



代理机构内部编号：PH-2025-336

2026 年度应急救助专项

招标文件

采 购 人：上海市港航事业发展中心

代理机构：上海浦惠建设管理有限公司

2026年01月06日

2026年01月06日

目 录

第一章： 投标邀请

第二章： 投标人须知

第三章： 政府采购政策功能

第四章： 招标需求

第五章： 评标方法与程序

第六章： 投标文件有关格式

第七章： 合同书格式和合同条款

第一章 投标邀请

项目概况

2026年度应急救助专项 招标项目的潜在投标人应在上海市政府采购网获取招标文件，并于2026年01月27日09:30（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：310000000251120154377-00293804

项目名称：2026年度应急救助专项

预算编号：0026-00021623

预算金额（元）：2918000.00 元（国库资金：2918000 元；自筹资金：0 元）

最高限价（元）：包1-2918000.00 元

采购需求：

包名称：2026年度应急救助专项

数量：1

预算金额（元）：2918000.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：为进一步健全和完善本市内河水上应急保障机制，积极鼓励内河水上社会应急响应力量参加应急值守、突发事件抢险、船舶防污染等工作，有效控制突发事态危害，对突发事件及时进行沉船打捞、人员救助、清理航道碍航物，船舶溢油污染清理，最大程度地减少内河水上突发事件可能造成的人员伤亡、财产损失、环境破坏和社会影响，完成恶劣气象条件下的应急值守任务，保障城市运行安全。（具体内容及要求详见招标文件第四章—招标需求）。

合同履约期限：合同签订后至2026年12月31日。

本项目（**不允许**）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：（1）落实预留份额措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展政策：本项目是非专门面向中小企业采购，评审时，中小企业产品的价格给予折扣优惠；（2）扶持监狱企业、残疾人福利性单位，并将其视同小微型企业。

3. 本项目的特定资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

2、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列

- 入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- 3、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录；
 - 4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
 - 5、本项目不得转包、分包。

三、获取招标文件

时间: **2026-01-06 至 2026-01-13**, 每天上午 **00:00:00~12:00:00**, 下午 **12:00:00~23:59:59**
(北京时间, 法定节假日除外)

地点: 上海市政府采购网

方式: 网上获取

售价 (元): 0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间: 2026 年 01 月 27 日 09:30 (北京时间)

投标地点: www.zfcg.sh.gov.cn、上海浦惠建设管理有限公司 (上海市杨浦区逸仙路 205 号 16 楼 1615 室)

开标时间: 2026 年 01 月 27 日 09:30

开标地点: www.zfcg.sh.gov.cn、上海浦惠建设管理有限公司 (上海市杨浦区逸仙路 205 号 16 楼 1615 室)

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、根据上海市财政局的规定，本项目招投标工作必须在上海市政府采购云平台上进行。本项目潜在投标人在投标前应当自行了解政府采购云平台的基本规则、要求、流程，具备网上投标的能力和条件，知晓并愿意承担电子招投标可能产生的风险；2、投标人须保证提交的资料和所填写内容真实、完整、有效、一致，如因投标人递交虚假材料或填写信息错误而造成的任何损失由投标人承担；3、代理机构将会在开标前一个工作日起对投标文件进行统一网上签收，投标人无须事前致电提醒签收。投标人若需撤回已签收的投标文件，应以传真或其它书面形式（须签字并盖章）及时告知代理机构；4、投标签收回执不作为判断投标文件数据是否完整、有效的依据。如果投标人发现投标文件存在数据丢失、缺漏、乱码等情况，或在投标过程中遭遇因系统、网络故障等技术原因产生的问题，请及时联系政府采购云平台：95763；5、政采云平台由上海市财政局

建设并管理，政采云有限公司提供技术支持。若投标人因平台系统的故障或缺陷而产生纠纷或造成损失，请与平台管理方上海市财政局及政采云有限公司联系。采购人及代理机构仅作为平台使用方，不因此承担任何法律责任。

开标所需携带其他材料：

- (1) 便携式计算机（自备无线网络）。
- (2) 投标所用的数字 CA 证书。
- (3) 纸质投标文件（仅供存档，不作评审使用）。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：上海市港航事业发展中心

地址：上海市武进路 151 号

电 话：021-63236675

采购代理机构信息

名称：上海浦惠建设管理有限公司

地址：上海市杨浦区逸仙路 205 号 16 楼 1615 室

联系方式：021-65889008-804

2. 项目联系方式

项目联系人：张萌妹

电话：021-65889008-804

第二章 投标人须知

前附表

一、项目情况

项目名称：2026年度应急救助专项

项目编号：310000000251120154377-00293804

代理机构内部项目编号：PH-2025-336

项目地址：采购人指定地点。

项目要求：为进一步健全和完善本市内河水上应急保障机制，积极鼓励内河水上社会应急响应力量参加应急值守、突发事件抢险、船舶防污染等工作，有效控制突发事态危害，对突发事件及时进行沉船打捞、人员救助、清理航道碍航物，船舶溢油污染清理，最大程度地减少内河水上突发事件可能造成的人员伤亡、财产损失、环境破坏和社会影响，完成恶劣气象条件下的应急值守任务，保障城市运行安全。

采购预算：291.8万元，超过采购预算的投标不予接受。

最高限价：291.8万元，超过最高限价的投标不予接受。

二、招标人

采购人

名称：上海市港航事业发展中心

地址：上海市武进路151号

联系人：王怀东

电话：021-63236675

代理机构

名称：上海浦惠建设管理有限公司

地址：上海市杨浦区逸仙路205号16楼1615室

联系人：张萌妹

电话：021-65889008-804

三、合格供应商条件

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：(1) 落实预留份额措施，提高中小企业在政府采购

中的份额，支持中小企业发展政策：本项目是非专门面向中小企业采购，评审时，中小企业产品
的价格给予折扣优惠；（2）扶持监狱企业、残疾人福利性单位，并将其视同小微型企业。

3. 本项目的特定资格要求：

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；
- 2、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列
入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- 3、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中有重大违法记录；
- 4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项
下的政府采购活动；
- 5、本项目不得转包、分包。

四、招标有关事项

招标答疑会：不召开。

现场考察：不组织

投标有效期：不少于 90 个自然日

投标保证金：不收取

投标截止时间：详见投标邀请（招标公告）或延期公告（如果有的话）

递交投标文件方式和网址：

投标文件提交方式：由供应商在上海市政府采购云平台（门户网站：上海政府采购网）提交、上
海浦惠建设管理有限公司（上海市杨浦区逸仙路 205 号 16 楼 1615 室）。

投标文件提交网址：<http://www.zfcg.sh.gov.cn>

开标时间和开标地点网址：

开标时间：同投标截止时间

开标地点网址：上海市政府采购云平台（门户网站：上海政府采购网，网址：
<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）、上海浦惠建设管理有限公司（上海市杨浦区逸仙路 205 号 16 楼
1615 室）。

评标委员会的组建与评标方法：

评标方法：详见第五章《评标方法与程序》

中标候选供应商数量：3

五、其它事项

付款方法：

完成 45 个自然日及以上 24 小时应急值守且完成相应的应急救助任务，经甲方确认后，合同金额包干使用。合同签订后支付合同价的 50%，2026 年 11 月 15 日前提交至年底的服务承诺后，支付项目尾款。

履约保证金：不收取。

招标代理服务费：由中标单位支付。

招标代理服务费收费标准：收费标准参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980 号）和《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857 号）文件执行，下浮 10%。

收款账户：

名称：上海浦惠建设管理有限公司

开户银行：交行上海新区支行

银行账户：3100 6611 1018 1701 5462 6

六、说明：

投标人应在投标截止时间前尽早加密上传投标文件，以免因临近投标截止时间上传造成代理机构无法在开标前完成签收的情形。代理机构将会在开标前一个工作日起对投标文件进行统一网上签收，投标人无须事前致电提醒签收。投标人若需撤回已签收的投标文件，应以传真或其它书面形式（须签字并盖章）及时告知代理机构。

本项目采购相关活动在由市财政局建设和维护的上海市政府采购云平台（简称：采购云平台，门户网站：上海政府采购网，网址：www.zfcg.sh.gov.cn）进行。供应商应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。供应商在采购云平台的有关操作方法可以参照采购云平台中的“操作须知”专栏的有关内容和操作要求办理。

投标签收回执不作为判断投标文件数据是否完整、有效的依据。如果投标人发现投标文件存在数据丢失、缺漏、乱码等情况，或在投标过程中遭遇因系统、网络故障等技术原因产生的问题，请及时联系政府采购云平台：95763。

政采云平台由上海市财政局建设并管理，政采云有限公司提供技术支持。若投标人因平台系统的故障或缺陷而产生纠纷或造成损失，请与平台管理方上海市财政局及政采云有限公司联系。采购人及代理机构仅作为平台使用方，不因此承担任何法律责任。

投标人须知

一、总则

1. 概述

1. 1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件。

1. 2 本招标文件仅适用于《投标邀请》和《投标人须知》前附表中所述采购项目的招标采购。

1. 3 招标文件的解释权属于《投标邀请》和《投标人须知》前附表中所述的招标人。

1. 4 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

1. 5 本项目招投标相关活动在上海市政府采购云平台（门户网站：[上海政府采购网](http://www.zfcg.sh.gov.cn)，网址：www.zfcg.sh.gov.cn）进行。

2. 定义

2. 1 “采购项目”系指《投标人须知》前附表中所述的采购项目。

2. 2 “服务”系指招标文件规定的投标人为完成采购项目所需承担的全部义务。

2. 3 “招标人”系指《投标人须知》前附表中所述的组织本次招标的代理机构和采购人。

2. 4 “投标人”系指从招标人处按规定获取招标文件，并按照招标文件向招标人提交投标文件的供应商。

2. 5 “中标人”系指中标的投标人。

2. 6 “甲方”系指采购人。

2. 7 “乙方”系指中标并向采购人提供服务的投标人。

2. 8 招标文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款。

2. 9 “采购云平台”系指上海市政府采购云平台，门户网站为[上海政府采购网](http://www.zfcg.sh.gov.cn)（www.zfcg.sh.gov.cn），是由市财政局建设和维护。

3. 合格的投标人

3. 1 符合《投标邀请》和《投标人须知》前附表中规定的合格投标人所必须具备的资格条件和特定条件。

3. 2 《投标邀请》和《投标人须知》前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第3.1项要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体各方权利义务、合同份额；联合体协议书应当明确联合体主办方、由主办方代表联合体参加采购活动；

(2) 联合体中有同类资质的供应商按联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

(3) 招标人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件。

(4) 联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

4. 合格的服务

4. 1 投标人所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

4. 2 投标人提供的服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合采购目的的特定标准确定。

5. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6. 信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，包括招标公告、招标文件澄清或修改公告、中标公告以及延长投标截止时间等与招标活动有关的通知，招标人均将通过“上海政府采购网”(<http://www.zfcg.sh.gov.cn>)公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，及因此所产生的一切后果和责任，由投标人自行承担，招标人在任何情况下均不对此承担任何责任。

7. 询问与质疑

7. 1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向招标人提出询问。对投标人的询问，招标人将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7. 2 询问可以通过电子邮件、邮寄、当面递交的书面形式或电话方式提出。以书面形式提出的，投标人应当明确询问项目的名称、编号、询问事项，并提供投标人名称、联系方式等信息。投标人未提供有效的联系方式导致招标人无法按时答复的，招标人不对此承担任何责任。

询问联系人：张萌妹，联系电话：021-65889008-804，地址：上海市杨浦区逸仙路 205 号 16 楼 1615 室。

7. 3 对投标人的询问，招标人将在收到之日起 3 个工作日内进行答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7. 4 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人提出质疑。其中，对招标文件的质疑，应当在其收到招标文件之日（以采购云平台显示的申请获取时间为为准）起七个工作日内提出；对招标过程的质疑，应当在各招标程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标结果的质疑，应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内提出。

投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，超过次数的质疑将不予受理。以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

7. 5 投标人可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑应当提交投标人签署的授权委托书，

并提供相应的身份证明。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

7.6 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

投标人自然人的，应当由本人签字；投标人法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函应当按照财政部制定的范本填写，范本格式可通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）右侧的“下载专区”下载。

7.7 投标人提起询问和质疑，应当按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）的规定办理。质疑函或授权委托书的内容不符合《投标人须知》第 7.5 条和第 7.6 条规定的，招标人将一次性告知投标人需要补正的事项，投标人超过法定质疑期未按要求补正并重新提交的，视为放弃质疑。质疑函的递交应当采取当面递交或邮寄递交形式。

质疑联系部门：上海浦惠建设管理有限公司； 联系人：张萌妹； 联系电话：021-65889008-804； 地址：上海市杨浦区逸仙路 205 号 16 楼 1615 室。

7.8 招标人将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.9 对投标人询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，招标人将通知提出询问或质疑的投标人，并在原招标公告发布媒体上发布变更公告。

8. 公平竞争和诚实信用

8.1 投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括投标人之间串通投标等。

8.2 如果有证据表明投标人在本招标项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为，招标人将拒绝其投标，并将报告政府采购监管部门查处；中标后发现的，中标人须参照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 55 条之条文描述方式双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

8.3 招标人将在开标后至评标前，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关投标人信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。以上信用查询记录，招标人将打印查询结果页面后与其他采购文件一并保存。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

9. 其他

本《投标人须知》的条款如与《投标邀请》、《招标需求》和《评标方法与程序》就同一内容的表述不一致的，以《投标邀请》、《招标需求》和《评标方法与程序》中规定的相关内容为准。

二、招标文件

10. 招标文件构成

10.1 招标文件由以下部分组成：

- (1) 投标邀请（招标公告）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 政府采购政策功能；
- (4) 招标需求；
- (5) 评标方法与程序；
- (6) 投标文件有关格式；
- (7) 合同书格式和合同条款；
- (8) 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充内容（如有的话）。

10.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，并按照招标文件的要求提交投标文件。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面作出实质性响应，则投标有可能被认定为无效标，其风险由投标人自行承担。

10.3 投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。

10.4 投标人应按照招标文件规定的日程安排，准时参加项目招投标有关活动。

11. 招标文件的澄清和修改

11.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止期 15 天以前，按《投标邀请》中的地址以书面形式（必须加盖投标人单位公章）通知招标人。

11.2 对在投标截止期 15 天以前收到的澄清要求，招标人需要对招标文件进行澄清、答复的；

或者在投标截止前的任何时候，招标人需要对招标文件进行补充或修改的，招标人将会通过“上海政府采购网”以澄清或修改公告形式发布，并通过采购云平台发送至已下载招标文件的供应商工作区。如果澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，且澄清或修改公告发布时间距投标截止时间不足 15 天的，则相应延长投标截止时间。延长后的具体投标截止时间以最后发布的澄清或修改公告中的规定为准。

11.3 澄清或修改公告的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

11.4 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应由代理机构以澄清或修改公告形式发布和通知，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，否则，由此导致的风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

11.5 招标人召开答疑会的，所有投标人应根据招标文件或者招标人通知的要求参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

12. 现场考察

12.1 招标人组织现场考察的，所有投标人应按《投标人须知》前附表规定的时间、地点前往参加现场考察活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

12.2 投标人现场考察发生的费用由其自理。

12.3 招标人在现场介绍情况时，应当公平、公正、客观，不带任何倾向性或误导性。

12.4 招标人在现场考察中口头介绍的情况，除招标人事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

三、投标文件

13. 投标的语言及计量单位

13.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件视同未提供。

13.2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

14. 投标有效期

14.1 投标文件应从开标之日起，在《投标人须知》前附表规定的投标有效期内有效。投标有效期比招标文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效投标。

14.2 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，招标人可书面征求投标人同意延长投标有效期。投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

14.3 中标人的投标文件作为项目服务合同的附件，其有效期至中标人全部合同义务履行完

毕为止。

15. 投标文件构成

- 15.1 投标文件由商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件二部分构成。
- 15.2 商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件应具体包含的内容，以第四章《招标需求》规定为准。

16. 商务响应文件

- 16.1 商务响应文件由以下部分组成：
 - (1) 《投标函》；
 - (2) 《开标一览表》（在采购云平台填写）；
 - (3) 《投标报价分类明细表》等相关报价表格详见第六章《投标文件有关格式》；
 - (4) 《资格条件响应表》；
 - (5) 《实质性要求响应表》；
 - (6) 《法定代表人证明》；
 - (7) 《法定代表人授权委托书》；
 - (8) 《投标人基本情况简介》；
 - (9) 《中小企业声明函》；
 - (10) 《残疾人福利性单位声明函》（如有）；
 - (11) 《财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函》；
 - (12) 《没有重大违法记录的声明》
 - (13) 第四章《招标需求》规定的其他内容；
 - (14) 相关证明文件（投标人应按照《招标需求》所规定的内容提交相关证明文件，以证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同）。

17. 投标函

- 17.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整地填写《投标函》。

17.2 投标文件中未提供《投标函》的，为无效投标。

18. 开标一览表

- 18.1 投标人应按照招标文件的要求和采购云平台提供的投标文件格式完整地填写《开标一览表》，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。
- 18.2 《开标一览表》是为了便于招标人开标，《开标一览表》内容在开标时将当众公布。
- 18.3 投标人未按照招标文件的要求和采购云平台提供的投标文件格式完整地填写《开标一览表》、或者未提供《开标一览表》，导致其开标不成功的，其责任和风险由投标人自行承担。

19. 投标报价

- 19.1 投标人应当按照国家和上海市有关行业管理服务收费的相关规定，结合自身服务水平和承受能力进行报价。投标报价应是履行合同的最终价格，除《招标需求》中另有说明外，投标

报价应当是投标人为提供本项目所要求的全部服务所发生的一切成本、税费和利润，包括人工（含工资、社会统筹保险金、加班工资、工作餐、相关福利、关于人员聘用的费用等）、设备、国家规定检测、外发包、材料（含辅材）、管理、税费及利润等。

19.2 报价依据：

- (1) 本招标文件所要求的服务内容、服务期限、工作范围和要求；
- (2) 本招标文件明确的服务标准及考核方式；
- (3) 其他投标人认为应考虑的因素。

19.3 投标人提供的服务应当符合国家和上海市有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。投标人不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。

19.4 除《招标需求》中说明并允许外，投标的每一种单项服务的报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，投标文件中包含任何有选择的报价，招标人对于其投标均将予以拒绝。

19.5 投标报价应是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何可变的或者附有条件的投标报价，招标人均将予以拒绝。

19.6 投标人应按照招标文件第六章提供的格式完整地填写各类报价分类明细表，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

19.7 投标应以人民币报价。

20. 资格条件响应表及实质性要求响应表

20.1 投标人应当按照招标文件所提供格式，逐项填写并提交《资格条件响应表》以及《实质性要求响应表》，以证明其投标符合招标文件规定的所有合格投标人资格条件及实质性要求。

20.2 投标文件中未提供《资格条件响应表》或《实质性要求响应表》的，为无效投标。

21. 技术响应文件

21.1 投标人应按照《招标需求》的要求编制并提交技术响应文件，对招标人的技术需求全面完整地做出响应并编制服务方案，以证明其投标的服务符合招标文件规定。

21.2 技术响应文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料，其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

22. 投标文件的编制和签署

22.1 投标文件纸质标书须提供五份，正本一份，副本四份（投标文件纸质标书仅供存档，不作评审使用）。

22.2 投标人应按照招标文件和采购云平台要求的格式填写相关内容。

22.3 投标文件中凡招标文件要求签署、盖章之处，均应显示投标人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署字样及投标人的公章。投标人名称及公章应显示全称。如果是由法定代表人授权代表签署投标文件，则应当按招标文件提供的格式出具《法定代表人授权委托书》（如投标人自拟授权书格式，则其授权书内容应当实质性符合招标文件提供的《法定代表人授权委托

书》格式之内容)并将其附在投标文件中。投标文件若有修改错漏之处,须在修改错漏之处同样显示出投标人公章或者由法定代表人或法定代表人授权代表签署字样。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自负。

其中对《投标函》《法定代表人授权委托书》《资格条件响应表》《实质性要求响应表》以及《财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函》以及《没有重大违法记录的声明》,投标人未按照上述要求显示公章的,其投标无效;

22.4 建设节约型社会是我国落实科学发展观的一项重大决策,也是政府采购应尽的义务和职责,需要政府采购各方当事人在采购活动中共同践行。目前,少数投标人制作的投标文件存在编写繁琐、内容重复的问题,既增加了制作成本,浪费了宝贵的资源,也增加了评审成本,影响了评审效率。为进一步落实建设节约型社会的要求,提请投标人在制作投标文件时注意下列事项:

(1) 评标委员会主要是依据投标文件中技术、质量以及售后服务等指标来进行评定。因此,投标文件应根据招标文件的要求进行制作,内容简洁明了,编排合理有序,与招标文件内容无关或不符合招标文件要求的资料不要编入投标文件。

(2) 投标文件应规范,应按照规定格式要求规范填写,扫描文件应清晰简洁、上传文件应规范。

四、投标文件的递交

23. 投标文件的递交

23.1 投标人应按照招标文件规定,参考第六章投标文件有关格式,在采购云平台中按照要求填写和上传所有投标内容。投标的有关事项应根据采购云平台规定的要求办理。

23.2 投标文件中含有公章,防伪标志和彩色底纹类文件(如《投标函》、营业执照、身份证、认证证书等)应清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响,由投标人承担相应责任。

招标人认为必要时,可以要求投标人提供文件原件进行核对,投标人必须按时提供,否则投标人须接受可能对其不利的评标结果,并且招标人将对该投标人进行调查,发现有弄虚作假或欺诈行为的按有关规定进行处理。

23.3 投标人应充分考虑到网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险。对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标人投标内容缺漏、不一致或投标失败的,招标人不承担责任。

24. 投标截止时间

24.1 投标人必须在《投标邀请(招标公告)》规定的网上投标截止时间前将投标文件在采购云平台中上传并正式投标。

24.2 在招标人按《投标人须知》规定酌情延长投标截止期的情况下,招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

24.3 在投标截止时间后上传的任何投标文件，招标人均将拒绝接收。

25. 投标文件的修改和撤回

在投标截止时间之前，投标人可以对在采购云平台已提交的投标文件进行修改和撤回。有关事项应根据采购云平台规定的要求办理。

五、开标

26. 开标

26.1 招标人将按《投标邀请》或《延期公告》(如果有的话)中规定的时间在采购云平台上组织公开开标。

26.2 开标程序在采购云平台进行，所有上传投标文件的供应商应登录采购云平台参加开标。开标主要流程为签到、解密、唱标和签名，每一步骤均应按照采购云平台的规定进行操作。

26.3 投标截止，采购云平台显示开标后，投标人进行签到操作，投标人签到完成后，由招标人解除采购云平台对投标文件的加密。投标人应在规定时间内使用数字证书对其投标文件解密。签到和解密的操作时长分别为半小时，投标人应在规定时间内完成上述签到或解密操作，逾期未完成签到或解密的投标人，其投标将作无效标处理。因系统原因导致投标人无法在上述要求时间内完成签到或解密的除外。

如采购云平台开标程序有变化的，以最新的操作程序为准。

26.4 投标文件解密后，电子采购平台根据各投标人填写的《开标一览表》的内容自动汇总生成《开标记录表》。

投标人应及时使用数字证书对《开标记录表》内容进行签名确认，投标人因自身原因未作出确认的视为其确认《开标记录表》内容。

六、评标

27. 评标委员会

27.1 招标人将依法组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和上海市政府采购评审专家组成，其中专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。

27.2 评标委员会负责对投标文件进行评审和比较，并向招标人推荐中标候选人。

28. 投标文件的资格审查及符合性审查

28.1 开标后，招标人将依据法律法规和招标文件的《投标人须知》、《资格条件响应表》，对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于3家的，将组织评标委员会进行评标。

28.2 在详细评标之前，评标委员会要对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会只根据投标文件本身的内容来判定投标文件的响应性，而不寻求外部的证据。

28.3 符合性审查未通过的投标文件不参加进一步的评审，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

28.4 开标后招标人拒绝投标人主动提交的任何澄清与补正。

28.5 招标人可以接受投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范的内容。

29. 投标文件内容不一致的修正

29.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1)《开标记录表》报价与投标文件中报价不一致的，以《开标记录表》为准；

(2)大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3)单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以《开标记录表》的总价为准，并修改单价；

(4)总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

29.2 除《投标人须知》第30条规定的澄清、说明或者补正情形之外，《开标记录表》内容与投标文件中相应内容不一致的，以《开标记录表》为准。

30. 投标文件的澄清、说明或者补正

30.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

30.2 投标人的澄清、说明或者补正应当按照招标人通知的时间和方式以书面形式提交给招标人，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。

30.3 投标人的澄清、说明或者补正文件是其投标文件的组成部分。

30.4 投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变其投标文件的实质性内容。

31. 投标文件的评价与比较

31.1 评标委员会只对被确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

31.2 评标委员会根据《评标方法与程序》中规定的方法进行评标，并向招标人提交书面评标报告和推荐中标候选人。

32. 评标的有关要求

32.1 评标委员会应当公平、公正、客观，不带任何倾向性，评标委员会成员及参与评标的有关工作人员不得私下与投标人接触。

32.2 评标过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标建议等，所有知情人均不得向投标人或其他无关的人员透露。

32.3 任何单位和个人都不得干扰、影响评标活动的正常进行。投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或招标规定的活动，都可能导致其投标被拒绝。

32.4 招标人和评标委员会均无义务向投标人做出有关评标的任何解释。

七、定标

33. 确认中标人

除了《投标人须知》第 36 条规定的招标失败情况之外，采购人将根据评标委员会推荐的中标候选人及排序情况，依法确认本采购项目的中标人。

34. 中标公告及中标和未中标通知

34.1 采购人确认中标人后，招标人将在两个工作日内通过“上海政府采购网”发布中标公告，公告期限为一个工作日。

34.2 中标公告发布同时，招标人将向中标人发出《中标通知书》通知中标，向其他未中标人发出《中标结果通知书》。《中标通知书》对招标人和投标人均具有法律约束力。

35. 投标文件的处理

所有在开标会上被接受的投标文件都将作为档案保存，不论中标与否，招标人均不退回投标文件。

36. 招标失败

在投标截止后，参加投标的投标人不足三家；在资格审查时，发现符合资格条件的投标人不足三家的；或者在评标时，发现对招标文件做出实质性响应的投标人不足三家，评标委员会确定为招标失败的，招标人将通过“上海政府采购网”发布招标失败公告。

八、授予合同

37. 合同授予

除了中标人无法履行合同义务之外，招标人将把合同授予根据《投标人须知》第 33 条规定所确定的中标人。

38. 签订合同

中标人与采购人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。

39. 其他

采购云平台有关操作方法可以参考采购云平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）中的“操作须知”专栏。

第三章 政府采购政策功能

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

列入财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》中强制采购类别的产品，按照规定实行强制采购；列入财政部、发展改革委、生态环境部发布的《节能产品政府采购品目清单》和《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购类别的产品，按规定实行优先采购。

中小企业按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》享受中小企业扶持政策，对预留份额项目专门面向中小企业采购，对非预留份额采购项目按照规定享受价格扣除优惠政策。中小企业应提供《中小企业声明函》。享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

在政府采购活动中，监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

第四章 招标需求

一、项目概况

2020年6月1日，上海市港航事业发展中心正式成立。市港航事业发展中心为更好地发挥原上海市地方海事局内河水上应急抢险救助工作，为进一步健全和完善本市内河水上应急保障机制，积极鼓励内河水上社会应急响应力量参加应急值守、突发事件抢险、船舶防污染等工作，有效控制突发事态危害，对突发事件及时进行沉船打捞、人员救助、清理航道碍航物，船舶溢油污染清理，最大程度地减少内河水上突发事件可能造成的人员伤亡、财产损失、水域环境破坏和社会影响，并完成恶劣气象条件下的应急值守任务，保障城市运行安全，特此申请相关资金保障，保障应急抢险救助工作开展。

二、服务工作背景

沉船事故、碍航物，油污的泄漏都会产生严重的经济损失，船舶所属公司或船主会弃船于不顾，沉船或碍航物将影响通航条件，容易造成次生事故，必须要及时打捞沉船或碍航物，确保航道的畅通，防止次生事故。船舶发生事故造成的油污染事故须及时进行清理，才能有效防止事故扩大。在应急处置过程中因为打捞工序繁琐，现场情况复杂，无法确定应急处置时间。油污染事故的容易造成大面积污染，经济损失大，而且处置需要专业队伍才能处置，处置的成本高，所以无法待价而沽。遇到恶劣天气，需要调动社会应急响应力量参加值守，以应对可能产生的各种险情。

三、管理目标与措施

健全和完善本市内河水上应急救助体系，积极鼓励内河水上社会应急响应力量参加应急值守、突发事件抢险等职责，积极推进本市内河辖区船舶防污染管理工作，落实船舶防污染的措施，有效的控制突发事态危害性，及时对突发事件组织相关力量进行沉船沉物打捞、人员救助、清理航道碍航物，清理船舶溢油污染，最大程度地减少内河水上突发事件可能造成的人员伤亡、财产损失、环境破坏和社会影响，完成恶劣气象条件下的应急值守任务，保障城市运行安全。

投标人应根据本项目具体要求制定相关管理和服务质量保证措施。

四、运行服务工作范围

根据本市内河水上相关情况，需要社会应急响应力量对如沉船打捞、碍航物清障、应急疏浚、搁浅、失控、火灾爆炸、油污染事故、救助，转移遇险人员等进行处置。在防台防汛期间及恶劣天气条件下的应急值守。

五、服务范围

吴淞江（三江口～外白渡桥），约53公里；虬江（黄浦江～军工路桥）1.4公里。

六、项目计划实施进度

合同签订后至 2026 年 12 月 31 日。

七、驻点布局及人员配置要求

1、备勤点布局

(1) 苏州河三江口至泗江口及附近水域设一处备勤点：至少配备应急船一条，人员 3 人（根据实际情况调整，但必须满足船舶最低安全配员）。

(2) 苏州河泗江口至外环路桥及附近水域设一处备勤点：至少配备应急船一条，人员 3 人（根据实际情况调整，但必须满足船舶最低安全配员）。

(3) 苏州河外环路桥至东港口及附近水域设一处备勤点：至少配备应急船一条，人员 3 人（根据实际情况调整，但必须满足船舶最低安全配员）。

(4) 虹江及附近水域设一处备勤点：至少配备应急船一条，人员 3 人（根据实际情况调整，但必须满足船舶最低安全配员）。

2、配置要求

应急救助设备配备最低配置：船舶 6 艘，其中打捞船 1 艘，清污船 1 艘，拖轮 4 艘；车辆 1 辆（出动 45 车次）

其中：船舶为：

船舶类型	最低要求
打捞船	起重设备安全工作负荷不低于 450kN
拖轮	总功率不低于 85kw
清污船	具备水面污染物清捞能力的船舶

车辆为：4 人以上的汽车，建议使用新能源汽车。

八、服务要求

1、运行工作要求：

(1) 出航要求：在计划实施期间做好巡航服务；按甲方要求随时出航；

(2) 备勤点：不少于4个点位；

(3) 对吴淞江、虹江水上突发事件及时进行沉船打捞、人员救助、清理航道碍航物，船舶溢油污染清理，最大程度地减少内河水上突发事件可能造成的人员伤亡、财产损失、水域环境破坏和社会影响；

(4) 制定日常管理办法、安全管理规章制度、相关台账及应急方案；

(5) 对参与救助船员进行岗位安全培训，组织应急演练。

2、待命要求

2026 年法定节假日、防台防汛、大风寒潮和其他特殊时期的 24 小时应急值守（45 自然日及以上），同时在合同期限内按甲方要求 24 小时待命应急出动。考虑开航与值班相结合，并根据甲方要求实际情况适当调整，以确保应急值守任务正常运行。

九、付款方式

完成 45 个自然日及以上 24 小时应急值守且完成相应的应急救助任务，经甲方确认后，合同金额包干使用。合同签订后支付合同价的 50%，2026 年 11 月 15 日前提交至年底的服务承诺后，支付项目尾款。

十、其他说明

投标报价中应包含但不限于应急人员工资、保险、参与救援船舶燃料消耗、设备保养修理费等方面所需的相关的全部费用。

第五章 评标方法与程序

一、资格审查

招标人将依据法律法规和招标文件的《投标人须知》、《资格条件响应表》，对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于3家的，将组织评标委员会进行评标。

二、投标无效情形

1、投标文件不符合《资格条件响应表》以及《实质性要求响应表》所列任何情形之一的，将被认定为无效投标。

2、单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，相关投标均无效。

3、除上述以及政府采购法律法规、规章、《投标人须知》所规定的投标无效情形外，投标文件有其他不符合招标文件要求的均作为评标时的考虑因素，而不导致投标无效。

三、评标方法与程序

（一）评标方法

根据《中华人民共和国政府采购法》及政府采购相关规定，结合项目特点，本项目采用“综合评分法”评标，总分为100分。

（二）评标委员会

1、本项目具体评标事务由评标委员会负责，评标委员会由5人组成，其中采购人代表一名，其余为政府采购评审专家。招标人将按照相关规定，从上海市政府采购评审专家库中随机抽取评审专家。

2、评标委员会成员应坚持客观、公正、审慎的原则，依据投标文件对招标文件响应情况、投标文件编制情况等，按照《投标评分细则》逐项进行综合、科学、客观评分。

（三）评标程序

本项目评标工作程序如下：

1、符合性审查。评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

2、澄清有关问题。对投标文件中含义不明确或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，不得超出

投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3、比较与评分。评标委员会按招标文件规定的《投标评分细则》，对符合性审查合格的投标文件进行评分。

4、推荐中标候选供应商名单。各评委按照评标办法对每个投标人进行独立评分，再计算平均分值，评标委员会按照每个投标人最终平均得分的高低依次排名，推荐得分最高者为第一中标候选人，依此类推。如果供应商最终得分相同，则按报价由低到高确定排名顺序，如果报价仍相同，则由评标委员会按照少数服从多数原则投票表决。

（四）评分细则

本项目具体评分细则如下：

1、投标价格分按照以下方式进行计算：

（1）价格评分：报价分=价格分值×（评标基准价/评审价）

（2）评标基准价：是经符合性审查合格（技术、商务基本符合要求，无重大缺、漏项）满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。

（3）评审价：投标报价无缺漏项的，投标报价即评审价；投标报价有缺漏项的，按照其他投标人相同项的最高报价计算其缺漏项价格，经过计算的缺漏项价格不超过其投标报价10%的，其投标报价也即评审价，缺漏项的费用视为已包括在其投标报价中，经过计算的缺漏项价格超过其投标报价10%的，其投标无效。

（4）非预留份额专门面向中小企业采购的项目或包件，对小微企业报价给予~~10%~~的扣除，用扣除后的价格参与评审；非预留份额专门面向中小企业采购且接受联合体投标或者允许分包的项目或包件，对于联合协议或者分包意向协议中约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的投标人，给予其报价4%的扣除，用扣除后的价格参与评审，未提供联合协议或者分包意向协议的，不享受价格扣除优惠政策。以联合体或分包形式参加政府采购活动，联合体各方或分包企业及接受分包企业各方均为中小企业的，联合体或分包企业视同中小企业，其中，联合体各方或分包企业及接受分包企业各方均为小微企业的，联合体或分包企业视同小微企业。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业及联合协议或者分包意向协议中约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的联合体、分包企业，应提供《中小企业声明函》。

（5）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2、投标文件其他评分因素及分值设置等详见《投标评分细则》。

投标评分细则（100 分）

评审内容	分值	主/客观分	评审标准
报价得分	0-10	客观分	报价分=价格分值×（评标基准价/评审价）
类似业绩	0-4	客观分	投标人类似项目实施情况，按案例数量（以近3年为准）。每提供一个案例得2分，本项最多得4分。投标人需要提供合同复印件证明，合同复印件应清晰，并包括项目名称、金额以及双方签章的尾页等。未提供证明资料或资料不全不得分。
报价合理性	1-5	主观分	<p>一、评审内容:1. 报价依据; 2. 报价列项; 3. 人员报价。</p> <p>二、评分标准：根据投标人的报价依据、报价列项、人员报价等考量投标人针对本项目报价的合理性：</p> <p>(1) 报价列项完整、报价依据充分、人员报价合理，得5分。</p> <p>(2) 报价列项基本完整、报价依据、人员报价基本合理，得3分。</p> <p>(3) 报价列项欠完整、报价依据欠充分、人员报价欠合理，但缺漏项部分的报价未超出投标报价的10%，得1分。</p> <p>(4) 缺漏项部分的报价超出投标报价的10%，视为不能实质性响应招标文件而作废标处理。</p>
需求理解	0-5	主观分	<p>一、评审内容：投标人对采购需求的理解综合评分</p> <p>二、评分标准：对招标项目需求的理解准确到位，得5分；对招标项目需求的理解基本准确，得3分；对招标项目需求不够理解，得1分；未提供不得分。</p>
项目重点难点分析	0-5	主观分	<p>一、评审内容：投标人对本项目重点、难点的分析综合评分</p> <p>二、评分标准：对招标项目的特点、重点、难点有针对性地切实可行的解决方法的，得5分；对招标项目的特点、重点、难点的解决办法针对性一般的，得3分；对需求的特点、重点、难点的解决方法无针对性的，得1分</p>

			分；未提供不得分。
合理化建议	0-5	主观分	<p>一、评审内容：投标人对本项目的合理化建议综合评分</p> <p>二、评分标准：针对招标项目需求建议措施科学全面，具有现代先进技术应用的，得 5 分；对招标项目需求给予的建议措施基本合理，技术应用落后的，得 3 分；对招标项目需求不够理解，措施不具体，技术应用较差的，得 1 分；未提供不得分。</p>
整体服务方案	0-12	主观分	<p>一、评审内容：整体服务方案（包括沉船沉物打捞、人员救助、清理航道碍航物，清理船舶溢油污染等服务方案）综合评分</p> <p>二、评分标准：整体服务方案完整合理，具有较强的针对性和可操作性的，得 12 分；整体方案合理性、针对性和可操作性稍有欠缺的，得 8 分；整体方案简单粗糙，针对性和可操作性内容较差的，得 4 分；未提供不得分。</p>
安全管理方案	0-8	主观分	<p>一、评审内容：投标人的安全管理体系、安全管理责任制安全工作的保障措施等综合评分。</p> <p>二、评分标准：安全管理体系具体，现场、技术、安全管理等保障措施针对性强，切实可行的得 8 分；安全管理体系一般，现场、技术、安全管理等保障措施一般的得 5 分；安全管理体系较差，现场、技术、安全管理等保障措施较差的得 3 分；未提供不得分。</p>
设备配置情况	0-4	主观分	<p>一、评审内容：根据业务需要配置相关设备及物资的配置情况等综合评分</p> <p>二、评分标准：满足管理业务需要设备和物资，齐全的得 4 分；基本满足需要、配备和物资较齐全的得 2 分；配备和物资配置严重不足不能满足项目实际需求的得 1 分。未提供不得分。</p>
应急预案方案	0-6	主观分	<p>一、评审内容：应急预案和紧急事件处置措施综合评分</p> <p>二、评分标准：应急预案和紧急事件处置措施完善，保障措施切实有效的得 6 分；应急预案和紧急事件处置措施欠缺的，得 4 分；应急预案和紧急事件处置措施较差的，得 2 分；未提供不得分。</p>

项目管理机构组织架构	0-5	主观分	<p>一、评审内容：项目管理机构及其运作方法与流程综合评分</p> <p>二、评分标准：有较完善的组织架构，作业流程及服务工作计划的，得 5 分；投标人的组织架构较为简单，作业流程及服务工作计划完整性稍有缺陷的，得 3 分；投标人的组织架构简单，作业流程及服务工作计划完整性较差的，得 1 分；未提供不得分。</p>
管理制度及服务质量相关措施	0-8	主观分	<p>一、评审内容：1. 管理制度情况，2. 服务质量保证措施，3. 服务质量检查</p> <p>二、评分标准：有健全的项目管理制度，有可靠的服务质量保证措施，服务质量检查的，得 8 分；项目管理制度稍有缺陷，服务质量保证措施，服务质量检查有缺漏的，得 5 分；项目管理制度完整性缺陷较大，服务质量检查简单粗糙或缺漏较大的，得 3 分；未提供不得分。</p>
项目负责人	1-5	主观分	<p>一、评审内容：项目负责人资历、业绩情况综合评分；</p> <p>二、评分标准：项目负责人的资历和类似项目工作经验丰富的得 5 分；项目负责人的资历和类似项目的工作经验稍有缺乏的，得 3 分；项目负责人的资历和类似项目的工作经验少的，得 1 分。</p>
服务团队	0-12	主观分	<p>一、评审内容：项目组人员设置安排及工作经历和紧急情况可调动的技术人员数量和技术能力综合评分</p> <p>二、评分标准：人员配备充足，项目组人员对类似项目的工作经验丰富，提供人员具备相应的专业技术资格证书齐全，紧急情况时可调动的人员数量和技术能力较好的，得 12 分；人员配备数量较少，项目组人员对类似项目的工作经验稍有缺乏，人员基本具备相应的专业资格证书，紧急情况时可调动的人员数量和技术能力基本能满足要求的，得 8 分；人员配备少，项目组人员对类似项目的工作经验少，人员具备相应的专业资格证书较少或无相关证书，紧急情况调动人员数量不足或不能提供相应人员的得 4 分；未提供不得分。</p>
特色服务、保障措施	0-6	主观分	<p>一、评审内容：1. 承诺的服务质量指标；2. 提供的特色服务；3. 是否具有延伸服务、便利等特色服务；4. 保障</p>

			<p>措施是否有利可行。</p> <p>二、评分标准：承诺的各项服务质量指标完全满足招标文件要求，特色服务详尽，保障措施切实有利的为 6 分；服务承诺合理，特色服务较少，保障措施基本可行的为 4 分；服务承诺简单，无特色服务，保障措施欠缺的为 2 分；未提供不得分。</p>
--	--	--	---

第六章 投标文件有关格式

一、商务响应文件有关格式

1、投标函格式

致: (招标人名称)

根据贵方_____（项目名称、招标编号）采购的招标公告及投标邀请，
(姓名和职务)被正式授权代表投标人_____（投标人名称、地址），向贵
方在网上投标系统中提交投标文件1份，纸质投标文件正本1份，副本4份。

据此函，投标人兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定，我方的投标总价为（大写）_____元人民币。
2. 我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如果有的话）、
参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合
理性、合法性不再有异议。
3. 投标有效期为自开标之日起_____个自然日。
4. 如我方中标，投标文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有
效，我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。
5. 如果我方有招标文件规定的不予退还投标保证金的任何行为，我方的投标保证金可被
贵方没收。
6. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本投标有关的一切证据或资料。
7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何投标。
8. 我方已充分考虑到投标期间网上投标会发生的故障和风险，并对可能发生任何故障和
风险造成的投标内容不一致、利益受损或投标失败，承担全部责任。
9. 我方同意网上投标内容均以网上投标系统开标时的开标记录表内容为准。我方授权代
表将对开标记录进行校核及勘误，授权代表不进行校核及勘误的，由我方承担全部责任。
10. 为便于贵方公正、择优地确定中标人，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：
 - (1) 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
 - (2) 我方不是采购人的附属机构。
 - (3) 我方最近三年内因违法行为被通报或者被处罚的情况：

(1) 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除
法律责任的辩解。

地址: _____

电话、传真: _____

邮政编码: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

投标人授权代表签名: _____

投标人名称(公章): _____

日期: ____年____月____日

2、开标一览表格式

2026 年度应急救助专项包 1

项目名称	服务期限	报价金额(总价、元)

填写说明：

- (1) “报价金额” 单位为“元”，所填金额为报价，所有价格均系用人民币表示，精确到元。
- (2) “服务期限”：投标人只需填写“响应”。
- (3) 投标人应按照《招标需求》和《投标人须知》的要求报价。

3、投标报价分类明细表格式

项目名称：

包号：

序号	报价内容	单位	金额	备注
一、人员经费				
二、设备费用				
三、其他费用				
	管理费			
	利润			
	...			
	合计 (一) + (二) + (三)			

说明：(1) 所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到元。

(2) 投标人应根据本招标项目特点和工作内容，分别列出，投标报价中应包含但不限于应急人员工资、保险、设备费用、参与救援船舶燃润料消耗、设备保养修理费等方面所需的相关全部费用。

(3) 投标报价分类明细表合计应与开标一览表报价相等。

(4) 投标人可根据自身情况对以上格式进行调整。

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：年 月 日

4、资格条件响应表

项目名称：

包号：

项目内容	具备的条件说明	响应内容 说 明 (是 / 否)	详细内容 所对应电 子投标文 件名称及 页码	备注
法定基本条件	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：1) 提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；2) 提供财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况的书面声明；3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；4) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；2、不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动情形。3、未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。			
联合投标	本项目不接受联合投标。			
法定代表人授权	1、在投标文件由法定代表人授权代表签字（或盖章）的情况下，应按招标文件规定格式提供法定代表人授权委托书； 2、按招标文件要求提供被授权人身份证件。			

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：年 月 日

5、实质性要求响应表

项目名称：

包号：

项目内容	具备的条件说明（要求）	投标检查项 (响应内容 说明(是/ 否))	详细内容 所对应电 子投标文 件名称及 页码	备注
投标文件内容、密封、签署等要求	符合招标文件规定：1、投标文件按招标文件规定格式提供《投标函》、《开标一览表》、《资格条件响应表》以及《实质性要求响应表》；2、投标文件按招标文件要求密封（适用于纸质投标项目），电子投标文件须经电子加密（投标文件上传成功后，系统即自动加密）。3、按照招标文件中提供的投标文件格式中须签字盖章的。			
投标有效期	不少于 90 个自然日。			
投标报价	1、不得进行选择性报价（投标报价应是唯一的，招标文件要求提供备选方案的除外）；2、不得进行可变的或者附有条件的投标报价；3、投标报价不得超出招标文件标明的采购预算金额或项目最高限价；4、不得低于成本报价；5、投标报价有缺漏项的，缺漏项部分的报价按照其他投标人相同项的最高报价计算，计算出的缺漏项部分报价不得超过投标报价的 10%。			
实施进度	合同签订后至 2026 年 12 月 31 日			
付款方法	完成 45 自然日及以上 24 小时应急值守且完成相应的应急救助任务，经甲方确认后，合同金额包干使用。 合同签订后支付合同价的 50%，2026 年 11 月 15 日前提交至年底的服务承诺后，支付项目尾款。			
合同转让与分包	本项目合同不得转让，合同主体部分不得分包。合同非主体部分需要分包的，投标人应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。除投标文件中已载明分包的专项服务事项外，中标后一律不得对外分包。			

其它	符合法律法规及招标文件中规定的其他实质性要求。			
公平竞争和诚实信用	公平竞争和诚实信用：不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。			

投标人授权代表签字: _____

投标人(公章): _____

日期: 年 月 日

6、与评标有关的投标文件主要内容索引表

项目名称：

包号：

投标汇标表

项目内容	具备的条件说明	响应内容说明 (是/否)	详细内容所对应电子投标 文件名称	备注
1 报价得分				
2 类似业绩				
3 报价合理性				
4 需求理解				
5 项目重点难点分析				
6 合理化建议				
7 整体服务方案				
8 安全管理方案				
9 设备配置情况				
10 应急预案方案				
11 项目管理机构组织架构				
12 管理制度及服务质量相关措施				
13 项目负责人				
14 服务团队				
15 特色服务、保障措施				

说明：上述具体内容要求可以参照本项目评标方法与程序及评分细则。

7、法定代表人证明

投标 人：

地 址：

成立时间： 年 月 日

姓 名： 性 别：

年 龄： 职 务：

系 (投标人名称) 的法定代表人。

特此证明。

投标人：（盖章）

年 月 日

法定代表人身份证复印件粘贴处
(正反面)

8、法定代表人授权委托书

致: 上海浦惠建设管理有限公司

我_____(姓名)系注册于_____ (地址)的_____ (投标人名称,以下简称我方)的法定代表人,现代表我方授权委托我方在职职工_____(姓名,职务)以我方的名义参加贵单位_____项目的投标活动,由其代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务,并签署全部有关的文件、协议及合同。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵单位收到我方撤销授权的书面通知以前,本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权,特此委托。

在此粘贴被授权人身份证复印件

(正反面)

委托人(法定代表人)签字或盖章:

受托人(签字或盖章):

投标人公章:

住所:

日期:

身份证号码:

邮政编码:

电话:

传真:

日期:

9、投标人基本情况简介

(一) 基本情况:

- 1、单位名称:
- 2、地址:
- 3: 邮编:
- 4、电话/传真:
- 5、成立日期或注册日期:
- 6、行业类型:

(二) 基本经济指标 (到上年度 12 月 31 日止):

- 1、实收资本:
- 2、资产总额:
- 3、负债总额:
- 4、营业收入:
- 5、净利润:
- 6、上交税收:
- 7、从业人数:

(三) 其他情况:

- 1、专业人员分类及人数:
- 2、企业资质证书情况:
- 3、其他需要说明的情况:

我方承诺上述情况是真实、准确的,我方同意根据招标人进一步要求出示有关资料予以证实。

投标人授权代表签字: _____

投标人(公章): _____

日期: 年 月 日

10、中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称), 属于其他未列明行业; 承接企业为(企业名称), 从业人员人, 营业收入为万元, 资产总额为万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

说明:

(1) 本声明函所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业和小型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商,不属于中小企业划型标准确定的中小企业,不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业,也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

(2) 本声明函所称服务由中小企业承接,是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员,否则不享受中小企业扶持政策。

(3) 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(4) 采购项目涉及多个采购标的(主要采购标的,不包括配件、辅料等)且由不同供应商承接的,应当逐一填报每个采购标的的承接供应商信息。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(5) 中标人享受中小企业扶持政策的,其在投标客户端中“中小企业声明函”一栏上传的文件将自动随中标结果同时公告。供应商请勿在投标客户端“中小企业声明函”一栏上传投标文件其他内容,否则因自动公告该栏文件导致中标人商业秘密等信息泄露的,招标人不承担任何责任。(实际以采购云平台最新的操作程序为准)

(6) 供应商在投标客户端“中小企业声明函”一栏与投标文件中,多处上传本声明函

的，以投标客户端“中小企业声明函”一栏上传的作为认定依据。

(7) 投标人未按照上述格式正确填写《中小企业声明函》的，视为未提供《中小企业声明函》，不享受中小企业扶持政策。

注：各行业划型标准：

(十六) 其他未列明行业(包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等)。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

11、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位安置残疾人____人，占本单位在职职工人数比例____%，符合残疾人福利性单位条件，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

说明：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- (1) 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- (2) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- (3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- (4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- (5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

中标人享受残疾人福利性单位支持政策的，本声明函将随中标结果同时公告。

如投标人不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。

12、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方(供应商名称)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

13、没有重大违法记录的声明

我方在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

二、技术响应文件有关表格格式

1、投标人与投标相关资质、证书的资质等证书汇总表

项目名称：

包号：

序号	资质等证书名称	数量	详细内容所在 投标文件页次	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
.....				

2、项目经理情况表

项目名称：

包号：

姓名		出生年月		文化程度		毕业时间	
毕业院校 和专业		从事工作 年限			联系方式		
职业资格		技术职称			聘任时间		
主要工作经历：							
主要管理服务项目：							
主要工作特点：							
主要工作业绩：							
胜任本项目经理的理由：							
本项目经理管理思路和工作安排：							
更换项目经理的方案							
更换项目经理的前提和客观原因：							
更换项目经理的原则：							
替代项目经理应达到的能力和资格：							

附相关学历、技能证书、职称相关证明资料，以及最近一个季度为项目经理依法缴纳社保费的证明。

投标人授权代表签字：

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

3、主要管理、技术人员配备及相关工作经历、职业资格汇总表

项目名称：

包号：

项目组成 员姓名	年龄	在项目组 中的岗位	学历和毕 业时间	职称及职 业资格	进入本单 位时间	相关工作经 历	联系方式
.....							

附相关学历、技能证书、职称相关证明资料

投标人授权代表签字：

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

4、服务方案

- 一、投标人简介；
- 二、投标技术服务方案（包括并不仅限于以下内容：）
 - 1. 投标人对服务项目总体需求的理解；重点难点分析、合理化建议。
 - 2. 对本项目的服务方案、措施及方法进行阐述，须包括沉船事故、碍航物，油污的泄漏服务措施等；关键技术点的应对或改进措施；应急预案和紧急事件处置措施。
 - 3. 项目安全管理方案、配置情况。
 - 4. 项目负责人及项目团队及紧急情况可调动的技术力量等。
 - 5. 服务承诺，包括项目实施的保障措施、规定时限内完成工作的承诺等。
 - 6. 投标人的现场管理、技术管理等组织措施等。
 - 7. 按照招标文件要求提供的其他技术性资料以及投标人认为需要说明的其他事项。

三、各类银行保函格式

1、预付款银行保函格式

致: (采购人名称)

鉴于_____ (卖方名称) (以下简称“卖方”) 根据年月日与贵方签订的_____号合同 (以下简称“合同”) 向贵方提供 (货物和相关服务描述)。

根据贵方在合同中规定, 卖方要得到预付款, 应向贵方提交由一家信誉良好的银行出具的、金额为 (以大写和数字表示的保证金金额) 的银行保函, 以保证其正确和忠实地履行所述的合同条款。

我行 (银行名称) 根据卖方的要求, 无条件地和不可撤消地同意作为主要责任人而且不仅仅作为保证人, 保证在收到贵方第一次要求就支付给贵方不超过 (以大写和数字表示的保证金金额), 我行无权反对和不需要先向卖方索赔。

我行进而同意, 要履行的合同条件或买卖双方签署的其他合同文件的改变、增加或修改, 无论如何均不能免除我行在本保函下的任何责任。我行在此表示不要求接到上述改变、增加或修改的通知。

本保函自收到合同预付款起直至 年 月 日前一直有效。

出证行名称: _____

出证行地址: _____

经正式授权代表本行的代表的姓名和职务 (打印和签字): _____

银行公章: _____

出证日期: _____

说明: 本保函由中标人在合同生效前提交。

2、履约保证金（银行保函）格式

致: (买方名称)

鉴于(卖方名称)(以下简称“卖方”)根据年月日与贵方签订的号合同向贵方提供(货物和服务描述)(以下简称“合同”)。

根据贵方在合同中规定,卖方应向贵方提交由一家信誉良好的银行出具的、合同规定金额的银行保函,作为卖方履行合同义务和按照合同规定提供给贵方的服务的履约保证金。

我行同意为卖方出具此保函。

我行特此承诺,我行作为保证人并以卖方的名义不可撤销地向贵方出具总额为(以大写和数字表示的保证金金额)元人民币的保函。我行及其继承人和受让人在收到贵方第一次书面宣布卖方违反了合同规定后,就立即无条件、无追索权地向贵方支付保函限额之内的一笔或数笔款项,而贵方无须证明或说明要求的原因和理由。

本保函自出具之日起至全部合同服务按合同规定验收合格后三十天内完全有效。

出证行名称: _____

出证行地址: _____

经正式授权代表本行的代表的姓名和职务(打印和签字): _____

银行公章: _____

出证日期: _____

说明:本保函由中标人在中标后提交。

包1 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

传真： [合同中心-采购人单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

[供应商信息-联合体]

为进一步健全和完善本市内河水上应急保障机制，积极鼓励内河水上社会应急响应力量参加应急值守、突发事件抢险、船舶防污染等工作，有效控制突发事态危害，对突发事件及时进行沉船打捞、人员救助、清理航道碍航物，船舶溢油污染清理，最大程度地减少内河水上突发事件可能造成的人员伤亡、财产损失、环境破坏和社会影响，完成恶劣气象条件下的应急值守任务，保障城市运行安全。甲方委托乙方负责区水域内的水上应急救助、值守等事宜。甲乙双方经友好协商达成以下协议：

一、 服务区域：

吴淞江（三江口～外白渡桥），约 53 公里，虬江（黄浦江～军工路桥）1.4 公里。

二、 甲方职责：

- 1、 配合乙方工作。
- 2、 发生应急事件及时通知乙方。
- 3、 对乙方有监督检查职责。
- 4、 尽量为乙方应急值守提供便利。

三、 乙方职责：

- 1、 按项目要求配置相关的船舶、人员及设施、设备等。
- 2、 完成 45 个自然日及以上 24 小时应急值守且完成相应的应急救助任务，2026 年法定节假日、防台防汛、大风寒潮和其他特殊时期的 24 小时应急值守（至少 45 个自然日），同时在合同期限内按甲方要求 24 小时待命应急出动。考虑开航与值班相结合，并根据甲方要

求和实际情况适当调整，以确保应急值守任务正常运行。

3、按甲方要求对发生的险情，需要危船施救，船舶沉没、沉船打捞、碍航物清障、应急疏浚、搁浅、失控、火灾爆炸、油污染事故、救助，转移遇险人员等进行处置。防台防汛期间及恶劣天气条件下的应急值守。其他引起人员伤亡、财产损失、水域污染或不良社会影响的水上突发事件。

4、积极响应甲方的指令，按甲方要求随时出航。

5、制定日常管理办法、安全管理规章制度、相关台账及应急方案。

6、对参与救助船员进行岗位安全培训，组织应急演练。

7、人员轮换提前通报。

8、配置要求详见投标文件相关内容。

四、甲、乙双方费用结算方式：

1、合同有效期：【合同中心-合同有效期】。

2、乙方按合同规定完成 45 个自然日及以上 24 小时应急值守且完成相应的应急救助任务，经甲方确认后，合同金额包干使用。本合同包干费用总计：¥【合同中心-合同总价】元（大写：【合同中心-合同总价大写】）。

3、乙方应向甲方提供相应金额的发票。

4、付款方式：合同签订后支付合同价的 50%，2026 年 11 月 15 日前提交至年底的服务承诺后，支付项目尾款。

五、联系方式：

1、甲方作业联系人：【合同中心-采购单位联系人 1】 联系方式：【合同中心-采购单位联系人电话 1】

六、乙方作业联系人：【合同中心-供应商联系人】 联系方式：【合同中心-供应商联系人电话】

七、履约延误

1、乙方应按照合同规定的时间、地点提供应急保障服务。

2、如乙方无正当理由而不提供服务，甲方有权解除合同并追究乙方的违约责任。

3、在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍提供服务的情况时，应及时通知甲方。

甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意更改提供服务。

八、误期赔偿

除合同规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方应从服务费中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每延误一次赔偿 5000 元计。但赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之十（10%）。一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

九、不可抗力

1、如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

2、本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及其它双方商定的其他事件。

3、在不可抗力事件发生后，当事方应尽快将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽实际可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的合同。

十、争端的解决

1、合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监督管理部门提请调解。

2、调解不成则可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十一、违约终止合同

1、在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内提供部分或全部货物。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它任何义务。

2、如果甲方根据上述款项的规定，终止了全部或部分合同，甲方可以依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，乙方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

3、如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

十二、破产终止合同

如果乙方破产或丧失清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

十三、合同生效

1、本合同在合同各方签字盖章后生效。

2、本合同一式四份，以中文书就，签字各方各执二份。

十四、其他补充内容

|合同中心-补充条款列表|

签约各方：

甲方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

[供应商法定代表人-联合体]

合同签订点：网上签约

项目廉政合同

项目名称：2026年度应急救助专项

项目种类：施工、测量、设计类 监理咨询类
采购类 其他类

项目地址：上海市

发包单位（甲方）：上海市港航事业发展中心

承接单位（乙方）：[合同中心-供应商名称]

为加强各类资金项目中的廉政建设，规范和约束甲乙双方的业务活动，防止违法违纪行为的发生，保证建设项目优质高效，维护双方合法权益，根据国家有关法律法规和廉政建设的制度规定，特订立如下合同。

第一条 甲乙双方的权利和义务

- (一) 严格遵守党和国家规定的各项法律法规，以及廉政建设的各项制度规定。
- (二) 项目合同金额在5万元（含5万元）以上的，应签订廉政合同。
- (三) 严格执行该项目合同文件，自觉按合同办事。
- (四) 双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外），不得损害国家和集体利益，不得违反建设项目管理规章制度。
- (五) 建立健全廉政制度，开展廉政教育，实行廉政公示，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。
- (六) 发现对方在业务活动中违反廉政规定的行为，应及时提醒对方，情节严重的，应向对方单位纪检监察或上级主管部门、司法等有关机关举报。

第二条 甲方及其工作人员的义务

甲方的领导干部和从事该项目的工作人员，在项目的事前、事中、事后应遵守以下规定：

- (一) 不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、支付凭证、贵重物品等。
- (二) 不准参加乙方安排的可能影响公正执行公务的宴请以及组织的健身、娱乐、旅游等活动。
- (三) 不准接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公生活用品，以及在乙方报销任何应由甲方单位或个人支付的费用等。

(四)不准要求或接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶、家属亲友工作安排以及出国(境)旅游等提供方便。

(五)不准向乙方介绍家属亲友从事与该项目有关的货物和服务供应、项目分包等经济活动。

(六)不准以任何理由向乙方推荐分包单位或要求乙方购买合同规定外的材料、设备等。

第三条 乙方及其工作人员的义务

乙方及其工作人员应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格遵守以下规定：

(一)不准以任何理由向甲方及其工作人员赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费等；不准以任何名义为甲方及其工作人员报销由甲方单位或个人支付的任何费用。

(二)不准以任何理由安排甲方工作人员参加有可能影响公正执行公务的宴请以及组织的健身、娱乐、旅游等活动；不准向甲方及其工作人员提供通讯工具、交通工具和高档办公生活用品等。

(三)不准违规或暗示为甲方及其工作人员住房装修、婚丧嫁娶、家属亲友工作安排以及出国(境)旅游等提供方便。

(四)必须严格按照合同规程办事，不准与利益相关单位串通，损害甲方利益。

第四条 违约责任

(一)甲方及其工作人员违反本合同第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予其党纪、政纪、组织处理等相应处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(二)乙方及其工作人员违反本合同第一、三条，按管理权限，依据有关规定给予相应处理；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，乙方永久不得参与或进入甲方实施的项目。

第五条 乙方如发现甲方工作人员有违反上述合同的，应向甲方领导、监督部门或者甲方上级单位举报。甲方不得找任何借口对乙方进行报复。甲方对举报属实和严格遵守合同的乙方，在同等条件下给予承接后续项目的优先邀请投标权。

第六条 甲方发现乙方有违反本合同或者采用不正当的手段行贿甲方工作人员的，甲方根据具体情节和造成的后果，追究乙方有关责任。由此给甲方单位造成的损失，根据责任予以追偿。

第七条 双方约定:本合同由双方纪检监察部门负责监督执行。未设纪检部门的单位,由该单位法人代表负责监督执行。由甲方或甲方纪检监察部门约请乙方或乙方纪检监察部门对本合同执行情况进行检查;提出在本合同规定范围内的裁定意见。

第八条 本合同作为该项目合同的附件,与项目合同具有同等的法律效力,经双方签署后立即生效。

第九条 本合同书一式四份。其中甲、乙双方各执一份,送交双方监督部门各一份。

签约各方:

甲方(盖章):

乙方(盖章):

法定代表人或授权委托人(签章):

法定代表人或授权委托人(签章):

合同签订点:网上签约