

项目编号：310106000251201157782-06301616

# 2026 年静安区教育局安全 管理中心运行维护项 目

## 招 标 文 件

代理机构内部编号：0613-267136070117

招 标 人：静安区教育局（本部）

2026年01月12日  
招标代理机构：上海机电设备招标有限公司

2026年01月09日

# 上海机电设备招标有限公司

## 廉洁自律公约

(2016年修订)

为贯彻落实中央八项规定的精神，不断增强招投标人员廉洁自律意识，筑牢防腐思想防线，提高拒腐防变能力，根据中央有关廉洁自律准则规定，上海机电设备招标有限公司（以下称，甲方）结合工作实际，特制定本公约。参加本招标项目的投标人（以下称，乙方）也应遵守本公约。

一、甲乙双方应当共同遵守法律法规，自觉树立良好的职业道德，强化服务意识、诚实守信、秉公办事，自觉践行本公约。

二、甲方人员不得暗示、索要或接受乙方的礼金、礼券、消费卡，以及各种有价证券和支付凭证；不得向乙方报销个人费用；不得利用职权或者职务谋取私利。

三、甲方人员不得以任何方式和理由向乙方推荐其配偶、子女及其配偶等亲属和其他特定关系人参与本招标项目以及相关经营活动。

四、甲方人员不得接受可能影响其公正执行公务的乙方宴请或者旅游、健身、娱乐等活动安排。

五、乙方人员不准以任何形式向甲方人员馈赠礼金、礼券、消费卡，以及各种有价证券和支付凭证；不得接受甲方报销个人费用的要求。

六、乙方人员不准以任何方式和理由接受甲方人员推荐其配偶、子女及其配偶等亲属和其他特定关系人参与本招标项目以及相关经营活动。

七、乙方人员不准邀请甲方人员参加有可能影响其公正执行公务的宴请或者旅游、健身、娱乐等活动。

八、甲乙任何一方人员存在违反本公约行为的，应当依法作出相应的处分；或者甲乙任何一方人员存在违反法律法规情形的，应当追究法律责任；乙方人员存在前述情形之一的，将被取消本项目的投标资格。

## 目录

第一章 招标公告 .....	1
第二章 投标人须知 .....	4
第三章 评标方法 .....	27
第四章 合同格式 .....	33
第五章 投标文件格式 .....	41
第六章 采购需求 .....	69

# 第一章 招标公告

## 项目概况：

2026年静安区教育局安全管理中心运行维护项目招标项目的潜在投标人应在上海政府采购网获取招标文件，并于2026-02-04 10:00:00（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：

项目名称：2026年静安区教育局安全管理中心运行维护项目

预算金额（元）：2056100.00元

最高限价（元）：/

采购需求：

包件一

包名称：2026年静安区教育局安全管理中心运行维护项目

数量：1

预算金额（元）：2056100.00元，投标超出预算将予以否决

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：为履行区教育局的校园安全监管职责，基于区教育局安全管理工作实际和区教育局安全管理中心运行现状，区教育局继续采取购买第三方专业单位服务的方式，实施校园安全的日常监管工作，涵盖学校安全管理中心运行维护服务，全面落实安全管理工作。预算金额205.61万元，投标超出预算将予以否决。投标人的投标价格包括完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用。。

合同履行期限：合同签订后一年。

本项目不允许联合体投标。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向小微企业采购。
3. 本项目的特定资格要求：

(1) 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

(2) 根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已登记入库。

(3) 与本项目招标代理机构的负责人为同一人或者存在直接控股和管理关系的供应商不得参加本次政府采购活动。

(4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加同一包件的投标或者未划分包件的同一招标项目的投标。

(5) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商不得参加本次政府采购活动。

(6) 本次招标不允许联合体投标。

### 三、获取文件时间

时间：2026-01-14 至 2026-01-21，每天上午 00:00:00~12:00:00，下午 12:00:00~23:59:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海政府采购网/采购云平台（www.zfcg.sh.gov.cn）

方式：潜在投标人可在规定的时间内通过上述方式获取本项目的招标文件。

售价（元）：0

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2026-02-04 10:00:00（北京时间）

投标地点：上海政府采购网/采购云平台（www.zfcg.sh.gov.cn）

开标时间：2026-02-04 10:00:00

开标地点：上海政府采购网/采购云平台（www.zfcg.sh.gov.cn）

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 六、其他补充事宜

1. 本次招标执行的政府采购政策：支持小微企业、促进残疾人就业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区等相关政策。

2. 投标人须保证为获取招标文件所填写的信息和提交的资料内容应真实、完整、有效、一致，如因投标人填写信息错误或提交虚假材料导致的与本项目有关的任何损失由投标人承担。

3. 投标人应在投标截止时间前尽早加密上传投标文件，并及时关注招标人在电子采购平台上的签收情况，以免因临近投标截止时间上传导致招标代理机构无法在开标前完成签收的情形。未签收的投标文件视为投标未完成。

4. 《上海市政府采购实施办法》（上海市人民政府令第65号）、《上海市电子政府采购管理暂行办法》（沪财采[2012]22号）及其他有关文件的规定，本项目通过上海政府采购网/采购云平台（www.zfcg.sh.gov.cn）实行全过程电子采购，投标人的投标应当符合有关文

件和上海政府采购云平台的要求。上海政府采购网/采购云平台（www.zfcg.sh.gov.cn）由上海市财政局建设和维护。潜在投标人的投标可以按照《上海市政府采购云平台供应商-项目采购操作手册》中的内容和操作要求实施。

**七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

招 标 人：静安区教育局

地址：上海市静安区和田路 195 号

联系人：陈思妍

电话：021-56630990

招标代理机构：上海机电设备招标有限公司

地 址：上海市普陀区长寿路 285 号 20 楼

联 系 人：张帆、裴思园

电 话：021-32557510、32557565

电子信箱：zhangfan@shbid.com、psy@shbid.com

**招标代理机构账户信息下：**

户名：上海机电设备招标有限公司

帐号：31001550400055646341

开户行：中国建设银行上海市分行营业部



1.10.4	未标注(★)的技术要求允许偏差的范围和最高偏差项数	允许偏差的范围: __/__(超过__范围, 投标将被否决) 允许偏差的最高项数: __/__(超过__项, 投标将被否决)
2.1	构成招标文件的其他资料	■无 □有, _____
2.2	投标人对招标文件的询问截止时间	<b>时间:2026年01月22日10时00分; 投标人须将盖章版扫描件和可编辑版(Word版)发E-mail至招标代理机构以下电子邮箱: zhangfan@shbid.com、psy@shbid.com</b>
2.3	招标文件的澄清和修改	招标文件的澄清和修改, 将通过发布招标公告的媒介以 <b>更正公告的形式发布</b> , 除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效, 不得作为投标的依据。
3.1.1	构成投标文件商务部分的其他资料	■无 □有, _____
3.1.2	构成投标文件技术部分的其他资料	■无 □有, _____
3.2.4	最高投标限价	<input checked="" type="checkbox"/> 无      □有: 人民币_____元(含税)
3.2.6	投标报价的其他要求	□无 ■有: 所报费用包括可能发生的所有与完成本项目有关的一切费用。包括但不限于投标人为提供本项目要求的全部服务所发生的一切成本、税费, 包括人工(含工资、社会统筹保险金、加班工资、工作餐、相关福利、关于人员聘用的费用等)、设备、国家规定检测、外发包、材料(含辅材)、管理及税费等。
3.3.1	投标有效期	从投标截止之日起: <u>90</u> 日
3.4.1.2	财务状况报告, 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料	投标人应就其是否具有健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录作出承诺。(承诺函见附件) 如发现供应商提供虚假承诺, 不符合《政府采购法》第二十二条规定条件的, 本市财政部门将依法处理处罚。

3.4.1.3	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 具备履行合同所必需的设备的证明材料： _____ 具备履行合同所必需的专业技术能力的证明材料： _____
3.4.1.5	其他证明材料	如本项目设定了资质、证书等要求时，需提供加盖投标人公章的相应资质证书的原件扫描件。 如本项目设定了业绩要求时，需提供业绩证明材料：中标通知书、合同或用户证明或验收证书等的复印件。 招标人认为必要时，可以要求投标人提供文件原件进行核对，投标人必须按时提供，否则投标人须接受可能对其不利的评标结果，并且招标人将对投标人进行调查，发现有弄虚作假或欺诈行为的按有关规定进行处理。
3.5.2	投标文件制作的要求	按《上海市电子政府采购管理暂行办法》（沪财采（2012）22号）、《上海政府采购云平台供应商-项目采购操作手册》和的相关规定执行。
3.5.4	投标文件分册上传	投标文件分册上传至政采云平台：共分 2 册，分别为： （1）商务分册。（2）技术分册。
3.5.5	投标文件的打印件份数及其他要求	<input type="checkbox"/> 需要： 份数：_份 用途：仅供招标人项目纸质归档使用。 送达时间：请在开标时间后当日 12 时前送达。 送达地址：上海市普陀区长寿路 285 号 20 楼 张帆收 效力：当投标文件打印件与上传至政采云平台的投标文件不一致时，以上传至政采云平台的投标文件为准。  <input checked="" type="checkbox"/> 不需要
3.5.5	投标文件的其他要求	<input checked="" type="checkbox"/> 需要：本次项目有现场演示环节，详见第六章采购需求  <input type="checkbox"/> 不需要
3.8.1	投标保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 缴纳 投标保证金的金额：人民币 3.5 万元，投标保证金的形式：按《投标保证金提交与退还操作须知》（见本章附件）提交

		<input type="checkbox"/> 不缴纳
3.8.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	(5) /
4.1	投标截止时间	2026-02-04 10:00:00
4.2	投标地点	上海政府采购网/采购云平台 (www.zfcg.sh.gov.cn)
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：上海政府采购网/采购云平台 (www.zfcg.sh.gov.cn)
6.6	非单一产品采购项目的核心产品	/
7.3.1	本次招标执行的政府采购政策	(1) 投标产品是否允许进口产品： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 (2) 投标产品是否属于节能产品政府采购品目清单中的： <input type="checkbox"/> 强制节能产品 <input type="checkbox"/> 优先采购的节能产品 (3) 投标产品是否属于环境标志产品政府采购品目清单中的： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (4) 支持中小企业政策： <input checked="" type="checkbox"/> 专门面向小微企业 <input type="checkbox"/> 非专门面向中小企业；小微企业价格扣除优惠： <b>10%</b> ；大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，评审优惠幅度： <b>4%</b> 。 (5) 政府采购促进残疾人就业政策： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (6) 政府采购支持监狱和戒毒企业发展： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
7.3.3	是否委托评标委员会直接确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 由评标委员会直接确定中标人 <input type="checkbox"/> 由评标委员会推荐中标候选人名单：推荐中标候选人的人数： <u>3</u>
8.3.1	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要提供 <input type="checkbox"/> 需要提供 履约保证金的形式： <u>银行保函或其他形式</u> 履约保证金的金额： <u>中标价的10%</u> 履约保证金的提交时间： <u>签订合同前</u>
9.1	质疑联系方式	联系单位： <u>上海机电设备招标有限公司</u> 联系人： <u>陆佳怡</u> 联系电话： <u>021-32557793</u>

		<p>联系地址：__长寿路 285 号恒达大厦 20 楼</p> <p>提交形式：盖有投标人单位公章的书面纸质材料。</p> <p>（请投标人将可编辑版文件以电子邮件的形式发送至招标代理机构以下邮箱：zhangfan@shbid.com、psy@shbid.com）</p>												
10.2	招标代理服务费	<p><b>收取方式</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目的招标代理服务费由中标人在《中标通知书》发出后的 5 天内向招标代理机构一次性支付。</p> <p><input type="checkbox"/> 由招标人支付，中标人无需承担。</p> <p><b>收费标准</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 采用差额定率累进计费方式进行收费，下浮 2%收取</p> <table border="1" data-bbox="608 792 1414 1167"> <thead> <tr> <th>中标金额（万元）</th> <th>费率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100 以下</td> <td>1.5%</td> </tr> <tr> <td>100-500</td> <td>1.1%</td> </tr> <tr> <td>500-1000</td> <td>0.8%</td> </tr> <tr> <td>1000-5000</td> <td>0.5%</td> </tr> <tr> <td>5000-10000</td> <td>0.25%</td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="checkbox"/> 采用固定费率计费方式，费率为____%。</p> <p><input type="checkbox"/> 采用固定金额计费方式，金额为____元。</p>	中标金额（万元）	费率	100 以下	1.5%	100-500	1.1%	500-1000	0.8%	1000-5000	0.5%	5000-10000	0.25%
中标金额（万元）	费率													
100 以下	1.5%													
100-500	1.1%													
500-1000	0.8%													
1000-5000	0.5%													
5000-10000	0.25%													

---

## 1. 总则

### 1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令 2017 年第 87 号）、《上海市政府采购实施办法》（上海市人民政府令第 65 号）、《上海市电子政府采购管理暂行办法》（沪财采[2012]22 号）等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行全过程电子招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 实施招标项目的电子采购平台：上海政府采购网 / 采购云平台（www.zfcg.sh.gov.cn），以下简称：云平台。

### 1.2 招标项目的资金来源

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 投标人资格要求

1.3.1 投标人的资格要求见招标公告，需要提交的相关证明材料见本章第 3.4 款的规定。

1.3.2 招标公告中规定接受联合体投标的，联合体除应符合招标公告所列明的相关资格要求外，还应遵守以下规定：

接受联合体投标的项目，各联合体供应商需线下确定主供应商，其他联合体供应商必须在项目投标截止时间前在政采云平台向主供应商发起联合体申请。获取采购文件、投标、开标、项目评审、中标、合同签订、履约验收均由主供应商操作。其他联合体供应商无需在平台获取采购文件。

### 1.4 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

### 1.5 保密

---

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件以及在招投标过程中知悉的国家秘密、商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## 1.6 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.7 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.8 现场考察

1.8.1 投标人须知前附表规定组织现场考察的，投标人应按投标人须知前附表规定的现场考察时间、集中地点参加招标人组织的项目现场考察。

1.8.2 投标人现场考察发生的费用自理。

1.8.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在现场考察中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.8.4 招标人在现场考察中介绍的相关的情况，仅供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.9 分包

1.9.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备投标人须知前附表规定的相应资质条件且不得再次分包，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性工作外，其他工作不得分包。

1.9.2 中标人不得向他人转让中标项目。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

## 1.10 响应和偏差

1.10.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件做出满足性或更有利于招标人的响应，**否则，投标无效**。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.10.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标设备技术性能指标的详细描述、技术支持资料及技术服务和售后服务计划等内容以对招标文件做出响应。

1.10.3 投标文件应针对实质性要求和条件中列明的**技术要求**，根据投标人须知前附表中的规定**是否需要**提供技术支持资料。技术支持资料以服务承接方公开发布的印刷资料，或

---

检测机构出具的检测报告,或服务承接方网站最新发布资料打印件或投标人须知前附表允许的其他形式为准。如**需要**提供技术支持资料但不符合前述要求的,视为无技术支持资料,其投标无效。

1.10.4 投标人须知前附表可规定允许偏差的范围和最高偏差项数的,超出偏差范围和最高偏差项数的投标无效。

1.10.5 投标文件应根据第五章投标文件格式中商务和技术响应/偏差表的要求对招标文件的商务和技术条款进行响应。**否则,投标无效。**

### 1.11 同义词语

构成招标文件组成部分的“合同格式”和“技术规格及要求”等章节中出现的措辞“买方”、“甲方”和“卖方”、“乙方”、“中标人”在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括:

第一章 招标公告;

第二章 投标人须知;

第三章 评标办法;

第四章 合同格式;

第五章 投标文件格式;

第六章 技术规格及要求;

其他 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款以更正公告形式对招标文件所作的澄清、修改,作为构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的询问

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全,应及时向招标人提出,以便补齐。如有疑问,应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式将提出的问题送达招标代理机构,要求招标人及招标代理机构对询问予以答复。

2.2.2 除非招标人认为确有必要答复,否则,招标人有权拒绝回复投标人在投标人须知前附表规定的时间后的任何询问。

---

## 2.3 招标文件的澄清和修改

2.3.1 招标文件的澄清和修改在上海政府采购云平台以更正公告的形式告知所有获取招标文件的投标人，但不指明问题的来源。澄清和修改发出的时间距本招标文件规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清和修改的内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人在收到更正公告后，应在规定时间内对更正内容加盖公章确认，并以电子邮件形式发送至招标代理机构。否则，投标人将被视为已理解并接受招标文件及更正公告的所有内容。

## 3. 投标文件

投标文件是指投标人根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》（沪财采[2012]22 号）和《上海市政府采购云平台供应商-项目采购操作手册》等文件的有关规定和要求，通过云平台投标客户端制作完成，并加密上传至上海政府采购网/采购云平台（[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）的电子投标文件。

### 3.1 投标文件的组成

#### 3.1.1 商务部分：

- (1) 投标函；
- (2) 投标保证金（如需）；
- (3) 法定代表人（单位负责人）身份证明；
- (4) 法定代表人（单位负责人）授权委托书；
- (5) 联合体协议书（联合体投标时适用）；
- (6) 开标一览表；
- (7) 分项报价表；
- (8) 商务响应表；
- (9) 资格和履约能力证明资料；
- (10) 投标人须知前附表规定的构成投标文件商务部分的其他资料。

#### 3.1.2 技术部分：

- (11) 技术响应表；
- (12) 投标人投标服务方案的详细描述；
- (13) 人员配置方案和服务质量保障措施；
- (14) 特色服务方案；
- (15) 投标人须知前附表规定的构成投标文件技术部分的其他资料。

---

3.1.3 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1 款中所指的联合体协议书。

3.1.4 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1 款中所指的投标保证金。

3.1.5 投标人可根据招标文件第五章投标文件格式制作投标文件。针对附件中的**投标函、开标一览表、中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函、财务状况及税费、社会保障资金缴纳情况承诺函**等的文件格式，投标人不得修改其格式。否则，其投标将被否决。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标人应充分了解本项目的总体情况以及考虑影响投标报价的各项要素后进行报价。**投标报价应包括国家规定的增值税等各项税金。投标报价不得有缺漏项，否则投标将被否决。**

3.2.2 投标人应按第五章“投标文件格式”填写投标函、开标一览表及分项报价表等。

3.2.3 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“分项报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第 3.9 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 各项投标价格均以人民币报价。

3.2.6 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 投标有效期见投标人须知前附表。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4 资格和履约能力证明资料

3.4.1 投标人须按照《政府采购法实施条例》以及招标文件的要求，按第五章“投标文件格式”填写关于资格和履约能力的相关信息，并提供相关证明材料。包括但不限于：

3.4.1.1 法人或者其他组织的营业执照、事业单位的事业单位法人证书和自然人的身份证明等证明文件；

3.4.1.2 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

如：投标人应根据招标文件中的附件格式就其是否具有健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录作出承诺。

3.4.1.3 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

3.4.1.4 参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明，**重大违法记录指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。**根据《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》的规定，“较大数额罚款”**认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。**

3.4.1.5 投标人须知前附表规定的其他证明材料。

3.4.2 如投标人为中、小、微企业，应提供符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的《中小企业声明函》，格式详见第五章投标文件格式。中小微企业的认定标准参照《国家统计局关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法（2017）〉的通知》，详见本章附件三。

如投标人为残疾人福利性单位，应提供符合财库〔2017〕141号文格式要求的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。一旦中标将在中标结果公告中公告其声明函，接受社会监督。

如投标人为监狱或戒毒企业，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱或戒毒企业的证明文件。

**3.4.3 投标人未如实提交上述证明材料或提供的资料不符合招标文件要求的，将承担在资格审查或符合性检查中被判定为不合格的风险，或在详细评审中不能享受相关政府采购政策的优惠。**

### 3.5 投标文件的编写与制作

#### 3.5.1 投标文件的线下编写

3.5.1.1 下载招标文件后，投标人应根据招标文件的要求线下制作投标文件。投标文件应按第五章投标文件格式进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.5.1.2 投标文件的投标函应由投标人的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字（或盖章）或盖单位公章。由投标人的法定代表人（单位负责人）签字（或盖章）的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由其委托代理人签字（或盖章）的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第五章“投标文件格式”的要求。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字（或盖章）或盖单位公章。

### 3.5.1.3 投标文件的签署:

(1) 投标文件中“开标一览表”、“投标分项报价表”等重要表格以及凡出现投标人单位落款的地方除了由投标人法定代表人或其授权的委托人签字之外,还必须同时盖单位章。

(2) 投标文件未出现投标人落款的地方必须由法定代表人或其授权的委托人逐页签字或骑缝加盖投标人单位章。

投标文件中含有印章、签署、防伪标志和彩色底纹类文件(投标函、营业执照、身份证、认证证书等)应清晰显示。如因扫描、格式等原因导致评审时受到影响,由投标人承担相应责任。

### 3.5.2 投标文件的投标客户端制作

在投标文件线下编写完成后,投标人应按照云平台投标客户端要求的方式制作投标文件。投标人需在投标客户端中选择投标项目,完成“基本信息、导入投标文件、标书匹配、企业信息响应(如有)、资格要求(如有)、符合性要求(如有)、开标一览表、评分方法(如有)、特色响应(如有)、标书检查”等操作。投标文件的制作要求按照投标人须知前附表。

3.5.3 投标人上传至云平台的投标文件内容应满足招标文件的要求。投标文件因内容不完整、匹配不准确而导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的,由投标人承担相应责任。投标人需承担其投标在评标时因此被扣分甚至被认定为无效标的风险。

3.5.4 投标文件的商务分册和技术分册应分别制作,具体分册上传要求见投标人须知前附表规定。

3.5.5 本招标项目须提供投标文件的打印件。电子投标文件的打印件应用不褪色的墨水打印。当投标文件的打印件与上传至云平台的投标文件不一致时,以上传至云平台的投标文件为准。投标文件的打印件数量和相关要求参照投标人须知前附表。

## 3.6 投标文件的加密

投标人在完成“标书检查”后,可通过投标客户端对投标文件完成电子加密。

## 3.7 投标文件的上传

3.7.1 投标人在加密投标文件生成后,可通过投标客户端将电子加密的投标文件上传至云平台。

3.7.2 投标人应在投标截止时间前尽早加密上传投标文件,并及时关注招标人在电子采购平台上的签收情况,避免因临近投标截止时间上传导致招标代理机构无法在开标前完成签收的情形。未签收的投标文件视为投标无效。

## 3.8 投标保证金

---

3.8.1 投标人应在投标截止时间前按投标人须知前附表规定的金额、形式递交投标保证金,并在投标客户端完成保证金缴纳在线确认操作。**投标保证金的有效性与投标有效期一致。**联合体投标的,其投标保证金应当由联合体一方或多方共同递交,且所提交的投标保证金应对联合体的所有成员均具有约束力,并应符合投标人须知前附表的规定。

3.8.2 投标保证金是用于保护本次招标免受投标人的不当行为而引起的风险。

3.8.3 保证金的退还:

(1) 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的,将在收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内,退还已收取的投标保证金,但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

(2) 未中标人的投标保证金,将在中标通知书发出后5个工作日内退还。

(3) 中标人的投标保证金,在中标人按招标文件规定签订合同后5个工作日内退还。

3.8.4 有下列情形之一的,投标保证金将不予退还:

(1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件;

(2) 中标人在收到中标通知书后,无正当理由不与招标人订立合同,在签订合同时向招标人提出附加条件,或者不按照招标文件要求提交履约保证金;

(3) 中标人将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标人同意,将中标项目分包给他人的;

(4) 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱招标投标正常秩序行为的;

(5) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

### 3.9 投标文件的修改与撤回

3.9.1 在招标代理机构在云平台签收投标文件前,投标人可随时撤回投标文件进行修改。

3.9.2 如招标代理机构已签收投标文件,投标人需先联系招标代理机构撤销签收,再进行投标文件的撤回修改。

3.9.3 已提交投标保证金的投标人选择撤回投标文件后不再投标的,招标代理机构应在收到投标人书面退还保证金通知之日起5日内退还已收取的投标保证金。

3.9.4 如招标代理机构发布招标文件更正公告,则已上传的投标文件会自动撤回并短信提醒投标人。投标人需重新修改并上传投标文件。

## 4. 投标

#### 4.1 投标截止时间

投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前完成投标文件的上传。

#### 4.2 投标地点

投标人的投标文件应上传至上海政府采购网/采购云平台（[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）

#### 4.3 无效投标

投标人在投标截止时间后通过投标客户端上传至云平台的投标文件的，投标文件属于超时投标无效。

### 5. 开标

#### 5.1 开标时间和地点

本项目将在投标人须知前附表 4.1 项规定的投标截止时间（开标时间），在上海政府采购网/采购云平台（[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）以线上远程形式开标。

#### 5.2 开标程序

5.2.1 开标时间到达后，由招标代理机构开启开标流程。

5.2.2 投标人须在云平台规定的时间内，使用制作投标文件时使用的 CA 证书，完成签到。

5.2.3 在所有投标人完成签到后，由招标代理机构开启解密流程。

5.2.4 投标人须在云平台规定的时间内，使用制作投标文件时使用的 CA 证书，完成解密。

5.2.5 在所有投标人完成解密后，招标代理机构开启唱标。

5.2.6 投标人须在规定时间内确认开标结果信息。投标人因自身原因未作出确认的视为其确认开标记录表内容。

### 6. 资格审查

6.1 开标结束后，招标人和招标代理机构将对投标人的资格进行审查，检查投标人资格是否符合本项目招标公告、投标人须知第 3.4 中列明的对投标人的资格要求。合格投标人不足 3 家的，不再进行评标，本项目流标。

6.2 招标人和招标代理机构在对投标人的资格进行审查时，需在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询投标人的信用信息，信用信息查询记录和证据留存的方式采用网页截屏保存，与采购文件等一并归档。

6.3 如“对投标人的资格要求”设定了投标人无行贿犯罪行为要求时，招标人和招标代理

---

机构将在“中国裁判文书网”(http://wenshu.court.gov.cn)查询投标人或其单位负责人、拟委任的项目负责人有无行贿犯罪记录。

6.4 如投标人为联合体投标的，联合体的投标资格应按以下标准认定：

6.4.1 联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

6.4.2 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

6.4.3 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

## 7. 评标

### 7.1 评标委员会

评标由招标人依法组建的评标委员会负责。

### 7.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 7.3 评标

7.3.1 根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，政府采购应当执行政府强制（或优先）采购节能产品、鼓励环保产品、限制采购进口产品、支持中小微企业、促进残疾人就业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区等相关政策。本次招标执行的相关政策详见招标公告。

7.3.2 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7.3.3 除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，评标委员会应当向招标人提交推荐中标候选人名单，推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.3.4 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告。

## 8. 合同授予

### 8.1 定标

由招标人或招标人委托评标委员会依法确定中标人。

---

## 8.2 中标结果公告及中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人确认中标人后，招标代理机构通过发布招标公告的同一媒介对中标结果进行公告，公告期限为 1 个工作日。中标结果公告的同时，招标人或招标代理机构将向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

## 8.3 履约保证金

8.3.1 中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额、提交时间和招标文件第四章“合同格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金金额为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

8.3.2 中标人不能按本章第 8.3.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## 8.4 签订合同

8.4.1 招标人和中标人应当在投标有效期内以及中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，或者提出其他附加条件的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，或者提出其他附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8.4.3 联合体中标的，联合体应当与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

## 9. 质疑

9.1 参加本次政府采购活动的供应商认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面纸质原件形式向投标人须知前附表中载明的联系单位、联系人、联系电话和联系地址，一次性提出针对同一采购环节的质疑。

### 9.2 质疑函内容应当包括以下主要内容：

9.2.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

9.2.2 质疑项目的名称、编号；

---

9.2.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

9.2.4 事实依据；

9.2.5 必要的法律依据；

9.2.6 提出质疑的日期。

9.3 质疑函应当署名，一式叁份。由法定代表人或者授权代表签字并加盖公章后生效；其他组织或者自然人提出质疑的，质疑函必须由其主要负责人或者质疑提起人本人签字，并附有效身份证明复印件。代理人办理质疑事务时，还应当提交授权委托书，授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。否则招标人或者招标代理机构不予受理。

9.4 书面纸质原件形式外的其他任何方式的质疑，或者质疑函的内容不全的，招标人或者招标代理机构均不予接受和回复。

9.5 招标人或者招标代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出书面答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容涉及商业秘密的除外。

## 10. 需要补充的其他内容

### 10.1 争议的解决

在招投标过程中发生的争议，招投标各方当事人应及时沟通、协商解决。

### 10.2 其他补充内容见投标人须知前附表。

---

## 附件一：上海市电子政府采购项目网上投标说明

投标人在上海政府采购网/采购云平台（[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）参与线上投标的具体操作，详见上海政府采购云平台-操作指南-《上海市政府采购云平台供应商-项目采购操作手册》。

其余未尽事宜，请参考：

《上海市电子政府采购管理暂行办法》（沪财采〔2012〕22号）。

## 附件二：投标保证金提交与退还操作须知（2016 版）

为使投标保证金能及时提交和得到退还，上海机电设备招标有限公司（以下简称“招标代理机构”）特制定本操作须知。

### 一、提交投标保证金的银行户名和账号

户 名：上海机电设备招标有限公司

开 户 行：建行上海市分行营业部

账 号：31001550400055646341

行 号：105290036005

### 二、提交投标保证金的地点和时间

提交地点：上海市普陀区长寿路 285 号恒达大厦 16 楼上海机电设备招标有限公司财务部

提交时间：法定工作日上午 9：00-11：30，下午 1：30-4：30

### 三、提交投标保证金的方式

- 1、中国境内投标人的保证金一般采用网上支付、贷记凭证、电汇等方式提交。
- 2、中国境外（含中国台湾、香港和澳门地区）投标人的保证金一般采用银行保函的方式提交。

### 四、提交投标保证金的注意事项

- 1、投标人应当按照招标文件的要求足额提交投标保证金，不得提供虚假、无效的票据。
- 2、汇款附言：当采用网上支付、贷记凭证、电汇等方式提交投标保证金时，请在汇款附言中务必注明：“投标保证金：招标编号/包件号或标段号”（如：“227123121949 保证金”）。当投标人投多个招标项目或一个招标项目的多个包件或标段时，每个项目、包件或标段的投标保证金应当分别提交。
- 3、投标保证金的付款人应当与投标人名称一致，不得委托分支机构代为提交。
- 4、银行保函的申请人必须是投标人，中国境内投标人的保证人必须是投标人的开户银行；中国境外投标人可通过一家在中国境内或境外信誉好的银行直接开具投标保证金银行保函。
- 5、银行保函采用招标文件提供的格式，或采用事先为招标代理机构接受的其他格式。
- 6、当投标人为两家或两家以上单位组成的联合体时（招标文件中明确接受联合体投标的），应由联合体的一方或多方共同提交投标保证金，且所提交的投标保证金应对联合体的所有成员均具有约束力。

## 五、提交投标保证金程序

(一) 采用网上支付、贷记凭证、电汇等方式提交的：

投标人在招标文件规定的投标截止时间前汇至招标代理机构账户。

(二) 采用银行保函方式提交的：

投标人应当按照招标文件的要求将银行保函正本单独密封，随投标文件一起递交。

(三) 投标保证金的交付凭证，需装订在投标文件的“投标函”（或“投标书”）之后。

- 1、网上支付、贷记凭证、电汇等的底单复印件；
- 2、银行保函的复印件。

## 六、投标保证金的利息计算和划付

(一) 计息利率：

**保证金的退还不计利息。**

(二) 划付方式：

**退还的保证金将划付至保证金的付款人账户。**

## 七、投标保证金的退还

投标保证金自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人的投标保证金，自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人的投标保证金。

(一) 未中标人

1、采用网上支付、贷记凭证、电汇等方式提交的：

投标人在收到招标人或招标代理机构发出的《未中标通知书》后，向招标代理机构本项目的负责人申请退还，招标代理机构的项目负责人提交财务审核后采用网上支付方式退还。

2、采用银行保函方式提交的：

投标人在收到招标人或招标代理机构发出的《未中标通知书》后，向招标代理机构本项目的负责人申请，招标代理机构的项目负责人将银行保函原件予以退还。

(二) 中标人

1、采用网上支付、贷记凭证、电汇等方式提交的：

中标人凭招标人或招标代理机构发出的《中标通知书》、**中标人与招标人签署的合同复印件**向招标代理机构本项目的负责人申请退还，招标代理机构的项目负责人提交财务审核后采用网上支付方式退还。

2、采用银行保函方式提交的：

---

中标人凭招标人或招标代理机构发出的《中标通知书》、**中标人与招标人签署的合同复印件**向招标代理机构本项目的负责人申请，招标代理机构的项目负责人将银行保函原件予以退还。

3、如招标文件规定由中标人缴纳招标代理服务费的，中标人须先向招标代理机构缴纳招标代理服务费后，招标代理机构再办理退还投标保证金手续。

#### 八、其他事项

如投标人对本须知中的相关内容作进一步咨询，可按招标文件“投标人须知”的相关规定以书面形式向招标代理机构提出，或向招标文件中列明的招标代理机构的项目负责人电话咨询。

## 附件三：国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知

各省、自治区、直辖市统计局，新疆生产建设兵团统计局，国务院各有关部门，国家统计局各调查总队：

《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）已正式实施，现对2011年制定的《统计上大中小微型企业划分办法》进行修订。本次修订保持原有的分类原则、方法、结构框架和适用范围，仅将所涉及的行业按照《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2011）和《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）的对应关系，进行相应调整，形成《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》。现将《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》印发给你们，请在统计工作中认真贯彻执行。

附件：《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》修订说明

国家统计局

2017年12月28日

### 统计上大中小微型企业划分办法（2017）

一、根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），以《国民经济行业分类》

（GB/T4754-2017）为基础，结合统计工作的实际情况，制定本办法。

二、本办法适用对象为在中华人民共和国境内依法设立的各种组织形式的法人企业或单位。个体工商户参照本办法进行划分。

三、本办法适用范围包括：农、林、牧、渔业，采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业，建筑业，批发和零售业，交通运输、仓储和邮政业，住宿和餐饮业，信息传输、软件和信息技术服务业，房地产业，租赁和商务服务业，科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，文化、体育和娱乐业等15个行业门类以及社会工作行业大类。

四、本办法按照行业门类、大类、中类和组合类别，依据从业人员、营业收入、资产总额等指标或替代指标，将我国的企业划分为大型、中型、小型、微型等四种类型。具体划分标准见附表。

五、企业划分由政府综合统计部门根据统计年报每年确定一次，定报统计原则上不进行调整。

六、本办法自印发之日起执行，国家统计局2011年印发的《统计上大中小微型企业划分办法》（国统字〔2011〕75号）同时废止。

附表：统计上大中小微型企业划分标准

## 统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》(GB/T4754-2017)为准。带\*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。

(1) 从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。

(2) 营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

(3) 资产总额，采用资产总计代替。

## 第三章 评标方法

### 评标办法-综合评分法

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令 2017 年第 87 号）》等有关规定，并结合本项目招标文件中的有关要求，特制定本办法。

#### 一、 评标原则

- 二、 由依法组建的评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行**符合性审查**，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，通过符合性审查的投标文件才可以进入**详细评审**。
- 三、 详细评审采用**综合评分法**，投标人的综合得分为投标人价格分和技术商务分的合计得分，总分为 100 分；其中价格分为 15 分、技术商务分为 85 分。技术商务依据评标委员会打分合计后的算术平均值作为投标人技术商务分。评分分值计算保留小数点后 2 位，小数点后第 3 位“四舍五入”。

#### 四、 评标程序

##### （一）符合性评审

投标人有以下情形之一的，**投标将被否决**：

1. 未按照招标文件的要求提交投标保证金的；
2. 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
3. 投标报价超过招标文件中规定的预算金额**或者**最高限价的；
4. **投标人所投服务包含进口产品的；（如适用）**
5. **投标产品不满足《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购产品的；（如适用）**
6. 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
7. 同一投标人提交两个以上不同的投标方案**或者**投标报价的（招标文件允许接受备选方案的除外）；
8. 投标人的报价有缺漏项**或**投标人不确认修正后的报价的；
9. 投标有效期不足的；
10. 投标文件非法定代表人（单位负责人）签字时，无法定代表人（单位负责人）有效授权书的；
11. 投标人未提供招标文件要求的证明文件的或提供的文件资料不符合招标文件要求的；
12. 投标人不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
13. 其他未对招标文件实质性要求和条件作出响应的：
  - 13.1.1. 投标文件不满足招标文件加注星号（“★”）的重要条款或参数要求的；

---

13.1.2. 投标文件中加注星号（“★”）的主要参数无技术资料支持的；或技术支持资料不是服务承接方公开发布的印刷资料，或检测机构出具的检测报告，或服务承接方网站最新发布资料打印件的；（如适用）

13.1.3. 投标文件不满足招标文件规定的未标注（“★”）的技术要求可接受的偏差。

14. 投标人有串通投标、弄虚作假、妨碍其他投标人的竞争、损害招标人或者其他投标人的合法权益等行为的。

15. 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## **(二) 澄清**

评标过程中，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人在合理期限内做出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。评标委员会对投标人提交的回复有疑问的，可以要求投标人进一步澄清，直至满足评标委员会的要求。

## **(三) 修正**

**投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：**

1. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

**同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。评标委员会要求投标人对投标报价进行书面确认。投标人不确认的，其投标将被否决。**

**(四)** 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当否决其投标。

## **(五) 详细评审**

### **(1) 价格调整（仅适用于非专门面向中小企业的招标项目）**

评标委员会对各投标人的投标报价，按以下落实政府采购政策需进行价格扣除的方法进行必要的价格调整：

根据财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）和国家统计局《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》等有关规定，对于非专门面向中小企业的项目，当拟供产品（或服务）是由小型和微型企业提供（需提供相应的证明）时，将给予 $\_$ %的价格扣除；当两家以上投标人组成联合体参加投标且“联合体协议书”表明小型和微型企业提供的产品（或服务）的占比以上30%时，将给予4%的价格扣除。联合体各方均为小型或微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。享受上述评标优惠的前提条件是小型和微型企业不得将自己承担的工作分包或转包给大型、中型企业或其他组织；以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

另根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68），投标人为残疾人福利性单位、监狱或戒毒企业，且提供了相应证明的，视同为小型和微型企业，执行上述支持小型和微型企业的相同政策。

## 五、 评标办法

### （一） 综合评分法

#### 综合评分法

2026年静安区教育局安全管理中心运行维护项目包1评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
价格分	0~15	1) 确定评标基准价：满足采购文件要求的合理的最低有效投标报价为评标基准价。 2) 确定其他投标报价分：计算公式为投标报价得分=（评标基准价/打分报价单位的投标报价）×（15%）×100，分值计算保留二位小数点。
整体服务方案（主观分）	5~30	根据投标人整体服务方案与

		<p>项目需求内容的针对性、完整性，可靠性、扩展性、安全性等方面进行综合考量评分。</p> <p>服务方案详细、有针对性：26-30</p> <p>服务方案详细程度及针对性有细微瑕疵，但能基本满足采购人要求；18-25；</p> <p>方案较含糊，瑕疵较大，可能无法满足本次项目需求：10-17</p> <p>方案完全不符合采购要求：5-9</p>
服务质量保证措施（主观分）	5~15	<p>根据服务期内服务质量保证措施及承诺等进行综合评分。包括但不限于驻场服务方式及内容、培训计划及方案，以及本市设有维修人员和单位、维护力量，故障响应时间等。</p> <p>服务质量保证措施完善且具备针对性，完全符合本次需求：15分。</p> <p>服务质量保证措施存在细微瑕疵，但基本能保持项目运行；10-14分。</p> <p>服务质量保证措施较笼统，无法保障项目正常运行；5-9分。</p>

<p>人员配置（主观分）</p>	<p>5~13</p>	<p>人员情况综合评定。所有人员均需提供投标单位为其缴纳的社保证明（加盖公章），未提供社保证明的人员视为无效人员配置。</p> <p>注：本项需根据第六章采购需求中“五、团队人员资质要求及岗位职责”提供项目人员配置一览表，项目经理提供本科及以上学历证明，运营主管提供计算机技术与软件专业资格证，其他人员提供“安全生产管理人员”、“消防设施操作员”等证书和其他证明，以方便专家评标时查阅。</p> <p>人员配置合理，完全符合本次采购需求；13分</p> <p>人员配置基本满足要求，但和采购需求存在细微偏差；9-12分</p> <p>人员配置和采购需求偏差较大；5-8分。</p>
<p>现场演示（客观分）</p>	<p>0~15</p>	<p>根据第六章采购需求中“六、演示要求”进行评分。未参加现场演示本条款不得分。</p> <p>演示要求表格中共5项序号内容，每项序号内容满足得3分，不满足不得分。</p>
<p>投标人履约能力（客观分）</p>	<p>0~6</p>	<p>类似业绩指：供应商近3年（2023年1月1日起）以来</p>

		承接的有效的类似项目合同的证明。供应商每提供 1 个类似项目业绩（提供合同复印件及验收单），得 2 分，满分 6 分。
投标人综合能力（客观分）	0~6	投标人提供相关企业资质（需在有效期内）：ISO9001 质量管理体系认证，具有校园安全管理软件产品相关软件著作权证书等情况进行综合评定。 每提供一份证书得 3 分，满分 6 分。

## （二） 排序

评标委员会按综合得分（技术商务分+价格分）由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价也相同的，则由评委采用记名投票表决，得票多者排名靠前。

## （三） 评标结果

评标委员会推荐综合得分排序前 3 名的投标人为本项目的中标候选人，由评标委员会直接确定综合得分最高的中标候选人为本项目的中标人。

## 第四章 合同格式

包1合同模板：

# [合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]	乙方： [合同中心-供应商名称]
地址： [合同中心-采购单位所在地]	地址： [合同中心-供应商所在地]
邮政编码： [合同中心-采购单位邮编]	邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]
电话： [合同中心-采购单位联系人电话]	电话： [合同中心-供应商联系人电话]
传真： [合同中心-采购单位传真]	传真： [合同中心-供应商单位传真]
联系人： [合同中心-采购单位联系人]	联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

### 1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1. 1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

### 2. 合同价格、服务地点和服务期限

#### 2. 1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2. 2 服务地点：用户指定地点。

---

2. 3 服务期限:

本服务的服务期限: [合同中心-合同有效期]。

### 3. 质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的货物及服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定, 上述标准不一致的, 以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的, 按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所交付的货物及服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

### 4. 权利瑕疵担保

4. 1 乙方保证对其交付的货物及服务享有合法的权利。

4. 2 乙方保证在货物及服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权, 如抵押权、质押权、留置权等。

4. 3 乙方保证其所交付的货物及服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4. 4 如甲方使用该货物及服务构成上述侵权的, 则由乙方承担全部责任。

### 5. 验收

5. 1 货物及服务根据合同的规定完成后, 甲方应及时进行根据合同的规定进行验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书, 甲方在收到验收通知书后的10个工作日内, 确定具体日期, 由双方按照本合同的规定完成验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收, 对此乙方应当配合。

5. 2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收, 乙方应当排除故障, 并自行承担相关费用, 同时进行试运行, 直至服务完全符合验收标准。

5. 3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收, 甲方应在合理时间内排除故障, 再次进行验收。如果属于故障之外的原因, 除本合同规定的不可抗力外, 甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收, 则由乙方单方面进行验收, 并将验收报告提交甲方, 即视为验收通过。

5. 4 甲方根据合同的规定对货物及服务验收合格后, 甲方收取发票并签署验收意见。

---

## 6. 保密

6. 1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

## 7. 付款

7. 1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7. 2 本合同款项按照以下方式支付。

7. 2. 1 付款内容：（分期付款）

7. 2. 2 付款条件：

### [合同中心-支付方式名称]

1、合同签订后支付合同金额的 50%；

2、服务满 5 个月后，用户组织开展项目中期总结，总结报告审核通过后，支付合同金额的 30%；

3、服务期满后，用户组织开展项目整体验收，验收通过，支付合同金额的 20%。

## 8. 甲方（甲方）的权利义务

8. 1、甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的货物及服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8. 2 如果乙方无法完成合同规定的内容、或者货物及服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8. 3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8. 4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8. 5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

---

8. 6 如果甲方因工作需要调整原有服务，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

## 9. 乙方的权利与义务

9. 1 乙方根据合同的货物及服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9. 2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对货物及服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9. 3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9. 4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9. 5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9. 6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9. 7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9. 8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

## 10. 补救措施和索赔

10. 1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10. 2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

(2) 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补

---

缺陷部分，其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

## 11. 履约延误

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

## 12. 误期赔偿

12.1 除合同第13条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每(天)赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五(0.5%)计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五(5%)。(一周按七天计算，不足七天按一周计算。)一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

## 13. 不可抗力

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施

---

履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

#### **14. 履约保证金**

14.1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后 15 日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14.3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

#### **15. 争端的解决**

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15.2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15.3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

#### **16. 违约终止合同**

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部货物及服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

#### **17. 破产终止合同**

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知

---

乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

## 18. 合同转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

## 19. 合同生效

19.1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19.2 本合同一式份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

## 20. 合同附件

20.1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标（响应）文件

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

## 21. 合同修改

21.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

## 22. 其他补充内容（如有）

[合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间]

合同签订点：网上签约



---

## 第五章 投标文件格式

封 面

项目

---

# 投 标 文 件

招标编号：

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

---

## 目 录

### 商务部分

- 一、投标函
- 二、投标保证金
- 三、法定代表人（单位负责人）身份证明
- 四、授权委托书
- 五、联合体协议书（不适用）
- 六、开标一览表
- 七、分项报价表；
- 八、商务偏差表；
- 九、资格和履约能力证明资料；
- 十、其他资料。

### 技术部分

- 十一、技术偏差表；
- 十二、投标技术性能指标/投标方案详细描述；
- 十三、技术支持资料；
- 十四、技术服务和售后服务计划；
- 十五、其他资料。

# 投标函

(招标人):

1、我方已仔细研究了\_\_\_\_\_项目（招标编号：\_\_\_\_\_）的招标文件，包括补充文件（如有的话）的全部内容，愿意以“开标一览表”的投标总报价，提供本招标项目所需的货物及相关服务，并按合同约定履行义务。

2、我方的投标文件包括下列内容：

(1) 投标函；

(2) 按招标文件要求提供的全部文件。

3、我方承诺除商务和技术响应/偏差表列出的偏差外，我方响应招标文件的全部要求。

4、我方投标的有效期为\_\_\_个日历日，并承诺在此投标有效期内不撤销投标文件。

5、我方完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

6、如我方中标，我方承诺：

(1) 在收到中标通知书后，在规定的期限内与贵方签订合同；

(2) 在签订合同时不向贵方提出附加条件；

(3) 按照招标文件要求提交履约保证金；

(4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

7、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在招标公告第 3.3、3.4 和 3.5 条所列的任何一种情形。

8、我方承诺对招标文件和投标文件以及在投标过程中知悉的商业和技术等秘密保密，否则将承担相应的法律责任。

9、\_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人姓名、职务（印刷体）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

地址：\_\_\_\_\_

网址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

---

## 法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人名称： \_\_\_\_\_  
单位性质： \_\_\_\_\_  
地 址： \_\_\_\_\_  
成立时间： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日 经营期限： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日  
姓 名： \_\_\_\_\_ 性 别： \_\_\_\_\_  
年 龄： \_\_\_\_\_ 职 务： \_\_\_\_\_  
系 \_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

投标人名称： \_\_\_\_\_（盖单位公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

法定代表人身份证复印件粘贴处：

在此粘贴身份证复印件

---

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现授权\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、提交、撤回、修改\_\_\_\_\_项目、招标编号\_\_\_\_\_投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。  
\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

委托代理人身份证复印件粘贴处：

在此粘贴身份证复印件
------------

# 联合体协议书

(本项目不适用)

\_\_\_\_\_ (所有成员单位名称) 自愿组成联合体, 共同参加\_\_\_\_\_ (招标项目名称) 的招投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、\_\_\_\_\_ (某成员单位名称) 为牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动, 代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示, 处理与之有关的一切事务, 并负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求, 提交投标文件, 履行合同, 并对外承担连带责任。

4、联合体牵头人代表联合体签署投标文件, 联合体牵头人的所有承诺均认为代表了联合体各成员。

5、联合体各成员单位内部的职责分工如下:

\_\_\_\_\_ (牵头人名称) 承担\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (成员一名称) 承担\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (成员二名称) 承担\_\_\_\_\_。

6、本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

7、本协议书一式\_\_\_\_份, 联合体成员和招标人各执一份。

联合体牵头人名称: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人(单位负责人)或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

联合体成员一名称: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人(单位负责人)或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

联合体成员二名称: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人(单位负责人)或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

.....

年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

---

## 开标一览表

招标编号：\_\_\_\_\_

货币单位：人民币元

2026年静安区教育局安全管理中心运行维护项目包1

项目名称	服务期限	最终报价（总价、大写）	最终报价(总价、元)

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 分项报价表

投标人名称：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

招标编号：\_\_\_\_\_

货币单位：人民币元

序号	服务内容	数量	单价	总价	备注
1					
2					
3					
4					
5					
.....					
<b>合计</b>					

说明：

- (1) 所有价格均系用人民币表示，精确到个数位。
- (2) 投标人应按照《第六章 采购需求》以及行业定价要求报价。
- (3) 投标人应根据分类报价费用情况编制明细费用表并随本表一起提供，格式可自拟。
- (4) **分项目明细报价合计应与开标一览表报价相等。**

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：

## 商务响应表

投标人名称：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

招标编号：\_\_\_\_\_

序号	招标文件章节及条款号	招标要求	投标文件章节及条款号	投标响应	响应情况
					满足/不满足

说明：

1. “响应说明”应填写：满足或不满足。
2. 投标人须对招标文件的商务要求逐条响应，未按要求列明响应内容，投标将被否决。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

---

## 资格和履约能力证明资料

投标人应如实填写并提供证明材料。若填写内容和提供的材料与事实不符的，将依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

（一）营业执照、事业单位法人证书、自然人身份证，资质证书（如有）的原件扫描件加盖公章。

(二) 投标人基本情况

投标人名称				
注册资金		成立时间		
注册地址				
邮政编码		员工总数		
联系方式	联系人		电 话	
	网 址		传 真	
法定代表人（单位负责人）	姓 名		电 话	
招标文件要求投标人需具有的各类资质证书	类型：                      等级：                      证书号： .....			
基本账户开户银行				
基本账户银行账号				
近三年营业额				
投标人关联企业情况	（包括但不限于与投标人法定代表人（单位负责人）为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位）			
备 注				

注：如投标人须知对投标服务提供方的资质提出了要求，则投标人应根据投标人须知的要求在本表后附相关资质证书复印件。

---

(三) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

（招标人）：

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

(四) 中小企业声明函

中小企业声明函（服务）

（大型企业不适用）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于修理和其他服务业行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于修理和其他服务业行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

---

(五) 残疾人福利性单位声明函

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

---

(六) 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件

## (七) 近 3 年投标人重大违法的书面声明

(采购人):

自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起至今, \_\_\_\_\_ (投标人名称)(统一社会信用代码: \_\_\_\_\_), 现声明如下:

- (1) 未出现重大质量和安全事故不良记录;
- (2) 在最近三年内没有骗取中标或者重大的质量问题;
- (3) 没有严重违约;
- (4) 未被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照的;
- (5) 无因违法经营受到刑事处罚或者较大数额罚款等行政处罚;
- (6) 未处于投标资格被暂停或取消、财产被接管、冻结、破产等状态;
- (7) 未被人民法院公布为失信被执行人;
- (8) 未列入“国家企业信用信息公示系统”(www.gsxt.gov.cn)“列入严重违法失信企业名单(黑名单);
- (9) 未列入“信用中国网站”(www.creditchina.gov.cn)“黑名单”

我方承诺以上信息是真实的, 如有虚假或被发现与事实不符, 我方同意并接受以下条款:

- 招标人或评标委员会可以按弄虚作假行为进行认定;
- 如我方已中标, 招标人可以取消我方中标资格;
- 如已与招标人签订合同, 招标人可以无条件终止合同并不承担任何违约责任;
- 我方愿意承担由此给招标人造成的直接或间接损失以及相应的法律责任。

特此声明!

投标人名称: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人(单位负责人)或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日期:

备注:

1. 参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺书, 截止至开标日成立不足 3 年的投标人可提供自成立以来无重大违法记录的承诺书
2. 重大违法记录指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。
3. “较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款, 法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的, 从其规定。

---

### (八) 近 3 年投标人行贿犯罪情况的书面声明

(采购人):

自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起至今, \_\_\_\_\_(投标人名称)(统一社会信用代码: \_\_\_\_\_), 法定代表人: \_\_\_\_\_, 身份证号: \_\_\_\_\_, 本项目负责人: \_\_\_\_\_, 身份证号: \_\_\_\_\_, 没有行贿犯罪记录。

我方承诺以上信息是真实的, 如有虚假或被发现与事实不符, 我方同意并接受以下条款:

- (1) 招标人或评标委员会可以按弄虚作假行为进行认定;
- (2) 如我方已中标, 招标人可以取消我方中标资格;
- (3) 如已与招标人签订合同, 招标人可以无条件终止合同并不承担任何违约责任;
- (4) 我方愿意承担由此给招标人造成的直接或间接损失以及相应的法律责任。

特此声明!

投标人名称: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人(单位负责人)或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日期:

**备注: 参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有行贿犯罪记录的承诺书, 截止至开标日成立不足 3 年的投标人可提供自成立以来无行贿犯罪记录的承诺书**

---

（九）最新一期“节能产品政府采购清单”和最新一期“环境标志产品政府采购清单”相关页面的复印件（当招标文件要求提供时）

---

## 其他商务资料

(招标文件要求提供的或投标人认为需要补充的其他资料)

## 技术响应表

序号	招标文件章节及条款号	招标要求	投标文件章节及条款号	投标响应	响应情况
					满足/不满足

说明：

1. “响应说明”应填写：满足或不满足。
2. 投标人须对招标文件的技术要求逐条响应，未按要求列明响应内容，投标将被否决。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

---

## 投标人投标服务方案的详细描述

(格式自拟)



(二) 拟投入本项目的主要人员情况表

投标方名称并盖公章：\_\_\_\_\_

代理机构内部编号：\_\_\_\_\_

姓 名		性 别		年 龄	
身份证号		学 历		毕业院校 和专业	
执业资格		职 称		工作年限	
主要工作经历					
序 号	时 间	项目名称	在项目中担 任的职务	合同金额 (万元)	委托人及 联系方式
备 注					

投标方代表签字：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

---

## 服务质量保障措施

(格式自拟)

---

## 特色服务方案

(格式自拟)

---

## 其他技术资料

(招标文件要求提供的或投标人认为需要补充的其他资料)

附表：（参考格式）

## 业绩情况表

### 1、投标人业绩情况

项目名称				
具体服务内容				
买方名称				
买方联系人及电话				
合同价格				
项目概况及投标人履约情况				
备注				

注：如投标人须知对投标人业绩有要求的，投标人应填写本表并根据投标人须知的要求在本表后附中标公告、中标通知书、合同或用户证明或验收证书等的复印件（根据评标办法实际要求提供）。

## 评标办法索引表

序号	响应项目	主要内容概述	详细内容所在投标文件页次	备注
1	报价分			
2	整体服务方案			
3	服务质量保证措施			
4	人员配置			
5	现场演示			以现场演示进行打分
6	投标人履约能力			
7	投标人综合能力			

---

## 第六章 采购需求

### 项目背景需求

#### 一、项目背景

根据《上海市教育委员会 上海市公安局关于推进学校安全中心建设的通知》（沪教委青【2017】5号）文件，自2018年以来，静安区教育局通过多期建设，旨在不断加强校园安全管理工作。目前区校园安全管理中心已建立起一套完善的校园安全管理运行模式，包括实时的校园重点部位视频监控平台、稳定的校园安全管理平台系统、定期的校园安全管理人员的培训和全覆盖的安全综合评估。为保持并进一步履行区教育局行业部门安全监管责任，根据上级对校园安全管理规范化、信息化、科学化的要求，计划继续购买校园安全管理中心的运行维护服务，进一步提高安全监管能力，为教育教学事业提供坚强的安全保障。

为全面贯彻落实上级关于安全生产工作、校园安全工作部署要求，区教育局高度重视学校安全管理工作，会同公安、消防等相关部门，督促指导全区学校不断增强做好学校安全工作的责任感、使命感，深刻理解当前校园安全工作的新形势新要求，持续加强和提升学校安全工作，加强规范校园安全管理规范化、标准化建设，以确保全区学校师生安全和财产安全。

区教育局校园安全管理中心的主要职能：1.实时监控。按照市教委和市公安局相关要求及上海市市场监督管理局发布的《重点单位重要部位安全技术防范系统要求 第六部分：中小学、幼儿园、托育机构 DB31/T 329.6—2019》的地方标准，将辖区所有学校的重要部位图像接入区学校安全管理平台，设专人进行监控轮巡，实现学校重要

---

部位安防措施落实情况可通过视频进行巡查，以及突发情况紧急处置。2. 监督评估。督促辖区各学校把相关安全基本信息、日常监督管理、整改措施落实等情况及时录入学校安全管理平台，督促辖区学校完成隐患排查和整改落实工作。定期或不定期组织人员对辖区学校安全情况进行明查暗访，督促学校落实国家及本市有关学校安全法规和相关规定。3. 技防监管。做好学校视频监控系统监管平台的建设和维护工作，开展辖区学校视频监控系统正常运转情况监管，实施日常抽查和督促整改。4. 教育培训。负责辖区内学校的安全管理工作培训，加强对学校领导、学校安全防范代表、安全管理干部等人员的安全教育培训。5. 信息化监管。实现校园安全情况的收集、显示、上报功能，通过网络传输和其他通信方式实时发送、提醒、监督校园情况，实现的现场情况的文字、图片、语音和视频信息报送。

## 二、项目需求内容

按照《上海市人民政府办公厅关于加强中小学幼儿园安全风险防控体系建设的实施意见》（沪府办规〔2019〕2号，以下简称《实施意见》），以及上海市教育综合改革要求和市教委、区委区政府有关安全工作部署，明确提出：“进一步整合各方力量，深入改革创新，加快形成党委领导、政府负责、社会协同、公众参与、依法治理、科学系统、全面规范、职责明确的学校安全风险预防、管控、处置和保障体系，着力形成学校安全管理制度健全、安防力量配备到位、物防技防设施先进、师生安全素养较高、保障机制完善的防控格局，筑牢学校安全防线，切实维护师生和学校合法权益、保护师生安全。”、“深化安全管理信息化平台建设和应用，整合各方资源，全面采集人防、物防、技防安全数据，依托信息化平台开展治安防范、消防安全管理、校车安全管理、风险清单管理等业务工作。”

为履行区教育局的校园安全监管职责，基于区教育局安全管理工作实际和区教育局安全管理中心运行现状，区教育局继续采取购买第三方专业单位服务的方式，实施校园安全的日常监管工作，涵盖学校安全管理中心运行维护服务，全面落实安全管理工作。

## 学校安全管理中心运行维护服务内容与要求

本项目服务内容如下：

- 一、学校安全综合评估
- 二、安全教育培训
- 三、驻场服务
- 四、平台保障与管理服务

序号	实施内容	计量单位	数量	备注
(一)	学校安全综合评估：对全区中小学、幼儿园、直属单位（不少于 240 个校区）每学期开展一次全覆盖的安全综合评估	次	2	每年 2 次安全综合评估
(二)	安全教育培训：对全区学校安全管理人员进行校园安全管理业务培训。	次	2	每学期开展 6 次（每年 12 次）线上校园安全管理系列专题培训，每门课程一般不少于 80 分钟。每门课程的内容围绕校园安全工作的重点展开，课程内容需贴近校园安全管理实际，具有较强针对性、实用性和适用性

(三)	驻场服务：运营主管 1 岗；安全专管员 2 岗；视频监控系统巡查人员 1 岗；保障与服务专员 2 岗。	岗	6	驻场人员需符合该岗位人员资质要求
(四)	平台保障与管理服务	项	1	对静安校园安全管理平台进行定时业务数据系统备份、系统升级维护、迁移和系统调试；对应用系统和服务器网络设备故障排查及修复，故障定位、故障恢复

## 一、学校安全综合评估

### 1、安全综合评估内容

安全综合评估内容包括安全台账、消防安全标准化管理、校园“三防”（人防、物防、技防）、校舍场地及重要设施设备、危化品及特种设备、安全宣传教育、宿舍管理、用电安全、制度预案等。

### 2、安全评估要求

(1) 人防评估：对单位组织安全培训教育、安全制度落实、安全责任落实、安全防范演练、安全隐患整改等进行评估，对校园保安员、食堂人员、教职员工（含新上岗人员）的培训情况、教育行业从业人员背景审查情况、保安防卫装备配备情况、保安员持证上岗等相关工作进行评估。（提供校园人防安全评估表单样例）

(2) 物防评估：物防建设主要包括学校重点部位、重要设施、重点场所的评估，如：消防设施、电力设施、应急避难设施、地下空间、物化实验室等。（提供校园物防评估表单样例）

(3) 技防评估：主要对技防设施是否正常运行，位置是否偏移、画面是否遮挡，监控延时、录像保存规范等情况进行评估，定期查看

---

技防设备维护台账，确保技防设施完好可用，确保学校重点部位视频全覆盖并提供完整的巡查及安全风险的技防清单。（提供校园技防评估表单样例）

（4）消防评估：对消防设施设备的运行情况、人员的配备、消防设备日常管理台账、维保记录情况，消防年度计划，应急演练，消防安全教育等（包含各单位日常的自查、检查、第三方检测评估、专项评估等）工作，进行评估并提供完整的巡检及安全风险分析报告。（提供消防安全评估表单样例）。

（5）危化品评估：对涉及危化品的学校进行危化品安全评估，主要内容包括：实验室人员资质、实验室危化品储存、危化品日常管理台账、化学实验室管理制度、操作规程健全，购置、使用、报废等台账是否齐全，评估是否有危化品应急预案并组织定期演练。对化学实验室安全进行评估，及时发现安全隐患，采取有效控制措施，尽量避免发生实验室安全事故。（提供危化品安全评估表单样例）。

### 3、隐患闭环管理

建立从隐患发现、隐患评估、隐患整改、隐患消除的闭环隐患管理。建立视频监控巡查、实地校园安全检查、学校自查上报来发现隐患，区安全管理中心根据区教育局主管部门的要求和标准进行隐患评估、隐患整改、隐患复查、隐患消除，构成隐患问题闭环管理。有助于实现学校安全隐患排查治理、防范安全事故和维护学校平安稳定的目标。协助区教育局、各学校及时发现管理范围内的安全隐患，对发现的隐患和问题进行汇总并及时提出解决措施，敦促学校对发现的问题隐患逐一进行隐患整改，根据隐患问题形成隐患整改通知书，逐校逐条制定相应的隐患整改建议，并对学校的整改落实情况进行专门回访，隐患管理全过程形成整体报告。定期整理统计全区所有学校全部

的隐患问题，分类、分量进行隐患统计，分析哪些属于高频隐患，并与安全评估团队沟通加强高频隐患项的评估，核实评估质量上报区教育局领导，并对统计结果形成分析报告。（提供相关安全评估隐患整改数据统计样例）

#### 4、校园安全评估团队资质要求

具体要求详见五、团队人员资质要求及岗位职责。

#### 5、校园安全评估工作职责

序号	职责分类	具体工作职责内容
1	综合管理职责	1) 监督落实校园安全责任制及安全管理制度 2) 推动隐患排查治理及应急预案的实施 3) 组织开展师生安全教育活动 4) 教职工安全教育、责任书
2	设施设备管理职责	1) 检查校园消防设施、三防措施及水电燃气设施运行状况 2) 确保实验室、食堂、操场等重点场所的安全管理符合规范
3	安保管理职责	1) 督促落实校园封闭式管理及紧急报警装置达标配置 2) 维护校园周边环境安全，协调相关部门开展整治
4	安全检查职责	1) 组织开展消防、用电、特种作业及燃气等安全专项检查 2) 重点检查门卫室、实验室、配电房等场所的安全状况
5	台账管理职责	1) 根据安全规章指标体系，监督学校完善台账资料 2) 检查纸质和电子版资料的规范性和完整性

#### 6、校园安全评估工作流程

---

(1) 评估前与被评估单位沟通进校评估及校园安全台账准备等事项。

(2) 进入学校后与该单位安全工作负责人员对接，依据评估表和对接人员说明评估范围和评估项，同时由对接人员全程陪同评估。

(3) 发现安全隐患及时进行记录并（文字、拍照、视频）取证，同时向学校陪同人员或相关人员征询了解该隐患的缘由和相关情况，再结合实际情况填写评估记录。

(4) 评估结束后应与被评估单位安全工作负责人员进行面对面沟通反馈，告知评估中发现的问题隐患，同时提出整改建议和意见。

(5) 将评估记录表（文字、照片、视频）等资料，所提出的整改建议和意见以纸质或电子档的形式交由区教育局（安全中心）审核。

(6) 须至少配备 3 组（即 6 名检查人员）检查评估团队，经教育局确定检查计划、检查表单、评估团队后，按计划组织实施进校评估工作。

(7) 进校评估安排：每周检查时间为 4 天（原则上周五不检查），每所学校检查时长为 1 小时左右，检查表单需要标明检查开始时间及检查结束时间，并经校方领导（或主管部门领导）签字、盖章确认。

## 二、安全教育培训

**服务内容：**对全区学校安全管理人员进行校园安全管理相关内容的专题培训。邀请学校安全管理相关领域内的专家进行授课，提升全区校园安全管理水平，学习和借鉴各地校园安全管理专家的经验、做法。综合考虑当前安全管理状况，充分调研培训需求，组织全区学校的校（园）长、分管安全校（园）长、安全干部、教育局需要的其他

---

安全管理人员，每学期开展6次（每年12次）线上校园安全管理系列专题培训，每门课程一般不少于80分钟。每门课程的内容围绕校园安全工作的重点展开，课程内容需贴近校园安全管理实际，具有较强的针对性、实用性和适用性。

### 三、驻场服务

#### 1、安全管理中心管理规定

静安区教育局安全管理中心在局安委办的领导下加强对学校安全管理工作的指导，督促学校建立健全安全管理制度、预案并组织落实相关安全规范、制度、预案，以健全制度、强化排查、建立平台、实时联动的管理策略，指导学校不断规范和提升学校安全管理工作。

为进一步加强学校安全管理工作的规范化、科学化发展，及时掌握校园及学生安全工作的开展，保障校园各项安全工作有序开展、各项设施设备处于良好的运行状态，切实履行安全管理中心的职能，现将“安全管理中心”的管理规定公布如下：

工作职责：

（1）贯彻落实国家、本市、市委市政府、区委区政府以及市教委、区教育局有关校园安全工作的法律法规、文件及工作指示要求，积极做好校园安全工作。

（2）对于教育局下达的校园安全工作计划和任务，认真组织落实，坚决贯彻执行，履行工作职责。

（3）组织开展对本区学校各类专项现场巡查工作。加强与各部门沟通，全面掌握学校安全工作状况，定期通报安全工作情况。

（4）对于学校存在的隐患问题，及时向学校负责安全工作的领导反馈。提出整改意见和服务指导，要求学校限时整改。

---

(5) 通过建立校园安全视频监控系统，加强对全区校园的安全监管，实现学校重要部位安防措施落实及重要部位实时监控图像与市学校安全管理中心的接入工作，完成安全情况数据的汇总和上报。

(6) 通过区级校园安全管理平台，及时掌握校园及学生安全工作开展情况，提升安全管理工作的信息化水平，推进学校安全管理工作科学化发展和精细化管理。

(7) 对学校提出有关校园安全工作的问题进行线上、线下解答，提供最具针对性的解决方法，并对相关信息进行录入和存档。

(8) 完成上级主管部门及局领导交办的其它安全管理工作。

## 2、工作规范

(1) 无关人员不得进入安全管理中心监控室和机房。因业务或学习参观，必须由教育局（安全中心）主管负责人同意、确定并安排陪同人员方可入内。

(2) 安全管理中心实行值班制度，值班人员必须严格执行操作流程，严禁违章操作。

(3) 禁止将易燃易爆等危险物品带入安全管理中心，不准在室内吸烟，不准占用安全中心电话进行聊天。

(4) 设备维护保养人员，须经主管负责人同意方可入内。须遵守各项管理规定，在评估中不得大声喧哗。

(5) 爱护并妥善使用安全管理中心的所有设备，认真做好室内和设备的清洁卫生工作，确保安全中心整洁。

(6) 严格遵守各项规定，履行职责，因违章操作或失职造成损失，将追究当事人的相关责任。

---

### 3、工作内容

(1) 协助区教育局制定校园安全工作相关措施。

(2) 协助区教育局制定校园安全工作相关制度、预案。

(3) 配合区教育局贯彻落实市、区相关校园安全工作的文件及各项工作指示要求，布置及落实相关工作，并汇总整理成书面报告和记录。

(4) 配合区教育局协助各相关执法部门开展校园安全检查、评估等工作。

(5) 整理、汇总、统计、梳理区教育局有关校园安全的工作内容，并形成书面报告和记录。

(6) 按照区教育局要求的标准持续收集、整理、汇总校园安全的各类数据资料库（包含：法律法规、校园安全案例、校园安全预案、政策文件、培训资料、培训心得等）并在学校安全管理平台持续更新和补充。

(7) 对区教育局开展的每次学校安全工作会议、培训等活动整理相关的活动记录，并汇编活动全过程的台账存档。

(8) 做好监控视频巡查和中心运行维护工作的每日台账并存档。对视频巡查中所发现的隐患经区教育局（安全中心）审核后，提交区教育局（安全中心）存档以便跟踪和回访。

(9) 妥善保存、存档学校安全管理中心所有工作的相关文件、资料、学校信息等数据，妥善保管并落实相应的保密措施。

(10) 保证安全管理中心平台设备的日常巡检、评估、维护、保养工作，并形成台账存档。

(11) 面向全区所有学校（含教育局直属单位），做好与校园安全（安全中心）相关的各类日常工作答疑，形成答疑记录；针对有技

---

术难度的或流程复杂的工作，同时制定对应的解答手册或指导说明；相关资料形成台账存档。

(12) 配合区教育局做好各级各类校园安全检查、专项检查、灾害性天气防御应对等工作（开学、寒暑假、重大节假日、重大敏感时段，防台防汛、高温、雨雪冰冻寒潮等极端天气影响本市期间）。

#### **4、驻场服务人员岗位职责详情**

具体要求详见五、团队人员资质要求及岗位职责。

#### **5. 驻场服务工作要求**

(1) 工作日（周一至周五 8:30—17:00），在岗人员要求不得少于 6 人。

(2) 非工作日（值班时间：周一至周五每晚 17 点至次日 8 点 30 分，周末及国定节假日全天），在岗值班人员不少于 1 人。

(3) 人员调整制度：必须提前一个月以书面形式向教育局（安全中心）申请，且新入驻人员必须符合项目采购招标需求及相应岗位的具体要求；申请通过后，新上岗的驻场人员与老驻场人员的岗位交接过渡不应少于 10 个工作日。

### **四、平台保障与管理服务**

#### **1、安全中心安全管理平台、监控平台运行维护**

##### **(1) 平台及服务器维护**

1) 系统升级过程中的备份、安装、迁移和系统调试。

2) 查看维护相关服务器 CPU、内存、负载、用户登录及网卡流量，对比数值与上一周同一时间数值发生的差异，查看系统日志。

3) 服务器操作系统、数据库、应用系统中间件、区安全管理平台的维护。

4) 每月查看服务器系统状况表，如：内存使用率、硬盘使用率等。

5) 安全更新：重大漏洞及时经过测试后更新；其他漏洞每 1-3 月更新一次。

6) 负责日常软硬件设备运维服务器硬件设备的清洁、日常监控、配置、维护、故障处理以及性能调优。

7) 负责服务器操作系统 (Linux/Windows) 软件的配置、维护、故障处理以及性能调优。

8) 负责按需对操作系统安装补丁程序定期对操作系统进行预防性健康评估。

9) 负责定期维护操作系统模板设备固件 (操作系统)，设备配置系统，设备各类日志的定期备份确保系统服务可靠性和业务连续性。

10) 对数据库重要文件进行备份。当系统出现异常数据丢失时，对相应的备份数据进行数据恢复，以快速保证与恢复用户使用。

## (2) 安全管理平台功能维护

序号	功能模块	平台功能维护要求
1	系统管理	1) 支持基础资源管理。 2) 实现系统部件管理、安全机制管理、审计机制管理等功能。 3) 支持数据库，满足图片、视频、结构化数据的按需求存储。 4) 提供事件中心、数据存储、电子地图和日志记录等功能。
2	资源库	1) 维护安全制度库、安全通知库、安全培训资料库、安全交流文章库、安全表单模板库包含标签、分类、增删改查等功能。 2) 维护置顶、评论、点赞、收藏、下载情况、批量导入、导出功能。

3	功能模块	1) 实现任务填报功能模块：任务执行人、检查时间、检查结果、结果确认人、确认意见、确认时间、填报状态（未提交、已提交、已确认、已反馈）。 2) 按要求完成系统功能的扩容、升级或修改。 3) 防止用户数据、日志信息和任务信息等数据发生泄漏、毁损或者丢失。
---	------	--

## 2、故障处理

- (1) 应用系统故障排查及修复，故障定位、故障恢复。
- (2) 向相关部门通报并发布相关公告。
- (3) 确认故障，并记录；根据故障级别向上级通报。
- (4) 提出故障处理方案并获批准后实施。
- (5) 服务器设备事件管理服务，根据服务器情况对服务器发生的事件记录，跟踪与分析，通过对事件的分析，及时发现服务器和平台中存在的潜在问题，并进行解决或提出相应的解决方案。

## 3、人员要求

具体要求详见五、团队人员资质要求及岗位职责。

## 五、团队人员资质要求及岗位职责

序号	岗位	具体要求	
1	项目经理	1人  工作职责：负责项目整体规划，制定项目实施计划，并明确项目目标、进度、资源、预算等。确保项目各阶段任务按时按质完成，协调团队资源，调动项目成员积极性。领导项目团队，明确分工，确保团队成员了解各自的任务和责任。与客户保持良好沟通，及时了解客户需求变化，调整项目方案。确保客户对项目进度、成果和质量的满意度，定期向客户汇	人员要求：项目经理； 资质要求：本科及以上学历。

		报项目进展。撰写项目总结报告，为后续类似项目提供借鉴和改进方案。	
2	校园安全评估团队	<p>1) 团队人员：要求评估团队每组不少于两人，评估团队人员与驻场服务人员不能重复。</p> <p>2) 证书要求：具备“安全生产管理人员”、“消防安全管理人员”、“专（兼）职消防管理员”、“消防设施操作员”、“易燃易爆危险物品从业人员”等至少其中一种证书，且具备校园安全评估经验的人员。</p> <p>3) 领域知识：评估人员应具备校园安全管理、校园“三防”、电气安全、特种设备安全、危化品安全等领域的管理业务知识。</p> <p>4) 团队稳定：参与安全评估人员相对固定，避免因评估人员调整、变动导致执行评估标准不统一，如确需变更评估人员应书面申请并经区教育局确认同意，每轮检查评估期间不得更换人员，每年2轮的检查评估、无特殊理由更换人数不得超过2人次。</p>	
3	驻场服务人员--运营主管（1岗）	<p>工作职责：负责本项目协调与教育局的对接、文件来往、项目相关通知、汇总、报告等工作。配合区教育局安全中心领导开展工作，负责统筹区安全中心运行维护服务团队的日常管理工作，完成安全中心年度工作计划。负责运用校园安全管理信息化平台，完成教育局校园安全各项工作任务在安全平台上的部署及表单制定，组织做好学校上报工作报表及数据的导出、统计分析。根据日常工作要求完成本职工作。通过系统下发安全评估任务，跟进评估任务的执行状况，对安全评估数据进行汇总统计。</p>	<p>人员要求：具有计算机技术与软件专业资格证</p>
4	驻场服务人员--安全专管（2岗）	<p>工作职责：负责配合安全中心领导和运营主管，按分工负责相关条线工作（主要包括消防、人防、技防、危化品及特种设备、人员密集场所、操场、场地、宿舍、食堂等；负责及</p>	<p>人员要求：具备“安全生产管理人员”、“消防设</p>

	岗)	时解答学校安全管理人员在安全管理平台使用中遇到的操作问题。	施操作员”专项职业能力证书的优先。
5	驻场服务人员--视频监控巡查值班(1岗)	工作职责：熟练掌握区学校安全中心视频监控平台操作规程，确保监控平台正常运行；依托监控平台对校园重点部位校园出入口、门卫室、食堂、人员密集场所、操场、危化品实验室、宿舍等进行每日巡查(校门安保情况(上放学时段)、食堂工作人员规范操作等情况)以及监控画面质量、监控联网运行情况，开展视频巡查，做好工作记录，发现前端设备、网络故障以及校园安全隐患必须及时记录并上报；每月对监控巡查情况汇总整理，并提交每月工作小结。	人员要求：具备“消防设施监控操作”证书的优先。
6	驻场服务人员--保障与服务专员(2岗)	工作职责：负责安全中心日常事务保障工作。配合中心领导负责校园安全监管台账(含学校上报的安全工作报告、报告，区教育局安全工作文件、通知、工作总结、安全评估记录表彰等)收集整理归档。负责安全中心会务保障、会议记录、会议保障、设施设备保管和养护巡查等。按中心领导要求完成相关工作任务。	人员要求：具备“消防安全管理人”、“专(兼)职消防管理员”、专项职业能力证书的优先。
7	平台和服务器运维人员	工作职责：负责日常静安区安全管理中心安全平台和服务器，网络设备和部分物联网设备的运维的工作，制定运维服务计划	人员要求：具有2年以上网络、数据库、存储、虚拟化及机房服务经验的服务工程师，熟悉各类网络设备(如H3C, 华为交换机等)、操作系统(如CentOS、Redhat、

		WindowsServer 等)及虚拟化平台 等的日常运维管 理。
--	--	--

注：以上均需提供人员名单、相关资质证书复印件以及所有人员社保证明并加盖公司公章。

### 六、演示要求：

序号	类别	要求
1	监督检查	1) 下发安全检查任务，包含设置任务名称，检查方式、开始日期、截止日期，设置检查内容和任务办理后，回收检查结果的功能完整度和功能设计的合理性。
2	隐患上报管理	通过演示隐患上报功能： 1) 演示使用 APP 随手上报隐患功能。 2) 通过 PC 端对隐患进行整改，并查看整改过程和记录。
3	安全检查表单样例	1) 平台检查表单制作，通过多种题目样式来实现表单的定制化。 2) 包含消防、技防、人防、物防、危化品等和不少于 5 项校园安全评估数据统计分析样例，包含消防安全、技防设备管理、校园人员管理、实验室管理、物防安全等
4	通知管理	1) 下发安全相关通知、公告，包含短信提醒、附件浏览、指定接收单位。 2) 通知查收，接收单位对收到的通知进行文字回复和文件回复。
5	事件管理模块	PC 端事件管理功能演示。 1) 演示学校对事件进行处理、更新； 2) 演示事件升级后对事件进行批示和结案。

1、演示时间：招标代理机构提前 24 小时通知各投标人，投标人联系方式按政府采购云平台上的信息为准，如因无法联系供应商参加演示的，其风险由供应商自行承担，招标代理机构和采购人不承担任何责任。

---

2、演示地点：上海市长寿路 285 号恒达大厦，具体楼层和会议室以实际通知为准。

3、每家投标单位的演示人员原则上不超过 2 人出席，演示当天需持投标单位授权委托书（格式参照招标文件）及演示人本人身份证原件（待查）和复印件。

4、投标单位演示时间控制在 5 分钟之内。

5、本次演示场所提供电源，其余设备由投标人自行解决，演示失败由投标人自行负责。

七、本项目中标单位须提供以下承诺：

1、服务期内，乙方提供的服务内容、品质需严格满足招标文件的要求，甲方将不定期对服务情况进行检查，如发现提供的服务无法满足需求，将提出整改要求，如限期内整改无效，甲方有权终止服务合同。

2、服务期内，乙方派驻到服务场所的具体服务人员数量、服务时间应根据用户实际要求来提供，如对甲方提出的服务需求无法完全响应，甲方有权终止服务合同。

3、服务期内，驻场人员及技术保障相关人员，需签订保密承诺书。

八、付款方式

合同签订后，服务费用将分为三次支付：

1、合同签订后支付合同金额的 50%；

2、服务满 5 个月后，用户组织开展项目中期总结，总结报告审核通过后，支付合同金额的 30%；

3、服务期满后，用户组织开展项目整体验收，验收通过，支付

---

合同金额的 20%。