

项目编号：310120000260410102688-20344764

上海市奉贤区政府采购 2026-043
南桥城区绿化养护七标段

招
标
文
件

2026年04月22日

采购人：上海市奉贤区绿化管理所

（上海市奉贤区公园管理所）

集中采购机构：上海市奉贤区政府采购中心

编制日期：二〇二六年四月
2026年04月21日

目 录

投标人须知前附表

第一部分 采购邀请

第二部分 投标人须知

第三部分 政府采购政策功能

第四部分 采购需求

第五部分 养护技术规范标准和考核办法

第六部分 合同条款

第七部分 投标文件格式

第八部分 附件

第九部分 评标方法

投标人须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目名称	上海市奉贤区政府采购 2026-043--南桥城区绿化养护七标段。
2	编 号	项目编号：310120000260410102688-20344764； 集中采购机构内部编号：ZH2026-008。
3	预算金额 最高限价	预算金额：人民币贰佰壹拾柒万零玖拾陆元整(RMB 2,170, 096.00 元)； 最高限价：人民币贰佰壹拾柒万零玖拾陆元整(RMB 2,170, 096.00 元)； ★投标报价超过预算金额/最高限价(2,170, 096 元)的为无效投标。
4	采购概述	根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备采购条件，依法进行采购。
5	采购方式	公开招标。
6	采购人	名称：上海市奉贤区绿化管理所（上海市奉贤区公园管理所）； 地址：上海市奉贤区沪杭公路 2169 号； 联系人：王悦； 电话：021-67193059。
7	集中采购机构	名称：上海市奉贤区政府采购中心； 地址：上海市奉贤区望园南路 1529 弄 1-3 号奉贤区政务服务中心 C 幢 3 楼； 联系人：邹红； 电话：021-37563190； 传真：021-37563196。
8	采购内容	1、本项目为南桥城区绿化养护七标段,养护范围包括奉城公园、古华路曙光路百路整治等绿化养护，以及其附属设施的维修维护，详见项目采购需求； 2、本项目不接受进口产品；具体要求详见招标文件。

9	采购标的 所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明。
10	服务期	自合同签订之日起一年。
11	报价要求	投标文件的报价采用人民币报价。
12	投标人 资格要求	<p>1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目执行政府采购促进中小企业、监狱企业、福利企业发展、实施本国产品标准等相关政策。</p> <p>3.本项目的特定资格要求：</p> <p>1) 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单；</p> <p>2)本项目专门面向中小微企业,提供《中小企业声明函》。</p>
13	联合体投标	不接受。
14	进口产品	不接受。
15	公告 发布媒体	<p>上海市政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）；</p> <p>上海市奉贤区人民政府网（www.fengxian.gov.cn）。</p>
16	获取招标文件 时间、地点	<p>从 2026 年 4 月 23 日起至 2026 年 4 月 30 日，每天上午 00:00:00~12:00:00，下午 12:00:00~23:59:59 获取招标文件。</p> <p>地点：上海市政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）。</p>
17	现场考察	不组织。
18	质疑方式	<p>供应商认为采购文件、采购过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以传真、电子邮件等书面形式向采购人、集中采购机构提出。同时应及时致电联系集中采购机构以便回复。（详见投标人须知 8）</p> <p>传真：021-37563196；</p> <p>电子邮件：fxcg2020@163.com；</p>

		联系人、联系电话、联系地址见前附表 6、7。
19	答疑会 时间、地点	如有，另行通知。
20	补充招标文件 时间、地点	如有，另行通知。
21	投标有效期	从投标截止之日起不少于 <u>90</u> 日历天。
22	投标保证金	本项目无投标保证金。
23	投标截止 时间、地点	截止时间：2026 年 5 月 15 日上午 09:30 整(北京时间)。 地点：上海市政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）。
24	开标 时间、地点	开标时间：2026 年 5 月 15 日上午 09:30 整(北京时间)。 地点：上海市政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）。 本项目不组织现场开标，开标全程通过上海市政府采购网远程方式准时进行。 对上述要求如有疑问,请详见《招标文件》“第二部分 投标人须知”中第 28 条款。
25	投标文件的 组成	投标文件应包括但不限于下列部分： 1) 投标函； 2) 法定代表人授权委托书； 3) 开标一览表； 4) 报价明细表； 5) 中小企业声明函； 6) 关于符合本国产品标准的声明函（本项目无需提供）； 7) 证明文件； 8) 服务本项目的人员安排表； 9) 服务本项目的人员简历表； 10) 投入本项目的养护设备一览表； 11) 服务承诺； 12) 投标人从 2023 年 1 月 1 日-至今的类似业绩一览表； 13) 项目投标方案。 注：上述组成内容在本招标文件第七部分中明确标明为

		“固定格式”的，必须严格按照给定的格式填写；标明为“可自拟”的，投标人可自行修改。
26	投标文件形式	本项目为电子招标，投标人应在采购云平台中正确上传电子投标文件。 本项目不需要提供纸质投标文件。
27	异常低价审查	按照《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》(财库〔2026〕2号)规定，在评标中出现异常低价情形的，评标委员会将启动异常低价投标审查。 投标人未在评标委员会规定的时间内提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，将作无效投标处理。 (详见《招标文件》“第二部分 投标人须知”中第34条款)
28	评标方法	综合评分法(详见招标文件第九部分)。
29	签署	本招标文件中明确要求投标人进行签字或盖章处(格式中标★处)，投标人应在其上传的投标文件中满足规定， 否则将作无效投标处理。
30	技术支持	1.如遇采购云平台故障或操作问题，请及时致电 95763 (采购云平台服务电话)进行咨询。 2.如遇 CA 数字证书问题，请及时致电 962600 (CA 数字证书客服电话)进行咨询。 3.如遇电子营业执照问题，请及时致电 4006997000-1 (电子营业执照客服电话)进行咨询。

第一部分 采购邀请

项目概况

上海市奉贤区政府采购 2026-043—南桥城区绿化养护七标段招标项目的潜在投标人应在上海市政府采购网获取招标文件，并于 2026 年 5 月 15 日上午 09:30（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：310120000260410102688-20344764

项目名称：上海市奉贤区政府采购 2026-043—南桥城区绿化养护七标段

预算编号：2026-00006935

预算金额（元）：2,170,096.00 元（国库资金：2,170,096.00 元；自筹资金：0.00 元）

最高限价（元）：2,170,096.00 元

采购需求：

包名称：南桥城区绿化养护七标段

数量：1

预算金额（元）：2,170,096.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：

1、本项目为南桥城区绿化养护七标段,养护范围包括奉城公园、古华路曙光路百路整治等绿化养护，以及其附属设施的维修维护，详见项目采购需求；

2、本项目不接受进口产品。具体要求详见招标文件。

合同履行期限：自合同签订之日起一年。

本项目不允许联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目执行政府采购促进中小企业、监狱企业、福利企业发展、实施本国产品标准等相关政策。

3.本项目的特定资格要求：

1) 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、

重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单;

2) 本项目专门面向中小微企业, 提供《中小企业声明函》。

三、获取招标文件

时间: 2026-04-23 至 2026-04-30, 每天上午 00:00:00~12:00:00, 下午 12:00:00~23:59:59 (北京时间, 法定节假日除外)

地点: 上海市政府采购网 (www.zfcg.sh.gov.cn)

方式: 网上获取

售价 (元): 0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间: 2026 年 5 月 15 日上午 09:30 整(北京时间)

投标地点: 上海市政府采购网 (www.zfcg.sh.gov.cn)。

开标时间: 2026 年 5 月 15 日上午 09:30 整(北京时间)

开标地点: 上海市政府采购网 (www.zfcg.sh.gov.cn)。本项目不组织现场开标, 开标全程通过上海市政府采购网远程方式准时进行。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1.根据《关于上海市政府采购云平台第二批单位上线运行的通知》, 本项目招投标相关活动在采购云平台 (www.zfcg.sh.gov.cn) 进行。投标人在采购云平台的有关操作方法详见采购云平台“操作须知”专栏。

2.投标人应在投标截止时间前尽早加密上传投标文件, 及时查看集中采购机构在采购云平台上的签收情况, 因临近投标截止时间上传投标文件, 造成无法在开标前完成签收的, 后果自负。

七、凡对本次招标提出询问, 请按以下方式联系

1.采购人信息

名称：上海市奉贤区绿化管理所（上海市奉贤区公园管理所）

地址：上海市奉贤区沪杭公路 2169 号

联系方式：021-67193059

2.采购代理机构信息

名称：上海市奉贤区政府采购中心

地址：上海市奉贤区南桥镇望园南路 1529 弄 1-3 号奉贤区政务服务中心 C

幢 3 楼

联系方式：021-37563190

3.项目联系方式

项目联系人：邹红

电话：021-37563190

第二部分 投标人须知

总则

1、概述

1.1 本招标文件仅适用于《投标人须知前附表》中所述采购项目的招标采购。

1.2 招标文件的解释权属于《投标人须知前附表》中所述的采购人、集中采购机构。

1.3 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

2、定义及解释

2.1 “采购项目”系指采购人在招标文件里描述的所需采购的货物/服务。

2.2 “货物”系指投标人按招标文件规定，须向采购人提供的各种形态和种类的物品，包括一切设备、产品、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册等有关技术资料 and 原材料等，以及其所提供货物相关的运输、就位、安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导等。

2.3 “服务”系指投标人按招标文件规定承担的各类专业服务，包括但不限于产品设计开发、产品交付、安装调试、质量检测、技术指导、售后服务、专业劳务服务等。

2.4 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

2.5 “集中采购机构”系指上海市奉贤区政府采购中心。

2.6 “采购人”系指上海市奉贤区绿化管理所（上海市奉贤区公园管理所）。

2.7 “投标人”系指根据规定获取招标文件、并向采购人提交投标文件的供应商。

2.8 “中标人”系指中标的投标人。

2.9 “甲方”系指通过上海市政府采购网采购货物或服务的购买主体。

2.10 “乙方”系指中标并向采购人提供货物/服务的投标人。

2.11 “采购云平台”系指由上海市财政局管理并运行的上海政府采购云平台（采购云平台门户网站：上海市政府采购网。域名为：www.zfcg.sh.gov.cn）。

2.12 招标文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款，若有任何一条不满足，其投标将作无效投标处理。

3、合格的投标人

3.1 符合《投标人须知前附表》中规定的投标人所必须具备的条件。

3.2 具有独立承担民事责任能力的中华人民共和国境内注册的法人、其他组织或者自然人（符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求）。

（1）是独立于采购人和集中采购机构的供应商。

（2）未被政府采购监督管理部门禁止参加政府采购活动的供应商。

（3）为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目的投标。

（4）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（5）法人与其分支机构不得同时参加同一合同项下的政府采购活动。

3.3 投标人应遵守国家有关的法律、法规和管理办法。

3.4 招标文件规定接受联合体投标的，除应符合本章第 3.1-3.3 项要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合协议，明确联合体各方承担的工作和义务；联合协议应当明确联合体主办方，由联合体主办方代表联合体参加采购活动；

（2）以联合体形式进行政府采购的，联合体各方均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件；

（3）联合体中有同类资质的供应商按联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

（4）联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

4、合格的货物/服务

4.1 投标人对所提供的货物/服务应当享有合法的所有权,不存在任何抵押、留置、查封等产权瑕疵,没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等权利。

4.2 投标人提供的货物/服务应当符合招标文件的要求,并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准,均有标准的以高(严格)者为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的,按照通常标准或者符合采购目的的特定标准确定。

4.3 投标人需说明投标货物的来源地。

5、保密事项

5.1 由采购人向投标人提供的采购项目内容等所有资料，投标人获得后，应对其保密。除非采购人同意，投标人不得向第三方透露或将其用于本次投标以外的任何用途。开标后，应采购人要求，投标人须归还采购人认为需保密的文件和资料，并销毁所有需保密的备份文件和资料。

5.2 《中华人民共和国政府采购法》及相关法规规定的其他保密事项。

6、投标人知悉

6.1 投标人应充分知悉所有影响本项目的任何事项。

7、投标费用

7.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，采购人、集中采购机构均无义务和责任承担这些费用。

8、询问与质疑

8.1 供应商对招标活动事项有疑问的，可以提出询问。询问可以采取电话、当面等形式，并及时联系集中采购机构。对供应商的询问，采购人和集中采购机构将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

8.2 供应商认为采购文件、采购过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）及相关规定，在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、集中采购机构提出质疑。其中，对采购文件的质疑，应当在获取采购文件之日（以采购云平台显示的获取采购文件时间为准）起七个工作日内提出；对采购过程的质疑，应当在各采购程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标结果的质疑，应当在中标（成交）结果公告期限届满之日起七个工作日内提出。

8.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

8.4 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

8.5 供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑应当提交供应商签署的授权委托书，并提供相应的身份证明。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、

代理事项、具体权限、期限和相关事项。

8.6 质疑函请按照财政部制定的范本填写,《政府采购供应商质疑函范本》可通过中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)右侧的“下载专区”下载。

8.7 质疑函应当包括下列内容:

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (2) 质疑项目的名称、编号;
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (4) 事实依据;
- (5) 必要的法律依据;
- (6) 提出质疑的日期。

8.8 质疑函或授权委托书的内容不符合相关规定的,集中采购机构将书面告知供应商需要补正的事项并要求其在规定的时间内补正提交,否则,视为放弃质疑。

8.9 质疑的递交可以采取电子邮件、传真、邮寄或当面递交等形式,并及时联系集中采购机构,联系人及联系方式详见招标公告或《投标人须知前附表》。

8.10 采购人、集中采购机构将在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复,并以书面形式通知提出质疑的供应商和其他有关供应商,但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

8.11 对供应商询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的,采购人、集中采购机构将通知相关供应商,并在原招标公告发布媒体上发布更正公告。

9、信息发布

9.1 本采购项目需要公开的有关信息,包括招标公告、招标文件更正公告、中标(成交)结果公告以及延长投标截止时间等与招标活动有关的通知,集中采购机构均将通过“上海市政府采购网”和“上海市奉贤区人民政府网”公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间,请及时关注以上媒体上的相关信息,投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息,及因此所产生的一切后果和责任,由投标人自行承担,采购人、集中采购机构在任何情况下均不对此承担任何责任。

10、公平竞争和诚实信用

10.1 投标人在本采购项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则,不得

存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。

10.2 从开标之时起至授予合同止，除投标人被要求对投标文件进行澄清外，投标人不得就与其投标文件有关的事项主动与采购人以及集中采购机构接触。

10.3 采购人和集中采购机构将在开标后至评标前，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关投标人信用记录，并对投标人信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，**将拒绝其参与政府采购活动**。以上信用查询记录，采购人和集中采购机构将打印查询结果页面后与其他采购文件一并保存。

10.4 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

招标文件

11、招标文件构成

11.1 招标文件由下列文件组成：

- (1) 投标人须知前附表；
- (2) 采购邀请；
- (3) 投标人须知；
- (4) 政府采购政策功能；
- (5) 采购需求；
- (6) 养护技术规范标准和考核办法；
- (7) 合同条款；
- (8) 投标文件格式；
- (9) 附件；
- (10) 评标方法；
- (11) 本项目招标文件的更正内容（如有）。

11.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容(包括所有更正内容)，

并按照招标文件的要求提交投标文件。如果投标文件没有对招标文件作出实质性响应，其风险由投标人自行承担。

11.3 投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。

11.4 投标人应按照招标文件规定的日程安排，准时参加项目招投标有关活动。

12、招标文件的更正

12.1 采购人可以对已发出的招标文件进行必要的更正，并在原公告发布媒体上以更正公告形式通知所有投标人。更正的内容可能影响投标文件编制且发生在提交投标文件截止日期前不足 15 日的，采购人将顺延提交投标文件的截止时间。投标人请及时获取相关信息并确认，否则由此产生的风险由投标人自行承担。

12.2 招标文件更正的内容将构成招标文件的一部分，对投标人有约束力。

13、答疑会

13.1 采购人召开答疑会的，所有投标人应根据招标文件或者采购人通知的要求参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，采购人不承担任何责任。

14、现场考察

14.1 采购人组织现场考察的，所有投标人应按《投标人须知前附表》规定的时间、地点前往参加现场考察。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，采购人不承担任何责任。

14.2 投标人现场考察发生的费用由其自理。

14.3 采购人在现场介绍情况时，应当公平、公正、客观，不带任何倾向性或误导性。

14.4 采购人在现场考察中口头介绍的情况，除采购人事后形成书面记录、并以更正公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

投标文件的编制

15、编写要求

15.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容及采购云平台操作指南，按招标文

件的要求及采购云平台相关要求提供投标文件,以使其投标对招标文件的实质性要求作出完全响应。

15.2 投标人须通过上海市政府采购网下载、安装“上海政府采购云平台投标客户端”,在该工具基础上完成投标文件录入、投标、投标文件加密等内容的操作。

15.3 如果因为投标人投标文件填报的内容不详,或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据,由此造成的后果,其责任由投标人承担。

15.4 投标文件提供的文字资料、表格、图纸和数据等各类资料需清晰可辨识,如资料模糊不清,造成评标专家一致判断无法辨识的,其后果及责任由投标人承担。

15.5 本项目不要求提供纸质投标文件。

15.6 本次招标采用网上投标方式,因系统限制,投标人上传的投标文件不得大于500兆,如有疑问,请致电 95763。

16、投标语言及计量

16.1 投标文件和来往文件,应以简体中文书写。

16.2 除在招标文件中另有规定外,计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

17、投标文件的组成(包括但不限于以下内容)

17.1 投标文件的组成详见《投标人须知前附表》。

18、投标报价

18.1 所报总价中应包含招标文件中要求的所有内容及一切相关的报价风险。投标人的投标报价中因投标人自身原因遗漏费用的,采购人均不予考虑。

18.2 投标人应当按照国家和上海市有关行业管理服务收费的相关规定,结合自身服务水平和承受能力进行报价。投标报价应当是投标人完成本项目的所有费用。

18.3 投标人提供的服务应当符合国家和上海市有关法律、法规和标准规范,满足合同约定的服务内容和质量等要求。投标人不得违反标准规范规定或合同约定,通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争,扰乱正常市场秩序。

18.4 ★**投标报价超过预算金额/最高限价(2170096元)的为无效投标。**

18.5 ★**采购人不接受有任何选择的报价。**

18.6 最低投标报价不作为中标的唯一保证。

18.7 投标人均应以人民币报价。

19、联合体投标

19.1 **★本项目不接受联合体投标。**

20、证明投标人资格合格的文件

20.1 投标人必须按招标文件及采购云平台的要求提交证明其有资格进行投标和有履行能力的文件，作为投标文件的一部分。

20.2 **★投标单位名称与报名时不一致的，应在其投标文件内提供企业名称变更证明，否则将作无效投标处理。**

21、证明货物/服务符合招标文件规定的文件

21.1 投标人必须依据招标文件中项目要求及技术需求，提交证明其拟供货物/服务符合招标文件规定的技术响应文件，作为投标文件的一部分。

21.2 上述文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各类资料。

22、投标有效期和投标保证金

22.1 **★投标有效期为从投标截止之日起不少于 90 日历天。**

22.2 特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，此要求与答复均应为书面形式。同意延长的投标人不得修改投标文件其他内容。

22.3 本项目无投标保证金。

23、投标文件的签署和其他要求

23.1 **★本招标文件中明确要求投标人进行签字或盖章处（格式中标★处），投标人应在其上传的投标文件中满足规定，否则将作无效投标处理。**

23.2 投标文件不得表达不清、未按要求填写或可能导致非唯一理解，否则，由此导致的风险由投标人自行承担。

23.3 本项目为电子招投标采购，只接受通过采购云平台或招标文件规定能接受的形式递交的投标文件。

投标文件的递交

24、投标文件的录入、制作、上传、加密

24.1 投标人应按照招标文件规定，在采购云平台中按照要求填写和上传所有投标内容。投标的有关事项应根据采购云平台规定的要求办理。

24.2 投标文件加密上传后，投标人需及时联系集中采购机构进行投标签收。投

标人应及时查看签收情况。

25、投标截止时间

25.1 所有投标文件必须在投标截止时间之前上传、加密投标文件，否则，由此引起的一切后果由投标人负责。

25.2 出现第 12.1 款因招标文件的更正推迟投标截止时间的，则在更正公告规定的时间前上传投标文件。

26、迟交的投标文件

26.1 **在投标截止时间后递交的任何投标文件将被拒绝。**

27、投标文件的修改和撤销（回）

27.1 投标人在投标截止时间前，需要修改或撤销（回）其投标的，应按附件四格式书面向集中采购机构提出撤销（回）投标申请。集中采购机构确认收到书面申请后，投标人方可按照采购云平台的流程进行相关操作。

27.2 投标人不得在开标时间起至投标文件有效期期满前撤销（回）投标文件。

开标与评标

28、开标

28.1 本项目不组织现场开标，开标全程采用采购云平台远程方式准时进行。

28.2 所有已上传投标文件的投标人应登录采购云平台参加开标。开标时按照采购云平台的规定逐步进行。

28.3 除采购云平台技术原因外，对超过采购云平台开标各环节等待时间（**30 分钟**）而未进行操作的投标人视同放弃该步骤操作并自行承担一切后果。

28.4 开标程序以采购云平台的实际网上操作为准。

29、评标委员会

29.1 集中采购机构依法组建本项目评标委员会，评标委员会由采购人代表和上海市政府采购评审专家共 5 人以上（含 5 人）单数组成，其中专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。

29.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。

30、投标文件的资格审查及符合性审查

30.1 开标后，采购人将依据法律法规和招标文件的《投标人须知前附表》《资格条件响应表》，对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于 3 家的，

将组织评标委员会进行评标。

30.2 评标委员会应对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查,以确定其是否满足招标文件的实质性要求。实质性要求是指投标文件符合招标文件要求,没有招标文件所规定的无效投标情形。除异常低价投标审查或法律规定的情形外,评标委员会只根据投标文件本身的内容来判定投标文件的响应性。

30.3 未通过符合性审查的投标文件按无效投标处理,不参加进一步的评审,投标人不得通过修正或撤销不符合招标文件实质性要求的偏离,从而使其成为符合实质性要求的投标文件。

30.4 开标后,采购人拒绝投标人主动提交的任何澄清与补正。

30.5 采购人可以接受投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范的内容。

31、投标文件的修正

31.1 如投标文件中《开标一览表》、《报价明细表》、投标文件其他部分报价不一致的,以采购云平台认定的投标金额为准。

31.2 对投标文件中不同文字文本的解释发生异议的,以中文文本为准。

31.3 投标文件中如果有其他错误或矛盾,将按不利于出错投标人的原则进行处理,即对于错误或矛盾的内容,评标时按照对出错投标人不利的情形进行评分;如出错投标人中标,签订合同时按照对出错投标人不利、对采购人有利的条件签约。

31.4 上述修正或处理结果对投标人具有约束作用。

32、投标文件的澄清

32.1 评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字错误的内容,应当以书面形式(由评标委员会全体人员签字)要求投标人在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正。

32.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,并加盖公章,或者由法定代表人或其授权的代表签字,且不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

32.3 投标人拒不进行澄清、说明、补正的,或者不能在规定时间内作出澄清、说明、补正的,评标委员会以对其不利原则进行评审。

32.4 投标人按规定提交的澄清文件是其投标文件的组成部分。

33、投标文件的评价和比较

33.1 评标委员会只对被确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

33.2 评标委员会根据《评标方法》（详见招标文件“第九部分”）进行评标，按照评审综合得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

34、异常低价投标审查

34.1 按照《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）规定，在评标中出现如下情形之一的，评标委员会将启动异常低价投标审查程序：

（1）投标人的投标报价低于全部通过符合性审查投标人投标报价平均值65%的，即 $\text{投标报价} < \text{全部通过符合性审查投标人投标报价平均值} \times 65\%$ ；

（2）投标人的投标报价低于通过符合性审查的次低报价投标人投标报价65%的，即 $\text{投标报价} < \text{通过符合性审查的次低报价投标人投标报价} \times 65\%$ ；

（3）投标人的投标报价低于项目最高限价65%的，即 $\text{投标报价} < \text{项目最高限价} \times 65\%$ ；

（4）评标委员会基于专业判断，认为投标人报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

相关法律法规对投标人报价有规定的，从其规定。

34.2 评标委员会启动异常低价投标审查程序后，将书面要求投标人在评标现场合理的时间内（一般不少于30分钟）对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。属于前款所述第3项异常低价投标情形，投标人已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，可不再重复提交。

34.3 投标人未在评标委员会规定的时间内提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，将作无效投标处理。

34.4 异常低价投标审查的启动原因、审查意见和审查结果将在评标报告中记录，并随投标人提供的相关书面说明及证明材料等一并归档。

35、废标

35.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

（1）符合条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

36、无效投标

36.1 评标委员会对属于下列情况之一的投标文件（以上传的电子投标文件为准），将作无效投标处理：

- (1) 投标文件未按照招标文件规定签字、盖章的（格式中标★处）；
- (2) 投标报价超过预算金额的；
- (3) 不符合招标文件规定的其他实质性要求（即标★条款）的；
- (4) 符合法律法规或招标文件规定被视为无效投标的其它条款的。

定标

37、授标

37.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法与程序、评分细则，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按照评审综合得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

37.2 除了《投标人须知》第 40 条规定的招标失败情况之外，采购人授权评标委员会确定评审综合得分排名第一的中标候选人为中标人。

37.3 集中采购机构将在评标结束后通过“上海市政府采购网”、“上海市奉贤区人民政府网”发布中标（成交）结果公告。中标（成交）结果公告期限为一个工作日。中标（成交）结果公告发布后，集中采购机构将发出《中标（成交）通知书》。《中标（成交）通知书》一经发出即发生法律效力。

37.4 适用本国产品标准、享受中小企业扶持政策的，集中采购机构将随中标（成交）结果公开中标人的《中小企业声明函》《关于符合本国产品标准的声明函》《残疾人福利性单位声明函》等。

38、合同的订立

38.1 采购双方应当自《中标（成交）通知书》发出之日起 30 日内，按招标文件和中标人投标文件的规定，签订政府采购合同，否则应当依法承担法律责任。

38.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订采购合同的依据。

38.3 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

39、适用法律

39.1 采购人、集中采购机构及投标人的一切采购活动均适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

40、招标失败

40.1 在投标截止后，参加投标的投标人不足三家的；在资格审查时，发现符合资格条件的投标人不足三家的；或者在评标时，发现对招标文件作出实质性响应的投标人不足三家、评标委员会确定为招标失败的，集中采购机构将通过“上海市政府采购网”、“上海市奉贤区人民政府网”发布废标公告。

其他

41、投标注意事项

41.1 若发现投标人有不良行为的，将记录在案并上报有关部门。

42、电子招投标

42.1 根据上海市财政局《关于上海市政府采购云平台第二批单位上线运行的通知》的规定，本项目采购活动在采购云平台中进行。投标人在采购云平台的有关操作方法详见采购云平台“操作须知”专栏，并应自行办理所需的相关手续、证书或设备等。

42.2 为确保投标人所参与的招投标工作的顺利进行，避免在此期间因数字证书办理更新、变更等而导致投标文件解密失败，特提示投标人：在开标业务未完成期间，请勿进行数字证书的更新、变更等操作，以避免因此给招投标工作带来不便。

42.3 投标人应充分考虑网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险。因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标人投标内容缺漏、不一致，包括造成的利益损失或投标失败等，采购人、集中采购机构不承担任何责任：

（1）如遇采购云平台故障或操作问题，请及时致电 95763（采购云平台服务电话）进行咨询。

（2）如遇 CA 数字证书问题，请及时致电 962600（CA 数字证书客服电话）进行咨询。

（3）如遇电子营业执照问题，请及时致电 4006997000-1（电子营业执照客服电话）进行咨询。

第三部分 政府采购政策功能

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

按照财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库[2019]9号)，列入财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》中强制采购类别的产品，按照规定实行强制采购；列入财政部、发展改革委、生态环境部发布的《节能产品政府采购品目清单》和《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购类别的产品，按规定实行优先采购。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)、沪财采(2021)3号文以及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号)执行中小企业政府采购政策。**本项目为专门面向中小企业采购的项目**，对小型和微型企业的投标价格给予 0% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。**中小微企业参加政府采购活动，应按规定出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。**

在政府采购活动中，监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》(国办发〔2025〕34号)及《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》(财库〔2025〕30号)，政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80% 以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。**供应商应按招标文件要求出具《声明函》或有关证明文件，否则不得享受本国产品支持政策。**

第四部分 采购需求

一、项目概况

- 1、项目名称：南桥城区绿化养护七标段
- 2、项目实施范围：南桥城区绿化养护七标段，项目养护实施范围为奉城公园、古华路曙光路百路整治等绿化养护，以及其附属设施的维修维护，详见项目需求“三、项目养护清单”。本项目不接受进口产品；具体要求详见招标文件。
- 3、预算金额：2170096 元。★**投标报价超过预算金额的为无效投标。**
- 4、服务期限：本项目养护服务期为合同签订后一年。
- 5、服务方式：采用包工包料包机械包水电包管理方式。
- 6、本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：**其他未列明行业。**
- 7、★**本项目专门面向中小微企业，提供《中小企业声明函》。**
- 8、本项目为政府采购服务项目，无核心产品要求。
- 9、请投标人充分考虑该项目应该发生但未明确的所有一切相关的报价风险及自身实际情况后作出报价。一旦合同签订，金额将不予更改。
- 10、供应商在服务或供货等项目履约环节必须具有法律法规规定所需的资质、资格和一切手续等。

二、项目养护内容

1、养护范围

养护范围包括奉城公园、古华路曙光路百路整治等绿化养护，以及其附属设施的维修维护，详见项目需求“三、项目养护清单”。

2、附属设施日常维护内容及要求

1、奉城公园内原有景观灯，包括：公园路灯 124 个（18W）（一年预计需维护数量 100 个）；地理灯 72 个（13W）（一年预计需维护数量 20 个）、电费支付（12 个月）（亮灯时间为 18:00-22:00）。

2、奉城公园内原有音箱 35 个（30W）（一年预计需维护数量 10 个）（启用时间为周末 7：00-16：00）、监控设施 66 个（15W）（一年预计需维护数量 3 个）

电费支付（12个月）。

3、其他附属设施的维修、养护、保洁等（详见项目养护清单）。

4、以上设施如有故障需维修，无法维修的需更换。

3、养护内容

养护内容主要包括项目实施范围内的绿地养护、草花养护、花境养护、养护范围内的保洁及附属设施的日常维护维修。

三、项目养护清单

奉城公园绿化养护					
序号	绿地名称	绿化		设施	
		内容	工程量	内容	工程量
一级绿地					
1	奉城公园	绿地（M2）	185000	维护公园路灯（只）	100
				维护音响（个）	10
				更换园椅坐凳（把）	10
				维护园椅坐凳（把）	20
				维护地理灯（只）	20
				垃圾桶维护（只）	10
				维护监控设施（个）	3
				更换绿网围栏（米）	50
				维护园路（m ² ）	100
				维护木栈道（m ² ）	20
				更换标识标牌（块）	15

				假山周边 维修(次)	5
				公园内救 生圈(个)	20
				绿地取水 管维护 (米)	100
古华路曙光路百路整治等养护					
序号	绿地名称	绿化		设施	
		内容	工程量	内容	工程量
一级绿地					
1	古华路曙光路百 路整治	花境 (M2)	1800	道路铺装 (m ²)	8000
				隔离栏 (m)	60
				2.5米大 乔木钢支 撑(套)	10
				2米木支 撑(套)	20
				木椅维修 (个)	30
2	曙光路绿化	绿地 (M2)	2100		
3	望园南路西侧百 兴路南侧(市民 公园靠东侧)	绿地 (M2)	8360	2.5米木 支撑四角 桩(套)	60
				井盖(个)	12
4	沪杭公路航南公 路	绿地 (M2)	700	2.5米木 支撑四角 桩(套)	10
5	年丰公园门口北 面	绿地 (M2)	500		
6	年丰公园河岸	绿地 (M2)	500		
7	南港路南侧(金 海公路东侧)	绿地 (M2)	666	2.5米木 支撑四角 桩(套)	5
二级绿地					
1	航南公路广发银 行门口	绿地 (M2)	68		

2	环城西路航南公路	绿地 (M2)	2260	2.5 米木支撑四角桩 (套)	15
草花					
1	望园路西侧航南公路北侧花海养护工程	草花 (M2)	130000	路沿石 (块)	200
节日氛围布置					
1	市民公园、浦南运河北岸 (远东路-金海公路) 绿地节日氛围布置 (灯笼、节庆标语等节庆装置布置)	点位 (个)	2		

四、技术要求

1、养护要求

养护服务期限内，投标人应按照本项目招标文件及合同要求进行养护服务，并负责附属设施的维护维修。

主要内容如下：

(1)苗木：确保绿地内草皮、中等灌木及乔木成活率达到 100%，养护期间内发现苗木等植物死亡的，在种植季节按原设计品种、规格更换；原品种不适合继续种植的，征得采购人同意后更换其他适合品种。

(2)草皮：及时挑除杂草，适时轧草，做好草皮切边工作，保持线条清晰，生长季节草坪无发黄、枯死现象。

(3)病虫害防治：做好植物病虫害的防治及预测预报工作，及时喷药治虫，确保绿地内苗木不受病虫害侵害。

(4)修剪、整形：主要修除徒长枝、病虫枝、交叉枝、丛生枝、下垂枝、扭伤枝以及枯枝烂头。乔木、花灌木主干萌芽及时剥除(行道树按照行道树修剪技术要求执行)。整形苗木须及时修剪，确保植物的整体观赏性。花灌木按植物生长习性进行修剪。

(5)施肥：根据具体情况定期对绿地内苗木进行施肥工作，确保苗木健康生长。

(6)绿地卫生：做好绿地卫生巡查工作，做好绿地保洁工作。

(7)绿地附属设施：做好绿地附属设施日常维护工作，必须保持其 98%完好率。

(8)其它：包括绿地内的抗旱和排涝工作，树穴周围土壤的疏松工作等。

(9)应特别注意有害生物防控工作：①植保工作有专人负责；加强对悬铃木白粉病、悬铃木方翅网蝽、其他植物的煤污病和重点病虫害的防控、做好其它常见病虫害的防治工作；做好药剂和防治机械设备的储备；做到工作有计划，防治有记录。②做好有害生物监测点的工作，落实专人负责监测数据的记录和上报。

(10)季节性措施要求：

①抗旱浇水及喷水除尘：春、秋季节，遇连续 20 天无明显降雨或出现明显旱情时，需要及时浇水灌溉、喷水冲刷除尘。夏季高温干旱季节至少每 2 天浇水一遍，确保植物安全渡夏。

②除草：生长旺季（4-10 月），每半月对各类绿地的杂草清除一遍；冬季（12-2 月），对各类绿地的杂草彻底清除一遍。

3、松土：每年 4、9、12 月下旬分别对乔灌木、球类根部周围翻土一次，深度 10-15 厘米，视品种、规格松土圈直径 60-100 厘米。

(11)项目负责人巡查内容包括绿地保洁。

(12)遇台风、寒潮等特殊天气，养护单位要按采购人要求做好防汛防台、防潮抗冻等工作，制定应急预案，做好抢险队伍安排和抢险物资、器材等储备。遇到特殊天气，投标人的应急响应时间应不多于 1 小时。

(13)养护单位接到报修后应在 1 小时之内响应，人员 2 小时内到达现场，附属设施在 24 小时内完成维修，行道树及绿地内其他乔木出现缺株、死株的，在适宜季节内完成补植任务；灌木或绿篱等出现缺株、死株的，在 30 日内完成补植任务；生长季节内草坪等出现死亡或空秃的，在 5 日内恢复完善。

(14)档案管理：养护单位应制定档案管理制度及程序，落实好档案管理人员，做好档案整理归类。养护单位应对每项作业都要建立台账，记录作业地点、面积、责任人、作业内容、完成情况、考核人员及时间等内容。并根据考核内容编制自查表、计划表、完成表，要求各类原始台账、记录、报表等齐全、准确，对整改通知书、整改后完成情况等的照片和文字资料做好保存。归档范围包括日常养护台账、设施管理台账、抗台风等极端天气台账等。

(15)服务质量参照养护标准和要求，要求每季度考核达标，投标人因养护管理不善造成绿地内各类苗木的死亡（包括人为践踏造成的）和道路等设施损坏，均由中标供应商负责补缺和修缮。服务期限内，如发生因中标供应商未及时巡查导致所养护的绿地被非法侵占，中标供应商应在采购人规定时间内修复。如在规定时间内未修复的，业主有权终止中标供应商对该绿地的养护权限。

(16)节假日和重大活动做好应急值守，不少于 2 人 24 小时值班待命，必要时加大养护频次。在节假日和重大活动前做好预防性巡检。

2、设备及人员要求

(1)本项目所有材料由投标人自行解决，养护项目所用材料、制品、设备均需符合绿化养护技术规程、规范要求。

(2)机械、设备要求：至少配备洒水车 1 台、梳草机 3 台、打孔机 1 台、深根施肥机 2 台。（养护设备应为投标人自有或租赁使用。投标人自有的，提供的设备发票等证明资料中注明的购买方或所有人应为投标人；投标人租赁使用的，提供的有效租赁合同中注明的承租方应为投标人。否则不予认可。）

(3)为满足本项目养护需求，投标人应为本项目配备不少于 11 名本单位人员，具体要求如下：

序号	人员	要求
1	项目负责人	1 名,项目负责人须为 中级或以上职称 ,同时需书面承诺,服务期内项目负责人一周 不少于四个工作日 服务于本项目。未经采购人同意,不得随意更换项目负责人。
2	项目组人员 共 11 人(含 项目负责人)	养护人员需经培训合格并取得上岗证书。投标人至少需配备“园林绿化”专业 中级及以上工程师 1 名 ;绿化工 中级及以上 3 名 ;上树工 2 名 ;低压电工 1 名 ;施工员 1 名 ;质量员 1 名 ;资料员 1 名 ;安全员 1 名 。(须为本单位缴纳社保人员,且拥有证书人员不得重复使用于多项工种)。

五、付款方式

绿化养护经费按季度支付,每季度支付不超过当年合同价款的 25% , 招标周期的最后一个季度对养护资金进行年度清算(具体付款时间视财政资金安排计划而定)。

六、其他要求

1、本项目不包括苗木因大幅度调整而发生的挖掘、移植等工程内容；不包括因节日或特殊需要而发生的新增苗木、花卉等的材料费用和栽植人工费。但局部的苗木调整费用由中标供应商负责。

2、本项目如遇到绿化零星搬迁和恢复，原则上采取谁养护谁实施。

3、服务期限内，项目服务范围内绿化养护区域如发现脏乱差等情形，中标供应商须在2小时内自行进行现场清理保洁。

4、根据本项目的现状及绿化养护特点阐述需求理解，对重点难点进行分析并提出的应对措施和合理化建议。

5、投标人应提供针对本项目制定的养护技术方案，包括各类绿化种植、补植、修剪、施肥、病虫害防治等内容的养护技术。

6、投标人应提供针对本项目制定的养护服务方案，包括各区域日常巡检、季节性养护、绿化垃圾处理、消防安全及沟通协调等养护工作方案和服务措施。

7、投标人应提供针对本项目的应急预案，包括恶劣天气、意外伤害等突发事件的应急机制及措施、应急响应时间等。

8、投标人应提出针对本项目的质量保证及进度保障措施，包括对本项目服务质量、节假日和重大活动的质量保障措施、服务承诺及项目进度安排。

9、投标人应提供针对本项目的人员配备方案，包括项目团队组织架构、职责分工、人员组成、团队人员的经验、职业能力。

10、投标人应提供针对本项目的养护设备配置方案，包括设备配置方案、维保措施。

11、投标人应提供针对本项目的档案管理方案，包括档案管理制度及程序。

12、类似业绩：本项目所述类似业绩由评标委员会根据项目采购需求认定是否属于有效类似业绩，以投标人提供的合同为准。合同中须体现①签约双方、②项目名称或内容、③时间、④合同签章页，否则不算有效的类似业绩。

13、投标人承接上述有效类似业绩项目的履约考核或评价。

七、相关行业技术规范标准和项目考核办法

相关行业技术规范标准和项目考核办法，详见招标文件《第五部分 养护技术规范标准和考核办法》。

第五部分 养护技术规范标准和考核办法

一、奉贤区养护技术规范

- 《园林绿化养护标准》DG/TJ08-19-2023
- 《园林植物栽植技术规程》DBJ08-18-91
- 《园林植物养护技术规程》DBJ08-19-91
- 《园林植物保护技术规程》DBJ08-35-94
- 《行道树栽植技术规程》DBJ08-54-96
- 《大树移植技术规程》DBJ08-53-96
- 《园林栽植土质量标准》DBJ08-231-98
- 《草坪建植和草坪养护管理的技术规程》DBJ08-67-97
- 《上海市园林绿化养护标准》1998.12
- 《上海市园林工程预算定额（2000）》
- 《绿化养护工程补充定额（试行）》1999.12
- 《上海市园林绿化养护综合配套定额（试行）》
- 《绿化设计规程》DBJ08-15-89
- 《假山叠石工程施工规程》
- 《花坛、花境技术规程》DBJ08-66-92
- 《垂直绿化技术规程》DBJ08-75-98
- 《上海市工程建设规范（园林、绿化技术评定标准）》
- 《园林绿化养护技术等级标准》DG/TJ08-702-2005J10603-2005
- 《行道树养护质量评价》DB/T 1503-2024
- 《2024-2025年行道树冬春季综合养护通知》（沪绿指〔2024〕26号）

凡涉及国家或行业管理部门颁发的相关规范、规程和标准，无论其是否在本招标文件中列明，投标人应无条件执行。如上述标准及规范不一致或有更新，以最新或最高的标准或规范为准。

二、考核办法

奉贤区区管绿地绿化养护管理考核办法

(2026年修订版)

为进一步提高奉贤区管绿地绿化养护管理水平,根据《上海市绿化条例》、《园林绿化养护技术等级标准》和《上海市规范公共绿地和行道树养护作业管理暂行办法》,结合 2026 年养护工作实际,修订本考核办法。

一、总则

(一) 预算资金使用: 科学编制年度养护预算, 通过日常监管和考核, 保证每年养护资金合理规范使用。

(二) 检查考核机构及职责: 奉贤区绿化管理所(以下简称“绿化所”)负责区管公共绿地和行道树养护管理考核检查, 由绿地管理科负责具体工作。

(三) 考核对象: 经公开招投标确定的区管公共绿地和行道树养护单位。

(四) 季度考核占比: 绿化所季度考核 40%, 日常巡查整改回复情况 20%, 资料信息 20%, 网格和市民服务热线案件处置 20%。季度考核时间为每季度最后一个月, 由区绿化所绿地管理科考核小组实施现场考评。四个季度考核分的平均分作为年度考核分, 考核结果作为续签合同和调减养护经费的依据。

二、绿地分类

(一) 公共绿地: 按绿地的建设标准、植物配置、地理环境等划定养护等级, 划分为上海之鱼公园绿地、一级绿地、二级绿地、三级绿地等。

(二) 其他绿地: 包括居住区绿地、道路防护绿地。

(三) 林地: 包括中央林、G1503 南侧林地、竹港西侧林地等。

(四) 行道树: 包括市级林荫道、绿化特色道路、悬铃木、北美枫香和一般行道树等。

(五) 其他类型: 包括立体绿化、花坛、花境、四季草花、花箱等。

三、考核内容及基本标准

(一) 上海之鱼公园绿地养护标准

植物生长与景观效果

乔木: 树木生长旺盛, 枝叶健壮, 树形美观, 树冠完整、丰满, 分枝点合适, 主侧枝分布匀称, 无明显倾斜(5 度以内)。叶片大小、颜色正常, 无黄叶、焦叶、卷叶, 正常叶片保存率在 95% 以上。无死树、缺株, 可视范围内病虫害危害症状的被害株率 $\leq 3\%$ 。

灌木: 生长旺盛, 花繁叶茂, 株型丰满, 枝叶茂密, 分布均匀。花后修剪及

时合理，无残缺、断层；可视范围内基本无病虫害危害症状，被害株率 $\leq 5\%$ 。

绿篱：修剪比较及时，线条清晰，同类观赏面较为整齐；枝叶较为茂密，造型优美；基本无可视的病虫害危害症状，被害株率 $\leq 3\%$ 。

地栽花卉：生长旺盛，花繁叶茂，色彩艳丽，图案新颖美观，具有立体感和艺术感。随缺随补，超出 30%的地栽花卉处于凋谢期必须更换，除消毒整地时间外，无空置现象。

草坪地被：生长旺盛，整洁美观。杂草率低于 3%，草坪平整、无坑洼积水、无裸露地，覆盖率达 100%。地被植物无明显残缺、残花、残叶、杂草等，残花量不大于 10%。

水生植物：配植合理，生长旺盛，无病叶、枯叶，花期正常、花色鲜艳美观，无干枯叶、残花等。养护管理措施

修剪：乔木、灌木、绿篱等根据植物生长特点和景观需求及时修剪，修剪后树形美观，线条流畅，绿篱轮廓清晰，造型植物形状规整。草坪修剪高度符合要求，生长季高度保持在合理范围，无结籽串箭现象。

施肥与灌溉：根据植物生长需求合理施肥，乔灌木及绿篱每年施肥次数不少于 4 次，草坪每年施肥次数不少于 2 次，肥料施用均匀，无缺肥、漏肥及肥害现象。根据天气和植物生长情况适时灌溉，保证植物生长所需水分，无旱涝现象，灌溉用水水质符合要求。

病虫害防治：病虫害发生率控制在 3% 以内，被害植株不超过 3%，被害叶片不超过植株叶片总量的 1%。采取综合防治措施，以生物防治为主，化学防治为辅，用药安全、环保。

松土除草：绿地内无明显杂草，杂草率控制在一定范围内（如草坪杂草率 $\leq 5\%$ ，其他植物杂草率较低）。定期进行松土，保持土壤疏松，无严重土壤板结现象。

补植与改植：及时清理死株、缺株，补植苗木与原栽植树种、规格一致，补植后成活率达 98% 以上。对老化或与环境不协调的植物及时改植。

环境卫生与设施维护

环境卫生：绿地和水体内无枯枝落叶，无蚊蝇滋生地，绿化生产垃圾日产日清。绿地白色垃圾由专业保洁公司进行保洁。

设施维护：绿地上的设施（如护栏、桌椅、路灯、喷灌设备等）完好率达

100%，损坏设施当日修好，其他设施按整改要求时限修复。

(二)一级绿地养护标准：

植物生长状况

乔木：树木生长正常，树冠完整，无明显枯枝死杈；主侧枝分布匀称，通风透光良好；叶片大小、颜色正常，无明显发黄、焦枯等现象，正常叶片保存率在90%以上；无枯死株。

灌木：生长良好，株形丰满，枝叶分布较均匀；开花适时，花后能够及时修剪。

绿篱：枝叶较为茂密，造型优美。

草坪地被：草坪外观整齐平整、无坑洼积水、覆盖率98%以上，草坪内杂草率 \leq 5%。地被植物无明显残缺、残花、残叶、杂草等，残花量不大于15%。

修剪：乔木、灌木修剪及时合理，内膛枝、徒长枝、病虫枝等修剪规范，树冠形态完整。绿篱修剪面平整，直线处平直，曲线处弧度圆润。草坪修剪高度符合要求，生长季高度保持在合理范围，无结籽串箭现象。

病虫害防治：无明显病虫害危害症状，病虫害发生率控制在一定范围内（如乔木、灌木被害株率 \leq 5%，草坪被害面积 \leq 5%）。防治措施及时有效，以生物防治为主，化学防治为辅，用药符合规定。

灌溉与施肥：根据植物生长需求和天气情况适时浇水，无明显因缺水或积水导致的植物生长不良现象。根据植物生长特性进行施肥，乔灌木及绿篱每年施肥次数不少于2次，草坪每年施肥次数不少于1次，肥料施用均匀，无缺肥及肥害现象。

松土除草：绿地内无明显杂草，杂草率控制在一定范围内（如草坪杂草率 \leq 10%，其他植物杂草率较低）。定期进行松土，保持土壤疏松，无严重土壤板结现象。

设施维护：绿地内的园林设施（如栏杆、园路、桌椅、井盖等）完整，做到及时维护。损坏设施能及时修复，设施完好率要求达到98%以上。

环境卫生：公园绿地出入口和游客密集时段应加强巡回保洁，确保环境卫生；绿地和水体整体环境保持干净、整洁，无明显枯枝、落叶堆积，无乱堆物、堆料、搭棚等现象。垃圾及杂物日产日清。

(三)二级绿地养护标准：

植物生长与景观效果

乔木：树木生长基本正常，无明显死树和枯枝死杈；正常条件下，无严重黄叶、焦叶、卷叶。

灌木：生长造型基本正常，叶色基本正常，无明显死株和枯死枝。

草坪：生长基本正常，斑秃不明显，基本无明显大型杂草，覆盖率不低于90%。

花卉：宿根花卉生长正常，缺株不明显，花期基本正常。

日常养护管理

修剪：乔木及时剪除干枯枝、病虫枝、徒长枝；灌木定期修剪，保持基本造型；草坪根据生长情况定期修剪，高度控制在合理范围。

浇水施肥：根据天气和植物生长需求适时浇水，避免干旱或积水；乔灌木及绿篱每年至少进行1次施肥，以有机肥为主，保证植物基本生长需求。

除草松土：及时清除绿地内杂草，保持无明显较大杂草；每年进行1-2次松土，改善土壤透气性。

病虫害防治：定期巡查，及时发现并处理病虫害，主要病虫害危害率不超过10%，以生物防治为主，化学防治为辅，用药符合规定。

绿地环境与设施维护

环境卫生：绿地基本整洁，无明显垃圾杂物、堆物堆料、搭棚等现象；及时清理枯枝落叶，保持绿地干净。

设施维护：绿地内设施（如座椅、护栏等）无明显破损，无人为严重破坏，对损坏设施及时报修。

（四）三级绿地养护标准：

植物生长与景观效果

乔木：树木生长基本正常，无明显死树和枯枝死杈；正常条件下，无严重黄叶、焦叶、卷叶。

灌木：生长造型基本正常，叶色基本正常，无明显死株和枯死枝。

日常养护管理

修剪：乔木及时剪除干枯枝、病虫枝、徒长枝；灌木定期修剪，保持基本造型；草坪根据生长情况定期修剪，高度控制在合理范围。

浇水：根据天气和植物生长需求适时浇水，避免干旱或积水。

除草松土：及时清除绿地内杂草，保持无明显大型杂草；每年进行 1 次松土，改善土壤透气性。

病虫害防治：定期巡查，及时发现并处理病虫害，主要病虫害危害率不超过 15%，以生物防治为主，化学防治为辅，用药符合规定。

绿地环境与设施维护

环境卫生：绿地基本整洁，无明显垃圾杂物、堆物堆料、搭棚等现象；及时清理枯枝落叶，保持绿地干净。

设施维护：绿地内设施（如座椅、护栏等）无明显破损，无人为严重破坏，对损坏设施及时报修。

（五）苗木补植

行道树、绿地内孤植或阵列乔木出现缺株、死株的，在适宜季节内完成补植任务；绿地内其他群植乔木、灌木等出现缺株、死株的，如因缺株影响植物群落景观的在 30 日内完成补植任务；生长季节内草坪等出现死亡或空秃的，在 5 日内恢复完善。

（六）秩序管理

加强日常巡查，及时制止少数市民践踏绿地、乱堆乱放、乱扯乱挂等损毁绿化、影响景观的不文明行为。

（七）台账管理

养护单位根据考核内容编制自查表、计划表、完成表，要求各类原始台账、记录、报表等齐全、准确，每周一向绿化所报送自查表，每月报送养护计划和小结，做到年初有计划，年中有落实，年终有总结。

四、检查考核方法

（一）绿化养护质量监管方式

（1）养护单位自查：养护单位须成立巡查队伍，每天对所养护绿地组织一次全覆盖自查，每周一上报自查表，每月月底前报完成表和计划表，详细填写养护日志，以备绿化所抽查。

（2）绿地管理科巡查：重点检查各项工作量完成情况，绿地管理科组成巡查小组，开展日常巡查，对照基本标准，核定养护单位各项养护工作完成情况，根据工作量核定养护经费。

（3）季度集中考核：重点考核养护质量，季度考核由绿化所绿地管理科考核

小组组成考评组，以抽样检查方式开展季度集中考核,全面覆盖绿地养护、保洁质量、设施维护等核心内容，根据考核结果核定养护经费。

(4) 社会监督：每半年组织一次社会巡查考评，邀请区财政局、区绿容局及区绿化相关领导组成巡查小组，听取养护重点工作介绍，实地检查绿地养护及保洁质量，提升社会各界监督力度。

(二) 工作量核定流程

1、养护单位中标后，应按照招标文件规定的每一项作业内容、时间要求和标准进行绿化养护，并将完成情况及时上报管理单位，由绿化所工作人员在规定时间内核定各项工作量，各养护单位可将各项养护作业实时图片上传“绿化养护微信群”。不能按时上报的，视为未完成任务处理，该项养护作业不予签认。如因下雨等不可抗拒原因，需推迟完成作业的须书面申报管理单位。

2、绿化所收到养护单位书面报告后，在规定的时间内对该作业进行检查，对检查合格的做好工作量确认。对于未全面完成基本养护作业,第一次以黄牌警告并限时整改，第二次复查仍未合格的，核减该绿地1个月养护经费。

3、超出养护清单范围的作业，如增加绿地附属设施、新建花坛花镜等，经管理单位确认后，以实际工程量进行结算。

4、养护单位对每项作业都要建立台账，记录作业地点、面积、责任人、作业内容、完成情况、考核人员及时间等内容。

5、管理单位对养护单位上报的每一项作业完成情况（照片和文字材料）、管理人员的考核意见、整改通知书、整改后完成情况等均要建立台帐，并作为养护资金拨付依据。

(三) 安全生产、文明施工等考核内容

1、养护期间如发生重大事故，经核查属实核减养护单位该绿地季度养护经费的5%。

2、养护单位养护过程中，必须采取周密的安全措施，以避免对工作人员、公众和他人财产的损害，因养护单位操作不当及养护不当（如蛀干害虫未及时防治，引起枝条砸落）造成行人及其它财产损失，由养护单位承担。公园绿地和行道树设施破损，养护单位应及时修复。因设施破损和安全隐患造成人身伤害的，由养护单位负责赔偿。

3、因不可抗力因素（如树木突然倒塌、碰线、碰屋、非养护原因造成的树

枝伤人、伤物), 养护单位在接到绿化所通知后, 应迅速组织力量, 一小时内到达现场及时处理; 如养护单位久拖不决, 造成交通堵塞及损失, 由养护单位承担, 绿化所将酌情调减养护经费。

4、遇台风、寒潮等特殊天气, 各养护单位要按绿化所要求做好防汛防台、防潮抗冻等工作, 制定应急预案, 做好抢险队伍安排和抢险物资、器材等储备。如由于养护单位原因造成较大的灾害损失, 绿化所将按合同价, 扣除季度该绿地养护经费的 5% 对养护单位进行处罚。

5、如市、区领导视察工作及各类创建迎检工作等, 各养护单位要严格按绿化所布置, 对管辖范围内的绿地进行整治、清理。如有延误或信息反馈养护差的绿地, 绿化所将扣除养护单位该块绿地季度养护经费 5%。

6、绿化废弃物利用, 养护期间养护单位修剪废弃物按计划排队送到树枝粉碎场集中处理, 不得在废弃物中混入金属绑扎物和藤本植物, 如因混入金属绑扎物而使机器故障, 维护费和损失由该养护单位承担。如自行处理产生不良后果, 除责任由养护单位承担, 并给予严肃处理。

7、网格化案件处置按《奉贤区网格化综合管理绩效考核办法》实施。要求养护单位落实专人进行网格案件处置工作。对于市民投诉类案件, 养护公司接到案件投诉后, 应尽快安排队伍进行处置, 处置结果及时告知管理部门。

8、政风行风, 养护单位必须配合绿化所做好政风行风工作, 共同接受社会各界的监督和支持。养护单位应重视文明施工, 不得在施工中推委拖拉、态度粗暴冷漠、利用工作条件收受或索要钱物, 如发生上述现象, 一经查实, 将扣除养护单位该块绿地季度养护经费 5%。

五、考核结果运用

1、日常巡查考核中, 单块绿地养护存在不到位或得分不满 80 分视为养护不合格, 第一次以黄牌警告并限时整改, 第二次复查仍未合格的, 核减该绿地 1 个月养护经费。

2、若发现绿地中乔木、花灌木或行道树存在过度修剪, 以 500 元/株进行扣款处罚; 若绿地存在空秃现象, 且一周内未及时补种的, 以 200 元/M² 进行扣款处罚, 并必须即刻完成补种; 行道树或绿地中的乔灌木死株未清、未及时补种的, 乔木以 1000 元/株、灌木以 400 元/株进行扣款处罚, 并即刻完成清理和补种。

3、各养护单位必须重视各项考核, 避免重外业轻内业的情况出现, 绿化所

绿地科考核、日常巡查整改回复情况、资料信息、网格案件处置四项考核分数每个单项不得低于 80 分，每低于 0.1 分以扣除 1000 元进行处罚。

4、季度综合评分中 80 分以下为不合格，80-84 分为合格，85-89 分为良好，90 分及以上为优秀。全年出现 2 次季度考核不合格或全年出现 4 次养护作业验收不合格或发现重大毁绿事件且处置不力的养护单位，视为当年绿化养护工作不达标，绿化所将单方面终止合同，所有损失由养护单位承担。

六、其他规定：

1、养护培训制度

邀请市指导站、行业协会、外区绿化行业专家、领军人才、技术骨干，对行道树、花灌木修剪、病虫害防治、花坛花境布置等方面传授理论知识。将理论知识融汇到操作中，使操作工人熟练掌握修剪手法。根据不同季节的养护工作重点，组织不同主题的专类培训，做到月月有培训，并不定期在行业中开展技术比武竞赛。

2、养护工作例会制度

为了加强交流与沟通，每月由绿地管理科组织一次养护工作例会，要求各养护单位联系人参加，通报月度考核情况及布置下月养护工作。无故缺席将扣减当月考核分 1 分。

3、居民听证会制度

养护单位要加强与居委会、居民代表双向沟通，每月至少一次到负责绿化养护的居住区听取居民意见，及时解决居民投诉的热点问题，将投诉的问题及处置情况及时上报。

上海市奉贤区绿化管理所

2025 年 12 月 29 日

附件 1：养护台账样表

表一：公共绿地养护 X 月份计划表

项目名称：

时间： 年 月 日

序号	计划实施地点	工作事项	计划实施日期	责任人	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

填表人： X

上海 X 有限公司（盖章）

表二：公共绿地养护 X 月份巡查表

项目名称：

时间： 年 月 日

序号	巡查地点	发现及处理事项	巡查日期	巡查人	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

填表人： X

上海 X 有限公司（盖章）

表三：公共绿地养护 X 月份完成表

项目名称：

时间： 年 月 日

序号	实施地点	工作事项	实施日期	责任人	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

填表人： X

上海 X 有限公司（盖章）

表四：绿地巡查问题处置情况反馈表

时间		地点	
事件			
处置情况说明			
处置前照片			
处置后照片			
处置联系人：	电话：	填表日期：	

表五：网格案件处置情况反馈表

时间： 年 月 日

派单时间		处置时间	
案件单号		案件地点	
案件简述			
处置情况说明			
处置前照片			
处置后照片			
处置联系人：	电话：	填表日期：	

表六：绿化养护 X 月份植保工作记录

序号	实施地点	实施措施（药剂名称、害虫种类）	实施日期	责任人	备注
1					
2					
3					

4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

填表人： X

上海 X 有限公司

表七：X 月份施肥记录

时间： 年 月 日

序号	施肥地点	施肥种类及数量	施肥日期	责任人	照片
1	文化广场	如：复合肥、有机肥等		**	以文件夹形式另附，例如
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

填表人： X

上海 X 有限公司

附件 2：考核表

表一：奉贤区公共绿地巡查考核表

绿地名称：

考核日期：

序号	考核项目	考核内容	考核分值	扣分	考核问题与建议
1	* 绿地景观 (5分)	绿地保存率 100%，绿地景观面貌整体良好,群落调整及时有计划，无违规操作,侵占绿地、毁绿现象。	5		
2	* 植物 (30分)	乔木	无死株（濒死株），无倾斜，树冠饱满，长势好。	10	
		灌木	无死株（濒死株），树冠饱满，适季开花，长势好。	10	
		地被、草坪	适地生长，长势良好，无明显空秃。	10	
3	* 有害生物（5分）	无明显病虫害、杂草。	5		
4	* 花境、花坛、宿根、水生植物 (5分)	地形饱满，栽植规范，花境层次错落有致，宿根、水生植物生长健壮，花坛花期一致、株型整齐，“5.1、10.1”花坛布置质量效果好。	5		
5	* 土壤覆盖 (10分)	土壤无板结，无明显石砾，施肥有计划。	5		
		无黄土裸露	5		
6	设施（5分）	设施设置协调，维护完好无缺失。	5		
7	*作业规范 (25分)	绿化种植、施工规范。	5		
		植物（花灌木）修剪适季、适树技术规范。	10		
		养护作业操作规范	10		
8	保洁及其它 (5分)	无作业垃圾，叶面无明显积尘，水体无漂浮物、无积水，绿地、道路排水通畅。	5		
9	报执法单位的时效性 (5分)	若发现绿地开挖、植物搬迁等事件未办理相关行政许可手续,及时报执法单位；绿化养护单位应和绿化所紧密联系沟通。	5		
10	工完场清 (5分)	作业垃圾现场处理，杜绝偷倒行为。各养护单位互相监督，举报加分。	5		
总分：100分		扣分： 分			

实际总得分： 分

注：90 以上为“优”，85 以上为“良”，80（含 80 分）以上为“合格”，80 以下“不合格”。

表二：信息资料考核表

公司名称：

考核月份：

序号	考核项目	考核内容	考核分值	扣分	存在问题与整改措施	
1	简讯报送 (10 分)	每周围绕重点工作，报送 2 篇工作简讯，以工作开展当天报送	10			
2	日常工作报表 (40 分)	每月计划表	1、按公共绿地、居住区及行道树分别报送计划表、完成表和巡查表各 1 份 2、每月 5 号前上交电子版及纸质盖章版，超时一天扣 1 分，不按照模板记录酌情扣分。 3、对微信群中反应的绿地问题和网格化单子反馈具体处置情况。	10		
		上月完成表		10		
		上月巡查表		10		
		上月处置表		10		
3	工作台账 (30 分)	施肥、修剪等记录	每月 5 号前上报上月打药捉虫情况，超时一天扣一分，不按照模板记录酌情扣分。(电子版)	10		
		植保记录		10		
		药剂进、出库记录		10		
4	其他报表 (20 分)	群里发布的需要上报的资料及时报送，超时一天扣 1 分。(电子版)	20			
总分：100 分			扣分： 分			
实际总得分： 分						

注：90 以上为“优”，85 以上为“良”，80（含 80 分）以上为“合格”，80 以下“不合格”。

表三：网格化案件、投诉案件考核表

时间：第一季度（例如）

各养护公司	上一年度同期 投诉案件数 (季度)	一个季度投诉 案件数(30%)	投诉案件满意 率(30%)	网格化处置率 (20%)	资料档案 (20%)	小计

注：90 以上为“优”，85 以上为“良”，80（含 80 分）以上为“合格”，80 以下“不合格”

第六部分 合同条款

(仅供参考, 实际采购合同以采购云平台中最终生成的合同为准)

[合同中心-合同名称]

合同统一编号: [合同中心-合同编码]

合同各方:

甲方: [合同中心-采购单位名称]

地址: [合同中心-采购单位所在地]

邮政编码: [合同中心-采购人单位邮编]

电话: [合同中心-采购单位联系人电话]

传真: [合同中心-采购人单位传真]

联系人: [合同中心-采购单位联系人]

[供应商信息-联合体]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定, 本合同当事人在平等、自愿的基础上, 经协商一致, 同意按下述条款和条件签署本合同:

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务:

1. 1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定, 服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2. 1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2. 2 服务地点：甲方指定地点，详见项目采购需求“项目养护清单”。

2. 3 服务期限

本服务的服务期限：[合同中心-合同有效期]。

3. 质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4. 权利瑕疵担保

4. 1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4. 2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4. 3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4. 4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5. 验收

5.1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时根据合同的规定进行服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5.2 如果属于乙方原因致使服务未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5.3 如果属于甲方原因致使服务未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。

5.4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

6. 保密

6.1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

7. 付款

7.1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7.2 本合同款项按照以下方式支付。（分期付款）

绿化养护经费按季度支付,每季度支付不超过当年合同价款的 25% ，招标周期的最后一个季度对养护资金进行年度清算（具体付款时间视财政资金安排计划而定）。

8. 甲方的权利与义务

8.1 甲方有权在合同规定的范围内享受本项目服务，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8.2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成本项目的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8.3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关本项目或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8.4 甲方在合同规定的服务期限内有为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8.5 对乙方提供的服务进行考核，要求乙方根据考核结果对服务进行整改，配合乙方提升服务质量。

8.6 如果甲方因工作需要调整原有服务范围，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方，涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

9、乙方的权利与义务

9.1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9.2 乙方在服务过程中应严格执行国家与地方政府的环境保护政策，积极落实相关环保节能措施。

9.3 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9.4 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9.5 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9.6 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得自动终止或妨碍服务，否则，乙方应承担赔偿责任。

9.7 乙方在履行服务时，发现本项目存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证本项目正常运行。

9.8 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和服务质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9.9 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

10. 补救措施和索赔

10. 1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10. 2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

(2) 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，

按照上述规定的任何一种方法采取补救措施,甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额,如不足以弥补甲方损失的,甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11. 履约延误

11. 1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11. 2 如乙方无正当理由而拖延服务,甲方有权没收乙方提供的履约保证金,或解除合同并追究乙方的违约责任。

11. 3 在履行合同过程中,如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时,应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后,应尽快对情况进行评价,并确定是否同意延期提供服务。

12. 误期赔偿

12. 1 除合同第 13 条规定外,如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务,甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法,赔偿费按每(天)赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五(0.5%)计收,直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五(5%)。(一周按七天计算,不足七天按一周计算。)一旦达到误期赔偿的最高限额,甲方可考虑终止合同。

13. 不可抗力

13. 1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话,不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13. 2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件,但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于:战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化,以及双方商定的其他事件。

13. 3 在不可抗力事件发生后,当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务,并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 履约保证金

14. 1 在本合同签署之前,乙方应向甲方提交一笔金额为 0 元人民币的履约保证

金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后 15 日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14. 2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14. 3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

15. 争端的解决

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。

15.2 调解不成则向甲方所在地人民法院诉讼解决。

15.3 在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

16. 违约终止合同

16. 1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16. 2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17. 破产终止合同

17. 1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18. 合同分包

18.1 除招标文件事先约定，甲方书面同意外，乙方不得分包其应履行的合同义务。

19. 合同生效

- 19.1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。
- 19.2 本合同一式三份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

20. 合同附件

- 20.1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、乙方的投标（响应）文件
- 20.2 本合同附件与合同具有同等效力。
- 20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

21. 合同修改

- 21.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

22. 其他补充条款

- 22.1 其他补充条款：[合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

[供应商法定代表人-联合体]

合同签订点:网上签约

第七部分 投标文件格式

格式一

投 标 函

(固定格式)

致_____ (采购人名称):

根据贵方发出的_____ (项目名称), _____ (项目编号)的采购邀请,我方正式授权_____, _____ (姓名、职务)代表投标单位_____ (投标单位名称)提交投标文件。

1、据此函,投标人兹宣布同意如下:

(1)按招标文件规定,我方针对本次项目的**投标总价为_____元**,并及时在开标时对开标记录进行签名确认,若未进行确认的,视为我方对此无异议。

(2)我方已详细研究了全部招标文件,包括招标文件的澄清和修改文件(如有)、参考资料及有关附件,我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求,对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

(3)如我方中标,投标文件将作为本项目合同的组成部分,直至合同履行完毕止均保持有效,我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定,承担完成合同的全部责任和义务。

(4)投标有效期为投标截止之日起不少于 90 日历天。

(5)我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本投标有关的一切证据或资料。

(6)我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何投标。

(7)我方已充分考虑到投标期间网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险,并对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标内容缺漏、不一致,包括造成的利益损失或投标失败的,承担全部责任。

(8)我方针对本次项目的投标总价以上海市政府采购云平台认定的投标金额为准。

2、为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标货物和相关服务,我方就本次投标有关事项郑重声明如下:

(1) 我方具有健全的财务会计制度，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。我方符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。

(2) 我方未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和政府采购严重违法失信行为记录名单。

(3) 我方自觉遵守国家其他有关的法律、法规和管理办法。

(4) 我方提交的所有投标文件及一切资料均真实有效。

以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切废标风险和其他一切法律责任，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

与本项目投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____，邮编：_____；

电话：_____，传真：_____；

投标单位名称：_____；

开户银行：_____；

银行账号：_____。

★投标人：（公章）

★被授权人：（签字或盖章）

日期：____年____月____日

注：如果法人即投标代表人，则“被授权人”处应由法人签字或盖章。

格式二

法定代表人授权委托书

(固定格式)

致_____ (采购人名称):

我_____ (姓名)系投标人_____ (投标单位名称)的法定代表人,现授权委托本单位在职职工_____, (姓名,职务)以我方的名义参加 _____ (项目名称)的投标活动,并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵方收到我方撤销授权的书面通知以前,本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

特此委托。

附法定代表人身份证 (正面)	附法定代表人身份证 (反面)
附被授权人身份证 (正面)	附被授权人身份证 (反面)

- ★投标人:(公章)
- ★法定代表人:(签字或盖章)
- ★被授权人:(签字或盖章)

注:如果法人即投标代表人,可提交法定代表人证明[格式自定]。

格式三

开标一览表
(固定格式)

货币单位：元（人民币）

上海市奉贤区政府采购 2026-043—南桥城区绿化养护七标段包 1

备注：本报价中包括完成本项目的 所有费用，请充分考虑该项目应该发生 但未明确的所有一切相关的 报价风险。	项目名称	最终报价(总价、元)

说明：

- (1) 所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个位数。
- (2) 报价应包括完成本项目的
所有费用，且符合国家及上海市相关政策的规定。

★投标人：（公章）

格式四

报价明细表

(可自拟)

货币单位：元（人民币）

奉城公园绿化养护									
序号	绿地名称	绿化				设施			
		内容	工程量	单价	总价	内容	工程量	单价	总价
一级绿地									
1	奉城公园	绿地 (M2)	185000			维护公园路灯 (只)	100		
						维护音响(个)	10		
						更换园椅坐凳 (把)	10		
						维护园椅坐凳 (把)	20		
						维护地埋灯 (只)	20		
						垃圾桶维护 (只)	10		
						维护监控设施 (个)	3		
						更换绿网围栏 (米)	50		
						维护园路(m ²)	100		
						维护木栈道 (m ²)	20		
						更换标识标牌 (块)	15		
						假山周边维修 (次)	5		
						公园内救生圈 (个)	20		
		绿地取水管维 护(米)	100						
		小计				小计			

古华路曙光路百路整治等养护									
序号	绿地名称	绿化				设施			
		内容	工程量	单价	总价	内容	工程量	单价	总价
一级绿地									
1	古华路曙光路百路整治	花境 (M2)	1800			道路铺装 (m ²)	8000		
						隔离栏 (m)	60		
						2.5米大乔木钢支撑 (套)	10		
						2米木支撑 (套)	20		
						木椅维修 (个)	30		
2	曙光路绿化	绿地 (M2)	2100						
3	望园南路西侧百兴路南侧 (市民公园靠东侧)	绿地 (M2)	8360			2.5米木支撑四角桩 (套)	60		
						井盖 (个)	12		
4	沪杭公路航南公路	绿地 (M2)	700			2.5米木支撑四角桩 (套)	10		
5	年丰公园门口北面	绿地 (M2)	500						
6	年丰公园河岸	绿地 (M2)	500						
7	南港路南侧 (金海公路东侧)	绿地 (M2)	666			2.5米木支撑四角桩 (套)	5		
二级绿地									
1	航南公路广发银行门口	绿地 (M2)	68						
2	环城西路航南公路	绿地 (M2)	2260			2.5米木支撑四角桩 (套)	15		
草花									
1	望园路西侧航南公	草花 (M2)	130000			路沿石 (块)	200		

	路北侧花 海养护工 程								
节日氛围布置									
1	市民公 园、浦南 运河北岸 (远东路 -金海公 路)绿地 节日氛围 布置(灯笼、节庆 标语等节 庆装置布 置)	点位 (个)	2						
		小计				小计			
	总计								

说明:

- (1) 所有价格均系用人民币表示, 单位为元, 精确到个位数。
- (2) 报价应包括完成本项目的所有费用, 且符合国家及上海市相关政策的规定。

格式五

中小企业声明函

(固定格式)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加上海市奉贤区绿化管理所(上海市奉贤区公园管理所)(单位名称)的上海市奉贤区政府采购2026-043—南桥城区绿化养护七标段(项目名称)采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. 南桥城区绿化养护七标段(标的名称),属于其他未列明行业;承建(承接)企业为*** (企业名称),从业人员***人,营业收入为***万元,资产总额为****万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

……

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

★企业名称(盖章):

日期:

备注:企业名称(盖章)是指投标单位加盖公章。

说明:

(1)请按照行业划型标准从中型企业、小型企业、微型企业中选择一项填写。

(2)本声明函所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大

企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购投标人，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

(3) 本声明函所称服务由中小企业承接，是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，否则不享受中小企业扶持政策。

(4) 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(5) 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业，以招标文件“投标人须知前附表”的规定为准。

(6) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

(7) 中标人享受中小企业扶持政策的，集中采购机构将随中标（成交）结果公开中标人的《中小企业声明函》。

注：各行业划型标准：

(十六) 其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

格式六

本国产品标准证明文件
关于符合本国产品标准的声明函
(固定格式)
(本项目无需提供)

本公司(单位)郑重声明,根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》(国办发〔2025〕34号)的规定,本公司(单位)提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下:

1. ***, *** (产品名称, 产品型号), 生产厂为 *** (厂名), 厂址为 *** (生产厂址)。***, *** (产品名称, 产品型号) 的中国境内生产的组件成本占比 \geq (规定比例) (可不填)。***, *** (产品名称, 产品型号) 的 (关键组件) (可不填) 在中国境内生产。***, *** (产品名称, 产品型号) 的 (关键工序) (可不填) 在中国境内完成。

2. ***, *** (产品名称, 产品型号), 生产厂为 *** (厂名), 厂址为 *** (生产厂址)。***, *** (产品名称, 产品型号) 的中国境内生产的组件成本占比 \geq (规定比例) (可不填)。***, *** (产品名称, 产品型号) 的 (关键组件) (可不填) 在中国境内生产。***, *** (产品名称, 产品型号) 的 (关键工序) (可不填) 在中国境内完成。

.....

本公司(单位)对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,愿承担相应法律责任。

公司(单位)名称(盖章):

日期： 年 月 日

备注：公司（单位）名称（盖章）是指投标单位加盖公章。

说明：

（1）本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

（2）中国境内生产的组件成本占比、关键组件、关键工序的相关要求实施前，供应商可参考上述格式填写，如有疑问，可致电：021-37563190 邹红。

（3）**本项目涉及的产品为：无。**

（4）填报的产品如有型号，请在“产品名称”栏**一并填写**。

（5）填报的产品的生产厂名与厂址应与该产品的生产厂营业执照载明的相关信息**保持一致**。

（6）填报产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填。

（7）填报产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填。

（8）填报产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填。

（9）**供应商提供的产品符合本国产品标准的，应当按规定出具《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件，否则不予认可，不享受本国产品支持政策。**

（10）**中标供应商享受本国产品政策的，集中采购机构将随中标（成交）结果公开中标供应商的《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件。**

格式七

证明文件

包括但不限于以下内容，可自行增加相应资料：

1、投标人为法人、事业单位或其他组织的，提供营业执照等证明文件，若投标人为自然人的，提供个人身份证明。若投标人委托其依法设立的分支机构代表其参加本项目采购活动的，应当提供针对本项目的《委托书》，分支机构不得以自身名义独立参加本项目采购活动；

2、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；

3、残疾人福利性单位声明函（投标人是残疾人福利性单位的请提供）；

4、监狱企业的证明文件（投标人是监狱企业的请提供）；

5、投标人认为可以证明其自身能力的其他资料；

6、根据本招标文件要求还需提供的其他证明文件。

格式七-1

财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函
(固定格式)

我方_____ (投标单位名称) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十条第一款第(二)项、第(四)项规定条件, 具体包括:

- 1.具有健全的财务会计制度;
- 2.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

投标人: (公章)

格式七-2

残疾人福利性单位声明函

(固定格式)

本单位郑重声明,根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,本单位为符合条件的残疾人福利性单位,且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务),或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

投标人:(公章)

注:

- (1) 属于残疾人福利性单位需提供声明函,非残疾人福利性单位无需提供。
- (2) 中标人享受残疾人福利性单位支持政策的,本声明函将随中标结果同时公告。

格式七-3

监狱企业的证明文件

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

投标人：（公章）

注：

- （1）属于监狱企业需提供证明文件，非监狱企业无需提供。
- （2）中标人享受监狱企业支持政策的，本声明函将随中标结果同时公告。

格式八

服务本项目的人员安排表

(可自拟)

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	联系方式	本项目中承担的角色
1								
2								
...								

注：表中人员另需提供个人简历表，参考格式九。

格式九

服务本项目的人员简历表

(可自拟)

姓名		性别		身份证号	
年龄		职称		学历	
参加工作年限					
专业资格 1					
专业资格 2					
专业资格 3					
...					
主要工作业绩：					

注：随表请附该人员的相关证书。

格式十

投入本项目的养护设备一览表
(可自拟)

序号	养护机具名称	型号规格	数量	自有/租赁	备注
1					
2					
3					
.....					

注：随表请附上表所列养护设备为投标人自有或租赁使用的证明资料。投标人自有的，提供设备发票等证明资料且资料注明的购买方或所有人为投标人；投标人租赁使用的，提供有效的租赁合同且合同中注明的承租方为投标人。否则不予认可。

格式十一

服务承诺

(可自拟)

致_____ (采购人名称):

我公司针对本项目承诺如下:

1、拟任本项目的项目负责人为_____ (姓名), 未经采购人同意, 不更换项目负责人。项目负责人一周不少于____个工作日服务于本项目。

2、我方承诺服务本项目人员都为本单位且缴纳本单位社保人员。

3、我方承诺本项目采用包工包料包机械包水电包管理方式。

4、我方承诺局部的苗木调整费用由我方负责。

5、服务期限内, 我方因养护管理不善造成绿地内各类苗木的死亡(包括人为践踏造成的)和道路等附属设施损坏, 均由我方负责补缺和修缮。

6、服务期限内, 如发生因我方未及时巡查导致所养护的绿地被非法侵占, 我方应在采购人规定时间内修复。如在规定时间内未修复的, 采购人有权终止我方对该绿地的养护权限。

7、节假日和重大活动做好应急值守, 不少于____人____小时值班待命, 必要时加大养护频次。在节假日和重大活动前做好预防性巡查。

8、遇到特殊天气, 投标人的应急响应时间应不多于____小时。

9、我方接到报修后在____小时之内响应, 人员____小时内到达现场, 附属设施在____小时内完成维修, 行道树及绿地内其他乔木出现缺株、死株的, 在适宜季节内完成补植任务; 灌木或绿篱等出现缺株、死株的, 在____日内完成补植任务; 生长季节内草坪等出现死亡或空秃的, 在____日内恢复完善。

10、本项目我公司非联合体投标, 本项目我公司未提供进口产品。

11、其他承诺: _____ (请自拟)。

投标人: (公章)

格式十二

投标人从 2023 年 1 月 1 日--至今的类似业绩一览表
(可自拟)

序号	项目名称	委托单位	合同签订日期	履约考核或评价	备注

注：

1、本项目所述类似业绩由评标委员会根据项目采购需求认定是否属于有效类似业绩，以投标人提供的合同为准。合同中须体现①签约双方、②项目名称或内容、③时间、④合同签章页，否则不算有效的类似业绩。

2、履约考核或评价由评标委员会根据对应上述有效类似业绩项目的签约方或用户方，对投标人的服务作出的履约考核或评价进行认定。履约考核或评价需经签约方或用户方盖章或签字，考核或评价为满意或类似好评，否则不算有效的履约考核或评价。

格式十三

项目投标方案

(可自拟)

包括但不限于以下内容，格式由投标人自行设计：

1、投标人对本项目的现状及绿化养护特点阐述需求理解，对重点难点进行分析并提出的应对措施和合理化建议。

2、投标人针对本项目制定的养护技术方案，包括各类绿化种植、补植、修剪、施肥、病虫害防治等内容的养护技术。

3、投标人针对本项目制定的养护服务方案，包括各区域日常巡检、季节性养护、绿化垃圾处理、消防安全及沟通协调等养护工作方案和服务措施。

4、投标人针对本项目提供的应急预案，包括恶劣天气、意外伤害等突发事件的应急机制及措施、应急响应时间等。

5、投标人针对本项目提出的质量保证及进度保障措施，包括对本项目服务质量、节假日和重大活动的质量保障措施、服务承诺及项目进度安排。

6、投标人针对本项目提供的人员配备方案，包括项目团队组织架构、职责分工、人员组成、团队人员的经验、职业能力。

7、投标人针对本项目提供的养护设备配置方案，包括设备配置方案、维保措施。

8、投标人针对本项目提供的档案管理方案，包括档案管理制度及程序。

9、投标人的类似业绩，本项目所述类似业绩由评标委员会根据项目采购需求认定是否属于有效类似业绩，以投标人提供的合同为准。合同中须体现①签约双方、②项目名称或内容、③时间、④合同签章页，否则不算有效的类似业绩。

10、投标人承接上述有效类似业绩项目的履约考核或评价。

11、投标人认为需要提交的其它内容。

第八部分 附件

附件一

资格条件响应表

项目内容	具备的条件说明（要求）
基本条件	<p>1、投标人为法人、事业单位或其他组织的，提供营业执照等证明文件，若投标人为自然人的，提供个人身份证明。若投标人委托其依法设立的分支机构代表其参加本项目采购活动的，应当提供针对本项目的《委托书》，分支机构不得以自身名义独立参加本项目采购活动。</p> <p>2、未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人。</p>
企业性质	本项目专门面向中小微企业，提供《中小企业声明函》。
联合体投标	不接受联合体投标。
法定代表人授权	<p>①在投标文件由法定代表人和被授权人签字(或盖章)的情况下，应按招标文件规定格式提供法定代表人授权委托书；</p> <p>②按招标文件要求提供法定代表人和被授权人身份证复印件。</p>

附件二

符合性审查响应表

项目内容	具备的条件说明（要求）
投标文件的签署	<p>本招标文件中明确要求进行签字或盖章处（格式中标★处），投标人应在其上传的投标文件中满足规定。</p> <p>（1.《投标函》、2.《法定代表人授权委托书》、3.《开标一览表》、4.《中小企业声明函》）</p>
投标有效期	从投标截止之日起不少于 90 日历天。
投标报价	<p>①不得进行选择性报价（投标报价应是唯一的，招标文件要求提供备选方案的除外）；</p> <p>②不得进行可变的或者附有条件的投标报价；</p> <p>③投标报价不得超出 217.0096 万元。</p>
进口产品	不接受。
其他实质性要求	招标文件中其他标有“★”的条款。
其他	符合法律法规或招标文件规定被视为 无效投标 的其它条款的。

附件三

无疑问回复函

致上海市奉贤区政府采购中心：

对贵单位发出的关于_____（项目名称）采购项目的招标文件及其后续的所有补充招标文件，我公司已收悉。

我公司对本项目招标文件及其后续的所有补充招标文件中的全部内容均已知晓并无任何疑问。

特此回复。

投标人：（公章）

日期：____年____月____日

附件四

撤销投标的申请

致上海市奉贤区政府采购中心：

我公司已报名参加_____（项目名称）采购项目并提交了该项目的投标文件，现因我公司自身原因需要撤销已上传的投标文件。

特此申请。

对贵单位的项目采购工作带来的不便敬请谅解为谢。

投标人：（公章）

日期：____年____月____日

说明：

投标人在投标截止时间前，如需要撤销其投标的，应按本格式填写完整并加盖单位公章后，书面提出撤销申请发送至上海市奉贤区政府采购中心电子邮箱：fxcg2020@163.com，并及时致电：021-37563190 邹红。

第九部分 评标方法

一、资格审查

采购人将依据法律法规和招标文件的《投标人须知前附表》《资格条件响应表》，对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于3家的，将组织评标委员会进行评标。《资格条件响应表》详见招标文件第八部分的《附件一》。

二、★投标无效情形

投标文件不符合《资格条件响应表》以及《符合性审查响应表》所列任何情形之一的，将被认定为无效投标。《符合性审查响应表》详见招标文件第八部分的《附件二》。

单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同投标人，参加同一包件或者未划分包件的同一合同项投标的，相关投标均无效。

三、评标方法与程序

（一）评标方法

根据《中华人民共和国政府采购法》及政府采购相关规定，结合项目特点，本项目采用“综合评分法”评审，总分为100分。

（二）评标委员会

1、本项目具体评标事务由评标委员会负责，评标委员会由5人以上（含5人）单数组成，其中采购人代表1名，政府采购评审专家4名。政府采购评审专家从上海市政府采购评审专家库中随机抽取产生。

2、评标委员会成员应坚持客观、公正、审慎的原则，依据投标文件对招标文件响应情况、投标文件编制情况等，按照《评分细则表》独立评审。

（三）评标程序

本项目评标工作程序如下：

1、符合性审查。评标委员会应当根据《符合性审查响应表》对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

2、澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有

明显文字错误的内容,评标委员会应当以书面形式(由评标委员会全体人员签字)要求投标人在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,并加盖公章,或者由法定代表人或其授权的代表签字,且不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容,也不得通过澄清而使进行澄清的投标人在评标中更加有利。

3、比较与评审。评标委员会按招标文件规定的《评分细则表》,对通过符合性审查的投标文件进行评审。

4、异常低价投标审查。评标委员会在评标中发现下列情形之一的,将启动异常低价投标审查程序:

(1) 投标人的投标报价低于全部通过符合性审查投标人投标报价平均值 65%的,即 $\text{投标报价} < \text{全部通过符合性审查投标人投标报价平均值} \times 65\%$;

(2) 投标人的投标报价低于通过符合性审查的次低报价投标人投标报价 65%的,即 $\text{投标报价} < \text{通过符合性审查的次低报价投标人投标报价} \times 65\%$;

(3) 投标人的投标报价低于项目最高限价 65%的,即 $\text{投标报价} < \text{项目最高限价} \times 65\%$;

(4) 评标委员会基于专业判断,认为投标人报价过低,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

相关法律法规对投标人报价有规定的,从其规定。

评标委员会启动异常低价投标审查后,将书面要求投标人在评标现场合理的时间内(一般不少于 30 分钟)对投标价格作出解释,提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料,包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。属于前款所述第 3 项异常低价投标情形,投标人已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的,可不再重复提交。

投标人未在评标委员会规定的时间内提供书面说明、证明材料,或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的,将作无效投标处理。

5、推荐中标候选人名单。各评委按照评标办法对有效投标文件进行独立评审。经采购云平台计算其平均分,由评标委员会按照每个投标人最终平均得分的高低依次排名,推荐得分最高者为第一中标候选人,依此类推。

6、当出现两个或以上投标人的综合得分相同时，按如下规则进行排序：

(1) 按投标报价由低到高顺序进行排序，报价低者排名靠前；

(2) 如果报价仍相同，则通过评标委员会按少数服从多数的原则实名投票表决确定前后名次。

7、非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。

8、多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按如下规定处理：

提供相同品牌核心产品且通过符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，报价最低的投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

(四) 评分细则

本项目具体评分细则如下：

1、投标价格分按照以下方式进行计算：

(1) 价格评分：报价分 = $10 \times (\text{评标基准价} / \text{评审价})$ ，得分保留二位小数计算。

(2) 评标基准价：是经符合性审查合格（技术、商务基本符合要求，无重大缺、漏项）满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。

(3) 评审价：投标报价无重大缺漏项的，投标报价即评审价。

(4) 本项目专门面向中小企业采购，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、沪财采（2021）3号文以及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定，供应商符合文件规定属于中型、小型、微型企业，且提供《中小企业声明函》的，对小型和微型企业的投标价格给予0%的扣除，用扣除后的价格参与评审。**中小微企业参加政府采购活动，应按规定出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。**

(5) 监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

(6) 根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号），

政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的,依法对本国产品给予价格评审优惠,对本国产品的报价给予 20%的价格扣除,用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品,供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时,依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠,即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20%的价格扣除,用扣除后的价格参与评审。供应商应按招标文件要求出具《声明函》或有关证明文件,否则不得享受本国产品支持政策。

(7) 供应商同时符合中小企业认定和本国产品标准的,可同时享受上述价格评审优惠,用扣除后的价格参与评审。

2、评分项目及分值设置等详见《评分细则表》。

评分细则表 (总分 100 分)

评分项目	分值	主/客观分	评分方法
报价得分	0-10 分	客观分	①有效的投标总报价作为计分依据,按其高低排序,经过甄别后的有效最低报价为评标基准价,得满分 10 分; ②报价分 = $10 \times (\text{评标基准价} / \text{评审价})$, 得分保留二位小数计算。
需求理解及分析建议	0-10 分	主观分	一、评审内容: 根据投标人对本项目的需求理解及分析建议,包括根据本项目的现状及绿化养护特点阐述需求理解,对重点难点进行分析并提出的应对措施和合理化建议进行主观评判并综合打分。 二、评审标准: 需求理解准确透彻,重点难点分析对本项目需求的契合度高,应对措施及合理化建议针对性强的得 10-8 分;

			<p>需求理解、重点难点分析、应对措施及合理化建议符合实际的得 7-5 分；需求理解粗浅，重点难点分析简单笼统，无应对措施或合理化建议的得 4-2 分。</p> <p>未提供需求理解及分析建议的不得分。</p>
养护技术方案	0-15 分	主观分	<p>一、评审内容： 根据投标人针对本项目制定的养护技术方案，包括各类绿化种植、补植、修剪、施肥、病虫害防治等内容的养护技术进行主观评判并综合打分。</p> <p>二、评审标准： 各项养护技术方案全面详实、针对性强的得 15-13 分； 各项养护技术方案合理的得 12-10 分； 各项养护技术方案简单笼统，有欠缺的得 9-7 分。</p> <p>未提供养护技术方案的不得分。</p>
养护服务方案	0-15 分	主观分	<p>一、评审内容： 根据投标人针对本项目制定的养护服务方案，包括各区域日常巡检、季节性养护、绿化垃圾处理、消防安全及沟通协调等养护工作方案和服务措施进行主观评判并综合打分。</p> <p>二、评审标准： 养护服务方案科学规范、针对性强，各项服务措施细致到位、可操作性强，沟通协调机制高效有序的得</p>

			<p>15-13分；</p> <p>养护服务方案符合要求，各项服务措施及沟通协调机制得当的得12-10分；</p> <p>养护服务方案简单笼统，各项服务措施或沟通协调机制有欠缺的得9-7分。</p> <p>未提供养护服务方案的不得分。</p>
应急预案	0-10分	主观分	<p>一、评审内容：</p> <p>根据投标人针对本项目提供的应急预案，包括恶劣天气、意外伤害等突发事件的应急机制及措施、应急响应时间等进行主观评判并综合打分。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>应急机制完备、充分考虑各类突发事件，应急措施细致到位、针对性强，应急响应时间优于要求的得10-9分；</p> <p>应急机制及措施得当，应急响应时间符合要求的得8-7分；</p> <p>应急机制及措施简单笼统，应急响应时间不满足要求的得6-5分。</p> <p>未提供应急预案的不得分。</p>
质量保证及进度保障措施	0-10分	主观分	<p>一、评审内容：</p> <p>根据投标人针对本项目提出的质量保证及进度保障措施，包括对本项目服务质量、节假日和重大活动的质量保证措施、服务承诺及项目进度安排进行主观评判并综合打分。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>服务质量保障措施细致到位，服务承</p>

			<p>诺针对性强，进度安排合理有序的得 10-8 分；</p> <p>服务质量保障措施得当，服务承诺及进度安排符合要求的得 7-5 分；</p> <p>服务质量保障措施、服务承诺及进度安排简单笼统的得 4-2 分。</p> <p>未提供质量保证及进度保障措施的不得分。</p>
人员配备方案	0-12 分	主观分	<p>一、评审内容：</p> <p>根据投标人针对本项目提供的人员配备方案，包括项目团队组织架构、职责分工、人员组成、团队人员的经验、职业能力进行主观评判并综合打分。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>项目团队组织架构清晰明了、科学合理，职责分工明确，人员组成优于要求，团队人员经验丰富，相关证书齐全的得 12-10 分；</p> <p>项目团队有组织架构及职责分工，人员组成满足要求，团队人员有工作经验和相关证书的得 9-7 分；</p> <p>项目团队组织架构不清或职责分工不明，人员组成不满足要求，团队人员欠缺工作经验或无相关证书的得 6-4 分。</p> <p>未提供人员配备方案的不得分。</p>
养护设备配置方案	0-8 分	主观分	<p>一、评审内容：</p> <p>根据投标人针对本项目提供的养护设备配置方案，包括设备配置方案、</p>

			<p>维保措施进行主观评判并综合打分。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>设备配备情况优于要求，维保措施细致到位、可操作性强的得 8-7 分；</p> <p>设备配备情况、维保措施满足要求的得 6-5 分；</p> <p>设备配备情况不满足要求或维保措施有欠缺，总体方案简单笼统的得 4-3 分。</p> <p>注：养护设备应为投标人自有或租赁使用。投标人自有的，提供的设备发票等证明资料中注明的购买方或所有人应为投标人；投标人租赁使用的，提供的有效租赁合同中注明的承租方应为投标人。否则不予认可。</p> <p>未提供养护设备配置方案的不得分。</p>
档案管理方案	0-4 分	主观分	<p>一、评审内容：</p> <p>根据投标人针对本项目提供的档案管理方案，包括档案管理制度及程序进行主观评判并综合打分。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>档案管理制度规范健全，程序科学合理的得 4 分；</p> <p>档案管理制度及程序合理的得 3 分；</p> <p>档案管理制度或程序有欠缺，总体方案简单笼统的得 2 分。</p> <p>未提供档案管理方案的不得分。</p>
类似业绩	0-3 分	客观分	<p>一、评审内容：</p> <p>投标人从 2023 年 1 月 1 日—至今的类似业绩。</p>

			<p>二、评审标准：</p> <p>本项目所述类似业绩由评标委员会根据项目采购需求认定是否属于有效类似业绩，以投标人提供的合同为准。合同中须体现①签约双方、②项目名称或内容、③时间、④合同签章页，否则不算有效的类似业绩。有一个有效业绩得1分,最高得分为3分。不符合要求或未提供类似业绩的不得分。</p>
履约考核或评价	0-3分	客观分	<p>一、评审内容：</p> <p>投标人承接上述有效类似业绩项目的履约考核或评价。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>本项目所述履约考核或评价由评标委员会根据对应上述有效类似业绩项目的签约方或用户方，对投标人的服务作出的履约考核或评价进行认定。履约考核或评价需经签约方或用户方盖章或签字，考核或评价为满意或类似好评的，每提供1个，得1分，最高得分为3分。</p> <p>不符合要求或未提供履约考核或评价的不得分。</p>