



青浦区智慧健康信息化社区云及相关系统（2026 年运维项目）

公开招标文件

采 购 类 型：服务类
采 购 方 式：公开招标

采购人：上海市青浦区卫生健康事业发展中心

采购代理单位：上海坤灵境建设工程招标有限公司

2025年12月22日

2025年12月22日



目录

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 政府采购主要政策
- 第四章 项目招标需求
- 第五章 评标方法与程序
- 第六章 投标文件有关格式
- 第七章 管理服务合同文本



第一章 投标邀请

根据《中华人民共和国政府采购法》及有关法律法规和规章规定，上海坤灵境建设工程招标有限公司受采购人委托，对下述项目进行国内公开招标采购，特邀请合格的投标人前来投标。

一、合格的投标人必须具备以下条件：

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。
- 2、采购项目需要落实的政府采购政策情况：贯彻现行国家政府采购政策。
- 3、其他资质要求：

3.1 采购预算为 2022400 元人民币，最高限价 2022334 元，超过限价的报价不予接受；

3.2 本项目非专门面向中小微企业采购；

3.3 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商；

3.4 本次招标不接受联合投标。

二、项目概况：

- 1、项目名称：**青浦区智慧健康信息化社区云及相关系统（2026 年运维项目）**
- 2、项目编号：**310118000251128157311-18296445**（代理机构内部编号：**KLJ2025-167**）
- 3、项目主要内容、数量及要求：详见招标文件要求
- 4、服务期限：详见第四章招标需求。
- 5、交付地点：采购人指定地点。

三、招标文件的获取

时 间： **2025-12-22 至 2025-12-29**， 每 天 上 午 **00:00:00~12:00:00**， 下 午 **12:00:00~23:59:59**（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海市政府采购网

方式：网上报名

本项目采用电子化采购方式，采购人、采购代理机构向供应商免费提供电子招标文件，招标文件请至公告附件处下载。

合格供应商可在上述规定的时间内下载招标文件并按照招标文件要求参加投标。

凡愿参加投标的合格供应商应在上述规定的时间内按照规定获取招标文件，逾期不再办理。未按规定获取招标文件的投标将被拒绝。



注：投标人须保证报名及获得招标文件需提交的资料和所填写内容真实、完整、有效、一致，如因投标人递交虚假材料或填写信息错误导致的与本项目有关的任何损失由投标人承担。

四、投标截止时间及开标时间：

1、投标截止时间：**2026-01-12 09:30:00**，迟到或不符合规定的投标文件恕不接受。

2、开标时间：**2026-01-12 09:30:00**。

五、投标地点和开标地点

1、投标地点：本次投标采用网上投标方式，投标人应根据有关规定和方法，在上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）电子招投标系统提交。

2、开标地点：本次开标采用电子采购平台网上开标方式，投标人应根据有关规定和方法，在电子采购平台的电子招投标系统参加开标会议。届时请投标人代表持投标时所使用的数字证书（CA证书）参加开标。

3、开标所需携带其他材料：本次开标采用电子采购平台网上开标方式，投标人应根据有关规定和方法，在电子采购平台的电子招投标系统参加开标会议。届时请投标人代表持投标时所使用的数字证书（CA证书）参加开标。除网上投标以外，投标单位还需提供投标签收回执（加盖单位公章）和网上投标文件的打印件，装订成册一式四份（一正三副、双面打印），标明项目编号、投标项目名称，密封后于投标截止时间前递交至上海坤灵境建设工程招标有限公司（上海市青浦区崧泽大道 10111 号慎德大楼 1 号楼 501 室），不接收邮寄。纸质版投标文件须与上传的电子投标文件内容一致，纸质文件仅作备查使用，如有不同以电子版为准。

六、发布公告的媒介：

以上信息若有变更我们会通过“上海政府采购网”通知，请供应商关注。

七、其他事项

1. 本项目采用电子化采购方式，采购人、采购代理机构向供应商免费提供电子采购文件，供应商如需纸质采购文件可自行打印，也可向采购人、采购代理机构购买招标文件，（标书工本费 500 元套，售后不退。）

2. 建议投标人至少在投标截止时间前一天上传投标文件。

3. 代理公司将于投标截止时间前一个工作日起对已上传的投标文件进行网上签收。（注：电子签收记录不作为投标文件数据完整的依据。）合格供应商可在上述规定的时间内下载招标文件并按照招标文件要求参加投标。

4. 根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27 号）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台（简



称：电子采购平台）（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）电子招投标系统进行。投标人应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。投标人在电子采购平台的有关操作方法可以参照电子采购平台中的“培训平台”和“联系我们”等专栏的有关内容和操作要求办理。

八、联系方式

采购人：上海市青浦区卫生健康事业发展中心

地址：青浦区

联系人：庄逸辉

电话：021-69734313

采购代理机构：上海坤灵境建设工程招标有限公司

地址：上海市青浦区崧泽大道 10111 号慎德大楼 1 号楼 501 室

联系人：石春峰

电话：021-39288210

投标须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1	项目名称	青浦区智慧健康信息化社区云及相关系统（2026 年运维项目）
2	采购单位	采购人：上海市青浦区卫生健康事业发展中心 地址：青浦区 联系人：庄逸辉 电话：021-69734313
3	招标代理单位	名称：上海坤灵境建设工程招标有限公司 地址：上海市青浦区崧泽大道 10111 号慎德大楼 1 号楼 501 室 联系人：石春峰 电话：021-39288210
4	服务期限	详见第四章项目招标需求。
5	付款方式	详见第四章项目招标需求。
6	是否接受联合体投标	不允许 接受联合体投标的请提供联合体协议书。
7	是否面向中小企业	不专门面向中小企业
8	投标截止时间	2026-01-12 09:30:00 时止，以网上投标系统显示时间为准。
9	投标有效期	开标后（90）天
10	投标保证金	不收取



11	踏勘现场	不组织
12	招标答疑会	不召开
13	提交投标文件方式和网址	1、由报价方在上海市政府采购信息平台的门户网站上海政府采购网（简称：电子采购平台）电子招投标系统提交。 2、投标网址： http://www.zfcg.sh.gov.cn
14	开标时间和地点 网址	1、开标时间： 2026-01-12 09:30:00 2、开标地点网址：上海市政府采购信息平台的门户网站上海政府采购网（简称：电子采购平台）电子招投标系统（网址： http://www.zfcg.sh.gov.cn ）
15	评标委员会的组建	评标委员会由采购人的代表和技术、经济等方面专家组成，其中专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。
16	其 它	1. 根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27号）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台（简称：电子采购平台）（网址： www.zfcg.sh.gov.cn ）电子招投标系统进行。投标人应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。投标人在电子采购平台的有关操作方法可以参照电子采购平台中的“在线服务”等专栏的有关内容和操作要求办理。 2. 投标人应在投标截止时间前尽早加密上传投标文件，电话通知代理机构进行签收，并及时查看代理机构在电子采购平台上的签收情况，打印签收回执，避免因临近投标截止时间上传造成代理机构无法在开标前完成签收的情形。未签收的投标文件视为投标未完成。投标截止时间到并开启开标室后，投标供应商先进行网上签到，网上签到时间为开标截止后 30 分钟内，签到结束后 30 分钟内对投标文件进行解密，若由于投标供应商原因未在规定时间内签到成功或解密未成功，投标文件将被拒绝。
17	评标方法	评标委员会成员各自对每个有效投标人的投标文件进行独立评分。汇总每个投标人的得分，按照每个投标人最终所得总分的高低依次排名。推荐得分最高的为中标候选人。
18	电子投标软件平台 帮助电话	95763

第二章 投标人须知

一、总则

1. 概述

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件。

1.2 本招标文件仅适用于《投标邀请》和《投标人须知》前附表中所述采购项目的招标采购。

1.3 招标文件的解释权属于《投标邀请》和《投标人须知》前附表中所述的招标人。

1.4 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技



术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

1. 5 根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27号）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）电子招投标系统进行。

2. 定义

2. 1 “采购项目”系指《投标人须知》前附表中所述的采购项目。

2. 2 “服务”系指招标文件规定的投标人为完成采购项目所需承担的全部义务。

2. 3 “招标人”系指《投标人须知》前附表中所述的组织本次招标的集中采购机构和采购人。

2. 4 “投标人”系指从招标人处按规定获取招标文件，并按照招标文件向招标人提交投标文件的供应商。

2. 5 “中标人”系指中标的投标人。

2. 6 “甲方”系指采购人。

2. 7 “乙方”系指中标并向采购人提供服务的投标人。

2. 8 “兼投兼中”系指投标人可参与所有包件的投标，且一个供应商可以同时中标多个采购包件，按各包件履行约定。

2. 9 “兼投不兼中”系指投标人可参与所有包件的投标，但最多只能中其中的一个包件。按采购包件顺序中标：评审时按包件顺序确定中标人，中标者自动放弃后续包件的中标候选人排名。

2. 10 招标文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款。

2. 11 “电子采购平台”系指上海市政府采购信息管理平台的门户网站上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）。是由市财政局建设和维护。

3. 合格的投标人

3. 1 符合《投标邀请》和《投标人须知》前附表中规定的合格投标人所必须具备的资质条件和特定条件。

3. 2 《投标邀请》和《投标人须知》前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第3.1项要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体各方权利义务；联合体协议书应当明确联合体主办方、由主办方代表联合体参加采购活动；

（2）联合体中有同类资质的供应商按联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

（3）招标人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件。



(4) 联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

4. 合格的服务

4. 1 投标人所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

4. 2 投标人提供的服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合采购目的的特定标准确定。

5. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6. 信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，包括招标公告、招标文件澄清或修改公告、中标公告以及延长投标截止时间等与招标活动有关的通知，招标人均将通过“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，及因此所产生的一切后果和责任，由投标人自行承担，招标人在任何情况下均不对此承担任何责任。

7. 询问与质疑

7. 1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向招标人提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对投标人的询问，招标人将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7. 2 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人提出质疑。其中，对招标文件的质疑，应当在其收到或下载招标文件之日起七个工作日内提出；对招标过程的质疑，应当在各招标程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标结果的质疑，应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内提出。

7. 3 质疑书应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，以便于有关单位调查、答复和处理。

7. 4 招标人将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7. 5 对投标人询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，招标人将通知提出询问或质疑的投标人，并在原招标公告发布媒体上发布变更公告。

8. 公平竞争和诚实信用



8.1 投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括投标人之间串通投标等。

8.2 如果有证据表明投标人在本招标项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为，招标人将拒绝其投标，并将报告政府采购监管部门查处；中标后发现的，中标人须参照《中华人民共和国消费者权益保护法》第55条之条文描述方式双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

8.3 招标人将在开标后、评标结束前，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关投标人信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。以上信用查询记录，招标人将打印查询结果页面后与其他采购文件一并保存。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

9. 其他

本《投标人须知》的条款如与《投标邀请》、《招标需求》和《评标方法与程序》就同一内容的表述不一致的，以《投标邀请》、《招标需求》和《评标方法与程序》中规定的内容为准。

二、招标文件

10. 招标文件构成

10.1 招标文件由以下部分组成：

- (1) 投标邀请（招标公告）
- (2) 投标人须知
- (3) 政府采购政策功能
- (4) 招标需求
- (5) 评标方法与程序
- (6) 投标文件有关格式
- (7) 合同书格式和合同条款
- (8) 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充内容（如有的话）



10.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，并按照招标文件的要求提交投标文件。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面作出实质性响应，则投标有可能被认定为无效标，其风险由投标人自行承担。

10.3 投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。

10.4 投标人应按照招标文件规定的日程安排，准时参加项目招投标有关活动。

11. 招标文件的澄清和修改

11.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止期 15 天以前，按《投标邀请》中的地址以书面形式（必须加盖投标人单位公章）通知招标人。

11.2 对在投标截止期 15 天以前收到的澄清要求，招标人需要对招标文件进行澄清、答复的；或者在投标截止前的任何时候，招标人需要对招标文件进行补充或修改的，招标人将会通过“上海政府采购网”以澄清或修改公告形式发布，并通过电子采购平台发送至已下载招标文件的供应商工作区。如果澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，且澄清或修改公告发布时间距投标截止时间不足 15 天的，则相应延长投标截止时间。延长后的具体投标截止时间以最后发布的澄清或修改公告中的规定为准。

11.3 澄清或修改公告的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

11.4 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应由集中采购机构以澄清或修改公告形式发布和通知，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，否则，由此导致的风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

11.5 招标人召开答疑会的，所有投标人应根据招标文件或者招标人通知的要求参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

12. 踏勘现场

12.1 招标人组织踏勘现场的，所有投标人应按《投标人须知》前附表规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。招标人不组织踏勘现场的，投标人可以自行决定是否踏勘现场，投标人需要踏勘现场的，招标人应为投标人踏勘现场提供一定方便，投标人进行现场踏勘时应当服从招标人的安排。

12.2 投标人踏勘现场发生的费用由其自理。

12.3 招标人在现场介绍情况时，应当公平、公正、客观，不带任何倾向性或误导性。

12.4 招标人在踏勘现场中口头介绍的情况，除招标人事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。



三、投标文件

13. 投标的语言及计量单位

13.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件视同未提供。

13.2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

14. 投标有效期

14.1 投标文件应从开标之日起，在《投标人须知》前附表规定的投标有效期内有效。投标有效期比招标文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效投标。

14.2 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，招标人可书面征求投标人同意延长投标有效期。投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

14.3 中标人的投标文件作为项目服务合同的附件，其有效期至中标人全部合同义务履行完毕为止。

15. 投标文件构成

15.1 投标文件由商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件二部分构成。

15.2 商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件应具体包含的内容，以第四章《招标需求》规定为准。

16. 商务响应文件

16.1 商务响应文件由以下部分组成：

- (1) 《投标函》；
- (2) 《开标一览表》（以电子采购平台设定为准）；
- (3) 《投标报价分类明细表》等相关报价表格详见第六章《投标文件有关格式》；
- (4) 《资格条件响应表》；
- (5) 《实质性要求响应表》；
- (6) 《与评标有关的投标文件主要内容索引表》；
- (7) 第四章《项目需求》规定的其他内容；
- (8) 相关证明文件（投标人应按照《招标需求》所规定的内容提交相关证明文件，以证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同）。

17. 投标函

17.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整地填写《投标函》。

17.2 投标文件中未提供《投标函》的，为无效投标。

18. 开标一览表



18.1 投标人应按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统提供的投标文件格式完整地填写《开标一览表》，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

18.2 《开标一览表》是为了便于招标人开标，《开标一览表》内容在开标时将当众公布。

18.3 投标人未按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统提供的投标文件格式完整地填写《开标一览表》、或者未提供《开标一览表》，导致其开标不成功的，其责任和风险由投标人自行承担。

19. 投标报价

19.1 投标人应当按照国家和上海市有关行业管理服务收费的相关规定，结合自身服务水平和承受能力进行报价。投标报价应是履行合同的最终价格，除《招标需求》中另有说明外，投标报价应当是投标人为提供本项目所要求的全部服务所发生的一切成本、税费和利润，包括人工（含工资、社会统筹保险金、加班工资、工作餐、相关福利、关于人员聘用的费用等）、设备、管理、税费及利润等。

19.2 报价依据：

本招标文件所要求的服务内容、服务期限、工作范围和要求。

本招标文件明确的服务标准及考核方式。

其他投标人认为应考虑的因素。

19.3 投标人提供的服务应当符合国家和上海市有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。投标人不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。

19.4 除《招标需求》中说明并允许外，投标的每一种单项服务的报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，投标文件中包含任何有选择的报价，招标人对于其投标均将予以拒绝。

19.5 投标报价应是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何可变的或者附有条件的投标报价，招标人均将予以拒绝。

19.6 投标人应按照招标文件第六章提供的格式完整地填写各类报价分类明细表，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

19.7 投标应以人民币报价。

20. 资格条件响应表及实质性要求响应表

20.1 投标人应当按照招标文件所提供格式，逐项填写并提交《资格条件响应表》以及《实质性要求响应表》，以证明其投标符合招标文件规定的所有合格投标人资格条件及实质性要求。

20.2 投标文件中未提供《资格条件响应表》或《实质性要求响应表》的，为无效投标。

21. 与评标有关的投标文件主要内容索引表



21.1 投标人应按照招标文件提供的格式完整地填写《与评标有关的投标文件主要内容索引表》。

21.2 《与评标有关的投标文件主要内容索引表》是为了便于评标。《与评标有关的投标文件主要内容索引表》与投标文件其他部分就同一内容的表述应当一致,不一致时按照《投标人须知》第 30 条“投标文件错误的修正”规定处理。

22. 技术响应文件

22.1 投标人应按照《招标需求》的要求编制并提交技术响应文件,对招标人的技术需求全面完整地做出响应并编制服务方案,以证明其投标的服务符合招标文件规定。

22.2 技术响应文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料,其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

23. 投标保证金

23.1 报价方应按采购文件规定的金额和期限交纳投标保证金,投标保证金作为采购文件的组成部分。

23.2 投标保证金交纳形式: 银行汇款, 投标人于投标截止时间前携带银行入账回单复印件、经办人有效身份证件(原件)和基本账户开户许可证复印件(复印件需加盖企业公章)至上海坤灵境建设工程招标有限公司(上海市青浦区崧泽大道 10111 号慎德大楼 1 号楼 501 室)办理投标保证金确认函, 投标人可通过电话查询投标保证金到账情况。

报价方须以公司的名义用银行汇款提交到以下账户(以下帐户为保证金专户,不接受其它款项的汇款):

收款人: 上海坤灵境建设工程招标有限公司

开户行: 中国工商银行上海市青浦工业园区支行

账 号: 1001 7299 0900 0085 092

联系人:

联系电话: 021-39288210

并注明“ ”投标保证金。

23.3 投标保证金金额: **不收取**

23.4 投标保证金交纳截止时间: 于投标截止时间前到达采购代理机构指定账户。递交投标保证金的供应商请务必在投标阶段时间内,在上海政府采购网录入投标保证金信息并通知招标代理机构进行确认,若不在规定时间内递交,则将被认为无效投标。

23.5 凡未按规定交纳投标保证金的,其谈判响应文件为无效响应。

23.6 如无质疑或投诉,未被确定为成交供应商的报价方保证金,在成交通知书发出后 5 个工作日内不计利息原额退还;如有质疑或投诉,采购代理机构将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

23.7 成交供应商的投标保证金,在成交供应商与采购人签订采购合同后 5 个工作日内不



计利息原额退还。

23.8 有下列情形之一的，投标保证金将被依法处理：

- (1) 中标后无正当理由不与采购人签订合同的；
- (2) 将中标项目转让给他人，或者在采购文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将成交项目分包给他人的。

24. 投标文件的编制和签署

24.1 投标人应按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统要求的格式填写相关内容。

24.2 投标文件中凡招标文件要求签署、盖章之处，均应由投标人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署和加盖公章。投标人应写明全称。如果是由法定代表人授权代表签署投标文件，则应按招标文件提供的格式出具《法定代表人授权委托书》（如投标人自拟授权书格式，则其授权书内容应当实质性符合招标文件提供的《法定代表人授权委托书》格式之内容）并将其附在投标文件中。投标文件若有修改错漏之处，须加盖投标人公章或者由法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自负。

其中对《投标函》、《开标一览表》、《法定代表人授权委托书》、《资格条件响应表》以及《实质性要求响应表》，投标人未按照上述要求加盖公章的，其投标无效。若《法定代表人授权委托书》中没有法定代表人签字或者盖章的，投标人投标无效。

24.3 建设节约型社会是我国落实科学发展观的一项重大决策，也是政府采购应尽的义务和职责，需要政府采购各方当事人在采购活动中共同践行。目前，少数投标人制作的投标文件存在编写繁琐、内容重复的问题，既增加了制作成本，浪费了宝贵的资源，也增加了评审成本，影响了评审效率。为进一步落实建设节约型社会的要求，提请投标人在制作投标文件时注意下列事项：

(1) 评标委员会主要是依据投标文件中技术、质量以及售后服务等指标来进行评定。因此，投标文件应根据招标文件的要求进行制作，内容简洁明了，编排合理有序，与招标文件内容无关或不符合招标文件要求的资料不要编入投标文件。

(2) 投标文件应规范，应按照规定格式要求规范填写，扫描文件应清晰简洁、上传文件应规范。

四、投标文件的递交

25. 投标文件的递交

25.1 投标人应按照招标文件规定，参考第六章投标文件有关格式，在电子采购平台电子招投标系统中按照要求填写和上传所有投标内容。投标的有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。

25.2 投标文件中含有公章，防伪标志和彩色底纹类文件（如《投标函》、营业执照、



身份证、认证证书等）应清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。

招标人认为必要时，可以要求投标人提供文件原件进行核对，投标人必须按时提供，否则投标人须接受可能对其不利的评标结果，并且招标人将对该投标人进行调查，发现有弄虚作假或欺诈行为的按有关规定进行处理。

25. 3 投标人应充分考虑到网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险。对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标人投标内容缺漏、不一致或投标失败的，招标人不承担任何责任。

26. 投标截止时间

26. 1 投标人必须在《投标邀请（招标公告）》规定的网上投标截止时间前将投标文件在电子采购平台电子招投标系统中上传并正式投标。

26. 2 在招标人按《投标人须知》规定酌情延长投标截止期的情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

26. 3 在投标截止时间后上传的任何投标文件，招标人均将拒绝接收。

27. 投标文件的修改和撤回

在投标截止时间之前，投标人可以对在电子采购平台电子招投标系统已提交的投标文件进行修改和撤回。有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。

五、开标

28. 开标

28. 1 招标人将按《投标邀请》或《延期公告》（如果有的话）中规定的时间在电子采购平台上组织公开开标。

28. 2 开标程序在电子采购平台进行，所有上传投标文件的供应商应登录电子采购平台参加开标。开标主要流程为签到、解密、唱标和签名，每一步骤均应按照电子采购平台的规定进行操作。

28. 3 投标截止，电子采购平台显示开标后，投标人进行签到操作，投标人签到完成后，由招标人解除电子采购平台对投标文件的加密。投标人应在规定时间内使用数字证书对其投标文件解密。签到和解密的操作时长分别为半小时，投标人应在规定时间内完成上述签到或解密操作，逾期未完成签到或解密的投标人，其投标将作无效标处理。因系统原因导致投标人无法在上述要求时间内完成签到或解密的除外。

如电子采购平台开标程序有变化的，以最新的操作程序为准。

28. 4 投标文件解密后，电子采购平台根据各投标人填写的《开标一览表》的内容自动汇总生成《开标记录表》。

投标人应及时使用数字证书对《开标记录表》内容进行签名确认，投标人因自身原因未作出确认的视为其确认《开标记录表》内容。



六、评标

29. 评标委员会

29.1 招标人将依法组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和上海市政府采购评审专家组成，其中专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。

29.2 评标委员会负责对投标文件进行评审和比较，并向招标人推荐中标候选人。

30. 投标文件的资格审查及符合性审查

30.1 开标后，招标人将依据法律法规和招标文件的《投标人须知》、《资格条件响应表》，对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于3家的，将组织评标委员会进行评标。

30.2 在详细评标之前，评标委员会要对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。实质性响应是指投标文件与招标文件要求的条款、投标人资格、条件和规格相符，没有招标文件所规定的无效投标情形。评标委员会只根据投标文件本身的内容来判定投标文件的响应性，而不寻求外部的证据。

30.3 没有实质性响应招标文件要求的投标文件不参加进一步的评审，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

30.4 开标后招标人拒绝投标人主动提交的任何澄清与补正。

30.5 招标人可以接受投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范的内容。

31. 投标文件错误的修正

31.1 投标文件中如果有下列计算上或表达上的错误或矛盾，将按以下原则或方法进行修正：

(1) 电子采购平台自动汇总生成的《开标记录表》内容与投标文件中的《开标一览表》内容不一致的，以《开标记录表》内容为准；

(2) 《开标记录表》内容与《投标报价分类明细表》及投标文件其它部分内容不一致的，以《开标记录表》内容为准；

(2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 总价与单价和数量的乘积不一致的，以单价计算结果为准，并修正总价；

(4) 对投标文件中不同文字文本的解释发生异议的，以中文文本为准。

投标文件中如果同时出现上述两种或两种以上错误或矛盾的，则根据以上排序，按照序号在先的方法进行修正。

31.2 投标文件中如果有其他错误或矛盾，将按不利于出错投标人的原则进行处理，即对于错误或矛盾的内容，评标时按照对出错投标人不利的情形进行评分；如出错投标人中标，签订合同时按照对出错投标人不利、对采购人有利的条件签约。

31.3 上述修正或处理结果对投标人具有约束作用。



32. 投标文件的澄清

32.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清。投标人应按照招标人通知的时间和地点委派授权代表向评标委员会作出说明或答复。

32.2 投标人对澄清问题的说明或答复,还应以书面形式提交给招标人,并应由投标人授权代表签字。

32.3 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

32.4 投标人的澄清不得超出投标文件的范围或者改变其投标文件的实质性内容,不得通过澄清而使进行澄清的投标人在评标中更加有利。

33. 投标文件的评价与比较

33.1 评标委员会只对被确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

33.2 评标委员会根据《评标方法与程序》中规定的方法进行评标,并向招标人提交书面评标报告和推荐中标候选人。

34. 评标的有关要求

34.1 评标委员会应当公平、公正、客观,不带任何倾向性,评标委员会成员及参与评标的有关工作人员不得私下与投标人接触。

34.2 评标过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标建议等,所有知情人均不得向投标人或其他无关的人员透露。

34.3 任何单位和个人都不得干扰、影响评标活动的正常进行。投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或招标规定的活动,都可能导致其投标被拒绝。

34.4 招标人和评标委员会均无义务向投标人做出有关评标的任何解释。

七、定标

35. 确认中标人

除了《投标人须知》第38条规定的招标失败情况之外,采购人将根据评标委员会推荐的中标候选人及排序情况,依法确认本采购项目的中标人。

36. 中标公告及中标和未中标通知

36.1 采购人确认中标人后,招标人将在两个工作日内通过“上海政府采购网”发布中标公告,公告期限为一个工作日。

36.2 中标公告发布后,招标人将及时向中标人发出《中标通知书》通知中标。《中标通知书》对招标人和投标人均具有法律约束力。

36.3 中标公告同时也是对其他未中标投标人的未中标通知。

37. 投标文件的处理

所有在开标会上被接受的投标文件都将作为档案保存,不论中标与否,招标人均不退回投标文件。



38. 招标失败

在投标截止后，参加投标的投标人不足三家的；在资格审查时，发现符合资格条件的投标人不足三家的；或者在评标时，发现对招标文件做出实质响应的投标人不足三家，评标委员会确定为招标失败的，招标人将通过“上海政府采购网”发布招标失败公告。

八、授予合同

39. 合同授予

除了中标人无法履行合同义务之外，招标人将把合同授予根据《投标人须知》第 34 条规定所确定的中标人。

40. 签订合同

中标人与采购人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。

41. 其他

电子采购平台有关操作方法可以参考电子采购平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）中的“在线服务”专栏。

九、代理服务费

中标单位应向代理机构按如下标准和规定支付代理服务费：

- 1、以《中标通知书》中确定的成交金额作为收费的计算基数。
- 2、本项目由招标代理公司负责招标，代理服务费招标代理公司向中标单位收取，招标服务费按以下所规定的服务类招标的收费标准。

附：招标代理服务收费标准

招标类型 费率 中标 金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%

- 3、招标代理服务费按差额定率累进法计算。
- 4、代理服务费以人民币支付，向代理机构交纳。如缴纳投标保证金的，代理服务费将会从保证金中进行扣除，保证金不足以支付服务费的，则需由中标方补足。
- 5、中标单位应在收到《中标通知书》后的一周之内，向代理机构支付代理服务费。

本须知解释权归采购人及上海坤灵境建设工程招标有限公司所有，当供应商对本采购文



件理解产生歧义时，采购人与上海坤灵境建设工程招标有限公司将依据“公开、公平、公正”的原则进行相应解释。

第三章 政府采购主要政策

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。对列入财政部、国家发展改革委发布的“节能产品政府采购清单”且属于应当强制采购的节能（包括节水）产品，按照规定实行强制采购。对于列入财政部、国家发展改革委发布的“节能产品政府采购清单”的非强制采购节能产品；列入财政部、环保总局发布的“环境标志产品政府采购清单”的环境标志产品；对于参与投标的中小企业以及经县级以上人民政府民政部门认定、获得福利企业证书的企业，按照国家和上海市的有关政策规定，评标时在同等条件下享受优先待遇，实行优先采购。

上述“节能产品政府采购清单”、“环境标志产品政府采购清单”，在采购公告发布前已经过期的以及尚在公示期的均不得作为评标时的依据。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

如果政府采购非专门面向中小企业采购，对小型和微型企业投标人产品的价格给予10%的扣除（工程项目为3%），用扣除后的价格参与评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%作为其价格分。如果政府采购非专门面向中小企业采购且接受联合体投标，联合协议中约定小型或微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，给予联合体4%的价格扣除（工程项目为1%），用扣除后的价格参与评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%作为其价格分。联合体各方均为小型或微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。投标单位如为联合投标的，联合体各方需分别填写《中小企业声明函》。如果政府采购非专门面向中小企业采购，供应商不提供中小企业声明函的则视为大型企业。

在政府采购活动中，监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业，监狱企业应当



提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

第四章 项目招标需求

1. 项目概况

1.1. 项目背景

为全面落实青浦区政府关于全力推进“数字健康城区”建设的战略部署,深度融入城市数字化转型大局,青浦区聚焦构建“全域、全病、全程”的新型分级诊疗体系。作为上海市高质量发展数字健康城区的先行区,青浦区坚持以普惠性、基础性、兜底性民生工程为核心,积极探索探索一体化医疗服务新模式,着力统筹区域优质医疗资源,搭建高效协同服务体系,旨在让辖区居民切实享受到数字化转型带来的高效、便捷、安全的就医新体验,打造具有示范效应的便民就医样板。

在此战略框架下,通过平台化、集约化建设,支撑长三角区域医疗资源深度整合与共享,有力推动“小病在社区,大病进医院,康复回社区”理想就医格局的实现,全面提升基层医疗机构信息化水平、服务能力与精细化管理效能,切实解决居民就医过程中的堵点、痛点,青浦区重点部署并推进了以下核心信息系统建设:

青浦区智慧健康信息化社区云系统

作为青浦区智慧健康城区的核心组成部分,青浦区智慧健康信息化社区云以中台架构、云服务模式构建全域协同的基层医疗数字基座,实现了全区基层医疗资源的集约化整合与高效管理。目前已在全区 11 个街镇、12 家社区卫生服务中心、9 家分中心、18 家卫生服务站、190 家村卫生室全面落地应用。平台将社区卫生服务中心分散的核心业务应用系统统一迁移上云,基于容器化技术实现微服务化部署,构建于长三角核心示范区医疗行业云之上,满足未来十年发展需求。平台严格遵循上海市《电子健康档案应用水平等级评审标准》四级要求建设,与“社区电子健康档案应用水平等级评审配套建设和改造项目”深度协同,实现相关业务系统的整合对接,助力全区社区卫生服务中心成功通过电子健康档案四级测评。

青浦区医疗付费“一件事”区级平台

为贯彻落实国务院“互联网+医疗健康”战略,响应市委、市政府“一网通办”号召,大力推进业务流程革命性再造,根据《2020 年上海市深化“一网通办”改革工作要点》《上海市人民政府关于以企业和群众高效办成“一件事”为目标全面推进业务流程革命性再造的指导意见》等要求,在市卫健委统一牵头下,申康中心、市医保局、市大数据中心等部门加快推进医疗付费“一件事”工作进度并要求各级医疗机构加快部署落实,加快打造本市“基



于信用无感支付”的信用就医新型服务体系。

社区卫生服务中心叫号系统

针对传统就医模式中普遍存在的“三长一短”（挂号排队时间长、候诊时间长、缴费取药时间长、诊疗时间短）问题，特别是候诊环节的秩序混乱、等待焦虑、资源分配不均等痛点，根据《2020年上海市深化“一网通办”改革工作要点》及《关于全面推进业务流程革命性再造的指导意见》等文件精神，青浦区在社区卫生服务中心全面部署智能化分诊排队叫号系统，实现以下目标：1、精准分诊，效率跃升：合理分配患者到相应诊室和医生，显著提高分诊效率和准确性，减少患者无效流动和等待。2、信息透明，体验优化：在候诊区设置清晰的信息显示屏，实时发布排队序号、预计等待时间、医生专家号源状态及排班信息，让患者对就诊进程一目了然，有效缓解焦虑情绪。3、诊间联动，流程顺畅：医生可便捷叫号，患者及时响应，确保诊室内外高效衔接。

社区卫生服务中心防统方系统

是青浦区加强医疗数据安全治理、保护患者隐私、净化医疗环境、防范廉政风险的关键，为整个数字健康城区建设和智慧医疗服务的健康发展提供了坚实的安全保障。“统方”特指对医疗机构用药信息的统计分析。非法统方，即医药代表等人员通过不正当手段获取医院处方数据（特别是医生开具的特定药品数量信息），用于不正当营销活动，是医疗领域腐败和商业贿赂的重要根源。

白鹤镇社区卫生服务中心移动输液系统

实现护士对病人身份和药物条形码核对的功能，实现门急诊输液室收药、配药、输液执行、结束，以及输液过程的监控等全过程信息化管理，减少了医疗差错，同时改善输液室环境及减轻护士的工作强度。

北大居信息系统平台包

括绩效管理系统、物资管理系统、中医健康管理系统以及健康宣教系统：

绩效管理系统

包含个人绩效考核管理、机构绩效考核管理。个人绩效考核管理是一套专注于建立、收集、处理和监控医护人员、健康管理人员绩效数据。通过一系列综合平衡的测量指标来衡量医护人员的工作绩效。个人绩效管理适用于基层机构管理人员对医护工作者的工作绩效进行评定。机构（部门）绩效管理适用于基层机构管理人员对机构或部门的综合绩效进行评定。

物资管理系统

支持对物资名称及分类、供货及生产厂商、业务单据的维护，采购计划的编制与维护。支持库存、有效期等预警提醒。支持对物资、设备库存、报损等分类、综合查询，打印汇总和明细表等。物资管理主要包括信息维护、入库管理、领用、出库管理、报损、调拨与盘点处理、设备档案台帐、预警提醒、统计查询等功能，支持批次管理，支持多级管理。

中医健康管理系统



旨在加强社区中医信息化建设，实现服务的精细化、智能化管理。系统通过智能融合居民健康档案，为不同人群提供个性化的中医宣教与体质辨识指导，并依托全面的数据统计分析，显著提升社区中医药服务的效率与质量，助力实现“未病先防、既病防变”的健康管理目标。

健康宣教系统

为医疗卫生机构和公共卫生机构通过有计划、有组织、有系统的信息传播和行为干预，帮助个人和群体掌握卫生保健知识、树立健康观念，合理利用资源，自愿采纳有利于健康的行为和生活方式，提高健康素养的教育活动与过程。健康教育服务是基层医疗卫生机构的健康教育管理人员对健康教育相关的机构、对象、资料、计划进行管理，同时进行健康教育认识的评估与健康教育结果的评估。健康宣教系统为医院提供有计划、有组织、有系统的信息传播和行为干预，协助个人和群体掌握卫生保健知识、树立健康观念，合理利用资源，自愿采纳有利于健康的行为和生活方式，提高健康素养的教育活动与过程。

1.2. 项目基本情况

1. 本项目预算采购金额：2022400 元，最高限价 2022334 元。

2. 项目服务期：自合同签约后 17 个月

3. 建设单位：上海市青浦区卫生健康事业发展中心

4. 合同总费用由甲方向乙方支付，具体支付方式和时间如下：

合同签订后，甲方根据乙方提供的相关材料（含服务内容、服务数量、服务时间等）后按以下时间节点结算付款，每笔支付金额为当次到期足月服务费用的 90%：（1）2026 年 6 月；（2）2026 年 9 月；（3）2026 年 11 月；（4）2027 年 3 月；（5）2027 年 6 月；（6）项目维保期结束后。

在项目维保期结束后，由青浦区卫生健康事业发展中心邀请专家对本项目进行验收，验收完成后，按《信息系统维护商服务情况考评表》考评结果，对合同金额的 10%，按得分比例在最后一个周期内一同结算支付。

如遇财政支付入账等原因，可以视情况调整结算周期。在每次甲方支付前，乙方应当向甲方开具相应数额的增值税发票以协助甲方完成支付，如乙方开具发票迟延的，甲方支付亦作相应顺延。

5. 涉及运维单位：青浦区 4 家二级医院、青浦区 12 家社区卫生服务中心及其所属社区卫生服务分中心、卫生服务站点和村卫生室

运维主要单位地址：

序号	单位名称	地址
1	复旦大学附属中山医院青浦分院	上海市青浦区公园东路 1158 号
2	青浦区朱家角人民医院	上海市青浦区朱家角镇石家浜东路 99 号
3	青浦区中医医院	上海市青浦区青浦镇青安路 95 号



4	青浦区精神卫生中心	上海市青浦区练西公路 4865 号
5	夏阳街道社区卫生服务中心	上海市青浦区崧润路 779 弄
6	赵巷镇社区卫生服务中心	青浦区赵巷镇巷居路 289 号
7	练塘镇社区卫生服务中心	上海市青浦区练塘镇朱枫公路 3619 号
8	香花桥街道社区卫生服务中心	上海市青浦区赵屯镇大盈社区新桥路 1195 弄 1 号
9	朱家角镇社区卫生服务中心	上海市青浦区朱家角镇曲池路 39 号
10	徐泾北大居社区卫生服务中心	上海市青浦区乐高路 19 号
11	徐泾镇社区卫生服务中心	上海市青浦区徐民路 1088 号
12	盈浦街道社区卫生服务中心	上海市青浦区盈福路 50 号
13	白鹤镇社区卫生服务中心	上海市青浦区程鹤路 385 号
14	华新镇社区卫生服务中心	上海市青浦区华新镇华志路 800 号
15	重固镇社区卫生服务中心	上海市青浦区重固镇联茂路 68 号
16	金泽镇社区卫生服务中心	上海市青浦区培育路 271 号

2. 项目目标

青浦区智慧健康信息化社区云及相关系统（2026 年运维项目）共涉及 6 个系统：青浦区智慧健康信息化社区云；青浦区医疗付费“一件事”区级平台；社区卫生服务中心叫号系统；社区卫生服务中心防统方系统；白鹤镇社区卫生服务中心移动输液系统；北大居信息系统平台，所涉及系统的基本情况如表所示：

序号	涉及系统	涉及单位名称
1	青浦区智慧健康信息化社区云系统	12 家社区卫生服务中心及所属卫生服务分中心、卫生服务站点和村卫生室
2	青浦区医疗付费“一件事”区级平台	12 家社区卫生服务中心及所属卫生服务分中心、卫生服务站点和村卫生室、中山医院青浦分院、朱家角人民医院、中医医院、精神卫生中心
3	社区卫生服务中心叫号系统	9 家社区卫生服务中心及所属卫生服务分中心（白鹤镇、金泽镇、练塘镇、徐泾镇、徐泾北大居、朱家角镇、华新镇、夏阳街道和盈浦街道共 9 家中心）
4	社区卫生服务中心防统方系统	12 家社区卫生服务中心
5	白鹤镇社区卫生服务中心移动输液系统	白鹤镇社区卫生服务中心
6	北大居信息系统平台	徐泾北大居社区卫生服务中心

1. 青浦区智慧健康信息化社区云系统服务的应用包含但不限于：

- (1) 基础信息平台
- (2) 管理决策平台



- (3) 统一门户管理
- (4) 基础字典管理
- (5) 健康服务管理
- (6) 基础诊疗服务
- (7) 结构化电子病历
- (8) 药库管理系统
- (9) 药房管理系统
- (10) 财务管理
- (11) 物资管理
- (12) 临床辅助决策系统
- (13) 智慧健康青浦公众号
- (14) 外部系统的接口维护和新增村卫生室接入工作。

2. 青浦区医疗付费“一件事”区级平台服务的应用包含但不限于：

- (1) 认证授权功能
- (2) 信用支付功能
- (3) 在线诊间支付功能
- (4) 支付渠道管理模块
- (5) 信息管理模块
- (6) 退款管理模块
- (7) 统一对账模块
- (8) 基础平台模块

3. 社区卫生服务中心叫号系统服务的应用包含但不限于：

- (1) 门诊分诊排队叫号系统相关软硬件

4. 社区卫生服务中心防统方系统服务的应用包含但不限于：

- (1) 防统方平台相关软硬件

5. 白鹤镇社区卫生服务中心移动输液系统服务的应用包含但不限于：

- (1) 移动输液平台

6. 北大居信息系统平台服务的应用包含但不限于：

- (1) 绩效管理系统
- (2) 物资管理系统
- (3) 中医健康管理
- (4) 健康宣教系统

3. 服务内容



3.1. 服务周期

本项目服务期为：自合同签订之日起 17 个月。

3.2. 服务清单

本次运维服务涉及的软硬件、系统清单及数量如下。

3.2.1. 青浦区智慧健康信息化社区云系统

3.2.1.1. 产品软件维护清单

本次项目中青浦区智慧健康信息化社区云系统的产品软件维护清单包括但不限于：

类别	品牌	型号	购置年月	数量
操作系统	微软	windows server 2019	2023.12	2
数据库系统	甲骨文	Oracle database Standard Edition-2 Processor Perpetual	2023.12	2
数据库集成软件	甲骨文	Oracle real application clusters-2 Processor Perpetual	2023.12	2

3.2.1.2. 应用系统维护清单

本次项目中青浦区智慧健康信息化社区云系统的应用系统维护清单包括但不限于：

序号	系统/服务名称	子模块	数量
1	基础信息平台	✓ 数据应用	1 套
2	管理决策平台	✓ 医院医疗概况 ✓ 实时监测 ✓ 工作量分析 ✓ 卫生经济分析 ✓ 药品分析 ✓ 医疗质量/安全	1 套
3	统一门户管理	✓ 用户管理及授权服务 ✓ 统一门户	1 套
4	基础字典管理	✓ 科室字典 ✓ 人员字典 ✓ 常用字典	1 套



5	健康服务管理	<ul style="list-style-type: none">✓ 家庭医生签约服务✓ 积分系统	1 套
6	基本诊疗服务	<ul style="list-style-type: none">✓ 诊疗服务✓ 预约排班系统✓ 挂号系统✓ 自助服务✓ 满意度评价✓ 门诊医生工作站✓ 门诊护士工作站✓ 住院登记收费系统✓ 住院医生工作站✓ 住院护士工作站✓ 门诊配药系统✓ 危急值管理	1 套
7	结构化电子病历	<ul style="list-style-type: none">✓ 门诊电子病历系统✓ 住院电子病历系统✓ 临床病历质控系统✓ 病案管理与统计系统	1 套
8	药库管理系统	<ul style="list-style-type: none">✓ 出入库管理✓ 盘点结存✓ 采购管理科室事务✓ 字典维护✓ 统计查询	1 套
9	药房管理系统	<ul style="list-style-type: none">✓ 出入库管理✓ 盘点结存✓ 采购管理科室事务✓ 字典维护✓ 统计查询	1 套
10	财务管理	<ul style="list-style-type: none">✓ 发票管理✓ 电子发票	1 套
11	物资管理	<ul style="list-style-type: none">✓ 采购管理✓ 入库与验收管理✓ 库存管理✓ 领用与消耗管理	1 套



		<ul style="list-style-type: none"> ✓ 供应商管理 ✓ 结算与对账管理 ✓ 字典维护 ✓ 统计查询 	
12	临床辅助决策系统	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 知识库 ✓ 知识管理 ✓ 知识及规则 ✓ 医学知识图谱 ✓ 临床决策支持 ✓ 系统管理 	1 套
13	智慧健康青浦公众号	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 微信公众号门户 ✓ 微信便民应用 ✓ 统一预约挂号平台 ✓ 智能导诊系统 ✓ 智慧便民服务运营管理平台 	1 套
14	外部接口	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 外部系统的接口维护 	1 套

3.2.2. 青浦区医疗付费“一件事”区级平台

3.2.2.1. 应用系统维护清单

本次项目中青浦区医疗付费“一件事”区级平台的应用系统维护清单包括但不限于：

1	青浦区医疗付费“一件事”区级平台	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 认证授权功能 ✓ 信用支付功能 ✓ 在线诊间支付功能 ✓ 支付渠道管理模块 ✓ 信息管理模块 ✓ 退款管理模块 ✓ 统一对账模块 ✓ 基础平台模块 	1 套
---	------------------	--	-----

3.2.3. 社区卫生服务中心叫号系统

3.2.3.1. 白鹤镇社区卫生服务中心

本次项目中青浦区白鹤镇社区卫生服务中心叫号系统运维清单包括但不限于：

名称	品牌	型号	购置年月	数量
----	----	----	------	----



22 寸诊室一体机	璞石	PY-RS22	2023.5	26
43 寸窗口一体机	璞石	PY-RS43	2023.5	4
55 寸综合叫号一体机	璞石	PY-RS55	2023.5	6
55 寸综合宣教一体机	璞石	PY-RS55	2023.5	5
19 寸壁挂自助签到机	璞石	PY-BD19S	2023.5	8
55 寸拼接屏	璞石	PY-WG55	2023.5	20
55 寸立式综合立式专家屏	璞石	PY-LG55	2023.5	8
语音箱	璞石	PY-918	2023.5	7
吸顶喇叭	璞石	PY-920	2023.5	14
报价器	璞石	PY-AS1.0	2023.5	2
19 寸自助取单机	璞石	PY-QD19S	2023.5	6
19 寸自助挂号缴费机	璞石	PY-QH19S	2023.5	5
排队叫号系统维保服务	璞石	PY-MZJH5.1	2023.5	4
医生工作站叫号软件	璞石	PY-XNJC5.1	2023.5	26
HIS 配合接口	璞石	PY-MJKS	2023.5	1
医生专家号源显示及排班信息发布软件	璞石	PY-ZHPBP5.2	2023.5	1
人工智能医生排班管理模块	璞石	YHPB2.0	2023.5	1
门诊分时段精准预约管理模块	璞石	PDCX5.1	2023.5	1
物资管理模块	璞石	PRMGHC1.0	2023.10	1

3.2.3.2. 金泽镇社区卫生服务中心

本次项目中青浦区金泽镇社区卫生服务中心叫号系统运维清单包括但不限于：

名称	品牌	型号	购置年月	数量
自助报告打印机	璞石	PY-BD19S	2023.4	1
自助挂号综合一体机	璞石	PY-ZH19S	2023.4	1
19 寸立式自助签到机	璞石	PY-QH19S	2023.4	2
诊室一体机	璞石	PY-RS22	2023.4	10
语音箱	璞石	PY-918	2023.4	2
吸顶喇叭	璞石	PY-920	2023.4	6
排队叫号系统维保服务	璞石	定制	/	1
分诊导引管理平台	璞石	PY-FZDYZH6	2023.4	1
门诊数据接口	璞石	PY-MJKS	2023.4	1
门诊分诊排队叫号系统模块	璞石	PY-MZJP5	2023.4	2



显示语音软件	璞石	PY-PYP5	2023.4	2
自助签到模块	璞石	PY-PDCX5	2023.4	2
医生工作站叫号软件	璞石	PY-SJTJ	2023.4	12

3.2.3.3. 练塘镇社区卫生服务中心

本次项目中青浦区练塘镇社区卫生服务中心叫号系统运维清单包括但不限于：

名称	品牌	型号	购置年月	数量
排队叫号系统维保服务	璞石	定制	2021.12	1
分诊导引管理平台	璞石	PY-FZDYZH6	2023.4	1
门诊数据接口	璞石	PY-MJKS	2023.4	1
门诊分诊排队叫号系统模块	璞石	PY-MZJP5	2023.4	4
显示语音软件	璞石	PY-PYP5	2023.4	4
自助签到模块	璞石	PY-PDCX5	2023.4	4
医生工作站叫号软件	璞石	PY-SJTJ	2023.4	14

3.2.3.4. 夏阳社区卫生服务中心

本次项目中青浦区夏阳社区卫生服务中心叫号系统运维清单包括但不限于：

名称	品牌	型号	购置年月	数量
22 寸诊室一体机	璞石	PY-RS22	2024.2	3
55 寸液晶一体机	璞石	PY-RS55	2024.2	1
43 寸液晶一体机	璞石	PY-RS43	2024.2	2
19 寸自助取单机	璞石	PY-QD19S	2024.2	4
语音箱	璞石	PY-918	2024.2	2
吸顶喇叭	璞石	PY-920	2024.2	4
排队叫号系统维保服务	璞石	定制	/	1
分诊导引管理平台	璞石	PY-FZDYZH6	2023.4	1
门诊数据接口	璞石	PY-MJKS	2023.4	1
门诊分诊排队叫号系统模块	璞石	PY-MZJP5	2023.4	4
显示语音软件	璞石	PY-PYP5	2023.4	4
自助签到模块	璞石	PY-PDCX5	2023.4	4
医生工作站叫号软件	璞石	PY-SJTJ	2023.4	12

3.2.3.5. 徐泾镇社区卫生服务中心

本次项目中青浦区徐泾镇社区卫生服务中心叫号系统运维清单包括但不限于：

名称	品牌	型号	购置年月	数量
----	----	----	------	----



22 寸诊室液晶一体机	璞石	PY-RS22	2023.6	21
22 寸诊室液晶一体机	璞石	PY-RS22	2023.11	5
19 寸自助签到机	璞石	PY-QD19S	2023.6	4
65 寸液晶一体机	璞石	PY-RS65	2023.6	2
55 寸液晶拼接屏	璞石	PY-RS55	2023.6	6
多媒体机顶盒	璞石	PY-CX	2023.6	1
HIS 数据接口	璞石	定制	2023.6	1
医生工作站对接口	璞石	定制	2023.6	1
一次候诊管理软件	璞石	定制	2023.6	1
二次分诊管理软件	璞石	定制	2023.6	1
诊区管理软件	璞石	定制	2023.6	5
语音控制系统	璞石	定制	2023.6	5
虚拟呼叫终端	璞石	定制	2023.6	21
多媒体显示软件	璞石	定制	2023.6	5
信息公示互动系统	璞石	定制	2023.6	1

3.2.3.6. 徐泾北大居社区卫生服务中心

本次项目中青浦区徐泾北大居社区卫生服务中心叫号系统运维清单包括但不限于：

名称	品牌	型号	购置年月	数量
排队叫号系统维保服务	璞石	定制	2021.11	1
分诊导引管理平台	璞石	PY-FZDYZH6	2023.4	1
门诊数据接口	璞石	PY-MJKS	2023.4	1
门诊分诊排队叫号系统模块	璞石	PY-MZIP5	2023.4	2
显示语音软件	璞石	PY-PYP5	2023.4	2
自助签到模块	璞石	PY-PDCX5	2023.4	2
医生工作站叫号软件	璞石	PY-SJTJ	2023.4	10

3.2.3.7. 盈浦街道社区卫生服务中心

本次项目中青浦区盈浦街道社区卫生服务中心叫号系统运维清单包括但不限于：

名称	品牌	型号	购置年月	数量
排队叫号系统维保服务	璞石	定制	2021.11	1
分诊导引管理平台	璞石	PY-FZDYZH6	2023.4	1
门诊数据接口	璞石	PY-MJKS	2023.4	1
门诊分诊排队叫号系统模块	璞石	PY-MZIP5	2023.4	3
显示语音软件	璞石	PY-PYP5	2023.4	3



自助签到模块	璞石	PY-PDCX5	2023.4	3
医生工作站叫号软件	璞石	PY-SJTJ	2023.4	11

3.2.3.8. 朱家角镇社区卫生服务中心

本次项目中青浦区朱家角镇社区卫生服务中心叫号系统运维清单包括但不限于：

名称	品牌	型号	购置年月	数量
排队分诊导医信息系统系统运维	璞石	定制	2017	1
分诊导引管理平台	璞石	PY-FZDYZH6	2023.4	1
门诊数据接口	璞石	PY-MJKS	2023.4	1
门诊分诊排队叫号系统模块	璞石	PY-MZJP5	2023.4	4
显示语音软件	璞石	PY-PYP5	2023.4	4
自助签到模块	璞石	PY-PDCX5	2023.4	4
医生工作站叫号软件	璞石	PY-SJTJ	2023.4	13

3.2.3.9. 华新镇社区卫生服务中心

本次项目中华新镇社区卫生服务中心叫号系统运维清单包括但不限于：

名称	品牌	型号	购置年月	数量
分诊导引管理平台	璞石	PY-FZDYZH6	2023.4	1
门诊数据接口	璞石	PY-MJKS	2023.4	1
门诊分诊排队叫号系统模块	璞石	PY-MZJP5	2023.4	4
显示语音软件	璞石	PY-PYP5	2023.4	4
自助签到模块	璞石	PY-PDCX5	2023.4	4
医生工作站叫号软件	璞石	PY-SJTJ	2023.4	16
分诊导引管理平台	璞石	PY-FZDYZH6	2023.4	1

3.2.4. 社区卫生服务中心防统方系统

3.2.4.1. 华新镇社区卫生服务中心

本次项目中华新镇社区卫生服务中心叫号系统运维清单包括但不限于：

类别	名称	品牌	型号	配置	数量
硬件	卫盾数据库审计与防统方专用设备	卫盾	DB1000	Intel 2*2.5GHz CPU、4G内存、1000G 硬盘、千兆监听电口*5、千兆管理电口*1	2



软件	卫盾数据库审计与防统方软件	卫盾	V3.0	防统方模块、规则策略管理模块、系统配置模块、报表模块、查询统计模块	2
----	---------------	----	------	-----------------------------------	---

3.2.4.2. 练塘镇社区卫生服务中心

本次项目中练塘镇社区卫生服务中心叫号系统运维清单包括但不限于：

类别	名称	品牌	型号	配置	数量
硬件	卫盾数据库审计与防统方专用设备	卫盾	DB1000	Intel 2*2.5GHz CPU、8G 内存、1000G 硬盘、千兆监听电口*5、千兆管理电口*1	1
软件	卫盾数据库审计与防统方软件	卫盾	V3.0	防统方模块、规则策略管理模块、系统配置模块、报表模块、查询统计模块	1

3.2.4.3. 夏阳街道社区卫生服务中心

本次项目中夏阳街道社区卫生服务中心叫号系统运维清单包括但不限于：

类别	名称	品牌	型号	配置	数量
硬件	卫盾数据库审计与防统方专用设备	卫盾	DB1000	Intel 2*2.5GHz CPU、4G 内存、1000G 硬盘、千兆监听电口*5、千兆管理电口*1	1
软件	卫盾数据库审计与防统方软件	卫盾	V3.0	防统方模块、规则策略管理模块、系统配置模块、报表模块、查询统计模块	1

3.2.4.4. 盈浦街道社区卫生服务中心

本次项目中盈浦街道社区卫生服务中心叫号系统运维清单包括但不限于：

类别	名称	品牌	型号	配置	数量
硬件	卫盾数据库审计与防统方专用设备	卫盾	DB1000	Intel 2*2.5GHz CPU、8G 内存、1000G 硬盘、千兆监听电口*5、千兆管理电口*1	1



软件	卫盾数据库审计与防统方软件	卫盾	V3.0	防统方模块、规则策略管理模块、系统配置模块、报表模块、查询统计模块	1
----	---------------	----	------	-----------------------------------	---

3.2.4.5. 金泽镇社区卫生服务中心

本次项目中金泽镇社区卫生服务中心叫号系统运维清单包括但不限于：

类别	名称	品牌	型号	配置	数量
硬件	卫盾数据库审计与防统方专用设备	卫盾	DB1000	Intel 2*2.5GHzCPU、8G 内存、1000G 硬盘、监听用千兆电口*5，千兆管理网口*1	1
软件	卫盾数据库审计与防统方软件	卫盾	V3.0	防统方模块、规则策略管理模块、系统配置模块、报表模块、查询统计模块	1

3.2.4.6. 香花桥街道社区卫生服务中心

本次项目中香花桥街道社区卫生服务中心叫号系统运维清单包括但不限于：

类别	名称	品牌	型号	配置	数量
硬件	卫盾数据库审计与防统方专用设备	卫盾	DB1000	Intel 4 核 3.2GHz CPU、8G 内存、1000G 硬盘、千兆监听电口*5、千兆管理电口*1	1
软件	卫盾数据库审计与防统方软件	卫盾	V3.0	防统方模块、规则策略管理模块、系统配置模块、报表模块、查询统计模块	1

3.2.4.7. 白鹤镇社区卫生服务中心

本次项目中白鹤镇社区卫生服务中心叫号系统运维清单包括但不限于：

类别	名称	品牌	型号	配置	数量
硬件	卫盾数据库审计与防统方专用设备	卫盾	DB1000	Intel 2*2.5GHz CPU、8G 内存、1000G 硬盘、千兆监听电口*5、千兆管理电口*1	1



软件	卫盾数据库审计与防统方软件	卫盾	V3.0	防统方模块、规则策略管理模块、系统配置模块、报表模块、查询统计模块	1
----	---------------	----	------	-----------------------------------	---

3.2.4.8. 徐泾镇社区卫生服务中心

本次项目中徐泾镇社区卫生服务中心叫号系统运维清单包括但不限于：

类别	名称	品牌	型号	配置	数量
硬件	卫盾数据库审计与防统方专用设备	卫盾	DB1000	Intel 4 核 3.2GHz CPU、8G 内存、1000G 硬盘、千兆监听电口*5、千兆管理电口*1	1
软件	卫盾数据库审计与防统方软件	卫盾	V3.0	防统方模块、规则策略管理模块、系统配置模块、报表模块、查询统计模块	1

3.2.4.9. 徐泾北大居社区卫生服务中心

本次项目中徐泾北大居社区卫生服务中心叫号系统运维清单包括但不限于：

类别	名称	品牌	型号	配置	数量
硬件	卫盾数据库审计与防统方专用设备	卫盾	DB1000	Intel 2*2.5GHz CPU、4G 内存、1000G 硬盘、千兆监听电口*5、千兆管理电口*1	1
软件	卫盾数据库审计与防统方软件	卫盾	V3.0	防统方模块、规则策略管理模块、系统配置模块、报表模块、查询统计模块	1

3.2.4.10. 赵巷镇社区卫生服务中心

本次项目中赵巷镇社区卫生服务中心叫号系统运维清单包括但不限于：

类别	名称	品牌	型号	配置	数量
硬件	卫盾数据库审计与防统方专用设备	卫盾	DB1000	Intel 4 核 3.2GHz CPU、8G 内存、1000G 硬盘、千兆监听电口*5、千兆管理电口*1	1



软件	卫盾数据库审计与防统方软件	卫盾	V3.0	防统方模块、规则策略管理模块、系统配置模块、报表模块、查询统计模块	1
----	---------------	----	------	-----------------------------------	---

3.2.4.11. 重固镇社区卫生服务中心

本次项目中重固镇社区卫生服务中心叫号系统运维清单包括但不限于：

类别	名称	品牌	型号	配置	数量
硬件	卫盾数据库审计与防统方专用设备	卫盾	DB1000	Intel 4 核 3.2GHz CPU、8G 内存、1000G 硬盘、千兆监听电口*5、千兆管理电口*1	1
软件	卫盾数据库审计与防统方软件	卫盾	V3.0	防统方模块、规则策略管理模块、系统配置模块、报表模块、查询统计模块	1

3.2.4.12. 朱家角镇社区卫生服务中心

本次项目中朱家角镇社区卫生服务中心叫号系统运维清单包括但不限于：

类别	名称	品牌	型号	配置	数量
硬件	卫盾数据库审计与防统方专用设备	卫盾	DB1000	Intel 2*2.5GHz CPU、8G 内存、1000G 硬盘、千兆监听电口*5、千兆管理电口*1	1
软件	卫盾数据库审计与防统方软件	卫盾	V3.0	防统方模块、规则策略管理模块、系统配置模块、报表模块、查询统计模块	1

3.2.5. 白鹤镇社区卫生服务中心移动输液系统

本次项目中青浦区白鹤镇社区卫生服务中心移动输液系统的应用系统维护清单包括但不限于：

序号	系统/服务名称	子模块	数量
1	白鹤移动输液系统	✓ 配药班 ✓ 注射班 ✓ 床位管理	1 套



		✓ 呼叫管理	
--	--	--------	--

3.2.6. 北大居社区信息系统平台

本次项目中青浦区北大居社区卫生信息系统平台系统的应用系统维护清单包括但不限于：

序号	系统/服务名称	子模块	数量
1	徐泾北大居绩效管理系统	✓ 绩效指标设定 ✓ 服务效果及质量获取与评价 ✓ 满意度考核 ✓ 综合评价 ✓ 资源信息查询	1 套
2	徐泾北大居物资管理系统	✓ 采购管理 ✓ 入库与验收管理 ✓ 库存管理 ✓ 领用与消耗管理 ✓ 供应商管理 ✓ 结算与对账管理 ✓ 字典维护 ✓ 统计查询	1 套
3	徐泾北大居中医健康管理系统	✓ 档案管理 ✓ 统计查询	1 套
4	徐泾北大居健康宣贯系统	✓ 健教流程管理 ✓ 健教资料维护 ✓ 健教问卷管理	1 套

4. 项目服务要求

4.1 总体服务及响应时间要求

➤ 提供不少于 1 人 5×8 常驻现场服务，按时上下班（工作日 8:30~17:00），接听故障保修电话，回答和解决问题，每日检查系统运转情况，第一时间发现和解决故障。

➤ 提供双休日及法定节假日期间，提供 7*24 小时故障应急电话支持，确保接到报修后能及时响应。

➤ 在突发公共卫生事件发生时提供 7×24 小时的服务和驻点保障，人员不少于 2 人，并且配备相应的技术专家予以积极配合。



➤ 如有驻场工程师临时离开，需向卫生信息中心提前请假。

各项系统的故障响应和修复时间要求如下：

序号	系统名称	故障响应时间要求	一般故障修复时限要求	重大故障修复时限要求
1	青浦区智慧健康信息化社区云系统	≤5 分钟	≤2 小时	≤1 小时
2	青浦区医疗付费“一件事”区级平台	≤5 分钟	≤2 小时	≤1 小时
3	社区卫生服务中心叫号系统	≤20 分钟	≤24 小时	≤4 小时
4	社区卫生服务中心防统方系统	≤20 分钟	≤24 小时	≤4 小时
5	白鹤社区卫生服务中心移动输液系统	≤20 分钟	≤24 小时	≤4 小时
6	北大居信息系统平台	≤20 分钟	≤24 小时	≤4 小时

4.2 系统维护服务

4.2.1 应用软件维护要求

(1) 日常维护服务

系统日常维护服务包括但不限于：

1. 各应用软件系统的故障诊断定位和报告及故障处理。
2. 根据业务政策的调整要求，对现有运维应用软件的模块做做免费功能调整。
3. 各应用软件内部缺陷的修复和升级。
4. 提供应用系统工作日每日巡检，对发现的漏洞和故障及时处理，保障系统平稳运行。
5. 定期对应用软件（包括应用、文档和源代码）进行测试和检查，及时发现潜在的错误。
6. 定期对系统进行性能监控，保持系统运行过程中性能稳定。
7. 定期进行数据库备份及恢复测试，以及必要的系统备份。
8. 配合硬件环境改变、调整时所需配合完成的软件重新部署工作。

(2) 应用软件层安全运维

1. 应用软件高危端口关闭工作；
2. 配合集成商安全补丁更新时系统应用保障；
3. 根据监管或者厂商发布的重大安全补丁及时进行补丁更新；
4. 网络安全三级等保测评应用安全对应高危项、中危项等修补；
5. 配合集成运维商定期开展数据备份和数据恢复演练；
6. 配合有关要求推进数据安全管理工作。

(3) 突发响应服务



1. 在重点应急场景下提供 7*24 小时驻点服务和保障，人员不少于 2 人，并且配备相应的技术专家予以积极配合。

2. 如发生的重大、重复、超时等故障，应将在 2 个工作日内提交故障报告。报告中包括故障处理过程、故障分析、原因定位、整改措施等内容。

(4) 其它工作要求

1. 对维护范围内的应用系统的日检结果进行月度和整体汇总，并提出优化调整建议，并提交用户方。

2. 完成对用户方的应用层面和技术层面的培训。

4.2.2 数据处理服务要求

(1) 数据库系统维护服务

包括数据库实例状态检查、数据库表空间使用情况、监控查看数据库的连接情况、表空间使用情况和性能检查、数据库告警日志检查分析、数据库定时备份以及备份维护等；

(2) 基础数据维护

包括角色权限配置、用户配置、流程维护、业务字典维护等。

(3) 数据上传服务，数据质量满足上级单位考核要求。

(4) 社区云数据归集服务

(5) 其他数据处理工作

1. 完成用户方由于迫切需要而进行的数据存取工作。

2. 特定要求下，医疗机构数据手工导入和导出；

3. 帮助医疗机构查找数据上传错误原因并指导解决；

4.2.3 硬件设备运维要求

➤ 保障硬件设备运维清单里的所有硬件正常运行

➤ 通过定期巡检，检查硬件状态；

➤ 对设备的日志进行定期查看、分析，及时发现潜在的问题，实时查看报警信息，并提供相应的解决方案；

➤ 定期对设备的维护数据进行统计、分析，并提供设备配置、升级建议；

4.2.4 应用系统运维要求

1、应用系统故障诊断排除服务

2、应用系统安装与配置服务

3、应用系统健康性检查服务

● 场地环境检查

● 应用系统硬件检查

● 系统日志检查

● 集群检查



- 存储外设检查
- 系统配置检查
- 系统备份检查
- 系统运行状况分析
- 参数调整和版本升级
- 数据转储处理
- 对主机、存储设备软硬件的系统的核心指标检测
- 运行状况的简要分析，进行必要的启停等日常维护操作
- 系统、数据与配置备份
- 系统总体性能评估

4.2.5 其他要求

运维内容包括除保障系统正常运行的日常运维和适应性软件版本升级外，还需满足因政策性要求所带来的软硬件开发调整，配合按照信息系统安全等保三级标准进行安全整改升级。

乙方在提供服务过程中所接触到的一切数据均归甲方或法定相关方所有。乙方必须依法保密、保存并确保数据安全，除履行本合同必要限度外，不得收集、整理、复制或以任何方式进行使用、利用相关数据及数据分析结果。因数据丢失、泄露造成的一切后果，由乙方妥善解决并承担一切后果，并赔偿甲方因此受到的一切损失，消除因此给甲方带来的一切影响。

4.2.6 服务团队要求

为确保本项目的服务质量与响应效率，应组建一只稳定的系统运维队伍，负责软硬件系统的日常运行维护和专业技术支持服务工作。

项目经理需持有人力资源和社会保障部、工业和信息化部颁发的信息系统项目管理师，以及省级及以上人社部门或工信部门颁发的计算机系统集成专业高级工程师职称证书，并具有卫生领域信息系统项目管理工作经验。

服务运维团队应提供不少于 1 人 5×8 常驻现场服务，按时上下班（工作日 8:30～17:00），接听故障保修电话，回答和解决问题，每日检查系统运转情况，第一时间发现和解决故障。双休日及法定节假日期间，提供 7×24 小时故障应急电话支持，确保接到报修后能及时响应。在突发公共卫生事件发生时提供 7×24 小时的服务和驻点保障，人员不少于 2 人，并且配备相应的技术专家予以积极配合。运维团队人员中至少配置一名安全工程师，并具有中国信息安全测评中心认证的注册信息安全专业人员（CISP）的证书。人员需提供近半年内任意一个月的依法缴纳社会保险证明材料。

4.3 维护服务方式要求

4.3.1 定期维护

按每月一次定期给系统及相关环境设备进行维护检查工作。实际运维过程中需按具体维



护项目，双方根据实际情况制定维护周期。

4.3.2 热线支持

服务人员通过电话，微信等通讯工具向用户提供技术问题解答的过程，提供全天候 7*24 小时热线支持服务。

4.3.3 远程维护

技术人员通过网络远程协助用户解决问题的过程，远程对服务器上的系统进行配置修改、故障排除，远程查看应用状态，远程查看数据库日志情况。

4.3.4 现场维护

技术人员到现场解决问题的过程。包括重大活动现场保障，特殊时期应急响应维护。在突发公共卫生事件发生时提供 7*24 小时的服务和驻点保障，并且配备相应的人员予以积极配合。

4.4 服务报告要求

4.4.1 月度维护报告

在每月的指定日期内提交月度维护报告，以电子文件和书面方式提交用户方。月度报告的内容包括：

- 日常维护情况日志
- 配置变更情况日志
- 本月的故障处理和服务请求汇总
- 本月的系统安全检查报告

4.4.2 维护服务总结报告

在验收阶段提交整体维护总结报告，以电子文件和书面方式提交用户方。维护总结报告的内容包括：

- 日常维护情况汇总
- 设备返修、备件更换汇总
- 系统优化建议

4.5 培训要求

4.5.1 培训对象

本项目培训对象包括：

- 系统管理员：负责系统日常运维、用户管理、权限配置、数据备份与恢复等；
- 业务操作人员：包括医生、护士、药剂、财务、物资管理等岗位人员；
- 信息化专管员：各社区卫生服务中心、分中心、服务站的信息化负责人；
- 决策管理人员：涉及数据统计、绩效分析、决策支持的相关管理人员。

4.5.2 培训内容

本项目培训对象包括但不限于：



- 系统功能培训：包括各系统模块的操作流程、业务逻辑、常见问题处理；
- 运维管理培训：系统巡检、日志查看、故障排查、备份恢复、安全策略实施；
- 数据管理培训：数据录入、查询、统计、上报、接口使用等；
- 应急处理培训：应急预案启动流程、突发事件处置、系统恢复操作；
- 政策与规范培训：上海市电子健康档案四级评审要求、医疗付费“一件事”业务流程、防统方数据安全规范等。

4.5.3 培训形式

本项目培训形式可以包括但不限于：

- 集中培训：针对各单位信息化专管员和系统管理员进行集中培训；
- 现场培训：根据各社区卫生服务中心实际需求，提供上门培训服务；
- 远程培训：通过视频会议、在线课程等方式开展常态化培训；
- 培训材料：提供电子版和纸质版操作手册、视频教程、常见问题集等。

五、考核办法

维护期结束后，由甲方邀请专家对本项目进行验收，验收完成后，由甲方从培训服务、软、硬件运行、数据接口、应急处理、售后服务 5 方面对乙方进行用户满意度综合考评，具体要求如下，

- 1、得分 ≥ 90 分(即考核结果为优)，不处以项目金额罚金；
- 2、得分 ≥ 85 且 < 90 分(即考核结果为良)，处以项目合同金额 2.5%的罚金；
- 3、得分 > 75 且 < 85 分(即考核结果为中)，处以项目合同金额 5%的罚金；
- 4、得分 > 60 且 < 75 分(即考核结果为差)，处以项目合同金额 7.5%的罚金；
- 5、得分 < 60 分(即考核结果为不及格)，处以项目合同金额 10%的罚金，拒绝支付全部尾款。

信息系统维护商服务情况考评表

服务类别	项目	考核要求	分值	打分
软件培训 (10 分)	培训及时性 (5 分)	软件功能上线及时安排培训	5	
	软件培训质量 (5 分)	培训覆盖信息化专管员、业务管理人员、软件操作人员	5	
软件运行 (40 分)	软件可用性 (5 分)	具有系统维护、录入、模板、保存、查询、统计等基本功能	5	
	操作友好性 (5 分)	键盘、鼠标、代码输入方便，主页、目录、内容页层级清晰	5	
	查询方便性 (10 分)	具有多条件及个案查询等功能，支持业务科室需求	10	



	系统稳定性（10分）	软件运行顺畅，与杀毒软件兼容，不影响其他软件运行	10	
	数据准确性（10分）	各统计报表数据准确，统一的指标口径结果一致	10	
数据接口 （20分）	接口有效性（10分）	数据共享上传接口符合标准要求，运行和维护正常	10	
	上传稳定性（10分）	数据共享定时上传，业务数据无缺、漏、重等现象	10	
应急处理 （20分）	响应与排查（10分）	应急响应按合同规定执行，按项目牵头或协助综合排查	10	
	备份与恢复（10分）	协助做好日常数据备份和恢复	10	
售后服务 （10分）	电话服务处理（5分）	按服务承诺，接听电话后及时答复和处理	5	
	书面联系处理（5分）	按服务承诺，收到书面联系单后及时答复和处理	5	
加分 （5分）	增值服务（5分）	提供合同之外的优质服务，每项加1分		
	合计		100	

六、其他要求

1) 供应商提供的服务，如涉及产品升级、设备更换扩展时不应改变整个系统的结构、通信方式、管理模式，不应破坏应用程序的正常工作环境。

2) 供应商应该保证所提供的所有产品或服务皆不侵犯任何第三方的版权、知识产权和其他合法权益。

3) 供应商提供的运维服务团队人员应严格遵守信息保密制度，不得泄露在运维过程中接触的系统信息、业务数据、配置信息及其他未公开信息。

4) 不尽事宜由双方另行签订补充协议。

七、投标文件的商务和技术文件内容要求

投标人应按照招标文件评标办法中的评分细则及相关要求编制投标文件，其中投标文件的商务、技术响应文件应包括（但不限于）下列内容：

1、商务响应文件由以下部分组成：

- (1) 投标函；
- (2) 开标一览表；
- (3) 报价明细表；



- (4) 资格条件响应表及实质性要求响应表；
- (5) 企业综合实力、类似项目业绩等投标人认为其他必要的说明。

2、技术响应文件由以下部分组成：

- (1) 需求理解
- (2) 系统维护服务方案
- (3) 应急方案
- (4) 人员
- (5) 服务承诺及质量保证措施
- (6) 培训方案
- (7) 服务报告提交方案
- (8) 投标人认为其他必要的说明。

3、上传扫描文件要求

投标人应按照招标文件规定提交文件，并按照规定在电子采购平台电子招网上投标系统上传其所有资料，文件格式参考第六章投标文件有关格式。含有公章，防伪标志和彩色底纹类文件（如营业执照、税务登记、法定代表人授权委托书、被授权人身份证、中小企业声明函、认证证书、各种资质证明等）须清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。

招标人认为必要时，可以要求投标人提供文件原件进行核对，投标人必须按时提供。否则视作投标人放弃潜在中标资格，并且招标人将对该投标人进行调查，发现有欺诈行为的按有关规定进行处理。

第五章 评标方法与程序

一、投标无效情形

1、评标委员会将按照《投标人须知》以及《资格条件响应表和实质性要求响应表》要求对投标文件进行初审，投标文件不符合《资格条件响应表和实质性要求响应表》所列任何情形之一的，将被认定为无效投标。

2、单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，相关投标均无效。

3、除上述以及法律法规所规定的投标无效情形外，投标文件有其他不符合招标文件要求的均作为评标时的考虑因素，而不导致投标无效。



二、评标方法与程序

（一）评标方法

根据《中华人民共和国政府采购法》及政府采购相关规定，结合项目特点，本项目采用“综合评分法”评标，总分为 100 分。

（二）评标委员会

1、本项目评标工作由评标委员会负责。

2、中标候选人推荐办法：本项目评标委员会由 5 人或 5 人以上单数组成，各评委按照评标办法对每个投标人进行独立评分，再计算平均分，按照每个投标人最终平均得分的高低依次排名，推荐出中标候选人。

3、评委应坚持公平、公正原则，依据投标文件对招标文件响应情况、投标文件编制情况等，按照《投标评分细则》逐项进行综合、科学、客观评分。

（三）评标程序

本项目评标工作程序如下：

1、投标文件初审。初审包括资格条件响应表和实质性要求响应表检查。首先，依据法律法规和招标文件的规定，审查、确定投标供应商是否具备投标资格。其次，依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，确定投标文件是否对招标文件的实质性要求作出了响应。

2、澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3、比较与评分。按招标文件规定的《投标评分细则》，对资格条件响应表和实质性要求响应表检查合格的投标文件进行评分。

4、推荐中标候选供应商名单。评标委员会按照评标得分的高低依次排名，推荐得分最高者为第一中标候选人，依此类推。

（四）评分细则

本项目具体评分细则如下：

1、投标价格分按照以下方式进行计算：

（1）价格评分：报价分 = 价格分值 × （评标基准价 / 评审价）

（2）评标基准价：是经初审合格（技术、商务基本符合要求，无重大缺、漏项）满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。



(3) 评审价：无缺漏项的报价，投标报价即评审价；有缺漏项的报价，对投标价中缺漏项按照对其最不利原则（即按照投标人中该项最高报价计算）修正后的投标修正价为其评审价；报价严重不符合要求或者缺漏项按照对其最不利原则修正后，修正价超过其投标报价10%的，经评标委员会确认后，其价格评分为0分。评审价不等于中标价，一旦中标，仍按该投标人的投标报价签订本项目合同。

(4) 如非专门面向中小企业采购的项目或者采购包，中小企业投标应提供《中小企业声明函》，对小型和微型企业投标人产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

(5) 如专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。

(6) 如接受联合体投标的项目或者采购包，鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体4%的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。具体内容详见《政府采购促进中小企业发展暂行办法》。

2、投标文件其他评分因素及分值设置等详见《投标评分细则》。

综合评分法

青浦区智慧健康信息化社区云及相关系统（2026年运维项目）包1评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
投标报价	0~10	综合评分法中的价格分统一采用低价有优先计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：（评标基准价/投标人的报价）×价格权值。
企业综合实力	0~10	1、根据投标单位企业综合服务水平、信誉、荣誉、体系证书等进行综合评分，0-5分； 2、投标人自2023年1月1日以来承接的有效的类似项目业绩（以签订合同日期为准）。每有一个有效业绩得1分，最高得分为5分。（投标人需提供合同首页、合同内容关键页、签字盖章页等，并加盖投标人公章。是否属于有效的类似项目业绩由评审委员认定。）
需求理解	0~10	根据投标人提供的对项目背景、项目现状、系统架构、服务内容的了解情况、历史运维



		<p>的重难点的分析及方案陈述等内容进行综合评分。</p> <p>1.对服务项目现状阐述客观合理,分析全面细致,对采购项目的特点、运维重点、历史运维难点有针对性的切实可行的解决方法,且针对各风险点有可行的操作建议和解决方案,措施科学全面,具有现代先进技术应用得 8-10 分;</p> <p>2.对服务项目现状阐述较为客观,分析较为全面细致但有缺漏,对采购项目的特点、重点、难点的解决办法有一定的针对性,措施基本合理,技术应用落后的得 4-7 分;</p> <p>3.对服务项目现状阐述客观性较弱,分析较片面或针对性不强,对需求的特点、重点、难点的解决办法无针对性,措施不具体,错误较多,技术应用较差的得 0-3 分;</p>
系统维护服务方案	0~30	<p>根据投标人提供的系统维护服务方案进行综合评分。</p> <p>1、系统维护服务方案科学合理,能根据用户需求进行详细分析,制定的方案内容详细、完整、合理,有针对性、可行性强的得 24-30 分;</p> <p>2、运维方案较为合理,能根据用户需求进行概括分析,制定的方案内容较为详细、完整,部分方案有针对性、可行性较强的得 15-23 分;</p> <p>3、系统维护服务方案合理性一般,对用户需求只进行了简单分析,制定的方案内容简略,完整性和科学性一般,方案针对性、可行性一般的得 6-14 分;</p> <p>4、系统维护服务方案合理性较差,对用户需求只进行了大致分析,制定的方案内容过于简略,完整性和科学性较差,方案针对性、可行性较弱的得 0-5 分;</p>
应急方案	0~5	<p>根据投标人提供的应急方案的合理性、科学性、针对性等进行综合评分, 0-5 分。</p>
人员	0~15	<p>1、项目负责人需持有人力资</p>



		<p>源和社会保障部、工业和信息化部共同颁发的信息系统项目管理师证书,同时具备省级及以上人社部门或工信部门颁发的计算机系统集成专业高级工程师职称,得 4 分;</p> <p>2、项目团队成员持有注册信息安全专业人员(CISP)证书的,得 1 分;</p> <p>3、根据管理人员、专业人员的投入与项目需要的匹配情况,配置人员智慧健康信息化系统相关工作经验,各专业人员配置是否合理,人员素质、管理和技术能力、经验等情况进行综合评分: 0-10 分</p> <p>a)人员配备充足,项目负责人及拟投入本项目的项目组成员针对同类项目的工作经验丰富,人员具备相应的专业技术资格证书齐全的得 8-10 分;</p> <p>b)人员配备较充足,项目负责人及拟投入本项目的项目组成员针对同类项目的工作经验较丰富,人员具备相应的专业技术资格证书较齐全的得 5-7 分;</p> <p>c)人员配备一般,项目负责人及拟投入本项目的项目组成员针对同类项目的工作经验一般,人员具备相应的专业技术资格证书不多的得 0-4 分。 (提供相关人员证书复印件和社保为准)</p>
服务承诺及质量保证措施	0~5	根据投标人提供的服务响应时间、突发响应服务安排、人员管理、服务过程中的相关承诺及质量保证措施进行综合评分, 0-5 分。
培训方案	0~10	<p>根据投标人所提供的培训内容、培训时间、培训人员等内容进行综合评分:</p> <p>1、投标人根据采购内容的特点,制定了合理、详细的培训课程、培训计划,培训对象、培训特色、培训方式,建立培训反馈机制,以提供有效的培训服务,并对培训情况以及内容质量进行后期跟踪指导的得 8-10 分;</p>



		2、投标人制定的培训课程、培训计划，培训对象、培训特色、培训方式能满足此次招标要求，但未建立培训反馈机制，未对培训情况以及内容质量进行后期跟踪指导的得 4-7 分； 3、投标人提出了相关培训内容，但未针对性的制定培训课程、培训计划，培训对象、培训特色、培训方式作出说明，未建立培训反馈机制，未对培训情况以及内容质量进行后期跟踪指导的得 0-3 分；
服务报告提交方案	0~5	根据投标人提供的服务报告提交方案的详细性、合理性、针对性进行综合评分，0-5 分。

第六章 投标文件有关格式

1、投标函格式

致：_____（招标人名称）

根据贵方_____（项目名称、招标编号）采购的招标公告及投标邀请，_____（姓名和职务）被正式授权代表投标人（投标人名称、地址），向贵方在网上投标系统中提交投标文件 1 份。

据此函，投标人兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定，我方的投标总价为_____（大写）元人民币。
2. 我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
3. 投标有效期为自开标之日起 ____日。
4. 如我方中标，投标文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。
5. 如果我方有招标文件规定的不予退还投标保证金的任何行为，我方的投标保证金可被贵方没收。
6. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本投标有关的一切证据或资料。



7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何投标。
8. 我方已充分考虑到投标期间网上投标会发生的故障和风险, 并对可能发生任何故障和风险造成的投标内容不一致、利益受损或投标失败, 承担全部责任。
9. 我方同意网上投标内容均以网上投标系统开标时的开标记录表内容为准。我方授权代表将对开标记录进行校核及勘误, 授权代表不进行校核及勘误的, 由我方承担全部责任。
10. 为便于贵方公正、择优地确定中标人, 我方就本次投标有关事项郑重声明如下:
- (1) 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
- (2) 我方不是采购人的附属机构。
- (3) 我方参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。
- (4) 以上事项如有虚假或隐瞒, 我方愿意承担一切后果, 并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

地址: _____

电话、传真: _____

邮政编码: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

投标人授权代表签字或盖章: _____

投标人名称 (公章): _____

日期: ____年__月__日

2、开标一览表格式

青浦区智慧健康信息化社区云及相关系统 (2026 年运维项目) 包 1

项目报价 (总价、元)

说明: (1) 所有价格均系用人民币表示, 单位为元, 精确到个数位。

(2) 投标人应按照《项目概况及招标需求》和《投标人须知》的要求报价。

(3) 开标一览表内容与投标文件其它部分内容不一致时以开标一览表内容为准。

(4) 开标一览表的金额 (元) 栏是指本项目服务费总投标报价。



投标人代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

3、报价分类明细表

序号	服务内容	数量	单价	金额（元）
1				
2				
3	...			
投标总价				
投标总价（大写）				

- 注：（1）所有价格均系用人民币表示，单位为元，保留到整数位。
- （2）投标人应根据分类报价费用情况编制明细费用表并随本表一起提供。
- （3）分项目明细报价合计应与开标一览表报价相等。
- （4）如有需要，可自行修改本表。

投标人代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

4、资格条件响应表

青浦区智慧健康信息化社区云及相关系统（2026 年运维项目）资格审查要求包 1

序号	类型	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	自定义	法定基本条 件	1、符合《中华人民共和国政 府采购法》第二十二条规定 的条件：营业执照（或事业 单位、社会团体法人证书）、 税务登记证（若为多证合一 的的仅提供营业执照）。财	项目级



			<p>务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函。</p> <p>2、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录声明。</p> <p>3、未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。</p>	
2	自定义	法定代表人授权	1、在投标文件由法定代表人授权代表签字（或盖章）的情况下，应按招标文件规定格式提供法定代表人授权委托书；2、按招标文件要求提供被授权人身份证。	项目级
3	自定义	联合投标	本次招标不接受联合投标。	项目级
4	自定义	合同转让与分包	合同不得转让、不得分包	项目级

注：以上各项为资格条件内容，如不按要求上传资料将被作无效标处理。

投标人代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

5、实质性要求响应表

青浦区智慧健康信息化社区云及相关系统（2026年运维项目）符合性要求包1

序号	审查要求	要求说明	项目级/包级
----	------	------	--------



1	投标文件内容、签署等要求	1、投标文件按招标文件规定格式要求提供《投标函》、《开标一览表》、《资格条件响应表》以及《实质性要求响应表》并在标明签字和盖章页签字和盖章。 2、电子投标文件须经电子加密（投标文件上传成功后，系统即自动加密）。	项目级
2	投标有效期	不少于 90 天。	项目级
3	投标报价	1、不得进行选择性价（投标报价应是唯一的，招标文件要求提供备选方案的除外）； 2、不得进行可变的或者附有条件的投标报价； 3、投标报价不得超出招标文件标明的项目最高限价； 4、不得低于成本报价； 5、投标报价有缺漏项的，缺漏项部分的报价按照其他投标人相同项的最高报价计算，计算出的缺漏项部分报价不得超过投标报价的 10%。	项目级
4	公平竞争和诚实信用	不得存在腐败、欺诈	项目级



		或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。	
5	无关联关系承诺	1、本公司不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商； 2、与本公司单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，没有参与本项目的投标；	项目级

注：以上各项为实质性要求响应表内容，如不按要求上传资料将被作无效标处理。

投标人代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

6、投标主要内容概述表

序号	响应项目	主要内容概述	详细内容所在投标文件页次	备注
1				
2				
3				
.....				

说明：上述具体内容要求可以参照本项目评标办法及评分细则。



投标人代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

7、近三年类似项目的业绩表（如有）

序号	项目名称	时间	服务内容	完成日期（年/月）	合同金额
1					
2					
3					
.....					

注 1、表中内容仅供参考，投标人应根据各自的实际情况，进行增减。

2、类似项目需提供中标通知书或合同。

投标人代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

8、投标人与管理服务相关的资质等证书汇总表

序号	资质等证书名称	数量	详细内容所在投标文件页次	备注
1				
2				
3				
.....				

投标人代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日



9、主要管理制度一览表

序号	管理制度名称	执行起始时间	备注
1			
2			
3			
.....			

说明：列出目录即可，主要规章制度的具体内容可在技术响应文件相应部分另行提供。

投标人代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

10、项目负责人情况表

姓名		性 别		年 龄	
职 务		职 称		学 历	
参加工作时间		从事项目经理年限		拥有的资质证书	
以 往 完 成 的 项 目 简 介					
采购单位	项目名称	合同金额	完工日期	获奖情况	

投标人代表签字：_____

投标人（公章）：_____



日期：____年____月____日

11、主要管理、技术人员配备及相关工作经历、职业资格汇总表

序号	项目组成员姓名	年龄	在项目组中的岗位	学历和毕业时间	职称及职业资格	进入本单位时间	相关工作经历	联系方式
1								
2								
3								
.....								

投标人代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：____年____月____日

12、投标项目投入的主要设备表（如有）

序号	机械或设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	车牌号	备注 (自有/租赁)
1							
2							
3							
...							

投标人代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：____年____月____日



13、投标人基本情况简介格式

(一) 基本情况:

- 1、单位名称:
- 2、地址:
- 3、邮编:
- 4、电话/传真:
- 5、成立日期或注册日期:
- 6、行业类型:

(二) 基本经济指标 (到上年度 12 月 31 日止):

- 1、实收资本:
- 2、资产总额:
- 3、负债总额:
- 4、营业收入:
- 5、净利润:
- 6、上交税收:
- 7、在册人数

(三) 其他情况:

- 1、专业人员分类及人数:
- 2、企业资质证书情况:
- 3、近三年内因违法违规受到行业及相关机构通报批评以上处理的情况:
- 4、其他需要说明的情况:

我方承诺上述情况是真实、准确的,我方同意根据招标人进一步要求出示有关资料予以证实。

投标人代表签字: _____

投标人 (公章): _____

日期: _____年_____月_____日

14、法定代表人授权书格式

致: 上海坤灵境建设工程招标有限公司



我_____（姓名）_____系_____（投标人名称）_____的法定代表人，现授权委托本单位在职工_____（姓名，职务）_____以我方的名义参加贵单位_____（项目名称）_____的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵单位收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外，本授权书自投标截止之日起直至我方的投标有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人身份证（正反面）

委托人名称（公章）：

受托人（签字）：

法定代表人（签字或盖章）：

住所：

委托人注册地/营业地：

身份证号码：

邮政编码：

邮政编码：

电话：

电话：

传真：

传真：

15、中小企业声明函

(1) 中小企业声明函（适用于企业）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）_____的_____（项目名称）_____采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接（或者：工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（项目名称）_____，**属于：软件和信息技术服务业**；承建（承接）企业为_____（企业名称）_____，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元属



于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

说明：（1）本声明函所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

（2）本声明函所称服务由中小企业承接，是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，否则不享受中小企业扶持政策。

（3）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（4）如投标人为联合投标的，联合体各方需分别出具上述《中小企业声明函》。

（5）中标人享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的，本声明函将随中标结果同时公告。

（6）供应商应当按照采购文件中明确的采购标的对应行业出具中小企业声明函，而非按照供应商的经营范围出具中小企业声明函。

（7）供应商在填报中小企业声明函时，按招标文件列明的所属行业填报，不可修改。

注：各行业划型标准：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元



以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员



10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

备注说明：

- 1、中小企业划型具体详见：《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号）；
- 2、如联合体投标时，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体各方须提供《中小企业声明函》；联合体其中一方为小型、微型企业的，联合协议中须约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总额 30%以上。

（2）中小企业声明函（适用于事业单位、团体组织等非企业性质的政府供应商）

本单位郑重声明，本单位不属于中小企业划型标准的中小企业，为_____（请填写：其他）。

投标人（盖章）：

日 期：

说明：1、投标单位根据本单位性质自行选择中小企业声明函，以上声明函二选一。

2、声明函（1）适用于在中国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府供应商，不属于中小企业划型标准的中小企业，不得按《中小企业划型标准规定》声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》，请投标单位按照声明函（2）填写。

16、三年内无重大违法记录声明函

致：上海坤灵境建设工程招标有限公司

_____（投标供应商全称）现参与你单位组织的_____政府采购项目，并承诺本公司根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已申请加入上海市政府采购供应商库，且在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

投标供应商全称：

公章（盖章）：

法定代表人签字或盖章：

日期：



注：投标人必须严格按上述格式内容提交承诺书，否则将有可能导致投标被拒绝。

17、监狱企业证明函（如适用）

致：上海坤灵境建设工程招标有限公司

本公司郑重声明，根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本公司为监狱企业。

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）（盖章）：

日 期：

备注：投标人若不提供监狱企业证明函的，将不能享受政府采购扶持监狱企业的政策。

18、残疾人福利性单位声明函（如适用）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加____（采购人）____单位的____（项目名称）____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

说明：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- （1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- （2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- （3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- （4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- （5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。



中标人为残疾人福利性单位的，本声明函将随中标结果同时公告。

如投标人不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。

19、公平竞争和诚实信用承诺

致：上海坤灵境建设工程招标有限公司

我公司参加本次项目本着公平竞争和诚实信用，不存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。

特此承诺！

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商全称：

公章（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：

20、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方_____（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商名称（公章）

日期：

21、服务期限承诺书

致：上海坤灵境建设工程招标有限公司



(投标供应商名称) 在此郑重承诺：本项目服务期限为_____

特此声明，如有不符愿承担全部责任。

投标供应商名称（公章）：

日期：

22、无关联关系承诺函

本公司（联合体）参加_____（项目名称） 采购活动，本公司承诺：

1、本公司不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；

2、与本公司单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，没有参与本项目的投标；

特此承诺

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商名称（公章）：

日期：

23、非联合体投标承诺书

致：上海坤灵境建设工程招标有限公司

(投标供应商名称) 在此郑重承诺：

我公司不是联合体投标。

特此声明，如有不符愿承担全部责任。

投标供应商名称（公章）：

日期：

24、无疑问回复函



致：上海坤灵境建设工程招标有限公司

对贵处发出的关于（项目名称）采购项目的招标文件及其后续的所有补充招标文件，我公司已收悉。我司对本项目招标文件及其后续的所有补充招标文件中的全部内容均已知晓并无任何疑问。

特此回复。

投标人：（ 盖公章 ）

日期：

25、联合投标协议书（如是）

甲方：

乙方：

（如果有的话，可按甲、乙、丙、丁…序列增加）

各方经协商，就响应 _____ 组织实施的编号为 _____ 号的招标活动联合进行投标之事宜，达成如下协议：

一、各方一致决定，以 _____ 为主办人进行投标，并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中，主办人的法定代表人或授权代理人根据招标文件规定及投标内容而对招标方和采购人所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。如果中标并签订合同，则联合投标各方将共同履行对招标方和采购人所负有的全部义务并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合投标其余各方保证对主办人为响应本次招标而提供的产品和服务提供全部质量保证及售后服务支持。

四、本次联合投标中，甲方承担的工作和义务为：

乙方承担的工作和义务为：

五、有关本次联合投标的其他事宜：



六、本协议提交招标方后，联合投标各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

七、本协议签约各方各持一份，并作为投标文件的一部分。

甲方单位：（公章）

乙方单位：（公章）

法定代表人：（签章）

法定代表人：（签章）

日 期： 年 月 日

日 期： 年 月 日

26、联合投标授权委托书（如是）

本授权委托书声明：根据 _____ 与 _____ 签订的《联合投标协议书》的内容，主办人 _____ 的法定代表人 _____ 现授权 _____ 为联合投标代理人，代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务，联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

授权人（签名）：

日期： 年 月 日

授权代表（签名）：

日期： 年 月 日

联合体甲方单位：（公章）

联合体乙方单位：（公章）

法定代表人：（签字或盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

日 期： 年 月 日

第七章 管理服务合同文本

包 1 合同模板：

[合同中心-合同名称]



合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

法人代表： [合同中心-供应商法人姓名] ([合同中心-供应商法人性别])

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定及[合同中心-项目名称]的招标投标结果，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

一、合同主要条件：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见招标文件和投标文件。

2、合同金额：本合同项目服务费用金额为人民币[合同中心-合同总价]元整（大写¥[合同中心-合同总价大写]），与服务项目有关的所有费用应包含在合同中，甲方不再另行支付任何费用。

3、服务期限：[合同中心-合同有效期]，自合同签约后 17 个月。

4、交付地点：甲方指定地点。

二、合同条款：

1. 权利瑕疵担保

1. 1 乙方保证对其提供的服务享有合法的权利。

1. 2 乙方保证在提供服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

1. 3 乙方保证其提供服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

1. 4 如所提供服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

2. 保密

2. 1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。



3. 服务质量标准和要求

3.1 乙方所提供的服务标准按照国家标准或行业标准或企业标准确定。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所提供的服务还应符合国家和上海市之有关规定。

4. 乙方的权利和义务

4.1 乙方有权在履行合同期间内取得按合同约定应有的报酬。

4.2 乙方在项目服务过程中，如甲方提供的资料不明确时可向甲方提出书面报告。

4.3 乙方有权在合同履行期间得到甲方必要的支持，有权拒绝执行甲方任何不符合有关法律、法规规定的要求。

4.4 乙方应严格遵守国家、地方的法律、法规的规定，保证在合法且不侵犯他人利益的原则下进行所委托项目服务活动，并对其所进行的与委托有关的服务活动负责。

4.5 乙方应按本合同所述的服务范围和内容，尽自己的一切努力，按行业通常接受的技术惯例和专业机构承认的标准，高效地履行自己的义务。在项目执行过程中支持和维护国家和甲方的合法利益；

4.6 向甲方提供与本项目服务有关的资料，包括项目服务单位、人员的资质证书及承担本合同业务的专业人员名单、项目服务工作计划等，并按合同约定的范围、时间工作依据、工作标准等，出具内容齐全、规范、准确的相关报告等。

4.7 乙方应对履行本合同所规定的服务以及在履行中因自己违约而给甲方造成的损失承担责任并应当向甲方进行赔偿，累计赔偿总额不应超过酬金总额。但下列情况除外：

(1) 非乙方的行为、过失、违约或失职造成的损失或伤害；

(2) 不可抗力造成的损失。

4.8 乙方必须为本项目涉及的各种资料、数据和收据等保密。未经甲方书面同意，乙方及乙方员工不得泄露、遗失、复印与本合同规定业务活动有关的一切资料和内容。所有甲方或第三人（与合同业务有关相关单位）提供的与本合同规定业务活动有关的一切资料，在合同结束后均应归还。

4.9 乙方应对本项目所提供服务结果的可靠性、准确性、全面性向甲方负责，由于服务结果的可靠性、准确性、全面性不足而导致甲方工作偏差或失误，乙方应承担赔偿责任。

4.10 乙方在履行合同期间或合同规定期限内，履行本合同所确定的项目负责人及主要专业技术、管理人员等必须是本单位职工和该项目的实际操作者，未经甲方同意，乙方不得调换或撤离上述人员。

4.11 按本合同支付给乙方的报酬应为本合同服务的唯一报酬。

4.12 乙方在本合同履行期间均不能直接或间接从事与本合同中活动相冲突的商业或职业活动，不得以任何理由向甲方任何工作人员行贿或有类似的行为。

5. 甲方的权利和义务



5. 1 甲方有权向乙方询问工作进展情况及相关的内容，有权检查乙方的服务工作质量。

5. 2 甲方有权对具体的问题提出建议和意见。

5. 3 当甲方认定项目服务专业人员不按项目服务合同履行其职责，或专业能力、管理能力、责任心较差，不能有效与甲方配合并履行其项目服务义务；或与第三人串通给甲方造与经济损失的，甲方有权要求更换项目服务专业人员，直至终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

5. 4 甲方有权同意或不同意乙方因自身工作需要而更换合同约定的主要工作小组成员的要求。

5. 5 甲方有权得到合同范围内乙方的服务和其服务成果。乙方提交的全部服务成果及相关资料，所具有的知识产权归甲方所有并使用（合同另有规定的除外）。

5. 6 甲方应当在合同履约中，督促、协调与本项目服务有关的第三人（与合同履行有关的相关单位）协同乙方办理有关服务事项。

5. 7 甲方应当在 7 个工作日内就乙方书面提交并要求做出答复的事宜做出书面答复。乙方要求第三人提供有关资料时，甲方应负责协调、转达及资料转送。

6. 服务费用的支付

6. 1 本合同以人民币付款（单位：元）。

6. 2 付款方式：合同签订后，甲方根据乙方提供的相关材料（含服务内容、服务数量、服务时间等）后按以下时间节点结算付款，每笔支付金额为当次到期足月服务费用的 90%：（1）2026 年 6 月；（2）2026 年 9 月；（3）2026 年 11 月；（4）2027 年 3 月；（5）2027 年 6 月；（6）项目维保期结束后。

在项目维保期结束后，由青浦区卫生健康事业发展中心邀请专家对本项目进行验收，验收完成后，按《信息系统维护商服务情况考评表》考评结果，对合同金额的 10%，按得分比例在最后一个周期内一同结算支付。

如遇财政支付关账等原因，可以视情况调整结算周期。在每次甲方支付前，乙方应当向甲方开具相应数额的增值税发票以协助甲方完成支付，如乙方开具发票迟延的，甲方支付亦作相应顺延。

7. 违约责任

7. 1 乙方按合同约定的质量标准履行服务职责而甲方逾期支付服务费用的，应向乙方支付违约金，违约金最高为逾期支付服务费用的 5%。

7. 2 乙方未按合同约定的质量标准履行服务职责，但未给甲方造成损失的，甲方可要求乙方整改，乙方达到服务质量标准后，甲方应支付相应的服务费用。

7. 3 乙方未按合同约定的质量标准履行服务职责，给甲方造成损失的，乙方应按实赔偿，损失赔偿额应当相当于因违约所造成的损失，包括合同履行后可以获得的利益，但不得超过违反合同一方订立合同时预见到或者应当预见到的因违反合同可能造成的损失，同时甲



方有权单方解除合同。

7.4 因乙方原因导致违反法律、法规和规章规定的行为的，甲方有权单方解除合同，并要求乙方赔偿相关损失。

7.5 合同履行过程中，若乙方在合同中承诺的主要服务人员安排情况自行变动而未经甲方同意的，将按照违约处理，情况严重者，甲方有权终止合同。

8. 争端的解决

8.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

8.2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

8.3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

9. 合同转让和分包

9.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

10. 合同生效

10.1 本合同在合同各方签字盖章后生效。

10.2 本合同一式叁份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

11. 合同附件

11.1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标(响应)文件

11.2 本合同附件与合同具有同等效力。

11.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。组成本合同的文件及优先解释顺序如下：(1) 本合同协议书；(2) 中标通知书；(3) 投标文件及其澄清或补充文件；(4) 招标文件及其澄清或补充文件；(5) 构成合同组成部分的其他文件（包括网络及信息安全承诺书、运维安全承诺书等）。

12. 合同修改

12.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

[合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

合同签订点：网上签约

