

26 年度分局后勤服务

项目编号：310151000260302183947-51325072

（代理机构内部项目编号：MZ-2026-010）

包 1：分局后勤服务，预算编号：5126-00003732

包 2：看守所后勤服务，预算编号：5126-00003722

招 标 文 件

招 标 人：上海市公安局崇明分局

招标代理机构：上海麦泽项目管理有限公司

2026年03月13日

2026 年 3 月

2026年03月13日

目录

投标须知前附表

第一部分 招标公告

第二部分 投标人须知

第三部分 采购需求

第四部分 合同条款

第五部分 评标办法

第六部分 格式附件

投标人须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目名称	26 年度分局后勤服务
2	编 号	项目编号：310151000260302183947-51325072 代理机构内部项目编号：MZ-2026-010 预算编号：5126-00003732、5126-00003722
3	预算金额/最高限价	本项目预算金额/最高限价：人民币 5112136.00 元。 （其中包 1-3846755.80 元；包 2-1265380.20 元）。 各包件最高限价同采购预算。 投标人的投标报价超过预算金额/最高限价的将作无效投标处理。
4	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	租赁和商务服务业。 划型标准：从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。
5	采购资金的支付方式、时间、条件	详见合同
6	招标概述	根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备采购条件，依法进行招标采购。
7	招标方式	公开招标
8	招标人	单位名称：上海市公安局崇明分局 地 址：上海市崇明区城桥镇崇明大道 7800 号 联 系 人：倪珣玮 联系方式：021-24060055
9	招标代理机构	招标代理机构：上海麦泽项目管理有限公司 地 址：上海市崇明区城桥镇绿海路 799 弄 15 号 联 系 人：陈燕 电 话：18901805618 邮 箱：chenyan19841009@163.com
10	包件	■适用 □不适用 有关包件的所有条款均不适用本项目
11	招标内容	为上海市公安局崇明分局提供后勤服务： 包 1：分局后勤服务；

		包 2：看守所后勤服务。 (详见招标文件第三部分-采购需求)。
12	是否采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受 进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自境外的产品。
13	服务时间	2026 年 1 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日。
14	服务地点	招标人指定地点。
15	报价货币	投标文件的报价采用人民币报价。
16	投标人资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本次招标若符合政府强制采购节能产品、鼓励环保产品、扶持福利企业、促进残疾人就业、支持中小微企业、支持监狱和戒毒企业、对本国产品的支持等政策，将落实相关政策。 3. 本项目的特定资格要求： 1) 本次招标需要网上投标，投标人必须获得上海市电子签名认证证书(CA 认证证书)； 2) 至投标截止时间查询，未被国家财政部指定的“信用中国”网站(网址为： http://www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法失信主体和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单； 3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动； 4) 参加投标的供应商应具有健全的财务会计制度、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，须提供《财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函》； 5) 本项目专门面向中小企业采购, 提供中小企业声明函。
17	是否接受联合体	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
18	是否专门面向中小企业采购	<input checked="" type="checkbox"/> 是 本项目专门面向中小企业采购，所有供应商不享受价格分优惠政策。 <input type="checkbox"/> 否 本项目面向大、中、小、微型企业，事业法人等各类供应商采购，小微企业享受价格分优惠政策。 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

19	小微企业价格扣除比例 (本项目不适用)	<p>若本项目面向大、中、小、微型企业，事业法人等各类供应商采购，小微企业享受价格分优惠政策如下：</p> <p>1) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库（2022）19号）》的相关规定，本项目对小型或微型企业产品的价格给予10%的扣除，以扣除后的价格作为评审价格；专门面向中小企业采购时，则不再给予价格10%的扣除。</p> <p>2) 若投标人为联合体，组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、招标代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p>
20	若供应商非中小企业， 可视为中小企业参与本 项目的情形	<p>1) 货物采购项目：货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，享受中小企业扶持政策。 注：货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。</p> <p>2) 服务采购项目：服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业按照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，享受中小企业扶持政策。</p>
21	公告发布媒体	上海政府采购网（ http://www.zfcg.sh.gov.cn ）
22	招标文件下载时间、下 载地址	<p>招标文件下载时间：2026-03-14 起至 2026-03-23（北京时间）</p> <p>招标文件下载地址：上海政府采购网（http://www.zfcg.sh.gov.cn/）</p> <p>本项目采用电子化采购方式，采购人、采购代理机构免费提供电子采购文件，供应商如需纸质采购文件可自行打印，也可向采购人、采购代理机构购买（售价500元/本）。</p>
23	现场踏勘	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不组织 如需，供应商自行踏勘</p> <p><input type="checkbox"/> 组织</p> <p>踏勘时间：/年/月/日 /时/分</p> <p>踏勘集中地点：</p> <p>联系人：</p> <p>联系电话：</p>

24	提问方式及截止时间	书面提问须加盖投标人公章，并同时在“上海政府采购云平台”操作系统中填写提问信息。 收件人：陈燕 邮 箱：chenyan19841009@163.com
25	招标答疑会时间、地点	时间：如有，另行书面通知 地点：上海市
26	领取补充招标文件时间、地点	时间：另行安排（如有） 地点：上海市崇明区城桥镇绿海路 799 弄 15 号 （如有，将以书面形式统一发放所有投标人）
27	接收质疑的方式及联系方式	投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，质疑函应以书面形式递交至招标代理公司（须由法定代表人、主要负责人或其授权代表签字或者盖章，并加盖投标人公章） 联系方式详见本表第 9 项
28	投标有效期	提交投标文件截止之日起 90 日历日
29	投标保证金	本项目不收取保证金
30	投标截止时间	2026-04-07 09:15:00
31	投标文件提交截止时间、地点	投标文件提交截止时间：同投标截止时间 投标文件提交地点： http://www.zfcg.sh.gov.cn/
32	开标会时间、地点	开标会时间：同投标截止时间 开标会地点：上海市崇明区城桥镇翠竹路 1501 号 4 楼开标室（具体安排，详见当日四楼大屏幕提示） 届时请供应商的法定代表人或其授权的供应商代表持法定代表人资格证明书及法人身份证或法定代表人授权委托书及被授权人身份证、响应时所使用的 CA 证书和可以无线上网的笔记本电脑、无线网卡出席开标仪式。
33	投标文件的组成	投标文件均应包括下列部分： 1) 与评标有关的投标文件主要内容索引表； 2) 投标书（附件 1）； 3) 法定代表人等证明书（附件 2）； 4) 授权委托书（附件 3）； 5) 开标一览表（附件 4）； 6) 投标报价明细表（附件 5）； 7) 资格条件响应表（附件 6-1）；

		8) 实质性要求响应表（附件 6-2）； 9) 采购需求偏离表（附件 6-3）； 10) 货物/服务报告（附件 7）； 11) 资格证明文件（附件 8）； 12) 关于符合本国产品标准的声明函（如有）（附件 9）； 13) 关于本国产品成本比例的声明函（如有）（附件 9-1）； 14) 投标人认为需加以说明的其他内容。
34	投标文件格式	投标人应按招标文件中提供的投标文件格式，填写投标书、法定代表人等证明书、授权委托书、开标一览表、投标报价明细表、资格条件响应表、实质性要求响应表、采购需求偏离表、投标货物/服务报告、资格证明文件等（详见第六部分 格式附件）。
35	投标文件份数	建议提供投标文件副本叁份（纸质文件）并密封（每份书面文件建议胶装成册，并注明项目名称、项目编号、包件号等字样），在密封后文件的外包装上注明“项目名称、项目编号、投标人名称、地址、电话和传真”等字样，须与上传的电子投标文件内容一致，如果上传的电子投标文件与纸质投标文件存在差异，以上传的电子投标文件为准，纸质投标文件仅作备查使用，不作为评审依据。
36	评标方法	综合评分法
37	核心产品	<p>本项目核心产品为：本项目不适用。</p> <p>注：1. 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下该包件投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>2. 若核心产品不止 1 个，投标人所投任一核心产品的品牌相同，则按一家投标人计算。</p>
38	政府采购节能产品	<p>节能产品名称：本项目无强制节能要求。</p> <p>依据的标准：/</p> <p><u>投标人对上述产品须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。</u></p> <p>认证机构名录：详见“市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告”</p>
39	如发生此列情况之一，投标人的投标将被拒绝	1) 未按规定获取招标文件的； 2) 投标人名称与报名时不一致的；

		3) 未在投标截止时间前在电子平台上提交投标文件的。
40	中标服务费支付	<p>本项目中标人收到中标通知书后 7 日内，由中标人一次性向招标代理机构支付服务费、计取标准如下：</p> <p>招标服务费的收费标准按发改价格【2011】534 号相关规定标准执行；</p> <p>按中标通知书中确定的中标金额作为收费的计算基数；</p> <p>每个包件招标代理服务费=中标金额×相对应收费标准；</p>
41	政府采购政策落实	<p>本次招标若符合政府强制采购节能产品、鼓励环保产品、扶持福利企业、促进残疾人就业、促进中小微企业发展、支持监狱和戒毒企业、对本国产品的支持等政策，将落实相关政策。</p>
		<p>对本国产品的支持政策：</p> <p>产品在中国境内生产的组件成本占比应当达到规定比例：符合《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》第一条第（一）项条件的产品在政府采购活动中视同本国产品。</p>
42	其他	<p>(1) 投标人必须在网上录入缴纳保证金信息，并把必填项维护完成后，点击“提交”，由招标代理机构根据投标人录入信息对投标保证金到账情况进行最终确认，投标保证金到账后招标代理机构在网上投标系统进行确认后生效。</p> <p>(2) 投标人在投标（响应）文件加密上传后，应及时查看签收情况，并打印签收回执。未签收的投标（响应）文件视为投标（响应）未完成。</p> <p>(3) 开标（投标截止时间）后，招标代理机构将在“信用中国网站”（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）。对参与开标会的投标人进行信息查询，确认投标人截至投标截止时间，参加政府采购活动是否被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单等。</p>

备注：文中“■”表示为选择项，“□”表示为未选择项。

第一部分 招标公告

第一部分 招标公告

项目概况

26 年度分局后勤服务招标项目的潜在投标人应在上海市政府采购网获取招标文件，并于 **2026-04-07 09:15:00**（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：310151000260302183947-51325072

项目名称：26 年度分局后勤服务

预算编号：5126-00003732，5126-00003722

预算金额（元）：5112136 元（国库资金：5112136 元；自筹资金：0 元）

最高限价（元）：包 1-3846755.80 元；包 2-1265380.20 元。

采购需求：

标项一

包名称：分局后勤服务

数量：45

预算金额（元）：3846755.80

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：为上海市公安局崇明分局提供分局后勤服务（详见招标文件第三部分-采购需求）。

标项二

包名称：看守所后勤服务

数量：15

预算金额（元）：1265380.20

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：为上海市公安局崇明分局提供看守所后勤服务（详见招标文件第三部分-采购需求）。

合同履行期限：2026 年 1 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日。

本项目（**不允许**）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本次招标若符合政府强制采购节能产品、鼓励环保产品、扶持福利企业、促进残疾人就业、支持中小微企业、支持监狱和戒毒企业、对本国产品的支持等政策，将落实相关政策。
3. 本项目的特定资格要求：

- 1) 本次招标需要网上投标, 投标人必须获得上海市电子签名认证证书 (CA 认证证书);
- 2) 至投标截止时间查询, 未被国家财政部指定的“信用中国”网站 (网址为: <http://www.creditchina.gov.cn>) 列入失信被执行人、重大税收违法失信主体和“中国政府采购网” (www.ccgp.gov.cn) 政府采购严重违法失信行为记录名单;
- 3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动;
- 4) 参加投标的供应商应具有健全的财务会计制度、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录, 须提供《财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函》;
- 5) 本项目专门面向中小企业采购, 提供中小企业声明函。

三、获取招标文件

时间: **2026-03-14** 起至 **2026-03-23**, 每天上午 **00:00:00~12:00:00**, 下午 **12:00:00~23:59:59** (北京时间, 法定节假日除外)

地点: 上海市政府采购网

方式: 网上获取

售价 (元): 0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间: **2026-04-07 09:15:00** (北京时间)

投标地点: 本次投标采用网上投标方式, 投标人应根据有关规定和方法, 在“上海政府采购网” (<http://www.zfcg.sh.gov.cn>) 电子招投标系统提交。

开标时间: **2026-04-07 09:15:00**

开标地点: 上海市崇明区城桥镇翠竹路 1501 号 4 楼开标室。届时请供应商的法定代表人或其授权的供应商代表持法定代表人资格证明书及法人身份证或法定代表人授权委托书及被授权人身份证、响应时所使用的 CA 证书和可以无线上网的笔记本电脑、无线网卡出席开标仪式。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

本项目共分为 2 个独立包件, 投标人可对全部包件或任意部分包件进行投标 (投标文件须加以区分)。根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》(沪财采[2014]27 号) 的规定, 本项目招投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台 (简称: 电子采购平台) (网址: <http://www.zfcg.sh.gov.cn/>) 电子招投标系统进行。电子采购平台是由市财政局建设和维护。投标人应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。投标人在电子采购平台的有关操作方法可以参照电子采购平台中相关内容和操作要求办理。投标人应在投标截止时间前尽早加密上传投标文件。

件，电话通知项目联系人进行签收，并及时查看电子采购平台上的签收情况，打印签收回执，以免因临近投标截止时间上传造成无法在开标前完成签收的情形。未签收的投标文件视为投标未完成。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

单位名称：上海市公安局崇明分局

地 址：上海市崇明区城桥镇崇明大道 7800 号

联 系 人：倪珣玮

联系方式：021-24060055

2. 招标代理机构信息

名 称：上海麦泽项目管理有限公司

地 址：上海市崇明区城桥镇绿海路 799 弄 15 号

联系方式：18901805618

3. 项目联系方式

项目联系人：陈燕

电 话： 18901805618

第二部分

投标人须知

第二部分 投标人须知

说明

1. 概述

- 1.1 本招标文件仅适用于《招标公告》和《投标人须知》前附表中所述采购项目的招标采购。
- 1.2 招标文件的解释权属于《招标公告》和《投标人须知》前附表中所述的招标人、招标代理机构。
- 1.3 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

2. 定义

- 2.1 “招标项目”系指招标人在招标文件里描述的所需采购的货物/服务。
- 2.2 “货物”包括一切设备、产品、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册等有关技术资料 and 原材料等，以及其所提供货物相关的运输、就位、安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。
- 2.3 “服务”系指招标文件规定投标人承担的各类专业服务，包括但不限于产品设计开发、产品交付、安装调试、质量检测、技术指导、售后服务、专业劳务服务和其他类似的义务。
- 2.4 “招标人”系指《投标人须知》前附表中所述的组织。
- 2.5 “投标人”系指根据规定可以下载招标文件、并向招标人提交投标文件的供应商。
- 2.6 “中标人”系指中标的投标人。
- 2.7 “买方”系指通过上海政府采购网采购货物或服务的本市各级国家机关、事业单位、团体组织。
- 2.8 “卖方”系指中标并向招标人提供货物/服务的投标人。

3. 合格的投标人

- 3.1 符合《招标公告》和《投标人须知》前附表中规定的合格投标人所必须具备的资质条件和特定条件。
特定条件是指对投标人的财务要求、业绩要求、诚信要求以及其他要求等。
- 3.2 《招标公告》和《投标人须知》前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 3.1 项要求外，还应遵守以下规定：
 - (1) 联合体各方应提供已签订的联合协议书，明确主投标人和各方权利义务；
 - (2) 由同一专业的投标人组成的联合体，按照资质等级较低的投标人确定联合体资质等级；
 - (3) 招标人根据招标项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合招标采

购规定的特定条件。

(4) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一招标采购项目中投标。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.5 投标人应遵守国家有关的法律、法规和管理办法。

4. 投标费用

4.1 无论投标过程中的做法和结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关的全部费用，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

招标文件

5. 招标文件的组成

5.1 招标文件用以阐明所需货物/服务、招标投标程序和合同条款。招标文件由下述部分组成：

- (1) 投标人须知前附表
- (2) 招标公告；
- (3) 投标人须知；
- (4) 采购需求；
- (5) 合同条款；
- (6) 评标办法；
- (7) 格式附件。

5.2 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标货物或提供服务所在地点的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

5.3 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件作出实质性响应，该投标有可能被拒绝或评定为无效投标，其风险应由投标人自行承担。

6. 招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应按招标文件中的要求以书面形式（必须加盖投标人单位公章）通知招标人。并同时在上海政府采购网招投标系统中填写提问信息，对在网上投标截止期前收到的澄清要求，招标人将以召开答疑会或者以网上下载的形式予以答复，答复中包括所问问题，但不包括问题的来源。招标人将通知所有可以下载招标文件的投标人参加答疑会或者在网上下载。

7. 招标文件的修改

7.1 在投标截止日期前的任何时候，无论出于何种原因，招标人可主动或在解答投标人提出的问题时对招标文件进行修改。

7.2 招标文件的修改、澄清将在电子平台上进行发布，投标人应主动在电子平台上及时获取相关信息并确认，否则由此产生的风险由投标人自行承担。

7.3 为使投标人编写投标书时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标人可以酌情延长网上投标截止日期。

投标文件的编写

8. 编写要求

8.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容及上海政府采购网网上投标操作指南，按招标文件的要求及上海政府采购网网上投标相关要求提供投标文件，以使其投标对招标文件的实质性要求作出完全响应。

8.2 投标人须在上海政府采购网下载、安装“政采云电子投标客户端”，在该工具基础上完成投标文件录入、投标、投标文件加密等操作。

9. 投标的语言及计量单位

9.1 投标文件、投标交换的文件和来往信件，应以简体中文书写。

9.2 除在招标文件中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

10. 投标文件的组成

10.1 投标文件应包括本文件前附表规定内容及网上投标系统中规定内容。

11. 投标文件格式

11.1 投标人应按照招标文件或网上投标系统中提供的格式在网上完整地填写投标报价表以及相关投标内容。

12. 投标报价

- 12.1 投标人应按招标文件中所附格式填写投标单价和投标总价。如果单价与总价不符，以单价为准。招标人不接受有任何选择的报价。
- 12.2 开标一览表是为了便于招标人开标，开标一览表内容在开标时将当众唱出。开标一览表的内容应与投标报价明细表内容一致，不一致时以开标一览表内容为准。网上投标的投标内容均以网上投标系统开标时的开标记录内容为准。
- 12.3 最低投标报价不能作为中标的唯一保证。
- 12.4 投标人应在投标报价明细表上标明对本项目投标内容的单价和总价。
- 12.4.1 总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则评标时不予核减。
- 12.4.2 总价中不得缺漏招标文件所要求的内容，否则评标时将其他有效投标人中该项缺漏内容的最高投标报价计入其评标总价。
- 12.4.3 若缺漏招标文件内容的投标人最终成交，缺漏项仍然为投标人的合同范围，并且不得增加合同价。但缺漏招标文件所要求的内容达到一定比例或缺漏某些关键内容的，评标委员会有权认定为非实质性响应投标。
13. 投标货币：投标文件的报价采用前附表所述货币进行报价。
14. 投标人资格的证明文件
- 14.1 投标人必须按招标文件及网上投标系统的要求提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，作为投标文件的一部分。
- 14.1.1 投标人具有履行合同所需的财务、技术、开发等项目实施能力；
- 14.1.2 投标人应有能力履行招标文件文件中合同条款和货物/服务要求规定的由卖方履行的开发、供货、安装、调试、保修（应提供使用售后服务承诺）和其他专业技术服务的义务。
15. 投标货物/服务符合招标文件规定的技术响应文件
- 15.1 投标人必须依据招标文件中招标项目要求及采购需求，提交证明其拟供货物/服务符合招标文件规定的技术响应文件，作为投标文件的一部分。
- 15.2 上述文件可以是文字资料、图纸和数据。
16. 投标保证金
- 16.1 投标人应在招标文件规定的时间内递交投标保证金。
- 16.2 本次投标保证金额：**详见前附表**
- 16.3 投标保证金用于保护本次招标免受因投标人的行为而引起的风险。

- 16.4 投标保证金应以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式在投标文件提交截止日期前递交。
- 16.5 投标人不得使用个人账户或非投标人单位账户或现金方式递交的投标保证金。
- 16.6 保证金有效期应与投标有效期一致。
- 16.7 投标人必须在网上投标系统中录入缴纳保证金信息，并把必填项维护完成后，点击“提交”，由招标代理机构根据投标人录入信息对保证金到账情况进行最终确认，保证金到账后招标代理机构在网上投标系统进行确认后生效。
- 16.8 未中标人的投标保证金，将按投标人须知 28.4 款予以无息退还。
- 16.9 中标人的投标保证金，在合同签订之日起 5 个工作日内予以无息退还。
- 16.10 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。
- 16.11 发生以下情况投标保证金将被没收：
- 16.11.1 开标后投标人在投标有效期内撤回投标；
- 16.11.2 中标人未能按招标文件规定签订合同。
17. 投标有效期
- 17.1 本项目投标有效期详见前附表。
- 17.2 特殊情况下，招标人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金的有效期，有关退还和没收投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。
18. 投标文件的签署及规定
- 18.1 投标文件须按招标文件及电子招投标系统要求进行签章。
- 18.2 投标文件不得表达不清、未按要求填写或可能导致非唯一理解。

投标文件的提交

19. 投标文件的录入、响应项制作及投标文件加密及纸质版投标文件密封
- 19.1 投标人在投标文件制作完成后须登录“政采云电子投标客户端”客户端，将投标文件逐项录入。

- 19.2 投标文件上传完毕后须逐项完成响应项目内容的填写、资料上传等要求。
- 19.3 投标人完成投标文件录入、响应项制作后，可对投标文件进行加密，加密成功后即可对标书进行上传，上传成功后点击“回执确认”输入 CA 密码，投标人须自行对上传情况进行确认。
- 19.4 若投标人在投标截止时间前需要撤回已提交的投标文件，则须向招标人或招标代理机构提供书面撤回通知函（须加盖投标人单位公章及被授权人签字），招标人或招标代理机构在收到书面撤回通知函后在上海政府采购网电子平台进行撤回操作。
- 19.5 投标人在投标（响应）文件加密上传后，应及时查看签收情况，并打印签收回执。未签收的投标（响应）文件视为投标（响应）未完成。
20. 提交投标文件的截止时间
- 20.1 所有投标文件须按电子平台规定时间上传、解密投标文件。
- 20.2 网上投标截止时间前，投标人应充分考虑到期间网上投标会发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成投标人投标内容不一致或利益受损或投标失败的，招标人、招标代理机构不承担任何责任。
- 20.3 出现第 7.3 款因招标文件的修改推迟投标截止日期时，则按招标代理机构修改通知规定的时间提交。
21. 迟交的投标文件
- 21.1 在网上投标截止时间后提交的任何投标，将被拒绝。
22. 投标文件的修改和撤销
- 22.1 投标人在投标截止时间前，可以修改或撤回其投标。投标截止后，投标人不得修改或撤回其投标。
- 22.2 投标人不得在开标时间起至投标文件有效期期满前撤销投标文件。

开标和评标

23. 开标
- 23.1 招标代理机构将在招标文件中规定的日期、时间和地点组织开标，届时请投标人的法定代表人或其授权的投标人代表持网上投标回执、投标时所使用的 CA 证书和可以无线上网的笔记本电脑出席开标仪式。对于价格折扣，只有在开标时公布的评标时才能考虑。
- 23.2 投标人须在电子平台规定的时间登陆上海政府采购网网上招投标系统，投标人应按电子平台操作流程完成签到、唱标、结果确认签章等开标流程。
24. 评标委员会
- 24.1 招标人、招标代理机构将根据采购需求的特点，依法组建评标委员会，其成员由上海政府采购网电子

平台上随机抽取的专家和招标人的代表组成，其中外聘专家人数不少于评标委员会总人数的 2/3。评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。

24.2 评标期间，如有需要投标人应派代表参加询标。

25. 对投标文件的审查和响应性的确定

25.1 在对投标文件进行详细评估之前，评标委员会将依据投标人提供的资格证明文件审查投标人的财务、技术、开发等项目实施能力。

25.2 评标委员会将确定投标是否对招标文件的实质性要求做出完全响应，而没有重大偏离。完全响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定，且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影响到招标文件规定的采购范围、质量和进度，或限制了买方的权力和投标人的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

25.3 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部证据。

25.4 评标委员会将确定非实质性响应的投标为无效投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

25.5 在得到评标委员会的认可后，投标人可以修改投标中不构成重大偏离的微小的、非正规的、不一致或不规则细微偏离，但这些补正不能对其他供应商造成不公平的结果。

25.6 评标委员会对确定为实质性响应的投标文件进行审核，如有计算错误或其它错误，须按如下原则进行调整：

- (1) 开标一览表内容与报价明细表金额及投标文件其他部分内容不一致的，以开标一览表内容为准；
- (2) 投标文件中数字表示的金额和文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (5) 投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减；
- (6) 如有计算错误，评标委员会有权根据具体情况按对其最不利原则调整；
- (7) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。投标人修正后的报价应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

25.7 如发生下列情况之一，投标人的投标将被拒绝：

- (1) 未按规定获取招标文件的；

- (2) 投标人名称与报名时不一致的；
- (3) 未在投标截止时间前在电子平台上提交投标文件的；

25.8 评标委员会在进行符合性审查时，对属于下列情况之一的投标文件（以上传的电子投标文件为准），
将作无效投标处理：

- (1) 投标文件未满足招标文件规定的签字、盖章要求的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提交有效资格证明文件，或提交的资格证明文件有缺漏的；
- (3) 投标人对投标文件进行修改后，未在修改处由投标人法定代表人或法定代表人委托的投标代理人签字或盖章的；
- (4) 报价超出本项目最高限价的；
- (5) 明显不符合招标文件采购需求的；
- (6) 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；
- (7) 投标有效期少于招标文件规定有效期的投标文件；
- (8) 投标文件附有招标人不能接受的条件的；
- (9) 不接受本须知 25.6 规定调整投标文件中计算错误或其它错误的；
- (10) 未按前附表要求提交保证金的；
- (11) 不满足招标文件中“★”号条款的；
- (12) 不符合招标文件规定的其他实质性要求的；
- (13) 有下列情形之一的，视为投标人串通投标的：
 - a、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - b、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - c、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - d、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - e、不同投标人的投标文件相互混装；
 - f、不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

25.9 政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

- (1) 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）
报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 \times 50%；
- (2) 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）
报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 \times 50%；

- (3) 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 \times 45%；
- (4) 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

25.10 澄清：评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字错误的内容，应当以书面形式要求投标人在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正，投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或授权代理人签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不进行澄清、说明、补正的，或者不能在规定时间内作出书面澄清、说明、补正的，评标委员会有权否决其投标。

25.11 异常低价审查：评标委员会按招标文件“第五部分评标办法”相关条款规定启动异常低价投标（响应）审查程序且要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释的。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

25.12 根据相关法律法规的规定，出现下列情形之一的，评标委员会有权否决所有投标人的投标或取消采购活动：

- (1) 符合条件的投标人或对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的（含网上招投标系统供应商解密阶段，解密成功的单位少于三家的）；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，招标采购任务取消的；
- (4) 投标人的报价均超过了预算金额，招标人不能支付的；
- (5) 评标委员会经评审认为所有投标文件都不符合招标文件要求的；
- (6) 多家投标人提供相同品牌产品投标，按一家投标人计算，计算后投标人少于三家的。

26. 评标原则及方法

26.1 对所有投标人的投标评估，都采用相同的程序和标准。

26.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。

26.3 本次评标采用综合评分法，评标细则详见招标文件“第五部分评标办法”。

定标

27. 定标准则

27.1 合同将授予其投标符合招标文件要求，并能圆满地履行合同的、对买方最为有利的投标人。

27.2 不能保证最低报价的投标最终中标。

28. 中标通知

28.1 招标代理机构将通过“上海市政府采购网”发布中标公告，中标结果公布后，招标代理机构将发出《中标通知书》、《中标结果通知书》。《中标通知书》、《中标结果通知书》一经发出即发生法律效力。

28.2 《中标通知书》将作为采购期限内签订合同的依据。

28.3 中标人与招标人签订合同之日起 5 个工作日内，招标代理机构无息退还中标人的投标保证金。

28.4 自中标通知书发出之日起 5 个工作日内，招标代理机构向未中标的投标人无息退还其投标保证金。

29. 签订合同

29.1 中标人收到《中标通知书》后，按指定的时间、地点与招标人签订采购合同。

29.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订采购合同的依据。

29.3 中标或者中标人拒绝与招标人签订合同的，招标人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者中标人，也可以重新开展政府采购活动。

质疑

30. 投标人质疑

30.1 投标人应根据《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第 94 号）提出质疑。

30.2 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，质疑函应以书面形式递交至招标代理公司（须由法定代表人、主要负责人或其授权代表签字或者盖章，并加盖投标人公章）。

30.3 联系方式详见招标文件投标人须知前附表第 9 项。

其它

31. 投标注意事项

31.1 本招标文件解释权属招标人和招标代理机构。

31.2 若发现供应商有不良行为的，将记录在案并上报有关部门。

31.3 投标人应自行办理网上招投标系统所需的相关手续、证书或设备等，并自行完成系统操作的学习（详

见上海政府采购网“在线服务”），投标人须自行承担因系统操作、网络设备情况导致的任何问题或风险，包括造成的利益损失、投标失败等，招标人及招标代理机构不承担任何责任。

第三部分

采购需求

第三部分 采购需求

包件 1 需求：

一、政策要求

投标人应按照《中华人民共和国劳动法》的相关规定发放工资，服务人员工资不得低于上海市企业职工最低工资标准。

投标人承担项目后勤人员的服装装备、人员工资、福利、社会保险等一切费用。

二、项目概况

本项目服务性质：本项目服务性质为国家行政机关，属于地区重点保卫项目。

本项目工作地点：（1）崇明分局本部：上海市崇明区崇明大道 7800 号

（2）崇明分局人民路办公区：上海市崇明区人民路 28 号

三、总体要求

（一）招标人对投标人派出的后勤服务人员的岗位设置具有决定权，可对投标人的管理工作提出有效的意见和建议。

（二）投标人必须严格按照国家、上海市、上海市的相关劳动法规和保险条例，为服务人员提供完善的劳动权益保障。

（三）服务人员若发生劳动争议、劳动仲裁或出现伤、病及意外死亡时，由投标人全权处置、协调并承担相应的法律责任。

（四）本项目不得分包、转包。

（五）投标人应按照《中华人民共和国劳动法》和《中华人民共和国劳动合同法》的相关规定发放工资，服务人员工资不得低于上海市企业职工最低工资标准（工资不含国家规定投标人必须支付的社会保险及其他应付费用），加班时长不得违反《劳动法》第四十一条的规定。

（六）投标人应按照上海市职工社会保险缴费标准缴纳社会保险费用；并提供缴纳服务人员社会保险的相关资料。

四、服务期限

2026 年 1 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日。

五、项目每年总工时数

合计全年总工时 90468.57 小时

六、付款约定

半年付

七、服务范围

（一）后勤服务岗位设置

驾驶员、电工、洗衣房、食堂、办公室保洁、值班室保洁、出入境接待、交警支队窗口接待、违章处理中心接待。

（二）工作任务

1、食堂后勤

- （1）按各管理单位标准及时地炒炖出各类菜品，保证质量，并保证操作间的干净卫生。
- （2）为本岗位及其它岗位进行原料及半成品的初处理
- （3）做好的菜品进行品质自检。当班期间随时清洁地面、灶台、灶具。
- （4）设施设备检查清洁：完全关闭灶具阀门，关闭排风开关，关闭灶台的水龙头，擦洗设施设备。
- （5）离岗前检查：检查自己的区域，确保安全及卫生器具摆放整齐有序。

2、驾驶员岗位

- （1）负责执行出车任务。
- （2）负责车辆的日常维护、保养及清洁工作。
- （3）负责车辆使用状况的经常性检查；负责车辆维修工作的监督检查；负责车辆的定期年检。
- （4）完成领导交办的其它工作。

3、保洁岗位

- （1）做好责任区内内的清扫保洁工作。
- （2）每天定时清扫责任区域，垃圾及时清运。
- （3）配合采购人做好垃圾分类相关工作。
- （4）保持责任区内道路、绿地无废弃物，地面无杂物、污渍。
- （5）对灯具、开关、把手、楼梯扶手及时擦拭；走廊放置的垃圾桶及时清理。
- （6）及时补充办卫生间厕纸、洗手液，保证卫生间厕纸、洗手液充足。
- （7）每天对卫生间进行彻底清洁并做好巡查记录

4、内勤岗位

- （1）仪容端正、着装整齐，听从采购人的统一调度和工作安排。
- （2）按要求高标准做好采购人要求的相关工作。

5、电工岗位

（1）电气设备维护。定期对电气设备、线路进行巡视检查，包括照明系统、空调系统、监控设备的供电线路等，及时发现设备运行中的异常情况，并做好记录。

- (2) 故障维修。当电气设备出现故障时，迅速进行维修，确保设备尽快恢复正常运行。
- (3) 预防性保养。根据设备的使用情况和保养周期，制定并执行预防性保养计划，对电气设备进行清洁、润滑、紧固、调整等保养工作，延长设备的使用寿命，减少故障发生的概率。
- (4) 配电设施维护。负责配电室的日常管理，包括配电柜、变压器等设备的维护保养，确保电力系统的稳定运行。定期检查配电设施的运行参数，如电压、电流等，确保其在正常范围内。
- (5) 用电安全管理。严格执行用电安全规范，防止电气火灾等安全事故的发生。对用电情况进行监督和管理，禁止违规用电行为，如私拉乱接电线、使用大功率电器等。
- (6) 完成领导交办的其它工作。

(三) 工作要求

- 1、服务人员必须严格遵守招标人的有关机密工作和保密工作要求。
- 2、服务人员要保持仪容整洁和岗位整洁，业务操作规范，服务以人为本，工作尽职尽责。
- 3、服务人员必须接受招标人相关管理人员的监督、检查以及考核。
- 4、服务人员须经过培训上岗，部分岗位须提供相关从业证书。
- 5、投标人须为每位符合国家规定社保条件的职工参加保险，并对符合参加人身意外伤害保险的人员统一进行参保。

八、服务考核

1、人员配置：

- (1) 驾驶员须具有 3 年（含）以上从业经验，三年内无重大交通事故。所有驾驶员须持有 C1 及以上驾驶证件。
- (2) 服务人员须为 18 周岁以上中国公民，遵纪守法，品行良好，无犯罪记录。
- (3) 服务人员仪容端正、着装整齐，听从招标人的统一调度和工作安排。

2、器材装备、人员服装、器械装备符合标准要求。

3、管理制度：建立健全服务区域内服务管理制度、岗位责任制度、检查考核制度、服务质量回访制度等。

4、岗位尽职：服务人员服从安排、热情服务、坚守岗位全面履行后勤服务职责。

5、应急处置：按照服务区域内后勤服务应急工作预案要求，正确、及时有效处置各类突发事件。

6、服务态度：积极听取招标人意见和建议，服从招标人安排，主动协助和配合招标人开展后勤服务工作。

7、成果绩效：不发生因服务人员失职导致有责事故，不发生影响地区治安稳定的刑事、治安案件，不发生因后勤服务人员违纪违规损害采购方声誉的事件。

8、服务考核办法

考核内容		考核分值
岗位履职 60分	1、工作方面，服从采购方安排，积极完成采购方布置任务。	10
	2、文明礼貌方面，规范接待服务区域来访者，不与接待对象发生冲突。	10
	3、任务完成方面，认真负责做好服务区域服务工作，各类台账资料完备规范。	10
	4、制度执行方面，按照采购方服务管理制度开展工作，无违规违纪现象发生。	10
	5、应急处置方面，在服务区域内发生突发事件时，能冷静面对，及时采取措施，有效处置。	10
	6、卫生保洁方面，工作区域保持有序整洁，卫生环境良好。	10
工作管理 40分	1、规章制度方面，制定服务区内后勤服务工作管理制度，建立服务质量管理平台和网络，有检查评价激励机制。	10
	2、规范用工方面，严格按照上级文件规定招聘录用服务人员，在工资待遇发放、社会保险金缴纳、加班时间工资计算等方面符合国家政策标准要求。	10
	3、设施设备配备方面，器材、器具和人员服装等方面符合标准要求。	10
	4、采购方满意方面，树立为客户服务理念，认真听取客户意见和建议，积极做好服务区域内服务工作，客户满意度高、评价好。	10

九、本项目其他说明

1. 投标人应针对本项目的特点进行分析并提供合理化建议，投标报价列项完整、合理，提供服务（优惠）承诺及考核方法；
2. 投标人应根据本项目采购需求制定整体服务方案策划及实施方案，严格遵守招标人的有关机密工作和保密工作要求，制定相关保密方案；
3. 投标人应具备较为丰富的行业经验，有相关后勤服务经验的优先考虑。投标人应拥有清晰健全的组织架构、明确规范的工作流程，以及完善的管理制度（包括但不限于服务管理制度、岗位责任制度、检查考核制度、服务质量回访制度等）。
4. 因本项目服务已开始履行，如中标单位非原来供应商，中标单位需将前服务单位服务期限内费用支付给前服务单位。

包件 2 需求:

一、政策要求

投标人应按照《中华人民共和国劳动法》的相关规定发放工资，服务人员工资不得低于上海市企业职工最低工资标准。

投标人承担项目后勤人员的服装装备、人员工资、福利、社会保险等一切费用。

二、项目概况

本项目服务性质：本项目服务性质为国家行政机关，属于地区重点保卫项目。

本项目工作地点：崇明分局看守所（上海市崇明区城桥镇南引河路 2013 号）

三、总体要求

（一）招标人对投标人派出的后勤服务人员的岗位设置具有决定权，可对投标人的管理工作提出有效的意见和建议。

（二）投标人必须严格按照国家、上海市、上海市的相关劳动法规和保险条例，为服务人员提供完善的劳动权益保障。

（三）服务人员若发生劳动争议、劳动仲裁或出现伤、病及意外死亡时，由投标人全权处置、协调并承担相应的法律责任。

（四）本项目不得分包、转包。

（五）投标人应按照《中华人民共和国劳动法》和《中华人民共和国劳动合同法》的相关规定发放工资，服务人员工资不得低于上海市企业职工最低工资标准（工资不含国家规定投标人必须支付的社会保险及其他应付费用），加班时长不得违反《劳动法》第四十一条的规定。

（六）投标人应按照上海市职工社会保险缴费标准缴纳社会保险费用；并提供缴纳服务人员社会保险的相关资料。

四、服务期限

2026 年 1 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日。

五、项目每年总工时数

合计全年总工时 29759.40 小时

六、付款约定

半年付

七、服务范围

（一）后勤服务岗位设置

电工、食堂。

（二）工作任务

1、食堂后勤

- （1）按各管理单位标准及时地炒炖出各类菜品，保证质量，并保证操作间的干净卫生。
- （2）为本岗位及其它岗位进行原料及半成品的初处理。
- （6）做好的菜品进行品质自检。当班期间随时清洁地面、灶台、灶具。
- （7）设施设备检查清洁：完全关闭灶具阀门，关闭排风开关，关闭灶台的水龙头，擦洗设施设备。
- （8）离岗前检查：检查自己的区域，确保安全及卫生器具摆放整齐有序。

2、电工岗位

- （1）电气设备维护。定期对电气设备、线路进行巡视检查，包括照明系统、空调系统、监控设备的供电线路等，及时发现设备运行中的异常情况，并做好记录。
- （2）故障维修。当电气设备出现故障时，迅速进行维修，确保设备尽快恢复正常运行。
- （3）预防性保养。根据设备的使用情况和保养周期，制定并执行预防性保养计划，对电气设备进行清洁、润滑、紧固、调整等保养工作，延长设备的使用寿命，减少故障发生的概率。
- （4）配电设施维护。负责配电室的日常管理，包括配电柜、变压器等设备的维护保养，确保电力系统的稳定运行。定期检查配电设施的运行参数，如电压、电流等，确保其在正常范围内。
- （5）用电安全管理。严格执行用电安全规范，防止电气火灾等安全事故的发生。对用电情况进行监督和管理，禁止违规用电行为，如私拉乱接电线、使用大功率电器等。
- （6）完成领导交办的其它工作。

（三）工作要求

- 1、服务人员必须严格遵守招标人的有关机密工作和保密工作要求。
- 2、服务人员要保持仪容整洁和岗位整洁，业务操作规范，服务以人为本，工作尽职尽责。
- 3、服务人员必须接受招标人相关管理人员的监督、检查以及考核。
- 4、服务人员须经过培训上岗，部分岗位须提供相关从业证书。
- 5、投标人须为每位符合国家规定社保条件的职工参加保险，并对符合参加人身意外伤害保险的人员统一进行参保。

八、服务考核

1、人员配置：

- （1）服务人员须为 18 周岁以上中国公民，遵纪守法，品行良好，无犯罪记录。
- （2）服务人员仪容端正、着装整齐，听从招标人的统一调度和工作安排。

2、器材装备、人员服装、器械装备符合标准要求。

3、管理制度：建立健全服务区域内服务管理制度、岗位责任制度、检查考核制度、服务质量回访制度等。

4、岗位尽职：服务人员服从安排、热情服务、坚守岗位全面履行后勤服务职责。

5、应急处置：按照服务区域内后勤服务应急工作预案要求，正确、及时有效处置各类突发事件。

6、服务态度：积极听取招标人意见和建议，服从招标人安排，主动协助和配合招标人开展后勤服务工作。

7、成果绩效：不发生因服务人员失职导致有责事故，不发生影响地区治安稳定的刑事、治安案件，不发生因后勤服务人员违纪违规损害招标人声誉的事件。

8、服务考核办法

考核内容		考核分值
岗位履职 60分	1、工作方面，服从招标人安排，积极完成招标人布置任务。	10
	2、文明礼貌方面，规范接待服务区域来访者，不与接待对象发生冲突。	10
	3、任务完成方面，认真负责做好服务区域服务工作，各类台账资料完备规范。	10
	4、制度执行方面，按照招标人服务管理制度开展工作，无违规违纪现象发生。	10
	5、应急处置方面，在服务区域内发生突发事件时，能冷静面对，及时采取措施，有效处置。	10
	6、卫生保洁方面，工作区域保持有序整洁，卫生环境良好。	10
工作管理 40分	1、规章制度方面，制定服务区内后勤服务工作管理制度，建立服务质量管理平台和网络，有检查评价激励机制。	10
	2、规范用工方面，严格按照上级文件规定招聘录用服务人员，在工资待遇发放、社会保险金缴纳、加班时间工资计算等方面符合国家政策标准要求。	10
	3、设施设备配备方面，器材、器具和人员服装等方面符合标准要求。	10
	4、招标人满意方面，树立为客户服务理念，认真听取客户意见和建议，积极做好服务区域内服务工作，客户满意度高、评价好。	10

九、本项目其他说明

1. 投标人应针对本项目的特点进行分析并提供合理化建议，投标报价列项完整、合理，提供服务（优惠）

承诺及考核方法：

2. 投标人应根据本项目采购需求制定整体服务方案策划及实施方案，严格遵守招标人的有关机密工作和保密工作要求，制定相关保密方案；
3. 投标人应具备较为丰富的行业经验，有相关后勤服务经验的优先考虑。投标人应拥有清晰健全的组织架构、明确规范的工作流程，以及完善的管理制度（包括但不限于服务管理制度、岗位责任制度、检查考核制度、服务质量回访制度等）。
4. 因本项目服务已开始履行，如中标单位非原来供应商，中标单位需将前服务单位服务期限内费用支付给前服务单位。

第四部分 合同条款

第四部分 合同条款

包1 合同模板:

[合同中心-合同名称]

合同统一编号: [合同中心-合同编码]

合同内部编号:

合同各方:

甲方: [合同中心-采购单位名称]

地址: [合同中心-采购单位所在地]

邮政编码: [合同中心-采购人单位邮编]

电话: [合同中心-采购单位联系人电话]

传真: [合同中心-采购人单位传真]

联系人: [合同中心-采购单位联系人]

[供应商信息-联合体]

根据《中华人民共和国民法典》甲、乙双方就乙为甲方提供后勤服务事宜进行协商,特签订如下合同:

第一条 甲乙双方职责

一、甲方职责

1. 甲方应制订后勤保障工作规范,并告知后勤队员严格遵守。
2. 甲方应为乙方派驻后勤保障人员提供工作和生活条件。
3. 乙方后勤保障人员因抢险救灾和与违法犯罪斗争而发生事件,甲方可视实际情况给予表扬和奖励。
4. 乙方的后勤保障人员在严格遵守甲方的各项规章制度的前提下,甲方应保证乙方正常行使约定的后勤保障服务及其合法权益。如乙方后勤保障人员在提供正常后勤保障服务中受到不法侵害时,甲方应协助有关部门进行查处、必要时报司法部门处理。
5. 甲方可根据实际情况需要,调整后勤保障人员执勤时间时,应事先与乙方进行协商,达成一致后执行。

二、乙方职责：

1. 乙方对后勤保障人员应严格队伍管理、严格业务培训、严格执勤要求和纪律作风。
2. 乙方派驻到甲方的后勤保障人员，隶属乙方管理，并接受甲、乙双方领导，乙方应保证所派队员遵守甲方的规章制度。甲方有权对乙方后勤保障服务督促、检查、并根据实际情况向乙方提交整改实施方案，乙方必须认真负责加以落实。
3. 甲方对乙方后勤保障人员检查时，发现个别后勤保障人员不能胜任相关工作，甲方提出建议，乙方负责调整，后勤保障人员有失职行为时，由乙方根据有关规定给予适当处理，有违法行为，移送司法机关处理。
4. 乙方应保证派驻甲方的后勤保障人员必须身体健康、外貌端正，具有一定的政治素质和业务素质。
5. 乙方为甲方派驻后勤保障人员统一着装，配备必要的械具。

第二条 岗位设置

一、分局后勤保障服务。

第三条 主要任务

- 一、按各管理单位标准及时地炒炖出各类菜品，保证质量，并保证操作间的干净卫生。做好的菜品进行品质自检，设施设备检查清洁。
- 二、每天定时清扫责任区域，垃圾及时清运。
- 三、负责执行出车任务，负责车辆的日常维护、保养及清洁工作。
- 四、设备维护及故障维修。

第四条 人员配置

根据岗位设置和主要任务，乙方为甲方配置后勤人员总工时不少于 90468.57 小时。

第五条 后勤服务费核算与支付

一、后勤服务费核算：

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。

工作量超出合同数范围按实另行计算。

二、今后如遇物价改革、基本工资调整或国家有关规定需要增加各项补贴时，后勤服务费亦作相应调整，调整数额由甲乙双方另行协商解决。

三、后勤服务费支付方式：支付方式半年一次，甲方收到乙方开具的正式发票后五日内汇入乙方开户银行。

四、后勤队员增减。甲方因工作内容或岗位变动，需要乙方增加或减少后勤队员时，经甲乙双方协商后实施，其后勤服务费按实核算相应加减。

第六条 违约赔偿责任界定

一、甲方未按本合同规定履行向乙方支付后勤服务费，经乙方催告后，每逾期一日，按逾期金额的 1%向乙方支付违约金，若甲方累计逾期 3 个月未支付后勤服务费，乙方有权终止解除合同，并撤回所派驻后勤人员，甲方应立即结清所拖欠乙方的后勤服务费及违约金；

二、甲方大量现金应及时存放入库，贵重物品和重点部位，应按有关规定，落实专门防范力量或采取必要的技术防范措施，如发生盗窃案件和安全隐患的责任事故。乙方不承担相应责任；

三、凡经有关部门认定，确系因后勤人员的重大过失或严重失职以及故意不法侵害，致使甲方或任何第三方财产或人身损害的，应追究相关责任人员的民事责任、行政责任和刑事责任；

四、因甲方或其员工第三方的违法、违规行为以及刑事犯罪行为造成损失，但乙方后勤人员无重大过失和严重失职的，乙方不承担任何责任；

五、因甲方指令乙方后勤人员实施本合同规定的后勤人员职责以外的行为，造成事故或损失，应由甲方承担责任；

六、乙方派驻的后勤人员在甲方工作期间为保护甲方财产与犯罪嫌疑人斗争或在为甲方抢险救灾中以及其它因工作原因造成的意外伤、残、亡事故，双方应做好善后工作，所涉及的费用应由甲、乙双方酌情协商解决。

第七条 不可抗力

本合同履行期间，如一方遭遇不可抗力事件或重大情势变更，则遭遇一方应立即通知对方，由双方协商免除或部分免除履约责任。

第八条 合同期限及合同变更、解除

一、本合同有效期：2026年1月1日至2026年12月31日止[~~合同中心-合同有效期~~]

二、本合同的订立、效力、解释、履行和争议的解决均适用中华人民共和国法律；

三、本合同有效期内，除本合同另有规定外，任何一方不得单方面更改或终止解除本合同；

四、合同未尽事宜双方可以协商解决，经双方协商一致后，可对本合同原条款进行补充及变更；

五、补充及变更的附件为本合同不可分割部分，与合同正文具有同等效力。

六、一方破产或明显出现资不抵债的情况或一方丧失履行本合同的能力，以及包括其他原因要求中途终止解除本合同，必须提前三十天以书面形式向对方说明告知；

七、国家法律、法规的立废，导致本合同自动终止解除，双方按本合同实际服务期进行清退或补足服务费后，互不承担其他责任。

第九条 争议解决

本合同履行中若发生争议，双方应本着努力、协商解决，协商不成双方有权向当地人民法院提起诉讼。

第十条 其他约定

本合同到期前三十天，甲方需要乙方继续履行服务，甲方应通知乙方，且双方应重新签订合同。

第十一条 附言

- 一、本合同自双方授权代表签署并盖章后生效；
- 二、本合同一式五份，甲乙双方各执二份。一份送同级政府采购监管部门备案。

第十二条 合同附件

- 一、本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标（响应）文件
- 二、本合同附件与合同具有同等效力。
- 三、合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

[合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

[供应商法定代表人-联合体]

合同签订点：网上签约

包 2 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

传真： [合同中心-采购人单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

[供应商信息-联合体]

根据《中华人民共和国民法典》甲、乙双方就乙为甲方提供后勤服务事宜进行协商，特签订如下合同：

第一条 甲乙双方职责

一、甲方职责

1. 甲方应制订后勤保障工作规范，并告知后勤队员严格遵守。
2. 甲方应为乙方派驻后勤保障人员提供工作和生活条件。
3. 乙方后勤保障人员因抢险救灾和与违法犯罪斗争而发生事件，甲方可视实际情况给予表扬和奖励。
4. 乙方的后勤保障人员在严格遵守甲方的各项规章制度的前提下，甲方应保证乙方正常行使约定的后勤保障服务及其合法权益。如乙方后勤保障人员在提供正常后勤保障服务中受到不法侵害时，甲方应协助有关部门进行查处、必要时报司法部门处理。
5. 甲方可根据实际情况需要，调整后勤保障人员执勤时间时，应事先与乙方进行协商，达成一致后执行。

二、乙方职责：

1. 乙方对后勤保障人员应严格队伍管理、严格业务培训、严格执勤要求和纪律作风。
2. 乙方派驻到甲方的后勤保障人员，隶属乙方管理，并接受甲、乙双方领导，乙方应保证所派队员遵守甲方的规章制度。甲方有权对乙方后勤保障服务督促、检查、并根据实际情况向乙方提交整改实施方案，乙方必须认真负责加以落实。
3. 甲方对乙方后勤保障人员检查时，发现个别后勤保障人员不能胜任相关工作，甲方提出建议，乙方负责调整，后勤保障人员有失职行为时，由乙方根据有关规定给予适当处理，有违法行为，移送司法机关处理。
4. 乙方应保证派驻甲方的后勤保障人员必须身体健康、外貌端正，具有一定的政治素质和业务素质。
5. 乙方为甲方派驻后勤保障人员统一着装，配备必要的械具。

第二条 岗位设置

一、看守所后勤保障服务。

第三条 主要任务

- 一、按各管理单位标准及时地炒炖出各类菜品，保证质量，并保证操作间的干净卫生。做好的菜品进行

品质自检，设施设备检查清洁。

二、设备维护及故障维修。

第四条 人员配置

根据岗位设置和主要任务，乙方为甲方配置后勤人员总工时不少于 29759.4 小时。

第五条 后勤服务费核算与支付

一、后勤服务费核算：

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。

工作量超出合同数范围按实另行计算。

二、今后如遇物价改革、基本工资调整或国家有关规定需要增加各项补贴时，后勤服务费亦作相应调整，调整数额由甲乙双方另行协商解决。

三、后勤服务费支付方式：支付方式半年一次，甲方收到乙方开具的正式发票后五日内汇入乙方开户银行。

四、后勤队员增减。甲方因工作内容或岗位变动，需要乙方增加或减少后勤队员时，经甲乙双方协商后实施，其后勤服务费按实核算相应加减。

第六条 违约赔偿责任界定

一、甲方未按本合同规定履行向乙方支付后勤服务费，经乙方催告后，每逾期一日，按逾期金额的 1%向乙方支付违约金，若甲方累计逾期 3 个月未支付后勤服务费，乙方有权终止解除合同，并撤回所派驻后勤人员，甲方应立即结清所拖欠乙方的后勤服务费及违约金；

二、甲方大量现金应及时存放入库，贵重物品和重点部位，应按有关规定，落实专门防范力量或采取必要的技术防范措施，如发生盗窃案件和安全隐患的责任事故。乙方不承担相应责任；

三、凡经有关部门认定，确系因后勤人员的重大过失或严重失职以及故意不法侵害，致使甲方或任何第三方财产或人身损害的，应追究相关责任人员的民事责任、行政责任和刑事责任；

四、因甲方或其员工第三方的违法、违规行为以及刑事犯罪行为造成损失，但乙方后勤人员无重大过失和严重失职的，乙方不承担任何责任；

五、因甲方指令乙方后勤人员实施本合同规定的后勤人员职责以外的行为，造成事故或损失，应由甲方承担责任；

六、乙方派驻的后勤人员在甲方工作期间为保护甲方财产与犯罪嫌疑人斗争或在为甲方抢险救灾中以及其它因工作原因造成的意外伤、残、亡事故，双方应做好善后工作，所涉及的费用应由甲、乙双方酌情协商解决。

第七条 不可抗力

本合同履行期间，如一方遭遇不可抗力事件或重大情势变更，则遭遇一方应立即通知对方，由双方协

商免除或部分免除履约责任。

第八条 合同期限及合同变更、解除

- 一、本合同有效期：2026年1月1日至2026年12月31日止[合同中心-合同有效期]；
- 二、本合同的订立、效力、解释、履行和争议的解决均适用中华人民共和国法律；
- 三、本合同有效期内，除本合同另有规定外，任何一方不得单方面更改或终止解除本合同；
- 四、合同未尽事宜双方可以协商解决，经双方协商一致后，可对本合同原条款进行补充及变更；
- 五、补充及变更的附件为本合同不可分割部分，与合同正文具有同等效力。
- 六、一方破产或明显出现资不抵债的情况或一方丧失履行本合同的能力，以及包括其他原因要求中途终止解除本合同，必须提前三十天以书面形式向对方说明告知；
- 七、国家法律、法规的立废，导致本合同自动终止解除，双方按本合同实际服务期进行清退或补足服务费后，互不承担其他责任。

第九条 争议解决

本合同履行中若发生争议，双方应本着努力、协商解决，协商不成双方有权向当地人民法院提起诉讼。

第十条 其他约定

本合同到期前三十天，甲方需要乙方继续履行服务，甲方应通知乙方，且双方应重新签订合同。

第十一条 附言

- 一、本合同自双方授权代表签署并盖章后生效；
- 二、本合同一式五份，甲乙双方各执二份。一份送同级政府采购监管部门备案。

第十二条 合同附件

- 一、本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标（响应）文件
- 二、本合同附件与合同具有同等效力。
- 三、合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

[合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

[供应商法定代表人-联合体]

合同签订点:网上签约

第五部分 评标办法

第五部分 评标办法

综合本项目的特点，根据相关法律法规的规定，本着保护竞争，维护招标工作公开、公平、公正原则，特制定本评标办法，作为选定本次招标中标人的依据。

1、资格性审查

开标后，招标代理机构和招标人依法对投标人的资格性进行审查，若下述项缺漏或无效的或存在重大不良记录的投标人，将不通过资格性审查，且不进入后续符合性审查及详细评审。具体内容如下：

- (1) 投标人具有承担民事责任的证明文件（如营业执照或法人登记证书等）；
- (2) 授权委托书及被授权人身份证；
- (3) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况的声明函；
- (4) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- (5) 至投标截止时间查询，未被国家财政部指定的“信用中国”网站（网址为：<http://www.creditchina.gov.cn/>）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单；
- (6) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；
- (7) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或声明函；
- (8) 本项目投标人必须满足的其他资格条件：
 - (8.1) 与其他投标人不存在下列情况：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商。
 - (8.2) 本项目专门面向中小企业采购。出具有效的中小企业声明函。

通过资格性审查的投标人满足3家的，进入详细评审，若通过不足3家则不得进行评标。

2、评标委员会

2.1 招标人、招标代理机构将根据招标货物/服务的特点，依法组建评标委员会，其成员由外聘专家和招标人的代表组成，其中外聘专家人数不少于评标委员会总人数的2/3。评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。

2.2 评标委员会履行下列职责：

- (1) 对通过资格性审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求；
- (2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- (3) 对投标文件进行比较和评价；
- (4) 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求；
- (5) 评标委员会可以要求投标人提交投标文件中有关资料的原件，以便核验。

- (6) 确定中标候选人名单，以及根据招标人委托直接确定中标人；
- (7) 向招标人、招标代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；
- (8) 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3、详细评审

3.1 本项目的评标采用综合评分法，总分 100 分，其中价格标权数为 10%，技术商务标权数为 90%。

价格标部分优惠政策如下：

- (1) 中小企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300 号）》文的相关规定认定。
- (2) 根据《财库〔2014〕68 号》监狱企业视同小型、微型企业，享受中小企业发展的政府采购政策（监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）。
- (3) 根据《财库〔2017〕141 号》符合条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
- (4) 参加政府采购活动的中小企业应当按“关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知[财库〔2020〕46 号]”、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19 号）》和《财库〔2017〕141 号》规定提供《中小企业声明函》和《残疾人福利性单位声明函》。未提供上述资料的投标，其价格不予扣除。

3.2 政府采购主要政策：

- (1) 对列入财政部、国家发展改革委发布的“节能产品政府采购品目清单”且属于应当强制采购的节能产品，按照规定实行强制采购。
- (2) 对于列入财政部、国家发展改革委发布的“节能产品政府采购品目清单”的非强制采购节能产品；列入财政部、生态环境部发布的“环境标志产品政府采购品目清单”的环境标志产品；或按照国家和上海市的有关政策规定，评标时在同等条件下享受优先待遇，实行优先采购。
- (3) 投标人须在投标文件中提供品目清单中相应页面作为证明材料。
- (4) 如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

3.3 根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34 号）中对本国货物产品的支持政策，政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准

的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

产品在中国境内生产的组件成本占比应当达到规定比例详见前附表。

上述品目清单、组件成本占比以最新公布内容为准，投标人须在投标文件中提供相应的证明材料。

3.4 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的排名第一的中标候选人为中标人。若出现排名第一的中标候选人放弃中标或不能按招标文件规定签订合同等原因取消中标资格，则按排名顺序依次确定排名之后的中标候选人为中标人或重新招标。

3.5 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会参照上述 3.3 相关规定确定中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

3.6 异常低价审查

评审中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

(1) 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 \times 50%；

(2) 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 \times 50%；

(3) 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 \times 45%；

(4) 评标委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

注：

1) 相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

2) 评标委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第（1）项至第（4）项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第（3）项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

3) 评标委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响

应) 供应商不能提供书面说明、证明材料, 或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其作为无效投标(响应)处理。

具体评分细则如下:

评分细则(包1-包2)

一、价格标评分(10分)(小数点保留两位)

序号	评审因素	分值	评分说明
1	投标报价	10分	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价, 其价格为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算: 投标报价得分=(评标基准价/投标报价)*价格权值*100。

二、技术商务标评分表(90分)(最小打分单位0.5分)

序号	评审因素	分值	评分标准说明
1	项目特点分析	6分	评审内容: 根据投标人针对本项目特点分析的合理性、针对性进行综合评分; 1. 项目特点分析; 2. 合理化建议; 评审标准: 从上面两个角度进行评分, 经评委认定对项目特点分析及合理化建议有针对性且建议合理的每项得3分, 每有一项内容描述不完善或无针对性或有缺陷的1项扣1.5分, 不满足要求或不提供则的不得分。
2	报价合理性	6分	评审内容: 根据投标人的报价列项、人员报价明细构成考量投标人针对本项目报价的合理性; 1. 报价列项; 2. 人员报价明细构成。 评审标准: 从上面两个角度进行评分, 经评委认定可以满足要求的每满足1项要求的得3分, 不满足要求或不提供则的不得分。 不符合相关政策法规将做无效投标处理。
3	整体服务方案策划及实施方案	36分	评审内容: 1. 服务定位、目标、构想; 2. 主要服务质量标准; 3. 各阶段服务的实施安排; 4. 服务方式、特色管理或创新管理;

			<p>5. 应急预案和紧急事件处置措施；</p> <p>6. 相关设施设备。</p> <p>评分标准：</p> <p>（1）投标人针对以上 6 项内容，服务方案内容完全满足项目需求，专业性强、可行性高、计划安排合理，针对性强的得 36 分；</p> <p>（2）每有一项内容描述不完善或无针对性或有缺陷的扣 3 分，每一项内容缺失或与本项目无关的扣 6 分，扣完为止。</p>
4	保密方案	7 分	<p>评审内容： 根据各投标人提供的针对本项目编制的保密措施进行综合评分。</p> <p>评审标准：</p> <p>（1） 保密方案编制合理、可执行性高 7 分；</p> <p>（2） 保密方案编制合理性、可执行性一般 5 分；</p> <p>（3） 保密方案编制合理性与可执行性有明显瑕疵 2 分；</p> <p>（4） 未提供相关方案，则本项目不得分。</p>
5	管理机构及管理制度	8 分	<p>评审内容： 根据各投标人提供的管理机构及管理制度等相关内容的完整性、明确性、合理性进行综合评分。</p> <p>1. 项目管理机构及相关工作流程；</p> <p>2. 各类管理制度（包括但不限于服务管理制度、岗位责任制度、检查考核制度、服务质量回访制度等）。</p> <p>评审标准：</p> <p>（1）有清晰的的组织架构、明确规范的工作流程，以及健全合理的管理制度，能完全满足本项目采购需求的，该项得 8 分；</p> <p>（2）组织架构模糊、工作流程未见明确的规范标准，或管理制度不够完善，但能基本满足本项目采购需求的，该项得 6 分；</p> <p>（3）组织架构模糊、工作流程未见规范标准，且管理制度有较大缺失，该项得 3 分；</p> <p>（4）未提供相应内容的不得分。</p>
6	项目人员配置	8 分	<p>评审内容： 针对本项目配备的人员情况；</p> <p>1. 人员数量配备齐全；</p> <p>2. 人员分工明确合理；</p> <p>3. 人员具有相关专业能力；</p> <p>4. 人员来源及人员管理机制合理。</p> <p>评审标准： 从上面 4 个角度进行评分，经评委认定可以满足要求的每</p>

			满足 1 项要求的得 2 分，不满足要求或不提供则的不得分。
7	服务(优惠)承诺及考核方法	9 分	<p>评审内容:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 承诺的服务质量指标; 2. 提供的特色服务及优惠承诺; 3. 考核方法等。 <p>评分标准: 从上面三个角度进行评分,经评委认定可以满足要求的每满足 1 项要求的得 3 分, 每有一项内容描述不完善或无针对性或有缺陷的 1 项扣 1.5 分, 不满足要求或不提供则的不得分。</p>
8	近三年承担的类似业绩情况	10 分	根据投标人提供的近三年(2023年3月至今)类似项目业绩情况进行综合评审,须提供合同复印件等(所提供的合同可以不牵涉到金额等相关商业机密信息,但必须提供合同首页和末页盖章页)。每提供一个有效证明材料得 2 分,最高得 10 分。
合计			90 分

注: 以上各项评分内容, 如投标人未提供相对应内容, 评标委员会不受最低评分标准限制, 可予以零分计算。

三、 总分计算

由评标委员会成员对每一份投标文件进行独立评分, 然后取算术平均值(保留小数点两位)。计算每个投标人的实际得分(价格标得分+技术商务标得分), 并按得分高低排出名次。

第六部分 格式附件

第六部分 格式附件

与评标有关的投标文件主要内容索引表

项目名称:

项目编号:

项目内容	具备的条件说明	内容说明 (是/否)	详细内容所对应 投标文件页码	备注
1	投标书			
2	法定代表人等证明书			
3	授权委托书			
4	开标一览表			
5	投标报价明细表			
6	资格条件响应表			
	实质性要求响应表			
	采购需求偏离表			
7	资格证明文件			
8	项目特点分析			
9	报价合理性			
10	整体服务方案策划及实施方案			
11	保密方案			
12	管理机构及管理制度			
13	项目人员配置			
14	服务（优惠）承诺及考核方法			
15	近三年承担的类似业绩情况			

附件 1 投标书（格式）

致_____（招标人）_____：

根据贵方为_____采购项目（项目编号：_____包件号：_____）的投标邀请，签字代表_____（全名职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交投标文件。

全权代表宣布如下：

（1）我方针对本次项目的投标报价以开标一览表为准。

（2）我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

（3）我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

（4）我方承诺在投标有效期内（提交投标文件截止之日起 90 日历日）不修改、撤销投标文件。

（5）我方按照招标文件要求递交投标保证金人民币_____元整。

（6）如果在规定的开标时间后，我方在投标有效期内撤回投标，投标保证金将被贵方没收。

（7）我方同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

（8）我方承诺未为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（9）我方承诺同意：如遇特殊情况，招标方可要求本项目我方适当延长服务时间并予以通知，延长服务期间产生的服务费，由下年度服务提供方按实际延长的工作量，在延长服务期结束后 90 日内向本项目我方支付，支付金额=（下年度合同总额/下年度总工作量）×实际延长工作量，具体收、付款及开票等事宜由本项目我方与下年度服务提供方协商执行。同时，如存在上年度服务工作延长情况的，本项目我方有义务在延长服务期结束后 90 日内根据实际延长的工作量，及时、足额向上年度服务提供方支付相关费用。

（10）与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

投标人全权代表姓名、职务（印刷体）_____

投标人名称（公章）：_____

（法定代表人签字或盖章）：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

附件 2 法定代表人等证明书（格式）

致（招标人）_____：

兹证明_____（姓名），性别_____年龄_____身份证号码_____现任我单位_____职务，系本公司法定代表人（负责人）。

附：法定代表人性别：

身份证号码：

统一社会信用代码：

单位类型：

经营范围：

投标人名称：（盖章）

日期： 年 月 日

法定代表人（身份证复印件，正反面）	
-------------------	--

附件3 授权委托书（格式）

致_____（招标人）_____：

兹委托（姓名）_____全权代表我公司参与_____（项目名称、项目编号、包件号）的
投标活动，受委托人由此所出具并签订的一切有关文件，我公司均予承认。

受委托人姓名： 性别： 年龄：

工作部门： 职务： 联系电话：

身份证号码：

本授权书有效期：年 月 日至 年 月 日

投标人名称： （盖章）

法定代表人： （签字或盖章）

被授权人： （签字）

被授权人（身份证复印件，正反面）	
------------------	--

附件4 开标一览表（格式）

货币单位：元（人民币）

26年分局后勤服务包1

项目名称（项目编号）	服务期限	投标报价(包含所有采购内容)(总价、元)

26年分局后勤服务包2

项目名称（项目编号）	服务期限	投标报价(包含所有采购内容)(总价、元)

注：1、以上投标报价包含本项目产生的所有费用（含税），报价精确到小数点后两位。

2、此表投标报价须与附件5 投标报价明细表合计总价一致。

投标人名称：（盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件 5 投标报价明细表（格式可自拟）

项目名称：

项目编号：

包件号：

货币单位：元（人民币）

序号	名称	……	单价	数量	总价	备注
1						
2						
3						
4						
5						
……						
合计总价	（小写）： （大写）：					

说明：

- （1）所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个位数。
- （2）该表中包含投标人认为完成本项目所需的所有费用，各项费用须列出明细清单。合计总价应等于“开标一览表”中的投标总价。如果不提供详细单项报价将视为没有实质性响应招标文件。

投标人名称：（盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件 6-1 资格条件响应表（格式）

项目名称：

项目编号：

包件号：

项目内容	具备的条件说明（要求）	投标检查项（响应内容说明(是/否)）	详细内容所对应电子投标文件名称及页码	备注
法定基本条件	<p>1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）、税务登记证（若为多证合一的，仅需提供营业执照）符合要求、提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函及参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>2、未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。</p>			
本项目专门面向中小企业采购	提供中小企业声明函。			
联合体	本项目不接受联合体投标。			
投标文件内容签署等要求	<p>符合招标文件规定：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、投标文件按招标文件要求提供《投标书》、《开标一览表》、《资格条件响应表》、《实质性要求响应表》等； 2、电子投标文件须经电子加密（投标文件上传成功后，系统即自动加密）； 3、在投标文件由法定代表人授权代表签字（或盖章）的情况下，应按招标文件规定格式提供法定代表人授权委托书； 4、按招标文件要求提供被授权人身份证。 			

法定代表人/负责人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

附件 6-2 实质性要求响应表（格式）

项目名称：

项目编号：

包件号：

项目内容	具备的条件说明（要求）	投标检查项 （响应内容 说明(是/否)）	详细内容所 对应电子投 标文件名称 及页码	备注
投标文件有效期	不少于 90 天。			
报价	1、报价不得超出招标文件标明的采购预算金额或项目最高限价；2、不得低于成本报价；			
服务时间	2026 年 1 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日。			
其他实质性要求	符合本文件规定的其他实质性要求的			

法定代表人/负责人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

附件 6-3 采购需求偏离表（格式）

项目名称：

项目编号：

包件号：

序号	招标文件的采购需求	投标文件的响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			

注：

1. 投标人须针对招标文件的采购需求逐条响应。
2. 如果投标文件的响应对招标文件有偏离，请在此表中清楚地列明，并加以说明。
3. 如果表格叙述不下，可另附页说明，但要便于招标人查阅。

附件 7 投标货物/服务报告

(包括但不限于以下内容)

1. 项目特点分析
2. 报价合理性
3. 整体服务方案策划及实施方案
4. 保密方案
5. 管理机构及管理制度
6. 项目人员配置
7. 服务（优惠）承诺及考核方法
8. 近三年承担的类似业绩情况
9. 投标人认为有必要说明的其他问题

注：以上内容，投标人应结合本招标文件第五部分评标办法的要求详细描述并提供相关证明文件。

附件 7-1 拟派项目负责人员情况表（格式可自拟）

1. 一般情况					
姓名		年龄		技术职务	
职务		本合同中拟任职务		为申请人服务时间	
学历					
相关职业/执业资格			取得职业/执业资格时间		
2. 经历					
年份	负责过的主要项目 (类型金额)		该项目中任职		备注

注：

1. 须提供相关证明材料。
2. 项目管理人员一旦确定，中标后原则上不再变更，若变更，须征得招标人同意。

附件 7-2 项目组成员一览表（格式）

序号	姓名	学历及学位	技术职称（专业）	持证情况	本项目中担任职务	项目经验	备注
1							
2							
3							
4							
...							

注：

1. 须提供相关证明材料；
2. 项目组成员一旦确定，中标后原则上不再变更，若变更，须征得招标人同意。

附件 7-3 投标人近三年承担的类似项目业绩一览表（格式可自拟）

序号	项目名称	委托单位	合同签订时间	合同内容	合同金额	备注
1						
2						
3						
4						
.....						

注：1. 上述业绩须提供合同复印件为证明材料；

2. 业绩时间以合同签订时间为准。

附件 8 资格证明文件

目 录

1. 关于资格的声明函；
2. 投标人具有承担民事责任的证明文件（如营业执照或法人登记证书等）；
3. 授权委托书及被授权人身份证；
4. 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况的声明函；
5. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或声明函；
6. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
7. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；
8. 《中小企业声明函》或其他视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策的相关证明材料；
9. 根据本招标文件还需提供的其他证明文件。

注：以上证明文件均须加盖公章。

须 知

- 1、投标人应提交相关证明文件，以及提供其他有关资料。
- 2、投标人提供的资格文件将由买方使用，并据此进行评价和判断，确定投标人的资格和履约能力。
- 3、投标人提交的文件将给予保密，但不退还。

附件 8-1 投标人资格声明函（格式）

致：_____（招标人）

关于贵方_____年_____月_____日_____项目（项目编号：_____包件号：_____）

的投标邀请，本签字人愿意参加投标，并证明提交的下列文件和说明是准确和真实的。

1. 关于资格的声明函；
2. 投标人具有承担民事责任的证明文件（如营业执照或法人登记证书等）；
3. 授权委托书及被授权人身份证；
4. 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况的声明函；
5. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或声明函；
6. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
7. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；
8. 《中小企业声明函》或其他视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策的相关证明材料；
9. 根据本招标文件还需提供的其他证明文件。

本签字人确认投标文件中关于资格的一切说明都是真实的、准确的。

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

本资格声明函授权代表（签字）：

传真：

邮编：

附件 8-2 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函（格式）

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（公章）

日 期：

注：

- ①本声明函未提供或未盖章的，视为不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，作无效投标处理。
- ②如发现供应商提供虚假声明，不符合《政府采购法》第二十二条规定条件的，由财政部门依法进行处理处罚。

附件 8-3 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力声明函（格式）

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（三）项规定条件，具体包括：

1. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（公章）

日期：_____年_____月_____日

注：

①本声明函未提供或未盖章的，视为不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（三）项规定条件，作无效投标处理。

②如发现供应商提供虚假声明，不符合《政府采购法》第二十二条规定条件的，由财政部门依法进行处理处罚。

附件 8-4 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式）

致：_____（招标人）

我公司承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守国家其他有关的法律、法规和管理办法。

特此声明。

投标人（公章）：

法定代表人/负责人或其授权委托人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 8-5 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元[从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。]，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支结构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：若中标/成交，本声明函作为中标/成交公告的一部分进行公示，接受社会监督，请如实填写。如供应商不符合中小企业条件，无需填写本声明。

根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，供应商提供虚假材料谋取中标、中标的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

说明：

（1）本声明函适用于所有在中国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业、个体工商户。

(2) 若中标, 本声明函作为中标公告的一部分进行公示, 接受社会监督, 请如实填写。

附:《中小企业划型标准规定》各行业划型标准

(一) 农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中, 营业收入 500 万元及以上的为中型企业, 营业收入 50 万元及以上的为小型企业, 营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(二) 工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 300 人及以上, 且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业; 从业人员 20 人及以上, 且营业收入 300 万元及以上的为小型企业; 从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

(三) 建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中, 营业收入 6000 万元及以上, 且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业; 营业收入 300 万元及以上, 且资产总额 300 万元及以上的为小型企业; 营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

(四) 批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 20 人及以上, 且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业; 从业人员 5 人及以上, 且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业; 从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

(五) 零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 50 人及以上, 且营业收入 500 万元及以上的为中型企业; 从业人员 10 人及以上, 且营业收入 100 万元及以上的为小型企业; 从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(六) 交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 300 人及以上, 且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业; 从业人员 20 人及以上, 且营业收入 200 万元及以上的为小型企业; 从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

(七) 仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 100 人及以上, 且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业; 从业人员 20 人及以上, 且营业收入 100 万元及以上的为小型企业; 从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(八) 邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 300 人及以上, 且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业; 从业人员 20 人及以上, 且营业收入 100 万元及以上的为小型企业; 从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(九) 住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 100 人及以上, 且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业; 从业人员 10 人及以上, 且营业收入 100 万元及以上的为小型企业; 从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十) 餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 100 人及以上, 且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业; 从业人员 10 人及以上, 且营业收入 100 万元及以上的为小型企业; 从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十一) 信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 100 人及以上, 且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业; 从业人员 10 人及以上, 且营业收入 100 万元及以上的为小型企业; 从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十二) 软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 100 人及以上, 且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业; 从业人员 10 人及以上, 且营业收入 50 万元及以上的为小型企业; 从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(十三) 房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中, 营业收入 1000 万元及以上, 且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业; 营业收入 100 万元及以上, 且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业; 营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

(十四) 物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 300 人及以上, 且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业; 从业人员 100 人及以上, 且营业收入 500 万元

及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

附件 8-6 残疾人福利性单位声明函（格式）（如有请提供）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日期：年 月 日

说明：若中标，本声明函作为中标公告的一部分进行公示，接受社会监督，请如实填写。如投标人不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。

附：《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》

享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- （1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- （2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- （3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- （4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- （5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

附件 8-7 供应商书面声明

致：_____（招标人）_____

我公司承诺已自查，在参加本项目政府采购活动中未违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”

特此声明。

投标人（公章）：_____

法定代表人/负责人或其授权委托人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 8-8 法定代表人及项目负责人近三年无行贿犯罪记录声明

致 (招标人) ：

我公司参加的_____项目招标活动，郑重承诺：投标人、现任法定代表人及项目负责人近三年来或自供应商单位成立以来无行贿犯罪记录，本公司对上述承诺的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人/负责人或其授权委托人（签字或盖章）：_____

日期：__年__月__日

附件 8-9 根据本招标文件还需提供的其他证明文件（如有请提供）

附件9 关于符合本国产品标准的声明函（格式）

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1. （产品名称1）¹，生产厂为（厂名）²，厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 \geq （规定比例）³。（产品名称1）的（关键组件）⁴在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）⁵在中国境内完成。

2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 \geq （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期： 年 月 日

-
1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
 2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
 3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
 4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
 5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。

说明：若中标，本声明函作为中标公告的一部分进行公示，接受社会监督，请如实填写。若提供虚假信息，则取消中标资格，并依法承担相应责任。

附件 9-1 关于本国产品成本比例的声明函

根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发[2025]34号）的规定，本公司（单位名称）郑重声明，在本采购项目（或者采购包）提供的符合本国产品标准的产品成本之和占提供的全部产品成本之和的比例：

达到 80%

未达到 80%以上

本公司(单位)对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期： 年 月 日

政策文件详见：国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知