

庙镇 2017 年、2018 年农村生活污水处理设施（新农
污）养护项目

项目编号：310151104260407101191-51350835

招 标 文 件

招 标 人：上海市崇明区庙镇人民政府

招标代理机构：上海华瀛腾越企业管理咨询有限公司

编 制 日 期：2026年5月

2026年05月14日

2026年05月14日

目 录

第一部分 招标公告	3
第二部分 投标人须知及前附表	8
第三部分 技术需求	30
第四部分 合同条款及合同格式	37
第五部分 评标办法	46
第六部分 格式附件	54

第一部分
招标公告

第一部分 招标公告

项目概况

庙镇 2017 年、2018 年农村生活污水处理设施（新农污）养护项目的潜在供应商应在上海市政府采购网获取采购文件，并于 **2026-06-05 09:15:00**（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1、项目名称：**庙镇 2017 年、2018 年农村生活污水处理设施（新农污）养护项目**

2、项目编号：**310151104260407101191-51350835**

（代理机构内部项目编号：**310151104260407101191-51350835**）

3、采购编号：5126-W10404322

4、采购方式：公开招标

5、预算金额（元）：5825230.00 元（国库资金：5825230.00 元；自筹资金：0 元）

6、最高限价（元）：5825230.00 元。

7、采购需求：

名称：**庙镇 2017 年、2018 年农村生活污水处理设施（新农污）养护项目** 数量：

1

8、简要规格描述或项目基本概况介绍：**庙镇 2017 年、2018 年农村生活污水处理设施（新农污）养护项目**，一项。具体项目内容、采购范围及所应达到的具体要求，以招标文件相应规定为准。

9、合同履行期限（项目服务期）：本项目服务期限为三年，采取一次招标三年有效，分三个年度分别签订合同的方式实施；首年合同期满后，采购人根据中标人年度服务质量考核结果，决定是否续签下一年度合同，累计服务期限最长不超过 3 年。年度考核不合格的，采购人有权不予续签，并重新组织采购。

本轮服务期限为：自合同签订之日起一年。

10、本项目是否接受联合体投标：**不允许**

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；（通过信用中国和中国政府采购网查询）

3. 落实的政府采购政策情况：本采购项目执行政府采购有关鼓励支持节能产品、环境认证产品以及支持中小企业、福利企业等的政策规定。

4. 在中国境内注册，具有独立承担民事责任的能力，能够满足招标文件的要求具备提供服务能力的投标人。

5. 具有有效期内的市政公用工程施工总承包三级及以上资质；

6. 具有有效期内的安全生产许可证；

7. 本项目仅面向中、小、微型企业，采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业。

8. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

注：供应商应提供满足上述资格要求的充分证明。所提供的各类证件、证书、证明、说明，具有有效期的，投标时均应在有效期内，否则不予认可。

三、获取招标文件

时间：**2026-05-15** 本公告发布之日起至 **2026-05-24**，**上午：00:00:00~12:00:00**，**下午：12:00:00~23:59:59**（北京时间，法定节假日除外）

地点：登录“上海政府采购网云平台”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）在网上招标系统中进行响应。

四、投标截止时间、开标时间及地点

1. **投标截止时间：2026-06-05 09:15:00（北京时间）**，迟到或不符合规定的投标文件恕不接受。

2. **投标地点：**电子文件：www.zfcg.sh.gov.cn；

纸质文件：上海市崇明区翠竹路 1501 号 4 楼会议室（详见电子屏幕）。

3. **开标时间：2026-06-05 09:15:00（北京时间）。**

4. **开标地点：**上海市崇明区翠竹路 1501 号 4 楼会议室（详见电子屏幕）。

5. **开标所需携带其他材料：**

提供投标文件正本一份、副本一份（纸质文件）密封，须与上传的电子投标文件内容一致，纸质文件仅作备查使用。

届时请投标人的法定代表人或其授权的投标人代表持以下证件：

①**法定代表人请携带：**法定代表人身份证明（证明含法定代表人身份证复印件）、法定代表人身份证原件；

②**授权委托人请携带：**法定代表人授权委托书证明（证明含法定代表人身份证复印件、授权委托人身份证复印件）、授权委托人身份证原件；

③**投标时所使用的 CA 证书、可以无线上网的笔记本电脑出席开标仪式。**

供应商若有同时段项目在不同地点开标，导致 CA 证书冲突无法携带入场的，应提前 2 个工作日将具体事宜申请并随附该时段项目的网上公告页面以书面（加盖公章）告知代理机构项目经办人员，该申请经代理人员同意后方可执行，未递交或申请未获批准的，均不允许进场开标。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、发布公告的媒介

以上信息若有变更我们会通过“上海政府采购网云平台”、“ / ”通知，请供应商关注。

七、其他事项

1. 根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27号）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台（简称：电子采购平台）（网址：<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>）电子招投标系统进行。电子采购平台是由市财政局建设和维护。投标人应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。投标人在电子采购平台的有关操作方法可以参照电子采购平台中相关内容和操作要求办理。

2. 投标人应在投标截止时间前尽早加密上传投标文件，电话通知项目联系人进行签收，并及时查看电子采购平台上的签收情况，避免因临近投标截止时间上传造成无法在开标前完成签收的情形。未签收的投标文件视为投标未完成。

3. 开标需要携带的资料：详见招标文件。

注：投标人须保证报名所填写内容真实、完整、有效、一致，如因投标人填写信息错误导致的与本项目有关的任何损失由投标人承担。

八、联系方式

招 标 人：上海市崇明区庙镇人民政府

地址：上海市崇明区宏海公路 1829 号

联系人：陶老师

电话：021-59361880

招标代理机构：上海华瀛腾越企业管理咨询有限公司

地址：上海市崇明区城桥镇秋涛路 168 弄

邮编：202150

联系人：贾老师

电话：13003125869；15800972290

第二部分

投标人须知及前附表

第二部分 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目名称	庙镇 2017 年、2018 年农村生活污水处理设施（新农污）养护项目
2	项目编号	310151104260407101191-51350835
3	项目概况	根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备采购条件，依法进行招标采购。
4	招标方式	公开招标
5	招标人	招 标 人：上海市崇明区庙镇人民政府 地址：上海市崇明区宏海公路 1829 号 联系人：陶老师 电话：021-59361880
6	招标代理机构	单位名称：上海华瀛腾越企业管理咨询有限公司 地址：上海市崇明区城桥镇秋涛路 168 弄 邮编：202150 联系人：贾老师 电话：13003125869；15800972290； 邮 箱：1243827256@qq.com；
7	招标内容	详见招标文件。
8	付款方式	按照区财政补贴下达情况进行支付。第一笔支付合同养护费的 50%。当完成服务期限内规定的服务事项后，根据年度考核结果进行余款支付。
9	合同履行期限	本项目服务期限为三年，采取一次招标三年有效，分三个年度分别签订合同的方式实施；首年合同期满后，采购人根据中标人年度服务质量考核结果，决定是否续签下一年度合同，累计服务期限最长不超过 3 年。年度考核不合格的，采购人有权不予续

		<p>签，并重新组织采购。</p> <p>本轮服务期限为：自合同签订之日起一年。</p>
10	报价货币	投标文件的报价采用人民币报价。
11	投标人资格要求	<p>详见公开招标采购公告。</p> <p>注：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其投标响应将作无效处理。</p>
12	是否接受联合体 投标	不允许
13	是否允许采购进口产品：	否
14	是否现场踏勘	否
15	是否提供演示	否
16	是否提供样品	否
17	公告发布媒体	上海政府采购网云平台（www.zfcg.sh.gov.cn）
18	答疑与澄清	<p>投标人如对招标文件有异议，应当于公告发布之日起至公告期限满第7个工作日内，以书面形式向招标采购单位提出，按招标文件中的地址以书面形式将纸质版疑问提问邮寄至招标代理公司（书面提问须加盖投标人公章），过期将不再受理。</p> <p>邮箱：1243827256@qq.com；942703645@qq.com；</p> <p>提问方式：书面提问（须加盖投标人公章），原件扫描件。</p>
19	招标答疑会 时间、地点	<p>时间：若召开另行通知</p> <p>地点：上海市崇明区城桥镇秋涛路 168 弄</p>
20	领取补充招标文件时间、地点	<p>时间：若有另行通知</p> <p>地点：上海市崇明区城桥镇秋涛路 168 弄</p> <p>（如有，将以书面形式统一发放所有投标人）</p>

21	投标有效期	投标截止之日起 90 日历日
22	投标保证金	无
23	投标截止时间、地点	时间：2026-06-05 09:15:00 地点：www.zfcg.sh.gov.cn
24	开标会时间、地点	时间：2026-06-05 09:15:00 地点：上海市崇明区城桥镇翠竹路 1501 号 4 楼会议室 届时请投标人的法定代表人或其授权的投标人代表持法定代表人授权委托书及被授权人身份证复印件以及身份证原件、投标时所使用的 CA 证书和可以无线上网的笔记本电脑、密封的投标文件出席开标仪式。
25	投标文件的组成	投标文件不局限于下列部分： 商务部分： 1) 投标函； 2) 法定代表人资格证明书、法定代表人委托书及身份证复印件； 3) 开标一览表； 4) 企业基本情况表、资质、信誉（企业营业执照或其他组织证书、资质证书、各类证照及嘉奖等）； 5) 类似业绩证明； 6) 股东组成情况表； 7) 反映投标人财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况的书面声明； 8) 中小企业声明函（根据项目情况及供应商自身情况）； 9) 商务要求响应表； 10) 投标人认为需要提供的其他商务资料。 技术部分： 1) 技术服务方案； 2) 技术偏离表；

		<p>3) 拟从事本项目的人员及技术资格一览表（人员、设备配备概况）；</p> <p>4) 相关案例一览表；</p> <p>5) 针对本项目技术方案（可参照技术需求及评标办法）</p> <p>6) 技术要求响应表；</p> <p>7) 投标人认为需要提供的其他技术说明和技术资料。</p>
26	投标文件格式	<p>投标人应按招标文件中提供的投标文件格式，填写投标函、法定代表人资格证明书及法定代表人委托书及身份证复印件、开标一览表、服务方案、企业基本情况表、业绩证明等（详见格式附件，如需完善部分可自行拟定）。</p>
27	纸质投标文件密封及装订要求	<p>投标文件份数： 一正一副</p> <p>装订： 1. 投标文件的正本与副本应分别装订成册。2. 投标文件每册均须采用胶装方式在左侧装订，装订须牢固不易拆散和换页，不得采用活页方式装订。</p> <p>密封： 1. 密封套应标注项目名称、投标单位名称等内容，密封套封口处应加盖投标单位公章。</p> <p>注意事项： 纸质投标文件须与上传的电子投标文件内容一致，如果上传的电子投标文件与纸质投标文件存在差异，以上传的电子投标文件为准，纸质文件仅作备查使用。</p>
28	评标方法	<p>综合评分法</p>
29	如发生此列情况之一，投标人的投标将被拒绝	<p>(1) 未在上海市政府采购网上报名的；</p> <p>(2) 报价超过采购控制价的；</p> <p>(3) 投标人名称与报名时不一致的；</p> <p>(4) 未在投标截止时间前在电子平台上递交投标文件的。</p> <p>(5) 超过投标截止时间送达的投标文件；</p> <p>(6) 未按规定提交投标保证金的；</p> <p>(7) 其他未响应采购文件规定的实质性要求的。</p> <p>投标人在投标截止时间前，可以书面通知（加盖公章）招标方，</p>

		对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、密封后，作为投标文件的组成部分。
30	代理服务费	<p>1. 服务费计取方式：</p> <p>(1)参照国家发展计划委员会文件计价格(2002)1980号、(2003)857号《招标代理收费管理暂行办法》、《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》发改价格[2015]299号等相关文件的规定计取。</p> <p>(2) 服务费币种与中标通知书中中标价的币种相同。</p> <p>2. 服务费支付方式：</p> <p>本项目服务费由采购人支付。</p>
31	合同形式	<input checked="" type="checkbox"/> 固定总价合同 <input type="checkbox"/> 固定单价合同 <input type="checkbox"/> 其他：固定折扣报价
32	签订合同时间	中标通知书发出之日起 30 日内。
33	政府采购节能环保产品	<p>按照财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库[2019]9号)执行。</p> <p>认定依据为相应认证机构出具的认证证书。投标产品为强制采购范围的，必须提供上述认证证书。否则其投标将作为无效标处理。</p>
34	小微企业有关政策	<p>根据财库【2022】19号、沪财采【2022】10号的相关规定，非专门面向中小企业的项目，在评审时对小型和微型企业的投标报价给予 11%的扣除，取扣除后的价格作为最终投标报价（此最终投标报价仅作为价格分计算）。属于小型和微型企业的，投标文件中投标人必须提供的《中小企业声明函》。</p> <p>说明：本项目仅面向中、小、微型企业采购，评审价格不作扣除。</p>

		<p>联合体投标时，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受政策；</p> <p>其中一方为小型、微型企业的，联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总额 30%以上的，给予联合体(4-6%)的价格扣除，须同时提供联合体协议约定（包含小型、微型企业的协议合同份额）。</p> <p>2、根据财库[2017]141 号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库[2017]141 号文件第一条的规定，并在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函（见附件）。</p> <p>3. 根据财库[2014]68 号的相关规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策，并在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自拟）。”</p> <p>4. 根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），本项目中小企业所属的行业为其他未列明行业。</p> <p>(注：未提供以上材料的，均不给予价格扣除)。</p>
35	<p>财政部关于推动解决政府采购异常低价</p>	<p>根据财政部关于推动解决政府采购异常低价问题【财库（2026）2 号】，强化政府采购异常低价审查，投标人报价存在以下情形之一的：</p> <p>评标委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序，要求相关投标人在评标委员会提出后 30 分钟内提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明和必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释，逾期视为未提供：</p> <p>1. 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价<全部通过符</p>

		<p>合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%；</p> <p>2. 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×50%；</p> <p>3. 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价×45%；</p> <p>4. 评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>评标委员会应当结合同类采购普遍价格标准等情况，依据专业经验对报价合理性进行判断。如投标人不提供书面说明或证明材料，或者提供的书面说明或证明材料不能证明其报价合理性的，应当将其作为无效投标(响应)处理，并在评审报告中对相关情况予以记录。</p>
36	解释权	本招标文件的解释权属于招标代理机构。
37	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	其他未列明行业

2.2 投标人须知

说明

1. 概述

1.1 本招标文件仅适用于《招标公告》和《投标人须知》前附表中所述采购项目的招标采购。

1.2 招标文件的解释权属于《招标公告》和《投标人须知》前附表中所述的招标人、招标代理机构。

1.3 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

2. 定义

2.1 “招标项目”系指招标人在招标文件里描述的采购需求总称。

2.2 “货物”系指投标人按招标文件规定，须向招标人提供的各种形态和种类的物品，包括一切设备采购、产品、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册等有关主材及辅材等，以及其所提供货物相关的运输、就位、安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.3 “服务”系指招标文件规定投标人承担的各类专业服务，包括但不限于该项目的设计、设备采购、施工、产品交付、安装调试、质量检测、技术指导、售后服务、专业劳务服务和其他类似的义务。

2.4 “招标人”系指《投标人须知》前附表中所述的组织。

2.5 “投标人”系指根据规定可以下载招标文件、并向招标人提交投标文件的供应商。

2.6 “中标人”系指中标的投标人。

2.7 “买方”系指通过上海政府采购网云平台采购货物或服务的本市各级国家机关、事业单位、团体组织。

2.8 “卖方”系指中标并向招标人提供本项目的投标人。

3. 合格的投标人

3.1 符合《招标公告》和《投标人须知》前附表中规定的合格投标人所必须具备的资质条件和特定条件。特定条件是指对投标人的财务要求、业绩要求、诚信要求以及其

他要求等。

3.2《招标公告》和《投标人须知》前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第3.1项要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应提供已签订的联合体协议书，明确主投标人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的投标人组成的联合体，按照资质等级较低的投标人确定联合体资质等级；

(3) 招标人根据招标项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合招标采购规定的特定条件。

(4) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一招标采购项目中投标。

3.3 投标人应遵守国家有关的法律法规和管理办法。

4. 合同价格及结算原则

采用固定总价合同，除本招标文件、补充招标文件和合同另有约定外，投标人投报的总价包干。任何计算单价金额（如算术上或数量上）的错误皆由投标人承担并应视为已被双方接受。

5. 投标费用

5.1 无论投标过程中的做法和结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关的全部费用，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5.2 招标单位对中标人和未中标人都不予补偿。

招标文件

6. 招标文件的组成

6.1 招标文件用以阐明所需货物/服务、招标投标程序和合同条款。招标文件由下述部分组成：

(1) 招标公告；

(2) 投标人须知及前附表；

(3) 技术需求；

- (4) 合同条款;
- (5) 评标办法;
- (6) 格式附件。

6.2 除非有特殊要求，招标文件不单独提供项目所在地点的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

6.3 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件作出实质性响应，该投标有可能被拒绝或评定为无效投标，其风险应由投标人自行承担。

7. 招标文件的澄清和修改

7.1 投标人应认真阅读本招标文件，如对招标文件有疑问，可以在招标文件约定的答疑期间内，可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式向采购代理机构提出询问。对投标人询问的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，采购代理机构将会通过“采购云平台”以澄清或修改公告形式发布,逾期提出采购人将不予受理。

7.2 招标人和招标代理机构也可主动地对招标文件进行修改或更正。

7.3 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。如果澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，且澄清或修改公告发布时间距投标截止时间不足 15 天的，则相应延长投标截止时间。延长后的具体投标截止时间以最后发布的澄清或修改公告中的规定为准。

7.4 投标人在答疑澄清期间，应主动查收相关澄清、修改、更正等补充文件，并及时以书面形式回复予以确认。

投标文件的编写

8. 编写要求

8.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容及上海政府采购网云平台网上投标操作指南，按招标文件的要求及上海政府采购网云平台网上投标相关要求提供投标文件，以使其投标对招标文件的实质性要求作出完全响应。

8.2 投标人须在上海政府采购网云平台下载、安装“上海市政府采购信息管理平台投标工具”，在该工具基础上完成投标文件录入、投标、投标文件加密等操作。

9. 投标的语言及计量单位

9.1 投标文件、投标交换的文件和来往信件，应以简体中文书写。

9.2 除在招标文件中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

10. 投标文件的组成

10.1 投标文件应包括本文件前附表规定内容及网上投标系统中规定内容。

11. 投标文件格式

11.1 投标人应按照招标文件或网上投标系统中提供的格式在网上完整地填写投标报价表以及相关投标内容。

12. 投标报价

12.1 投标人应按招标文件中所附格式填写投标单价和投标总价。如果单价与总价不符，以单价为准。招标人不接受有任何选择的报价。

12.2 开标一览表是为了便于招标人开标，开标一览表内容在开标时将当众唱出。开标一览表的内容应与投标报价明细表内容一致，不一致时以开标一览表内容为准。网上投标的投标内容均以网上投标系统开标时的开标记录内容为准。

12.3 最低投标报价不能作为中标的唯一保证。

12.4 投标人应在投标报价明细表上标明对本项目投标内容的单价和总价。

12.4.1 总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则评标时不予核减。

12.4.2 总价中不得缺漏招标文件所要求的内容，否则评标时将其他有效投标人中该项缺漏内容的最高投标报价计入其评标总价。

12.4.3 若缺漏招标文件内容的投标人最终成交，缺漏项仍然为投标人的合同范围，并且不得增加合同价。但缺漏招标文件所要求的内容达到一定比例或缺漏某些关键内容的，评标委员会有权认定为非实质性响应投标。

12.5 其他要求

12.5.1 投标报价应包括服务达到验收要求及完成所有相关服务、政策性规定以及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。中标人负责承包范围内的全部内容（不得转包），并对项目的服务周期、服务质量承担相关责任和合同所规定的其他义务。

12.5.2 本项目计价模式由投标人根据项目实际情况及市场价格自行充分考虑后报价，并按照招标文件要求的格式填写投标服务的单价和总价。本项目不接受选择性报价。

12.5.3 评审时，最低投标报价不作为中标的唯一保证，投标人需按照附件格式进行报

价，单价要求根据市场中等水平进行报价，不得恶性压低设备单价或故意抬高设备单价。

12.5.4 投标人所报的投标价应是（**■总价 □单价**）固定不变的，各投标人报价时应充分考虑材料、设备、人工价格波动等风险，一旦中标，在投标期间和合同履行期间不得以任何理由提出予以变更价格。

12.5.5 投标总价包含达到服务使用和验收要求及完成所有相关服务的所有费用。投标人若有漏项则自行承担相关风险，价格不做调整。采购人保留在签订合同时调整采购标的数量的权利。

12.5.6 投标人应结合投标须知、合同条款、技术要求、招标单位提供的项目开标一览表和相关资料进行报价。

13. 投标货币：投标文件的报价采用前附表所述货币进行报价。

14. 投标人资格的证明文件

14.1 投标人必须按招标文件及网上投标系统的要求提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，作为投标文件的一部分。

14.1.1 投标人具有履行合同所需的能力及资质。

15. 投标文件需符合招标要求。

16. 投标保证金

16.1 投标人应在招标文件规定的时间内递交投标保证金。

16.2 本次投标保证金额：详见前附表。

16.3 投标保证金用于保护本次招标免受因投标人的行为而引起的风险。

16.4 投标保证金应以转账、汇款、支票或招标代理机构同意接受的其他方式在招标文件规定的递交截止日期前递交（本项目采用在线转账），招标代理机构须确认投标人所支付保证金确已到招标代理机构指定（委托）帐户，请投标人在保证金递交截止日前支付，并与招标代理机构指定（委托）收受保证金款项的第三方确认保证金确已如数到账。

16.5 招标代理机构在投标前未收到投标人保证金，招标代理机构将不能给投标人开具保证金收款凭证，进而导致投标人不能正常参加投标事宜的，风险由投标人自行承担。

16.6 保证金应与投标有效期一致。

16.7 投标人必须在网上投标系统中录入缴纳保证金信息，并把必填项维护完成后，点击“提交”，由招标代理机构根据投标人录入信息对保证金到账情况进行最终确认，保证金到账后招标代理机构在网上投标系统进行确认后生效。

16.8 未按规定提交投标保证金的投标，将被视为无效投标，招标人将予以拒绝。

16.9 未中标人的投标保证金，将按投标人须知 29.4 款予以无息退还。

16.10 中标人的投标保证金，在合同签订后 5 日内予以无息退还。

16.11 发生以下情况投标保证金将被没收：

16.11.1 开标后投标人在投标有效期内撤回投标；

16.11.2 中标人未能按招标文件规定签订合同。

17. 投标有效期

17.1 本项目投标有效期详见前附表。

17.2 特殊情况下，招标人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金的有效期，有关退还和没收投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

18. 投标文件的签署及规定

18.1 投标文件须按招标文件及电子招投标系统要求进行签字或盖章。

18.2 投标文件不得表达不清、未按要求填写或可能导致非唯一理解。

18.3 本项目为电子招投标采购，不接受以书面或电报、电话、传真、快递等非上海政府采购网云平台电子平台网络操作形式递交的投标文件（招标文件另有约定的除外）。

投标文件的递交

19. 投标文件的录入、响应项制作及投标文件加密及纸质版投标文件密封。

19.1 投标人在投标文件制作完成后须登录“上海市政府采购信息管理平台投标工具”客户端，将投标文件逐项录入。

19.2 投标文件上传完毕后须逐项完成响应项目内容的填写、资料上传等要求。

19.3 投标人完成投标文件录入、响应项制作后，可对投标文件进行加密，加密成功后

即可对标书进行上传，上传成功后点击“回执确认”输入 CA 密码，投标人须自行对上传情况进行确认。

19.4 纸质投标文件递交时必须密封（每份书面文件采用非活页方式，并注明正本或副本及项目名称、编号等字样），在密封后文件的外包装上注明“项目名称、编号、投标单位名称、地址、电话和传真”等字样，并在封口骑缝处加盖投标人公章。如果上传的电子投标文件与纸质投标文件存在差异，以上传的电子投标文件为准（纸质投标文件恕不退还）。

20. 递交投标文件的截止时间

20.1 所有投标文件须按电子平台规定时间上传、解密投标文件。

20.2 网上投标截止时间前，投标人应充分考虑到期间网上投标会发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成投标人投标内容不一致或利益受损或投标失败的，招标人、招标代理机构不承担任何责任。

20.3 出现因招标文件的修改推迟投标截止日期时，则按招标代理机构修改通知规定的时间递交。

21. 迟交的投标文件

21.1 在网上投标截止时间后递交的任何投标，招标人将拒绝接收。

22. 投标文件的修改和撤销

22.1 投标人在投标截止时间前，可以修改或撤回其投标。投标截止后，投标人不得修改或撤回其投标。

22.2 投标人不得在开标时间起至投标文件有效期期满前撤销投标文件。

开标和评标

23. 开标

23.1 招标代理机构将在招标文件中规定的日期、时间和地点组织开标，届时请投标人的法定代表人或其授权的投标人代表持法定代表人授权委托书及被授权人身份证复印件以及身份证原件、投标时所使用的 CA 证书和可以无线上网的笔记本电脑出席开标仪式。对于价格折扣，只有在开标时公布的评标时才能考虑。

23.2 投标人须在电子平台规定的时间登陆上海政府采购网云平台网上招投标系统，

投标人应按电子平台操作流程完成签到、唱标、结果确认签字或盖章等开标流程。

如下：

- ①到公开报价时间后，待代理机构开启签到程序后，投标单位开始签到、公布投标人名单。
- ②解密电子投标文件。自代理机构启动网上解密开启内，投标人通过系统自行解密各自电子投标文件。因投标人原因造成电子投标文件未在规定时间内解密的，视为其撤销其电子投标文件。
- ③公布唱标单。投标人可通过系统查看各投标人投标报价等唱标单内容。
- ④各投标单位进行结果确认。
- ⑤开标仪式结束，进入评审阶段，评标期间，如有需要，投标人应派代表参加询标。

24. 评标委员会

24.1 招标人、招标代理机构将根据招标项目的特点，依法组建评标委员会。评标委员会成员由采购人代表及有关方面的专家等组成，其中专家不得少于成员总数的三分之二，由上海政府采购评审专家库随机抽取的方式产生。评标委员会负责对投标文件评审，推荐中标候选人。

24.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前三年内，与投标人存在劳动关系、发生过法律纠纷，担任过投标人的董事、监事等高管，或是投标人的股东或实际控制人；
- （二）与投标人的法定代表人或负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或近姻亲关系（含拟制血亲）；
- （三）与同一评审项目的其他专家属于同一法人单位或存在亲属关系（由后签到的专家进行回避）；
- （四）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

24.3 评标委员会成员在政府采购活动中应当履行以下义务：

- (1) 参加与本人存在利害关系的采购活动时，应主动说明，并提出回避。
- (2) 自觉遵守政府采购廉洁自律规定，不得接受政府采购投标人及其他相关当事人的宴请、财物、有价证券或其他不正当利益。
- (3) 严格遵守政府采购工作纪律，不得泄露短信通知信息、评审文件、评审情况和在评

审过程中获悉的商业秘密。

(4) 按照客观、公正、审慎原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准全过程独立评审，在评审报告上签字，并对所出具的评审意见承担法律责任。对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。对评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意评审报告。评审时严禁出现下列行为：

- ① 未按招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- ② 违反评审纪律发表倾向性意见或征询采购人的倾向性意见；
- ③ 在澄清、说明或补正时，故意诱导有关投标人表达与其投标文件不同的意见；
- ④ 在评审过程中擅自离开评审现场，影响评审程序正常进行；
- ⑤ 记录、复制或带走任何评审资料；
- ⑥ 无故不出具评审意见并拒绝签字；
- ⑦ 违反评审纪律，有意拖延评审时间，影响项目评审进程；
- ⑧ 其他不遵守评审纪律的行为。

(5) 发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当建议评标委员会停止评审工作，与采购人或招标代理机构进行沟通并作书面记录。

(6) 发现投标人具有行贿、提供虚假材料或串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。

(7) 发现招标代理机构具有行贿、与投标人串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。

(8) 配合答复投标人的询问、质疑和投诉等事宜，接受采购人或财政部门对评审活动或其评审意见的调查，并按要求提供说明材料。

法律法规和规章规定的其他义务。

25. 对投标文件的审查和响应性的确定

25.1 在对投标文件进行详细评估之前，评标委员会将依据投标人进行符合性检查。

25.2 评标委员会将确定投标是否对招标文件的实质性要求做出完全响应，而没有重大响应。完全响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定，且没有重大

响应或保留。重大响应或保留系指影响到招标文件规定的采购范围、质量和进度，或限制了买方的权力和投标人的义务的规定，而纠正这些响应将影响到其他提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

25.3 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部证据。

25.4 评标委员会将确定非实质性响应的投标为无效投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

25.5 在得到评标委员会的认可后，投标人可以修改投标中不构成重大响应的微小的、非正规的、不一致或不规则细微响应，但这些补正不能对其他供应商造成不公平的结果。

25.6 评标委员会对确定为实质性响应的投标文件进行审核，如有漏报、计算错误或其它错误，须按如下原则进行调整：

- (1) 开标一览表内容与报价明细表金额及投标文件其他部分内容不一致的，以开标一览表内容为准；
- (2) 投标文件中数字表示的金额和文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；
- (3) 单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价计算结果为准，并修正总价；
- (4) 投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减；
- (5) 如有漏报，则以所有投标人中该项内容的最高价计入其投标总价；
- (6) 如有计算错误，评标委员会有权根据具体情况按对其最不利原则调整。

25.7 如发生下列情况之一，投标人的投标将被拒绝：

- (1) 未按规定获取招标文件的；
- (2) 投标人名称与报名时不一致的；
- (3) 未在投标截止时间前在电子平台上递交投标文件的；

25.8 评标委员会在进行资格性和符合性审查时，对属于下列情况之一的投标文件（以上传的电子投标文件为准），将作无效投标处理：

- (1) 投标文件未满足招标文件规定的签字或盖章要求的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提交有效资格证明文件，或提交的资格证明文件有缺漏的；

(3) 投标人对投标文件进行修改后,未在修改处由投标人法定代表人或法定代表人委托的投标代理人签字或盖章的;

(4) 明显不符合招标文件规定的技术需求以及商务条款要求的;

(5) 投标有效期少于招标文件规定有效期的投标文件;

(6) 投标文件附有招标人不能接受的条件;

(7) 不接受本须知 25.6 规定调整投标文件中漏报、计算错误或其它错误的;

(8) 未按前附表要求提交保证金的;

(9) 不符合招标文件规定的其他实质性要求的;

(10) 带“★”条款出现负响应的。

25.9 澄清:评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字错误的内容,可以书面形式(由评标委员会专家签字或盖章)要求投标人在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正,投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,由其法定代表人或授权代理人签字或盖章,并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不进行澄清、说明、补正的,或者不能在规定时间内作出书面澄清、说明、补正的,评标委员会有权否决其投标。

25.10 根据相关法律法规的规定,出现下列情形之一的,评标委员会有权否决所有投标人的投标或取消采购活动:

(1) 符合条件的投标人或对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的(含网上招标投标系统供应商解密阶段,解密成功的单位少于三家的);

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 因重大变故,招标采购任务取消的;

(4) 投标人的报价均超过了预算金额,招标人不能支付的;

(5) 评标委员会经评审认为所有投标文件都不符合招标文件要求的。

26. 评标原则及方法

26.1 对所有投标人的投标评估,都采用相同的程序和标准。

26.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。

26.3 本次评标采用综合评分法,评标细则详见招标文件“评标办法”。

定标

27. 定标准则

27.1 合同将授予其投标符合招标文件要求，并能圆满地履行合同的、对买方最为有利的投标人。

27.2 不能保证最低报价的投标最终中标。

28. 资格最终审查

28.1 招标人将审查第一中标候选人的财务、技术等项目实施能力及信誉，确定其是否能圆满地履行合同。

28.2 如果确定该投标人无条件圆满履行合同，招标人将对第二中标候选人资格做出类似的审查，直至确定中标人。

29. 中标通知

29.1 招标人将通过“上海市政府采购网”发布中标公告，中标结果公布后，招标代理机构将发出《中标通知书》、《评标结果通知》。《中标通知书》、《评标结果通知》一经发出即发生法律效力。

29.2 《中标通知书》将作为采购期限内签订合同的依据。

29.3 中标人在履约完成后 5 日内，招标代理机构无息退还中标人的投标保证金。

29.4 中标通知书发出后 5 日内，招标代理机构向未中标的投标人无息退还其投标保证金。

30. 签订合同

30.1 中标人收到《中标通知书》后，按指定的时间、地点与招标人签订采购合同。

30.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订采购合同的依据。

质疑和投诉

31. 质疑和投诉

(1) 质疑的提出

31.1 依法获取本项目招标文件、参与本项目的投标人系指递交投标文件的投标人。

31.2 投标人对招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起7个工作日内向采购人或招标代理机构以书面形式提出。投标人在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

31.3 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有成员共同提出。

31.4 质疑实行实名制，投标人不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。投标人有以下情形之一的，被质疑人应当向同级人民政府财政部门报告，财政部门审查属实的，应当依照有关法律、法规、规章规定进行处罚。

- (一) 捏造事实或者提供虚假质疑材料的；
- (二) 借用他人名义或者伪造他人身份进行质疑的；
- (三) 具有其他虚假、恶意质疑情形的。

任何单位和个人不得指使、教唆投标人进行虚假、恶意质疑。

31.5 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (一) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。投标人可以委托代理人办理质疑事项，代理人办理质疑事项时，除提交质疑书外，还应当提交投标人的授权委托书及代理人的有效身份证明，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

(2) 质疑的答复

采购人应当在受理质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知投标人和其他有关投标人，答复内容仅限于投标人所质疑的内容，不得涉及以下内容：

- (一) 国家秘密和商业秘密；
- (二) 公开报价前质疑的，已获取招标文件的潜在投标人名称、数量；
- (三) 成交结果确定前质疑的，关于评审专家信息及评审情况；
- (四) 预成交投标人情况；
- (五) 其他投标人的投标文件。

32. 投诉

投标人对被质疑人的答复不满意或者被质疑人未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级人民政府财政部门进行投诉。

33. 其他

其他规定详见《政府采购质疑和投诉办法》

其它

34. 投标注意事项

- 34.1 招标人无义务向未中标人解释未中标理由。
- 34.2 本招标文件解释权属招标人和招标代理机构。
- 34.3 若发现供应商有不良行为的，将记录在案并上报有关部门。
- 34.4 提供“相同品牌产品”的不同投标人，依据<财政部令第 87 号>视为一家投标供应商。
- 34.5 投标人应自行办理网上招投标系统所需的相关手续、证书或设备等，并自行完成系统操作的学习（详见上海政府采购网云平台“培训平台”），投标人须自行承担因系统操作、网络设备情况导致的任何问题或风险，包括造成的利益损失、投标失败等，招标人及招标代理机构不承担任何责任。

第三部分

技术需求

第三部分 技术要求

本项目运维养护范围覆盖庙镇 2017 年、2018 年农村生活污水处理设施涉及 21982 户农户，本项目农村生活污水处理采用“MBR”，“A²O”技术，出水水质要求达到《上海市农村生活污水处理设施出水水质规定(试行)》中的一级 A 标准。

主要出水水质一级 A 标准指标如下表：

序号	项目名称	出水浓度（毫克/升）
1	化学需氧量（CODCr）	≤50
2	氨氮（NH ₃ -N）	≤8
3	总磷（TP）	≤1
4	总氮（TN）	≤15
5	悬浮物（SS）	≤10
6	阴离子表面活性剂（LAS）	≤0.5
7	动植物油	≤1
8	PH 值	6~9

（注：年度内如出台新标准 则按新标准执行）

运行养护工作内容包括污水处理系统的一体化污水处理站、中途提泵井、污水收集管道、化粪池、隔油池、检查井等全部设备设施的运行、维护和保养，及运维发生的费用(其中包括电费、药剂费、绿化养护费、设备修复、管网修复费等)。

主要运维养护内容包括明细：一体化污水处理站 219 座；中途提泵井 171 个；污水收集管道 1160 千米；化粪池 22692 座；隔油池 18303 座；塑料检查井 36835 只；砌砖检查井 84 座；防护井盖 1618 只等。

付款方式：

按照区财政补贴下达情况进行支付。第一笔支付合同养护费的 50%。当完成服务期限内规定的服务事项后，根据年度考核结果进行余款支付。

一、养护内容

运营单位需制定完善的运营质量保障措施，开展农污运维。

（一）对污水收集管网、格栅、窨井、化粪池、隔油池、处理工艺主体和出水井等构筑物进行全面巡查检查，发现损坏及时修复，检查各类井盖的完整性、安全性。

（二）对污水处理管网、格栅、窨井、化粪池、隔油池、出水井进行清渣清淤维护。

（三）对水泵、风机等机电设备及电力电缆运行情况进行检查，出现故障及时维修更换。

（四）当处理设施遇到故障时，按照相关要求及时对设施设备开展应急维修，确保处理设施尽快恢复运行；同时在维修期间应采取临时排水措施，避免出现污水冒溢现象。

（五）对进出水量、水质进行观察记录，并每月定期对出水水质进行自检，发现异常及时进行排查检修。

（六）对出现较严重情况如地面沉降、地面拓宽等可能影响处理设施正常运行的问题，及时向管理部门报告。

（七）严禁在农村生活污水处理设施管理范围内出现擅自施工、搭建、占压、种植等现象；引导公众树立保护农村生活污水处理设施的理念，自觉履行保护义务，并采取合理必要的防占用、防盗等保护工作。

（八）将污泥收集后交由第三方处置。

二、工作要求

（一）管道窨井：管道完好通畅、无渗漏、违章占压、私自接管；窨井与井盖完好，井底无沉淀物，无污水冒溢。

（二）化粪池、调节池：完好无渗漏、堵塞、结构缺损、违章占压、污水冒溢，格栅完好无堵塞，无水流漫溢。

（三）水泵与配电设施：水泵运行良好、无明显漏水，配电设施无缺损、漏电、跳闸、读数异常。

（四）出水井：完好无渗漏、堵塞、结构破损、违章占压。

（五）处理系统主体设施：结构完好，无明显不均匀沉降、裂缝；无明显堵塞，进水及过滤通畅，无满溢；无占绿、毁绿、表面堆肥、种植有损处理效果的作物；无违章搭建、占压、结构及布水管道破损。

（六）对处理设施每月定期巡检，根据实际情况对化粪池、隔油池进行清掏，原

则上污物厚度不超过 20cm，每年对出水水质开展自检，确保出水水质稳定达标。

（七）配足备品备件，根据报修、巡检、工单、整改通知单情况，及时完成维修工作，原则上 30 分钟内赶到现场，24 小时内完成维修。维修难度较大或涉及其他因素较多无法在 24 小时内完成维修的要及时向相关单位说明情况和需要的维修时间，并对维修情况进行回访。

（八）养护方案要针对本镇站点设备、管网的现状，提供调研报告，根据现状情况提供项目养护可行性综合评价（包括但不限于运维流程、站点运维管理、水质监测管理等内容）。

（九）人员结构需包含但不限于：项目负责人、电气工程师、水质专员、资料员、运维专员、安全员等。其中项目负责人（应熟练掌握农村生活污水治理相关技术/项目管理经验），电气工程师（应具备低压电工证，精通农村生活污水处理设备的电气原理、结构和性能，具有与电气设备安装、调试和维护等相关工作经验），水质专员（应熟练掌握农村生活污水各项水质指标的检测方法和标准，具有与水质检测等相关专业工作经验），运维专员（应熟悉农村生活污水处理设施的结构、工作原理和运行维护要求、能熟练进行设备的日常巡检、保养、清洁和简单故障排除工作，具有农村生活污水处理设施运维工作经验），安全员（应熟悉国家和地方关于安全生产的法律法规、标准规范，具有与安全生产管理相关工作经验）。

（十）工作管理制度包含但不限于日常运维管理、应急管理、档案管理、人员培训制度等。

（十一）养护装备包含但不限于交通设备（高压疏通车、巡检车、吸污车等）、维保工具（CCTV 管道检测机器人、正压式空气呼吸器、潜望镜等）、应急物资（设备元器件、管道、井盖等）、水质监测设备（COD 测定仪、BOD 测定仪等）、智能化管理系统等。

（十二）对污水处理站的运行和维修养护提供全面的服务。根据确定的进出水水质要求，和污水处理的工艺要求，并遵照中国国家及地方政府颁布的有关法律法规以及规章制度进行污水处理工作。

（十三）其他与本镇农污运行养护所需完成的工作。

三、台账制度完善

（一）年度工作计划，运维工作方案，人员职责，考核机制。

(二) 应急预案(包括应急抢修、有限空间等预案), 安全培训记录。

(三) 日常运行维护管理记录(含巡查时间、范围、点位、设施运行及处理情况等), 巡检记录, 报修记录, 回访记录, 备件使用记录。

(四) 重大故障、严重问题报告及处理结果记录。

(五) 污泥处置方案及记录。

(六) 维修保养记录。

(七) 年底运维管理资金使用情况。运行维护单位应当在村委适当位置公示运维范围、标准、巡检时间、工作人员及其联系电话、责任单位监督电话等进行公示, 接受社会监督。

四、监督考核

考核方式分为水质考核和现场考核。

(一) 水质考核

由农办委托具备资质的第三方机构进行水质监测, 监测对象为进入养护期的处理设施。监测频次为每年两次, 上、下半年各一次, 113座处理能力20吨以上设施抽查2次、29座处理能力20吨以下设施每三年检测一次。当年度水质监测结果作为养护资金结算依据之一。

(二) 现场考核

1. 月度考核。每季度前两个月, 农办结合养护企业的巡检情况, 对处理设施、收集系统进行抽查, 按照《庙镇农村生活污水处理设施运行养护月度考核表》(详见附件一) 进行考核打分。

2. 季度考核。每季度第三个月, 农办牵头相关成员单位开展, 主要考核内容为设施完好度、站容站貌、工作台账、社会评价等, 按照《庙镇农村生活污水处理设施运行养护季度考核表》(详见附件二) 进行考核打分。

3. 月度考核和季度考核抽取的设施数量不低于本镇设施总数的10%。每季度前2月为月度考核, 每月考核得分权重为20%, 第3个月作为季度考核, 得分权重为60%, 加权平均分为当季度考核得分。4个季度的平均分为本镇当年度考核分。

五、结果效用

考核结果分四类, 其中90分及以上为合格, 90分(含)——80分为基本合格, 80分(含)——70分为不合格, 70分以下为差。当年度考核结果与资金挂钩。

(一) 对于考核合格的，年度镇级养护资金予以全额拨付；对于考核基本合格的，年度镇级养护资金予以扣除 10%；对于考核不合格的，年度镇级养护资金予以扣除 50%；对于考核分为差的，年度镇级养护资金予以全部扣除并报请区主管部门给予通报批评。

附件一：

庙镇农村生活污水处理设施运行养护月度考核表

站点名称：_____

考评内容	考评指标	考核说明	得分
现场情况	处理设施 (30分)	池体漏水、溢水、出现未修复裂缝、沉降缝、风机损坏、水泵不工作等任何影响设施正常工作的情况，1处扣5分；扣完为止	
	收集系统 (20分)	管道损坏、堵塞、漏水，检查井、窨井破损、渗漏、井盖缺失、损坏，污物厚度超过20cm，化粪池、隔油池堵塞、漏水、损坏等影响污水收集的情况，1处扣2分；扣完为止。	
	污泥处置 (20分)	无污泥处置方案扣2分；无污泥检测报告扣5分；无污泥处理设备扣5分。	
	站点绿化区域环境 (15分)	站点区域内违法施工、搭建、占压、垃圾、种植，湿地植物少缺损，站点有乱涂、小广告，等环境脏乱差等情况，1处扣1分；扣完为止。	
	远程监控 (15分)	电导率仪坏扣5分；控制箱损坏扣5分；远程监控系统不能正常工作扣15分。	
合计	总分 100分	—	

考核人员：

日期： 年 月 日

附件二：

庙镇农村生活污水处理设施运行养护季度考核表

站点名称：_____

考评内容	考评指标	考核说明	得分
设施情况 (单座设施进行打分)	处理设施 (15分)	池体漏水、溢水、出现未修复裂缝、沉降缝、风机损坏、水泵不工作等任何影响设施正常工作的情况，1处扣5分；扣完为止	
	收集系统 (16分)	管道损坏、堵塞、漏水，检查井、窨井破损、渗漏、井盖缺失、损坏，污物厚度超过20cm，化粪池、隔油池堵塞、漏水、损坏等影响污水收集的情况，1处扣2分；扣完为止。	
	污泥处置 (10分)	无污泥处置方案扣2分；无污泥检测报告扣5分；无污泥处理设备扣5分。	
	站点绿化区域环境 (5分)	站点区域内违法施工、搭建、占压、垃圾、种植，湿地植物少缺损，站点有乱涂、小广告，等环境脏乱差等情况，1处扣1分；扣完为止。	
	远程监控 (5分)	电导率仪坏扣2分；控制箱损坏扣2分；远程监控系统不能正常工作扣5分。	
监督情况	农办监管 (10分)	对农办监管发现问题工单未及时处理的，1件扣1分，扣完为止。	
	台账 (10分)	无运行、养护、维修、检查台账扣5分；台账记录不规范扣5分。	
	报修回访 (5分)	对报修回访不满意的，1次扣1分，扣完为止。	
社会评价	群众举报 (15分)	存在通过12345市民热线或其他途径进行反应问题的情况后未及时处理完成的，出现1次扣3分，扣完为止	
	现场调查 (9分)	现场对周边群众进行问卷调查，出现一次不满意并核实属实后扣3分，扣完为止	
合计	总分100分	—	

考核人员：

日期： 年 月 日

第四部分

合同条款

(参考)

第四部分 合同条款及合同格式

包 1 合同模板：

合同统一编号：[合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方：[合同中心-采购单位名称]

乙方：[合同中心-供应商名称]

地址：[合同中心-采购单位所在地]

地址：[合同中心-供应商所在地]

电话：[合同中心-采购单位联系人电话]

电话：[合同中心-供应商联系人电话]

联系人：[合同中心-采购单位联系人]

联系人：[合同中心-供应商联系人]

依照《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，在遵循自愿、平等、公平、诚信原则的基础上，甲乙双方就委托从事本服务等相关事项协商一致，签订本合同。

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1. 1 乙方所提供的（项目名称：[合同中心-项目名称]）服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2. 1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2. 2 服务地点

2. 3 服务期限

本轮服务的服务期限：**[合同中心-合同有效期]**。

3. 质量标准和要求

3.1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4. 权利瑕疵担保

4.1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4.2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4.3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5. 验收

5.1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的10个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5.2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5.3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能

在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5. 4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

6. 保密

6. 1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

7. 付款

7. 1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7. 2 本合同款项按照以下方式支付。

7. 2. 1 付款内容：（分期付款）

7. 2. 2 付款条件：

[合同中心-支付方式名称]

（1）本合同付款按照上述付款内容和付款次序分期付款。

（2）付款方式：

按照区财政补贴下达情况进行支付。第一笔支付合同养护费的 50%。当完成服务期限内规定的服务事项后，根据年度考核结果进行余款支付。

8. 甲方（甲方）的权利义务

8. 1、甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8. 2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8. 3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8. 4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8. 5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8. 6 如果甲方因工作需要调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

9. 乙方的权利与义务

9. 1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9. 2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9. 3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9. 4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9. 5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9. 6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9. 7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9. 8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

10. 补救措施和索赔

10. 1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10. 2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

(2) 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11. 履约延误

11. 1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11. 2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11. 3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

12. 误期赔偿

12. 1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

13. 不可抗力

13. 1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13. 2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13. 3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 履约保证金（本项目无履约保证金）

14. 1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后 15 日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14. 2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14. 3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

15. 争端的解决

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15. 2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15. 3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

16. 违约终止合同

16. 1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16. 2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17. 破产终止合同

17. 1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18. 合同转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

19. 合同生效

19. 1 本合同在合同各方签字盖章后生效。

19. 2 本合同一式份，甲乙双方各执一份。

20. 合同附件

20.1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标（响应）文件

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

21. 合同修改

21. 1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

签约各方：

甲方（盖章）：**[合同中心-采购单位名称_1]** 乙方（盖章）：**[合同中心-供应商名称_1]**

法定代表人或授权委托人（签章）：**[合同中心-采购单位联系人_1]** 法定代表人或授权委托人（签章）：**[合同中心-供应商法人姓名][合同中心-供应商联系人_1]**

日期：**[合同中心-签订时间]** 日期：**[合同中心-签订时间_1]**

合同签订点:网上签约

第五部分

评标办法

第五部分 评标办法

综合本项目的特点，根据相关法律法规的规定，本着保护竞争，维护招标工作公开、公平、公正原则，特制定本评标办法，作为选定本次招标中标人的依据。

1、评标委员会

1.1 招标人、招标代理机构将根据招标的特点，依法组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的 2/3。

采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数：

- （一）采购预算金额在 1000 万元以上；
- （二）技术复杂；
- （三）社会影响较大。

1.2 评标委员会履行下列职责：

- （1）按招标文件确定的有关规定对各投标文件进行初步评审及详细评审；
- （2）审查投标文件是否符合招标文件要求，作出书面评价；
- （3）要求投标供应商对投标文件有关事项作出解释或者澄清；
- （4）向招标人或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

2、评标总则

本评标办法采用技术标和商务标同时回标、开标，采用百分制综合评标法，总分 100 分，分技术标、商务标，综合得分（商务标得分+技术标得分）最高者为第一名，依次类推确定得分排名顺序，并按得分排序由高到低推选中标候选人。若排名第一的中标候选人放弃中标，则由排名第二的中标候选人中标。如出现二家投标人得分并列，则确定投标报价较低者排序靠前。

3、评标细则

3.1. 投标文件（以上传的电子投标文件为准）有下列情况之一的，由评标委员会进

行符合性检查初审后按否决投标处理：

- (1) 投标文件未满足招标文件规定的签字或盖章要求的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提交有效资格证明文件，或提交的资格证明文件有缺漏的；
- (3) 投标人对投标文件进行修改后，未在修改处由投标人法定代表人或法定代表人委托的投标代理人签字或盖章的；
- (4) 明显不符合招标文件规定的技术需求以及商务条款要求的；
- (5) 投标有效期少于招标文件规定有效期的投标文件；
- (6) 投标文件所填报服务周期不符合招标文件要求的；
- (7) 投标文件附有招标人不能接受的条件；
- (8) 不接受本须知 25.6 规定调整投标文件中漏报、计算错误或其它错误的；
- (9) 不符合招标文件规定的其他实质性要求的。

3.2 投标文件有下列情况之一的，由评标委员会详细评审后按否决投标处理：

3.2.1 **最高限价：人民币 5825230.00 元。**

3.2.2 其他未实质性响应招标文件要求的投标文件，将提交评标委员会做否决投标处理。

4、评审标准

(一) 资格性审查（通过/未通过）：

序号	类型	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	自定义	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	1. 主要提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函（格式参考文件附件）、或承诺满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	包 1

2	自定义		2. 提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（格式见附件）；	
3	自定义	在中国境内注册，具有独立承担民事责任的能力	提供有效的营业执照（事业单位或社会团体法人证书）	包 1
4	自定义	具有有效期内的市政公用工程施工总承包三级及以上资质；	具有有效期内的市政公用工程施工总承包三级及以上资质；	包 1
5	自定义	具有有效期内的安全生产许可证；	具有有效期内的安全生产许可证；	包 1
5	自定义	本项目仅面向中、小、微型企业，采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业。	提供中小企业声明函	包 1
7	自定义	未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单； 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活	供应商提供承诺不存在以下情形： 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单； 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监	包 1

		动。	理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	
--	--	----	--------------------------------	--

(二) 符合性审查 (通过/未通过):

序号	类型	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	自定义	本项目不接受联合体投标	本项目不接受联合体投标	包 1
2	自定义	本项目不允许转包与分包	本项目不允许转包与分包	包 1
3	自定义	否决投标处理	<p>(1) 投标文件未满足招标文件规定的签字或盖章要求的;</p> <p>(2) 投标人未按招标文件要求提交有效资格证明文件, 或提交的资格证明文件有缺漏的;</p> <p>(3) 投标人对投标文件进行修改后, 未在修改处由投标人法定代表人或法定代表人委托的投标代理人签字或盖章的;</p> <p>(4) 明显不符合招标文件规定的技术需求以及商务条款要求的;</p> <p>(5) 投标有效期少于招标文件规定有效期的投标文件;</p> <p>(6) 投标文件附有招标人不能接受的条件;</p> <p>(7) 未按前附表要求提交保证金的;</p> <p>(8) 不符合招标文件规定的其他实质性要求的;</p> <p>(9) 带“★”条款出现负响应的。</p> <p>(10) 未按规定获取招标文件的;</p> <p>(11) 投标人名称与报名时不一致的;</p>	包 1

			(12) 未在投标截止时间前在电子平台上递交投标文件的;	
4	自定义	投标被拒绝及无效投标处理	(1) 未在上海市政府采购网上报名的; (2) 报价超过采购控制价的; (3) 投标人名称与报名时不一致的; (4) 未在投标截止时间前在电子平台上递交投标文件的。 (5) 超过投标截止时间送达的投标文件; (6) 未按规定提交投标保证金的; (7) 其他未响应采购文件规定的实质性要求的。	包 1
5	自定义	异常低价审查	评标委员会对通过资格审查和符合性审查的供应商的投标报价进行分析, 判断是否启动异常低价响应审查。	

(三) 评审细则

条款	子项	评审标准	分值
投标报价	报价得分	1、根据财政部财库[2007]2号文件规定, 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算, 即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为基准价, 其价格分为满分10分。 2、其他投标单位的投标报价得分计算公式如下: 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100。	10分
养护技术实施方案及保证措施	0/15/20/25/30	根据对养护方案进行详细描述, 针对养护方案的齐全性、针对性、可操作性; 质量保证措施的完善性、可行性等综合评分。 ①养护方案详细、齐全, 针对性强, 可操作性高; 质量保证措施完善、可行性强, 得30分; ②养护方案基本详细、齐全, 针对性较强, 可操作性较高; 质量保证措施基本完善、可行性较强, 得25分; ③养护方案不太详细, 针对性、可操作性一般; 质量保证措施不太完善、可行性一般, 得20分;	30分

		<p>养护方案不详细，针对性、可操作性差；质量保证措施④不完善、可行性差，得 15 分。</p> <p>⑤与本项目无关或未提供相关内容得 0 分。</p>	
人员配备	0/4/6/8/10	<p>根据拟用于本项目人员配置情况：项目负责人的资格、资历；项目组人员配备、人员资质、资历等综合评分。</p> <p>①项目负责人，项目组人员配备齐全，人员资格、资历好，得 10 分；</p> <p>②项目负责人，项目组人员配备基本齐全，人员资格、资历较好，得 8 分；</p> <p>③项目负责人，项目组人员配备不太齐全，人员资格、资历一般，得 6 分；</p> <p>④项目负责人，项目组人员配备不齐全，人员资格、资历差，得 4 分；</p> <p>⑤与本项目无关或未提供相关内容得 0 分。</p>	10 分
应急抢险方案	0/4/6/8/10	<p>根据提供的应急抢险方案进行综合打分。</p> <p>①方案科学合理，针对性强，切实可行的得 10 分；</p> <p>②方案较合理，具有一定针对性，基本可行的得 8 分；</p> <p>③方案简单，针对性及可操作性较弱的得 6 分。</p> <p>④方案差，针对性及可操作性极差的得 4 分。</p> <p>⑤与本项目无关或未提供相关内容得 0 分。</p>	10 分
安全、文明保证措施	0/4/6/8/10	<p>根据供应商提供的安全、文明保证措施进行综合打分。</p> <p>①安全、文明保证措施科学合理，切实可行的得 10 分；</p> <p>②安全、文明保证措施较合理，基本可行的得 8 分；</p> <p>③安全、文明保证措施简单，可操作性较弱的得 6 分；</p> <p>④安全、文明保证措施差，可操作性极差的得 4 分；</p> <p>⑤与本项目无关或未提供相关内容得 0 分。</p>	10
服务承诺及质量保证措施	0/4/6/8/10	<p>根据供应商提供的服务承诺及质量保障措施的进行综合打分。</p> <p>①服务承诺及质量保障措施全面完善，切实可行的得 10 分；</p> <p>②服务承诺及质量保障措施较完整，基本可行的得 8 分；</p> <p>③服务承诺及质量保障措施内容简单，可操作性较弱的得 6 分。</p> <p>④服务承诺及质量保障措施内容差，可操作性极差的得</p>	10 分

		4分。 ⑤与本项目无关或未提供相关内容得0分。	
拟投入本项目所需的设备、备品备件及管理计划	0/4/6/8/10	根据供应商配备养护机具的数量种类、合理性；备品备件的充足性、管理计划的详细性、完善性、有效性等情况进行综合打分。 ①拟养护机具配备数量种类充沛，科学合理，切实可行，备品备件充足，管理计划详细、完善、有效得10分； ②养护机具配备数量种类较齐全，基本合理可行，备品备件齐全，管理计划详细性、完善性、有效性一般得8分； ③养护机具配备数量种类尚可，但可操作性较差，备品备件尚可，管理计划详细性、完善性、有效性较弱得6分。 ④养护机具配备数量种类少，可操作性极差，备品备件较少，管理计划详细性、完善性、有效性极差的得4分。 ⑤与本项目无关或未提供相关内容得0分。	10分
资料及档案的管理	0/2/4/6	根据养护项目实施过程中资料的记录、收集、管理措施的针对性、可行性、有效性；档案管理措施的针对性、严密性等综合评分。 ①养护项目实施过程中资料的记录、收集、管理措施针对性强、可行性高、有效性强；档案管理措施的针对性强、严密性好，得6分； ②养护项目实施过程中资料的记录、收集、管理措施针对性较强、可行性较高、有效性较强；档案管理措施的针对性较强、严密性较好，得4分； ③养护项目实施过程中资料的记录、收集、管理措施针对性、可行性、有效性均一般；档案管理措施的针对性、严密性一般，得2分； ④与本项目无关或未提供相关内容得0分。	6分
经营业绩	0/2/4	投标人提供近三年来（自开标之日起向前推三年）承接的有效类似项目业绩。每有一个有效业绩得2分，最高得分为4分。（需提供相关业绩的合同扫描件或中标通知书）	4

第六部分

格式附件

第六部分 格式附件

正本/副本

项目名称：_____

项目编号：_____

投 标 文 件

投 标 人 全 称：

投 标 时 间：

格式 1

投标函

致：_____（招标人名称）

根据贵方_____（项目名称、招标编号）采购的招标公告或投标邀请，_____（姓名和职务）被正式授权代表投标人_____（投标人名称、地址），向贵方在网上投标系统中提交投标文件 1 份。

据此函，投标人兹宣布同意如下：

1.按招标文件规定，我方的投标总价为_____（大写）元人民币。

2.我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如有）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3.投标有效期为自开标之日起 90 日。

4.如我方中标，投标文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。

5.如果我方有招标文件规定的不予退还投标保证金的任何行为，我方的投标保证金可被贵方没收。

6.我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本投标有关的一切证据或资料。

7.我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何投标。

8.我方已充分考虑到投标期间网上投标会发生的故障和风险，并对可能发生任何故障和风险造成的投标内容不一致、利益受损或投标失败，承担全部责任。

9.我方同意网上投标内容均以网上投标系统开标时的开标记录表内容为准。我方授权代表将对开标记录进行校核及勘误，授权代表不进行校核及勘误的，由我方承担全部责任。

10.为便于贵方公正、择优地确定中标人，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

（1）我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

（2）我方不是采购人的附属机构。

（3）我方参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

（4）以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

地址：_____

电话、传真：_____

邮政编码： _____

开户银行： _____

银行账号： _____

投标人代表签名： _____

投标人名称（公章）： _____

日期： _____年____月____日

格式 2

声明书

致：上海华瀛腾越企业管理咨询有限公司：

_____ (投标人名称) 系中华人民共和国合法企业，经营地址：_____。

我 (姓名) 系 (投标人名称) 的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的 (项目名称) (编号为 _____) 的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

- 1、我方已详细审查全部招标文件，同意招标文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若中标，我方将按招标文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
- 5、投标文件自开标日起有效期为 90 天。
- 6、我方参与本项目前 3 年内的经营活动中没有重大违法记录；
- 7、我方承诺未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
- 8、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人签名 (或签名章)： _____

日 期： _____

投标人全称 (公章)： _____

格式 3

法定代表人授权委托书

上海华瀛腾越企业管理咨询有限公司：

我_____(姓名) 系_____(投标人名称) 的法定代表人，现授权委托本单位在职职工_____ (姓名) 为授权代表，以我方的名义参加项目编号：_____ 项目名称：_____ 项目的投标活动， 并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对授权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权，特此委托。

此处粘贴**法定代表人及授权代表**身份证复印件

授权代表签名： _____； _____

授权代表身份证号码： _____； _____

法定代表人签名 (或签名章)： _____； _____

投标人全称 (公章)： _____

日 期： _____

格式 4-1

开标一览表

庙镇 2017 年、2018 年农村生活污水处理设施（新农污）养护项目包 1

备注	合同履行期限（项目服务期）	最终报价(总价、元)

投标单位（盖章）：

法定代表人或其授权委托人签名（或签名章）：

日期：____年____月____日

格式 4-2

投标报价明细

报价名称	数量	单位	单价	小计	备注
……（若其他需要补充）					
投标总价					

投标单位（盖章）：

法定代表人或其授权委托人签名（或签名章）：

日期：____年__月__日

格式 5

财务状况及税收、社会保障资金

缴纳情况声明函

(样张)

我方(供应商名称)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第(二)项、第(四)项规定条件,具体包括:

1. 具有健全的财务会计制度;
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

供应商名称(公章):

日期:

格式 6

公司股东组成基本情况表

企业名称:

注册资金:

注册地址:

实际经营地址:

序号	股东名称 (姓名)	投资者法人代表	企业代码或身份证号	联系电话	持股比例	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

说明: 企业股东超过 10 个的, 仅需填列前 10 大股东即可。

填报
人:

联系电话:

填报时间:

公司声明: 本公司填写的《股东组成基本情况表》真实、有效, 如有虚假, 则本公司同意按照虚假报价处理。

年 月 日

格式 7

供应商书面声明（格式）

致（采购人名称）：

我公司承诺已自查，在参加本项目政府采购活动中未违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”

特此声明。

供应商（加盖公章）：_____

法定代表人或授权委托人签名（或签名章）：_____

日期：_____年_____月_____日

格式 8

参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 无重大违法记录承诺书（格式）

致（采购人或采购代理机构）：

在参加本次投标文件提交截止日前三年内，我公司未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明。

供应商全称（加盖公章）： _____

供应商地址： _____

法定代表人签名（或签名章）： _____

被授权人签名（或签名章）： _____

手机： _____

注：提交截止日前三年内供应商的信用记录若存在受到罚款的行政处罚且未显示具体数额时，应提供行政处罚决定书或书面说明其罚款数额。

格式 9

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称）从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称）从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称）属于其他未列明行业；承建（承接）企业为（企业名称）从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称）属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称）从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

说明：根据财库〔2020〕46号、沪财采【2022】10号通知，对小型和微型企业的报价给予11%的扣除，取扣除后的价格作为最终报价计分。属于中、小型和微型企业的，投标响应文件中必须提供《中小企业声明函》。（注：未提供以上材料的，均不给予价格扣除）。

注：

1.本声明函适用于所有在中国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号。

2.供应商填写的所属行业应与采购文件中明确的所属行业保持一致，否则按无效响应处理。

3.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

4.声明函内容应填写完整，若有缺漏按无效响应处理。（第3条情况除外）

5.如为联合体，此附件联合体各方均应提供。

6. 各行业划型标准：

（1）**农、林、牧、渔业。**营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（2）**工业。**从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（3）**建筑业。**营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（4）**批发业。**从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（5）**零售业。**从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（6）**交通运输业。**从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（7）**仓储业。**从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（8）**邮政业。**从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（9）**住宿业。**从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 1074 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（10）**餐饮业。**从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（11）**信息传输业。**从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(12) 软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(13) 房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

(14) 物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

(15) 租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

(16) 其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

格式 10

企业类似项目情况表及相关业绩证明

项目名称：

序号	采购人名称	项目名称	服务内容	合同总价	签约时间	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8	...					

投标单位（盖章）：

法定代表人或其授权委托人签名（或签名章）：

日期：____年____月____日

说明：

1、本表中所涉项目均须附项目合同扫描件，相应资料提供不完整的，该项目在分项评审时不予考虑。

2、类似程度，分为与本项目完全相同、近似相同、同一行业、基本无关，具体判别由专家小组决定。

3、成功案例，以合同签订日期为准，须提供合同首页（显示项目名称或项目内容页）和签字盖章页扫描件或影印件。同一单位一次招标三年沿用期内续签的多个合同按 1 个计，但同一单位 2 次经程序采购项目可按照 2 个计算。

4、已承揽尚在履约期合同，以合同签订日期为准，须提供合同首页（显示项目名称或项目内容页）和签字盖章页的扫描件或影印件。

5、评标委员会认为必要时可要求投标人在规定时间内提供原件备查。

格式 11

企业所获资质、荣誉

序号	所获资质、荣誉等	所在页码	说 明
	...		

本表中所涉项目均须附相关证明材料扫描件，相应资料提供不完整的，该项目在分项评审时不予考虑。

投标单位（盖章）：

法定代表人或其授权委托人签名（或签名章）：

日期：____年____月____日

格式 12

技术服务方案

1. 投标人应按以下要点编制项目服务方案（文字宜精炼、内容具有针对性）：（具体内容参照招标文件评分标准及技术需求要求）
2. 技术部分可采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 投标人资格声明书

附表二 企业基本情况表

附表三 商务响应一览表

附表四 技术参数响应一览表

附表五 人员配备表及人员简历表

附表一

投标人资格声明

1、名称及基本情况：

(1) 投标人名称： _____

(2) 地址： _____ 邮编： _____

电话： _____ 传真： _____

(3) 成立和 / 或注册日期： _____

(4) 公司性质： _____

(5) 法定代表人或主要负责人： _____

(6) 职员人数： _____

(7) 注册资本： _____

(8) 实收资本： _____

(9) 近一年资产负债表： _____

1) 固定资产：

原值： _____

净值： _____

2) 流动资产： _____

3) 长期负债： _____

4) 短期负债： _____

2、投标人认为需要声明的其他情况： _____

兹证明上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件；

投标人公章： _____

投标人代表签名 (或签名章)： _____

日期： _____年_____月_____日

附表二

企业基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
荣誉						
备注						

附表三

商务响应一览表

序号	招标文件要求	投标文件响应	是否响应	所在页码	说明
	...				

投标单位（盖章）：

法定代表人或其授权委托人签名（或签名章）：

日期：____年____月____日

附表四

技术参数响应一览表

序号	招标文件要求	投标文件响应	是否响应	所在页码	说明
	...				

投标单位（盖章）：

法定代表人或其授权委托人签名（或签名章）： _

日期： _____ 年 _____ 月 _____

附表五

人员配备表

姓名	职务	职称	执业或职业资格证明			备注
			证书名称	证号	专业	

注：附相关有效证明

项目经理简历表

岗位名称			
姓 名		年 龄	
性 别		毕业学校	
学历和专业		毕业时间	
拥有的执业资格		专业职称	
执业资格证书编号		工作年限	
主 要 工 作 业 绩 及 担 任 的 主 要 工 作			

注：附相关证明

格式 13

联合投标协议书（如有）

甲方：

乙方：

（如果有的话，可按甲、乙、丙、丁…序列增加）

各方经协商，就响应 _____ 组织实施的编号为 _____ 号的招标活动联合进行投标之事宜，达成如下协议：

一、各方一致决定，以 _____ 为主办人进行投标，并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中，主办人的法定代表人或授权代理人根据招标文件规定及投标内容而对招标方和采购人所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。如果中标并签订合同，则联合投标各方将共同履行对招标方和采购人所负有的全部义务并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合投标其余各方保证对主办人为响应本次招标而提供的产品和服务提供全部质量保证及售后服务支持。

四、本次联合投标中，甲方承担的工作和义务为：

乙方承担的工作和义务为：

五、有关本次联合投标的其他事宜：

六、本协议提交招标方后，联合投标各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

七、本协议签约各方各持一份，并作为投标文件的一部分。

甲方单位： （公章） 乙方单位： （公章）

法定代表人： （签章） 法定代表人： （签章）

日 期： 年 月 日 日 期： 年 月 日

格式 14

联合投标授权委托书（如有）

本授权委托书声明：根据 _____与_____签订的《联合投标协议书》的内容，主办人_____的法定代表人_____现授权 _____为联合投标代理人，代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务， 联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

授权人（签名）：

日期： 年 月 日

授权代表（签名）：

日期： 年 月 日

联合体甲方单位： （公章）

联合体乙方单位： （公章）

法定代表人： （签章）

法定代表人： （签章）

日 期： 年 月 日

日 期： 年 月 日

格式 15

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动，提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务)，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称 (盖章):

日期: