

项目编号: 310116000250928139102-16295220

# 金山公安分局第三方特种保安服务

## 公开招标文件

采购单位: 2025年11月28日 上海市公安局金山分局

代理机构: 上海古烁工程项目管理有限公司

日期: 2025 年 11 月

2025年11月28日

---

## 目 录

第一章	公开招标采购公告 .....	3
第二章	投标人须知 .....	5
第三章	评标办法及评分标准 .....	18
第四章	招标需求 .....	34
第五章	政府采购合同主要条款指引 .....	34
第六章	投标文件格式附件 .....	47

# 第一章 公开招标采购公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，现就下列项目进行公开招标采购，欢迎提供本国货物、服务的单位或个人前来投标：

## 一、项目概况

1. 项目名称：**金山公安分局第三方特种保安服务**

2. 项目编号：**310116000250928139102-16295220**

3. 采购方式：公开招标

4. 预算金额：**22861700.00 元**

（其中包件 1 预算金额：21269400 元，包件 2 预算金额：1592300 元）

5. 包件 1 最高限价：1882.54 万元，包件 2 最高限价：148.9 万元。

6. 采购需求：**本项目为 2026 年度金山分局第三方特种保安服务，包件 1：道口检查站特保配合民警对出入沪的车辆人员进行安全检查和辅助性工作；包件 2：特警巡逻特保配合民警开展社会面安全防控巡逻的辅助性工作。**

7. 合同履行期限：**2026 年 1 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日。（本项目一招三年，每年签订合同，本次 预算为一年预算。采购人每年对中标人进行考核，考核合格续签下年度合同，若考核不合格，采购人有权终止服务合同。）**

8. 本项目不允许联合体

## 二、供应商的资格条件

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本采购项目执行政府采购有关鼓励支持节能产品、环境认证产品、支持中小企业、残疾人福利性单位、监狱企业等的政策规定。

3. 本项目的特定资格要求：

**（1）本次招标不接受联合投标；**

**（2）本项目面向大、中、微型等各类供应商采购。（对小微企业报价给予 10%的扣除）；**

**（3）投标人须具备《保安服务许可证》。**

## 三、投标报名：

1、报名时间：2025-11-29 至 2025-12-08 上午 00:00:00~12:00:00；下午 12:00:00~23:59:59（节假日除外）。

---

2、报名方式：本项目实行网上报名，不接受现场报名。供应商登录上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>）进行报名。

3、招标文件售价：0 元，招标文件请至公告附件处下载。

四、投标保证金：

**本项目不收取投标保证金**

五、投标截止时间和地点：

投标人应于 2025-12-22 09:30:00 时前半个小时内派授权代表将投标文件密封送交到上海市静安区天目中路 353 号 306 室，逾期送达或未密封将予以拒收。（授权代表应当是投标人的在职正式职工，并携带身份证及法定代表人授权书有效证明出席）投标人在递交投标文件时另行提供投标文件送达回执、政府采购活动现场确认声明书（格式详见附件，不密封进投标文件）。

六、开标时间及地点：

本次招标将于 2025-12-22 09:30:00 时整在上海市静安区天目中路 353 号 306 室开标，投标人可以派授权代表出席开标会议。

七、注意事项

**根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27 号）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台（简称：电子采购平台）（网址：<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>）电子招投标系统进行。电子采购平台是由市财政局建设和维护。投标人应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。投标人在电子采购平台的有关操作方法可以参照电子采购平台中相关内容和操作要求办理。投标人应在投标截止时间前尽早加密上传投标文件，电话通知项目联系人进行签收，并及时查看电子采购平台上的签收情况，打印签收回执，以免因临近投标截止时间上传造成无法在开标前完成签收的情形。未签收的投标文件视为投标未完成。**

## 第二章 投标人须知

前附表

序号	内 容	要 求
1	项目名称及编号	项目名称: <b>金山公安分局第三方特种保安服务</b> 项目编号: <b>310116000250928139102-16295220</b>
2	信用记录	根据财库[2016]125号文件,通过“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )、中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ),以开标当日网页查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商, <b>其投标将作无效标处理</b> 。
3	投标有效期	不少于 90 天
4	相关政策	<p>根据政府采购法,政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标,包括保护环境,扶持不发达地区和少数民族地区,促进中小企业发展等。</p> <p>列入财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》中强制采购类别的产品,按照规定实行强制采购;列入财政部、发展改革委、生态环境部发布的《节能产品政府采购品目清单》和《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购类别的产品,按规定实行优先采购。</p> <p>中小企业按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》享受中小企业扶持政策,对预留份额项目专门面向中小企业采购,对非预留份额采购项目按照规定享受价格扣除优惠政策。中小企业应提供《中小企业声明函》。享受扶持政策获得政府采购合同的,小微企业不得将合同分包给大中型企业,中型企业不得将合同分包给大型企业。对于专门面向中小企业采购,则不再执行价格评审优惠的扶持政策。非预留份额专门面向中小企业采购的项目或包件,对小微企业报价给予 <b>(包 1: 10; 包 2: 10; ) %</b> 的扣除,用扣除后的价格参与评审;非预留份额专门面向中小企业采购且接受联合体投标或者允许分包的项目或包件,对于联合协议或者分包意向协议中约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的投标人,给予其报价 6% 的扣除,用扣除后的价格参与评审。以联合体形式参加政府采购活动,联合体各方均为中小企业的,联合体视同中小企业,其中,联合体各方均为小微企业的,联合体视同小微企业。组成联合体的大中型企业或者其他自然人、法人或其他组织,与小型、微型企业之间不得存在投资关系。</p> <p>在政府采购活动中,监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业,监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声</p>

		<p>明函》。</p> <p>如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。</p>
5	答疑与澄清	投标人如对招标文件有异议，应当于公告发布之日起至公告期限满第7个工作日内，以书面形式向招标采购单位提出，逾期不予受理。
6	是否允许采购进口产品：	不允许进口产品
7	是否允许转包与分包	<p>转包：否</p> <p>分包：否</p>
8	是否接受联合体投标	不允许
9	是否现场踏勘	不组织现场踏勘
10	是否提供演示	不进行演示
11	是否提供样品	不要求提供样品
12	投标文件组成	投标文件由资质文件、技术及商务文件、报价文件正本各 <u>1</u> 份；副本各 <u>6</u> 份。备份U盘1个（投标文件盖章扫描版）
13	中标结果公告	中标供应商确定之日起2个工作日内，将在上海市政府采购网( <a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn/">http://www.zfcg.sh.gov.cn/</a> )发布中标公告，公告期限为1个工作日，服务台根据报名时预留地址寄送中标通知书。
14	投标保证金	本项目不收取投标保证金
15	合同签订时间	中标通知书发出后30日内。
16	履约保证金	本项目不收取履约保证金
17	付款方式	国库集中支付（采购人自行支付）
19	本项目所属行业	租赁与商务服务业
19	投标文件的接收	<p>招标方于投标截止时间前半小时内接收投标文件，投标文件送达回执、政府采购活动现场确认声明书（格式详见附件）应单独提供，如投标人递交投标文件时未提供回执，视同不需要回执。</p> <p><b>投标人递交投标文件时，如出现下列情况之一的，投标文件将被拒收：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、未按规定密封或标记的投标文件；</li> <li>2、由于包装不妥，在送交途中严重破损或失散的投标文件；</li> <li>3、仅以非纸制文本形式的投标文件；</li> <li>4、未成功办理投标人报名手续的；</li> <li>5、超过投标截止时间送达的投标文件。</li> </ol>

		投标人在投标截止时间前，可以书面通知（加盖公章）招标方，对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。
20	开标须携带的材料	1. 法定代表人证明原件； 2. 法定代表人授权委托书原件（如法定代表人本人需出示身份证原件及复印件）； 3. 委托代理人身份证原件及复印件； 4. 对招标文件的无疑问函（加盖公章）； 5. 投标时所使用的数字证书（CA 证书）； 6. 招标文件规定需要提交的投标文件纸制版、电子版； 7. 自带电脑和上网卡。
21	代理服务费	1、代理机构向中标单位收取中标服务费。 2、中标单位领取《中标通知书》时，向代理机构支付中标服务费。 3、代理服务费依据国家计委计价格[2002]1980 号文件及发改办价格[2003]857 号文件规定标准。 4、代理机构账户信息：上海古烁工程项目管理有限公司、招商银行泰兴支行、121932744110901
22	解释权	本招标文件的解释权属于上海古烁工程项目管理有限公司。

---

## 一、总 则

### （一）适用范围

仅适用于本次招标文件中采购项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### （二）定义

- 1、“招标方”系指组织本项目采购的上海古烁工程项目管理有限公司。
- 2、“投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或个人。
- 3、“采购人”系指委托招标方采购本次货物、服务项目的国家机关、事业单位和团体组织。
- 4、“货物”系指招标文件规定投标人须向采购人提供的一切材料、设备、机械、仪器仪表、工具及其它有关技术资料和文字材料。
- 5、“服务”系指招标文件规定投标人须承担的劳务以及其他类似的义务。
- 6、“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的需求总称。

### （三）投标人及委托有关说明

- 1、授权代表须携带有效身份证件。如授权代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（投标文件正本用原件，副本用复印件，格式见附件）。
- 2、投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为投标人员工（或投标人控股公司正式员工）。
- 3、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
- 5、投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

### （四）投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有其他相反规定除外）。

### （五）质疑

- 1、投标人认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、



---

采购代理机构提出质疑。

2、质疑应当以书面形式提出，格式见《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）附件范本，下载网址：上海市政府采购网(<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>)，位置：“首页-在线服务-质疑投诉模板”。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- a 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- b 质疑项目的名称、编号；
- c 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- d 事实依据；
- e 必要的法律依据；
- f 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。质疑应明确阐述招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理，质疑函不符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定的，应在规定期限内补齐的，招标方自收到补齐材料之日起受理；逾期未补齐的，按自动撤回质疑处理。

#### （六）招标文件的澄清与修改

1、投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人应当于公告发布之日起至公告期限满第7个工作日内以书面形式向招标方提出。招标方将在规定的时间内，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。逾期提出招标方将不予受理。

2、招标方主动进行的澄清、修改：招标方无论出于何种原因，均可主动对招标文件中的相关事项，用补充文件等方式进行澄清和修改。

3、招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

### 二、投标文件的编制

#### （一）投标文件的组成

投标文件由资质文件、技术及商务文件、投标报价文件三部份组成。

#### 1、资质文件

- （1）投标声明书（格式见附件，含重大违法记录声明）；

---

(2) 提供自招标公告发布之日起至投标截止日内任意时间的“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）投标人信用查询网页截图。（以开标当日采购人或由采购人委托的评标委员会核实的查询结果为准）

(3) 法定代表人授权委托书(格式见附件)；

(4) 提供有效的营业执照复印件并加盖公司公章；事业单位的，则提供有效的《事业单位法人证书》副本复印件并加盖单位公章；自然人的，则提供有效的身份证复印件并签字；

(5) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；

(6) 提供采购公告中符合投标人特定条件要求的有效的其他资质复印件并加盖公司公章及需要说明的资料。

## 2、技术及商务文件

(1) 评分对应表（格式见附件，主要用于评委对应评分内容）；

(2) 投标项目明细清单；

(3) 技术响应表（格式见附件）；

(4) 项目整体服务方案；（包 1：包括但不限于治安管理、交通管理等；包 2：包括但不限于治安巡逻、警用装备保养等）

(5) 投标单位内部管理制度、保密制度；

(6) 发事件处理应急预案；

(7) 详细服务承诺；

(8) 拟投入本项目的人员表；

(9) 项目成员日常管理及培训；

(10) 资格条件响应表；

(11) 符合性要求响应表；

(12) 项目质量保证措施；

(13) 项目管理奖惩措施和考核标准；

(14) 投标人综合实力（可包含且不限于技术力量情况、投标人各项能力证书）；

(15) 案例的业绩证明（投标人业绩情况一览表、合同或中标通知书复印件等）；

(16) 投标方认为需要的其他文件资料。

## 3、报价文件：

(1) 开标一览表（格式见附件）；

---

(2) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；

(3) 中小企业声明函（格式见附件）；

(4) 残疾人福利企业声明函（如有，格式见附件）

注：法定代表人授权委托书、投标声明书、开标一览表必须按招标文件格式要求正确签署并加盖投标人公章。

## （二）投标文件的语言及计量

1、投标文件以及投标人与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文简体字书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，投标文件中以中文汉语以外的文字表述部分视同未提供。

2、投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则将作无效标处理。

## （三）投标文件的有效期

1、自投标截止日起 90 天内投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将作无效标处理。

2、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

## （四）投标文件的签署和份数、包装

1、投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2、投标人应按资质文件、技术及商务文件、报价文件正本、副本规定的份数分别编制并按 A4 纸规格分别竖面单独装订成册，投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。活页装订（是指用卡条、抽杆夹、订书机等形式装订，使标书可以拆卸或者在翻动过程中易脱落的一种装订方式）的投标文件将作无效标处理。

3、投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除《投标人须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本为正本的复印件。招标方提倡双面打印或书写。

4、投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。

5、投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖供应商公章或者法定代表人或授权委托人签名或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

---

6、投标人应按资质文件、技术及商务文件、投标报价文件分类分别单独密封封装。投标文件封装后，外包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称（资质文件、技术及商务文件、报价文件）、投标项目名称、项目编号、标项及“开标时启封”字样，并加盖投标人公章。

#### （五）投标报价

1、投标文件只允许有一个报价，投标报价应按招标文件中相关附表格式填报，该投标报价应与明细报价汇总相等，且不允许出现报价优惠等字样（明细出现“0”元，视同赠送）。

2、投标报价应包含项目所需全部货物、服务，不得缺漏，是履行合同的最终价格（含货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用）。

3、投标报价总价金额到元为止，如投标报价总价出现角、分，将被抹除。

#### （六）投标保证金（本项目不收取投标保证金）

1、投标人须按规定提交投标保证金。

2、保证金形式：网银、汇票、电汇、转帐支票。

3、招标方不接受以现金支票、现金及个人转账方式交纳的保证金。

投标保证金若以网银、电汇方式交纳的,请将网银电脑打印凭证、电汇底单复印件写上所投项目名称、编号、投标联系人、联系电话，请在开标前一个工作日前到招标方服务台开收据。

4、招标方在中标通知书发出后五个工作日内退还投标保证金，供应商办理投标保证金退还时需提供收据的第二联“供应商退款凭据”。详见上海市政府采购网 <http://www.zfcg.sh.gov.cn/>，位置：“首页-在线服务”

保证金不计息。

5、投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标截止时间后撤回投标文件的；

（2）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（3）中标人无正当理由不与采购人签订合同的；

（4）将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购单位同意，将中标项目分包给他人的；

（5）其他严重扰乱招投标程序的；

（七）串通投标认定

---

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- 1、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 2、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 3、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 5、不同投标人的投标文件相互混装；
- 6、不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

#### （八）投标无效的情形

在评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- 1、未按规定交纳投标保证金的；
- 2、投标方未能提供合格的资格文件、投标有效期不足的；
- 3、投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；
- 4、投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- 5、与招标文件有重大偏离、未满足带“▲”号实质性指标的投标文件；
- 6、招标需求中要求提供的产品属于节能清单中政府强制采购节能产品品目的，投标人未提供该清单内产品的；
- 7、资质文件、技术及商务文件中出现投标价格信息的、投标报价超出招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 8、标项以赠送方式投标的、对一个标项提供两个投标方案或两个报价的；
- 9、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，且不能证明其报价合理性的；
- 10、投标人不接受报价文件中修正后的报价的；
- 11、未按本章“二、投标文件的编制”第五点投标报价要求报价的；
- 12、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 13、投标人被视为串通投标的；
- 14、不符合法律、法规和本招标文件规定的其他实质性要求的。

#### （九）错误修正

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- （一）投标文件中报价明细表内容与投标文件中相应内容不一致的，以报价明细

---

表为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价明细表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照经投标人加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

### 三、组织开、评标程序及评标委员会的评审程序

#### （一）组织开标程序

招标方将按照招标文件规定的时间、地点和程序组织开标，各投标人授权代表及相关人员应参加开标会并接受核验、签到，无关人员不得进入开标现场。投标人如不派授权代表参加开标会的，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议。

1、开标会由招标方主持，主持人介绍开标现场的人员情况，宣读递交投标文件的投标人名单、开标纪律、应当回避的情形等注意事项，组织投标人签署不存在影响公平竞争的《政府采购活动现场确认声明书》。

2、对投标人保证金缴纳情况进行查验、核实，提请投标人代表或公证人员查验投标文件密封情况并签名确认，如投标人代表对密封情况有不同意见的，按照少数服从多数的原则，以多数投标人意见为准。

3、当众拆封、清点投标文件（包括正本、副本）数量，将其中密封的报价文件现场集中封存保管等候拆封，将拆封后的商务和技术文件由现场工作人员护送至指定的评审地点，同时告知投标人代表拆封报价文件的预计时间。对不符合装订要求的投标文件，由现场工作人员退还供应商代表。

4、商务和技术评审结束后，主持人宣告商务和技术评审无效投标人名称及理由，有效投标人的商务和技术得分情况，无效投标人代表可收回未拆封的报价文件并签字确认。

5、拆封投标人报价文件，宣读《报价明细表》有关内容，同时当场制作并打印开标记录表，由投标人代表、唱标人、记录人和现场监督员在开标记录表上签字确认，不予确认的应说明理由。投标人授权代表未到现场的，或开标记录不予确认且不说明理由的，视为无异议。唱标结束后，现场工作人员将报价文件及开标记录表护送至指定评审地点，由评审小组对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6、评审结束后，主持人公布中标候选人名单，及采购人最终确定中标或成交供应商名单的时间和公告方式等。

#### （二）组织评标程序

---

招标方将按照招标文件规定的时间、地点和程序组织评标，各评审专家及相关人员应参加评审活动并接受核验、签到，无关人员不得进入评审现场。

- 1、按规定统一收缴、保存评标现场相关人员通讯工具。
- 2、介绍评审现场的人员情况，宣布评审工作纪律，告知评审人员应当回避情形；组织推选评标委员会组长。
- 3、宣读提交投标文件的供应商名单，组织评标委员会各位成员签订《政府采购评审人员廉洁自律承诺书》。

4、采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

5、根据需要简要介绍招标文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及评审工作需注意事项等，让评审专家尽快知悉和了解所评审项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒评标委员会对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度；对评审人员提出的有关招标文件、投标文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。

6、采购人代表或由采购人委托的评标委员会对投标人资格文件进行审查并以开标当日为准对投标人“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）信用记录情况进行核实，资格不符合的，应组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩。

7、评标委员会组长组织评审人员独立评审。评标委员会对拟认定为投标文件无效，应组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩；招标方可协助评标委员会组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分（其总评分偏离平均分 30%以上的），评标委员会组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

8、做好评审现场相关记录，协助评标委员会组长做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求评标委员会各成员签字确认。

9、评审结束后，招标方应对评标委员会各成员的专业水平、职业道德、遵纪守法等情况进行评价；同时按规定向评审专家发放评审费，并交还评审人员及其他现场相关人员的通讯工具。

### （三）评审程序

- 1、在评审专家中推选评标委员会组长。
- 2、评标委员会组长召集成员认真阅读招标文件以及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款，投标文件无效情形，评审方法、评审依据、评审标准等。
- 3、评审人员对各投标人投标文件的有效性、符合性、完整性和响应程度进行审查，确定是否对招标文件作出实质性响应。
- 4、评审人员按招标文件规定的评审方法和评审标准，依法独立对投标人投标文件进行评估、比较，并给予评价或打分，不受任何单位和个人的干预。

---

5、评审人员对各供应商投标文件非实质性内容有异议或异议，或者审查发现明显的文字或计算错误等，及时向评标委员会组长提出。经评标委员会商议认为需要供应商作出必要澄清或说明的，应通知该投标人以书面形式作出澄清或说明。授权代表未到场或拒绝澄清说明或澄清说明的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。书面通知及澄清说明文件应作为政府采购项目档案归档留存。

6、评审人员需对招标方工作人员唱票或统计的评审结果进行确认，现场监督员应对评审结果签署监督意见。如发现分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致以及存在评分畸高、畸低情形的，应由相关人员当场改正或作出说明；拒不改正又不作说明的，由现场监督员如实记载后存入项目档案资料。

7、评标委员会根据评审汇总情况和招标文件规定确定中标候选供应商排序名单。

8、起草评审报告，所有评审人员须在评审报告上签字确认。

#### 四、评审原则

1、评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评审专家因回避、临时缺席或健康原因等特殊情况不能继续参加评审工作的，应按规定更换评审专家,被更换的评审人员之前所作出的评审意见不再予以采纳，由更换后的评审人员重新进行评审。无法及时更换专家的，要立即停止评审工作、封存评审资料，并告知投标人择期重新评审的时间和地点。

3、评审人员对有关招标文件、投标文件、样品或现场演示（如有）的说明、解释、要求、标准存在不同意见的，持不同意见的评审人员及其意见或理由应予以完整记录，并在评审过程中按照少数服从多数的原则表决执行。对招标文件本身不明确或存在歧义、矛盾的内容，应作对投标人而非采购人有利的解释；对因招标文件中有关产品技术参数需求表述不清导致投标人实质性响应不一致时，应终止评审，重新组织采购。评审人员拒绝在评审报告中签字又不说明其不同意见或理由的，由现场监督员记录在案后，可视为同意评审结果。

4、财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十一条规定：使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

#### 五、确定中标供应商的原则

1、项目由评标委员会根据第三章《评标办法与评分标准》规定提出中标候选人排序。

2、采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中



---

按顺序确定中标人，或者采购人委托评标委员会在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

3、采购结果经采购人确认后，招标方将于 2 个工作日内在上海市政府采购网上发布中标公告，并向中标方签发书面《中标通知书》，服务台根据报名时预留地址寄送中标通知书。

## 六、合同授予

### （一）签订合同

1、采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同，招标方作为合同签订的鉴证方。

2、中标人拖延、拒签合同的,将被扣罚投标保证金并取消中标资格。

### （二）履约保证金

本项目不收取履约保证金

## 七、货款的结算

货款由采购人按招标文件规定的付款方式自行支付。若资金在采购人处的，由采购人直接支付；若资金在核算中心的，由采购人向核算中心发起支付令，由核算中心把货款打入中标商帐户。

### 第三章 评标办法及评分标准

一、评标依据：

1、本项目评标办法本着公开、公平、公正的原则，按照《中华人民共和国政府采购法》及配套法律法规、规章制定，作为本次招标选定中标人的依据。

2、评标委员会的组建：

（1）评标前，采购人和上海古烁工程项目管理有限公司依法组建本项目的评标委员会，评标委员会的成员由采购人代表和评审专家组成；采购人代表不参加评标的，则评委会成员均由评审专家组成。

（2）评标委员会成员应坚持客观、公正、审慎的原则，依据投标文件对招标文件响应情况、投标文件编制情况等，按照《评分细则》逐项进行综合、科学、客观评分。

3、评审程序：

（1）资格审查：由采购人依据法律法规和招标文件，对投标人进行资格审查；资格审查不合格者，投标无效；若资格审查合格的投标人不满三家，则本项目按废标处理。

（2）符合性审查：由评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。经符合性审查后，若合格投标人不足三家的，本项目按废标处理。

（3）详细评审：符合性检查合格的投标人满足三家以上，进入详细评审阶段。由评标委员会按照评分细则对投标文件进行评审和评分，评审和评分记录资料均需保存归档。

4、评审原则、方法

（1）本项目采用“综合评分法”评审，各评委按招标文件中规定的评标方法和标准，对各份投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价，进行独立评分，再计算平均分，评标委员会按照每个投标人最终平均得分的高低依次排名，推荐得分最高者为第一中标候选人，依此类推。

（2）评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

（3）评审委员会成员不得干预或者影响正常评审工作，不得明示或者暗示其倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准。

二、资格性审查

金山公安分局第三方特种保安服务资格审查要求包 1

序号	类型	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	自定义	法定基本条件	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	项目级

			<p>的条件：营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）、税务登记证（若为三证合一的仅提供营业执照）符合要求；</p> <p>2、提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；</p> <p>3、未被列入“信用中国”网站 (<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网 (<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。</p>	
2	自定义	联合体投标	本项目不接受联合体投标。	项目级
3	自定义	法定代表人授权	<p>1、在投标文件由法定代表人（单位负责人）授权代表签字（或盖章）的情况下，应按招标文件规定格式提供法定代表人（单位负责人）授权委托书；</p> <p>2、按招标文件要求提供法定代表人（单位负责人）、被授权人身份证复印件。</p>	项目级
4	自定义	转包与分包	本项目合同不得转让、不得分包	项目级
5	自定义	资格条件	投标单位须具有《保安服务许可证》	项目级

金山公安分局第三方特种保安服务资格审查要求包 2

序号	类型	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	自定义	法定基本条件	1、符合《中华人民共和国政	项目级

			<p>府采购法》第二十二条规定的条件：营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）、税务登记证（若为三证合一的仅提供营业执照）符合要求；</p> <p>2、提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；</p> <p>3、未被列入“信用中国”网站 (<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网 (<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。</p>	
2	自定义	联合体投标	本项目不接受联合体投标。	项目级
3	自定义	法定代表人授权	<p>1、在投标文件由法定代表人（单位负责人）授权代表签字（或盖章）的情况下，应按招标文件规定格式提供法定代表人（单位负责人）授权委托书；</p> <p>2、按招标文件要求提供法定代表人（单位负责人）、被授权人身份证复印件。</p>	项目级
4	自定义	转包与分包	本项目合同不得转让、不得分包	项目级
5	自定义	资格条件	投标单位须具有《保安服务许可证》	项目级

### 三、符合性审查

金山公安分局第三方特种保安服务符合性要求包 1

序号	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	投标文件内容、密封、签署等要求	<p>符合招标文件规定：</p> <p>1、投标文件按招标文件规定格式提供：《投标声明书》《开标一览表》《资格条件响应表》及《符合性要求响应表》；</p> <p>2、按招标文件要求签署、盖章、装订、密封和提交纸质版投标文件。电子投标文件应扫描上传正本文件，且须经电子加密（投标文件上传成功后，系统即自动加密）。</p>	项目级
2	投标报价	<p>1、不得进行选择性报价（投标报价应是唯一的，招标文件要求提供备选方案的除外）；</p> <p>2、不得进行可变的或者附有条件的投标报价；</p> <p>3、投标报价不得超出招标文件标明的采购预算金额及项目最高限价；</p> <p>4、投标报价出现前后不一致，投标人未按招标文件规定确认投标报价的修正；</p> <p>5、未按招标文件要求</p>	项目级

		报价或改变暂列金额、 暂定金额的 6、投标报价明显低于 其他通过符合性审查 投标人的报价，投标人 不能证明其报价合理 性的；	
3	公平竞争和诚实信用	不得存在腐败、欺诈或 其他严重违背公平竞 争和诚实信用原则、妨 碍其他投标人的竞争、 损害采购人或者其他 投标人的合法权益、扰 乱政府采购正常秩序 的行为。	项目级
4	投标有效期	不少于 90 天	项目级
5	关联供应商	1、单位负责人或法定 代表人为同一人，或者 存在控股、管理关系的 不同供应商，参加同一 包件或者未划分包件 的同一项目投标的，相 关投标均无效。 2、与本项目采购代理 机构的负责人为同一 人或者存在直接控股 和管理关系的供应商 不得参加本次政府采 购活动。 3、为本项目提供整体 设计、规范编制或者项 目管理、监理、检测等	项目级

		服务的供应商不得参加本次政府采购活动。	
--	--	---------------------	--

金山公安分局第三方特种保安服务符合性要求包 2

序号	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	投标文件内容、密封、签署等要求	符合招标文件规定： 1、投标文件按招标文件规定格式提供：《投标声明书》《开标一览表》《资格条件响应表》及《符合性要求响应表》； 2、按招标文件要求签署、盖章、装订、密封和提交纸质版投标文件。电子投标文件应扫描上传正本文件，且须经电子加密（投标文件上传成功后，系统即自动加密）。	项目级
2	投标报价	1、不得进行选择性报价（投标报价应是唯一的，招标文件要求提供备选方案的除外）； 2、不得进行可变的或者附有条件的投标报价； 3、投标报价不得超出招标文件标明的采购预算金额及项目最高限价； 4、投标报价出现前后不一致，投标人未按招	项目级

		<p>标文件规定确认投标报价的修正；</p> <p>5、未按招标文件要求报价或改变暂列金额、暂定金额的</p> <p>6、投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，投标人不能证明其报价合理性的；</p>	
3	公平竞争和诚实信用	<p>不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、妨碍其他投标人的竞争、损害采购人或者其他投标人的合法权益、扰乱政府采购正常秩序的行为。</p>	项目级
4	投标有效期	不少于 90 天	项目级
5	关联供应商	<p>1、单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，相关投标均无效。</p> <p>2、与本项目采购代理机构的负责人为同一人或者存在直接控股和管理关系的供应商不得参加本次政府采购活动。</p>	项目级



---

		3、为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商不得参加本次政府采购活动。	
--	--	---	--

#### 四、评标内容及标准

##### 综合评分法

金山公安分局第三方特种保安服务包 1 评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
报价得分	0~10	<p>（1）首先确定评审基准价：经评标委员会甄别确认，满足招标文件要求且投标价格最低的报价为评审基准价，其报价分为满分 10 分。</p> <p>（2）确定其他单位报价分：计算公式为报价得分=评审基准价/打分报价单位的报价*10%*100。分值计算保留两位小数。</p> <p>注：经评标委员会评审如报价单位的方案设计、投标报价等不能满足采购文件、项目具体实施的最基本要求，该报价将不列入评审范围，其报价如为最低报价，将不作为评审基准价。</p>
针对本项目的整体服务方案	0~25	<p>根据针对本项目的整体服务方案（包括不限于治安管理、交通管理等）进行综合评分：</p> <p>1. 方案完整合理，有较强的针对性和可操作性得 17-25 分；</p> <p>2. 方案基本完整，但略有缺漏，有一定的针对性和可操作性得 8-16 分；</p> <p>3. 方案简单，针对性和可操作性欠缺，存在与项目无关内容得 0-7 分。</p>

拟派团队情况（项目负责人）	1~3	项目负责人须为投标单位在职人员，根据项目负责人的学历、从业经验，专业技术能力及管理协调能力进行综合打分：从业经验丰富、专业技术能力及管理协调能力强得 3 分；具有一定类似工作经验、专业技术能力及管理协调能力较强得 2 分；类似工作经验较少、专业技术能力及管理协调能力一般得 1 分。
拟派团队情况（项目负责人）	0~2	项目负责人具有二级保卫管理员（二级保卫师）或以上得 2 分，未提供不得分。
拟派团队情况（项目组成员）	0~10	项目组成员满足招标文件要求、人员配置合理、专业技术能力强，资格证书完备，经验丰富得 8-10 分；项目组成员满足招标文件要求，人员配置较合理，资格证书较完备，成员具有一定类似工作经验得 4-7 分；项目组成员满足招标文件要求，人员配置一般，资格证书不全，成员工作经验较少得 0-3 分。
应急服务方案	0~10	根据投标方提供的应急突发事件处理方案，从应急响应时间、应急预案的完整性、处置方案的合理性等综合打分：1. 应急响应时间、应急预案的完整性、处置方案能够充分满足或者优于需求的为好，得 8-10 分；2. 应急响应时间、应急预案的完整性、处置方案能基本满足

		<p>需求但有所欠缺的为较好，得 4-7 分；</p> <p>3. 应急响应时间、应急预案的完整性、处置方案不能满足需求或者欠缺、遗漏较多的为一般，得 0-3 分。</p>
项目管理奖惩措施和考核标准	0~10	<p>针对项目管理奖惩措施和考核标准进行综合打分：</p> <p>1. 项目管理奖惩措施合理、可行，考核标准完善得 8-10 分；</p> <p>2. 项目管理奖惩措施较合理、可行，考核标准较完善得 4-7 分；</p> <p>3. 针对本项目管理奖惩措施不合理，考核标准不完善，得 0-3 分。</p>
类似业绩	0~5	<p>提供 2022 年 1 月 1 日至本项目开标截止日类似业绩的中标通知书或合同扫描件，扫描件中需体现合同的签约主体、项目名称及内容、合同金额、交付日期等合同要素的相关内容，否则将不予认可。有一个得 1 分，最多得 5 分；未提供合同复印件或中标通知书不得分。</p>
企业内部管理制度、保密制度	0~10	<p>根据投标方提供的内部管理制度、保密制度科学性、合理性和等综合打分：</p> <p>1. 内部管理制度、保密制度完善、科学、合理的得 8-10 分；</p> <p>2. 内部管理制度、保密制度较完善、较科学、较合理的，得 4-7 分；</p> <p>3. 内部管理制度、保密制度不</p>

		够完善、不够科学，欠合理的，得 0-3 分。
项目成员日常管理及培训	0~10	<p>根据投标人提供的对班组成员日常管理及培训等内容综合评审：</p> <p>1、内容完整、齐全，针对性及可操作性较强得 8-10 分；</p> <p>2、内容略显粗糙、针对性一般的得 4-7 分；</p> <p>3、内容简单粗糙，有较多缺失，针对性较差得 0-3 分。</p>
详细的服务承诺	0~5	<p>针对本项目投标单位提供的服务承诺，进行综合打分：服务承诺内容完整、齐全，针对性及可操作性较强得 4-5 分；服务承诺内容略显粗糙、针对性一般的得 2-3 分；服务承诺内容简单粗糙，有较多缺失，针对性较差得 0-1 分。</p>

金山公安分局第三方特种保安服务包 2 评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
报价得分	0~10	<p>(1) 首先确定评审基准价：经评标委员会甄别确认，满足招标文件要求且投标价格最低的报价为评审基准价，其报价分为满分 10 分。</p> <p>(2) 确定其他单位报价分：计算公式为报价得分=评审基准价/打分报价单位的报价*10%*100。分值计算保留两位小数。</p> <p>注：经评标委员会评审如报价单位的方案设计、投标报价等不能满足磋商文件、项目具体</p>

		实施的最基本要求，该报价将不列入评审范围，其报价如为最低报价，将不作为评审基准价。
针对本项目的整体服务方案	0~25	根据针对本项目的整体服务方案（包括不限于治安巡逻、警用装备保养等）进行综合评分： 1. 方案完整合理，有较强的针对性和可操作性得 17-25 分； 2. 方案基本完整，但略有缺漏，有一定的针对性和可操作性得 8-16 分； 3. 方案简单，针对性和可操作性欠缺，存在与项目无关内容得 0-7 分。
拟派团队情况（项目负责人）	1~3	项目负责人须为投标单位在职人员，根据项目负责人的学历、从业经验，专业技术能力及管理协调能力进行综合打分：从业经验丰富、专业技术能力及管理协调能力强得 3 分；具有一定类似工作经验、专业技术能力及管理协调能力较强得 2 分；类似工作经验较少、专业技术能力及管理协调能力一般得 1 分。
拟派团队情况（项目负责人）	0~2	项目负责人具有二级保卫管理员（二级保卫师）或以上得 2 分，未提供不得分。
拟派团队情况（项目组成员）	0~10	项目组成员满足招标文件要求、人员配置合理、专业技术能力强，资格证书完备，经验

		丰富得 8-10 分；项目组成员满足招标文件要求，人员配置较合理，资格证书较完备，成员具有一定类似工作经验得 4-7 分；项目组成员满足招标文件要求，人员配置一般，资格证书不全，成员工作经验较少得 0-3 分。
应急服务方案	0~10	根据投标方提供的应急突发事件处理方案，从应急响应时间、应急预案的完整性、处置方案的合理性等综合打分：1. 应急响应时间、应急预案的完整性、处置方案能够充分满足或者优于需求的为好，得 8-10 分； 2. 应急响应时间、应急预案的完整性、处置方案能基本满足需求但有所欠缺的为较好，得 4-7 分； 3. 应急响应时间、应急预案的完整性、处置方案不能满足需求或者欠缺、遗漏较多的为一般，得 0-3 分。
项目管理奖惩措施和考核标准	0~10	针对项目管理奖惩措施和考核标准进行综合打分： 1. 项目管理奖惩措施合理、可行，考核标准完善得 8-10 分； 2. 项目管理奖惩措施较合理、可行，考核标准较完善得 4-7 分； 3. 针对本项目管理奖惩措施不合理，考核标准不完善，得 0-3 分。
类似业绩	0~5	提供 2022 年 1 月 1 日至本项目

		开标截止日类似业绩的中标通知书或合同扫描件，扫描件中需体现合同的签约主体、项目名称及内容、合同金额、交付日期等合同要素的相关内容，否则将不予认可。有一个得 1 分，最多得 5 分；未提供合同复印件或中标通知书不得分。
企业内部管理制度、保密制度	0~10	<p>根据投标方提供的内部管理制度、保密制度科学性、合理性和等综合打分：</p> <p>1. 内部管理制度、保密制度完善、科学、合理的得 8-10 分；</p> <p>2. 内部管理制度、保密制度较完善、较科学、较合理的，得 4-7 分；</p> <p>3. 内部管理制度、保密制度不够完善、不够科学，欠合理的，得 0-3 分。</p>
项目成员日常管理及培训	0~10	<p>根据投标人提供的对班组成员日常管理及培训等内容综合评审：</p> <p>1、内容完整、齐全，针对性及可操作性较强得 8-10 分；</p> <p>2、内容略显粗糙、针对性一般的得 4-7 分；</p> <p>3、内容简单粗糙，有较多缺失，针对性较差得 0-3 分。</p>
详细的服务承诺	0~5	针对本项目投标单位提供的服务承诺，进行综合打分：服务承诺内容完整、齐全，针对性及可操作性较强得 4-5 分；服务承诺内容略显粗糙、针对性一般的得 2-3 分；服务承诺内



---

		容简单粗糙，有较多缺失，针对性较差得 0-1 分。
--	--	---------------------------

---

## 第四章 招标需求

### 一、项目概况

- 1、项目名称：上海市公安局金山分局第三方特种保安服务
- 2、本项目预算金额为 2286.17 万元（其中包件 1 预算金额为 2126.94 万元，包件 2 预算金额为 159.23 万元。）
- 3、包件 1 最高限价：1882.54 万元，包件 2 最高限价：148.9 万元。
- 4、项目内容：本项目为 2026 年度金山分局第三方特种保安服务，包件 1：道口检查站特保配合民警对出入沪的车辆人员进行安全检查的辅助性工作；包件 2：特警巡逻特保配合民警开展社会面安全防控巡逻的辅助性工作。

### 二、主要工作任务

#### 包件 1：金山公安分局道口特种保安服务

金山卫检查站、新联检查站、亭枫高速检查站、沈海高速（沪浙）检查站、廊下检查站、枫泾检查站、兴塔检查站 7 个陆路市境道口，协助公安民警开展对车辆、人员、物品的安全检查工作，并承担道口公安检查站其他非执法类工作。

#### 主要工作：

- 1、协助民警开展治安查控工作；
- 2、协助民警开展交通管理工作；
- 3、协助民警开展案（事）件布控工作；
- 4、协助民警做好突发案（事）件处置工作；
- 5、协助民警做好交通保卫工作；
- 6、其它交办的其他相关工作。

#### 包件 2：金山公安分局特警巡逻特保服务

按上海市公安局金山分局的统一部署及要求，严格遵守上海市公安局金山分局的各项规章制度，加强服务队伍的教育管理，不断完善各项服务工作措施。听从上海市公安局金山分局开展各类社会面巡控、安保等任务，确保社会治安秩序良好。

#### 主要工作：

- 1、协助民警做好治安巡逻工作；
- 2、协助民警处理各类突发事件工作；
- 3、做好特种机动队警用装备保养，车辆保养工作。

- 
- 4、协助民警做好重点人员的管控工作；
  - 5、协助民警做好各类大型文艺演出、节日盛大活动等的安保工作。

### 三、服务职责

#### 包件 1：金山公安分局道口特种保安服务

道口特保必须遵守各项规章制度，在民警带领下认真履行岗位职责。违反以下规定的，根据情节后果作相应处分至辞退处理。

- 1、严格遵守国家法律法规、公安纪律和单位规章制度；
- 2、严格服从上级领导指挥、分配、调动，听从民警管理；
- 3、严格按照要求准时上下岗，不迟到、不早退，事假经批准方可；
- 4、上岗前和工作时间内不得饮酒；
- 5、执勤时精神饱满，认真负责做好本职工作；
- 6、文明礼貌，热情服务，与群众发生冲突要报告民警处理；
- 7、不得擅自处理或私藏检查中收缴的任何物品；
- 8、不得泄露公安秘密；
- 9、不得擅自使用公安电脑、警车；
- 10、不得将个人装备带出工作区域，出借或转赠他人。

#### 包件 2：金山公安分局特警巡逻特保服务

- 1、协助民警维护警卫区域良好的工作秩序；
- 2、服从队领导工作安排，对巡逻区域内安全工作负全面管理责任；
- 3、定期组织队员进行特种技能训练及各类突发事件处理的演练；
- 4、严格落实请示汇报制度，服从命令，听从指挥，积极完成上级安排的其他工作；
- 5、树立良好特保形象，按规定着装。文明执勤，优质服务，坚持使用文明用语；
- 6、按时到岗、接班，认真配合民警加强巡逻，无特殊情况不能请假。

### 四、服务人员要求及相关规定

#### 1、人员要求

##### （1）人员配置力量

包件 1：项目的负责人 1 人（兼），道口特保力量 177 名；

包件 2：项目的负责人 1 人（兼），特警支队特保力量 14 名。

人员休息时间须满足国家相关规定。

---

(2) 每个包件的项目负责人为本单位员工，具有大专及以上学历，二级保卫师及以上等级证书、10 年及以上安保管理工作经验。

(3) 特保男性，年龄在 20 至 45 周岁。身高 170 以上，双眼裸视力（矫正）均不低于 4.8；特保女性，年龄在 20 至 45 周岁。

(4) 特保具有上海市公安局颁发的保安员上岗证，上岗证比例 100%。

包件 1 具有（中级）四级保安员（保卫员）及以上证书人员不少于 25 名；

包件 2 具有（中级）四级保安员（保卫员）及以上证书人员不少于 4 名；

(5) 特保为本单位员工，社保交缴率 100%；

(6) 政治合格、品行良好、责任心强，真心希望从事公益事业、热线协助公安维护社会治安秩序；

(7) 遵守法律法规及各项规章制度，无违法犯罪记录。吃苦耐劳、作风严谨；

(8) 身体健康，无残疾、无传染性疾病；

(9) 能正确处理和应对社会治安和公共安全维护工作，能识别易燃易爆、管制刀具等危险物品；能熟练掌握消防知识。

## 2、特保规定制度

(1) 对特保规定制度做到人员到位、制度到位、职责分明；

(2) 对特保定期开展职业意识教育和法制教育，教育特保要具有治安维护工作的大局意识和责任意识、具有窗口单位服务意识，文明执勤、热情服务，树立特保良好品牌形象和服务形象。

(3) 要求特保服从命令、听从指挥，临危不惧，沉着冷静，机动灵活，团体协作；发生暴力案件时及时报警、及时报告，保护现场，及时取证；提高特保的自我保护意识，同时保证每位特保熟练掌握防卫技能；

(4) 不定期开展突发事件的演练，提高特保处置突发事件的能力。

## 3、特保纪律要求

(1) 严格遵守党和国家的政策法令，遵守公民道德和特保的各项规章制度，依法办事，秉公办事；

(2) 爱岗敬业、吃苦耐劳，认真负责，服从命令，听从指挥，忠于职守；

(3) 按规定着装，讲究仪表，文明执勤，礼貌待人，谦虚谨慎，接受监督；

(4) 不准以权谋私，假公济私，不准侵犯群众利益；

(5) 严守保密规定。

---

#### 4、考核要求

根据对员工考核标准的要求，从“思想道德、尽职尽责、遵章守纪、实绩突出、工作提高”共五个方面对人员进行定期管理考核，考核合格者方能继续上岗工作，考核不合格者予以清退处理。

#### 五、管理要求

##### 1、队伍管理

（1）人员落实到位，统一穿着制式服装；

（2）队伍有统一标识。遵循相关工作纪律，不迟到、早退，无无故缺勤。派驻人员无违法违规、严重影响公安形象事件；

（3）队伍设有上岗培训和定期业务培训。

##### 2、服务履责

（1）定岗定责，对管理辖区内市容市貌进行巡查监督，发现问题，处理及时的；

（2）配合大型活动、联合整治，完成出色；

（3）案件发生率控制；

（4）积极配合做好工作区域内治安巡逻工作。遇突发事件能理性处置，防止事态扩大，及时向主管部门报告；

（5）听从指挥，协助完成指派的其他相关管理服务工作。

##### 3、社会监督

（1）在提供管理服务情况下，市、区各项评比中有明显进步；

（2）未出现负面影响被市级媒体曝光、点名批评现象。

#### 六、商务要求

1. 服务期限：2026 年 1 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日。（本项目一招三年，每年签订合同，本次预算为一年预算。采购人每年对中标人进行考核，考核合格续签下年度合同，若考核不合格，采购人有权终止服务合同。）

##### 2. 付款条件：

###### 包件一：

（1）服务费按季度支付。中标人完成一个季度服务工作后，向采购人开具合同总价 25%金额的发票，采购人根据财务规定支付费用。

（2）中标人合同履行全部完成后，采购人对整年度服务进行考核，满意度考核达到 90%以上为合格，支付合同剩余 25%款项；考核低于 90%，则扣除合同总价 5%后支付剩

---

余款。

(3) 考核细则内容在合同中约定。如中标人在服务期间发生未达到所承诺的服务标准和要求，必须经整改达标后，方可支付当期的费用。

(4) 提供特保服务过程中队员所需必要的服装装备等费用由中标人承担。

#### **包件二：**

(1) 服务费按半年度支付。中标人完成上半年服务后，开具合同总价 50%金额的发票，采购人收到发票后按照财务规定付款。

(2) 在财政当年度预算执行关账前，采购人对中标人的服务进行考核，满意度评分达到 90%以上为合格，支付合同剩余款；评分低于 90%的，扣除合同总价 5%后支付余款。采购人在收到发票后按财务规定付款（以财政支付日期为准）。

(3) 考核细则内容在合同中约定。如中标人在服务期间发生未达到所承诺的服务标准和要求，必须经整改达标后，方可支付当期的费用。

(4) 提供特保服务过程中队员所需必要的服装装备等费用由中标人承担。

3、特保统一服装，日常执勤装备，如对讲机、头盔、反光背心、武装带等装备由中标人承担。

#### **七、管理服务目标**

服务满意率达到 90%以上。

#### **八、服务承诺**

##### **1、组织承诺：**

(1) 项目经理（项目负责人）具有管理、协调、沟通、解决问题的综合能力。

(2) 项目负责人根据本项目实际情况及特点，针对性地组建本项目团队，团队中的员工应具有丰富的类似工作经验。

(3) 相关人员必须遵守采购人有关的规章制度，服从采购人管理。如采购人对员工在技术水平或服务态度方面不满意的，项目经理将及时更换人员。

##### **2、管理承诺**

(1) 采用“定期巡检”和“主动抽检”相结合的管理方式，对每个岗位的区域进行检查，力争及早发现问题，及时整改。

(2) 做好工作的详细记录，定期提供上海市公安局金山分局第三方特种保安服务报告。

##### **3. 响应承诺**

---

接到采购人电话后，5 分钟内提供响应，视情况需要，在 1 小时内提供现场服务。

#### 九、其他

- 1、以上采购的范围、内容，采购人保留对其作出部分调整或收回的权利，并据此调整相应费用。
- 2、本项目为上海市金山区政府采购项目，已列入上海市金山区政府采购计划。资金由上海市金山区财政预算安排。
- 3、投标要在采购文件规定的范围内进行，否则投标将被拒绝。

## 第五章 政府采购合同主要条款指引

### 包 1 合同模板：

# [合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

法定代表人： [合同中心-供应商法人姓名]

（ [合同中心-供应商法人性别] ）

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等法律法规的规定，甲乙双方遵循平等、自愿、公平、诚实信用的原则，就金山公安分局道口特种保安服务事宜经双方协商一致，订立本合同

#### 第一条 基本情况及内容

项目名称：金山公安分局道口特种保安服务

服务地点：上海市金山区

服务范围与内容：提供 7 个陆路市境道口保安力量 177 名，充实特保队伍，服从、听从、配合上海市公安局金山分局开展金山辖区的各类治安工作。

#### 第二条 主要工作任务



---

金山卫检查站、新联检查站、亭枫高速检查站、沈海高速（沪浙）检查站、廊下检查站、枫泾检查站、兴塔检查站 7 个陆路市境道口，协助公安民警开展对车辆、人员、物品的安全检查工作，并承担道口公安检查站其他非执法类工作。

主要工作：

- （1）协助民警开展治安查控工作；
- （2）协助民警开展交通管理工作；
- （3）协助民警开展案（事）件布控工作；
- （4）协助民警做好突发案（事）件处置工作；
- （5）协助民警做好交通保卫工作；
- （6）其它交办的其他相关工作。

### 第三条 服务职责

道口特保必须遵守各项规章制度，在民警带领下认真履行岗位职责。违反以下规定的，根据情节后果作相应处分至辞退处理。

- （1）严格遵守国家法律法规、公安纪律和单位规章制度；
- （2）严格服从上级领导指挥、分配、调动，听从民警管理；
- （3）严格按照要求准时上下岗，不迟到、不早退，事假经批准方可；
- （4）上岗前和工作时间内不得饮酒；
- （5）执勤时精神饱满，认真负责做好本职工作；
- （6）文明礼貌，热情服务，与群众发生冲突要报告民警处理；
- （7）不得擅自处理或私藏检查中收缴的任何物品；
- （8）不得泄露公安秘密；
- （9）不得擅自使用公安电脑、警车；
- （10）不得将个人装备带出工作区域，出借或转赠他人。

### 第四条 合同期限

本次签订合同期限为[合同中心-合同有效期]

### 第五条 合同价款与付款方法

1、合同价款为[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。

2、付款方法：

（1）服务费按季度支付。中标人完成一个季度服务工作后，向采购人开具合同总价 25%金额的发票，采购人根据财务规定支付费用。

---

(2) 中标人合同履行全部完成后，采购人对整年度服务进行考核，满意度考核达到 90%以上为合格，支付合同剩余 25%款项；考核低于 90%，则扣除合同总价 5%后支付剩余款。

(3) 考核细则内容在合同中约定。如中标人在服务期间发生未达到所承诺的服务标准和要求，必须经整改达标后，方可支付当期的费用。

(4) 提供特保服务过程中队员所需必要的服装装备等费用由中标人承担。

## 第六条 甲方的权利义务

1、审定乙方编制的道口特种保安服务方案，监督乙方道口特种保安服务工作的实施。甲方有权按照合同约定和法律规定的标准规范，对乙方实施的道口特种保安服务提出修改和变更建议。

2、对道口特种保安服务质量进行监督检查和考核，对不符合质量标准的管理服务要求乙方整改落实。

3、定期召开会议，与乙方沟通协调道口特种保安服务相关事宜，对道口特种保安服务满意度测评，配合乙方提升道口特种保安服务的服务质量。

## 第七条 乙方的权利义务

1、根据法律法规的规定及本项目道口特种保安服务的实际情况开展服务，编制道口特种保安服务方案、管理服务计划，报送甲方审定。

2、保证从事道口特种保安服务项目的人员具备相应的职业资格和应有的素质，做好从业人员有关政治素养方面的审核。如需调整主要管理人员及技术骨干应事先通报甲方，对甲方提出认为不适合的在岗人员，乙方应在接到甲方变更在岗人员要求后及时作出调整。

3、按要求组织成立服务质量监督检查部门，定期对道口特种保安服务质量进行内部监督检查，及时向甲方通报道口特种保安服务区域有关的重大事项，稳步提升道口特种保安服务质量。

4、合同期限届满前，乙方应向甲方提交道口特种保安服务第三方服务总结报告；合同期限届满且不再续签新合同时，乙方应向甲方移交档案资料，并填写移交清单，由双方签收；全部手续完成后签署道口特种保安服务移交确认书。

## 第八条 争议解决

本合同发生争议的，由双方协商解决或者向上海市信息法律协会申请调解，也可按下列第 2 种方式解决。

1、提交上海仲裁委员会仲裁；

2、依法向甲方所在地人民法院提起诉讼

---

## 第九条 合同生效

本合同自甲乙双方签字盖章之日起生效。本合同一式 肆 份，甲方执 贰 份，乙方执 贰 份。

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间\_1]

合同签订点：网上签约

包 2 合同模板：

# [合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

法定代表人： [合同中心-供应商法人姓名]

（[合同中心-供应商法人性别]）

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

---

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等法律法规的规定，甲乙双方遵循平等、自愿、公平、诚实信用的原则，就金山公安分局特警巡逻特保服务事宜经双方协商一致，订立本合同。

## 第一条 基本情况及内容

项目名称：金山公安分局特警巡逻特保服务

服务地点：上海市金山区

服务范围与内容：提供特警支队特保力量 14 名，充实特保队伍，服从、听从、配合上海市公安局金山分局开展金山辖区的各类治安工作。

## 第二条 主要工作任务

按上海市公安局金山分局的统一部署及要求，严格遵守上海市公安局金山分局的各项规章制度，加强服务队伍的教育管理，不断完善各项服务工作措施。听从上海市公安局金山分局开展各类社会面巡控、安保等任务，确保社会治安秩序良好。

主要工作：

- 1、协助民警做好治安巡逻工作；
- 2、协助民警处理各类突发事件工作；
- 3、做好特种机动队警用装备保养，车辆保养工作。
- 4、协助民警做好重点人员的管控工作；
- 5、协助民警做好各类大型文艺演出、节日盛大活动等的安保工作。

## 第三条 服务职责

道口特保必须遵守各项规章制度，在民警带领下认真履行岗位职责。违反以下规定的，根据情节后果作相应处分至辞退处理。

- （1）严格遵守国家法律法规、公安纪律和单位规章制度；
- （2）严格服从上级领导指挥、分配、调动，听从民警管理；
- （3）严格按照要求准时上下岗，不迟到、不早退，事假经批准方可；
- （4）上岗前和工作时间内不得饮酒；
- （5）执勤时精神饱满，认真负责做好本职工作；
- （6）文明礼貌，热情服务，与群众发生冲突要报告民警处理；
- （7）不得擅自处理或私藏检查中收缴的任何物品；
- （8）不得泄露公安秘密；
- （9）不得擅自使用公安电脑、警车；

---

(10) 不得将个人装备带出工作区域，出借或转赠他人。

#### 第四条 合同期限

本次签订合同期限为[合同中心-合同有效期]

#### 第五条 合同价款与付款方式

1、合同价款为[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。

2、付款方式：

（1）服务费按半年度支付。中标人完成上半年服务后，开具合同总价 50%金额的发票，采购人收到发票后按照财务规定付款。

（2）在财政当年度预算执行关账前，采购人对中标人的服务进行考核，满意度评分达到 90% 以上为合格，支付合同剩余款；评分低于 90%的，扣除合同总价 5%后支付余款。采购人在收到发票后按财务规定付款（以财政支付日期为准）。

（3）考核细则内容在合同中约定。如中标人在服务期间发生未达到所承诺的服务标准和要求，必须经整改达标后，方可支付当期的费用。

（4）提供特保服务过程中队员所需必要的服装装备等费用由中标人承担。

#### 第六条 甲方的权利义务

1、审定乙方编制的特警巡逻特保服务方案，监督乙方特警巡逻特保服务工作的实施。甲方有权按照合同约定和法律规定的标准规范，对乙方实施的特警巡逻特保服务提出修改和变更建议。

2、对特警巡逻特保服务质量进行监督检查和考核，对不符合质量标准的管理服务要求乙方整改落实。

3、定期召开会议，与乙方沟通协调特警巡逻特保服务相关事宜，对特警巡逻特保服务满意度测评，配合乙方提升特警巡逻特保服务的服务质量。

#### 第七条 乙方的权利义务

1、根据法律法规的规定及本项目特警巡逻特保服务的实际情况开展服务，编制特警巡逻特保服务方案、管理服务计划，报送甲方审定。

2、保证从事特警巡逻特保服务项目的人员具备相应的职业资格和应有的素质，做好从业人员有关政治素养方面的审核。如需调整主要管理人员及技术骨干应事先通报甲方，对甲方提出认为不适合的在岗人员，乙方应在接到甲方变更在岗人员要求后及时作出调整。

3、按要求组织成立服务质量监督检查部门，定期对特警巡逻特保服务质量进行内部监督检查，及时向甲方通报特警巡逻特保服务区域有关的重大事项，稳步提升特警巡逻特保服务

---

质量。

4、合同期限届满前，乙方应向甲方提交特警巡逻特保服务第三方服务总结报告；合同期限届满且不再续签新合同时，乙方应向甲方移交档案资料，并填写移交清单，由双方签收；全部手续完成后签署特警巡逻特保服务移交确认书。

#### 第八条 争议解决

本合同发生争议的，由双方协商解决或者向上海市信息法律协会申请调解，也可按下列第 2 种方式解决。

- 1、提交上海仲裁委员会仲裁；
- 2、依法向甲方所在地人民法院提起诉讼

#### 第九条 合同生效

本合同自甲乙双方签字盖章之日起生效。本合同一式 肆 份，甲方执 贰 份，乙方执 贰 份。

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间\_1]

合同签订点：网上签约

---

## 第六章 投标文件格式附件

附件 1:

正本或副本

# 金山公安分局第三方特种保安服务

项目编号: 310116000250928139102-16295220 (包件  
号: \_\_\_\_\_)

# 资 质 文 件

投标人全称:

地 址:

---

时 间：



---

## 1、资质文件目录

(1) 投标声明书 (格式见附件, 含重大违法记录声明);

(2) 提供自招标公告发布之日起至投标截止日内任意时间的“信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 投标人信用查询网页截图。(以开标当日采购人或由采购人委托的评标委员会核实的查询结果为准)

(3) 法定代表人授权委托书 (格式见附件);

(4) 提供有效的营业执照复印件并加盖公司公章; 事业单位的, 则提供有效的《事业单位法人证书》副本复印件并加盖单位公章; 自然人的, 则提供有效的身份证复印件并签字;

(5) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函;

(6) 提供采购公告中符合投标人特定条件要求的有效其他资质复印件并加盖公司公章及需要说明的资料。

附件 2:

## 声 明 书

致上海古烁工程项目管理有限公司:

( 投 标 人 名 称 ) 系 中 华 人 民 共 和 国 合 法 企 业 , 经 营 地  
址\_\_\_\_\_。

我(姓名)系(投标人名称)的法定代表人,我方愿意参加贵方组织的(金山公安分局第三方特种保安服务)(编号为 310116000250928139102-16295220 包件号: )  
的投标,为此,我方就本次投标有关事项郑重声明如下:

- 1、我方已详细审查全部招标文件,同意招标文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若中标,我方将按招标文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方不是采购人的附属机构;在获知本项目采购信息后,与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
- 5、投标文件自开标日起有效期为 90 天。
- 6、我方参与本项目前 3 年内的经营活动中没有重大违法记录;
- 7、我方通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 查询,未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
- 8、以上事项如有虚假或隐瞒,我方愿意承担一切后果,并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人签名 (或签名章): \_\_\_\_\_ 日 期: \_\_\_\_\_

投标人全称 (公章): \_\_\_\_\_

附件 3:

法定代表人授权委托书

上海古烁工程项目管理有限公司:

我\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工\_\_\_\_（姓名）为授权代表，以我方的名义参加项目编号：\_\_\_\_包件号：\_\_\_\_项目名称：\_\_\_\_项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对授权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权，特此委托。

授权代表签名：\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_

授权代表身份证号码：\_\_\_\_

身份证正面

身份证反面

法定代表人签名（或签名章）：\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_

身份证正面

身份证反面

投标人全称（公章）：\_\_\_\_ 日 期：\_\_\_\_

---

附件 4:

**财务状况及税收、社会保障资金  
缴纳情况声明函**  
(样张)

我方(供应商名称)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第(二)项、第(四)项规定条件,具体包括:

1. 具有健全的财务会计制度;
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

供应商名称(公章)

---

附件 6:

正本或副本

# 金山公安分局第三方特种保安服务

项目编号: 310116000250928139102-16295220 (包件  
号: — )

## 技术及商务文件

投标人全称:

地 址:

时 间:

---

---

## 2、技术及商务文件目录

- (1) 评分对应表（格式见附件，主要用于评委对应评分内容）；
- (2) 投标项目明细清单；
- (3) 技术响应表（格式见附件）；
- (4) 项目整体服务方案（包 1：包括不限于治安管理、交通管理等；包 2：包括不限于治安巡逻、警用装备保养等）；
- (5) 投标单位内部管理制度、保密制度；
- (6) 发事件处理应急预案；
- (7) 详细服务承诺；
- (8) 拟投入本项目的人员表；
- (9) 项目成员日常管理及培训；
- (10) 资格条件响应表；
- (11) 符合性要求响应表；
- (12) 项目质量保证措施；
- (13) 项目管理奖惩措施和考核标准；
- (14) 投标人综合实力（可包含且不限于技术力量情况、投标人各项能力证书）；
- (15) 案例的业绩证明（投标人业绩情况一览表、合同或中标通知书复印件等）；
- (16) 投标方认为需要的其他文件资料。

附件 6:

评分对应表

投标人全称（公章）：\_\_\_\_\_ 包件号：\_\_\_\_\_

评分项目	投标文件对应资料	投标文件页码

授权代表签名：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_



附件 7：

投标项目明细清单

投标人全称（公章）：\_\_\_\_\_ 包件号：\_\_\_\_\_

拟投入的设施设备

序号	设施设备	型号	数量

服务类

序号	服务内容	服务人员数量	工作量

注：在填写时，如上表不适合本项目的实际情况，可在确保投标明细内容完整的情况下，根据上表格式自行划表填写。

授权代表签名：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

附件 8:

## 技 术 响 应 表

投标人全称（公章）：\_\_\_\_\_

包件号：\_\_\_\_\_

招标文件要求	投标文件响应	偏离情况

注：投标人应根据项目需求内招标文件要求、对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

授权代表签名：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

---

附件 9

**项目整体服务方案；（包件 1：包括不限于治安管理、交通管理等；包件 2：包括不限于治安巡逻、警用装备保养等）**（格式由投标方自行设计提供由投标方代表签字，并加盖企业公章）

附件 10

**企业内部管理制度及保密制度**

（格式由投标方自行设计提供由投标方代表签字，并加盖企业公章）

附件 11

**突发事件处理应急预案**

（格式由投标方自行设计提供由投标方代表签字，并加盖企业公章）

附件 12

**详细的服务承诺**

（格式由投标方自行设计提供由投标方代表签字，并加盖企业公章）

附件 13

**项目成员日常管理及培训方案**

（格式由投标方自行设计提供由投标方代表签字，并加盖企业公章）

附件 14

**项目质量保证措施**

（格式由投标方自行设计提供由投标方代表签字，并加盖企业公章）

附件 15

**项目管理奖惩措施及考核标准**

（格式由投标方自行设计提供由投标方代表签字，并加盖企业公章）

附件 16:

项目组人员清单

投标人全称（公章）：\_\_\_\_\_

包件号：\_\_\_\_\_

姓名	职务	专业技术 资格	证书 编号	参加本单位工 作时间	劳动合 同编号

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

授权代表签名：\_\_\_\_\_ 日 期：\_\_\_\_\_

附件 17:

资格条件响应表

项目名称: \_\_\_\_\_

招标编号: \_\_\_\_\_

包件号: \_\_\_\_\_

项目内容	具备的条件说明（要求）	投标检查 项（响应 内容说明 （是/否））	详细内容 所对应电 子投标文 件名称	备 注
法定基本 条件	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的 条件：营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）、税务 登记证（若为三证合一的仅提供营业执照）符合要求； 2、提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函； 3、未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国 政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行 为记录名单的供应商。			
供应商资 格条件	投标单位须具有《保安服务许可证》			
联合体投 标	不允许			
法定代表 人授权	1、在投标文件由法定代表人（单位负责人）授权代表签字 （或盖章）的情况下，应按招标文件规定格式提供法定代 表人（单位负责人）授权委托书； 2、按招标文件要求提供法定代表人（单位负责人）、被授 权人身份证复印件。			

投标人授权代表签字: \_\_\_\_\_

投标人名称（公章）: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件 18:

符合性要求响应表

项目名称: \_\_\_\_\_

招标编号: \_\_\_\_\_

包件号: \_\_\_\_\_

项目内容	具备的条件说明（要求）	投标检 查项（响 应内容 说明（是 /否））	详细内 容所对 应电子 投标文 件名称	备 注
投标文件内 容、密封、签 署等要求	符合招标文件规定： 1、投标文件按招标文件规定格式提供《声明书》、《开标一览表》、《资格条件响应表》及《符合性要求响应表》； 2、按要求招标文件要求签署、盖章、装订、密封和提交纸质版投标文件。电子投标文件应扫描上传正本文件，且须经电子加密（投标文件上传成功后，系统即自动加密）			
投标有效期	不少于 90 天。			
投标报价	1、不得进行选择性报价（投标报价应是唯一的，招标文件要求提供备选方案的除外）； 2、不得进行可变的或者附有条件的投标报价； 3、投标报价不得超出招标文件标明的采购预算金额及项目最高限价； 4、投标报价出现前后不一致，投标人未按招标文件规定确认投标报价的修正； 5、未按招标文件要求报价或改变暂列金额、暂定金额的 6、投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，投标人不能证明其报价合理性的； 7、投标报价有缺漏项的，缺漏项部分的报价按照其他投标人相同项的最高报价计算，计算出的缺漏项部分报价不得超过投标报价的 10%。			
公平 竞争 和 诚实信用	不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、妨碍其他投标人的竞争、损害采购人或者其他投标人的合法权益、扰乱政府采购正常秩序的行为。			

---

关联供应商	1、单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，相关投标均无效。 2、与本项目采购代理机构的负责人为同一人或者存在直接控股和管理关系的供应商不得参加本次政府采购活动。 3、为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商不得参加本次政府采购活动。			
-------	---	--	--	--

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件 19:

投标人业绩情况一览表

投标人全称（公章）：\_\_\_\_\_

包件号：\_\_\_\_\_

采购单位名称	设备或项目名称	采购数量	单价	合同金额 (万元)	附件页码		采购单位联系人及 联系电话
					合同或中标通知书		
备注	提供 2022 年 1 月 1 日至本项目开标截止日类似业绩的中标通知书或合同扫描件。						

授权代表签名：\_\_\_\_\_

时 间：\_\_\_\_\_



---

附件 20:

正本或副本

# 金山公安分局第三方特种保安服 务

项目编号: 310116000250928139102-16295220 (包件  
号: \_\_\_\_\_)

## 报 价 文 件

投标人全称:

地 址:

时 间:

---

### 3、报价文件目录

- (1) 开标一览表（格式见附件）；
- (2) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；
- (3) 中小企业声明函（格式见附件）；
- (4) 残疾人福利企业声明函（如有，格式见附件）

附件 21:

## 开标一览表

投标人全称（公章）: \_\_\_\_\_

招标编号及包件号: \_\_\_\_\_

### 金山公安分局第三方特种保安服务包 1

投标报价	服务期限	最终报价(总价、元)

### 金山公安分局第三方特种保安服务包 2

投标报价	服务期限	最终报价(总价、元)

注：（1） 所有价格均须用人民币表示，单位为元，保留到整数位；

（2） 须提供分项报价，格式自拟；

（3） 投标报价须包含本项目有关的所有费用；

（4） 投标人在投标报价中应考虑招标文件中要求投标人承担的所有相关风险范围以及相关的费用。

授权代表签名：

日期：

（加盖企业公章）

附件 22:

## 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） 行业；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） 行业；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

---

附件 23:

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目、招标编号及包件号\_\_\_\_\_，采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）:

日 期:

(以下附件在递交投标文件时单独提供即可, 无需密封进投标文件)  
附件 24:

## 政府采购活动现场确认声明书

上海古烁工程项目管理有限公司:

本人经由\_\_\_\_\_ (单位) 负责人\_\_\_\_\_ (姓名) 合法授权参加\_\_\_\_\_ 项目 (编号: \_\_\_\_\_) 政府采购活动, 经与本单位法人代表 (负责人) 联系确认, 现就有关公平竞争事项郑重声明如下:

一、本单位与采购人之间 ☐ 不存在利害关系 ☐ 存在下列利害关系\_\_\_\_\_:

- A. 投资关系      B. 行政隶属关系      C. 业务指导关系  
D. 其他可能影响采购公正的利害关系 (如有, 请如实说明) \_\_\_\_\_。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称, 本单位 ☐ 与其他所有供应商之间均不存在利害关系 ☐ 与\_\_\_\_\_ (供应商名称) 之间存在下列利害关系\_\_\_\_\_:

- A. 法定代表人或负责人或实际控制人是同一人  
B. 法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系  
C. 法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系  
D. 法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系  
E. 法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系  
F. 法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系  
G. 存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况  
H. 存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务 (占主营业务收入 50% 以上) 或重要财务往来关系 (如融资) 等其他实质性控制关系  
I. 其他利害关系情况\_\_\_\_\_。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现\_\_\_\_\_ 供应商之间存在或可能存在上述第二条第\_\_\_\_\_ 项利害关系。

(供应商代表签名) \_\_\_\_\_

年 月 日