

室外专业场地维护（崇明）

招标文件

招 标 人：上海市体育训练基地管理中心

招标代理机构：上海东方投资监理有限公司

2025年12月05日

二〇二五年十二月

2025年12月05日

目 录

第一部分 招标公告	3
第二部分 投标人须知及前附表	6
第三部分 项目内容及技术要求	23
第四部分 合同文本	29
第五部分 评标办法	29
第六部分 投标文件格式	41

第一部分 招标公告

项目概况

室外专业场地维护（崇明）的潜在供应商应在上海市政府采购网获取采购文件，并于 **2025-12-26 09:30:00**（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目名称：室外专业场地维护（崇明）

采购方式：公开招标

预算金额：1184000.00 元

最高限价：无

采购需求：

包名称：室外专业场地维护（崇明）

数量：1

预算金额：简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：

室外专业场地维护（崇明），具体内容详见项目内容及技术要求。

合同履约期限：**本项目服务期限为 3 年(2026 年 1 月 1 日至 2028 年 12 月 31 日)。**

本项目中标通知书发出后，采购人与中标供应商按照项目招投标结果签订第一年度合同。中标供应商须将 2026 年 1 月 1 日至合同签订之日期间发生的实际服务费支付给实际服务供应商。之后，在上一年度合同到期后，采购人对中标供应商的工作进行考核，考核通过的，双方续签下一年度合同。

本项目（**不允许**）联合体投标。

二、申请人的资格要求：

- 1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定
- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小微企业采购。
- 3.本项目的特定资格要求：

3.1、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3.2 单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的；

三、获取招标文件

时间：2025-12-05 至 2025-12-12，每天上午 00:00:00~12:00:00，12:00:00~23:59:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海市政府采购网

方式：网上获取

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025-12-26 09:30:00

地点：上海市政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）

开标时间：2025-12-26 09:30:00

开标地点：上海市政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

本次响应采用网上响应方式，供应商应根据有关规定和方法，在上海市政府采购信息管理平台的门户网站上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）电子招响应系统提交。

本次开标采用电子采购平台网上开标方式，供应商应根据有关规定和方法，在电子采购平台的电子招响应系统参加开标会议。届时请供应商代表持响应时所

使用的数字证书（CA 证书）参加开标。

根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招响应系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27 号）的规定，本项目招响应相关活动在上海市政府采购信息管理平台（简称：电子采购平台）（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）电子招响应系统进行。电子采购平台是由市财政局建设和维护。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：上海市体育训练基地管理中心

地 址：上海市崇明区北沿公路 300 号

联 系 人：资产管理部，021-60199958

2. 采购代理机构信息

名 称：上海东方投资监理有限公司

地 址：上海市普陀区江宁路 1306 弄 7 号富丽大厦 26 楼

联系方式：021-62266043-212

3. 项目联系方式

项目联系人：张老师

电 话：021-62666043-212

第二部分 投标人须知及前附表

前附表

名称	编列内容
项目名称	室外专业场地维护（崇明）
采购预算	1184000 元, 投标报价不得超过预算金额，否则作无效投标处理。
项目地点	上海市崇明区北沿公路 300 号
公告发布媒体	上海政府采购网（ http://www.zfcg.sh.gov.cn ）
采购人	名称：上海市体育训练基地管理中心 地址：上海市崇明区北沿公路 300 号 联系人：资产管理部，021-60199958
招标代理机构	名称：上海东方投资监理有限公司 地址：上海市普陀区江宁路 1306 弄 7 号富丽大厦 26 楼 联系人：张老师 电话：021-62666043
项目内容	室外专业场地维护（崇明）。（具体内容详见第三部分 项目内容及技术要求）
投标人资格条件	1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小微企业采购。 3. 本项目的特定资格要求： 3.1、未被“信用中国”（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。 3.2 单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的； 4、本项目不接受联合体投标。
服务期限	本项目服务期限为 3 年（2026 年 1 月 1 日至 2028 年 12 月 31 日）。 本项目中标通知书发出后，采购人与中标供应商按照项目招标投标结果签订第一年度合同。中标供应商须将 2026 年 1 月 1 日

	至合同签订之日期间发生的实际服务费支付给实际服务供应商。之后,在上一年度合同到期后,采购人对中标供应商的工作进行考核,考核通过的,双方续签下一年度合同。
投标有效期	自投标文件截止时间起 90 日(日历日)
是否接受联合投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
提交投标文件的截止时间、地点	时间: 2025-12-26 09:30:00 (北京时间) 前上传投标文件 地点: 上海政府采购网
开标时间、地点	时间: 2025-12-26 09:30:00 (北京时间) 地点: 上海政府采购网
投标保证金	本项目 不收取 投标保证金。
备用纸质投标文件份数	正本 1 份 副本 4 份 须与上传的电子投标文件内容一致,如果上传的电子投标文件与纸质投标文件存在差异,以上传的电子投标文件为准,纸质文件仅作备查使用,不作为评审依据。 请于 2025-12-26 09:30:00 前将纸质文件快递至:上海市普陀区江宁路 1306 弄 7 号富丽大厦 26 楼 收件人:张颖 联系方式: 021-62666043-158
封套上应载明的信息	室外专业场地维护(崇明)投标文件 项目编号: _____ 在_2025 年 月 日 10 时 00 分之前不得启封 投标人名称: _____ 其他_____
信用查询	<input type="checkbox"/> 采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关主体信用记录。本次查询的信用记录打印的网页版将留存在评标报告中。本项目信用记录查询截止时点为 _____ <input checked="" type="checkbox"/> 投标人自行查询信用记录,通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关主体信用记录并加盖供应商公章。

政策功能	<p>(1) 残疾人福利性单位：视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。供应商若为符合条件的残疾人福利性单位，须按规定提供真实、完整、准确的《残疾人福利性单位声明函》，未提供或提供内容不全的，则不享受价格扣除。</p> <p>供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。成交人为残疾人福利性单位的，随成交公告同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。</p> <p>(2) 中小企业：本项目专门面向中小微企业采购。</p> <p>1) 中小企业参加本项目采购活动的，应当根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，提供加盖供应商单位公章的《中小企业声明函》。如为联合体投标，联合体各方均需提供加盖供应商单位公章的《中小企业声明函》。</p> <p>2) 对于非专门面向中小企业的项目，评审时小型和微型企业产品享受10%的价格折扣优惠。（供应商若为小型、微型企业，必须按照规定提供真实、完整、准确的《中小企业声明函》，未提供或提供内容不全的，则不享受价格折扣优惠。）</p> <p>3) 根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），本项目中小企业所属的行业为<u>租赁和商务服务业</u>。</p> <p>4) 享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。</p> <p>5) 供应商提供虚假材料谋取中标的，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。</p> <p>6) 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。</p>
定标原则	采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。
中标服务费	<p>招标代理单位将在发放中标通知书之时向中标单位收取中标服务费。中标服务费以中标金额为计费基数，参照国家计价格[2002]1980号文（服务类）规定累进制计算。</p> <p>中标服务费缴纳方式：</p> <p>户名：上海东方投资监理有限公司</p> <p>开户银行：上海银行闵行支行</p> <p>账号：03002585315</p>
质疑及投诉	本项目投诉质疑按照《政府采购质疑和投诉办法》财政部令94号令执行。

	<p>联系人：张老师</p> <p>联系方式：021-62274938</p> <p>传真：021-62274938</p> <p>邮箱：562473248@qq.com</p>
--	---

投标人须知

一、总则

1. 概述

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件。

1.2 本招标文件仅适用于《招标公告》和《投标人须知》前附表中所述采购项目的招标采购。

1.3 招标文件的解释权属于《招标公告》和《投标人须知》前附表中所述的招标人。

1.4 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

2. 定义

2.1 “采购项目”系指《投标人须知》前附表中所述的采购项目。

2.2 “项目单位”系指“上海市体育训练基地管理中心”。

2.3 “招标人”系指《投标人须知》前附表中所述的组织本次招标的招标代理机构和采购人。

2.4 “投标人”系指从招标人处按规定获取招标文件，并按照招标文件向招标人提交投标文件的供应商。

2.5 “中标人”系指中标的投标人。

2.6 “乙方”系指中标并向采购人提供货物及服务的投标人。

2.7 招标文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款。

★3. 合格的投标人

3.1 符合《招标公告》和《投标人须知》前附表中规定的合格投标人所必须具备的资质条件和特定条件。

3.2 潜在投标人没有处于被有关部门暂停承接业务资格且在暂停期内，并且没有处于

财产被接管、冻结、破产的状态，单位及项目组成员在代理服务过程中无受行政处罚记录或无不良行为记分。

3. 3 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩及企业认证必须为本法人所拥有。

3. 4 被市级或市级以上政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动且尚在禁止期内的供应商不得参加本采购项目的投标。

★4. 合格的货物及服务

4. 1 投标人所提供的货物及服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

4. 2 投标人提供的货物及服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

5. 资料和数据利用、投标费用

5. 1 由招标人提供的资料和数据，只是使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

5. 2 投标人应承担所有与编写和提交投标书有关的费用，不论投标的结果如何，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5. 3 为保证招标的合法性、公平性，请各投标单位仔细阅读本招标任务书中的有关技术指标、数据和有关要求，如果认为技术指标存在排他性或歧视性条款，请在距开标一周前提出，并附相关证据，招标人将及时进行调查或组织论证，如情况属实，招标人将对上述相关指标进行相应修改，否则将认为可完全接受招标任务书。

5. 4 不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6. 信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，包括招标公告、招标文件澄清或修改公告、中标结果公示、未中标通知以及延长投标截止时间等与招标活动有关的通知，招标人均将通过“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）公开发布。投标单位在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，投标单位因没有及时关注而未能如期获取相关信息，是投标单位的风险，招标人对此不承担任何责任。

7. 询问与质疑

7. 1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向招标人提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对投标人的询问，招标人将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7. 2 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人提出质疑。其中，对招标文件的质疑，应当在投标截止之日前提出；对招标过程的质疑，应当在招标过程各环节开始之日起七个工作日内提出；对中标结果以及评标委员会组成人员的质疑，应当在中标结果公告之日起七个工作日内提出。

7. 3 质疑书应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，以便于有关单位调查、答复和处理。

7. 4 招标人将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7. 5 对投标单位询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，招标人将通知提出询问或质疑的投标单位，并在原招标公告发布媒体上发布变更公告。

★8. 公平竞争和诚实信用

8. 1 投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括投标人之间串通投标等。

8. 2 如果有证据表明投标人在本招标项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为，招标人将拒绝其投标，并将报告政府采购监管部门查处；中标后发现的，中标人须参照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 49 条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

9. 其他

本《投标人须知》的条款如与《招标公告》、《项目内容及技术要求》和《评标办法》就

同一内容的表述不一致的，以《招标公告》、《项目内容及技术要求》和《评标办法》中规定的内容为准。

二、招标文件

10. 招标文件构成

10.1 招标文件由以下部分组成：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知及前附表
- (3) 项目内容及技术要求
- (4) 合同文本
- (5) 评标办法
- (6) 投标文件格式
- (7) 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充内容（如有的话）

10.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，并按照招标文件的要求提交投标文件。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面作出实质性响应，则投标有可能被认定为无效标，其风险由投标人自行承担。

10.3 本招标文件以及投标文件（含相关承诺文件）是日后签订本项目合同的重要依据，也是本项目合同的附件，与合同具有同等法律效力，各投标单位必须予以充分重视。

10.4 各投标单位应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。本项目具体内容、要求见本招标文件附件。

10.5 各投标单位应按照招标文件规定的日程安排，准时参加有关活动。

11. 招标文件的澄清和修改

11.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止期 15 天以前，按《前附表》中招标答疑一栏中规定的方式提交。

11.2 对在投标截止期 15 天以前收到的澄清要求，招标人需要对招标文件进行澄清、

答复的；或者在投标截止前的任何时候，招标人需要对招标文件进行补充或修改的，招标人“上海政府采购网”以澄清或修改公告形式发布，请投标单位及时关注网站信息。如果澄清或修改公告发布时间距投标截止时间不足 15 天的，则相应延长投标截止时间。延长后的具体投标截止时间以最后发布的澄清中的规定为准。

11. 3 澄清或修改公告的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

11. 4 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应由招标代理机构以澄清或修改公告形式发布，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，否则，由此导致的风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

11. 5 采购代理机构发布有澄清或修改招标文件通知的，投标单位可以通过“上海政府采购网”进行网上下载，以确认其已阅知该澄清或修改公告，否则，由此导致的风险由投标单位自行承担，招标人不承担任何责任。

11. 6 招标人召开答疑会的，所有投标单位应根据招标文件或者招标人通知的要求参加答疑会。投标单位如不参加，其风险由投标单位自行承担，招标人不承担任何责任。

12. 踏勘现场

12. 1 招标人组织踏勘现场的，所有投标人应按《投标人须知》前附表规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。招标人不组织踏勘现场的，投标人可以自行决定是否踏勘现场。

12. 2 投标人踏勘现场发生的费用由其自理。

12. 3 招标人在踏勘现场中口头介绍的情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

三、投标文件

13. 投标文件构成

13. 1 投标文件由商务投标文件、技术投标文件（含相关证明文件）两部份构成。

商务部分

- 投标函
- 法定代表人授权委托书

- 开标一览表
- 投标报价明细表
- 资格条件响应表
- 实质性要求响应表
- 与评标有关的投标文件主要内容索引表
- 投标人具备投标资格的证明文件
- 供应商基本情况表
- 法人或者其他组织的营业执照副本复印件或自然人的身份证明复印件
- 供应商财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函
- 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺书(由供应商根据项目需求提供说明材料)

目需求提供说明材料)

- 没有重大违法记录的书面声明
- 无不良信用记录承诺函
- “节能产品”“环境标志产品”、信息安全认证产品等政府采购法律法规规定的其他

证明材料文件

- 中小企业声明函

技术部分

- 技术响应与偏离表
- 服务方案
- 拟派的项目组人员汇总表
- 拟派的项目负责人详细情况表
- 拟派的项目组其他人员详细情况表
- 近三年（2022-2024 年）同类项目一览表
- 按照本招标文件要求提供的其他技术性资料以及投标人需要说明的其他事项。

13. 2 商务投标文件、技术投标文件和相关证明文件所应包含的内容，以《项目内容及技术要求》规定为准。

13. 3 网上招投标系统对投标文件所包含的内容以及格式有规定的，应按照网上招投标系统的规定办理并以其规定为准。

13.4 纸质投标文件递交时必须密封（每份书面文件采用非活页方式，并注明正本或副本及项目名称、投标单位名称等字样），在密封后文件的外包装上注明“项目名称、投标单位名称、开标时间、开标地址”等字样，并在封口骑缝处加盖投标人公章。如果上传的电子投标文件与纸质投标文件存在差异，以上传的电子投标文件为准（纸质投标文件恕不退还）。

14. 投标的语言及计量单位

14.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件视同未提供。

14.2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

15. 投标有效期

15.1 投标文件应从开标之日起，在《投标须知前附表》规定的投标有效期内有效。投标有效期比招标文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效投标。

15.2 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，招标人可书面征求投标人同意延长投标有效期。投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

16. 投标报价

16.1 投标报价是履行合同的最终价格，除《项目内容及技术要求》中另有说明外，投标报价应包括投标人为完成采购项目而提供货物及服务的一切费用，包括投标人的各种成本、税金、费用和利润。

16.2 投标人应按照招标文件和网上招投标系统提供的投标文件格式完整地填写开标一览表、报价明细表和报价构成表等，说明其拟提供货物及服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

16.3 除《项目内容及技术要求》中说明并允许外，投标的每一种货物及服务的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，招标人均将予以拒绝。

16.4 投标报价应是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何可变的或者附有条件的投标报价，招标人均将予以拒绝。

16.5 开标一览表是为了便于招标人开标，开标一览表内容在开标时将当众唱出。开标

一览表的内容应与投标报价明细表内容一致，不一致时以开标一览表内容为准。

16. 6 投标应以人民币报价。

17. 商务响应表

投标人应对招标文件有关投标有效期、交付时间与地点、质量标准和要求、质保期、付款条件等内容做出实质性响应，并按照招标文件所提供格式提交商务响应表。

18. 技术响应文件

18. 1 投标人应按照《项目内容及技术要求》的要求编制并提交技术响应文件，对招标人的技术需求全面完整地做出响应并编制方案技术，以证明其投标的货物及服务符合招标文件规定。

18. 2 技术响应文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料，其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

19. 投标保证金

19. 1 投标人应根据《投标人须知》前附表规定金额的及方式提交投标保证金，作为其投标的一部分。投标保证金应在投标截止时间之前交付上海东方投资监理有限公司。并将保证金递交凭证扫描件发至招标代理机构联系人邮箱中。

19. 2 开标时，凡没有根据上述规定提供投标保证金的投标将被拒绝。

19. 3 未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出后 5 个工作日内无息退还。

19. 4 中标人的投标保证金，在中标人按招标文件规定签订合同并提交履约保证金后 5 个工作日内无息退还。

19. 5 投标保证金是为了防止投标人的不当行为，投标人有下列情形之一的，其投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回投标文件或撤销其投标的；
- (2) 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- (3) 中标人未按规定提交履约保证金或无正当理由不与采购人签订合同的；
- (4) 投标人有本须知第 8 条规定的腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序行为的。

20. 投标文件的编制

20. 1 投标单位应按照网上招投标系统要求的格式填写相关内容。

20.2 投标文件中凡招标文件要求签署、盖章之处，均应由投标人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署和加盖公章。投标人应写明全称。如果是由法定代表人授权代表签署投标文件，则必须按招标文件提供的格式出具《法定代表人授权书》并将其附在投标文件中。

20.3 投标单位应按本网上投标系统规定的内容、格式和顺序编制投标文件。凡招标文件提供有相应格式的，投标文件均应完整的按照招标文件提供的格式打印、填写并按要求在网上投标系统上传。投标文件内容不完整、格式不符合导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标单位的责任，投标单位需承担其投标在评标时因此被扣分甚至被认定为无效标的风险。

四、投标文件的递交

21. 投标文件的递交

21.1 投标单位应在网上招投标系统中按照要求和时间填写完所有网上投标内容，并通过数字认证证书（CA 证书）加密方式提交网上投标文件，同时下载投标成功的投标回执。

21.2 投标单位应充分考虑到期间网上投标会发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成投标单位投标内容不一致或利益受损或投标失败的，招标人不承担任何责任。

22. 投标截止时间

22.1 投标文件必须在《投标人须知前附表》规定的投标截止时间前在网上招投标系统中上传并正式投标。

22.2 在投标截止时间后电子采购平台不再接受供应商上传投标文件。

23. 投标文件的修改和撤回

23.1 在投标截止时间之前，投标单位可以对在网上已提交的投标文件进行修改。在网上招投标系统对投标文件修改完成后应重新提交，并保证投标状态为正式投标。

23.2 投标单位在网上提交投标文件后，可以撤回其投标文件，但撤回必须在规定的投标截止期之前且须在网上投标系统中成功撤回。

23.3 投标截止后，投标单位不得修改或撤回其投标。

五、开标

24. 开标

24.1 招标人将按《投标人须知》前附表以及《招标公告》中规定的投标截止时间和地点组织公开开标。投标人的法定代表人或其授权代表应参加开标，并根据开标系统所示流程进行开标。

24.2 开标时，招标人将当众公布投标人名称、《开标一览表》中的投标内容以及招标人认为有必要公布的其他内容。

24.3 招标人将对开标过程进行记录，开标记录包括按上述规定在开标时公布的全部内容。投标人的授权代表应对开标记录进行当场校核及勘误并进行电子签名确认。

24.4 开标记录在开标结束后，投标单位可以用上海市电子签名认证证书（CA 证书）登陆上海市政府采购网上招投标系统进行查阅和下载。

24.5 开标签到、解密等过程均预留 30 分钟作为缓冲时间。投标人在各阶段均应在 15 分钟完成，否则视为自动放弃。

六、评标

25. 评标委员会

25.1 招标人将依法组建评标委员会，评标委员会由上海市政府采购咨询专家组成，其中专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。

25.2 评标委员会负责对投标文件进行评审和比较，并向招标人推荐中标候选人及排序情况。

26. 投标文件的初审

26.1 开标后，招标人将协助评标委员会对投标文件进行初步审查，检查投标文件内容是否完整、编排是否有序、有无计算上的错误、是否提交了投标保证金、文件签署是否规范以及投标人资格是否符合要求等。

26.2 在详细评标之前，评标委员会要对投标人资格进行审核并审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应是指投标文件与招标文件要求的条款、投标人资格、条件和规格相符，没有招标文件所规定的无效投标情形。评标委员会只根据投标文件本

身的内容来判定投标文件的响应性，而不寻求外部的证据。

26.3 没有实质性响应招标文件要求的投标文件不参加进一步的评审，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

26.4 对于投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范，招标人可以接受，但这种接受不能影响评标时投标人之间的相对排序。

27. 投标文件错误的修正

27.1 投标文件中如果有下列计算上或表达上的错误或矛盾，将按以下原则或方法进行修正；其他错误或矛盾，将按不利于出错投标人的原则进行修正。修正后的结果对投标人具有约束作用，投标人应接受并确认这种修正，否则，其投标将被作为无效投标处理：

(1) 开标一览表内容与报价明细表及投标文件其它部分内容不一致的，以开标一览表内容为准；

(2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 总价与单价和数量的乘积不一致的，以单价计算结果为准，并修正总价；

投标文件中如果同时出现上述两种或两种以上错误的，则根据以上排序，按照序号在先的方法进行修正。

27.2 如果投标文件中不同文字文本的解释发生异议的，以中文文本为准。其他错误或矛盾，将按不利于出错投标单位的原则进行修正，这些修正投标单位应予以接受，否则，其投标将被作为无效投标处理。

28. 投标文件的澄清

28.1 为有助于对投标文件审查、评价和比较，评标委员会可分别要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致等有关问题进行澄清。投标人应按照招标人通知的时间和地点委派授权代表向评标委员会作出说明或答复。

28.2 投标人对澄清问题的说明或答复，必要时还应以书面形式提交给招标人，并应由投标人授权代表签字和加盖投标人公章。

28.3 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

28.4 投标人的澄清不得改变其投标文件的实质性内容。

29. 投标文件的评价与比较

29.1 评标委员会只对被确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

29.2 评标委员会根据《评标办法》中规定的方法进行评标，并向招标人提交评标报告和推荐中标候选人。

30. 评标的有关要求

30.1 评标委员会应当公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性，评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

30.2 评标过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标建议等，所有知情人均不得向投标人或其他无关的人员透露。

30.3 任何单位和个人都不得干扰、影响评标活动的正常进行。投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或招标规定的活动，都可能导致其投标被拒绝。

30.4 招标人和评标委员会均无义务向投标人进行任何有关评标的解释。

七、定标

31. 确认中标人

除了《投标人须知》第 34 条规定的招标失败情况之外，采购人将根据评标委员会推荐的中标候选人及排序情况，依法确认本采购项目的中标人。

32. 中标结果公示及中标和未中标通知

32.1 采购人确认中标人后，招标人将通过“上海政府采购网”对中标结果进行公示，公示期为一个工作日。

32.2 除了因发生有效的质疑或投诉导致中标结果改变以外，中标结果公示结束以后，招标人将及时向中标人发出《中标通知书》通知中标。《中标通知书》对招标人和投标人均具有法律约束力。

32.3 中标结果公示同时也是对其他未中标投标人的未中标通知。中标结果公示后，未中标的投标人即可按《投标人须知》第 19 条的规定退还其投标保证金。

33. 投标文件的处理

所有在开标会上启封并唱出的投标文件都将作为档案保存，不论中标与否，招标人均不退回投标文件。

34. 招标失败

在投标截止时间结束后，参加投标的投标人不足三家的；或者在评标时，符合专业条件

的投标人或对招标文件作出实质响应的投标人不足三家，评标委员会认为缺乏竞争性、确定为招标失败的，招标人将通过“上海政府采购网”发布招标失败公告。

八、授予合同

35. 合同授予

除了中标人无法履行合同义务之外，招标人将把合同授予根据《投标人须知》第 31 条规定所确定的中标人。

36. 签订合同

36.1 中标人与采购人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。因故不能在 30 日内签订合同的，中标人应提前书面告知招标代理机构。

36.2 中标人应根据合同条款的规定，按照招标文件中提供的履约保证金格式向采购人提交履约保证金。

36.3 如果中标人没有按照上述规定签订合同或提交履约保证金，招标人将取消原中标决定。在此情况下，招标人可将该标授予下一个中标候选人或者重新招标。

第三部分 项目内容及采购需求

室外专业场地维护（崇明）项目需求

一、项目概况：

项目名称：室外专业场地维护（崇明）

资金来源：财政补助收入

预算金额：1184000 元/年

二、项目概况：

崇明体育训练基地运动场地点位于崇明区陈家镇北沿公路 300 号崇明体育训练基地内，项目工作区域为棒垒球场（天然草坪、人工草坪、棒球训练 3 号场）维护保养、曲棍球场，足球场人造草坪维护保养、棒垒球红土维护保养、室外篮球场、网球场、沙滩手球场地养护清洁。棒球 1 号场地 14000 平方米（天然草坪及红土），棒球 2 号场地 14000 平方米（人工草坪及红土），垒球 1 号场地 4800 平方米（天然草坪及红土），垒球 2 号场地 4800 平方米（人工草坪及红土）棒垒球风雨棚场地 5000 平方米（人工草坪及红土），棒球训练 3 号场 1200 平方米，曲棍球场 18345 平方米（人工草坪），11 人制足球场 8400 平方米（人工草坪），双 5 人制足球场 2900 平方米（人工草坪），田径跑道 13000 平方米，室外网球场 1400 平方米，室外篮球场 3200 平方米，篮球场风雨棚 2200 平方米，室外沙滩手球场 3200 平方米，总计为 96445 平方米。崇明体育训练基地作为专业的综合体育训练基地，运动场地供专业训练队进行使用，部分球场还有承接专业比赛的要求，在此情况下运动场地的保养及养护尤为必要。

三、项目总体需求：

1、服务期限

本项目服务期限为 3 年(2026 年 1 月 1 日至 2028 年 12 月 31 日)。

本项目中标通知书发出后，采购人与中标供应商按照项目招投标结果签订第一年度合同。中标供应商须将 2026 年 1 月 1 日至合同签订之日期间发生的实际服务费支付给实际服务供应商。之后，在上一年度合同到期后，采购人对中标供应商的工作进行考核，考核通过的，双方续签下一年度合同。

2、总体需求

依据现场情况，能够制定总体计划措施，包括但不限于以下内容：

- (1) 按照实际情况，制定实际的养护计划；
- (2) 根据运动队训练要求制定明确工作计划表，保证按时完成养护工作；
- (3) 制定严格的质量管理计划，保证养护质量；
- (4) 制定严格的安全生产、文明施工管理计划和措施；

-
- (5) 制定能够满足进度计划和方案质量管理计划的劳动力计划，根据不同的工作内容以及工程量来安排作业人员；
 - (6) 制定设备投入计划和设备维护计划，满足方案进度要求和方案质量要求；
 - (7) 制定能够满足各个场地专业维护设备要求。

四、各个场地具体养护要求：

1、棒球 1 号场（天然草坪）

(1) 养护要求：

- 1) 天然草坪灌溉浇水、施肥、滚压、草坪换季、修剪草坪、清理杂草、病虫害防治等、保证场地容貌。
- 2) 红土区域遮盖防雨布、投手区每天更换砖坯、托平、洒水、补增棒球场专用红土、清理杂草、保证场地容貌。

(2) 维护设备要求：

- 1) 天然草坪打孔机 1 台、天然草坪剪草机 1 台、红土场地托平机 1 台、红土场地疏松机 1 台（机械设备所需汽、柴油等均包含在投标价内）。

2、棒球 2 号场（人工草坪）

(1) 养护要求：

- 1) 人工草坪梳理、石英砂及橡胶颗粒增补、整平、垃圾清理、保证场地容貌。
- 2) 红土区域遮盖防雨布、投手区每天更换砖坯、托平、洒水、补增棒球场专用红土、清理垃圾、保证场地容貌。

(2) 维护设备要求：

人工草坪梳理机 1 台、红土场地托平机 1 台、冲砂机 1 台、红土场地疏松机 1 台（机械设备所需汽、采油等均包含在投标价内）。

3、垒球 1 号场（天然草坪）

(1) 养护要求：

- 1) 天然草坪灌溉浇水、施肥、草坪换季、修剪草坪、清理杂草、病虫害防治、保证场地容貌。
- 2) 红土区域遮盖防雨布、投手区每天、托平、洒水、补增垒球场专用红土、清理杂草、保证场地容貌。

(2) 维护设备要求：

天然草坪打孔机 1 台、天然草坪剪草机 1 台、红土场地托平机 1 台、红土场地疏松机 1 台（机械设备所需汽、柴油等均包含在投标价内）。

4、垒球 2 号场（人工草坪）

(1) 养护要求：

- 1) 人工草坪梳理、石英砂及橡胶颗粒补增、整平、垃圾清理、保证场地容貌。

-
- 2) 红土区域遮盖防雨布、投手区每天托平、洒水、补增进垒球场专用红土、清理垃圾、保证场地容貌。

(2) 维护设备要求:

人工草坪梳理机 1 台、红土场地托平机 1 台、冲砂机 1 台、红土场地疏松机 1 台（机械设备所需汽、采油等均包含在投标价内）。

5、曲棍球场

- (1) **养护要求:** 人工草坪梳理、垃圾清理、洒水、保证场地容貌。定期对曲棍球水泵房进行巡检，检查设备运行情况，做好巡视记录，对蓄水池进行杀菌、冲洗、清理工作。
- (2) **设备要求:** 人工草坪梳理机 1 台、汽混吹风机 1 台、（机械设备所需汽、采油等均包含在投标价内）。

6、足球场及田径场

(1) 养护要求:

- 1) 人工草坪足球场草坪梳理、石英砂及橡胶颗粒补增、整平、垃圾清理、保证场地容貌。定期检查塑胶跑道质量情况，如发现破损负责联系维修厂家并告知甲方维修价格等。
- 2) 田径跑道定期清理清洁跑道面层（包括灰尘、沙土、冲洗面层，每年 1 次）保证场地容貌。

(2) 设备要求:

人工草坪梳理机 1 台、冲砂机 1 台、田径跑道吸尘清洗器 1 台（机械设备所需汽、采油等均包含在投标价内）。

7、篮球场及网球场

- (1) **养护要求:** 垃圾清理、定期清理清洁场地面层（包括灰尘、沙土、冲洗面层）保证场地容貌。
- (2) **设备要求:** 场地面层吸尘清洗器 1 台、汽混吹风机 1 台、（机械设备所需汽、采油等均包含在投标价内）。

8、沙滩手球场:

- (1) **养护要求:** 遮盖防雨布、清理杂草、定期翻砂、洒水、垃圾清理。
- (2) **设备要求:** 沙地平整机 1 台、（机械设备所需汽、采油等均包含在投标价内）。

五、赛事保障:

1、赛事保障要求: 崇明体育训练基地各类场地中每年考虑进行二次国家级比赛赛事，赛事保障中需要增加为配合赛事保障的养护保障人员以及增加备用机械，持续至赛事结束为止。

1.1、天然草坪场地要求为: 灌溉浇水、施肥、滚压、草坪换季、修剪草坪、清理杂草、病虫害防治、人工草坪梳理、石英砂及橡胶颗粒补增、整平、垃圾清理、红土区域遮盖防雨

布、托平、洒水、补增进口红土、保证场地容貌，应拟定出赛事期间如遇大风、大雨、恶劣天气及灌溉系统无法正常供水的应急措施。应非常熟悉比赛程序，方可保障赛事中的各项工作内容。赛事日程安排（10 至 15 个工作日）按实际为准。

1.2、补充面层专用红土：场地面层红土应保持在能够覆盖住场地原有面层红土为宜，应提前备好方可及时补充，场地补充红土应满足比赛要求，保证赛事顺利进行及圆满结束。

1.3、红土场地托平：应在场地使用之前和使用之后，以及在场地洒水之前，都应该用场地专用设备进行夯实、托平。这样做有利于保持场地的平整度和舒适度，需非常熟悉比赛场地时的各个程序及内容。

1.4、场地洒水：红土场地应保持适当的湿度，以不起尘、不改变球的重量为宜，水要洒的均匀、透彻，洒水时要注意不要让场地直接受到水的冲击，洒水的喷头应根据水压的大小定制的喷头。

1.5、天然草坪：草坪地面平整度应达到不影响球滚方向，草坪修剪方式需按照比赛要求进行修剪。

1.6、人工草坪：人工草坪地面平整度应达到不影响球滚方向，保持场地容貌。

六、物资消耗：

项目实施养护设备、物资消耗至少满足以下要求。

1、设备配置表：

型号(或同类型)	数量	功率	设备年限	备注
SMG 冲砂机 ★	1	18.4kw	15 年	用于人工草坪
SMG 梳理机（带有足球场草坪梳理套件及曲棍球草梳理套件） ★	1	20kw	10 年	用于人工草坪
振动压路机	1	2.61kw	10 年	用于红土场地
7400 型迪尔旋刀剪草机	2	15.6kw	10 年	用于天然草坪
红土场地托平机 ★	1	...	10 年	用于红土场地
天然草坪播种机	1	...	10 年	天然草坪

天然草坪打孔机	1	8KW	10 年	天然草坪
手提式修草机	1	5KW	10 年	天然草坪
天然草坪播种机	1	...	10 年	天然草坪

以上核心养护机械需有管理台账记录（设备购置发票、设备现状照片、设备保养计划、设备报废计划）。

2、维护材料表：

材 料	单位	数量	备 注
专用红土	t	30	用于红土场地
砖坯	块	4000	用于投手区
细沙	t	40	用于沙滩手球
柴油、汽油	L	1000	用于各类机械设备
黑麦草草种	袋	40	草坪换季
养护化肥	袋	50	用于天然草坪
沙滩排球遮盖布	M2	3195	沙滩排球
喷灌喷头	个	10	棒球场、垒球场

各场地养护根据项目考核制进行（每季度一次）

3、管理岗位要求：

工作岗位	人数	数量工作内容
项目负责人	1	对接日常训练对的场地使用计划，安排具体养护工作
安全员	1	制定养护安全计划，养护机械及养护工作进行中的安全事宜
资料员	1	管理考勤、人员、机械、巡查记录，季度及年度汇报 PPT
质量员	1	负责养护施工质量管理，提出改进意见

水电工	1	抽水泵、喷灌控制箱、喷灌系统的维护及使用工作
场地养护工	2	负责对人造草坪、红土、合成运动地面的养护工作
天然草坪养护工	4	负责对天然草坪养护各类工作
普工	3	配合专业工种进行各种场地养护工作

七、考核标准：

1、各场地养护根据项目考核制进行（每季度一次）

- (1) **考核内容：**根据各个场地养护要要求、养护设备要求（包括赛事期间保障质量）进行考核。
- (2) **项目部：**项目部应编制工作流程方案、项目管理办法、项目实施办法、项目负责人及相关人员应定期进行自检并记录。
- (3) **考核时间：**考核时间为每季度（三个月）进行一次考核及评分并记录。

第四部分 合同文本

包1合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

传真： [合同中心-采购人单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

[供应商信息-联合体]

根据《中华人民共和国民法典》之规定，本协议当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，签订室外专业场地维护（崇明），双方同意按下述条款和条件签署该合同。

一、合同内容：

甲方向乙方委托进行 室外专业场地维护（崇明），同时乙方须向甲方提供如下配套服务：完成该项服务工作所需的人工、材料、机械、管理、维护，并承担政策性、法律性文件规定及合同包含的所有风险、责任等。

2. 合同价格支付与服务期限：

2.1 合同价格

(一) 本合同价格为[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。包括完成本项工作所需的人工、材料、机械、管理、维护、保险、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。同时，除非合同条款中另有规定，否则，乙方所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

(二) 合同价款的支付及付款方式：[合同中心-支付方式名称]

甲方按月度、季度进行考核，考核合格后支付养护款项，乙方应当在甲方付款前提供合法有效的增值税发票。

(三) 付款方式：银行转账。

(四) 根据国家现行税法对甲方征收的与本合同有关的税费均由甲方承担；根据国家现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

(五)本服务的服务期限：[合同中心-合同有效期]。

三、质量标准和要求：

(一) 乙方所提供的服务质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准，没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

(二) 乙方所交付的服务应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

四、养护时间及面积：

1、养护时间：[合同中心-合同有效期]

具体养护内容：

崇明体育训练基地运动场地点位于崇明区陈家镇北沿公路 300 号崇明体育训练基地内，项目工作区域为棒垒球场（天然草坪、人工草坪、棒球训练 3 号场）维护保养、曲棍球场，足球场人造草坪维护保养、棒垒球红土维护保养、室外篮球场、网球场、沙滩手球场地养护清洁。棒球 1 号场地 14000 平方米（天然草坪及红土），棒球 2 号场地 14000 平方米（人工草坪及红土），垒球 1 号场地 4800 平方米（天然草坪及红土），垒球 2 号场地 4800 平方米（人工草坪及红土）棒垒球风雨棚场地 5000 平方米（人工草坪及红土），棒球训练 3 号场 1200 平方米，曲棍球场 18345 平方米（人工草坪），11 人制足球场 8400 平方米（人工

草坪)，双5人制足球场2900平方米（人工草坪），田径跑道13000平方米，室外网球场1400平方米，室外篮球场3200平方米，篮球场风雨棚2200平方米，室外沙滩手球场3200平方米，总计为96445平方米。崇明体育训练基地作为专业的综合体育训练基地，运动场地供专业训练队进行使用，部分球场还有承接专业比赛的要求，在此情况下运动场地的保养及养护尤为必要。

五、甲方权利和义务

（一）根据甲方场地养护要求及乙方投标文件中的承诺，对乙方提供的服务及履行本合同情况实行验收考核。

（二）因突发事件及重大活动，甲方需在本合同约定的工作事项范围之外调动乙方人员、设备时，乙方应服从安排予以配合，但因此发生的费用由甲方承担。

六、乙方权利和义务

（一）乙方根据场地养护技术规范、养护质量标准和相关要求，积极主动保质保量地完成运动场养护工作。

（二）接受并主动配合甲方及行业管理部门的检查。

（三）养护范围之外的突击性、突发性工作，乙方须服从甲方的安排，不得无故拖延。

七、场地养护内容的调整

（一）合同签订定时因实际绿化养护面积与谈判采购文件中所述面积有差异，以实际养护面积为准，且不再因此调整合同金额；

（二）在合同履行过程中，若养护面积出现重大变化时，以原合同综合平均单价和实际增减面积据实调整养护金额。

八、养护基本要求

（一）为确保养护质量，乙方需对成交后的绿地落实专人进行动态养护管理，着装上岗，全天候作业。

（二）养护过程中，乙方必须采取周密的安全措施，以避免对人身和财产的损害。如因乙方操作不当、养护不当或管理不善而造成人身伤害或财产损失的，由乙方自行承担全部责任。

（三）因不可抗拒因素（如由于台风、暴雨、大雪等自然灾害引起、非养护原因造成的伤人、伤物），乙方在接到甲方通知后应迅速组织力量，两小时内到

达现场并及时处理，处理费用甲方按实另行核算。

九、不可抗力

（一）因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合同一方迟延履行后发生严重后果的，不能免除责任。

（二）合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

十、其他附则

（一）协议份数

本协议一式陆份，甲乙双方各执叁份。

（二）本协议与原合同约定不一致的，以对乙方要求严格者为准。

（三）因原合同和/或本协议引起的，或与原合同和/或本协议有关的任何争议，应由双方友好协商解决；协商不成的，任何一方均有权提交至项目所在地有管辖权的人民法院诉讼解决。

[合同中心-其他补充事宜]

[合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

[供应商法定代表人-联合体]

合同签订点：网上签约

第五部分 评标办法

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及其他法律、法规的规定并结合本工程招标文件中的有关条款予以制定，本办法是招标人确定中标人的依据。

一、 评标原则

1. 本次评标办法采用“综合评分法”，总分 100 分，由评委按照评分细则独立打分，取评委打分的算术平均值为各投标人的商务技术部分得分。各投标人的商务技术部分得分与投标报价得分之和为总得分。投标报价得分计算分值保留小数点后两位，第三位四舍五入。
2. 投标报价的修正：评标委员会将组织审查投标文件是否完整，是否有计算错误，文件是否恰当地签署。投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前述规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面加盖公章或法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。
3. 评标委员会判断投标文件对招标文件的响应性，仅基于投标文件本身而不依托外部证据。被评标委员会确定为非实质性响应的投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。经评标委员会评审，如符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家，采购人将报财政部门依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部 87 号令）的相关规定，予以废标或依法变更采购方式。
4. 中标候选人的推荐：在满足招标文件要求的前提下，对每个有效投标人的投标文件分别进行综合评分并汇总。评标委员会按本办法记名打分，评标结果按评审后的得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。评委将商务技术部分和投标报价部分合计得分排名前三的合格投标人作为中标候选人。
5. 采购人应当确定排名第一的中标候选人为中标人，如出现并列排名第一的，按下述两种方式中的一种方式执行：☐按技术优先原则定标；☒由评标委员会以简单多数方式记名投票决定中标候选人排名顺序。
6. 如供应商对采购过程、中标结果提出质疑，质疑成立且影响或可能影响中标结果的，当合格供应商符合法定数量，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则，应当重新开展采购活动。

7. 如出现中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的中标人不得参加对该项目重新开展的采购活动。
8. 违反本评标办法的打分无效。

二、 资格审查

采购人或采购代理机构将依据法律法规和招标文件的《投标人须知》、《资格条件响应表》，对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于 3 家的，将组织评标委员会进行评标。

- 1、投标文件不符合《资格条件响应表》以及《实质性要求响应表》所列任何情形之一的，将作否决投标处理。
- 2、单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，作否决投标处理。
- 3、除上述以及政府采购法律法规、规章、《投标人须知》所规定的投标无效情形外，投标文件有其他不符合招标文件要求的均作为评标时的考虑因素，而不作否决投标处理。

三、 符合性审查

评标委员会将对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，符合性审查不通过的投标人将不进入后续详细评审。

符合性审查标准如下表：

- 1 投标人通过采购人或者采购代理机构资格审查的；
 - 2 投标人的报价未超过招标文件中规定的采购预算/最高限价；
 - 3 符合招标文件规定：投标文件内容完整，按招标文件规定的格式填写，并按照招标文件提供的格式要求签字和盖章。
 - 4 未出现下列情形：投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，且在评标现场规定的时间内不能提供书面说明及相关证明材料证明其报价合理性的；
 - 5 投标有效期满足招标文件要求的 90 天
 - 6 按要求提交投标保证金或提交的投标保证金的数额、形式、时间等符合招标文件要求的（如有）；
 - 7 投标人按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的；
 - 8 未出现法律、法规规定的其他无效情形（包括但不限于：1）《政府采购法实施条例》第七十四条所列的恶意串通情形；2）财政部第 87 号令第三十七条所列的视为投标人串通投标情形；……等）；
 - 9 未出现招标文件中明确规定可以按照无效投标处理的其他情形（标★条款，如有）
- 除上述以及政府采购法律法规、规章、《投标人须知》所规定的投标无效情形外，投标文件有其他不符合招标文件要求的均作为评标时的考虑因素，而不作否决投标处理。

四、详细评审

1、投标价格分按照以下方式进行计算：

（1）价格评分：报价分=价格分值×（评标基准价/评审价）

（2）评标基准价：是经符合性审查合格（技术、商务基本符合要求，无重大缺、漏项）满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。

（3）评审价：投标报价无缺漏项的，投标报价即评审价；投标报价有缺漏项的，按照其他投标人相同项的最高报价计算其缺漏项价格，经过计算的缺漏项价格不超过其投标报价 10%的，其投标报价也即评审价，缺漏项的费用视为已包括在其投标报价中，经过计算的缺漏项价格超过其投标报价 10%的，其投标无效。

（4）非预留份额专门面向中小企业采购的项目或包件，对小微企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审；非预留份额专门面向中小企业采购且接受联合体投标或者允许分包的项目或包件，对于联合协议或者分包意向协议中约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的投标人，给予其 4%的报价扣除，用扣除后的价格参与评审。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业投标应提供《中小企业声明函》。

（5）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2、投标文件其他评分因素及分值设置等详见《投标评分细则》。

投标评分细则

综合评分法

室外专业场地维护（崇明）包 1 评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
报价得分	0~10	<p>（1）价格评分：报价分=价格分值×（评标基准价/评审价）</p> <p>（2）评标基准价：是经符合性审查合格（技术、商务基本符合要求，无重大缺、漏项）满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。</p>
需求理解和建议	0~8	<p>1. 对本项目涉及的服务内容、范围、现场情况、设备设施情况的了解是否详细（0-4 分）；2. 对本项目重点难点的分析深度及应对、改进措施是否具有针对性。（0-4 分）</p>
整体服务方案	0~26	<p>按响应方整体服务方案、服务理念、实施方案，对工作思路、工作措施及方法、组织实施、本底资料掌握情况等内容进行评估：</p> <p>方案合理性、针对性、具体性、操作性强的得 20-26 分；</p> <p>方案合理、有针对性，但措施不具体或操作性不强的得 13-18 分；</p> <p>方案合理，但针对性不强，措施不具体或措施操作性不强的得 8-12 分；</p> <p>提供了方案，但无法完全满足采购要求的得 2-7 分；</p>

		未提供则不得分。
服务规范内容	0~6	<p>根据投标人针对日常维护服务应建立规范流程，需包含详细的服务内容、操作流程、操作细节及操作标准，并建立有对应的维护服务报告（需包含维护项目、维护内容、维护结果等），本项目服务范围内的符合要求的规范流程及对应的保养服务报告模板。</p> <p>服务内容详尽、操作流程规范可行、操作细节及标准合理，得 6 分；</p> <p>服务内容较完整、操作流程符合规范、操作细节及标准较合理，得 3 分；</p> <p>服务内容有缺失、操作流程基本满足要求、操作细节及标准不合理，得 1 分；</p> <p>未提供则不得分。</p>
设备配置	0~10	<p>拟投入本项目的设备配置情况（需提供设备购买发票等证明文件）进行综合评定：</p> <p>设备配置齐全（提供非常完整的发票及其它证明文件）且设备性能优于招标要求的得 10 分；</p> <p>设备配置齐全（提供较详细的发票及其它证明文件）且设备性能满足招标要求的得 7 分；</p> <p>设备配置较齐全（提供了部分设备的发票及其它证明文</p>

		<p>件) 且设备性能基本满足招标要求的得 4 分;</p> <p>设备较少 (未提供发票及其它证明文件) 且不能完全满足的得 1 分</p> <p>未提供则不得分。</p>
合理化建议及特色服务	0~10	<p>根据供应商对本项目所提供的合理化建议及特色服务等进行酌情打分。</p> <p>所提供服务内容完整, 完全满足采购方要求的, 得 10 分。</p> <p>所提供服务内容有少量缺失, 但仍能完全满足采购方要求的, 得 7 分</p> <p>所提供服务内容有明显缺失, 但能满足采购方要求的, 得 4 分;</p> <p>所提供服务内容有大量缺失, 不能满足采购方要求的, 得 1 分;</p> <p>未提供则不得分。</p>
项目团队成员经验	0~10	<p>根据各供应商所提供的项目负责人和专业技术人员的专业背景、专业职称、工作经验及资格证书、紧急情况可调动的技术人员数量和技术能力等内容, 考量供应商项目组人员的优劣, 并对所有合格供应商的项目组人员进行综合评审:</p> <p>1、人员配备充足合理、资格证书齐全, 项目负责人和人员具有与项目完全吻合的专业背景、专业职称及工作经</p>

		<p>验并能较好地胜任本项目，人员筛选标准细化程度高、合理性强，紧急情况时可调动的人员数量和技术能力较好，人员经验、人员管理、培训、考核和激励等能有效保证项目实施的得 10 分</p> <p>2、人员配备、资格证书基本满足项目要求、项目负责人和人员具有与项目相关的专业背景、专业职称及工作经验，但存在部分不足与缺陷，有人员筛选标准、合理性一般，紧急情况时可调动的人员数量和技术能力基本能满足要求，但人员经验、人员管理、培训、考核和激励等有部分欠缺的得 7 分</p> <p>3、人员配备、资格证书有缺失、项目负责人和人员专业背景、专业职称及工作经验与项目关联度不大，预计难以胜任本项目，人员筛选标准欠缺、紧急情况调动人员数量不足或不能提供相应人员，人员经验、人员管理、培训、考核和激励等内容欠缺较多的得 4 分</p> <p>4、未提供相应内容的不得分</p>
应急预案	0~10	<p>根据供应商提供服务保障承诺情况、响应时间、特定及突发事件预案等进行综合评审。</p> <p>应急预案完整，具有时效性、</p>

		<p>可行性，能够迅速立即解决故障，满足采购人工作的日常开展的，得 10 分；</p> <p>应急预案基本完整，基本具有时效性、可行性，基本能够迅速立即解决故障，基本满足采购人工作的日常开展的，得 7 分；</p> <p>应急预案有部分内容缺失，勉强具有时效性、可行性，勉强能够解决故障，勉强满足采购人工作的日常开展的，得 4 分；</p> <p>未提供则不得分。</p>
同类业绩	0~10	<p>业绩指：近 3 年以来承接的有效同类项目业绩（投标截止之日前 36 个月），有 1 个得 2 分，最多得 10 分以提供的合同为准，需提供类似业绩的合同扫描件，未提供合同扫描件的不得分。仅取《同类项目业绩一览表》中前 5 项，没有有效的类似项目业绩的得 0 分。</p>

本评标办法总分 100 分，分值保留小数点后两位。

由评标委员会成员对每一份投标文件进行独立评分，然后取算术平均值（保留小数点两位）。计算每个投标人的实际得分，并按得分高低排出名次。

第六部分 投标文件格式

商务响应文件

- 一、 投标函
- 二、法定代表人授权委托书
- 三、开标一览表
- 四、投标报价明细表
- 五、资格条件响应表
- 六、实质性要求响应表
- 七、与评标有关的投标文件主要内容索引表
- 八、投标人具备投标资格的证明文件
 1. 供应商基本情况表
 2. 法人或者其他组织的营业执照副本复印件或自然人的身份证明复印件
 3. 供应商财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函
 4. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺书(由供应商根据项目需求提供说明材料)
5. 没有重大违法记录的书面声明
6. 无不良信用记录承诺函
7. “节能产品”“环境标志产品”、信息安全认证产品等政府采购法律法规规定的其他

证明材料文件

- 九、中小企业声明函

技术响应文件

- 一、 技术响应与偏离表
- 二、服务方案
- 三、拟派的项目组人员汇总表
- 四、拟派的项目负责人详细情况表
- 五、拟派的项目组其他人员详细情况表
- 六、近三年（投标截止之日前 36 个月）同类项目一览表
- 七、按照本招标文件要求提供的其他技术性资料以及投标人需要说明的其他事项。

一、 投标函

致：（招标人名称）

根据贵方_____（项目名称、招标编号）采购的招标公告及投标邀请，_____（姓名和职务）被正式授权代表投标人（投标人名称、地址），向贵方提交投标文件。

据此函，投标人兹宣布同意如下：

- 1、按招标文件规定，我方的投标总价为（大写）_____元人民币。
- 2、我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
- 3、投标有效期为自开标之日起 90 日历日。
- 4、如我方中标，投标文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。
- 5、如果我方有招标文件规定的不予退还投标保证金的任何行为，我方的投标保证金可被贵方没收。
- 6、我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本投标有关的一切证据或资料。
- 7、我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何投标。
- 8、我方同意开标内容以开标记录表内容为准。我方授权代表将对开标记录表中与我方有关的内容进行核对并确认，授权代表未进行核对及确认的，视为我方对开标记录内容无异议。
- 9、为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标货物和相关服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：
 - （1）我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
 - （2）以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

地址：_____

电话、传真：_____

邮政编码：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

投标人授权代表签名：_____

投标人名称（公章）：_____

日期： 年 月 日

二、 法定代表人授权委托书

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工_____（姓名，职务）以我方的名义参加项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵单位收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外，本授权书自投标截止之日起直至我方的投标有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

在此粘贴身份证复印件（法定代表人及授权代表）

授权代表：_____（签字或盖章） 性别：_____ 年龄：_____

身份证号码：_____ 职务：_____

供应商：_____（单位全称）（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

授权委托日期：_____年_____月_____日

三、 开标一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

货币单位：元（人民币）

室外专业场地维护（崇明）包 1

项目名称	服务期限	备注	最终报价(总价、元)

注：以上报价包含本项目产生的所有费用。

供应商：（盖章）

法定代表人或其授权代表：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

四、 投标报价明细表

项目名称：

项目编号：

序号	名 称	数量	单价	合价
1				
2				
3				
4				
5	其他			
投标总价				

说明：投标总价与《开标一览表》中的投标总价一致。

投标人名称(公章)： _____

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）： _____

日期： _____年____月____日

五、 资格条件响应表

资格条件响应表

项目名称：

项目编号：

项目内容（资格条件要求）	具备的条件说明（要求）	响应内容说明(响应/不响应)	备注
法定基本条件	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：营业执照（或事业单位、社会团体法人证书或自然人的身份证明）、税务登记证（若为多证合一的仅提供营业执照）符合要求；按招标文件要求提供供应商财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函。2、未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人。		
投标人资质	符合招标文件规定的合格投标人资质条件；		
中小企业	根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》等规定，本项目专门面向中小企业采购，中小企业应当按照规定提供《中小企业声明函》。		
联合投标	本项目不接受联合体投标。		
其他	单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的。		

投标人名称(公章)： _____

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）： _____

日期： _____年____月____日

六、 实质性要求响应表

实质性要求响应表

项目名称：

项目编号：

项目内容（实质性要求）	具备的条件说明（要求）	响应内容说明(响应/不响应)	备注
投标文件内容、密封、签署等要求	符合招标文件规定：投标文件内容完整，按招标文件规定的格式填写，并按照招标文件提供的格式要求签字和盖章。		
投标有效期	符合招标文件规定		
投标报价	1、不得进行选择性报价（投标报价应是唯一的，招标文件要求提供备选方案的除外）；2、不得进行可变的或者附有条件的投标报价；3、投标人的报价不得明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，并有可能影响产品质量或者不能诚信履约；4、投标报价不得超出招标文件标明的项目最高限价；		
投标保证金	按要求提交投标保证金或提交的投标保证金的数额、形式、时间等符合招标文件要求		
服务期限	本项目服务期限为3年(2026年1月1日至2028年12月31日)。本项目中标通知书发出后，采购人与中标供应商按照项目招投标结果签订第一年度合同。中标供应商须将2026年1月1日至合同签订之日期间发生的实际服务费支付给实际服务供应商。之后，在上一年度合同到期后，采购人对中标供应商的工作进行考核，考核通过的，双方续签下一年度合同。		
公平竞争和诚实信用	不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。		
合同转让与分包	合同不得转让，不得分包。		
“★”要求	符合招标文件采购需求书中标有“★”的要求。		

投标人名称(公章)： _____

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）： _____

日期： ____年__月__日

七、 与评标有关的投标文件主要内容索引表

项目名称:

项目编号:

项目 内容	具备的条件说明	响应内容说明 (是/否)	详细内容所对应 投标文件内容	备注

说明：上述具体内容要求可以参照本项目评标方法与程序及评分细则。

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）:_____

投标人（公章）:_____

日期： 年 月 日

八、 投标人具备投标资格的证明文件

8-1 供应商基本情况表

(一) 基本情况:

- 1、单位名称:
- 2、地 址:
- 3、邮 编:
- 4、电话/传真:
- 5、成立日期或注册日期:
- 6、行业类型:

(二) 基本经济指标 (到上年度 12 月 31 日止):

- 1、实收资本:
- 2、资产总额:
- 3、负债总额:
- 4、营业收入:
- 5、净利润:
- 6、上交税收:
- 7、在册人数:

(三) 其他情况:

1、专业人员分类及人数: (有专业职称人数及职称情况, 其中有执业资格人数及职称情况, 其他人员情况等简介)

- 2、企业资质证书情况:
- 3、其他需要说明的情况:

我方承诺上述情况是真实、准确的, 我方同意根据采购人进一步要求出示有关资料予以证实。

投标人 (公章):

投标人授权代表签字:

日期: ____年____月____日

附件 8—2—1 法人或者其他组织的营业执照副本复印件或自然人的身份证明复印件

附件 8—2—2 供应商财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

财务状况及税收、社会保障资金
缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

附件 8—2—3 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺书(由供应商根据项目需求提供说明材料)

附件 8-2-4

没有重大违法记录的书面声明

本单位郑重声明：

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有《政府采购法》第二十二条第一款第(五)项所称重大违法记录，包括：

我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

投标人名称(公章)：_____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：_____

日期：_____年____月____日

说明：投标截止前 3 年内投标人的信用记录若存在受到罚款的行政处罚且未显示具体数额时，应提供行政处罚决定书或书面说明其罚款数额。

无不良信用记录承诺函

致_____ (采购人或采购代理机构):

本单位郑重承诺, 我单位无以下不良信用记录情形:

- 1.被人民法院列入失信被执行人;
- 2.被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单;
- 3.被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单;
- 4.不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位已就上述不良信用行为按照招标文件中投标人须知前附表规定进行了查询。我单位承诺: 合同签订前, 若我单位具有不良信用记录情形, 贵方可取消我单位中标资格或者不授予合同, 所有责任由我单位自行承担。同时, 我单位愿意无条件接受监管部门的调查处理。

投标人名称(盖公章): _____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章): _____

日期: _____年____月____日

附件 8-2-6 “节能产品”“环境标志产品”、信息安全认证产品等政府采购法律法规规定的其他证明材料文件

说明：

1.供应商提供的产品属于《节能产品政府采购清单》内产品，应同时提供有效期内的节能产品证书及最新一期的节能产品政府采购清单首页及产品所在页的复印件(均需要加盖供应商公章)；

2.供应商提供的产品属于《环境标志产品政府采购清单》内产品，应同时提供有效期内的环境标志产品证书及最新一期的环境标志产品政府采购清单首页及产品所在页的复印件(均需要加盖供应商公章)；

3.供应商提供的产品属于信息安全认证产品的，应提供相关证明。

4.未按上述要求提供、填写的，评标时不予以考虑。

九、 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于租赁和商务服务业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

2.（标的名称），属于租赁和商务服务业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：注：

1、本项目的所属行业（按工信部联企业〔2011〕300号文件内容划分，仅用于中小微企业认定）：

2、关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）中对于软件和信息技术服务业划分标准为：

3、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；

4、中小企业划型标准应按照工信部联企业〔2011〕300号内相关规定；

5、中标、成交供应商享受中小企业扶持政策的，中标、成交结果将公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》；

6、若供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

附表

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

技术响应文件

一、 技术响应与偏离表；

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	名称	技术要求/参数	响应/ 偏离	说明

注：对不满足招标文件要求的部分，必须明确如实填写并说明原因。

投标人名称（公章）：

授权代表（签字或盖章）：

日期：

二、 服务方案

内容包括但不限于：

1. 需求理解和建议
2. 整体服务方案
3. 服务规范内容
4. 设备配置(见附表一二)
5. 合理化建议及特色服务
6. 项目团队成员经验
7. 应急预案

附表二：拟配备本工程的仪器设备表

[illegible]

三、 拟派的项目组人员汇总表

姓名	性别	出生年月	文化程度	职称及执业资格	从事专业	相关工作经历	在本项目担任职务

注：1、拟派的项目组人员包括项目负责人

法定代表人（签字或盖章）：_____

投标人（公章）：_____

日期： 年 月 日

四、 拟派的项目负责人详细情况表

姓名		出生年月		文化程度		毕业时间	
毕业院校 和专业						从事相关专业 工作年限	
执业资格			技术职称			聘任时间	
主要工作经历：（包括起止年限、单位名称、从事的工作内容、职务）							
主要经历							
序号	项目名称	完成时间	委托单位 名称	项目中作 担任的职务	服务合同 金额（万元）		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
合计							

注：本表后应附身份证、学历证、执业资格证书、职称证书、担任类似工程的项目负责人的业绩证明材料的复印件。

五、 拟派的项目组其他人员详细情况表

姓名		出生年月		文化程度		毕业时间	
毕业院校和专业						从事相关专业工作年限	
执业资格			技术职称			聘任时间	
主要工作经历：（包括起止年限、单位名称、从事的工作内容、职务）							
主要经历							
序号	项目名称	完成时间	委托单位名称	项目中作担任的职务	服务合同金额（万元）		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
合计							

注：本表后应附学历证、执业资格证书、职称证书的复印件。

六、 近三年同类项目一览表

序号	项目名称	合同金额 (万元)	委托起讫时间	委托单位	联系人、 电话	所附证明 材料页码

说明：各投标人应提供投标截止之日前 36 个月（以合同签订日期为准）同类项目业绩清单，并附上合同作为有效证明材料，上述证明材料只需提供关键页次，须有委托单位名称（盖章页）、委托日期、委托项目名称，委托内容、委托合同金额等关键要素，经鉴别后，有一项不符均判定为不合格业绩，请投标人慎重报业绩。

投标人（公章）：

投标人授权代表签字：

日期：_____年_____月_____日

七、 按照本招标文件要求提供的其他技术性资料以及投标人需要说明的其他事项。