

东平镇地区市容环境服务项目

项目采购编号：310151115260618119346-51363974

招 标 文 件

招 标 人：上海市崇明区东平镇城市运行管理中心

招标代理机构：上海肯派特伯企业管理咨询有限公司

编制日期：2026年7月

2026年07月29日

目录

第一部分 公开招标公告	1
第二部分 投标人须知	4
第三部分 采购需求	19
第四部分 合同条款（参考格式）	36
第五部分 评标办法	41
第六部分 格式附件	51

第一部分 公开招标公告

项目概况

东平镇地区市容环境服务项目 招标项目的潜在供应商应在上海市政府采购网获取采购文件，并于 2026-08-20 09:15:00 前提交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：310151115260618119346-51363974
2. 项目名称：东平镇地区市容环境服务项目
3. 预算编号：5127-W11504502
4. 预算金额（元）：6800000 元（国库资金：6800000 元；自筹资金：0 元）
5. 最高限价（元）：包 1- 6800000.00 元
6. 采购需求：

包名称：东平镇地区市容环境服务项目

数量：1

预算金额（元）：6800000.00

简要规则描述：东平镇地区市容环境服务项目，崇明区东平镇人民政府镇域（即前哨地区、前进地区、东风地区、长江地区四个地区）177730 平方米道路保洁，干湿垃圾清运，沿街商铺上门收运，72797.61 平方米绿化养护(1180 颗行道树修剪除虫)，15 座公厕保洁管理，小区内可回收垃圾收运至服务点，街面废物箱保洁服务。具体项目内容、采购范围及所应达到的具体要求，以招标文件相应规定为准。

7. 合同履约期限：2026 年 9 月 1 日至 2027 年 8 月 31 日。
8. 本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本次招标若符合政府强制采购节能产品、鼓励环保产品、扶持福利企业、促进残疾人就业、促进中小企业发展、支持监狱和戒毒企业、对本国产品的支持等政策，将落实相关政策。

3. 本项目的特定资格要求：

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定
- 2、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；（通过信用中国和中国政府采购网查询）

3、在中国境内注册，具有独立承担民事责任的能力；

4、本项目仅面向中、小、微型企业采购；

5、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；在同一项目中与设计、评估咨询、招标代理、代建、监理单位等有关联的单位应当主动提出回避，也不得参与同一项目的采购工作；

6、本项目不接受联合体投标、不接受转包分包。

三、获取采购文件：

1. 时间：2026-07-30 至 2026-08-06，每天上午 00:00:00~12:00:00，下午 12:00:00~23:59:

59 北京时间，法定节假日除外)

2. 地点：上海市政府采购网

3. 方式：网上获取

4. 售价（元）：0

5. 获取招标文件其他说明：

根据上海市财政局《关于上海市政府采购云平台第三批单位上线运行的通知》的规定，本项目采购相关活动在由上海市财政局建设和维护的上海市政府采购云平台（以下简称：采购云平台，门户网站：上海政府采购网，网址：www.zfcg.sh.gov.cn）进行。投标人在采购云平台的有关操作方法可以参照采购云平台中的“操作须知”专栏的有关内容和操作要求办理。

投标人应当自行配备网络终端，并确保网络终端的运行稳定与安全。投标人应当在规定的时间内通过采购云平台下载并保存招标文件。

投标人信息须真实、完整、有效，如因投标人信息错误导致的与本项目有关的任何损失由投标人承担。

四、响应文件提交

1. 截止时间：2026-08-20 09:15:00（北京时间）

2. 地点：电子文件：www.zfcg.sh.gov.cn；

纸质文件（仅供备查）：上海市崇明区翠竹路 1501 号 4 楼（详见电子屏幕）。

五、响应文件开启

1. 开启时间：2026-08-20 09:15:00（北京时间）

2. 地点：上海市崇明区翠竹路 1501 号 4 楼（详见电子屏幕）。

3. 开标所需携带其他材料：

（1）提供投标文件正本一份、副本一份（纸质文件）密封，须与上传的电子投标文件内容一致，纸质文件仅作备查使用；

（2）届时请供应商的法定代表人或其授权的供应商代表持 CA 证书和可以无线上网的笔记本电脑（按照上海市财政局对电子招标的要求自行完成调试）一并出席开标会；

(3) 法定代表人出席需携带：供应商的法定代表人证明原件、本人身份证明原件及复印件。
法定代表授权委托人出席需携带：供应商的法定代表人证明原件、法定代表人授权委托书原件、受托人本人身份证明原件及复印件；

(4) 供应商若有同时段项目在不同地点开标，导致 CA 证书冲突无法携带入场的，应提前 2 个工作日将具体事宜申请并随附该时段项目的网上公告页面以书面（加盖公章）告知代理机构项目经办人员，该申请经代理人员同意后方可执行，未递交或申请未批准的，均不允许进场开标。

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日（以上信息若有变更我们会通过“上海政府采购云平台”通知，请供应商关注）。

七、其他补充事宜

1、根据上海市财政局《关于上海市政府采购云平台第三批单位上线运行的通知》的规定，本项目采购相关活动在由市财政局建设和维护的上海市政府采购云平台（以下简称：采购云平台，门户网站：上海政府采购网，网址：www.zfcg.sh.gov.cn）进行。投标人在采购云平台的有关操作方法可以参照采购云平台中的“操作须知”专栏的有关内容和操作要求办理。

2、投标人应在投标截止时间前尽早加密上传投标文件，并及时查看招标人在电子采购平台上的签收情况，避免因临近投标截止时间上传造成招标人无法在开标前完成签收的情形。未签收的投标文件视为投标未完成。

八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 招标人信息

名 称：上海市崇明区东平镇城市运行管理中心

地 址：上海市崇明区东平镇平悦路 525 号

联系方式：021-59667771

2. 招标代理机构信息

名 称：上海肯派特伯企业管理咨询有限公司

地 址：上海市崇明区北沿公路 2151 弄 61 号

联系方式：021-59498088

3. 项目联系方式

项目联系人：李老師

电 话：021-59498088

第二部分 投标人须知

前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目名称	东平镇地区市容环境服务项目
2	项目编号	310151115260618119346-51363974
3	招标概述	根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备采购条件，依法进行招标采购。
4	招标方式	公开招标
5	招标人	招 标 人：上海市崇明区东平镇城市运行管理中心 地 址：上海市崇明区东平镇平悦路 525 号 联 系 人：单老师 电 话：021-59667771
6	招标代理机构	单位名称：上海肯派特伯企业管理咨询有限公司 地 址：上海市崇明区北沿公路 2151 弄祥腾 61 号 邮 编：202177 联 系 人：李老师 电 话：021-59498088 邮 箱：shkptb@126.com
7	招标内容	详见招标文件。
8	项目计划周期	2026 年 9 月 1 日至 2027 年 8 月 31 日。
9	报价货币	投标文件的报价采用人民币报价。
10	投标人资格要求	详见公开招标采购公告。
11	是否接受联合投标	不允许
12	是否允许转包与分包	转包：否； 分包：否
13	是否允许采购进口产品	否
14	是否现场踏勘	否

15	是否提供演示	否
16	是否提供样品	否
17	公告发布媒体	上海政府采购网云平台 (www.zfcg.sh.gov.cn)
18	答疑与澄清	投标人如对招标文件有异议,应当于投标截止时间10日前,以书面形式向招标采购单位提出,按招标文件中的地址书面形式将提问邮件至招标代理公司(书面提问须加盖投标人公章),过期将不再受理。 邮箱: shkptb@126.com 提问方式: 书面提问(须加盖投标人公章),原件扫描件。
19	招标答疑会 时间、地点	时间: 若召开另行通知 地点: 若召开另行通知
20	领取补充招标文件 时间、地点	时间: 若有另行通知 地点: 若有另行通知
21	投标有效期	投标截止之日起 <u>90</u> 日历日
22	投标保证金	是否缴纳投标保证金: 否 1) 人民币 <u>0</u> 元整,在投标截止前递交至招标代理处 开户名: 上海肯派特伯企业管理咨询有限公司 账号: 0912 12010 40019 000 开户行: 中国农业银行股份有限公司上海建设支行 转账时“备注栏”须注明项目编号及资金用途。未按照上述要求递交报价保证金的报价单位将拒绝报价。 2) 投标保证金应按规定交纳。若一次投多个标项,只需交纳一个标项的投标保证金(按所需保证金最大额的标准交纳为准)。
23	投标截止 时间、地点	时间: 2026-08-20 09:15:00 地点: www.zfcg.sh.gov.cn
24	开标会 时间、地点	时间: 2026-08-20 09:15:00 地点: 上海市崇明区城桥镇翠竹路 1501 号 4 楼会议室
25	投标文件的组成	资质文件、商务及技术文件。
26	投标文件格式	投标人应按招标文件中提供的投标文件格式填写(详见格式附件)。
27	投标文件份数	提供投标文件一 正一副 (纸质文件)密封,须与上传的电子投标文件

		内容一致，如果上传的电子投标文件与纸质投标文件存在差异，以上传的电子投标文件为准，纸质文件仅作备查使用。
28	评标方法	综合评分法
29	如发生此列情况之一， 投标人的投标将被拒绝	(1) 未成功办理投标人报名手续的； (2) 不满足申请人的资格要求； (3) 未在投标截止时间前在电子平台上递交投标文件的； (4) 投标人名称与报名时不一致的； (5) 未按规定提交投标保证金的（本项目不适用）； (6) 报价超过采购控制价的； (7) 投标文件未按照招标文件规定格式签字或盖章的，或签字盖章不齐全的； (8) 投标有效期少于招标文件要求的； (9) 未按照要求提供法定代表人证明书及法定代表人授权书的（含身份证正反面复印件） (10) 带“★”条款出现负响应的； (11) 其他未响应采购文件规定的实质性要求的； (12) 其他违反相关法律法规要求的。
30	代理服务费	1. 服务费计取方式： （1）按照《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格（2002）1980号），以中标金额为计费基准计取。 （2）服务费币种与中标通知中中标价的币种相同。 2. 服务费支付方式： 本项目服务费由中标单位支付。
31	控制价	人民币 <u>6800000.00</u> 元。
32	付款方式	详见合同。
33	合同形式	☒ 固定总价合同 ☐ 固定单价合同 ☐ 其他：

34	签订合同时间	中标通知书发出之日起 30 日内。
35	政府采购节能环保产品	投标产品若属于节能环保产品的，请提供财政部、环境保护部发布有效期内环境标志产品政府采购清单以及财政部、发改委联合发布有效期内节能产品政府采购清单。 招标需求中要求提供的产品属于节能清单中政府强制采购节能产品品目的，投标人须提供该清单内产品，否则其投标将作为无效标处理。
36	小微企业有关政策	1、根据财库〔2020〕46 号、财库〔2011〕181 号、沪财采〔2022〕10 号的相关规定，在评审时对小型和微型企业的投标报价给予 <u>11</u> %（工程项目为 5%）的扣除，取扣除后的价格作为最终报价计分（此最终报价仅作为价格分计算）。属于中、小型和微型企业的，投标文件中必须提供《中小企业声明函》（见附件）。联合体投标时，联合体各方均为中小型、微型企业的，联合体视同为中小型、微型企业享受政策；联合体其中一方为小型、微型企业的，联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总额 30%以上的，给予联合体 4%-6%（工程项目为 1%-2%）的价格扣除，须同时提供联合体协议约定（包含小型、微型企业的协议合同份额）。 2、根据财库〔2017〕141 号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库〔2017〕141 号文件第一条的规定，并在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函（见附件）。 3. 根据财库〔2014〕68 号的相关规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策，并在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自拟）。” 本项目仅面向中、小、微型企业采购，评审价格不作扣除。
37	财政部关于推动解决政府采购异常低价	根据财政部关于推动解决政府采购异常低价问题的通知【财库（2026）2 号】，强化政府采购异常低价审查： 一. 政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： 1. 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投

		标（响应）报价平均值$\times 50\%$； 2. 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价$<$通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价$\times 50\%$； 3. 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价$<$采购项目最高限价$\times 45\%$； 4. 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 采购人可以结合具体项目实际情况，提高上述第 1 项至第 3 项中启动异常低价投标（响应）审查的数值标准，但是最高不得超过 65%。 相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。 二. 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。 投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。
38	本项目对应的中小企业划分标准所属行业	其他未列明行业。
39	解释权	本招标文件的解释权属于招标代理机构。

投标人须知

1. 概述

- 1.1 本招标文件仅适用于《公开招标公告》和《投标人须知》前附表中所述采购项目的招标采购。
- 1.2 招标文件的解释权属于《公开招标公告》和《投标人须知》前附表中所述的招标人、招标代理机构。
- 1.3 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

2. 定义

- 2.1 “招标项目”系指招标人在招标文件里描述的所需采购的货物/服务。
- 2.2 “货物”系指投标人按招标文件规定，须向招标人提供的各种形态和种类的物品，包括一切设备采购、产品、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册等有关主材及辅材等，以及其所提供货物相关的运输、就位、安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。
- 2.3 “服务”系指招标文件规定投标人承担的各类专业服务，包括但不限于该项目的设计、设备采购、施工、产品交付、安装调试、质量检测、技术指导、售后服务、专业劳务服务和其他类似的义务。
- 2.4 “招标人”系指《投标人须知》前附表中所述的组织。
- 2.5 “投标人”系指根据规定可以下载招标文件、并向招标人提交投标文件的供应商。
- 2.6 “中标人”系指中标的投标人。
- 2.7 “买方”系指通过上海政府采购网云平台采购货物或服务的本市各级国家机关、事业单位、团体组织。
- 2.8 “卖方”系指中标并向招标人提供货物/服务的投标人。

3 合格的投标人

- 3.1 符合《公开招标公告》和《投标人须知》前附表中规定的合格投标人所必须具备的资质条件和特定条件。特定条件是指对投标人的财务要求、业绩要求、诚信要求以及其他要求等。
- 3.2 《公开招标公告》和《投标人须知》前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 3.1 项要求外，还应遵守以下规定：
 - (1) 联合体各方应提供已签订的联合体协议书，明确主投标人和各方权利义务；
 - (2) 由同一专业的投标人组成的联合体，按照资质等级较低的投标人确定联合体资质等级；
 - (3) 招标人根据招标项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合招标采购规定的特定条件。
 - (4) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一招标采购项目中投标。

3.3 投标人应遵守国家有关的法律、法规和管理办法。

4. 合同价格及结算原则

采用固定**总价**合同，除本招标文件、补充招标文件和合同另有约定外，投标人投报的**总价**包干（包含一切费用）。任何计算单价金额（如算术上或数量上）的错误皆由投标人承担并应视为已被双方接受。

5. 投标费用

5.1 无论投标过程中的做法和结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关的全部费用，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5.2 招标单位对中标人和未中标人都不予补偿。

招标文件

6. 招标文件的组成

6.1 招标文件用以阐明所需货物/服务、招标投标程序和合同条款。招标文件由下述部分组成：

- （1）公开招标公告；
- （2）投标人须知；
- （3）采购需求；
- （4）合同条款；
- （5）评标办法；
- （6）格式附件；
- （7）本项目招标文件的澄清、修改内容。

6.2 除非有特殊要求，招标文件不单独提供项目所在地点的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

6.3 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件作出实质性响应，该投标有可能被拒绝或评定为无效投标，其风险应由投标人自行承担。

7. 招标文件的澄清

7.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在网上投标截止期 10 天以前，按招标文件中的要求以书面形式（必须加盖投标人单位公章）通知招标人。对在网上投标截止期 10 天以前收到的澄清要求，招标人将以召开答疑会或者以网上下载的形式予以答复，答复中包括所问问题，但不包括问题的来源。招标人将通知所有可以下载招标文件的投标人参加答疑会或者在网上下载。

8. 招标文件的修改

8.1 在投标截止日期前的任何时候，无论出于何种原因，招标人可主动或在解答投标人提出的问题时对招标文件进行修改。

8.2 招标文件的修改、澄清将在电子平台上进行发布，投标人应主动在电子平台上及时获取相关信息并确认，否则由此产生的风险由投标人自行承担。

8.3 为使投标人编写投标书时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标人可以酌情延长网上投标截止日期。

投标文件的编写

9. 编写要求

9.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容及上海政府采购网云平台网上投标操作指南，按招标文件的要求及上海政府采购网云平台网上投标相关要求提供投标文件，以使其投标对招标文件的实质性要求作出完全响应。

9.2 投标人须在上海政府采购网云平台下载、安装“上海市政府采购信息管理平台投标工具”，在该工具基础上完成投标文件录入、投标、投标文件加密等操作。

10. 投标的语言及计量单位

10.1 投标文件、投标交换的文件和来往信件，应以简体中文书写。

10.2 除在招标文件中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

11. 投标文件的组成

11.1 投标文件应包括本文件前附表规定内容及网上投标系统中规定内容。

12. 投标文件格式

12.1 投标人应按照招标文件或网上投标系统中提供的格式在网上完整地填写投标报价表以及相关投标内容。

13. 投标报价

13.1 投标人应按招标文件中所附格式填写投标单价和投标总价。如果单价与总价不符，以单价为准。招标人不接受有任何选择的报价。

13.2 开标一览表是为了便于招标人开标，开标一览表内容在开标时将当众唱出。开标一览表的内容应与投标报价明细表内容一致，不一致时以开标一览表内容为准。网上投标的投标内容均以网上投标系统开标时的开标记录内容为准。

13.3 最低投标报价不能作为中标的唯一保证。

13.4 投标人应在投标报价明细表上标明对本项目投标内容的单价和总价。

13.4.1 总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则评标时不予核减。

13.4.2 总价中不得缺漏招标文件所要求的内容，否则评标时将其他有效投标人中该项缺漏内容的最高投标报价计入其评标总价。

13.4.3 若缺漏招标文件内容的投标人最终成交，缺漏项仍然为投标人的合同范围，并且不得增加合同价。但缺漏招标文件所要求的内容达到一定比例或缺漏某些关键内容的，评标委员会有权认定为非实质性响应投标。

13.5 其他要求

13.5.1 投标报价应包括项目的设计、服务、调试、验收、管理、保险、劳保、利润、税收、政策性规定以及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。中标人负责承包范围内的全部内容（不得转包），并对项目的工期、服务质量承担相关责任和合同所规定的其他义务。

13.5.2 本项目计价模式由投标人根据项目实际情况及市场价格自行充分考虑后报价，该费用为固定总价（包含一切费用），一旦中标，一概不予调整。投标人所报费用应与其本项目服务内容、标准及要求相符。

13.5.3 投标人应结合投标须知、合同条款、技术要求、招标单位提供的项目开标一览表和相关资料进行报价。

13.5.4 投标人需按照附件格式进行报价，单价要求根据市场中等水平进行报价，不得恶性压低单价或故意抬高单价。

13.5.5 任何在构成投标总价的分项费用中未列明的费用，除招标文件中另有明确规定以外，均应被认为已经包括在投标总价中，投标人不得以任何理由要求招标人额外支付任何款项。

14. 投标货币：投标文件的报价采用前附表所述货币进行报价。

15. 投标人资格的证明文件

15.1 投标人必须按招标文件及网上投标系统的要求提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，作为投标文件的一部分。

15.1.1 投标人具有履行合同所需的能力及资质。

16. 投标文件需符合招标要求。

17. 投标保证金（本项目不适用）

17.1 投标人应在招标文件规定的时间内递交投标保证金。

17.2 本次投标保证金额：详见前附表。

17.3 投标保证金用于保护本次招标免受因投标人的行为而引起的风险。

17.4 投标保证金应以转账、汇款、支票或招标代理机构同意接受的其他方式在招标文件规定的递交截止日期前递交（本项目采用在线转账），招标代理机构须确认投标人所支付保证金确已到招标代理机构指定（委托）帐户，请投标人在保证金递交截止日前支付，并与招标代理机构指定（委托）收受保证金款项的第三方确认保证金确已如数到账。

17.5 招标代理机构在投标前未收到投标人保证金，招标代理机构将不能给投标人开具保证金收款凭证，进而导致投标人不能正常参加投标事宜的，风险由投标人自行承担。

17.6 保证金有效期应与投标有效期一致。

17.7 投标人必须在网上投标系统中录入缴纳保证金信息，并把必填项维护完成后，点击“提交”，由招标代理机构根据投标人录入信息对保证金到账情况进行最终确认，保证金到账后招标代理机构在网上投标系统进行确认后生效。

17.8 未按规定提交投标保证金的投标，将被视为无效投标，招标人将予以拒绝。

17.9 未中标人的投标保证金，将按投标人须知 30.4 款予以无息退还。

17.10 中标人的投标保证金，在合同签订后 5 内予以无息退还。

17.11 发生以下情况投标保证金将被没收：

17.11.1 开标后投标人在投标有效期内撤回投标；

17.11.2 中标人未能按招标文件规定签订合同。

18. 投标有效期

18.1 本项目投标有效期详见前附表。

18.2 特殊情况下，招标人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收。对于同意该要求的投标人，既不要 求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金的有效期，有关退还和没收投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

19. 投标文件的签署及规定

19.1 投标文件须按招标文件及电子招投标系统要求进行签字或盖章。

19.2 投标文件不得表达不清、未按要求填写或可能导致非唯一理解。

19.3 本项目为电子招投标采购，不接受以书面或电报、电话、传真、快递等非上海政府采购网云平台电子平台网络操作形式递交的投标文件（招标文件另有约定的除外）。

投标文件的递交

20. 投标文件的录入、响应项制作及投标文件加密及纸质版投标文件密封。

20.1 投标人在投标文件制作完成后须登录“上海市政府采购信息管理平台投标工具”客户端，将投标文件逐项录入。

20.2 投标文件上传完毕后须逐项完成响应项目内容的填写、资料上传等要求。

20.3 投标人完成投标文件录入、响应项制作后，可对投标文件进行加密，加密成功后即可对标书进行上传，上传成功后点击“回执确认”输入 CA 密码，投标人须自行对上传情况进行确认。

20.4 纸质投标文件递交时必须密封**(每份书面文件采用胶装方式，并注明正本或副本及项目名称、编号等字样)**，在密封后文件的外包装上注明“项目名称、编号、投标人名称、地址、电话和传真”

等字样，并在封口骑缝处加盖投标人公章。如果上传的电子投标文件与纸质投标文件存在差异，以上传的电子投标文件为准（纸质投标文件仅供备查使用，恕不退还）。

21. 递交投标文件的截止时间

21.1 所有投标文件须按电子平台规定时间上传、解密投标文件。

21.2 网上投标截止时间前，投标人应充分考虑到期间网上投标会发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成投标人投标内容不一致或利益受损或投标失败的，招标人、招标代理机构不承担任何责任。

21.3 出现第 8.3 款因招标文件的修改推迟投标截止日期时，则按招标代理机构修改通知规定的时间递交。

22. 迟交的投标文件

22.1 在网上投标截止时间后递交的任何投标，将拒绝接收。

23. 投标文件的修改和撤销

23.1 投标人在投标截止时间前，可以修改或撤回其投标。投标截止后，投标人不得修改或撤回其投标。

23.2 投标人不得在开标时间起至投标文件有效期期满前撤销投标文件。

开标和评标

24. 开标

24.1 招标代理机构将在招标文件中规定的日期、时间和地点组织开标，届时请投标人的法定代表人或其授权的投标人代表持网上投标回执、投标时所使用的 CA 证书和可以无线上网的笔记本电脑出席开标仪式。对于价格折扣，只有在开标时公布的评标时才能考虑。

24.2 投标人须在电子平台规定的时间登陆上海政府采购网云平台网上招投标系统，投标人应按电子平台操作流程完成签到、唱标、结果确认签字或盖章等开标流程。

25. 评标委员会

25.1 招标人、招标代理机构将根据招标项目的特点，依法组建评标委员会，其成员由技术、经济等方面的专家和招标人的代表组成，其中外聘专家人数不少于评标委员会总人数的 2/3。评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。

25.2 评标期间，如有需要投标人应派代表参加询标。

26. 对投标文件的审查和响应性的确定

26.1 在对投标文件进行详细评估之前，评标委员会将依据投标人进行符合性检查。

26.2 评标委员会将确定投标是否对招标文件的实质性要求做出完全响应，而没有重大响应。完全响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定，且没有重大响应或保留。重大响应或保留系指影响到招标文件规定的采购范围、质量和进度，或限制了买方的权力和投标人的义务的规

定，而纠正这些响应将影响到其他提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

26.3 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部证据。

26.4 评标委员会将确定非实质性响应的投标为无效投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

26.5 在得到评标委员会的认可后，投标人可以修改投标中不构成重大响应的微小的、非正规的、不一致或不规则细微响应，但这些补正不能对其他供应商造成不公平的结果。

26.6 评标委员会对确定为实质性响应的投标文件进行审核，如有漏报、计算错误或其它错误，须按如下原则进行调整：

- (1) 开标一览表内容与报价明细表金额及投标文件其他部分内容不一致的，以开标一览表内容为准；
- (2) 投标文件中数字表示的金额和文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；
- (3) 单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价计算结果为准，并修正总价；
- (4) 投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减；
- (5) 如有漏报，则以所有投标人中该项内容的最高价计入其投标总价；
- (6) 如有计算错误，评标委员会有权根据具体情况按对其最不利原则调整。

26.7 如发生下列情况之一，投标人的投标将被拒绝：

- (1) 未成功办理投标人报名手续的；
- (2) 不满足申请人的资格要求；
- (3) 未在投标截止时间前在电子平台上递交投标文件的；
- (4) 投标人名称与报名时不一致的；
- (5) 未按规定提交投标保证金的（本项目不适用）；
- (6) 未按照要求提供法定代表人证明书及法定代表人授权书的（含身份证正反面复印件）。

26.8 评标委员会在进行符合性审查时，对属于下列情况之一的投标文件（以上传的电子投标文件为准），将作无效投标处理：

- (1) 投标文件未按照招标文件规定格式签字或盖章的，或签字盖章不齐全的；
- (2) 投标人对投标文件进行修改后，未在修改处由投标人法定代表人或法定代表人委托的投标代理人签字或盖章的；
- (3) 明显不符合招标文件规定的采购需求的；
- (4) 投标有效期少于招标文件要求的；
- (5) 投标文件附有招标人不能接受的条件的；
- (6) 不接受本须知 26.6 规定调整投标文件中漏报、计算错误或其它错误的；
- (7) 其他未响应采购文件规定的实质性要求的；
- (8) 带“★”条款出现负响应的；

(9) 其他违反相关法律法规要求的。

26.9 澄清：评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字错误的内 容，可以书面形式（由评标委员会专家签字或盖章）要求投标人在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正，投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或授权代理人签字或盖章，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不进行澄清、说明、补正的，或者不能在规定时间内作出书面澄清、说明、补正的，评标委员会有权否决其投标。

26.10 根据相关法律法规的规定，出现下列情形之一的，评标委员会有权否决所有投标人的投标或取消采购活动：

- (1) 符合条件的投标人或对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的（含网上招投标系统供应商解密阶段，解密成功的单位少于三家的）；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，招标采购任务取消的；
- (4) 投标人的报价均超过了预算金额，招标人不能支付的；
- (5) 评标委员会经评审认为所有投标文件都不符合招标文件要求的。

27. 评标原则及方法

27.1 对所有投标人的投标评估，都采用相同的程序和标准。

27.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。

27.3 本次评标采用综合评分法，评标细则详见招标文件“第五部分评标办法”。

定标

28. 定标准则

28.1 合同将授予其投标符合招标文件要求，并能圆满地履行合同的、对买方最为有利的投标人。

28.2 不能保证最低报价的投标最终中标。

29. 资格最终审查

29.1 招标人将审查第一中标候选人的财务、技术等项目实施能力及信誉，确定其是否能圆满地履行合同。

29.2 如果确定该投标人无条件圆满履行合同，招标人将对第二中标候选人资格做出类似的审查，直至确定中标人。

30. 中标通知

30.1 招标人将通过“上海市政府采购网”发布中标公告，中标结果公布后，招标代理机构将发出《中标通知书》、《评标结果通知》。《中标通知书》、《评标结果通知》一经发出即发生法律效力。

30.2 《中标通知书》将作为采购期限内签订合同的依据。

30.3 中标人在合同签订后 5 个工作日内，招标代理机构无息退还中标人的投标保证金。

30.4 中标通知书发出后 5 个工作日内，招标代理机构向未中标的投标人无息退还其投标保证金。

31. 签订合同

31.1 中标人收到《中标通知书》后，按指定的时间、地点与招标人签订采购合同。

31.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订采购合同的依据。

政府采购主要政策

32. 根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。对列入财政部、国家发展改革委发布的“节能产品政府采购清单”且属于应当强制采购的节能（包括节水）产品，按照规定实行强制采购。对于列入财政部、国家发展改革委发布的“节能产品政府采购清单”的非强制采购节能产品，列入财政部、环保总局发布的“环境标志产品政府采购清单”的环境标志产品，对于参与投标的中小企业、监狱企业以及残疾人福利性单位，按照国家和上海市的有关政策规定，评标时在同等条件下享受优先待遇，实行优先采购。

32.1 上述“节能产品政府采购清单”、“环境标志产品政府采购清单”，在采购公告发布前已经过期的以及尚在公示期的均不得作为评标时的依据。

32.2 如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

33. 对于非专门面向中小企业采购的项目，对小型和微型企业产品的价格给予 11% 的扣除（货物和服务采购项目）或 5% 的扣除（工程项目），用扣除后的价格参与评审。如果政府采购非专门面向中小企业采购且接受联合体投标，联合协议中约定小型或微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，给予联合体 4%-6%（工程项目为 1%-2%）的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。联合体各方均为小型或微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。组成联合体的大中型企业或者其他自然人、法人或其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。中小企业投标应提供《中小企业声明函》，如为联合投标的，联合体各方需分别填写《中小企业声明函》。

34. 在政府采购活动中，监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

其它

35. 投标注意事项

35.1 招标人无义务向未中标人解释未中标理由。

35.2 本招标文件解释权属招标人和招标代理机构。

35.3 若发现供应商有不良行为的，将记录在案并上报有关部门。

35.4 提供“相同品牌产品”的不同投标人，依据<财政部令第 87 号>视为一家投标供应商。

35.5 投标人应自行办理网上招投标系统所需的相关手续、证书或设备等，并自行完成系统操作的学习（详见上海政府采购网云平台“培训平台”），投标人须自行承担因系统操作、网络设备情况导致的任何问题或风险，包括造成的利益损失、投标失败等，招标人及招标代理机构不承担任何责任。

第三部分 采购需求

一、服务内容

崇明区东平镇人民政府镇域（即前哨地区、前进地区、东风地区、长江地区四个地区）177730 平方米道路保洁，干湿垃圾清运，沿街商铺上门收运，72797.61 平方米绿化养护（1180 颗行道树修剪除虫），15 座公厕保洁管理，小区内可回收垃圾收运至服务点，街面废物箱保洁服务。

二、服务要求

（一）道路保洁

1、每天对镇区道路进行普扫两次，要求保持各种路面及道路附属设施干净，道路及两侧可视范围内无散落垃圾和成堆垃圾，无泥沙、积水。落叶量大的季节根据实际情况加强普扫。

2、道路清扫保洁范围自路面中心向左右道路旁两边延伸至人行道的门店墙边和门槛。

3、清扫路面做到地表湿润、不起泥、不起尘、不流淌，保持辖区内路段无扬尘。

4、墙角、人行道、排水口、沟底和路面等各部位整洁，无浮土、渣石、污水、烟头、纸屑、瓜果皮核、痰迹、人畜粪便及其它污物。

5、镇区街道、人行道定期清洗。

6、承包责任区域内无垃圾废弃物（包括烟头、纸屑、瓜果皮核、包装壳、塑料袋、砖瓦、石子等各类明显废弃物）；无散袋垃圾滞留路面；果壳箱定时清洗及时加盖、关门。

7、人行道、步阶、墙跟、树穴无明显杂草、杂物。

8、晴天路面无积水，无蚊蝇孳生。

9、路两旁、休闲椅及隔离护栏下无淤泥、杂草。

10、公共宣传牌表面干净、无小广告痕迹，路面基本见本色。

11、绿化带无暴露垃圾、零星废弃物，无卫生死角、积存垃圾。

12、发现责任路段范围内出现大面积遗撒物等应急作业要求时，应在规定时间内完成清理保洁工作。

13、主要道路每周至少机扫一次，冲洗一次。

14、临时疏导点保洁每日至少 2 次。

（二）垃圾清运

1、生活垃圾定点定时收集，清运做到日产日清，无积存。其它可能产生的垃圾做到随报随清运，无积存。

2、清运作业时，将撒落在地面的垃圾打扫干净，做到车离场地清。沿街商铺须上门清运。在运输过程中，不得超载，不得洒落、拖挂，运至指定的中转站或直运至处理厂。

3、车辆外观清洁，无污迹、无积灰、无各类作业污染。车体密闭完好无损坏。运输作业过程中严格控制噪声，作业不扰民；基本无异味；垃圾不散落、拖挂，严格控制扬尘。

4、认真做好设备、车辆养护工作。作业前认真检查设备、车辆状况，及时检修损坏部件；作业完成后收拾好工具，并对设备、车辆、地面进行擦洗，并填报当日作业情况报表。

5、环卫作业车辆须配备反光标识且不得遮挡，行驶及停放要遵守交通法规；垃圾运输实行密闭，不得超高运输和吊挂杂物。

6、清运的干垃圾必须拉到中转站并按站内管理人员的指挥进行倾倒，不得乱倒乱放。

（三）绿化养护

1、按照绿化养护操作规程及绿化养护质量标准，合理组织，精心养护。绿地花坛等地要注意挑除大型野草，草坪要及时挑草、切边。定期对行道树、绿篱、花灌木实施修剪。派出专业的园艺师组织指导安排管护工作，根据不同的季节天气情况及植物生长情况灵活派出工人保质保量完成养护管理任务。

2、清运绿化垃圾，除草、中耕松土、浇水、更换不适合生长的苗木、整形修剪、配套设施和小品的检查保养、防范人为的践踏破坏。

3、喷施农药防治病虫、修剪成型、施肥，配合业主搞好绿化特别布置。

4、遵循经常性养护、针对性养护及动态性原则。

（四）公厕管理

1、公厕内外基本无异味，空气流通，光线充足；便器无积垢，地面整洁干燥无污物；墙壁、门窗、隔断板等整洁无积尘和乱涂乱画污迹；设施设备等各部件完好、无缺；外墙及卫生责任区内环境整洁，无杂物。

2、加强公厕养护管理。配备人员每日打扫公厕和消毒，并做好记录。定期进行除臭灭虫，及时更换公厕损坏配件，确保水、电齐全，随坏随修。

（五）小区内可回收垃圾收运至服务点

1、将小区内可回收垃圾收运至服务网点（在运输过程中，不得超载，不得洒落、拖挂）。

（六）废物箱保洁

表面清洁，无积尘，油迹、锈迹，标识清晰；无乱涂写、乱招贴、乱刻画；周围无异味、无废弃物、地面整洁；箱门、箱桶等整洁完好无损；容器底部、内外壁整洁；立面整洁，垃圾不外溢。

（七）运输车辆管理

- 1、东平镇人民政府提供部分作业车辆，由中标方支付车辆折旧费。
- 2、车辆外观清洁，无污迹、无积灰、无各类作业污染，车体密闭完好无损坏。
- 3、认真做好设备、车辆养护工作。作业前认真检查设备、车辆状况，及时检修损坏部件；作业完成后收拾好工具，并对设备、车辆、地面进行擦洗，并填报当日作业情况报表。
- 4、环卫作业车辆须配备反光标识且不得遮挡，分类标识准确、无损坏、无脱落。
- 5、作业车辆行驶及停放要遵守交通法规，按指定路线行驶。

（八）停车场洗车点管理

- 1、作业车辆进出停车场减速慢行、有序停放。
- 2、外来人员及车辆来访须上报、登记，经上级部门允许方可进入。
- 3、作业完毕须清洗车辆，日产日清洗，清洗完毕车辆有序停放车库。
- 4、每日清洗场地及疏通排水口确保场地干净整洁，无杂物，洗车水正常合规排放。
- 5、排放的洗车水、渗滤液须每日做好台账记录。

（九）其他要求

- 1、加强市政设施日常巡查，如发现破损及毁坏，第一时间报相关业务部门。

2、甲方负责地区垃圾收集容器的采购，确保应放置尽放置。乙方对地区所有垃圾收集容器做好日常养护，确保容器完整，有效使用。

3、对除居住区以外的店铺、单位及其他垃圾收集容器点位，乙方应承担相应的垃圾分类指导工作。

4、遇各类突击检查、各类创建、迎检、防汛防台等特别要求，投标单位做好加班、加点、加人，以确保清扫保洁质量，此项费用包含在投标报价中。

5、★在投标截止前，如未取得绿化和市容管理局颁发的《日常生活垃圾收集、运输（陆域范围）经营性服务许可证书》、《生活垃圾清扫（陆域范围）经营性服务许可证书》，投标人需承诺在中标后一个月内持服务合同和相关材料向绿化和市容行政管理部门申请并取得：

（1）日常生活垃圾收集、运输（陆域范围）经营性服务许可证书；

（2）生活垃圾清扫（陆域范围）经营性服务许可证书。

三、服务及付款方式：

1、服务费每季度结算一次，依据有关服务标准对服务方服务质量进行定期和不定期检查考核，按照考核结果结算服务费用（每季度综合得分 90 分以上为达标，足额核发该季度服务费用, 80-90 分扣除该季度费用的 5%，70-80 分扣该季度费用的 10%，60-70 分扣该季度费用的 15%，60 分以下扣该季度费用的 20%。）

2、投标报价应包括本项目规定的全部人员、作业经费，管理经费及作业所发生的一切费用。

四、考核标准

(一) 镇区道路清扫保洁考核细则

检查人员:

时间: 年 月 日

项目	考核内容	考核标准	扣分原因
镇区道路	镇区主次干道卫生情况	墙角、人行道、排水口、沟底和路面等各部位整洁, 无浮土、烟头、纸屑、瓜果皮核、痰迹、人畜粪便及其它污物(每 500 平方米内发现果皮、纸屑等杂物超过 8 个的, 每超过两个扣 0.5 分; 烟蒂超过 5 个一次扣 0.5 分)	
	清扫时间: 早晨 8:30 分之前完成普扫(落叶季可视情况延后), 之后进行巡回检扫	在规定时间内未按时保洁作业且道路较脏的, 发现一次扣 0.5 分	
	人工清扫做到地面无污物, 道路见本色	发现道路有污物、积水、未见道路本色的发现一次扣 0.5 分	
	道路两侧及隔离带绿地中无垃圾、杂物	道旁树根、绿地中有垃圾、杂物的, 每 1000 米发现超过 10 处的, 扣 0.5 分	

	机械清扫时速控制在 15 公里以内，扫水作业时速控制在 20 公里以内	未按工作时间要求洒水、机械化清扫的，发现一次扣 0.5 分，机械清扫、扫水作业超过控制时速并影响质量的，每发现一次扣 0.5 分	
附属设施	废物箱	表面清洁，无积尘，油迹、锈迹，标识清晰；无乱涂写、乱招贴、乱刻画；周围无异味、无废弃物、地面整洁；箱门、箱桶等整洁完好无损；容器底部、内外壁整洁；立面整洁，垃圾不外溢。（一次 0.5 分）	
	废物箱箱定时清洗及时加盖、关门	果壳箱未及时清洗加盖、关门发现一只扣 0.5 分	
人员规范	着装、证件	从事道路保洁人员应持证上岗，未持证上岗的。（一次 0.5 分）	
		从事道路保洁人员应穿着反光环卫制服，不按规定着装的。（一次 0.5 分）	

(二)、公厕保洁考核细则

项目	考核内容	考核标准	扣分原因
公厕	保持公厕内环境整洁、便器无污垢、墙壁整洁无积尘和乱涂乱画污迹	公厕内有污垢、墙壁有积尘未及时清洗发现一次扣 0.5 分	
	保持公厕内无异味、空气流通、光线充足	内外基本无异味，空气流通，光线充足；发现一次扣 0.5 分	
	保持公厕外墙及卫生责任区内环境整洁，无污物。	外墙及卫生责任区内环境整洁，无杂物。发现一次扣 0.5 分	
	设施、设备	设施设备等各部件完好、无缺，及时更换公厕损坏配件，确保水、电齐全，随坏随修。(一次 0.5	

		分)	
人员规范	着装、证件	从事公厕保洁人员应持证上岗，未持证上岗的。(一次 0.5 分)	
		从事公厕保洁人员应穿着蓝色反光环卫制服，不按规定着装的。(一次 0.5 分)	

(三) 镇区小绿化养护保洁考核细则

项目	考核内容	考核标准	扣分原因
绿化养护保洁	定期对行道树、绿篱、花灌木实施修剪	未定期对行道树、绿篱、花灌木实施修剪的发现一次扣 0.5 分。行道树有枯枝、影响电线等线路、遮挡居民采光发现一处分别扣 0.5。	
	根据上级部门指示定期喷打除虫药水	未根据上级部门及时除病虫害发现一次扣 1 分，有缺株、死树 0.5 平方以上的发现一处扣 0.5 分。	
	行道树无残株、绿地内无死树。	有缺株、死树、行道树枯枝的发现 5 处以上的扣 1 分。	
	花坛、花带轮廓清晰，整齐美观，无残缺、无残花败叶。	花坛、花带每发现 5 处残缺、残花败叶的扣 0.5 分。	
	草坪植物整齐、覆盖率 95%以上，草坪内无杂草、垃圾	草坪内杂草超 20%的，每处扣 0.5 分；有垃圾、杂物的，每处扣 0.5 分。	
	绿化产生的垃圾随产随清	未做到及时清运绿化垃圾的每发现一次扣 0.5 分。	

人员规范	着装、证件	从事绿化养护保洁人员应持证上岗，未持证上岗的。（一次 0.5 分）	
		从事绿化养护保洁人员应穿着蓝色反光环卫制服，不按规定着装的。（一次 0.5 分）	

（四）镇区垃圾分类清运（生活垃圾）考核细则

项目	考核内容	考核标准	扣分原因
车容车貌	保持车辆外表干净整洁无污垢残留	未保持车辆外表干净整洁，无污垢残留，车辆外表脏乱的发现一次扣 0.5 分。	
	车辆两侧车门或车厢两侧喷印清晰地工作单位名称，车辆两侧喷印清晰地垃圾分类标识，并保持清晰干净。	未保持车辆车门及车厢两侧喷印的工作单位名称及分类标识清晰干净的发现一次扣 0.5 分。	
	车辆车顶及两侧无乱吊、乱挂、运输	车辆车顶及两侧有乱吊、乱挂，运输过程中有垃圾拖挂、散落，存在拖挂散落现象的发现一次扣 1 分。	
	驾驶员不得携带无关物品，驾驶室或车辆上不得存在无关物品	驾驶员不得携带与作业无关的物品，驾驶室或车辆上存在无关物品的扣 0.5 分。	
车辆状况	压缩车车厢密闭和渗滤液储存排放异常	车厢密闭异常的扣 0.5 分，车辆渗滤液排放装置安放妥当，使用异常，该装置异常的扣 0.5 分。	

	垃圾箱无破损、干净整洁	垃圾箱存在破损的情况扣 0.5 分，拉臂箱箱体不洁，有大面积尤其脱落的扣 0.5 分。	
	渗滤器滴漏	车辆在运输过程中无渗滤液滴漏现象，车辆存在滴漏现象的扣 1 分。	
人员规范	作业人员持证上岗	从事垃圾清运人员应持证上岗，未持证上岗的扣 0.5 分	
	作业人员穿着专业服装	从事垃圾清运人员应穿着反光环卫制服，不按规定着装的扣 0.5 分。	
	配备清扫工具（铁锹、扫帚等）	生活垃圾清运车辆应配备清扫工具，如铁锹、扫帚等，未配备工具的扣 0.5 分。	
	做到车走地净的	清运人员在作业后未做到人走地净的扣 0.5 分。	
	作业扰民	清运人员在作业时，特别是凌晨出现大声喧哗，乱鸣笛扰民现象的扣 0.5 分。	
	配合检查	清运人员应积极配合现场检察人员工作，慢速行驶，不配合检查态度较差的扣 0.5 分。	
分类运收	不得混装混运、及时清运	全面实行分类运收，垃圾清运时随意混装混收的扣 1 分，没有及时清	

		运的发现一次扣 1 分。	
--	--	--------------	--

(五) 生活垃圾上门收集考核细则

项目	考核内容	考核标准	扣分原因
上门收集	收集	村、居、商户等进行垃圾分类上门收集，做到日产日清，应收尽收。（一次 0.5 分）	
	分类	每户生活垃圾上门分类收集，干湿分类，同时甄别农户垃圾分类的质量并记录。（一次 0.5 分）	
	存放	将分类收集，分别清运至垃圾厢房，分类存放。（一次 0.5 分）	
人员规范	着装、证件	从事垃圾清运人员应持证上岗，未持证上岗的。（一次 0.5 分）	
		从事垃圾清运人员应穿着蓝色反光环卫制服，不按规定着装的。（一次 0.5 分）	

(六) 洗车场、停车场考核细则

项目	考 核 内 容	考核标准	扣分原因
洗车场、停车场	作业车辆进出停车场减速慢行、有序停放	不服从管理野蛮行车的（一次 1 分）	
	外来人员及车辆来访须上报、登记，经公司允许方可进入。	外来人员及车辆不上报登记、瞒报漏报的（一次 1 分）	
	作业完毕须清洗车辆，日产日清洗，清洗完毕车辆有序停放车库。	作业完毕不清洗车辆随意停放的（一次 1 分）	
	停车场配备污水处理系统，排放的污水经沉淀、处理，达到排放标准后纳管排放至东平污水处理厂统一处置。	污水不按要求排放不合法合规的（一次 1 分）	
	每日清洗场地及疏通排水口确保场地干净整洁，无杂物，洗车水正常合规排放。	不按照要求每日清洗或场地不洁的（一次 1 分）	
	车辆清洗每日做好台账记录。	未做好每日台账记录的（一次 1 分）	
场地管理	场地内相关消防等设施齐全、规范。	消防设施每 50 平方至少 1 处，每缺少一处扣 1 分，设施检查登记及时能正常使用，场内严禁吸烟，发现一次或一个烟头扣 1	

		分。	
专项检查		上级日常检查中发现的问题及市民举报的问题，每一个问题扣 2 分。	

每月问题汇总表

时间：

序号	问题照片	问题描述	扣分情况
1			
2			
3			
4			
5			
合计得分			

检查人员：

作业单位盖章：

时间：

时间：

七、考核形式：

1、东平镇依据有关考核标准对服务方服务质量进行定期和不定期检查考核，每季度综合得分 90 分以上为达标，足额核发该季度服务费用, 80-90 分扣除该季度费用的 5%，70-80 分扣该季度费用的 10%，60-70 分扣该季度费用的 15%，60 分以下扣该季度费用的 20%。

第四部分 合同条款（参考格式）

包 1 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号：[合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方：[合同中心-采购单位名称]

乙方：[合同中心-供应商名称]

地址：[合同中心-采购单位所在地]

地址：[合同中心-供应商所在地]

电话：[合同中心-采购单位联系人电话]

电话：[合同中心-供应商联系人电话]

联系人：[合同中心-采购单位联系人]

联系人：[合同中心-供应商联系人]

依照《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，在遵循自愿、平等、公平、诚信原则的基础上，甲乙双方就委托从事环卫作业服务等相关事项协商一致，签订本合同。

第一条 项目概况

崇明区东平镇人民政府镇域（即前哨地区、前进地区、东风地区、长江地区四个地区）177730平方米道路保洁，干湿垃圾清运，沿街商铺上门收运，72797.61平方米绿化养护（1180颗行道树修剪除虫），15座公厕保洁管理，小区内可回收垃圾收运至服务点，街面废物箱保洁服务。

第二条 作业服务标准

（一）道路保洁

1、每天对镇区道路进行普扫两次，要求保持各种路面及道路附属设施干净，道路及两侧可视范围内无散落垃圾和成堆垃圾，无泥沙、积水。落叶量大的季节根据实际情况加强普扫。

2、道路清扫保洁范围自路面中心向左右道路旁两边延伸至人行道的门店墙边和门槛。

3、清扫路面做到地表湿润、不起泥、不起尘、不流淌，保持辖区内路段无扬尘。

4、墙角、人行道、排水口、沟底和路面等各部位整洁，无浮土、渣石、污水、烟头、纸屑、瓜果皮核、痰迹、人畜粪便及其它污物。

5、镇区街道、人行道定期清洗。

6、承包责任区域内无垃圾废弃物（包括烟头、纸屑、瓜果皮核、包装壳、塑料袋、砖瓦、石子等各类明显废弃物）；无散袋垃圾滞留路面；果壳箱定时清洗及时加盖、关门。

7、人行道、步阶、墙跟、树穴无明显杂草、杂物。

8、晴天路面无积水，无蚊蝇孳生。

9、路两旁、休闲椅及隔离护栏下无淤泥、杂草。

10、公共宣传牌表面干净、无小广告痕迹，路面基本见本色。

11、绿化带无暴露垃圾、零星废弃物，无卫生死角、积存垃圾。

12、发现责任路段范围内出现大面积遗撒物等应急作业要求时，应在规定时间内完成清理保洁工作。

13、主要道路每周至少机扫一次，冲洗一次。

（二）垃圾清运

1、生活垃圾定点定时收集，清运做到日产日清，无积存。其它可能产生的垃圾做到随报随清运，无积存。

2、清运作业时，将撒落在地面的垃圾打扫干净，做到车离场地清。沿街商铺须上门清运。在运输过程中，不得超载，不得洒落、拖挂，运至指定的中转站或直运至处理厂。

3、车辆外观清洁，无污迹、无积灰、无各类作业污染。车体密闭完好无损坏。运输作业过程中严格控制噪声，作业不扰民；基本无异味；垃圾不散落、拖挂，严格控制扬尘。

4、认真做好设备、车辆养护工作。作业前认真检查设备、车辆状况，及时检修损坏部件；作业完成后收拾好工具，并对设备、车辆、地面进行擦洗，并填报当日作业情况报表。

5、环卫作业车辆须配备反光标识且不得遮挡，行驶及停放要遵守交通法规；垃圾运输实行密闭，不得超高运输和吊挂杂物。

6、清运的干垃圾必须拉到中转站并按站内管理人员的指挥进行倾倒，不得乱倒乱放。

（三）绿化养护

1、按照绿化养护操作规程及绿化养护质量标准，合理组织，精心养护。绿地花坛等地要注意挑除大型野草，草坪要及时挑草、切边。定期对行道树、绿篱、花灌木实施修剪。派出专业的园艺师组织指导安排管护工作，根据不同的季节天气情况及植物生长情况灵活派出工人保质保量完成养护管理任务。

2、清运绿化垃圾，除草、中耕松土、浇水、更换不适合生长的苗木、整形修剪、配套设施和小品的检查保养、防范人为的践踏破坏。

3、喷施农药防治病虫、修剪成型、施肥，配合业主搞好绿化特别布置。

4、遵循经常性养护、针对性养护及动态性原则。

（四）公厕管理

1、公厕内外基本无异味，空气流通，光线充足；便器无积垢，地面整洁干燥无污物；墙壁、门窗、隔断板等整洁无积尘和乱涂乱画污迹；设施设备等各部件完好、无缺；外墙及卫生责任区内环境整洁，无杂物。

2、加强公厕养护管理。配备人员每日打扫公厕和消毒，并做好记录。定期进行除臭灭虫，及时更换公厕损坏配件，确保水、电齐全，随坏随修。

（五）小区内可回收垃圾收运至服务点

1、将小区内可回收垃圾收运至服务网点（在运输过程中，不得超载，不得洒落、拖挂）。

（六）废物箱保洁

表面清洁，无积尘，油迹、锈迹，标识清晰；无乱涂写、乱招贴、乱刻画；周围无异味、无废弃物、地面整洁；箱门、箱桶等整洁完好无损；容器底部、内外壁整洁；立面整洁，垃圾不外溢。

（七）运输车辆管理

- 1、东平镇人民政府提供部分作业车辆，由中标方支付车辆折旧费。
- 2、车辆外观清洁，无污迹、无积灰、无各类作业污染，车体密闭完好无损坏。
- 3、认真做好设备、车辆养护工作。作业前认真检查设备、车辆状况，及时检修损坏部件；作业完成后收拾好工具，并对设备、车辆、地面进行擦洗，并填报当日作业情况报表。
- 4、环卫作业车辆须配备反光标识且不得遮挡，分类标识准确、无损坏、无脱落。
- 5、作业车辆行驶及停放要遵守交通法规，按指定路线行驶。

（八）停车场洗车点管理

- 1、作业车辆进出停车场减速慢行、有序停放。
- 2、外来人员及车辆来访须上报、登记，经上级部门允许方可进入。
- 3、作业完毕须清洗车辆，日产日清洗，清洗完毕车辆有序停放车库。
- 4、每日清洗场地及疏通排水口确保场地干净整洁，无杂物，洗车水正常合规排放。
- 5、排放的洗车水、渗滤液须每日做好台账记录。

第三条 作业服务期限

合同有效期：[合同中心-合同有效期]2026年9月1日至2027年8月31日。

第四条 作业服务费用

作业服务总价

本合同作业服务总价为（人民币）小写：[合同中心-合同总价]元，

大写：[合同中心-合同总价大写]。

第五条 支付方式

服务费每季度结算一次，依据有关服务标准对服务方服务质量进行定期和不定期检查考核，按照考核结果结算服务费用（每季度综合得分90分以上为达标，足额核发该季度服务费用，80-90分扣除该季度费用的5%，70-80分扣该季度费用的10%，60-70分扣该季度费用的15%，60分以下扣该季度费用的20%。）。

第六条 作业服务质量考核

按东平镇考核标准执行。

第七条 甲乙双方的权利和义务

一、甲方权利和义务

1. 甲方应委派专人负责对乙方作业服务的质量、进度和安全作业等进行协调、指导、监督；每年组织对乙方的作业服务质量进行评议，并公布评议结果。

2. 甲方应协调相关部门或人员确保乙方正常开展作业服务；监督检查乙方对员工进行培训的情况，以提高作业服务技术水平。

3. 甲方应依据本合同约定，视乙方作业服务任务量及质量考核结果办理结算手续，并支付费用；本合同最后一笔作业服务费用，应在合同终止后一个月内付清。

二、乙方的权利和义务

1. 乙方应委派相关主管人员全面负责协调作业服务项目工艺的执行及质量、进度和安全，并负责处理相关事宜。

2. 乙方必须按照本市、行业的有关规定和地方有关要求，发放作业服务人员的工资和各类津贴、补贴及相关福利，足额缴纳社会保险费和住房公积金，切实保障员工的权益。

3. 乙方提供全市行业统一的作业服务人员工作服、佩卡的样服和样卡、作业设备的标识等。乙方作业人员作业服务时必须穿着统一的工作服（包括工作帽、工作鞋），并按规定佩带工作证件。

4. 乙方在本合同生效后 15 天内将全年作业养护计划（包括季度、月度计划）报送甲方（在合同期内，每年 1 月底上报年度计划）。

5. 乙方在合同履行期间如需调整作业方案、作业组织、作业工艺（流程）、作业时间等，应事先征得甲方书面同意。

6. 遇突发情况或自然灾害，乙方必须服从甲方的安排，积极完成各项应急任务。

第八条 违约责任

1. 甲方应及时向乙方支付作业养护费用的。

2. 未经甲方书面同意，乙方不得将合同的全部或部分作业任务量转让或分包给其他法人企业、民非组织和个人。乙方擅自将作业任务量转让分包给他人的，甲方可按该项目作业经费 10%扣款，同时甲方有权终止该作业项目。

3. 在合同履行过程中，任何一方擅自撤销合同的，应赔偿另一方由此造成的经济损失。

第九条 其他约定

/

第十条 争议解决方式

双方发生争议的，可协商解决，或向有关部门申请调解。

第十一条 附则

1. 本合同如有未尽事宜，双方可通过协商签订补充合同，补充合同与本合同具同等效力。

2. 本合同一式贰份，甲乙双方各执壹份，经甲乙双方签字、盖章后生效。

第十二条 其他补充条款（若有）[合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）：[合同中心-采购单位名称_1] 乙方（盖章）：[合同中心-供应商名称_1]

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）： 法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期:

日期:

合同签订点:网上签约

第五部分 评标办法

综合本项目的特点，根据相关法律法规的规定，本着保护竞争，维护招标工作公开、公平、公正原则，特制定本评标办法，作为选定本次招标中标人的依据。

1、评标委员会

1.1 招标人、招标代理机构将根据招标的特点，依法组建评标委员会，其成员 5 人由技术、经济等方面的专家和招标人的代表组成，其中外聘专家人数不少于评标委员会总人数的 2/3。评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。

1.2 评标委员会履行下列职责：

- (1) 按招标文件确定的有关规定对各投标文件进行初步评审及详细评审；
- (2) 审查投标文件是否符合招标文件要求，作出书面评价；
- (3) 要求投标供应商对投标文件有关事项作出解释或者澄清；
- (4) 向招标人或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

2、评标总则

本评标办法采用技术标和商务标同时回标、开标，采用综合评分法，总分 100 分，其中商务及技术权值为 90 分、报价权值为 10 分，综合平均总得分最高者为第一名，依次类推确定得分排名顺序，并按得分排序由高到低推选中标候选人。若排名第一的中标候选人放弃中标，则由排名第二的中标候选人中标。如出现二家投标人得分并列，则确定投标报价较低者排序靠前。

3、评标细则

3.1. 投标文件（以上传的电子投标文件为准）有下列情况之一的，由评标委员会进行符合性检查初审后按否决投标处理：

- (1) 投标文件未按照招标文件规定格式签字或盖章的，或签字盖章不齐全的；
- (2) 投标人对投标文件进行修改后，未在修改处由投标人法定代表人或法定代表人委托的投标代理人签字或盖章的；
- (3) 明显不符合招标文件规定的采购需求的；
- (4) 投标有效期少于招标文件要求的；
- (5) 投标文件附有招标人不能接受的条件的；
- (6) 不接受本须知 26.6 规定调整投标文件中漏报、计算错误或其它错误的；
- (7) 其他未响应采购文件规定的实质性要求的；
- (8) 带“★”条款出现负响应的；
- (9) 其他违反相关法律法规要求的。

3.2 投标文件有下列情况之一的，由评标委员会详细评审后按否决投标处理：

3.2.1 投标报价超过控制价：人民币6800000.00元。

3.2.2 其他未实质性响应招标文件要求的投标文件，将提交评标委员会做否决投标处理。

3.3 【资格性检查】

东平镇地区市容环境服务项目资格审查要求包 1

序号	类型	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	引用上海证照库	企业营业执照 不分级及以上	营业执照原件 扫描件	项目级
2	自定义	本项目仅面向 中、小、微型企 业采购	提供中小企业 声明函	项目级
3	自定义	授权委托书	法定代表人证 明书原件、法定 代表人授权委 托书原件（含身 份证原件扫描 件）	项目级
4	自定义	声明 1	提供反映投标 人财务状况、缴 纳税收和社会 保障资金情况 的书面声明	项目级
5	自定义	声明 2	参加政府采购 活动前三年内 在经营活动中 没有重大违法 记录的书面声	项目级

			明函	
6	自定义	声明 3	具备履行合同 所必需的设备 和专业技术能 力的声明	项目级
7	自定义	单位负责人为 同一人或者存 在直接控股、管 理关系的不同 投标人，不得参 加同一合同项 下的政府采购 活动；在同一项 目中与设计、评 估咨询、招标代 理、代建、监理 单位等有关联 的单位应当主 动提出回避，也 不得参与同一 项目的采购工 作	单位负责人为 同一人或者存 在直接控股、管 理关系的不同 投标人，不得参 加同一合同项 下的政府采购 活动；在同一项 目中与设计、评 估咨询、招标代 理、代建、监理 单位等有关联 的单位应当主 动提出回避，也 不得参与同一 项目的采购工 作	项目级
8	自定义	其他否决条款	(1) 未成功办理 投标人报名手	项目级

			续的； (2) 报价超过采购控制价的； (3) 投标人名称与报名时不一致的； (4) 未在投标截止时间前在电子平台上递交投标文件的； (5) 未按规定提交投标保证金的（如有）； (6) 其他未响应采购文件规定的实质性要求的。	
9	自定义	专门面向中小企业采购	请根据要求上传《中小企业声明函》。具体要求及格式以采购文件为准。	包 1

3.4 【符合性检查】

东平镇地区市容环境服务项目符合性要求包 1

序号	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	本项目不接受联合体投标、不接受转包分包	独立投标，不转包及分包。	项目级
2	其他	（1）投标文件未满足招标文件规定的签字或盖章要求的； （2）投标人未按招标文件要求提交有效资格证明文件，或提交的资格证明文件有缺漏的； （3）投标人对投标文件进行修改后，未在修改处由投标人法定代表人或法定代表人委托的投标代理人签字或盖章的； （4）明显不符合招标文件规定的采购需求以及商务条款	项目级

		要求的； （5）投标有效期少于招标文件规定有效期的投标文件； （6）投标文件所填报服务期不符合招标文件要求的； （7）投标文件附有招标人不能接受的条件的； （8）不接受本招标文件规定调整投标文件中漏报、计算错误或其它错误的； （9）不符合招标文件规定的其他实质性要求的； （10）带“★”条款出现负偏离的； （11）其他违反相关法律法规要求的。	
--	--	--	--

3.5. 异常低价响应审查

评标委员会对通过资格审查和符合性审查的供应商的投标报价进行分析,判断是否启动异常低价响应审查。

异常低价响应审查

序号	供应商	A	B	C
	分析因素			
1.	投标报价低于全部通过符合性审查供应商投标报价平均值50%的(即投标报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标报价平均值 $\times$ 50%)			
2.	投标报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标报价50%的(即投标报价 $<$ 通过符合性审查且报价次低供应商投标报价 $\times$ 50%)			
3.	投标报价低于采购项目最高限价 45%的(即投标报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times$ 45%)			
4.	其他评审委员会认为供应商报价过低,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。			
5.	审查结果			

4、报价评审（共 10 分）、商务及技术评审（共 90 分）

项目内容	评 分 标 准	分值
报价得分	（1）各投标人的投标报价中，投标报价不高于控制价且符合招标文件要求的投标报价为有效报价。 （2）价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×10。	10 分
整体服务方案	根据投标单位所提供的整体服务方案是否完整、有针对性、工作章程是否可行等进行综合评比。 整体服务方案完整，有针对性，工作章程可行，得 30 分； 整体服务方案较完整，较有针对性，工作章程可行，得 24 分； 整体服务方案完整性一般，针对性一般，工作章程可行性一般，得 18 分； 整体服务方案不太完整，针对性不强，工作章程可行性较差，得 12 分； 不提供，得 0 分；	30 分
质量管理保证措施	具有针对本项目的自查制度，包括流程管理、满意度调查、是否自报相关处罚措施。 针对本项目的自查制度完整全面、针对性强，得 15 分； 针对本项目的自查制度较完整、针对性较强，得 12 分； 针对本项目的自查制度一般、针对性一般，得 9 分； 针对本项目的自查制度欠缺、针对性不强，得 6 分； 不提供，得 0 分；	15 分
项目人员配置	1. 岗位架构是否清晰，设置合理；岗位责任明确，落实到人。 岗位架构清晰，设置合理；岗位责任明确，落实到人，得 7 分； 岗位架构较清晰，设置较合理；岗位责任较明确，落实到人，得 6 分； 岗位架构基本清晰，设置基本合理；岗位责任基本明确，基本落实到人，得 5 分； 岗位架构不太清晰，设置不太合理；岗位责任模糊，部分落实到人，得 4 分； 岗位架构不清晰，设置不合理；岗位责任不明确，没落实到人，得 2 分； 不提供，得 0 分；	14 分

	2. 承担本项目的人员职业资格、履历及相关项目经验与岗位责任是否相适应。 承担本项目的人员职业资格、履历丰富，相关项目经验与岗位责任相适应，得 7 分； 承担本项目的人员职业资格、履历较丰富，相关项目经验与岗位责任相适应，得 6 分； 承担本项目的人员职业资格、履历一般，相关项目经验与岗位责任适应度一般，得 5 分； 承担本项目的人员职业资格、履历较若，相关项目经验与岗位责任适应度不高，得 2 分； 不提供，得 0 分；	
拟投入本项目设备	根据投标单位拟投入本项目的设备进行打分。 拟投入本项目的设备配置齐全、较多，得 15 分； 拟投入本项目的设备配置较齐全，得 11 分； 拟投入本项目的设备配置一般，得 7 分； 拟投入本项目的设备配置较差，得 3 分； 不提供，得 0 分；	15 分
安全生产方案及应急预案	1. 根据安全生产的管理措施和制度的合理性和可行性评价。 安全生产的管理措施和制度的合理性强，可行性高，得 5 分； 安全生产的管理措施和制度的合理性较强，可行性较高，得 4 分； 安全生产的管理措施和制度的合理性一般，可行性一般，得 3 分； 不提供，得 0 分； 2. 根据防台、防汛、防火、防震、突发事件处置等应急预案的数量多少和质量高低评价。 应急预案完整，质量高，得 5 分； 应急预案较完整，质量较高，得 4 分； 应急预案完整度一般，质量一般，得 3 分； 不提供，得 0 分；	10 分
类似业绩	投标人提供近三年来（自开标之日起向前推三年）承接的有效的类似项目业绩。每有一个有效业绩得 3 分，最高得分为 6 分。（需提供相关业绩的合同扫描件，扫描件中需体现合同的签约主体、项目名称及内容、合同金额、交付日期等合同要素的相关内容，否则将不予认可。）	6 分

第六部分 格式附件

东平镇地区市容环境服务项目

项目编号：310151115260618119346-51363974

投 标 文 件

投 标 人 全 称：

投 标 时 间：

资 质 文 件

- 1、投标函；
- 2、投标人声明函；
- 3、提供有效的营业执照扫描件并加盖公司公章；
- 4、企业、人员资质证书原件扫描件并加盖公司公章；
- 5、法定代表人证明书、法定代表人的授权书原件；
- 6、廉洁承诺书；
- 7、反映投标人财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况的书面声明；
- 8、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函；
- 9、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明；
- 10、中小企业声明函；
- 11、各类证照及嘉奖等；
- 12、投标保证金缴纳情况（若有）；
- 13、联合投标协议书（若需要，格式见附件）；
- 14、联合投标授权委托书（若需要，格式见附件）；
- 15、投标人认为需要提供的其他资质证明资料。

商务及技术文件

格式 1

投 标 函

致：上海肯派特伯企业管理咨询有限公司：

_____（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址：_____。

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（项目名称）（编号为_____）的投标，投标文件按照规定递交。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 我方已审阅、正确理解了招标文件的全部内容，并完全接受且执行招标文件中规定投标人所履行的各项义务。

2. 我方对所附投标一览表中规定的应提供和交付的货物或服务投标总价为：

（大写）人民币_____（元）整，（小写）人民币（元）_____ 整。

3. 我方将按招标文件的规定和要求履行合同。

5. 如果在规定的投标截止时间后、在规定的投标有效期前撤销投标的，我方提交的投标保证金将无异议被贵方没收（本项目不适用）。

6. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

7. 我方承诺与买方聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是买方的附属机构。

8. 我方同意按照《政府采购法》及相关法律法规的规定提出询问或质疑。我方已经充分行使了对招标文件提出质疑和澄清的权利，因此我方承诺不再对招标文件提出质疑。

9. 其他承诺：

(1) 我方不是招标人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与招标人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

(2) 投标文件自开标日起有效期为 90 天。

(3) 我方参与本目前 3 年内的经营活动中没有重大违法记录；

(4) 我方通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

格式 2

投标人声明函

_____(公司名称)参加本(项目名称)政府采购招投标,在此郑重承诺

一、 本公司不存在下列各项情形:

1. 为本招标项目前期准备或者监理工作直接或间接提供设计、咨询服务的法人、其他组织及其附属机构;
2. 与招标方或招标代理方存在隶属关系;
3. 为本项目的监理人;
4. 为本项目提供招标代理服务;
5. 与本项目的监理人或招标代理机构同为一个法定代表人;
6. 与本项目的监理人或招标代理机构相互控股或参股;
7. 与本项目的监理人或招标代理机构相互任职或工作;
8. 被责令停业;
9. 财产被接管或冻结;
10. 被政府采购监管部门处罚并在处罚有效期内被禁止参加政府采购的。

二、 招标文件的疑点及异议

本公司仔细阅读了本项目招标文件(包括补充文件,以下同)所有条款,认为本招标文件要求明确,同时未存在以不合理条件限制、排斥潜在投标人或者投标人的倾向性、排他性条款。本公司对本招标文件所有条款没有疑点及异议。

三、 投标文件的实质性响应

本公司仔细审核了本项目招标文件及准备递交的投标文件,认为本投标文件已不存在任何疏漏和偏差,实质性响应了本项目招标文件的要求。本公司不会就投标文件是否存在废标内容而声明本公司投标文件应该被废标,并以此依据提出质疑或投诉。

本公司认可招标文件、中标人投标文件、合同前按时间排序的符合法规的补充文件、合同后按时间排序的符合法规的补充文件均为合同的强制性附件,合同文本及补充协议与中标人的投标文件有冲突的,以中标人的投标文件相关承诺为准。

不论投标文件和合同及补充协议是否对招标文件中与合同相关条款作修改、遗漏、补充、变更或否决,本公司认可招标文件中与合同相关条款始终为合同履行全过程具有不可更改,强制约束的条款。

投标人名称(公章):

日期:

格式 3

法定代表人证明书

致：_____

兹证明_____（姓名），性别_____年龄_____身份证号码_____，担任我公司_____（职务），系本公司的法定代表人。

致

礼！

投标人名称：_____（公章）

日期： 年 月 日

（请粘贴法定代表人的身份证 正面原件扫描件）	（请粘贴法定代表人的身份证 反面原件扫描件）
-----------------------------------	-----------------------------------

法定代表人授权委托书

上海肯派特伯企业管理咨询有限公司：

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工____（姓名）为授权代表，以我方的名义参加项目编号：_____项目名称：_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对授权代表的签字或盖章事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权，特此委托。

此处黏贴**法定代表人及授权代表**身份证复印件

授权代表签字或盖章：_____

授权代表身份证号码：_____

法定代表人签字或盖章：_____

投标人全称（公章）：_____

日 期：_____

格式 4

4-1

开标一览表

东平镇地区市容环境服务项目包 1

项目名称	报价内容	服务期限	备注	最终报价(总价、元)

- 注：1. 投标报价包含本项目产生的所有费用。
2. 投标报价所有价格均系采用人民币表示，单位为元。
3. 开标一览表内容与投标文件其他部分内容不一致时以开标一览表内容为准。

投标人（盖章）：

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

投标报价明细

投标人名称：

报价名称	单价	数量	小计	备注
投标总价				

投标人（盖章）：

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

格式 5

廉洁承诺书

兹我单位参加____（项目名称）____项目招标前作如下郑重承诺：

我单位将遵守国家法律、法规、规章，以及政府采购（招标投标）相关制度，自觉遵守政府采购（招标投标）市场次序，自觉抵制各种不良行为，恪守公平竞争原则，认真负责、诚实守信地参加政府采购（招标投标）活动。

通过正常途径开展相关工作，不为谋取某些不正当利益而向采购（招标）单位和个人、评标委员会赠送礼金、礼品、有价证券和贵重物品和为其购置与提供通讯工具、交通工具、家电、办公用品等钱物，或者邀请其外出旅游和进入营业性娱乐场所。

诚信履行合同，不为谋取不正当利益擅自与采购（招标）单位工作人员就工程承包、工程费用、材料设备供应、工作量变动、工程验收、工程质量问题处理，以及货物和服务采购的验收、质量问题处理、售后服务等进行私下商谈或者达成默契。

若违背上述承诺，我单位接受崇明区政府采购监管部门依法给予处理，并承担相应的法律责任，若造成采购（招标）单位损失的，愿承担相应的赔偿责任。

承诺单位（公章）：

日期：

格式 6

声明函

6-1

财务状况及税收、社会保障资金
缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）：

日期：

参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函

致：（招标人）

我公司承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守国家其他有关的法律、法规和管理办法。

特此声明。

（注：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。）

供应商名称（公章）：

日期：

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明

致：招标人名称

我单位具备履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力，并具有履行合同的良好记录。特此声明。

我单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（公章）

日期：_____年_____月_____日

格式7

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于其他未列明行业，承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：

各行业划型标准：

（1）**农、林、牧、渔业。**营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（2）**工业。**从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（3）**建筑业。**营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

(4) **批发业**。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

(5) **零售业**。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(6) **交通运输业**。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

(7) **仓储业**。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(8) **邮政业**。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(9) **住宿业**。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 1074 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(10) **餐饮业**。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(11) **信息传输业**。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(12) **软件和信息技术服务业**。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(13) **房地产开发经营**。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

(14) **物业管理**。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（15） 租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（16） 其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

格式 8

保证金退还信息表（本项目不适用）

投标人全称：	
保证金的递交	
已递交的保证金形式：	
已递交的保证金金额：	
保证金的退还	
开户行：	
户名：	
帐号：	
保证金退还联系人：	
联系电话：	

注：

- 1、投标人将递交保证金的银行汇款凭证作为本页附件。
- 2、投标人应准确填写保证金的退还账号、联系人等相关信息，以便招标代理机构及时退还保证。

格式 9

企业类似项目情况表及相关业绩证明

项目名称（包件号）：

序号	业主名称	项目名称	服务内容	合同总价	签约时间	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8	...					

投标人（盖章）：

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期：____年__月__日

说明：

1、本表中所涉项目均须附项目中标通知书或合同扫描件，相应资料提供不完整的，该项目在分项评审时不予考虑。

2、评标委员会认为必要时可要求投标人在规定时间内提供原件备查。

格式 10

企业所获资质、荣誉

序号	所获资质、荣誉等	所在页码	说 明
	...		

本表中所涉项目均须附相关证明材料扫描件，相应资料提供不完整的，该项目在分项评审时不予考虑。

投标人（盖章）：

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期：____年____月____日

技术服务方案

1. 投标人结合采购需求自行编制（文字宜精炼、内容具有针对性）。

项目技术/服务方案应按照招标文件第三章《采购需求》的要求详细、合理的编制。投标人需提交合理、高效、可行的针对本项目的技术/服务方案。技术/服务方案和内容应包括文字资料或相关的图表和数据内容，技术/服务方案应符合招标文件中提出的要求。

2. 技术部分可采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 投标人资格声明书

附表二 企业基本情况表

附表三 商务响应一览表

附表四 技术响应一览表

附表五 人员配备表及人员简历表

附表六 设备/材料/耗材配置清单（若有）

附表一

投标人资格声明

1、名称及基本情况：

- (1) 投标人名称：_____
- (2) 地址：_____ 邮编：_____
- 电话：_____ 传真：_____
- (3) 成立和 / 或注册日期：_____
- (4) 公司性质：_____
- (5) 法定代表人或主要负责人：_____
- (6) 职员人数：_____
- (7) 注册资本：_____
- (8) 实收资本：_____
- (9) 近一年资产负债表：_____
- 1) 固定资产：
- 原值：_____
- 净值：_____
- 2) 流动资产：_____
- 3) 长期负债：_____
- 4) 短期负债：_____
- 2、投标人认为需要声明的其他情况：_____

兹证明上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件；

投标人公章：_____

投标人代表签字或盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

附表二

企业基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
荣誉						
备注						

附表三

商务响应一览表

序号	招标文件内容说明	是否提供/响应	所在投标文件页码	备注
1	投标函			
2	投标人声明函			
3	营业执照			
4	法定代表人证明书、法定代表人的授权书			
5	开标一览表			
6	报价明细表			
7	廉洁承诺书			
8	反映投标人财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况的书面声明			
9	参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函			
10	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明			
11	中小企业声明函			
12	类似业绩			
13	投标人可提交的其他商务证明材料（如有）			

投标人（盖章）：

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期：____年____月____日

附表四

技术响应一览表

序号	招标文件内容说明	是否提供/响应	所在投标文件 页码	备注
1	整体服务方案			
2	质量管理保证措施			
3	项目人员配置			
4	拟投入本项目设备			
5	安全生产方案及应急预案			
6	其他需要说明的内容（如有）			

投标人（盖章）：

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期：____年____月____

附表五

人员配备表
(后附人员相关有效证明)

序号	姓名	职务	职称	执业或职业资格证明			备注
				证书名称	证书号	专业	

投标人（盖章）：

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日 _

项目经理简历表

（后附人员相关有效证明）

岗位名称			
姓 名		年 龄	
性 别		毕业学校	
学历和专业		毕业时间	
拥有的执业资格		专业职称	
执业资格证书编号		工作年限	
主 要 工 作 业 绩 及 担 任 的 主 要 工 作			

投标人（盖章）：

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附表六

设备 / 材料 / 耗材 配置 清单 （ 若有 ）

序号	设备名称	品牌	规格 型号	单位	数量	性能及指标	产地

投标人（盖章）：

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月

格式 12

联合投标协议书（若有）

甲方：

乙方：

（如果有的话，可按甲、乙、丙、丁…序列增加）

各方经协商，就响应 _____ 组织实施的编号为 _____ 号的招标活动联合进行投标事宜，达成如下协议：

一、各方一致决定，以 _____ 为主办人进行投标，并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中，主办人的法定代表人或授权代理人根据招标文件规定及投标内容而对招标方和招标人所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。如果中标并签订合同，则联合投标各方将共同履行对招标方和招标人所负有的全部义务并就采购合同约定的事项对招标人承担连带责任。

三、联合投标其余各方保证对主办人为响应本次招标而提供的产品和服务提供全部质量保证及售后服务支持。

四、本次联合投标中，甲方承担的工作和义务为：

—

乙方承担的工作和义务为：

五、有关本次联合投标的其他事宜：

六、本协议提交招标方后，联合投标各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

七、本协议签约各方各持一份，并作为投标文件的一部分。

甲方单位： （公章）

乙方单位： （公章）

法定代表人： （签字或盖章）

法定代表人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

日 期： 年 月 日

格式 13

联合投标授权委托书（若有）

本授权委托书声明：根据 _____与_____签订的《联合投标协议书》的内容，主办人_____的法定代表人_____现授权 _____为联合投标代理人，代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务， 联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

授权人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

联合体甲方单位： （公章）

联合体乙方单位： （公章）

法定代表人： （签字或盖章）

法定代表人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

日 期： 年 月 日

格式 14

残疾人福利性单位声明函（若有）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____ 单位的_____项目采购活动，提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：