
2026 年柘林镇农村宅基睦邻四堂间 运营项目(第二次)

竞争性磋商文件

采购单位：柘林镇社区事务受理服务中心
采购代理机构：~~2025年12月30日~~ 上海戎珂建设管理咨询有限公司

2025年12月30日

目录

- 第一部分 磋商公告
- 第二部分 投标人须知
- 第三部分 政府采购政策功能
- 第四部分 项目需求
- 第五部分 合同条款
- 第六部分 响应文件格式
- 第七部分 附件
- 第八部分 评标办法

第一部分 竞争性磋商公告

一、项目基本情况

项目编号：310120118251209159719-20298089-1

项目名称：2026年柘林镇农村宅基睦邻四堂间运营项目(第二次)

预算金额：1995000.00元

最高限价：包1-595000.00元，包2-700000.00元，包3-700000.00元

采购需求：随着人口老龄化，劳动力转移步伐加快等诸多因素，农村养老形势日趋严峻，留守在农村的空巢老人越来越多，加之农村地域较广，现有的助餐点、日间照料服务难以满足农村远老人多元化服务需求。农村宅基睦邻“四堂间”的建设立足于老年人“不离乡土、不离乡邻、不离乡音、不离乡愁”的不离家情结，发挥起“便民饭堂、休闲客堂、快乐学堂、自治疗堂”的四大功能，为宅基老年人提供就近养老服务。建立起“以家庭为核心，以社区为依托，以专业服务为依靠”的社区居家养老模式，让“养老回归家庭”，有效保障老年人的养老需求，保障老人们的晚年生活。

服务期（供货期）：合同签订之日起至2026年12月31日止。

本项目不允许 联合体投标。

二、申请人的资格要求

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定

2、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单

本项目的特定资格要求：

1、本项目专门面向中小微企业；（如控股股东（直接上级单位）属于大型企业，则供应商不属于中小微企业）。本项目为租赁及商业服务行业。

2、本项目不允许分包、转包；

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供

应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

三、获取磋商文件

- 1、时间：2025-12-30 至 2026-01-07（北京时间，节假日除外）。
- 2、地址：上海市政府采购网
- 3、方式：本项目实行网上报名，不接受现场报名。供应商登录上海市政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>）进行报名。
- 4、售价：0 元，招标文件请至公告附件处下载。

四、提交磋商响应文件截止时间、开标时间和地址

提交磋商响应文件截止时间：2026-01-13 10:00:00

提交磋商响应文件地点：上海市政府采购网

开标时间：2026-01-13 10:00:00

开标地点：上海市政府采购网

五、现场磋商时间和地址

1、现场磋商时间：2026 年 1 月 13 日下午 14:00 时，若遇特殊情况需调整磋商时间，将另行通知各投标人。

2、现场磋商时，请供应商法定代表人或委托代理人进场签到，同时携带与响应文件一致的法定代表人证明或法定代表人授权委托书原件以及对应人员身份证件原件及复印件。

3、磋商完成后供应商需完成网上二次报价，若非远程操控，有权代表人须携带投标时所使用的 CA 证书和可以无线上网的笔记本电脑。

4、投标人可以投两个以上标包，但中标资格仅为一个标包。

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

八、联系方式

1. 采购人信息

名称：柘林镇社区事务受理服务中心

地址：柘林镇新塘路 198 弄 180 号

联系方式：021-57442641

2. 采购代理机构

名称：上海戎珂建设管理咨询有限公司

地址：奉贤区环城东路 277 号 1901 室

项目联系人：丁平

联系方式：18049939790

投标人须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目名称	2026 年柘林镇农村宅基睦邻四堂间运营项目(第二次)
2	编号	项目编号: 310120118251209159719-20298089-1 代理机构编号: 2025-069
3	预算金额	预算金额: (人民币) 1995000.00 元 ★招标控制限价包 1-595000.00 元, 包 2-700000.00 元, 包 3-700000.00 元。供应商的投标报价超过上述限价的为无效投标。
4	磋商概述	根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定, 本项目已具备采购条件, 依法进行磋商采购。
5	采购方式	竞争性磋商。
6	招标人	名称: 柘林镇社区事务受理服务中心 ; 地址: 柘林镇新塘路 198 弄 180 号 ; 联系人: 机构管理员 ; 电话: 021-57442641
7	分散采购机构	名称: 上海戎珂建设管理咨询有限公司 ; 地址: 奉贤区环城东路 277 号 1901 室 ; 联系人: 丁平 ; 电话: 18049939790 ;
8	采购内容	随着人口老龄化, 劳动力转移步伐加快等诸多因素, 农村养老形势日趋严峻, 留守在农村的空巢老人越来越多, 加之农村地域较广, 现有的助餐点、日间照料服务难以满足农村远老人多元化服务需求。农村宅基睦邻“四堂间”的建设立足于老年人“不离乡土、不离乡邻、不离乡音、不离乡愁”的不离家情结, 发挥起“便民饭堂、休闲客堂、快乐学堂、自治厅堂”的四大功能, 为宅基老年人提供就近养老服务。建立起“以家庭为核心, 以社区为依托, 以专业服务为依靠”的社区居家养老模式, 让“养老回归家庭”, 有效保障老年人的养老需求, 保障老人们的晚年生活。 具体内容详见磋商文件。
9	报价货币	磋商响应文件的报价采用 人民币 报价。
10	投标人资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定; 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 本项目执行政府采购促进中小企业、监狱企业、福利企业发展的相关政策。 3. 本项目的特定资格要求: 1、本项目专门面向中小微企业; (如控股股东(直接上级单位)属于大型企业, 则供应商不属于中小微企业)。本项目为租赁

		<p>及商业服务行业。</p> <p>2、本项目不允许分包、转包；</p> <p>3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；</p>
11	公告发布媒体	上海政府采购网 (http://www.zfcg.sh.gov.cn)
12	磋商文件下载时间、地址	<p>从 2025-12-30 起至 2026-01-07 内下载磋商文件。</p> <p>下载地址：上海政府采购网 (http://www.zfcg.sh.gov.cn)。</p>
13	现场踏勘	不组织。
14	提问方式及截止时间	<p>投标人对磋商事项有疑问的，可以提出询问。询问可以采取电话或书面形式。投标人以书面形式提出询问的，应在投标截止时间之前，以传真、电子邮件提交至采购代理机构，同时应及时联系采购代理机构以便回复。</p> <p>电子邮件：sh_rongke@163.com；</p> <p>收件人：上海戎珂建设管理咨询有限公司</p>
15	磋商答疑会时间、地点	如有，另行通知。
16	领取补充磋商文件时间、地点	如有，另行通知。
17	投标有效期	从投标截止之日起不少于 90 日历天。
18	投标保证金	本项目无投标保证金。
19	磋商响应截止时间	2026-01-13 10:00:00。
20	磋商时间、地点	<p>1、现场磋商时间：2026 年 1 月 13 日下午 14:00 时，若遇特殊情况需调整磋商时间，将另行通知各投标人。</p> <p>2、现场磋商时，请供应商法定代表人或委托代理人进场签到，同时携带与响应文件一致的法定代表人证明或法定代表人授权委托书原件以及对应人员身份证原件及复印件。</p> <p>3、磋商完成后供应商需完成网上二次报价，若非远程操控，有权代表人须携带投标时所使用的 CA 证书和可以无线上网的笔记本电脑。</p> <p>4、投标人可以投两个以上标包，但中标资格仅为一个标包。</p> <p>对上述要求如有疑问，请详见《磋商文件》“第二部分 投标人须知”中第 28 条款。</p>
21	磋商准备	参加磋商的供应商法定代表人或其授权代表，应持投标时所使用的 CA 证书和可以无线上网的笔记本电脑，根据采购代理机构的通知安排和磋商小组拟定的磋商内容和顺序进行现场磋商。

		准备。
22	磋商响应文件格式	投标人应按磋商文件中提供的响应文件格式要求及上海市政府采购云平台的要求，制作响应文件进行投标。磋商文件要求的响应文件格式请详见本文件的第六部分。
23	磋商响应文件份数	本项目为电子磋商，投标人应在上海市政府采购云平台中正确上传电子磋商响应文件。
24	评标方法	综合评分法（详见磋商文件第八部分）。
25	如发生此列情况之一，投标人的投标将被拒绝	1) 投标人名称与报名时不一致的； 2)未在磋商截止时间前在上海市政府采购云平台中递交磋商响应文件的。
26	签署	上海市政府采购云平台中要求投标人进行签章的，以及本磋商文件中明确要求投标人进行签字或盖章处（磋商文件中字体以加大、加粗、标“●”表示），投标人应在其上传的响应文件中满足规定，否则评标委员会将在符合性检查中作无效投标处理。
27	技术支持	如遇技术问题：如平台网页设置、平台网络故障、页面出现错误或无法进行操作等，请及时致电 400-881-7190 或联系采云学院公众号客服进行咨询。
28	采购标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：详见项目需求。

第二部分 投标人须知

总则

1、概述

- 1.1 本竞争性磋商文件仅适用于《竞争性磋商公告》和《投标人须知前附表》中所述采购项目的磋商采购。
- 1.2 竞争性磋商文件的解释权属于《投标人须知前附表》中所述的招标人、分散采购机构。
- 1.3 参与磋商投标活动的所有各方，对在参与磋商投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

2、定义及解释

- 2.1 “磋商项目”系指招标人在竞争性磋商文件里描述的所需采购的货物/服务。
 - 2.2 “货物”系指投标人按竞争性磋商文件规定，须向招标人提供的各种形态和种类的物品，包括一切设备、产品、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册等有关技术资料和原材料等，以及其所提供货物相关的运输、就位、安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。
 - 2.3 “服务”系指竞争性磋商文件规定投标人承担的各类专业服务，包含但不限于产品设计开发、产品交付、安装调试、质量检测、技术指导、售后服务、专业劳务服务和其他类似的义务。
 - 2.4 “招标人、采购人”系指委托招标（磋商）采购本次项目的国家机关、事业单位和团体组织；也是磋商结果的最终确认方。
 - 2.5 “分散采购机构”系指接受委托的招标代理机构。
 - 2.6 “投标人”系指根据规定可以下载竞争性磋商文件、并向招标人提交响应文件的供应商。
 - 2.7 “中标人”系指中标的投标人。
 - 2.8 “买方”系指通过上海政府采购网采购货物或服务的本市各级国家机关、事业单位、团体组织。
 - 2.9 “卖方”系指中标并向招标人提供货物/服务的投标人。
 - 2.10 “采购云平台”系指由上海市财政局管理并运行的上海市政府采购云平台（采购云平台门户网站：上海政府采购网。域名为：www.zfcg.sh.gov.cn）。
 - 2.11 竞争性磋商文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款，响应文件必须全部满足或产生正偏离，若任何一条产生负偏离，其投标将作无效投标处理。
- #### 3、合格的投标人
- 3.1 符合《竞争性磋商公告》和《投标人须知前附表》中规定的合格投标人所必须具备的资质条件。
 - 3.2 具有独立承担民事责任能力的中华人民共和国境内注册的法人、其他组织或者自然人（符合竞争性磋商文件规定的资格要求及特殊条件要求）。

-
- 3.2.1 是独立于招标人和分散采购机构的供应商。
 - 3.2.2 根据《上海市政府采购供应商信息库及诚信档案管理办法》的规定，未被政府采购监督管理部门禁止参加政府采购活动的投标人。
 - 3.2.3 参与或负责本次磋商采购项目的设计、技术规格编制和提供其他竞争性磋商文件咨询服务的公司不得参加本项目的投标，且投标人不得为招标人附属机构的企业。
 - 3.2.4 每个包件一个投标人只能提交一个响应文件，法定代表人为同一人的两个及两个以上法人，不得同时参加本项目投标。
 - 3.2.5 有隶属关系的两个公司或有控股关系的两个公司不能同时参加同一项目的投标。
- 3.3 投标人应遵守国家有关的法律、法规和管理办法。
- 3.4 《竞争性磋商文件》规定接受联合体投标的，除应符合本章第3.1-3.3项要求外，还应遵守以下规定：
- 3.4.1 联合体各方应按竞争性磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体各方权利义务；联合体协议书应当明确联合体主办方、由主办方代表联合体参加采购活动。
 - 3.4.2 联合体中有同类资质的供应商按联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
 - 3.4.3 招标人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件。
 - 3.4.4 联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 4、合格的货物和相关服务
- 4.1 投标人对所提供的货物应当享有合法的所有权，没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等权利，而且不存在任何抵押、留置、查封等产权瑕疵。
 - 4.2 投标人提供的货物和相关服务应当符合竞争性磋商文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合采购目的的特定标准确定。
 - 4.3 投标人应当说明投标货物的来源地，如投标的货物非投标人生产或制造的，则应当按照《项目需求》的要求提供其从合法途径获得该货物的相关证明。
- 5、保密事项和禁止事项
- 5.1 由招标人向投标人提供的采购项目内容等所有资料，投标人获得后，应对其保密。除非招标人同意，投标人不得向第三方透露或将其用于本次投标以外的任何用途。开标后，应招标人要求，投标人须归还招标人认为需保密的文件和资料，并销毁所有需保密的备份文件和资料。
 - 5.2 招标人、投标人和分散采购机构不得相互串通损害国家利益、社会公共利益和其他当事人的合法权益；不得以任何手段排斥其他投标人参与竞争。

5.3 投标人不得向招标人、分散采购机构行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。除投标人被要求对响应文件进行质疑澄清外，从开标之时起至授予合同止，投标人不得就与其响应文件有关的事项主动与招标人以及分散采购机构接触。

5.4 《中华人民共和国政府采购法》及相关法规规定的其他保密事项和禁止事项。

6、投标人知悉

6.1 投标人将被视为已合理地尽可能地对所有影响本采购项目的事项，包括任何与本竞争性磋商文件所列明的有关的特殊困难充分了解。

7、投标费用

7.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，分散采购机构和招标人均无义务和责任承担这些费用。

8、询问与质疑

8.1 投标人对磋商活动事项有疑问的，可以向招标人或分散采购机构提出询问。询问可以采取电话或书面形式。投标人以书面形式提出询问的，应在投标截止时间之前，以传真、电子邮件提交至分散采购机构，同时应及时联系分散采购机构以便回复。对投标人的询问，招标人和分散采购机构将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

8.2 投标人认为竞争性磋商文件、磋商过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）及相关规定，在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人提出质疑。其中，对竞争性磋商文件的质疑，应当在其收到或下载竞争性磋商文件之日起（以采购云平台显示的报名时间为准）起七个工作日内提出；对磋商过程的质疑，应当在各磋商程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标结果的质疑，应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内提出。

8.3 投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，超过次数的质疑将不予受理。

8.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

8.5 投标人可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑应当提交投标人签署的授权委托书，并提供相应的身份证明。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

8.6 质疑函请按照财政部制定的范本填写，以便于有关单位调查、答复和处理。《政府采购供应商质疑函范本》可通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）右侧的“下载专区”下载。

8.7 质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

-
- (4) 事实依据;
 - (5) 必要的法律依据;
 - (6) 提出质疑的日期。

8.8 质疑函或授权委托书的内容不符合相关规定的，分散采购机构将书面告知投标人需要补正的事项并要求投标人补正，投标人超过法定质疑期未按要求补正并重新提交的，视为放弃质疑。

8.9 质疑的递交可以采取邮寄、快递或当面递交形式，联系人及联系方式详见竞争性磋商公告或投标人须知前附表。

8.10 招标人将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

8.11 对投标人询问或质疑的答复将导致竞争性磋商文件变更或者影响磋商活动继续进行的，招标人将通知相关投标人，并在原竞争性磋商公告发布媒体上发布澄清或更正公告。

8.12 疫情期间建议投标人使用邮寄、快递、传真、电子邮箱等非直接接触方式进行询问或者质疑。

9、信息发布

9.1 本采购项目需要公开的有关信息，包括竞争性磋商公告、竞争性磋商文件澄清或更正公告、中标公告以及延长投标截止时间等与磋商活动有关的通知，招标人均将通过“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，及因此所产生的一切后果和责任，由投标人自行承担，招标人在任何情况下均不对此承担任何责任。

竞争性磋商文件

10、竞争性磋商文件构成

10.1 竞争性磋商文件由下列文件以及在磋商过程中发出的修正和补充文件组成：

- (1) 投标人须知前附表；
- (2) 竞争性磋商公告；
- (3) 投标人须知；
- (4) 政府采购政策功能；
- (5) 项目需求；
- (6) 合同条款；
- (7) 响应文件格式；
- (8) 附件；
- (9) 评标办法；
- (10) 本项目竞争性磋商文件的澄清、答复、修改、补充内容（如有的话）。

10.2 投标人应认真阅读、并充分理解竞争性磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和要求等），并按照竞争性磋商文件的要求提交响应文件。如果投标人没有按照竞争性磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对竞争性磋商文件在各方面都做出实质性响应，则投标有可能被认定为无效投标，其风险由投标人自行承担。

10.3 投标人应认真了解本次磋商的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。

10.4 投标人应按照竞争性磋商文件规定的日程安排，准时参加项目招投标有关活动。

11、竞争性磋商文件的澄清

11.1 投标人对竞争性磋商文件中的内容如有疑问，可于投标截止时间之前要求澄清。请需要澄清的投标人按照竞争性磋商公告中载明的地址以书面形式（电子邮件、传真、当面递交）通知招标人和分散采购机构。招标人如对竞争性磋商文件进行澄清的，将通过采购云平台以澄清或更正公告形式通知所有投标人。投标人请及时获取相关信息并确认，否则由此产生的风险由投标人自行承担。

11.2 投标人在规定的时间内未要求对竞争性磋商文件澄清或提出疑问的，招标人将视其为无异议。

11.3 竞争性磋商文件的澄清书将构成竞争性磋商文件的一部分，对投标人有约束力。

12、竞争性磋商文件的修改

12.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的修改，修改的内容作为磋商文件的组成部分。修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当在提交首次响应文件截止时间 5 日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足 5 日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。供应商请及时获取相关信息并确认，否则由此产生的风险由供应商自行承担。

12.2 竞争性磋商文件的修改书将构成竞争性磋商文件的一部分，对投标人有约束力。

12.3 招标人召开答疑会的，所有投标人应根据竞争性磋商文件或者招标人通知的要求参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

13、踏勘现场

13.1 招标人组织踏勘现场的，所有投标人应按《投标人须知前附表》规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。投标人进行现场踏勘时应当服从招标人的安排。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。招标人不组织踏勘现场的，投标人可以自行决定是否踏勘现场。

13.2 投标人踏勘现场发生的费用由其自理。

13.3 招标人在现场介绍情况时，应当公平、公正、客观，不带任何倾向性或误导性。

13.4 招标人在踏勘现场中口头介绍的情况，除招标人事后形成书面记录、并以澄清或更正公告的形式发布、构成竞争性磋商文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制响应文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

响应文件的编制

14、编写要求

14.1 投标人应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容及采购云平台操作指南，按竞争性磋商文件的要求及采购云平台相关要求提供响应文件，以使其投标对竞争性磋商文件的实质性要求作出完全响应。

14.2 投标人须通过上海市政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）下载、安装“政采云电子投标客户端”，在该工具基础上完成响应文件录入、投标、响应文件加密等内容的操作。

14.3 如果因为投标人响应文件填报的内容不祥，或没有提供竞争性磋商文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

14.4 响应文件提供的扫描件中的图像及文字必须清晰可辨识，如扫描件中的图像及文字模糊不清，造成评标专家一致判断无法辨识的，其后果及责任由投标人承担。

14.5 本项目不强制要求提供纸质响应文件。

14.6 本次磋商采用网上投标方式，因系统限制，投标人上传的响应文件不得大于150兆，如有疑问，请致电400-881-7190或联系代理机构项目负责人。

15、投标语言及计量

15.1 响应文件和来往文件，应以简体中文书写。

15.2 除在竞争性磋商文件中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

16、响应文件的构成

16.1 **投标人编写的响应文件应包括但不限于以下内容：**

- (1) 响应文件格式（详见竞争性磋商文件第六部分）；
- (2) 采购云平台中规定的内容。

17、投标报价

17.1 投标人应按竞争性磋商文件中所附格式填写投标单价和投标总价。如果单价与总价不符，以采购云平台中认定的价格为准。

17.2 **★供应商的投标报价超过限价的为无效投标。**

17.3 **★招标人不接受有任何选择的报价。**

17.4 开标一览表的内容应与投标报价明细表内容一致，不一致时以采购云平台中最终认定的价格为准。

17.5 最低投标报价不作为中标的唯一保证。

17.6 投标人均应以人民币报价。

18、联合投标

18.1 ★本项目不允许 联合投标。

19、证明投标人资格合格的文件

19.1 投标人必须按竞争性磋商文件及采购云平台的要求提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，作为响应文件的一部分。

20、证明服务符合竞争性磋商文件规定的文件

20.1 投标人必须依据竞争性磋商文件中磋商项目要求及技术需求，提交证明其拟供货物/服务符合竞争性磋商文件规定的响应文件，作为响应文件的一部分。

20.2 上述文件可以是文字资料、图纸和数据。

21、信用查询记录

21.1 根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）及上海市财政局《关于重申在政府采购活动中加强信用信息记录查询和使用工作的通知》，请投标人在响应文件中上传在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）的失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的政府采购严重违法失信行为记录名单的信用查询记录。以上两个网站信息均须上传，不得遗漏。（因单位性质等原因，以上两个网站不能查询到记录的，请自行说明原因。）

21.2 投标人可以以查询结果截图或查询结果页面信息的扫描件等形式上传信用查询记录，投标人无论以哪种形式提供的信用查询记录必须清晰可辨识。

21.3 投标人的信用查询记录的时间节点应为开标截止时间前7天内任意一天。

21.4 投标人的信用查询记录将与本项目其他所有招投标资料一并存档备查。

22、投标有效期和投标保证金

22.1 ★投标有效期为从投标截止之日起不少于90日历天。

22.2 特殊情况下，招标人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，同意延长的投标人不得修改竞争性磋商文件。此要求与答复均应为书面形式或符合采购云平台要求。

22.3 本项目无投标保证金。

23、响应文件的签署和其他要求

23.1 ★采购云平台中要求投标人进行签章的，以及本竞争性磋商文件中明确要求投标人进行签字或盖章处（竞争性磋商文件中字体以加大、加粗、标“●”表示），投标人应在其上传的响应文件中满足规定，否则评标委员会将在符合性检查中作无效投标处理。

23.2 响应文件不得表达不清、未按要求填写或可能导致非唯一理解。

23.3 本项目为电子招投标采购，不接受以电报、电话、传真、快递等非采购云平台或非竞争性磋商文件规定能接受的形式递交的响应文件。

响应文件的递交

24、响应文件的录入、制作、加密

24.1 投标人在响应文件制作完成后须登录“政采云电子投标客户端”，将响应文件逐项录入。

24.2 响应文件上传完毕后须逐项完成响应项目内容的填写、资料上传等要求。

24.3 投标人完成响应文件录入、响应项制作后，可对响应文件进行上传，上传成功后即可对标书进行加密，加密成功后点击“回执确认”完成投标。投标人须自行对上传情况进行确认。

25、上传响应文件的截止时间

25.1 所有响应文件须按采购云平台规定时间上传、加密响应文件。

25.2 投标截止时间前，投标人应充分考虑到期间网上投标会发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成投标人投标内容不一致或利益受损或投标失败的，招标人、分散采购机构不承担任何责任。

25.3 出现第 12.1 款因竞争性磋商文件的修改推迟投标截止日期时，则按澄清或更正通知规定的时间上传响应文件。

26、迟交的响应文件

26.1 在投标截止时间后递交的任何响应文件，招标人将拒绝接收其投标。

27、响应文件的修改和撤销

27.1 投标人在投标截止时间前，需要修改或撤回其投标的，**应按附件四格式书面向分散采购机构提出撤销投标申请**。分散采购机构确认收到书面申请后，投标人方可按照采购云平台的流程进行相关操作。

27.2 投标人不得在开标时间起至响应文件有效期满前撤销响应文件。

开标和评审

28、开标

28.1 本项目开标全程采用采购云平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）现场开标方式准时进行。

28.2 参与本项目投标的投标人可远程开标，也可到达现场进行开标。现场开标请投标人的法定代表人或其授权的投标人代表在开标当天准时持投标时所使用的 CA 证书和已连接上网的电脑携带纸质响应文件进行现场开标。

28.3 开标时按照采购云平台的磋商流程逐步进行。除采购云平台技术原因外，对超过采购云平台开标各环节等待时间而未进行操作的投标人视同放弃该步骤操作并自行承担一切后果。

28.4 投标人在开标过程中如遇故障或操作问题，请及时联系采购云平台服务电话（400-881-7190）。

28.5 电子开标程序以采购云平台的实际网上操作为准。

29、评标委员会

29.1 分散采购机构依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建本项目评标委员会。

29.2 评标委员会将按照竞争性磋商文件确定的评标方法进行评标。

30、响应文件的资格审查及符合性审查

30.1 开标后，招标人将依据法律法规和竞争性磋商文件的《投标人须知》、《资格条件响应表》，对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于3家的，将组织评标委员会进行评标。

30.2 在详细评标之前，评标委员会要对符合资格的投标人的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足竞争性磋商文件的实质性要求。实质性响应是指响应文件与竞争性磋商文件要求的条款、投标人资格、条件和规格相符，没有竞争性磋商文件所规定的无效投标情形。评标委员会只根据响应文件本身的内容来判定响应文件的响应性，而不寻求外部的证据。

30.3 没有实质性响应竞争性磋商文件要求的响应文件不参加进一步的评审，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

30.4 开标后，招标人拒绝投标人主动提交的任何澄清与补正。

30.5 招标人可以接受响应文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范的内容。

31、响应文件的修正

31.1 评标委员会对确定为实质性响应的响应文件进行审核，如有漏报、计算错误或其它错误，须按如下原则进行修正：

(1) 出现以下情况：①开标一览表内容与报价明细表金额及响应文件其他部分内容不一致的、②响应文件中数字表示的金额和文字表示的金额不一致的、③单价和数量的乘积与总价不一致的，以采购云平台中认定的投标金额为准；

(2) 对响应文件中不同文字文本的解释发生异议的，以中文文本为准。

(3) 响应文件中如果同时出现上述两种或两种以上错误或矛盾的，则根据以上排序，按照序号在先的方法进行修正。

(4) 投标总价中不得包含竞争性磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

31.2 响应文件中如果有其他错误或矛盾，将按不利于出错投标人的原则进行处理，即对于错误或矛盾的内容，评标时按照对出错投标人不利的情形进行评分；如出错投标人中标，签订合同时按照对出错投标人不利、对招标人有利的条件签约。

31.3 上述修正或处理结果对投标人具有约束作用。

32、响应文件的澄清

32.1 评标委员会对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字错误的内容，可以以书面形式（由评标委员会全体人员签字）要求投标人在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正，投标人的澄清、说明或者补正应由

其法定代表人或授权代理人签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。投标人拒不进行澄清、说明、补正的，或者不能在规定时间内作出澄清、说明、补正的，评标委员会有权否决其投标。

32.2 投标人的澄清文件是其响应文件的组成部分。

33、投标的评价

33.1 对所有投标人的投标评估，都采用相同的程序和标准。

33.2 评标细则详见竞争性磋商文件“第八部分”。

34、拒绝投标

34.1 如发生下列情况之一，投标人的响应文件将被拒绝：

- (1) 投标人名称与报名时不一致的；
- (2) 未在投标截止时间前在采购云平台上递交响应文件的。

35、否决投标

35.1 根据相关法律法规的规定，出现下列情形之一的，评标委员会有权否决所有投标人的投标或取消采购活动：

- (1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (2) 因重大变故，磋商采购任务取消的；
- (3) 投标人的报价均超过了所投包件预算金额，招标人不能支付的；
- (4) 评标委员会经评审认为所有响应文件都不符合竞争性磋商文件要求的。

36. 无效投标

36.1 评标委员会对属于下列情况之一的响应文件（以上传的电子响应文件为准），将作无效投标处理：

- (1) 投标人资质不符合磋商要求的；
- (2) 响应文件未按照竞争性磋商文件规定签字、盖章的；
- (3) 投标报价超过所投包件预算金额的；
- (4) 不符合竞争性磋商文件规定的实质性条款（即标★条款）的；
- (5) 符合法律法规或竞争性磋商文件规定被视为无效投标的其它条款的。

评审原则及方法

37、授标

37.1 磋商小组按照磋商文件确定的评审方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评审报告，按照评审得分由高到低的顺序推荐成交候选人。

37.2 采购人授权磋商小组确定评审得分排名第一的成交候选人为成交供应商。

37.3 代理机构将在评审结束后通过“上海政府采购网”发布成交公告。成交公告期限为一个工作日。成交公告发布后，代理机构将发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

其他

41、投标注意事项

41.1 所报总价中应包含竞争性磋商文件中要求的所有内容及一切相关的报价风险。投标人的投标报价中因投标人自身原因遗漏费用的招标人均不予考虑。

41.2 招标人无义务向未中标人解释未中标理由。

41.3 若发现投标人有不良行为的，将记录在案并上报有关部门。

42、电子招投标

42.1 投标人应自行办理采购云平台所需的相关手续、证书或设备等，并自行完成系统操作的学习，具体操作方法请登录采购云平台门户网站“上海政府采购网”（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）进行查看。投标人应充分考虑到网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险。对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标人投标内容缺漏、不一致，包括造成利益损失或投标失败等，招标人及分散采购机构不承担任何责任。

42.2 根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27号）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购云平台（采购云平台门户网站：上海政府采购网。域名为：www.zfcg.sh.gov.cn）中进行。投标人应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》（沪财采[2012]22号）等有关规定和要求执行。

42.3 如遇电子磋商技术问题，请投标人及时咨询上海市政府采购云平台（客服热线：400-881-7190）。招标人与分散采购机构仅作为上海市政府采购云平台（采购云平台门户网站：上海政府采购网。域名为：www.zfcg.sh.gov.cn）的使用者，不承担与技术原因相关的任何责任。

43、验收

43.1 本项目验收应出具验收单。

43.2 验收单或验收结果须及时向分散采购机构备案。

第三部分 政府采购政策功能

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

根据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号），对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。采购人拟采购的产品属于财政部、发展改革委、生态环境部等部门发布的品目清单范围的，应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

对于参与投标的中小企业、监狱企业以及残疾人福利性单位，按照国家和上海市的有关政策规定，评标时在同等条件下享受优先待遇，实行优先采购。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、沪财采〔2021〕3号文以及财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）执行中小企业政府采购政策。对于专门面向中小企业采购的项目，对小型和微型企业投标人的投标价格给予 $\textcolor{red}{\%}$ （百分比）的扣除，用扣除后的价格参与评审。中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》（投标文件格式五-2），否则不得享受相关中小企业扶持政策。

在政府采购活动中，监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

第四部分 项目需求

项目招标需求

1. 项目说明

1. 1 项目概况

1. 1. 1 项目名称：2026 年柘林镇农村宅基睦邻四堂间运营项目

1. 1. 2 项目地点：奉贤区柘林镇管辖范围内，具体地点以采购人项目实际需求地点为准

1. 1. 3 项目主要内容：随着人口老龄化，劳动力转移步伐加快等诸多因素，农村养老形势日趋严峻，留在农村的空巢老人越来越多，加之农村地域较广，现有的助餐点、日间照料服务难以满足农村远老人多元化服务需求。农村宅基睦邻“四堂间”的建设立足于老年人“不离乡土、不离乡邻、不离乡音、不离乡愁”的不离家情结，发挥起“便民饭堂、休闲客堂、快乐学堂、自治疗堂”的四大功能，为宅基老年人提供就近养老服务。建立起“以家庭为核心，以社区为依托，以专业服务为依靠”的社区居家养老模式，让“养老回归家庭”，有效保障老年人的养老需求，保障老人们的晚年生活等所有工作均列入本次招标范围（详细参数以采购人项目需求实际发生时情况为准）

1. 1. 4 服务期：合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日止

2. 支付条款

支付条件：按服务进度支付

1、若最终考核合格后整年度服务结算价低于已支付金额，乙方无条件在规定时限内退回。

其他具体内容详见标包采购需求内容

备注：1) 全部支付条款均列入合同范围 2) 项目招标完成后，采购人要求签订纸质补充协议的中标人须按要求配合。

3、报价要求

1、报价均以人民币表示。

2、本报价中包括完成本项目的所有费用，包含人员、设备、耗材及其他全部工作内容的费用。投标人应充分考虑该项目应该发生、可能发生但未明确的所有一切相关的报价风险。

投标说明

1、供应商应根据招标（磋商）文件和网上招投标系统规定的格式和要求编制投标（响应）文件，并按照招标（磋商）文件有关规定进行网上投标。

2、网上投标说明：

(1) 根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27号）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台（简称：电子采购平台）（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）电子招投标系统进行。电子采购平台是由市财政局建设和维护。供应商应根据关于印发《上海市电子政府采购管理暂行办法》的通知（沪财采[2012]22号）等有关规定和要求执行。供应商在电子采购平台的有关操作方法可以参照电子采购平台中的“培训平台”和“联系我们”等专栏的有关内容和操作要求办理。

(2) 供应商须在投标前详细了解电子招投标系统公告页面中的“常见问题”：

- ① 如何报名？
- ② 如何获取招标（磋商）文件？
- ③ 如何投标？
- ④ 投标（响应）文件编写要求？

(3) 电子招投标系统的使用须知：供应商应确保CA证书在本投标项目进行过程自始至终处于有效状态，中途不得对证书进行任何更换及更新，并严格按照电子招投标系统的要求及步骤进行报名投标，任何由于供应商自身CA证书及电子招投标系统信息录入错误等导致的项目挂起均由供应商承担相关责任。

(4) 参加开标（磋商）会议：在根据招标（磋商）文件规定的要求完成网上投标（响应）文件网上提交和纸质投标（响应）文件当面递交后，按照招标（磋商）文件规定的时间和地点，供应商的法定代表人或委托代理人出席开标仪式。

(5) 本项目执行政府采购有关鼓励支持节能产品、环境认证产品以及支持中小企业、福利企业等政策规定，按工信部联企业〔2011〕300号执行。**本项目为租赁及商业服务行业。**

3、其他补充事宜：

1、根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27号）的规定，本项目招投标相关活动在电子采

购平台（网址：<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）电子招投标系统进行。投标人应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。投标人在采购云平台的有关操作方法可以参照采购云平台中的“智能客服”专栏的有关内容和操作要求办理，或拨打服务电话 400-881-7190 进行咨询。

2、投标人应在投标截止时间前尽早加密上传投标文件，电话通知招标代理进行签收，并及时查看招标代理在电子采购平台上的签收情况，以免因临近投标截止时间上传造成招标代理无法在开标前完成签收的情形。未签收的投标文件视为投标未完成。

3、投标签收回执不作为判断投标文件数据是否完整、有效的依据。如果投标人发现投标文件存在数据丢失、缺漏、乱码等情况，或在投标过程中遭遇因系统、网络故障等技术原因产生的问题，请及时联系政府采购云平台 400-881-7190；

4、▲本项目招标服务费由中标人支付。投标人须在投标文件中加入三方约定，否则将视为不满足招标（磋商）文件必要条件。

5、本项目纸质投标文件不做强制要求，投标人可在开标时提供一正一副，提供的纸质文件须与上传的电子响应文件内容一致（投标人应充分考虑版本不一致而导致的评审风险）。

附件：

招标人、招标代理机构与投标人三方约定

根据《国家发展改革委办公厅关于采购代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）的规定：“招标代理服务费用应由招标人支付，招标人、招标代理机构与投标人另有约定的，从其约定。”。本次招标项目，招标人、招标代理机构与投标人三方作如下约定：招标代理服务费用包含在投标人的最终总报价中，投标人被确定为中标人后向招标代理机构支付招标代理服务费用。

法定代表人（签字或盖章）：

投标人（公章）：

年 月 日

备注：

1、此约定要求法定代表人签字或盖章、加盖单位公章后附在资信及商务标书中，否则将视为自动放弃投标。

2、代理服务收费标准参照执行国家计委计价格[2002]1980号、沪价费[2005]056号、国家发改委[2011]534号文件规定费率标准。收费方式参照执行国家发展改革委办公厅《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）文件的规定。

服务费类型 中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%

例：服务招标中标金额为 200 万元，计算招标代理服务费收费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(200 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 0.8 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 1.5 + 0.8 = 2.3 \text{ 万元}$$

包件一：农村宅基睦邻“四堂间”运营项目柘林片区

一、项目背景

（一）社区背景

柘林镇区域面积99.05平方公里，辖区有16个行政村、11个居委、1个内河生产队、1个居委筹备组。现有户籍人口约5.5万，60周岁及以上老年人约2.3万人。随着人口老龄化，劳动力转移步伐加快等诸多因素，农村养老形势日趋严峻，留守在农村的空巢老人越来越多，加之农村地域较广，现有的助餐点、日间照料服务难以满足农村远老人多元化服务需求。农村宅基睦邻“四堂间”的建设立足于老年人“不离乡土、不离乡邻、不离乡音、不离乡愁”的不离家情结，发挥起“便民饭堂、休闲客堂、快乐学堂、自治厅堂”的四大功能，为宅基老年人提供就近养老服务。建立起“以家庭为核心，以社区为依托，以专业服务为依靠”的社区居家养老模式，让“养老回归家庭”，有效保障老年人的养老需求，保障老人们的晚年生活。

（二）服务对象

柘林镇5个村17家睦邻“四堂间”的堂主、大使团队及在“四堂间”参与活动的老年人。

（三）实施地点

柘林镇：营房村、夹路村、华亭村、柘林村、临海村。

（四）运营周期

合同签订之日起至2026年12月31日止。

（五）最高限价

本项目最高限价595000元。

（六）资金来源

区、镇两级财政按1:1比例配套。

二、项目内容

（一）服务要求

根据奉贤区民政局的要求，完成以下内容。

1、建立运营团队：对每家睦邻“四堂间”点位进行现场走访，开展社区动员，招募堂主及大使团队，为每个点位建立一支运营团队。项目初期开展1次

2、制作台账手册：编辑、设计、印制睦邻“四堂间”运营管理手册，结合实际服务内容，可适当开发相关简易方便的台账记录手册，为每个点位开展配送服务做好台账准备，确保每个点位大使活动、“3+X”养老服务包活动有独立记录台账，要求内容完善、分类清晰、记录及时、照片清晰、装订成册。项目初期开展1次

3、开展团队培训：通过堂主议事厅活动，讨论、确定各睦邻“四堂间”点位每月服务内容，制定每月工作计划，日常给予三类大使线上技术支持，每月为三类大使提供1次专业培训。项目周期内开展培训不少于10次。

4、堂主、大使服务内容：每家睦邻“四堂间”点位至少配备1名“堂主”，确保每个工作日开放6小时以上，保持整体环境整洁舒适卫生。每家睦邻“四堂间”点位配备若干名“大使”，每周组织活动4次以上，其中组织安防教育、健康保健、老年人权益保护等各类习活动全年不少于60次；组织唱歌跳舞、手工、读书读报、文艺表演等各类娱乐活动全年不少于60次；组织宅基事务、村民自治、政策宣传、纠纷调解等各类自治活动全年不少于12次。项目周期内每个点位开展活动次数不少于132次。

5、“3+X”养老服务包活动：每家睦邻“四堂间”点位每月开展理发等便民服务1次，全年不少于12次；每月开展量血压等健康监测服务1次，全年不少于12次；每月开展集体生日会等特色活动1次，全年不少于12次；每季度开展戏曲上门等文娱服务1次，全年不少于4次。项目周期内每个点位开展活动次数不少于40次。（独立于堂主、大使服务内容中的132次活动）

6、日常运营监督：每月安排专业社工对每家睦邻“四堂间”运营情况及堂主、大使工作情况等开展督查1次。于项目中期、末期安排专业社工开展业务督导各1次，指导和检查台账记录手册等相关工作，并结合项目要求，出具项目中、末期运行情况自查报告。项目周期内每个点位走访监督不少于10次。

7、代发考评补贴：每月对每家睦邻“四堂间”堂主、大使发放补贴，制定规范的补贴标准，确保整个项目的老年人活动经费占比不低于50%。每半年进行一次优秀堂主、大使考核提名，项目终期对优秀堂主、大使进行综合评比及嘉奖。项目周期内每月发放补贴1次、每半年开展评比1次。

8、品牌宣传与建设：通过电视、报刊、抖音、微信公众号等多种媒体形式，扩大睦邻“四堂间”的知名度与影响力，提升每个点位的品牌宣传与建设力度，每月宣传不少于1次。项目周期内宣传不少于12次。

（二）付款方式

1、本项目合同金额采用分期付款方式，在采购人和中标方合同签订后，按如下要求支付相应的合同款项。

2、分期付款的时间进度要求和支付比例具体如下：

(1) 合同签订后两月内，支付合同金额25%的预付款；

(2) 中标方完成项目中期，提交经采购人确认的《项目中期的运行情况自查报告》后，支付合同金额50%的进度款。

(3) 中标方完成项目终期，依据年度绩效评估结果结算相应的尾款金额。

(三) 评估考核

1、评估依据：根据区民政局发布的《“四堂间”运营验收表》对项目进行年度绩效评估，并委托审计机构对项目资金进行专项检查。

2、结果应用：年度绩效评估结果是项目尾款（占合同总金额的25%）结算的依据。具体标准为：评估得分90分（含）以上的，全额支付尾款；评估得分在80分（含）至90分之间的，每低于90分1分，尾款扣减1%；评估得分在70分（含）至80分之间的，每低于80分1分，尾款扣减2%；评估得分低于70分的，尾款支付比例暂定为70%。承接方须限期整改，整改验收合格的，按70%支付尾款；整改验收不合格的，采购人有权根据验收情况进一步核减尾款支付比例，并保留追究其违约责任的权利。

(四) 服务点关停及费用调整

1. 服务点位关停：在项目履行期间，若“四堂间”点位因相关原因，经区民政部门同意关停的，采购人提前15个工作日通知中标方，该点位的服务义务自动中止。

2. 费用扣除机制：发生关停时，合同总价将作相应调减。调减金额按以下公式计算：调减金额=（单个点位年度服务费/12）×关停月数

其中，“单个点位年度服务费”按“本项目中标总价/17”计算。

3. 支付调整：最终支付尾款时，将根据关停点位调减金额，采购人有权从应付尾款中直接扣减该部分费用。

附件：1. 《“四堂间”运营验收表》。

附件：1.《“四堂一”运营验收表》

一级指标	二级指标	三级指标	得分	评价标准
A 基础管理能力 (10分)	A1 制度建设 (7分)	A11 人员管理制度健全性	1	①制定人员管理制度; ②人员管理制度具有明确的组织管理架构、岗位职责、工作时间安排、考勤管理与请假制度。
		A12 财务制度健全性	1	①制定财务制度; ②有专人负责财务管理; ③财务制度具有明确的资金管理制度、成本管理制度和收入管理制度。
		A13 安全管理制度健全性	1	①制定安全管理制度; ②每年有安全培训; ③安全制度具有明确的安全职责分工、安全事故处理流程和安全设施维护要求。
		A14 服务计划完备性	4	①运营商制定年度服务计划; ②年度服务计划以合同内容为基础，包含服务活动、服务时间、点位安排、人员安排等内容。（任意一项不符合视为不满足。）
	A2 人员配备 (3分)	A21 管理团队配备相符性	3	考察团队实际人员配置与投标文件、《合同人员基本信息表》 ①各点位人员数量达标; ②各点位人员资质达标; ③各点位人员配置合理，无村干部兼任情况。 实际符合的点位数折算权重分。
B 服务内容履行 (76分)	B1 制度执行 (17分)	B11 服务时间充裕度	3	①根据服务制度每日均按时提供服务，工作日开放6小时以上; ②工作日都开门，都符合得满分，否则不得分。 实际符合的点位数折算权重分。
		B12 财务管理规范度	4	①有专项收支记录; ②相关凭证齐全; ③经费使用符合财务管理制度。 ④老年人活动经费占比不低于50%。

B 服务内容履行 (76分)		B13 台账记录规范性	5	以上四项权重分全部符合得满分，否则不得分。
				①三类大使活动、“3+X”活动独立记录台账；
				②活动台账内容完善，填写及时，日期及内容清楚完整；
				③活动照片清晰，可反应活动内容；
				④活动照片无重复；
		B14 活动质量保障	5	⑤活动照片为点位所开展的各类大使活动，不包含村、镇等举办的大型活动。
				①三类大使活动、“3+X”活动内容界定清楚；
				②活动内容真实有效，不存在聊天、看电视等无效活动内容；
				③活动内容符合老年人需求，不存在风险较大活动；
				④活动丰富，某种大使活动占比不超过 15%。 以上四项全部符合得满分，否则不得分。
		B15 活动宣传有效性	2	①计划实施的活动均实现开展宣传工作，四堂间张贴活动通知或微信群通知；
				②活动宣传内容核心要素齐全，包含开展时间、活动主题、负责大使、注意事项等。
				③品牌宣传次数按时完成。 以上三项以实际符合点位数折算得分。
				有学习活动的记录且平均每年次数大于等于 60 次，全部符合得满分，否则不得分，实际符合的点位数折算权重分。
				有文娱活动的记录且平均每年次数大于等于 60 次，全部符合得满分，否则不得分，实际符合的点位数折算权重分。
		B2 服务活动 (55 分)	13	有自治活动的记录，平均每年次数大于等于 12 次，全部符合得满分，否则不得分，实际符合的点位数折算权重分。
				①每月完成理发等便民活动 1 次；
				②每月完成血量测量等健康监测活动 1 次；
				③每季度完成戏曲上门等文娱活动 1 次；
				④每月完成特色活动 1 次。 实际符合的点位数折算权重分。
	B3 服务安全 (4 分)	B31 消防安全达标度	2	①各点位按要求配备消防设施； ②各点位有人会使用消防器材； 全部符合得满分，否则不得分，实际符合的点位数折算权重分。

		B32 食品安全达标度	2	①食品活动有专人现场指导; ②食品活动中无食品安全事故; 全部符合得满分, 否则不得分, 实际符合的点位数折算权重分。
C 服务成效实现 (14 分)	C1 服务成效 (14 分)	C11 服务人数达标率	3	每个点位服务人数不少于 50 人。 符合得满分, 否则不得分, 实际符合的点位数折算权重分。
		C12 有责投诉情况	2	①有投诉处理机制; ②有责投诉及时处理。 符合得满分实际符合的点位数折算权重分。
		C13 受益对象满意度	4	考察对应点位的受益对象(老人)对供应商工作开展的满意程度, 所有点位受益对象满意度均 $\geq 90\%$ 得满分, 每下降 1%扣 5%权重分, 实际符合的点位数折算权重分。
		C14 整改落实情况	5	根据上一年度评价建议的整改情况进行打分, 全部整改得满分, 如存在未整改情况, 按整改比例折算权重分。 比例=已整改建议数/所有建议数*权重分。
小计		100		
D 亮点加分项 (5 分)	D1 特色服务 (5 分)	D11 特色服务	5	创新服务模式, 开展文件和合同之外的特色服务得分。

包件二：农村宅基睦邻“四堂间”运营项目新寺片区

一、项目背景

（一）社区背景

柘林镇区域面积99.05平方公里，辖区有16个行政村、11个居委、1个内河生产队、1个居委筹备组。现有户籍人口约5.5万，60周岁及以上老年人约2.3万人。随着人口老龄化，劳动力转移步伐加快等诸多因素，农村养老形势日趋严峻，留守在农村的空巢老人越来越多，加之农村地域较广，现有的助餐点、日间照料服务难以满足农村边远老人多元化服务需求。农村宅基睦邻“四堂间”的建设立足于老年人“不离乡土、不离乡邻、不离乡音、不离乡愁”的不离家情结，发挥起“便民饭堂、休闲客堂、快乐学堂、自治厅堂”的四大功能，为宅基老年人提供就近养老服务。建立起“以家庭为核心，以社区为依托，以专业服务为依靠”的社区居家养老模式，让“养老回归家庭”，有效保障老年人的养老需求，保障老人们的晚年生活。

（二）服务对象

柘林镇5个村20家睦邻“四堂间”堂主、大使团队及在“四堂间”参与活动的老年人。

（三）实施地点

柘林镇：海湾村、金海村、新塘村、南胜村、新寺村。

（四）运营周期

合同签订之日起至2026年12月31日止

（五）最高限价

本项目最高限价700000元。

（六）资金来源

区、镇两级财政按1:1比例配套。

二、项目内容

（一）服务要求

根据奉贤区民政局的要求，完成以下内容。

1、建立运营团队：对每家睦邻“四堂间”点位进行现场走访，开展社区动员，招募堂主及大使团队，为每个点位建立一支运营团队。项目初期开展1次

2、制作台账手册：编辑、设计、印制睦邻“四堂间”运营管理手册，结合实际服务内容，可适当开发相关简易方便的台账记录手册，为每个点位开展配送服务做好台账准备，确保每个点位大使活动、“3+X”养老服务包活动有独立记录台账，要求内容完善、分类清晰、记录及时、照片清晰、装订成册。项目初期开展1次

3、开展团队培训：通过堂主议事厅活动，讨论、确定各睦邻“四堂间”点位每月服务内容，制定每月工作计划，日常给予三类大使线上技术支持，每月为三类大使提供1次专业培训。项目周期内开展培训不少于10次。

4、堂主、大使服务内容：每家睦邻“四堂间”点位至少配备1名“堂主”，确保每个工作日开放6小时以上，保持整体环境整洁舒适卫生。每家睦邻“四堂间”点位配备若干名“大使”，每周组织活动4次以上，其中组织安防教育、健康保健、老年人权益保护等各类习活动全年不少于60次；组织唱歌跳舞、手工、读书读报、文艺表演等各类娱乐活动全年不少于60次；组织宅基事务、村民自治、政策宣传、纠纷调解等各类自治活动全年不少于12次。项目周期内每个点位开展活动次数不少于132次。

5、“3+X”养老服务包活动：每家睦邻“四堂间”点位每月开展理发等便民服务1次，全年不少于12次；每月开展量血压等健康监测服务1次，全年不少于12次；每月开展集体生日会等特色活动1次，全年不少于12次；每季度开展戏曲上门等文娱服务1次，全年不少于4次。项目周期内每个点位开展活动次数不少于40次。（独立于堂主、大使服务内容中的132次活动）

6、日常运营监督：每月安排专业社工对每家睦邻“四堂间”运营情况及堂主、大使工作情况等开展督查1次。于项目中期、末期安排专业社工开展业务督导各1次，指导和检查台账记录手册等相关工作，并出具项目中、末期运行情况督查报告。项目周期内每个点位走访监督不少于10次。

7、代发考评补贴：每月对每家睦邻“四堂间”堂主、大使发放补贴，制定规范的补贴标准，确保整个项目的老年人活动经费占比不低于50%。每半年进行一次优秀堂主、大使考核提名，项目终期对优秀堂主、大使进行综合评比及嘉奖。项目周期内每月发放补贴1次、每半年开展评比1次。

8、品牌宣传与建设：通过电视、报刊、抖音、微信公众号等多种媒体形式，扩大睦邻“四堂间”的知名度与影响力，提升每个点位的品牌宣传与建设力度，每月宣传不少于1次。项目周期内宣传不少于12次。

（二）付款方式

1、本项目合同金额采用分期付款方式，在采购人和中标方合同签订后，按如下要求支付相应的合同款项。

2、分期付款的时间进度要求和支付比例具体如下：

（1）合同签订后两月内，支付合同金额25%的预付款；

(2) 中标方完成项目中期，提交经采购人确认的《项目中期的运行情况自查报告》后，支付合同金额50%的进度款；

(3) 中标方完成项目终期，依据年度绩效评估结果结算相应的尾款金额。

(三) 评估考核

1、评估依据：根据区民政局发布的《“四堂间”运营验收表》对项目进行年度绩效评估，并委托审计机构对项目资金进行专项检查。

2、结果应用：年度绩效评估结果是项目尾款（占合同总金额的25%）结算的依据。具体标准为：评估得分90分（含）以上的，全额支付尾款；评估得分在80分（含）至90分之间的，每低于90分1分，尾款扣减1%；评估得分在70分（含）至80分之间的，每低于80分1分，尾款扣减2%；评估得分低于70分的，尾款支付比例暂定为70%。承接方须限期整改，整改验收合格的，按70%支付尾款；整改验收不合格的，采购人有权根据验收情况进一步核减尾款支付比例，并保留追究其违约责任的权利。

(四) 服务点关停及费用调整

1. 服务点位关停：在项目履行期间，若“四堂间”点位因相关原因，经区民政部门同意关停的，采购人提前15个工作日通知中标方，该点位的服务义务自动中止。

2. 费用扣除机制：发生关停时，合同总价将作相应调减。调减金额按以下公式计算：
调减金额= (单个点位年度服务费/12) × 关停月数

其中，“单个点位年度服务费”按“本项目中标总价/20”计算。

3. 支付调整：最终支付尾款时，将根据关停点位调减金额，采购人有权从应付尾款中直接扣减该部分费用。

附件：1. 《“四堂间”运营验收表》。

附件：1.《“四堂一”运营验收表》

一级指标	二级指标	三级指标	得分	评价标准
A 基础管理能力 (10分)	A1 制度建设 (7分)	A11 人员管理制度健全性	1	①制定人员管理制度; ②人员管理制度具有明确的组织管理架构、岗位职责、工作时间安排、考勤管理与请假制度。
		A12 财务制度健全性	1	①制定财务制度; ②有专人负责财务管理; ③财务制度具有明确的资金管理制度、成本管理制度和收入管理制度。
		A13 安全管理制度健全性	1	①制定安全管理制度; ②每年有安全培训; ③安全制度具有明确的安全职责分工、安全事故处理流程和安全设施维护要求。
		A14 服务计划完备性	4	①运营商制定年度服务计划; ②年度服务计划以合同内容为基础，包含服务活动、服务时间、点位安排、人员安排等内容。（任意一项不符合视为不满足。）
	A2 人员配备 (3分)	A21 管理团队配备相符合性	3	考察团队实际人员配置与投标文件、《合同人员基本信息表》 ①各点位人员数量达标; ②各点位人员资质达标; ③各点位人员配置合理，无村干部兼任情况。 实际符合的点位数折算权重分。
B 服务内容履行 (76分)	B1 制度执行 (17分)	B11 服务时间充裕度	3	①根据服务制度每日均按时提供服务，工作日开放6小时以上; ②工作日都开门，都符合得满分，否则不得分。 实际符合的点位数折算权重分。
		B12 财务管理规范度	4	①有专项收支记录; ②相关凭证齐全; ③经费使用符合财务管理制度。 ④老年人活动经费占比不低于50%。 以上四项权重分全部符合得满分，否则不得分。
		B13 台账记录规范性	5	①三类大使活动、“3+X”活动独立记录台账;

B 服务内容履行 (76分)	B2 服务活动 (55分)	B14 活动质量保障	5	②活动台账内容完善，填写及时，日期及内容清楚完整；
				③活动照片清晰，可反应活动内容；
				④活动照片无重复；
				⑤活动照片为点位所开展的各类大使活动，不包含村、镇等举办的大型活动。
				①三类大使活动、“3+X”活动内容界定清楚； ②活动内容真实有效，不存在聊天、看电视等无效活动内容； ③活动内容符合老年人需求，不存在风险较大活动； ④活动丰富，某种大使活动占比不超过 15%。 以上四项全部符合得满分，否则不得分。
		B15 活动宣传有效性	2	①计划实施的活动均实现开展宣传工作，四堂间张贴活动通知或微信群通知； ②活动宣传内容核心要素齐全，包含开展时间、活动主题、负责大使、注意事项等。 ③品牌宣传次数按时完成。 以上三项以实际符合点位数折算得分。
				①学习活动的记录且平均每年次数大于等于 60 次，全部符合得满分，否则不得分，实际符合的点位数折算权重分。
				②文娱活动的记录且平均每年次数大于等于 60 次，全部符合得满分，否则不得分，实际符合的点位数折算权重分。
				③自治活动的记录，平均每年次数大于等于 12 次，全部符合得满分，否则不得分，实际符合的点位数折算权重分。
	B3 服务安全 (4分)	B24 “3+X” 服务达标度	14	①每月完成理发等便民活动 1 次； ②每月完成血量测量等健康监测活动 1 次； ③每季度完成戏曲上门等文娱活动 1 次； ④每月完成特色活动 1 次。 实际符合的点位数折算权重分。
				①各点位按要求配备消防设施； ②各点位有人会使用消防器材； 全部符合得满分，否则不得分，实际符合的点位数折算权重分。
				①食品活动有专人现场指导； ②食品活动中无食品安全事故；

				全部符合得满分，否则不得分，实际符合的点位数折算权重分。
C 服务成效实现 (14 分)	C1 服务成效 (14 分)	C11 服务人数达标率	3	每个点位服务人数不少于 50 人。 符合得满分，否则不得分，实际符合的点位数折算权重分。
		C12 有责投诉情况	2	①有投诉处理机制； ②有责投诉及时处理。 符合得满分实际符合的点位数折算权重分。
		C13 受益对象满意度	4	考察对应点位的受益对象（老人）对供应商工作开展的满意程度，所有点位受益对象满意度均 $\geq 90\%$ 得满分，每下降 1%扣 5%权重分，实际符合的点位数折算权重分。
		C14 整改落实情况	5	根据上一年度评价建议的整改情况进行打分，全部整改得满分，如存在未整改情况，按整改比例折算权重分。 比例=已整改建议数/所有建议数*权重分。
小计		100		
D 亮点加分项 (5 分)	D1 特色服务 (5 分)	D11 特色服务	5	创新服务模式，开展文件和合同之外的特色服务得分。

包件三：农村宅基睦邻“四堂间”运营项目胡桥片区

一、项目背景

（一）社区背景

柘林镇区域面积99.05平方公里，辖区有16个行政村、11个居委、1个内河生产队、1个居委筹备组。现有户籍人口约5.5万，60周岁及以上老年人约2.3万人。随着人口老龄化，劳动力转移步伐加快等诸多因素，农村养老形势日趋严峻，留守在农村的空巢老人越来越多，加之农村地域较广，现有的助餐点、日间照料服务难以满足农村边远老人多元化服务需求。农村宅基睦邻“四堂间”的建设立足于老年人“不离乡土、不离乡邻、不离乡音、不离乡愁”的不离家情结，发挥起“便民饭堂、休闲客堂、快乐学堂、自治厅堂”的四大功能，为宅基老年人提供就近养老服务。建立起“以家庭为核心，以社区为依托，以专业服务为依靠”的社区居家养老模式，让“养老回归家庭”，有效保障老年人的养老需求，保障老人们的晚年生活。

（二）服务对象

柘林镇6个村20家睦邻“四堂间”堂主、大使团队及在“四堂间”参与活动的老年人。

（三）实施地点

柘林镇：三桥村、胡桥村、法华村、迎龙村、王家圩村、兴园村。

（四）运营周期

合同签订之日起至2026年12月31日止。

（五）最高限价

本项目最高限价700000元。

（六）资金来源

区、镇两级财政按1:1比例配套。

二、项目内容

（一）服务要求

根据奉贤区民政局的要求，完成以下内容。

1、建立运营团队：对每家睦邻“四堂间”点位进行现场走访，开展社区动员，招募堂主及大使团队，为每个点位建立一支运营团队。项目初期开展1次

2、制作台账手册：编辑、设计、印制睦邻“四堂间”运营管理手册，结合实际服务内容，可适当开发相关简易方便的台账记录手册，为每个点位开展配送服务做好台账准备，

确保每个点位大使活动、“3+X”养老服务包活动有独立记录台账，要求内容完善、分类清晰、记录及时、照片清晰、装订成册。项目初期开展1次

3、开展团队培训：通过堂主议事厅活动，讨论、确定各睦邻“四堂间”点位每月服务内容，制定每月工作计划，日常给予三类大使线上技术支持，每月为三类大使提供1次专业培训。项目周期内开展培训不少于10次。

4、堂主、大使服务内容：每家睦邻“四堂间”点位至少配备1名“堂主”，确保每个工作日开放6小时以上，保持整体环境整洁舒适卫生。每家睦邻“四堂间”点位配备若干名“大使”，每周组织活动4次以上，其中组织安防教育、健康保健、老年人权益保护等各类习活动全年不少于60次；组织唱歌跳舞、手工、读书读报、文艺表演等各类娱乐活动全年不少于60次；组织宅基事务、村民自治、政策宣传、纠纷调解等各类自治活动全年不少于12次。项目周期内每个点位开展活动次数不少于132次。

5、“3+X”养老服务包活动：每家睦邻“四堂间”点位每月开展理发等便民服务1次，全年不少于12次；每月开展量血压等健康监测服务1次，全年不少于12次；每月开展集体生日会等特色活动1次，全年不少于12次；每季度开展戏曲上门等文娱服务1次，全年不少于4次。项目周期内每个点位开展活动次数不少于40次。（独立于堂主、大使服务内容中的132次活动）

6、日常运营监督：每月安排专业社工对每家睦邻“四堂间”运营情况及堂主、大使工作情况等开展督查1次。于项目中期、末期安排专业社工开展业务督导各1次，指导和检查台账记录手册等相关工作，并出具项目中、末期运行情况督查报告。项目周期内每个点位走访监督不少于10次。

7、代发考评补贴：每月对每家睦邻“四堂间”堂主、大使发放补贴，制定规范的补贴标准，确保整个项目的老年人活动经费占比不低于50%。每半年进行一次优秀堂主、大使考核提名，项目终期对优秀堂主、大使进行综合评比及嘉奖。项目周期内每月发放补贴1次、每半年开展评比1次。

8、品牌宣传与建设：通过电视、报刊、抖音、微信公众号等多种媒体形式，扩大睦邻“四堂间”的知名度与影响力，提升每个点位的品牌宣传与建设力度，每月宣传不少于1次。项目周期内宣传不少于12次。

（四）付款方式

1、本项目合同金额采用分期付款方式，在采购人和中标方合同签订后，按如下要求支付相应的合同款项。

2、分期付款的时间进度要求和支付比例具体如下：

（1）合同签订后两月内，支付合同金额25%的预付款；

（2）中标方完成项目中期，提交经采购人确认的《项目中期的运行情况自查报告》后，支付合同金额50%的进度款；

(3) 中标方完成项目终期，依据年度绩效评估结果结算相应的尾款金额。

(五) 评估考核

1、评估依据：根据区民政局发布的《“四堂间”运营验收表》对项目进行年度绩效评估，并委托审计机构对项目资金进行专项检查。

2、结果应用：年度绩效评估结果是项目尾款（占合同总金额的25%）结算的依据。具体标准为：评估得分90分（含）以上的，全额支付尾款；评估得分在80分（含）至90分之间的，每低于90分1分，尾款扣减1%；评估得分在70分（含）至80分之间的，每低于80分1分，尾款扣减2%；评估得分低于70分的，尾款支付比例暂定为70%。承接方须限期整改，整改验收合格的，按70%支付尾款；整改验收不合格的，采购人有权根据验收情况进一步核减尾款支付比例，并保留追究其违约责任的权利。

(四) 服务点关停及费用调整

1. 服务点位关停：在项目履行期间，若“四堂间”点位因相关原因，经区民政部门同意关停的，采购人提前15个工作日通知中标方，该点位的服务义务自动中止。

2. 费用扣除机制：发生关停时，合同总价将作相应调减。调减金额按以下公式计算：
调减金额= (单个点位年度服务费/12) × 关停月数

其中，“单个点位年度服务费”按“本项目中标总价/20”计算。

3. 支付调整：最终支付尾款时，将根据关停点位调减金额，采购人有权从应付尾款中直接扣减该部分费用。

附件：1. 《“四堂间”运营验收表》。

附件：1.《“四堂一”运营验收表》

一级指标	二级指标	三级指标	得分	评价标准
A 基础管理能力 (10分)	A1 制度建设 (7分)	A11 人员管理制度健全性	1	①制定人员管理制度; ②人员管理制度具有明确的组织管理架构、岗位职责、工作时间安排、考勤管理与请假制度。
		A12 财务制度健全性	1	①制定财务制度; ②有专人负责财务管理; ③财务制度具有明确的资金管理制度、成本管理制度和收入管理制度。
		A13 安全管理制度健全性	1	①制定安全管理制度; ②每年有安全培训; ③安全制度具有明确的安全职责分工、安全事故处理流程和安全设施维护要求。
		A14 服务计划完备性	4	①运营商制定年度服务计划; ②年度服务计划以合同内容为基础，包含服务活动、服务时间、点位安排、人员安排等内容。（任意一项不符合视为不满足。）
	A2 人员配备 (3分)	A21 管理团队配备相符性	3	考察团队实际人员配置与投标文件、《合同人员基本信息表》 ①各点位人员数量达标; ②各点位人员资质达标; ③各点位人员配置合理，无村干部兼任情况。 实际符合的点位数折算权重分。
B 服务内容履行 (76分)	B1 制度执行 (17分)	B11 服务时间充裕度	3	①根据服务制度每日均按时提供服务，工作日开放6小时以上; ②工作日都开门，都符合得满分，否则不得分。 实际符合的点位数折算权重分。
		B12 财务管理规范度	4	①有专项收支记录; ②相关凭证齐全; ③经费使用符合财务管理制度。 ④老年人活动经费占比不低于50%。

B 服务内容履行 (76分)	B2 服务活动 (55分)			以上四项权重分全部符合得满分，否则不得分。
		B13 台账记录规范性	5	①三类大使活动、“3+X”活动独立记录台账； ②活动台账内容完善，填写及时，日期及内容清楚完整； ③活动照片清晰，可反应活动内容； ④活动照片无重复； ⑤活动照片为点位所开展的各类大使活动，不包含村、镇等举办的大型活动。
				①三类大使活动、“3+X”活动内容界定清楚； ②活动内容真实有效，不存在聊天、看电视等无效活动内容； ③活动内容符合老年人需求，不存在风险较大活动； ④活动丰富，某种大使活动占比不超过 15%。 以上四项全部符合得满分，否则不得分。
				①计划实施的活动均实现开展宣传工作，四堂间张贴活动通知或微信群通知； ②活动宣传内容核心要素齐全，包含开展时间、活动主题、负责大使、注意事项等。 ③品牌宣传次数按时完成。 以上三项以实际符合点位数折算得分。
				有学习活动的记录且平均每年次数大于等于 60 次，全部符合得满分，否则不得分，实际符合的点位数折算权重分。
		B22 文娱活动充裕度	13	有文娱活动的记录且平均每年次数大于等于 60 次，全部符合得满分，否则不得分，实际符合的点位数折算权重分。
		B23 自治活动充裕度	13	有自治活动的记录，平均每年次数大于等于 12 次，全部符合得满分，否则不得分，实际符合的点位数折算权重分。
		B24 “3+X”服务达标度	14	①每月完成理发等便民活动 1 次； ②每月完成血量测量等健康监测活动 1 次； ③每季度完成戏曲上门等文娱活动 1 次； ④每月完成特色活动 1 次。 实际符合的点位数折算权重分。
				①各点位按要求配备消防设施； ②各点位有人会使用消防器材； 全部符合得满分，否则不得分，实际符合的点位数折算权重分。
		B31 消防安全达标度	2	

		B32 食品安全达标度	2	①食品活动有专人现场指导; ②食品活动中无食品安全事故; 全部符合得满分, 否则不得分, 实际符合的点位数折算权重分。
C 服务成效实现 (14 分)	C1 服务成效 (14 分)	C11 服务人数达标率	3	每个点位服务人数不少于 50 人。 符合得满分, 否则不得分, 实际符合的点位数折算权重分。
		C12 有责投诉情况	2	①有投诉处理机制; ②有责投诉及时处理。 符合得满分实际符合的点位数折算权重分。
		C13 受益对象满意度	4	考察对应点位的受益对象(老人)对供应商工作开展的满意程度, 所有点位受益对象满意度均 $\geq 90\%$ 得满分, 每下降 1%扣 5%权重分, 实际符合的点位数折算权重分。
		C14 整改落实情况	5	根据上一年度评价建议的整改情况进行打分, 全部整改得满分, 如存在未整改情况, 按整改比例折算权重分。 比例=已整改建议数/所有建议数*权重分。
小计		100		
D 亮点加分项 (5 分)	D1 特色服务 (5 分)	D11 特色服务	5	创新服务模式, 开展文件和合同之外的特色服务得分。

卷之三

三

第五部分 合同主要条款指引

包 1 合同模板:

[合同中心-合同名称]

合同统一编号: [合同中心-合同编码]

合同内部编号:

合同各方:

甲方: [合同中心-采购单位名称]

乙方: [合同中心-供应商名称]

地址: [合同中心-采购单位所在地]

地址: [合同中心-供应商所在地]

邮政编码: [合同中心-采购人单位邮编]

邮政编码: [合同中心-供应商单位邮编]

电话: [合同中心-采购单位联系人电话]

电话: [合同中心-供应商联系人电话]

传真: [合同中心-采购人单位传真]

传真: [合同中心-供应商单位传真]

联系人: [合同中心-采购单位联系人]

联系人: [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务:

1. 1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2. 1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2. 2 服务地点：按甲方指定地点

2. 3 服务期限

本服务的服务期限：[合同中心-合同有效期]。

3. 质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4. 权利瑕疵担保

4. 1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4. 2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4. 3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4. 4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5. 验收

5. 1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的10个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5. 2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5. 3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5. 4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

6. 保密

6. 1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

7. 付款

7. 1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7. 2 本合同款项按照以下方式支付。

7. 2. 1 付款内容：（分期付款）

7. 2. 2 付款条件：详见本合同补充条款

8. 甲方（甲方）的权利义务

8. 1、甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8. 2 如果乙方无法完成合同规定的服服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8. 3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8. 4 甲方在合同规定的服服务期限内有义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8. 5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8. 6 如果甲方因工作需要对原有进行调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

9. 乙方的权利与义务

9. 1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9. 2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方

提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9. 3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9. 4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9. 5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9. 6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9. 7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和服务质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9. 8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

10. 补救措施和索赔

10. 1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10. 2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

(2) 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11. 履约延误

11. 1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。
11. 2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。
11. 3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

12. 误期赔偿

12. 1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

13. 不可抗力

13. 1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。
13. 2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。
13. 3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 履约保证金

14. 1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后 15 日内，甲方应一次性将履约保证金无息

退还乙方。

14. 2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行负担。

14. 3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

15. 争端的解决

15. 1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15. 2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15. 3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

16. 违约终止合同

16. 1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16. 2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17. 破产终止合同

17. 1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18. 合同转让和分包

18. 1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

19. 合同生效

19. 1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。
19. 2 本合同一式份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

20. 合同附件

20. 1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标(响应)文件
20. 2 本合同附件与合同具有同等效力。
20. 3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

21. 合同修改

21. 1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

22. 补充条款

[合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）： 法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间] 日期：[合同中心-签订时间]

合同签订点：网上签约

包 2 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号:

合同各方:

甲方: [合同中心-采购单位名称]

乙方: [合同中心-供应商名称]

地址: [合同中心-采购单位所在地]

地址: [合同中心-供应商所在地]

邮政编码: [合同中心-采购人单位邮编]

邮政编码: [合同中心-供应商单位邮编]

电话: [合同中心-采购单位联系人电话]

电话: [合同中心-供应商联系人电话]

传真: [合同中心-采购人单位传真]

传真: [合同中心-供应商单位传真]

联系人: [合同中心-采购单位联系人]

联系人: [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务:

1. 1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2. 1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2. 2 服务地点：按甲方指定地点

2. 3 服务期限

本服务的服务期限：[合同中心-合同有效期]。

3. 质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企

业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4. 权利瑕疵担保

4. 1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4. 2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4. 3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4. 4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5. 验收

5. 1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的10个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5. 2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5. 3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5. 4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

6. 保密

6. 1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

7. 付款

7. 1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7. 2 本合同款项按照以下方式支付。

7. 2. 1 付款内容：（分期付款）

7. 2. 2 付款条件：详见本合同补充条款

8. 甲方（甲方）的权利义务

8. 1、甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8. 2 如果乙方无法完成合同规定的服服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8. 3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8. 4 甲方在合同规定的服服务期限内有义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8. 5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8. 6 如果甲方因工作需要对原有进行调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

9. 乙方的权利与义务

9. 1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9. 2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9. 3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9. 4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9.5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9.6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9.7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和服务质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9.8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

10. 补救措施和索赔

10.1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10.2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

(2) 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11. 履约延误

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及

时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

12. 误期赔偿

12. 1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

13. 不可抗力

13. 1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13. 2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13. 3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 履约保证金

14. 1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后 15 日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14. 2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行负担。

14. 3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

15. 争端的解决

15. 1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15. 2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15. 3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

16. 违约终止合同

16. 1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16. 2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17. 破产终止合同

17. 1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18. 合同转让和分包

18. 1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

19. 合同生效

19. 1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19. 2 本合同一式份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

20. 合同附件

20. 1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标(响应)文件

20. 2 本合同附件与合同具有同等效力。

20. 3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

21. 合同修改

21. 1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

22. 补充条款

[合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）： 法定代表人或授权委托人（签章）：

日期： [合同中心-签订时间] 日期： [合同中心-签订时间]

合同签订点：网上签约

包 3 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称] 乙方： [合同中心-供应商名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地] 地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编] 邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话: [合同中心-采购单位联系人电话] 电话: [合同中心-供应商联系人电话]
传真: [合同中心-采购人单位传真] 传真: [合同中心-供应商单位传真]
联系人: [合同中心-采购单位联系人] 联系人: [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1. 1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2. 1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2. 2 服务地点：按甲方指定地点

2. 3 服务期限

本服务的服务期限：[合同中心-合同有效期]。

3. 质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4. 权利瑕疵担保

4. 1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4. 2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4. 3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4. 4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5. 验收

5. 1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的10个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5. 2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5. 3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5. 4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

6. 保密

6. 1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

7. 付款

7. 1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7. 2 本合同款项按照以下方式支付。

7. 2. 1 付款内容：（分期付款）

7. 2. 2 付款条件：详见本合同补充条款

8. 甲方（甲方）的权利义务

8. 1、甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8. 2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8. 3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8. 4 甲方在合同规定的服务期限内有义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8. 5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8. 6 如果甲方因工作需要对原有进行调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

9. 乙方的权利与义务

9. 1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9. 2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9. 3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9. 4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9. 5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9. 6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9. 7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和服务质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9. 8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服

务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

10. 补救措施和索赔

10. 1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10. 2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

(2) 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11. 履约延误

11. 1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11. 2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11. 3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

12. 误期赔偿

12. 1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周

按七天计算，不足七天按一周计算。)一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

13. 不可抗力

13. 1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13. 2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13. 3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 履约保证金

14. 1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后 15 日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14. 2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行负担。

14. 3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

15. 争端的解决

15. 1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15. 2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15. 3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

16. 违约终止合同

16. 1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16. 2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17. 破产终止合同

17. 1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18. 合同转让和分包

18. 1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

19. 合同生效

19. 1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19. 2 本合同一式份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

20. 合同附件

20. 1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标(响应)文件

20. 2 本合同附件与合同具有同等效力。

20. 3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

21. 合同修改

21. 1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

22. 补充条款

[合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间]

合同签订点：网上签约

第六部分 响应文件格式

响应文件格式一

投标函

致_____（招标人名称）：

根据贵方发出的_____（项目名称）_____，（项目编号）的磋商邀请，我方正式授权 （姓名、职务） 代表投标单位____（单位名称）提交磋商响应文件。

全权代表宣布如下：

（1）我方针对本包件的投标总价为_____（注明币种，并用文字和数字表示的投标总价）。

（2）我方将按竞争性磋商文件的规定履行合同责任和义务。

（3）我方已详细研究了全部竞争性磋商文件，包括竞争性磋商文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受竞争性磋商文件的各项规定和要求，对竞争性磋商文件的合理性、合法性不再有异议。

（4）投标有效期为投标截止之日起不少于 90 日历天。

（5）我方同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

（6）我方已充分考虑到投标期间网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险，并对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标内容缺漏、不一致，包括造成利益损失或投标失败的，承担全部责任。

（7）我方承诺提供的资格文件及一切资料均真实有效，我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商参加政府采购活动应当具备的条件。如与事实不符，我方的投标将被否决。我方愿按《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》及有关法律、法规的规定接收处理，并愿意承担由此引发的各类法律责任。

（8）我方承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单和政府采购

严重违法失信行为记录，遵守国家其他有关的法律、法规和管理办法。并承担因提供不真实材料而引起的废标风险后其他一切法律责任。

(9) 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____，邮编：_____；

电话：_____，传真：_____；

投标人名称：_____；

开户银行：_____；

开户银行账户号：_____。

●投标人：（盖公章）

●法定代表人：（签字或盖章）

●被授权人：（签字）

日期：____年____月____日

响应文件格式二

法定代表人授权委托书

致：_____：

我 _____(姓名) 系 _____(投标人名称) 的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 _____, _____(姓名, 职务) 以我方的名义参加 _____(项目名称) 的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、响应文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵方收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外，本授权书自投标截止之日起直至我方的投标有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

附法定代表人有效身份证件
(正面)

附法定代表人有效身份证件
(反面)

附被授权人有效身份证件
(正面)

附被授权人有效身份证件
(反面)

●投标人：（盖公章）

●法定代表人：（签字或盖章）

●被授权人：（签字）

日期：____年____月____日

注：如果法人即投标代表人，可提交法定代表人证明[格式自定]。

响应文件格式三

开标一览表

货币单位：元（人民币）

2026 年柘林镇农村宅基睦邻四堂间运营项目(第二次) 包 1

项目名称	项目负责人	服务期	备注	最终报价 (总价、元)

2026 年柘林镇农村宅基睦邻四堂间运营项目(第二次) 包 2

项目名称	项目负责人	服务期	备注	最终报价 (总价、元)

2026 年柘林镇农村宅基睦邻四堂间运营项目(第二次) 包 3

项目名称	项目负责人	服务期	备注	最终报价 (总价、元)

说明：

- (1) 所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个数位。
- (2) 本报价中包括完成本包件的所有费用，请充分考虑该项目应该发生但未明确的所有一切相关的报价风险。

(3) ★供应商的投标报价超过招标控制价的为无效投标。

●投标人：（盖公章）

日期：____年____月____日

响应文件格式四

报价明细表
(投标人自拟)

注：投标人应列出包含认为完成本项目所需的所有费用。

●投标人：（盖公章）

日期：____年____月____日

响应文件格式五

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（招标人单位名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于____（采购文件中明确的所属行业）_____行业；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：
日期：

说明：（1）本声明函所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

（2）本声明函所称服务由中小企业承接，是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，否则不享受中小

企业扶持政策。

(3) 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(4) 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业，以招标文件“投标人须知前附表”的规定为准。

(5) 中标人享受中小企业扶持政策的，分散采购机构将随中标（成交）结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。

注：各行业划型标准：

工信部联企业[2011]300号《中小企业划型标准规定的通知》

响应文件格式六

资格证明文件

目 录

- 1、营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）；
- 2、供应商资质要求证明材料；
- 3、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
- 4、残疾人福利性单位声明函（投标人是残疾人福利性单位的请提供）；
- 5、监狱企业证明文件（如是监狱企业请提供）；
- 6、信用查询结果；
- 7、根据本竞争性磋商文件要求还需提供的其他证明文件。

备注：

- 1、投标人应提交相关证明文件，以及提供其他有关资料。
- 2、投标人提供的资格文件将由招标人使用，并据此进行评价和判断，确定投标人资格和履约能力。
- 3、投标人提交的文件将给予保密，但不退还。
- 4、请按照本项目的要求提供符合规定的证明文件。

响应文件格式六-1

财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

●投标人：（盖公章）

日期：____年____月____日

响应文件格式六-2

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

●投标人：（盖公章）

日期：____年____月____日

注：属于残疾人福利性单位需提供声明函，非残疾人福利性单位无需提供。

响应文件格式六-3

监狱企业的证明文件

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

●投标人：（盖公章）

日期：____年____月____日

注：属于监狱企业需提供证明文件，非监狱企业无需提供。

响应文件格式六-4

信用查询结果

注：

根据《财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大幅度罚款”具体适用问题的意见》（财库【2022】3号），“《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大幅度罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大幅度罚款”标准高于200万元的，从其规定。”此意见自2022年2月8日起施行，此前颁布的有关规定与本意见不一致的，按照本意见执行。请投标人注意识别。

响应文件格式七

服务本项目的人员安排表

(格式可自拟)

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	联系方式	本项目中承担的角色
1								
2								
...								

注:

- 1、表中人员请提供投标截止时间前三个月内任意一个月、由当地社保管理部门出具本单位社保缴纳证明并以此为准。
- 2、表中人员另需提供人员简历表，格式见响应文件格式八。

响应文件格式八

服务本项目的人员简历表

姓名		性别		身份证号	
年龄		职称		学历	
参加工作年限					
专业资格 1					
专业资格 2					
专业资格 3					
...					
主要工作业绩:					

注：随表请附该人员的相关证书，以及投标截止时间前三个月内任意一个月、由当地社保管理部门出具本单位社保缴纳证明。未按要求提供依法缴纳社保材料的人员无效。

第七部分 附件

附件一

资格条件响应表

项目内容	具备的条件说明（要求）
基本条件	<p>①营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）、税务登记证，若为多证合一的，仅需提供营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）。</p> <p>②未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。</p>
联合投标	不接受联合投标。
企业资质	<p>1、本项目专门面向中小微企业；（如控股股东（直接上级单位）属于大型企业，则供应商不属于中小微企业）。本项目为租赁及商业服务行业。</p> <p>2、本项目不允许分包、转包；</p> <p>3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；</p>
法定代表人授权	<p>①在响应文件由法定代表人和被授权人签字（或盖章）的情况下，应按竞争性磋商文件规定格式提供法定代表人授权委托书；</p> <p>②按竞争性磋商文件要求提供法定代表人和被授权人有效身份证复印件。</p>

附件二

实质性要求响应表

项目内容	具备的条件说明（要求）
响应文件的签署	采购云平台中要求投标人进行签章的及本竞争性磋商文件中明确要求进行签字或盖章处（竞争性磋商文件中字体以加大、加粗、标“●”表示），投标人应在其上传的响应文件中满足规定。
投标有效期	从投标截止之日起不少于 90 日历天。
投标报价	①不得进行选择性报价（投标报价应是唯一的，竞争性磋商文件要求提供备选方案的除外）； ②不得进行可变的或者附有条件的投标报价； ③投标报价不得超出限价，供应商的投标报价超过限价的为无效投标； ④不得低于成本报价。
实质性要求	必须对竞争性磋商文件中的实质性要求条款（即标有“★”的条款）全部满足。
其他	如有其他不符合法律法规的规定或不符合竞争性磋商文件规定的则本项检查不通过（须说明具体理由）。

附件三

无疑问回复函（格式）

致： （招标人、分散采购机构）

对贵处发出的关于 （项目名称） 采购项目的竞争性磋商文件及其后续的所有补充竞争性磋商文件，我公司已收悉。

我司对本项目竞争性磋商文件及其后续的所有补充竞争性磋商文件中的全部内容均已知晓并无任何疑问。

特此回复。

投标人名称：（公章）

日期：____年____月____日

附件四

撤销(修改)投标的申请（格式）

致： （招标人、分散采购机构）

我公司已报名参加 （项目名称） 采购项目的投标并获得了该项目的响应文件，现因我公司自身原因需要：（请选择并在□处打“√”）

- 修改已上传的响应文件。
- 撤销已上传的响应文件。
- 放弃参与本项目的投标。

特此申请。

对贵处的项目磋商工作带来的不便敬请谅解为谢。

投标人名称：（公章）

日期：____年____月____日

说明：投标人在投标截止时间前，如需要修改或撤回其投标的，应书面向分散采购机构提出撤销投标申请，请将本格式（附件四）填写完整并以邮件发送方式提交至采购代理机构。

第八部分 评审办法

一、★投标无效情形

磋商小组将按照《供应商须知》、《资格条件响应表》以及《实质性要求响应表》要求对响应文件进行初审，响应文件不符合《资格条件响应表》以及《实质性要求响应表》所列任何情形之一的，将被认定为无效投标。《实质性要求响应表》详见磋商文件第七部分的。

单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，相关投标均无效。

二、评审方法与程序

(一) 评审方法

根据《中华人民共和国政府采购法》及政府采购相关规定，结合项目特点，本项目采用“综合评分法”评审，总分为100分。

(二) 磋商小组

1、本项目评审工作由磋商小组负责，磋商小组由3人以上组成。政府采购评审专家从上海市政府采购评审专家库中随机抽取产生。

2、磋商小组成员应坚持客观、公正、审慎的原则，依据磋商响应文件对磋商文件响应情况、磋商响应文件编制情况等，按照《投标评分细则》逐项进行综合、科学、客观评分。

(三) 评审程序

本项目评审工作程序如下：

1、磋商小组应当对供应商的响应文件进行资格审查和符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当以书面形式（由磋商小组全体人员签字）要求供应商在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，也不得通过澄清而使进行澄清的供应商在磋商中更加有利。

2、磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确

认。

对磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交磋商响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3、磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价及相关承诺（如有），提交最后报价的供应商不得少于3家，政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家。

4、经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的磋商响应文件和最后报价进行综合评分。

5、各磋商小组成员按照评标办法对有效的响应文件进行独立评分。经政采云平台计算其平均分值，由磋商小组按照每个供应商最终平均得分的高低依次排名，推荐得分最高者为第一中标候选人，依此类推。

6、当出现两个或以上供应商的综合得分相同时，按如下规则进行排序：

（1）按投标报价由低到高顺序进行排序，报价低者排名靠前；

（2）如果报价仍相同，则通过磋商小组按少数服从多数的原则投票表决确定前后名次。

7、非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在磋商文件中载明。多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按下列规定处理。

8、提供相同品牌产品且通过符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，报价最低的供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

（四）评分细则

本项目具体评分细则如下：

1、投标价格分按照以下方式进行计算：

- (1) 价格评分：磋商报价得分=价格权值×（磋商基准价/最后磋商报价）
- (2) 磋商基准价：是经初审合格（技术、商务基本符合要求，无重大缺、漏项）
满足磋商文件要求且最后报价最低的报价。
- (3) 最后磋商报价：最后报价即最后磋商报价。
- (4) 监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业。
- (5) 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，
有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供
书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应
当在符合性审查阶段将其作为无效投标处理。

2、其他评分因素及分值设置等详见《投标评分细则》。

资格审查

一、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定

- (一) 具有独立承担民事责任的能力;
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (五) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录;
- (六) 法律、行政法规规定的其他条件。

二、无不良信用记录

未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

三、供应商基础要求

满足本项目公告提及的项目所需资质要求。

符合性检查

2026 年柘林镇农村宅基睦邻四堂间运营项目(第二次) 符合性要求包 1

序号	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	在评审时,如发现下列情形之一的,磋商响应文件将被视为无效	1、磋商响应方全权代表未到磋商现场参与磋商的; 2、磋商响应方未能提供合格的资格文件(资格文件不在有效期内、未年检、不满足招标列明的要求等); 3、磋商响应方被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的; 4、与磋商文件有重大偏离、未满足带“★”号实质性指标的响应文件; 5、磋商文件需要演示而没有演示的、需要提供样品而没有提供样品的; 6、采购需求中要求	包 1

		<p>提供的产品属于节能清单中政府强制采购节能产品品目的,磋商响应方未提供该清单内产品的;</p> <p>7、标项以赠送方式磋商响应的、对一个标项提供两个投标方案或两个报价的;</p> <p>8、磋商最终报价超出预算的;</p>	
2	在评审时,如发现下列情形之一的,磋商响应文件将被视为无效	<p>9、磋商响应文件应盖公章而未盖公章或盖非公司公章、未有效授权、法定代表人授权书填写不完整或有涂改的;</p> <p>(1) 所有响应文件封面加盖供应商单位公章。</p> <p>(2) 报价汇总表、报价一览表应加盖法人单位公章及法定代表人章或委托代理人签字或盖章。</p> <p>(3) 法定代表人证明需加盖供应商单位公章。</p>	包 1

		<p>(4) 授权委托书需供应商的法定代表人签字或盖章并加盖供应商单位公章、委托代理人签字或盖章。</p> <p>(5) 投标格式中提供的文本需供应商的法定代表人签字或盖章并加盖供应商单位公章、拟任项目负责人签名并盖执业章。</p> <p>10、磋商响应方文件含有采购人不能接受的附加条件的；</p> <p>11、磋商响应的最终报价明显高于其市场报价或低于成本价，评标委员会认为有可能影响产品质量或者不能诚信履约，且在磋商中响应方代表不能合理说明原因并提供证明材料的；</p> <p>12、响应有效期、服务期、质量标准等不满足竞争性磋商文</p>
--	--	---

		件要求的。	
3	在评审时,如发现下列情形之一的,磋商响应文件将被视为无效	<p>13、磋商响应方被视 为串通投标的;</p> <p>有下列情形之一的, 视为磋商响应方串 通投标,其投标无 效:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 不同磋商响应方 的响应文件由同一 单位或者个人编制; 2. 不同磋商响应方 委托同一单位或者 个人办理投标事宜; 3. 不同磋商响应方 的响应文件载明的 项目管理成员或者 联系人员为同一人; 4. 不同磋商响应方 的响应文件异常一 致; 5. 不同投标人的响 应保证金从同一单 位或者个人的账户 转出。 <p>14、不符合法律、法 规和本磋商文件规 定的其他实质性要</p>	包 1

		<p>求的。</p> <p>本条指响应文件没有对磋商文件的实质性要求和条件作出响应，存在以下情形的：</p> <p>(1) 未按磋商文件要求提交投标保证金的；</p> <p>(2) 投标有效期不满足磋商文件规定的；</p> <p>(3) 服务期（供货期）不满足磋商文件规定的；</p> <p>(4) 服务（产品）质量不满足磋商文件规定的；</p> <p>(5) 磋商响应方不按评标小组要求澄清、说明或补正的；</p> <p>(6) 其他磋商文件规定的无效响应或经评标小组认定的未实质性响应招标文件要求的情形。</p>	
--	--	--	--

2026 年柘林镇农村宅基睦邻四堂间运营项目(第二次) 符合性要求包 2

序号	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	在评审时,如发现下列情形之一的,磋商响应文件将被视为无效	<p>1、磋商响应方全权代表未到磋商现场参与磋商的;</p> <p>2、磋商响应方未能提供合格的资格文件(资格文件不在有效期内、未年检、不满足招标列明的要求等);</p> <p>3、磋商响应方被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的</p> <p>4、与磋商文件有重大偏离、未满足带“★”号实质性指标的响应文件;</p> <p>5、磋商文件需要演示而没有演示的、需要提供样品而没有提供样品的;</p> <p>6、采购需求中要求提供的产品属于节能清单中政府强制采购节能产品品目</p>	包 2

		<p>的,磋商响应方未提供该清单内产品的;</p> <p>7、标项以赠送方式磋商响应的、对一个标项提供两个投标方案或两个报价的;</p> <p>8、磋商最终报价超出预算的;</p>	
2	在评审时,如发现下列情形之一的,磋商响应文件将被视为无效	<p>9、磋商响应文件应盖公章而未盖公章或盖非公司公章、未有效授权、法定代表人授权书填写不完整或有涂改的;</p> <p>(1) 所有响应文件封面加盖供应商单位公章。</p> <p>(2) 报价汇总表、报价一览表应加盖法人单位公章及法定代表人章或委托代理人签字或盖章。</p> <p>(3) 法定代表人证明需加盖供应商单位公章。</p> <p>(4) 授权委托书需供应商的法定代表人签字或盖章并加</p>	包 2

		<p>盖供应商单位公章、 委托代理人签字或 盖章。</p> <p>(5) 投标格式中提 供的文本需供应商 的法定代表人签字 或盖章并加盖供应 商单位公章、拟任项 目负责人签名并盖 执业章。</p> <p>10、磋商响应方文件 含有采购人不能接 受的附加条件的；</p> <p>11、磋商响应的最终 报价明显高于其市 场报价或低于成本 价，评标委员会认为 有可能影响产品质 量或者不能诚信履 约，且在磋商中响应 方代表不能合理说 明原因并提供证明 材料的；</p> <p>12、响应有效期、服 务期、质量标准等不 满足竞争性磋商文 件要求的。</p>	
3	在评审时,如发现下	13、磋商响应方被视	包 2

	<p>列情形之一的，磋商响应文件将被视为无效</p>	<p>为串通投标的；有下列情形之一的，视为磋商响应方串通投标，其投标无效：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 不同磋商响应方的响应文件由同一单位或者个人编制；2. 不同磋商响应方委托同一单位或者个人办理投标事宜；3. 不同磋商响应方的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；4. 不同磋商响应方的响应文件异常一致；5. 不同投标人的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出。 <p>14、不符合法律、法规和本磋商文件规定的其他实质性要求的。</p> <p>本条指响应文件没有对磋商文件的实</p>
--	----------------------------	---

		<p>实质性要求和条件作出响应,存在以下情形的:</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 未按磋商文件要求提交投标保证金的; (2) 投标有效期不满足磋商文件规定的; (3) 服务期(供货期)不满足磋商文件规定的; (4) 服务(产品)质量不满足磋商文件规定的; (5) 磋商响应方不按评标小组要求澄清、说明或补正的; (6) 其他磋商文件规定的无效响应或经评标小组认定的未实质性响应招标文件要求的情形。 	
--	--	---	--

2026年柘林镇农村宅基睦邻四堂间运营项目(第二次)符合性要求包3

序号	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	在评审时,如发现下列情形之一的,磋商	1、磋商响应方全权代表未到磋商现场	包3

	<p>响应文件将被视为 无效</p>	<p>参与磋商的；</p> <p>2、磋商响应方未能提供合格的资格文件(资格文件不在有效期内、未年检、不满足招标列明的要求等)；</p> <p>3、磋商响应方被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的</p> <p>4、与磋商文件有重大偏离、未满足带“★”号实质性指标的响应文件；</p> <p>5、磋商文件需要演示而没有演示的、需要提供样品而没有提供样品的；</p> <p>6、采购需求中要求提供的产品属于节能清单中政府强制采购节能产品品目的，磋商响应方未提供该清单内产品的；</p> <p>7、标项以赠送方式</p>	
--	------------------------	--	--

		<p>磋商响应的、对一个标项提供两个投标方案或两个报价的；</p> <p>8、磋商最终报价超出预算的；</p>	
2	<p>在评审时,如发现下列情形之一的,磋商响应文件将被视为无效</p>	<p>9、磋商响应文件应盖公章而未盖公章或盖非公司公章、未有效授权、法定代表人授权书填写不完整或有涂改的；</p> <p>(1) 所有响应文件封面加盖供应商单位公章。</p> <p>(2) 报价汇总表、报价一览表应加盖法人单位公章及法定代表人章或委托代理人签字或盖章。</p> <p>(3) 法定代表人证明需加盖供应商单位公章。</p> <p>(4) 授权委托书需供应商的法定代表人签字或盖章并加盖供应商单位公章、委托代理人签字或盖章。</p>	包 3

		<p>(5) 投标格式中提供的文本需供应商的法定代表人签字或盖章并加盖供应商单位公章、拟任项目负责人签名并盖执业章。</p> <p>10、磋商响应方文件含有采购人不能接受的附加条件的；</p> <p>11、磋商响应的最终报价明显高于其市场报价或低于成本价，评标委员会认为有可能影响产品质量或者不能诚信履约，且在磋商中响应方代表不能合理说明原因并提供证明材料的；</p> <p>12、响应有效期、服务期、质量标准等不满足竞争性磋商文件要求的。</p>	
3	在评审时，如发现下列情形之一的，磋商响应文件将被视为无效	<p>13、磋商响应方被视 为串通投标的；</p> <p>有下列情形之一的， 视为磋商响应方串</p>	包 3

		<p>通投标，其投标无效：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 不同磋商响应方的响应文件由同一单位或者个人编制；2. 不同磋商响应方委托同一单位或者个人办理投标事宜；3. 不同磋商响应方的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；4. 不同磋商响应方的响应文件异常一致；5. 不同投标人的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出。 <p>14、不符合法律、法规和本磋商文件规定的其他实质性要求的。</p> <p>本条指响应文件没有对磋商文件的实质性要求和条件作出响应，存在以下情形的：</p>	
--	--	---	--

		<p>(1) 未按磋商文件要求提交投标保证金的；</p> <p>(2) 投标有效期不满足磋商文件规定的；</p> <p>(3) 服务期（供货期）不满足磋商文件规定的；</p> <p>(4) 服务（产品）质量不满足磋商文件规定的；</p> <p>(5) 磋商响应方不按评标小组要求澄清、说明或补正的；</p> <p>(6) 其他磋商文件规定的无效响应或经评标小组认定的未实质性响应招标文件要求的情形。</p>	
--	--	---	--

投标评分细则

综合评分法

2026 年柘林镇农村宅基睦邻四堂间运营项目(第二次) 包 1 评分规则:

评分项目	分值区间	评分办法
报价	0~10	磋商报价得分= (磋商基准价/最终磋商报价) × 价格权值
企业情况	0~5	企业情况: 企业总体情况: 有关资质,证书、荣誉、专利等。每提供一证明材料得 1 分。
类似业绩情况	0~10	近年(2022 年 1 月 1 日-至今)类似业绩情况(需提供合同或中标通知书, 每提供一份得 1 分)。 是否属于有效的相关资质、证书、荣誉、专利证明由评标委员会根据投标人提供的项目承接情况在业务内容、技术特点等方面与本项目类似程度进行认定。
项目人员、设备配备情况	5~15	根据投标人针对本项目人员及设施配备、培训、人员管理等综合打分, 人员及设施配备等充足, 人员经验资历丰富的得 12-15 分, 人员及设施配备等能满足要求且有一定经验的得 8-11 分, 人员及设施配备等较少且经验资历较弱的得 5-7 分。

		分。无相关内容不得分。
服务方案	0~30	服务方案条理清晰,逻辑缜密,方案合理全面,科学可行的得 26-30 分,方案较充分能满足项目要求的得 21-25 分,简单笼统的得 16-20 分。无相关内容不得分。
工作计划、重难点分析、紧急预案、保障措施	0~20	工作计划、重难点分析、保障措施、紧急预案综合打分,计划详细、难点分析充分、保障措施可行性高、预案合理的得 17-20 分,基本满足项目需求的得 13-16 分,简单笼统的得 10-12 分。无相关内容不得分。
合理化建议、服务承诺	0~10	合理化建议、服务承诺综合打分,有额外承诺、建议完整合理的得 8-10 分,承诺及建议符合项目要求的得 5-7 分,简单空洞的得 3-4 分。无相关内容不得分。

2026 年柘林镇农村宅基睦邻四堂间运营项目(第二次) 包 2 评分规则:

评分项目	分值区间	评分办法
报价	0~10	磋商报价得分= (磋商基准价/最终磋商报价) × 价格权值
企业情况	0~5	企业情况: 企业总体情况: 有关资质,证书、荣誉、专利等。每提

		供一证明材料得 1 分。
类似业绩情况	0~10	近年（2022 年 1 月 1 日-至今）类似业绩情况（需提供合同或中标通知书，每提供一份得 1 分）。 是否属于有效的相关资质、证书、荣誉、专利证明由评标委员会根据投标人提供的项目承接情况在业务内容、技术特点等方面与本项目类似程度进行认定。
项目人员、设备配备情况	5~15	根据投标人针对本项目人员及设施配备、培训、人员管理等综合打分，人员及设施配备等充足，人员经验资历丰富的得 12-15 分，人员及设施配备等能满足要求且有一定经验的得 8-11 分，人员及设施配备等较少且经验资历较弱的得 5-7 分。无相关内容不得分。
服务方案	0~30	服务方案条理清晰，逻辑缜密，方案合理全面，科学可行的得 26-30 分，方案较充分能满足项目要求的得 21-25 分，简单笼统的得 16-20 分。无相关内容不得分。
工作计划、重难点分析、紧急预案、保障措施	0~20	工作计划、重难点分析、保障措施、紧急预案综合打

		分，计划详细、难点分析充分、保障措施可行性高、预案合理的得 17-20 分，基本满足项目需求的得 13-16 分，简单笼统的得 10-12 分。无相关内容不得分。
合理化建议、服务承诺	0~10	合理化建议、服务承诺综合打分，有额外承诺、建议完整合理的得 8-10 分，承诺及建议符合项目要求的得 5-7 分，简单空洞的得 3-4 分。无相关内容不得分。

2026 年柘林镇农村宅基睦邻四堂间运营项目(第二次) 包 3 评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
报价	0~10	磋商报价得分=（磋商基准价/最终磋商报价）×价格权值
企业情况	0~5	企业情况： 企业总体情况：有关资质，证书、荣誉、专利等。每提供一证明材料得 1 分。
类似业绩情况	0~10	近年（2022 年 1 月 1 日-至今）类似业绩情况（需提供合同或中标通知书，每提供一份得 1 分）。 是否属于有效的相关资质、证书、荣誉、专利证明由评标委员会根据投标人提供的项目承接情况在业务内容、技术特点等方面与本项

		目类似程度进行认定。
项目人员、设备配备情况	5~15	根据投标人针对本项目人员及设施配备、培训、人员管理等综合打分，人员及设施配备等充足，人员经验资历丰富的得 12-15 分，人员及设施配备等能满足要求且有一定经验的得 8-11 分，人员及设施配备等较少且经验资历较弱的得 5-7 分。无相关内容不得分。
服务方案	0~30	服务方案条理清晰，逻辑缜密，方案合理全面，科学可行的得 26-30 分，方案较充分能满足项目要求的得 21-25 分，简单笼统的得 16-20 分。无相关内容不得分。
工作计划、重难点分析、紧急预案、保障措施	0~20	工作计划、重难点分析、保障措施、紧急预案综合打分，计划详细、难点分析充分、保障措施可行性高、预案合理的得 17-20 分，基本满足项目需求的得 13-16 分，简单笼统的得 10-12 分。无相关内容不得分。
合理化建议、服务承诺	0~10	合理化建议、服务承诺综合打分，有额外承诺、建议完整合理的得 8-10 分，承诺及建议符合项目要求的得

		5-7 分，简单空洞的得 3-4 分。无相关内容不得分。
--	--	------------------------------