



单一来源采购文件

项目名称：各省区市沪办、本市外派干部及家属等开展
新春慰问活动

项目编号：3100000002026130627-00377207

采购人名称：上海市人民政府合作交流办公室

采购代理机构名称：上海一昕商务咨询有限公司

2026年10月12日

2026年10月12日

协商通知书

上海芭蕾舞团：

上海一昕商务咨询有限公司受上海市人民政府合作交流办公室委托，对各区市沪办、本市外派干部及家属等开展新春慰问活动采购项目进行单一来源采购，特邀请贵单位参加协商，并签订合同。协商时间和地点另行通知，具体事项详见单一来源采购文件。

采购人：上海市人民政府合作交流办公室

地址：上海市世博村路 300 号 7 号楼

联系人： 杨老师

电话： 021-23115459

采购代理机构：上海一昕商务咨询有限公司

地址：上海市桂平路 471 号 9 号楼 315 室

联系人：赵老师

电话：021-62088309

传真：021-62088309

上海一昕商务咨询有限公司（上海市桂平路 471 号 9 号楼 315 室）位置示意

图



地址指示：

上海市桂平路 471 号 9 号楼 315 室：地铁 9 号线漕河泾开发区站（2 号出口）或地铁 12 号线虹漕路站（3 号出口），步行约 8 分钟左右。开车路线（可停车）：从桂平路 471 号门口进入。

单一来源采购文件

一、采购项目需求

（一）采购项目

- 1、项目名称：各省区市沪办、本市外派干部及家属等开展新春慰问活动
- 2、项目编号：310000000260826130627-00377207
- 3、预算金额：150 万元

（二）采购需求：详见附件《各省区市沪办、本市外派干部及家属等开展新春慰问活动需求》

二、协商须知

（一）协商时间和地点：另行通知

（二）协商方式：

- 1、供应商应按照本采购文件规定的时间、地点和有关事项参加本项目协商。
- 2、协商由本项目协商小组负责，协商小组成员共由 3 人组成：在专家库中抽取专家，其中评审专家人数不少于评审小组成员总数的 2/3，**评审**小组组长由评审专家推荐产生。
- 3、协商小组根据采购文件和供应商协商响应文件与供应商进行协商，形成协商情况记录，协商小组和供应商签名确认。采购结果经采购人确认后，发布成交公告。

（三）协商采购保证金：

- 1、供应商应在协商时间前提交协商采购保证金 19000 元。
- 2、协商采购保证金提交形式为银行转账等。
- 3、收取协商采购保证金开户银行和账号：
开户户名：上海一听商务咨询有限公司
开户账号：1001210009524867066
开户银行：中国工商银行长寿路支行
- 4、协商采购保证金在供应商按照本采购文件和协商结果签订合同后 5 个工作日内退还。
- 5、供应商有下列情形之一的，其协商采购保证金将不予退还：
（1）供应商在单一来源采购过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

(2) 供应商未按规定或无正当理由不与采购人签订合同的；

(3) 供应商未按采购文件要求提交成交服务费的。

(四) 成交服务费：

1、本项目的成交服务费由成交供应商支付。成交服务费按照《招标代理服务收费管理暂行办法》（国家计委计价格〔2002〕1980 号文）的有关收费标准规定收取，以成交金额为计费基数。

2、在成交通知书发出后 2 日内，供应商应向采购代理机构提交成交服务费，提交方式为银行转账，也可以书面通知采购代理机构将协商采购保证金转为提交成交服务费。采购代理机构收到成交服务费应开具电子发票送达至供应商报名登记的邮箱。

三、协商响应文件

(一) 响应文件提交时间、地点和方式

1、提交截止时间：

2、提交地点：上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）

3、提交方式：上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）网上提交

4、解密时间：同提交截止时间

5、解密地点：上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）网上远程解密。届时请供应商代表持提交响应文件时所使用的数字证书（CA 证书）参加网上远程解密。

1、响应文件应按照采购文件格式和要求填写相关内容。

2、响应文件要求签署或盖章之处，均应由供应商的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署或加盖公章。

3、**响应文件包括响应文件正本 1 份（电子 PDF 文件）。**响应文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写。

4、响应文件编制的纸张幅面应为 A4 纸幅面（部分图纸和证明资料确因不能采用 A4 纸幅面的除外），字体除封面、手书、证明资料复印件以及特殊标注外，应采用宋体，字号为小四。

5、供应商应按照采购文件规定的内容、格式和顺序编制响应文件，标注页码、使用 A4 纸幅面。供应商应在网上招投标系统中按照采购文件关于编制响应

文件的要求编制填写和上传所有响应内容，并通过数字认证证书（CA 证书）加密方式提交响应文件，同时下载响应成功的有关凭证备查。

6、本项目谈判相关活动在上海市政府采购信息管理平台（简称：电子采购平台）（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）电子招投标系统进行。供应商应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。电子采购平台有关供应商的操作方法可以参照电子采购平台中相关专栏的有关内容和操作要求办理。

7、纸质响应文件的提交：供应商应根据本项目编制的响应文件正本（电子 PDF 文件）内容，**并按照 A4 纸幅面打印 2 份纸质响应文件副本，装订胶封成册。**在参加协商谈判的同时，当面提交给采购代理机构。

（三）响应文件内容：

1、合格供应商证明资料（复制件）：

（1）供应商的营业执照；

（2）供应商在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)上查询本供应商人信用记录的完整截屏；

（3）供应商的相关资质证书；

(4) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方(供应商名称)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第(二)项、第(四)项规定条件,具体包括:

1. 具有健全的财务会计制度;
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

供应商名称(公章)

日期: 年 月 日

(5) 供应商没有重大违法记录的声明

供应商没有重大违法记录的声明

我方参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：

供应商（公章）：

日期： 年 月 日

(6) 保证金提交说明函

保证金提交说明函

上海一昕商务咨询有限公司：

我方为_____ (项目名称) (项目编号：_____) 提交保证金人民币
_____元 (大写 (人民币 元) 已于_____年____月____日以银行转账方式划
入你方账户，详见附件凭证。

退还保证金时请按以下内容划入我方账户。若因以下内容不全、错误、字迹
潦草模糊导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将承担全
部责任和损失。

如果我方成交，我方同意将本项目保证金转为提交成交服务费（多退少补）。

单位全称：

开户银行：

开户账号：

供应商 (公章)：

联系地址：

项目联系人：

联系手机：

汇款单或转账凭证复印件

2、响应函和法定代表人授权书：

（1）响应函

响应函

致：（采购人名称）

根据贵方（项目名称）采购项目（项目编号为： ）单一来源采购的邀请，我方（姓名和职务）被正式授权代表协商供应商（协商供应商名称、地址）进行协商。

据此函，协商供应商承诺同意如下：

1. 我方已完全理解并接受单一来源采购文件的各项规定和要求，对采购文件的合理性、合法性不再有异议。

2. 我方的协商响应文件以及签署的协商结果文件，其有效期为协商之日起至合同签署生效之日。

3. 本次协商过程的全部相关文件将作为本项目合同的组成部分，并按采购文件及相关法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。

4. 如果我方有采购文件规定的不予退还协商采购保证金的任何行为，我方的协商采购保证金可被贵方没收。采购文件规定协商供应商提交成交服务费的，成交后我方逾期提交成交服务费的，采购代理机构可在退还协商采购保证金中扣除。

5. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本次协商采购有关的一切证据或资料。

6. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料和证明文件都是准确的和真实的。其复印件和原件完全一致。

7. 我方向贵方提供的项目是符合我国相关法律法规和质量安全标准的。

8. 我方最近三年内没有发生因违法行为被通报或者被处罚的情况。

以上承诺如有违背，我方愿意承担一切后果。

供应商名称：

供应商（公章）：

联系地址：

联系人：

联系人电话和手机：

开户银行：

开户账号：

日期： 年 月 日

(2) 法定代表人授权书

法定代表人授权书

致：（采购人名称）

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工（姓名，职务）以我方的名义参加贵方（项目名称）采购项目的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的响应、报价和签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵方收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外，本授权书自协商之日起直至我方签订合同前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

委托人名称（公章）：

受托人（签章）：

法定代表人（签章）

委托人注册地/营业地：

身份证号码：

日期：

日期：

附身份证复印件

3、报价资料：

3.1. 报价一览表

项目名称：

项目编号：

包号：

报价内容	总价（元）

供应商名称：

供应商公章：

日期： 年 月 日

3.2. 报价明细表

金额单位：元

序号	报价明细	报价说明	预算金额	报价金额	报价明细及依据
1	演出费	全体演职人员劳务费 3 场	750000		
2	场租及其相关费用	包括场租费（搭台）、场租费（演出）、票张印制、工作餐、停车费、展位费	330000		
3	演出设备租赁及外请技术人员酬劳	包括 3 场的投影仪、特殊灯光、大屏、服务器、雷亚架、工人（10 人）及外请技术人员劳务费	300000		
4	宣传制作费	展板设计制作（3 米*6 米） 节目册制作，200 本 单片制作，3000 张 工作证、停车证印制，50 张	30000		
5	项目执行等其他经费	演职人员（115 人）餐补 运输费（灯光音响服装道具布景等） 演职人员市内交通费 演出化妆消耗品等	90000		
合计（元）			1500000		

★注：本报价明细表报价合计（元）应等于报价一览表报价金额（元）。

- (1) 协商最终报价如有下浮，请在协商时按此格式盖章后带到协商现场。
- (2) 报价金额不得超过每一项预算金额。
- (3) 明细项目须逐条列出报价明细及报价依据，本表中无法填写的，可自行附表说明。

供应商名称：

供应商（公章）：

日期： 年 月 日

4. 服务人员情况表

4.1 项目负责人情况表

姓名		性别		出生日期	
从事本专业 期限				专业职称	
在本项目中 担任职责的 简要说明					
近两年内直 接参与类似 本项目的工作 项目情况	序号	项目名称	项目金额	完成年月	在该项目 中任何职
其他需补充 的情况					

注：供应商应提供项目负责人的相关证明资料。

最近一个季度任意一个月为上述人员依法缴纳社保费的证明

供应商名称：

供应商（公章）：

日期： 年 月 日

4.2 主要人员配备及相关工作经历、资质汇总表

主要人员姓名	年龄	岗位	学历和 毕业时间	职称 及资 质	进入本单 位时间	相关经验和 工作年限	联系方 式

注：供应商应提供以上在册人员相关证明资料。

最近一个季度任意一个月为上述人员依法缴纳社保费的证明

供应商名称：

供应商（公章）：

日期： 年 月 日

5. 服务保障措施（格式自拟）

供应商名称：

供应商（公章）：

日期： 年 月 日

6. 服务方案（格式自拟）

供应商名称：

供应商（公章）：

日期： 年 月 日

四、合同

（一）合同签订：供应商与采购人应当在《成交通知书》发出之日起 30 日内签订合同。

（二）合同格式：

（二）合同格式：

包 1 合同模板：

[合同中心-项目名称]采购合同

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方：[合同中心-采购单位名称]	乙方：[合同中心-供应商名称]
地址：[合同中心-采购单位所在地]	地址：[合同中心-供应商所在地]
邮政编码：[合同中心-采购单位单位邮编]	邮政编码：[合同中心-供应商单位邮编]
电话：[合同中心-采购单位联系人电话]	电话：[合同中心-供应商联系人电话]
传真：[合同中心-采购单位单位传真]	传真：[合同中心-供应商单位传真]
联系人：[合同中心-采购单位联系人]	联系人：[合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1 服务要素

乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1.1 服务的内容：各省区市沪办、本市外派干部及家属等开展新春慰问活动，

具体内容详见磋商文件。

1.2 服务要求：各省区市沪办、本市外派干部及家属等开展新春慰问活动，具体内容详见磋商文件。

1.3 服务地点：上海。

1.4 服务期限：**[合同中心-合同有效期]**

1.5 服务质量按照国家有关规定、标准、行业规范、指导文件确定，以严格的为准。没有规范的，按照惯例和合同目的确定。

2 合同价款

2.1 合同价格：本合同价格人民币**[合同中心-合同总价]**元整（大写**[合同中心-合同总价大写]**）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2.2 支付

合同签订后，支付合同金额的 70%；供应商完成所有需求及合同内容后，向采购人提交经费结算单、工作成果，经采购人验收通过后开具发票，在合同总价内据实结算。

2.3. 乙方需开具发票：（☒ 增值税普通发票、☐ 增值税专用发票），方可提示付款。

2.4. 本合同全部付款方式的期限均自甲方完成财政手续且款项到位后起算。

2.5. 如有扣款、退款情况发生，甲方可停止付款，并在应付款中直接扣除。

3 权利瑕疵担保

3.1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

3.2 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

3.3 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任，包括甲方向第三人承担的责任。

4 验收

4.1 服务根据合同的规定完成后，交付成果、提供资料，如需办理登记、备案、报告等手续的，应手续完备，达到验收条件，乙方及时通知甲方验收。甲方有权委托第三方机构进行验收，乙方应当配合。

4.2 不具备验收条件，或者资料不全的，甲方可拒绝验收，要求乙方限期改正。

4.3 服务内容按照合同完成，质量符合规范和要求，依据验收标准和规定，验收合格，反之不合格。服务成果存在缺陷，不能实现合同目的，验收不合格。

4.4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲乙双方签署验收意见，甲方收取发票。

5 保密

5.1 甲方提供的资料以及服务中产生的信息属于保密，甲乙双方均有保密义务。保密期限为合同终止后五年。

6 甲方的权利义务

6.1 甲方有权在合同规定的范围内享受优质、及时的服务，对没有达到合同规定的服务质量的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

6.2 甲方有权要求乙方交付服务成果，提供记录文件及协助办理有关手续。

6.3 乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

6.4 甲方在合同规定的服务期限内有为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

6.5 甲方因工作需要调整原有内容或计划，应及时通知乙方，涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。遇有紧急事务，乙方应提供应急服务。

7 乙方的权利与义务

7.1 乙方应在合同履行期间维持其资质、条件、履约能力。

7.2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

7.3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

7.4 乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

8 违约责任和赔偿

8.1 误期赔偿：除合同规定的例外情形，乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可在应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可解除合同。

8.2 服务缺陷：如乙方提供的服务具有缺陷，在条件允许时，乙方应按照甲方同意的方式补救。根据服务的质量状况降低服务价格，并对甲方造成的损失作出赔偿。

8.3 服务缺失：如乙方未提供完整的服务，则应减少服务价格，尚未支付的费用不再支付，已经支付的费用应予退还，并赔偿甲方的补救费用。

8.4 补救和赔偿：乙方违约，甲方可停止付款，待补救完成或赔偿金额明确。违约行为和过错造成损失的，有权要求赔偿。赔偿应包括直接和间接损失、补救费用、罚金、公证鉴证、检测鉴定、律师诉讼等费用。甲方有权从应付的合同款项中扣除违约金和赔偿金，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。违约行为导致合同目的不能实现或解除的，乙方应支付合同价格 20% 的违约金。

9 不可抗力

9.1 合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

9.2 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

10 违约终止合同

10.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，解除合同。

10.1.1 乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

10.1.2 乙方不能维持资质、条件、履约能力。

10.1.3 乙方未能履行合同规定的其它义务。

10.1.4 乙方发生信用风险或被宣告破产。

10.1.5 乙方具有违法、违规、违反公序良俗、违反廉洁承诺的行为。

10.2 如果适用于本合同的法律、法规、规章、规范性文件的变化，使本合同与之冲突，则本合同应被解除，双方均无需承担违约责任。

10.3 合同被解除后，实际发生的服务费用多退少补，但不影响违约责任和赔偿的承担。

11 争议解决

11.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争议。如协商不成，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

11.2 调解不成则提交甲方所在法院处理。

11.3 如争议事项不影响合同其它部分的履行，则在争议期间，除正在进行争议的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

12 合同转让和分包

12.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

13 合同生效

13.1 本合同在合同双方签字盖章；如根据有关政府规定需批准或报告，则以手续齐备时生效。

13.2 本合同壹式5份，甲方执3份，乙方执2份。

14 合同附件

14.1 招标(采购)文件、投标(响应)文件、补充协议、报价文件等附件与合同具有同等效力。

14.2 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

15 合同修改

15.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

[合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间_1]

合同签订点:网上签约

五、附件

各省区市沪办、本市外派干部及家属等开展新春慰问活动项目需求

1. 项目背景

为感谢各省区市驻沪办事机构对上海工作的支持，慰问外派干部人才及家属对本市东西部协作、对口支援与合作交流工作所作出的贡献，每年农历春节前，以市委市政府的名义组织慰问对象观摩一场文艺演出，邀请四套班子领导、市对口支援与合作交流工作领导小组有关成员单位领导等出席，得到市领导和驻沪办、本市援外干部及家属的高度评价。

2. 项目主要内容

活动内容：该项目具有较强的政治性、主题性和时效性，主题内容既要符合市级新春慰问的主旋律要求，又要体现昂扬向上的精气神以及本市合作交流相关工作结合度，活动邀请市四套班子领导出席，规格较高，慰问对象规模约 3000 人、参与面广，对场馆规模及地理位置也有一定要求。综合上述各项时间、场地、内容等因素，拟在上海国际舞蹈中心观摩芭蕾舞剧《寻找木卡姆》。

合同履约期限：合同签订后至 2027 年 3 月

活动时间：综合考虑各省区市驻沪办事机构工作人员离沪、本市援外干部人才返沪时间节点，活动拟定于 2027 年 1 月 22 日（周五）至 24 日（周日）。演出时长：120 分钟

活动地点：上海国际舞蹈中心

慰问人数：约 3000 人

3. 项目实施要求。

1) 组织经采购方确认的具体满足主题及慰问人数要求的专场文艺演出，并落实相关策划方案和实施方案；

2) 按需进行项目筹备、实施，提供符合项目要求的场地、设施设备，保障场馆周边停车；

3) 安排一名主持人作开场报幕；

4) 演出团队及演员在业内有较高美誉度，在社会上有一定影响力，有丰富的大型演出活动经历；

5) 做好项目配套宣传方案，定制主题 KV、节目册等物料设计和准备；

6) 营造迎新春活动氛围等；

7) 按要求做好项目的决算工作。

3. 相关要求

1. 供应商应按照自行策划、设计和服务方案自行进行报价，需根据采购人提供的服务要求，对项目进行总体设计，并给出服务具体方案。

2. 服务内容应在采购人审核同意的基础上予以实施。

3. 报价费用内容包括但不限于：人员演出费用、演出场地费、宣传费、招标代理费用、演出设备等完成所有项目相关服务工作的所有费用，采购人不再另行支付其他费用。

说明：本项目是否接受联合体投标：**不允许**