

# 《第三届上海国际光影节》方案策划、作品 征集等

## 竞 争 性 磋 商 文 件

采购单位：上海市绿化和市容管理局

采购代理机构：上海哈复招标服务有限公司

2026年03月10日 2026年03月10日

## 目 录

### 前附表

- 第一部分：竞争性磋商公告
- 第二部分：采购（招标）需求
- 第三部分：响应方须知
- 第四部分：政府采购主要政策
- 第五部分：合同格式
- 第六部分：响应文件格式
- 第七部分：评标办法

## 前 附 表

序 号	名 称	内 容
1.	项目概况	项目名称： <b>《第三届上海国际光影节》方案策划、作品征集等</b> 项目预算： <b>240000.00 元</b> （报价超过采购预算的投标不予接受） 最高限价： <b>包 1-240000.00 元</b> （报价超过最高限价的投标不予接受） 代理机构内部编号： <b>HF26-0108</b> 预算编号：0026-00029364
2.	代理机构 联系方式	采购代理机构名称：上海哈复招标服务有限公司 采购代理机构地址：上海市杨浦区临青路 430 号 4 号楼 5 楼C506 采购代理机构联系人：王荟贤 采购代理机构电话：65571577 邮政编码：200090
3.	收取疑问时间 及要求	响应方对磋商文件如有疑问，可要求澄清。 请于 <u>2026 年 3 月 18 日 上午 10:00 前</u> 与采购代理机构联系（联系人：王荟贤；电话：65571577，对磋商文件中所提的有关疑问请以书面或传真形式递送到，采购代理机构将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复。并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给已领取磋商文件的每一响应方。如有需要，采购代理机构将安排召开答疑会。
4.	磋商文件售价	磋商文件售价：0 元（磋商文件售后不退）
5.	磋商保证金	磋商保证金金额：人民币 30000 元整。 支付方式：银行本票、汇票、支票等非现金形式提交 账户名：上海哈复招标服务有限公司 开户行：上海农村商业银行股份有限公司中原支行 账号：50131000394456244 <b>注：磋商保证金请于磋商响应截止时间（2026-03-23 13:30:00）前到账。本次项目通过政府采购电子平台系统招投标，响应方必须在磋商响应截止时间前在政采云平台中录入缴纳保证金信息，并把必填项维护完成后，点击“提交”。未按时在政采云平台中录入保证金信息的，将被平台自动默认为“未缴纳”，其后果由响应方自行承担。</b> 磋商保证金以汇款形式务必在汇款附言中备注： <b>HF26-0108</b> 保证金
6.	磋商有效期	磋商有效期不少于 90 天。 <b>磋商有效期少于 90 天的投标不予接受</b>

7.	获取采购文件时间及方式	详见《第一部分：竞争性磋商公告》
8.	响应文件提交、开启时间及地点	详见《第一部分：竞争性磋商公告》 本项目为网上招标,请在磋商响应截止时间前上传响应文件至上海政府采购网。磋商响应截止后电子采购平台不再接受供应商上传响应文件。响应文件递交截止与响应文件开启时间以电子采购平台显示的时间为准。（注：纸质响应文件不作为评审依据，响应文件以上传上海政府采购云平台的电子版为准。）
9.	磋商时间、地点及要求	磋商时间： <b>2026-03-23 13:30:00</b> （北京时间） 磋商地点：上海哈复招标服务有限公司（上海市杨浦区临青路430号4号楼5楼C506） 磋商所需携带的材料：磋商现场不提供无线网络，届时请各响应方委派代表携带可以无线上网的笔记本电脑、无线3G或4G上网卡及投标所用的数字CA证书出席磋商评审。
10.	纸质响应文件要求	正本数量：壹套，副本数量：贰套 响应方如递交纸质响应文件的应在递交响应文件截止时间： <b>2026-03-23 13:30:00</b> 前将密封完整的响应文件送至或快递至采购代理机构（上海市杨浦区临青路430号4号楼5楼C506） 快递地址：上海市杨浦区临青路430号4号楼5楼C506；收件人：王老师；电话：65571577 纸质响应文件不作为评审依据，响应文件以上传上海政府采购云平台的电子版为准。
11.	电子平台操作	根据上海市财政局《关于上海市政府采购云平台第三批单位上线运行的通知》的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购云平台（门户网站：上海政府采购网，网址： <a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn">www.zfcg.sh.gov.cn</a> ）进行，该平台由市财政局建设和维护。 供应商应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。供应商在采购云平台的有关操作方法可以参照采购云平台中的“操作须知”专栏的有关内容和操作要求办理。 供应商应在响应文件递交截止时间前尽早加密上传响应文件，电话通知采购代理机构进行签收，并及时查看采购代理机构在电子采购平台上的签收情况，以免因临近响应文件递交截止时间上传造成采购代理机构无法在投标截止前完成签收的情形。未签收的响应文件视为投标未完成。
12.	中小企业相关政策	本项目专门面向中小微企业
13.	本国产品标准及相关政策	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不适用本国产品标准
14.	是否允许采购	不接受进口产品。

	进口产品	
15.	是否允许转包 与违法分包	转包：不允许 违法分包：不允许
16.	是否接受联合体 投标	<b>不允许</b>
17.	是否现场踏勘	不组织现场踏勘。
18.	备选投标方案 和报价	不接受备选投标方案和多个报价。

# 第一章 竞争性磋商公告

## 项目概况

**《第三届上海国际光影节》方案策划、作品征集等**采购项目的潜在供应商应在上海市政府采购网获取采购文件，并于 **2026-03-23 13:30:00**（北京时间）前递交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：**310000000260224179669-00319131**

项目名称：**《第三届上海国际光影节》方案策划、作品征集等**

预算编号：0026-00029364

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：**2400000.00元**（国库资金：**2400000.00元**；自筹资金：0元）

最高限价（元）：**包 1-2400000.00元**

采购需求：

包名称：**《第三届上海国际光影节》方案策划、作品征集等**

数量：1

预算金额（元）：**2400000.00元**

简要规格描述：**《第三届上海国际光影节》方案策划、作品征集等**

合同履行期限：**从合同签订之日起至项目结束**

本项目不允许接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求：

- 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 落实政府采购政策需满足的资格要求：本采购项目执行政府强制采购节能产品、鼓励环保产品、扶持残疾人福利企业、支持中小微企业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区以及限制采购进口产品等相关政策。
- 本项目的特定资格要求：
  - 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定
  - 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单
  - 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；**
  - 本项目专门面向中小微企业；**
  - 本项目不接受联合体投标。**

### 三、获取采购文件

时间：2026-03-10 至 2026-03-17，每天上午 00:00:00~12:00:00，下午 12:00:00~23:59:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海市政府采购网

方式：网上获取

售价（元）：0

### 四、响应文件提交

截止时间：2026-03-23 13:30:00（北京时间）

地点：电子响应文件上传至：上海政府采购云平台（网址：[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）

### 五、响应文件开启

开启时间：2026-03-23 13:30:00（北京时间）

地点：上海哈复招标服务有限公司（上海市杨浦区临青路 430 号 4 号楼 5 楼 C506）

### 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

### 七、其他补充事宜

本项目为预留采购份额采购项目，预留采购份额措施为整体预留

### 八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

#### 1. 采购人信息

名称：上海市绿化和市容管理局

地址：胶州路 768 号

联系方式：021-52567417

#### 2. 采购代理机构信息

名称：上海哈复招标服务有限公司

地址：上海市杨浦区临青路 430 号 4 号楼 5 楼 C506

联系方式：65571577

#### 3. 项目联系方式

项目联系人：王荟贤、舒承杰

电话：65571577

## 第二部分 采购（招标）需求

### 一、项目基本情况

1. 项目名称：《第三届上海国际光影节》方案策划、作品征集等
2. 文件编号：HF26-0108
3. 预算金额：240 万元（报价超过预算金额的予以废标处理）

### 二、项目范围

第三届上海国际光影节于 2026 年 9 月 17 日（星期四）至 2026 年 10 月 16 日（星期五）期间举办，为期 30 天，采取“一主多点、市区轮动”模式设置主会场、分会场，统筹安排主会场、分会场活动计划。

主会场设置在黄浦区，9 月 17 日（星期四）至 10 月 7 日（星期三），为期 21 天，9 月 17 日举办开幕式。另有全市其他 15 个区和临港新片区、长三角城市若干个分会场，并有若干国际城市，包括但不限于法国里昂、德国柏林等相关城市互动交流。

### 三、项目目标

贯彻落实中央经济工作会议和全国扩消费工作会议精神部署，按照市委、市政府工作要求，大力提振消费、聚力扩大内需、提升城市形象，本届光影节主要目标为：

始终坚持以新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻总书记考察上海重要讲话和中央经济工作会议、中央城市工作会议精神，紧密联动商圈、文旅、赛事、展览等领域，举办一系列高水平、高效能、高品位的光影艺术活动；积极释放新型消费潜力，带动景观照明行业高质量发展，力争吸引客流量超过 1800 万人次，带动消费超过 43 亿元，全媒体传播超过 33 亿次。

### 四、项目编制依据

1. 《上海市环境保护条例》（2022 年 8 月 1 日施行）；
2. 《上海市市容环境卫生管理条例》（根据 2022 年 2 月 24 日市十三届人民代表大会常务委员会第九次会议第二次修正）；
3. 《上海市景观照明规划（2024-2035 年）》（沪府〔2023〕70 号）；
4. 《上海市景观照明管理办法》（2019 年 11 月 21 日上海市人民政府令第 25 号公布）；
5. 按照部门“三定”职责。

## 五、 项目内容

### (一) 总体活动策划

负责第三届上海国际光影节总体方案策划及组织实施，以“大力提振消费、促进行业发展、坚持绿色低碳、放大品牌效应、展示城市形象”为目标，紧扣“光影赋能全域消费，创新驱动产业升级”导向，以“传承在地文化、延续历史文脉、拓展国际视野”为根基，借助前沿科技打造智慧光影，增加互动体验。方案需明确活动主题、联动活动及核心亮点，确保内容兼具思想性、艺术性、观赏性、创新性与地域特色，构建“全域联动、全时精彩、全龄共享”的光影体验格局，深化“光影+文旅商体展”跨界融合，将光影节打造为展示上海科技与文化融合的重要窗口。

### (二) 开幕式方案及开幕活动组织

1. 活动开幕式策划、组织并实施。包含现场舞美布置，场地搭建，设备租赁；场景数字内容策划、设计与制作；现场节目编排，节目表演；活动录制设备租赁，摄像师，剪辑师以及配备主持人2人。

2、制订开幕式专项策划方案，明确仪式流程、舞台与场地设计、设备布设与技术保障、人员组织与安全保障等内容，通过光影秀、机器人表演等形式打造国际影响力的城市级光影盛典。

3、组织不少于一次的全要素彩排，明确彩排时间、参与人员、测试内容及问题整改机制，优化流程衔接和现场调度；建立现场指挥调度中心，实现工作组信息互通、协同配合，保障开幕式圆满成功。

### (三) 建筑投影秀设计制作及展演组织

1. 投影设备、服务器租赁；

2. 附设备清单（不低于以下要求，数量以实际情况为准）：

类目	设备	数量	单位
投影设备租赁	不低于 40000 流明激光投影机	28	台
	投影机 1.5-2.0 倍镜头	28	台
服务器租赁	视频图像处理器	7	台
	媒体播放服务器	7	台
	媒体服务器加密钥匙	7	套
	媒体编辑服务器编程	1	套
音控系统搭建	32 路数字调音台	1	台
	32 信号接口箱	1	台
	线阵列超中高频音箱	12	台

	线阵列超低频音箱	4	台
	音频处理器	2	台
	音箱吊装架	4	台
	网络交换机	1	台
	网络信号线	2	台
视频信号传输器配备	网络交换机	2	台
	网络信号线	2	台
	光纤信号传输器	28	台
	高清液晶监视器	3	台
	电源柜	2	台
	电源线缆及信号线	1	台

3. 建筑投影秀内容编制；
4. 相关设备及场景搭建；
5. 投影秀内容策划案。

#### (四) 宣传推广及国际传播方案

1. 策划主会场活动宣传方案，组织实施宣传方案，含国内及国外宣发渠道、宣发周期、宣发内容重点、监测机制等。
2. 策划、拍摄、剪辑、包装制作活动宣传视频，技术标准要求分辨率不低于 1920×1080（1080p），优先采用 4K（3840×2160）超高清格式，规范文件格式及音画质量。

#### (五) 全球光影艺术作品征集活动

1. 策划全球光影艺术作品征集活动方案（包含活动主题、概念阐述、点位、征集时间、征集内容要求）
2. 负责光影艺术装置制作：负责光影艺术制作，围绕活动主题实现从概念设计到实施的全流程制作。包括创意方案、编程、硬件集成设计、现场安装调试、施工指导和最终效果验收，确保作品高质量的按时交付。

#### (六) 招商工作

推动光影节与商业品牌深度合作，探索从政府主导向市场主导的过渡路径。响应方应提供商务合作平台开展招商工作，向采购人提出招商需求并在采购人配合下完成招商目标、合作模式、权益回报体系，针对不同行业、规模品牌设计差异化合作方案，涵盖品牌冠名、联合营销等招商工作内容。

#### (七) 宣传视频制作

从策划、拍摄、剪辑、包装、制作到输出的全流程工作，完成宣传视频 15s 一条、45s 一条、1min 一条、3min 一条。技术标准要求分辨率不低于 1920×1080（1080p），优先采用 4K（3840×2160）超高清格式。

## 五、项目成果要求

### （一）前期阶段需提交材料

1. 总体活动策划方案
2. 开幕式方案及开幕活动组织
3. 建筑投影秀设计制作及展演组织

制订建筑投影秀整体设计方案，明确投影点位规划、影像内容创作方向、技术实现路径，紧扣光影节主题，深度融合建筑载体特点与区域文化内涵，保证内容的艺术性与创新性。

投影秀时长 5 分钟，投影时长 5 天，投影地点黄浦区中山东一路 12 号和 13 号两栋建筑，投影分辨率分别为 5000×4000（中山东一路 12 号）与 2515×4000（中山东一路 12 号）。拟定播放排期、观众流线组织及现场运维保障机制；建立设备布设、技术调试及故障应急处理机制，配备充足安全播控人员，保障展演连续稳定运行，达到预期呈现效果。

4. 宣传推广及国际传播方案

制订专项方案提升光影节品牌影响力与国际传播效应，明确传播目标、媒介组合策略及内容策划体系，整合传统媒体与新媒体资源，拓展国际传播渠道，需完成国内媒体与外媒的宣传播放，形成全媒体、全方位、多层次的传播矩阵。

围绕主题策划主视觉设计、宣传视频、海报、新闻稿等系列宣传内容，保证视觉形象统一、传播节奏清晰、亮点突出；明确预热期、爆发期、延续期传播安排，策划新闻发布会、媒体探班等活动；建立传播效果监测机制，跟踪媒体报道量、社交媒体热度等指标，为策略调整提供依据，扩大市民参与度、社会关注度及上海的国际城市与文化影响力。

5. 全球光影艺术作品征集方案
6. 招商工作方案
7. 宣传视频制作

制订宣传视频制作方案，完成形象宣传片、活动预告片、亮点集锦片等系列视频的前期拍摄、创意策划、素材剪辑、后期制作及成片输出等全流程工作，视频时长 15s、45s、1min、3min 各 1 条。

明确视频内容策划方向，满足电视、户外大屏、社交媒体、短视频平台等多渠道传播需求；技术标准要求分辨率不低于 1920×1080（1080p），优先采用 4K（3840×2160）超高清格式，规范文件格式及音画质量；规划视频发布节奏，配合宣传推广各阶段重点，确保与整体传播策略协同。

8. 光影艺术装置展方案及部分装置设计制作

制订光影艺术装置展方案，明确装置点位布局、设计理念、艺术表达形式及技术实现路径，围绕光影节主题提炼核心创意，凸显科技与艺术融合的魅力，兼顾公众互动性。

装置类型涵盖互动装置、灯光雕塑、投影装置等，制订现场安装调试流程及展期运维保障机制；根据采购方要求完成部分光影艺术装置的设计与制作，为光影节营造可触摸、可互动、可传播的光影艺术体验。

(二) 终期阶段需提交以下材料：

1. 主会场活动搭建、组织实施及开幕式策划、执行
2. 宣传推广及国际传播
3. 结案报告

(三) 项目时间要求

1. 3月底前完成总体活动、开幕式、建筑投影秀、全球艺术作品征集活动、宣传推广初步方案；
2. 5月底前深化完成总体活动、开幕式、建筑投影秀、全球艺术作品征集活动、宣传推广方案，并开展推进实施方案；
3. 8月底前提交宣传视频、主会场活动策划方案、初步安保方案、初步招商方案及初步宣传推广国际传播方案；

(四) 其他要求

1. 响应方应配合采购人做好负责本届光影节招商相关的辅助工作，所有招商金额需全部用于光影节项目支出。
2. 本项目成果归属于上海市绿化和市容管理局。但响应方享有在其所有自有平台的永久免费使用权。

## 六、 相关人员要求

1. 响应方应当成立专项编制小组，方案编制负责人应具有中级以上职称及相关活动策划执行经验；
2. 项目负责人和主要参与人员必须为本单位在职人员，且项目负责人具备承担相应工作任务的实践经历和经验；
3. 编制人员数量需充分满足本项目工作开展需要；
4. 编制人员应具有良好的职业道德和严谨的工作作风；
5. 编制人员应按照委托时限要求按期到位开展工作；
6. 编制组人员须经采购人确认，未经采购人书面批准不得随意调换，若自行更换或撤离，将扣除相应规划编制费用；
7. 编制负责人如有不尽其职或虚名挂靠情况，采购人有权要求撤换，直至终止合同，由此造成的相关责任由成交方承担。

## 七、 履约验收要求

### 1. 验收依据

所有设备、材料、技术参数及服务标准应符合合同约定和国家相关标准。

### 2. 验收程序

初步验收：项目主要深化设计完成后，采购人进行初步检验。

最终验收：项目履行完毕后，采购人与响应方双方应共同对项目执行情况进行书面确认验收。采购人由项目经办部门负责本合同的具体履行。

验收小组：验收由采购人项目经办部门负责。

### 3. 验收结果处理

验收小组成员需在验收书上签字。

验收合格后，双方签署项目验收合格证书。

若验收不合格，采购人有权拒付相应款项，并要求响应方承担违约责任。

## 八、 履约考核与评价要求

### 1. 考核内容

履约能力：评估供应商投入本项目的人员、设备、资金等资源保障情况，以及其相关资质和经验。

服务质量与效果：对照合同要求，考核光影秀、灯光装置、运营保障等最终呈现的艺术效果、技术稳定性、公众反馈及安全记录。

配合与合规性：评估成交方在项目执行中与采购人的沟通配合度、遵守现场管理规定、按时提交资料以及财务审核的配合情况。

### 2. 考核方式

过程考核：在项目执行的关键节点进行抽查或检查。

综合评审：项目结束后，采购人组织评审小组对现场效果进行综合评分。

## 九、 付款方式

分期付款，在本合同签订后由乙方开具发票，甲方在收到发票后5个工作日内，支付乙方合计含税总金额的30%，6月底由乙方开具发票，甲方在收到发票后5个工作日内，支付乙方合计含税总金额的40%，在乙方完成本合同约定的项目且经甲方验收合格后，由乙方开具发票，甲方在收到发票后5个工作日内支付乙方本合同含税总价格的余款。

# 响应方须知

## 一、总则

### 1. 概述

1.1 本次采购采用竞争性磋商方式（以下简称磋商），本竞争性磋商文件仅适用于竞争性磋商公告中所述项目。

1.2 “采购人/采购单位”指本项目的需求方**上海市绿化和市容管理局**。

1.3 “采购代理机构”系指上海哈复招标服务有限公司。

1.4 “服务”系指竞争性磋商文件规定响应方承担的各类专业服务，包括但不限于产品设计开发、产品交付、安装调试、质量检测、技术指导、售后服务、专业劳务服务和其他类似的义务。

1.5 “货物”系指竞争性磋商文件规定响应方承担的各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

1.6 “响应方”系指从采购人或采购代理机构下载、领取竞争性磋商文件，并按照竞争性磋商文件向采购代理机构提交响应文件的供应商。

1.7 “成交单位”系指成交的响应方。

1.8 竞争性磋商文件的约束力；

供应商一旦报名领取了本竞争性磋商文件并决定参加竞争性磋商，即被认为接受了本竞争性磋商文件的规定和约束，并且视为自竞争性磋商公告期限届满之日起已经知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

### 2. 合格的响应方

2.1 符合《竞争性磋商公告》和《响应方须知》前附表中规定的合格响应方所必须具备的资质条件。

2.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2.3 《竞争性磋商公告》和《响应方须知》前附表若规定接受联合体报价的，除应符合本章第 2.4 项要求外，还应遵守以下规定：

- 联合体各方应按竞争性磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确主响应方和各方权利义务；
- 由同一专业的供应商组成的联合体，按照资质等级较低的供应商确定联合体资质等级；
- 采购人根据采购项目的特殊要求规定响应方特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件。
- 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一采购项目中报价。

2.4 响应方报价所使用的资格、信誉、业绩及企业认证必须为本法人所拥有。被省级或省级以上政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动且尚在禁止期内的供应商不得参加本采购项目的报价。

### 3. 合格的服务/货物

3.1 响应方所提供的服务/货物应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

3.2 响应方提供的服务/货物应当符合竞争性磋商文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

#### **4. 竞争性磋商费用**

4.1 供应商应自行承担所有与参加竞争性磋商有关的费用，无论竞争性磋商过程中的做法和结果如何，响应方自行承担所有与之相关的全部费用。

#### **5. 信息发布**

5.1 本采购项目需要公开的有关信息，包括竞争性磋商公告、成交结果公示等，采购人均将通过“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）公开发布。响应方在参与本采购项目招报价活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，响应方因没有及时关注而未能如期获取相关信息，是响应方的风险，采购人对此不承担任何责任。

#### **6. 询问与质疑**

6.1 响应方对采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对响应方的询问，采购人、采购代理机构将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

6.2 供应商认为采购文件、采购过程、成交或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据中华人民共和国财政部令第94号中相关规定，以书面形式向采购人、采购代理机构一次性针对同一采购程序环节提出质疑。

6.3 采购人、采购代理机构将拒收未在法定质疑期内发出的质疑函。

6.4 接受质疑函的方式：书面形式（盖单位公章）

联系方式详见前附表中代理机构联系方式

#### **7. 公平竞争和诚实信用**

7.1 响应方在本采购项目的磋商中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的物质来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括响应方之间串通竞争性磋商报价等。

7.2 如果有证据表明响应方在本采购项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为，采购人将拒绝其报价，并将报告政府采购监管部门查处记录在案。

#### **8. 其他**

8.1 本竞争性磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所叙述的项目的采购。本项目采购采用竞争性磋商方式，通过专家评审择优选定最合适的响应方。

8.2 本《响应方须知》的条款如与《竞争性磋商公告》《采购（招标）需求》和《评标办法》就同一内容的表述不一致的，以《竞争性磋商公告》《采购（招标）需求》和《评标办法》中具体规定的内容为准。

## **二、竞争性磋商文件**

### **9. 竞争性磋商文件构成**

9.1 竞争性磋商文件由以下部分组成：

- 前附表
- 第一部分 竞争性磋商公告
- 第二部分 采购(招标)需求
- 第三部分 响应方须知
- 第四部分 政府采购主要政策
- 第五部分 合同条款
- 第六部分 响应文件格式
- 第七部分 评标办法

9.2 响应方应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，并按照竞争性磋商文件的要求提交响应文件。如果响应方没有按照竞争性磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对竞争性磋商文件在各方面作出实质性响应，则响应有可能被认定为无效响应文件处理，其风险由响应方自行承担。

9.3 本竞争性磋商文件以及报价后的响应方编制响应文件是日后签订本项目有关合同的重要依据，也是本项目合同的附件，与合同具有同等法律效力，各响应方必须予以充分重视。

9.4 各响应方应认真了解本次采购的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响磋商报价的资料。一经成交，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由成交方负责。本项目具体内容、要求见本竞争性磋商文件《采购(招标)需求》。

9.5 各响应方应按照竞争性磋商文件规定的日程安排，准时参加有关活动。

## **10. 竞争性磋商文件的澄清和修改**

10.1 任何要求对竞争性磋商文件进行澄清的响应方，均应在响应文件提交截止期 5 天以前，按《竞争性磋商公告》中的地址以书面形式（必须加盖响应方单位公章）递交并通知采购人、采购代理机构。

10.2 对在响应文件提交截止期 5 天以前收到的澄清要求，采购人、采购代理机构需要对磋商文件进行澄清、答复的；或者在响应文件提交截止前的任何时候，采购人、采购代理机构需要对磋商文件进行补充或修改的，采购人、采购代理机构将会通过“上海政府采购网”以澄清或修改公告形式发布，并通过采购云平台发送至已下载磋商文件的供应商工作区。如果澄清或修改的内容可能影响响应文件编制的，且澄清或修改公告发布时间距响应文件提交截止时间不足 5 天的，则相应延长响应文件提交截止时间。延长后的具体响应文件提交截止时间以最后发布的澄清或修改公告中的规定为准。

10.3 澄清或修改文件的内容为竞争性磋商文件的组成部分。当竞争性磋商文件与澄清或修改文件就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

10.4 磋商文件的澄清、答复、修改或补充都应由采购代理机构以澄清或修改公告形式发布和通知，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为响应的依据，否则，由此导致的风险由供应商自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

10.5 采购人、采购代理机构召开答疑会的，所有供应商应根据磋商文件或者采购人、采购代理机构通知的要求参加答疑会。供应商如不参加，其风险由供应商自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

## 11. 踏勘现场

11.1 采购人若组织踏勘现场的，所有响应方应按《响应方须知》前附表规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。响应方如不参加，其风险由响应方自行承担，采购人不承担任何责任。

11.2 响应方踏勘现场发生的费用由其自理。

11.3 采购人在踏勘现场中口头介绍的情况，供响应方在编制响应文件时参考，采购人不对响应方据此作出的判断和决策负责。

## 三、响应文件的编制

### 12. 响应文件构成

12.1 响应文件由商务部分、技术部分构成。详见响应文件格式。

### 13. 报价的语言及计量单位

13.1 响应方提交的响应文件以及响应方与采购人就有关磋商报价事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的响应文件视同未提供。

13.2 报价计量单位，竞争性磋商文件已有明确规定的，使用竞争性磋商文件规定的计量单位；竞争性磋商文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

### 14. 磋商有效期

14.1 响应文件应从提交响应文件的截止之日起算，在《响应方须知》前附表规定的磋商有效期内有效。磋商有效期比竞争性磋商文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效响应。

14.2 在特殊情况下，在原磋商有效期期满之前，采购人可书面征求响应方同意延长磋商有效期。响应方可拒绝接受延期要求而不会导致磋商保证金被没收。同意延长有效期的响应方需要相应延长磋商保证金的有效期限，但不能修改响应文件。

### 15. 磋商报价

15.1 磋商报价按照采购需求和现场情况结合市场价格以及企业自身实力进行报价，报价中应包括完成本项目所需的设备费、材料费、人工费、部分材料费、机械费、其他直接费、间接费、有关文件规定的调价、利润、税金和现行取费中的有关费用、材料的差价等全部费用。投标后，供应商由于自身考虑不周、漏报、少报而要求追加报价将不被采购人接受。本次招标中标价即为合同价。在服务期限内，合同价格不因政策、物价上涨等因素而变化。若服务内容发生变化需经本级财政部门批准，否则不予认可。服务期间，采购人根据对服务方的考核情况，有权终止合同或重新组织招标的权利。

特别说明：服务类项目如成交，服务费不再作调整，但采购人保留因实际工作量调整而减少服务人员及相应服务费用的权利。响应方在响应报价时，需充分考虑到国家调整职工最低工资保障线的情况以及物价上涨等因素。

#### 15.2 报价依据：

- 本竞争性磋商文件明确的“采购(招标)需求”内容和要求。
- 本竞争性磋商文件明确的服务或货物标准及考核或验收方式。
- 其他报价方认为应考虑的因素。

15.3 响应方提供的相关服务或货物，应当符合国家有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务或货物内容和质量等要求。响应方不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。

15.4 响应方应按照竞争性磋商文件中提供的响应文件格式完整地填写报价一览表、分项报价表（人员费用测算表）等，说明其拟提供服务的内容、数量、单价、时间、价格构成等。

15.5 除《采购(招标)需求》中说明并允许外，报价的每一种服务或货物的单项报价以及采购项目的报价总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，采购人均将予以拒绝。

15.6 报价一览表是为了便于响应方报价，报价一览表内容不举行公开报价。报价一览表的内容应与磋商分项报价表（人员费用测算表）内容一致，以报价一览表内容为准。

15.7 竞争性磋商应以人民币报价。

## **16. 商务响应文件**

响应方应对竞争性磋商文件有关磋商有效期、《采购(招标)需求》委托内容等要求做出实质性响应报价，并按照磋商文件所提供格式提交商务响应文件。

## **17. 技术响应文件**

17.1 响应方应按照《采购(招标)需求》的要求编制并提交技术响应文件，对采购人的技术需求、质量标准等全面完整地做出响应并编制服务方案，以证明其报价的服务符合竞争性磋商文件规定。

17.2 技术响应文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料，其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

## **18. 磋商保证金**

18.1 详见前附表。

18.2 未按前附表规定提交磋商保证金的投标，将被视为投标无效。（本次项目通过政府采购电子平台系统招投标，响应方必须在网上投标系统中录入缴纳保证金信息，并把必填项维护完成后，点击“提交”，由采购代理机构根据响应方录入信息对保证金到账情况进行最终确认，保证金到账后采购代理机构在网上投标系统进行确认后生效。）

18.3 未成交的响应方的磋商保证金，将按规定予以无息退还。

18.4 发生以下情况磋商保证金将被没收：

开标后响应方在投标有效期内撤回投标；

如果成交方未能做到：

- 1) 按本须知规定签订合同；
- 2) 按本须知规定交纳成交服务费。

## **19. 响应文件的份数、签署和装订**

19.1 应在响应文件递交截止时间前上传响应文件至上海政府采购网。（注：纸质响应文件不作为评审依据，响应文件以上传上海政府采购云平台的电子版为准。）

19.2 响应文件递交截止后电子采购平台不再接受供应商上传响应文件。

19.3 响应文件递交截止与磋商时间以电子采购平台显示的时间为准。

19.4 响应文件中凡竞争性磋商文件要求签字、盖章之处，均应由响应方的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签字和加盖公章。响应方应写明全称。如果是由法定代表人授权代表签署响应文件，则必须按竞争性磋商文件提供的格式出具《法定代表人授权书》并将其附在响应文件中。

19.4 响应文件若有修改错漏之处，须加盖响应方公章或者由法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由响应方自负。

19.5 响应方应按本竞争性磋商文件规定的内容编制响应文件，并标注页码。凡竞争性磋商文件提供有相应格式的，响应文件均应完整的按照竞争性磋商文件提供的格式打印、填写。响应文件内容不完整、格式不符合、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是响应方的责任，后果由响应方自行承担。

#### **四、响应文件的递交**

##### **20. 线上上传**

20.1 本项目为网上招标,请在磋商响应截止时间前上传响应文件至上海政府采购网。磋商响应截止后电子采购平台不再接受供应商上传响应文件。响应截止时间以电子采购平台显示的时间为准。

20.2 根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台电子招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27号）的规定，本项目采购相关活动在上海市政府采购信息管理平台（简称：电子采购平台）（网址：[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）电子招投标系统进行。电子采购平台是由市财政局建设和维护。供应商应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。供应商在电子采购平台的有关操作方法可以参照电子采购平台中的“在线服务”专栏的有关内容和操作要求办理。

20.3 响应方应在投标截止时间前尽早加密上传响应文件，电话通知采购代理机构进行签收，并及时查看采购代理机构在电子采购平台上的签收情况，避免因临近响应截止时间上传造成采购代理机构无法在投标截止前完成签收的情形。未签收的响应文件视为投标未完成。

##### **21. 纸质响应文件的密封和标记**

21.1 纸质响应文件不作为评审依据，响应文件以上传上海政府采购云平台的电子版为准。

21.2 响应方如提供纸质响应文件，应将响应文件正本和所有的副本胶装装入封套中进行牢固的密封封装，具体要求详见前附表中纸质响应文件要求。

21.3 如果未按上述要求密封和加写标记，采购人对误投或提前启封概不负责。

##### **22. 竞争性磋商文件递交**

22.1 响应方须在竞争性磋商截止时间前在上海电子投标客户端上传加密标书。

22.2 在采购人延长竞争性磋商截止时间的情况下，采购人和响应方受竞争性磋商截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

##### **23. 响应文件的修改和撤回**

23.1 在竞争性磋商截止时间之前，响应方可以对已提交的响应文件进行修改或撤回，但修改或撤回的书面通知必须在规定的报价截止期之前送达采购人。

23.2 响应方的修改或撤回通知书应按《响应方须知》关于响应文件同样的要求进行签署、盖章、密封、标记和递交，并应在封套上加注“修改”或“撤回”字样。

23.3 报价截止后，响应方不得修改或撤回其报价。

## 24. 磋商与评审

### 24.1 磋商会议

1) 采购代理机构将在竞争性磋商文件前附表中规定的时间和地点组织磋商。供应商应委派携带有效证件的代表准时参加。

2) 磋商评审会议由采购代理机构主持，竞争性磋商小组成员、采购人代表、监督代表（如有）、供应商代表以及有关工作人员参加。

### 24.2 磋商小组

1) 采购代理机构组织磋商小组进行竞争性磋商会议。

2) 磋商小组将按规定由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成。

### 24.3 磋商工作纪律及保密

评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

### 24.4 磋商小组工作原则

1) 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。竞争性磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

### 24.5 响应文件审查

1) 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

### 24.6 供应商澄清

1) 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件将以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

### 24.7 磋商程序、最后报价、综合评分

1) 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

2) 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

①磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应

的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

②已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

③经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

④评审时，磋商小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

⑤磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐，评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

#### 24.8 终止竞争性磋商采购活动的条款

出现下列情形之一的，采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- 1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家。

### 25. 确定成交供应商

25.1 采购人在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

25.2 采购代理机构在成交供应商确定后 2 个工作日内，将通过“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）对成交结果进行公示。

### 26. 成交通知书

26.1 评审结束后，采购代理机构将以书面形式发出《成交通知书》，但发出时间不应超过竞争性磋商有效期。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

26.2 《成交通知书》将作为签订合同的依据。

### 27. 授予合同

27.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本等内容签订政府采购合同。

27.2 竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件及竞争性磋商过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

### 28. 其他

本投标须知的部分条款如与竞争性磋商公告中条款不符的，以竞争性磋商公告规定的条款为准。

### 29. 代理服务费

29.1 成交供应商收到成交通知书后 15 天内向招标咨询服务机构一次性付清代理服务费，代理服务费收费标

准及交纳方式如下：

代理服务费为：参照国家计委计价格【2002】1980号文计算；

代理服务费的交纳方式：支票、电汇、现金。以电汇方式支付的请备注项目编号或项目名称。

## 第四部分 政府采购政策功能

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

### 一、推行节能产品、环境标志产品政府采购政策

列入财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》中强制采购类别的产品，按照规定实行强制采购；列入财政部、发展改革委、生态环境部发布的《节能产品政府采购品目清单》和《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购类别的产品，按规定实行优先采购。

### 二、促进中小企业发展政策

中小企业按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》享受中小企业扶持政策，对预留份额项目专门面向中小企业采购，对非预留份额采购项目按照规定享受价格扣除优惠政策。中小企业应提供《中小企业声明函》。享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。对于专门面向中小企业采购，则不再执行价格评审优惠的扶持政策。

非预留份额专门面向中小企业采购的项目或包件，对小微企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审；非预留份额专门面向中小企业采购且接受联合体投标或者允许分包的项目或包件，对于联合协议或者分包意向协议中约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的响应方，给予其报价 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业，其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。组成联合体的大中型企业或者其他自然人、法人或其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

### 三、促进监狱企业、残疾人福利性单位发展政策

在政府采购活动中，监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

**若响应方未按要求提供相关证明文件的，评标时不予认可。**

## 第五部分 合同条款

### 包 1 合同模板：

# [合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

法定代表人： [合同中心-供应商法人姓名]

（ [合同中心-供应商法人性别] ）

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

#### 1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

（1）乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

#### 2. 合同价格、服务地点和服务期限

项目名称： [合同中心-项目名称]

（1）合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

（2）服务地点：甲方指定地点

（3）服务期限

本服务的服务期限：[合同中心-合同有效期]。

### 3.项目要求

甲方委托乙方完成第三届上海国际光影节方案设计并负责现场实施，内容包括但不限于以下方面：开幕式服务、建筑投影秀服务、灯光艺术装置服务等。具体以投标文件所列内容为准。

### 4.成果形式

（1）前期阶段需提交以下材料：

- 1) 总体活动策划方案
- 2) 开幕式方案及开幕活动组织
- 3) 建筑投影秀设计制作及展演组织
- 4) 宣传推广及国际传播方案
- 5) 全球光影艺术作品征集方案
- 6) 招商工作方案
- 7) 宣传视频制作
- 8) 光影艺术装置展方案及部分装置设计制作

（2）终期阶段需提交以下材料：

- 1) 主会场活动搭建、组织实施及开幕式策划、执行
- 2) 宣传推广及国际传播
- 3) 结案报告

### 5.履约地点：上海

## 6.项目验收

甲方按照招标需求完成项目验收。具体以双方签字确认的验收单为准。

## 7.价款和支付方式、计划

- (1) 本合同以人民币付款（单位：元）。
- (2) 本合同款项按照以下方式支付。

1) 付款内容：（分期付款）

2) 付款条件：分期付款，在本合同签订后由乙方开具发票，甲方在收到发票后5个工作日内，支付乙方合计含税总金额的30%，6月底由乙方开具发票，甲方在收到发票后5个工作日内，支付乙方合计含税总金额的40%，在乙方完成本合同约定的项目且经甲方验收合格后，由乙方开具发票，甲方在收到发票后5个工作日内支付乙方本合同含税总价格的余款。

## 8. 成果权益归属

本项目成果归属于上海市绿化和市容管理局。但乙方享有在其所有自有平台的永久免费使用权。

## 9.保密

- (1) 对服务项目中涉及保密的内容、数据，任何一方均有保密的义务，未经另一方同意不得公开或向外泄露。
- (2) 本合同解除或终止后，本条款仍然具有法律效力。

## 10.违约责任

- (1) 本合同生效后，因甲方原因而解除合同，由甲方承担相应的责任，已支付的价款不予追回。如造成乙方损失的，甲方还应当给予相应赔偿。
- (2) 因乙方无故未完成合同规定的标的并终止合同的，乙方应退还甲方已支付价款。
- (3) 除本合同另有约定外，任何一方违约，守约方有权要求违约方支付本合同总价款的30%作为违约金，如违约金不足弥补守约方实际损失的，守约方有权要求违约方予以补足。

## 11.廉洁条款

- (1) 甲方承诺，与乙方及其下属企业的管理人员不存在利益关联。
- (2) 任何一方人员不得使用任何手段诱使另一方人员违反上述规定，否则，即构成该方严重违约。守约方有权立即终止本合同，并有权要求违约方赔偿由此引起的一切损失。

## 12.不可抗力

- (1) 如属不可抗力因素，以致一方不能履行本合同时，遇有上述因素的一方必须立即将影响本合同的情况书面通知对方，甲、乙双方协商合同的履约善后问题。
- (2) 不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。既包括自然灾害，如地震、台风、洪水、火山爆发等，也包括某些社会事件，如战争、暴乱、罢工、国家有关政策的改变等。

## 13.争议解决

本合同适用中华人民共和国相关法律法规。凡由本合同引起任何争议，双方应首先通过友好协商或调解解决。协商或者调解不成，可向有管辖权的法院提起诉讼。

## 14.其它

- (1) 本合同未尽事宜，由双方协商决定并签订补充合同。补充合同作为本合同的一部分，与本合同有同等法律效力。
- (2) 本合同一式四份，甲方、乙方各存二份。
- (3) 本合同自甲、乙双方均完成签章之日起生效。

## [合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：      法定代表人或授权委托人（签章）：

合同签订点：网上签约

## 第六部分 响应文件格式

### 商务部分

#### 附件 1

### 磋商书

致：上海哈复招标服务有限公司

根据贵方\_\_\_\_\_（项目名称、项目编号）的磋商文件，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表响应方\_\_\_\_\_（响应方的名称），提交下述响应文件，响应文件包括以下内容：

#### 商务部分

1. 磋商书
2. 磋商报价表
3. 报价分类表
4. 法定代表人授权委托书
5. 中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函
6. 商务技术偏离表
7. 拟投入本项目的人员表
8. 拟投入本项目的主要人员情况表（附相关证书复印件并加盖公章或原件彩色扫描上传）
9. 近三年完成的类似项目情况表（附合同复印件并加盖公章或原件彩色扫描上传）
10. 正在进行的和承接的项目情况表
11. 响应方基本情况简介
12. 提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
13. 提供营业执照（三证合一或五证合一）等证明文件
14. 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函
15. 主要股东或出资人信息
16. 其他资料表（磋商文件未要求，响应方认为应提供的相关资料）

#### 技术部分

1. 针对本项目的整体服务方案（包括但不限于：需求理解、总体活动策划、开幕式方案及开幕活动组织、建筑投影秀设计制作及展演组织、宣传推广及国际传播方案、全球光影艺术作品征集活动方案、招商工作方案、宣传视频制作、服务质量承诺及服务体系、措施、应急方案、项目进度保障及措施方案等）
2. 为本项目配备的设施、设备情况
3. 人员岗位配置方案

据此函，供应商兹宣布同意如下：

1. 按磋商文件规定，我方的报价总价为\_\_\_\_\_（大写）元人民币。
2. 由 \_\_\_\_\_（银行名称）出具的磋商保证金，金额为\_\_\_\_\_。
3. 我方已详细研究了全部磋商文件，包括磋商文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受磋商文件的各项规定和要求，对磋商文件的合理性、合法性不再有异议。
4. 磋商响应文件有效期为自递交响应文件截止之日起\_\_\_\_\_日。
5. 如我方成交，响应文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按磋商文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。
6. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本磋商有关的一切证据或资料。
7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的响应或其他任何响应。
8. 我方已充分考虑到响应文件提交期间网上操作可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险，并对因网上操作的任何技术故障、操作失误造成响应文件内容缺漏、不一致或响应文件提交失败的，承担全部责任。
9. 为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其报价货物和相关服务，我方就本次响应有关事项郑重声明如下：

（1）我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的；

（2）以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

公司地址：\_\_\_\_\_

公司电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

纳税人识别号：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

响应方代表姓名、职务（印刷体）：\_\_\_\_\_

响应方名称（加盖企业公章）：\_\_\_\_\_

响应方代表签字：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

附件 2

## 磋商报价表（首轮）

响应方名称：

项目编号：

货币单位：元（人民币）

### 《第三届上海国际光影节》方案策划、作品征集等包 1

项目名称	磋商报价(总价、元)

备注：磋商报价包含本项目一切相关费用。

响应方代表签字：\_\_\_\_\_

（加盖企业公章）

日期：\_\_\_\_\_

## 承诺书

【注：本承诺书无需在响应文件中提供，请单独打印此承诺书，并在谈判/磋商时携带。供应商通过上海政府采购网电子采购平台录入最终报价，该最终报价包含与本项目相关的一切费用（本承诺书无需填写最终报价）。】

\_\_\_\_\_（供应商名称）对此次\_\_\_\_\_（项目名称）的承诺内容如下：

特此承诺！

授权代表签字：

日期：

附件 3

## 分项报价表

响应人名称：

项目编号：

货币单位：元（人民币）

注：所报费用应包含整个项目过程中可能发生的所有费用。响应方在投标报价时必须充分考虑本项目所要求，如果在报价中有缺项和漏项，则将被认为该项的价格已经包含在其他项中。采购人在签订合同的时候，不会对响应方缺漏项的金额给予补偿。

响应方授权代表签字： \_\_\_\_\_

响应方（公章）： \_\_\_\_\_

日期：年 月 日

附件 4

## 法定代表人授权委托书 法定代表人证明书

\_\_\_\_\_先生/女士现担任\_\_\_\_\_职务，负责全面工作，为我单位的法定代表人。  
特此证明。

响应供应商全称：\_\_\_\_\_

公章（盖章）

日期：  
-----

## 法定代表人授权书

本授权书声明：

\_\_\_\_\_（公司名称）法定代表人\_\_\_\_\_（姓名）经合法授权，特代表本公司（以下称“响应方”）任命：\_\_\_\_（姓名）为正式的合法代理人，并授权该代理人在有关\_\_\_\_\_（项目名称）的磋商工作中，以响应方的名义签署磋商书、进行磋商、签署合同并处理与此有关的一切事务。

特签字如下，以资证明。

授权人签字或盖章：\_\_\_\_\_

代理人签字：\_\_\_\_\_

（加盖公章）

地 点：\_\_\_\_\_

时 间：\_\_\_\_\_

注：请在磋商文件中附上代理人身份证（正反面）复印件加盖公章或原件彩色扫描上传，并在磋商当天带好有效身份证件。

## 中小企业声明函（工程、服务）

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于其他未列明行业;承建(承接)企业为(企业名称),从业人员\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_万元,资产总额\_\_\_\_万元<sup>1</sup>,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

……以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

\_\_\_\_\_, 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

……

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

说明:(1)本声明函所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商,不属于中小企业划型标准确定的中小企业,不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业,也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

(2)本声明函所称服务由中小企业承接,是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动

合同法》订立劳动合同的从业人员，否则不享受中小企业扶持政策。

(3) 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(4) 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业，以中小企业声明函列明格式规定为准。

(5) 成交方为中小企业的，本声明函将随成交结果同时公告。

(6) 响应方未按照上述格式正确填写《中小企业声明函》的，不享受中小企业扶持政策。

附件：

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以

上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产

总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》国经贸中小企[2003]143 号同时废止。

附件 5-2

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位安置残疾人\_\_\_\_人，占本单位在职职工人数比例\_\_\_\_%，符合残疾人福利性单位条件，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

说明：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

**成交方为残疾人福利性单位的，本声明函将随成交结果同时公告。**

**如响应方不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。**

附件 6-1

### 商务条款偏离表

响应方名称:

项目编号:

货币单位: 元 (人民币)

序号	商务偏离类型(正负偏离)	商务偏离的文档章节号及页号	商务偏离的主要内容说明	备注
	负偏离(不满足)			
.....	.....			
	正偏离(优于)			
.....	.....			

注: 对于未列出的偏离内容视同供应商已完全接受磋商文件的要求, 如全部满足, 在偏离表中应答“全部满足”即可。

投标人代表签字: \_\_\_\_\_

(加盖企业公章)

日期:

附件 6-2

### 技术条款偏离表

响应方名称:

项目编号:

货币单位: 元 (人民币)

序号	技术偏离类型(正负偏离)	技术偏离的文档章节号及页号	技术偏离的主要内容说明	备注
	负偏离(不满足)			
.....	.....			
	正偏离(优于)			
.....	.....			

注: 对于未列出的偏离内容视同供应商已完全接受磋商文件的要求, 如全部满足, 在偏离表中应答“全部满足”即可。

投标人代表签字: \_\_\_\_\_

(加盖企业公章)

日期:



### 拟投入本项目的主要人员情况表

(附相关证书复印件并加盖公章或原件彩色扫描上传)

1. 一般情况				
姓名		年龄		技术职务
职务		本合同中拟任职务		为申请人服务时间
学历				
相关职业资格		取得职业资格时间		
2. 经 历				
年 份	负责过的主要项目 (类型、金额)	该项目中任职	备 注	

备注：以上信息均是真实有效的。

响应方授权代表签字：\_\_\_\_\_

(加盖企业公章)

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 9

### 近三年完成的类似项目情况表

(附合同原件彩色扫描或复印件加盖公章)

项目序号	1	2	3	.....
项目名称				
项目所在地				
项目采购人名称				
项目采购人地址				
项目采购人电话				
合同价格				
开始日期				
完成日期				
项目负责人				
备注(用户反映)				

备注：各单位可根据各自的项目数量，调整表单的列数。

响应方代表签字

(加盖公章)

日期：

附件 10

### 正在进行的和新承接的项目情况表

项目序号	1	2	3	.....
项目名称				
项目所在地				
项目采购人名称				
项目采购人地址				
项目采购人电话				
签约合同价				
开始日期				
完成日期				
项目经理				
备注（用户反映）				

备注：各单位可根据各自的项目数量，调整表单的列数。

响应方代表签字

（加盖企业公章）

日期：

附件 11

## 响应方基本情况简介

(一) 基本情况:

- 1、单位名称:
- 2、地址:
- 3、邮编:
- 4、电话/传真:
- 5、成立日期或注册日期:
- 6、行业类型:

(二) 基本经济指标(到上年度 12 月 31 日止, 2025 年数据未出的以 2024 年数据填报):

- 1、实收资本:
- 2、资产总额:
- 3、负债总额:
- 4、营业收入:
- 5、净利润:
- 6、上交税收:
- 7、在册人数

(三) 其他情况:

- 1、专业人员分类及人数:
- 2、企业资质证书情况:
- 3、其他需要说明的情况:

我方承诺上述情况是真实、准确的, 我方同意根据招标人进一步要求出示有关资料予以证实。

响应方授权代表签字: \_\_\_\_\_

响应方(公章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 12

## 提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

### 声明

我单位参加 \_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_ 招标，郑重声明承诺满足以下条件：

- 一、具有独立承担民事责任的能力；
- 二、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 三、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 四、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 五、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录；
- 六、法律、行政法规规定的其他条件；
- 七、在本项目中提供的资料均真实、合法、有效。

我方声明如违反上述承诺，自愿承担相应的法律后果。

特此声明！

响应方法定名称和地址、邮编： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_ 传真： \_\_\_\_\_

响应方法定代表人或授权代表签字或盖章： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

响应方盖章： \_\_\_\_\_

附件 13

## 提供营业执照（三证合一或五证合一）等证明文件

附件 14

### 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

### 主要股东或出资人信息

序号	名称 (姓名)	统一社会信用代码 (身份证号)	出资金额 (万元)	占全部股份 比例	备注

我方承诺，以上信息真实可靠；如填报的股东出资额、出资比例等与实际不符，视为放弃中标（成交）资格。

注：1. 主要股东或出资人为法定代表人的，填写法定代表人全称及统一社会信用代码（尚未办理三证合一的填写组织机构代码）；为自然人的，填写自然人姓名和身份证号。

2. 响应方（响应单位）应按照占全部股份比例从大到小依次逐个股东填写，股东数量多于 10 个的，填写前 10 名，不足 10 个的全部填写。

响应方代表签字：\_\_\_\_\_

（加盖企业公章）

日期：\_\_\_\_\_

### 其他资料表（磋商文件未要求，响应方认为应提供的相关资料）

## 技术部分

(响应文件技术部分内容应当包括但不限于以下内容,具体格式由响应方自行设计提供并由响应方代表签字)

1. 针对本项目的整体服务方案(包括但不限于:需求理解、总体活动策划、开幕式方案及开幕活动组织、建筑投影秀设计制作及展演组织、宣传推广及国际传播方案、全球光影艺术作品征集活动方案、招商工作方案、宣传视频制作、服务质量承诺及服务体系、措施、应急方案、项目进度保障及措施方案等)
2. 为本项目配备的设施、设备情况
3. 人员岗位配置方案

# 评审办法

## 一、评标依据

1.评标办法本着公开、公平、公正的原则，按照《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》制定，作为本次采购选定成交单位的依据。本次采购采用“综合评分法”评标，根据评标细则规定的评分标准对所有响应方的有效响应文件进行统一评分，各评标项目累计总分为100分。

2.评标委员会由上海市政府采购专家库成员及采购人代表组成。采购代理机构按照评标细则对报价进行计算，数值精度为保留小数点后一位（四舍五入法）。各评委各自独立地进行打分，打分的最小单位是0.01分。最后由评标系统自动对评委的技术评分及由最终报价计算得出的报价分进行汇总计算并得出各个供应商的最终得分，供应商的得分按照由高到低的顺序依次排列，并按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商。

## 二、评议规则

- 1.参加评标的人员必须是上海市政府采购专家库成员及采购人代表。
- 2.任何人不得干预评标委员会成员的评议权利，评议及评分表要保存备查。
- 3.评委会将对响应方按评标得分由高到低排出3名以上成交候选供应商。
- 4.评委会原则上把合同授予实质上响应磋商文件要求的评分最高的成交候选人。
- 5.最低报价并不能作为授予合同的保证。
- 6.最后磋商报价低于成本或高于财政预算的响应文件将被评标委员会否决，做无效标处理。
- 7.响应方必须对本技术规格要求逐条响应（打“★”号为必须实质响应的内容，若无法满足，做无效标处理，“▲”号为主要指标，若未能满足作扣分处理），并提供技术规格要求偏离表。技术规格要求偏离表不能违背真实的参数和指标，如发现任何虚假参数，则作为扣分或废标依据。
- 8.评审以电子响应文件为准，纸质响应文件不作为评审依据。
- 9.其中提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同响应方参加同一合同项下投标的，按一家响应方计算，评审后得分最高的同品牌响应方获得成交人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照磋商文件规定的方式确定一个响应方获得成交人推荐资格，磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌响应方不作为成交候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在磋商文件中载明。多家响应方提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。
- 10.异常低价审查。出现下列情形之一的，磋商小组应当启动异常低价投标审查程序：

（1）投标报价低于全部通过符合性审查供应商投标报价平均值 50%的，即投标报价<全部通

过符合性审查供应商投标报价平均值 $\times 50\%$ ;

(2) 投标报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标报价 $50\%$ 的, 即投标报价 $<$ 通过符合性审查且报价次低供应商投标报价 $\times 50\%$ ;

(3) 投标报价低于采购项目最高限价 $45\%$ 的, 即投标报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times 45\%$ ;

(4) 磋商小组基于专业判断, 认为供应商报价过低, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

磋商小组启动异常低价投标审查后, 属于前述第1项至第4项情形的, 应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标价格作出解释, 提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料, 包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等, 给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中, 属于第3项情形, 供应商已随投标(响应)文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的, 在评审现场可不再重复提交。

磋商小组依据专业经验, 参考同类项目中标(成交)价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况, 对报价合理性进行判断。投标供应商不能提供书面说明、证明材料, 或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的, 磋商小组应当将其作为无效投标处理。异常低价投标审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录, 并随供应商提供的相关书面说明及证明材料, 以及磋商小组有关互联网浏览、查询历史一并归档。

### 三、“综合评分法”评标细则

#### (一) 资格性检查

在对响应文件进行详细评审之前, 评标委员会将依据法律和采购文件的规定, 对每份响应文件中的资格证明文件等进行资格性检查, 以确定响应方是否具备投标资格。不具备投标资格的, 按无效投标处理。

#### (二) 符合性检查

1. 在对响应文件进行详细评审之前, 评标委员会将依据采购文件的规定, 对每份响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行符合性检查, 已确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。实质性响应采购文件要求的响应文件应该与采购文件的所有规定、要求、条件、条款及规格相符, 无论是在商务方面还是技术方面上均无明显偏离或保留。

2. 符合性检查合格的响应文件为有效响应文件。评标委员会只对有效响应文件进行打分。

3. 响应方如在下列情况之一者, 将被认定为无效投标:

(1) 响应文件中磋商书未加盖供应商的公章及企业法定代表人(负责人)签章的, 或者企业法定代表人(负责人)委托代理人没有合法、有效的委托书及委托代理人签章的;

(2) 供应商递交两份或多份内容不同的响应文件, 或在一份响应文件中对同一采购项目报两个或多个报价, 且未声明哪一个有效, 按采购文件规定提交备选响应方案的除外;

- (3) 投标有效期不满足采购文件要求的；
- (4) 供应商不接受采购代理机构按采购文件规定对磋商书中错误所进行的修正的；
- (5) 响应文件有采购单位不能接受的附加条件的；
- (6) 最后磋商报价超出预算价的；
- (7) 根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）被认定为异常低价投标（响应）且投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的；
- (8) 不具备磋商文件中规定的资格要求的；
- (9) 磋商小组认为其他不实质性响应采购文件；
- (10) 未按磋商文件要求签字、盖章的；
- (11) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

**（三）评议回避原则：**

- (1) 评审专家不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。
- (2) 有利害关系的情形包括：
  - （一）参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；
  - （二）与供应商的法定代表人（负责人）或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
  - （三）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。
- (3) 评审专家发现本人与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当主动提出回避。采购人或者采购代理机构发现评审专家与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当要求其回避。
- (4) 评审专家对本单位的政府采购项目只能作为采购人代表参与评审活动。
- (5) 评审专家为采购代理机构工作人员的，不得参加该采购代理机构组织的政府采购项目评审活动。
- (6) 各级财政部门政府采购监督管理工作人员，不得作为评审专家参与政府采购项目的评审活动。

**（四）评分细则**

**综合评分法**

**《第三届上海国际光影节》方案策划、作品征集等包 1 评分规则：**

评分项目	分值区间	评分办法
报价分（客观分）	0-10	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后

		<p>报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价) × 价格权值 × 100。(保留小数点后第二位)</p>
需求理解 (主观分)	1~6	<p>根据响应方对本项目需求理解的清晰程度、分析透彻程度等综合打分。需求理解清晰、正确，能深入分析本项目需求的，得 5-6 分；需求理解较清晰、正确，基本能分析本项目需求的，得 3-4 分；需求理解清晰、正确性有欠缺，缺乏深入分析的，得 1-2 分。</p>
总体活动策划 (主观分)	1~6	<p>根据响应方对本项目的总体活动策划的针对性、合理性进行综合打分。总体活动策划针对性强，合理性高的，得 5-6 分；总体活动策划针对性较强，合理性较高的，得 3-4 分；总体活动策划针对性欠缺，合理性欠缺的，得 1-2 分。</p>
开幕式方案及开幕活动组织 (主观分)	1~6	<p>根据响应方提供的开幕式方案及开幕活动组织的针对性、合理性进行综合打分。开幕式方案及开幕活动组织针对性强，合理性高的，得 5-6 分；开幕式方案及开幕活动组织的针对性较强，合理性较高的，得 3-4 分；开幕式</p>

		方案及开幕活动组织针对性欠缺，合理性欠缺的，得 1-2 分。
建筑投影秀设计制作及展演组织（主观分）	1~6	根据响应方提供的建筑投影秀设计制作及展演组织的针对性、合理性、可实施性进行综合打分。建筑投影秀设计制作及展演组织针对性强，合理性、可实施性强的，得 5-6 分；建筑投影秀设计制作及展演组织针对性较强，合理性、可实施性较强的，得 3-4 分；建筑投影秀设计制作及展演组织针对性欠缺，合理性、可实施性欠缺的，得 1-2 分。
宣传推广及国际传播方案（主观分）	1~6	根据响应方提供的宣传推广及国际传播方案的针对性、合理性、可实施性进行综合打分。宣传推广及国际传播方案针对性强，合理性、可实施性强的，得 5-6 分；宣传推广及国际传播方案针对性较强，合理性、可实施性较强的，得 3-4 分；宣传推广及国际传播方案针对性欠缺，合理性、可实施性欠缺的，得 1-2 分。
全球光影艺术作品征集活动方案（主观分）	1~6	根据响应方提供的全球光影艺术作品征集活动方案的针对性、合理性进行综合打分。全球光影艺术作品征集活动方案针对性强、合理可行的，得 5-6 分；全球光影

		艺术作品征集活动方案针对性较强、较合理可行的，得3-4分；全球光影艺术作品征集活动方案针对性欠缺，不太合理可行的，得1-2分。
招商工作方案（主观分）	1~6	根据响应方提供的针对本项目的招商工作方案的针对性、合理性、可实施性进行综合打分。招商工作方案针对性强，合理性、可实施性强的，得5-6分；招商工作方案针对性较强，合理性、可实施性较强的，得3-4分；招商工作方案针对性、合理性、可实施性欠缺的，得1-2分。
宣传视频制作（主观分）	1~6	根据响应方提供的针对本项目的宣传视频制作的针对性、合理性、可实施性进行综合打分。宣传视频制作针对性强，合理性、可实施性强的，得5-6分；宣传视频制作针对性较强，合理性、可实施性较强的，得3-4分；宣传视频制作针对性、合理性、可实施性欠缺的，得1-2分。
服务质量承诺及服务体系、措施（主观分）	1~6	根据响应方提供的服务质量承诺及服务体系、措施的针对性、完整性等综合打分。分别给予：服务质量承诺及服务体系、措施针对性强，且合理性强的，得5-6分，服务质量承诺及服务体系、

		措施针对性较强，较为合理的，得 3-4 分，服务质量承诺及服务体系、措施针对性合理性均欠缺较多的，得 1-2 分。
应急方案（主观分）	1~5	根据响应方提供的应急方案（包括响应时间、解决问题时间等）的针对性、完整性等综合打分。分别给予：应急方案针对性强，且合理性强的，得 5 分，应急方案针对性较强，较为合理的，得 3-4 分，应急方案针对性合理性均欠缺较多的，得 1-2 分。
项目进度保障及措施方案（主观分）	1~5	根据响应方提供的项目进度保障及措施方案的针对性、完整性等综合打分。分别给予：项目进度保障及措施方案针对性强，且合理性强的，得 5 分，项目进度保障及措施方案针对性较强，较为合理的，得 3-4 分，项目进度保障及措施方案针对性合理性均欠缺较多的，得 1-2 分。
为本项目配备的设施、设备情况（主观分）	0~6	根据响应方为本项目配备的设施、设备情况的齐全程度、数量的合理性、设备的专业程度等综合打分。设备种类齐全，数量充足，专业程度高得 5-6 分；种类较齐全，数量较充足，专业程度较高得 3-4 分；种类、数量有

		所欠缺，专业程度较欠缺得1-2分。未提供不得分。
项目负责人（客观分）	0~3	项目负责人具有中级及以上职称且在本单位缴纳社保的得3分，同时提供职称证书和近半年内任意一个月在本单位缴纳社保证明材料原件彩色扫描或复印件加盖单位公章，未提供或提供的材料不符合要求的不得分。
人员岗位配置方案（主观分）	1~6	根据响应方提供的人员岗位配置方案的详细程度、针对性、完整性、可操作性等综合打分。分别给予：人员岗位配置方案针对性强，且合理性强的，得5-6分，人员岗位配置方案针对性较强，较为合理的，得3-4分，人员岗位配置方案针对性合理性均欠缺较多的，得1-2分。
人员配备情况（主观分）	1~6	根据项目主要人员相关经验、所附证书、人员相关证明材料提供等情况综合打分，人员结构合理、经验丰富，提供相关证书、人员相关证明材料提供资料齐全的，得5-6分；人员结构较合理、经验较丰富，但提供的证书资料、人员相关证明材料提供不够齐全的，得3-4分；人员结构不够合理、经验不够丰富，仅提供少量证书或未提供证书资料 and 人员

		相关证明材料提供的，得 1-2 分。
近三年类似项目的业绩 (客观分)	0~5	根据响应方提供的近三年类似项目业绩，每提供一份得 1 分，最高不超过 5 分。 (附合同原件彩色扫描或复印件并加盖单位公章)

四、根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条的规定，本项目采购出现下列情况之一的，项目予以废标

- 1.符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质响应的供应商不足三家的；
- 2.出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3.供应商的报价超过了采购的预算，采购人不能支付的；
- 4.因重大变故，采购任务取消的。