

松江区石湖荡镇 2026 年度圩区排涝设施管理养护项目  
竞争性磋商文件

招标编号：310117116251209159615-17297955

代理机构内部项目编号：ZC-01-25077

采 购 人：上海市松江区石湖荡镇农业农村服务中心  
招 标 代 理：上海科瑞真诚建设项目管理有限公司  
日 期：二〇二五年十二月 2025年12月12日

2025年12月12日

# 目 录

- 第一章： 采购公告
- 第二章： 报价人须知
- 第三章： 政府采购主要政策
- 第四章： 项目采购需求
- 第五章： 评审方法与程序
- 第六章： 响应文件有关格式
- 第七章： 合同条款及格式

# 第一章 采购公告

## 第一章 采购公告

### 项目概况

松江区石湖荡镇 2026 年度圩区排涝设施管理养护项目的潜在供应商应在上海市政府采购网获取采购文件，并于 **2025-12-24 09:30:00**（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：310117116251209159615-17297955

项目名称：松江区石湖荡镇 2026 年度圩区排涝设施管理养护项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：1272000.00 元

最高限价（元）：包 1-1089455.85 元

采购需求：

包名称：松江区石湖荡镇 2026 年度圩区排涝设施管理养护项目

数量：1

预算金额（元）：1272000.00

简要规则描述：松江区石湖荡镇 2026 年度圩区排涝设施管理养护，主要涉及全镇 55 座水闸的日常养护以及部分设施设备维养，具体项目内容、采购范围及所应达到的具体要求，以竞争性磋商文件相应规定为准。

合同履约期限：自 2026 年 1 月 1 日起至 2026 年 12 月 31 日止

本项目（**不允许**）接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本采购项目执行政府采购有关鼓励支持节能产品、环境认证产品以及支持中小微企业、福利企业等的政策规定。
3. 本项目的特定资格要求：1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；2、未被“信用中国”([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；3、中华人民共和国境内具有独立承担民事责任能力的法人（或法人依法设立并领取营业执照的分支机构）或非法人组织，以分支机构名义投标的，应当取得其法人针对本

项目的唯一授权书，且法人与其分支机构不得同时参加同一合同项下的采购活动；4、本项目专门面向小微企业采购；

### 三、获取采购文件

时间：**2025-12-12** 至 **2025-12-19**，每天上午 **00:00:00~12:00:00**，下午 **12:00:00~23:59:59**  
(北京时间，法定节假日除外)

地点：上海市政府采购网

方式：网上获取

售价（元）：0

### 四、响应文件提交

截止时间：**2025-12-24 09:30:00** (北京时间)

地点：上海市政府采购网在线提交

### 五、响应文件开启

开启时间：**2025-12-24 09:30:00** (北京时间)

地点：上海市政府采购网（现场：上海市松江区鼎源路 618 弄 79 号楼 1 楼）

### 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

### 七、其他补充事宜

①本项目需现场磋商，磋商所需携带的材料：磋商时，响应供应商应当进行响应文件数据解密及其他相关操作，响应供应商应携带其有效数字证书（CA 证书）、可以在磋商地点无线上网的计算机设备以进行磋商相关操作。

### 八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系

#### 1. 采购人信息

名 称：上海市松江区石湖荡镇农业农村服务中心

地 址：上海市松江区石湖荡镇甘德路 540 号

联系人：吴老师

联系方式：13671796725

#### 2. 采购代理机构信息

名 称：上海科瑞真诚建设项目管理有限公司

地 址：上海市松江区鼎源路 618 弄 79 号楼 1 楼

联系方式：021-67721729

### 3. 项目联系方式

项目联系人：胡兰

电 话：021-67721729

## 第二章 投标人须知及前附表

## 投标人须知前附表

### 一、项目情况

项目名称：松江区石湖荡镇 2026 年度圩区排涝设施管理养护项目

项目编号：详见采购公告

项目地址：采购人指定地点

项目内容：松江区石湖荡镇 2026 年度圩区排涝设施管理养护，主要涉及全镇 55 座水闸的日常养护以及部分设施设备维养，具体项目内容、采购范围及所应达到的具体要求，以竞争性磋商文件相应规定为准。

服务期限：自 2026 年 1 月 1 日起至 2026 年 12 月 31 日止。

项目预算：本项目最高限价为 108.945585 万元，超过最高限价的报价按无效投标处理。

### 二、采购人

#### 1、采购人

采购人：上海市松江区石湖荡镇农业农村服务中心

地址：上海市松江区石湖荡镇甘德路540号

邮编：201609

联系人：吴老师

电话：13671796725

#### 2、招标代理机构

采购代理机构：上海科瑞真诚建设项目管理有限公司

地 址：上海市松江区鼎源路 618 弄 79 号楼 1 楼

邮 编：201620

联系人：胡兰

电 话：021-67721729

### ★三、合格供应商条件及合格供应商佐证材料

详见采购公告。

### 四、磋商有关事项

- 1、踏勘现场：不组织
  - 2、磋商答疑会：不组织。
  - 3、响应有效期：自开标之日起 90 天
  - 4、截止时间：详见竞争性磋商公告或延期公告（如果有的话）
  - 5、递交响应文件方式和网址
    - (1) 递交方式：本次项目采用上海政府采购云平台网上磋商方式，电子响应文件须在响应截止时间前提交到上海政府采购云平台并签收完成。
    - (2) 报价方式：由报价人在上海政府采购云平台（简称：电子采购平台）提交。
    - (3) 投标网址：[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)
  - 6、磋商时间和磋商地点：

磋商时间：同响应截止时间

磋商地点及网址：上海政府采购云平台（简称：电子采购平台）(网址：[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn))，  
现场：上海市松江区鼎源路 618 弄 79 号。
  - 7、磋商评审小组的组建：采购人依法组建，3 人或以上单数。
  - 8、评审专家确定方式：随机抽取。
  - 9、评审方法：详见第五章评审方法与程序
  - 10、成交人推荐办法：

磋商评审小组由 3 人或以上单数组成，经磋商谈判且最终报价后按照评审办法对经评审的有效报价人进行独立评分，再计算评委评分平均分值，按照经评审的有效报价人最终平均得分的高低依次排名，推荐出成交候选人。如果报价人最终得分相同，则按报价由低到高确定排名顺序，如果报价仍相同，则由磋商评审小组按照少数服从多数原则投票表决。
- ## 五、其它事项
- 1、付款方式：详见合同条款
  - 2、履约保证金：不收取
  - 3、投标保证金：不收取
  - 4、招标代理服务费及专家评审费：本项目招标代理服务费由采购人支付，招标代理服务费参

照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）、发改价格〔2015〕299号及财库〔2018〕2号规定服务类招标的收费标准。

## 六、电子投标的特别注意事项和提醒

1、根据上海市财政局《关于上海市政府采购云平台上线试运行的通知》（2020年11月）及《关于上海市政府采购云平台第二批单位上线运行的通知》（2021年2月）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购云平台（网址：[www.zfcg.sh.gov.cn/](http://www.zfcg.sh.gov.cn/)）进行。报价人在云平台的有关操作方法可以观看线上直播培训回看，也可登录采购云平台查看培训操作手册或培训操作视频。

2、响应截止时间以网上计时为准，投标人应在响应截止时间开始后60分钟内签到，如超过60分钟签未在电子招投标系统签到成功（以系统签到记录为准），则视投标人放弃参与该项目投标，不予参与解密流程，其投标文件不予参与评审。

3、本次招标必须网上投标，投标人必须获得上海市电子签名认证证书（CA认证证书）。

4、投标人应自行配备网络终端，并确保网络终端的运行稳定与安全。投标人在政采云平台下载并保存竞争性磋商文件，招标公告要求投标人在下载竞争性磋商文件前进行报名登记，并查验资格证明文件的，投标人应当按照招标公告的要求先行登记后下载竞争性磋商文件。

5、投标人下载竞争性磋商文件后，应使用政采云平台提供的客户端投标工具编制投标文件，并按要求上传所有资料。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。

6、开标时投标人可派代表持有效的数字证书（CA证书）参加开标。

7、电子投标文件由投标人在政采云平台上传提交。

8、对于投标人操作失误、网站系统故障等技术性问题导致的投标失败或者招标失败，采购人及采购代理机构概不负责。

9、本项目招标过程中因以下原因导致的不良后果，采购人及采购代理机构不承担责任：

（1）政采云平台发生技术故障或遭受网络攻击对项目所产生的影响。

（2）采购人及采购代理机构以外的单位或个人在政采云平台中的不当操作对本项目产生的影响。

(3) 政采云平台的程序设置对本项目产生的影响。

(4) 其他无法预计或不可抗拒的因素。

投标人参加本项目投标即被视作同意上述免责内容。

10、采购云平台在使用过程中如遇到问题可拨打服务电话 95763 进行咨询。

## 七、文件解释与说明

1、构成本竞争性磋商文件的各个组成文件【包含竞争性磋商公告、投标须知及前附表、评审办法、合同文件、附件格式文件等】应互为解释，互为说明；任一文件中如有说明即视为存在该要求；

2、对于合同内容的约束，任一文件中如有说明即视为存在该要求，如有不明确或不一致，所有构成合同文件组成内容均可视作合同内容，以合同文件约定内容为准，且按合同文件优先顺序解释。

3、同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。

4、按本条第 1 项、第 2 项、第 3 项规定仍不能形成结论的，由招标人（采购人）负责解释。

5、本竞争性磋商文件及各组成文件中未尽事宜，可由双方在合同谈判时细化。

## 报 价 人 须 知

### 一、总则

#### 1. 概述

1. 1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件。

1. 2 本磋商文件仅适用于《采购公告》和《报价人须知》前附表中所述采购项目的招标采购。

1. 3 磋商文件的解释权属于《采购公告》和《报价人须知》前附表中所述的采购人。

1. 4 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其他依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

1. 5 根据上海市财政局《关于上海市政府采购云平台上线试运行的通知》（2020年11月）及《关于上海市政府采购云平台第二批单位上线运行的通知》（2021年2月）的规定，本项目招投标活动在上海市政府采购云平台（网址：[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）电子招投标系统进行。根据中共松江区委办公室松江区人民政府办公室印发《关于进一步规范松江区政府购买服务工作的实施意见》的通知（松委办发〔2024〕2号），本项目招投标相关信息同步在“松江区政府门户网站”<https://www.songjiang.gov.cn/>发布。

#### 2. 定义

2. 1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见竞争性磋商公告。

2. 2 “采购代理机构”是指接受采购人委托，代理采购项目的集中采购机构和其他采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见竞争性磋商公告。

2. 3 “供应商”是指响应磋商文件要求、参加竞争性磋商采购的法人、其他组织或者自然人。本次政府采购项目邀请的供应商通过竞争性磋商公告的形式确定。据此，采购人或采购代理机构已发出竞争性磋商公告，供应商应持竞争性磋商公告规定的资料领取或购买磋商文件。

2. 4 “磋商小组”是指依据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）有关规定组建，依法依规履行其职责和义务的机构。

2. 5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采

购品目分类目录》(财库[2022]31号)。

2.6 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《政府采购品目分类目录》(财库[2022]31号)。

2.7 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》(财库[2022]31号)。

2.8 “潜在报价人”指已报名登记的供应商。

2.9 “报价人”指已报名登记并提交电子响应文件的供应商。

2.10 “电子采购平台”系指上海市政府采购信息管理平台的门户网站上海政府采购网([www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn))。是由市财政局建设和维护。

### 3. 合格的报价人

3.1 符合《采购公告》和《报价人须知》前附表中规定的合格报价人所必须具备的资质条件和特定条件。

3.2 报价人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩及企业认证必须为本人(或本法人、本组织)所依法拥有。

3.3 被政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动且尚在禁止期内的供应商不得参加本采购项目的投标。

### 4. 合格的货物和相关服务

4.1 报价人对所提供的货物应当享有合法的所有权，没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等权利，而且不存在任何抵押、留置、查封等产权瑕疵。

4.2 报价人提供的货物应当是全新的、未使用过的，货物和相关服务应当符合磋商文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

4.3 报价人应当说明响应货物的来源地，如响应的货物非报价人生产或制造的，则应当按照《项目采购需求》的要求提供其从合法途径获得该货物的相关证明。

### 5. 响应费用

不论磋商的结果如何，报价人均应自行承担所有与响应有关的全部费用，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 6. 信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，包括采购公告、磋商文件澄清或修改公告、成交结果公示、未成交通知以及延长报价截止时间等与采购活动有关的通知，采购人均将通过“上海政府采购网”（[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）、“松江门户网”（<https://www.songjiang.gov.cn/>）公开发。报价人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，报价人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，是报价人的风险，采购人对此不承担任何责任。

## 7. 询问与质疑

7. 1 报价人对招标活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对报价人的询问，采购人将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7. 2 投标人认为磋商文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人提出质疑。其中，对磋商文件的质疑，应当在其收到或下载磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日起七个工作日内提出；对招标过程的质疑，应当在各招标程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标结果的质疑，应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内提出。**投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，超过次数的质疑将不予受理。**以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

7. 3 质疑书应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索、必要的法律依据，以便于有关单位调查、答复和处理。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

7.4 采购人、代理机构将在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.5 对投标人询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，招标人将通知提出询问或质疑的投标人，并在原招标公告发布媒体上发布变更公告。

7.6 质疑函的方式：书面形式，质疑函应当使用中文，质疑人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。联系部门：上海科瑞真诚建设项目建设管理有限公司，联系电话：胡兰、021-67721729，通讯地址：上海市松江区鼎源路618弄79号楼1楼。

7.7 供应商在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

供应商有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

(1) 捏造事实；

(2) 提供虚假材料；

(3) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。报价人对招标活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对报价人的询问，采购人及采购代理机构将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

## 8. 公平竞争和诚实信用

8.1 报价人在本采购项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括

报价人之间串通投标等。

8. 2 如果有证据表明报价人在本采购项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为，采购人将拒绝其投标，并将报告政府采购监管部门查处；成交后发现的，成交人须参照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 55 条之条文描述方式双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法报价人的行政与刑事责任。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

## 9. 其他

本《报价人须知》的条款如与《采购公告》、《项目采购需求》和《评审方法与程序》就同一内容的表述不一致的，以《采购公告》、《项目采购需求》和《评审方法与程序》中规定的内容为准。

## 二、磋商文件

### 10. 磋商文件构成

10. 1 磋商文件由以下部分组成：

- (1) 采购公告
- (2) 报价人须知
- (3) 政府采购主要政策
- (4) 项目采购需求
- (5) 评审方法与程序
- (6) 响应文件有关格式
- (7) 合同条款及格式
- (8) 本项目磋商文件的澄清、答复、修改、补充内容（如有的话）

10. 2 报价人应仔细阅读磋商文件的所有内容，并按照磋商文件的要求提交电子响应文件和书面响应文件。如果报价人没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者电子响应文件没有对磋商文件在各方面作出实质性响应，则投标有可能被认定为无效标，其风险由报价人自行承担。

10. 3、报价人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响响应报价的资料。一经成交，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由成交人负责。

10. 4、报价人应按照磋商文件规定的日程安排，准时参加项目采购有关活动。

#### 11. 磋商文件的澄清和修改

11. 1 任何要求对磋商文件进行澄清的报价人，均应在法定期限内，按《采购公告》中的地址以书面形式（必须加盖报价人单位公章）通知采购人或通过“上海政府采购网”在线提出。

11. 2 对在法定期限内收到的澄清要求，采购人需要对磋商文件进行澄清、答复的；或者在响应截止前的任何时候，采购人需要对磋商文件进行补充或修改的，采购人将会通过“上海政府采购网”以澄清或修改公告形式发布，并通过电子采购平台发送至已下载磋商文件的供应商工作区。如果澄清或修改公告发布时间距响应截止时间不足 5 天的，则相应延长响应截止时间。延长后的具体响应截止时间以最后发布的澄清或修改公告中的规定为准。

11. 3 澄清或修改公告的内容为磋商文件的组成部分。当磋商文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

11. 4 磋商文件的澄清、答复、修改或补充都应由采购人或代理机构以澄清或修改公告形式发布和通知，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，否则，由此导致的风险由报价人自行承担，采购人不承担任何责任。

11. 5 采购人召开答疑会的，所有报价人应根据磋商文件或者采购人通知的要求参加答疑会。报价人如不参加，其风险由报价人自行承担，采购人不承担任何责任。

#### 12. 踏勘现场

12. 1 采购人组织踏勘现场的，所有报价人应按《报价人须知》前附表规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。报价人如不参加，其风险由报价人自行承担，采购人不承担任何责任。采购人不组织踏勘现场的，报价人可以自行决定是否踏勘现场，报价人需要踏勘现场的，采购人应为报价人踏勘现场提供一定方便，报价人进行现场踏勘时应当服从采购人的安排。

12. 2 报价人踏勘现场发生的费用由其自理。

12. 3 采购人在现场介绍情况时，应当公平、公正、客观，不带任何倾向性或误导性。

12. 4 采购人在踏勘现场中口头介绍的情况，除采购人事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成磋商文件的组成部分以外，其他内容仅供报价人在编制响应文件时参考，采购人不对报价人据此作出的判断和决策负责。

### 三、响应文件

#### 13. 投标的语言及计量单位

13. 1 报价人提交的响应文件以及报价人与采购人就有关投标事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的响应文件视同未提供。

13. 2 投标计量单位，磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

#### 14. 报价有效期

14. 1 响应文件应从开标之日起，在《报价人须知》前附表规定的报价有效期内有效。报价有效期比磋商文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效投标。

14. 2 在特殊情况下，在原报价有效期期满之前，采购人可书面征求报价人同意延长报价有效期。

14. 3 成交人的响应文件作为项目合同的附件，其有效期至成交人全部合同义务履行完毕为止。

#### 15. 响应文件构成

15. 1 响应文件由商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件二部分构成。

15. 2 商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件具体应包含的内容，以第四章《项目采购需求》规定为准。

#### 16. 商务响应文件

16. 1 商务响应文件由以下部分组成：

- (1) 应谈文件声明函（格式详见第六章）；
- (2) 报价一览表；
- (3) 响应报价分类明细表（格式详见第六章）
- (4) 资格条件及实质性要求响应表（格式详见第六章）；

- (5) 与评审有关的响应文件主要内容索引表（格式详见第六章）；
- (6) 法定代表人授权书和被授权人身份证件（授权代表开标的须提供）（其中被授权代表应当是本单位正式在职人员，需提供其在该单位近3个月内任意一个月社保证明）；或法定代表人证明书和法定代表人身份证件（法定代表出席开标的须提供）
- (7) 商务响应表（格式详见第六章）；
- (8) 中小企业声明函（原件）（中小企业提供）；
- (9) 投标事项承诺书；
- (10) 与投标人关联企业情况表；
- (11) 拟分包计划表；
- (12) 第四部分《项目需求》规定的其他内容。

## 17. 应谈文件声明函

17. 1 报价人应按照磋商文件中提供的格式完整地填写《应谈文件声明函》。

17. 2 电子响应文件中未提供《应谈文件声明函》的，为无效投标。

## 18. 报价一览表

18. 1 报价人应按照磋商文件和电子采购平台电子招投标系统提供的响应文件格式完整地填写《报价一览表》，说明其拟提供货物和相关服务的名称、规格型号、来源地、数量、价格、交付时间、质量保证期等。

18. 2 《报价一览表》是为了便于采购人开标，《报价一览表》内容在开标时通过电子开标系统公布，请各投标人自行查看。

18. 3 报价人未按照磋商文件和电子采购平台电子招投标系统提供的响应文件格式完整地填写《报价一览表》、或者未提供《报价一览表》，导致其开标不成功的，其责任和风险由报价人自行承担。

## 19. 响应报价

19. 1 报价方应提供以人民币为结算单位的报价。

19. 2 除《项目采购需求》中另有说明外，投标报价含为完成本项目而发生的一切费用。

19. 3 报价人的每项报价不得超过采购项目给出的最高限价，采购项目最高限价详见竞争性磋商文件。

商公告或本竞争性磋商文件的其他具体要求。

19. 4 自电子响应文件递交截止日期算起，响应文件有效期为 90 日历天。

19. 5 应以人民币报价。

20. 资格条件及实质性要求响应表

20.1 报价人应当按照磋商文件所提供格式，逐项填写并提交《资格条件及实质性要求响应表》，以证明其投标符合磋商文件规定的所有合格报价人资格条件及实质性要求。

20. 2 电子响应文件中未提供《资格条件及实质性要求响应表》的，为无效投标。

21. 与评审有关的响应文件主要内容索引表

21. 1 报价人应按照磋商文件提供的格式完整地填写《与评审有关的响应文件主要内容索引表》。

21. 2 《与评审有关的响应文件主要内容索引表》是为了便于评审。《与评审有关的响应文件主要内容索引表》与响应文件其他部分就同一内容的表述应当一致，不一致时按照《报价人须知》第 32 条“响应文件错误的修正”规定处理。

22. 技术响应文件

22. 1 报价人应按照《项目采购需求》的要求编制并提交技术响应文件，对采购人的技术需求全面完整地做出响应，以证明其投标的货物和相关服务符合磋商文件规定。

22. 2 技术响应文件包括：

22. 2. 1 投标人应按照《项目采购需求》的要求编制并提交技术响应文件，对招标人的技术需求全面完整地做出响应，以证明其投标的货物和相关服务符合竞争性磋商文件规定。

22. 2. 2 技术响应文件可以是文字资料、表格、图纸或数据等各项资料

23. 相关证明文件

23. 1 报价人应按照《项目采购需求》所规定的相关内容提交相关证明文件，以证明其有资格参加投标和成交后有能力履行合同。

24. 投标保证金（本项目不适用）

25. 响应文件的编制和签署

25. 1 报价人应按照磋商文件和电子采购平台电子招投标系统要求的格式填写相关内容。

25. 2 电子响应文件中凡磋商文件要求签署、盖章之处，均应由报价人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署和加盖公章。报价人应写明全称。如果是由法定代表人授权代表签署响应文件，则必须按磋商文件提供的格式出具《法定代表人授权委托书》并将其附在响应文件中。响应文件若有修改错漏之处，须加盖报价人公章或者由法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由报价人自负。

25. 3 建设节约型社会是我国落实科学发展观的一项重大决策，也是政府采购应尽的义务和职责，需要政府采购各方当事人在采购活动中共同践行。目前，少数报价人制作的响应文件存在编写繁琐、内容重复的问题，既增加了制作成本，浪费了宝贵的资源，也增加了评审成本，影响了评审效率。为进一步落实建设节约型社会的要求，提请报价人在制作响应文件时注意下列事项：

（1）磋商评审小组主要是依据响应文件中技术、质量以及服务等指标来进行评定。因此，响应文件应根据磋商文件的要求进行制作，内容简洁明了，编排合理有序，与磋商文件内容无关或不符合磋商文件要求的资料不要编入响应文件。

（2）响应文件应规范，应按照规定格式要求规范填写，扫描文件应清晰简洁、上传文件应规范。

## 26. 响应文件编制的响应性

报价人应按磋商文件和电子采购平台电子招投标系统规定的内容、格式和顺序编制响应文件。凡磋商文件提供有相应格式的，响应文件均应完整的按照磋商文件提供的格式打印、填写并按要求在电子采购平台电子招投标系统上传。响应文件内容不完整、格式不符合导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是报价人的责任，报价人需承担其投标在评审时因此被扣分甚至被认定为无效标的风。

## 四、响应文件的递交

### 27. 响应文件的递交

27. 1 报价人应按照磋商文件规定，参考第六章响应文件有关格式，在电子采购平台电子招投标系统中按照要求填写和上传所有投标内容。投标的有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。

27. 2 响应文件应清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由报价人承担相应责任。

采购人认为必要时，可以要求报价人提供文件原件进行核对，报价人必须按时提供，否则视作报价人放弃潜在成交资格。

27. 3 报价人应充分考虑到网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险。对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成报价人投标内容缺漏、不一致或投标失败的，采购人不承担任何责任。

## 28. 响应截止时间

28. 1 报价人必须在《采购公告》规定的网上响应截止时间前将响应文件在电子采购平台电子招投标系统中上传并正式投标。

28. 2 在采购人按《报价人须知》规定酌情延长响应截止期的情况下，采购人和报价人受响应截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

28. 3 在响应截止时间后上传的任何响应文件，采购人均将拒绝接收。

28. 4 投标人有下列情形之一的，招标人应当拒收投标文件：

（1）投标文件逾期送达或者未送达指定地点的；

（2）投标文件未按照竞争性磋商文件要求密封的。

## 29. 响应文件的修改和撤回

在响应截止时间之前，报价人可以对在电子采购平台电子招投标系统已提交的响应文件进行修改和撤回。有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。

## 五、磋商及评审

30. 对所有报价人的报价评估，都采用相同的程序和标准。

31. 评审严格按照磋商文件的要求和条件进行。

### 31.1 查询及使用信用记录

根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）文件规定，采购人及采购代理机构将对供应商在递交响应文件截止时间之前的信用记录进行查询。

- (1) 信用信息查询渠道： 信用中国 (www.creditchina.gov.cn) 、 中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)；
- (2) 信用信息查询截止时点：自公告发出之日起至响应截止(开启时间)；
- (3) 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：截屏、查询网页页面打印等可实现留存的方式；
- (4) 信用信息的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动；
- (5) 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录；
- (6) 采购人或者采购代理机构将信用记录查询情况存档备查。供应商信用记录情况以采购人或者采购代理机构查询结果为准。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。在本采购文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。

### 31.2 重大违法记录

重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

31.3 较大数额罚款是指认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。

31.4 根据上海市财政局发布的《关于简化政府采购供应商资格审查有关事项的通知》及深化政府采购制度改革精神，供应商参加政府采购活动应当提交反映其财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况的书面声明。供应商应当在投标（响应）文件中提交上述声明函，并对声明内容的真实性负责。

32. 评审细则详见磋商文件“第五部分评审办法与程序”。

评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量

或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效响应处理。

## 六、定标

### 33. 确认成交人

除了《报价人须知》规定的招标失败情况之外，采购人将根据磋商评审小组推荐的成交候选人及排序情况，依法确认本采购项目的成交人。

排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、财务、服务能力及信誉等发生重大变化，导致不能圆满履行合同，不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

### 34. 成交公告及成交和未成交通知

34. 1 采购人确认成交人后，采购人将在两个工作日内通过“上海政府采购网”（[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）、“松江门户网”（[www.songjiang.gov.cn](http://www.songjiang.gov.cn)）发布成交公告，公告期限为1个工作日。

34. 2 成交公告发布后，采购人将及时向成交人发出《成交通知书》通知成交。《成交通知书》对采购人和报价人均具有法律约束力。

34. 3 成交公告同时也是对其他未成交报价人的未成交通知。

### 35. 响应文件的处理

所有在开标会上被接受的响应文件都将作为档案保存，不论成交与否，采购人均不退回响应文件。

## 七、授予合同

### 36. 合同授予

36. 1 除了成交人无法履行合同义务之外，采购人将把合同授予根据《报价人须知》第33条规定所确定的成交人。

### 36. 2 授标时更改采购服务数量的权力

采购人在授予合同时有权在10%的幅度内对《投标报价须知及设施量清单》《技术标准及要

求》中规定的服务内容和数量予以增加，但对单价或其他的条款和条件不作任何改变。

#### 37. 签订合同

成交人与采购人应当在《成交通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。

#### 38. 其他

政采云平台有关操作方法可以观看线上直播培训回看，也可登录采购云平台查看培训操作手册或培训操作视频。

### 第三章 政府采购主要政策

### 第三章政府采购主要政策

#### 一、中小企业政策

本项目专门面向小微企业采购。投标人若为小微型企业，必须按照规定提供真实、完整、准确的《中小企业声明函》，未提供或提供内容不全的，则按不利于投标人的方式处理。

按照工信部等四部委《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）要求，该规定适用于在中国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。依据现有规范性文件规定，事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购投标人，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按通知规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的中小企业，不享受中小企业扶持政策。大企业是指按照其自身所属行业和对应的中小企业划型标准，属于大型企业的企业。

符合中小企业划型标准的个体工商户视同中小企业，残疾人福利性单位和监狱企业（含戒毒企业）视同小微企业。

供应商符合中小企业条件的，应当按照《中小企业声明函》格式，如实、完整填报从业人员、营业收入和资产总额等信息，并按照国务院批准的中小企业划型标准和采购标的所属行业，声明企业类型。货物采购项目应当对制造商进行声明，工程和服务采购项目应当对供应商进行声明。采购项目涉及多个采购标的（主要采购标的，不包括配件、辅料等）且由不同制造商制造或者由不同供应商承建（承接）的，应当逐一填报每个采购标的的制造商或者承建（承接）供应商信息。

按照《中小企业划分标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号），本项目采购属于其他未列明行业。

#### 二、促进残疾人就业政策

根据财政部、民政部、中国残疾人联合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格等促进中小企业发展的政策采购政策，即对残疾人福利型单位产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

投标人若为符合条件的残疾人福利性单位，必须按照规定提供真实、完整、准确的《残疾人福利性单位声明函》，未提供或提供内容不全的，则不适用价格扣除法。

投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。中标人为残疾人福利性单位的，随中标结果同时公告其《残疾

人福利性单位声明函》，接受社会监督。

### **三、监狱企业政策**

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，适用本须知第 24.1 款规定的价格扣除法。监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

### **四、节能产品、环境标志产品**

财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整（目前品目清单详见《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕18号和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕19号）。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

本项目拟采购的产品属于品目清单范围的，将在本采购需求中另行明确：应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购的相关内容。

## 第四章 项目采购需求

## 第四章 项目采购需求

### 一、项目概况

项目名称	松江区石湖荡镇 2026 年度圩区排涝设施管理养护项目
采购内容	松江区石湖荡镇 2026 年度圩区排涝设施管理养护，主要涉及全镇 55 座水闸的日常养护以及部分设施设备维养。具体项目内容、采购范围及所应达到的具体要求，以竞争性磋商文件相应规定为准。
最高限价	本项目采购最高限价为 108.945585 万元，超过最高限价的投标按无效投标处理。

### 二、项目的服务内容及要求

#### (一) 工作量清单：

序号	养护名称	养护标准	养护内容	计量单位	设施量
农田排涝设施维修养护					
1	水泵机组机油养护	1. 名称:水泵。 2. 型号:机组型号 700ZLB, 功率 55kw。 3. 频率:每年 1 次/台。 4. 养护要求:对水泵机组进行机油养护	1. 整体检查 2. 加注机油 3. 做好调试、记录报告	台·次	78
2	卷扬式电机机油养护	1. 名称:卷扬机。 2. 功率:3.5kw。 3. 频率:每年 1 次/台。 4. 养护要求:对电机进行机油养护。	1. 整体检查 2. 机油加注 3. 做好调试、记录报告	台·次	54
3	涵闸电机机油养护	1. 名称:涵闸电机。 2. 型号:功率 5.5kw。 3. 频率:8 座涵闸, 共 16 台电机, 每年 1 次/台。 4. 养护要求:对电机进行机油养护。	1. 整体检查 2. 加注机油 3. 做好调试、记录报告	台·次	16
4	水闸黄油加注养护	1. 名称:水闸。 2. 要求:黄油加注养护。	1. 加注黄油 2. 做好调试、记录报告	台·次	141
5	泵闸油漆养护	1. 说明:每座闸钢材面除锈后, 刷防锈漆二遍, 环氧漆二道, 每座闸油漆面约 25m <sup>2</sup> 。	1. 基层处理 2. 刷防锈漆 3. 刷环氧漆	座	18

6	旧墙面、顶面乳胶涂料	1. 基层种类:抹灰面。 2. 喷刷涂料部位:内墙面、顶面。 3. 腻子种类:内墙腻子。 4. 刮腻子要求:满批二遍。 5. 涂料品种、遍数:内墙乳胶漆一底二面。 6. 说明:原涂料面层铲除至粉刷基面清理后再批腻子刷乳胶涂料。	1. 铲旧、清理 2. 批腻子 3. 喷刷涂料	m2	2510
7	泵闸巡查	1. 名称:泵闸巡查 2. 频率:每月一次	1. 巡查	座	63
8	更换自来水管材	1. 管道材料名称:PPR 2. 管材规格:De63 3. 要求:拆除原有管材, 敷设新的管材。	1. 拆旧 2. 管道铺设、接口 3. 闭水试验	m	201
9	更换 BV2.5mm2	1. 名称:电线。 2. 规格:BV2.5mm2。 3. 材质:铜芯, 管内穿线。 4. 说明:拆除原有电线, 新电线管内穿线。	1. 拆旧 2. 配线	m	1274
10	更换外河拦污栅	1. 尺寸:格栅条采用 50*50mm, 厚度 3mm 2. 材质:不锈钢。 3. 要求:拆除原有破损拦污栅, 重新安装新拦污栅, 立杆间距与原有拦污栅相符。	1. 拆旧 2. 安装	m2	102
11	更换内河拦污栅	1. 尺寸:格栅条采用 30*50mm, 厚度 3mm 2. 材质:不锈钢。 3. 要求:拆除原有破损拦污栅, 重新安装新拦污栅, 立杆间距与原有拦污栅相符。	1. 拆旧 2. 安装	m2	86
12	更换防盗门 --2050*1500	1. 门扇开关形式:平开。 2. 门框扇材质:钢质。 3. 五金:由厂家配套。 4. 要求:拆除原有防盗门, 安装新的防盗门。	1. 拆旧、清理 2. 安装 3. 五金安装	樘	14
13	更换大便器	1. 型号、材质:坐便器更换 2. 安装形式:成套型 3. 说明:拆除原有旧坐便器, 并安装新坐便器。	1. 拆旧 2. 安装大便器 3. 安装附件 4. 试水	套	14
14	更换闸门滑轮	1. 说明:闸门现有滑轮拆除, 经清理加油保养后重新安装。	1. 拆旧 2. 安装	套	10

15	翻铺外墙面砖	1. 面层材料品种、规格、颜色:与现有面层的材料一致,面砖400*250。2. 嵌缝材料种类:填缝剂。3. 要求:1) 现有破碎外墙砖连同结合层一起拆除,基层清理后再铺设结合层及外墙砖;2) 养护过程中产生的垃圾均清理出场。	1. 拆旧 2. 基底清理 3. 铺贴、嵌缝 4. 清理垃圾 5. 材料运输	m2	118
16	调换灯泡	1. 灯泡型号:LED灯。 2. 灯泡规格:25W。 3. 说明:更换原有LED灯。	1. 拆旧 2. 安装	个	56
17	更换空调	1. 说明:壁挂式空调。1.5P 2. 要求:拆除原有空调,并重新安装新空调(含配管、支架及各类附件)	1. 拆旧 2. 安装 3. 调试	台	7
18	更换止水橡胶带	1. 止水类型:水闸专用止水带,带U型头。 2. 材质:止水橡胶带 3. 止水规格尺寸:宽度25cm、厚度3cm	1. 制作、安装、维护	m	25
19	更换塑钢围栏	1. 名称:塑钢围栏。 2. 说明:拆旧,安装新围栏。 3. 更换要求:围栏立柱间距2m、立杆间距20cm、横杆二道,塑钢宽度5cm。	1. 拆旧 2. 安装 3. 材料运输	m2	224
20	更换塑钢窗	1. 窗代号及洞口尺寸:800*1400。 2. 框、扇材质:塑钢窗。	1. 窗安装 2. 五金安装	樘	20
21	更换不锈钢安全标识牌--1000*1200	1. 材质:不锈钢板材。 2. 规格:1000*1200。 3. 说明:墙上膨胀螺丝固定,牌面内容、图案具体由招标人确定。	1. 定制 2. 安装	块	2
22	更换闸门Φ14钢丝绳	1. 规格:3.5mm*7根绞钢索,Φ14 2. 说明:拆卸旧钢丝绳,安装新钢丝绳。	1. 拆旧 2. 切割 3. 封头 4. 安装 5. 抹润滑脂	m	78
23	更换卷扬式电动机	1. 型号、规格:卷扬机电动机 2. 功率:3.5kw 3. 说明:拆除原有电动机,安装新设备。	1. 拆旧 2. 本体安装 3. 附件安装 4. 调试	台	5
24	更换涵闸电机	1. 型号、规格:涵闸电机 2. 功率:5.0kw 3. 说明:拆除原有电动机,安装新设备。	1. 拆旧 2. 本体安装 3. 附件安装 4. 调试	台	2
25	更换灭火器	1. 型号、规格:灭火器 2. 介质及压力等级:4Kg 干粉	1. 拆旧 2. 安装	具	110

		3. 说明:拆旧, 安装新灭火器。			
26	泵轴更换	1. 要求:700ZLB 水泵泵轴更换 2. 说明:拆旧, 安装新泵轴。	1. 拆旧 2. 安装	根	3
27	更换橡胶泵轴	1. 要求:700ZLB 水泵泵轴更换 2. 材质:橡胶轴承。 3. 说明:拆旧, 安装新泵轴。	1. 拆旧 2. 安装	根	6
28	更换 700ZLB 叶片	1. 要求:700ZLB 叶片更换 2. 说明:拆旧, 安装新泵轴。	1. 拆旧 2. 安装	片	14
29	更换 700ZLB 铸铁泵管	1. 要求:DN70 扩 DN80. 2. 材质:铸铁管 3. 说明:拆旧, 安装新泵管。	1. 拆旧 2. 安装	根	1
30	更换 700ZLB 泵闸控制箱	1. 型号、规格:更换 700ZLB 泵闸控制箱 2. 要求:与原有设备参数相匹配。	1. 拆旧 2. 设备安装 3. 接地 4. 调试	台	3
31	更换闸门升降控制箱	1. 型号、规格:更换 700ZLB 泵闸控制箱 2. 要求:与原有设备参数相匹配。	1. 拆旧 2. 设备 安装 3. 接地 4. 调试	台	3

**管涌堵漏, 共 4 处, 每处 25m\*2m\*1m**

32	基土压实	1. 要求:土基压实	1. 整平压实	m2	200
33	管涌填筑--砾石砂 50cm	1. 材料名称:砾石砂。 2. 厚度:50cm。	1. 基底清理 2. 铺筑 3. 压实 4. 养护	m2	200
34	管涌填筑--C25 砼 50cm	1. 厚度:50cm。 2. 材料品种:C25 商品砼。	1. 砼运输 2. 砼浇筑、振 捣、抹平、养 护	m2	200

**防汛步道**

35	整修路基	1. 土类分级:综合考虑。 2. 土方挖厚:35cm。 3. 多余土方外运并处置。	1. 放样 2. 开挖 3. 整平压实	m2	286
37	道路基层填筑--砾石砂 15cm	1. 材料名称:砾石砂。 2. 厚度:15cm。	1. 基底清理 2. 铺筑 3. 压实 4. 养护	m2	286

38	道路面层--砼	1. 结构厚度:20cm。 2. 材料品种:C25 商品砼。 3. 模板支拆:由投标人综合考虑。	1. 模板支拆 2. 砼运输 3. 砼浇筑、振捣、抹平、养护	m2	286
<b>屋面翻修</b>					
43	拆除原有屋面	1. 瓦片种类:拆除原有屋面瓦、50 厚细石混凝土、50 厚挤塑板保温、防水卷材	1. 拆除瓦片 2. 拆除基层 3. 拆除椽子 4. 控制扬尘 5. 旧料整理	m2	198
44	屋面砂浆找平层	1. 厚度:20mm。 2. 砂浆强度:M15 干混抹灰砂浆。	1. 基层清理 2. 抹找平层、养护 3. 材料运输	m2	198
45	屋面保温层	1. 保温材料品种:挤塑聚苯板。 2. 保温层厚度:5cm。 3. 粘结材料:聚苯板粘结剂。	1. 基层清理 2. 刷粘结材料 3. 铺设保温板 4. 材料运输	m2	198
46	屋面卷材防水层	1. 防水材料:自粘型改性沥青防水卷材。 2. 防水层做法:1) 铺贴防水卷材一道; 2) 新旧卷材处搭接 30cm; 3. 说明:附加层及上翻的工程量已包含在单价中。	1. 基层清理 2. 卷材铺贴、压实铺平 3. 附加层铺贴 4. 卷材收边嵌缝 5. 材料运输	m2	198
47	屋面刚性防水层--C25 细石砼	1. 材料名称:C25 商品砼。 2. 厚度:40mm。	1. 砼运输 2. 摊铺、抹平 3. 压实、收光	m2	198
48	翻铺瓦屋面	1. 瓦片品种、规格:彩色水泥瓦。 2. 要求:更换原有瓦片。	1. 拆旧、清理 2. 铺瓦 3. 清理垃圾 4. 材料运输	m2	198
49	屋面钢筋	1. 直径 6@150。 2. 单层钢筋网片。	1. 制作安装	m2	198

注: 以上数据供参考, 投标人可自行踏勘现场以获取对本项目的进一步了解。

## (二) 项目要求

### (1) 项目经理要求

1. 投标文件中拟派的项目经理必须属于各投标人名下，具有水利（或市政）专业中级及以上职称（含经济师、技师及以上职业资格）或注册建造师执业资格（专业为市政公用工程或水利水电工程），并在投标文件中提供相应证书证明材料及相应社保证明。
2. 中标后，原则上不允许更换项目经理，遇特殊情况的，中标人须推选出符合规定的项目经理人选，在征得同意，并在办理了有关手续后，方可进行更换。

### (2) 售后要求：

1. 特殊情况时，根据业主需求，服务单位能够提供相应设备的原厂技术支持；
2. 本次项目的响应时间为  $7 \times 24 \times 365$ 。应急响应需承诺接到业主电话通知后 4 小时之内到达现场，并按照业主要求确定抢修人员数量；
3. 服务单位须提供完整的养护方案，包括每个巡检的安排，养护的情况及保养的流程；
4. 服务单位在对养护的设备进行故障修复或者更换备件后，须提供本次工作的故障处理报告以供业主备案，故障处理报告格式、内容由服务单位制作经业主认可；
5. 服务单位在对业主的设备进行故障诊断和修复时，对该设备的故障处理由服务单位独立完成，未经业主许可，服务单位不得借助业主的任何资源完成上述工作，业主同意的除外；且服务单位应承担故障维护过程中造成故障扩大、误操作等的赔偿和安全责任。

### (3) 其他相关要求：

#### 1. 踏勘现场

- 1.1 采购人不组织踏勘现场的，投标人可以自行决定是否踏勘现场，投标人需要踏勘现场的，采购人应为投标人踏勘现场提供一定方便，投标人进行现场踏勘时应当服从采购人的安排。
- 1.2 投标人踏勘现场发生的费用由其自理。
- 1.3 采购人在现场介绍情况时，应当公平、公正、客观，不带任何倾向性或误导性。
- 1.4 采购人在踏勘现场中口头介绍的情况，除采购人事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成磋商文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制响应文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。
- 1.5 投标人踏勘现场时应熟悉区域的地形、地貌、交通道路、临时使用的空间及周边环境、需

要保护的现有绿化及道路交通的行车干扰和临时秩序等，仔细检查现有的建筑物以及可作为储存和项目服务用途的空间，了解项目实施中必须拆除的障碍物等，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所涉及现场的资料。凡属一个有经验的承包商应确认现场条件和应预见到的可能发生的异常情况及有影响投标报价的费用，应在投标标书中相应明细表中列出，无论是否开列费用，一经中标，不能以不完全了解服务现场和周围环境等情况为借口而提出额外补偿或延长工期的要求，招标人不承担任何责任。

## 2. 项目质量要求：

本项目质量要求本项目养护标准：符合国家验收规范规定的质量标准，且符合养护期内上级部门常规检查，并确保一次验收合格。

### （三）报价要求

（1）本项目为固定综合单价，项目费用按实结算。

（2）工作量清单中提供之数量不得修改，所报单价为综合单价，其组成应包括人工费、材料费、机械费、维护、缺陷修复、质检(自检)、测试、管理费及投标人的期望利润等，并应综合考虑到现场条件、人工、材料及机械价格波动可能增加的费用，并充分考虑招标文件中明示或暗示的所有责任、义务、风险系数所涉及的一切费用。所有材料检测费也包含在综合单价内。

#### (四) 考核要求

## 关于印发《石湖荡镇泵闸设施运行维修养护考核实施细则》 的通知

各村（居）、养护单位：

现将《石湖荡镇泵闸设施运行维修养护考核实施细则》印发给你们，请认真贯彻执行。

特此通知

附件：石湖荡镇泵闸设施运行维修养护考核实施细则

松江区石湖荡镇农业农村服务中心

2025 年 9 月

## 附件

### 石湖荡镇泵闸设施运行维修养护考核实施细则

为贯彻落实《松江区农田排涝设施养护管理考核实施细则》的工作要求，结合本镇农田排涝设施日常养护管理的具体开展情况，特制订圩区泵闸设施运行维修养护考核实施细则。

一、考核范围：本镇区域范围内圩区管理服务队及由政府购买的第三方维修养护单位。

二、考核原则：考核本着“客观公正、实事求是、民主公开、注重实效”的原则，以日常管理与维修养护的实绩作为工作重点，按照规定内容与标准程序进行。

三、组织机构：石湖荡镇农业农村服务中心，各村（居）协同配合。

四、考核方式：分为第三方养护单位、圩区管理服务队两部分进行考核，具体考核细则参照考核表（附件1、附件2）。

（一）第三方养护单位考核：考核组织机构根据年终考核评分表（附件1）对第三方养护单位进行考核，考核结果分为优（90分及以上）、良（80-89分）、合格（70-79分）、不合格（70分以下）四类。年度考核得分取月度检查得分算术平均值。

考核结果为优，不扣款；考核结果为良，按养护资金1%扣款；考核结果为合格，按养护资金2.5%扣款；考核结果为不合格，按养护资金5%扣款，并取消其第三方资格，后续招标不再入选。

如有市级、啄木鸟等考核问题，涉及到第三方养护单位的，需要在限期内整改完毕（遇特殊情况除外），如限期未整改完毕，按养护资金1%扣款。

养护过程中造成人员伤亡或重大社会影响的，取消其第三方资格，后续招标不再入选。

（二）圩区管理服务队考核：考核组织机构根据圩区排涝设施日常巡查、月度检查，实行百分制考核，年度考核得分=月度检查得分算术平均值\*。考核结果分为合格（80分及以上）、不合格（80分以下）二类。具体奖惩参照奖惩细则

(附件4)。

## 五、考核时间

(一) 月度检查：应于当月完成，并于次月上旬完成评分；12月的检查应安排在上中旬，12月下旬完成评分。

(二) 年终考核：应于12月底完成。

## 六、考核内容：

### (1) 坎区泵闸运行管理人员

防汛排涝运行与引清调水情况。根据台账记录对汛期值班人员的到岗情况进行考核评分，检查是否按照坎区调水方案实施调水，管理制度、标识标牌是否上墙、无损坏；根据河道调水效果及对突发的水环境污染事件处理效率与质量进行考核评分。

### (2) 养护单位设施运行与维修养护

根据汛前、汛后设施设备维护情况，对设施设备的维护与运行进行考核评分，主要考核内容与标准如下：

① 泵闸设施房屋建筑情况：房屋内外清洁，屋顶无漏水，门窗完好，栏杆无变形、损坏，房屋内无堆积杂物；

② 水泵机组：整体表面清洁，主泵无渗漏油污，机组和管路连接螺栓紧固，机组转动灵活，叶轮无气蚀磨损、出水拍门无损坏；

③ 闸门及启闭设备：闸门表面无锈蚀、破损，闸门油漆到位，止水橡皮完好，启闭设备正常运行，钢丝绳索无断股现象，油缸无漏油；

④ 闸室及上下游连接段：护坡、翼墙等设施无松动、塌陷、裂缝、掏空等现象，且裂缝宽度不超过0.3cm，闸室或进出水池前后淤泥不超过50cm；

⑤ 电气设备：变压器套管无破损、无裂纹，电线无外露，电气设备外表清洁、无积尘；

⑥ 自控系统：仪表和传感器正常、无污物；监控系统稳定可靠，通信正常，无图像模糊；

⑦ 水域：闸站管理范围内的水域保持清洁，无垃圾、杂物；

⑧ 陆域：闸站管理区范围内，无垃圾、杂物；管理区范围内的道路整洁、完好，排水通畅；绿化区域保持良好，无病虫害、枯枝等现象；

⑨ 维护覆盖率：维护覆盖率达到 100%，且达到维护要求。

（3）台账资料记录与管理

① 日常运行资料记录和保存情况。对日常运行记录是否完整详实、资料保存是否整洁妥善等进行考核评分。

② 养护资料整理和归档情况。对养护资料完整详实情况（文字与影像记录）及资料的归档情况进行考核评分。

七、本细则于 2026 年 1 月 1 日起实行。

附件 1：石湖荡镇泵闸设施运行维修养护年终考核评分表

附件 2：石湖荡镇圩区泵闸运行管理人员月度考核评分细则表

附件 3：石湖荡镇圩区泵闸运行管理人员月度考核评分表

## 附件 4：石湖荡镇圩区管理服务队扣罚制度附件 1

### 石湖荡镇泵闸设施运行维修养护年终考核评分表

考核项目	考核内容	分项满分	评分说明
一、养护管理(70 分)	1、设施设备维护情况	10	1、房屋建筑：房屋内外清洁，屋顶无漏水，门窗完好，栏杆无变形、损坏，管理制度、标识标牌上墙、无损坏，房屋内无堆积杂物等。缺一项扣 1 分，扣完为止。
		10	2、水泵机组：整体表面清洁，主泵无渗漏油污，机组和管路连接螺栓紧固，机组转动灵活，叶轮无气蚀磨损、拍门无损坏等。缺一项扣 1 分，扣完为止。
		10	3、闸门及启闭设备：闸门表面无锈蚀、破损，闸门油漆到位，止水橡皮完好，启闭设备正常运行，钢丝绳索无断股现象，油缸无漏油等。缺一项扣 1 分，扣完为止。
		10	4、闸室及上下游连接段：护坡、翼墙等设施无松动、塌陷、裂缝、掏空等现象，且裂缝宽度不超过 0.3cm；闸室或进出水池前后淤泥不超过 50cm。每项不符合要求扣 2 分，扣完为止。
		10	4、电气设备：电气设备运行正常，危险标识完善，变压器套管无破损、无裂纹，电线无外露，电气设备外表清洁、无积尘等。每项不符合要求扣 2 分，扣完为止。
		10	5、自控系统：仪表和传感器正常、无污物，监控系统稳定可靠，通信正常，无图像模糊等。每项不符合要求扣 2 分，扣完为止。
		10	7、维护覆盖率达到 100%，且达到维护要求的为好（10 分），维护覆盖率低于 60%，且未达到维护要求的为较差（5 分），其他为一般（7 分）。
二、资料管理(30 分)	5、日常运行资料记录和保存情况	15	日常运行记录完整详实、资料保存规范的为好（15 分）；工作记录不完整（抽查运行资料中有 10 个工作日以上的记录短缺）、资料保存不规范（未按照统一标准归档）的为较差（7 分），其它为一般（10 分）。
	6、养护资料整理和归档情况	15	养护资料完整详实、资料归档规范的为好（15 分）；工作记录不完整（抽查运行资料中有 10 个工作日以上的记录短缺）、资料归档不规范（未按照统一标准归档）的为较差（7 分），其它为一般（10 分）。
合计		100	

## 附件 2

### 石湖荡镇圩区泵闸运行管理人员月度考核评分细则表

考核项目	考核内容	分项满分	评分说明
一、运行管理(80分)	1、防汛排涝	15	汛期值班人员到岗情况, 到岗率100%为好(20分), 到岗率低于50%为较差(10分), 其他为一般(15分); 无故脱岗作开除处理。
		15	汛期, 根据上级要求, 措施到位, 关闭闸门挡潮、预降内河水位。按要求实施为好(20分), 未按要求实施为差(0分)。
	2、引清调水	15	按方案实施调水, 且效果明显为好(10分), 按方案实施调水, 且效果为一般(7分), 未按方案实施调水为差(0分)。
		15	发生水环境污染等突发事件, 严格应急调度指令执行为好(10分), 未执行到位为差(5分)。
	3、河道保洁	20	河面有1平方米以上的水面漂浮物聚集点, 发现一处扣2分, 扣完为止。
	4、日常运行资料记录	20	日常运行记录完整详实、资料保存规范的为好(20分); 一般(15分); 较差(10分)。
	合计	100	

附件 3

石湖荡镇圩区泵闸运行管理人员月度考核评分表

序号	姓名	考 评 内 容				得分
		运行管理 (80 分)			资料管理 (20 分)	
		防汛排涝	引清调水	河道保洁	日常运行资料记录	
		30	30	20	20	
1						
2						
...						

## 附件 4

### 石湖荡镇圩区管理服务队扣罚制度

一、圩区服务队对巡查员制定了每天上报机制，每天在巡查中抓拍问题泵闸及问题河道的照片不少于 10 张，由圩区组存档，同时及时告知相应的保洁员限时解决所拍到的问题。

二、圩区服务队在今后的每个月都与各组组长一同对泵闸及河道进行一次检查，检查结果存档。

三、圩区服务队对每天抓拍的问题照片及圩区组月检查照片也制定了如下处罚机制：

1、每人每月日常巡查中抓拍到问题照片最多的前三位要进行扣罚 200 元，直至达到照片正常值（每人每月问题照片不多于 6 张）不扣罚。

2、每人每月重复照片出现 2 次以上（含 2 次），进行扣罚 200 元。（抓拍后告知并明确给予一段时间后仍不解决不清理的，再次拍到的照片属于重复照片。）

3、圩区服务队在月检查中如抓拍到巡查员在 3 天前抓拍到的照片仍未解决未清理的扣罚 200 元。

四、日常啄木鸟、第三方、市民巡访团检查到问题及群众投诉问题等，相关人员逐一扣罚 200 元。

五、如连续三个月都在扣罚榜上则扣罚累加。（最高累加至 600 元）；三次以上（含三次）或造成水环境工作全区排名靠后的，将由主管部门进行谈话并处理，直至开除。

六、在防汛防台期间，不遵守规章制度，造成重大影响的，做开除处理。

### 三、商务要求：

类别	要求
报价有效期	开标后 90 天
服务期限	自 2026 年 1 月 1 日起至 2026 年 12 月 31 日止。
交付地点	采购人指定地点
付款方式	详见合同条款
履约保证金	本项目不收取
投标保证金	本项目不收取
转让与分包	不得转让，不得违法分包

### 四、投标文件的技术和资格文件内容要求

投标人应按照第二章《投标人须知》“投标文件的编制”中的相关要求编制投标文件，投标文件的商务响应文件、技术响应文件和有关证明文件应当包括（但不限于）下列内容：

#### （一）商务标（含商务响应文件和有关证明文件）：

- (1) 应谈文件声明函（格式详见第六章）；
- (2) 报价一览表；
- (3) 响应报价分类明细表（格式详见第六章）
- (4) 资格条件及实质性要求响应表（格式详见第六章）；
- (5) 与评审有关的响应文件主要内容索引表（格式详见第六章）；
- (6) 法定代表人授权书和被授权人身份证件（授权代表开标的须提供）（其中被授权代表应当是本单位正式在职人员，需提供其在该单位近 3 个月内任意一个月社保证明）；或法定代表人证明书和法定代表人身份证件（法定代表出席开标的须提供）
- (7) 商务响应表（格式详见第六章）；
- (8) 中小企业声明函（原件）（中小企业提供）；
- (9) 投标事项承诺书；
- (10) 与投标人关联企业情况表；
- (11) 拟分包计划表；
- (12) 第四部分《项目需求》规定的其他内容。

## （二）技术响应文件由以下部分组成：

1、投标人对采购项目总体需求的理解以及投标的服务方案。投标人应详细描述针对本项目的服务方案，至少包含下列内容：

- (1) 对采购项目总体要求的理解；
- (2) 投入本项目主要设备、种类、数量及性能；
- (3) 根据现场踏勘情况，对照养护技术规范，确定保证养护设施和各附属设施完好的措施和技术手段，养护质量以及防汛防台等措施和技术手段，养护组织计划等；
- (4) 保证质量合格的技术措施（含奖罚措施）；
- (5) 保证安全、文明生产以及节能、环境保护的技术措施；
- (6) 技术措施

I 、巡视制度、书面记录的承诺；

II 、养护作业新思路及措施；

III 、保证养护质量和措施的承诺；

IV 、对统计报表要求的承诺程度；

V 、养护机械设备的承诺。

- (7) 社会职能

I 、应急处置预案、对突发性事件处理及时的承诺；

II 、协助解决人民来信、来访的承诺程度；

III 、便民利民措施得力的程度；

- (8) 安全、文明作业

I 、安全、治安、消防的管理体系；

II 、对操作人员的文明、安全的教育制度；

- (9) 项目经理的简历（含业绩）以及其他主要人员情况表；

- (10) 提供投标人类似项目业绩证明材料；

- (11) 按照《项目采购需求》要求提供的其他技术性资料以及投标人需要说明的其他事项。

## （三）资格响应文件由以下部分组成：

(1) 营业执照（含有统一的社会信用代码）复印件（加盖公章）（若以分支机构名义投标的，应当取得其法人针对本项目的唯一授权书）；

- (2) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(3) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函。

### 3. 上传扫描文件要求

报价人应按照磋商文件规定提交电子响应文件，并按照规定在电子采购平台电子招网上投标系统上传其所有资料，文件格式参考第六章响应文件有关格式。

采购人认为必要时，可以要求报价人提供文件原件进行核对，报价人必须按时提供。否则视作报价人放弃潜在成交资格。

## 第五章 评审方法与程序

## 第五章 评审方法与程序

### 一、投标无效情形

1、磋商评审小组将按照《投标人须知》以及《资格性及符合性响应表》要求对响应文件进行初审，响应文件不符合《资格性及符合性响应表》所列任何情形之一的，将被认定为无效投标。

2、单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，相关投标均无效。

3、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4、除上述以及法律法规所规定的投标无效情形外，响应文件有其他不符合竞争性磋商文件要求的均作为评审时的考虑因素，而不导致投标无效。

### 二、磋商程序及说明

#### （一）磋商的准备

1、应供应商要求，采购单位可召开磋商前答疑会，向潜在投标人解释竞争性磋商文件，介绍项目背景和采购需求，接受和解答潜在投标人疑问。如果采购人或者采购单位对竞争性磋商文件进行修改，则按本文件第7条规定执行。如果潜在投标人自动放弃参加磋商前答疑会，那么由此报价可能存在的风险由投标人自行承担。

2、磋商前，采购单位人员向竞争性磋商小组成员宣布磋商纪律和磋商工作规则，并遵照执行。竞争性磋商小组成员对与自己有利害关系的竞争性磋商项目应当主动提出回避。

#### （二）磋商程序

竞争性磋商小组所有成员集中评审响应文件及集中与单一投标人分别进行磋商，并给予所有参加磋商的投标人平等的磋商机会。

1、竞争性磋商小组首先对所有响应文件进行资格性符合性审查。资格性符合性审查，指对供应商资格、响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查。供应商资格不符合磋商文件要求、未实质性响应竞争性磋商文件的响应文件按无效响应处理，竞争性磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

具体详见《资格性及符合性响应表》

#### 2、竞争性磋商

按照投标人报名顺序或递交响应文件顺序或者随机方式等确定参加磋商的投标人的磋商顺序。

所有竞争性磋商小组成员集中与每位实质性响应供应商分别进行单独磋商：

（1）竞争性磋商小组就投标人技术服务和商务响应情况以及企业基本情况、经验和提供服务能力等与投标人代表磋商，内容可以包括：可以对竞争性磋商文件中对某些事项有规定要求，而响应文件表述不清楚或没有提供相关资料的事项；竞争性磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经竞争性磋商由供应商提供最终服务方案或解决方案；需要质疑、询问供应商的事项；其它需要竞争性磋商的事项。

（2）在与所有有效投标人分别磋商后，竞争性磋商小组应要求其在规定时间内提交最后报价。最后报价应以书面形式提交，并须由其法定代表人或其授权代表签字确认。

（3）经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，竞争性磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

（4）竞争性磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低确定3名成交候选供应商，并编写评审报告。评审报告由竞争性磋商小组全体人员签字。竞争性磋商小组成员对评审报告有异议的，竞争性磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的竞争性磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由竞争性磋商小组书面记录相关情况。竞争性磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

### （三）其它须知事项

#### 1、竞争性磋商文件和响应文件的澄清或修正

在磋商过程中，竞争性磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，竞争性磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

竞争性磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。投标人的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

2、竞争性磋商活动中，应当给予每个实质性响应供应商进行竞争性磋商和报价相同的机会；磋商双方不得透露与磋商有关的其他投标人的技术资料、价格和其他任何信息。对实质性响应投标人需要澄清或修正响应文件提供和规定较充分的时间，澄清或修正响应文件逾时不交的，可视同投标人放弃磋商。

3、对最后报价，采购单位不接受可选择的报价方案和报价。

4、供应商存在不良信用记录的，其响应文件将被认定为无效。

#### 4.1 查询及使用信用记录

根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）文件规定，采购人及采购代理机构将对供应商在递交响应文件截止时间之前的信用记录进行查询。

(1) 信用信息查询渠道：信用中国([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))；

(2) 信用信息查询截止时点：自公告发出之日起至响应截止(开启时间)；

(3) 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：截屏、查询网页页面打印等可实现留存的方式；

(4) 信用信息的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动；

(5) 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录；

(6) 供应商信用记录情况以查询结果为准。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。在本采购文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。

#### 4.2 重大违法记录

重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

4.3 较大数额罚款是指认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

4.4 根据上海市财政局发布的《关于简化政府采购供应商资格审查有关事项的通知》及深化政府采购制度改革精神，供应商参加政府采购活动应当提交反映其财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况的书面声明。供应商应当在投标（响应）文件中提交上述声明函，并对声明内容的真实性负责。

5、评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影

响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效响应处理。

### 三、评审方法及标准

#### （一）评审总则

第一条 本项目依据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及相应法规、文件，本着公开、公正、公平、科学合理、反不正当竞争的原则，制定评审方法及标准。

第二条 评审工作由依法组建的竞争性磋商小组承担。

第三条 竞争性磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据竞争性磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

第四条 竞争性磋商小组将综合分析投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣评选出预成交人。

#### （二）评审办法

1、本项目采用百分制综合评分法进行评审，即在最大限度地满足竞争性磋商文件实质性要求前提下，按照竞争性磋商文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评审得分最高的投标人作为成交供应商的评审办法。

2、响应文件其他评分因素及分值设置等详见《评分细则》。

序号	评分内容	因素	类型	分值(分)	评 分 标 准
1	报价	报价得分	客观分	15	满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为基准价，其价格分为满分 15 分。其他投标人的得分按如下方式计算： 报价分=15×（评标基准价/投标报价）
2	项目经验	项目经验	客观分	6	2022年12月至今排水管理设施养护服务类项目业绩，需同时提供合同及对应项目的任一笔付款发票，否则不得分，每提供一个得 1.5 分。 合同认定以合同签订时间为准，合同中未显示签订时间的请提供辅证，提供的证明材料无法认定业绩的或未按要求提供证明的均不得分。

3	技术服务方案	重难点分析	主观分	6	<p><b>梳理分析排涝设施设备养护服务过程中的重点和难点。</b></p> <p>重难点分析与本项目实际服务内容匹配，提出有效解决重难点的措施得 4-6 分；重难点分析与本项目实际服务内容基本匹配，提出的措施能基本上解决重难点问题得 2-3 分；</p> <p>难点分析未围绕本项目实际情况分析且未提供有效的重难点解决措施得 0-1 分。</p>
		排涝设施设备养护作业方案	主观分	10	<p><b>提出详细排涝设施设备养护作业方案（包括巡视方案、养护作业方案等方面）</b></p> <p>养护服务方案考虑全面，各项服务内容与实际项目内容匹配、高度可靠得 8-10 分；养护服务方案考虑到的方案基本全面，各项服务内容与实际要求基本匹配但仍存在进一步完善空间得 4-7 分；</p> <p>养护服务方案内容简单，服务内容存在明显不足之处求缺失得 0-3 分。</p>
		安全文明作业方案	主观分	8	<p><b>提出详细安全文明作业方案（包括安全、治安、消防的管理体系、对操作人员的文明、安全的教育制度、安全管理等方面）</b></p> <p>安全作业方案考虑全面，各项服务内容与实际项目内容匹配、高度可靠得 6-8 分；安全作业方案考虑到的方案基本全面，各项服务内容与实际要求基本匹配但仍存在进一步完善空间得 3-5 分；</p> <p>安全作业方案内容简单，服务内容存在明显不足之处求缺失得 0-2 分。</p>
		服务保证措施	主观分	8	<p><b>提供在服务过程中人身安全、作业安全、养护质量等方面的服务质量保证措施。</b></p> <p>各项措施全面，符合规范，附清晰流程和分工，高度高效的得 6-8 分。</p> <p>各项措施基本全面，规范性稍有不足，流程和分工较清晰的得 3-5 分。</p> <p>措施缺失关键内容，或流程、分工不清晰的得 0-2 分。</p>
		应急预案	主观分	8	<p><b>定制各类特殊情况下（比如发生人身安全、防汛防台等）的应急预案、应急准备和处置措施。</b></p> <p>预案全面，响应时间高效，责任分工清晰的得 6-8 分。</p> <p>预案基本全面，响应时间稍有不足，分工较清晰的得 3-5 分。</p> <p>预案缺失关键灾害类型，或资源/分工不</p>

					清晰的得 0-2 分。
4	组织机构设置	组织架构、管理制度	主观分	6	<p>管理机构、人员管理制度设置规范，提供相关管理流程规范文件。</p> <p>组织机构完整，提供详细的规范文件得 5-6 分。</p> <p>组织机构设置基本完整但仍存在进一步完善的空间得 2-4 分。</p> <p>组织机构设置缺失得 0-1 分</p>
		项目负责人	客观分	3	<p>拟派的项目经理必须属于各投标人名下，具有水利（或市政）专业中级及以上职称（含经济师、技师及以上职业资格）或注册建造师执业资格（专业为市政公用工程或水利水电工程）</p> <p><b>注：需提供近三个月内任意一个月投标人为其缴纳的社保证明，否则不得分。</b></p>
				2	项目经理近 3 年内具有同类排涝设施养护项目管理经验。每提供 1 个得 1 分，需提供业绩证明材料，未提供证明材料的不得分。
		项目人员配备	主观分	8	<p>根据投标人项目专业人员配置、服务岗位人员设置、人员来源及人员管理机制、专职管理人员配置等情况进行打分。</p> <p>专业人员和劳动力的投入能较好满足项目需要，各专业工种人员配置合理，人员素质、管理和技术能力、经验、人员来源及，人员管理、培训、考核和激励等能有效保证项目实施的得 7-8 分。</p> <p>各项人员配置基本满足项目需要，各专业工种人员配置符合行业规范，但人员素质、管理和技术能力、经验、人员来源及人员管理、培训、考核和激励等有部分欠缺的得 4-6 分。</p> <p>各项人员配置未能满足本项目需要，各专业工种人员配置基本符合行业规范，但人员素质、管理和技术能力、经验、人员来源及人员管理、培训、考核和激励等内容欠缺较多的得 2-3 分。</p> <p>各项人员配置与招标要求有明显不符合且无法保证项目实施的得 0-1 分。</p> <p><b>注：提供最近三个月内任意一个月投标人为所有拟派人员缴纳的社保证明，未提供不得分</b></p>

		奖罚措施	主观分	6	<p><b>提供服务自查自纠措施及奖罚淘汰机制。</b></p> <p>提供奖惩措施奖惩措施详细、考虑方面完整得 4-6 分；</p> <p>提供奖惩措施奖惩措施内容基本完整，但忍存在进一步完善的空间得 2-3 分；</p> <p>奖惩措施描述简单，与实际服务内容不相关得 0-1 分。</p>
		设施设备配置	主观分	3	<p><b>投标人在投标书中要明确项目实施中所用机械、设备配备。</b></p> <p>设施设备充足完全满足项目需求的得 2-3 分；</p> <p>设施设备基本满足项目需求的得 1-2 分；</p> <p>设施设备配置存在明显不足的得 0-1 分。</p>
6	服务承诺	服务承诺	主观分	5	<p><b>投标人针对本项目服务要求及服务质量提供服务承诺（包含人身安全承诺、作业安全承诺、项目进度承诺等方面）</b></p> <p>投标人提供的服务承诺详细，考虑到的方面完整，与本项目服务内容要求匹配得 4-5 分；</p> <p>服务承诺基本与项目服务要求匹配但仍存在进一步完善空间得 2-3 分；</p> <p>服务承诺描述简单、考虑方面不全面得 0-1 分。</p>
7	售后服务	服务便捷性	主观分	6	<p>评价投标人提供的服务能力在高效便捷方面的表现，重点考察服务的响应速度以及配套设施的完备性与适用性。</p> <p>服务能力高效便捷，响应快速，配套设施齐全且高度匹配项目需求，运行稳定，整体服务体验优异的得 4-6 分。</p> <p>服务能力较为高效便捷，响应速度基本满足需求，配套设施适用但优化空间有限，整体服务体验有一定提升潜力的得 2-3 分。</p> <p>服务能力缺乏高效便捷性，响应速度不足，配套设施不足，难以满足项目需求的得 0-1 分</p> <p><b>注：投标人提供的有效房产证或租赁协议为依据，未提供证明依据不得分。</b></p>

## 第六章 响应文件有关格式

## 第六章 响应文件有关格式

### 一、商务响应文件有关格式

#### 1、应谈文件声明函格式

我单位决定参与本项目竞争性磋商，并声明：

- 1、按竞争性磋商文件规定，我方的投标价为\_\_\_\_\_元人民币；
- 2、我方同意向贵方提供与竞争性磋商有关的其他任何证据与资料；
- 3、我方愿意按照竞争性磋商文件的全部要求进行磋商；
- 4、我方完全愿意放弃对竞争性磋商文件有误解的辩解权利；
- 5、我方将按照竞争性磋商文件的规定履行合同的责任和义务；
- 6、如果我方在竞争性磋商有效期内撤回竞价，保证金将被贵方没收；
- 7、我方理解贵方不一定要选择最低价的竞价；
- 8、一旦我方成交，应谈文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按竞争性磋商文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。且我们同意按竞争性磋商文件的要求和买方签订合同；
- 9、我方承担竞争性磋商过程中的相关费用；

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

供应商地址：\_\_\_\_\_

年      月      日

## 2、报价一览表格式

报价人名称：

项目名称：

采购编号：

### 松江区石湖荡镇 2026 年度圩区排涝设施管理养护项目包 1

最终报价(总价、元)

注：（1）以上报价包含本项目所产生的一切费用，“投标总价”报价四舍五入精确到“元”。

（2）投标人应按照《项目需求》和《投标人须知》的要求报价。

（3）开标一览表内容与投标文件其它部分内容不一致时以开标一览表内容为准。

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

供应商（公章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

### 3、响应报价分类明细表

序号	养护名称	养护标准	养护内容	计量单位	设施量	金额(元)		
						全费用综合单价 最高限价	全费用综合 单价	合 价
农田排涝设施维修养护								
1	水泵机组机油养护	1. 名称:水泵。 2. 型号:机组型号 700ZLB, 功率 55kw。 3. 频率:每年 1 次/台。 4. 养护要求:对水泵机组进行机油养护	1. 整体检查 2. 加注机油 3. 做好调试、记录报告	台·次	78	414.75		
2	卷扬式电机机油养护	1. 名称:卷扬机。 2. 功率:3.5kw。 3. 频率:每年 1 次/台。 4. 养护要求:对电机进行机油养护。	1. 整体检查 2. 机油加注 3. 做好调试、记录报告	台·次	54	207.87		
3	涵闸电机机油养护	1. 名称:涵闸电机。 2. 型号:功率 5.5kw。 3. 频率:8 座涵闸, 共 16 台电机, 每年 1 次/台。 4. 养护要求:对电机进行机油养护。	1. 整体检查 2. 加注机油 3. 做好调试、记录报告	台·次	16	241.36		
4	水闸黄油加注养护	1. 名称:水闸。 2. 要求:黄油加注养护。	1. 加注黄油 2. 做好调试、记录报告	台·次	141	342.83		
5	泵闸油漆养护	1. 说明:每座闸钢材面除锈后, 刷防锈漆二遍, 环氧漆二道, 每座闸油漆面约 25m <sup>2</sup> 。	1. 基层处理 2. 刷防锈漆 3. 刷环氧漆	座	18	2752.26		
6	旧墙面、顶面乳胶涂料	1. 基层种类:抹灰面。 2. 喷刷涂料部位:内墙面、顶面。 3. 腻子种类:内墙腻子。 4. 刮腻子要求:满批二遍。 5. 涂料品种、遍数:内墙乳胶漆一底二面。 6. 说明:原涂料面层铲除至粉刷基面清理后再批腻子刷乳胶涂料。	1. 铲旧、清理 2. 批腻子 3. 喷刷涂料	m <sup>2</sup>	2510	57.21		
7	泵闸巡查	1. 名称:泵闸巡查 2. 频率:每月一次	1. 巡查	座	63	457.01		

8	更换自来水管材	1. 管道材料名称:PPR 2. 管材规格:De63 3. 要求:拆除原有管材, 敷设新的管材。	1. 拆旧 2. 管道铺设、接口 3. 闭水试验	m	201	75.87		
9	更换 BV2.5mm <sup>2</sup>	1. 名称:电线。 2. 规格:BV2.5mm <sup>2</sup> 。 3. 材质:铜芯, 管内穿线。 4. 说明:拆除原有电线, 新电线管内穿线。	1. 拆旧 2. 配线	m	1274	6.00		
10	更换外河拦污栅	1. 尺寸:格栅条采用 50*50mm, 厚度 3mm 2. 材质:不锈钢。 3. 要求:拆除原有破损拦污栅, 重新安装新拦污栅, 立杆间距与原有拦污栅相符。	1. 拆旧 2. 安装	m <sup>2</sup>	102	1171.34		
11	更换内河拦污栅	1. 尺寸:格栅条采用 30*50mm, 厚度 3mm 2. 材质:不锈钢。 3. 要求:拆除原有破损拦污栅, 重新安装新拦污栅, 立杆间距与原有拦污栅相符。	1. 拆旧 2. 安装	m <sup>2</sup>	86	930.97		
12	更换防盗门 --2050*1500	1. 门扇开关形式:平开。 2. 门框扇材质:钢质。 3. 五金:由厂家配套。 4. 要求:拆除原有防盗门, 安装新的防盗门。	1. 拆旧、清理 2. 安装 3. 五金安装	樘	14	2457.25		
13	更换大便器	1. 型号、材质:坐便器更换 2. 安装形式:成套型 3. 说明:拆除原有旧坐便器, 并安装新坐便器。	1. 拆旧 2. 安装大便器 3. 安装附件 4. 试水	套	14	878.09		
14	更换闸门滑轮	1. 说明:闸门现有滑轮拆除, 经清理加油保养后重新安装。	1. 拆旧 2. 安装	套	10	1082.68		
15	翻铺外墙面砖	1. 面层材料品种、规格、颜色:与现有面层的材料一致, 面砖 400*250。2. 嵌缝材料种类:填缝剂。3. 要求:1) 现有破碎外墙砖连同结合层一起拆除, 基层清理后再铺设结合层及外墙砖; 2) 养护过程中发生的垃圾均清理出场。	1. 拆旧 2. 基底清理 3. 铺贴、嵌缝 4. 清理垃圾 5. 材料运输	m <sup>2</sup>	118	207.87		
16	调换灯泡	1. 灯泡型号:LED 灯。 2. 灯泡规格:25W。 3. 说明:更换原有 LED 灯。	1. 拆旧 2. 安装	个	56	49.42		

17	更换空调	1. 说明:壁挂式空调。1.5P 2. 要求:拆除原有空调, 并重新安装新空调 (含配管、支架及各类附件)	1. 拆旧 2. 安装 3. 调试	台	7	3046.03		
18	更换止水橡胶带	1. 止水类型:水闸专用止水带, 带U型头。 2. 材质:止水橡胶带 3. 止水规格尺寸:宽度 25cm、厚度 3cm	1. 制作、安装、维护	m	25	735.51		
19	更换塑钢围栏	1. 名称:塑钢围栏。 2. 说明:拆旧, 安装新围栏。 3. 更换要求:围栏立柱间距 2m、立杆间距 20cm、横杆二道, 塑钢宽度 5cm。	1. 拆旧 2. 安装 3. 材料运输	m2	224	315.70		
20	更换塑钢窗	1. 窗代号及洞口尺寸:800*1400。 2. 框、扇材质:塑钢窗。	1. 窗安装 2. 五金安装	樘	20	502.43		
21	更换不锈钢安全 标识牌 --1000*1200	1. 材质:不锈钢板材。 2. 规格:1000*1200。 3. 说明:墙上膨胀螺丝固定, 牌面内容、图案具体由招标人确定。	1. 定制 2. 安装	块	2	873.83		
22	更换闸门Φ14 钢丝绳	1. 规格:3.5mm*7 根绞钢索, Φ14 2. 说明:拆卸旧钢丝绳, 安装新钢丝绳。	1. 拆旧; 2. 切割 3. 封头; 4. 安装 5. 抹润滑脂	m	78	137.92		
23	更换卷扬式电动 机	1. 型号、规格:卷扬机电动机 2. 功 率:3.5kw3. 说明:拆除原有电动机, 安装新 设备。	1. 拆旧; 2. 本体安装; 3. 附件安装; 4. 调试	台	5	1042.91		
24	更换涵闸电机	1. 型号、规格:涵闸电机 2. 功率:5.0kw 3. 说明:拆除原有电动机, 安装新设备。	1. 拆旧; 2. 本体安装; 3. 附件安装; 4. 调试	台	2	2814.70		
25	更换灭火器	1. 型号、规格:灭火器 2. 介质及压力等级:4Kg 干粉 3. 说明:拆旧, 安装新灭火器。	1. 拆旧 2. 安装	具	110	59.11		
26	泵轴更换	1. 要求:700ZLB 水泵泵轴更换 2. 说明:拆旧, 安装新泵轴。	1. 拆旧 2. 安装	根	3	11215.71		
27	更换橡胶泵轴	1. 要求:700ZLB 水泵泵轴更换 2. 材质:橡胶轴承。 3. 说明:拆旧, 安装新泵轴。	1. 拆旧 2. 安装	根	6	2619.99		

28	更换 700ZLB 叶片	1. 要求:700ZLB 叶片更换 2. 说明:拆旧, 安装新泵轴。	1. 拆旧 2. 安装	片	14	1327. 16		
29	更换 700ZLB 铸铁泵管	1. 要求:DN70 扩 DN80. 2. 材质:铸铁管 3. 说明:拆旧, 安装新泵管。	1. 拆旧 2. 安装	根	1	3163. 88		
30	更换 700ZLB 泵闸控制箱	1. 型号、规格:更换 700ZLB 泵闸控制箱 2. 要求:与原有设备参数相匹配。	1. 拆旧; 2. 设备安装; 3. 接地; 4. 调试	台	3	6048. 83		
31	更换闸门升降控制箱	1. 型号、规格:更换 700ZLB 泵闸控制箱 2. 要求:与原有设备参数相匹配。	1. 拆旧 2. 设备安装 3. 接地 4. 调试	台	3	682. 16		

#### 管涌堵漏, 共 4 处, 每处 25m\*2m\*1m

32	基土压实	1. 要求:土基压实	1. 整平压实	m2	200	7. 80		
33	管涌填筑--砾石砂 50cm	1. 材料名称:砾石砂。 2. 厚度:50cm。	1. 基底清理; 2. 铺筑; 3. 压实; 4. 养护	m2	200	100. 81		
34	管涌填筑--C25 砼 50cm	1. 厚度:50cm。 2. 材料品种:C25 商品砼。	1. 砼运输; 2. 砼浇筑、 振捣、抹平、养护	m2	200	304. 47		

#### 防汛步道

35	整修路基	1. 土类分级:综合考虑。 2. 土方挖厚:35cm。 3. 多余土方外运并处置。	1. 放样 2. 开挖 3. 整平压实	m2	286	3. 93		
37	道路基层填筑--砾石砂 15cm	1. 材料名称:砾石砂。 2. 厚度:15cm。	1. 基底清理; 2. 铺筑; 3. 压实; 4. 养护	m2	286	32. 92		
38	道路面层--砼	1. 结构厚度:20cm。 2. 材料品种:C25 商品砼。 3. 模板支拆:由投标人综合考虑。	1. 模板支拆 2. 砼运输 3. 砼浇筑、振捣、抹平、 养护	m2	286	142. 65		

#### 屋面翻修

43	拆除原有屋面	1. 瓦片种类:拆除原有屋面瓦、50 厚细石混凝土、50 厚挤塑板保温、防水卷材	1. 拆除瓦片 2. 拆除基层 3. 拆除椽子 4. 控制扬尘 5. 旧料整理	m2	198	85. 33		
44	屋面砂浆找平层	1. 厚度:20mm。 2. 砂浆强度:M15 干混抹灰砂浆。	1. 基层清理 2. 抹找平层、养护 3. 材料运输	m2	198	37. 49		

45	屋面保温层	1. 保温材料品种:挤塑聚苯板。 2. 保温层厚度:5cm。 3. 粘结材料:聚苯板粘结剂。	1. 基层清理 2. 刷粘结材料 3. 铺设保温板 4. 材料运输	m2	198	49.76		
46	屋面卷材防水层	1. 防水材料:自粘型改性沥青防水卷材。 2. 防水层做法:1) 铺贴防水卷材一道; 2) 新旧卷材处搭接 30cm; 3. 说明:附加层及上翻的工程量已包含在单价中。	1. 基层清理 2. 卷材铺贴、压实铺平 3. 附加层铺贴 4. 卷材收边嵌缝 5. 材料运输	m2	198	74.92		
47	屋面刚性防水层 --C25 细石砼	1. 材料名称:C25 商品砼。 2. 厚度:40mm。	1. 砼运输 2. 摊铺、抹平 3. 压实、收光	m2	198	96.37		
48	翻铺瓦屋面	1. 瓦片品种、规格:彩色水泥瓦。 2. 要求:更换原有瓦片。	1. 拆旧、清理 2. 铺瓦 3. 清理垃圾 4. 材料运输	m2	198	86.36		
49	屋面钢筋	1. 直径 6@150。 2. 单层钢筋网片。	1. 制作安装	m2	198	18.86		

投标单位（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

#### 4、资格条件及实质性要求响应表

项目名称：

招标编号：

序号	资格性条件、符合性要求	要求	响应内容说明 (是/否)	详细内容所在 投标文件页次	备注
1.	资格性审查内容	法定基本条件 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函。 2、提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； 3、投标截止前近三年内未被列入“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、严重失信主体名单和政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。			
2.		中小企业预留 本项目面向小微企业采购，若为企业投标的应为小微企业。			
3.		企业证照条件 营业执照（含有统一的社会信用代码）复印件加盖公章（若以分支机构名义投标的，应当取得其法人针对本项目的唯一授权书）；			
4.		联合投标 不允许联合投标。			
5.		关联关系 单位负责人或负责人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，相关投标均无效。			
6.		其他无效情形 供应商未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。			
6.	符合性审查内容	投标文件的签署等要求 1、响应文件按本按竞争性磋商文件中响应文件附件格式要求进行签章（要求法定代表人或授权代表签名之处必须亲笔签名，不得使用签字章代替；要求法定代表人或授权代表盖章之处必须加盖个人印章或加盖执业资格印章，要求加盖公章之处必须加盖单位公章，不得使用投标专用章代替）； 2、在响应文件由法定代表人授权代表签字（或盖章）的情况下，应按竞争性磋商文件规定格式提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证及被委托人在该单位近三个月内任意一个月的社保证明。			
7.		投标有效 符合竞争性磋商文件规定：不少于90天。			

	期			
8.	投标报价	1、不得进行选择性报价（投标报价应是唯一的）； 2、不得进行可变的或者附有条件的投标报价； 3、投标报价不得超出竞争性磋商文件标明的最高限价； 4、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。 5、不得存在更改本项目招标内容、不完整报价、0 报价等情形。		
9.	服务期	符合竞争性磋商文件规定。		
10.	付款条件	符合竞争性磋商文件规定。		
11.	合同的转让与分包	不得转让，不得违法分包。		
12.	公平竞争和诚实信用	不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。		
13.	其他	其他均符合法律法规及竞争性磋商文件实质性要求		

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

供应商（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 5、与评审有关的响应文件主要内容索引表

项目名称：

招标编号：

序号	响应项目	主要内容概述	详细内容所在响应文件页次	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

说明：上述具体内容要求可以参照本项目评审方法与程序及评分细则。

## 6、商务响应表格式

项目名称：

招标编号：

项目	磋商文件要求	是否响应	报价人的承诺或说明
报价有效期			
服务期限			
交付地点			
付款方式			
履约保证金			
投标保证金			
转让与分包			
...			

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

供应商（公章）：\_\_\_\_\_

日期：年月日

## 7、中小企业声明函（中小企业提供）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

松江区石湖荡镇 2026 年度圩区排涝设施管理养护项目，属于其他未列明行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业和、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大型企业的分支机构，不存在控股股东为大型企业的情况，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、依据现有规范性文件规定，事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购投标人，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不享受中小企业扶持政策，不得按通知规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》，可无需填写本声明函，但事业单位、社会组织等非企业主体提供全部由中小企业制造的货物参加货物采购项目的除外），事业单位直接控股和管理的企业，依据中小企业划型标准认定其企业类型。

2、与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的中小企业，不享受中小企业扶持政策。大企业是指按照其自身所属行业和对应的中小企业划型标准，属于大型企业的企业。

3、符合中小企业划型标准的个体工商户视同中小企业，残疾人福利性单位和监狱企业（含戒毒企业）视同小微企业。

4、供应商符合中小企业条件的，应当按照《中小企业声明函》格式，如实、完整填报从业人员、营业收入和资产总额等信息，并按照国务院批准的中小企业划型标准和采购标的所属行业，声明企业类型。货物采购项目应当对制造商进行声明，工程和服务采购项目应当对供应商进行声明。采购项目涉及多个采购标的（主要采购标的，不包括配件、辅料等）且由不同制造商制造或者由不同供应商承建（承接）的，应当逐一填报每个采购标的的制造商或者承建（承接）供应商信息。

附：中小企业划型标准规定

(一)农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入 500 万元及以上的为中型企业,营业收入 50 万元及以上的为小型企业,营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(二)工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 300 人及以上,且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业;从业人员 20 人及以上,且营业收入 300 万元及以上的为小型企业;从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

(三)建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入 6000 万元及以上,且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业;营业收入 300 万元及以上,且资产总额 300 万元及以上的为小型企业;营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

(四)批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 20 人及以上,且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业;从业人员 5 人及以上,且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业;从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

(五)零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 50 人及以上,且营业收入 500 万元及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(六)交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 300 人及以上,且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业;从业人员 20 人及以上,且营业收入 200 万元及以上的为小型企业;从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

(七)仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 100 人及以上,且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业;从业人员 20 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(八)邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 300 人及以上,且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业;从业人员 20 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(九)住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 100 人及以上,且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十)餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 100 人及以上,且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十一)信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 100 人及以上,且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十二)软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 100 人及以上,且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上,

且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

## 8、投标事项承诺书

本单位在此郑重承诺：

将遵循公开、公平、公正和诚实守信的原则，参加\_\_\_\_\_项目的投标/谈判。

一、不与招标人、其他投标人或者招标代理机构串通投标，损害国家利益、社会利益或他人的合法权益。

二、不向招标人或评标委员会成员行贿，以谋取中标。

三、不以他人名义投标或者其他方式弄虚作假，骗取中标。

四、不进行缺乏事实根据或者法律依据的投诉。

五、不在投标中哄抬价格或恶意压价。

六、中标或成交后，主体内容不进行转包。

七、采购文件允许分包的情况下，经采购人同意分包的，我单位将加强对分包和劳务分包管理，对所分包非主体项目的安全、质量和进度承担责任，不拖欠农民工工资，按时将分包合同报采购人备案。

八、依法缴纳税收和社会保障资金，近三年内没有重大违法记录。

九、对所填报的中小企业声明及企业性质的真实性负责。

十、我单位为\_\_\_\_\_（选填：独立或联合体）投标，若为联合体投标的，双方对本项目承担连带责任。

十一、与我单位法定代表人同为同一人，或与我单位存在控股、管理单位的其他单位，不再参加本次项目同一包件的投标，否则我单位及与单位存在此类关系的单位的投标均无效。

十二、本公司若违反本投标承诺，愿承担相应的法律责任。

十三、其他承诺：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

供应商（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 9、法定代表人授权书格式

致：

我（姓名）系（报价人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工（姓名，职务）以我方的名义参加贵单位\_\_\_\_\_项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、响应文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵单位收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外，本授权书自响应截止之日起直至我方的报价有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

在此粘贴负责人身份证复印件

在此粘贴被授权人身份证复印件

供应商（公章）：

受托人（签字）：

法定代表人（签字或盖章）：

身份证号码：

电话：

电话：

传真：

传真：

日期：

日期：

## 10、法定代表人证明书

供应商名称: \_\_\_\_\_

单位性质: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

成立时间: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

经营期限: \_\_\_\_\_

姓名: \_\_\_\_\_ 性别: \_\_\_\_\_ 年龄: \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_

系 \_\_\_\_\_ (投标人名称) 的法定代表人。

特此证明。

投标人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

附: 法定代表人身份证复印件

## 11、与投标人关联企业情况表

1、投标需按下列表式提供全部具有投资参股关系的关联企业，或具有直接管理和被管理关系的母子公司，或同一母公司的子公司，或法定代表人为同一人的法人单位名单，并承诺真实有效。

序号	与投标人关系	企业名称	按《中小企业划型标准规定》的对应行业类别的企业性质（填写大型、中型、小型、微型）	注册地址	法定代表人姓名
一	具有投资参股关系的关联企业				
1	.....				
...	.....				
二	具有直接管理和被管理关系的母子公司				
1	.....				
...	.....				
三	为同一母公司的子公司				
1	.....				
...	.....				
四	法定代表人为同一人的法人单位				
1	.....				
...	.....				

注：1、本表式可根据需要扩展。

2、若不存在上级控股企业或下级控股企业等情形的，请填写“/”或“无”。

## 12、拟分包计划表

序号	拟分包项目名称、范围及理由	拟选分包人名称	拟选分包人对应分包内容所具备的企业资质	拟选分包人按《中小企业划型标准规定》的对应行业类别的企业性质（填写大型、中型、小型、微型）

## 二、技术响应文件有关表格格式

1、类似项目业绩：报价人近年承接的与本项目类似项目一览表格式

项目名称：

招标编号：

序号	年份	项目名称	合同金额 (万元)	服务年限	业主情况		
					单位名称	经办人	联系方式
1							
2							
3							
4							

注：提供相关业绩证明材料。

## 2、投标人基本情况表

单位名称			单位地址			
成立时间			注册资金 (万元)		固定资产(万元)	
行政负责人			技术负责人			
从事相关专业服务的资质情况	资质名称	颁发部门	资质等级		颁发时间	
从事专业的 人数(人)	其中					
	职称等级(人)				执业资格(人)	
	高级	中级	初级	合计	工程师	预算员
其他有竞争力的说明						

### 3、项目经理情况表

项目名称：

姓名	出生年月	文化程度	毕业时间	
毕业院校和专业		从事服务工作年限		联系方式
职业资格		技术职称		聘任时间
主要工作经历：				
主要工作业绩：				
胜任本项目经理的理由：				
本项目经理管理思路和工作安排：				

#### 4、人员配置一览表

项目名称：

项目组成 员姓名	年龄	在项目组 中的岗位	学历和毕 业时间	相关工作经历	联系方式

### 5、拟投入本项目的设备情况表

项目名称：

序号	设备名称	品牌/型号	数量	性能参数	购入时间	备注

### 三、相关证明文件格式

#### 1、近三年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺

我单位近三年内，在经营活动中没有重大违法记录，特此承诺。

若采购单位在本项目采购过程中发现我单位近三年内在经营活动中重大违法记录，我单位将无条件地退出本项目的招标活动，并承担因此引起的一切后果。

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

供应商（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 2、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方(供应商名称)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

- 1、具有健全的财务会计制度；
- 2、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（公章）：

日期：

## 第七章 合同条款及合同格式

## 合同条款及合同格式

包1合同模板：

合同统一编号: **[合同中心-合同编码]**

合同内部编号:

合同各方:

甲方: **[合同中心-采购单位名称]**

乙方: **[合同中心-供应商名称]**

法定代表人姓名:

法定代表人姓名: **[合同中心-供应商法人姓名]**

法定代表人性别:

法定代表人性别: **[合同中心-供应商法人性别]**

地址: **[合同中心-采购单位所在地]**

地址: **[合同中心-供应商所在地]**

邮政编码:

邮政编码:

电话: **[合同中心-采购单位联系人电话]**

电话: **[合同中心-供应商联系人电话]**

传真:

传真:

联系人: **[合同中心-采购单位联系人]** 联系人: **[合同中心-供应商联系人]**

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平的原则，在双方承诺竞争性磋商文件全部内容（含招标补充文件）和被认定的投标文件（及补充说明）全部内容的基础上，协商一致，订立本合同。

### 一、项目概况

项目名称: 松江区石湖荡镇2026年度圩区排涝设施管理养护项目

养护内容: 松江区石湖荡镇2026年度圩区排涝设施管理养护，主要涉及全镇55座水闸的日常养护以及部分设施设备维养，具体项目内容、采购范围及所应达到的具体要求，以竞争性磋商文件相应规定为准。

### 二、承包范围

承包范围: 工作量清单全部内容

### 三、承包期限 **[合同中心-合同有效期]**

自2026年1月1日起至2026年12月31日止（具体工作进度按采购人要求的进度执行）。

#### 四、承包方式

本项目由乙方以包工、包料、包质量、包安全、包单价的方式实施服务，乙方应对全部工作负责，中标以后不得进行分包、转包。如一经发现上述行为，甲方有权单方面决定立即终止项目承包合同，由此产生一切法律责任和经济损失均由乙方承担。

#### 五、综合养护质量标准

本项目养护标准：符合国家验收规范规定的质量标准，且符合养护期内上级部门常规检查，并确保一次验收合格。

#### 六、合同价款

金额(大写): 合同中心-合同总价大写 (人民币小写) ￥合同中心-合同总价元。

设施量清单中的项目按质量目标控制，其养护项目、要求及数量已明确给出（详见工作量清单表），投标人应填报所有这些项目的单价和总价。

#### 七、合同价款支付方式

费用支付：合同签订后甲方支付合同价的30%作为预付款，第三季度支付至合同价的90%，服务期结束经采购人确认后结合考核情况支付。（考核办法详见关于印发《石湖荡镇泵闸设施运行维修养护考核实施细则》的通知）

#### 八、组成合同的文件

组成本合同的文件包括：

- 1、本合同实施期间，双方有关本合同的任何书面协议
- 2、本合同协议书
- 3、合同协议条款
- 4、中标通知书
- 5、投标文件及其补充文件
- 6、竞争性磋商文件及其补充说明
- 7、标准、规范和有关技术资料
- 8、标价的工作量清单

上述文件应互为补充和解释，如有不清或互相矛盾之处，以上面所列顺序在

前的为准。

九、本协议书中有关词语含义与本合同协议条款中分别赋予它们的含义相同。

十、乙方向甲方承诺全面按照合同约定进行养护。

十一、甲方向乙方承诺按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

十二、合同生效

合同订立时间: **[合同中心-签订时间]**

合同订立地点: 上海市松江

本合同双方约定甲乙双方签字盖章后生效。

十三、补充条款: **[合同中心-补充条款列表]**

发包人(盖章):

承包人(盖章):

法定代表人:

法定代表人:

现场代表:

现场代表:

电    话:

电    话:

地    址:

地    址:

## 合同专用条款

### 1.1 词语定义合同文件

#### 1.1.1 词语定义

下列词语除补充条款另有约定外，应具有本条所赋予的定义：

(1) 协议条款：是根据法律、行政法规规定及养护要求的需要订立，通用  
于本项目实施的条款。

(2) 补充条款：是双方根据有关法律、行政法规规定，结合项目实际情况，  
经协商达成意见的条款，是对协议条款内容的具体化、补充或修改。

(3) 项目：系指排涝设施养护项目。

(4) 月日指日历月日。

#### 1.1.2 语言文字和适用法律、标准及规范

(1) 语言文字

本合同文件使用汉语书写和解释、说明。

(2) 适用法律法规

适用中华人民共和国的法律、法规和上海市的地方法规。

(3) 适用标准、规范

排涝维修养护相关质量规范。

### 1.2 双方一般权利和义务

#### 1.2.1 甲方代表

甲方指派\_\_\_\_\_为派驻现场代表，全面负责日常养护作业的管理工作。

#### 1.2.2 乙方代表

(1) 乙方指派\_\_\_\_\_为养护项目经理，具体负责本养护标段作业工作，并  
用书面材料报甲方备案。

(2) 项目经理等有关人员必须按时参加由甲方召开的养护工作例会和各种  
必须参加的会议。

(3) 乙方如需更换项目经理，应至少提前7天以书面形式通知甲方，并征得  
甲方同意。后任继续行使合同文件的前任的职权，履行前任的义务。

(4) 甲方可以与乙方协商，建议更换其认为不称职的项目经理。

#### 1. 2. 3 甲方工作

(1) 负责向乙方提供各标段的设施量清单，并向乙方提供查阅技术资料的方便。

(2) 组织召开养护作业技术交底会。

(3) 协助乙方办理养护项目所需的有关证件、批件等。

(4) 负责合同期间的养护业务及协调工作，如遇突发事件，协调乙方在作业过程中与其他管理部门的关系。

(5) 甲方应作的其他工作，双方在补充条款内约定。

(6) 甲方根据本项目考核办法，对乙方进行考核，并根据考核结果支付相应费用。

#### 1. 2. 4 乙方工作

(1) 水闸现场值班室配置相应的作业工具，根据甲方养护工作要求，保证养护工作开展正常。

(2) 制订各项制度，每阶段作出养护工作计划，承担规定的日常养护内容，确保养护设施完好、齐全。

(3) 做好日、周统计报表，并按时做好月、季、年度上报养护作业完成情况表，按甲方要求及时上报。

(4) 应按甲方提出的要求落实排涝设施养护措施。

(5) 建立巡视报告制，每天有专人进行对设施的巡视，并做好每日巡视记录。发现养护范围内公用设施缺损、险情等异常情况，在原位置设置明显的安全标志，及时与有关单位联系，并把结果报告甲方，否则乙方将承担相应的责任。

I、巡视中如发现设施损坏，应在24小时内处理完毕，如发现人为造成的设施损坏，必须在12小时内书面报告甲方，24小时处理完毕。

II、巡视中发现养护标段范围内有违章搭建、违章施工和人为破坏等现象，必须当场予以制止，立即报告甲方，并协助甲方做好有关工作。

III、发现公用设施被盗或缺损，及时向甲方报告并与相应的有关管理行业部门进行联系，并承担缺损修复所发生的费用。

- (5) 及时解决来信、来访，并根据甲方要求及时处理。
- (6) 按时完成甲方交办的其它突击性任务和指令性任务。
- (7) 认真做好防台防汛等工作。
- (8) 加强法定节假日的正常养护工作。
- (9) 乙方应做的其他工作，双方在补充条款内约定。

### 1.3 养护组织设计

#### 1.3.1 进度计划

- (1) 乙方在本合同生效后15天内上报养护作业计划，并结合季节特点和情况，制定养护计划、材料计划送交甲方。甲方在7天内予以确认。
- (2) 乙方必须按甲方确认的进度计划组织养护作业，接受甲方对进度的检查、监督。养护作业实际进度与经确认的进度计划不一致时，乙方应按甲方的要求提出改进措施，经甲方代表确认后执行。因乙方的原因导致实际进度与计划进度不符，乙方无权就改进措施提出追加合同价款。

### 1.4 质量与考核

#### 1.4.1 质量标准

养护质量标准参照补充条款约定的质量标准。因乙方原因使养护质量达不到约定的质量标准，乙方承担违约责任。

#### 1.4.2 检查和考核

- (1) 乙方应认真按照条款中约定的质量标准进行养护，随时接受甲方的检查和考核，为检查和考核提供便利条件。
- (2) 对于养护质量不符合要求的，甲方先通知限期整改，乙方逾期不整改的或整改效果不符合要求的，由甲方派其他队伍整改，费用在乙方养护费用中扣除。

- (3) 甲方按照条款中约定的考核办法及奖惩措施进行考核。
- (4) 乙方经考核确实不能承担养护作业的，甲方有权无条件单方终止合同。乙方接甲方通知后24小时内必须无条件清退出场，由此造成的损失由乙方承担，原已完成的工作量按实结算。
- (5) 甲方结合区域养护新特点和市行业颁布的最新标准，甲方有修改考核

标准的权利。

## 1.5 安全文明作业

### 1.5.1 安全文明作业与检查

(1) 乙方应遵循有关规定及行业规范，严格按照操作规程作业，并随时接受甲方或有关部门的监督检查和社会监督，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患。

(2) 由于乙方管理不善，引起政府职能部门处罚和限期整改，或安全措施不力造成事故的责任和因此发生的费用，由乙方承担。

### 1.5.2 安全防护

(1) 养护作业人员应做好各项安全防范措施，必须着装上岗操作。

### 1.5.3 事故处理

(1) 发生重大伤亡及其他安全事故，乙方就有关规定立即上报有关部门并通知甲方代表，同时按政府有关部门要求处理由事故责任方承担发生的费用。

## 1.6 合同价款与支付

### 1.6.1 合同价款及调整

(1) 合同价款由甲、乙双方依据招标中的成交价格在协议书内约定。

(2) 本合同价款采用可调价合同，合同价款调整方法：自报养护设施量单价不变，设施量应以行政主管部门最终核定的、按养护的质量标准和要求完成的实际设施量结算。

(3) 双方约定合同价款的其他调整因素：

I、养护设施量的变更应以有关部门的最终审定为准；

II、除设施量以有关部门的最终审定为准外，其余有关（人工、材料、机械设备费用）单价、投标让利比例及包干的措施费等不变；

III、合同中没有的养护项目，其单价按照计划单价及招标投标让利比例予以确定；

IV、合同执行期间如遇政策性调整，以本市有关管理部门的文件为准；

### 1.6.2 合同价款支付

(1) 甲方按计量与考核结果，依据合同条款约定的时间和比例支付进度款。

(2) 余额在年度综合考核考评合格且结算审价结束后一次结清。

## 1.7 材料设备供应

### 1.7.1 材料设备供应

(1) 养护所需的材料、制品、工具、设备等，原则上均由乙方自行解决，如遇特殊情况，按补充条款约定的方式采购或配备。

## 1.8 违约和争议

### 1.8.1 违约

(1) 甲方代表不能及时给出很必要指令、确认、批准，不能按合同约定履行自己的各项义务、以及发生其它使合同无法履行的行为，应承担违约责任。(包括支付违约导致乙方增加经济支出和从应之日起计算的应支付款项的利息)

(2) 乙方不能达到所承诺的养护质量标准，乙方按协议条款支付违约金，赔偿因违约给甲方造成的损失。

(3) 因一方违约使合同不能履行，另一方欲终止或解除全部合同，应提前10天通知违约方后，方可终止或解除合同，由违约方承担违约责任。

### 1.8.2 争议

(1) 甲乙双方因合同发生争议，要求调解、仲裁、起诉的，采用以下一种方式解决：

I、甲乙双方协商；

II、向有管辖权的经济合同仲裁机关申请仲裁；

III、向有管辖权的人民法院起诉。

(2) 发生争议后，除出现以下情况的，双方都应继续履行合同，保持养护作业连续性：

I、合同确已无法履行；

II、双方协议停止养护作业；

III、仲裁机关要求停止养护作业；

IV、法院要求停止养护作业。

## 1.9 合同中止

1.9.1 承包范围内的养护管理项目，乙方不得采取任何形式实施主体项目的

分包和转包，凡违反此规定的，甲方将立即取消乙方的承包资格，中止养护承包合同的履行，由此产生的一切法律责任和经济损失由乙方承担；

1. 9. 2乙方在本合同订立之日起三个月内，作为试用期；经甲方考核，达不到质量标准的，甲方有权终止合同；

1. 9. 3养护期限为自合同签订之日起至2025年12月31日（具体工作进度按采购人要求的进度执行）。

#### 1. 10其他

1. 10. 1在本合同执行过程中如遇和国家政策、地方法规的有关规定不符时，按有关政策法规执行。

1. 10. 2如遇自然灾害和不可抗力造成损失的，经双方协商解决。

1. 10. 3本合同如有未尽事宜，双方可通过协商补充协议解决。

#### 1. 11合同生效与终止

1. 11. 1双方在合同协议书中约定合同生效方式。

1. 11. 2双方履行合同全部义务，合同付款支付完毕后，本合同即告终止。

#### 1. 12合同份数

1. 12. 1本合同正本两份，具有同等效力，由甲乙双方分别保存一份。

1. 12. 2本合同副本七份，由甲乙双方分别保存两份，有关部门备案三份；当正本与副本的内容不一致时，以正本为主。

签约方：

发包人：

承包人：

法定代表人：

法定代表人：

现场代表：

现场代表：

电    话：

电    话：

地    址：

地    址：

附件：廉政承诺书

### 政府购买服务供应商廉政承诺书

承诺单位：[合同中心-供应商名称 1]

项目名称：松江区石湖荡镇 2026 年度圩区排涝设施管理养护项目

购买单位：上海市松江区石湖荡镇农业农村服务中心

为切实推进政府购买服务工作的规范公正，净化政府购买服务领域的良好风气，防止发生各种谋取不正当利益的违纪违法行为，特签署本廉政承诺书，作出以下承诺：

1. 严格遵守党和国家有关法律法规及廉政规定；
2. 严格按照投标（响应）文件签订服务合同并执行，自觉依照合同规定办事，不将合同进行转包或者非法分包；
3. 不以任何理由向购买单位及其工作人员提供可能影响公正执行公务的宴请或者旅游、健身、娱乐等活动安排，赠送可能影响公正执行公务的礼品、礼金、消费卡等财物；
4. 不与购买单位的工作人员发生借贷、租赁或合伙经营等个人经济关系；
5. 不以任何名义向购买单位及其工作人员输送利益；
6. 不与购买单位的相关人员在工作时间之外有非业务上的接触；
7. 需与购买单位工作人员面对面洽谈与本服务项目相关事宜的，不在购买单位工作场所或服务项目相关场所之外的地点进行；
8. 自觉接受、积极配合购买单位对服务项目的履约验收工作，及时确认履约验收结果，及时整改履约过程中可能存在的问题；
9. 建立健全本单位各项廉政制度，严明工作纪律，并予以严格执行；
10. 其他需要承诺的事项：

---

---

本单位将严格履行上述承诺内容，愿就上述承诺自觉接受并积极配合各相关职能部门的监督检查，如我单位及其工作人员违反本承诺书规定的，愿按相关法律法规规定及管理权限接受相应处理。

承诺单位（盖章）： 代表（签字）：

签署时间：[合同中心-签订时间\_1]

# 政府采购履约验收书

一、验收方案						
(一) 项目基本情况						
采购人名称			供应商名称			
项目名称			合同编号			
合同签订时间			合同规定 验收时间			
项目类型	<input type="checkbox"/> 货物/ <input type="checkbox"/> 服务/ <input type="checkbox"/> 工程		合同金额			
(二) 验收方式与方法						
验收方式	<input type="checkbox"/> 一般验收程序/ <input type="checkbox"/> 简易验收程序			选择简易 验收理由		
验收方法	<input type="checkbox"/> 一次性验收/ <input type="checkbox"/> 分段验收/ <input type="checkbox"/> 分期验收			选择非一次 性验收理由		
大型或复杂 项目	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否			邀请本项目 其他供应商	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否	
	参与验 收检测 机构名 称				<input type="checkbox"/> 参与验 收供 应商名 称	
向社会公众提 供的公共服务 项目方式	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否			采购人、使用 人分离项目	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否	
	参与验 收服务 对 象				<input type="checkbox"/> 使 用单 位 名 称	
(三) 验收人员组成						
验收小组总人 数		专业技 术人 员人 数		实际使用人 人 数 (如 有)		其他验 收人 员 数 量
验收人员姓名	工作单位		职 称 (专业)		联系方 式	备注
(四) 验收主要指标和标准						
序号	名称	合同履 约时间、 地点、方 式	货物型号规格、标准及 配置等 (或服务和工程 内容、标准)	数量	单价	金 额

<b>二、验收情况</b>						
分期情况	共分期，此为第期 验收		分段情况	共分段，此为阶段		
第三方参考 情况说明	评价对象	评价结果		理由		签字
	检测机构	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格				
	其他供应商	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格				
	服务对象	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格				
货物类验收内 容及验收情况	评价内容	评价情况	理由	评价内容	评价情况	理由
	货物清单	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		品牌、型号、规 格、数量及外 观质量	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
	技术、性 能指标	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		运行状况及 安装调试	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
	质量证 明文件	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		售后服务承 诺	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
	安全标 准	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		合同履约时 间、地点、方式	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
服务类验收内 容及结果	评价内 容	评价情况	理由	评价内容	评价情况	理由
	服务质 量	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		服务进度	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
	人员、设 备配备 情况	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		安全标准	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
	服务承 诺实现	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		合同履约时 间、地点、方式	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
工程类验收内 容及结果	评价内 容	评价情况	理由	评价内容	评价情况	理由
	服务质 量	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		服务进度	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
	人员、设 备配备 情况	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		安全标准	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
	服务承 诺实现	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		合同履约时 间、地点、方式	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
<b>三、验收结论</b>						
存在问题和						

改进意见		
验收小组意见	验收结论性意见 : <input type="checkbox"/> 合 格 <input type="checkbox"/> 不合格	
	其他需要说明的事项 :	
有异议的意见和说明理由 :		
签字 :		
验收小组成员签字 :		
采购人意见 :	供应商确认 :	
经办人 : (盖章)	负责人 :	( 供应商盖章或授权代表签字 : 联系电话 :
年      月      日	年      月      日	

注: 该表为履约验收书的综合性参考模板, 验收组织机构可以根据工作实际进行调整。