

大赛场馆及配套区域租赁

单一来源采购文件

项目编号：310000000260430107812-00353689

（代理机构内部项目编号：SITEN-ZB-20260649）

采购人：上海第 48 届世界技能大赛事务执行局

采购代理机构：上海上投招标有限公司

采购时间：二〇二六年八月

2026年08月10日

2026年08月10日

目 录

第一章	单一来源采购邀请	2
第二章	供应商须知及前附表	5
第三章	具体要求	13
第四章	合同条款	22
第五章	单一来源采购响应文件格式与附件.....	30
第六章	单一来源采购谈判方法	45

第一章 单一来源采购邀请

致：国家会展中心（上海）有限责任公司

上海上投招标有限公司（以下简称采购代理机构）受上海第48届世界技能大赛事务执行局（以下简称采购人）的委托，对其“大赛场馆及配套区域租赁”进行单一来源采购，兹邀请贵单位参加。

★一、合格的供应商必须具备以下条件：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。
2. 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
3. 不允许供应商以联合体方式参与谈判。

二、项目概况：

1. 项目名称：大赛场馆及配套区域租赁。
2. 项目编号：310000000260430107812-00353689
（代理机构内部项目编号：SITEN-ZB-20260649）
3. 预算编号：0026-000192229
4. 项目主要内容、数量及要求：
国家会展中心（上海）场地租赁及配套服务。
具体要求详见采购文件第三章。
5. 服务期限：合同签订之日起至世界技能大赛全部结束并完成所有结算止。
6. 租赁地点：国家会展中心（上海）。
7. 租赁期限：
(1)所有14个标准展馆租赁期为2026年9月9日-9月30日。包括8个比赛场馆，2.2H 餐饮区、5.2H 技能博览会、7.1H 仓储区、NH 馆、7.2H 馆、8.1H 馆、8.2H 馆和南广场、北广场、圆心广场。
(2) A 栋办公楼新闻中心相关区域包括1楼大堂、A201-205、A302、A304、A307（合同签订之日-9月30日）及部分会议室（在场馆租赁期9月9日-9月30日内按需使用会议室，按实结算），媒体中心（517室）（9月10日-9月30日）。

(3) 4.2 馆会议中心、会议中心西厅（包括西厅全部区域，包含会议区、贵宾休息区及公共区域。）、全部夹层会议室（在场馆租赁期 9 月 9 日-9 月 30 日内按需使用会议室，按实结算）。

(4) 所有馆间会议室（2026 年 9 月 9 日-9 月 30 日）。

8. 采购预算金额：人民币17808.41万元（国库资金：17808.41万元；自筹资金：0元）。

9. 本项目最高限价：人民币17808.41万元。

10. 采购项目需要落实的政府采购政策情况：本次采购若符合政府强制采购节能产品、鼓励环保产品、扶持福利企业、促进残疾人就业、促进中小企业发展、支持监狱和戒毒企业等政策，将落实相关政策。

三、采购文件获取方式：

1、获取时间：2026-08-10至2026-08-13，每天上午00:00:00~12:00:00；下午12:00:00~23:59:59（节假日除外）登录“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>），在网上招标系统中网上报名。

2、获取地址：上海市政府采购网。

3、方式：网上获取。

4、售价（元）：0元。

四、响应性文件提交截止时间：

1、网上响应截止时间：2026年8月17日9：30时。未在网上响应截止时间前完成响应文件成功上传且由招标代理机构签收的响应文件的将视为响应未完成。（为保证供应商顺利完成响应文件上传，建议供应商在上海政府采购网下载供应商操作手册。）

2、谈判时间：2026年8月17日9：30时。（以网上招投标系统显示时间为准）。届时请供应商的法定代表人或其授权代表持上传响应文件时所使用的 CA 证书和可以无线上网的笔记本电脑（建议使用完成过“投标授权”的投标加密CA证书及安装过CA证书驱动的笔记本电脑）出席单一来源谈判。

五、提交响应文件地点和单一来源谈判地点

1、递交响应文件地点：上海政府采购网(<http://zfcg.sh.gov.cn>)

2、谈判地点：上海市大名路 108 号上海滩国际大厦 601 室第四会议室。

3、谈判所需携带的其他材料：

(1) CA 证书；

(2) 安装好 CA 证书驱动，并能无线上网的笔记本电脑；

六、联系方式

采购人：上海第48届世界技能大赛事务执行局

地 址：上海市长宁区天山路1800号

联系人：吴老师

电 话：021-52191511

采购代理机构：上海上投招标有限公司

地 址：上海市大名路108号上海滩国际大厦601室

邮 编：200080

联系人：王琴

电 话：021-63234076-1032

传 真：021-66983070

E-mail: shangtou003@163.com

帐户名称：上海上投招标有限公司

开户银行：广发银行外滩支行

银行帐号：135002516010010761

第二章 供应商须知及前附表

前附表

项号	编 列 内 容
1	项目名称：大赛场馆及配套区域租赁。 服务期限：合同签订之日起至世界技能大赛全部结束并完成所有结算止。 租赁地点：国家会展中心（上海）。 租赁期限： （1）所有 14 个标准展馆租赁期为 2026 年 9 月 9 日-9 月 30 日。包括 8 个比赛场馆，2.2H 餐饮区、5.2H 技能博览会、7.1H 仓储区、NH 馆、7.2H 馆、8.1H 馆、8.2H 馆和圆心广场、南广场、北广场。 （2）A 栋办公楼新闻中心相关区域包括 1 楼大堂、A201-205 、A302、A304 、A307（合同签订之日-9 月 30 日）及部分会议室（在场馆租赁期 9 月 9 日-9 月 30 日内按需使用会议室，按实结算），媒体中心（517 室）（9 月 10 日-9 月 30 日）。 （3）4.2 馆会议中心、会议中心西厅（包括西厅全部区域，包含会议区、贵宾休息区及公共区域。）、全部夹层会议室（在场馆租赁期 9 月 9 日-9 月 30 日内按需使用会议室，按实结算）。 （4）所有馆间会议室（2026 年 9 月 9 日-9 月 30 日）。
2	采购内容： 国家会展中心（上海）场地租赁及配套服务。 技术要求详见采购文件第三章具体要求。
3	资金来源：财政资金。 预算：本项目预算为人民币 17808.41 万元，不接受超过预算的报价。
4	供应商资质要求： 1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。 2. 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

	3、不接受供应商以联合体方式参与谈判。
5	响应文件有效期：响应性文件首次提交截止日起 90 天。
6	保证金：无
7	递交电子响应文件方式和地点： 1、递交地点：上海政府采购网（http://zfcg.sh.gov.cn）。 2、供应商可自行决定是否提供纸质响应文件，如提供需在响应文件提交截止时间前密封送至谈判地点。 注：纸质响应文件与上传的电子响应文件内容一致，如果上传的电子响应文件与纸质响应文件存在差异，以上传的电子响应文件为准。
8	谈判开始时间：2026 年 8 月 17 日 9：30 时。 谈判地点：上海市大名路108号上海滩国际大厦601室第四会议室。
9	服务费：由成交单位支付。 服务金额以成交金额为基数，根据“计价格[2002]1980 号文”服务类标准下浮 20%收取。

一、项目说明

1 项目内容

- 1.1 项目名称：大赛场馆及配套区域租赁。
- 1.2 采购内容：国家会展中心（上海）场地租赁及配套服务。

2 供应商只能提交一份响应性文件

- 2.1 供应商只能提交一份响应性文件。

二、单一来源采购

3 单一来源采购组成

- 3.1 单一来源采购包括：

- 第一章 单一来源采购邀请
- 第二章 供应商须知及前附表
- 第三章 具体要求
- 第四章 合同条款
- 第五章 单一来源采购响应文件格式与附件
- 第六章 单一来源采购谈判方法

- 3.2 供应商应认真阅读单一来源采购文件中的所有事项、格式、条款和规范等要求。如果供应商没有按照单一来源采购文件要求提交全部资料，没有对本项目在各方面都作出实质性响应，则是供应商的风险。

4 单一来源采购文件的修改

- 4.1 在提交首次响应性文件截止时间前，采购代理机构经采购人认可，可主动地或在对已发出的单一来源采购文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为单一来源采购文件的组成部分。供应商应以书面形式确认收到该补充文件。
- 4.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构将顺延提交首次响应文件截止时间。

三、响应性文件的编制

5 响应性文件语言及计量单位

- 5.1 响应性文件及供应商和代理公司就有关谈判内容的所有来往函电均应以中文书写，供应商可以提交用其它语言打印的资料，但应附有中文译文，在有差异和/或矛盾时以中文为准。
- 5.2 除在技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国的法定计量单位（公制）。

6 保证金

- 6.1 供应商应按供应商须知前附表第 6 项的要求提交保证金，此保证金是响应性文件的一个组成部分。
- 6.2 对于未能按要求在提交首次响应性文件截止时间前提交保证金的供应商，响应无效。
- 6.3 如有下列情况，将没收保证金：
- （1）供应商在提交响应文件截止时间后响应性文件有效期内撤回其响应性文件；
 - （2）供应商在文件中提供虚假材料的；
 - （3）除因不可抗力或单一来源采购文件认可的情形以外，成交商未能在规定期限内签署合同；
 - （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
 - （5）单一来源采购文件规定的其他情形。

7 响应性文件格式及签署

- 7.1 响应性文件的构成按以下顺序并至少包含以下内容
- （1）报价公函（参照第五章相关格式）；
 - （2）首次报价（参照第五章相关格式）；
 - （3）分项报价表（参照第五章相关格式）；
 - （4）资格条件响应表（参照第五章相关格式）；
 - （5）实质性要求响应表（参照第五章相关格式）；
 - （6）业绩一览表（参照第五章相关格式）；
 - （7）供应商基本情况简介（参照第五章相关格式）；
 - （8）资格文件

- 1) 营业执照复印件（加盖公章）；
 - 2) 法人代表授权书（参照第五章相关格式）；
 - 3) 被授权人身份复印件（加盖公章）；
 - 4) 反映供应商财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况的书面声明函（参照第五章相关格式）；
 - 5) 未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单；
 - 6) 未被列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单；
 - 7) 参加政府采购活动最近三年内在经营活动中没有违法和未被省级或省级以上政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动的声明函（参照第五章相关格式）；
 - (9) “中小企业声明函”（参照第五章相关格式）；
 - (10) 残疾人福利性单位声明函（如有）（参照第五章相关格式）；
 - (11) 项目团队组成；
 - (12) 项目方案；
 - (13) 单一来源采购要求的其他内容；
 - (14) 供应商认为有必要提交的其他内容。
- 7.2 本项目为电子平台采购项目，需要按照网上响应文件的要求制作电子响应文件，未按规定递交的响应文件视为响应无效。
- 7.3 如递交纸质响应文件，纸质响应文件必须与所上传的响应文件保持一致，包括签名和盖章。
- 7.4 纸质响应性文件与电子响应文件不一致的，以电子响应文件为准。

四、响应性文件的提交

8 响应性文件的密封和标记

- 8.1 供应商如提供纸质响应文件，应将纸质响应性文件密封包装，并在封套的封口处加盖供应商单位公章。
- 8.2 纸质响应性文件的封套上应清楚地标明有项目名称、项目编号、供应商名称。
- 8.3 电子响应文件供应商应当用密钥加密，并保证在开启时解密。

9 响应性文件的截止时间、地点：

详见第一章《单一来源采购邀请》。

10 提交的响应性文件

10.1 供应商应在网上招投标系统中按照要求和时间填写完所有网上响应内容，并加密上传提交网上响应文件。

10.2 若递交纸质响应文件的，供应商应当在采购文件要求的截止时间前，将纸质响应文件密封送达指定地点。未在网上招投标系统中提交响应文件的，拒绝接收纸质响应文件。

11 响应性文件的修改和撤回

11.1 供应商在提交响应性文件截止时间前，可对已提交的文件进行修改或撤回，但采购代理机构须在提交响应性文件截止时间前收到该修改或撤回的书面通知。

11.2 供应商对响应性文件的修改或撤回应按第8和9条规定进行准备、密封、标注和递送。

11.3 在提交响应性文件截止期之后，供应商不得对其文件做任何修改。

11.4 供应商不得在提交响应性文件截止期至文件有效期满前撤回其响应性文件，否则其保证金将根据6.3条规定被没收。

五、单一来源采购谈判

12 谈判小组

详见第六章《单一来源采购谈判》。

六、响应性文件的审查、评估和合同谈判

13 对响应性文件的评审

详见第六章《单一来源采购评审办法》。

14 资格审查

详见第六章《单一来源采购评审办法》。

15 合同谈判并确定成交商

详见第六章《单一来源采购评审办法》。

七、授予合同

16 成交通知

根据谈判结果，采购人或采购代理机构向成交供应商发出《成交通知书》。

17 签约与成交通知

成交供应商在接到《成交通知书》后，必须在成交通知书发出之日起30日内，按采购文件确定的内容与采购单位在上海政府采购网（<http://zfcg.sh.gov.cn>）签订项目合同。

18 合同生效

合同买卖双方在上海政府采购网（<http://zfcg.sh.gov.cn>）签订合同即合同生效

19 服务费

成交供应商须向采购代理单位按如下标准和规定交纳服务费（采购单位支付除外）：

- （1）服务费金额将按照供应商须知前附表第9项的规定计算和收取。
- （2）在成交供应商收取成交通知书时，以支票、转账等方式交纳。

八、纪律与保密

- 20 从提交响应性文件截止日期开始，有关响应性文件的审查、澄清、评议以及有关授予合同的意向等一切情况都不得透露给供应商或与上述工作无关的单位和个人。
- 21 参与单一来源采购的人员应严格遵守国家有关保密的法律、法规 and 规定，严格自律，并接受上级主管部门和有关部门的审计和监督。
- 22 供应商申报的关于资质、业绩等的文件和材料必须真实准确，不得弄虚作假。
- 23 供应商不得串通作弊，哄抬标价，致使谈判困难或无法确定成交商。
- 24 供应商不得以任何形式打听和搜集项目相关机密，不得以任何形式干扰采购进程或成交商确定工作。

九、电子招标说明：

本须知中涉及电子平台的实际操作流程，以上海政府采购电子平台为准，供应商如需了解更多电子平台操作流程的具体信息，可登录“上海政府采购网”下载供应商操作手册，或拨打上海市财政局电子平台技术支持服务电话：95763 进行咨询。

第三章 具体要求

一、背景资料

世界技能大赛是最高层级的世界性职业技能赛事，被誉为“世界技能奥林匹克”，其竞技水平代表了各领域职业技能发展的世界先进水平。第 48 届世界技能大赛将于 2026 年 9 月 22 日—27 日在中国上海举办，其中正式比赛为 9 月 23 日至 26 日共 4 天，9 月 22 日为开幕式，9 月 27 日为闭幕式。大赛共设 64 个比赛正式项目，在国家会展中心（上海）举办，将使用整个国家会展中心场馆。大赛预计将有 80 余个国家和地区约 3000 名选手及专家参加。

根据往届世赛办赛经验，结合第 48 届世赛“一赛两会”即世界技能大赛、世界技能博览会和世界技能大会的总体活动安排，在国家会展中心世赛场馆区域需要租赁相关的展馆及配套区域开展赛事及活动。计划使用场馆面积约为 36 万平方米，使用国家会展中心所有标准展馆、国家会议中心（4.2 馆及西厅）、中央广场、南北广场、北登录厅及部分会议室等固定场所，提供相关配套服务。

二、项目概况

第 48 届世界技能大赛

1、服务期限：合同签订之日起至世界技能大赛全部结束并完成所有结算止。

2、地点：国家会展中心（上海）。

3、场地使用时间：

（1）所有 14 个标准展馆租赁期为 2026 年 9 月 9 日-9 月 30 日。包括 8 个比赛场馆，2.2H 餐饮区、5.2H 技能博览会、7.1H 仓储区、NH 馆、7.2H 馆、8.1H 馆、8.2H 馆和南广场、北广场、圆心广场。

（2）A 栋办公楼新闻中心相关区域包括 1 楼大堂、A201-205、A302、A304、A307（合同签订之日-9 月 30 日）及部分会议室（在场馆租赁期 9 月 9 日-9 月 30 日内按需使用会议室，按实结算），媒体中心（517 室）（9 月 10 日-9 月 30 日）。

（3）4.2 馆会议中心、会议中心西厅（包括西厅全部区域，包含会议区、贵宾休息区及公共区域。）、全部夹层会议室（在场馆租赁期 9 月 9 日-9 月 30 日内按需使用会议室，按实结算）。

（4）所有馆间会议室（2026 年 9 月 9 日-9 月 30 日）。

三、主要工作内容

（一）提供大赛所需场地

2026 年 9 月 9 日-9 月 30 日期间，提供所有标准展馆、国家会议中心（4.2 馆）、中央广场、北登录厅及部分会议室等固定场所，共计约 41 万平方米。

1. **世界技能比赛**。计划面积约 21.3 万平方米（可用搭建面积约 13.2 万平方米，其中比赛面积约 7.5 万平方米，其他配套及公共通道约 5.7 万平方米），使用 8 个展馆（1.1H、2.1H、3H、4.1H、1.2H、5.1H、6.1H、6.2H），主要布置 64 个比赛项目，同时穿插安排与比赛项目相对应的各类技能“一试身手”等展示体验项目，另外安排一定数量的赞助商展台、公共休息区。计划使用的 8 个场

馆考虑场馆承重、层高、照明、运输、水电气、健康安全环保等因素，其中有6个馆为一层馆，可充分利用一层馆承重强、给排水方便，大型设备运输组织有利的优势，解决建筑、交通和制造等领域重型装备项目较多的问题；两个馆为二层馆，适合安排信息技术、创意设计和生活服务领域的比赛项目。上述区域作为赛事重要的专项竞赛及配套保障板块，空间布局与承重需满足一层5吨每平方米、二层1.5吨每平方米，层高不小于10米等硬件参数均符合技能竞赛专业场地要求提供相应吊点服务，可高效承接对应领域竞赛项目举办需求，全面保障赛事各环节有序开展。

2. **世界技能博览会。**展示期为2026年9月23日至9月26日，博览会整体展示空间以5.2H馆为核心集中呈现，并结合各竞赛项目场馆同步布设展示与体验展台，需提供吊点服务，强化赛展联动，统筹形成多点联动、相互呼应的展示格局，打造兼具观赏性与参与感的沉浸式技能体验场景。

5.2H馆：2026年9月9日-9月28日，含撤场时间。

3. **0米层中心圆广场小型派对。**进撤场方面，预计9月16-9月17日(C-7至C-6)全天搭建，9月18日(C-5)全天技术彩排，9月27日(C+1)全天撤场。活动举行方面，9月19-21日、23-25日(C-4至C-2、C1至C3)的活动时间为18:00至20:30，9月26日(C4)的活动时间为18:00至22:00，场馆租赁需时间充分覆盖。

4. **世界技能大会。**该区域将利用4.2号馆全馆，包括以下区域：A、B、C、D厅每个厅面积为1673平方米，舞台搭建后每厅可容纳约800人，同时每个厅又可分隔为2个单独的小会议厅，可容纳约300人。计划拟使用其中一个整厅作为大会主会场（大会开闭幕式与主旨论坛），其余三个厅的一半作为分会场（平行论坛），另外一半将搭建会见室、办公室等功能区。E厅面积为1872平方米，作为用餐区（午餐与茶歇）。丝路厅面积为897平方米，可用于部长级官员的圆桌论坛等。公共区域面积约为1万平方米左右，可用于展览展示。另将使用4.2馆内悬挂广告位，用于大会标识指引。

搭建期（2026年9月15-9月19日）5天，其中9月17-9月19日需整夜开放，用于延长搭建。会议期（2026年9月20-9月27日）8天，含9月20日世界技能组织全体成员大会彩排（9:00-18:00），9月21日世界技能组织全体成员大会（9:00-18:00），9月22日世界技能大会彩排（9:00-18:00+晚上彩排），9月23日世界技能大会第一天（9:00-18:00+晚上彩排），9月24日世界技能大会第二天（9:00-18:00+晚上彩排），9月25日世界技能大会第三天（9:00-18:00+晚上），9月26日（9:00-18:00），9月27日世界技能组织全体成员大会（9:00-18:00+晚上）撤场期（2026年9月28-29日）2天，9:00-18:00。

西厅，搭建期（2026年9月12日-9月18日）7天。会议期（2026年9月19日-9月26日）8天，含9月19号-9月22号大会开幕会议彩排（9:00-18:00），9月23号大会第一天开幕会议（7:00-13:00）撤场期（2026年9月27日-28日）2天，9:00-18:00。

5. **新闻中心。**位于国家会展中心A0楼1-3层，可同时容纳约4000名记者。按照节俭办赛的原则，世赛竞赛场馆新闻中心将借用进博会新闻中心的场地，整体布局规划将不做改动，大部分基础设施（二楼）利用进博会保留设施，使用前做相关修缮及检测。

A0楼一楼：大堂部分（合同签订之日—9月30日）；3、4号馆间通道靠卸货处电瓶车棚至A0楼北铁门间（合同签订之日—9月30日）。

A0楼二楼：2楼全部、A201-A205（合同签订之日—9月30日）；3-4号馆8米层馆间通道（合同签

订之日—9月30日)、M3-04、M4-04(合同签订之日—9月30日)。A0楼三楼307室(9月1日—9月30日);302室、304室(9月1日—9月30日)。媒体中心(517室)(9月10日—9月30日)。

6. 餐饮服务区。主要围绕集中供餐、场馆内送餐及观众用餐三大板块展开。一是在2.2H馆搭建了集中供餐餐厅,分为代表餐厅与工作人员餐厅两个区域。代表餐厅参照上届法国里昂世赛的标准及外方办赛要求,设置了3000个餐位,确保满足各参赛代表团的用餐需求,并按照世赛套餐标准提供多样化、高品质的餐饮选择。其中代表餐厅运营时间:9月17日至9月27日,9月27日晚餐结束后撤除;员工餐厅运营时间:9月13日至9月28日,9月28日晚餐结束后撤除。

7. 第48届世界技能大赛特许商品商店。中心商业广场一层店铺R-L105。全店面积约1000平方米。店铺内通过人工隔断区分销售区与仓储区。销售区旨在发挥文商旅展联动效应,集中开展世赛特许商品、市文旅局“上海礼物”联名商品和市商务委“上海定制”联名品牌商品的展示、互动和销售,仓储区用于特许商品库存保管和日常周转。搭建期9月11日—9月14日4天,交付起整夜开放,用于延长作业。试运营9月15日至9月16日2天,7:00—22:00正式销售期9月17日至9月27日,7:00—22:00撤场期9月28日全天7:00—23:00。

5. 其他配套区域。还设置了用于仓储物流的7.1H馆约2.65万平方米,7.2H馆、8.1H馆、8.2H馆、一个北登录厅1万平方米,8米层馆间会议室(包括中外方办公区)、临时注册区等。其中北登录厅考虑除了参观入场安检外,安排部分主题展示,临时注册区考虑沿用位于国展中心附近的进博会注册中心。

(二) 提供大赛期间水电气等相关能源使用、网络、人员等配套服务。

保障技能大赛各竞赛项目水、电、气专项使用需求,结合各项目竞赛技术参数设定专属供应阈值,满足竞赛设备满负荷运行需求;供水压力适配有水路操作需求项目的连续用水标准;供气可根据焊接、装配等涉气项目实操要求精准调节,所有指标均可根据赛事实际运行动态微调,全程保障水电气足额、稳定供应,无间断满足各类技能竞赛项目的专业技术运行要求,据实结算。

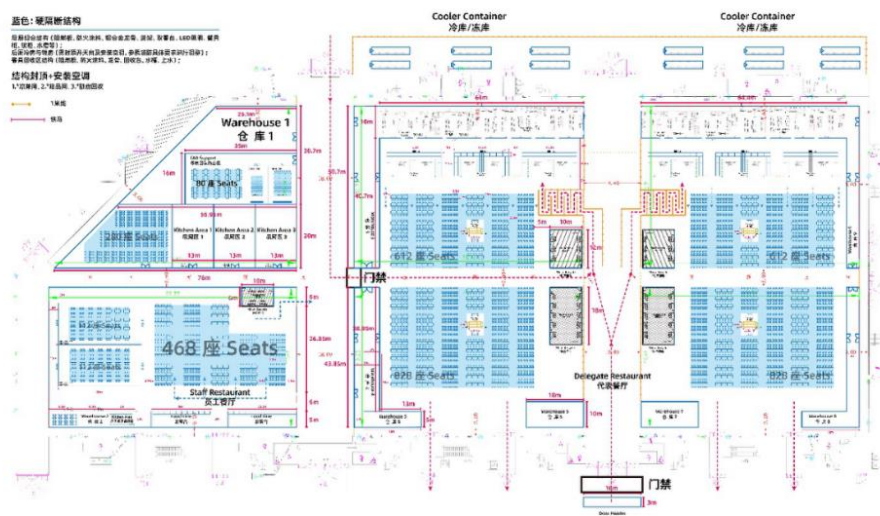
大赛期间各竞赛项目场馆相关能源使用、网络等配套保障服务,服务周期覆盖赛事筹备进场至赛事结束撤场全流程。相关能源按需正常运行,确保场馆内温度适配赛事开展及日常办公基础需求;场馆内大赛期间网络服务,上下行速率需满足各赛项对网络的使用要求;配套办公区域需配套相应网络服务用于保障日常办公需求所有配套服务根据大赛赛务手册及场馆提供的服务标准据实结算。

大赛赛前筹备及比赛期间提供全天候保安、保洁、保障服务,所有配套服务根据大赛赛务手册及场馆提供的服务标准据实结算。

赛事区域除场馆正常开放时间外,搭建期间预估延长使用时间,根据实际情况结算具体如下:

4.1馆9月9日—9月12日延长至23点;5.1馆9月9日—9月12日延长至23点;6.1馆9月9日—9月12日延长至23点;7.1馆9月9日—9月18日至晚上22点,场地搭建延长。4.1号馆比赛期间24小时空调开放、馆外设置临时垃圾堆放区、部分区域24小时保电。

大赛期间2.2餐饮馆配套服务需求如下:



1. 24 小时不间断用电:

根据代表餐厅运营方案, 2.2 馆代表餐厅馆外设有冷库/冻库区域, 共计 12 个单元(采用 12 辆集装箱及 1 辆集卡吊机就位), 用于储存预制的肉类、海鲜、水果、蔬菜、冷冻半成品及需要低温保存的食材。馆间有后厨冷藏冷冻设备、取餐区冷藏冷冻设备, 该场馆须申请 24 小时供电保障。

2. 赛期夜间补货及动线:

(1) 中央厨房热厨半成品配送: 需在每日夜间补货两次发车配送。冷冻食材及热厨半成品运输车辆须从 2.2 馆 15 号门进入卸货平台。2026 年 9 月 16 日(C-7)至 2026 年 9 月 27 日(C+2)期间, 每日 22:00-次日 01:00 约有 18 车次(5 吨货车)需进入 2.2 馆卸货平台, 申请夜间卸货通道畅通, 并提供夜间照明及安保负责车辆引导需求;

(2) 新鲜水果配送: 2026 年 9 月 17 日(C-6)至 2026 年 9 月 27 日(C+2), 每日 04:00-06:00 约有 8 车次(5 吨货车)需进入 2.2 馆卸货平台, 申请日间卸货通道畅通, 并提供日间照明及安保负责车辆引导需求;

3. 赛期日间补货及动线:

员工餐厅盒饭配送: 2026 年 9 月 13 日(C-10)至 2026 年 9 月 27 日(C+2), 每日上午 10:00-11:00; 下午 15:30-16:30 约有 5-6 车次(5 吨货车)需进入 2.2 馆卸货平台, 申请日间卸货通道畅通及安保负责车辆引导需求(补货时间、动线, 以公安部门批复为准)。

大赛专网服务:

结合本次第 48 届世界技能大赛各功能板块人员规模、设备并发量及业务使用负荷, 统筹规划全域无线网络部署, 并分区域匹配专属带宽资源, 大赛期间各板块网络覆盖范围与分配带宽标准具体如下:

技能赛事板块：覆盖 1. 1H、2. 1H、3H、4. 1H、1. 2H、5. 1H、6. 1H、6. 2H 共计 8 个竞赛展馆，实现展馆内部全区域无线专网覆盖，整体配置专属带宽 10G，可充分承载所有竞赛项目专业设备联机、赛事数据上传下载、现场实操同步传输等流量、高稳定要求的高强度网络使用需求；

世界技能博览会板块：覆盖 5. 2 号馆、北登录厅两大核心展示场地，全场馆统一布设无线接入点位，全域无线网络无缝覆盖，配套分配带宽 3G，可稳定支撑各参展台体验终端运行，同时满足现场工作人员、观展人员移动上网、数据传输等多元化用网场景。

世界技能大会板块：以 4. 2H 馆作为核心覆盖范围，场馆内主论坛会场、各平行分论坛会议厅、配套会办公区全部完成无线网络部署，统一分配带宽 2G，充分保障论坛图文传输、远程连线、会务资料收发等各类会务工作网络需求；专网 wifi，使用人最多时有 1500 人，满足正常网速需求，最低整体互联网连接速度为 250Mbps 上下行。专网有线专线，一根连到 D 厅主席台，4. 2 内 wsi 专属办公室需要两根有线专线。普通有线专线，四个厅媒体平台各一根。

西厅：

1. 水、电、气使用需求：用电、用水量参照常会议标准，无用气需求。
2. 空调需求：9 月 12 日至 9 月 28 日。
3. 网络需求：专网 wifi，使用人最多时有 3000 人，满足正常网速需求，最低整体互联网连接速度为 250Mbps 上下行，使用时间为 9 月 18 日至 9 月 23 日。
4. 保洁保安需求：保洁服务按常会议标准，含公共区域清洁、垃圾清运及卫生间维护。保安服务与安保部方案一致。
5. 会场设备需求：9 月 15 日至 9 月 23 日期间，需使用会场桌椅、桌布、沙发等基础家具、会议桌上用品、会场既有视频音响灯光设备。

基础会务服务需求：9 月 23 日开幕会议期间，盖杯茶以及倒水服务。

公共访客板块：覆盖商业圆楼 5 层、中央广场、2. 2H 餐饮服务区等人员流动密集的公共访客活动场地，全域开通独立访客无线网络，配置带宽 3G，稳定承载观赛访客、外来参观人员日常网页浏览、社交通讯等基础上网需求。

综合咨询台：

9 月 13 日-9 月 28 日期间，0 米层-东登录厅门外、西登录厅门外、北登录厅门外，各设 1 个 3*3 米服务台；8 米层：靠近中心圆通道的步道上设置预估 5*7 米 的服务中心(具体方位待定)；16 米层：中心圆通道东南西北 4 个点位，各设 1 个 3*3 米服务台。电箱：共 8 点位，10KW；网络：共 8 点位，无线及有线端口，下行 300M，上行 50M。

馆间服务台：

主场服务团队 9 月 8 日(C-15)需要进馆划线，能否进入场馆。针对“主场主运将于 2026 年 9 月 9 日开始对搭建商与支持单位提供相关服务”，在 9 月 8 日(C-15)主场划线期间同步在 3H/4. 1H 和 5. 2H/6. 2H 馆间通道搭建服务台。在 9 月 8 日(C-15)在“东西南北”4 个登陆厅区域开始卸货堆料。9 月 9 日(C-14)开始正式搭建。3H/4. 1H 馆间服务台：需求 15A 动力电箱*1 个、15A 照明电箱*1、

10M 宽带*1，同步需申请提前送电。5. 2H/6. 2H 馆间服务台:需求 15A 动力电箱*1 个、15A 照明电箱*1、10M 宽带*1，同步需申请提前送电。南广场用旗:需求旗杆 100 根。

新闻中心 A0 办公楼:

租赁期间的空调能源保障。

用电：A0 楼地下室配电室：A0 办公 1 号站 AGPB02 低压柜、A0 办公 2 号站 AGPB03 低压柜，用于保障媒体工作区、WSI 办公区、采访室、技术机房等核心区域的用电需求。8 米平台配电室：3H 的 3 号站 3GP2A1 配电室低压柜及 4. 1H 的 3 号站 4GP2A1 配电室低压柜，用于保障备餐区相关用电。

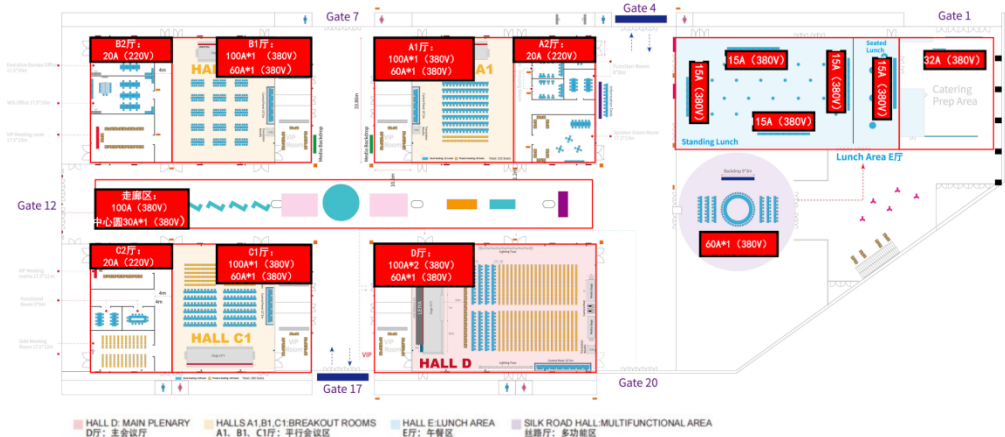
用水：卫生间用水：A0 楼内所有卫生间（包括 2-3 层各洗手间）在赛事运营期间 24 小时正常供水，水压稳定，满足冲厕、洗手等需求。8 米平台取水点：该取水点用水用于备餐区、餐饮服务点有擦拭清洁、等用水需求。

媒体中心（517 室）:

- 1. 30 个工位
- 2. 网络需求：100M 宽带
- 3. 空调需求：9 月 14 日-9 月 27 日
- 4. 电的需求：正常照明。每个工位均有电脑，正常用电

大赛期间世界技能大会 4. 2 号馆:

- 1. 水、电、气使用需求：用电需求详见图纸，用水量参照常規会议标准，无用气需求。



- 2. 空调需求：9 月 15 日至 9 月 27 日。

3. 会场设备需求：9 月 15 日至 9 月 27 日期间，需使用会场桌椅、桌布、沙发等基础家具、会议桌上用品、会场既有视频音响灯光设备。

4. 基础会务服务需求：9 月 21 日、9 月 23 日至 9 月 25 日、9 月 27 日会议期间，盖杯茶以及倒水服务。

5. 2H 馆、圆心广场世界技能博览会:

5. 2H 馆:

1. 电箱数量（预估）：30A/380V，110 个；60A/380V，42 个；100A/380V，39 个；
2. 用水需求：需要用水（根据展商展示具体方案确定位置及用量）；
3. 用气需求：需要用气（根据展商展示具体方案确定位置及用量）；
4. 5. 2H 馆网络数量：各 100M 专线 20 个，各 60M 专线 20 个，带宽要求 500M；
5. 搭建期空调需求：9 月 21、22 号全天全馆（8 小时空调），其余需求同赛事场馆；
6. 展示期空调需求：同赛事场馆；
7. 需满足搭建开展期间保安、保洁、垃圾清运、场内突发情况管理等相应内容。

圆心广场：控台 15A 三相电；摊位 15A 三相电；音响 30A 三相电；灯光 100A 三相电；电箱数量（预估）：15A/380V，1 个；30A/380V，1 个；100A/380V，2 个。

中心商业广场一层店铺 R-L105。全店面积约 1000 平方米。

- 1、水电期使用需求。用电需求：除商店内原有照明外，提供部分商品展陈区、办公区的补光射灯、整体收银系统的供电，预估 60A 电箱 2 个。无用水用气需求。
- 2、空调需求：9 月 11 日至 9 月 28 日。
- 3、网络需求：场馆 wifi，支持店铺区域至多 300 人同时使用时满足正常网速需求，最低整体互联网链接速度达 100Mbps 上下行。
- 4、保安保洁需求：保洁服务按一般店铺标准，含特许商店内部及外部公共区域清洁、垃圾清运。
保安需求：特许商店内外的秩序维护、紧急情况处理。

其他会场服务需求：

1. C-6(9 月 17 日)上午技能管理说明会会场 1 间容纳约 350 人
 - (1) 一间可容纳约 350 人的全体会议室，采用剧院式排布
 - (2) 会场附近设置茶歇交流区，可满足 350 人茶歇需求
 - (3) 会场前后预留充足的人员通行空间
 - (4) 配备适配大型演示与通报的全套音视频设备
 - (5) 保障充足电力供应、提供技术支持、调控会场环境舒适度等
2. C-5(9 月 18 日)新任专家分组说明会会场 7 间（已在外方办公区域初步规划）
3. C-5(9 月 18 日)上午译员说明会会场 1 间容纳约 400 人
 - (1) 采用剧院式排布
 - (2) 配备适配大型演示与通报的全套音视频设备
 - (3) 保障充足电力供应、提供技术支持、调控会场环境舒适度等

（三）配合大赛要求提供场馆改造服务。

提供大赛场馆配套改造服务，确保餐饮馆、仓储馆及危化品仓储等区域满足赛事运营及安全管理要求。餐饮馆（2. 2H）配套改造包括但不限于给排水系统改造、电气系统增容、通风排烟系统优化、消防设施设备完善及排污管网接驳等，确保满足集中用餐的水电气供应及食品安全运营要求。

仓储馆（7.1H）配套改造包括但不限于地面承载加固、货架系统安装、照明系统升级、通风除湿设施配置、安防监控系统布设、消防设施设备完善及分区标识系统设置等，确保仓储区域满足赛事物资存储的基本要求。危化品仓储区的配套基础设施改造，包括但不限于给排水点位布设、电气线路及防爆插座配置、接地系统安装、通风设施配套及消防水源接入等水电气位相关改造工作，确保满足危化品集中存储区的安全运营条件。

赛事期间各安检点位改造及电量需求：

本次赛事共设置五大责任区及北广场车检大棚共计 24 处人员安检及车检点位，需国展针对下表内所有安检点位完成现场电路改造、专用供电线路铺设及配套配电箱布设工作，保障各点位太赫兹设备、安检门、X 光机、详检室相关安检设备稳定安全运行，具体供电及改造需求如下：

一、各责任区点位供电及配电箱配置明细

（一）第一责任区

1. 西厅 0 米层：需铺设总功率 8800W 专用供电线路，配置规格 32A 配电箱 2 个；
2. 西厅 8 米层：需铺设总功率 16400W 专用供电线路，配置规格 32A 配电箱 1 个；

（二）第二责任区

1. 南厅 8 米层：需铺设总功率 10KW 专用供电线路，配置规格 32A 配电箱 3 个；
2. 5H-6H 馆间通道：需铺设总功率 8600W 专用供电线路，配置规格 32A 配电箱 2 个；
3. 洲际酒店大厅：需铺设总功率 4400W 专用供电线路，配置规格 32A 配电箱 1 个；
4. 洲际酒店 8 米层：需铺设总功率 2200W 专用供电线路，配置规格 32A 配电箱 1 个；
5. 洲际酒店地下车库：需铺设总功率 2100W 专用供电线路，配置规格 32A 配电箱 1 个；
6. 南广场地下车库（单侧）：需铺设总功率 2200W 专用供电线路，配置规格 32A 配电箱 1 个；

（三）第三责任区

1. 7H-8H 馆间通道：需铺设总功率 8600W 专用供电线路，配置规格 32A 配电箱 2 个；
2. C0 大厅：需铺设总功率 4400W 专用供电线路，配置规格 32A 配电箱 1 个；
3. C0 地下车库：需铺设总功率 2100W 专用供电线路，配置规格 32A 配电箱 1 个；
4. B0 地下车库（4 号电梯厅）：需铺设总功率 2200W 专用供电线路，配置规格 32A 配电箱 1 个；

（四）第四责任区

1. 东厅 0 米层：需铺设总功率 6600W 专用供电线路，配置规格 32A 配电箱 2 个；
2. 东厅 8 米层：需铺设总功率 14200W 专用供电线路，配置规格 32A 配电箱 1 个；
3. 1H-2H 馆间通道：需铺设总功率 8600W 专用供电线路，配置规格 32A2 配电箱；
4. B0 大厅：需铺设总功率 4KW 专用供电线路，配置规格 32A 配电箱 1 个；
5. B0 地下车库：需铺设总功率 2100W 专用供电线路，配置规格 32A 配电箱 1 个；

（五）第五责任区

1. 北厅（含 VIP 区）：需铺设总功率 16100W 专用供电线路，配置规格 32A 配电箱 4 个；
2. A0 大厅：需铺设总功率 4000W 专用供电线路，配置规格 32A 配电箱 1 个；

3. A0 地库(含 4 号电梯厅): 需铺设总功率 6500W 专用供电线路, 配置规格 32A 配电箱 3 个;
4. A0-1F (4 号电梯厅): 需铺设总功率 2100W 专用供电线路, 配置规格 32A 配电箱 1 个;
5. 3H-4H 馆间通道: 需铺设总功率 8600W 专用供电线路, 配置规格 32A 配电箱 2 个;

(六) 北广场区域

1. P26 点位: 需铺设 30KW 供电线路, 配置 32A 规格配电箱 5 个;
2. 北广场车检大棚: 需铺设 30KW 供电线路, 配置 32A 规格配电箱 5 个。

二、整体设备总用量及施工要求

本次所有安检点位合计配置太赫兹设备 29 台、安检门 68 台、X 光机 40 台、详检室 25 间, 总计设置 97 条安检通道、16 条绿色通道; 所有点位需按照对应规格完成专用配电箱安装、独立供电线路铺设, 保障太赫兹、X 光机、安检门三类设备额定功率稳定供电, 本次线路改造仅为红线区域常规点位保障用量, 后续核心区、其他赛事临时安检点位需另行增补电路改造需求, 请贵方按照以上点位位置、额定用电功率、配电箱规格完成现场电路施工改造, 确保赛事期间全部安检设备稳定安全运行。

第四章 合同条款

包 1 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

法定代表人： [合同中心-供应商法人姓名]

（[合同中心-供应商法人性别]）

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1.1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2.1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整（含税），（大写：[合同中心-合同总价大写]）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2.2 服务地点：甲方指定地点。

2.3 服务期限

服务期限：[合同中心-合同有效期]

(1)所有 14 个标准展馆租赁期为 2026 年 9 月 9 日-9 月 30 日。包括 8 个比赛场馆,2. 2H 餐饮区、5. 2H 技能博览会、7. 1H 仓储区、NH 馆、7. 2H 馆、8. 1H 馆、8. 2H 馆和南广场、北广场、圆心广场。

(2) A 栋办公楼新闻中心相关区域包括 1 楼大堂、A201-205 、A302、A304 、A307 (合同签订之日-9 月 30 日) 及部分会议室 (在场馆租赁期 9 月 9 日-9 月 30 日内按需使用会议室, 按实结算), 媒体中心 (517 室) (9 月 10 日-9 月 30 日)。

(3) 4. 2 馆会议中心、会议中心西厅 (包括西厅全部区域, 包含会议区、贵宾休息区及公共区域。)、全部夹层会议室 (在场馆租赁期 9 月 9 日-9 月 30 日内按需使用会议室, 按实结算)。

(4) 所有馆间会议室 (2026 年 9 月 9 日-9 月 30 日)。

3. 质量标准和要求

3.1 乙方所提供服务的质量标准按照国家标准、行业标准、合同约定标准或服务企业标准确定, 上述标准不一致的, 以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的, 按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4. 权利瑕疵担保

4.1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4.2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的与第三人的争议或者瑕疵等。

4.3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的权利。

4.4 如甲方使用该服务构成任何侵权的, 则由乙方承担全部责任, 包括但不限于甲方因此遭受的罚款、已经或即将向第三方支付赔偿款或违约金、因此发生的诉讼费 (仲裁费)、律师费等费用。

5. 验收

5.1 服务根据合同约定完成后, 甲方应及时进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书, 甲方在收到验收通知书后的 10 个工作日内, 由双方按照本合同约定完成服务验收。甲方有权委托第三方专业机构进行验收, 对此乙方应当配合。

5.2 如果属于乙方原因致使服务未能通过验收, 乙方承担相关费用, 并继续提供服务, 直至服务完全符合验收标准。

5.3 如果属于甲方原因致使服务未能通过验收，甲方应在合理时间内再次进行验收，并承担由此给乙方造成的全部损失。除本合同约定的不可抗力外，甲方不愿或未能按约定完成验收的，则乙方经甲方书面同意后，可由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5.4 甲方根据合同约定对服务验收合格后，甲方签署验收意见。

5.5 本项目验收通过后，由甲方指定第三方机构对项目做审价，核定项目金额，出具项目审价报告，审价费用由甲方承担。项目最终结算金额，以项目审价报告核定金额为准，若审价核定金额超过本合同约定金额的，则以本合同约定金额作为最终支付金额，若审价核定金额少于本合同约定金额的，以审价核定金额作为最终支付金额。乙方应于收到项目审价报告之日起 10 日内根据本条结算原则开具发票进行最终结算。

6. 保密

6.1 乙方在履行本合同过程中获取的未经甲方同意公开的包括但不限于各类信息、资料、文件、人员名单等，均属于保密信息，乙方应当履行保密义务，且该保密义务不受合同期限影响，始终有效。

7. 付款

7.1 本合同以人民币付款（单位：元，含税）。

7.2 本合同款项按照以下方式支付。

7.2.1 付款内容：（分期付款）

7.2.2 付款条件：

支付方式为转账支付；

支付条件：

本合同采用分阶段付款方式。甲方应于合同生效后支付合同总价的 70%作为预付款。项目工作全部结束后，由甲方或其指定第三方对乙方实际完成的工作量及服务质量进行评审，并根据本合同第 5.5 条进行结算。

甲方支付任意一笔款项前，均应收到乙方向甲方提交开具合法有效的、与甲方付款金额相等的正规发票，否则甲方有权迟延付款而无需承担任何违约责任。

8. 甲方的权利义务

8.1 甲方有权根据合同约定享受服务，对没有达到合同约定服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方加急提供服务，直至符合要求为止。

8.2 如果乙方无法完成合同约定的服务内容、或者服务无法达到合同约定的服务质量或

标准的，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8.3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8.4 甲方在合同约定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8.5 如果甲方因工作需要对原有服务内容进行调整的，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方。涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

9. 乙方的权利与义务

9.1 乙方根据合同约定的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同范围外增加或扩大服务内容的，双方另行协商。

9.2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。

9.3 由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9.4 由于甲方工作人员未按乙方指导人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9.5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9.6 乙方在履行服务时，发现存在问题时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证服务正常提供。

9.7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同约定服务的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用，乙方对第三方提供的服务向甲方承担连带责任。

9.8 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人合法权利。否则甲方可以根据本合同第 10 条约定向乙方提出补救措施或索赔。

9.9 乙方及乙方服务人员提供服务中对甲方或者任何第三人造成人身或者财产等损害的，由乙方承担全部赔偿责任。

9.10 乙方对乙方服务人员的安全负责，乙方服务人员服务期间遭受损害的，由乙方承担相应赔偿责任。

9.11 乙方及乙方服务人员确认，乙方服务人员与甲方不构成任何形式的劳动关系或劳务派遣关系。乙方服务人员因薪酬、福利、工伤、职业病、离职等事项引发的劳动争议、

仲裁、诉讼或行政处罚，均由乙方独立承担全部法律责任及经济赔偿。若因此导致甲方遭受损失的，乙方应全额赔偿。

9.12 乙方应根据服务项目的具体需要，全面进行风险评估并承担相应的风险管控责任，负责购买足以覆盖可能风险的足额保险，并确保所购买的保险在服务过程中持续有效。

9.13 乙方在履行本合同过程中产生的一切服务成果(包括中途终止情况下的未完成状态的工作成果)之所有权、知识产权及一切附属或衍生的权利和权益均单独归属于甲方，未经甲方事先书面同意，乙方不得擅自使用或以任何方式允许第三方使用。

9.14 合同履行过程中，如乙方需甲方提供文件、材料等其他信息的，乙方应提前 3 个工作日向甲方发出书面所需材料清单，清单需列明材料名称、性质、用途相关信息。

9.15 任何由甲方在本合同项下提供给乙方使用的素材和内容的全部权利属于甲方所有，乙方不得在任何场合以任何形式将之用于与本合同项下工作无关的用途。

10. 补救措施和索赔

10.1 甲方有权根据实际损失或者第三方评估、检测等专业结果向乙方提出索赔。

10.2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲、乙双方商定降低服务的价格。

(2) 乙方应在接到甲方通知后三天内，针对服务中出现的缺陷采取相应整改措施。在整改过程中，乙方应确保不影响服务的正常提供，并承担由此产生的全部费用。乙方拒绝整改或者整改后仍不能满足甲方要求的，甲方有权另行委托第三方提供相应服务，第三方的服务费用从应当支付乙方的费用中扣除，如不足以弥补甲方损失的，乙方应予以承担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11. 履约延误

11.1 乙方应按照合同约定提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按约提供服务的情况时，应及时以书面

形式将延误的事实、可能延误的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意乙方延期提供服务。

12. 误期赔偿

12.1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同约定提供服务，甲方可以在应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按服务费用的日百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方有权解除合同，同时要求乙方按照合同价格的 20% 支付违约金，若给甲方造成其他损失的，乙方仍需承担其他赔偿责任。

13. 不可抗力

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件。这些事件包括但不限于：疫情、战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件，但不包括双方的违约或疏忽。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 争端的解决

14.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

14.2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

14.3 如争议事项不影响合同其它部分的履行，则在争议解决期间，除存在争议部分外，本合同的其它部分应继续执行。

15. 违约终止合同

15.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

（1）如果乙方未能在合同约定期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

（2）如果乙方未能履行合同约定的其它义务。

(3) 乙方存在其他严重影响甲方合同目的实现的行为的。

合同全部终止后，尚未履行部分的款项应当全额退还至甲方，同时甲方可要求乙方按照合同价格的 20% 支付违约金，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

15.2 如果一方在履行合同过程中有不正当竞争行为，对方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

16. 破产终止合同

16.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

17. 合同转让、分包

17.1 本项目不得转包。除乙方在投标（响应）文件中载明、且招标文件明确允许的非主体、非关键性工作分包外，本项目不允许任何形式分包。分包商不得转包及再次分包，乙方就本项目及分包部分的履约向采购人承担全部法律与履约责任。

18. 合同生效

18.1 本合同在合同各方签字盖章后生效。

18.2 本合同一式三份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

19. 合同附件

19.1 本合同附件包括：招标(采购)文件、投标（响应）文件。

19.2 本合同附件与合同正文具有同等法律效力。

[合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间_1]

日期：[合同中心-签订时间_2]

合同签订点：网上签约

第五章 单一来源采购响应文件格式与附件

一、报价公函（格式）

承蒙邀请参加项目，现按要求，随函送达响应性文件，参加单一来源采购。

据此函，签字代表声明如下：

（1） 供应商将按单一来源采购文件的规定履行合同责任和义务。

（2） 供应商已详细审查全部单一来源采购文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。供应商承诺，所提供的响应内容均真实有效。一经证实供应商虚假响应，提供的响应性文件内容或形式与事实不符；或在澄清过程中虚假澄清，提供的澄清文件与事实不符，骗取成交的，成交无效，给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

（5） 本响应文件自提交响应文件截止日期起有效期为90个日历天，如果供应商的响应文件被接受（直至合同生效时止）本响应文件始终有效。

（6） 供应商同意提供按照采购人和采购代理机构可能要求的与其谈判有关的一切数据或资料。

（7） 本项目提供的服务均与第三方的专利或知识产权无任何纠纷，若有碍买方，供应商愿承担所有责任。

（8） 与本项目有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

电子邮件：_____

供应商名称：_____

供应商代表签字：_____

公章：_____

日期：_____

（注：本附件是组成单一来源采购文件的一部分）

二、首次报价（格式）

项目名称：_____项目编号：_____

序号	服务内容	服务期限	报价（人民币元）
1			

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或供应商授权代表（签名或盖章）：

日期：

三、分项报价表

项目名称：_____ 项目编号：_____

序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	说明
1							
2							
3							
.....							
总计	¥： 大写：						

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或供应商授权代表（签名或盖章）：

日期：

四、资格条件响应表

项目名称_____项目编号：_____

序号	资格证明文件	响应内容说明（是/否）	详细内容所对应响应文件名称及页码	备注
1	营业执照复印件（加盖公章）			
2	法人代表授权书			
3	被授权人身份复印件（加盖公章）			
4	反映供应商财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况的书面声明函			
5	未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单			
6	未被列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商			
7	参加政府采购活动最近三年内在经营活动中没有违法和未被省级或省级以上政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动的声明函			

供应商名称（盖章）：

法定代表人或供应商授权代表（签名或盖章）：

日期：

五、实质性要求响应表

项目名称_____项目编号：_____

项目内容	具备的条件说明（要求）	检查项 （响应内 容说明 （是/否））	详细内容所 对应响应文 件名称及页 码	备注
报价金额	报价金额未超过项目预算金额和限价			
报价	报价不附加其他条件，不存在重大缺项漏项，并已包含本项目所有费用			
响应文件有效期	符合采购文件规定：不少于 90 天			
技术	主要技术条款满足采购文件中要求，不存在偏离			
付款条件	同意采购文件中规定			

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或供应商授权代表（签名或盖章）：

日期：

六、2023 年至今类似项目业绩一览表

项目名称：_____项目编号：_____

序号	业主名称	项目名称	服务内容	合同总价	签约及完成时间	单位联系人及电话
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

备注：请附上合同复印件作为类似业绩评价证明资料。

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或供应商授权代表（签名或盖章）：

日期：

七、供应商基本情况简介

供应商基本情况简介

(一) 名称及概况:

1. 企业名称: _____
银行开户名称: _____
开户银行: _____
帐 号: _____
企业详细地址: _____
传 真: _____
电 话: _____
 2. 法定代表人姓名: _____
 3. 项目联系人: 姓名_____职务_____电话_____
手机_____电子信箱_____
 4. 注册地址: _____
 5. 注册资金: _____万元
企业人数: _____人
 6. 企业性质: _____
 7. 主要经营地点_____
- 如有派出机构, 请列出名称及详细通讯地址如下:
- _____
- _____
- _____

兹证明上述声明是真实、正确的, 并提供了全部能提供的资料和数据, 我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商名称_____

签字人职务和部门_____

签字人姓名(签名)_____

签字日期_____

八、资质文件

1、营业执照复印件（加盖公章）；

2、法人代表授权书；

法人代表授权书

委托单位：_____

地 址：_____ 法定代表人：_____

受托人姓名：_____ 性别：_____ 出生日期：_____年_____月_____日

近一月社保交纳单位：_____

（已缴交月份数：☐3 个月内 ☐3 个月及以上 ）

职务：_____

身份证：_____

兹委托受托人代表我司参加_____项目_____（投标/磋商/竞谈/询价/单一来源）采购事宜，并授权其全权办理以下事宜：

- 1、参加_____（投标/磋商/竞谈/询价/单一来源）采购活动；
- 2、对_____（投标文件/响应文件）的澄清、解释和非实质性内容进行修改；
- 3、签订与成交事宜有关的合同；
- 4、负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理；

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认。委托期限：至上述事宜处理完毕止。

以上授权书信息如有不实，自愿承担相应的法律责任。

委托单位：_____（公章）

法定代表人：（签名或盖章）_____

受托人：（签名或盖章）_____

_____年_____月_____日

3、被授权代表身份证（复印件加盖公章）；

4、反映供应商财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况的书面声明函；

财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

致：（采购单位）

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

5、未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人 名单、重大税收违法案件当事人名单；

6、未被列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名 单；

7、参加政府采购活动最近三年内在经营活动中没有违法和未被省级或省级以上政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动的声明函；

**参加政府采购活动最近三年内在经营活动中没有违法和未被省级或
省级以上政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动的声明函**

致：（采购单位）

（供应商全称） 参加的 （项目名称） 的采购活动。在此郑重声明：

1. 我公司在参加政府采购活动近三年（2023年至今）内，在经营活动中未因自身的任何违约、违法、不良记录及违反商业道德的行为而导致合同解除或招致法律诉讼。

2. 我公司近三年（2023年至今）未被省级或省级以上政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动且尚在禁止期内。

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或供应商授权代表（签名或盖章）：

日期：

（采购人和代理机构有权通过管理部门、行业协会等进行核实，若有不实，将通报评标委员会按照无效标处理，并按缺失诚信报有关管理部门。）

九、中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司参加上海第 48 届世界技能大赛事务执行局的大赛场馆及配套区域租赁采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

大赛场馆及配套区域租赁，属于租赁和商务服务业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

说明：（1）本声明函适用于所有在中国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小微企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

（2）不属于中小企业划型标准确定的中小微企业的，无须提交本声明函。

（3）对于本项目成交单位，如为中小微企业，其投标文件中提交的“中小企业声明函”将作为成交公示的附件予以公示。

注：中小企业划分标准：（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

十、残疾人福利性单位声明函格式（仅残疾人福利性单位提供）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位安置残疾人____人，占本单位在职职工人数比例____%，符合残疾人福利性单位条件，且本单位参加_____单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

说明：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- （1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- （2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- （3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- （4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- （5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

中标人为残疾人福利性单位的，本声明函将随中标结果同时公告。

如投标人不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。

十一、其它内容

1、项目团队组成

2、项目方案

十二、单一来源采购要求的其他内容；

十三、供应商认为有必要提交的其他内容。

第六章 单一来源采购谈判方法

一、政府采购政策功能

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

列入财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》中强制采购类别的产品，按照规定实行强制采购；列入财政部、发展改革委、生态环境部发布的《节能产品政府采购品目清单》和《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购类别的产品，按规定实行优先采购。

中小企业按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》享受中小企业扶持政策，对预留份额项目专门面向中小企业采购，对非预留份额采购项目按照规定享受价格扣除优惠政策。中小企业应提供《中小企业声明函》。享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

二、评审小组

1. 本次谈判由评审小组负责。

2. 评审小组成员由采购人代表和评审专家 7 人或 7 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于评审小组成员总数的三分之二。

3. 评审小组负责对供应商响应文件进行审查、评估和合同谈判，并最终确定成交单位。

三、确定成交候选供应商的准则

评审小组将遵循客观、公正、审慎的原则，根据单一来源采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准对供应商的报价、响应性文件进行评审。

评审小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

评审小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

评审小组所有成员与供应商进行协商，在协商过程中，评审小组可以根据协商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同通用条款等，实质性变动的内容是单一来源采购文件的有效组成部分。

供应商应当按照单一来源采购文件的变动情况和评审小组的要求重新提交响应文件或提供书面承诺函，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

经协商确定最终采购需求和提交最终报价后，由评审小组对供应商进行综合评估，确认成交供应商。

评审小组根据评估结果，汇总评审意见，出具评审报告，并由评审小组全体人员签字确认。

四、确定成交供应商

采购方将依据评审小组确认的成交候选供应商与其签订项目合同。

五、保密与其他事项

评审小组成员必须对本项目审查、澄清、评价和比较的有关资料以及决定成交单位意见等保密，不得向供应商及任何与评审、协商工作无关的其他人透露。

在评审、协商过程中，如有供应商试图在响应性文件审查、澄清、比较及决定成交单位方面施加任何影响，其响应性文件无效。

附：符合性检查表

序号	审查项目	要求	评审标准
1	供应商资质及资格证明文件	营业执照复印件（加盖公章）	是否按要求提供
		法人代表授权书	是否按要求提供
		被授权人身份复印件（加盖公章）	是否按要求提供
		反映供应商财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况的书面声明函	是否满足并按要求提供
		未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单	是否满足
		未被列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名	是否满足
		参加政府采购活动最近三年内在经营活动中没有违法和未被省级或省级以上政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动的声明函	是否满足并按要求提供
2	报价金额	报价金额未超过项目预算金额和限价	是否满足
3	报价	报价不附加其他条件，不存在重大缺项漏项，并已包含本项目所有费用	是否满足
4	响应文件有效期	符合采购文件规定，不少于 90 天	是否满足
5	主要技术条款	主要技术条款满足采购文件中要求，不存在偏离	是否满足
6	付款条件	同意采购文件中规定	是否满足
结论			