

智慧公园弱电系统维护及网络服务项目

预算编号：0626-00005240

磋商文件

(政府采购电子磋商)

采购单位：上海市静安区绿化管理中心

代理单位：上海安正建设管理咨询有限公司

2026年01月2026年1月2026年01月12日

目录

一、合格的投标供应商必须具备以下条件	3
二、项目概况	3
三、磋商文件的获取	3
四、投标截止时间及开标时间	4
五、开标地点	4
六、开标所需携带的材料	4
七、发布公告的媒介	4
八、其他事项	4
投标供应商须知前附表	6
第一章 投标供应商须知	8
一、磋商文件	8
二、响应文件	9
三、响应文件组成	9
四、响应文件的格式及装订要求	10
五、投标有效期	10
六、投标内容填写说明	10
七、投标需要注意的其它事项	11
八、开标、评标、定标等相关事宜的规定	11
第二章 磋商范围及技术要求	12
第三章 评标办法	41
一、评标依据	41
二、评标委员会评标细则	41
三、评审具体实施细则	41
四、评委评分标准	43
第四章 合同格式（参考）	46
第五章 投标格式及附件要求	52
一、投标函格式	52
二、投标一览表	53
投标报价明细表（格式自拟）	54
三、法定代表人证明及法定代表人授权书	55
四、质量保证承诺格式（可自拟）	56
五、资质证明文件	57
六、中小企业声明函	58
七、无违法犯罪记录声明函格式	59
八、投标技术方案	60

磋商公告

智慧公园弱电系统维护及网络服务项目磋商公告

根据《中华人民共和国政府采购法》之规定，上海安正建设管理咨询有限公司受上海市静安区绿化管理中心委托，对智慧公园弱电系统维护及网络服务项目进行国内竞争性磋商采购，邀请合格的供应商前来投标。

一、合格的投标供应商必须具备以下条件

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商：
- 2、根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已登记入库的供应商。
- 3、其他资质要求：
 - (1) 投标供应商必须具有独立法人资格及相应的经营范围；
 - (2) 投标供应商在近三年内，参与过的政府采购活动中无不良行为记录；
 - (3) 具有固定的经营场所及养护、服务人员，且能提供良好的技术支持；
 - (4) 本项目不允许联合体投标；
 - (5) 本项目专门面向中小企业投标；
 - (6) 中小企业应当按照规定提供《中小企业声明函》；
 - (7) 业绩要求：有相关从业经验；
 - (8) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商不得参加本次政府采购活动。
 - (9) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的磋商。
 - (10) 投标供应商需具备电子与智能化工程专业承包二级资质，安全生产许可证，上海公共安全防范工程设计施工单位核准证书

二、项目概况

- 1、项目名称：智慧公园弱电系统维护及网络服务项目
- 2、磋商编号：详见磋商公告
- 3、预算编号：0626-000005240
- 4、项目主要内容、数量及要求：
 - (1) 本项目预算为 161.76 万元；投标限价为 161.76 万元（投标报价超过限价，视为无效投标）；
 - (2) 详见磋商文件中“磋商范围及技术要求”
- 5、施工工期：合同签订后一年
- 6、交付地点：上海市静安区
- 7、采购项目需要落实的政府采购政策情况:落实政府强制采购节能产品、鼓励环保产品、扶持福利企业、促进残疾人就业、支持中小微企业、支持监狱和戒毒企业等政策。

三、磋商文件的获取

- 1、报名时间：2026-01-12 至 2026-01-19（节假日除外）。
- 2、报名方式：本项目实行网上报名，不接受现场报名。供应商登录上海市政府采购网

(<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>) 进行报名。

3、招标文件售价：0 元，招标文件请至公告附件处下载。

四、投标截止时间及开标时间

1、投标截止时间：详见磋商公告；（网上提交）

2、开标签到时间：详见磋商公告（以网页显示时间为准）。

五、开标地点

1、开标地点：广延路 148 号 4 楼。

六、开标所需携带的材料

1、投标供应商的企业电子数字认证证书；

2、可以正常进行电子投标的电脑一台（且自备具有足够流量的无线网卡），磋商代理单位不提供开标电脑；

3、法定代表人授权委托代理人，须携带法定代表人授权委托书、被委托代理人身份证原件及复印件（加盖公章）；

4、法定代表人，须携带法定代表人证明书（加盖公章）、法定代表人身份证原件及复印件（加盖公章）。

5、该项目网上确认投标回执（含有签名信息）（加盖公章）；

6、提交一正，二副与电子响应文件内容一致的纸质响应文件（纸质文件仅为便于评委专家翻阅查询投标响应之用，当纸质响应文件与电子响应文件内容不一致时，则以电子响应文件内容为准，该项目纸质响应文件将不予退还）；

★投标供应商开标时，如未按要求携带以上材料，磋商代理单位有权取消其投标资格。

七、发布公告的媒介

以上信息若有变更会通过“上海政府采购网”、“上海市政府采购中心网”通知，请投标供应商关注。

八、其他事项

本项目采用电子化采购方式，采购人、采购代理机构向供应商免费提供电子采购文件，供应商如需纸质采购文件可自行打印，也可向采购人、采购代理机构购买。

根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》(沪财采[2014]27号)的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台（简称：电子采购平台）（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）电子招投标系统进行。投标供应商应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。投标供应商在电子采购平台的有关操作方法可以参照电子采购平台中的“培训平台”和“联系我们”等专栏的有关内容和操作要求办理。

采购单位：上海市静安区绿化管理中心

地址：武定路 1128 弄 16 号

邮编：200040

联系人：范老师

电话：021-62188553

传真：021-62188553

代理单位：上海安正建设管理咨询有限公司

地址：广延路 148 号 4 楼

邮编：200052

联系人：钱中豪

电话：13701803324

传真：51029055

投标供应商须知前附表

序号	事项	内容
1	项目名称	智慧公园弱电系统维护及网络服务项目
2	采购单位	上海市静安区绿化管理中心
3	采购方式	竞争性磋商（电子招投标）
4	报名条件	详见磋商公告
5	工期	365 天
6	项目经理	类似项目经验
7	质量要求	一次性验收合格
8	预算资金	161.76 万元（投标限价 161.76 万元）
9	响应文件有效期	开标后 <u>90</u> 个日历日
10	响应文件份数	(1) 网上提交电子响应文件一份 (2) 纸质响应文件（正本一份；副本四份）
11	投标保证金	该项目 _____ 万元（ <input type="checkbox"/> 需要 <input checked="" type="checkbox"/> 不需要）
12	履约保证金	本项目（ <input type="checkbox"/> 需要 <input checked="" type="checkbox"/> 不需要）
13	投标确认回执	<input checked="" type="checkbox"/> 需要 <input type="checkbox"/> 不需要
14	专门面向中小企业	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
11	组织踏勘现场	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
12	联合体投标	<input type="checkbox"/> 接受 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受
13	采购单位	采购单位：上海市静安区绿化管理中心 地址：武定路 1128 弄 16 号 联系人：范老师 电话：021-62188553 传真：021-62188553
14	代理单位	代理单位：上海安正建设管理咨询有限公司 地址：广延路 148 号 4 楼 联系人：姜成斌 联系电话：13701803324 传真：51029055

①根据沪财采【2015】17号《关于进一步规范上海市政府采购信息管理平台电子招投标系统运行的

通知》该项目所有关于投标、签到、解密、唱标、报价等行为，均在上海市政府采购平台电子招投标系统上进行操作。

如投标供应商因操作不当，操作超时，网络延迟，页面显示出错等非磋商代理单位因素而造成无法投标的情况出现，均由投标供应商自行承担责任。

第一章投标供应商须知

一、磋商文件

1、磋商文件构成

1.1 磋商文件由投标供应商须知前附表、磋商文件目录所列内容及磋商投标期间正式发出的书面答疑文件和补充文件。

1.2 投标供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范要求。如果投标供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料或者投标书没有对磋商文件在各方面都作出实质性响应，则投标供应商将承担予以废标的風險。

2、磋商文件的澄清

2.1 任何要求采购单位对磋商文件澄清的投标单位，应按磋商文件中规定的时间和联系事项将需澄清的问题以书面形式传真至采购单位。

2.2 采购单位对投标供应商提出的所有问题根据情况采用适当的形式予以澄清，所澄清得问题将会形成补充磋商文件以书面形式在规定的时间内交予所有投标供应商。

3、磋商文件的修改

3.1 在投标截止日期前5个工作日，采购单位可能会因任何原因或在解答投标供应商提出的澄清问题时对磋商文件进行修改和补充。

3.2 磋商文件的修改和补充将以书面、传真、发送的形式通知所有投标供应商。发出的补充或答疑文件将作为磋商文件的组成部分，对所有投标供应商都有约束力。

3.3 投标供应商在收到采购单位在磋商期间正式发出的书面文件后，应立即以文件收讫确认单的形式书面告知采购单位。

3.4 为使投标供应商有合理的时间将磋商文件补充或答疑文件的内容在编制响应文件时予以考虑，在必要时采购单位可酌情延迟投标截止期，并以补充文件的形式告知投标供应商。

4、权利瑕疵担保

4.1 乙方保证对其出售的标的物享有合法的权利；

4.2 乙方应保证在其出售的标的物上不存在任何未曾向买方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等；

4.3 乙方应保证其所出售的标的物没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如买方使用该标的物构成上述侵权的，则由卖方承担全部责任。

5、磋商文件的变更通知

对于本项目有关的通知，磋商单位将及时在电子招投标系统发布公告的形式告知所有与通知有关的已登记备案并领取了磋商文件的潜在投标供应商，收到通知的潜在投标供应商应以同等方式立即予以回复确认。因登记有误或网站服务器、传真线路故障导致通知延迟送达或无法送达，磋商单位不承担责任。

二、响应文件

1、投标须知

本磋商文件是编制响应文件的主要依据，也是磋商单位与中标单位签订合同的依据，并将作为合同的附件之一，具有法律约束效力。投标单位在编制和报送响应文件的过程中，由于投标单位对磋商文件的任何误解或忽略从而导致的任何风险、责任由投标单位自负。

1.1 “采购单位”系指本次采购项目的用户单位。

1.2 “投标供应商”系指登记领取本磋商文件，且已经提交或磋商提交本项目响应文件的投标单位。

1.3 “服务”系指投标供应商中标后，按磋商文件规定须承担的检测、技术支持协助以及其他类似的义务。

2、合格投标供应商

2.1 凡有能力提供本磋商文件所述服务和要求，具备相关法律法规、行政规章条例的境内法人均可能成为合格的投标供应商。

2.2 一个投标供应商只能提交一个响应文件，法定代表人为同一人的两个及两个以上法人，不得同时参加本项目投标。

2.3 有隶属关系的两个公司或由控股关系的两个公司不能同时参加同一项目的投标。

3、电子招投标系统的使用须知

3.1 投标单位应确保 CA 数字证书在本投标项目进行过程自始至终处于有效状态，中途不得对证书进行任何更换及更新，并严格按照电子招投标系统的要求及步骤进行报名投标，任何由于投标单位自身 CA 数字证书及电子招投标系统信息录入错误等导致的项目挂起均由投标供应商承担相关责任。

3.2 投标单位须在投标前详细了解电子磋商系统公告页面中的“常见问题”：

3.2.1 如何报名？

3.2.2 如何获取磋商文件？

3.2.3 如何投标？

3.2.4 响应文件编写要求？

三、响应文件组成

商务部分：

1、投标函

-
- 2、投标一览表
 - 3、投标报价明细表
 - 4、资格证明
 - 5、服务质量保证措施及承诺
 - 6、中小企业声明函
 - 7、无违法犯罪记录声明函
 - 8、企业类似项目业绩
 - 9、投入人员配置及资历证明
 - 10、投标单位认为有必要的其他材料（以上详见第五章响应文件附件格式要求）
- 技术部分：
- 1、投标技术措施方案（详见第五章响应文件附件格式要求）

四、响应文件的格式及装订要求

- 4.1 响应文件应在规定的提交截止时间前网上提交；
- 4.2 正文统一采用 A4 纸、字体为宋体、小四号，行距 1.5 倍，内容齐全，图文清晰（注：所有资格证明材料应为彩色原件扫描件，磋商文件所提供的格式中要求盖章和签字部分也均应为鲜章或亲笔签字）；
- 4.2 响应文件份数详见前附表，均应注明“正本”或“副本”字样，响应文件装入档案袋内予以密封，密封口必须整齐、粘贴牢固，在封口、骑缝上加盖法定代表人印章和投标单位公章，并在密闭袋正面标明项目名称、采购单位、投标单位名称、开标日期字样。
- 4.3 响应文件包装要求：商务标和技术标分开包装，正本和副本不分开包装。

五、投标有效期

- 5.1 投标有效期须满足磋商文件中的期限规定。
- 5.2 在特殊情况下，在原投标有效期满之前，磋商方可征求投标供应商同意延长投标有效期。这种要求与答复均应为书面形式提交。同意延长的投标供应商既不能被要求也不允许修改其投标书。

六、投标内容填写说明

- 6.1 网上报名成功且获得磋商文件下载资格的潜在投标供应商应认真阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求编制完整的响应文件。响应文件须先以 word 编辑器编辑，按磋商文件要求：
 - 6.1.1 填写好内容后打印加盖单位公章，扫描成 JPG 格式，再嵌入 word 文档，最终转换成 pdf 格式，此 pdf 应附带目录以及文档结构图功能，以便投标软件抽取目录。相关表格详见磋商文件的投标格式及附件。响应文件应按照磋商文件规定的统一格式填写，严格按照规定的顺序装订成册并编制目录，由于编排混乱导致响应文件被误读或查找不到，是投标供应商的责任。投标单位完成电子响应文件后应制作内容完全一致的纸质响应文件。
 - 6.1.2 磋商文件对响应文件格式有要求的应按格式逐项填写内容，不准有空项；无响应内容可填的应填写“无”、“没有响应指标”等明确的回答文字。响应文件中格式文件留有空项的，将被视为不完整相应的响应文件，其投标有可能被拒绝。
 - 6.1.3 投标供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受磋商单位及磋商代理机构对其中任何资料进一步审查的要求。
 - 6.1.4 开标一览表为网上唱标内容，要求按格式统一填写，磋商文件中有要求明细报价的，须根据项目内容填写投标明细一览表。

6.1.5 响应文件须对磋商文件中的内容做出实质性和完整的响应，否则其投标将被拒绝。如果响应文件填报的内容资料不详，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，将导致投标被拒绝。

6.1.6 投标供应商提供与投标项目无关内容的，可根据程度不同，在本评标办法中作扣分处理；两个或两个以上投标供应商提供与投标项目无关内容或内容一致的、或使用同一台电脑上传响应文件的可列为串标嫌疑处理。

6.2 投标报价

6.2.1 报价编制的一般要求

①投标供应商应根据本磋商文件提供的条件信息，结合投标企业自身的特点，参照有关的收费标准，进行合理的投标报价。

②以表格或其他直观的形式在响应文件中列出各部分明细，涉及经验估算或预测的需提供详实的案例以及合理的测算/计算过程，涉及计提项目、摊销项目均应列出计算式。

③投标供应商认为费用支出中不应当由中标人承担的费用以及代扣缴的费用，应分别以表格或其他直观的形式列明并进行汇总，未列明的均视为该费用已包含在投标报价中，由投标供应商承担。

④投标供应商对每项指标只允许有一个报价。采购单位不接受有任何选择的报价。

6.2.2 投标服务内容、价格表中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，投标供应商不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的投标将被视为非响应性投标而被拒绝。

6.2.3 开标一览表是为了便于采购单位开标，开标一览表内容在开标时通过供应商解密后唱出，开标一览表的内容应与投标报价明细内容一致，不一致时以开标一览表内容为准。

6.2.4 投标应以人民币报价。

6.2.5 最低报价不能作为中标的保证。

七、投标需要注意的其它事项

7.1 投标供应商必须在规定的时间内向磋商代理单位领取磋商文件，按照指定的活动日程参加投标活动，并且自行承担投标过程中的一切费用。

7.2 各投标供应商必须认真阅读本磋商文件及其补充文书（如果有），不得擅自更改上述文件条款的规定。如果投标供应商的响应文件不能符合本磋商文件的要求或对磋商文件有关条款的文字与数字的误解、漏阅而引起响应文件的错误、遗漏、费用计算有误等，形成投标报价内容的差异，均属投标失误，采购单位对此不承担责任。

7.3 投标供应商不得以低于成本的报价竞标，也不得以他人名义投标或者以其它方式弄虚作假，骗取中标。投标供应商应根据本企业的竞争能力合理进行竞争报价。

7.4 对本项目的定标结果，采购单位将不作任何解释。

八、开标、评标、定标等相关事宜的规定

8.1 开标

8.1.1 开标签到前，磋商代理单位将对投标供应商进行资格符合性检查，投标供应商应根据磋商文件的明确要求，携带开标资料。如有不符合规定的，磋商代理单位有权拒绝其响应文件。

8.1.2 投标供应商法定代表人或法定代表人委托人务必携带与响应文件一致的法人代表委托书（法人代表证明书）以及相应身份证明文件原件准时出席开标仪式，并签名报道以证明其出席，投标单位其他人员将被拒绝入场。

8.1.3 磋商代理机构于投标截止时间前登录电子招投标系统开启开标室，投标单位法定代表人或法定代表委托人登录电子招投标系统进行签到，磋商代理机构进行文件解密之后，由投标单位法定代表人或法定代表委托人分别对各自单位的响应文件进行解密，磋商代理机构进行唱标，各投标单位法定代表人或法定代表委托人进行电子签名，确认无误后结束开标。

8.2 评标

8.2.1 磋商代理单位通过上海政府采购网专家抽取系统，随机抽取符合该项目专业的 5 名及以上单数

组成的评标委员小组。其中，采购单位指定评委不超过评标委员小组成员人数的三分之一。

8.3 定标

8.3.1 中标人的投标应当符合下列条件：

- (1) 能够最大限度的满足本磋商文件中规定的各项综合评价标准；
- (2) 能够满足本磋商文件的实质性要求，经评审的投标价合理，方案优秀；
- (3) 经评标委员会评审为合格的中标人。

8.3.2 中标通知书

- (1) 在投标有效期满之前，磋商代理单位通过网上发出中标通知书给中标人。
- (2) 中标通知书将是合同的组成部分。
- (3) 磋商代理机构通过电子招投标系统向中标单位签发《中标通知书》，《中标通知书》一经发出即发生法律效力。磋商代理机构对未中标的投标供应商不作未中标原因的解释，不退还响应文件。

8.4 其他规定事宜

8.4.1 为有助于对投标书审查、评价和比较，磋商方可分别要求投标供应商对其投标书进行澄清，有关澄清的要求和答复应以书面形式提交，但不得寻求、提供或允许对投标价格或实质性内容做任何更改。

8.4.2 响应文件有下列情况之一者将视为无效

- (1) 电子响应文件未上传成功或者纸质响应文件未密封，未按规定装订成册；
- (2) 网上投标回执未打印或纸质响应文件未加盖投标单位的公章及法定代表人或法定代表人委托的代理人印章/签字的，或者法定代表人委托代理人没有合法，有效的法定代表人授权委托书（原件）；
- (3) 纸质响应文件未按规定格式填写，内容不全、图文模糊、辨认不清；
- (4) 未在规定时间内解密电子响应文件或纸质响应文件逾期送达；
- (5) 响应文件未对磋商文件作出完全的响应，导致投标无效；
- (6) 未提供投标明细报价表的（投标明细报价表必须详细地列明投标总价的组成）；
- (7) 不同投标单位的响应文件出现了评审委员会认为不应当雷同的情况；
- (8) 投标单位递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中对同一采购项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按采购文件规定提交备选投标方案的除外；
- (9) 投标服务明显不符合技术规范、技术标准的要求或技术要求中必须满足的项，但未能满足；
- (10) 因不可抗力造成响应文件遗失或损坏的；
- (11) 投标单位有违反磋商文件规定的其他原因的；
- (12) 经行贿犯罪档案查询，被政府采购监督管理部门禁止参加政府采购活动的；
- (13) 投标供应商提供响应文件与项目内容无关的；
- (14) 两个或两个以上投标供应商，使用同一台电脑上传响应文件的可列为串标嫌疑处理。

8.4.3 签订合同

- (1) 中标人在收到中标通知书后三十（30）天内，派授权代表与采购方签订合同。
- (2) 中标人不在规定时间内与采购单位签定合同的，采购机构有权取消其中标资格，而把合同授予下一个综合得分最高的投标供应商或选择重新磋商。

第二章 磋商范围及技术要求

智慧公园弱电系统维护及网络服务费采购项目

采购需求

1、项目概况

城市公园是城市公共空间重要组成部分，是广大市民游客重要的城市活动场所，同时也是城市重要的生态空间。公园内智慧软件平台及安防智能弱电设备的有序运行，体现了上海城市综合治理的水平和能力，确保公园的公益性和安全性是市民游客享受生态文明成果的重要保证。

静安区针对智慧公园软件平台弱电系统维护及网络服务运维，包含公园：闸北公园、东茭泾公园、岭南公园、交通公园、彭浦公园、三泉公园、彭浦四季公园、99 广中公园、静安中环公园、永和公园、白非遗桥公园、静安雕塑公园、西康公园、蝴蝶湾公园、静安公园、中兴公园、市北绿地、辅德里公园、静安青年体育公园、静安体育公园、大宁四方公园共计 21 个公园。

2、项目目标

结合上年度智慧公园软件平台弱电系统维护及网络服务项目运维情况，随着部分公园基础硬件提升、智慧化程度提高，在正常保障已建成系统基础上，扩大运维范围，纳入更多的公园，并根据实际业务管理需求新增部分信息化管理，从而加强公园管理的信息化手段，并逐步推进全区智慧公园建设。在公园相关数据、信息收集、汇总、分析、自身应用的基础上，为统一管理、数据共享提供相应的支撑。

3、维护内容

维护内容：

- 1) 包含 21 个公园的基础智能安防系统维护保养；
- 2) 智慧公园平台维护（包含闸北公园、静安雕塑公园、中兴公园、辅德里公园）；
- 3) 中兴公园、静安雕塑公园安防机器人运维服务（包含机器人导航千寻卫星定位服务及 5G 流量套餐服务，机器人维护含配件更换保养）；
- 4) 包含 4 个智慧公园的网络安全管理服务及通讯专线服务（闸北公园、雕塑公园、中兴公园、辅德里公园），公共 WiFi 审计认证服务；

（1）基础智能安防系统维护保养要求

视频监控系统:

1. 日常巡检与监控

1. 1 设备巡检

定期检查摄像头、录像设备、存储设备、传输设备等硬件设备的运行状态，确保设备正常工作。

检查设备的电源、网络连接、视频信号等，及时发现并处理潜在问题。

1. 2 系统监控

实时监控视频监控系统的运行状态，包括摄像头画面、录像存储、网络传输等。

通过监控平台及时发现系统异常，并采取相应措施。

2. 故障处理与维护

2. 1 故障响应

提供 7x24 小时故障响应服务，接到故障报告后 2 小时内到达现场，4 小时内解决问题。对于无法立即解决的故障，提供临时解决方案，确保系统基本功能正常运行。

2. 2 故障排查与修复

对视频监控系统的硬件故障（如摄像头损坏、电源故障等）进行排查和修复。

对软件故障（如录像丢失、画面卡顿等）进行排查和修复。

2. 3 备件更换

对于损坏的设备，及时更换备件，确保系统快速恢复正常运行。

提供常用备件的库存管理，确保备件充足。

3. 安全管理

3. 1 网络安全

确保视频监控系统的网络安全，防止黑客攻击、病毒入侵等。定期对系统进行安全检测，修复安全漏洞。

3. 2 权限管理

对视频监控系统的操作权限进行严格管理，确保只有授权人员可以进行系统操作和录像查看。定期审查权限设置，防止权限滥用。

3. 3 数据安全

对视频监控系统的录像数据进行加密存储，防止数据泄露。定期备份数据，确保数据安全。

4. 报告与记录

4. 1 巡检报告

每次巡检后，提供详细的巡检报告，记录设备状态、系统运行情况、发现的问题及处理措施。

4. 2 故障报告

每次故障处理后，提供故障报告，记录故障原因、处理过程、处理结果及后续建议。

4. 3 维护记录

记录每次维护的内容，包括设备更换、软件升级、系统优化等。

公共广播系统:

1. 日常巡检与监控

1. 1 设备巡检

定期检查广播设备（如功放、音箱、音源设备、麦克风等）的运行状态，确保设备正常工作。

检查设备的电源、线路连接、音质效果等，及时发现并处理潜在问题。

1.2 系统监控

实时监控公共广播系统的运行状态，包括音源输入、功放输出、音箱播放等。

通过监控平台及时发现系统异常，并采取相应措施。

2. 故障处理与维护

2.1 故障响应

提供 7x24 小时故障响应服务，接到故障报告后 2 小时内到达现场，4 小时内解决问题。对于无法立即解决的故障，提供临时解决方案，确保系统基本功能正常运行。

2.2 故障排查与修复

对公共广播系统的硬件故障（如音箱损坏、功放故障等）进行排查和修复。

对软件故障（如音源无法播放、音量控制失效等）进行排查和修复。

2.3 备件更换

对于损坏的设备，及时更换备件，确保系统快速恢复正常运行。

提供常用备件的库存管理，确保备件充足。

门禁控制系统：

1. 日常维护

1.1 控制器检查

检查电源指示灯、通信指示灯是否正常。清理控制器表面灰尘，避免积尘影响散热。确保控制器安装环境干燥、通风，避免高温或潮湿。

1.2 读卡器/生物识别设备

测试刷卡、指纹或人脸识别反应速度。清洁读卡器表面（用软布和中性清洁剂），防止污渍遮挡感应区。检查读卡器与控制器之间的线路是否松动。

1.3 电锁及门磁

测试电锁开关是否顺畅，是否存在异响。润滑锁舌、锁体等机械部件（使用专用润滑剂）。

检查门磁是否对齐，确保关门状态信号正常。

1.4 软件与数据

定期备份权限数据、操作日志和系统配置。检查软件运行状态，确保无异常报警。

更新系统补丁或病毒库（若为网络化系统）。

1.5 网络与通信

测试控制器与服务器之间的通信稳定性。检查网络交换机、网线接口是否正常。

2. 定期保养（季度/半年/年度）

2.1 季度维护

控制器深度检查：清理内部电路板灰尘（使用吹风机或防静电刷）。

检查接线端子是否松动或氧化。测试备用电池（如 UPS）的充放电功能。

读卡器校准：调整读卡器灵敏度（如射频信号强度）。检查防水性能（室外设备需重点维护）。

电锁维护：检查锁体磨损情况，更换老化部件（如弹簧、锁舌）。测试断电开锁功能（如消防联动是否正常）。

2.2 半年维护

系统软件优化：清理冗余日志和过期权限数据。优化数据库性能，检查存储空间。

权限复核：复核用户权限，删除无效权限或离职人员信息。测试紧急情况下（如火灾）的全部门禁释放功能。

固件升级：检查设备固件版本，按厂商建议升级（需提前备份配置）。

2.3 年度维护

整体系统测试：模拟断电、断网等异常情况，验证系统恢复能力。测试备用电源（UPS）的续航时间。

线路检查：检查所有电源线、信号线是否有老化、破损或鼠咬痕迹。更换不符合安全标准的线路。

设备寿命评估：评估核心设备（如控制器、电锁）的使用年限，制定更换计划。

维护报告：记录维护内容、发现的问题及解决方案，存档备查。

网络系统（公共 wifi 及内部网络）：

1. 定期检查与监控

网络性能监控：使用监控工具（如 Nagios、PRTG、Zabbix 等）实时监控网络流量、带宽使用、设备状态等，及时发现异常。

日志分析：定期检查路由器、交换机、防火墙等设备的日志，分析潜在问题。

设备状态检查：定期检查网络设备的运行状态，包括 CPU、内存、温度等，确保设备正常运行。

2. 硬件维护

清洁设备：定期清理设备灰尘，防止散热不良导致设备过热。

检查连接线缆：确保网线、光纤等连接线缆无损坏，接头牢固，避免因线缆问题导致网络中断。

电源管理：确保设备供电稳定，使用 UPS（不间断电源）防止断电对设备造成损害。

3. 软件更新与补丁管理

固件/驱动更新：定期更新路由器、交换机、防火墙等设备的固件和驱动程序，修复已知漏洞，提升性能。

操作系统更新：确保服务器和工作站的操作系统及时更新，安装最新的安全补丁。

安全软件更新：更新防病毒软件、防火墙规则等，确保网络安全。

4. 备份与恢复

配置备份：定期备份网络设备的配置文件（如路由器、交换机、防火墙等），以便在设备故障时快速恢复。

数据备份：定期备份关键数据，确保在发生数据丢失或系统崩溃时能够快速恢复。

灾难恢复计划：制定并测试灾难恢复计划，确保在重大故障时能够迅速恢复网络服务。

5. 安全管理

访问控制：定期审查用户权限，确保只有授权人员能够访问关键设备和数据。

防火墙与入侵检测：配置并定期更新防火墙规则，使用入侵检测系统（IDS）或入侵防御系统（IPS）监控网络流量，防止恶意攻击。

漏洞扫描：定期进行漏洞扫描，及时发现并修复安全漏洞。

6. 网络优化

带宽管理：合理分配带宽，确保关键业务应用的优先级，避免网络拥堵。

QoS 配置：配置服务质量（QoS）策略，确保语音、视频等实时应用的网络性能。

网络拓扑优化：根据业务需求调整网络拓扑结构，减少单点故障，提升网络冗余和可靠性。

7. 用户培训与支持

用户培训：定期对用户进行网络安全培训，提高用户的安全意识，减少人为操作失误。

技术支持：提供及时的技术支持，帮助用户解决网络使用中的问题，减少网络故障的发生。

8. 定期审计与评估

网络审计：定期对网络进行审计，评估网络性能、安全性和合规性，确保网络符合业务需求和安全标准。

设备生命周期管理：评估网络设备的使用寿命，及时更换老化设备，避免因设备老化导致的故障。

9. 文档管理

网络文档更新：及时更新网络拓扑图、设备配置文档、IP地址分配表等，确保网络变更能够被准确记录和跟踪。

变更管理：对网络配置的变更进行严格管理，确保每次变更都有记录和审批，避免因配置错误导致的网络故障。

10. 应急响应

应急预案：制定网络故障应急预案，明确故障处理流程和责任人，确保在突发故障时能够快速响应。

故障排查：定期进行故障排查演练，提升团队应对突发故障的能力。

信息发布系统：

1. 日常巡检与监控

1.1 设备巡检

定期检查信息发布终端设备（如LED显示屏、触摸屏、广告机等）的运行状态，确保设备正常工作。

检查设备的电源、网络连接、显示效果等，及时发现并处理潜在问题。

1.2 系统监控

实时监控信息发布的运行状态，包括服务器、终端设备、网络连接等。

通过监控平台及时发现系统异常，并采取相应措施。

2. 故障处理与维护

2.1 故障响应

提供7x24小时故障响应服务，接到故障报告后2小时内到达现场，4小时内解决问题。对于无法立即解决的故障，提供临时解决方案，确保系统基本功能正常运行。

2.2 故障排查与修复

对信息发布的硬件故障（如显示屏损坏、电源故障等）进行排查和修复。

对软件故障（如系统卡顿、内容无法发布等）进行排查和修复。

2.3 备件更换

对于损坏的设备，及时更换备件，确保系统快速恢复正常运行。

提供常用备件的库存管理，确保备件充足。

3. 安全管理

3.1 网络安全

确保信息发布的网络安全，防止黑客攻击、病毒入侵等。

定期对系统进行安全检测，修复安全漏洞。

3.2 权限管理

对信息发布系统的操作权限进行严格管理，确保只有授权人员可以进行内容发布和系统操作。

定期审查权限设置，防止权限滥用。

3.3 数据安全

对信息发布系统的数据进行加密存储，防止数据泄露。

定期备份数据，确保数据安全。

3.4 视频隐水印效验功能，加密协议达到国密 SM2 或 SM4，以确保信息的机密性和完整性

4. 报告与记录

4.1 巡检报告

每次巡检后，提供详细的巡检报告，记录设备状态、系统运行情况、发现的问题及处理措施。

4.2 故障报告

每次故障处理后，提供故障报告，记录故障原因、处理过程、处理结果及后续建议。

4.3 维护记录

记录每次维护的内容，包括设备更换、软件升级、系统优化等。

车辆管理系统：

1. 系统硬件维护

车载设备检查：定期检查 GPS 定位设备、传感器、摄像头等车载硬件的运行状态，确保设备正常工作。

清洁与防护：保持车载设备的清洁，防止灰尘、潮湿等环境因素影响设备性能。

电源管理：检查车载设备的电源连接，确保供电稳定，避免因断电导致数据丢失或设备故障。

线缆检查：定期检查设备连接线缆，确保无松动、老化或损坏。

2. 软件更新与优化

系统升级：定期更新车辆管理系统的软件版本，修复已知漏洞，提升系统性能。

数据库维护：定期清理和优化数据库，删除冗余数据，确保系统运行效率。

功能测试：在每次更新后，对系统功能进行全面测试，确保新功能正常运行，避免影响业务。

兼容性检查：确保系统与车载设备、移动终端（如手机、平板）等兼容，避免因设备升级导致系统无法使用。

3. 数据备份与恢复

定期备份：定期备份车辆管理系统的数据（如车辆信息、行驶记录、维修记录等），防止数据丢失。

灾难恢复计划：制定数据恢复计划，确保在系统崩溃或数据丢失时能够快速恢复。

数据安全：对敏感数据（如驾驶员信息、车辆位置等）进行加密存储，防止数据泄露。

4. 系统监控与故障排查

实时监控：使用监控工具对系统运行状态进行实时监控，及时发现并处理异常。

日志分析：定期检查系统日志，分析潜在问题，提前预防故障。

故障排查：建立故障排查流程，快速定位并解决系统问题，减少停机时间。

5. 安全管理

访问控制：设置严格的用户权限管理，确保只有授权人员可以访问系统关键功能。

防火墙与防病毒：安装并定期更新防火墙和防病毒软件，防止恶意攻击。

漏洞扫描：定期进行系统漏洞扫描，及时修复安全漏洞。

噪声监测系统：

1. 硬件维护

传感器清洁：定期清洁噪声传感器（麦克风），防止灰尘、雨水或其他污染物影响其灵敏度。

设备防护：检查设备的外壳和防护罩，确保其完好无损，防止恶劣天气（如雨雪、高温、低温）对设备造成损害。

线缆检查：检查传感器与主机之间的连接线缆，确保无松动、老化或损坏。

电源管理：确保设备供电稳定，使用备用电源（如电池或太阳能供电系统）防止断电导致数据丢失。

安装稳固性：定期检查设备的安装支架和固定装置，确保设备稳固，避免因震动或风力导致设备移位。

2. 校准与测试

定期校准：根据设备说明书或相关标准，定期对噪声传感器进行校准，确保测量数据的准确性。

现场测试：使用标准声源（如声校准器）进行现场测试，验证设备的测量精度。

环境适应性检查：在不同环境条件下（如高温、低温、高湿度等）测试设备的性能，确保其适应各种环境。

3. 软件维护

系统升级：定期更新噪声监测系统的软件，修复已知漏洞，优化系统性能。

数据管理：定期清理和备份监测数据，防止数据丢失或存储空间不足。

功能测试：在每次软件更新后，对系统功能进行全面测试，确保新功能正常运行。

远程监控：通过远程监控工具实时查看设备状态和数据传输情况，及时发现并解决问题。

4. 数据备份与恢复

定期备份：定期备份噪声监测数据，防止因设备故障或系统崩溃导致数据丢失。

灾难恢复计划：制定数据恢复计划，确保在数据丢失时能够快速恢复。

数据安全：对敏感数据进行加密存储，防止数据泄露或篡改。

5. 系统监控与故障排查

实时监控：使用监控工具对系统运行状态进行实时监控，及时发现并处理异常。

日志分析：定期检查系统日志，分析潜在问题，提前预防故障。

故障排查：建立故障排查流程，快速定位并解决系统问题，减少停机时间。

6. 安全管理

访问控制：设置严格的用户权限管理，确保只有授权人员可以访问系统关键功能。

防火墙与防病毒：安装并定期更新防火墙和防病毒软件，防止恶意攻击。

漏洞扫描：定期进行系统漏洞扫描，及时修复安全漏洞。

7. 环境适应性维护

防雷措施：在雷雨多发地区，安装防雷装置，防止设备被雷击损坏。

防潮防尘：在潮湿或多尘环境中，使用防潮防尘设备，保护传感器和主机。

温度控制：在极端温度环境下，使用温控设备（如加热器或冷却器）确保设备正常运行。

8. 用户培训与支持

用户培训：定期对系统管理员和操作人员进行培训，确保他们熟悉系统的操作流程和注意事项。

项。

技术支持：提供及时的技术支持，帮助用户解决系统使用中的问题。

操作手册：编写并更新系统操作手册，方便用户查阅。

9. 定期审计与评估

系统审计：定期对系统进行审计，评估系统性能、安全性和合规性。

用户反馈：收集用户反馈，了解系统使用中的问题，持续改进系统功能。

设备生命周期管理：评估设备的使用寿命，及时更换老化设备。

10. 应急预案

故障应急预案：制定系统故障应急预案，明确故障处理流程和责任人。

备用设备：准备备用传感器和主机，确保在设备故障时能够快速替换。

演练与测试：定期进行应急预案演练，提升团队应对突发故障的能力。

智慧厕所系统：

1. 硬件维护

传感器清洁：定期清洁厕所内的传感器（如人体感应器、异味传感器、湿度传感器等），防止灰尘、污垢或水渍影响其灵敏度。

设备防护：检查设备的外壳和防护罩，确保其完好无损，防止潮湿、高温或腐蚀性气体对设备造成损害。

线缆检查：检查传感器、控制器、显示屏等设备之间的连接线缆，确保无松动、老化或损坏。

电源管理：确保设备供电稳定，使用备用电源（如电池或太阳能供电系统）防止断电导致系统中断。

安装稳固性：定期检查设备的安装支架和固定装置，确保设备稳固，避免因震动或人为破坏导致设备移位。

2. 软件维护

系统升级：定期更新智慧厕所系统的软件，修复已知漏洞，优化系统性能。

数据管理：定期清理和备份监测数据，防止数据丢失或存储空间不足。

功能测试：在每次软件更新后，对系统功能进行全面测试，确保新功能正常运行。

远程监控：通过远程监控工具实时查看设备状态和数据传输情况，及时发现并解决问题。

3. 设备校准与测试

传感器校准：根据设备说明书或相关标准，定期对传感器进行校准，确保测量数据的准确性。

现场测试：使用标准测试工具（如气体检测仪、湿度计等）进行现场测试，验证设备的测量精度。

环境适应性检查：在不同环境条件下（如高温、低温、高湿度等）测试设备的性能，确保其适应各种环境。

4. 卫生与环境管理

清洁与消毒：定期对厕所内部进行清洁和消毒，确保卫生环境符合标准，防止异味和细菌滋生。

耗材更换：定期检查并更换卫生耗材（如纸巾、洗手液、消毒液等），确保用户使用体验。

排水系统检查：定期检查厕所的排水系统，防止堵塞或漏水问题。

5. 数据备份与恢复

定期备份：定期备份智慧厕所系统的数据（如使用记录、设备状态、维护记录等），防止数据丢失。

灾难恢复计划：制定数据恢复计划，确保在系统崩溃或数据丢失时能够快速恢复。

数据安全：对敏感数据进行加密存储，防止数据泄露或篡改。

6. 系统监控与故障排查

实时监控：使用监控工具对系统运行状态进行实时监控，及时发现并处理异常。

日志分析：定期检查系统日志，分析潜在问题，提前预防故障。

故障排查：建立故障排查流程，快速定位并解决系统问题，减少停机时间。

7. 安全管理

访问控制：设置严格的用户权限管理，确保只有授权人员可以访问系统关键功能。

防火墙与防病毒：安装并定期更新防火墙和防病毒软件，防止恶意攻击。

漏洞扫描：定期进行系统漏洞扫描，及时修复安全漏洞。

8. 用户培训与支持

用户培训：定期对系统管理员和操作人员进行培训，确保他们熟悉系统的操作流程和注意事项。

技术支持：提供及时的技术支持，帮助用户解决系统使用中的问题。

操作手册：编写并更新系统操作手册，方便用户查阅。

9. 定期审计与评估

系统审计：定期对系统进行审计，评估系统性能、安全性和合规性。

用户反馈：收集用户反馈，了解系统使用中的问题，持续改进系统功能。

设备生命周期管理：评估设备的使用寿命，及时更换老化设备。

10. 应急预案

故障应急预案：制定系统故障应急预案，明确故障处理流程和责任人。

备用设备：准备备用传感器、控制器和显示屏，确保在设备故障时能够快速替换。

演练与测试：定期进行应急预案演练，提升团队应对突发故障的能力。

实时环境检测系统：

1. 硬件维护

传感器清洁：定期清洁环境传感器（如 PM2.5 传感器、温湿度传感器、气体传感器等），防止灰尘、污垢或水渍影响其灵敏度。

设备防护：检查设备的外壳和防护罩，确保其完好无损，防止恶劣天气（如雨雪、高温、低温）对设备造成损害。

线缆检查：检查传感器与主机之间的连接线缆，确保无松动、老化或损坏。

电源管理：确保设备供电稳定，使用备用电源（如电池或太阳能供电系统）防止断电导致数据丢失。

安装稳固性：定期检查设备的安装支架和固定装置，确保设备稳固，避免因震动或风力导致设备移位。

2. 校准与测试

定期校准：根据设备说明书或相关标准，定期对环境传感器进行校准，确保测量数据的准确性。

现场测试：使用标准测试工具（如校准气体、温湿度计等）进行现场测试，验证设备的测量精度。

环境适应性检查：在不同环境条件下（如高温、低温、高湿度等）测试设备的性能，确保其适应各种环境。

3. 软件维护

系统升级：定期更新环境检测系统的软件，修复已知漏洞，优化系统性能。

数据管理：定期清理和备份监测数据，防止数据丢失或存储空间不足。

功能测试：在每次软件更新后，对系统功能进行全面测试，确保新功能正常运行。

远程监控：通过远程监控工具实时查看设备状态和数据传输情况，及时发现并解决问题。

4. 数据备份与恢复

定期备份：定期备份环境检测数据，防止因设备故障或系统崩溃导致数据丢失。

灾难恢复计划：制定数据恢复计划，确保在数据丢失时能够快速恢复。

数据安全：对敏感数据进行加密存储，防止数据泄露或篡改。

5. 系统监控与故障排查

实时监控：使用监控工具对系统运行状态进行实时监控，及时发现并处理异常。

日志分析：定期检查系统日志，分析潜在问题，提前预防故障。

故障排查：建立故障排查流程，快速定位并解决系统问题，减少停机时间。

6. 安全管理

访问控制：设置严格的用户权限管理，确保只有授权人员可以访问系统关键功能。

防火墙与防病毒：安装并定期更新防火墙和防病毒软件，防止恶意攻击。

漏洞扫描：定期进行系统漏洞扫描，及时修复安全漏洞。

7. 环境适应性维护

防雷措施：在雷雨多发地区，安装防雷装置，防止设备被雷击损坏。

防潮防尘：在潮湿或多尘环境中，使用防潮防尘设备，保护传感器和主机。

温度控制：在极端温度环境下，使用温控设备（如加热器或冷却器）确保设备正常运行。

智慧巡检系统：

1. 日常维护

硬件设备检查

清洁与防护：定期清理巡查信息钮，检查防水/防尘外壳是否完好。

运行状态监测：每日开机后检查设备指示灯、电源、信号传输是否正常，发现异常（如发热、噪音）及时处理。

网络连接测试：验证设备与服务器、云平台的通信稳定性，确保数据传输无延迟或丢包。

软件系统检查

日志分析：每日查看系统日志，监控告警信息（如数据异常、设备离线），定位潜在问题。

数据备份：自动备份当日巡检数据至本地服务器和云端，检查备份完整性。

功能验证：测试核心功能（如AI识别、报表生成）是否正常，防止软件模块故障。

环境适应性检查

确保设备工作环境符合要求（如温湿度、电磁干扰），室外设备需检查防风、防雷措施。

2. 定期保养

硬件深度维护

电池管理：更换老化电池（定期检测），锂电池避免完全放电，保持30%-80%电量存储。

系统清理：每季度清理冗余日志、缓存文件，释放存储空间。

数据库维护：优化数据库索引，修复数据碎片，提升查询效率。

漏洞修复：及时安装官方补丁，更新防病毒软件规则库。

3. 数据管理

多重备份策略：采用“本地+云端+异地”三级备份，每周全量备份+每日增量备份。

数据加密：传输使用 SSL/TLS，存储采用 AES-256 加密，定期更换密钥。

合规性处理：根据 GDPR 等法规，设定数据保留周期（如 1 年），过期数据安全擦除。

客流统计系统：

1.1 设备巡检

定期检查客流设备（如客流摄像机、客流分析平台等）的运行状态，确保设备正常工作。检查设备的电源、线路连接等，及时发现并处理潜在问题。

1.2 系统监控

实时监控客流系统的运行状态，包括电源、摄像机、后台软件等。

通过监控平台及时发现系统异常，并采取相应措施。

2. 故障处理与维护

2.1 故障响应

提供 7x24 小时故障响应服务，接到故障报告后 2 小时内到达现场，4 小时内解决问题。对于无法立即解决的故障，提供临时解决方案，确保系统基本功能正常运行。

2.2 故障排查与修复

对客流统计系统的硬件故障（如监控损坏、系统故障等）进行排查和修复。

对软件故障（如监控无法播放、软件无法开启等）进行排查和修复。

2.3 备件更换

对于损坏的设备，及时更换备件，确保系统快速恢复正常运行。

提供常用备件的库存管理，确保备件充足。

集水井控制系统：

1.1 设备巡检

定期检查集水井控制设备（如液位传感器、电源、智能控制器、网络传输设备、PLC 控制软件等）的运行状态，确保设备正常工作。检查设备的电源、线路连接、系统数据等，及时发现并处理潜在问题。

1.2 系统监控

实时监控集水井控制系统的运行状态，包括泵使用频率、电量、系统数据等。

通过监控平台及时发现系统异常，并采取相应措施。

2. 故障处理与维护

2.1 故障响应

提供 7x24 小时故障响应服务，接到故障报告后 2 小时内到达现场，4 小时内解决问题。对于无法立即解决的故障，提供临时解决方案，确保系统基本功能正常运行。

2.2 故障排查与修复

对集水井智能控制系统的硬件故障（如传感器、智能控制器故障等）进行排查和修复。

对软件故障（如系统数据、用电量等）进行排查和修复。

2.3 备件更换

对于损坏的设备，及时更换备件，确保系统快速恢复正常运行。

提供常用备件的库存管理，确保备件充足。

喷泉智能控制系统:

1. 1 设备巡检

定期检查喷泉控制设备（如智能控制模块、电源设备、传输设备等）的运行状态，确保设备正常工作。检查设备的电源、线路连接、系统数据等，及时发现并处理潜在问题。

1. 2 系统监控

实时监控喷泉控制系统的运行状态，包括泵使用数据、水量输出、系统数据等。通过监控平台及时发现系统异常，并采取相应措施。

2. 故障处理与维护

2. 1 故障响应

提供 7x24 小时故障响应服务，接到故障报告后 2 小时内到达现场，4 小时内解决问题。对于无法立即解决的故障，提供临时解决方案，确保系统基本功能正常运行。

2. 2 故障排查与修复

对喷泉控制系统的硬件故障（如智能控制模块、电源设备、传输设备故障等）进行排查和修复。

对软件故障（如软件控制时效、阈值控制失效等）进行排查和修复。

2. 3 备件更换

对于损坏的设备，及时更换备件，确保系统快速恢复正常运行。

提供常用备件的库存管理，确保备件充足。

智能照明控制系统:

1. 1 设备巡检

定期检查智能照明设备（如微断控制模块、光传感器、通讯模组等）的运行状态，确保设备正常工作。检查设备的电源、线路连接、远程控制效果等，及时发现并处理潜在问题。

1. 2 系统监控

实时监控智能照明系统的运行状态，包括是否漏电、用电使用情况、系统状态等。

通过监控平台及时发现系统异常，并采取相应措施。

2. 故障处理与维护

2. 1 故障响应

提供 7x24 小时故障响应服务，接到故障报告后 2 小时内到达现场，4 小时内解决问题。对于无法立即解决的故障，提供临时解决方案，确保系统基本功能正常运行。

2. 2 故障排查与修复

对智能照明系统的硬件故障（如微断控制模块、光传感器、通讯模组等）进行排查和修复。

对软件故障（如系统无法查询、传感器控制失效等）进行排查和修复。

2. 3 备件更换

对于损坏的设备，及时更换备件，确保系统快速恢复正常运行。

提供常用备件的库存管理，确保备件充足。

能耗监测系统:

1. 1 设备巡检

定期检查能耗监测设备（如智能检测控制器、智能网关设备等）的运行状态，确保设备正常工作。检查设备的电源、线路连接等，及时发现并处理潜在问题。

1.2 系统监控

实时监控能耗监测系统的运行状态，包括智能检测控制器、智能网关设备等。

通过监控平台及时发现系统异常，并采取相应措施。

2. 故障处理与维护

2.1 故障响应

提供 7x24 小时故障响应服务，接到故障报告后 2 小时内到达现场，4 小时内解决问题。对于无法立即解决的故障，提供临时解决方案，确保系统基本功能正常运行。

2.2 故障排查与修复

对能耗监测系统的硬件故障（如智能检测控制器、智能网关设备等）进行排查和修复。

对软件故障（如软件数据无法查询、系统数据丢失等）进行排查和修复。

2.3 备件更换

对于损坏的设备，及时更换备件，确保系统快速恢复正常运行。

提供常用备件的库存管理，确保备件充足。

（2）智慧公园系统维护保养要求

智慧公园（静安雕塑公园）：包括基础安防视频监控模块，客流量预警分析模块，智慧厕所管理模块，噪声监测模块、智能能耗监管系统模块，物联网火灾预警系统模块，无感考勤系统模块，公共 WiFi 系统模块，智能巡检模块，智慧广播管理模块等，喷泉智能控制模块，集水井自动控制模块，实时环境展示模块，智能安防机器人巡检展示模块，停车场系统模块等 14 个模块的软件运维工作。系统更新、升级运维服务，微信小程序（公园信息、游园导览、植物科普、花讯日历、服务信息等模块），日常设施设备维修工单系统。

智慧公园（中兴公园）：包括基础安防视频监控模块，客流量预警分析模块，智慧厕所管理模块，智能能耗监管系统模块，无感考勤系统模块，公共 WiFi 系统模块，智能巡检模块，智慧广播管理模块；实时环境展示模块等 10 个模块的软件运维工作。系统更新、升级运维服务。

智慧公园（闸北公园）：包括基础安防视频监控模块，客流量预警分析模块，智慧厕所模块，智慧广播管理模块，公园导览系统，公共 WiFi 系统模块、实时环境展示模块等 7 个模块的软件运维工作。

智慧公园（辅德里公园）：包括基础安防视频监控模块，客流量预警分析模块，智慧厕所管理模块，水质监测模块、智能能耗监管系统模块，无感考勤系统模块，公共 WiFi 系统模块，信息发布系统模块，智能巡检模块，智慧广播管理模块等，喷泉智能控制模块等 11 个模块的软件运维工作。系统更新、升级运维服务，日常设施设备维修工单系统。

支撑系统及数据接口：包括公园信息集成系统、GIS 系统、智能化数据接口网关、数据库等 35 项内容的数据运维、程序更新工作。并且通过运维，将智慧公园（闸北公园、雕塑公园、中心公园、辅德里公园）平台应用所存在漏洞进行修复、加固。配合业主方及上级单位的相关漏洞扫描、渗透测试、等保测评工作应用系统部分的完善、修复工作。每月开展系统日常巡检工作，每季度进行问题汇总，突发故障及时进行应急处置及故障修复工作的开展，定期对平台数据进行备份。

(3) 安防机器人专项维护保养要求

安防机器人：包含室外巡逻执勤、全景监控、智能识别、监测预警、远程处置、巡逻广播等核心功能正常运维服务。

要求维护人员对安防机器人产品受过专业的培训和指导，**提供原厂商授权维护许可**，可以手动操作及自动操作，了解熟悉产品的工作原理，运行逻辑，产品的构架及使用说明。机器人的地图建立，巡逻任务建立，巡逻及遥控参数设置，实时监控视频查看，手动充电，自动充电等。

要求对机器人的路径规划、实时定位、自主巡逻、定点值守、实时视频回传、环境监测、语音对讲、人脸识别与录入、车牌识别与录入、红外热成像测温、行人检测、异常告警与通知、语音播报、自主充电、远程遥控、日志报表生成等操作熟练操作。

充电桩安全维护要求：定期对机器人充电桩安全保养维护，定期更换安全引导防撞模块；防尘过滤网的定期清理或更换；充电桩的自动安全充电测试。

机器人在巡航过程中出现异常情况的处理，定期保养和维护的记录，制定保养计划表，要求相关软件操作的熟练度高。异常情况的处理和应对，及时排查故障点，易损件的更换，流量卡的更换使用等硬件及软件服务运维。

现场维护：

机器人在交付后的例行运维过程中或在客户使用过程中发现需要现场进行维护处理的情况，服务清单如下：

- **问题收集：**对机器人在现场运行过程中发现的问题进行收集。
- **问题解决方案提供：**对发现的问题提交给公司研发，获取解决方案，提供给客户。
- **问题处理及维修：**对问题点进行现场修复。

-
- **备件更换:** 对必须要更换的备件进行现场更换（按照售后服务政策）。
 - **机器人升级:** 对机器人进行必要的软件升级。
 - **服务器平台升级:** 对服务器平台软件硬件维护，提供原厂的授权服务。
 - **客户使用需求收集:** 对客户在使用过程中发现的疑问进行解答，对发现的使用需求进行收集，便于后续整体的升级改进。
 - **客户培训:** 按照客户需求对客户疑问点进行培训，或按照交付培训内容进行巩固性再培训。
 - **备品备件清单:**

部件类型	部件名称
备品部件	轮毂螺栓
	转换插件线缆
	锂电池
	激光雷达
	专用轮胎
	4G 路由器，流量卡
	无线网桥
	遥控器套件
	热成像网络摄像机
	监控摄像机
	显示屏
	防水喇叭及插件
	充电器
	接口电路板
其它	结构件
	包装箱
	辅料线材

(4) 网络安全管理服务及通讯专线服务要求

包含四个智慧公园的网络安全管理服务及通讯专线服务（闸北公园、雕塑公园、中兴公园、辅德里公园），公共 WiFi 审计认证服务；提供后台安全服务及网络服务续约，保障四个公园的网络安全及通讯的正常运行。

4、项目服务时间：2026 年。

5、公司资质要求：

维护单位需具备电子与智能化工程专业承包二级资质，安全生产许可证，上海公共安全

防范工程设计施工单位核准证书。

6、日常维护需求

(1) 维护单位需具备车辆及配套运维设备。维护工程师不少于 4 名技术人员受过专业培训并具备必要软件开发及维护的专业技能，能独立处理技术故障，保证不少于两名技术人员现场服务。

(2) 提供部分备品备件资源。保证在维护期内若出现设备物理故障或硬件损坏，在 48 小时内替换。（如设备价格超出备件预算，需上报报价清单及情况说明，经甲方批准后进行采购或由甲方自行采购，维护单位根据公园情况进行更换。）

(3) 需安排固定工作人员，不少于 2 名在维护管辖区域进行 7*8 小时巡查服务，掌握系统运行情况，主动巡检，接受临时维修、保修要求，记录并向管理负责人汇报，管理负责人及时安排相关人员进行维修。每次维修行为要有维修单，详细记录报修时间、修复时间、保障情况、处理办法和结果、维修单要有甲方书面确认。驻点工作人员经培训合格后获得相关职业上岗证书方可上岗。

7、服务咨询

维护方需设立专用的服务调度中心提供免费的服务热线电话，接受系统故障报修、使用帮助要求、业务和技术咨询、服务投诉等。该服务热线电话 7*24 小时全天候运行，配备足够的咨询人员或技术工程师，热线电话的拨通率应达到 95% 以上。在热线电话发生故障情况下，应提供其它备份的方便和迅速的联系方式。

8、巡检保养

定期巡检服务

1) 每季度对工程敷设线路、设备箱及前端设备安装点进行巡检，并填写巡检记录表，包括设备擦拭、设备除尘、排除故障隐患等，确认所有设备及系统工作正常，对可能影响线路及前端的情况要及时协调，防范因线路故障等情况造成系统中断；

2) 每半年度对维保范围内的设备除尘清洁一次，并填写记录表；
3) 巡检软件部分内容：根据公园实际情况进行软件升级及数据维护，确保软件数据的长期稳定性。

9、主动监测

智慧公园的主动监测

- (1) 专业设备检测监控，维护方对系统的设备运行情况和传输线路的性能、通断情况进行实时监控，通过软件分析及早发现问题，排除故障。
- (2) 综合平台检测监控：维护方对每个公园内的管理平台进行主动监测，通过平台数据的检测判断故障发生时间，及时解决处理。

10、故障修复

- (1) 紧急抢修：维护方承歵合同期间内系统发生任何故障的抢修任务。
- (2) 备用方案：如特殊原因造成系统无法正常使用，维护方尽可能提供备用方案和措施确保系统运行正常。
- (3) 易损易耗件：维护方建立备品仓库，储存足够的备用易损易耗件（设备采购价小于 2000 元人民币）。保证能满足一般故障抢修的要求。备品仓库应定期进行检查。

11、特殊保障

临时保障：甲方如有重大事件、临时现场监控等较特殊的保障措施，维护方能按时提供服务。

安全保障：甲方如有重大节假日系统设备保障等较特殊的要求，维护方能按照要求提供服务。

12、更新升级

- (1) 文档更新：维护方建立完备的资料库，包括平台软件、备份情况、应用特性以及用户配置等，这些资料应作为成果提交给甲方。
- (2) 升级服务：设备厂商提供设备内嵌软件、产品操作系统、第三方采购软件和应用软件的版本升级，维护方有义务对系统进行升级并确保升级后正常运行。
- (3) 系统优化：维护方根据运行情况定期向甲方提供系统优化、使用优化和管理优化建议，确保系统以最优状态运行。

13、服务报告

- (1) 在整个运维服务周期内，维护方提供各种设备管理的原始数据（包括设备故障数据），接受甲方的独立检查。
- (2) 维护方与甲方建立完善的沟通协调机制，及时提供运维服务的各种报告。包括每日运维服务日志、维修单、每季故障总结报告、每季度的设备和系统管理报告等。

14、服务响应时间

- (1) 维护方提供全天候 7*24h 的故障维护服务和技术业务咨询服务，并有专业的技术人员负责及时解决系统出现的任何故障。
- (2) 接到报修后 30 分钟内响应，2 小时内到达现场并与公园管理方取得联系，并 4 小时内进场检测排查解决故障问题。
- (3) 运维故障修复时间（巡检发现或报修后到场后计算）：一般故障 6 小时内，重大故障 24 小时内。

15、保密义务

未经对方书面许可，任何一方不得以任何方式向除双方所属子公司、分公司及所属企业以外的任何第三方提供或披露本协议的任何部分、对方提供的保密信息和资料及与对方业务有关的资料和信息。同时双方应要求获取保密信息的一方遵守相应的保密义务，获取保密信息的一方违反相应保密义务的，由提供保密信息一方与之承担连带责任。

附件 1-维护保养公园清单

序号	公园名称	公园地址	面积（公顷）
一、基础维修保养			
1	闸北公园	共和新路 1555 号	13.35
2	岭南公园	汾西路 600 号	3.83
3	彭浦公园	场中路 2150 号	2.88
4	三泉公园	保德路 1200 号	2.48
5	交通公园	新马路 262 号	1.58
6	东茭泾公园	临汾路 1633 号	1.15
7	静安公园	南京西路 1649 号	3.36
8	西康公园	西康路 255 号	0.56

9	雕塑公园	北京西路 500 号	6. 41
10	蝴蝶湾花园	康定东路、泰兴路口	1. 6
11	静安中环公园	共和新路、汶水路立交下	7. 8
12	永和公园	原平路 702 号	1. 45
13	白遗桥公园	彭越浦河西岸（灵石路-汶水路）	1. 51
14	99 广中绿地公园	共和新路广中路东南角	1. 57
15	彭浦四季公园	临汾路 1568 号	8. 4
16	中兴公园	中华新路 396 号	3. 5
17	市北高新绿地	奎照路 1242 号(寿阳路与江场路交叉口)	2. 7
18	辅德里公园	大沽路 379 号	3. 53
19	静安青年体育公园	交城路 10 弄 1-4 号	3. 86
20	静安体育公园	广延路与汶水路交叉口西南角	1. 51
21	大宁四方公园	彭江路 333 号	2. 48
二、	网络安全管理服务及通讯专线		
1	闸北公园	网络安全管理运维服务费	一年
		通讯专线宽带费	一年
2	雕塑公园	网络安全管理运维服务费	一年
		通讯专线宽带费	一年
3	中兴公园	网络安全管理运维服务费	一年
		通讯专线宽带费	一年
4	辅德里公园	网络安全管理运维服务费	一年
		通讯专线宽带费	一年
三、	安防机器人服务		
1	中兴公园	机器人导航千寻卫星定位服务及 5G 流量套餐服务	一年
2	中兴公园	机器人维护（含配件更换保养）	一年

3	静安雕塑公园	机器人导航千寻卫星定位服务及 5G 流量套餐服务	一年
4	静安雕塑公园	机器人维护（含配件更换保养）	一年
四、	智慧公园平台		
1	闸北公园	智慧平台服务	一年
2	雕塑公园	智慧平台服务	一年
3	中兴公园	智慧平台服务	一年
4	辅德里公园	智慧平台服务	一年

附件 2-维护保养公园各子系统明细

序号	公园	子系统名称	数量	单位	备注
1		1、闸北公园			
2	1-1	基础安防视频监控系统	1	套	前端视频摄像机（含枪机半球云台 95 路）、后端存储（存储柜 3 台、16 路 NVR1 台、4TB*55 块硬盘）、视频综合管理平台 1 套、16 路解码器 1 台、拼接屏 46 寸*6 块、拼控器 1 台、综合布线系统。
3	1-2	智慧公园管理平台	1	套	集成平台：基础安防视频监控模块，客流量预警分析模块，智慧厕所模块，智慧广播管理模块等，微信小程序（公园信息、游园导览、植物科普、花讯日历、服务信息等模块），日常设施设备维修工单系统。
4	1-3	公共广播系统	1	套	前端音箱*18 台、网络功放*10 台、服务端*1 台、IP 麦克风*1 个、软件*1 套、网络交换设备。
5	1-4	信息发布系统	2	套	前端室外 LED 全彩屏*1 套、双色屏*1 套、后端处理器*2 台、同步播放 PC*2 台、网络交换设备等。
6	1-5	智慧厕所系统	2	套	引导屏*2 套、蹲位检测器*28 个、五合一环境检测器*4 台、应急呼叫 2 套、人流量统计*4 台、服务端主机*2 台、网络交换设备等。
7	1-6	公共 WIFI 系统	1	套	前端接入 AP*10 台、后端 AC 控制器*1 台、网安审计设备*1 套、网络交换设备等。
8	1-7	噪声显示系统	2	套	噪声显示屏*2 套（含前端显示设备、采集设备、控制软件）。
9	1-8	客流量统计系统	1	套	前端客流分析摄像机*2 台、后端分析服务器*1 台、网络交换设备。
10	1-9	平台专业设备系统接入授权	1	套	视频安防授权、智慧广播授权、信息发布授权、智慧厕所授权、公共 wifi 系统授权、客流量统计系统授权；
11		2、雕塑公园			
12	1-1	基础安防视频监控系统	1	套	前端视频摄像机（98 路含客流量统计 8 路）、后端存储（16 路人脸存储*1 台、16 盘位存储柜*3 台、16 路 8 盘位 NVR*1 合计硬盘 4TB*60 个）、视频综合管理平台*1 套、解码矩阵*1 台、综合布线系统等。
13	1-2	智慧公园管理平台	1	套	硬件服务器：2 台 集成：基础安防视频监控模块，客流量预警分析模块，智慧厕所管理模块，噪声监测模块、智能能耗监管系统模块，物联网火灾预警系统模块，无感考勤系统模块，公共 WiFi 系统模块，智能巡检模块，智慧广播管理模块等，喷泉智能控制模块，集水井自动控制模块，实时环境展示模块，智能安防机器人巡检展示模块，停车场系统模块等。
14	1-3	智慧广播系	1	套	前端 IP 音箱*26 台、服务器*1 台、IP 麦克风*1 个、软件*1 套、

		统			应急呼叫设备*3 套、网络交换设备。
15	1-4	信息发布系 统	2	套	前端室外 LCD 全彩竖屏一体机*1 台、LCD 拼接三联屏*1 套、服务端软件*1 套、软件授权 2 套、同步播放 PC*1 台、网络交换设备等。
16	1-5	智慧厕所系 统	1	套	引导屏*1 块、蹲位检测器*9 台、五合一环境数据*2 台、应急呼 叫系统*1 套、人流量统计*1 套、
	1-6				服务端主机*1 台、软件 APP*1 套、网络交换设备等。
17	1-7	安防机器人 系统	1	套	安防机器人*1 台、充电模块*1 套、导航千寻卫星定位服务*1 套、5G 通讯模块（含 2000G/月）*1 套、云端智能监管平台*1 套、遥控手柄*1 套、智能充电站（含防雨设施）*1 套。
18	1-8	智能能耗监 管系统	1	套	智能控制箱*20 套、4G 通讯模块*20 套、光照度传感器*1、云端 管理平台*1 套、智能管控 APP*1 套。
19	1-9	公共 WIFI 系 统	1	套	前端接入 AP*11 台、后端 AC 控制器*1 台、网安审计设备*1 套、 网络交换设备等。
20	1-10	智慧巡检系 统	1	套	智能巡检点*20 个、智能巡检终端*2 台、管理软件云平台*1 套。
21	1-11	LED 大屏显 示系统	1	套	室内 LED 大屏（12.29 平方）、接收卡、发送板、电源模组、大 屏处理器*台、控制软件。
22	1-12	实时环境系 统	1	套	小型气象站*1 套（含土壤温湿度、风速、降雨量、PM2.5 等）、 4G 通讯模块*1 套、后端管理服务软件*1。
23	1-13	集水井自动 控制系统	1	套	集水井 PLC 控制箱*1 套、物联网通讯设备*1 套。
24	1-14	喷泉智能控 制系统	1	套	智能控制箱*1 台、物联网通讯设备 1 套。
25	1-15	噪声监测系 统	4	套	噪声实时显示屏*2 套，物联网噪声系统*2 套、云平台通讯模块 及软件*1 套。
26	1-16	无感考勤系 统	1	套	前端人脸分析摄像机*4 台，后端分析超脑*1 台。
27	1-17	门禁系统	1	套	门禁主机*1 套（机房门禁），人脸门禁*1 套（监控室门禁）。
28	1-18	客流量统计 系统	1	套	前端客流分析摄像机*8 台、后端分析服务器*1 台、网络交换设 备等。
29	1-19	停车场系统	1	套	出入口闸机*2 套、后端服务器*1 台、软件平台*1 套，网络交换 设备等。
30	1-20	平台专业设 备系统接入 授权	1	套	视频安防授权、智慧广播授权、信息发布授权、智慧厕所授权、 安防机器人授权、智能能耗监管系统授权、公共 wifi 系统授权、 智慧巡检授权、实时环境系统授权、集水井自动控制授权、喷 泉智能控制授权、无感考勤系统授权、客流量统计系统授权、 停车场系统授权；
31	3、中兴公园				
32	1-1	基础安防视 频监控系统	1	套	前端视频摄像机 49 路、后端存储 64 路 16 盘位 NVR*1 台硬盘 4TB*16、视频综合管理平台*1 套、 解码矩阵*1 台、MAXHUB98 寸屏*1 块、综合布线系统等。
33	1-2	智慧公园管	1	套	硬件服务器：2 台

		理平台			集成：基础安防视频监控模块，客流量预警分析模块，智慧厕所管理模块，智能能耗监管系统模块，物联网火灾预警系统模块，无感考勤系统模块，公共 WiFi 系统模块，智能巡检模块，智慧广播管理模块；实时环境展示模块等。
34	1-3	智慧广播系统	1	套	前端 IP 音箱*11 台、服务器*1 台、IP 麦克风*1 个、软件*1 套、应急呼叫设备*4 套、网络交换设备。
35		信息发布系统	2	套	前端室外 LCD 全彩竖屏一体机*2 台、服务端软件*1 套、软件授权 2 套、同步播放 PC*1 台、网络交换设备等。
36	1-4	智慧厕所系统	2	套	引导屏*2 块、蹲位检测器*35 台、有人无人显示器 35 块、五合一环境数据*4 台、应急呼叫系统*2 套、人流量统计*2 套、服务端主机*2 台、软件 APP*2 套、网络交换设备等。
37		安防机器人系统	1	套	安防机器人*1 台、充电模块*1 套、导航千寻卫星定位服务*1 套、5G 通讯模块（含 2000G/月）*1 套、云端智能监管平台*1 套、遥控手柄*1 套、智能充电站（含防雨设施）*1 套。
38	1-5	智能灯控系统	1	套	智能控制箱*2 套、4G 通讯模块*2 套、光传感器*2 套、云端管理平台*1 套、智能管控 APP*套。
39		公共 WIFI 系统	1	套	前端接入 AP*12 台、后端 AC 控制器*1 台、网安审计设备*1 套、网络交换设备等。
40	1-6	实时环境系统	1	套	小型气象站*1 套（含土壤温湿度、风速、降雨量、PM2.5 等）、4G 通讯模块*1 套、后端管理服务软件*1。
41		客流量统计系统	1	套	前端客流分析摄像机*4 台、后端分析服务器*1 台、网络交换设备。
42	1-7	无感考勤系统	1	套	前端人脸分析摄像机*4 台，后端分析超脑*1 台。
43		平台专业设备系统接入授权	1	套	视频安防授权、智慧广播授权、信息发布授权、智慧厕所授权、安防机器人授权、智能灯控系统授权、公共 wifi 系统授权、实时环境系统授权、无感考勤系统授权、客流量统计系统授权；
44	4、岭南公园				
45	1-1	基础安防视频系统	1	套	前端数字视频摄像机 40 路、模拟视频摄像机*2 台、后端存储 64 路 16 盘位*1 台、硬盘 4TB*16 块、16 路模拟 NVR*1 台、硬盘 4TB*1 块、综合布线系统。
46	1-2	广播系统	1	套	前端音箱、网络功放、音乐播放主机、麦克风*1 个。
47	1-3	客流统计系统	1	套	前端客流摄像机*2、后端软件*1 套、控制电脑*1 台、综合布线系统。
48	1-4	LED 信息发布系统	1	套	室外 LED 全彩屏（5 平方）*1 台、拼接接收板、发送板、电源模组、控制软件*1 套。
49	1-5	智慧厕所系统	1	套	引导屏*2 块、蹲位检测器*15 台、有人无人显示器 15 块、五合一环境数据*2 台、应急呼叫*1 套、人流量统计*2 套、服务端主机*1 台、网络交换设备。
50	1-6	噪声监测系统	1	套	噪声实时显示屏*1 套、控制管理软件*1 套。
51	5、彭浦公园				
52	1-1	基础安防视频系统	1	套	前端视频摄像机*32 路、后端存储 64 路 16 盘位存储柜*1 台、硬盘 4TB*16 块、综合布线系统。

53	1-2	广播系统	1	套	前端音箱*10 个、网络功放*8 台、音乐播放主机*1 台、麦克风*1 个。
54	1-3	客流统计系统	1	套	前端客流摄像机*2、后端软件*1 套、控制电脑*1 台、综合布线系统。
55	1-4	智慧厕所系统	1	套	引导屏*1 块、蹲位检测器*12 台、有人无人显示器 12 块、五合一环境数据*2 台、人流量统计*2 套、服务端主机*1 台、网络交换设备。
56	6、三泉公园				
57	1-1	基础安防视频系统	1	套	前端视频摄像机 54 路、后端存储 64 路 16 盘位 NVR*1 台、硬盘 4TB*16 块、MAXHUB65 寸屏、综合布线系统。
58	1-2	广播系统	1	套	前端 IP 音箱*6 台、后端服务器*1 台、紧急求助 4 台。
59	1-3	客流统计系统	1	套	前端客流摄像机*4、后端软件*1 套、控制电脑*1 台、综合布线系统。
60	1-4	LED 信息发布系统	1	套	室外全彩 LED 大屏（3.27 平方）、拼接接收板、发送板、电源模组、控制软件*1 套。
61	1-5	噪声显示系统	1	套	噪声显示屏*1 块、控制管理软件*1 套。
62	1-6	智慧厕所系统	1	套	引导屏*1、蹲位检测*10 个、有人无人显示屏*10 块、五合一环境数据*2、服务端主机*1、网络交换设备。
63	7、交通公园				
64	1-1	基础安防视频系统	1	套	前端视频摄像机 32 路、后端存储 32 路 16 盘位 NVR*1 台、硬盘 4TB*16 块、综合布线系统。
65	1-2	广播系统	1	套	前端音箱*12 台、功放*1 台、音乐播放主机*1 台、麦克风*1 个。
66	1-3	LED 信息发布系统	1	套	室外双色 LED 大屏（4.5 平方）、拼接接收板、发送板、电源模组、控制软件*1 套。
67	1-4	实时环境系统	1	套	采集传感器*2 套（噪声传感器、五合一环境传感器）、控制主板、控制管理软件。
68	8、东茭泾公园				
69	1-1	基础安防视频系统	1	套	前端视频摄像机*18 台、后端存储 32 路 16 盘位存储柜*1 台、硬盘 3TB*8 块、综合布线系统。
70	1-2	广播系统	1	套	前端音箱*7 个、网络功放 2 台、音乐播放主机、麦克风*1 个。
71	9、静安公园				
72	1-1	基础安防视频系统	1	套	前端视频摄像机*32 路、后端存储 32 路 8 盘位 NVR*1 台、70 寸显示屏*1 块、综合布线系统。
73	1-2	LED 信息发布系统	1	套	室外双色 LED 大屏（3.4 平方）、拼接接收板、发送板、电源模组、控制软件*1 套。
74	1-3	广播系统	1	套	前端 IP 音箱 14、音乐播放主机*1 台、管理服务器*1 台、控制软件*1 套。
75	1-4	实时环境系统	1	套	噪声显示屏*1 块、控制管理软件*1 套。

76	10、西康公园				
77	1-1	基础安防视频系统	1	套	前端视频摄像机 16 路、后端存储 16 路 4 盘位 NVR*1 台、硬盘 4tb*4 块、综合布线系统。
78	1-2	LED 信息发布系统	1	套	室外全彩 LED 大屏（3.2 平方）、拼接接收板、发送板、电源模组、控制软件*1 套。
79	1-3	噪声显示系统	2	套	噪声实时显示屏*2 套、控制管理软件*1 套。
80	11、蝴蝶湾花园				
81	1-1	基础安防视频系统	1	套	前端视频摄像机*32 路、后端存储 16 路 4 盘位 NVR*2 台、硬盘 4TB*8 块、显示器*2 块、综合布线系统。
82	1-2	LED 信息发布系统	1	套	室外双色 LED 大屏（4.1 平方）、拼接接收板、发送板、电源模组、控制软件*1 套。
83	1-3	广播系统	1	套	前端音箱*17 台、音乐播放主机*1 台、麦克风*1、控制软件*1 套。
84	1-4	实时环境系统	1	套	采集传感器*2 套（噪声传感器、五合一环境传感器）、控制主板、控制管理软件。
85	12、静安中环公园				
86	1-1	基础安防视频系统	1	套	前端视频摄像机*31 路、后端存储 64 路 16 盘位存储柜*1 台、硬盘 4TB*16 块、综合布线系统。
87	13、永和公园				
88	1-1	基础安防视频系统	1	套	前端视频摄像机*31 路、后端存储 16 路 8 盘位 NVR*2、硬盘 3TB*16 块、综合布线系统。
89	1-2	广播系统	1	套	前端音箱*13 个、网络功放*7 台、音乐播放主机*1 台、麦克风*1 个。
90	1-3	LED 信息发布系统	1	套	室外全彩 LED 大屏（5.7 平方）、拼接接收板、发送板、电源模组、控制软件*1 套。
91	1-4	智慧厕所系统	1	套	引导屏*1、蹲位检测*10 个、有人无人显示屏*10 块、五合一环境数据*2、服务端主机*1、网络交换设备。
92	1-5	门禁系统	1	套	监控室门禁主机*1 套
93	14、白渡桥公园				
94	1-1	基础安防视频系统	1	套	46 寸 LCD 拼接屏*6 块、前端视频摄像机 32 路、后端存储 16 路 8 盘位 NVR*2、硬盘 3TB*16 块、解码器*2 台、综合布线系统。
95	15、99 广中绿地公园				
96	1-1	基础安防视频系统	1	套	前端视频摄像机*18 路、后端存储 16 路 4 盘位 NVR*2、硬盘 4TB*8 块、46 寸显示器*2 块、综合布线系统。
97	1-2	广播系统	1	套	前端音箱*8 台、功放*1 台、音乐播放主机*1 台、麦克风*1 个。
98	1-3	LED 信息发			室外全彩 LED 大屏（5 平方）、拼接接收板、发送板、电源模组、处理器*1 台、控制软件 1 套、

		布系统			同步播放 PC*1 台。
99	16、彭浦四季公园				
100	1-1	基础安防视频系统	1	套	前端视频摄像机*135 路、视频综合管理平台*1 台、后端存储 64 路 16 盘位存储柜*2、硬盘 3TB*16 块、4TB*16 块、解码器*1 台、46 寸拼接屏*9 块、综合布线系统。
101	1-2	LED 信息发布系统	1	套	室外全彩 LED 大屏 (4.8 平方)、拼接接收板、发送板、电源模组、处理器*1 台、控制软件 1 套、同步播放 PC*1 台。
102	1-3	广播系统	1	套	前端号角喇叭*15 个、紧急呼叫*4 套、网络功放*10 台、音乐播放主机*1 台、控制软件*1 套、麦克风*1 个。
103	1-4	智慧厕所系统	2	套	引导屏*2 块、蹲位检测器*36 个、五合一环境数据*4 台、应急呼叫系统*2 套、人流量统计*2 套、服务端主机*2 台、网络交换设备等。
104	1-5	客流量统计系统	1	套	前端客流分析摄像机*8 台、后端分析服务器*1 台、网络交换设备等。
105	17、市北绿地公园				
106	1-1	基础安防视频系统	1	套	前端视频摄像机*16 路
107	18、辅德里公园				
108	1-1	基础安防视频监控系统	1	套	前端视频摄像机 (59 路含客流量统计 4 路)、后端存储柜*1 台、硬盘 4TB*22 个、视频综合管理平台*1 套、解码矩阵*1 台、综合布线系统等。
109	1-2	智慧公园管理平台	1	套	硬件服务器：2 台 集成：基础安防视频监控模块，客流量预警分析模块，智慧厕所管理模块，噪声监测模块、智能能耗监管系统模块，无感考勤系统模块，公共 WiFi 系统模块，智慧广播管理模块等，泵智能控制模块，雾喷自动控制模块，水质监测模块，一键警戒摄像机等。
110	1-3	智慧广播系统	1	套	前端 IP 音箱*21 台、服务器*1 台、IP 麦克风*1 个、软件*1 套、应急呼叫设备*3 套、网络交换设备。
111	1-4	信息发布系统	2	套	前端室外 LCD 全彩竖屏一体机*2 台、服务端软件*1 套、软件授权 2 套、同步播放 PC*1 台、网络交换设备等。
112	1-5	智慧厕所系统	1	套	引导屏*1 块、蹲位检测器*12 台、五合一环境数据*2 台、应急呼叫系统*1 套、人流量统计*1 套、服务端主机*1 台、软件 APP*1 套、网络交换设备等。
113	1-6	智能能耗监管系统	1	套	智能控制箱*10 套、4G 通讯模块*10 套、光度传感器*1、云端管理平台*1 套、智能管控 APP*1 套。
114	1-7	公共 WIFI 系统	1	套	前端接入 AP*13 台、后端 AC 控制器*1 台、网安审计设备*1 套、网络交换设备等。
115	1-8	水质监测系统	1	套	水质检测*1 套 (含水质温度，含氧量，含氯量等)、4G 通讯模块*1 套、后端管理服务软件*1。

116	1-9	雾喷自动控制系统	1	套	雾喷控制器*1 套、物联网通讯设备*1 套。
117	1-10	喷泉泵智能控制系统	1	套	智能控制箱*2 台、物联网通讯设备 2 套。
118	1-11	无感考勤系统	1	套	前端人脸分析摄像机*2 台，后端分析超脑*1 台。
119	1-12	客流量统计系统	1	套	前端客流分析摄像机*4 台、后端分析服务器*1 台、网络交换设备等。
120	1-13	平台专业设备系统接入授权	1	套	视频安防授权、智慧广播授权、信息发布授权、智慧厕所授权、智能能耗监管系统授权、公共 wifi 系统授权、水质监测系统授权、雾喷自动控制授权、喷泉泵智能控制授权、无感考勤系统授权、客流量统计系统授权。
121	19、静安青年体育公园				
122	1-1	基础安防视频监控系统	1	套	前端视频摄像机（47 台摄像机）、后端存储录像机*3 台、46*6 套屏 硬盘 4TB*24 个、视频综合管理平台*1 套、解码矩阵*1 台、综合布线系统等。
123	1-2	智慧厕所系统	1	套	智慧厕所系统一套，包含引导屏，有人无人感应设备，环境监测设备，人流量设备等
124	1-3	信息发布系统	1	套	2 套落地屏
125	1-4	广播系统	1	套	背景广播系统一套
126	20、静安体育公园				
127	1-1	基础安防视频监控系统	1	套	前端视频摄像机（91 台摄像机）、后端存储录像机*6 台、46*9 套屏 硬盘 4TB*48 个、安防管理平台*1 套、解码矩阵*1 台等
128	1-2	门禁系统	1	套	门禁管理系统 6 套
129	1-3	停车场系统	1	套	停车场管理系统 1 套，2 个进出口道闸
130	1-4	巡更系统	1	套	巡更系统 1 套
131	1-5	本地报警系统	1	套	本地报警系统 1 套，防区 38 个
132	21、大宁四方公园				
133	1-1	基础安防视频监控系统	1	套	前端视频摄像机（15 台摄像机）、后端存储录像机*1 台 硬盘 4TB*8 个、综合布线系统等。

第三章评标办法

一、评标依据

1、评标办法系本着公开、公平、公正的原则，按照《中华人民共和国磋商投标法》、《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务磋商投标管理办法》制定，作为本次采购磋商选定中标单位的依据。本次采购磋商采用“综合评分法”评标，根据评标细则规定的评分标准对所有投标单位的有效响应文件进行评议，评议内容主要包括：投标方案、服务措施、资质业绩、人员配置等各项内容进行统一评分，各评标项目累计总分为100分。

2、评标小组由相关专业专家、磋商方代表组成，评标小组依据各项评分结果汇总后，对各投标单位的得分按由高到低的顺序依次排列，并择优确定中标单位。采购单位授权评标小组在投标单位中直接确定中标单位。

3、评议规则：

(1) 参加评标的专家必须是专家库中抽取的专家。

(2) 任何人不得干预评标小组成员的评议权利。

(3) 评标小组成员必须对所有投标单位作出评议。

(4) 对供应商报价中符合认定条件的小型和微型企业服务产品的价格分别给予3%、6%的扣除，以扣除后的价格作为评审价。

二、评标委员会评标细则

评委首先对响应文件进行符合性评审，内容如下：

(1) 响应文件关键页是否加盖投标单位公章或法定代表人或授权代表印鉴（签字）；

(2) 响应文件的内容是否有严重背离磋商文件宗旨的、字迹模糊辨认不清的；

(3) 不符合法律法规有关合格投标规定的；

(4) 不具备磋商文件中规定的资格条件和要求的；

(5) 不符合磋商文件中规定的各项实质性要求的；

(6) 未按照磋商文件规定的内容要件要求及格式要求编制且情形严重的；

(7) 投标报价不符合要求或明显不合理的；

(8) 有弄虚作假、故意制造投标缺陷以及其他违背诚实信用原则情形的；

(9) 磋商文件规定的其他无效投标情形的。

若出现以上情况的，将作废标处理。

三、评审具体实施细则

1、本次磋商采用“百分制综合评定法”评标，设总分为100分；其中商务标为10分、技术标为90分。商务标得分和技术标得分相加后综合得分最高的为本项目的中标单位。

2、综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其商务分为满分10分。

其它投标供应商的价格分统一按照下列公式计算

投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 10% × 100

3、评标委员会最后以各评委打分后的算术平均分为依据，总得分=商务标得分+技术标得分，总得分最高的投标单位为中标单位。

4、评标委员会一致认为明显低于成本（或不符合磋商文件要求）的投标报价可做废标处理。

5、经评标小组评审该投标单位的方案与配置中有重大缺陷或漏项，该报价不计入平均价基数，本项得0分。

6、评标委员会最后以各评委打分后的算术平均分为依据，总得分=商务标得分+技术标得分,总得分最高的投标单位为中标单位，如出现最高得分并列时，则由评委无记名投票表决，得票最多者为中标单位。

7、评标人员必须在评分表和汇总表上签字（电子签章）。

8、综合得分最高的投标单位为本项目的中标单位，若由于不可抗力造成该单位无法履行合同等义务的，此时，综合得分次高的单位将作为中标单位，依此类推。

四、评委评分标准

序号	评估要素	主要评估内容	主/客观分	分值
1	投标报价	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10%×100	客观分	0-10
2	项目分析及现状描述	<p>根据投标人提供的对项目背景、服务内容及现状的了解、重点、难点的分析及方案陈述等内容进行评审：</p> <p>(1) 对项目的特点、重点、难点有针对性的切实可行的解决方法，且针对各风险点有可行的操作建议和解决方案，措施科学全面，具有现代先进技术应用的得 4-5 分；</p> <p>(2) 对项目的特点、重点、难点的解决办法有一定的针对性，措施基本合理，技术应用落后的得 2-3 分；</p> <p>(3) 对项目的特点、重点、难点的解决方法无针对性，措施不具体，错误较多，技术应用较差的得 1 分；</p> <p>(4) 未提供的得 0 分。</p>	主观分	0-5
3	项目运维方案	<p>根据投标人提供的实施方案，包括但不限于系统运行维护方案，系统实施进度计划安排等内容进行评审：</p> <p>(1) 提供方案与本项目需求的吻合程度较高，实施方案科学，实施计划安排合理，安全保障措施到位的得 32-39 分；</p> <p>(2) 提供方案与本项目需求有一定的吻合度，方案、计划安排体现出一定的科学性、合理性、先进性，但存在部分欠缺的得 26-31 分；</p> <p>(3) 提供方案基本满足招标文件要求，方案与本项目需求吻合度一般，在方案计划安排上也存在一定不足的得 16-25 分；</p> <p>(4) 提供高新技术证书，相应电子智能化资质证书，公司经营范围包含智慧机器人、提供智慧公园相关软件著作证书、提供园林绿化类相关发明专利的得 1-15 分；</p> <p>(5) 未提供或方案不合理，与本项目内容无关的得 0 分。</p>	主观分	0-39
4	项目组人员配置	根据投标人投入本项目团队的组成人数及岗位设置是否合理，团队人员的学历、从业经历、人员证书是否齐全等情况进行评审：	主观分	0-5

		(1) 项目组人员配备充足合理、证书齐全、专业技术人员具有与项目完全吻合的专业背景及工作经验并能较好地胜任本项目，能有效保证项目实施的得 4-5 分； (2) 项目组人员配备、证书基本满足项目要求、专业技术人员具有与项目相关的专业背景及工作经验,但存在部分不足与缺陷,技术能力基本能满足要求但有部分欠缺的得 2-3 分； (3) 项目组人员配备、证书有缺失、专业技术人员专业及工作经验与项目关联度不大,预计难以胜任本项目,人员经验欠缺较多的得 1 分； (4) 未提供人员证书相关证明资料的得 0 分。		
5	质量保障措施及安全应急管理制度	根据投标人提供的针对本项目的质量保障措施、极端突发情况下的应急预案及处置措施以及保密措施等内容进行评审： (1) 项目制定的质量保障措施及应急预案科学合理、详细全面,操作性强,保密措施得当的得 8-10 分； (2) 项目制定的质量保障措施及应急预案较为合理全面,具有可操作性、保密措施较得当的得 4-7 分； (3) 项目制定的质量保障措施及应急预案基本满足要求的,但内容有欠缺的得 1-3 分； (4) 未提供或方案不合理,与本项目内容无关的得 0 分。	主观分	0-10
6	售后服务承诺	根据投标人提供的售后服务、响应时间、修复时间等内容的完整性与合理性进行综合评审： (1) 有完善的售后服务方案,包括切实可行的售后服务计划,提供厂家授权售后服务的得 5-8 分； (2) 售后服务方案较完善,售后服务计划基本可行的得 3-4 分； (3) 售后服务方案一般,售后服务计划有欠缺的得 1-2 分； (4) 未提供或方案不合理,与本项目内容无关的得 0 分。	主观分	0-8
7	类似业绩	根据近三年类似项目经验情况进行综合评分： 类似业绩是指：投标人近三年以来承接的有效的类似项目业绩,是否属于有效的类似项目业绩由评标委员会根据投	客观分	0-20

		标人提供的业绩在服务内容、技术特点等方面与本项目的类似程度进行认定。提供有效业绩软件开发项目有一个得 2 分，最高得分为 10 分。维保类项目业绩有一个得 2 分，最高得分为 10 分。需提供相关业绩的合同复印件，复印件中需体现合同的签约主体、项目名称及内容等合同要素的相关内容，否则将不予认可。		
8	投标文件编制情况	投标文件内容完整、简洁明了、图片清晰、编排有序的，得 3 分；内容缺漏、重复繁琐、文字或图片不清晰或者编排混乱的，酌情扣分。	主观分	0-3

注：

- 1、若以上各项内容存在明显遗漏的，则该项不得分。
- 2、评委需按以上内容及要求打分，将各分项得分填入相应空格中并将得分之和填在“合计”栏中，还需大致阐述理由。

第四章合同格式（参考）

包1 合同模板：

2026年静安区智慧公园软件平台弱电系统维护及网络 服务项目合同

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

甲方： [合同中心-采购单位名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

传真： [合同中心-采购人单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

乙 方： [供应商信息-联合体]

法定代表人：

地 址：

甲方委托乙方承接 智慧公园软件平台弱电系统维护及网络服务项目 工作；乙方具备相应的资质和服务能力，并同意承接甲方相关项目的维护。双方依据《中华人民共和国民法典》及有关法律法规的规定，本着诚实信用、互惠互利的原则，经平等协商一致，达成如下协议，并由双方共同恪守。

第一条 适用范围

本合同适用于甲方委托乙方实施 智慧公园软件平台弱电系统维护及网络服务项目，包含（闸北公园、东茭泾公园、岭南公园、交通公园、彭浦公园、三泉公园、彭浦四季公园、99 广中公园、静安中环公园、永和公园、白遗址公园、静安雕塑公园、西康公园、蝴蝶湾公园、

静安公园、中兴公园、市北绿地、辅德里公园、静安青年体育公园、静安体育公园、大宁四方公园) 21 个公园软硬件设备及线路维护保养、网络及网络安全服务工作。

第二条 合同文件

下列文件将构成甲、乙双方之间的合同，且每一份文件均应视为本合同不可分割的组成部分：

本协议书及有关附件；

合同条款；

中标通知书；

设备维护清单；

其他构成本合同的文件。

第三条 合同优先顺序

一旦合同文件之间出现意思含混或矛盾之处，则应以本协议书第二条所示各文件的排列顺序为优先顺序进行解释。

第四条 适用法律

本合同的适用法律为中华人民共和国的现行法律。

第五条 合同语言

1) 本合同的主导语言为中文。

2) 甲、乙双方在本合同项下相互发送或递交的所有文件或通知均应使用中文。

第六条 服务内容

运维服务时间为2026年 [合同中心-合同有效期]，内容包括软硬件的日常维护、服务咨询、巡检保养、主动监测、故障修复、特殊保障和升级优化。

1、日常维护

(1) 乙方配备 2 辆运维车辆及配套运维设备，不少于 4 名技术人员。工程师受过专业

培训并具备必要资质，能独立处理技术故障，保证不少于两名技术人员现场服务。

(2) 乙方保证提供部分备品备件资源（**设备采购价低于 2000 元人民币**）。保证在维护期内若出现设备物理故障或硬件损坏，在 48 小时内替换。（如设备价格超出备件预算，则乙方上报报价清单经甲方批准后进行采购或由甲方自行采购。）

(3) 乙方安排固定工作人员，不少于 2 名在维护管辖区域进行 7*8 小时巡查服务，掌握系统运行情况，主动巡检，接受临时维修、保修要求，记录并向管理负责人汇报，管理负责人及时安排相关人员进行维修。每次维修行为要有维修单，详细记录保修时间、修复时间、保障情况、处理办法和结果、维修单要有甲方书面确认。

2、服务咨询

乙方设立专用的服务调度中心提供免费的服务热线电话，接受系统故障保修、使用帮助要求、业务和技术咨询、服务投诉等。该服务热线电话 7*24 小时全天候运行，配备足够的咨询人员或技术工程师，热线电话的拨通率应达到 95% 以上。在热线电话发生故障情况下，应提供其它备份的方便和迅速的联系方式。

3、巡检保养

(1) 定期巡检服务

1) 每季度对工程敷设线路、设备箱及前端设备安装点进行巡检，并填写巡检记录表，包括设备擦拭、设备除尘、排除故障隐患等，确认所有设备及系统工作正常，对可能影响线路及前端的情况要及时协调，防范因线路故障等情况造成系统中断；

2) 每半年度对工程范围内的设备除尘清洁一次，并填写记录表；

4、主动监测

(1) 专业设备检测监控：乙方对系统的设备运行情况和传输线路的性能、通断情况进行实时监控，及早发现问题，排除故障。

(2) 综合平台检测监控：乙方对每个公园内的管理平台进行主动监测，通过平台数据的检测判断故障发生时间，及时解决处理。

5、故障修复

(1) 紧急抢修：乙方承担合同期内系统发生任何故障的抢修任务。

(2) 备用方案：如特殊原因造成系统无法正常使用，乙方尽可能提供备用方案和措施确保系统运行正常。

(3) 易损易耗件：乙方建立备品仓库，储存足够的备用易损易耗件（**设备采购价小于**

2000 元人民币）。保证能满足一般故障抢修的要求。备品仓库应定期进行检查。

6、特殊保障

临时保障：甲方如有重大事件、临时现场监控等较特殊的保障措施，乙方能按时提供服务。

安全保障：甲方如有安全保卫、系统接管等较特殊的要求，乙方能按照要求提供服务。

7、更新升级

(1) 文档更新：乙方建立完备的资料库，包括平台软件、备份情况、应用特性以及用户配置等，这些资料应作为成果提交给甲方。

(2) 升级服务：设备厂商提供设备内嵌软件、产品操作系统、第三方采购软件和应用软件的版本升级，乙方有义务对系统进行升级并确保升级后正常运行。

(4) 系统优化：乙方根据运行情况定期向甲方提供系统优化、使用优化和管理优化建议，确保系统以最优状态运行。

第七条 服务报告

1、在整个运维服务周期内，乙方提供各种设备管理的原始数据（包括设备故障数据），接受甲方的独立检查。

2、乙方与甲方建立完善的沟通协调机制，根据公园系统及时提供运维服务的各种报告。包括日运维服务记录单、季度故障总结报告、年度的设备和系统管理报告等。

第八条 服务响应时间

1、乙方提供全天候 7*24h 的故障维护服务和技术业务咨询服务，并有专业的技术人员负责及时解决系统出现的任何故障。

2、接到报修后 30 分钟内响应，4 小时内到达现场并与公园管理方取得联系。

3、运维故障修复时间（巡检发现或报修后到场后计算）：一般故障 6 小时内，重大故障 24 小时内。

第九条、合同价格及付款方式

1、总维护费用：本合同价格为[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）
（详见附件清单明细表）。

2、合同签订后首付 50%，完成审价和资料归档后，按审定价支付尾款。

3、支付均应在收到乙方的书面付款要求以及所规定单据、发票并经审核无误后完成。

如果甲方在审核有关单据时发现了错误或问题，通知乙方并要求乙方予以修正、补充，并在乙方修正、补充后按照本款规定付款。

第九条 保密义务

1、未经对方书面许可，任何一方不得以任何方式向除双方所属子公司、分公司及所属企业以外的任何第三方提供或披露本协议的任何部分、对方提供的保密信息和资料及与对方业务有关的资料和信息，并且上述信息披露只能为实现本合同目的所为。同时双方应要求获取保密信息的一方遵守相应的保密义务，获取保密信息的一方违反相应保密义务的，由提供保密信息一方与之承担连带责任。

2、乙方应不当保管和使用而造成甲方信息资料的泄密，须赔偿甲方因此造成的一切损失。

3、本合同终止或不再履行前，乙方须向甲方提供各种介质的甲方信息资料并与甲方确认不再使用和保管相关资料。

4、本保密义务不随本合同的终止或不再履行而解除。

第十条 不可抗力条款：

1、如果双方中的任何一方因为不可抗力，如：战争、火灾、台风、洪水、地震等双方均认为属于不可抗力且足以引起被迫停止或推迟合同履行的原因，则合同执行相应顺延。

2、受影响的一方应将不可抗力的出现尽快通过电传或传真通知另一方。自不可抗力出现之日起 14 天内，受影响的一方应提供一份有关权威机构出具的证书并通过快件或挂号寄至对方。

3、受影响的一方应在不可抗力终止或排除后尽快通过电传或传真通知另一方，并通过挂号信通知对方不可抗力已终结或排除。

4、如果不可抗力持续作用超过 120 天，双方将通过友好协商解决合同履行问题。

第十一条 违约责任

1、因乙方原因造成不能按照甲乙双方事先协商确定的进度完成维护工作，则视为乙方违约。乙方违约，则甲方有权解除本合同并保留追溯乙方赔偿损失的权利。

2、乙方不得将甲方委托的维护工作给第三方，否则甲方有权解除本合同。

第十二条 争议的解决

1、本合同履行中发生的争议，双方应当友好协商解决，协商解决不成的，任何一方可将争议提交甲方所在地人民法院诉讼解决。

2、在诉讼期间，除双方有争议、正在诉讼的部分外，合同的其余部分应继续履行。

第十三条 其他

1、在合同有效期内，如一方提出需提前解除合同，须提前一个月书面通知对方，经双方协商并书面确认后可以解除合同。

2、未尽事宜，甲、乙双方可友好协商解决，并签署补充协议；补充协议和合同附件作为合同不可分割的一部分，具有同样的法律效力。

3、本合同经甲、乙双方签字并盖章后生效。

4、本合同一式肆份，甲、乙双方各执贰份。

5、维护单位提供响应的施工资质及安全生产许可证。

甲方： 乙方：

法人代表： 法人代表：

委托代理人： 委托代理人：

时间： 时间：

第五章投标格式及附件要求

一、投标函格式

致：

根据贵方项目磋商采购的服务（项目）的投标聘请书，现正式授权的下列签字人（姓名和职务）代表投标供应商（投标供应商的名称），提交下述投文件：

- 1、投标报价表；
- 2、开标一览表；
- 3、资格证明文件；

据此函，签字人兹宣布同意如下：

4、按磋商文件的规定提交项目的投标总价为：（注明币种，并用文字和数字表示的投标总价）。

5、我们将按磋商文件的规定，承担完成合同规定的责任和义务。

6、我们已详细审核了全部磋商文件，包括磋商文件的修改通知（如果有的话）、我们知道必须放弃对上述文件中所有条款提出存有含糊不清或不理解之问题的权利。

7、其投标自开标日起有效期为日历日。

8、我们同意在“投标供应商须知”规定的投标有效期届满之前对我方均具有约束力，而且有可能中标。

9、如果贵方有要求，我们愿意进一步提供与本投标有关的任何证据或资料。

10、我们完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或收到的任何投标。

与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：

邮政编码：

电话号码：

传真号码：

电子信箱：

投标供应商代表签字： （并加盖法人章）

公章：

日期： 年月日

二、投标一览表

智慧公园弱电系统维护及网络服务项目包 1

包号	报价内容	最终报价(总价、元)

说明：1、所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个位数。
2、若本表与投标书格式其他部分在内容上有出入，以本表为准。

投标供应商授权代表签字：_____（并加盖法人章）

公章：_____

日期：年月日

投标报价明细表（格式自拟）

注：1、所有价格均用人民币（RMB）元表示。
2、如果单价×数量与总价不符时，则以单价×数量为准。
3、投标供应商应按“投标供应商须知”第10条的规定进行报价。
4、投标供应商需按照服务内容报出明细价格。

投标供应商授权代表签字: _____ (并加盖法章)
投标供应商公章:

三、法定代表人证明及法定代表人授权书

(一) 法定代表人证明

投标人名称: _____
单位性质: _____
地址: _____
成立时间: _____
经营期限: _____年____月____日至_____年____月____日
姓名: 性别: _____年龄: _____职务: _____
系_____的法定代表人。
特此证明。

投标人(盖章):

年月日

(二) 法定代表人授权书

本授权书声明:注册于的公司的在下面签字的(法定代表人姓名、职务)代表本公司授权(单位)的在下面签字的(被授权人的姓名、职务)为本公司的合法代理人,就项目的合同投标及合同的谈判、签约、执行、完成和保修,并以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于年月日签字生效,有效期为天。

特此声明。

授权人签字并盖章:

代理人(被授权人)签字:

见证人签字或盖章:

单位名称:

地址:

注:此委托书格式为装订纸质响应文件的格式,并非开标所携带的资料。

四、质量保证承诺格式（可自拟）

至：

本质量保证书作为（投标供应商名称）参与磋商方组织的“”项目的服务采购，对所提供的服务的质量保证的证明。现郑重承诺提供以下质量保证并承担相应的法律责任：

- 1、提供的投标服务均是符合国家有关法律法规、部门规章以及行业规范标准；
- 2、提供的投标服务均是符合磋商文件规定的质量和要求的；
- 3、提供《售后服务承诺书》所承诺的全部服务项目；
- 4、若提供的服务的质量不合格，作为服务的提供方，我方愿接受贵公司及相关部门的处罚，一切费用和损失由我方承担。

投标供应商全称(公章)

开户银行：账号：

法定代表人（签字并盖章）：

被授权人（签字）：

日期：年月日

五、资质证明文件

- 1、营业执照；
 - 2、相关部门颁布的资质资格证明；
 - 3、上海市政府采购供应商登记信息证明资料（A4幅面1页）
 - 4、企业类似业绩证明材料
 - 5、如为福利企业，须提供经县级以上人民政府民政部门认定并提供福利企业证书原件的扫描件；
 - 6、项目经理、人员资质证书；
- 注：以上资格证明文件均应提供彩色原件扫描件**

六、中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员__人,营业收入为__万元,资产总额为__万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);
2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员__人,营业收入为__万元,资产总额为__万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

七、无违法犯罪记录声明函格式

致：（采购单位名称）

我们（投标供应商名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在（投标供应商地址）。我司在参加本次磋商采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录，无利用不正当竞争手段骗取中标，无重大经济刑事案件。

特此声明。

投标供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人或其授权代表签字：_____（并加盖法章）

日期：年月日

八、投标技术方案

投标供应商依据自己对磋商文件及项目特点的理解，需做出详细描述的技术方案。

主要内容应包括：（不限以下内容）

- 1、标书编制综合说明；
- 2、进度计划(采用网络图或横道图等形式)及保证进度措施；
- 3、保证质量的技术措施；
- 4、保证安全、文明生产及环境保护的技术措施；
- 5、各种需用计划(包括所选用的机械、“用工计划表”并列出预计使用外来从业人员用工数)；
- 6、其他需说明的问题或需采取的技术措施。

附件 2

投标供应商在最近三年内完成的类似项目一览表

附件 3

投标供应商目前正在进行的类似项目一览表

附件 4

项目拟委派人员情况表

附件 5

投标供应商拟委派的项目经理情况表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间		从事项目经理年限		拥有的资质证书	
以往完成的项目简介					
业主	项目名称	大约合同金额	完工日期	获奖情况	

注：在本表后须随附项目经理所拥有的资质证书。

附件 6

投标供应商拟委派的技术负责人情况表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间		从事项目经理年限		拥有的资质证书	
以往完成的项目简介					
业主	项目名称	大约合同金额	完工日期	获奖情况	

注：在本表后须随附技术负责人所拥有的资质证书。

附件 7

拟用于本项目的设备表