

项目编号：310113000260702122103-13367290

上海市宝山区档案馆新馆物业管理与 服务

公开招标文件

采购单位：上海市宝山区档案局

集采机构：上海市宝山区政府采购中心

2026年08月13日

2026年08月13日

目 录

第一章	公开招标采购公告.....	2
第二章	投标人须知.....	6
第三章	评标办法及评分标准.....	31
第四章	政府采购合同主要条款指引.....	43
第五章	投标文件格式附件.....	54
第六章	采购需求.....	67

第一章 公开招标采购公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，现就下列项目进行公开招标采购，欢迎提供本国货物、服务的单位或个人前来投标：

一、项目编号：**310113000260702122103-13367290**

二、公告期限：5 个工作日

三、采购项目内容、数量及预算

包号	包名称	数量	单位	预算金额(元)	简要规格描述或包基本情况介绍	最高限价(元)	备注
1	上海市宝山区档案馆新馆物业管理与服务	1		3515100.92	本次招标上海宝山区档案馆新馆位于上海市宝山区松傲路 50 号，总建筑面积为 30,594.80 平方米，	3515100.92	

					占地面积 13,150 .20 平方 米， 其中绿 地面积 约 5,452. 30 平方 米。项 目承接 方受业 主方委 托，依 据服务 合同和 约定， 对内管 理整个 物业， 组织专 业化的 服务；		
--	--	--	--	--	---	--	--

四、合格投标人的资格要求

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定
- 2、未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、

政府采购严重违法失信行为记录名单

本项目面向中、小企业采购。

五、投标报名：

1、报名时间：2026-08-13 至 2026-08-21 上午 00:00:00~12:00:00；下午 12:00:00~23:59:59（节假日除外）。

2、报名方式：本项目实行网上报名，不接受现场报名。供应商登录上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>）进行报名。

3、招标文件售价：0 元，招标文件请至公告附件处下载。

六、投标保证金：

本项目不收取投标保证金

[投标保证金收款账户（金额、开户行、户名、账号等）]

如需缴纳保证金，投标人应于 时前将投标保证金交至上海市宝山区政府采购中心 账户，投标保证金以网银、电汇方式交纳，请将网银电脑打印凭证、电汇底单复印件写上所投项目名称、编号、投标联系人、联系电话，并在开标前在电子招标系统中以 PDF 格式上传。

七、投标截止时间和地点：

1、投标地点：上海市政府采购网<http://www.zfcg.sh.gov.cn>。

2、投标截止时间：2026-09-03 09:00:00

八、开标时间及地点：

本次招标将于 2026-09-03 09:00:00 时整在上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）投标客户端、上海市宝山区友谊支路238号4楼开标室开标，投标人可以派授权代表出席开标会议（授权代表应当是投标人的在职正式职工，并携带身份证及法定代表人授权书有效证明出席）。供应商也可以远程参加开标，但因设备、系统、网络故障等技术原因产生的问题、风险，均由供应商自行负责。

开标所需携带其他材料：自行携带无线上网的笔记本电脑、无线网卡、数字证书（CA 证书）。

投标人未参加开标会的，视为认同开标结果。

九、联系方式：

上海市宝山区档案局

吕黎明

021-56161393

上海市宝山区政府采购中心

侯正尧

18121180148

第二章 投标人须知

一、前附表

序号	内 容	要 求
1	项目名称及数量	详见《公开招标采购公告》二
2	信用记录	根据财库[2016]125号文件，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），以 开标当日 网页查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商， 其投标将作无效标处理。
3	政府采购节能环保产品扶持	财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局联合发布（财库[2019]9号文），依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。 投标产品或采购需求中要求提供的产品属于强制采购节能产品品目的，投标人须提供该品目产品认证证书，否则其投标将作为无效标处理。 投标产品或采购需求中要求提供的产品属于优先采购节能产品或环境标志产品品目的，投标人须提供该品目产品认证证书，否则其不享受优先采购政策。
4	小微企业有关政策	1、根据财库〔2020〕46号的规定及相关文件，在评审时对小型和微型企业的投标报价给予__%的扣除，取扣除后的价格作为最终投标报价（此最终投标报价仅作为价格分计算）。属于小型和微型企业的，投标文件中投标人必须提供的《中小企业声明函》。 联合体投标时，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受政策；联合体其中一方为小型、微型企业的，联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总额30%以上的，给予联合体（4-6%）的价格扣除，须同时提供联合体协议约定（包含小型、微型企业的协议合同份额）。 2、根据财库[2017]141号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库[2017]141号文件第一条的规定，并在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函（见附件）。 3. 根据财库[2014]68号的相关规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策，并在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自拟）。” （注：未提供以上材料的，均不予价格扣除）。

5	答疑与澄清	投标人如对招标文件有异议，应当于公告发布之日起至公告期限满第7个工作日内，以书面形式向招标采购单位提出，逾期不予受理。
6	是否允许采购进口产品：	不允许进口产品 具体要求详见第六章采购需求各标项的对应内容。
7	是否允许转包与分包	转包：否 分包： 否
8	是否接受联合体投标	不允许 接受联合体投标的请提供联合体协议书。
9	是否现场踏勘	不组织现场踏勘 具体要求详见第六章采购需求各标项的对应内容。
10	是否提供演示	不进行演示 系统演示具体要求详见第六章采购需求各标项的对应内容。
11	是否提供样品	不要求提供样品 具体要求详见第六章采购需求各标项的对应内容。
12	最高限价	本项目最高限价为人民币 包 1-3515100.92 元 元，报价超过的投标将作为无效标处理。
13	中标结果公告	中标供应商确定之日起2个工作日内，将在上海市政府采购网(http://www.zfcg.sh.gov.cn/)发布中标公告，公告期限为1个工作日，服务台根据报名时预留地址寄送中标通知书。
14	投标保证金	本项目不收取投标保证金 交纳：投标保证金应按《招标采购公告》六规定交纳。若一次投多个标项，只需交纳一个标项的投标保证金（按所需保证金最大额的标准交纳为准）。 退还：中标通知书发出之日起5个工作日内，未中标的投标保证金，招标方以电汇或转账等方式退还投标保证金。
15	合同签订时间	中标通知书发出后30日内。
16	履约保证金	合同签订时，采购人按《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定自行收取项目履约保证金。采购人要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的 0% 。
17	付款方式	国库集中支付（采购人自行支付）详见各标项的商务要求表
18	投标文件有效期	90天
19	投标文件的接收	网上投标 投标地点：上海市政府采购网 http://www.zfcg.sh.gov.cn 各供应商在投标（响应）文件加密上传后，应及时查看签收情况，并打印签收回执。未签收的投标（响应）文件视为投标（响应）未完成。 届时请来现场开标的投标人携带可无线上网并可登录上海市

		政府采购信息管理平台的笔记本电脑及投标时所使用的CA证书。（集中采购机构可为未带笔记本电脑的投标人免费提供可上网的电脑，但对其稳定性不负责任） 投标截止时间、开标时间、开标地点详见《公开招标采购公告》
20	招标方代理费用	¥0 元
21	解释权	本招标文件的解释权属于上海市宝山区政府采购中心。

二、总则

1. 概述

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件。

1.2 本招标文件仅适用于《招标公告》和《投标人须知》前附表中所述采购项目的招标采购。

1.3 招标文件的解释权属于《招标公告》和《投标人须知》前附表中所述的招标人。

1.4 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

1.5 根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招标投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27号）的规定，本项目招标投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）电子招标投标系统进行。

2. 定义

2.1 “采购项目”系指《投标人须知》前附表中所述的采购项目。

2.2 “货物”系指供应商按招标文件规定，须向采购人提供的各种形态和种类的物品，包括一切设备、产品、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册等有关技术资料和原材料等。

“服务”系指招标文件规定的投标人为完成采购项目所需承担的运输、就位、安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的全部义务。

2.3 “采购人”系指**上海市宝山区档案局**。

2.4 “集中采购机构”系指上海市宝山区政府采购中心。

2.5 “招标人”系指《投标人须知》前附表中所述的组织本次招标的集中采购机构和采购人。

2.6 “投标人”系指按规定获取招标文件，并按照招标文件提交投

标文件的供应商。

2.7 “中标人”系指中标的投标人。

2.8 “甲方”系指采购人。

2.9 “乙方”系指中标并向采购人提供货物和服务的投标人。

2.10 招标文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款。

2.11 “电子采购平台”系指上海市政府采购信息平台的门户网站上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）；由上海市财政局建设和维护。

3. 合格的投标人

3.1 符合《招标公告》和《投标人须知》前附表中规定的合格投标人所必须具备的资质条件和特定条件。

3.2 本次招标不接受联合体。

4. 合格的货物或服务

4.1 投标人对所提供的货物和相应的服务应当享有合法的所有权，没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等权利，而且不存在任何抵押、留置、查封等产权瑕疵。

4.2 投标人提供的货物应当是全新的、未使用过的，货物和相关服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合采购目的的特定标准确定。

4.3 投标人应当说明投标货物的来源地（产地），如投标的货物非投标人生产或制造的，则应当按照本次招标采购需求的要求提供其从合法途径获得该货物的相关证明。

5. 投标费用

5.1 不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用，采购人及集中采购机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6. 信息发布

6.1 本采购项目需要公开的有关信息包括招标公告、招标文件澄清或更正公告、中标结果公示、未中标通知以及延长投标截止时间等与招标活动有关的通知，采购人及集中采购机构均将通过“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，属于投标人的风险。采购人及集中采购机构对此不承担任何责任。

7. 询问与质疑

7.1 供应商对招标活动事项有疑问的，可以向集中采购机构提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对投标人的询问，采购人及集中采购机构将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.2 供应商认为招标文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据中华人民共和国财政部令第94号中相关规定，以书面形式向采购人、集中采购机构一次性针对同一采购程序环节提出质疑。采购人、集中采购机构将拒收未在法定质疑期内发出的质疑函。

7.3 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。对采购过程的质疑，应当在各招标程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标结果以及评标委员会组成人员的质疑，应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内提出。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

7.4 采购人、集中采购机构应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.5 质疑函的方式：书面形式，质疑函应当使用中文，质疑人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。

7.6 供应商在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

供应商有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

（一）捏造事实；

（二）提供虚假材料；

（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

8. 公平竞争和诚实信用

8.1 投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括投标人之间串通投标等。

8.2 如果有证据表明投标人在本招标项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为，采购人及集中采购机构将拒绝其投标，并将报告政府采购监管部门查处。

8.3 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的有关要求，采购人和集中采购机构将在开标后、评标开始前，通过“信用中国”网站

(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关投标人信用记录,并对供应商信用记录进行甄别,对被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单,以及上述网站查询中其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商,将拒绝其参与政府采购活动。

8.4(本项目不适用)各供应商的信用信息查询记录作为采购文件一并归档。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体,以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的,应当对所有联合体成员进行信用记录查询,联合体成员存在不良信用记录的,视同联合体存在不良信用记录。

9. 其他

9.1 本《投标人须知》的条款如与《招标公告》、《采购需求》和《评标办法》就同一内容的表述不一致的,以《招标公告》、《采购需求》和《评标方法》中规定的内容为准。本招标文件中出现前后矛盾的,以在招标文件中出现顺序在后的解释为准(有特别说明的除外)。

9.2 本招标文件中的不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。应包括重大自然灾害(如台风、洪水、地震等)、政府行为(如征收、征用)、社会异常事件(如战争、罢工、骚乱)。

9.3 本招标文件未尽之处,或者与相关法律、法规、规范性文件要求不一致的,均按相关法律、法规、规范性文件要求执行。

三、招标文件

10. 招标文件构成

10.1 招标文件由以下部分组成:

- (1) 招标公告(第一章);
- (2) 投标人须知及前附表(第二章);
- (4) 评标方法及评分标准(第三章);

- (5) 政府采购合同主要条款指引（第四章）；
- (6) 投标文件有关格式（第五章）；
- (7) 采购需求（第六章）；
- (8) 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充内容（如有的话）

10.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，并按照招标文件的要求提交投标文件；投标人自行对招标文件的理解及因此作出的行为负完全责任。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面作出实质性响应，则投标有可能被认定为无效投标，其风险由投标人自行承担。

10.3 投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，并承担由此引起的一切后果和法律责任。

10.4 投标人应按照招标文件规定的日程安排，准时参加项目招投标相关活动，对未按时参加相关活动而造成的后果负责。

11. 招标文件的澄清和修改

11.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止期15天前，按《招标公告》中的地址以书面形式（必须加盖投标人单位公章）通知集中采购机构。超过时限的，由采购人及集中采购机构需要决定是否对招标文件进行澄清、答复。

11.2 对在投标截止期15天以前收到的澄清要求，采购人及集中采购机构需要对招标文件进行澄清、答复的；或者在投标截止前的任何时候，采购人及采购代理机构需要对招标文件进行补充或修改的，采购人及集中采购机构将会通过“上海政府采购网”以澄清或更正公告形式发布，并通过电子采购平台发送至已下载招标文件的供应商工作区，或者通过电子邮件发送给已下载招标文件的供应商。如果澄清或更正公告发布时间距投标截止时间不足15天的，则相应延长投标截止时间。延长后的具体投标截止时间以最后发布的澄清或更正公告中的规定为准。

11.3 澄清或更正公告的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与澄清或更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

11.4 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应由集中采购机构以澄清或更正公告形式发布，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，否则，由此导致的风险由投标人自行承担，采购人及集中采购机构不承担任何责任。

11.5 采购人及集中采购机构召开答疑会的，所有投标人应根据招标文件或者采购人及集中采购机构通知的要求参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，采购人及集中采购机构不承担任何责任。

12. 现场踏勘（本项目不组织，投标人可自行踏勘）

12.1 采购人及集中采购机构组织现场踏勘的，所有投标人应按《投标人须知》前附表规定的时间、地点前往参加现场考察活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，采购人及集中采购机构不承担任何责任。采购人及集中采购机构不组织现场考察的，投标人可以自行决定是否现场考察。

12.2 投标人现场踏勘发生的费用由其自理。

12.3 采购人及集中采购机构在现场探勘中口头介绍的情况，除采购人及集中采购机构事后形成书面记录、并以澄清或更正公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，采购人及集中采购机构不对投标人据此作出的判断和决策负责。

四、投标文件

13. 投标的语言及计量单位

13.1 供应商提交的投标文件以及供应商与采购人就有关投标事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件视同未提供。

13.2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

14. 投标有效期及投标保证金（本项目不收取投标保证金）

14.1 投标文件应从开标之日起，在《投标人须知》前附表规定的投标有效期内有效。投标有效期比招标文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效投标。

14.2 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，采购人可书面延长投标有效期。供应商可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的供应商需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

14.3 中标单位的投标文件作为项目服务合同文本的附件，其有效期至中标单位全部合同义务履行完毕为止。

14.4 为了确保招投标工作的顺利进行，应按照前附表要求提交投标保证金，投标保证金作为投标文件的一个组成部分。

本项目投标保证金为人民币0元；应在投标有效期截止日后30天内保持有效；投标人应在网上投标截止时间之前，将投标保证金提交至以下账户。（投标保证金可以是支票、贷记凭证、汇款、银行保函等形式；银行保函必须送至以下单位）

单位名称： 上海市宝山区政府采购中心

账 号： 03331900040116940

开户银行： 农行上海友谊支行

地 址： 上海市宝山区友谊支路 238 号

投标保证金的需注意到账时间，到账截止时间应为网上投标截止时间前。

投标人应在提交保证金后，在电子招标投标系统中进行相应环节操作，上传保证金缴纳凭证（PDF格式）（**本项目不收取投标保证金，投标人不需进行相应环节操作**）。

14.5 投标保证金在投标有效期满后30天内保持有效。采购人如按规定延长了投标有效期，则投标保证金的有效期也相应延长。

14.6 未中标的供应商的投标保证金将在中标通知书发出后5个工作日无息返还；中标单位的投标保证金在合同签订后5个工作日内无息返还。

14.7 如供应商有下列情况之一，将被没收投标保证金：

- ① 开标后供应商在投标有效期内撤回其投标文件；或
- ② 作为中标单位未能做到：按本须知规定签订合同。

15. 投标文件构成

15.1 供应商应根据网上招标系统的要求填写相关投标信息（表格），根据第五章投标文件有关格式中的规定编制投标文件并上传至网上投标系统并提交，未按规定格式的部分由投标人自行设计。

15.2 投标文件构成（投标文件应具有但不限于以下内容）

15.2.1 商务响应文件由以下部分组成

- （1）投标函；
- （2）开标一览表（在电子采购平台填写）；
- （3）投标报价明细表等相关报价表格详见第五章《投标文件有关格式》；
- （4）资格条件响应表；
- （5）实质性要求响应表；
- （6）《法定代表人授权委托书》（含被授权人身份证复印件）；
- （7）投标人营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）、税务登记证（若为多证合一的，仅提供营业执照）及与本项目相关的资格证书；
- （8）依法缴纳税收和社会保障资金、没有重大违法记录的声明：
具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函，截止至解密日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明；
- （9）享受政府采购优惠政策的相关证明材料，包括：中小企业声明函、监狱企业证明文件、残疾人福利性单位声明函等（**中标供应商为中小企业、残疾人福利性单位的，其声明函将随中标结果同时公告**）；
- （10）投标人质量管理体系等方面的认证证书；
- （11）第六章《采购需求》规定的其他内容。

15.2.2 技术响应文件

(1) 投标人应按照《采购需求》的内容和要求编制并提交技术响应文件，对招标人的技术需求全面完整地做出响应并编制服务方案，以证明其投标的服务符合招标文件规定。

(2) 技术响应文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料，其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

(3) 技术响应内容，按有关表格填写：

①各主要管理制度一览表；

②人员来源一览表；

③项目经理情况表；**投标人承诺, 项目负责人系投标人单位员工, 双方具有劳动关系, 且投标人已依法为其缴纳社保。**

④拟投入本项目人员配备汇总表；

⑤投标人近三年以来类似项目一览表。

⑥拟投入本项目的主要设备一览表；

(4) 投标人对采购项目总体需求的理解以及投标的服务方案。投标人应详细描述针对本项目的服务方案，至少包含以下内容：

①整体服务方案策划及实施方案：

A 服务定位和目标：结合本项目情况，提出物业管理服务的定位和具体目标；

B 重点难点的应对措施或改进现状措施：对本项目重点难点进行分析，提出有针对性的应对措施或者改进现状的措施；

C 各分项服务的实施安排：介绍由供应商自己承担的各分项服务情况，包括实施计划、安排和思路，供应商承诺投入本项目中的设施设备情况等；

D 应急预案和紧急事件处置措施：供应商对防台、防汛、防火、防震、突发事件等各类紧急事件所准备的预案及处置措施以及应急预案的培训和演练安排；

E 服务方式、特色管理或创新管理：对项目实施中服务方式的计划、自身

服务特色或创新工作方式、方法的情况；

②节能、环保、健康和安全管理：

A 节能措施：供应商对节能降耗工作的计划和实施措施；

B 环保管理：介绍供应商对垃圾分类管理和回收、危废管理等方面的计划和实施措施，重点结合《上海市生活垃圾管理条例》相关要求和精神展开描述；

C 健康管理：应承诺提供员工相关健康证明，并阐述对员工职业健康的管理思路和实施措施；

D 安全管理：供应商应承诺购买用于确保工作平稳有序开展的相关保险；

③项目管理组织架构及管理制度：

A 机构及运作：项目管理机构及其运作方法与流程的合理性、科学性；

B 管理制度：用于支撑物业服务开展的管理制度是否合理、完备；

④项目人员配置：投标人拟投入本项目的人员情况，包括项目经理、管理人员和专业人员等及各岗位的职责，介绍人员来源情况及管理机制等人员管理制度；

如本项目要求中标方在一定比例上保留现有物业服务人员的，投标、人需说明自己在这方面的承诺；

⑤项目经理：投标人需提供可以说明其文化水平、专业职称、工作经验、工作业绩、管理能力等专业水平的证明材料；

⑥服务承诺和考核方法：

A 投标人关于房屋及配套设备、设施完好率，房屋零修、急修及时率，维修工程质量合格率，保洁率，道路完好率，业主综合满意率，火灾发生率，治安事件发生率，消防设施完好率，员工流动率（年化）等服务质量指标的承诺，以及投标人为用户提供的特色服务和各种优惠措施等；

B 投标人对自身服务自查自纠的能力的描述，以及投标人对考核方法及标

准的相关承诺；

⑦与前任物业管理服务企业的交接方案及本项目合同终止时的移交方案。例如现场交接查验、人员安置、费用结转、物品移交，图纸档案、相关资料、工具器材、相关钥匙和办公场所等交接安排。如果采购人有安置原物业管理服务人员的要求，投标人还应提供对原物业管理服务人员的吸纳安置方案；

⑧通过质量管理体系认证等情况：投标人通过质量管理体系认证（GB/T 19001）、职业健康安全管理体系认证（GB/T 28001 认证），环境管理体系认证（GB/T 24001 认证）的情况，并提供相关证书复印件。

⑨其他必要的说明。例如新开盘项目的开办费的费用估算和结算方式，项目清洁开荒及外墙清洗的组织方式和费用估算，新项目维保期过后的设备委托维护保养的费用估算，国家强制性检测的项目和费用估算，投标人对本项目的合理化建议等；

（5）《投标人近三年以来类似项目一览表》：

包括类似项目的合同扫描件，合同扫描件中需体现合同的签约主体、项目名称及内容、合同金额、服务日期等合同要素的相关内容，否则不算有效的类似项目业绩；

（6）按照《采购需求》要求提供的其他技术性资料以及投标人需要说明的其他事项。

以上各类响应文件格式详见招标文件第五章《投标文件有关格式》，无格式要求的投标人自拟。

16. 上传扫描文件要求

16.1 投标人应按照招标文件规定提交彩色扫描文件，并按照规定在电子采购平台网上招投标系统上传其所有资料，文件格式参考第五章投标文件有关格式。含有公章，防伪标志和彩色底纹类文件（如投标函、营业执照、身份证、认证证书等）应采用原件彩色扫描以清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责

任。

16.2 采购人认为必要时，可以要求投标人提供文件原件进行核对，投标人应按时提供。否则视作投标人放弃中标资格，并且采购人将对该投标人进行调查，发现有欺诈行为的按有关规定进行处理。

17. 投标函

17.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整地填写《投标函》。

17.2 投标人不按照招标文件中提供的格式填写《投标函》，或者填写不完整的，评标时将按照第三章《评标方法及评分标准》中的相关规定予以扣分。

17.3 投标文件中未提供《投标函》的，为无效投标。

18. 开标一览表

18.1 投标人应按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统提供的投标文件格式完整地填写《开标一览表》，说明其拟提供货物和相关服务的名称、规格型号、来源地、数量、价格、交付时间、质量保证期等。

18.2 《开标一览表》是为了便于采购人开标，《开标一览表》内容在开标时将当众公布。

18.3 投标人未按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统提供的投标文件格式完整地填写《开标一览表》、或者未提供《开标一览表》，导致其开标不成功的，其责任和风险由投标人自行承担。

19. 投标报价

19.1 投标报价是履行合同的最终价格，除《采购需求》中另有说明外，投标报价应是投标人为提供本项目所要求的全部服务和相应货物所发生的一切成本、税费和利润，包括人工（含工资、社会统筹保险金、加班工资、工作餐、相关福利、关于人员聘用的费用等）、设备、国家规定检测、外发包、材料（含辅材）、管理、税费及利润等。

19.2 除《采购需求》中说明并允许外，投标的每一个货物、服务

的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，采购人对于其投标均将予以拒绝。

19.3 投标报价应是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何可变的或者附有条件的投标报价，采购人均将予以拒绝。

19.4 投标人应按照招标文件第五章提供的格式完整地填写各类报价分类明细表。

19.5 投标应以人民币报价。

19.6 报价依据：本招标文件明确的最低人员数量要求与服务范围、服务内容和管理要求、服务等级、质量标准与考核要求等及《物业服务定价成本监审办法（试行）》等行业和物价管理部门有关收费标准。

19.7 报价要求：

19.7.1 为准确投标报价，各投标人应结合招标需求仔细踏勘物业项目现场，详细了解项目实地实际情况、目标要求及与所需进行管理的建筑与结构情况及设施、设备数量、种类、现状等各因素。各投标人在报价时要充分考虑所需服务在服务期限内各项工作所必须发生的各类费用及应承担的相关责任后进行报价。

19.7.2 本招标文件明确的中标服务方式及其他招标人认为应考虑的各类影响报价因素也请在报价中统一考虑，并结合项目保障情况报出本单位能够承受的报价（不设底线），但报价低于成本价的将被判为无效投标。

19.7.3 除非招标文件另有规定，本项目物业管理费用应当是指招标文件中说明的全部物业管理服务内容的报酬，其中必须包括人员费用、办公费用、物业共用部位共用设施设备日常运行和维护费用、开荒费（如有）、绿化养护费用、清洁卫生费用、秩序维护费用、其他专项费用、各类物耗、各类委托服务费用、保险费用、其他投标人认为必要的费用、利润、税金及其他任何有关的费用，包括合同明示或暗示的所有责任、义务和一切风险费用。投标报价必须是唯一的。

19.7.4 除非本招标文件另有规定，本项目一旦中标，中标人在服务期内按照合同规定的服务标准与服务范围内提供项目服务的（合同）总价不做任何调整。

19.7.5 投标人报价中相应的各类安全文明服务措施费，人工工资、社会保障、福利、社会管理等各类费用应符合国家、地方相关管理部门

的规定进行计费，并包括在总价中。

19.7.6 投标报价应有细目、单价和总价。

19.8. 投标人提供的项目工作及相关服务，应当符合国家有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。投标人不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性低价竞争，扰乱正常市场秩序。

20. 投标文件的编制和签署

20.1 投标人应按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统要求的格式填写相关内容。

20.2 投标文件中凡招标文件要求签署、盖章之处，均应由投标人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署和加盖公章。投标人应写明全称。如果是由法定代表人授权代表签署投标文件，则必须按招标文件提供的格式出具《法定代表人授权委托书》并将其附在投标文件中。投标文件若有修改错漏之处，须加盖投标人公章或者由法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自负。

其中对《投标函》、《开标一览表》、《法定代表人授权委托书》，投标人未按照上述要求加盖公章的，其投标无效；加盖公章，但没有法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署，或者其他填写不完整的，评标时将按照《评标方法与程序》中的相关规定予以扣分。

20.3 建设节约型社会是我国落实科学发展观的一项重大决策，也是政府采购应尽的义务和职责，需要政府采购各方当事人在采购活动中共同践行。目前，少数投标人制作的投标文件存在编写繁琐、内容重复的问题，既增加了制作成本，浪费了宝贵的资源，也增加了评审成本，影响了评审效率。为进一步落实建设节约型社会的要求，提请投标人在制作投标文件时注意下列事项：

（1）评标委员会主要是依据投标文件中技术、质量以及售后服务等指标来进行评定。因此，投标文件应根据招标文件的要求进行制作，内容简洁明了，编排合理有序，与招标文件内容无关或不符合招标文件要求的资料不要编入投标文件。

（2）投标文件应规范，应按照规定格式要求规范填写，扫描文件应

清晰简洁、上传文件应规范。

五、投标文件的递交

21. 投标文件的递交

21.1 投标人应按照招标文件规定，参考《第五章投标文件有关格式》，在电子采购平台电子招投标系统中按照要求填写和上传所有投标内容。投标的有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。

21.2 投标文件中含有公章，防伪标志和彩色底纹类文件（如《投标函》、营业执照、身份证、认证证书等）应清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。

采购人认为必要时，可以要求投标人提供文件原件进行核对，投标人必须按时提供，否则视作投标人放弃潜在中标资格，并且采购人将对该投标人进行调查，发现有欺诈行为的按有关规定进行处理。

21.3 投标人应充分考虑到网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险。对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标人投标内容缺漏、不一致或投标失败的，采购人不承担任何责任。

21.4 各投标人在投标（响应）文件加密上传后，应及时查看签收情况，并打印签收回执。未签收的投标（响应）文件视为投标（响应）未完成。

22. 投标截止时间

22.1 投标人必须在《投标人须知》前附表规定的网上投标截止时间前将投标文件在电子采购平台电子招投标系统中上传并正式投标。

22.2 在采购人按《投标人须知》规定酌情延长投标截止期的情况下，采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

22.3 在投标截止时间后上传的任何投标文件，采购人均将拒绝接收。

23. 投标文件的修改和撤回

23.1 在投标截止时间之前，投标人可以对在电子采购平台电子招投标系统已提交的投标文件进行修改和撤回。有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。

六、开标

24. 开标

24.1 采购人将按《投标人须知》或《延期公告》（如果有的话）中规定的时间在电子采购平台上组织公开开标。并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

24.2 采购人将投标人须知前附表规定的时间和地点组织公开开标会议。届时请投标人的法定代表人或其授权的投标人代表持投标时所使用的CA证书出席开标会，出席开标的代表应签到以证明出席。

开标程序在电子采购平台进行，所有上传投标文件的投标人应登录电子采购平台参加开标。开标主要流程为签到、解密、唱标和签名，每一步骤均应按照电子采购平台的规定进行操作。

24.3 投标截止，电子采购平台显示开标后，投标人进行签到操作，投标人签到完成后，由采购人解除电子采购平台对投标文件的加密。投标人应在规定时间内使用数字证书对其投标文件解密。签到和解密的操作时长分别为半小时，投标人应在规定时间内完成上述签到或解密操作，逾期未完成签到或解密的投标人，其投标将作无效标处理。因系统原因导致投标人无法在上述要求时间内完成签到或解密的除外。

如电子采购平台开标程序有变化的，以最新的操作程序为准。

24.4 投标文件解密后，电子采购平台根据投标文件中《开标一览表》的内容自动汇总生成《开标记录表》。

投标人应及时使用数字证书对《开标记录表》内容进行签名确认，投标人因自身原因未作出确认的视为其确认《开标记录表》内容。

24.5 如投标人的法定代表人或其授权的投标人代表未按24.2条规定出席开标会，或未携带24.2条所要求的资料出席开标会的，视同其认

可开标结果。

七、评标

25. 评标委员会

25. 1 采购人将依法组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和上海市政府采购评审专家组成，其中专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。

25. 2 评标委员会负责对投标文件进行评审和比较，并向采购人推荐中标候选人。

26. 投标文件的初审

26. 1 开标后，采购人将对投标文件进行初步审查，检查投标文件内容是否完整、编排是否有序、有无计算上的错误、是否提交了投标保证金、文件签署是否规范以及投标人资格是否符合要求等。

26. 2 在详细评标之前，评标委员会要对投标人资格进行审核并审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应是指投标文件与招标文件要求的条款、投标人资格、条件和规格相符，没有招标文件所规定的无效投标情形。评标委员会只根据投标文件本身的内容来判定投标文件的响应性，而不寻求外部的证据。

26. 3 没有实质性响应招标文件要求的投标文件不参加进一步的评审，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

26. 4 开标后采购人拒绝投标人主动提交的任何澄清与补正。

26. 5 对于投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范的内容，采购人可以接受，但这种接受不能影响评标时投标人之间的相对排序。

27. 投标文件错误的修正

27. 1 投标文件中如果有下列计算上或表达上的错误或矛盾，将按

以下原则或方法进行修正：

(1) 电子采购平台自动汇总生成的《开标记录表》内容与投标文件中的《开标一览表》内容不一致的，以《开标记录表》内容为准；

(2) 《开标记录表》内容与《投标报价明细表》及投标文件其它部分内容不一致的，以《开标记录表》内容为准；

(2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 总价与单价和数量的乘积不一致的，以单价计算结果为准，并修正总价；

(4) 对投标文件中不同文字文本的解释发生异议的，以中文文本为准。

投标文件中如果同时出现上述两种或两种以上错误或矛盾的，则根据以上排序，按照序号在先的方法进行修正。

27. 2 投标文件中如果有其他错误或矛盾，将按不利于出错投标人的原则进行处理，即对于错误或矛盾的内容，评标时按照对出错投标人不利的情形进行评分；如出错投标人中标，签订合同时按照对出错投标人不利、对采购人有利的条件签约。

27. 3 上述修正或处理结果对投标人具有约束作用。

28. 投标文件的澄清

28. 1 为有助于对投标文件审查、评价和比较，评标委员会可分别要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致等有关问题进行澄清。投标人应按照采购人通知的时间和地点委派授权代表向评标委员会作出说明或答复。

28. 2 投标人对澄清问题的说明或答复，还应以书面形式提交给采购人，并应由投标人授权代表签字和加盖投标人公章。

28. 3 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

28. 4 投标人的澄清不得改变其投标文件的实质性内容，不得通过澄清而使进行澄清的投标人在评标中更加有利。

29. 投标文件的评价与比较

29. 1 评标委员会只对被确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

29. 2 评标委员会根据《评标方法与程序》中规定的方法进行评标，并向采购人提交书面评标报告和推荐中标候选人。

30. 评标的有关要求

30. 1 评标委员会应当公平、公正、客观，不带任何倾向性，评标委员会成员及参与评标的有关工作人员不得私下与投标人接触。

30. 2 评标过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标建议等，所有知情人均不得向投标人或其他无关的人员透露。

30. 3 任何单位和个人都不得干扰、影响评标活动的正常进行。投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或招标规定的活动，都可能导致其投标被拒绝。

30. 4 采购人和评标委员会均无义务向投标人做出有关评标的任何解释。

八、定标

31. 确认中标单位

31. 1除了《投标人须知》第34条规定的招标失败情况之外，采购人将根据评标委员会推荐的排名第一的中标候选单位为中标单位。排名第一的中标候选单位放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同、招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未提交的，或者存在违法行为被有关部门依法查处，且其违法行为影响中标结果的，采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标单位或重新招标。最低投标报价不是被授予合同的必要条件。

32. 中标公告及中标和未中标通知

32. 1 采购人确认中标单位后，采购人将在两个工作日内通过“上海政府采购网”发布中标公告，公告期限为一个工作日。

32. 2除了因发生有效的质疑或投诉导致中标结果改变以外，中标结果公示的同时，采购人将向中标单位发出《中标通知书》通知中标。《中标通知书》对采购人和投标人均具有法律约束力。

32. 3 中标公告同时也是对其他未中标投标人的未中标通知。中标结果公示后，未中标的投标人即可按《投标人须知》的相关规定退还其投标保证金（如有）。

33. 投标文件的处理

所有在开标会上被接受的投标文件都将作为档案保存, 不论中标与否，采购人均不退回投标文件。

34. 招标失败

在投标截止后，参加投标的供应商不足三家；或者在评标时，发现符合专业条件的供应商或对招标文件做出实质响应的供应商不足三家；评标委员会确定为招标失败的，采购人将通过“上海政府采购网”发布招标失败公告。

九、授予合同

35. 合同授予

除了中标单位无法履行合同义务之外，采购人将把合同授予根据《投标人须知》第31条规定所确定的中标单位。

36. 签订合同

中标单位与采购人应当在《中标通知书》发出之日起30日内签订政

府采购合同。

中标单位应根据合同条款的规定，按照招标文件中提供的履约保证金格式向采购人提交履约保证金。（如有）

如果中标单位没有按照上述规定签订合同或提交履约保证金，采购人将取消原中标决定。在此情况下，采购人可将该标授予下一个中标候选人或者重新招标。

37. 其他

电子采购平台有关操作方法可以参考电子采购平台（网址：
www.zfcg.sh.gov.cn）中的相关专栏。

第三章 评标办法及评分标准

一、资格审查

采购人将依据法律法规和招标文件的《投标人须知》、《资格条件响应表》，对投标人进行资格审查。确定符合资格的供应商不少于3家的，将组织评标委员会进行评标。

二、投标无效情形

1、投标文件不符合《资格条件响应表》以及超出项目采购预算的投标，将被认定为无效投标。

2、单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，相关投标均无效。

3、除上述以及政府采购法律法规、规章所规定的投标无效情形外，投标文件有其他不符合招标文件要求的均作为评标时的考虑因素，而不导致投标无效。

三、评标方法与程序

（一）评标方法

根据《中华人民共和国政府采购法》及政府采购相关规定，结合项目特点，本项目采用“综合评分法”评标。

（二）评标委员会

1、本项目评标工作由评标委员会负责，评标委员会由采购人的代表和上海市政府采购评审专家组成，其中采购人代表**一名或两名**，其余为政府采购评审专家，从上海市政府采购评审专家库中随机抽取；政府采购评审专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。

2、中标候选人推荐办法：评标委员会根据综合得分的排序情况，推荐前**三**名投标人为中标候选人。

3、评委应坚持公平、公正原则，依据投标文件对招标文件响应情况、投标文件编制情况等，按照投标评分标准逐项进行综合、科学、客观评

分。

（三）评标程序

本项目评标工作程序如下：

3.1符合性审查。评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

3.2澄清有关问题。对投标文件中含义不明确或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，也不得通过澄清而使进行澄清的投标人在评标中更加有利。

3.3比较与评分。评标委员会按招标文件规定的投标评分标准，对符合性审查合格的投标文件进行评分。

3.4推荐中标候选供应商名单。各评委按照评标办法对每个投标人进行独立评分，再计算平均分，评标委员会按照每个投标人最终平均得分的高低依次排名，推荐得分最高者为第一中标候选人，依此类推。如果供应商最终得分相同，则按报价由低到高确定排名顺序，如果报价仍相同，则由评标委员会按照少数服从多数原则投票表决。

（四）评分标准

本项目具体评分标准如下：

4.1 投标价格分按照以下方式进行计算：

(1) 价格评分：报价分=价格分值×(评标基准价/评审价)

(2) 如果本项目非专门面向中小企业采购，对小型和微型企业投标人的投标价格给予本招标文件前附表中规定的比例扣除，用扣除后的价格参与评审。如果本项目非专门面向中小企业采购且接受联合体投标(或参加谈判、报价)，联合协议中约定小型或微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，给予联合体本招标文件前附表中规定比例的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。联合体各方均为小型或微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。组成联合体的大中型企业或

者其他自然人、法人或其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。中小企业投标应提供《中小企业声明函》，如为联合投标的，联合体各方需分别填写《中小企业声明函》。

(3) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

评审委员会启动异常低价投标(响应)审查，按《财政部关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》(财库[2026]2 号)规定执行。

评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标(响应)审查程序：

1. 投标(响应)报价低于全部通过符合性审查供应商投标(响应) 报价平均值 50%的，即投标(响应) 报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标(响应) 报价平均值 $\times 50\%$ ；

2. 投标(响应)报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标(响应) 报价 50%的，即投标(响应) 报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标(响应) 报价 $\times 50\%$ ；

3. 投标(响应)报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标(响应) 报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times 45\%$ ；

4. 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

评审委员会启动异常低价投标(响应)审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标(响应)价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标(响应)文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标(成交)价格、类似产

品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标(响应)供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标(响应)处理。

采购人、采购代理机构应当为评审委员会在评审现场及时获取同类项目中标(成交)价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

异常低价投标(响应)审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

综合评分法

上海市宝山区档案馆新馆物业管理与服务包 1 评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
报价得分	0~10	有效最低报价/投标报价*10；根据财库〔2020〕46号关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知对符合该通知规定的小型 and 微型企业产品的价格给予 10%的扣除，用扣

		除后的价格参与评审，具体方法如下： 小型和微型企业的商务评审价=有效投标报价*（1-10%）。供应商需在投标文件中提供《中小企业声明函》。未提供上述相关材料将不予扣除价格。根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，投标人在投标文件中提供福利企业或监狱企业证明资料的视为小、微型企业。
服务定位和目标	0~4	对本项目服务定

		位和目标设定的分析 (0-2 分); 相应举措 (0-2 分)。
重点难点的应对措施或改进现状措施	0~8	对本项目重点难点的分析深度 (0-4 分); 应对或改进措施 (0-4 分)。
各分项服务的实施安排	0~13	保洁管理 (0-3 分); 安保管理 (0-4 分); 设施设备管理 (0-4 分); 绿化管理 (0-2 分)。
应急预案和紧急事件处置措施	0~10	根据防台、防汛、防火、防震、突发事件处置等应急预案进行评分 (0-7 分), 突发事件处置 (0-3 分)。
消防管理	0~5	根据档案馆工作特性, 对消防制度、巡检、处置、台账等方案进行评分 (0-5 分)。

优先绿色采购	0~5	所选购工具、材料应在技术、服务等指标满足需求的前提下，优先或强制采购节能环保产品、新能源产品、绿色包装。 (0-5 分)
服务方式、特色管理或创新管理	0~3	项目实施中服务方式创新 (0-2 分)；自身服务特色 (0-1 分)。
服务质量指标承诺	0~3	根据承诺的各项服务质量指标进行评分 (0-3 分)。
考核方法	0~4	自身服务自查自纠方案 (0-2 分)；承诺的考核方法和标准 (0-2 分)
节能措施	0~3	节能降耗工作计划 (0-1 分)；实施措施 (0-2 分)。
环保管理	0~3	完整制定垃圾分

		类收运台账、危废分类储存、定点清运、台账留存全流程方案，贴合档案馆办公、库房保洁场景(3分)；仅基础垃圾分类方案，危废管理措施简略(1-2分)；未提及危废管理或垃圾分类方案缺失(0-1分)。
健康管理	0~2	包含岗前健康体检、年度体检、库房作业防护用品配发、职业病应急处置完整措施(1.5-2分)；仅简单提及体检，无现场防护、应急配套措施(0.5-1分)；未提供任何员工职业健康管理方案(0分)。
安全管理	0~2	针对本项目制定责任险保障方案，明

		确投保险种、保额标准。同时覆盖雇主责任险、公众责任险完整方案得 2 分；仅覆盖其中一类得 1 分；未制定保险保障方案得 0 分。
机构及运作	0~2	项目管理机构体系及其运作方法与流程（0-2 分）。
管理制度	0~4	用于支撑物业服务开展的管理制度（0-4 分）。
项目管理和专业人员配置及服务岗位人员设置	0~5	对招标要求中的项目管理人员和专业技术人员数量及人员专业素质能力的响应程度。一般服务岗位人员的数量和素质的综合情况。（0-5 分）
人员来源及人员管理机制	0~4	物业服务人员来源的合法性，人员管

		理机制的合理性，对 人员流动情况的承诺 (0-4 分)
项目经理	0~4	具备高级职称得 2 分,具备中级职称得 1 分，否则本项不得 分；具备五年以上办 公场所管理经验的得 2 分,具备三年以上办 公场所管理经验的得 1 分，否则本项不得 分。
近三年以来类似 项目业绩	0~3	投标人需提供自 开标日起近三年以来 类似项目的合同扫描 件，扫描件中需体现 合同的签约主体、项 目名称及内容、合同 金额、交付日期等合 同要素的相关内容， 否则将不予认可。有 一个有效业绩得 1 分，

		每增加一个有效业绩加 1 分,最高得分为 3 分;没有有效的类似项目业绩的得 0 分。 投标人按照评分办法提供相应数量业绩,多提供业绩数量的投标,按投标人编排顺序,以排在顺序在前的为准,其余业绩不纳入评审范围。
通过质量管理体系认证等情况	0~3	通过质量管理体系认证 (GB/T19001 认证)、职业健康安全管理体系认证 (GB/T45001 认证),环境管理体系认证 (GB/T24001 认证),并在认证有效期内的,每提供 1 项证书得 1 分,最高得 3 分;没有通过上述 3 项认

		证的得 0 分。
--	--	----------

第四章 政府采购合同主要条款指引

包 1 合同模板：

合同通用条款及专用条款

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

甲方： [合同中心-采购单位名称]	乙方： [合同中心-供应商名称]
地址： [合同中心-采购单位所在地]	地址： [合同中心-供应商所在地]
邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]	邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]
电话： [合同中心-采购单位联系人电话]	电话： [合同中心-供应商联系人电话]
传真： [合同中心-采购人单位传真]	传真： [合同中心-供应商单位传真]
联系人： [合同中心-采购单位联系人]	联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1、乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1. 1 乙方所提供的物业管理服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见本项目[合同中心-项目名称]采购文件。

采购文件是指招标文件、竞争性谈判文件、竞争性磋商文件、询价文件、单一来源谈判文件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2. 1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2. 2 服务地点：详见采购文件《采购需求》

2. 3 服务期限：详见采购文件《采购需求》

2. 4 合同有效期：[合同中心-合同有效期]

3. 一般规定

（一）遵守法律

3.1.甲乙双方在履行合同期间需遵守国家和本市有关法律法规和行业规范标准要求，对法律法规文件规定的物业管理服务单位需要获得的许可证、执照、证件、批件等，乙方需依法取得，并且在合同期间保证前述许可、证照的有效性，及相应的资质等级不降低。

3.2.乙方应按时向所雇用人员发放工资，并按照规定办理有关保险（如雇主责任险、公众责任险等），依法缴纳相应税费。

（二）保密责任

3.3 甲乙双方在订立和履行合同过程中负有保密责任，双方签订的保密协议作为合同附件。

（三）廉政责任

3.4 甲乙双方在物业项目招投标和履约过程中应严格遵守相关廉政建设法律法规和工作纪律要求，严格履行合同义务。双方签订的廉政协议作为合同附件。

4. 物业管理服务范围

乙方所接受的物业管理服务范围一般是指物业建筑红线标注区域，及其配套设施设备等资产在内的管理服务，不涉及资产的所有权。

物业竣工图纸及物业构成明细应作为合同附件，物业构成明细以甲乙双方实际验收交接清单为准。

具体详见招标文件采购需求，如与采购需求矛盾的，以招标文件采购需求为准。

5. 物业管理服务的内容和要求

具体服务内容和要求详见项目招标文件和乙方的投标文件。

除上述约定的物业管理服务内容外，甲方因机关正常运营需要，需委托乙方提供其它服务（合同文件服务范围以外的服务，如通讯、理发、送水、洗衣、自行车免费租赁、物品搬移等服务，以及甲乙双方协商约定的突击性、临时性服务等）的，视为延伸服务，延伸服务的内容、标准和服务费用由双方另行约定。

6. 专项服务分包（本项目不适用）

6.1.甲方在招标文件中明确允许采用分包方式履行合同的部分，乙方在投标文件中明确说明分包并载明分包承担主体的，可进行专项服务分包。除上述情形外，乙方一律不得进行对外分包。

6.2.乙方所选定的专业分包单位，必须具有相应的专业资质。乙方所签订的分包合同的服务标准不得低于本合同的服务标准，并对专业分包单位的服务行为承担连带责任。专业分包单位不得将专业分包项目再次转包。

6.3.分包合同不能免除乙方在本合同中应承担的任何义务和责任。乙方应对分包服务项目进行相应监督管理，保证合同的履行。

7. 管理服务的质量标准

乙方应在本合同履行期限内，对本物业的管理服务达到甲方在招标书中提出的、乙方在投标书中承诺的以及在管理服务方案中具体表明的质量标准。

详见招标文件和乙方的投标文件。

8. 合同期限

8.1.本项目合同期限为 12 个月。

9. 支付方式

双方约定物业管理服务费按季度支付。

乙方在完成一个季度的服务工作后，甲方根据合同规定的标准对乙方上一季度的服务情况进行考核，考核合格后，支付该季度服务费，支付期限由甲乙双方商定。

10. 甲方的权利义务

10.1.审定乙方编制的物业管理服务方案、年度管理服务计划、年度维修计划和有关费用预算等，监督乙方管理服务工作的实施。甲方有权按照合同约定和法律规定的标准规范，对乙方实施的物业管理服务提出修改和变更建议。

10.2.负责协调、处理、解决本合同生效前发生的遗留问题，便于乙方开展工作。

10.3.制定、审议、修改物业管理区域共用部位和共用设施设备使用、公共秩序和环境卫生维护等方面的规章制度。审核涉及本物业公共部位固定资产配置、绿化和设备改造等事项，并根据批准的方案委托乙方实施。

10.4.对物业管理服务质量进行监督检查和考核，对不符合质量标准的管理服务要求乙方整改落实。

10.5.为乙方的管理服务提供合同文件规定的工作条件，包括办公用房、设备工具库房（包含合同文件规定应由甲方提供的相关工具、物料）、员工更衣及休息场所等，以及甲方掌握的物业管理服务所必需的图、档、卡、册等资料。

10.6.对乙方的节能工作进行指导，下达有关物业年度节能指标，督促乙方加大节能管理力度，提高用能设施设备的能源利用效率。

10.7.根据有关部门的要求，指导、协调乙方妥善处理与物业管理服务相关的控烟、爱国卫生、垃圾分类处理等工作。

10.8.定期召开协调会议，与乙方沟通协调物业管理服务相关事宜，组织实施第三方物业管理服务满意度测评，配合乙方提升本物业的服务质量。

10.9.加强对机关工作人员的安全教育，并遵守有关安全规定。

11. 乙方的权利义务

11.1.在承接物业时，对物业工程技术档案资料、共用部位、设施设备等进行查验,并做好书面确认工作；对所有图、档、卡、册等资料应做好管理和建档工作。

11.2.在本物业管理服务区域设立专门机构负责物业的日常管理工作，并按要求委派符合岗位资格要求的人员履行本合同。

11.3.根据法律法规的规定及本物业的实际情况开展物业管理服务，编制物业管理服务方案、年度管理服务计划、年度维修养护计划和合同文件规定应由甲方承担的相关费用预算，报送甲方审定。

11.4.保证从事本物业管理服务项目的人员具备相应的职业资格和应有的素质，做好从业人员有关政治素养方面的审核。如需调整主要管理人员及技术骨干应事先通报甲方，对甲方提出认为不适合的在岗人员，乙方应在接到甲方变更在岗人员要求后及时作出调整。

11.5.非经甲方书面许可，不得改变物业管理区域内共用部位、共用设施设备的用途；不得占用、挖掘物业管理区域内道路和场地；确因工作需要，乙方应事前以书面形式向甲方提出申请并经同意后，方可实施，施工不得影响机关工作秩序。

11.6.对有违反或影响本合同执行，包括影响机关正常办公秩序的行为，乙方应及时整改。

11.7.协助甲方做好物业管理区域内各项节能、环保、垃圾分类等管理工作，对物业管理服务人员进行节能、环保、垃圾分类等管理专业培训，加大节能管理力度，完成甲方下达的物业公共部位年度节能指标。

11.8.乙方应协助甲方做好本物业管理区域的安全生产和事故防范工作，对从事本物业的从业人员应进行安全操作培训；遵守有关环境保护和职业健康管理职责要求。根据甲方要求，采取详细的事故防范措施，制定应急预案，并组织演练，避免发生安全事故。发生安全事故时，乙方在采取应急措施的同时，及时向甲方报告，保护好现场、协助做好处置工作。

11.9.按要求组织成立服务质量监督检查部门，定期对物业管理服务质量进行内部监督检查，及时向甲方通报本物业管理服务区域有关物业管理服务的重大事项，稳步提升物业管理服务质量。

11.10.根据招标文件要求及投标文件的承诺投保相关保险。

11.11.乙方应在年底前向甲方提交物业管理服务年度总结报告；合同期限届满前，乙方应向甲方提交物业管理服务总结报告；合同期限届满且不再续签新合同时，乙方应向甲方移交房屋、物料、设备、工具、档案和图纸资料，并填写移交清单，由双方签收；全部手续完成后签署物业移交确认书。

12. 履约保证金

12.1.在签署本合同之后，乙方应向甲方提交一笔采购文件规定的履约保证金。履约保证金（全额或扣减后剩余金额部分）在按本合同规定考核合格后 15 日内退还乙方。

12.2.履约保证金可以采用支票、汇票、本票或者甲方认可的银行出具的履约保函，前述相应票据及保函的期限应自出具之日起不短于 12 个月。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

12.3.上述履约保证金的“退还”是指：履约保证金采用支票、汇票、本票形式出具的，票据已兑付（或贴现或背书转让）的，退还方式为甲方将相应金额的钱款以银行转账方式无息退还至乙方账户，未兑付（或贴现或背书转让）的则将相应票据原件退还乙方；采用银行保函形式出具的，则甲方在前述期间内退还乙方提交的银行保函原件。

12.4.如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

12.5.除合同规定情形外，如果因甲方自身原因未能按照前述规定期间向卖方退还相应履约保证金，甲方应以应退还履约保证金数额按人民银行同期存款基准利率按日向乙方承担利息损失，直至上述履约保证金退还乙方。

13. 物业管理用房

甲方根据相关要求向乙方提供的物业管理用房（建筑面积、地点详见采购文件），物业管理用房属业主所有，供乙方在本合同期限内使用，但不得改变其用途。

14. 违约责任

14.1.乙方按合同约定的质量标准履行物业管理服务职责而甲方逾期支付物业管理服务费用的，应当按照未付服务费用的千分之 一

（ 1 %）按日计收延迟付款滞纳金，直至足额支付服务费用时止。但延迟付款滞纳金的最高限额不超过合同价的百分之 五 （5 %）。一旦达到延迟付款滞纳金的最高限额，乙方有权提前终止合同，并有权就由此造成损失向甲方主张赔偿或补偿。

14.2.乙方未按合同约定的质量标准履行管理服务职责，但未给甲方造成损失的，甲方可要求乙方整改，乙方在双方协定期限内达到甲方或第三方评估机构认定的管理服务质量标准后，甲方应支付相应的管理服务费用；乙方延迟履行超过 30 日的，甲方有权解除本合同。

14.3.乙方未按合同约定的质量标准履行管理服务职责，给甲方造成损失的，甲方可要求乙方按实赔偿；因乙方管理服务质量问题导致甲方无法实现合同目的的，甲方有权解除合同。

14.4.因乙方原因导致重大火灾、失窃等事件或其他违反法律、法规和规章规定的行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方赔偿相关损失。

14.5.乙方对投标时及合同中承诺的主要管理人员安排情况自行变动而未经招标人同意的，将按照违约处理，情况严重的，甲方有权解除合同。

15. 争议解决方式

双方发生争议的，尽可能通过协商解决；协商不成的，可向有关部门申请调解，或者（请在选择项中打“√”）

☐提请上海市仲裁委员会仲裁。

☒向甲方所在地法院提起诉讼。

16. 合同生效

16.1.本合同于双方在上海市政府采购信息管理平台通过数字证书签订采购合同或纸质合同经双方签字、盖章后生效。本合同一式三份，甲乙双方各执一份。一份送上海市宝山区财政局备案。

16.2.本合同中双方的地址、传真等联系方式为各自文书、信息送达地址，同时也作为双方争议发生时的各自法律文书送达地址（包括原审、二审、再审、执行及仲裁等），变更须提前书面通知对方。

17. 合同的补充、变更

17.1.甲方需追加与合同标的相同服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与乙方协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过本合同采购金额的百分之十。

17.2.除合同规定情形外，双方不得擅自变更、中止或者终止合同。合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方应当变更、中止

或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

18、合同文件的组成和解释顺序如下

1.本合同执行中双方共同签署的补充与修正文件及双方确认的明确双方权利、义务的会谈纪要；

2.本合同书；

3.本项目中标或成交通知书；

4. 本项目招标文件或采购文件中的合同条款；

5. 本项目招标文件或采购文件中的采购需求；

6.乙方的本项目投标文件或响应文件；

7.其他合同文件。

上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，按照上述文件次序在先者为准。同一层次合同文件有矛盾的，以时间较后的为准。

19、补充条款（如有）

[合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：**[合同中心-签订时间]**

日期：**[合同中心-签订时间_1]**

合同签订点：网上签约

第五章 投标文件格式附件

一、投标响应文件有关格式

1、投标函

致：**上海市宝山区档案局**

根据贵方_____（项目名称、招标编号）
采购的招标公告及招标公告，_____（姓名和职务）被正式授权
代表投标人_____（投标人名称、地址），
向贵方在网上投标系统中提交投标文件 1 份。

据此函，投标人兹宣布同意如下：

1.经慎重考虑，我方的投标总价为_____（大写）元人民币，并谨此无条件承诺按照招标文件要求的服务期限提供合格的服务。

2.我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3.投标有效期为自开标之日起_____日。

4.如我方中标，投标文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。

5.如果我方有招标文件规定的不予退还投标保证金的任何行为，我方的投标保证金可被贵方没收。

6.我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本投标有关的一切证据或资料。

7.我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何投标。

8.我方已充分考虑到投标期间网上投标会发生的故障和风险，并对可能发生任何故障和风险造成的投标内容不一致、利益受损或投标失败，承担全部责任。

9.我方同意网上投标内容均以网上投标系统开标时的开标记录表内容为准。我方授权代表将对开标记录进行确认，授权代表不进行确认的，

由我方承担全部责任。

10.为便于贵方公正、择优确定中标单位及其投标货物和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

（1）我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

（2）以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

地址：_____

电话、传真：_____

邮政编码：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

投标人授权代表签名：_____

投标人名称（公章）：_____

日期： 年 月 日

2、法定代表人授权书

致：上海市宝山区政府采购中心

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，
现授权委托本单位在职职工_____（姓名，职务）以我方的名义参加贵
中心_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针
对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署
相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵中心收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。
被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除
我方书面撤销授权外，本授权书自投标截止之日起直至我方的投标有效
期结束前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

在此粘贴被授权人身份证正、反面复印件

委托人名称（公章）：	受托人（签章）：
委托人注册地/营业地：	住所：
邮政编码：	身份证号码：
电话：	电话
传真：	传真：
日期：	日期：

3、法定代表人证明

投 标 人：
单位性质：
地 址：
成立时间： 年 月 日
经营期限：
姓名： 性别：
年龄： 职务：
系 （投标人名称）的法定代表人。
特此证明。

法定代表人签字： _____
投标人（公章）： _____
日期： 年 月 日

4、开标一览表

上海市宝山区档案馆新馆物业管理与服务包 1

最终报价(总价、元)

说明：（1）“金额（元）”指每一包件投标报价，所有价格均系用人民币表示，单位为元。

（2）投标人应按照《采购需求》和《投标人须知》的要求报价。

（3）开标一览表内容与投标文件其它部分内容不一致时以开标一览表内容为准。

投标人授权代表签字：

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

5、报价分类明细表格式

项目			要求
1	人员 服务 费	工资	员工的基本工资标准不得低于本市最新一年度(以投标截止期为准)职工最低工资标准。
		工作午餐费	每人每餐 15 元。
		服装费	单位统一购置，员工工作时须统一穿着。
		福利费	劳防用品费等。
		社会保险费	按国家及上海市规定缴纳。其中社会保险费包含养老保险、医疗保险、失业保险、生育保险、工伤保险共五项费用。 注：中标人应为员工如实申报缴纳社保金和公积金，遵守国家及上海市规定，按实缴纳。招标人有权抽查员工社保金、公积金缴纳的实际情况，对因各种原因未缴纳社保金和公积金的，招标人有权收回积存费用。
		公积金	
2	企业管理费		按服务费总额的%报价（自行报价）。
3	管理酬金		按服务费总额的%报价(自行报价)。
4	税金		按国家及上海市规定缴纳。
5	合计		

说明：（1）所有价格均系用人民币表示，单位为元/年，精确到个数位。

（2）投标人应按照《投标人须知》和《采购需求》的要求报价。

（3）投标人应按照服务项目的特点和性质，分项说明并计算出本项目范围内各人员（管理岗位、工程、保洁、保安及礼仪岗位等）费用的组成。。

（4）分项目明细报价合计应与开标一览表报价相等。

投标人授权代表签字：

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

6、资格条件及实质性要求响应表

项目名称:

项目编号:

项目内容	具备的条件说明（要求）	投标检查项(响应内容说明(是/否))	详细内容所对应电子投标文件名称及页码	备注
资格性检查				
法定基本条件	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）、税务登记证（若为多证合一的，仅需提供营业执照）符合要求			
	参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。			
	财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函			
	未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。			
联合响应	本项目不接受供应商联合体响应。			
法定代表人授权	1、在招标文件由法定代表人授权代表签字（或盖章）的情况下，应按采购文件规定格式提供法定代表人授权委托书；2、按采购文件要求提供被授权人身份证。			
资质证书	是否具有招标公告中要求的资质（如有）			
符合性检查				
投标文件内容、密封、签署等要求	1、投标文件按文件要求签署，提供《投标函》、《开标一览表》等表；2、投标文件按招标文件要求密封（适用于纸质响应项目），电子投标文件须经电子加密（投标文件上传成功后，系统即自动加密）。			
投标有效期	不少于 90 天。			
投标报价	1、不得进行选择性报价（投标报价应是唯一的，采购文件要求提供备选方案的除外）；2、不得进行可变的或者附有条件的报价；3、报价不得超出采购文件标明的采购最高限价；			
其他	招标文件中★号条款必须满足，否则按无效投标处理；其他违反法律法规规章及相关文件规定的情形			

投标人授权代表签字:

投标人（公章）:

日期: 年 月 日

7、经营活动中没有重大违法记录声明

声 明

本公司参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日期：

8、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方_____（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

9、中小企业声明函(服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于[物业管理]行业;承接企业为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

说明:(1)本声明函所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同

一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商,不属于中小企业划型标准确定的中小企业,不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业,也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

(2)本声明函所称服务由中小企业承接,是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员,否则不享受中小企业扶持政策。

(3)从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立

企业可不填报。

(4) 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业，以招标文件第二章《投标人须知》规定为准。

(5) 中标人为中小企业的，本声明函将随中标结果同时公告。

(6) 投标人未按照上述格式正确填写《中小企业声明函》的，视为未提供《中小企业声明函》，不享受中小企业扶持政策。

注：各行业划型标准：

(一) 农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(二) 工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

(三) 建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

(四) 批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

(五) 零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(六) 交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

(七) 仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(八) 邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(九) 住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十) 餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十一) 信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

10、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位安置残疾人____人，占本单位在职职工人数比例____%，符合残疾人福利性单位条件，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

说明：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- （1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- （2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- （3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- （4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- （5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

中标人为残疾人福利性单位的，本声明函将随成交结果同时公告。

如投标人不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。

二、技术响应文件有关表格格式

1.各主要管理制度一览表

序号	管理制度名称	执行起始时间	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
.....			

说明：列出目录即可，主要规章制度的具体内容可在技术响应文件相应部分另行提供。

2.人员来源一览表

序号	岗位名称	数量	人员来源	备注	
1	综合管理				
2	设备				
3	保洁				
4	保安				
5					
6					
7					
8					
.....					

说明：“人员来源”是指：本企业在职职工、前物业留用人员、招聘人员、派遣工和临时工等。

3. 项目经理情况表

姓名		出生年月		文化程度		毕业时间	
毕业院校 和专业			从事本类 项目工作 年限			联系方式	
职业资格			技术职称			聘任时间	

主要工作经历：

主要管理服务项目：

主要工作特点：

主要工作业绩：

胜任本项目经理的理由：

★：投标人承诺, 项目负责人系投标人单位员工, 双方具有劳动关系, 且投标人已依法为其缴纳社保。

企业名称（盖章）：

日 期：

4.投入本项目人员配备汇总表

[illegible]

填报说明:

- 1、“用工性质”分为：劳动关系、劳务关系、退休返聘、其他四种。
- 2、“岗位”分为：综合管理、设备维护、保洁、保安、会务、其他。

5.投标人近三年以来类似项目一览表

序号	年份	项目名称	物业类型	项目建筑 面积（m ² ）	合同金额 （万元）	管理年限	用户情况		
							单位名称	经办人	联系方式
1									
2									
...									

说明：

- （1）近三年指：从开标之日起倒推三年以内正在进行或已完成的项目。
- （2）需提供类似项目的合同扫描件，合同扫描件中需体现合同的签约主体、项目名称及内容、合同金额、服务日期等合同要素的相关内容，否则不算有效的类似项目业绩。

投标人授权代表签字：

投标人（公章）：

日期：_____年_____月_____日

6.拟投入本项目设备及工器具一览表

序号	设备名称	型号规格	数量	设备使用 年限	已使用 时间	设备来源		
						本单 位所 有	租赁	其他
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
.....								

7.本项目日常消耗材料明细表

序号	材料名称	品牌	供应厂家	单价/单位	月消耗量	小计	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
.....							

第六章 采购需求

第六章 采购需求

上海市宝山区档案馆新馆物业管理与服务
项目采购需求

一、委托管理服务的物业概况

（一）物业基本情况

本次招标上海宝山区档案馆新馆位于上海市宝山区松傲路 50 号，总建筑面积为 30,594.80 平方米，占地面积 13,150.20 平方米，其中绿地面积约 5,452.30 平方米。

2024 年 11 月竣工新建的宝山区档案馆属于市级一类国家综合档案馆，定位于公共性和服务性，突出“社会性、文化性、公益性、开放性、现代性、安全性和标志性”等特点，满足“面积达标、设施完备、功能齐全、安全保密、服务便捷、节能环保”等要求。是宝山区重要的档案安全保管基地、爱国主义教育基地、档案利用服务中心、政府信息查阅中心、电子文件管理中心。对外服务区域免费向公众开放，开放时间为每周一至周五 9:00-16:30，周六（9:00-11:30，下午 13:30-16:30）、周日 9:00-11:30，法定节假日和另有明确要求的除外。

（二）楼宇各层功能分布情况

1、功能分布经济参数

序号	数据名称	数量	单位	备 注
1000	规划用地面积	13,150.20	m²	
	其中：建筑占地面积	约 4,930.50	m²	
	绿化面积	约 5,452.30	m²	（含屋顶绿化约 1,597.8 m²）
	道路面积	约 4,294.49	m²	
	水景面积	约 70.71	m²	2 处
2000	总建筑面积	30,594.80	m²	
2100	其中：地上建筑面积	25,458.40	m²	层高 8F（其中：库房约 15226.31 m²）
2200	地下建筑面积	5,136.40	m²	层数 1F

2、总体功能、基础设施

基础设施指标名称		数量	单位	说明
出入口	基地出入口	1	个	松傲路主出入口
	建筑出入口	2	个	主入口，辅入口。
车辆停放	机动车	103	辆	地下 96 个、地面 7 个（其中装卸车位 1 个、客车位 6 个）
功能区域	展示区	3	处	2 处位于 1F、1 处位于 3F
	库房区域	-	-	位于西楼，1F-8F
	办公区域	-	-	位于东楼，4F-5F，2F 部分
	阅览和查阅区域	-	-	位于东楼 1F-3F
	报告厅	1	处	位于东楼 2F，可容纳 250 人
	多功能室	1	处	位于东楼 3F
	会议室（含接待室）	5	间	位于东楼 2F、4F、5F
	电化教室	1	间	位于东楼 4F
配套设施	男/女卫生间	21	间	1F 男女各 3 间、1F-3F 残疾各 1 间、2F-3F 每层男女各 2 间、4F-5F 每层男女各 1 间。
	茶水间	4	间	1F、2F、4F、5F
	门厅	2	个	1F 大堂
	消防监控室	1	间	
	消防楼梯	6	个	
	值班用房	2	间	

3、设备设施概况

详见设备设施清单

（三）业主方为物业服务企业提供的物业管理服务用房情况

业主方提供物业办公用房 1 间；工作间 1 间；仓库 1 间。

二、物业管理服务要求

（一）基础管理

1、服务内容及界面

- （1）日常管理：建立健全各项管理制度、应急预案和紧急事件处置措施。
- （2）管理质量控制：按照 ISO9001、ISO14001、ISO45001 的要求，建立起实用、有效的管理体系；
- （3）投诉接待处理：流程合理，及时处理，有回访制度和记录；
- （4）对外统筹与协调：所涉及外部接口实现无缝衔接，接受采购人的领导，配合采购人相关部门共同完成指令任务。

2、服务要求

- （1）具有完善的日常工作流程。
- （2）保证项目管理过程中所有的档案资料建立完善，档案完成率 100%，修订及时率 100%。
- （3）建立起实用、有效的管理体系，必须具有可操作性的完善的各岗位的作业规范和技术要求。
- （4）投诉处理率 100%。
- （5）报修流程完善，接报后 30 分钟内响应，有回访制度和记录。
- （6）有明确的外包服务监管措施，达到委托合同规定的质量要求。

3、一般要求

（1）项目经理受业主方委托，依据服务合同和约定，对内管理整个物业，组织专业化的服务；对外先行承担与物业管理相关的责任，履行相关义务，维护业主方的合法权益，并提醒业主方遵守与物业管理有关的法规政策，履行应尽的责任和义务。

（2）物业管理服务人员应经过培训并按国家行政主管部门规定持证上岗，遵纪守法，严禁违章作业，项目执行情况应有完整的日志和台账；项目参与者应遵守业主方的规章制度，不可泄露业主方的秘密，其工作同时接受业主方的监督考核。

（3）各类服务相互协调；人员调派和作业时间安排不得违反劳动法和行政部门的资质规定；在一视同仁，不予歧视和排斥的前提下，兼顾岗位对人员的特殊要求。

（4）对业主方日常业务所需资源和相关设备设施、包括施工和服务安排专人巡视、检查，发现问题，及时处理，将一切可能发生的故障隐患消灭在萌芽中。

（5）执行重大事项报告制度，遇到险情和重大事故，或对违规行为劝阻无效时，立即向上级和当地行政主管部门报告，并及时通知业主方。

（6）对外包服务和外来施工的监管：

- 1）查验登记相关资质和证明或批准文件；

-
- 2) 告知相关注意事项;
 - 3) 巡视或监督及配合作业过程;
 - 4) 及时向业主方和有关部门报告异常情况、劝阻违规作业并取证、发生事故时保护现场;

- 5) 作业结束参与验收, 并做好记录。

(二) 设施设备运行维护保障服务(专项维修、保养、检测费用由业主另行支付, 不纳入本次项目招标费用预算内)

1、工程部综合要求

(1) 建立日常报修管理制度, 接到报修后 20 分钟内响应; 水、电等急修项目以及一般修理项目当日处理完毕, 若无法修复, 要及时报告业主, 并要有紧急处理措施; 服务时限不得以节假日和休息时间顺延; 保证设备设施正常运行和定期维护。

(2) 对于场馆公共区域, 含办公区域、厕所、报告厅、多功能厅、走廊等区域, 发生的房屋及通用设备维修耗材(如: 常用低值工具及用具、标识标牌、警示标志、胶带、硅胶等), 所涉及维修耗材应在技术、服务等指标满足需求的前提下, 优先或强制采购节能环保产品、新能源产品、绿色包装, 包含在报价内。

2、基础设施设施的养护与管理

(1) 每年年底或年初对整体房屋结构、设备设施等进行检查。掌握房屋、设施设备完损状况。

(2) 每半年检查、巡视房屋主体结构, 发现质量问题及时向业主报告, 并提出建议或整改方案; 未经产权人同意, 不得对建筑物的结构、设施等进行改动。

(3) 在冬、雨季和天气异常时, 安排组织房屋、设施巡视, 对重点部位(如档案库房、机房、中控室、消防设备间、档案业务用房、配电间、空调机房等各设备用房)和易出问题的部位重点检查; 每季度检查、清除屋面、檐沟内的落叶杂物, 疏通雨水口、排水沟等, 保证室内外无积水。

(4) 每日巡视公共区域和设备机房的门窗、玻璃, 灯管; 每季度对门窗、闭门器做专项检查; 定期检查灯泡、灯具及其他照明设备, 如有异常, 及时更换, 保证照明系统的正常运行。

(5) 雨、污水管每年疏通一次; 雨、污水井、化粪池每半年检查一次, 视检查情况及时清掏。

(6) 每日巡视高压配电室, 定时抄录计量表读数, 如发现用电量过高, 应及时找出原因, 并通知业主; 通过系统规范管理, 保证供配电设备的正常运行, 努力做到节能减排。

(7) 保证设备机房的安全和整洁, 无杂物、灰土, 无鼠、虫害发生。

(8) 每月记录用水量, 发现异常, 立即排查、修理, 避免水资源浪费; 冬

季来临前要对所有的水管水表进行防寒措施；如发现水管爆裂或冻住现象，应立即修理，保证正常供水。

(9) 每年雨季来临之前，对整个避雷接地系统进行检查维护，在大雷雨过后应及时对系统进行检查，发现严重腐蚀、松脱等立即更换或紧固。

(10) 定期检查维护供水系统管路、水泵、水箱、阀门、水表，保证其正常运转；供排水系统通畅无堵塞，井盖完好无损；生活水箱保持清洁卫生。

3、空调系统的养护与管理

(1) 空调使用期间，每日检测温度情况，对于温度过高或过低的区域进行调整。

(2) 发现部件损坏要及时通报业主联系维保单位进行维修。

(3) 由专业资质的空调维保单位定期进行维修保养，保证系统运行正常；投标人需做好维修保养工作的监管。

4、电梯的养护与管理

(1) 建立电梯运行管理、设备管理、安全管理制度，确保电梯按规定时间运行；制定紧急救援方案和操作程序，在接到报警信号 30 分钟内解救乘客，及时排除故障。

(2) 安全设备齐全有效，通风、照明及附属设施完好；在电梯轿厢内明显位置张贴《电梯安全使用许可证》、检验合格证、应急报警电话号码。

(3) 经常巡查电梯楼层运行状况，防止地面水流入电梯井，防止违章使用电梯。记录每日电梯运行情况，建档备案。

(4) 发现部件损坏要及时通报业主联系维保单位进行维修。

(5) 由专业资质的电梯维保单位定期进行维修保养，保证系统运行正常；投标人需做好维修保养工作的监管。

5、消防系统的养护与管理

(1) 投标人需严格执行消防法规定，建立消防安全管理制度，认真做好消防管理工作；

(2) 消火栓、灭火器、微型消防站每月检查一次，保持设施、物资完好；

(3) 加强日常巡视，保证安全出口、疏散指示灯、引路标志等完好；

(4) 发现部件损坏要及时通报业主联系维保单位进行维修；

(5) 由专业资质的消防维保单位定期进行维修保养，保证系统运行正常；投标人需做好维修保养工作的监管。

6、多功能厅会议的设备保障服务

(1) 对会场设备做好日常巡检，检查专项设备及相关机房的供电设备；

(2) 负责会议活动期间：灯光、音响的配合操作工作（启闭常规灯具、大屏幕、播放音源、使用话筒）；

(3) 减少设备待机能耗，节约使用能源，提高设备的功效比，减少故障。

7、弱电智能化系统的运行和使用，包括火灾自动报警及联动控制系统、安防系统、漏电报警系统、公共广播系统（火灾应急广播、背景音乐）、综合布线系统、有线电视系统、停车场管理系统等的运行和使用；

8、所有需法定专业检测系统的及时检测提醒；

9、广场、地下车库设施设备的养护与管理。

设施名称	项目内容	养护标准
喷水景观	喷水系统、石材基座、水池等	保持现有完好状态，发现问题及时维修； 每月巡检、养护和清洁
升旗台	不锈钢旗杆、石材基座	保持现有完好状态，发现问题及时维修； 每月巡检、养护和清洁
车库设施	自动识别系统、充电桩等	保持现有完好状态，发现问题及时维修； 每月巡检、养护和清洁

（三）消防管理

1、严格执行《档案馆消防安全管理规范》（DA/T 106-2025）、《档案馆建筑设计规范》（JGJ25-2010）相关规定，实施三级防火责任制和岗位责任制，建立健全防火制度和安全操作制度。

2、落实每日防火巡查，重点加强档案库房、查阅大厅、消防控制室、配电房等重点部位管控；保持安全出口、疏散通道全程畅通；落实全馆禁烟管理。

3、消防控制室执行 24 小时双人持证值班；配合开展消防演练、隐患排查。发现电气异常、消防设施故障、火灾隐患第一时间上报。

4、针对档案馆消防功能特点，在做好消防系统养护与管理和安保管理的基础上，特别对气体消防、高压细水雾消防等特殊消防做到职责清楚，巡逻检查到位，登记及时，任何时候确保消防管理无死角，无安全隐患。

5、定期组织人员参加消防技能培训，做到持证上岗。

（四）安保管理要求与服务标准

提供保安服务的单位和从业人员必须符合《保安服务管理条例》相关要求，并在其规定的权限内提供服务。具体内容如下：

1、根据对外开放时间和办公人员工作时间，合理安排人力和值岗时间，包括门岗、安检、巡逻、监（消）控岗；监（消）控室、进口门岗需 24 小时值守。

2、做好人员安检、人流管控工作，维持展馆参观秩序。

3、劝阻、制止物业管理区域内的不文明及违法行为。

4、来人来访人员通报、登记；做好收快递的登记、定点派发工作。

5、交接班制度完善，各类工作记录完整。

6、建筑物内的走道、楼梯、出口等部位，保持畅通，严禁堆放物品。

7、监（消）控室管理规定：

（1）实行每日 24 小时人员值班、监控。

（2）控制非必要人员进入。

（3）保证各控制箱、显示屏、信号灯、控制线路等的运作始终处于良好状态，各类操作按钮、手柄在自动位置。

（4）每班检查一次各类信号是否正常并做记录。

（5）出现报警信号后，立即通知相关人员赶到事发现场进行处理。

（6）室内清洁由值班人员负责。

（7）积极配合公安部门工作，完善监（消）控室管理制度。

8、维持车辆停放秩序

建立长效管理机制，负责本馆院区及停车场日常车辆秩序维护、来访车辆停车引导、交通疏导、应急交通处置及静态停车管理工作，保障院区通行安全、停放规范、环境有序。

（五）室内绿化、摆花的养护和绿地养护监管

1、提供室内外盆栽绿植、摆花等服务；植物容器统一为亚光色陶瓷花盆及蓄水塑料花盆。遇有较大活动时临时摆花（提前通知），临时摆花的费用包含在此次报价内。

序号	植物名称	规格（厘米）	数量
1	花箱组合	800*100	2
2	大红掌	80	6
3	万年青	80	30
4	也门铁	80	8
5	巴西铁	100	6
6	龟背	100	4
7	鹤望兰	100	6
8	绿萝柱	160	10
9	发财树	160	6
10	鸭脚木	160	2
11	幸福树	180	2
12	夏威夷散尾葵	220	8
13	小绿植	20	10
14	小红掌	30	12
15	小绿萝	40	50
合计			162

说明：投标人提供的盆栽绿植、摆花配置标准不低于表内要求。负责绿地养护监管。

2. 绿化养护过程中所选用工具、材料应在技术、服务等指标满足需求的前

前提下，优先或强制采购节能环保产品、新能源产品、绿色包装。

（六）环境卫生与保洁管理

- 1、清洁人员每天打扫公共部位，做到杂物、废弃物立即清理。
- 2、垃圾实行袋装化分类收集（干垃圾、湿垃圾、有害垃圾、可回收垃圾）。
- 3、垃圾日产日清，清洁人员每日分类投放到室外垃圾桶（环卫垃圾清运费用包含在内）。
- 4、及时清扫区域内地面积水、垃圾、烟头等，使地面保持干净、无杂物、无积水等。
- 5、停车库、广场地面道路定期冲洗。
- 6、对公共区域的扶手、电梯面板等进行清洁、消毒处理，保持洁净。
- 7、对会务区域、阅览室等地面、桌椅进行清洁、消毒，保持洁净。
- 8、对人员出入频繁之地，进行不间断的走动保洁。
- 9、定期清扫各楼屋顶、平台等。
- 10、对各楼层的洗手间进行清洁及消毒，及时更换卫生纸、洗手液等。
- 11、定期进行档案库房内公共区域清洁及消毒，根据馆方安排参与档案库房内的清洁及消毒。

服务标准：建立环境管理制度并认真落实，清洁工具齐备，实行标准化清扫保洁，由专人负责检查监督，清洁率 100%，所涉及清洁工具应在技术、服务等指标满足需求的前提下，优先或强制采购节能环保产品、新能源产品、绿色包装，具体区域标准要求如下：

外围及周边道路地面干净无杂物、无积水，无明显污迹、油渍；明沟、窞井内无杂物、无异味；各种标示标牌表面干净无积尘、无水印；路灯表面干净无污渍。

绿化带及水池内无杂物，花台表面干净无污渍，水池内水质清澈，池内无漂浮物，池壁无青苔等污垢，水池无异味。

大厅、楼内，公共通道地面干净、无污渍，有光泽，保持地面材质原貌；门框、窗框、窗台、金属件表面光亮、无灰尘、无污渍；门窗玻璃干净无尘，透光性好，无明显印迹；各种金属件表面干净，无污渍，有金属光泽；门把手干净、无印迹、定时消毒；天花板干净，无污渍、无蛛网；灯具干净无积尘，空调风口干净，无污迹，进出口地垫摆放整齐，表面干净无杂物，盆栽植物无积尘。

会议室、接待室、多功能室、报告厅等地面、墙面干净，无灰尘、污渍；天花板、风口目视无灰尘、污渍；桌椅干净，物品摆放整齐、有序；定期做好会议用茶杯的消毒。

楼梯及楼梯间梯步表面干净无污渍，防滑条（缝）干净，扶手栏杆表面干净无灰尘，防火门及闭门器表面干净无污渍，墙面、天花板无积尘、蛛网。

公共卫生间地面干净，无污渍、无积水，大小便器表面干净，无污渍，有光泽；各种隔断表面干净，无乱写乱画，金属饰件表面干净，无污迹，有金属光泽；墙壁表面干净，天停车场地面干净，无杂物，无明显油渍、污渍；顶部各种管网、灯具表面干净无积尘、蛛网；墙面干净无积尘，各种指示牌表面干净有光泽；消防器材表面干净，摆放整齐；减速带表面干净无明显污迹，各种道闸表面无灰尘。

茶水间及工具间地面干净，无杂物、无积水，地垫摆放整齐干净，天花板干净无蛛网，灯罩表面无积尘、蛛网，墙面干净无污渍，各种物品表面干净无渍，清洁工具摆放整齐有序，室内无明显异味。

电梯及电梯厅、电梯轿厢四壁光洁明亮，操作面板无污迹、无灰尘、无印迹，地面干净，空气清新、无异味；电梯凹槽内无垃圾无杂物，按钮表面干净无印迹；扶梯踏步表面干净，扶手表面干净无灰尘、污渍，玻璃表面干净透光性好，不锈钢光亮无尘；厅内地面干净有光泽。

电器设施、灯泡、灯管、灯罩无积尘、无污迹。装饰件无积尘、无污迹；开关、插座、配电箱无积尘、无明显污迹。

垃圾桶按指定位置摆放，桶身表面干净无污渍无痰迹，垃圾不应超过 2/3，内胆应定期清洁、消毒。

消防栓、灭火器箱、公共设施保持表面干净，无灰尘、无污渍。报警器、火警通讯电话插座、灭火器表面光亮、无积尘、无污迹；喷淋盖、烟感器、扬声器无积尘、无污渍。监控摄像头、门警器表面光亮、无积尘、无斑点；消防栓外表面光亮、无印迹、无积尘，内侧无积尘、无污迹。

设备机房、管道，指示牌无卫生死角、无垃圾堆积，无积尘、目视无蜘蛛网、无明显无污渍、无水渍；指示牌、广告牌无灰尘、无污迹，金属件表面光亮，无痕迹。

档案库房分类定期开展常规除尘、深度除尘，清洁范围主要为库房地面、墙体、门窗、通风口、管线及密集架外表面与顶部等。作业严禁干扫、掸尘或吹风扬尘，须使用专业设施设备、清洁剂等进行清洁，禁止气雾剂、消毒喷雾及强酸强碱用品进入库区。保洁人员进出须服从馆方各项管理要求。

（七）档案管理

- 1、建立物业管理人事档案和各类行政文件、合同的存档工作。
- 2、建立设备、设施、保安、保洁等日常运作管理档案。
- 3、所有资料及管理资料安放于防火、防潮、防蛀之专用档案柜（箱）内。

服务标准：相关管理档案资料，必须保证完整、完好，撤离时全部移交业主方。

（八）突发事件应急管理

- 1、建立本项目突发事件应急处置预案，保障人身财产安全，有对突发紧急

事件的处理能力。

2、健全各类应急物资的储备，建立应急物资台账，及时做好记录，保障设施的安全有效。

3、遇台风、暴雨、低温等灾害性天气时，应特别关注漏雨、水浸、停电等突发情况，根据灾害等级结合现场实际，调整岗位设置，必要时增加值守人员，采取应急处理措施。。

4、对服务区域安全状况进行 24 小时监控，监控记录保持完整；监（消）控室收到火情、险情及其他异常情况报警信号后应及时确认，并通知相关人员进行应急处置；做好安全防范日常巡视工作，及时发现和处理各种安全事故隐患，迅速有效处置突发事件。

（九）重大活动保障

1、遇重大会议、重要接待、重要活动等，中标人需尽职尽责，结合实际调整岗位，必要时协调己方资源，以保障会议、接待、活动等平稳进行为第一要务。

2、根据重大会议、重要接待、重要活动议程，中标人应制订相应的保障工作方案，包括：车辆停放、环境卫生、秩序维护、设备保障、会务保障等。保障工作不因节假日为由降低服务标准。

三、物业服务人员设置需求

（一）岗位设置一览表

序号	岗位名称	建议配置人数（最低）
1	综合管理	3
2	设备工	4
3	保洁	6
4	保安	19
合计人数		32

说明：投标人的各岗位配置标准不得低于表内岗位配置数要求，并且满足本项目全年无休的要求。

（二）岗位配备设置详情

部门	岗位	岗位编制	岗位人力配置数	岗位所需服务时长或时段
综合服务部	项目经理	1	1	8:30-17:00
	综合主管	1	1	8:30-17:00

	客服/行政人事	1	1	8:30-17:00
工程部	水电工（强电）	1	2	8:30-17:00
	弱电 IT	1	1	8:30-17:00
	综合维修工	1	1	8:30-17:00
安保部	安检	2	2	8:30-17:00
	巡逻 1	1	1	8:30-17:00
	巡逻 2	1	4	24 小时
	门岗	1	4	24 小时
	消控值守	2	8	24 小时
保洁部	保洁员	6	6	8:00-16:30
合计			32	

（三）岗位任职条件

1、投标人所聘用人员符合法定就业年龄，必须按照本市劳动部门相关标准为从事本物业服务的从业人员（保洁、保安等）按照相关规定交“四金”、“高温费”、同时应保障从业人员每年应享有的福利及国家法定节假日规定的加班费且工资标准不得低于本市最低工资标准。如因劳资问题发生纠纷，造成的损失、责任由投标人承担。

2、管理人员岗位要求

（1）项目经理：

能力证书：具有物业经理（中、高级）证书及救护类证书。

经验/年龄：50 岁以下，5 年以上相同岗位管理经验。

知识/技能：熟悉物业管理工作流程和环节；熟悉国家相关房地产、物业管理法律法规政策和政府部门相关办理事项审批程序；受过管理学、管理技能开发、公共事件危机管理、物业管理和设备设施知识等方面的培训。熟悉办公自动化，良好的口头和书面表达能力。

个人素质：有较强的协调沟通、团队协作能力；有较高的职业素质、责任感，良好的管理理念、服务意识、应急处理能力，为人热忱有礼，工作仔细认真。

（2）综合主管

能力证书：具有物业管理员及以上证书及救护类证书。

经验/年龄：50 岁以下，3 年以上相关岗位工作经验。

知识/技能：熟练使用 office 软件，形象良好，责任心强；从事过较长时间的服务管理工作经验。

个人素质：能够妥善处理各种突发事件，具有很强的组织管理能力和协调能力，熟悉物业管理和国家有关法律规定。

（3）客服/行政人事

经验/年龄：40 岁以下，2 年以上相关岗位工作经验。

知识/技能：熟练使用 office 软件，形象良好，责任心强，服务意识；熟悉接待礼仪工作。

个人素质：能够妥善处理各种突发事件，具有较强的组织管理能力和协调能力。

（4）水电工（强电）

能力证书：具有国家有关法规规定必须持证上岗的，应持有相应资格证书（高低压电工操作证等）。

经验/年龄：8 年以上相关岗位工作经验。

知识/技能：精通各系统及设备的专业知识及技能，对各系统维护、维修方案制定的能力及对专业单位维修方案的审核能力，具有按国家规范要求进行质量验收的能力。

个人素质：有较强的协调沟通、团队协作能力；有较高的职业素质、责任性，良好的服务意识、应急处理能力，为人热忱有礼，工作仔细认真。

（5）弱电 IT

能力证书：具有国家有关法规规定必须持证上岗的，应持有相应资格证书（智能楼宇管理（中级）证书等）。

经验/年龄：5 年以上工作经验。

知识/技能：熟悉弱电设备、网络、电话通信、会议音视频设施的使用；并具有处置应急突发事件的能力。

个人素质：有较强的协调沟通、团队协作能力；有较高的职业素质、责任性，能吃苦、有服务意识、执行力强；为人热忱有礼，工作仔细认真。

（6）综合维修工

能力证书：具有国家有关法规规定必须持证上岗的，应持有相应资格证书（低压电工操作证等）。

经验/年龄：10 年以上工作经验；如有 20 年以上工作经验，年龄可放宽至 60 周岁以下。

其他要求：熟悉电气控制线路以及各类电气设备的维护保养；熟悉给排水系统操作工作及日常巡视工作；具有处置应急突发事件的能力，有吃苦精神。

（7）监（消）控员

经验/年龄：55 周岁以下，5 年以上相关工作经验。

能力证书：持有公安管理部门认可的上岗证，技防岗位还需持有消防设施操作员（四级/中级）及以上证书。

其他要求：身体健康；熟练操作消防中控设备，具备安全防护、消防等相关基础知识。全面负责监（消）控区域的报警、监控工作，并做好相应的记录。

(8) 安检员

经验/年龄：持有公安管理部门认可的上岗证，5 年以上相关管理经验。

知识/技能：熟悉物业安全管理的各项操作流程，并能实施各项安全管理工作。

个人素质：有组织纪律性，思维清晰、处事果断，应对能力强，能够妥善处理各种突发事件。

(9) 巡逻、门岗

经验/年龄：白班岗位（50 岁以下）比例不低于总人数的 70%，持有公安管理部门认可的上岗证。

其他要求：有较强组织纪律性，反应敏捷，有处理紧急情况的能力；无不良记录；熟练掌握各种灭火器材的使用方法，完成各项治安服务工作；积极进行治安防范和管理方面的宣传工作。

(10) 保洁员

经验/年龄：3 年以上工作经验。

其他要求：身体健康；有较强组织纪律性，能吃苦耐劳，熟悉保洁工作流程和要求，正确使用相关的设备和保洁用品，确保清洁区域的干净、整洁。

四、支付方式

本项目合同期限为 12 个月，物业管理服务费按季度支付。乙方在完成季度的服务工作后，甲方根据合同规定的标准对乙方上一季度的服务情况进行考核，考核合格后，支付该季度服务费，支付期限由双方商定。

依据采购人 2026 年度物业管理服务实际，中标人须与采购人按中标价计算物业管理服务费用。

五、投标注意事项

1、投标人需编制针对本项目的整体服务策划及实施方案。包括但不限于以下内容。

1) 服务定位和目标。对本项目提出明确的服务定位及服务目标；并进行认真分析并提出相应的举措。

2) 针对本项目的重点和难点进行认真分析，并提出相应的应对措施和现状改进措施。

3) 根据本项目采购需求编制各分项服务实施方案。包括但不限于消防、保洁、保安、设备管理及维护、设施管理及维护、应急情况处置。

4) 本项目防台、防汛、防火、防震、卫生防疫、突发事件处置等应急预案。

5) 投标人服务方式创新或特色管理。投标人可以根据本项目采购需求结合自身服务特点，提出本项目的服务方式创新点或特色管理服务的亮点。

2、投标人根据本项目采购需求编制节能、环境保护、员工身心健康管理及安全管理方面的方案，提出务实可操作的措施。包括但不限于以下方面。

- 1) 在服务中体现节能降耗意识，有相应的工作计划和具体的实施措施。
- 2) 在垃圾分类管理回收、危废管理方面的工作计划和实施方案。
- 3) 对拟投入本项目员工的职业健康的管理目标和管理措施。
- 4) 投标人在本项目中可以考虑足额的雇主责任险和公众责任险。

3、投标人需提供本项目的管理组织架构及管理制度

- 1) 投标人应根据本项目采购需求编制明确清晰简洁的组织管理架构。
- 2) 投标人根据编制的本项目的组织架构，同时制定出相关管理制度。

4、投标人拟投入本项目的人员配备

1) 拟投入本项目的管理和专业人员配置，并按本项目招标文件规定的格式填报相关信息，如无规定格式，投标人可拟格式。

2) 投标人应详细说明物业服务人员的来源、招募方法、审核办法、退出流动机制，以及相关保证措施。

5、项目经理

1) 投标人拟派项目经理应符合本项目采购需求“岗位任职条件”中相应条件。

2) 具备物业行业管理能力培训相关证书或其他证明文件及得到以往业主考核评价情况、所获的职业荣誉的优先。

6、投标人应明确本次投标的服务承诺和考核方法

- 1) 投标人应根据本项目采购需求提出切实可行，科学合理的服务质量指标。
- 2) 投标人根据自己提出的质量指标编制相应的考核办法和方案，包括但不限于自查自纠的方案，质量标准及考核方法。

7、其他投标要求详见本项目招标文件“投标须知”，如有矛盾之处，以本项目采购需求规定为准。（由采购中心负责）

附件一：物业管理服务人员行为参考规范

项 目		行为参考规范
仪 容 仪 表	服饰着装	1. 上班时间必须穿工作服，工作服穿戴整齐整洁；
		2. 上班统一佩戴工作牌，工作牌应端正地戴在左胸襟处；
		3. 鞋袜穿戴整齐清洁，非工作需要不允许打赤脚或穿雨鞋到处走。特殊工作完毕应在工作场所将鞋擦干净再走；
		4. 非特殊情况不允许穿背心、短裤、拖鞋。
	须发	1. 女员工前发不遮眼，不梳怪异发型；
		2. 男员工不留长发，不留胡须；
		3. 所有员工头发应保持整洁。
	个人卫生	1. 保持手部干净，经常修剪指甲；
		2. 员工应经常洗澡防汗臭，勤换衣服。衣服因工作而弄湿、弄脏后应换洗；
		3. 上班前和上班期间应注意饮食，保持口腔清洁、口气清新；
		4. 保持眼部、耳部清洁；
		5. 女员工应淡妆打扮，不允许浓妆艳抹，不宜使用味浓的化妆品；
		6. 每天上班前应注意检查自己的仪表，必要时到卫生间或工作间整理。
行 为 举 止	服务态度	1. 对客人服务应面带笑容，和颜悦色，热情主动，做到微笑服务；
		2. 谦虚和悦接受客人的评价，耐心倾听客人的投诉，事后汇报。
	行走姿态	1. 行走时不宜双手抱胸或背手走路；
		2. 在工作场合与他人同行时，不允许勾肩搭背，不允许同行时嘻戏打闹；
		3. 手拉货物行走时应注意前方行人或障碍物，尽量靠路右侧行走；
		4. 与客户相遇时，应主动点头示意。
	坐立姿态	1. 入坐要轻缓，就坐时姿态要端正，上身要直，腰部挺起，双膝并拢，手自然放在双膝上，面带笑容；
		2. 坐在椅子上不允许前俯后仰、摇腿跷脚或趴在工作台上或把脚放于工作台上；
		3. 站立时姿态要端正，上身要直，人体重心要稳，腰部挺起，双手自然下坠，双脚并拢，目光平视，面带笑容。

	其他行为	1、 要注意个人形象，不允许随地吐痰， 乱扔果皮、纸屑；上班时间不允许吃零食，玩弄个人小物品或做与工作无关的事情； 2、 到公共、工作场所（或客户处） 进行工作时， 不允许乱翻乱摸，更不允许随意拿走公用的（或客户的）东西； 3、 谈话时，手势不宜过多，幅度不宜太大。
礼 貌 用 语	问候语	您好、早安、午安、早、早上好、下午好、晚上好、路上辛苦了。
	欢迎语	欢迎光临、欢迎您来 XX 单位。
	祝贺语	祝您节日愉快、祝您新年快乐、祝您新春快乐。
	告别语	再见、晚安、明天见、祝您一路平安。
	道歉语	对不起、请原谅、打扰您了、失礼了。
	道谢语	谢谢、非常感谢。
	应答语	是的、好的、我明白了、谢谢您的好意、不要客气、没关系、这是我应该做的。
	征询语	请问您有什么事？我能为您做什么吗？需要我帮您做什么吗？ 您有别的事吗？
	请求语	请您协助我们……、请您……好吗？
	商量语	……您看这样好不好？……您看这样可以吗？
	解释语	很抱歉，这种情况， 单位的规定是这样的。
对 来 访人员	1. 主动说：“您好，请问您找哪一位”或“我可以帮助您吗？ ”	
	2. 确认来访人要求后， 说“请稍等， 我帮您联系”与被访人联系后告诉来访人“他马上来， 请您先等一下， 好吗？”	
	3 当确认来访人故意捣乱，耍横硬闯时， 应先说：“对不起， 按规定，没有预约不能进入办公区，请配合我的工作。”，并及时通知上级主管。	
	4. 如果要找的人不在或不想见时，应礼貌地对对方说“对不起，他现在不在，您能留下卡片或口信吗？”	
	5. 当来访人员离开时， 应礼貌地说“再见！”	
接 听 拨 打 电 话	1. 接听电话时应清晰应答：“您好， ××单位。 ”	
	2. 认真倾听对方的电话事由， 若需传呼他人，应请对方稍候，然后轻轻搁下电话，去传呼他人：如对方有公事相告时，应将对方要求逐条记录在《工作日记》内，并尽量详细回答。	
	3. 通话完毕， 应说：“谢谢，再见！ ”语气平和， 并在对方放下电话后再轻轻放下电话。	
	4. 如接电话听不懂对方语言时， 应说：“对不起， 请您用普通话， 好吗？”或“不好意思， 请稍候， 我不会说当地话。 ”	

	5. 中途若遇急事需暂时中断与对方通话时，应先征得对方的同意， 并表示感谢，恢复与对方通话时， 切勿忘记向对方致歉。 6. 接听电话时，声调要自然清晰、柔和、亲切，音量要适宜，以免对方听不清楚。
接 听 拨 打 电 话	7. 拨打电话接通后，应首先向对方致以问候， 如：“您好”， 并作自我介绍。 使用敬语， 将要找的通话人姓名及要做的事交待清楚。 8. 通话完毕时，应说：“谢谢， 再见。 ”
同乘电梯	1. 主动按“开门”钮， 电梯到层时，应站在梯门边， 一只手斜放在梯门上，以免梯门突然关闭，同时面带微笑地说“电梯来了，请进。 ” 顾客进入电梯后再进电梯，面向电梯门，按“关门”钮。 2. 电梯停止梯门打开后，首先出去站立在梯门旁， 一只手斜放在梯门上，同时另一只手指向通道，面带微笑地说：“到了，请走好。 ”

附件二：

1、履约验收要求

中标人所提供产品/服务须符合国家及地方相关绿色产品认证标准(如中国环境标志认证、节能产品认证等)，验收时需提供有效的绿色认证证书或检测报告。

物资类产品需满足可回收、低能耗、无有害物质等环保要求;服务类项目需符合绿色服务规范(如垃圾分类处理、节能降耗措施等)。

发现产品/服务不符合绿色采购要求的，采购人有权拒收并要求中标人无偿更换或整改，由此产生的费用由中标人承担。

2、履约验收考核参考标准

序号	项目	总分	参考标准内容	分值	评分	评分细则
1	人员制度、内部管理	10分	1、实行持证上岗制度。	3		凡有 1 人不符合，扣除 1 分
			2、项目投标时所承诺的项目工作人员，必须和承接此项目后开展工作的团队人员相符，未征得甲方同意不得更换团队成员。	3		
			3、有健全的财务会计制度，运作规范	2		完全符合得满分，部分符合相应递减，不符合得 0 分
			4、健全考核制度，岗位职责，工作流程。建立各类应急预案。	2		
2	秩序维护服务	27分	1、项目 24 小时有治安管理人员和值班电话。	3		完全符合得满分，部分符合相应递减，不符合得 0 分
			2、项目内公共秩序良好。发生刑事案件、火警事故、交通事故等紧急情况时，秩序维护人员应保护现场，并上报有关主管部门，无借故推诿和拖沓现象。	3		
			3、安保人员着装整齐，熟悉项目情况，文明值勤、不徇私舞弊。	3		
			4、安保人员执行严格的交接班制度，有书面的交接班记录，交班治安管理人员把需要在值班中继续注意或处理的	3		

			问题向接班人员交代清楚。			
			5、对常停车辆进行登记；对乱停车辆进行劝阻、上报。	3		
			6、对携带大宗物品外出的实行登记制度。	3		
			7、项目内建立消防责任制，工作人员掌握基本消防技能。消防设施设备完好、放置合理、定期检修，随时可以启用。消防台帐账物相符。	3		
			8、定期开展消防演习，消防培训。	3		
			9、队员熟悉岗位职责和 workflows，掌握火灾、大风、暴雨等方面突发事件的应急措施及就生知识。节假日前有安全检查。	3		
3	保洁服务	21分	1、保洁服务管理制度完善并落实。实行标准化清扫保洁，保证重要办公室、会议室等内外和公共场地整洁、舒适。实行微笑服务，态度和蔼，不得与工作人员发生争执。	3		完全符合得满分，部分符合相应递减，不符合得 0 分
			2、公共区域的地面、墙面、楼梯、扶手、踢脚线、台阶、梯道大门、走廊、大厅、消火栓箱表面、灭火器、开关面板、消防报警按钮等整洁干净，无垃圾、无积灰、无污渍、无手印。	3		
			3、电梯轿厢内外、灯具、沟槽、墙面、吊顶、灯罩、门、窗（含 2 米以下内外玻璃）整洁程度。公共区域的地面光洁及垃圾的收集处理及屋顶平台等保洁消毒情况。	3		
			4、卫生间、茶水间地面清洁无异味，物品摆放有序，无垃圾、无污迹、无积水、无堆积杂物，洁具、台面、镜面等光洁无水迹，电器设施外观清洁。	3		
			5、会议室内桌椅、设备保洁情况好，	3		

			室内绿化物盆体表面清洁。			
			6、室外广场、道路、停车场（库）、雨水沟管道、“门前三包”等公共区域的地面干净无杂物、无积水和淤泥、污垢。	3		
			7、垃圾、废弃物按分类要求收集，日产日清；垃圾桶外侧表面清洁、内侧无残留物，无异味；定期开展消毒灭害活动，对窨井、明沟、垃圾桶等喷洒药水。	3		
4	工程服务	21分	1、工程维修保养制度及操作规程完善并落实。落实保证大楼各项设备设施安全有效运行。	3		完全符合得满分，部分符合相应递减，不符合得 0 分
			2、电气设备、照明完好率达到 100%，供电线路及后备电源、照明灯具的检查和维修，发现损坏做好维修。	3		
			3、配备专职人员上岗，正确操作各项电器设备，做好原始记录；定时检查巡视高低压配电系统，并抄录各种表计，发现设备出现异常和故障，应通知有关部门进行检修，并做好记录。	3		
			4、给排水设备运行正常，设施完好，无跑冒滴漏；机房整洁无积尘、积水，无杂物。	3		
			5、接到报修后 15 分钟内响应，如特殊情况应先电话联系另约定维修时间；维修合格率为 100%，零返修。微笑服务、文明施工、安全操作，维修工作完成后做好现场清理工作。	3		完全符合得满分，部分符合相应递减，不符合得 0 分
			6、积极配合维保单位做好对各项设备的维护保养工作。发现问题及时处置，并做好记录。	3		
			7、负责制定所管辖系统设备月度和年度的维修保养计划和备品、备件计划，并负责组织安排维修保养计划的实施，制定工作标准。	3		

5	绿化	9分	1、花木植物摆放品种、数量、规格符合招标文件要求。	3	完全符合得满分，部分符合相应递减，不符合得0分
			2、项目内植物种植的成活率达到100%。病虫害防治率100%，危害率低于5%。	2	
			3、植株修剪及时，做到枝叶紧密、圆整，无脱节、无倾斜，无枯枝死杈。	2	
			4、绿植长势良好，无残叶、杂草。	2	
6	投诉检查整改项	9分	1、建立完善的投诉响应机制，并能妥善处理各类投诉及建议，给予投诉客户答复。	3	①投诉事件经认定属实，未妥善处理或未答复，扣1分。②符合得3分，基本符合得1分，不符合得0分。
			2、检查整改有效落实。	3	
			3、无其它违反甲方相关规定之事项。	3	
7	绿色采购	3分	1、达到国家节能环保标准的产品	1	
			2、将新能源保洁用具纳入采购范围	1	
			3、具有绿色包装的保洁用具及耗材	1	
8	标准分	100分			
9	总得分	考核实际得分			

附件三：设备设施清单

1、电气系统

设备编号	名称	型号、规格、主要参数	制造厂名（国名）	单位	数量	安装位置
DQ-BSDA-001	直流操作屏		上海都锦电气安装工程有限公司	台	1	
DQ-BSDA-002	模拟屏		上海都锦电气安装工程有限公司	台	1	
DQ-BSDA-003	高压成套配电柜 MC1		上海都锦电气安装工程有限公司	台	1	
DQ-BSDA-004	高压成套配电柜 MC2		上海都锦电气安装工程有限公司	台	1	
DQ-BSDA-005	高压成套配电柜 MC3		上海都锦电气安装工程有限公司	台	1	
DQ-BSDA-006	高压成套配电柜 MC4		上海都锦电气安装工程有限公司	台	1	
DQ-BSDA-007	变压器柜		上海都锦电气安装工程有限公司	台	1	
DQ-BSDA-008	变压器柜		上海都锦电气安装工程有限公司	台	1	
DQ-BSDA-009	干式变压器 SCB13-NX2-1600		上海都锦电气安装工程有限公司	台	1	
DQ-BSDA-010	干式变压器 SCB13-NX2-1600		上海都锦电气安装工程有限公司	台	1	
DQ-BSDA-011	低压配电柜 D101		上海都锦电气安装工程有限公司	台	1	
DQ-BSDA-012	高压成套配电柜 MD1		上海都锦电气安装工程有限公司	台	1	
DQ-BSDA-013	高压成套配电柜 MD2		上海都锦电气安装工程有限公司	台	1	
DQ-BSDA-014	高压成套配电柜 MD3		上海都锦电气安装工程有限公司	台	1	
DQ-BSDA-015	高压成套配电柜 MD4		上海都锦电气安装工程有限公司	台	1	
DQ-BSDA-016	低压配电柜 D102		上海都锦电气安装工程有限公司	台	1	
DQ-BSDA-017	低压配电柜 D111		上海都锦电气安装工程有限公司	台	1	
DQ-BSDA-018	低压配电柜 D112		上海都锦电气安装工程有限公司	台	1	
DQ-BSDA-019	低压配电柜 D201		上海都锦电气安装工程有限公司	台	1	
DQ-BSDA-020	低压配电柜 D202		上海都锦电气安装工程有限公司	台	1	
DQ-BSDA-021	低压配电柜 D203		上海都锦电气安装工程有限公司	台	1	
DQ-BSDA-022	低压配电柜 D204		上海都锦电气安装工程有限公司	台	1	
DQ-BSDA-023	低压配电柜 D205		上海都锦电气安装工程有限公司	台	1	
DQ-BSDA-024	低压配电柜 D206		上海都锦电气安装工程有限公司	台	1	
DQ-BSDA-025	低压配电柜 D207		上海都锦电气安装工程有限公司	台	1	
DQ-BSDA-026	低压配电柜 D208		上海都锦电气安装工程有限公司	台	1	
DQ-BSDA-027	低压配电柜 D103		上海都锦电气安装工程有限公司	台	1	
DQ-BSDA-028	低压配电柜 D209		上海都锦电气安装工程有限公司	台	1	
DQ-BSDA-029	低压配电柜 D210		上海都锦电气安装工程有限公司	台	1	
DQ-BSDA-030	低压配电柜 D211		上海都锦电气安装工程有限公司	台	1	
DQ-BSDA-031	低压配电柜 D104		上海都锦电气安装工程有限公司	台	1	
DQ-BSDA-032	低压配电柜 D105		上海都锦电气安装工程有限公司	台	1	
DQ-BSDA-033	低压配电柜 D106		上海都锦电气安装工程有限公司	台	1	
DQ-BSDA-034	低压配电柜 D107		上海都锦电气安装工程有限公司	台	1	
DQ-BSDA-035	低压配电柜 D108		上海都锦电气安装工程有限公司	台	1	
DQ-BSDA-036	低压配电柜 D109		上海都锦电气安装工程有限公司	台	1	
DQ-BSDA-037	低压配电柜 D110		上海都锦电气安装工程有限公司	台	1	
DQ-BSDA-038	配电箱	ACNB1-02	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	地下一层

DQ-BSDA-039	配电箱	APNB1-01 -KT	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	地下一层
DQ-BSDA-040	配电箱	ACNB1-01 -KT	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	地下一层
DQ-BSDA-041	配电箱	ACNB1-02 -KT1	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	地下一层
DQ-BSDA-042	配电箱	ACNB1-02 -KT2	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	地下一层
DQ-BSDA-043	配电箱	ACN01-01	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	一层
DQ-BSDA-044	配电箱	ACN01-01 -1	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	一层
DQ-BSDA-045	配电箱	ACN01-02	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	一层
DQ-BSDA-046	配电箱	ACN02-01	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	二层
DQ-BSDA-047	配电箱	ACN03-01	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	三层
DQ-BSDA-048	配电箱	ACN04-01	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	四层
DQ-BSDA-049	配电箱	ACN05-01	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	五层
DQ-BSDA-050	配电箱	ACN06-01	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	六层
DQ-BSDA-051	配电箱	ACN07-01	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	七层
DQ-BSDA-052	配电箱	ACN08-01	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	八层
DQ-BSDA-053	配电箱	ACN02-01 -1	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	二层
DQ-BSDA-054	配电箱	ACN03-01 -1	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	三层
DQ-BSDA-055	配电箱	ACN04-01 -1	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	四层
DQ-BSDA-056	配电箱	ACN05-01 -1	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	五层
DQ-BSDA-057	配电箱	ACN06-01 -1	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	六层
DQ-BSDA-058	配电箱	ACN07-01 -1	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	七层
DQ-BSDA-059	配电箱	ACN08-01 -1	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	八层
DQ-BSDA-060	配电箱	ACN02-01 -2	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	二层
DQ-BSDA-061	配电箱	ACN03-01 -2	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	三层
DQ-BSDA-062	配电箱	ACN04-01 -2	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	四层
DQ-BSDA-063	配电箱	ACN05-01 -2	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	五层
DQ-BSDA-064	配电箱	ACN06-01 -2	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	六层
DQ-BSDA-065	配电箱	ACN07-01 -2	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	七层
DQ-BSDA-066	配电箱	ACN08-01 -2	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	八层
DQ-BSDA-067	配电箱	ACN02-02	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	二层
DQ-BSDA-068	配电箱	ACN04-02	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	四层
DQ-BSDA-069	配电箱	ACN04-02 -1	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	四层
DQ-BSDA-070	配电箱	ACN03-02	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	三层
DQ-BSDA-071	配电箱	ACN03-02 -1	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	三层
DQ-BSDA-072	配电箱	ACN05-02	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	五层
DQ-BSDA-073	配电箱	ACN06-02	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	六层
DQ-BSDA-074	配电箱	ACNR-01B	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	屋顶
DQ-BSDA-075	配电箱	ACNR-01c	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	屋顶
DQ-BSDA-076	配电箱	ACER-01A SHP	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	屋顶
DQ-BSDA-077	配电箱	APE01-02	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	一层

DQ-BSDA-078	配电箱	ACE01-02	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	一层
DQ-BSDA-079	配电箱	ACER-01-2	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	屋顶
DQ-BSDA-080	配电箱	ACEB1-01	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	地下一层
DQ-BSDA-081	配电箱	APEB1-01-kt	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	地下一层
DQ-BSDA-082	配电箱	ACE03-01	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	三层
DQ-BSDA-083	配电箱	ATFR-01	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	屋顶
DQ-BSDA-084	配电箱	ATE03-03	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	三层
DQ-BSDA-085	配电箱	ACE06-02	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	六层
DQ-BSDA-086	配电箱	ACE04-02	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	四层
DQ-BSDA-087	配电箱	ATE05-02	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	五层
DQ-BSDA-088	配电箱	APF01-02A	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	一层
DQ-BSDA-089	配电箱	APF01-02B	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	一层
DQ-BSDA-090	配电箱	APFB1-01xf	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	地下一层
DQ-BSDA-091	配电箱	APFB1-01-xsw1	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	地下一层
DQ-BSDA-092	配电箱	APFB1-01-xsw2	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	地下一层
DQ-BSDA-093	配电箱	ACFB1-02A	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	地下一层
DQ-BSDA-094	配电箱	ACFB1-02B	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	地下一层
DQ-BSDA-095	配电箱	ACF01-02A	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	一层
DQ-BSDA-096	配电箱	ACF01-02B	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	一层
DQ-BSDA-097	配电箱	ALFB1-02A	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	地下一层
DQ-BSDA-098	配电箱	ALFB1-02B	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	地下一层
DQ-BSDA-099	配电箱	ALFB1-02-1	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	地下一层
DQ-BSDA-100	配电箱	ALFB1-02-2	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	地下一层
DQ-BSDA-101	配电箱	ALF01-01	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	一层
DQ-BSDA-102	配电箱	ALF02~07-01	上海航仟工程机电设备有限公司	台	6	二至七层
DQ-BSDA-103	配电箱	ALF08-01	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	八层
DQ-BSDA-104	配电箱	ALF01-02	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	一层
DQ-BSDA-105	配电箱	ALF02-02	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	二层
DQ-BSDA-106	配电箱	ALF03-02	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	三层
DQ-BSDA-107	配电箱	ALF04-02	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	四层
DQ-BSDA-108	配电箱	ALF05-02	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	五层
DQ-BSDA-109	配电箱	ALF01-02bds	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	一层
DQ-BSDA-110	配电箱	ALF01-02xk	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	一层
DQ-BSDA-111	配电箱	ALF01-02ab	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	一层
DQ-BSDA-112	配电箱	ALEB1-02	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	地下一层
DQ-BSDA-113	配电箱	ALEB1-02-1	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	地下一层
DQ-BSDA-114	配电箱	ALEB1-01yy	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	地下一层
DQ-BSDA-115	配电箱	ALEB1-02-2	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	地下一层
DQ-BSDA-116	配电箱	ALEB1-01	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	地下一层

		tx				
DQ-BSDA-117	配电箱	ALE01-01 +ALE01-0 1-1	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	一层
DQ-BSDA-118	配电箱	ALE01-02 +ALE01-0 2-1	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	一层
DQ-BSDA-119	配电箱	ALE02-01 +ALE02-0 1-1	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	二层
DQ-BSDA-120	配电箱	ALE02-02 +ALE02-0 2-1	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	二层
DQ-BSDA-121	配电箱	ALE02-02 -bg	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	二层
DQ-BSDA-122	配电箱	ALE03-01 +ALE03-0 1-1	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	三层
DQ-BSDA-123	配电箱	ALE03-01 -tc1	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	三层
DQ-BSDA-124	配电箱	ALE03-02 +ALE03-0 2-1	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	三层
DQ-BSDA-125	配电箱	ALE08-01 -dw	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	八层
DQ-BSDA-126	配电箱	ALE03-02 -zs	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	三层
DQ-BSDA-127	配电箱	ALE04-01 +ALE04-0 1-1	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	四层
DQ-BSDA-128	配电箱	ALE04-01 js	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	四层
DQ-BSDA-129	配电箱	ALE04-02 +ALE04-0 2-1	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	四层
DQ-BSDA-130	配电箱	ALE04-02 -jf	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	四层
DQ-BSDA-131	配电箱	ALE05-01 +ALE05-0 1-1	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	五层
DQ-BSDA-132	配电箱	ALE06-01 +ALE06-0 1-1	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	六层
DQ-BSDA-133	配电箱	ALE07-01 +ALE07-0 1-1	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	七层
DQ-BSDA-134	配电箱	ALE08-01 +ALE08-0 1-1	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	八层
DQ-BSDA-135	配电箱	ALE05-02 +ALE05-0 2-1	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	五层
DQ-BSDA-136	配电箱	ALNB1-02	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	地下一层
DQ-BSDA-137	配电箱	ALNB1-02 -1	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	地下一层
DQ-BSDA-138	配电箱	ALNB1-02 -2	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	地下一层
DQ-BSDA-139	配电箱	ALNB1-02 -3	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	地下一层
DQ-BSDA-140	配电箱	ALN01-01	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	一层
DQ-BSDA-141	配电箱	ALN02-03 -g-1	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	二层
DQ-BSDA-142	配电箱	ALN01-02 +ALN01-0 2-g	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	一层
DQ-BSDA-143	配电箱	ALN01-02 -cf	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	一层
DQ-BSDA-144	配电箱	ALN02-01	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	二层

DQ-BSDA-145	配电箱	ALN02-02 +ALN02-0 2-g	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	二层
DQ-BSDA-146	配电箱	ALN02-03 -g	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	二层
DQ-BSDA-147	配电箱	ALN02-03 -1	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	二层
DQ-BSDA-148	配电箱	ALN02-03 -2	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	二层
DQ-BSDA-149	配电箱	ALN03-01	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	三层
DQ-BSDA-150	配电箱	ALN04-01	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	四层
DQ-BSDA-151	配电箱	ALN05-01	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	五层
DQ-BSDA-152	配电箱	ALN06-01	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	六层
DQ-BSDA-153	配电箱	ALN07-01	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	七层
DQ-BSDA-154	配电箱	ALN03-02 +ALN03-0 2-g	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	三层
DQ-BSDA-155	配电箱	ALN03-03 -g	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	三层
DQ-BSDA-156	配电箱	ALN04-02 +ALN04-0 2-g	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	四层
DQ-BSDA-157	配电箱	ALN05-02 +ALN05-0 2-g	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	五层
DQ-BSDA-158	配电箱	ALN08-01	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	八层
DQ-BSDA-159	配电箱	AGN01-02	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	一层
DQ-BSDA-160	配电箱	AGN01-02 -1	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	一层
DQ-BSDA-161	配电箱	ALN01-03 -1z	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	一层
DQ-BSDA-162	配电箱	ALN01-03 -g	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	一层
DQ-BSDA-163	配电箱	ALN01-03 -1	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	一层
DQ-BSDA-164	配电箱	ALN01-03 -zs	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	一层
DQ-BSDA-165	配电箱	ALN01-03 -led	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	一层
DQ-BSDA-166	配电箱	ALE03-01 -tc2	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	三层
DQ-BSDA-167	配电箱	ALN04-02 -ks	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	四层
DQ-BSDA-168	配电箱	ALE03-01 -dw	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	三层
DQ-BSDA-169	配电箱	ALE02-02 -bgd	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	二层
DQ-BSDA-170	配电箱	ALN03-02 -2	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	三层
DQ-BSDA-171	配电箱	ALN04-02 -dj	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	四层
DQ-BSDA-172	配电箱	ALN05-02 -hy1	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	五层
DQ-BSDA-173	配电箱	ALN05-02 -hy2	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	五层
DQ-BSDA-174	配电箱	ALN05-02 -bg	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	五层
DQ-BSDA-175	配电箱	AL	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	室外
DQ-BSDA-176	配电箱	ACNR-01a	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	屋顶
DQ-BSDA-177	配电箱	ALN01-03	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	一层
DQ-BSDA-178	配电箱	ALNB1-02 cd-1、2	上海航仟工程机电设备有限公司	台	2	地下一层
DQ-BSDA-179	配电箱	ALNB1-02 cd	上海航仟工程机电设备有限公司	台	1	地下一层

DQ-BSDA-180	快速充电桩 30KW	30 千瓦 直流充电桩 1.0 版本	公牛	台	6	地下一层
DQ-BSDA-181	标准充电桩 7KW	D3-A32CB (运行版)	公牛	台	12	地下一层

2、给排水系统

设备编号	名称	型号、规格、主要参数	制造厂名（国名）	单位	数量	安装位置
JPS-BSDA-001	高压细水雾泵组	XSW-BZ300/14-3x1	Hydrotec	套	3	
JPS-BSDA-002	高压细水雾开放式区域阀组	XSW-FZ15/16	Hydrotec	套	10	
JPS-BSDA-003	高压细水雾开放式区域阀组	XSW-FZ20/16	Hydrotec	套	26	
JPS-BSDA-004	高压细水雾开放式区域阀组	XSW-FZ25/16	Hydrotec	套	24	
JPS-BSDA-005	高压细水雾开放式区域阀组	XSW-FZ32/16	Hydrotec	套	3	
JPS-BSDA-006	高压细水雾预作用区域阀组	XSW-FZ15/16-BY	Hydrotec	套	3	
JPS-BSDA-007	高压细水雾预作用区域阀组	XSW-FZ20/16-BY	Hydrotec	套	1	
JPS-BSDA-008	高压细水雾开放式喷头	XSW-T0. 7/10	Hydrotec	只	1100	
JPS-BSDA-009	高压细水雾开放式喷头	XSW-T1. 2/10	Hydrotec	只	211	
JPS-BSDA-010	高压细水雾闭式喷头	XSW-T1. 7/10-57℃ Φ2	Hydrotec	只	28	
JPS-BSDA-011	补水增压泵	XBD3. 7/5W-DFCL-2	上海东方泵业（集团）有限公司	只	6	
JPS-BSDA-012	补水增压泵控制柜	4KW	上海昊栗自动化科技有限公司	套	3	
JPS-BSDA-013	雨水处理系统	96 立方	苏州晟正环保科技有限公司	套	1	地下一层
JPS-BSDA-014	油墨废水处理设备	XYHB-5	潍坊小宇环保水处理设备有限公司	套	1	地下一层
JPS-BSDA-015	排污泵	Q=15m ³ /hr, H=15m, N=1. 5kW	浙江河见泵业有限公司	台	12	地下一层
JPS-BSDA-016	排污泵	Q=20m ³ /hr, H=15m, N=2. 2kW	浙江河见泵业有限公司	台	2	地下一层
JPS-BSDA-017	排污泵	Q=36m ³ /hr, H=15m, N=4kW	浙江河见泵业有限公司	台	12	地下一层
JPS-BSDA-018	喷泉泵	QSP65-13-4. 0	浙江河见泵业有限公司	台	1	室外总体
JPS-BSDA-019	喷泉泵	QSP100-12-5. 5	浙江河见泵业有限公司	台	1	室外总体
JPS-BSDA-020	涌泉喷头	DN20	诸暨市宏润喷泉灌厂	套	35	室外总体

3、暖通系统

设备编号	名称	型号、规格、主要参数	制造厂名（国名）	单位	数量	安装位置
NT-BSDA-001	四管制组合式空调箱	AHU-K-2-1	开利空调冷冻系统（上海）有限公司		1	
NT-BSDA-002	四管制组合式空调箱	AHU-K-2-2	开利空调冷冻系统（上海）有限公司		1	
NT-BSDA-003	四管制组合式空调箱	AHU-K-2-3	开利空调冷冻系统（上海）有限公司		1	
NT-BSDA-004	四管制组合式空调箱	AHU-K-2-4	开利空调冷冻系统（上海）有限公司		1	
NT-BSDA-005	四管制组合式空调箱	AHU-K-2-5	开利空调冷冻系统（上海）有限公司		1	

NT-BSDA-041	新风组合式空调箱	PAU-2-1	开利空调冷冻系统（上海）有限公司		1	
NT-BSDA-042	新风组合式空调箱	PAU-4-1	开利空调冷冻系统（上海）有限公司		1	
NT-BSDA-043	新风组合式空调箱	PAU-5-1	开利空调冷冻系统（上海）有限公司		1	
NT-BSDA-044	二管制组合式空调箱	AHU-B1-1-1	开利空调冷冻系统（上海）有限公司		1	
NT-BSDA-045	二管制组合式空调箱	AHU-B1-1-2	开利空调冷冻系统（上海）有限公司		1	
NT-BSDA-046	二管制组合式空调箱	AHU-B1-1-3	开利空调冷冻系统（上海）有限公司		1	
NT-BSDA-047	二管制组合式空调箱	AHU-B1-2-1	开利空调冷冻系统（上海）有限公司		1	
NT-BSDA-048	二管制组合式空调箱	AHU-B1-2-2	开利空调冷冻系统（上海）有限公司		1	
NT-BSDA-049	二管制组合式空调箱	AHU-B1-3-1	开利空调冷冻系统（上海）有限公司		1	
NT-BSDA-050	二管制组合式空调箱	AHU-B1-3-2	开利空调冷冻系统（上海）有限公司		1	
NT-BSDA-051	二管制组合式空调箱	AHU-3-1	开利空调冷冻系统（上海）有限公司		1	
NT-BSDA-052	二管制组合式空调箱	AHU-3-2	开利空调冷冻系统（上海）有限公司		1	
NT-BSDA-053	风冷直膨恒温、恒湿转轮除湿空调机组	HBS1500E-300 OPLUS	上海荷迪思湿度控制设备有限公司		2	
NT-BSDA-054	风冷直膨恒温、恒湿转轮除湿空调机组	HBS3000E-600 OPLUS	上海荷迪思湿度控制设备有限公司		2	
NT-BSDA-055	直接蒸发式全新风空调机组	WMRF2100R	沃姆环境设备启东有限公司		1	
NT-BSDA-056	直接蒸发式全新风空调机组	WMRTF2570R	沃姆环境设备启东有限公司		1	
NT-BSDA-057	直接蒸发式全新风空调机组	WMRHJ18	沃姆环境设备启东有限公司		2	
NT-BSDA-058	直接蒸发式全新风空调机组	WMRHJ12	沃姆环境设备启东有限公司		2	
NT-BSDA-059	全热交换器	WMV-AHE-250W	沃姆环境设备启东有限公司		1	
NT-BSDA-060	风机盘管	42CT002303	开利空调冷冻系统（上海）有限公司		1	
NT-BSDA-061	风机盘管	42CT004303	开利空调冷冻系统（上海）有限公司		11	
NT-BSDA-062	风机盘管	42CT006303	开利空调冷冻系统（上海）有限公司		7	
NT-BSDA-063	风机盘管	42CT006313	开利空调冷冻系统（上海）有限公司		2	
NT-BSDA-064	风机盘管	42CT008303	开利空调冷冻系统（上海）有限公司		66	
NT-BSDA-065	离心风机箱(变频、联动) EF-B1-1-1	HTFC-I-15	浙江绍兴上虞华成风机有限公司		1	
NT-BSDA-066	离心风机箱(变频、联动) EF-B1-1-2	HTFC-I-15	浙江绍兴上虞华成风机有限公司		1	
NT-BSDA-067	离心风机箱(变频、联动) EF-B1-1-3	HTFC-I-12	浙江绍兴上虞华成风机有限公司		1	
NT-BSDA-068	离心风机箱(变频、联动) EF-B1-2-1	HTFC-I-12	浙江绍兴上虞华成风机有限公司		1	
NT-BSDA-069	离心风机箱(变频、联动) EF-B1-2-2	HTFC-I-10	浙江绍兴上虞华成风机有限公司		1	
NT-BSDA-070	离心风机箱(变频、联动) EF-B1-3-1	HTFC-I-15	浙江绍兴上虞华成风机有限公司		1	
NT-BSDA-071	离心风机箱(变频、联动) EF-B1-3-2	HTFC-I-15	浙江绍兴上虞华成风机有限公司		1	

NT-BSDA-072	离心风机箱(变频、联动) EF-3-1	HTFC-I-18	浙江绍兴上虞华成风机有限公司	1	
NT-BSDA-073	离心风机箱(变频、联动) EF-3-2	HTFC-I-10	浙江绍兴上虞华成风机有限公司	1	
NT-BSDA-074	离心风机箱(变频、联动) EF-4-1	HTFC-I-18	浙江绍兴上虞华成风机有限公司	1	
NT-BSDA-075	离心风机箱 EF(P)-B1-1	HTFC-I-9	浙江绍兴上虞华成风机有限公司	1	
NT-BSDA-076	离心风机箱 EF(P)-B1-2	HTFC-I-9	浙江绍兴上虞华成风机有限公司	1	
NT-BSDA-077	离心风机箱 EF(P)-B1-3	HTFC-I-12	浙江绍兴上虞华成风机有限公司	1	
NT-BSDA-078	离心风机箱 EF(P)-B1-4	HTFC-I-12	浙江绍兴上虞华成风机有限公司	1	
NT-BSDA-079	离心风机箱 SF(P)-B1-1	HTFC-I-9	浙江绍兴上虞华成风机有限公司	1	
NT-BSDA-080	离心风机箱 SF(P)-B1-2	HTFC-I-9	浙江绍兴上虞华成风机有限公司	1	
NT-BSDA-081	离心风机箱 SF(P)-B1-3	HTFC-I-12	浙江绍兴上虞华成风机有限公司	1	
NT-BSDA-082	离心风机箱 SF(P)-B1-4	HTFC-I-12	浙江绍兴上虞华成风机有限公司	1	
NT-BSDA-083	离心风机箱 SF(P)-1-1	HTFC-I-12	浙江绍兴上虞华成风机有限公司	1	
NT-BSDA-084	离心风机箱 EF(P)-6R-1	HTFC-I-12	浙江绍兴上虞华成风机有限公司	1	
NT-BSDA-085	离心风机箱 EF(P)-6R-2	HTFC-I-9	浙江绍兴上虞华成风机有限公司	1	
NT-BSDA-086	离心风机箱 EF(E)-B1-1	HTFC-I-9	浙江绍兴上虞华成风机有限公司	1	
NT-BSDA-087	离心风机箱 EF(E)-1-1	HTFC-I-15	浙江绍兴上虞华成风机有限公司	1	
NT-BSDA-088	离心风机箱 EF(E)-1-2	HTFC-I-9	浙江绍兴上虞华成风机有限公司	1	
NT-BSDA-089	离心风机箱 SF(E)-1-1	HTFC-I-12	浙江绍兴上虞华成风机有限公司	1	
NT-BSDA-090	离心风机箱 EF(E)-4-1	HTFC-I-9	浙江绍兴上虞华成风机有限公司	1	
NT-BSDA-091	离心风机箱 EF(E)-4-2	HTFC-I-12	浙江绍兴上虞华成风机有限公司	1	
NT-BSDA-092	离心风机箱 EF-6R-1	HTFC-I-9	浙江绍兴上虞华成风机有限公司	1	
NT-BSDA-093	离心风机箱 EF-1-2	HTFC-I-9	浙江绍兴上虞华成风机有限公司	1	
NT-BSDA-094	离心风机箱 EF-6R-2	HTFC-I-18	浙江绍兴上虞华成风机有限公司	1	
NT-BSDA-095	离心风机箱 EF-6R-3	HTFC-I-15	浙江绍兴上虞华成风机有限公司	1	
NT-BSDA-096	管道离心风机 RF-2-1	HTFC-I-9	浙江绍兴上虞华成风机有限公司	1	
NT-BSDA-097	离心风机箱 EF(P)-R-1	HTFC-I-9	浙江绍兴上虞华成风机有限公司	1	
NT-BSDA-098	管道离心风机 EF-6R-4	GDF2. 5-4	浙江绍兴上虞华成风机有限公司	1	
NT-BSDA-099	管道离心风机 EF-6R-5	GDF3. 0-4	浙江绍兴上虞华成风机有限公司	1	
NT-BSDA-100	离心风机箱 EF-R-1	HTFC-I-12	浙江绍兴上虞华成风机有限公司	1	
NT-BSDA-101	离心风机箱 EF-R-2	HTFC-I-9	浙江绍兴上虞华成风机有限公司	1	
NT-BSDA-102	离心风机箱 EF-R-3	HTFC-I-9	浙江绍兴上虞华成风机有限公司	1	
NT-BSDA-103	天花板管道式 排气扇 EF3	BPT-210	浙江绍兴上虞华成风机有限公司	40	
NT-BSDA-104	天花板管道式 排气扇 EF5	BPT-400	浙江绍兴上虞华成风机有限公司	8	
NT-BSDA-105	高压微雾加湿	SF-805HS-315	上海湿福空气技术有限公司	4	

	器					
NT-BSDA-106	纳米光子除臭装置	YJ-NLHI-S5	上海永健仪器设备有限公司		21	
NT-BSDA-107	纳米光子除臭装置	垃圾房用	上海永健仪器设备有限公司		1	
NT-BSDA-108	螺杆式风冷热泵机组	30XQ1002PT050FP	开利空调冷冻系统（上海）有限公司	组	3	
NT-BSDA-109	水泵	e1631 4D 22kW 4P/B3FAAACT4	赛莱默（中国）有限公司		8	
NT-BSDA-110	水系统自动加药设备 ECH-B1-1、2	YDJY0200L	威海市远大电器制造有限公司		2	
NT-BSDA-111	稳压给水设备 ECT-B1-1	YDTQ-600	威海市远大电器制造有限公司		1	
NT-BSDA-112	稳压给水设备 ECT-B1-2	YDTQ-1000	威海市远大电器制造有限公司		1	
NT-BSDA-113	大金空调	FXDP28QPVC	大金空调（上海）有限公司		1	
NT-BSDA-114	大金空调	FXDP36QPVC	大金空调（上海）有限公司		4	
NT-BSDA-115	大金空调	FXDP45QPVC	大金空调（上海）有限公司		22	
NT-BSDA-116	大金空调	FXDP50QPVC	大金空调（上海）有限公司		1	
NT-BSDA-117	大金空调	FXDP56QPVC	大金空调（上海）有限公司		2	
NT-BSDA-118	大金空调	FXDP63QPVC	大金空调（上海）有限公司		3	
NT-BSDA-119	大金空调	FXDP80QPVC	大金空调（上海）有限公司		1	
NT-BSDA-120	大金空调	FXSP100DA	大金空调（上海）有限公司		2	
NT-BSDA-121	大金空调	FXSP125DA	大金空调（上海）有限公司		2	
NT-BSDA-122	大金空调	FXSP140DA	大金空调（上海）有限公司		4	
NT-BSDA-123	大金空调	FXFP28LVC	大金空调（上海）有限公司		1	
NT-BSDA-124	大金空调	FXFP36LVC	大金空调（上海）有限公司		11	
NT-BSDA-125	大金空调	FXFP45LVC	大金空调（上海）有限公司		5	
NT-BSDA-126	大金空调	FXFP56LVC	大金空调（上海）有限公司		11	
NT-BSDA-127	大金空调	FXFP71LVC	大金空调（上海）有限公司		17	
NT-BSDA-128	大金空调	FXFP100LVC	大金空调（上海）有限公司		1	
NT-BSDA-129	天花嵌入式机（智能感知）	FJFSP56AA	大金空调（上海）有限公司		4	
NT-BSDA-130	多联室外机 SACW-1-3	RYZQ4BAV	大金空调（上海）有限公司		1	
NT-BSDA-131	多联室外机 SACW1-1	RUXYQ12BB	大金空调（上海）有限公司		1	
NT-BSDA-132	多联室外机 SACWB1-1	RUXYQ12BB	大金空调（上海）有限公司		1	
NT-BSDA-133	多联室外机 SACW-9R-1	RUXYQ18BB	大金空调（上海）有限公司		1	
NT-BSDA-134	多联室外机 SACW1-2	RUXYQ20BB	大金空调（上海）有限公司		1	
NT-BSDA-135	多联室外机 SACW-6R-3	RYZQ4BAV	大金空调（上海）有限公司		1	
NT-BSDA-136	多联室外机 SACW-6R-1	RUXYQ56BB	大金空调（上海）有限公司		1	
NT-BSDA-137	多联室外机 SACW-6R-2	RUXYQ56BB	大金空调（上海）有限公司		1	
NT-BSDA-138	一拖一壁挂机	FTXM336WC	大金空调（苏州）有限公司		4	
NT-BSDA-139	一拖一吸顶机	FNCQF03AA	大金空调（苏州）有限公司		1	
NT-BSDA-140	风淋室 2KW	不锈钢手动双开门	上海顶翼环保科技有限公司		1	
NT-BSDA-141	风淋室 2.6KW	不锈钢手动双开门	上海顶翼环保科技有限公司		1	

NT-BSDA-142	中央吸尘主机	DS701	爱迪士（上海）室内空气技术有限公司		2	
NT-BSDA-143	塔式服务器	戴尔	戴尔（中国）有限公司		1	
NT-BSDA-144	SQL 数据库软件	Microsoft	微软中国有限公司		1	
NT-BSDA-145	数据管理器	XBM2001	上海优程建筑科技有限公司		9	
NT-BSDA-146	网络控制器	ECC200-PE	霍尼韦尔中国有限公司		3	
NT-BSDA-147	RS485 串口模块	WEB-8000 附件	霍尼韦尔中国有限公司		6	
NT-BSDA-148	可编程控制器	PUC5533-PB2	霍尼韦尔中国有限公司		97	
NT-BSDA-149	输入输出模块	IO-28U	霍尼韦尔中国有限公司		49	
NT-BSDA-150	DDC 控制箱	500*600*150	深圳市奥邦德电器有限公司		7	
NT-BSDA-151	DDC 控制箱	600*800*150	深圳市奥邦德电器有限公司		2	
NT-BSDA-152	DDC 控制箱	800*1000*150	深圳市奥邦德电器有限公司		46	
NT-BSDA-153	DDC 控制箱	800*1200*150	深圳市奥邦德电器有限公司		1	
NT-BSDA-154	风管温湿度变送器	22DTH-11M	搏力谋自控设备（上海）有限公司		92	
NT-BSDA-155	室内温湿度传感器（不带显示）	22RTH-19-1	搏力谋自控设备（上海）有限公司		153	
NT-BSDA-156	室外温湿度传感器	22UTH-11	搏力谋自控设备（上海）有限公司		1	
NT-BSDA-157	压差开关	01APS-10U	搏力谋自控设备（上海）有限公司		92	
NT-BSDA-158	水流开关	WFS-8001-H	搏力谋自控设备（上海）有限公司		3	
NT-BSDA-159	浸入式温度传感器（含套管）	01DT-1QN+A-2 2P-A22	搏力谋自控设备（上海）有限公司		10	
NT-BSDA-160	水压力传感器 16Bar 含缓冲管	22WP-117	搏力谋自控设备（上海）有限公司		10	
NT-BSDA-161	CVA 定风量阀控制器	PVB0000AS-E	霍尼韦尔中国有限公司		47	
NT-BSDA-162	高压微雾加湿系统接口	二次开发	霍尼韦尔中国有限公司		1	
NT-BSDA-163	直接蒸发全新风空调机组接口	二次开发	霍尼韦尔中国有限公司		1	
NT-BSDA-164	低温库房风冷直膨恒温恒湿（转轮除湿）空调机组接口	二次开发	霍尼韦尔中国有限公司		1	
NT-BSDA-165	屋顶风冷热泵主机接口	二次开发	霍尼韦尔中国有限公司		1	
NT-BSDA-166	能量计接口	二次开发	霍尼韦尔中国有限公司		1	
NT-BSDA-167	水系统稳压装置接口	二次开发	霍尼韦尔中国有限公司		1	
NT-BSDA-168	水系统自动加药装置接口	二次开发	霍尼韦尔中国有限公司		1	
NT-BSDA-169	库房温湿度控制系统软件	WEB-S-0-N4	霍尼韦尔中国有限公司		1	
NT-BSDA-170	温湿度显示数据软件	EM-BASE	上海优程建筑科技有限公司		1	

4、消防系统

序号	产品名称	规格型号	生产企业名称	单位	数量	安装位置
XF-BSDA-001	干粉灭火器	5KG	鸣宇消防设备制造(江山)有限公司	只	384	
XF-BSDA-002	暗装组合式消防箱	1800*700*240	上海华杨消防五金厂	只	112	
XF-BSDA-003	水流指示器	DN150	川安消防实业有限公司	只	21	

XF-BSDA-004	洒水喷头（上）	T-ZSTZ 15-68℃	广威消防科技有限公司	只	2377	
XF-BSDA-005	洒水喷头（下）	T-ZSTZX15-68℃	广威消防科技有限公司	只	2076	
XF-BSDA-006	消火栓（减压稳压型）	SNW65-II 型	福建省双龙消防科技有限公司	只	89	
XF-BSDA-007	消火栓（普通型）	SNZ65	福建省双龙消防科技有限公司	只	23	
XF-BSDA-008	自动末端试水装置	ZSPM-80/1.2-DX-HX	上海海消消防科技发展有限公司	只	20	
XF-BSDA-009	烟感	JTY-GD-A30	深圳市高新投三江电子股份有限公司	只	995	
XF-BSDA-010	温感	JTW-ZD-A20	深圳市高新投三江电子股份有限公司	只	490	
XF-BSDA-011	输入模块	JS-A51	深圳市高新投三江电子股份有限公司	只	341	
XF-BSDA-012	输入/输出模块	KZJ-A55	深圳市高新投三江电子股份有限公司	只	234	
XF-BSDA-013	吸顶式应急灯	SJ-ZFJC-E5W/ZQ5S	深圳市高新投三江电子股份有限公司	只	278	
XF-BSDA-014	壁挂式应急灯	SJ-ZFJC-E3W/ZQ3S	深圳市高新投三江电子股份有限公司	只	195	
XF-BSDA-015	气体灭火控制器	JB-QBL-QM220	深圳市高新投三江电子股份有限公司	台	6	
XF-BSDA-016	火灾声光报警器	SG-A92	深圳市高新投三江电子股份有限公司	台	260	
XF-BSDA-017	消防联动控制器	JB-QGL-A116	深圳市高新投三江电子股份有限公司	台	1	
XF-BSDA-018	广播控制器	GB2201GK	深圳市高新投三江电子股份有限公司	台	1	
XF-BSDA-019	手动报警按钮	J-SAP-M-A62	深圳市高新投三江电子股份有限公司	只	117	
XF-BSDA-020	消火栓按钮	J-SAP-M-A63	深圳市高新投三江电子股份有限公司	只	112	
XF-BSDA-021	火灾显示盘	JB-FSD-A82	深圳市高新投三江电子股份有限公司	台	19	
XF-BSDA-022	防火门监控主机	JB-QGL-FJ3100	深圳市高新投三江电子股份有限公司	台	1	
XF-BSDA-023	电气火灾监控器	JB-QGL-DH5100	深圳市高新投三江电子股份有限公司	台	1	
XF-BSDA-024	消防电源监控器	JB-QBL-DK524	深圳市高新投三江电子股份有限公司	台	1	
XF-BSDA-025	应急照明主机	SJ-C-30W/B7100	深圳市高新投三江电子股份有限公司	台	1	
XF-BSDA-026	壁挂式疏散指示	SJ-BLJC-II 10E0.5W/216S	深圳市高新投三江电子股份有限公司	只	31	
XF-BSDA-027	吊装式疏散指示	J-BLJC-II 1LE0.5W/201S	深圳市高新投三江电子股份有限公司	只	262	
XF-BSDA-028	挂壁式安全出口	SJ-BLJC-II 10E0.5W/206S	深圳市高新投三江电子股份有限公司	只	101	
XF-BSDA-029	吊装式安全出口	SJ-BLJC-II 20E0.5W/210S	深圳市高新投三江电子股份有限公司	只	18	
XF-BSDA-030	楼层显示	SJ-BLJC-II 10E0.5W/227S	深圳市高新投三江电子股份有限公司	只	30	
XF-BSDA-031	气体释放报警器	QM-ZSD-13	深圳市高新投三江电子股份有限公司	台	111	
XF-BSDA-032	280° 排烟防火阀	1600×500~1250×500	绍兴市上虞亿通风机有限公司	只	191	
XF-BSDA-033	轴流风机（消防排烟）	HTFC-II-25	绍兴市上虞亿通风机有限公司	台	10	
XF-BSDA-034	轴流风机（加压送风）	HTFC-II-22	绍兴市上虞亿通风机有限公司	台	11	
XF-BSDA-035	双速离心风机箱	HTFC-22	绍兴市上虞亿通风机有限公司	台	4	
XF-BSDA-036	直流水枪	0Z3.5/7.5	高邮市顺威消防科技有限公司	支	113	
XF-BSDA-037	水带	10-65-25-涤纶长丝	高邮市顺威消防科技有限公司	条	113	
XF-BSDA-038	消防软管卷盘	JPS0.8-19/25A	高邮市顺威消防科技有限公司	只	113	

XF-BSDA-039	吸气式感烟探测器	JTY-GX-1102	深圳市高新投三江电子股份有限公司	只	8	
XF-BSDA-040	气体灭火设备	QMD20/80-NN100/01/1G100	上海能美西科姆消防设备有限公司	套	1	
XF-BSDA-041	水泡灭火装置	ZDMS0.6/10S-PL35	上海普临智能科技有限公司	台	4	
XF-BSDA-042	现场控制箱	ZDM-SPL3603	上海普临智能科技有限公司	台	2	
XF-BSDA-043	总线联动控制柜	ZDM-SPL1611	上海普临智能科技有限公司	台	1	
XF-BSDA-044	智能末端水系统主机	ZSPM-ZK01-HX	上海海消防集团有限公司	台	1	
XF-BSDA-045	线型光束感烟火灾探测器	JTY-HF-C33	北京盛世长远科技有限公司	只	7	
XF-BSDA-046	用户信息传输装置	JK-2020E 型	上海金盾消防智能科技有限公司	台	10	
XF-BSDA-047	消防设施监测装置	JD-MI0SG	上海金盾消防智能科技有限公司	台	14	
XF-BSDA-048	监测模块	ID-MDG0S	上海金盾消防智能科技有限公司	只	27	
XF-BSDA-049	无线压力传感器(4G)	ID-MI10G	上海金盾消防智能科技有限公司	只	11	
XF-BSDA-050	无线液位传感器(4)	JD-MI13G	上海金盾消防智能科技有限公司	只	1	
XF-BSDA-051	喷淋泵	XBD8.5/45G-TYL	上海通一水泵(集团)有限公司	只	2	
XF-BSDA-052	喷淋控制柜	TYK-XF-YJ-75	上海通一水泵(集团)有限公司	只	1	
XF-BSDA-053	消火栓泵	XBD8.0/30G-TYL	上海通一水泵(集团)有限公司	只	2	
XF-BSDA-054	消防控制柜	TYK-XF-YJ-37	上海通一水泵(集团)有限公司	只	1	
XF-BSDA-055	消火栓稳压泵	XBD3.2/1W-TYL	上海通一水泵(集团)有限公司	只	4	
XF-BSDA-056	稳压泵控制柜	TYK-2X-N-2.2	上海通一水泵(集团)有限公司	只	2	
XF-BSDA-057	消防巡检柜	TYK-6XJ-S-37	上海通一水泵(集团)有限公司	只	1	
XF-BSDA-058	碳钢气压罐	150L 10KG	上海通一水泵(集团)有限公司	只	2	
XF-BSDA-059	稳压泵双电源柜	TYK-D63	上海通一水泵(集团)有限公司	只	1	
XF-BSDA-060	消防物联网	采集柜 TYK	上海通一水泵(集团)有限公司	只	1	
XF-BSDA-061	生活泵	40CDLF8-7	上海通一水泵(集团)有限公司	只	3	
XF-BSDA-062	变频控制柜含生活双电源	TYK-3S-V-3	上海通一水泵(集团)有限公司	只	1	
XF-BSDA-063	不锈钢气压罐	80L 10KG	上海通一水泵(集团)有限公司	只	1	
XF-BSDA-065	生活物联网	采集柜 TYK	上海通一水泵(集团)有限公司	只	1	

5、升降系统

设备编号	名称	型号、规格、主要参数	制造厂名(国名)	单位	数量	安装位置
DT-BSDA-001	曳引驱动乘客电梯	ELENESSA	上海三菱电梯有限公司	台	1	
DT-BSDA-002	曳引驱动乘客电梯	ELENESSA	上海三菱电梯有限公司	台	1	
DT-BSDA-003	曳引驱动乘客电梯	ELENESSA	上海三菱电梯有限公司	台	1	
DT-BSDA-004	曳引驱动乘客电梯	ELENESSA	上海三菱电梯有限公司	台	1	
DT-BSDA-005	曳引驱动乘客电梯	ELENESSA	上海三菱电梯有限公司	台	1	
DT-BSDA-006	曳引驱动乘客电梯	LEHY-III	上海三菱电梯有限公司	台	1	
DT-BSDA-007	曳引驱动乘客电梯	LEHY-III	上海三菱电梯有限公司	台	1	

6、弱电系统

综合布线系统						
序号	项目	型号	品牌	单位	数量	位置
1	模块式信息双口插座	KP-M12-CF, MGS-BUC6	科罗普斯	个	604	
2	24 口双工光配线架	360SC-1U-MOD-24P	科罗普斯	个	24	
3	110 配线架	KP-100DT	科罗普斯	个	34	
4	24 口模块式配线架	KP-NPJ-GS360-24P	科罗普斯	个	53	
5	理线架	PHT-FL-1U	科罗普斯	个	53	
6	管理间机柜	600*600*2000	图腾	台	26	
7	设备间机柜	600*800*2000	图腾	台	10	
8	信息插座			个	2	
9	设备间机柜	600*600*1255	图腾	台	2	
语音程控系统						
序号	项目	型号	品牌	单位	数量	位置
1	PBX 专用连接电缆	定制	中联	条	15	
2	100 对电话配线架	110 型	中联	架	3	
3	主处理器（不带系统软件）	GCD-CP20	NEC	套	1	
4	扩展内存卡	SD-A2 CH	NEC	块	1	
5	三插口总线连接板	GPZ-BS20	NEC	块	1	
6	一插口总线连接板	GPZ-BS11	NEC	块	2	
7	VOIP 子板（安装在 GCD-CP10）	GPZ-IPLE	NEC	块	1	
8	19 英寸 2U 机柜设备	CHS2UG-CH	NEC	台	3	
9	19 英寸机架安装套件（2U 机柜设备）	CHS2U RACK MOUNT KIT	NEC	台	3	
10	8 路模拟分机接口板	GCD-8LCG	NEC	块	14	
11	8 路模拟分机扩展接口板	GPZ-8LCG	NEC	块	14	
12	8 路数字分机接口子板	GPZ-16DLCA	NEC	块	1	
13	ISDN PRI 接口板	GCD-PRTA	NEC	块	2	
14	系统许可	定制	NEC	项	1	

15	24 键显示型数字话机（黑）	DTK-24D-1P(BK) TEL	NEC	台	1	
16	60 键 DSS 直选台（黑）	DCK-60-1P(BK) CONSOLE	NEC	台	1	
计算机网络						
序号	项目	型号	品牌	单位	数量	位置
1	48 口交换机	S5735-L48T4XE-A-V2	华为	台	22	
2	万兆单模模块	SFP-10G-LR-C	华为	块	116	
3	智慧网管（统一运维）	iMaster NCE-Campus	华为	套	1	
4	24 口交换机	S5735-L24T4XE-A-V2	华为	台	19	
5	24 口核心交换机	S7703	华为	台	5	
无线网络系统						
序号	项目	型号	品牌	单位	数量	位置
1	吸顶式 AP	AirEngine 5761-11	华为	台	24	
2	AC 控制器	AirEngine AC6508	华为	台	1	
3	24 口 POE 交换机	S5735-L24P4S-A-V2	华为	台	4	
4	千兆单模模块	SFP-GE-LX-SM1310	华为	块	8	
5	24 口核心交换机	S7703	华为	台	1	
6	防火墙（带路由功能）	USG6610E	华为	台	1	
公共广播系统						
序号	项目	型号	品牌	单位	数量	位置
1	IP 网络控制主机	MAG6182II	DSPPA	套	1	
2	客户端软件	MKB6000SM	DSPPA	套	1	
3	管理服务器	i7/16G/512G	DSPPA	台	1	
4	广播话筒	EC200	DSPPA	台	1	
5	合并式播放器	MP9807C	DSPPA	台	1	
6	前置放大器	MP9811	DSPPA	台	2	
7	IP 音频采集器	MAG6411SM	DSPPA	台	1	
8	寻呼话筒	MAG6588	DSPPA	台	1	
9	消防联动采集器	MKB6416II	DSPPA	台	1	
10	监听音箱	MAG6463S	DSPPA	台	1	
11	节目定时器	MP1715	DSPPA	台	1	
12	广播机柜	MP40U	DSPPA	台	1	

13	120WIP 功放	MAG6812	DSPPA	台	14	
14	350WIP 功放	MAG6835	DSPPA	台	4	
15	IP 终端	MAG6801	DSPPA	台	1	
16	天花喇叭	MKB601	DSPPA	台	190	
17	壁挂音箱	DSP112	DSPPA	台	30	
18	音柱	DSP408	DSPPA	台	12	
电梯五方通话						
序号	项目	型号	品牌	单位	数量	位置
1	电气配线 WDZB-RYYP6*0.75	WDZB-RYYP6*0.75	科罗普斯	m	900	
110 联网系统						
序号	项目	型号	品牌	单位	数量	位置
1	110 联网设备		SECOM	项	1	
无线对讲系统						
序号	项目	型号	品牌	单位	数量	位置
1	数字中继台	DR600	科立讯	套	1	
2	带通双工器	E-SGQ400-N	和源	台	1	
3	无线对讲机柜	600*600*2000	图腾	台	1	
4	干线放大器	RFT-BDA400B LT	和源	台	2	
5	耦合器	EVDC-6	和源	台	41	
6	室外全向对讲天线	E-ANTG400	和源	台	1	
7	室内全向对讲天线	MA10	和源	台	41	
8	浪涌保护器		和源	个	1	
9	无线对讲机（含备用电池，充电器等）	PD880	科立讯	台	20	
视频监控系統						
序号	项目	型号	品牌	单位	数量	位置
1	人脸抓拍分析服务器	MD-FaceC-IAE-H	敏达	台	4	
2	集成管理手持终端系统	MD-IIDSE-MC	敏达	台	1	
3	智能安防集成应用系统（标准版）	MD-IIASE-upt-SV	敏达	套	1	
4	智能集成数据服务设备（标准版）	MD-IIDSE-SV	敏达	套	1	
6	46 寸拼接屏	DHL460UCM-EF	大华	台	18	

7	拼接屏控制器	DH-M70-4U-E/VEC0404HH-M70/VDC0605H-M70	大华	台	1	
8	电视背景墙	定制	大华	套	1	
9	控制键盘	DH-NKB5000-F	大华	台	1	
10	管理电脑	i7/16G/512G/1660ti	DELL	台	1	
11	摄像机供电电源	24V/16A	合资	架	22	
12	电梯摄像机	DH-SH-HDBW9525P	大华	台	7	
13	网络半球摄像机 1080P	DH-SH-HDBW9121P	大华	台	255	
14	1080P 数字高清彩色枪机	DH-SH-HFS9122P	大华	台	75	
15	监听拾音器	DH-HSP301	大华	台	8	
16	高清人脸抓拍摄像机 1080P	DH-SH-HFS9541P-I	大华	台	19	
17	高清人脸半球摄像机 1080P	DH-SH-HDB9528P-I	大华	台	39	
18	16 路网络硬盘录像机	DH-SH-NVR9532-H	大华	台	21	
19	人脸抓拍智能存储	MD-HD-NVR-A-L-AF-DVR-I I-A/0+16-16(A2-2)	敏达	台	5	
20	4T 硬盘	ST4000VX015	大华	块	208	
21	操作台	4900*950*750	合资	套	1	
22	USB 防插拔终端采集设备	MD-USB-CLT-2006	敏达	台	15	
23	USB 防插拔集成控制设备	MD-USB-CMS128	敏达	台	1	
24	人员身份数据采集	MD-FaceACR- ALL-CMS	敏达	套	2	
25	监控机柜	600*600*2000	图腾	台	4	
26	浪涌保护器		合资	个	1	
27	室外壁挂设备箱		合资	个	4	
28	地库可伸缩吊装支架		合资	套	23	
29	24 口双工光配线架	360SC-1U-MOD-24P	科罗普斯	个	29	
30	室外摄像机立杆		合资	套	26	
31	补光灯	LT-LED-9W	跃天	套	31	
32	理线架	PHT-FL-1U	科罗普斯	个	29	
33	20 路高清解码器	DH-NVD2005DU-2I-8K-2H	大华	台	1	
34	监控机柜	600*1200*2000	图腾	台	2	
电子巡更						
序号	项目	型号	品牌	单位	数量	位置

1	智能实时电子巡检采集设备	SL-780M	SeeLin	套	1	
2	信息读取装置（信息钮）	SL-780L-D01	SeeLin	点	57	
3	实时电子巡检项目授权	SL-780M-PA	SeeLin	套	1	
4	智能实时电子巡检移动终端(Lisence 授权)	SL-780M-APP	SeeLin	台	1	
5	智能实时电子巡检移动终端(Lisence 服务)	SL-780M-PM	SeeLin	台	1	
6	智能实时电子巡检网关设备	SL-PSF100	SeeLin	台	1	
入侵报警系统						
序号	项目	型号	品牌	单位	数量	位置
1	安防报警管理软件	YT-ALARM	跃天	套	1	
2	报警键盘	跃天 2 号 A-1	跃天	套	1	
3	联动模块	YT-LDM	跃天	块	1	
4	声光报警器	YT-03	跃天	个	1	
5	安防报警主机	跃天 2 号 D-1	跃天	套	1	
6	紧急呼叫按钮	YT-01	跃天	个	17	
7	三鉴移动探测器	跃天 3 号 A	跃天	套	159	
8	防区地址模块	跃天 2 号 C	跃天	块	60	
9	网络模块	YT-ZHQ	跃天	块	1	
智能储物管理系统						
序号	项目	型号	品牌	单位	数量	位置
1	24 门智能寄存柜	24 门	依惠莱	组	1	
周界报警系统						
序号	项目	型号	品牌	单位	数量	位置
1	双防区脉冲报警主机	跃天 4 号-1	跃天	套	4	
2	避雷器（含支架）	YT-4-I	跃天	个	8	
3	单防区模块	跃天 2 号 F	跃天	套	9	
4	脉冲式电子围栏（6 线制）	YT-4	跃天	m	300	
5	中心报警主机	跃天 2 号 D	跃天	套	1	
6	管理电脑	i5/16G/512G	DELL	台	1	
7	报警管理软件	YT-ALARM	跃天	套	1	
8	电子地图	跃天 2 号 G	跃天	套	1	
9	系统打印机	黑白激光	HP	套	1	

10	控制键盘	跃天 2 号	跃天	套	1	
11	电源	YT-4-P	跃天	台	2	
12	主机防水箱		跃天	个	4	
13	接地极	定制	跃天	根	7	
门禁一卡通管理系统						
序号	项目	型号	品牌	单位	数量	位置
1	门禁管理软件（智能人脸识别控制软件）	FJC-E7+/SHDB	富士	套	1	
2	管理电脑	i7/16G/512G	DELL	台	1	
3	发卡器	FJC-Z628/SHDB	富士	台	1	
4	双门门禁控制器	FJC-MFT211/SHDB	富士	台	84	
5	门禁读卡器（带密码盘）	FJC-MG634	富士	台	130	
6	双门门磁锁（含支架）	FJC-C301	富士	台	100	
7	单门门磁锁（含支架）	FJC-C302	富士	台	66	
8	出门按钮	K4.0	富士	台	115	
9	人脸识别读卡器	FJC-ZRS696LM/SHDB	富士	台	85	
10	门禁电源	FJC-PW	富士	套	50	
梯控系统						
序号	项目	型号	品牌	单位	数量	位置
1	门禁读卡器	FJC-MG634	富士	台	2	
2	梯控联动模块	FJC-MADT-FBKF/SHDB	富士	块	2	
3	控制软件	FJC-E7+/DT-SHDB	富士	套	1	
4	门禁电源	FJC-PW	富士	个	2	
车辆管理系统						
序号	项目	型号	品牌	单位	数量	位置
1	车牌专用摄像机	FJC-TX26AH/D-SHDB	富士	台	2	
2	出入口智能控制机		富士	台	2	
3	辅助灯		富士	套	2	
4	直杆道闸	FJC-D8S-8T/SHDB	富士	台	2	
5	数字车辆检测器	FJC-D621/SHDB	富士	台	2	
6	地感线圈	FJC-BV1.0	富士	台	4	
7	控制箱	FJC-DSJ001C	富士	台	1	

8	全自动液压一体升降柱	FJC-DSJ001ZT	富士	部	12	
9	升降柱灯带	FJC-DSJ001L	富士	套	12	
10	室外控制箱	FJC-DSJ001C	富士	台	1	
11	管理计算机	i7/16G/512G	DELL	套	1	
12	系统管理软件	FJC-E7+/SHDB	富士	套	1	
13	手持控制终端	FJC-TS201B/SHDB	富士	台	2	
14	24 口双工光配线架	360SC-1U-MOD-24P	科罗普斯	个	2	
15	车牌专用摄像机	FJC-TX26AH/D-SHDB	富士	台	2	坡道(暂定型号)
16	出入口智能控制机		富士	台	2	坡道(暂定型号)
17	辅助灯		富士	套	2	坡道(暂定型号)
18	直杆道闸	FJC-D8S-8T/SHDB	富士	台	2	坡道(暂定型号)
19	数字车辆检测器	FJC-D621/SHDB	富士	台	2	坡道(暂定型号)
20	地感线圈	FJC-BV1.0	富士	台	4	坡道(暂定型号)
21	控制箱	FJC-DSJ001C	富士	台	1	坡道(暂定型号)
访客管理系统						
序号	项目	型号	品牌	单位	数量	位置
1	访客管理一体机	MD-FaceACR-ALL-CMS	敏达	套	1	
2	访客管理软件	MD-FaceACR-ALL-SV	敏达	套	1	
3	管理计算机	i7/16G/512G	DELL	套	1	
安检门及 X 光安检机系统						
序号	项目	型号	品牌	单位	数量	位置
1	通道式 X 光安检机	5030L	MD	台	1	
2	热成像测温安检系统	600WL	MD	台	1	
3	手持金属探测器	3003	MD	台	2	
信息发布系统						
序号	项目	型号	品牌	单位	数量	位置
1	22 寸液晶显示器	DG-DC220EM	达观	套	2	
2	49 寸液晶显示器	DG-DC490EM	达观	套	18	
3	信息发布系统播放软件	DDS-V3.0-Embedded	达观	套	1	
4	管理计算机	i7/16G/512G	DELL	套	1	
小会议室系统						

序号	项目	型号	品牌	单位	数量	位置
1	75 寸交互智能屏	SC75CDP	MAXHUB	套	1	
2	OPS 电脑模块 (I5)	MT31SA-i5	MAXHUB	套	1	
3	无线传屏器	WT01A	MAXHUB	套	1	
4	多媒体桌插	定制	MAXHUB	个	1	
智慧会议管理系统						
序号	项目	型号	品牌	单位	数量	位置
1	无线双手持话筒	SLXD24D/B58	舒尔	台	2	
2	无线双头戴话筒	SLXD14D/SM35	舒尔	台	2	
3	天线分配器	UA844	舒尔	台	2	
4	有源指向天线 1	UA874	舒尔	台	1	
5	有源指向天线 2	UA874	舒尔	台	1	
6	蓝光 DVD 播放机	DV310	先锋	台	1	
7	高清混合矩阵机箱	LMX8-N	声妙	台	1	
8	4 路 HDMI 输入板卡	LMX-4I-HS	声妙	台	2	
9	4 路 HDMI 输出板卡	LMX-4O-HS	声妙	台	2	
10	超高清 KVM 发送器	WIT201BAP	声妙	台	2	
11	超高清 KVM 接收器	SBI-15M	声妙	台	2	
12	SDI 无缝高清输入卡	LMX-4I-SS	声妙	台	1	
13	SDI 无缝高清输出卡	LMX-4O-SS	声妙	台	1	
14	智能配电箱	定制	国产	台	1	
15	管理计算机		联想	套	1	
16	云中央控制主机	CTR-PM8C	声妙	套	1	
17	串口分配器	COM8-NET	声妙	台	1	
18	无线路由器	X32	锐捷	台	1	
19	红外发射棒	IR	光歌	台	8	
20	触摸屏	MatePad 11	华为	套	1	
21	机架式电源管理器	PMC8-NET	声妙	套	1	
22	中控系统控制软件	CTR-PM100SM	声妙	套	1	
23	高清录像机 1	EX-700S	锐丽通	台	2	
24	高清录像机 2	EX-700S	锐丽通	台	1	

25	会议录播主机	EX-1080-4SM	锐丽通	套	1	
26	录播主机嵌入式软件	定制	锐丽通	套	1	
27	LED 成像灯	GS-CS1024	金太阳	套	11	
28	LED 平板三基色灯	GS-1500	金太阳	套	10	
29	LED 帕灯	GS-LP24X10	金太阳	套	30	
30	230W 光束灯	GS-BL230	金太阳	套	5	
31	信号放大器	GS108	金太阳	台	2	
32	灯控台	KK1024	金钢	台	1	
33	12 路直通箱	ZT1204	金钢	台	1	
34	舞台机械控制主机	MYWDK-2	明扬	台	3	
35	调速大幕机+对开轨道	MYWDT-1	明扬	台	1	
36	匀速拉幕机+对开轨道	MYWDY-1	明扬	台	1	
37	双层吊杆杆体	定制	明扬	根	1	
38	固定灯光吊杆杆体	定制	明扬	根	4	
39	大幕幕布	定制阻燃布	明扬	m2	240	
40	大幕幕布衬里	定制阻燃布	明扬	m2	80	
41	底幕幕布	定制阻燃布	明扬	m2	240	
42	底幕幕布衬里	定制阻燃布	明扬	m2	80	
43	横条幕布	定制阻燃布	明扬	m2	72	
44	竖条幕布	定制阻燃布	明扬	m2	60	
45	前檐幕	定制阻燃布	明扬	m2	58.5	
46	前檐幕衬里	定制阻燃布	明扬	m2	19.5	
47	会务管理服务器	DG-S8200	达观	台	1	
48	平台管理软件	DDS-V3.0-MettingC	达观	套	1	
49	8 路电源时序器	S108	声妙	台	4	
50	多媒体地插	AV-D86-02	声妙	个	2	
51	音箱插	S401-4P	甬声	个	2	
52	会议管理机柜	6642	图腾	台	1	
53	嵌入式控制面板	WPT-3	声妙	台	1	
54	双 8 寸主扩线阵列音箱 (配套线阵吊架)	PL-LA8	QSC	台	12	
55	四通道网络功放	CX-Q 4K4	QSC	台	2	

56	24 路调音台	TOUCHMIX-30 PRO	QSC	台	1	
57	数字媒体矩阵	CORE 8 FLEX+QIO-L4o*2	QSC	台	1	
58	反馈抑制器	DFR22	SHURE	台	1	
59	超低频线阵音箱（配套线阵吊架）	E118SW	QSC	台	2	
60	超低双通道功放	GXD8	QSC	台	1	
61	辅助音箱（配套壁挂架）	E110	QSC	台	4	
62	辅助双通道功放	GXD4	QSC	台	2	
63	返听音箱（配套壁挂架）	E110	QSC	台	4	
64	返听音箱功放	GXD4	QSC	台	2	
65	监听耳机	SRH 240A	SHURE	台	1	
66	会议系统主机	DIS CCU	SHURE	台	1	
67	会议系统主席机	MXC-605+GM5924	SHURE	台	1	
68	会议系统代表机	MXC-605+GM5924	SHURE	台	8	
69	会议系统管理软件	定制	SHURE	套	1	
70	会议专用地插	SM01	声妙	个	1	
71	户内全彩 LED 屏（配套钢结构框架）	TB2PRO	利亚德	m2	35.25	
72	发送盒	网络发送卡	诺瓦	个	2	
73	拼控矩阵机箱	H9	诺瓦	台	1	
74	控制卡	中控子卡	诺瓦	台	1	
75	视频卡 1	预监卡	诺瓦	台	1	
76	视频卡 2	4 路 HDMI 输入卡	诺瓦	台	2	
77	视频卡 3	4 路 HDMI 输出卡	诺瓦	台	1	
78	视频卡 4	4 路 DVI 输出卡	诺瓦	台	3	
79	视频卡 5	4 路 HDMI 输出卡	诺瓦	台	1	
80	视频处理器		诺瓦	台	1	
81	户内单红 LED 屏（配套钢结构框架）	T3.75	利亚德	m2	5.4	
82	控制卡 1	E2	灵信	台	1	
83	转接板	配套	灵信	台	1	
84	交换机	TL-SG2218P	TP-LINK	台	1	
楼宇自控系统						
序号	项目	型号	品牌	单位	数量	位置

1	管理计算机	i7/16G/512G	DELL	套	1	
2	系统打印机	黑白激光	HP	套	1	
3	数据管理服务器软件	WEBS-S-N4	Honeywell	套	1	
4	网络控制引擎	ECC200-PE	Honeywell	台	2	
5	数字控制器	PUC5533-PB2	Honeywell	台	28	
6	I/O 扩展模块 1	PUC5533-PB2S	Honeywell	台	29	
7	I/O 扩展模块 2	PUC6002-PB2S	Honeywell	台	12	
8	I/O 扩展模块 3	PUC6002-PB2S	Honeywell	台	4	
9	继电器	定制	合资	台	56	
10	风管温湿度传感器	H2N313000	TEREN	台	24	
11	高灵敏度气体压差开关	EPDS-05	ELECALL	台	30	
12	液位开关	EM15-2	ELECALL	台	20	
13	室外温湿度传感器	H3N313000	TEREN	台	1	
14	风管 CO2 传感器	BDC	FSWELL	台	19	
15	室内 CO 传感器	BIM	FSWELL	台	5	
16	非弹簧复位驱动器 1	CN6110A1003	Honeywell	个	6	
17	非弹簧复位驱动器 2	CN7510A2001	Honeywell	个	18	
18	PM2.5 探测器	BIPM2.5	FSWELL	支	10	
19	通讯接口	定制	定制	台	6	
20	DDC 控制箱 1000*800	1000*800*200	定制	台	11	
21	DDC 控制箱 800*600	800*600*200	定制	台	8	
22	联网型温控面板	FCC2020-S	Carrier	台	87	
23	双路串口服务器	TAS-LAN-460	TASTEK	台	2	
24	VRV 通讯系统接口	定制	SUNFULL	台	2	
智能照明系统						
序号	项目	型号	品牌	单位	数量	位置
1	管理计算机	i7/16G/512G	DELL	套	1	
2	系统控制软件	Monitor	永林	套	1	
3	楼控对接软件	Orbit.x	永林	套	1	
4	智能网关	PLH-DPE100	永林	台	4	
5	时钟控制	PLH-DP102	永林	台	4	

6	电源	PLH-NF20	永林	架	11	
7	8 路 20A 开关驱动器	PLX-PX820	永林	台	32	
8	智能面板	PLH-CP606JS	永林	台	32	
9	移动探测器	PLH-PIR03	永林	个	32	
10	4 路 20A 开关驱动器	PLX-PX420	永林	台	17	
11	12 路 20A 开关驱动器	PLX-PX1220	永林	台	3	
能耗管理系统						
序号	项目	型号	品牌	单位	数量	位置
1	壁挂式配电箱	400*500*200	合资	台	7	
2	能耗网关	FMU-09-TC-2R	柏诚	台	2	
3	采集器	FMU-09-TC-2R	柏诚	台	5	
4	管理计算机	i7/16G/512G	DELL	套	1	
5	现场仪器仪表数据采集	定制	定制	台	1	
6	能源管理云平台	BCEMS5.0-Bas-500	柏诚	套	1	
7	数据采集软件	BCEMS5.0-Bas-500	柏诚	套	1	
8	政府分项计量数据对接	定制	定制	台	1	
基于 BIM 模型的三维可视化管理系统						
序号	项目	型号	品牌	单位	数量	位置
1	服务器			台	1	
2	操作电脑			套	1	
3	基础平台软件	定制	睿网	套	1	
4	模型完善	定制	睿网	套	1	
5	供暖通风和空气调节系统接口	定制	睿网	台	1	
6	冷冻机组群控系统接口	定制	睿网	台	1	
7	给水排水系统接口	定制	睿网	台	1	
8	供配电系统接口	定制	睿网	台	1	
9	照明系统接口	定制	睿网	台	1	
10	电梯系统接口	定制	睿网	台	1	
11	视频安防监控系统接口	定制	睿网	台	1	
12	入侵报警系统接口	定制	睿网	台	1	
13	出入口控制系统接口	定制	睿网	台	1	

14	火灾自动报警系统接口	定制	睿网	台	1	
15	运维平台	定制	睿网	套	1	
16	供暖通风和空气调节系统接口（库房内）	定制	睿网	系统	1	
智慧档案室						
序号	项目	型号	品牌	单位	数量	位置
1	空气质量传感器	WH-MG-111-N01-1	威慧	台	122	
2	水浸变送器	WH-SJ-N01-2	威慧	台	45	
3	漏水感应绳	定制	威慧	套	45	
4	数据采集模块	BPC-6002	威慧	块	45	
5	壁挂机柜	T3-5012	大唐卫士	套	45	
6	楼层接入交换机	S5735-L24T4XE-A-V2	华为	台	7	
7	汇聚交换机	S5735-S24ST4XE-V2	华为	台	1	
8	环境监测系统软件	智慧库房九防一体化管理平台 V2.0	威慧	套	1	
9	3D 建模	定制	威慧	套	45	
10	服务器	SR650	联想	台	1	
11	中控一体机	WH-ZK27-2	威慧	台	1	
12	烟雾探测器			个	122	
机房工程						
序号	项目	型号	品牌	单位	数量	位置
1	防火堵料			m3	2	
2	UPS 输出配电柜			台	1	
3	弱电间 UPS 输出分配箱			台	16	
4	PDU 16A/12 位			个	8	
5	PDU 16A/8 位			个	16	
6	工业连接器			个	8	
7	应急 LED 灯			套	12	
8	安全出口指示灯			套	5	
9	LED 灯盘			套	31	
10	双联单控开关			个	7	
11	单相二极加三极暗插座			个	14	

12	大屏插排			个	1	
13	地弹插座			个	4	
14	灯头接线盒			个	20	
15	开关插座接线盒			个	4	
16	UPS 机柜 40KVA			套	1	
17	电池柜 32 节 每节 12V100AH			组	2	
18	消防室防雷接地			项	1	
19	四层计算机机房防雷接地			项	1	
20	精密空调	NetCol5000-A035H4WE0/NetCol500-A060MC1D0/智能温控产品-风冷-室内机-NetCol5000-A035H-2000H*300W*1200D-水平送风-下走管-单路供电-加热加湿-国际包装	华为	台	2	
21	服务器机柜	NetHos-M FR42612/M 型机架-600mm(W)*1200mm(D)*2000mm(H)-42U-无滚轮、含 2pcs 前挡风侧板、典配附件和 2pcs 国标 rPDU、六角网孔	华为	套	15	
22	一体化 UPS	UPS5000-E-60K-HABBS/一体化 UPS 机柜-UPS5000-E-60K-HABBS-380/400/415V-MCCB 输入-不包含空调配电模块	华为	套	1	
23	多功能传感器	GRS-RHSI2/传感器-多功能传感器-烟感/温度/湿度检测-POE/Zigbee	华为	个	2	
24	非定位水浸传感器	传感器-非定位式水浸传感器-12VDC-支持常开或常闭触点-标配 5m 水浸绳, 最大延长到 50m	华为	套	1	
25	温湿度传感器	EBTSensor005	华为	个	4	
26	蜂鸣器	HC-103 (HW) /蜂鸣器-10-15VDC-124.6*73*48mm-108dB.	华为	个	1	
27	智能执行器	UT-H606/网络配件-智能 ETH 插座-48VDC-4 个 POE 接口	华为	个	1	
28	43 寸大屏	43 寸触摸显示屏-含本地管理软件	华为	套	1	

29	门禁系统	双开推拉门大屏门盒-配套新造型双开推拉门使用 \深机柜, 21A-能源 -FusionModule2000EC8GF -HW2/门禁系统-天窗磁力 锁-12VDC 供电-8kg/指纹/ 密码/刷卡门禁系统--适 用于双开推拉自动门场景	华为	套	1	
30	柜式空调 RF12WQ/NhB-N2JY0			台	1	
31	嵌式空调 KFR-120TW			台	1	

6、其他

编号	名称	型号、规格、主要参数	制造厂名（国名）	单位	数量	安装位置
1	小便斗+感应器	UWN447	东陶（中国）有限公司	套	74	室内
2	坐便器	CW854	东陶（中国）有限公司	套	74	室内
3	小厨宝	EWB-10B2	艾欧史密斯（中国）有限公司	台	48	室内
4	拖把池	AM7702	箭牌家居集团股份有限公司	套	12	室内
5	台盆+感应龙头	LW596	东陶（中国）有限公司	套	87	室内
6	蹲便器	CW7RB	东陶（中国）有限公司	套	70	室内
7	热水器	CEWH-60R1	艾欧史密斯（中国）有限公司	台	3	室内
8	淋浴龙头	TBS04301B+TBW01018B+DM91 1CS	东陶（中国）有限公司	套	3	室内