

大赛认证保障服务

单一来源采购文件

项目编号：310000000260612117813-00362254

（代理机构内部项目编号：SITEN-ZB-20260134）

采购人：上海第 48 届世界技能大赛事务执行局

采购代理机构：上海上投招标有限公司

采购时间：二〇二六年七月

2026年07月09日

2026年07月09日

目 录

第一章	单一来源采购邀请	2
第二章	供应商须知及前附表	5
第三章	具体要求	13
第四章	合同条款	24
第五章	单一来源采购响应文件格式与附件.....	32
第六章	单一来源采购谈判方法	54

第一章 单一来源采购邀请

致：深圳市富浩鹏电子有限公司

上海上投招标有限公司（以下简称采购代理机构）受上海第48届世界技能大赛事务执行局（以下简称采购人）的委托，对其“大赛认证保障服务”进行单一来源采购，兹邀请贵单位参加。

★一、合格的供应商必须具备以下条件：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。
2. 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
3. 其他资格要求：
 - （1）本次采购为网上采购，供应商必须获得带有电子印章的上海市电子签名认证证书（CA 认证证书）；
 - （2）本项目仅接受中、小、微企业参加投标，投标人如满足须提供“中小企业声明函”。
 - （3）不允许供应商以联合体方式参与谈判。

二、项目概况：

1. 项目名称：大赛认证保障服务。
2. 项目编号：310000000260612117813-00362254
（代理机构内部项目编号：SITEN-ZB-20260134）
3. 预算编号：0026-00029997
4. 项目主要内容、数量及要求：

本项目为第 48 届世界技能大赛认证保障服务，含专业化的认证设计、设备租赁、证件制作、系统服务、人员运维及场地环境布置等服务。

具体要求详见采购文件第三章。
5. 服务地址：采购人指定地址。
6. 服务期限：自合同签订之日起至第 48 届世界技能大赛全部活动结束，并完成所有服务结算为止。

7. 采购预算金额：人民币3200万元（国库资金：3200万元；自筹资金：0元）。

8. 本项目最高限价：人民币3200万元。

9. 采购项目需要落实的政府采购政策情况：本次采购若符合政府强制采购节能产品、鼓励环保产品、扶持福利企业、促进残疾人就业、促进中小企业发展、支持监狱和戒毒企业等政策，将落实相关政策。

三、采购文件获取方式：

1、获取时间：2026-07-09至2026-07-14，每天上午00:00:00~12:00:00；下午12:00:00~23:59:59(节假日除外)登录“上海政府采购网”(http://www.zfcg.sh.gov.cn)，在网上招标系统中网上报名。

2、获取地址：上海市政府采购网。

3、方式：网上获取。

4、售价（元）：0元。

四、响应性文件提交截止时间：

1、网上响应截止时间：2026年7月15日16:00时。未在网上响应截止时间前完成响应文件成功上传且由招标代理机构签收的响应文件的将视为响应未完成。（为保证供应商顺利完成响应文件上传，建议供应商在上海政府采购网下载供应商操作手册。）

2、谈判时间：2026年7月15日16:00时。（以网上招投标系统显示时间为准）。届时请供应商的法定代表人或其授权代表持上传响应文件时所使用的CA证书和可以无线上网的笔记本电脑（建议使用完成过“投标授权”的投标加密CA证书及安装过CA证书驱动的笔记本电脑）出席单一来源谈判。

五、提交响应文件地点和单一来源谈判地点

1、递交响应文件地点：上海政府采购网(http://zfcg.sh.gov.cn)

2、谈判地点：上海市大名路108号上海滩国际大厦601室第三会议室。

3、谈判所需携带的其他材料：

（1）CA证书；

（2）安装好CA证书驱动，并能无线上网的笔记本电脑；

六、联系方式

采购人：上海第48届世界技能大赛事务执行局

地 址：上海市长宁区天山路1800号

联系人：李老師

电 话：021-52191509

采购代理机构：上海上投招标有限公司

地 址：上海市大名路108号上海滩国际大厦601室

邮 编：200080

联系人：王琴

电 话：021-63234076-1032

传 真：021-66983070

E-mail: shangtou003@163.com

帐户名称：上海上投招标有限公司

开户银行：广发银行外滩支行

银行帐号：135002516010010761

第二章 供应商须知及前附表

前附表

项号	编 列 内 容
1	项目名称：大赛认证保障服务。 服务地址：采购人指定地址。 服务期限：自合同签订之日起至第48届世界技能大赛全部活动结束，并完成所有服务结算为止。
2	采购内容： 本项目为第 48 届世界技能大赛认证保障服务，含专业化的认证设计、设备租赁、证件制作、系统服务、人员运维及场地环境布置等服务。 技术要求详见采购文件第三章具体要求。
3	资金来源：财政资金。 预算：本项目预算为人民币 3200 万元，不接受超过预算的报价。
4	供应商资质要求： 1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。 2. 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单； 3. 其他资格要求： （1）本次采购为网上采购，供应商必须获得带有电子印章的上海市电子签名认证证书（CA 认证证书）； （2）本项目仅接受中、小、微企业参加投标，投标人如满足须提供“中小企业声明函”。 （3）不接受供应商以联合体方式参与谈判。
5	响应文件有效期：响应性文件首次提交截止日起 90 天。
6	保证金：无
7	递交电子响应文件方式和地点： 1、递交地点：上海政府采购网（http://zfcg.sh.gov.cn）。

	2、供应商可自行决定是否提供纸质响应文件，如提供需在响应文件提交截止时间前密封送至谈判地点。 注：纸质响应文件与上传的电子响应文件内容一致，如果上传的电子响应文件与纸质响应文件存在差异，以上传的电子响应文件为准。
8	谈判开始时间：2026 年 7 月 15 日 16：00 时。 谈判地点：上海市大名路108号上海滩国际大厦601室第三会议室。
9	服务费：由成交单位支付。 服务金额以成交金额为基数，根据“计价格[2002]1980 号文”服务类标准下浮20%收取。

一、项目说明

1 项目内容

1.1 项目名称：大赛认证保障服务。

1.2 采购内容：本项目为第 48 届世界技能大赛认证保障服务，含专业化的认证设计、设备租赁、证件制作、系统服务、人员运维及场地环境布置等服务。

2 供应商只能提交一份响应性文件

2.1 供应商只能提交一份响应性文件。

二、单一来源采购

3 单一来源采购组成

3.1 单一来源采购包括：

第一章 单一来源采购邀请

第二章 供应商须知及前附表

第三章 具体要求

第四章 合同条款

第五章 单一来源采购响应文件格式与附件

第六章 单一来源采购谈判方法

3.2 供应商应认真阅读单一来源采购文件中的所有事项、格式、条款和规范等要求。如果供应商没有按照单一来源采购文件要求提交全部资料，没有对本项目在各方面都作出实质性响应，则是供应商的风险。

4 单一来源采购文件的修改

4.1 在提交首次响应性文件截止时间前，采购代理机构经采购人认可，可主动地或在对已发出的单一来源采购文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为单一来源采购文件的组成部分。供应商应以书面形式确认收到该补充文件。

4.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构将顺延提交首次响应文件截止时间。

三、响应性文件的编制

5 响应性文件语言及计量单位

- 5.1 响应性文件及供应商和代理公司就有关谈判内容的所有来往函电均应以中文书写，供应商可以提交用其它语言打印的资料，但应附有中文译文，在有差异和/或矛盾时以中文为准。
- 5.2 除在技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国的法定计量单位（公制）。

6 保证金

- 6.1 供应商应按供应商须知前附表第 6 项的要求提交保证金，此保证金是响应性文件的一个组成部分。
- 6.2 对于未能按要求在提交首次响应性文件截止时间前提交保证金的供应商，响应无效。
- 6.3 如有下列情况，将没收保证金：
- （1）供应商在提交响应文件截止时间后响应性文件有效期内撤回其响应性文件；
 - （2）供应商在文件中提供虚假材料的；
 - （3）除因不可抗力或单一来源采购文件认可的情形以外，成交商未能在规定期限内签署合同；
 - （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
 - （5）单一来源采购文件规定的其他情形。

7 响应性文件格式及签署

- 7.1 响应性文件的构成按以下顺序并至少包含以下内容
- （1）报价公函（参照第五章相关格式）；
 - （2）首次报价（参照第五章相关格式）；
 - （3）分项报价表（参照第五章相关格式）；
 - （4）资格条件响应表（参照第五章相关格式）；
 - （5）实质性要求响应表（参照第五章相关格式）；
 - （6）业绩一览表（参照第五章相关格式）；
 - （7）供应商基本情况简介（参照第五章相关格式）；

- (8) 资格文件
- 1) 营业执照复印件（加盖公章）；
 - 2) 法人代表授权书（参照第五章相关格式）；
 - 3) 被授权人身份复印件（加盖公章）；
 - 4) 反映供应商财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况的书面声明函（参照第五章相关格式）；
 - 5) 未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单；
 - 6) 未被列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单；
 - 7) 参加政府采购活动最近三年内在经营活动中没有违法和未被省级或省级以上政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动的声明函（参照第五章相关格式）；
 - 8) “中小企业声明函”（参照第五章相关格式）；
- (9) 残疾人福利性单位声明函（如有）（参照第五章相关格式）；
- (10) 项目团队组成；
- (11) 项目方案；
- (12) 单一来源采购要求的其他内容；
- (13) 供应商认为有必要提交的其他内容。
- 7.2 本项目为电子平台采购项目，需要按照网上响应文件的要求制作电子响应文件，未按规定递交的响应文件视为响应无效。
- 7.3 如递交纸质响应文件，纸质响应文件必须与所上传的响应文件保持一致，包括签名和盖章。
- 7.4 纸质响应性文件与电子响应文件不一致的，以电子响应文件为准。

四、响应性文件的提交

8 响应性文件的密封和标记

- 8.1 供应商如提供纸质响应文件，应将纸质响应性文件密封包装，并在封套的封口处加盖供应商单位公章。
- 8.2 纸质响应性文件的封套上应清楚地标明有项目名称、项目编号、供应商名称。

8.3 电子响应文件供应商应当用密钥加密，并保证在开启时解密。

9 响应性文件的截止时间、地点：

详见第一章《单一来源采购邀请》。

10 提交的响应性文件

10.1 供应商应在网上招投标系统中按照要求和时间填写完所有网上响应内容，并加密上传提交网上响应文件。

10.2 若递交纸质响应文件的，供应商应当在采购文件要求的截止时间前，将纸质响应文件密封送达指定地点。未在网上招投标系统中提交响应文件的，拒绝接收纸质响应文件。

11 响应性文件的修改和撤回

11.1 供应商在提交响应性文件截止时间前，可对已提交的文件进行修改或撤回，但采购代理机构须在提交响应性文件截止时间前收到该修改或撤回的书面通知。

11.2 供应商对响应性文件的修改或撤回应按第8和9条规定进行准备、密封、标注和递送。

11.3 在提交响应性文件截止期之后，供应商不得对其文件做任何修改。

11.4 供应商不得在提交响应性文件截止期至文件有效期满前撤回其响应性文件，否则其保证金将根据6.3条规定被没收。

五、单一来源采购谈判

12 谈判小组

详见第六章《单一来源采购谈判》。

六、响应性文件的审查、评估和合同谈判

13 对响应性文件的评审

详见第六章《单一来源采购评审办法》。

14 资格审查

详见第六章《单一来源采购评审办法》。

15 合同谈判并确定成交商

详见第六章《单一来源采购评审办法》。

七、授予合同

16 成交通知

根据谈判结果，采购人或采购代理机构向成交供应商发出《成交通知书》。

17 签约与成交通知

成交供应商在接到《成交通知书》后，必须在成交通知书发出之日起30日内，按采购文件确定的内容与采购单位在上海政府采购网（<http://zfcg.sh.gov.cn>）签订项目合同。

18 合同生效

合同买卖双方在上海政府采购网（<http://zfcg.sh.gov.cn>）签订合同即合同生效

19 服务费

成交供应商须向采购代理单位按如下标准和规定交纳服务费（采购单位支付除外）：

- （1）服务费金额将按照供应商须知前附表第9项的规定计算和收取。
- （2）在成交供应商收取成交通知书时，以支票、转账等方式交纳。

八、纪律与保密

- 20 从提交响应性文件截止日期开始，有关响应性文件的审查、澄清、评议以及有关授予合同的意向等一切情况都不得透露给供应商或与上述工作无关的单位和个人。
- 21 参与单一来源采购的人员应严格遵守国家有关保密的法律、法规 and 规定，严格自律，并接受上级主管部门和有关部门的审计和监督。
- 22 供应商申报的关于资质、业绩等的文件和材料必须真实准确，不得弄虚作假。
- 23 供应商不得串通作弊，哄抬标价，致使谈判困难或无法确定成交商。
- 24 供应商不得以任何形式打听和搜集项目相关机密，不得以任何形式干扰采购进程或成交商确定工作。

九、电子招标说明：

本须知中涉及电子平台的实际操作流程，以上海政府采购电子平台为准，供应商如需了解更多电子平台操作流程的具体信息，可登录“上海政府采购网”下载供应商操作手册，或拨打上海市财政局电子平台技术支持服务电话：95763 进行咨询。

第三章 具体要求

一、项目简介

（一）项目目的：世界技能大赛是全球层级最高、规模最大、影响力最强的国际性职业技能竞技盛会，集中展示各国职业技能发展水平与技能人才培养成果，办赛标准严苛、社会关注度高、国际影响深远。为全面落实第 48 届世界技能大赛（以下简称“世赛”）总体安保工作部署及赛事安保认证准入管控相关管理规范，结合世赛多场馆协同运作、全周期持续保障、多类别人员差异化通行管控的办赛现实情况，全程围绕安保认证准入管控保障核心，统筹开展认证准入体系专项合规设计、安保准入管控专用设备租赁、各类赛事通行防伪证件定制制作、认证准入管控系统部署与运维、准入查验全流程专人在岗运维、安保准入管控专属场地布置等核心专项工作。严防范证件管理、人员准入、车辆通行、区域管控等各类安保安全风险，筑牢世赛安保认证准入第一道安全防线，以专业化、精细化、智能化的安保认证准入管控坚实保障，护航世赛各项赛事及配套活动安全有序、平稳顺利举办。

（二）项目背景：世赛属于国际高规格顶级职业技能赛事，涉外人员多、场馆点位多、通行场景复杂，安保认证准入管控作为赛事整体安保工作的核心关键环节，直接关乎赛事全域安全底线与办赛秩序稳定。赛事期间涵盖参赛选手、裁判官员、各级嘉宾、媒体人员、运维及后勤施工保障人员等多类群体，不同人员通行区域、活动范围、准入权限差异极大，对安保认证分级分类管理、精准准入核验、证件防伪安全、全域统一管控提出极高硬性要求。为切实精准适配世赛全周期、多场馆、多人群、多场景安保认证准入管控实际刚需，需搭建专属一体化安保认证准入管控综合体系，聚焦认证矩阵搭建、分级权限准入、证件防伪防护、智能查验管控、全流程安全溯源等核心管控核心，全面夯实安保认证准入管控工作质效，契合国际顶级赛事安保管控高标准要求，守住世赛安全准入关口，保障世赛整体安全稳定运行。

（三）赛事核心保障时间与覆盖范围：本届世赛正赛举办时间为 2026 年 9 月 22 日至 9 月 27 日，本次安保认证准入管控保障工作覆盖赛事赛前筹备、赛期运行、赛后收尾全完整周期，赛前重点完成认证系统调试、准入设备布设、防伪证件批量制作、管控流程部署及运维人员岗前管控培训等前置准备工作，赛期全程落实实时安保准入值守、现场智能查验、安保应急管控处置等常态化保障，赛后有序开展准入数据归档、管控设备撤收、工作台账汇总等收尾管控工作，实现安保认证准入管控全时段无空档、全环节无疏漏。保障范围全覆盖国家会展中心（上海）、梅赛德斯奔驰文化中心、世博中心、上海国际会议中心、世博展览馆等所有核心赛事及配套活动场馆，涵盖各场馆竞技赛区、工作专区、嘉宾区域、后勤运维区域、外围安检及车辆通行停放等所有需要安保准入管控的功能区域，通过全域全覆盖、全链条严管控、全流程强运维的安保认证准入专项保障，牢守世赛各类活动举办的安全准入第一道关口。

二、相关规范及标准

（一）非接触 IC 卡通信标准：ISO 15693、EPC C1 GEN2/ISO 18000-6C。

（二）品牌及标识使用规范：严格遵循《上海 2026 年第 48 届世界技能大赛品牌手册》及《上海第 48 届世界技能大赛战略等级合作伙伴标志排列规范》中的世赛 LOGO 使用规范（含组合使用方式、四周预留边距等要求），弘扬上海文化，紧扣世赛主题。

注：《上海 2026 年第 48 届世界技能大赛品牌手册》及《上海第 48 届世界技能大赛战略等级合作伙伴标志排列规范》详见附件，如附件内容有调整，以采购人最终确认为准。

（三）防伪及安全规范：满足证件及配套物品的防撕、抗转移、不易仿制要求，数据传输与存储符合信息安全等级保护相关规定。

（四）设备及系统标准：服务器、制证设备、查验设备等性能参数需满足世赛数据规模及高并发使用需求，系统需支持多场馆并行使用、数据无缝对接及应急离线运行。

三、制证及认证设备租赁及服务期限

（一）制证设备、认证设备租赁期限：合同签订后至正赛结束后设备撤场之日，覆盖赛前调试、赛中运行、赛后撤场全阶段。

（二）制证及维护人员服务期限：合同签订后至正赛结束后设备撤场之日，分阶段配合认证设计、设备搭建、制证生产、现场保障等工作，至设备撤场及数据归档完成之日。

（三）专项服务期限：

1. 认证设计服务：

正赛相关设计从合同签订后启动至赛前 45 天定稿。

2. 认证管理和准入控制现场保障：

正赛为期 60 天（前、后期保障服务 54 天，大赛期间保障 6 天）。

3. 认证服务中心运维服务：大赛期间 25 天（每日 8:00-20:00），含前期 5 天培训。

四、项目总体要求

按照“以确保安全为先导，以提供高效稳定服务为目标”的总体要求，构建全流程、全方位的认证管理体系：

（一）以确保安全为先导：确保证件网络安全、系统安全、信息安全、生产安全、运输安全、储存安全，消除各类安全风险隐患。通过先进的制证认证系统及设备，严格校验认证矩阵规定权限，确保进入管控区的“人、车”符合准入要求；证件及数据采取加密存储、分级授权、防伪标识等措施，防止信息泄露、篡改及仿制。

（二）以提供高效稳定服务为目标：加强与各协作单位的沟通衔接，为证件制作、发放、管理、查验等工作提供便捷、高效、优质服务。制证环节满足批量生产与快速补换需求，查验环节实现“非接触、无感知、不停留”的通行效果，系统响应及时、数据同步顺畅，设计及服务成果需经采购人确认后方可交付。

五、时间和进度要求

（一）认证设计进度要求：

正赛认证设计：合同签订后启动，涵盖认证方案文档、胸卡版面、副卡、车辆证件、配套物品、

导览图、防伪标贴等所有设计类项目，赛前 45 天完成定稿，期间提供至少各 3 套方案。

（二）场地及设备搭建进度：

1. 认证服务中心环境布置：合同签订后 5 个工作日内启动前期筹备，正赛前 45 天完成不小于 200 平米底楼室内场所的装饰环境布置、功能区域划分及设备安装调试，确保正常投入使用。在赛后 2 日内完成场地撤场、物资清点、资料归档等全部收尾工作，并于 9 月 29 日完成场地正式交付。

2. 设备部署：正赛前 1 个月完成所有制证、验证设备的安装、调试及压力测试，确保赛中稳定运行。

（三）证件制作进度要求：

正赛：赛前 1 个月前完成封闭管理所需工作人员、车辆证件制作；赛前 15 日前完成已有有效信息的证件制作，每日制证量不低于 6000 张；布撤展期证件在布展前完成交付。

（四）系统上线进度：正赛前 45 天完成所有软件系统的租赁、对接及相关测试，正赛前 45 天正式上线运行。

六、认证设计服务要求

（一）正赛认证设计

1. 认证相关方案文档设计：根据《上海 2026 年第 48 届世界技能大赛品牌手册》及《上海第 48 届世界技能大赛战略等级合作伙伴标志排列规范》中的世赛 LOGO 使用规范，完成 60 余种人员胸卡、20 余种车辆证件的版式、颜色、副卡及布撤展胸卡设计，包含服务标识、区域标识、个人信息、10 大类组别分类等元素设计，配套 3 套方案 PPT。

2. 认证胸卡版面设计：按不同类别、权限设计差异化版面，融入世赛主题及上海文化元素，确保美观、易识别，提供 3 套方案。

3. 胸卡副卡版面设计：与主卡风格统一，标注关联主卡的关键信息及使用说明，满足权限补充及便捷查验需求，提供 3 套方案。

4. 车辆证件版面设计：包含场馆平面图、不同类型车辆前进路线绘制，标注车牌号码、证件编号、通行权限等信息，融入世赛 LOGO 及防伪元素，提供 3 套方案。

5. 胸卡配套物品设计、准入管控板设计：设计挂绳、卡套、防伪标贴、特殊物品标识、证件样张册、小型折叠证件手册、证件标识牌、快速查询手册等配套物品，同时设计 50 个准入管控板（适配临时权限变化及恶劣天气），所有设计提供 3 套方案。

6. 导览图设计：专业精准，符合大赛总体要求，高清彩色打印，文字图案清晰，折叠后可装入卡套后袋，提供 3 套方案。

7. 防伪标贴设计：涵盖认证胸卡、副卡、车证等证件及配件的防伪标识，采用防伪工艺，具备防水、防撕、抗转移、不易仿制特性，提供 3 套方案。

8. 证件类样品制作：按设计方案提交各类证件、配套物品的实物样品，根据采购人要求修改完善至验收合格，提供 3 次打样。

七、认证设备租赁要求

（一）正赛设备

1. 制证验证管理系统服务器：性能不低于 2GHz 32C(核)，16x32G RECC，内存不低于 2933MT/s，3 块及以上 1.92TB 企业级固态硬盘（支持 RAID5），4x1G 网卡，双电源冗余；共计 4 台（制证服务器 2 台、验证服务器 2 台，互为备份）。

2. 证件及注册数据管理系统服务器：性能不低于 8 核 CPU，64G RECC，内存不低于 2400MT/s，3 块及以上 960G 企业级固态硬盘（支持 RAID5）；共计 9 台，用于对接上游注册系统、安全审核系统及下游制证、验证系统。

3. 机柜：标准网络服务器机柜，支持 19 英寸标准设备安装，容量 42U，含接地铜排、底座，共计 4 台。

4. UPS 不间断电源：额定容量 9KW，电压范围 120~275V，频率范围 46~64Hz（50/60HZ 自适应），输入功因>0.99，输出电压 $220 \times (1 \pm 1\%)$ VAC，电池配置 16pcs $\times$ 12VDC*2（12V100AH 电池组）及电池柜；共计 3 台。

5. 信息感知展示系统设备：含 2 块不低于 75 寸高清 LED 屏幕（组合展示），2 台高性能工作站（不低于 CPU：I9，内存：DDR5 64G，硬盘：1T SSD+4T 机械，显卡：性能不低于 4080S，显存不低于 16G）；共计 1 套。

6. 制证用电脑：商用电脑一体机，显示屏尺寸不低于 23 英寸，内存 $\geq$ 8GB，CPU $\geq$ I7-4 核心（主频>3.0GHz），硬盘 $\geq$ 1TB（固态 $\geq$ 128GB）；共计 60 台，用于打印机操作、数据处理、证件授权等。

7. 车辆证件打印机：支持最大 A3 200g 车证纸打印，黑白打印 55ppm，彩色打印 50ppm，最高分辨率 1200 $\times$ 2400dpi；共计 4 台。

8. 车证过塑机：塑封宽度 346mm（适配 A3/A4 尺寸），塑封厚度 75~250mic，塑封速度 2700mm/min，设备功率 1200W；共计 8 台。

9. 认证胸卡 UV 平板证件打印机：彩色喷墨、UV 固化，支持 100*150mm 等证件尺寸，打印精度 $\geq$ 1440*1440dpi；共计 30 台。

10. 布撤展胸卡打印机：热转印技术，双面打印分辨率 $\geq$ 600*600dpi，打印速度 $\geq$ 120cph；共计 4 台。

11. 认证胸卡权限读写设备：桌面级，USB 接口，读写距离约 5cm，支持芯片数据绑定及读取；共计 6 台。

12. 车辆证件权限读写设备：桌面级，USB 接口，读写距离约 5cm，支持车辆芯片数据绑定；共计 4 台。

13. 卡片打孔设备：桌面级，支持胸卡副卡、升级卡等手动打孔（小圆孔或长椭圆孔）；共计 4 台。

14. 空气净化器：办公用，具备除甲醛、除异味、除 PM2.5 功能，适用面积 50-80m²，颗粒物 CADR $\geq$ 600m³/h；共计 6 台。

15. 专用认证胸卡手持一体化查验设备：支持 ISO 15693 协议，严格校验认证矩阵权限，防止

无权限人员进入管控区；共计 150 台。

16. 专用车辆证件手持一体化查验设备：支持 EPC C1 GEN2/ISO 18000-6C 协议，标签处理速度>200 个/秒，识别距离 3-8 米；共计 60 台。

17. 特定权益区认证一体机：集成单面显示屏和认证读卡模块，支持 ISO 15693 协议，识别距离 0-5cm，支持离线验证，查验流水每日同步至认证管理系统；共计 8 台。

18. 专用通道式认证胸卡查验设备：通道宽度不低于 1.1 米，支持 ISO 15693 协议，多人快速通行识别，无感知不停留，具备人脸识别比对（人证合一）及双屏结果显示功能；共计 160 台。

19. 专用立式扫码一体机：支持 TCP/IP 协议，识别距离约 1 米，配备状态指示灯，快速识别人员身份及通行权限；共计 20 台。

20. 专用一体化车辆查验设备：无需破坏路面，可灵活移动部署，支持 ISO18000-6C/6B 协议芯片读写（距离≥6 米），具备 LED 屏显示、红绿灯指示、语音播报车牌号及补光功能，车牌识别距离≥4 米、识别率≥99.9%（支持民用车牌、军警车牌、武警车牌等）；共计 6 台。

（二）设备通用要求

1. 所有设备正常运行率不低于 99.9%，大赛服务全周期（赛前调试、赛中、赛后）累计非计划停机时间不超过 15 分钟；关键设备支持故障自动报警，30 分钟内响应，30 分钟内排障修复，无法修复时立即更换备机。

2. 设备支持数据传输加密、存储加密，操作权限分级管控，防止非授权操作及信息泄露。

3. 户外使用设备需具备防水、防摔性能，适应赛事现场复杂环境。

八、证件制作要求

正赛证件及配套物品

1. 认证胸卡：胸卡主体采用 PVC 环保材质制作，内置 ISO 15693 协议芯片（支持远距离读取），尺寸为 150mm×100mm，背面打印，正面 UV 打印，数量 190000 张。

2. 认证胸卡定制卡套：可容纳 150mm×100mm 尺寸卡片，压边宽度为 2mm，配备双圆孔与单方孔设计，前后袋结构便于导览图存放，表面印有定制图案，定制数量 190000 个。

3. 认证胸卡挂绳：双面彩色热转印织带，长度 92 厘米，宽度 2 厘米，采用双面超声波彩色热转印工艺，定制图案及文字，搭配滚咖电镀锌合金双钩及安全扣，数量 190000 条。

4. 导览图：高精度彩色打印，文字图案清晰可读，采用 105 克铜版纸，版面尺寸约为 256mm*595mm，折叠成册后尺寸约为 125mm*85mm，折叠后适配卡套后袋，数量 190000 张。

5. 胸卡副卡：主体采用环保材质制作，尺寸为 67mm×98mm，UV 打印，数量 80000 张。

6. 布撤展胸卡：主体采用环保材质制作，尺寸 86mm×54mm，热转印双面打印，数量 16500 张。

7. 布撤展胸卡定制卡套：外尺寸 56mm×97mm，内尺寸 54mm×86mm，无色 PP 制成（竖卡套），数量 16500 个。

8. 布撤展胸卡挂绳：长 92cm，直径约 0.4cm，多股绞织圆绳，配滚咖电镀锌合金双钩，数量 16500 条。

9. 大型车辆证件：尺寸 424mm×301mm，含背面打印，双层 200g 防伪车证纸，内置 ISO 18000-6C 协议芯片（读取距离 3-8m），使用加厚高透塑封膜封装，数量 10000 套。

10. 小型车辆证件：尺寸 301mm×214mm，含背面打印，双层 200g 防伪车证纸，内置 ISO 18000-6C 协议芯片（读取距离 3-8m），使用加厚高透塑封膜封装，数量 10000 套。

11. 特殊防伪标识：具备防撕、抗转移功能，打印清晰、不易仿制，数量 18625 枚。

12. 准入管控板：设置于各认证点位及住地明显位置，展示准入规则，适配临时权限变化及恶劣天气，数量 50 个。

13. 证件样册：A4 铜版纸高质量打印，封面 250 克铜版纸，内芯 128 克铜版纸，封装成册，供现场认证人员查看证件类别及权限，数量 1000 套。

14. 证件管理方案手册：铜版纸高质量打印，封面 250 克铜版纸，内芯 128 克铜版纸，尺寸：长约 10—14cm、宽约 7—10cm，页数 15—30 页，封装成册，供各部门培训使用，数量 300 套。

15. 特殊活动背心：采用热转印 LOGO 图案，背心款式采用拉链或魔术贴固定，用于特定人群管控（如记者、设备维护人员），数量 80 件。

九、人员运维服务要求

（一）正赛人员运维

认证管理和准入控制现场保障人员：服务期 60 天（前期准备 54 天，大赛期间保障 6 天），负责项目统筹管理、证件打印、验证设备及服务器调试维护、应急保障、设备撤收等综合服务保障；人员需具有类似项目经验，熟练掌握设备操作及应急处置流程；数量 3000 人天。

（二）人员通用要求

1. 所有服务人员上岗前需提交无违法犯罪记录证明，现实表现良好、吃苦耐劳，适应加班加点，严守保密纪律。

2. 关键岗位人员需具备 3 年以上类似项目工作经验，具备应急处置和解决问题的能力。

十、软件系统租赁服务要求

（一）证件及注册数据管理系统服务（数量 1 套）

1. 核心功能：集数据接收、处理、存储、统计于一体，通过接口接收注册系统数据，完成数据校验后推送至背景审核系统，经线下多级审核通过后，向智能制证系统发送数据用于证件打印；实时将流程状态推送至注册系统，同步验证系统产生的验证数据至融合平台，为安保提供数据支持。

数据管理：支持对注册人员基础信息（姓名、证件类型、证件号码、所属单位、身份类别等）、生物特征信息（照片）及权限信息（通行区域、套餐选择等）的集中管理，可实现数据的新增、修改、删除、查询及批量导入导出操作，确保数据的准确性和完整性。

数据校验：具备强大的数据校验规则配置功能，可针对不同类型的注册数据设置字段校验（如格式校验、长度校验、唯一性校验）保障进入审核环节数据的规范性。

流程状态跟踪：展示每条注册人员数据从接收、校验、审核到制证的全流程节点及状态（如待审核、审核中、审核通过、待制证、已制证，已发放等），支持按人员姓名、证件号码、所属单位等

多维度查询流程进度，便于管理人员实时掌握数据流转情况。

统计分析：提供多样化的统计分析报表功能，可按身份类别、所属单位、权限区域、证件状态等维度对注册数据进行统计，生成人员数量统计、车辆数据统计、审核数据统计等图表，支持报表导出与打印，为赛事组织方提供精准的数据决策支持。

接口管理：具备标准化的接口管理模块，支持与注册系统、智能制证系统等外部系统的无缝对接，可配置接口参数、调用方式及数据传输格式，保障数据在各系统间高效、安全、稳定地交互，同时提供接口调用日志记录与监控功能，便于问题排查与维护。

2. 性能要求：支持多系统对接（注册系统、制证和验证系统），满足世赛大规模数据处理及高并发需求，确保数据安全稳定传输。

系统需具备强大的数据处理能力，能够高效接收、存储、校验和管理注册人员信息，包括但不限于个人基本信息、身份凭证、权限配置等数据字段，确保数据的完整性、准确性和一致性。同时，应具备完善的数据备份与恢复机制，定期对注册数据进行备份，保障数据在突发情况下的可恢复性，避免数据丢失或损坏。在高并发场景下，系统需保持稳定运行，无数据错误或系统崩溃等问题，支持多用户同时在线操作及数据查询请求。

（二）世赛证件制作系统服务（数量 1 套）

1. 核心功能：对证件制作进行流程化管理，采用受理单模式实现从数据信息到成品证件的规范化流程，包含证件数据信息管理、打印模板制作、打印管理、芯片信息写入、信息核验、受理单管理、线下导入导出、账户权限分级管理、日志管理等功能。

证件数据信息管理模块支持对制证人员信息的批量导入、单个录入、修改、删除及查询，可与证件及注册数据管理系统无缝对接，自动同步通过审核的人员数据，并对数据字段进行校验，确保制证数据的准确性与完整性。打印模板制作功能提供灵活的模板设计工具，支持自定义证件尺寸、背景图案、文字排版、照片位置、防伪元素等，可针对不同类型的证件（如选手证、裁判证、工作人员证、媒体证等）分别创建专属模板，并支持模板的保存、预览、修改和版本管理。打印管理模块能够对接指定型号的证卡打印机。芯片信息写入功能，支持通过专用写卡设备将芯片信息与对应的人员信息进行绑定，写入过程具备严格的校验机制，确保芯片数据与证件表面信息一致。信息核验环节，在证件打印及芯片写入完成后，对证件上的文字信息、照片信息与原始数据进行比对，确保数据一致性。受理单管理功能实现对制证任务的全程追踪，每个批次制证任务对应唯一受理单号，记录任务的受理时间、制证状态（如制作中、已完成、已发放等）、操作人员、设备信息等，支持通过受理单号查询任务进度及历史记录。线下导入导出功能允许在网络异常等特殊情况下，通过标准格式文件（但不限于 Excel）进行数据的离线导入和导出，保障制证工作的连续性。账户权限分级管理依据岗位职责设置不同层级的用户权限，如管理员拥有系统配置、模板管理、权限分配等全部功能权限，如制证操作员仅具备打印操作权限，核验操作员仅具备证件校验操作权限，确保系统操作的安全性与规范性。日志管理功能详细记录系统内所有操作行为，包括用户登录登出、数据修改、模板变更、打印操作、芯片写入等，日志信息包含操作时间、操作人、操作内容及操作结果，可按

时间、操作类型、操作人员等条件进行查询和导出，为系统审计和问题追溯提供依据。

2. 适配要求：支持正赛各类证件（人员胸卡、车辆证件、布撤展胸卡等）的制作流程管控，兼容不同制证设备的操作需求。

数据管理要求：能够对接证件及注册数据管理系统，实现人员及车辆基础信息（如姓名、单位、证件类型、权限等级、车辆型号、车牌号等）的自动同步与批量导入，并支持对制证数据进行实时校验，确保信息的准确性与完整性，杜绝无效数据进入制证环节。模板管理要求：提供灵活的证件模板设计与编辑功能，支持用户根据不同证件类型（如选手证、技术官员证、媒体证、工作人员证、车证等）自定义版式布局、背景图案、信息字段位置及字体样式，并可保存模板供后续直接调用，满足多样化的证件样式需求。打印及芯片写入控制要求：精确控制制证设备的打印参数，如打印浓度、清晰度、色彩校准等，保证证件打印质量；对于内置芯片的证件，需支持芯片信息的写入与核验功能，确保芯片所绑定的数据信息与证件表面打印信息一致。质量追溯要求：为每一张制作完成的证件生成唯一的制证序列号，该序列号与受理单号、持证人信息相关联，形成完整的制证档案。支持通过证件序列号或持证人信息查询制证时间、使用设备、操作人员、芯片数据等详细制证记录，便于后期的质量追溯与问题排查。

（三）世赛证件查验系统服务（数量 1 套）

1. 核心功能：配合现场准入管控设备使用，涵盖人员及车辆证件查验、通道式及手持式查验设备管理，提供现场查验、人脸识别比对、手动查询、手动报道、准入管控点位管理、显示背屏编辑、日志管理等服务。

2. 应急要求：支持在线及离线验证模式，断网时可快速切换至离线查验，确保查验工作不中断；具备异常状态预警功能（无证通行、证件过期、无权限、人证不符等）。

（四）信息感知展示系统服务（数量 1 套）

1. 核心功能：基于可视化技术、数据集成和大屏硬件设备，实现实时数据监控、业务分析、互动展示，包含数据整合与接入、入场人数监控（当日人数、累计人数、分时段、分区域、各点位）、场馆 3D 建模、快速巡航、证卡办理情况监控等功能。

2. 数据展示要求：支持多种数据可视化图表类型，可直观展示各类关键指标数据；可根据不同场景需求自定义展示模板，实现数据的动态更新与实时呈现。

3. 展示要求：通过直观、动态的可视化界面，将复杂数据转化为易于理解的图表、图形或地图，帮助快速捕捉关键信息支持多维度展示功能，可通过点击图表中的具体数据项，查看更详细的分层数据，满足不同级别管理人员的数据分析需求；具备数据预警及异常提示功能，当关键指标超出预设阈值时，系统能自动高亮显示或发出告警信号，便于管理人员及时发现并处理潜在问题，为后续工作总结与决策分析提供数据支持。

（五）系统通用要求

1. 系统功能模块需定制化适配世赛需求，完成与上游注册系统、安全审查系统的对接开发，上线前需进行多次压力测试，确保稳定性。

2. 系统运维成本可控,建立 24 小时技术支持机制,及时响应并解决系统故障及功能优化需求。

系统需具备完善的数据备份与恢复机制,定期对关键业务数据进行全量备份和增量备份,确保数据在发生意外丢失或损坏时能够快速、完整地恢复,保障业务连续性。同时,系统应符合国家信息安全等级保护相关要求,确保系统及数据的安全性和保密性。

十一、认证服务中心场地租赁及环境布置服务要求

(一) 场地租赁

认证服务中心场地租赁:场地要求在距离国家会展中心(上海)5 公里范围内,租赁不小于 200 平米底楼室内场所,用于临时制证、咨询、证件发放、设备部署等功能区域环境布置,租赁期限覆盖赛前 45 天筹备至赛后 1 个月内撤场。

(二) 认证服务中心运维人员服务

1. 认证服务中心运维人员:服务期 25 天(每日 8:00-20:00),负责认证服务中心内咨询指引、证件补换发、设备基础操作协助等综合服务,服从采购人调度,确保现场服务顺畅;数量 750 人天。

2. 认证服务中心运维人员培训:服务期前开展 5 天专项培训(每日 9:00-18:00),培训内容涵盖证件管理规则、设备操作规范、服务礼仪、应急处置流程等,确保所有运维人员考核合格后上岗;数量 150 人天。

(三) 场地环境布置

1. 室内装饰:根据认证服务中心现场环境定制。
2. 画面背板:根据现场环境定制,桁架拉画,阻燃 UV 黑底刀刮布。
3. 门楼:根据现场环境定制,木质结构,边角内置钢结构龙骨(含配重),定制图案造型。

(四) 指示牌制作

指示牌:根据认证服务中心现场环境定制,UV 高清户外背胶;数量不小于 20 个。

(五) 认证服务中心设备租赁

1. 办公电脑:配置同正赛制证用电脑(显示屏 ≥ 23 英寸,内存 $\geq 8\text{GB}$,CPU $\geq \text{I7-4}$ 核心,硬盘 $\geq 1\text{TB} + \text{固态} \geq 128\text{GB}$);数量 25 台。

2. 电子签收板:桌面级电子手绘板,多功能触控环,读取速度不少于 300 点/秒,含数位板、手写笔、USB 线等配件;数量 6 台。

3. 大屏:不小于 60 英寸,高清液晶平板显示器,配备支架;数量 8 台。

4. 照相设备套件:单反相机(有效像素 ≥ 2000 万),配备支架、摄影灯套装;数量 1 套。

5. 黑白激光打印机:支持 A4 普通纸黑白打印,分辨率 $\geq 1200 \times 1200\text{dpi}$,打印速度 > 25 页/分钟,首张黑白打印 < 10 秒;数量 6 台。

6. 碎纸机:支持纸张、PVC 卡片、光盘、订书针粉碎,碎纸效果 $4 \times 28\text{mm}$,碎纸能力 ≥ 12 张/次($70\text{g}/\text{m}^2$),碎纸速度 ≥ 0.06 米/秒(170 张/分钟),碎纸宽度 $\geq 240\text{mm}$,碎纸箱容量 $\geq 32\text{L}$;数量 2 台。

7. 刻录机:USB 接口 DVD 外置刻录机;数量 12 台。

8. 认证胸卡权限读写设备：桌面级，USB 接口，读写距离约 5cm，支持人员芯片数据绑定；数量 3 台。

9. 黑白激光打印机耗材：黑白激光打印机墨盒；数量 15 套。

10. A4 纸：≥80g，500 张/包；数量 60 包。

11. 光盘：高速 DVD 光盘，4.7G 容量；数量 300 张。

（六）开闭幕式—认证服务台设备租赁

1. 办公电脑：配置同正赛制证用电脑（显示屏≥23 英寸，内存≥8GB，CPU≥I7-4 核心，硬盘≥1TB+固态≥128GB）；数量 15 台。

2. 电子签收板：桌面级电子手绘板，多功能触控环，读取速度不少于 300 点/秒，含数位板、手写笔、USB 线等配件；数量 3 台。

3. 大屏：不小于 60 英寸，高清液晶平板显示器，配备支架；数量 4 台。

4. 摄像设备套件：单反相机（有效像素≥2000 万），配备支架、摄影灯套装；数量 1 套。

5. 黑白激光打印机：支持 A4 普通纸黑白打印，分辨率≥1200*1200dpi，打印速度>25 页/分钟，首张黑白打印<10 秒；数量 3 台。

6. 碎纸机：支持纸张、PVC 卡片、光盘、订书针粉碎，碎纸效果 4×28mm，碎纸能力≥12 张/次（70g/m²），碎纸速度≥0.06 米/秒（170 张/分钟），碎纸宽度≥240mm，碎纸箱容量≥32L；数量 2 台。

7. 刻录机：USB 接口 DVD 外置刻录机；数量 4 台。

8. 认证胸卡权限读写设备：桌面级，USB 接口，读写距离约 5cm，支持人员芯片数据绑定；数量 2 台。

9. 黑白激光打印机耗材：黑白激光打印机墨盒；数量 8 套。

10. A4 纸：≥80g，500 张/包；数量 30 包。

11. 光盘：高速 DVD 光盘，4.7G 容量；数量 100 张。

12. 指示牌：根据开闭幕式认证服务台现场环境定制，UV 高清户外背胶；数量 10 个。

（七）证件派送服务

1. 证件派送服务人员：每车配置 2 人，专职负责证件押车、运送、搬运、分拣、对接与发放派送全流程工作，全程保障证件安全管控，确保准时送达指定点位；服务期限覆盖证件制作完成后至赛事结束；数量 20 人，服务期限 10 天。

2. 证件派送车辆租赁（含司机）：七座商务车型，每日预计往返认证服务中心与周边代表团住宿酒店 4-8 趟（单趟约 7 公里，每日里程约 200 公里），满足证件派送及人员出行需求；数量 10 辆，服务期限 10 天。

3. 短驳车：不低于 20 人座，用于人员出行及证件派送；数量 2 辆，服务期限 10 天。

十二、应急响应服务保障

（一）中标单位需制定详细的应急预案，涵盖断电、设备故障、数据异常、证件制作延误等突

发事件，明确预防措施及处置流程。

（二）建立快速响应机制，设备故障 15 分钟内专业人员到场响应，30 分钟内完成排障修复；无法修复的立即更换备机，关键设备故障切换时间不超过 30 分钟。

（三）配备充足的备用设备及配件（打印机、查验终端、电池等），确保应急替换需求；建立 24 小时应急联络机制，确保突发情况及时沟通处置。

十三、其他要求

（一）保密要求

1. 中标单位（含所有工作人员）必须严格遵守采购人拟定的保密规定，签署保密协议，确保证件信息、系统数据、设计方案、防伪工艺等核心信息安全。

2. 制证服务中收集、产生、开发的人员制证信息、证卡样式、管理系统等归采购人所有，未经允许不得对外公开或挪作他用。

（二）服务配合要求

1. 合同执行期间，中标单位须服从采购人的调度，配合完成服务内容所涉及的所有工作，违反约定需支付违约金。

2. 所有设计成果、实物样品需经采购人确认后方可批量生产或交付；服务过程中需及时响应采购人的优化调整需求。

3. 中标单位应成立专门工作小组，确定项目负责人及核心团队成员，未经采购人确认不得随意更换。

十四、验收

根据招标文件要求和投标人提供的设计、实施方案及履约情况进行验收。

十五、付款方式

合同签订后，支付总金额的 30%；认证服务中心开始运作后，支付总金额的 50%；。

项目验收通过后由甲方指定第三方机构对项目做审价，核定项目金额，出具项目审价报告，审价费用由甲方承担。项目最终结算金额，以项目审价报告核定金额为基准。若审价核定金额少于本合同约定金额的，以审价核定金额作为最终支付金额。若审价核定金额超出本合同约定金额的，则以本合同约定金额作为最终支付金额。乙方应于收到审价报告之日起 10 日内根据本款结算原则开具发票，并根据实际收取金额进行多退少补”。

第四章 合同条款

包 1 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

法定代表人： [合同中心-供应商法人姓名]

（[合同中心-供应商法人性别]）

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1.1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见招标文件和投标文件。

1.2 乙方所提供服务的内容包括但不限于以下内容，具体内容详见招标文件和投标文件：

1.2.1 根据安保工作的专业要求，设计并制作符合大赛特点、体现上海特色的认证胸卡。胸卡设计应融合大赛主题元素与上海城市文化标识，确保兼具专业性、辨识度与纪念价值。本次乙方设计的认证胸卡的全部知识产权归甲方所有。

1.2.2 提供胸卡制作、验证所需的专用设备及相关耗材，确保满足大赛期间胸卡高

效制作与现场精准核验的需求，保障人员身份认证的准确性与时效性。

1.2.3 提供大赛所需的整套系统软件服务，包括胸卡制作与验证软件、人员注册及数据管理平台、以及实时信息感知与展示系统，实现数据统一管理、状态动态监控。

本项服务涉及的所有人员注册数据、大赛运营数据、身份核验数据等全部数据资产所有权归甲方单独所有，乙方仅可将该等数据用于本次大赛认证保障服务目的，不得擅自复制、留存、泄露、向第三方转让或用于其他任何用途，服务期限届满后乙方应将全部数据移交甲方。

1.2.4 负责现场认证服务相关环境的搭建与布置，包括办公区域、设备安装、标识引导等，确保赛事期间认证工作有序开展。

1.2.5 配备专业运维团队，负责项目全程的执行与保障服务，包括前期的准备、现场运营支持、应急处理及后续服务，确保认证环节顺利、稳定进行。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2.1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整（大写：[合同中心-合同总价大写]，含税）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2.2 服务地点：甲方及上海市安全主管部门指定的区域。

2.3 服务期限

本服务的服务期限：[合同中心-合同有效期]。

3. 质量标准和要求

3.1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所交付的大赛认证保障服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4. 权利瑕疵担保

4.1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4.2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4.3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5. 验收

5.1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的 10 个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5.2 如果属于乙方原因致使服务未能通过验收，乙方应当排除障碍，并自行承担相关费用，直至服务完全符合验收标准。

5.3 如果属于甲方原因致使服务未能通过验收，甲方应在合理时间内排除障碍，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5.4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

5.5 本项目验收通过后，由甲方指定第三方机构对项目做审价，核定项目金额，出具项目审价报告，审价费用由甲方承担。项目最终结算金额，以项目审价报告核定金额为准。若审价核定金额少于本合同约定金额的，以审价核定金额作为最终支付金额。若审价核定金额超出本合同约定金额的，则以本合同约定金额作为最终支付金额。乙方应于收到审价报告之日起 10 日内根据本款结算原则开具发票，并根据实际收取金额进行多退少补。

6. 保密

6.1 乙方应根据相关保密规定，对甲方提供的材料和内容履行保密义务。

7. 付款

7.1 本合同以人民币付款（单位：元，含税）。

7.2 本合同款项按照以下方式支付。

7.2.1 付款内容：（分期付款）

7.2.2 付款条件

7.2.2.1 合同签订后，支付总金额的 30%；认证服务中心开始运作后，支付总金额的 50%；项目验收通过后，按本合同第 5.5 条约定进行项目结算。

7.2.2.2 甲方支付任意一笔款项前，均应收到乙方开具的等额合规发票。若乙方迟

延提交发票或者提交的发票不符合要求，则甲方有权迟延付款，且无需承担违约责任。

本合同付款按照上述付款内容和付款次序分期付款。

8. 甲方的权利义务

8.1 甲方有权在合同规定的范围内享受大赛认证保障服务，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8.2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成大赛认证保障服务的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8.3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关大赛认证保障服务或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8.4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8.5 当大赛认证保障服务或设备发生故障时，乙方应及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8.6 如果甲方因工作需要原有大赛认证保障服务进行调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方。涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

9. 乙方的权利与义务

9.1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9.2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9.3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9.4 由于甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9.5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9.6 乙方在履行服务时，发现大赛认证保障服务存在潜在缺陷或故障时，有义务及

时与甲方联系，共同落实防范措施，保证大赛认证保障服务正常运行。

9.7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用，并对第三方提供的服务向甲方承担连带责任。

9.8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

9.9 乙方及乙方服务人员提供服务中对甲方或者任何第三方造成人身或者财产等损害的，由乙方承担全部赔偿责任。

9.10 乙方对乙方服务人员的安全负责，乙方服务人员服务期间遭受损害的，由乙方承担相应赔偿责任。

9.11 乙方及乙方服务人员确认，乙方服务人员与甲方不构成任何形式的劳动关系或劳务派遣关系。乙方服务人员因薪酬、福利、工伤、职业病、离职等事项引发的劳动争议、仲裁、诉讼或行政处罚，均由乙方独立承担全部法律责任及经济赔偿。若因此导致甲方遭受损失的，乙方应全额赔偿。

9.12 乙方应根据服务项目的具体需要，全面进行风险评估并承担相应的风险管控责任，负责购买足以覆盖可能风险的足额保险，并确保所购买的保险在服务过程中持续有效。

10. 补救措施和索赔

10.1 甲方有权根据实际损失或者第三方评估、检测结果向乙方提出索赔。

10.2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

(2) 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不

足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11. 履约延误

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

12. 误期赔偿

12.1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以在应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按服务费用的日百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。甲方选择终止合同后，若存在其他损失，乙方仍应予以赔偿。

13. 不可抗力

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件，但不包括双方的违约或疏忽。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 履约保证金

14.1 乙方收到合同 30%的预付款后 10 个工作日内，乙方应向甲方提交一笔金额为0 的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后 15 日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函等非现金形式。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14.3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

15. 争端的解决

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。

15.2 调解不成则提交甲方所在地有管辖权的人民法院进行诉讼。

15.3 如诉讼事项不影响合同其它部分的履行，则在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

16. 违约终止合同

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17. 破产终止合同

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同 而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18. 合同变更

18.1 甲方需追加与合同标的相同服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与乙方协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过本合同采购金额的百分之十。

18.2 除合同规定情形外，双方不得擅自变更合同。合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方应当变更。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

19. 合同转让和分包

19.1 本项目不得转包。除乙方在投标（响应）文件中载明、且招标文件明确允许的非主体、非关键性工作分包外，本项目不允许任何形式分包。分包商不得转包及再次分包，乙方就本项目及分包部分的履约向采购人承担全部法律与履约责任。

20. 合同生效

20.1 本合同在合同各方签字盖章后生效。

20.2 本合同一式贰份，甲乙双方各执壹份。

21. 合同附件

21.1 本合同附件包括：、《上海 2026 年第 48 届世界技能大赛品牌手册》、和《上海第 48 届世界技能大赛战略等级合作伙伴标志排列规范》、招标(采购)文件、投标(响应)文件。

21.2 本合同附件与合同正文具有同等法律效力。

21.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

22. 合同修改

22.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

[合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间_1]

日期：[合同中心-签订时间_2]

合同签订点：网上签约

第五章 单一来源采购响应文件格式与附件

一、报价公函（格式）

承蒙邀请参加项目，现按要求，随函送达响应性文件，参加单一来源采购。

据此函，签字代表声明如下：

（1） 供应商将按单一来源采购文件的规定履行合同责任和义务。

（2） 供应商已详细审查全部单一来源采购文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。供应商承诺，所提供的响应内容均真实有效。一经证实供应商虚假响应，提供的响应性文件内容或形式与事实不符；或在澄清过程中虚假澄清，提供的澄清文件与事实不符，骗取成交的，成交无效，给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

（5） 本响应文件自提交响应文件截止日期起有效期为90个日历天，如果供应商的响应文件被接受（直至合同生效时止）本响应文件始终有效。

（6） 供应商同意提供按照采购人和采购代理机构可能要求的与其谈判有关的一切数据或资料。

（7） 本项目提供的服务均与第三方的专利或知识产权无任何纠纷，若有碍买方，供应商愿承担所有责任。

（8） 与本项目有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

电子邮件：_____

供应商名称：_____

供应商代表签字：_____

公章：_____

日期：_____

（注：本附件是组成单一来源采购文件的一部分）

二、首次报价（格式）

项目名称：_____项目编号：_____

序号	服务内容	服务期限	报价（人民币元）
1			

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或供应商授权代表（签名或盖章）：

日期：

三、分项报价汇总表（格式）

分项报价汇总表

项目名称：_____项目编号：_____

序号	分项名称	小计（元）	说明
1	认证设计服务费用		
2	认证设备租赁服务费用		
3	证件制作服务费用		
4	人员运维服务费用		
5	软件系统租赁服务费用		
6	认证服务中心场地租赁 及环境布置服务费用		
7	其他费用		
总价（元）			

注：分项报价汇总表中各服务内容费用金额须与报价明细表中各项费用汇总费用一致。

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或供应商授权代表（签名或盖章）：

日期：

四. 报价明细表（格式）

（1）认证设计服务费用报价表

项目名称：_____项目编号：_____

序号	名 称	数量	单价	合价
1				
2				
3				
4				
5				
...				
总 计				

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或供应商授权代表（签名或盖章）：

日期：

(2) 认证设备租赁服务费用报价表

项目名称：_____项目编号：_____

序号	名 称	数量	单价	合价
1				
2				
3				
4				
5				
...				
总 计				

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或供应商授权代表（签名或盖章）：

日期：

(3) 证件制作服务费用报价表

项目名称：_____项目编号：_____

序号	名 称	数量	单价	合价
1				
2				
3				
4				
5				
...				
总 计				

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或供应商授权代表（签名或盖章）：

日期：

(4) 人员运维服务费用报价表

项目名称：_____项目编号：_____

序号	名 称	数量	单价	合价
1				
2				
3				
4				
5				
...				
总 计				

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或供应商授权代表（签名或盖章）：

日期：

(5) 软件系统租赁服务费用报价表

项目名称：_____项目编号：_____

序号	名 称	数量	单价	合价
1				
2				
3				
4				
5				
...				
总 计				

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或供应商授权代表（签名或盖章）：

日期：

(6) 认证服务中心场地租赁及环境布置服务费用报价表

项目名称：_____项目编号：_____

序号	名 称	数量	单价	合价
1				
2				
3				
4				
5				
...				
总 计				

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或供应商授权代表（签名或盖章）：

日期：

(7) 其他费用报价表

项目名称：_____项目编号：_____

序号	名 称	数量	单价	合价
1				
2				
3				
4				
5				
...				
总 计				

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或供应商授权代表（签名或盖章）：

日期：

五、资格条件响应表

项目名称_____项目编号：_____

序号	资格证明文件	响应内容说明（是/否）	详细内容所对应响应文件名称及页码	备注
1	营业执照复印件（加盖公章）			
2	法人代表授权书			
3	被授权人身份复印件（加盖公章）			
4	反映供应商财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况的书面声明函			
5	未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单			
6	未被列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商			
7	参加政府采购活动最近三年内在经营活动中没有违法和未被省级或省级以上政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动的声明函			
8	本项目仅接受中、小、微企业参加报价，供应商如满足须提供“中小企业声明函”			

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或供应商授权代表（签名或盖章）：

日期：

六、实质性要求响应表

项目名称_____项目编号：_____

项目内容	具备的条件说明（要求）	检查项 （响应内 容说明 （是/否））	详细内容所 对应响应文 件名称及页 码	备注
报价金额	报价金额未超过项目预算金额和限价			
报价	报价不附加其他条件，不存在重大缺项漏项，并已包含本项目所有费用			
响应文件有效期	符合采购文件规定：不少于 90 天			
技术	主要技术条款满足采购文件中要求，不存在偏离			
付款条件	同意采购文件中规定			

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或供应商授权代表（签名或盖章）：

日期：

七、2023 年至今类似项目业绩一览表

项目名称：_____ 项目编号：_____

序号	业主名称	项目名称	服务内容	合同总价	签约及完成时间	单位联系人及电话
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

备注：请附上合同复印件作为类似业绩评价证明资料。

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或供应商授权代表（签名或盖章）：

日期：

八、供应商基本情况简介

供应商基本情况简介

(一) 名称及概况:

1. 企业名称: _____
银行开户名称: _____
开户银行: _____
帐 号: _____
企业详细地址: _____
传 真: _____
电 话: _____
 2. 法定代表人姓名: _____
 3. 项目联系人: 姓名_____职务_____电话_____
手机_____电子信箱_____
 4. 注册地址: _____
 5. 注册资金: _____万元
企业人数: _____人
 6. 企业性质: _____
 7. 主要经营地点_____
- 如有派出机构, 请列出名称及详细通讯地址如下:
- _____
- _____
- _____
- _____

兹证明上述声明是真实、正确的, 并提供了全部能提供的资料和数据, 我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商名称_____

签字人职务和部门_____

签字人姓名(签名)_____

签字日期_____

九、资质文件

1、营业执照复印件（加盖公章）；

2、法人代表授权书；

法人代表授权书

委托单位：_____

地 址：_____ 法定代表人：_____

受托人姓名：_____ 性别：_____ 出生日期：_____年_____月_____日

近一月社保交纳单位：_____

（已缴交月份数：☐3 个月内 ☐3 个月及以上 ）

职务：_____

身份证：_____

兹委托受托人代表我司参加_____项目_____（投标/磋商/竞谈/询价/单一来源）采购事宜，并授权其全权办理以下事宜：

- 1、参加_____（投标/磋商/竞谈/询价/单一来源）采购活动；
- 2、对_____（投标文件/响应文件）的澄清、解释和非实质性内容进行修改；
- 3、签订与成交事宜有关的合同；
- 4、负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理；

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认。委托期限：至上述事宜处理完毕止。

以上授权书信息如有不实，自愿承担相应的法律责任。

委托单位：_____（公章）

法定代表人：（签名或盖章）_____

受托人：（签名或盖章）_____

_____年_____月_____日

3、被授权代表身份证（复印件加盖公章）；

4、反映供应商财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况的书面声明函；

财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

致：（采购单位）

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

5、未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人 名单、重大税收违法案件当事人名单；

6、未被列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名 单；

7、参加政府采购活动最近三年内在经营活动中没有违法和未被省级或省级以上政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动的声明函；

参加政府采购活动最近三年内在经营活动中没有违法和未被省级或省级以上政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动的声明函

致：（采购单位）

（供应商全称）参加的（项目名称）的采购活动。在此郑重声明：

1. 我公司在参加政府采购活动近三年（2023年至今）内，在经营活动中未因自身的任何违约、违法、不良记录及违反商业道德的行为而导致合同解除或招致法律诉讼。
2. 我公司近三年（2023年至今）未被省级或省级以上政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动且尚在禁止期内。

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或供应商授权代表（签名或盖章）：

日期：

（采购人和代理机构有权通过管理部门、行业协会等进行核实，若有不实，将通报评标委员会按照无效标处理，并按缺失诚信报有关管理部门。）

8、中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）的规定，本公司参加上海第 48 届世界技能大赛事务执行局的大赛认证保障服务采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

大赛认证保障服务，属于其他未列明行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

说明：（1）本声明函适用于所有在中国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小微企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

（2）不属于中小企业划型标准确定的中小微企业的，无须提交本声明函。

（3）对于本项目成交单位，如为中小微企业，其投标文件中提交的“中小企业声明函”将作为成交公示的附件予以公示。

注：中小企业划分标准：（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

十、残疾人福利性单位声明函格式（仅残疾人福利性单位提供）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位安置残疾人____人，占本单位在职职工人数比例____%，符合残疾人福利性单位条件，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

说明：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- （1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- （2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- （3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- （4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- （5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

中标人为残疾人福利性单位的，本声明函将随中标结果同时公告。

如投标人不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。

十一、其它内容

1、项目团队组成

2、项目方案

十二、单一来源采购要求的其他内容；

十三、供应商认为有必要提交的其他内容。

第六章 单一来源采购谈判方法

一、政府采购政策功能

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

列入财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》中强制采购类别的产品，按照规定实行强制采购；列入财政部、发展改革委、生态环境部发布的《节能产品政府采购品目清单》和《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购类别的产品，按规定实行优先采购。

中小企业按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》享受中小企业扶持政策，对预留份额项目专门面向中小企业采购，对非预留份额采购项目按照规定享受价格扣除优惠政策。中小企业应提供《中小企业声明函》。享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

二、评审小组

1. 本次谈判由评审小组负责。

2. 评审小组成员由采购人代表和评审专家 7 人或 7 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于评审小组成员总数的三分之二。

3. 评审小组负责对供应商响应文件进行审查、评估和合同谈判，并最终确定成交单位。

三、确定成交候选供应商的准则

评审小组将遵循客观、公正、审慎的原则，根据单一来源采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准对供应商的报价、响应性文件进行评审。

评审小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

评审小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

评审小组所有成员与供应商进行协商，在协商过程中，评审小组可以根据协商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同通用条款等，实质性变动的内容是单一来源采购文件的有效组成部分。

供应商应当按照单一来源采购文件的变动情况和评审小组的要求重新提交响应文件或提供书面承诺函，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

经协商确定最终采购需求和提交最终报价后，由评审小组对供应商进行综合评估，确认成交供应商。

评审小组根据评估结果，汇总评审意见，出具评审报告，并由评审小组全体人员签字确认。

四、确定成交供应商

采购方将依据评审小组确认的成交候选供应商与其签订项目合同。

五、保密与其他事项

评审小组成员必须对本项目审查、澄清、评价和比较的有关资料以及决定成交单位意见等保密，不得向供应商及任何与评审、协商工作无关的其他人透露。

在评审、协商过程中，如有供应商试图在响应性文件审查、澄清、比较及决定成交单位方面施加任何影响，其响应性文件无效。

附：符合性检查表

序号	审查项目	要求	评审标准
1	供应商资质及资格证明文件	营业执照复印件（加盖公章）	是否按要求提供
		法人代表授权书	是否按要求提供
		被授权人身份复印件（加盖公章）	是否按要求提供
		反映供应商财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况的书面声明函	是否满足并按要求提供
		未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单	是否满足
		未被列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名	是否满足
		参加政府采购活动最近三年内在经营活动中没有违法和未被省级或省级以上政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动的声明函	是否满足并按要求提供
		本项目仅接受中、小、微企业参加报价，供应商如满足须提供“中小企业声明函”	是否满足并按要求提供
2	报价金额	报价金额未超过项目预算金额和限价	是否满足
3	报价	报价不附加其他条件，不存在重大缺项漏项，并已包含本项目所有费用	是否满足
4	响应文件有效期	符合采购文件规定，不少于 90 天	是否满足
5	主要技术条款	主要技术条款满足采购文件中要求，不存在偏离	是否满足
6	付款条件	同意采购文件中规定	是否满足
结论			