

项目编号：310000000251015142476-00280509

# 上海化学工业区公共事务中心上海化学 工业区体育中心日常运行管理项目

## 竞 争 性 磋 商 文 件

采购人：上海化学工业区公共事务中心

采购代理机构：上海上投招标有限公司

二〇二五年十一月

2025年11月14日

2025年11月14日

# 目 录

第一章 竞争性磋商采购邀请.....	3
第二章 供应商须知及前附表.....	6
第三章 具体要求.....	20
第四章 合同通用条款（草案） .....	32
第五章 格式与附件.....	40
第六章 竞争性磋商评审办法.....	64

# 第一章 竞争性磋商采购邀请

## 项目概况

上海化学工业区公共事务中心上海化学工业区体育中心日常运行管理项目  
采购项目的潜在供应商应在上海政府采购网获取采购文件，并于 2025 年 11 月  
25 日 13:30:00（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：310000000251015142476-00280509

项目名称：上海化学工业区公共事务中心上海化学工业区体育中心日常运行  
管理项目

预算编号：0025-W00019920

预算金额（元）：1790300 元（国库资金：0 元；自筹资金：1790300 元）

最高限价（元）：包 1-1790300.00 元

采购需求：

包名称：上海化学工业区体育中心日常运行管理项目

数量：1

预算金额（元）：1790300.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：

上海化学工业区是国家级经济技术开发区。上海化学工业区体育中心是为园区人民文体活动提供服务的重要设施，已成为园区体育、文化等综合活动项目的主要平台，为上海化工区各条线单位举办的综合性文体、主题活动和园区企业组织的运动、团建活动等提供服务，同时体育中心还是化工区消防支队、公安分局等园区保障性单位进行日常训练、演练的场地。

上海化学工业区体育中心（以下简称“体育中心”）位于上海化学工业区内，东至月华路，南至育工路，西至鸥华路，北至北河路，用地面积约为 30055.80 平方米。其中体育馆占地面积 2921 m<sup>2</sup>，建筑面积 3430.84 平方米，能够提供篮

球、羽毛球、乒乓球、健身、瑜伽等体育项目。室外场地包含足球场、篮球场、田径跑道、室外看台、停车场、绿化、道路等设施。

本项目拟选择一家供应商承担上海化学工业区体育中心日常运营管理服务。

具体项目内容、采购范围及所应达到的具体要求，以磋商文件相应规定为准。

合同履约期限：自本合同签订之日起1年。

本项目（否）接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购。
3. 本项目的特定资格要求：

(1) 本项目专门面向中小企业采购。根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《中小企业划型标准规定》等规定，供应商如为中小微企业，应当按照规定提供《中小企业声明函》；

(2) 不允许供应商以联合体方式参与磋商。

## 三、获取采购文件

时间：2025-11-14 至 2025-11-21，每天上午 00:00:00~12:00:00，下午 12:00:00~23:59:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海市政府采购网

方式：网上获取

售价（元）：0

## 四、响应文件提交

截止时间：2025年11月25日13:30（北京时间）

地点：上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）投标客户端

## 五、响应文件开启

开启时间：2025年11月25日13:30

地点：上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）

## 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

## 七、其他补充事宜

竞争性磋商开始时间：2025年11月25日14:00。

## **八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

1. 采购人信息：上海化学工业区公共事务中心

地址：上海市奉贤区上海化学工业区月华路 66 号

邮编：201507

联系人：郭晔

电话：021-67120160

2. 采购代理机构信息：上海上投招标有限公司

地址：上海市黄浦路 99 号上海滩国际大厦 6 楼 601 室

联系人：钱芳

电话：021-63234076-1015, 17717346959

3. 项目联系方式

项目联系人：钱芳

电话：63234076-1015

## 第二章 供应商须知及前附表

前附表

项号	编 列 内 容
1	项目名称：上海化学工业区公共事务中心上海化学工业区体育中心日常运行管理项目 服务地点：业主指定地点。
2	磋商内容：  上海化学工业区是国家级经济技术开发区。上海化学工业区体育中心是为园区人民文体活动提供服务的重要设施，已成为园区体育、文化等综合活动项目的主要平台，为上海化工区各条线单位举办的综合性文体、主题活动和园区企业组织的运动、团建活动等提供服务，同时体育中心还是化工区消防支队、公安分局等园区保障性单位进行日常训练、演练的场地。  上海化学工业区体育中心（以下简称“体育中心”）位于上海化学工业区内，东至月华路，南至育工路，西至鸥华路，北至北河路，用地面积约为 30055.80 平方米。其中体育馆占地面积 2921 m <sup>2</sup> ，建筑面积 3430.84 平方米，能够提供篮球、羽毛球、乒乓球、健身、瑜伽等体育项目。室外场地包含足球场、篮球场、田径跑道、室外看台、停车场、绿化、道路等设施。  本项目拟选择一家供应商承担上海化学工业区体育中心日常运营管理服务。  具体项目内容、采购范围及所应达到的具体要求，以磋商文件相应规定为准。
3	资金来源：财政资金 报价超过预算的响应无效。
4	供应商资质要求： 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采

	<p>购。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>(1) 本项目专门面向中小企业采购。根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《中小企业划型标准规定》等规定，供应商如为中小微企业，应当按照规定提供《中小企业声明函》；</p> <p>(2) 不接受供应商以联合体方式参与磋商。</p>
5	响应文件有效期：响应性文件首次提交截止日起 90 天。
6	现场踏勘：本项目不组织现场踏勘，已报名供应商自行前往项目现场踏勘。
7	<p>书面提问截止时间：2025 年 11 月 24 日 10:00 时</p> <p>供应商提出问题的提交方式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>■ email 至 qfang1004@163. com(盖章 PDF 版及可编辑 word)。</p> <p><input type="checkbox"/>□其他：</p>
8	<p>■ 磋商保证金：</p> <p>收取</p> <p>金额：人民币 20000 元</p> <p>保证金递交方式为银行转帐（包括网银）或银行保函等非现金方式，不接受以现金方式递交的保证金，且保证金递交单位名称必须与供应商登记的单位名称一致，不得以分公司、办事处或其他机构名义递交。未按规定递交保证金的将被视为非实质性响应。</p> <p>时间：响应性文件递交截止时间前（转帐（包括网银）以财务进账时间为为准）。</p> <p>保证金缴纳帐户（该帐户仅用于收取保证金）：</p> <p>帐户名称：上海上投招标有限公司</p> <p>开户银行：广发银行外滩支行</p> <p>帐号：135002516010010761</p> <p>请各供应商务必在递交响应文件截止时间前在上海政府采购电子平台录入保证金缴纳信息，否则将被视为响应无效。</p>

	<input type="checkbox"/> 不收取
9	<p>供应商自主选择是否递交纸质响应文件，纸质响应文件装订成册，密封递交，份数不限；</p> <p>网上上传响应文件根据客户端的要求加密上传；</p> <p>纸质响应文件与所上传的响应文件内容须保持一致。纸质响应文件与所上传的响应文件内容不一致的，以加密上传的电子响应文件为准。</p>
10	<p>1、响应性文件提交截止时间及地点：</p> <p style="padding-left: 2em;">响应性文件提交截止时间(解密开始时间)：2025年11月25日13:30， (以网上招投标系统显示时间为准)。</p> <p>响应性文件提交方式：供应商应根据有关规定和方法，在上海政府采购网（<a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn">http://www.zfcg.sh.gov.cn</a>）投标客户端提交。未在截止时间提交响应文件的，视为放弃参加本项目。</p> <p>2、纸质响应文件现场提交：若供应商提交纸质响应文件，应在提交响应文件截止时间前由供应商代表送达至磋商地点。</p>
11	<p>1、响应性文件解密开始时间（提交截止时间）：2025年11月25日13:30， (以网上招投标系统显示时间为准)。</p> <p>供应商若因自身原因，未在解密开始时间30分钟内在上海政府采购网（<a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn">http://www.zfcg.sh.gov.cn</a>）云平台进行签到解密的，视为放弃参加本项目。</p> <p>2、磋商开始时间：2025年11月25日14: 00</p> <p>磋商地点：上海市黄浦路99号上海滩国际大厦6楼上投招标公司第一会议室</p> <p>届时供应商必须委派代表（法定代表人或法定代表人授权的代表）参加磋商，供应商代表未按时出席磋商的，视为放弃参加本项目。</p> <p>所需携带其他材料：</p> <p>本项目为电子平台采购项目，请供应商代表持上传响应文件时所使用的CA证书和可以无线上网且正常使用CA证书的笔记本电脑、无线上网工具参加磋商，若因供应商未携带上述材料而造成对供应商的不利后果，由供应商自行承担。</p>

12	服务费由成交单位支付。收费标准参照国家计委〔2002〕1980号文件的服务类标准计取，并在此基础上浮20%执行。不足人民币壹万元的按壹万元收取。
----	--

**附：国家计委〔2002〕1980号文件收费标准**

中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100—500	1.1%	0.8%	0.7%
500—1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000—5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000—10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000—100000	0.05%	0.05%	0.05%
1000000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

注：1、按本表费率计算的收费为招标代理服务全过程的收费基准价格，单独提供编制比选文件（有标底的含标底）服务的，可按规定标准的30%计收。  
 2、招标代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某工程招标代理业务中标金额为6000万元，计算招标代理服务收费额如下：

100万元×1.0%=1万元  
 (500—100)万元×0.7%=2.8万元  
 (1000—500)万元×0.55%=2.75万元  
 (5000—1000元)万元×0.35%=14万元  
 (6000—5000)万元×0.2%=2万元  
 合计收费=1+2.8+2.75+14+2=22.55(万元)

## 一、项目说明

### 1 项目内容

1.1 项目名称：上海化学工业区公共事务中心上海化学工业区体育中心日常运行管理项目

1.2 主要内容：

上海化学工业区是国家级经济技术开发区。上海化学工业区体育中心是为园区人民文体活动提供服务的重要设施，已成为园区体育、文化等综合活动项目的主要平台，为上海化工区各条线单位举办的综合性文体、主题活动和园区企业组

织的运动、团建活动等提供服务，同时体育中心还是化工区消防支队、公安分局等园区保障性单位进行日常训练、演练的场地。

上海化学工业区体育中心（以下简称“体育中心”）位于上海化学工业区内，东至月华路，南至育工路，西至鸥华路，北至北河路，用地面积约为 30055.80 平方米。其中体育馆占地面积 2921 m<sup>2</sup>，建筑面积 3430.84 平方米，能够提供篮球、羽毛球、乒乓球、健身、瑜伽等体育项目。室外场地包含足球场、篮球场、田径跑道、室外看台、停车场、绿化、道路等设施。

本项目拟选择一家供应商承担上海化学工业区体育中心日常运营管理服务。

具体项目内容、采购范围及所应达到的具体要求，以磋商文件相应规定为准

。

## 2 每个供应商只能提交一份响应性文件

每个供应商只能提交一份响应文件。提交或参与一份以上响应方案的供应商将使其提交和参与的全部响应文件无效。

## 3 费用承担

供应商应自行承担所有与磋商有关的全部费用。

## 4 询问和质疑

4.1 供应商对采购活动事项有疑间的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对供应商的询问，采购人、采购代理机构将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

4.2 供应商认为采购文件、采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

4.3 供应商的询问、质疑和投诉，按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）的规定办理。

## 5 保密

参与采购活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## 6 公平竞争和诚实信用

6.1 供应商在本采购项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括供应商之间串通投标等。

6.2 如果有证据表明供应商在本采购项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为，采购人、代理机构将拒绝其参与磋商，并将报告政府采购监管部门查处；成交后发现的，成交供应商须参照《中华人民共和国消费者权益保护法》第55条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

6.3 供应商应提交不早于本项目磋商公告发布前的任意一天的“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单的查询结果，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单的查询内容页面截屏，该部分内容仅在本项目采购活动中使用，并不作其他用途，且会作为采购文件的一部分进行存档。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

## **7 其他**

本《供应商须知》的条款如与《竞争性磋商采购邀请》、《项目具体要求》和《竞争性磋商评审办法》就同一内容的表述不一致的，以《竞争性磋商采购邀请》、《项目具体要求》和《竞争性磋商评审办法》中规定的内容为准。

## **二、磋商文件**

### **8 磋商文件组成**

8.1 磋商文件包括：

竞争性磋商邀请

须知及前附表

具体要求

合同草案条款

格式与附件

8.2 供应商应认真阅读磋商及竞争性磋商文件中的所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果供应商没有按照磋商及竞争性磋商文件要求提交全部资料，没有对磋商及竞争性磋商文件在各方面都作出实质性响应，则是供应商的风险。

### **9 磋商文件的修改**

9.1 任何要求对磋商文件进行澄清的供应商，均应按供应商须知前附表的规定通知采购代理机构。

9.2 在提交响应文件前，采购代理机构经采购人认可，也可主动地对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分，并以书面形式通知所有的获取磋商文件的供应商，并对其具有约束力。供应商应以书面形式确认收到该补充文件。

9.3 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构在提交响应文件至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构将顺延提交响应文件截止时间。

### 三、响应性文件的编制

#### 10 响应文件语言及计量单位

- 10.1 有关磋商内容的所有来往函电均应以中文书写，供应商可以提交用其它语言打印的资料，但应附有中文译文，在有差异和/或矛盾时以中文为准。
- 10.2 除在技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国的法定计量单位（公制）。

#### 11 磋商保证金

- 11.1 供应商应按供应商须知前附表的要求提交保证金，此保证金是磋商响应文件的一个组成部分。
- 11.2 对于未能按要求在提交响应文件截止时间前提交保证金的供应商，响应无效。
- 11.3 如有下列情况，将没收保证金：
  - (1) 供应商在提交响应文件截止时间后响应文件有效期内撤回其响应文件；
  - (2) 供应商在文件中提供虚假材料的；
  - (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交商未能在规定期限内签署合同；
  - (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
  - (5) 磋商文件规定的其他情形。

#### 12 响应文件格式及签署

- 12.1 响应文件的构成按以下顺序并至少包含以下内容（须按磋商文件的格式要求签字、盖章，复印件应加盖公章）：

商务部分：

- 1) 资格性及实质性检查响应表
- 2) 响应承诺书；
- 3) 首次报价：以人民币计价；
- 4) 报价明细表；
- 5) 商务偏离表；

- 6) 供应商情况一览表;
  - 7) 法定代表人资格证明;
  - 8) 法人代表授权书及授权代表身份证复印件;
  - 9) 磋商文件要求的公司资格文件
    - a. 营业执照、组织机构代码、税务登记证或三证合一（或五证合一）营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）（副本复印件加盖公章）；
    - b. 具备健全的财务会计制度及依法缴纳税收及社会保障资金的声明函；
    - c. 不早于本项目磋商公告发布前任意一天的未被列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单的查询结果。该查询结果仅在本项目采购活动中使用，并不作其他用途，且会作为采购文件的一部分进行存档。
    - d. 最近三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明函；
    - e. 供应商及单位法人无行贿犯罪记录声明函；
    - f. 本项目要求供应商必须具备的资格证明材料。
  - 10) 服务费承诺书;
  - 11) 磋商文件要求的其他内容;
  - 12) 供应商认为有必要提交的其他内容。
- 技术部分（可参照本项目评审方法与程序及评分细则）：
- 1) 对项目需求的了解;
  - 2) 项目实施方案;
  - 3) 项目管理组织架构及管理制度;
  - 4) 人员配备情况;
  - 5) 服务承诺及应急保障方案;
  - 6) 业绩一览表;
  - 7) 磋商文件要求的其他内容;
  - 8) 供应商认为有必要提交的其他内容。

12.2 本项目为电子平台采购项目，需要按照网上投标的要求制作电子响应文件，未按规定递交的响应文件视为响应无效。

12.3 如递交纸质响应文件，纸质响应文件必须与所上传的响应文件保持一致，包括签名和盖章。纸质响应文件与所上传的响应文件不一致的，以上传的响应文件为准。

## 13 报价

13.1 报价依据：

- (1) 本磋商文件所要求的服务内容、服务期限、工作范围和要求。
- (2) 本磋商文件明确的服务标准及考核方式。
- (3) 其他供应商认为应考虑的因素。

13.2 本项目只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

13.3 供应商应当按照国家和上海市有关行业管理服务收费的相关规定，结合自身服务水平和承受能力进行报价。报价应当是供应商为提供本项目所要求的全部服务所发生的一切成本、税费和利润，包括人工（含工资、社会统筹保险金、加班工资、工作餐、相关福利、关于人员聘用的费用等）、还应包括国家规定的增值税税金，除供应商须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。

13.4 供应商提供的服务应当符合国家和上海市有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。供应商不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。

## 14 响应文件有效期

14.1 响应文件有效期见供应商须知前附表。

14.2 在响应文件有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

14.3 出现特殊情况需要延长响应文件有效期的，采购人、采购代理机构以书面形式通知所有供应商延长响应文件有效期。供应商同意延长的，应相应延长其磋商保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应无效，但供应商有权收回其磋商保证金。

## 15 资格性及实质性检查响应表

15.1 供应商应当按照磋商文件所提供格式，逐项填写并提交《资格性及实质性检查响应表》，并提供磋商文件规定的证明材料，以证明其响应符合磋商文件规

定的所有合格供应商资格性条件及实质性要求。

15.2 响应文件中未提供《资格性及实质性检查响应表》及相关证明材料的，将被视为响应无效。

## 16 响应文件的编制和签署

16.1 响应文件中凡磋商文件要求签署、盖章之处，均应由供应商的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签字或盖章并加盖单位公章。供应商应写明全称。如果是由法定代表人授权代表签署响应文件，则应当按磋商文件提供的格式出具《法定代表人授权委托书》并将其附在响应文件中。

16.2 响应文件若有修改错漏之处，须加盖供应商单位公章或者由法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商自负。

16.3 供应商未按照磋商文件要求由供应商的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签字或盖章或加盖单位公章的响应无效。

16.4 响应文件应规范，应按照规定格式要求规范填写，扫描文件应清晰简洁。响应文件中有填写不完整的，内容不清晰的，供应商须接受可能对其不利的评审结果。

## 四、响应性文件的提交

### 17 纸质响应文件的密封和标记（如有）

17.1 供应商应将纸质响应文件密封包装，并在封套的封口处加盖供应商单位公章。

17.2 纸质响应文件的封套上应清楚地标明有项目名称、项目编号、供应商名称。

### 18 响应文件的截止时间、地点

见磋商文件第一章相关内容。

### 19 响应文件开启和磋商时间和地点

见磋商文件第一章相关内容。

## **20 提交的响应文件**

供应商应在网上招投标系统中按照要求和时间填写完所有网上响应内容，并加密上传提交网上响应文件，同时打印投标成功的签收回执。

若递交纸质响应文件的，供应商应当在磋商文件要求的截止时间前，将纸质响应文件密封送达指定地点。未在网上招投标系统中提交响应文件的，拒绝接收纸质响应文件。

供应商应充分考虑到期间网上投标会发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成供应商投标内容不一致或利益受损或投标失败的，采购人及采购代理机构不承担任何责任。

供应商没有按照上述规定递交响应文件的，视为放弃参加本项目。

## **21 响应文件的修改和撤回**

21. 1 供应商在提交响应文件截止时间前，可对已提交的文件进行修改或撤回，但采购代理机构须在提交响应文件截止时间前收到该修改或撤回的书面通知。  
21. 2 供应商对纸质响应文件的修改或撤回应按第17和18条规定进行准备、密封、标注和递送。

21. 3 网上递交的响应文件，按照网上投标要求进行操作。

21. 4 在提交响应文件截止时间之后，供应商不得对其文件做任何修改。

21. 5 供应商不得在提交响应文件截止期至文件有效期满前撤回其响应文件，否则其保证金将根据11. 3条规定被没收。

## **五、竞争性磋商**

### **22 磋商小组**

详见第六章《竞争性磋商评审办法》。

## **六、响应性文件的审查、评估和比较**

### **23 对响应性文件的评审**

详见第六章《竞争性磋商评审办法》。

## 24 资格审查

详见第六章《竞争性磋商评审办法》。

## 25 确定成交商

详见第六章《竞争性磋商评审办法》。

# 七、授予合同

## 26 成交通知

经采购人确认成交供应商后，采购代理机构向成交供应商发出《成交通知书》，向未成交供应商发出《成交结果通知书》。

## 27 响应文件的处理

不论成交与否，响应文件均不退还。

## 28 签订合同

成交供应商在接到《成交通知书》后，应在成交通知书发出之日起 30 日内，派法人代表授权人到指定地点按磋商文件、响应文件、磋商等确定的内容与采购人签订项目合同。

## 28 采购失败

至提交响应文件截止时间，提交响应文件的供应商不足三家的；通过实质性检查的供应商不足三家的，将被视为本次采购失败。

## 29 服务费

成交供应商须向采购代理单位按如下标准和规定交纳服务费（采购人支付除外）：

(1) 服务费金额将按照供应商须知前附表第 11 项的规定计算和收取。

(2) 在成交供应商收取成交通知书时缴纳。

## 八、纪律与保密

- 30 从提交响应文件截止时间开始，有关响应文件的审查、澄清、评议以及有关授予合同的意向等一切情况都不得透露给供应商或与上述工作无关的单位和个人。
- 31 参与磋商的人员应严格遵守国家有关保密的法律、法规和规定，严格自律，并接受上级主管部门和有关部门的审计和监督。
- 32 供应商申报的关于资质、业绩等的文件和材料必须真实准确，不得弄虚作假。  
◦
- 33 供应商不得串通作弊，哄抬标价，影响磋商进程或导致无法确定成交供应商。  
◦
- 34 供应商不得以任何形式打听和搜集磋商机密，不得以任何形式干扰磋商或成交供应商确定工作。

## **第三章   具体要求**

### **一、项目概况**

上海化学工业区是国家级经济技术开发区。上海化学工业区体育中心是为园区人民文体活动提供服务的重要设施，已成为园区体育、文化等综合活动项目的主要平台，为上海化工区各条线单位举办的综合性文体、主题活动和园区企业组织的运动、团建活动等提供服务，同时体育中心还是化工区消防支队、公安分局等园区保障性单位进行日常训练、演练的场地。

上海化学工业区体育中心（以下简称“体育中心”）位于上海化学工业区内，东至月华路，南至育工路，西至鸥华路，北至北河路，用地面积约为 30055.80 平方米。其中体育馆占地面积 2921 m<sup>2</sup>，建筑面积 3430.84 平方米，能够提供篮球、羽毛球、乒乓球、健身、瑜伽等体育项目。室外场地包含足球场、篮球场、田径跑道、室外看台、停车场、绿化、道路等设施。

### **二、项目内容及要求**

#### **2.1 项目内容**

##### **2.1.1 设备使用**

- 1) 健身瑜伽房器材
- 2) 球类运动器材
- 3) 休闲区用品及设备
- 4) VIP 贵宾室用品
- 5) 窗帘
- 6) 浴室更衣柜
- 7) 网上预约及管理软件
- 8) 室内标识标牌及宣传栏

以上采购物品采购要求及清单详见“2.2.1 设备使用”；

##### **2.1.2 体育中心日常运营**

体育中心运营时间每天早上 8: 00-晚上 20: 00，为保障体育中心提供的各类运动设施正常运行，并由服务人员提供必要的服务工作。本项目运营需要且至少配备如下人员，需要且至少完成以下工作内容。

- 1) 主管 1 名；
- 2) 服务人员 6 名；
- 3) 真草坪足球场地维保；
- 4) 人工草坪足球场地维保；
- 5) 室外篮球场地维保；
- 6) 室内篮球场地维保；
- 7) 休闲区设备维保；
- 8) AED 急救器材 2 台
- 9) 场馆运营综合保险

## 2.2 项目要求

### ★2.2.1 须提供设备清单

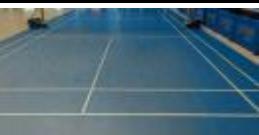
供应商应提供包含但不限于下列清单内设备，供采购人在合同服务期内使用。所提供的设备应满足采购人要求，并负责设备维护保养以确保设备正常使用。

序号	名称	用品外观	基础功能	规格要求	数量	单位
<b>1.0 健身瑜伽房器材</b>						
1.1	高档电动跑步机		有氧运动，跑步训练，可调节速度与坡度。	国内品牌 (参考：舒华、澳瑞特、好家)	6	台
1.2	高端商用圆桶机		全身协调训练，增强心肺功能。	国内品牌 (参考：舒华、澳瑞特、好家)	2	台
1.3	磁控动感单车		室内骑行训练，调节阻力，锻炼下肢与心肺。	国内品牌 (参考：舒华、澳瑞特、好家)	2	台
1.4	高端风阻划船机		全身有氧与力量训练，模拟划船动作。	国内品牌 (参考：舒华、澳瑞特、好家)	2	台
1.5	反飞鸟训练器		训练背部与胸部肌肉。	国内品牌 (参考：舒华、澳瑞特、好家)	1	台
1.6	坐式伸曲腿训练器		锻炼大腿前侧肌群。	国内品牌 (参考：舒华、澳瑞特、好家)	1	台
1.7	大腿内外侧训练器		针对性训练大腿内侧与外侧肌群。	国内品牌 (参考：舒华、澳瑞特、好家)	1	台
1.8	坐式高低拉训练器		训练上肢背部与肩部力量。	国内品牌 (参考：舒华、澳瑞特、好家)	1	台
1.9	多位举肩训练器		多角度肩部力量训练。	国内品牌 (参考：舒华、澳瑞特、好家)	1	台
1.1	杠铃片架		存放杠铃片，便于取用与管理。	国内品牌 (参考：舒华、澳瑞特、好家)	1	台
1.11	训练平凳		辅助进行卧推、腹肌等训练动作。	国内品牌 (参考：舒华、澳瑞特、好家)	1	台

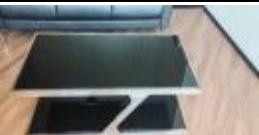
序号	名称	用品外观	基础功能	规格要求	数量	单位
1.12	可调节腹肌板		多角度腹肌训练。	国内品牌 (参考: 舒华、澳瑞特、好家)	1	台

1.13	10 组合哑铃架		存放哑铃，便于分类取用。	国内品牌 (参考：舒华、澳瑞特、好家)	1	台
1.14	75 度上斜练习凳		上斜卧推等动作训练。	国内品牌 (参考：舒华、澳瑞特、好家)	1	台
1.15	可调凳		多角度调节，适用于多种训练动作。	国内品牌 (参考：舒华、澳瑞特、好家)	1	台
1.16	倒凳顺凳训练器		锻炼大腿肌群及臀部肌肉	国内品牌 (参考：舒华、澳瑞特、好家)	1	台
1.17	小飞鸟组合器械		多功能训练，可进行拉力、推举等动作。	国内品牌 (参考：舒华、澳瑞特、好家)	1	台
1.18	包胶圆头哑铃套装		力量训练，防滑防砸。	国内品牌 (参考：舒华、澳瑞特、好家)	1	套
1.19	包胶杠铃片		力量训练，保护地面。	国内品牌 (参考：舒华、澳瑞特、好家)	12	片
1.2	2.2 米镀黑铬奥杆		杠铃训练，承重强。	国内品牌 (参考：舒华、澳瑞特、好家)	1	根
1.21	双色瑜伽垫		瑜伽、拉伸、地面训练使用。	国内品牌 (参考：舒华、澳瑞特、好家)	13	块
1.22	智能 AI 健身镜		交互式健身指导，动作纠正。	国内品牌 (参考：舒华、澳瑞特、好家)	2	台
1.23	复合平底地垫			国内品牌 (参考：舒华、澳瑞特、好家)	36	m <sup>2</sup>

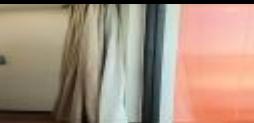
## 2.0 球类运动器材

2.1	篮球球网		篮球架配套，用于投篮训练与比赛。	加长加粗耐用	10	个
2.2	足球球网		足球门配套，用于足球比赛。	11人制、7人制和5人制，6mm特粗球网	10	张
2.3	羽毛球架		支撑羽毛球网，用于比赛与训练。	6.1米国际标准羽毛球架和网	8	个
2.4	羽毛球场地垫		提供标准比赛地面，防滑减震。	标准场比赛专用地胶垫	8	张
2.5	羽毛球拍		击打羽毛球，用于训练与比赛。	专业训练全碳素单拍	20	把
2.6	球类一批		包含多种球类，满足不同运动需求。	足球、篮球、羽毛球、乒乓球	1	批
2.7	乒乓球台		乒乓球比赛与训练使用。	大彩虹规格乒乓球台	6	张
2.8	乒乓球板		击打乒乓球，用于训练与比赛。	日常训练款	20	块
2.9	乒乓球网		乒乓球台配套，分隔双方场地。	标准	8	张
2.1	球桌围栏		围挡乒乓球台区域，防止球飞出。	长1.4m, 宽0.75m	110	张
<b>3.0 休闲区用品和设备</b>						
3.1	咖啡桌		放置饮品、物品，提供休息区使用。		10	张

3.2	椅子		提供座位，供休息与交流。		50	把
-----	----	---	--------------	--	----	---

3.3	净水机		提供洁净饮用水，支持制冷制热。	含制冷、制热、净水功能适用水质：市政自来水；额定净2000L	1	台
3.4	开水炉		提供热水。	3kw, 出水量30L/H	1	台
3.5	咖啡机		制作多种口味咖啡。	5种口味，电动奶泡，1400瓦	1	台
3.6	制冰机		自动制冰，供冷饮使用。	自动进水，风冷，一体式，200L	1	台
3.7	微波炉		加热食物。	微波1180W, 20L, 700W	1	台
3.8	饮料冰箱		冷藏饮料与食品。	立式, 268L	1	台
3.9	咖啡杯		盛装咖啡饮品。	带盘子	15	个
3.1	玻璃杯		盛装冷热饮品。	103 钢化杯 80ml	20	个
<b>4.0 VIP 贵宾室用品</b>						
4.1	双人沙发		提供舒适座位。		2	张
4.2	长茶几		放置物品、茶具。		1	张
4.3	方茶几		辅助放置物品。		1	张



4.4	电视机		提供影音娱乐与信息展示。	43 寸, 4k 高清	1	台
<b>5.0 窗帘</b>						
5.1	遮光垂直帘		遮光、保护隐私。	绒布	113	m <sup>2</sup>
5.2	柔纱帘		调节光线, 柔和室内光线。	灰色	75	m <sup>2</sup>
<b>6.0 浴室更衣柜</b>						
6.1	定制浴室更衣柜		存放衣物与个人物品。	木制	80	个
6.2	木制软包长凳		提供换鞋、休息座位。		4	把
<b>7.0 网上预约软件</b>						
7.1	定制网上预约软		实现现场地预约、会员管理、数据对接与后台管理。	实现网上预约功及一网通办等数中心后台管理功	1	套
<b>8.0 室内标识标牌及宣传栏</b>						
8.1	入户门牌		标识场馆名称与区域。	定制设计	61	块
8.2	运动场地上墙文件		展示规章制度、运动须知。	定制设计	12	块
8.3	前台背景墙		装饰与标识前台区域。	定制设计	1	块

## 2.1.2 体育中心日常运营

序号	项目名称	项目要求
1	主管	1名，有5年以上体育设施场馆管理经验，持健身教练上岗证
2	服务员	6名，每天一班，每班3人，持社会体育指导员证书
3	真草坪足球场地维保	四季常绿，适合足球运动，参照上海市园林绿化草坪建植和养护技术规程（DG/TJ08-67-2015）
4	人工草坪足球场地维保	每天清扫表面灰尘、树叶和纸屑等杂物，检查球门球网，及时更换修补；每周浇水一次，夏天一天一次，达到降温目的；每月平整场地橡胶颗粒，使颗粒分部均匀，保证场地的平整和弹性；每年根据场地情况修补或补充橡胶颗粒
5	室外篮球场地维保	每天清扫表面灰尘、树叶和纸屑等杂物，每年4次用高压水枪深度清洗地面，用洗涤剂清洗污迹。
6	室内篮球场地维保	每日清扫，活动间隙清洁，及时去除污渍，检查篮球架情况，禁锢螺丝；每月使用专业浓缩防滑剂，对地板进行防滑处理，调整篮球架标准高度和位置；每季度使用专业清洁剂和防滑光亮剂，对地面进行保养，清洁顽固污渍，提升地板光洁度和防滑性能；每年检查地板油漆情况，采用专业运动地板油漆，使用专业抛光机，对地板进行抛光和涂刷。
7	休闲区设备维保	更换净水器滤芯，咖啡机、制冰机、开水炉、净水机清洗和保养，更换各类耗材；
8	AED 急救器材	放置2台设备，保障设备正常运行，并对工作人员进行培训
9	场馆运营综合保险	不低于以下标准：累计赔偿限额：RMB10,000,000.00（每次限额200万），责任范围包括在经营业务过程中，由

		于疏忽发生意外导致第三方人和财产的损失，保险人负责赔偿，包括诉讼费。
--	--	------------------------------------

### 三、付款方式：

合同签订后 30 日内，甲方支付乙方合同总价的 50%；项目运行 6 个月且乙方通过甲方的阶段性验收后的 30 日内，甲方支付乙方合同总价的 30%；一年服务期满且乙方通过甲方的服务验收后的 30 日内，甲方支付乙方合同总价的 20%。

## 第四章 合同通用条款

包 1 合同模板:

### [合同中心-合同名称]

合同统一编号: [合同中心-合同编码]

合同内部编号:

合同各方:

甲方: [合同中心-采购单位名称]

乙方: [合同中心-供应商名称]

法定代表人: [合同中心-供应商法人姓名]

([合同中心-供应商法人性别])

地址: [合同中心-采购单位所在地]

地址: [合同中心-供应商所在地]

邮政编码: [合同中心-采购人单位邮编]

邮政编码: [合同中心-供应商单位邮编]

电话: [合同中心-采购单位联系人电话]

电话: [合同中心-供应商联系人电话]

传真: [合同中心-采购人单位传真]

传真: [合同中心-供应商单位传真]

联系人: [合同中心-采购单位联系人]

联系人: [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

#### 1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务:

上海化学工业区体育中心（以下简称“体育中心”）日常运营管理服务。由乙方按照本合同约定的具体内容提供设备设施、人力、物料等体育中心日常运营所需，并对体育中心的日常运营进行管理。

#### 2. 合同价格、服务地点和服务期限

## 2. 1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元。（大写：[合同中心-合同总价大写]）

乙方为履行本合同而发生的所有费用包括设备使用费、日常物料使用费、人工费、保险费、税费等均已包含在合同价款中，甲方不再另行向乙方或任何第三方支付其它任何费用。

## 2. 2 服务地点：上海化学工业区

## 2. 3 服务期限

本服务的服务期限：[合同中心-合同有效期]

## 3. 质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

## 4. 权利瑕疵担保

4. 1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4. 2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4. 3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4. 4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

## 5. 验收

5. 1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的10个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方机构进行验收，对此乙方应当配合。

5. 2 如果属于乙方原因致使服务未能通过验收，乙方自行承担相关费用，直至服务完全符合验收标准。

5. 3 如果属于甲方故意或重大过失原因致使服务未能通过验收，属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方无正当理由不愿或未能在约定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5. 4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

## 6. 保密

6. 1 双方保证对其在讨论、签订、执行本合同过程中所获悉的属于双方公司的、且无法自公开渠道获得的文件及资料等秘密信息（包括但不限于商业秘密、公司计划、运营活动、财务信息、技术信息、经营信息及其他商业秘密）予以保密。未经对方同意，另一方不得向任何第三方泄露以上提到的秘密信息的全部或部分内容。但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。若违反上述保密义务，违约方应赔偿守约方因此而遭受的经济损失。在实施本项目过程中，双方聘请的法律顾问、财务顾问、专家顾问、合作伙伴如需了解上述秘密信息的，应与聘请方连带承担保密义务。本保密条款不因本协议的终止而失效。

## 7. 付款

7. 1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7. 2 本合同款项按照以下方式支付。

### 7. 2. 1 付款内容：（分期付款）

合同签订后 30 日内，甲方支付乙方合同总价的 50%；项目运行 6 个月且乙方通过甲方的阶段性验收后的 30 日内，甲方支付乙方合同总价的 30%；一年服务期满且乙方通过甲方的服务验收后的 30 日内，甲方支付乙方合同总价的 20%。相关费用由上海化学工业区管理委员会专项发展资金专户拨付。

### 7. 2. 2 付款条件：

甲方每次付款前，乙方应向甲方提供正规等额增值税普通发票，甲方收到相应发票后付款。乙方未能按约提供相应发票的，甲方有权顺延付款且无需承担任何违约责任。

## **8. 费用**

运营服务期间，乙方按下列形式收取费用：

- 8.1 服务费采用包干制的形式向甲方结算。由甲方向乙方支付本合同约定的服务费用，同时甲方授权乙方实施经营活动，经营活动产生盈余的由乙方享有，发生亏损的由乙方承担。
- 8.2 体育中心应优先服务园区企业职工。
- 8.3 体育中心主要服务项目价格最高定价标准需经政府主管部门批准。
- 8.4 体育中心车辆停放由乙方负责管理，并可根据实际需求实施收费管理，甲方应积极做好配合。

## **9. 甲方的权利义务**

9. 1、甲方有权在合同规定的范围内享受服务，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内整改、加急提供服务，直至符合要求为止。

9. 2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常验收或评审，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

9. 3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，造成甲方有关经济损失的，乙方应进行经济赔偿。

9. 4 甲方在合同规定的服务期限内有义务为乙方创造服务工作便利，并协助乙方完成服务工作。

9. 5 如果甲方因工作需要对原有服务范围进行调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

## **10. 乙方的权利义务**

10. 1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的合理费用。

10. 2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适必需的工作便利。

10. 3 如果由于甲方故意或重大过失原因而造成服务延误或不能达到服务成果质量的，乙方不承担违约责任。

10. 4 由于因甲方工作人员故意或重大过失原因造成的损失，乙方不承担赔偿责任。

10. 5 乙方保证在服务成果中，不含有未经授权的他人工作成果，否则，乙方承担全部责任。

10. 6 乙方在履行服务时，发现存在潜在问题时，有义务及时与甲方联系，保证正常交付成果。

10. 7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和服务成果的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

10. 8 乙方应保证所提供的设备设施等的安全性，任何第三方在体育中心内遭受人身财产损失若为体育中心需要承担责任的，则乙方应第一时间内对事件进行响应、处理、赔偿，如甲方为此先行产生经济损失或赔偿的，应由乙方最终赔偿甲方损失。

## 11. 补救措施和索赔

11. 1 甲方有权根据专业评审人士出具的意见书向乙方提出补救/修改要求。

11. 2 在服务期限内，如果乙方对提供成果的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

(2) 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

## 12. 履约延误

12. 1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

12. 2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

12. 3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

### 13. 误期赔偿

13. 1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方有权终止合同且无需承担任何责任，乙方造成甲方相应损失的，乙方应予承担。

### 14. 不可抗力

14. 1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

14. 2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

14. 3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

### 15. 履约保证金

15. 1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为 0 元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后 15 日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

15. 2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行负担。

15. 3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

## 16. 争端的解决

16. 1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

16. 2 调解不成则可提交甲方所在地人民法院诉讼解决纠纷。

16. 3 如诉讼事项不影响合同其它部分的履行，则在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

## 17. 违约终止合同

17. 1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

17. 2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

## 18. 破产终止合同

18. 1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

## 19. 合同生效

19. 1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19. 2 本合同一式肆份，甲乙双方各执两份。

## 20. 合同附件

20. 1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标（响应）文件

20. 2 本合同附件与合同具有同等效力。

20. 3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

## 21. 合同修改

21. 1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

### [合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）： 法定代表人或授权委托人（签章）：

日期： [合同中心-签订时间] 日期： [合同中心-签订时间]

合同签订点：网上签约

## 第五章 格式与附件

资格性及实质性检查响应表

序号	条件要求	项目要求	响应内容说明 (是/否)	备注
一	资格条件			
1	法定基本条件	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：营业执照（或事业单位、社会团体法人证书等）；具备健全的财务会计制度及依法缴纳税收及社会保障资金的声明函；履行合同所必需的设备和专业技术能力声明；参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录声明。 注：（营业执照等可通过国家企业信用信息公示系统等政府网站进行查询的事项，投标人可不提供相关证明材料）		
2	信用记录	未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单。		
3	联合体	本项目不接受供应商以联合体的形式参加。		
4	中小企业	本项目专门面向中小企业采购。根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《中小企业划型标准规定》等规定，供应商如为中小微企业，应当按照规定提供《中小企业声明函》。		
5	行业自律要求	无利害关系声明及供应商及单位法人无行贿犯罪记录声明函。		
6	法定代表人授权	由法定代表人授权代表签字（或盖章）的情况下，应按磋商文件规定提供法定代表人授权委托书以及提供法人和被授权人有效身份证件正反面。		
7	磋商保证金	是否按磋商文件规定缴纳磋商保证金。		
二	实质性要求			
1	按时参加磋商	供应商法人或授权代表是否按时出席磋商。		
2	报价金额	报价未超过预算金额或不低于成本的。是否报价不附加其他条件，不存在重大缺项漏项，并已包含本		

		项目所有费用。		
3	响应文件签署等要求	电子响应文件须经电子加密（响应性文件上传成功后，系统即自动加密）；响应文件按磋商文件的规定由法定代表人或授权代表签字（或盖章）、加盖公章。		
4	响应文件有效期	是否符合磋商文件规定。		
5	备选方案	未提供两个以上不同方案或报价（磋商文件要求提供备选的除外）。		
6	实质性响应	(1) ★条款是否满足，是否实质性响应磋商文件的要求，不存在重大偏离或保留。 (2) 是否未附有采购人不能接受的条件。		
7	合同转让与分包	不得转让与违法分包。		
8	串标情形	是否存在“视为供应商串通投标”的情形。		
9	公平竞争和诚实信用	是否存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。		

供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或供应商授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 一、报价公函（格式）

承蒙邀请参加\_\_\_\_\_项目磋商，现按要求，随函送达响应性文件，参加磋商。

据此函，签字代表声明如下：

- (1) 供应商将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。
- (2) 供应商已详细审查全部磋商文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
- (3) 供应商承诺，所提供的响应内容均真实有效。一经证实供应商虚假投标，提供的响应性文件内容或形式与事实不符；或在澄清过程中虚假澄清，提供的澄清文件与事实不符，骗取成交的，成交无效，给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任。
- (4) 本响应文件自提交响应文件截止日期起有效期为90个日历天，如果供应商的响应文件被接受（直至合同生效时止）本响应文件始终有效。
- (5) 如果供应商违反供应商须知中第11.3条规定，磋商保证金将被采购人没收。
- (6) 供应商同意提供按照采购人和采购代理机构可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料，完全理解采购人和采购代理机构不一定要接受最低的报价或其他可能收到的任何报价，并可不作任何解释。
- (7) 本项目提供的服务均采用自有技术，与第三方的专利或知识产权无任何纠纷，若有碍买方，供应商愿承担所有责任。
- (8) 与本项目有关的一切正式往来通讯请寄：

地址： 邮编：  
电话： 传真：  
电子邮件：  
供应商名称：  
供应商代表签字：  
公章：

日期:

(注: 本附件是组成磋商文件的一部分)

## 二、首次报价（格式）

致采购单位\_\_\_\_\_：

上海化学工业区公共事务中心上海化学工业区体育中心日常运行管理项目包1

内容	项目实施周期	备注	报价(总价、元)

供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或供应商授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### 三、报价明细表

磋商项目名称: \_\_\_\_\_ 磋商项目编号: \_\_\_\_\_

序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计(元)	说明
1							
2							
3							
4							
...							
...							
总计	¥: _____	大写: _____					

注: (1) 所有价格均系用人民币表示, 单位为元, 保留到整数位。

(2) 分项目明细报价合计应与报价表报价相等。

供应商名称(盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或供应商授权代表(签名或盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

#### ★四、设备清单明细表

磋商项目名称: \_\_\_\_\_ 磋商项目编号: \_\_\_\_\_

序号	名 称	型号和规格	品牌	数量
<b>1. 0 健身瑜伽房器材</b>				
1. 1	高档电动跑步机			6
1. 2	高端商用圆桶机			2
1. 3	磁控动感单车			2
1. 4	高端风阻划船机			2
1. 5	反飞鸟训练器			1
1. 6	坐式伸曲腿训练器			1
1. 7	大腿内外侧训练器			1
1. 8	坐式高低拉训练器			1
1. 9	多位举肩训练器			1
1. 10	杠铃片架			1
1. 11	训练平凳			1
1. 12	可调节腹肌板			1
1. 13	10 组合哑铃架			1
1. 14	75 度上斜练习凳			1
1. 15	可调凳			1
1. 16	倒凳顺凳训练器			1
1. 17	小飞鸟组合器械			1
1. 18	包胶圆头哑铃套装			1
1. 19	包胶杠铃片			12
1. 20	2. 2 米镀黑铬奥杆			1
1. 21	双色瑜伽垫			13
1. 22	智能 AI 健身镜			2
1. 23	复合平底地垫			36
<b>2. 0 球类运动器材</b>				
2. 1	篮球球网			10
2. 2	足球球网			10

2. 3	羽毛球架			8
2. 4	羽毛球场地垫			8
2. 5	羽毛球拍			20
2. 6	球类一批			1
2. 7	乒乓球台			6
2. 8	乒乓球板			20
2. 9	乒乓球网			8
2. 10	球桌围栏			110

### 3. 0 休闲区用品和设备

3. 1	咖啡桌			10
3. 2	椅子			50
3. 3	净水机			1
3. 4	开水炉			1
3. 5	咖啡机			1
3. 6	制冰机			1
3. 7	微波炉			1
3. 8	饮料冰箱			1
3. 9	咖啡杯			15
3. 10	玻璃杯			20

### 4. 0 VIP 贵宾室用品

4. 1	双人沙发			2
4. 2	长茶几			1
4. 3	方茶几			1
4. 4	电视机			1

### 5. 0 窗帘

5. 1	遮光垂直帘			113
5. 2	柔纱帘			75

### 6. 0 浴室更衣柜

6. 1	定制浴室更衣柜			80
6. 2	木制软包长凳			4

### 7. 0 网上预约软件

7. 1	网上预约软件			1
------	--------	--	--	---

### 8. 0 室内标识标牌及宣传栏

8. 1	入户门牌			61
8. 2	运动场地上墙文件			12
8. 3	前台背景墙			1

注：

- (1) 供应商应提供包含但不限于下列清单内设备，供采购人在合同服务期内使用。所提供的设备应满足采购人要求，并负责设备维护保养以确保设备正常使用。未提供的视为响应无效。
- (2) 表中未列明项，可自行添加。

供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或供应商授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 五、2022 年至今业绩一览表

磋商项目名称：\_\_\_\_\_ 磋商项目编号：\_\_\_\_\_

序号	业主名称	项目名称	服务内容	合同总价	签约及完成时间	单位联系人及电话
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

备注：请附上合同复印件作为业绩评价证明资料。

供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 六、供应商为本次项目配置主要人员一览表

磋商项目名称: \_\_\_\_\_ 磋商项目编号: \_\_\_\_\_

### 1、项目负责人情况表

姓名	出生年月	文化程度	毕业时间
毕业院校 和专业		从事本类 项目工作 年限	联系方式
职业资格		技术职称	聘任时间
主要工作经历:			
主要管理服务项目:			
主要工作特点:			
主要工作业绩:			
胜任本项目负责人的理由:			

供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 2、主要管理、技术人员配备及相关工作经历、职业资格汇总表

项目组成 员姓名	年龄	在项目组 中的岗位	学历和毕 业时间	职称及职 业资格	进入本单 位时间	相关工作经历	联系方式
.....							

说明：1、提供项目组成员资质证书等要求提供的资质证明复印件。

2、最近三个月本单位连续缴纳社保证明。

供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 七、商务条款偏离表

磋商项目名称：\_\_\_\_\_ 磋商项目编号：\_\_\_\_\_

磋商文件条款号	内容	响应性文件条款号	偏离内容	说明

注：若无偏离项，可在上表中“偏离内容”第一行填写“无”；“说明”第一行填写“全部响应”即可。若有偏离，按偏离内容逐条填写。

供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 八、供应商资格声明

### 1、磋商供应商资格声明

(一) 名称及概况:

1. 企业名称: \_\_\_\_\_  
银行开户名称: \_\_\_\_\_  
开户银行: \_\_\_\_\_  
帐号: \_\_\_\_\_  
企业详细地址: \_\_\_\_\_  
传 真: \_\_\_\_\_  
电 话: \_\_\_\_\_
2. 法定代表人姓名: \_\_\_\_\_
3. 项目联系人: 姓名\_\_\_\_\_ 职务\_\_\_\_\_ 电话\_\_\_\_\_  
手机\_\_\_\_\_ 电子信箱\_\_\_\_\_
4. 注册地址: \_\_\_\_\_
5. 注册资金: \_\_\_\_\_ 万元  
自有资金: \_\_\_\_\_ 万元  
企业人数: \_\_\_\_\_ 人
6. 企业性质: \_\_\_\_\_
7. 主要经营地点 \_\_\_\_\_  
如有派出机构, 请列出名称及详细通讯地址如下:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

兹证明上述声明是真实、正确的, 并提供了全部能提供的资料和数据, 我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商名称\_\_\_\_\_

签字人职务和部门\_\_\_\_\_

签字人姓名(签名)\_\_\_\_\_

签字日期\_\_\_\_\_

## 2、供应商控股及管理关系情况申报表

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）：

我方参加\_\_\_\_\_（项目名称）的磋商，特就本单位控股及管理关系情况申报如下，并承担申报不实的责任。

申报人名称		
法定代表人/单位负责人	姓    名	
	身份证号	
控股股东/投资人名称 及出资比例		
非控股股东/投资人名称 及出资比例		
管理关系单位名称	管理关系单位名称	
	被管理关系单位名称	
备注：		

注：

1. 控股股东/投资人是指出资比例在 50%以上，或者出资比例不足 50%，但享有公司股东会/董事会控制权的投资方（含单位或者个人）；
2. 管理关系单位是指与不具有出资持股关系的其他单位之间存在管理与被管理关系的单位；
3. 如未有相关情况，请在相应栏填写“无”。

供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

### 3、履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明

#### 声 明

(采购人、采购代理机构)：

我方参加(项目名称) (项目编号)的竞争性磋商，并按磋商文件要求提交所附的资格文件且声明和保证如下：

我方为本次项目所提交的所有证明我方作为合格供应商的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任；

我方提交的资格、信誉、荣誉、业绩及企业认证为我方所拥有；

我方经营及资信状况良好，没有处于财务被接管、破产或其他关、停、并、转状态，具有足够的设备、人员、资金履行本项目的合同。

                        法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

                        投标人（公章）：

日期：      年      月

## 九、法人代表资格证明（附法人代表身份证复印件并加盖公章）

供应商名称: \_\_\_\_\_

单位性质: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

成立时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限: \_\_\_\_\_

姓名: \_\_\_\_\_性别: \_\_\_\_\_年龄: \_\_\_\_\_职务: \_\_\_\_\_

系 \_\_\_\_\_ (供应商名称) 的法定代表人

特此证明。

供应商: \_\_\_\_\_ (单位盖章)

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

十、法人代表授权书（附被授权代表身份证复印件加盖公章）  
法人代表授权书

委托单位：\_\_\_\_\_

地    址：\_\_\_\_\_ 法定代表人：\_\_\_\_\_

受托人姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 出生日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

所在单位：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

身 份 证：\_\_\_\_\_

兹委托受托人\_\_\_\_\_代表我参加\_\_\_\_\_项目磋商事宜，并授权其全权办理以下事宜：

- 1、参加磋商，如有需要作出与项目有关的承诺；
- 2、对响应文件的澄清、解释和非实质性内容进行修改；
- 3、签订与成交事宜有关的合同；
- 4、负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理；

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

委托单位 \_\_\_\_\_(公章)

法定代表人 \_\_\_\_\_(签字或盖章)

受托人 \_\_\_\_\_(签字或盖章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 十一、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

### 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方 (供应商名称) 符合《中华人民共和国政府采购法》二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日期：

注：

1. 供应商应当在响应文件中提交上述声明函，并对声明内容的真实性负责。除上述声明函外，供应商无需再提供财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料。
2. 本项目评审小组将依据供应商提交的声明函，对供应商是否具有健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录进行资格审查。**未提供上述声明函，但提供最近1年财务审计报告及最近6个月内任意1个月的依法缴纳税收和社会保障资金证明材料的，该证明材料与声明函同等效力，两者均未提供的将被视为不符合《政府采购法》第二十二条规定条件，其响应无效。**
3. 采购人或采购代理机构有权通过财政部门及相关部门的大数据对供应商财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况进行核查。如发现供应商提供虚假声明，不符合《政府采购法》第二十二条规定条件的，将取消其参加本项目的资格，并上报至上海市财政部门，由财政部门依法进行处理处罚。

## 十二、最近三年内经营活动无重大违法记录的声明函

### 最近三年内经营活动无重大违法记录的声明函

致： （代理机构）

（供应商全称）\_\_\_\_\_参加的（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号）\_\_\_\_\_竞争性磋商。在此郑重声明：我公司在最近三年（2022-至今）内，在经营活动中无重大违法记录。

（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

（较大数额罚款按《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见（财库〔2022〕3号）》中的规定：“《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。”）

### 十三、供应商及单位法人无行贿犯罪记录声明函

#### 供应商及单位法人无行贿犯罪记录声明函

致: (代理机构)

(供应商全称) 及 (单位法人) 身份证:

参加的(项目名称) (项目编号) 竞争性磋商。在此郑重声明: 我公司及法人在参加政府采购活动近三年(2022-至今)内无行贿犯罪记录。

供应商名称(盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表(签名或盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

#### 十四、服务费承诺书

致：上海上投招标有限公司：

我们在贵公司组织的\_\_\_\_\_项目磋商中获成交（磋商文件编号：\_\_\_\_\_）。  
我们保证在收到成交通知书时按磋商文件的规定，向贵公司即\_\_\_\_\_（采购代理公司）（地址：\_\_\_\_\_，开户银行：\_\_\_\_\_帐号：\_\_\_\_\_），全额缴纳服务费。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，将按服务费全额的 200%款项缴纳给贵公司。

特此承诺！

供应商名称和地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

供应商代表签字：\_\_\_\_\_

承诺日期：\_\_\_\_\_

供应商盖章：\_\_\_\_\_

## 十五、中小企业声明函

### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司参加 \_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

上海化学工业区体育中心日常运行管理项目，属于其他未列明行业，承接企业为  
（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为  
\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

说明：（1）本声明函适用于所有在中国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展暂行办法》。

（2）本声明函所称服务由中小企业承接，是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动法》订立劳动合同的从业人员，否则不享受中小企业扶持政策。

（3）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（4）对于本项目成交单位，其响应文件中提交的“中小企业声明函”将作为中标结果公示的附件予以公示。

(5) 供应商未按照上述格式正确填写《中小企业声明函》的，视为未提供《中小企业声明函》，不享受中小企业扶持政策。

注：中小企业划分标准：（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

## 第六章 竞争性磋商评审办法

评审办法参照《中华人民共和国政府采购法》、国家七部委联合下发的《评标委员会和评标方法暂行规定》（2001年第12号令）和财政部发布的《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的要求，并结合本项目磋商文件中的有关条款制订。

### 一、磋商小组

1. 本次评审工作由磋商小组负责。
2. 磋商小组成员由采购人代表和评审专家3人或3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于评审小组成员总数的三分之二。
3. 磋商小组负责对供应商响应文件进行审查、评估和比较，并最终确定中标（成交）候选单位。

### 二、竞争性磋商与确定成交候选供应商的准则

磋商小组将遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准对所有参与磋商的供应商的报价、响应性文件进行评审。

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组将告知提交响应文件的供应商。

磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同通用条款等，实质性变动的内容是磋商文件的有效组成部分，经采购人

代表确认后，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件或提供书面承诺函，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身证明。

已提交响应文件的供应商，在提交最终报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

经磋商确定最终采购需求和提交最终报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最终报价的供应商的响应文件和最终报价进行综合评分。

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐推荐二名成交候选人，评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

### **三、评审、竞争性磋商、确定成交人的排名顺序**

#### **1. 符合性检查（见所附符合性检查表）**

磋商小组将审查响应性文件是否完整，必须提供的文件资料是否完备，是否实质性响应磋商文件等，对“符合性检查表”（见所附符合性检查表）的各个项目，给予“合格”或“不合格”的结论。不合格的供应商不参与下一轮磋商。

##### **1.1 供应商有以下情形的，视为未通过符合性检查，其响应无效：**

- 1) 不符合磋商文件资格要求；
- 2) 报价超过预算金额或低于成本的；

（若磋商小组发现供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响其本项目质量和诚信履约的，将要求该供应商作书面解释说明，必要时提供相关证明材料；供应商在磋商现场规定的合理时间内不能证明其报价合理性的，磋商小组会将认定该供应商以低于本报价竞争，其响应作无效响应处理）。

- 3) 响应文件未按磋商文件提供的格式签字或盖章的；
- 4) 响应文件有效期不符合磋商文件规定的；
- 5) 提供两个以上不同方案或报价的（磋商文件要求提供备选的除外）；
- 6) 未实质性响应磋商文件要求的；
- 7) 附有采购人不能接受的条件。

##### **1.2 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其响应无效：**

- 1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- 2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；
- 3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人（包括但不限

于不同供应商授权代表的社保由同一单位缴纳或聘用于同一单位的情形）；

- 4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- 5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- 6) 不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出。

### 1.3 存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。

#### 2. 质询与澄清

磋商期间，供应商法人代表或法人代表委托人必须按照规定在指定地点候场，随时解答专家的提问。

对响应性文件中含义不明确，同类问题表达不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明和纠正应当采用书面形式，由其授权代表签字，但不得超出响应性文件的范围或者改变响应性文件的实质内容。

#### 3. 竞争性磋商

(1) 磋商小组公布经符合性检查后的合格供应商名单，并根据提交响应文件的先后顺序与各个供应商分别进行磋商；

(2) 供应商根据磋商小组的要求依次/同时提交在磋商过程中产生的磋商小组要求供应商在规定时间内补充或承诺的内容。

(3) 磋商结束后，所有实质性响应的供应商在磋商小组规定时间内提交最终报价，最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。

(4) 经磋商确定最终采购需求和提交最终报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

(5) 若本项目为非针对中小微企业的，对小型和微型企业（监狱企业和福利企业视同小型、微型企业）供应商的最终报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。供应商应按规定提供《中小企业声明函》，否则不予以认可。

#### 4、综合评分法

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

评审时，磋商小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

综合评分法评分标准：

评审内容	分值	评审标准
报价得分	10 分	供应商报价得分=（满足磋商文件要求的最低报价÷最终报价）×10
对项目需求的了解	10 分	根据供应商对项目的服务需求的了解程度，项目特点以及项目实施的重点难点的分析进行综合评分：0-10 分 对项目了解充分，完全理解项目需求并提供合理化建议的得 10 分； 对项目有一定的了解，并能理解项目需求的得 8 分； 对项目基本了解的得 6 分； 对项目需求的了解不能完全体现项目特点的得 3 分。 未提供相关内容的得 0 分。
项目实施方案	34 分	根据提供的项目管理目标定位、服务期间工作规划及本项目实施方案的完整性、合理性、针对性及可操作性进行评分：0-34 分 实施方案完全满足项目需求，管理实施方案有步骤有针对性且可操作性强的得 34 分； 实施方案较好，有一定的针对性的得 30 分； 实施方案完整，有一定的可操作性的得 25 分； 实施方案基本满足项目需求的得 20 分； 实施方案有缺陷，可操作性较差的得 15 分； 实施方案简单，有较大缺陷的得 7 分；

		未提供相关内容的得 0 分。
项目管理组织架构及管理制度	12 分	<p>根据提供的项目管理组织架构及管理制度是否完善科学合理进行评分：0-12 分</p> <p>项目管理组织架构及管理制度完整，科学，可操作性强的得 12 分；</p> <p>项目管理组织架构及管理制度响应满足项目的基本需求的得 8 分；</p> <p>项目管理组织架构及管理制度简单，不够完善的得 3 分。</p> <p>未提供相关内容的得 0 分。</p>
所提供的设备的适用性	15 分	<p>根据供应商所提供的设备是否完备，以及与项目需求的吻合程度进行评分：0-15 分</p> <p>所提供的设备完整，完全满足项目需求的得 15 分；</p> <p>所提供的设备有缺陷的，每有 1 项扣 2 分，扣至 0 分为止。</p> <p>未提供相关内容的得 0 分。</p>
团队人员	8 分	<p>根据人员综合素质及人员配备完整合理性进行评分：0-8 分</p> <p>人员配备完整合理且具备类似项目经验的得 8 分；</p> <p>人员配备基本满足要求的得 4 分；</p> <p>人员配备有缺陷，未能满足要求的得 2 分。</p> <p>未提供相关内容的得 0 分。</p> <p>所有团队人员须提供本单位最近三个月连续缴纳社保证明，否则本项为 0 分。</p>
服务承诺及应急保障方案	8 分	<p>根据提供的服务承诺及应急保障方案的完整性可靠性及可操作性进行评分：0-8 分</p> <p>服务承诺及应急保障方案完整可靠及可操作性强的得 8 分；</p> <p>服务承诺及应急保障方案基本满足要求的得 4 分；</p> <p>服务承诺及应急保障方案有缺陷，未能满足要求的得 1 分。</p> <p>未提供相关内容的得 0 分。</p>
工作经验	3 分	提供近三年（自合同签订日期 2022 年 1 月 1 日起算）本项目类似业绩的，每提供 1 个得 1 分，最多得 3 分，须提供合

		同复印件或其他证明材料，未提供相关证明不得分。 是否属于有效的项目业绩由评审小组会根据供应商提供的业绩在业务内容、技术特点等方面进行认定。
--	--	--

## 5. 专家汇总得分，确定成交候选供应商

磋商小组对各供应商的响应文件进行综合评定打分（除价格分外，最小评分单位为 0.5）后，按权重计算并汇总供应商的最终得分，平均得分最高的前二名供应商作为该项目的推荐成交候选供应商。推荐前二名如出现二家供应商评审得分并列最高分，则确定报价较低者为第一成交候选供应商，评审得分且最终报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

磋商小组根据评分结果，汇总评审意见，出具评审报告，并由磋商小组全体人员签字确认。

## 四、确定成交供应商

采购方将依据磋商小组的推荐名单确定排名第一的成交候选供应商为成交供应商，并与其签订项目合同。

## 五、保密与其他事项

磋商小组成员必须对本项目审查、澄清、评价和比较的有关资料以及决定成交单位意见等保密，不得向供应商及任何与评审、磋商工作无关的其他人透露。

在评审、磋商过程中，如有供应商试图在响应性文件审查、澄清、比较及决定成交单位方面施加任何影响，其响应性文件无效。

## 附：符合性检查表

序号	条件要求	项目要求	响应内容说明 (是/否)	备注
一	资格条件			
1	法定基本条件	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：营业执照（或事业单位、社会团体法人证书等）；具备健全的财务会计制度及依法缴纳税收及社会保障资金的声明函；履行合同所必需的设备和专业技术能力声明；参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录声明。 注：（营业执照等可通过国家企业信用信息公示系统等政府网站进行查询的事项，投标人可不提供相关证明材料）		
2	信用记录	未被列入“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )政府采购严重违法失信行为记录名单。		
3	联合体	本项目不接受供应商以联合体的形式参加。		
4	中小企业	本项目专门面向中小企业采购。根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《中小企业划型标准规定》等规定，供应商如为中小微企业，应当按照规定提供《中小企业声明函》。		
5	行业自律要求	无利害关系声明及供应商及单位法人无行贿犯罪记录声明函。		
6	法定代表人授权	由法定代表人授权代表签字（或盖章）的情况下，应按磋商文件规定提供法定代表人授权委托书以及提供法人和被授权人有效身份证件正反面。		
7	磋商保证金	是否按磋商文件规定缴纳磋商保证金。		
二	实质性要求			
1	按时参加磋商	供应商法人或授权代表是否按时出席磋商。		
2	报价金额	报价未超过预算金额或不低于成本的。是否报价不附加其他条件，不存在重大缺项漏项，并已包含本项目所有费用。		
3	响应文件签署等要求	电子响应文件须经电子加密（响应性文件上传成功后，系统即自动加密）；响应文件按磋商文件的规定由法定代表人或授权代表签字（或盖章）、加盖公章。		
4	响应文件有效期	是否符合磋商文件规定。		
5	备选方案	未提供两个以上不同方案或报价（磋商文件要求提供备选的除外）。		

6	实质性响应	(1) ★条款是否满足，是否实质性响应磋商文件的要求，不存在重大偏离或保留。 (2) 是否未附有采购人不能接受的条件。		
7	合同转让与分包	不得转让与违法分包。		
8	串标情形	是否不存在“视为供应商串通投标”的情形。		
9	公平竞争和诚实信用	是否不存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。		