

项目编号：310120118260214179320-20318768

# 柘林镇政府食堂管理

# 公开招标文件

采购单位：上海市奉贤区柘林镇人民政府

地址：上海市奉贤区柘林镇新塘路 180 号

招标代理机构：上海丽诺工程项目管理有限公司

2026年03月17日

2026年03月16日

# 目 录

第一章	公开招标采购公告 .....	3
第二章	投标人须知 .....	6
第三章	评标办法及评分标准 .....	23
第四章	招标需求 .....	35
第五章	政府采购合同主要条款指引 .....	35
第六章	投标文件格式附件 .....	50

# 第一章 公开招标采购公告

## 一、项目基本情况：

- 1、项目编号： 310120118260214179320-20318768
- 2、项目名称： 柘林镇政府食堂管理
- 3、预算金额（元）： 1400000.00 元
- 4、最高限价： 包 1-1400000.00 元
- 5、采购需求： 采购食堂经营管理服务，具体包括菜肴的管理搭配与制作，就餐环境卫生，供餐做到干净卫生，新鲜可口，花样翻新，营养搭配。
- 6、合同履行期限： 起止时间为 2026 年 4 月 1 日至 2027 年 3 月 31 日。一招两年，第一年服务期满，经招标人考核合格后，双方可以续签。本次招标为第一年服务期，合同一年一签。

## ★二、申请人的资格要求：

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定
- 2、未被“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单

本项目特定资格要求：

- 3、本项目不接受联合体投标
- 4、本项目专门面向中小企业。
- 5、本项目不允许转包、分包。
- 6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
- 7、具有餐饮服务许可证。

## 三、获取招标文件：

- 1、报名时间： 2026-03-17 至 2026-03-24 上午 00:00:00~12:00:00；下午 12:00:00~23:59:59（节假日除外）。
- 2、报名方式： 本项目实行网上报名，不接受现场报名。供应商

登录上海政府采购网 (<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>) 进行报名。

3、招标文件售价：0 元，招标文件请至公告附件处下载。

#### 四、投标截止时间和地点：

2026-04-07 10:00:00 本次投标采用网上投标，投标人应根据有关规定和方法，在“上海政府采购网” ([http://www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn/)) 电子招投标系统开标。现场开标地址：上海市奉贤区南桥镇光钱路 500 弄万明花园 505 号

#### 五、开标时间及地点：

本项目可远程开标和现场开标。

2026-04-07 10:00:00 本次投标采用网上投标，投标人应根据有关规定和方法，在“上海政府采购网” ([http://www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn/)) 电子招投标系统开标。现场开标地址：上海市奉贤区南桥镇光钱路 500 弄万明花园 505 号

#### 六、其他补充事宜

1、根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27 号）的规定，本项目招投标相关活动在电子采购平台（网址：[http://www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn/)）电子招投标系统进行。投标人应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。投标人在采购云平台的有关操作方法可以参照采购云平台中的“智能客服”专栏的有关内容和操作要求办理，或拨打服务电话 400-881-7190 进行咨询。

2、投标人应在投标截止时间前尽早加密上传投标文件，电话通知招标代理进行签收，并及时查看招标代理在电子采购平台上的签收情况，以免因临近投标截止时间上传造成招标代理无法在开标前完成签收的情形。未签收的投标文件视为投标未完成。

3、投标签收回执不作为判断投标文件数据是否完整、有效的依据。如果投标人发现投标文件存在数据丢失、缺漏、乱码等情况，或在投标过程中遭遇因系统、网络故障等技术原因产生的问题，请及时联系政府采购云平台 400-881-7190；

## 七、联系方式

### 采购人

名称：上海市奉贤区柘林镇人民政府

地址：上海市奉贤区柘林镇新塘路 180 号

联系人：机构管理员

联系方式：021-57446101

### 采购代理机构

名称：上海丽诺工程项目管理有限公司

地址：上海市奉贤区南桥镇光钱路 500 弄万明花园 505 号

联系人：韦兆阳

联系方式：13391171156

## 第二章 投标人须知

### 前附表

序号	内容	要求
1.	项目名称	柘林镇政府食堂管理
2.	编号	310120118260214179320-20318768
3.	预算金额	预算金额：1400000.00元、 ★招标控制限价：包1-1400000.00元 供应商投标报价不可超过上述限价，否则被认定为无效投标。
4.	项目概况	采购食堂经营管理服务，具体包括菜肴的管理搭配与制作，就餐环境卫生，供餐做到干净卫生，新鲜可口，花样翻新，营养搭配。
5.	采购方式	公开招标
6.	招标文件获取时间、地址	从 2026-03-17 至 2026-03-24 下载地址：上海政府采购网（ <a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn">http://www.zfcg.sh.gov.cn</a> ）。
7.	政府采购节能环保产品	投标产品若属于节能环保产品的，请提供财政部、环境保护部发布有效期内环境标志产品政府采购清单以及财政部、发改委联合发布有效期内节能产品政府采购清单。 招标需求中要求提供的产品属于节能清单中政府强制采购节能产品品目的，投标人须提供该清单内产品，否则其投标将作为无效标处理。
8.	小微企业有关政策	<p>1、根据财库〔2020〕46号及财库〔2022〕19号的相关规定，在评审时对小型和微型企业的投标报价给予__%的扣除，取扣除后的价格作为最终投标报价（此最终投标报价仅作为价格分计算）。属于小型和微型企业的，投标文件中投标人必须提供的《中小企业声明函》。</p> <p>联合体投标时，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受政策；联合体其中一方为小型、微型企业的，联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总额30%以上的，给予联合体4%的价格扣除，须同时提供联合体协议约定（包含小型、微型企业的协议合同份额）。</p> <p>2、根据财库〔2017〕141号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评</p>

		<p>审中价格扣除政策。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库[2017]141号文件第一条的规定，并在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函（见附件）。</p> <p>3. 根据财库[2014]68号的相关规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策，并在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自拟）。”</p> <p><b>（注：未提供以上材料的，均不给予价格扣除）。</b></p>
9.	提问方式及截止时间	<p>投标人对招标事项有疑问的，可以提出询问。询问可以采取电话或书面形式。投标人以书面形式提出询问的，应在投标截止时间之前，以传真、电子邮件提交至采购代理机构，同时应及时联系采购代理机构以便回复。</p>
10.	是否允许采购进口产品：	<b>不允许进口产品</b> 具体要求详见第四章招标需求各标项的对应内容。
11.	是否允许转包与分包	<p>转包：否</p> <p>分包：否</p>
12.	是否接受联合体投标	<b>不允许</b> 接受联合体投标的请提供联合体协议书。
13.	是否现场踏勘	<b>不组织现场踏勘</b> 具体要求详见第四章招标需求各标项的对应内容。
14.	是否提供演示	<b>不进行演示</b> 系统演示具体要求详见第四章招标需求各标项的对应内容。
15.	是否提供样品	<b>不要求提供样品</b> 具体要求详见第四章招标需求各标项的对应内容。
16.	投标人资格要求	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目执行政府采购促进中小企业、监狱企业、福利企业发展的相关政策。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p><b>3、本项目不接受联合体投标</b></p> <p><b>4、本项目专门面向中小企业。</b></p> <p><b>5、本项目不允许转包、分包。</b></p> <p><b>6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；</b></p> <p><b>7、具有餐饮服务许可证。</b></p>
17.	投标截止时间	<b>2026-04-07 10:00:00</b>
18.	开标时间和地点	<b>2026-04-07 10:00:00</b> <b>本次投标采用网上投标，投标人应根据有关规定和方法，</b>

		在“上海政府采购网”( <a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn">http://www.zfcg.sh.gov.cn</a> )电子招投标系统开标。现场开标地址：上海市奉贤区南桥镇光钱路500弄万明花园505号
19.	中标结果公告	中标供应商确定之日起2个工作日内，将在上海市政府采购网( <a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn/">http://www.zfcg.sh.gov.cn/</a> )发布中标公告，公告期限为3个工作日，服务台根据报名时预留地址寄送中标通知书。
20.	投标保证金	<p>交纳：投标保证金应按《招标采购公告》六规定交纳。若一次投多个标项，只需交纳一个标项的投标保证金（按所需保证金最大额的标准交纳为准）。</p> <p>退还：中标通知书发出之日起5个工作日内，未中标的投标人提供交入投标保证金时取得的第二联“供应商退款凭据”到招标方服务台办理，招标方以电汇或转账等方式退还投标保证金。</p>
21.	合同签订时间	中标通知书发出后30日内。
22.	履约保证金	合同签订时，采购人按《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定自行收取项目履约保证金。采购人要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的10%。
23.	开标时间和地点	详见公告
24.	投标文件有效期	90天
25.	投标文件的接收	<p>招标方于投标截止时间前半小时内接收投标文件，逾期递交将拒收投标文件，视为自动放弃投标资格。</p> <p>投标人在投标截止时间前，可以书面通知（加盖公章）招标方，对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。</p>
26.	招标方代理费用	中标服务费：采购人不支付招标代理费，中标供应商在收取《中标通知书》时应向采购代理机构交纳中标服务费。
27.	对应中小企业划分标准所属行业	见采购公告。
28.	解释权	本招标文件的解释权属于上海丽诺工程项目管理有限公司。

# 一、总 则

## （一）适用范围

仅适用于本次招标文件中采购项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

## （二）定义

1、“招标方”系指组织本项目采购的上海丽诺工程项目管理有限公司。

2、“投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或个人。

3、“采购人”系指委托招标方采购本次货物、服务项目的国家机关、事业单位和团体组织。

4、“货物”系指招标文件规定投标人须向采购人提供的一切材料、设备、机械、仪器仪表、工具及其它有关技术资料 and 文字材料。

5、“服务”系指招标文件规定投标人须承担的劳务以及其他类似的义务。

6、“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的需求总称。

## （三）投标人及委托有关说明

1、授权代表须携带有效身份证件。如授权代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（投标文件正本用原件，格式见附件）。

2、投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为投标人员工（或投标人控股公司正式员工）。

3、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供

应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5、投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

#### **（四）投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有其他相反规定除外）。

#### **（五）质疑**

1、投标人认为招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在中标结果公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向招标方提出质疑。

2、质疑应当以书面形式提出，格式见《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）附件范本，下载网址：上海市政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>），位置：“首页-在线服务-质疑投诉模板”。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- a 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- b 质疑项目的名称、编号；
- c 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- d 事实依据；
- e 必要的法律依据；
- f 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。质疑应明确阐述招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理，质疑函不符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定的，应在规定期限内补齐的，招标方自收到补齐材料之日起受理；逾期未补齐的，按自动撤回质疑处理。

#### **（六）招标文件的澄清与修改**

1、投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要

求的，投标人应当于公告发布之日起至公告期限满第7个工作日内以书面形式向招标方提出。招标方将在规定的时间内，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。**逾期提出招标方将不予受理。**

2、招标方主动进行的澄清、修改：招标方无论出于何种原因，均可主动对招标文件中的相关事项，用补充文件等方式进行澄清和修改。

3、招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

## 二、投标文件的编制

### （一）投标文件的组成

投标文件由商务及资质文件、技术文件两部份组成。

#### 1、商务及资质文件

##### A、商务文件

（1）报价一览表及明细表。

（2）投标人认为需要补充的商务文件资料。

##### B、资质文件

（1）投标声明书（格式见附件，含重大违法记录声明）；

（2）投标人信用查询结果。（以开标当日采购人或由采购人委托的评标委员会核实的查询结果为准）

（3）法定代表人授权委托书(格式见附件)；

（4）提供有效的营业执照复印件并加盖公司公章；事业单位的，则提供有效的《事业单位法人证书》副本复印件并加盖单位公章；自然人的，则提供有效的身份证复印件并签字；

（5）提供有效的依法缴纳税收证明（完税凭证或税务部门出具

的证明)；

(6) 中小微企业声明函（若有，格式见附件）；

(7) 残疾人福利企业声明函（若有，格式见附件）。

(8) 联合投标协议书（若需要）；

(9) 联合投标授权委托书（若需要）；

(10) 提供采购公告中符合投标人特定条件要求的有效的其他资质复印件并加盖公司公章及需要说明的资料。

## 2、技术文件

(1) 评分对应表（格式见附件，主要用于评委对应评分内容）

(2) 投标项目明细清单（含货物、服务等）；

(3) 项目总体解决方案（可包含且不限于对项目总体要求的理解、项目总体架构及技术解决方案等）；

(4) 项目实施计划（可包含且不限于保证工期的施工组织方案及人力资源安排、项目组人员清单等）；

(5) 列入政府采购节能环保清单的证明资料（若有）；

(6) 突发事件处理与紧急预案（可包含且不限于对突发事件的处理方案、紧急预案、预演措施、保障方针等）；

(7) 质量方针、服务承诺及实施措施（可包含且不限于对用户故障的响应、处理、定期巡检、备品备件、常用耗材提供、驻点人员情况等）；

(8) 技术培训计划（若有）；

(9) 投标人履约能力（可包含且不限于技术力量情况、投标人各项能力证书）；

(10) 案例的业绩证明（投标人业绩情况一览表、合同复印件等）；

(11) 投标方认为需要的其他文件资料。

**注：法定代表人授权委托书、投标声明书、投标报价明细表必须**

按招标文件格式要求正确签署并加盖投标人公章。

## （二）投标文件的语言及计量

1、投标文件以及投标人与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文简体字书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，投标文件中以中文汉语以外的文字表述部分视同未提供。

2、投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），**否则将作无效标处理。**

## （三）投标文件的有效期

1、自投标截止日起 90 天内投标文件应保持有效。**有效期不足的投标文件将作无效标处理。**

2、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

## （四）投标文件的签署和份数、包装

1、投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2、投标人应按商务及资质文件、技术文件正本、副本规定的份数分别编制并按 A4 纸规格分别竖面单独装订成册，投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。

3、投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除《投标人须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本为正本的复印件。招标方提倡双面打印或书写。

4、投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。

5、投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖供应商公章或者法定代表人或授权委托人签名或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

6、投标人应按商务及资质文件、技术文件分类分别单独密封封

装。投标文件封装后，外包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称（商务及资质文件、技术文件）、投标项目名称、项目编号、标项及“开标时启封”字样，并加盖投标人公章。

### （五）投标报价

1、投标文件只允许有一个报价，投标报价应按招标文件中相关附表格格式填报，该投标报价应与明细报价汇总相等，且**不允许出现报价优惠等字样（明细出现“0”元，视同赠送）**。

2、投标报价应包含项目所需全部货物、服务，不得缺漏，是履行合同的最终价格（含货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用）。

3、投标报价总价金额到元为止，如投标报价总价出现角、分，将被抹除。

### （六）投标保证金

1、投标人须按规定提交投标保证金。

2、保证金形式：网银、汇票、电汇、转帐支票。

3、招标方不接受以现金支票、现金及个人转账方式交纳的保证金。

投标保证金若以网银、电汇方式交纳的，请将网银电脑打印凭证、电汇底单复印件写上所投项目名称、编号、投标联系人、联系电话，请在开标前一个工作日前到招标方服务台开收据。

4、招标方在中标通知书发出后五个工作日内退还投标保证金，供应商办理投标保证金退还时需提供收据的第二联“供应商退款凭据”。详见上海市政府采购网 <http://www.zfcg.sh.gov.cn/>，位置：“首页-在线服务”

保证金不计息。

**5、投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：**

（1）投标人在投标截止时间后撤回投标文件的；

（2）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

(3) 中标人无正当理由不与采购人签订合同的；

(4) 将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购单位同意，将中标项目分包给他人的；

(5) 其他严重扰乱招投标程序的；

### **(七) 串通投标认定**

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

1、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

2、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5、不同投标人的投标文件相互混装；

6、不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

### **(八) 投标无效的情形**

在评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

1、未按规定交纳投标保证金的；

2、投标方未能提供合格的资格文件、投标有效期不足的；

3、投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；

4、投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

5、与招标文件有重大偏离、未满足带“▲”号实质性指标的投标文件；

6、招标需求中要求提供的产品属于节能清单中政府强制采购节能产品品目的，投标人未提供该清单内产品的；

7、资质文件、技术及商务文件中出现投标价格信息的、投标报价超出招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

8、标项以赠送方式投标的、对一个标项提供两个投标方案或两个报价的；

9、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，且不能证明

其报价合理性的；

10、投标人不接受报价文件中修正后的报价的；

11、未按本章“二、投标文件的编制”第五点投标报价要求报价的；

12、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

13、投标人被视为串通投标的；

14、不符合法律、法规和本招标文件规定的其他实质性要求的。

### **（九）错误修正**

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）投标文件中报价明细表内容与投标文件中相应内容不一致的，以报价明细表为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价明细表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照经投标人加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

## **三、组织开、评标程序及评标委员会的评审程序**

### **（一）组织开标程序**

招标方将按照招标文件规定的时间、地点和程序组织开标，各投标人授权代表及相关人员应参加开标会并接受核验、签到，无关人员不得进入开标现场。投标人如不派授权代表参加开标会的，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议。

1、开标会由招标方主持，主持人介绍开标现场的人员情况，宣读递交投标文件的投标人名单、开标纪律、应当回避的情形等注意事

项，组织投标人签署不存在影响公平竞争的《政府采购活动现场确认声明书》。

2、对投标人保证金缴纳情况进行查验、核实，提请投标人代表或公证人员查验投标文件密封情况并签名确认，如投标人代表对密封情况有不同意见的，按照少数服从多数的原则，以多数投标人意见为准。

3、当众拆封、清点投标文件（包括正本、副本）数量，将其中密封的报价文件现场集中封存保管等候拆封，将拆封后的商务和技术文件由现场工作人员护送至指定的评审地点，同时告知投标人代表拆封报价文件的预计时间。对不符合装订要求的投标文件，由现场工作人员退还供应商代表。

4、商务和技术评审结束后，主持人宣告商务和技术评审无效投标人名称及理由，有效投标人的商务和技术得分情况，无效投标人代表可收回未拆封的报价文件并签字确认。

5、拆封投标人报价文件，宣读《报价明细表》有关内容，同时当场制作并打印开标记录表，由投标人代表、唱标人、记录人和现场监督员在开标记录表上签字确认，不予确认的应说明理由。投标人授权代表未到现场的，或开标记录不予确认且不说明理由的，视为无异议。唱标结束后，现场工作人员将报价文件及开标记录表护送至指定评审地点，由评审小组对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6、评审结束后，主持人公布中标候选供应商名单，及采购人最终确定中标或成交供应商名单的时间和公告方式等。

## **（二）组织评标程序**

招标方将按照招标文件规定的时间、地点和程序组织评标，各评审专家及相关人员应参加评审活动并接受核验、签到，无关人员不得进入评审现场。

1、按规定统一收缴、保存评标现场相关人员通讯工具。

2、介绍评审现场的人员情况，宣布评审工作纪律，告知评审人

员应当回避情形；组织推选评标委员会组长。

3、宣读提交投标文件的供应商名单，组织评标委员会各位成员签订《政府采购评审人员廉洁自律承诺书》。

4、采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

5、根据需要简要介绍招标文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及评审工作需注意事项等，让评审专家尽快知悉和了解所评审项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒评标委员会对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度；对评审人员提出的有关招标文件、投标文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。

6、采购人代表或由采购人委托的评标委员会对投标人资格文件进行审查并以开标当日为准对投标人“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）信用记录情况进行核实，资格不符合的，应组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩。

7、评标委员会组长组织评审人员独立评审。评标委员会对拟认定为投标文件无效，应组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩；招标方可协助评标委员会组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分（其总评分偏离平均分30%以上的），评标委员会组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

8、做好评审现场相关记录，协助评标委员会组长做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求评标委员会各成员签字确认。

9、评审结束后，招标方应对评标委员会各成员的专业水平、职

业道德、遵纪守法等情况进行评价；同时按规定向评审专家发放评审费，并交还评审人员及其他现场相关人员的通讯工具。

### （三）评审程序

1、在评审专家中推选评标委员会组长。

2、评标委员会组长召集成员认真阅读招标文件以及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款，投标文件无效情形，评审方法、评审依据、评审标准等。

3、评审人员对各投标人投标文件的有效性、符合性、完整性和响应程度进行审查，确定是否对招标文件作出实质性响应。

4、评审人员按招标文件规定的评审方法和评审标准，依法独立对投标人投标文件进行评估、比较，并给予评价或打分，不受任何单位和个人的干预。

5、评审人员对各供应商投标文件非实质性内容有疑议或异议，或者审查发现明显的文字或计算错误等，及时向评标委员会组长提出。经评标委员会商议认为需要供应商作出必要澄清或说明的，应通知该投标人以书面形式作出澄清或说明。授权代表未到场或拒绝澄清说明或澄清说明的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。书面通知及澄清说明文件应作为政府采购项目档案归档留存。

6、评审人员需对招标方工作人员唱票或统计的评审结果进行确认，现场监督员应对评审结果签署监督意见。如发现分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致以及存在评分畸高、畸低情形的，应由相关人员当场改正或作出说明；拒不改正又不作说明的，由现场监督员如实记载后存入项目档案资料。

7、评标委员会根据评审汇总情况和招标文件规定确定中标候选人排序名单。

8、起草评审报告，所有评审人员须在评审报告上签字确认。

## 四、评审原则

1、评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评审专家因回避、临时缺席或健康原因等特殊情况下不能继续参加评审工作的，应按规定更换评审专家，被更换的评审人员之前所作出的评审意见不再予以采纳，由更换后的评审人员重新进行评审。无法及时更换专家的，要立即停止评审工作、封存评审资料，并告知投标人择期重新评审的时间和地点。

3、评审人员对有关招标文件、投标文件、样品或现场演示（如有）的说明、解释、要求、标准存在不同意见的，持不同意见的评审人员及其意见或理由应予以完整记录，并在评审过程中按照少数服从多数的原则表决执行。对招标文件本身不明确或存在歧义、矛盾的内容，应作对投标人而非采购人有利的解释；对因招标文件中有关产品技术参数需求表述不清导致投标人实质性响应不一致时，应终止评审，重新组织采购。评审人员拒绝在评审报告中签字又不说明其不同意见或理由的，由现场监督员记录在案后，可视为同意评审结果。

4、**财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十一条规定：使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。**

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提

供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

## 五、确定中标供应商的原则

1、项目由评标委员会根据第三章《评标办法与评分标准》规定提出中标候选人排序。

2、采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，或者采购人委托评标委员会在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

3、采购结果经采购人确认后，招标方将于2个工作日内在上海市政府采购网上发布中标公告，并向中标方签发书面《中标通知书》，服务台根据报名时预留地址寄送中标通知书。

## 六、合同授予

### （一）签订合同

1、采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起30日内签订政府采购合同，招标方作为合同签订的鉴证方。

2、中标人拖延、拒签合同的，将被扣罚投标保证金并取消中标资格。

### （二）履约保证金

1、合同签订时，采购人按《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定自行收取项目履约保证金。采购人要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的10%。

2、按合同约定办理履约保证金退还手续。

## 七、货款的结算

货款由采购人按招标文件规定的付款方式自行支付。若资金在采购人处的，由采购人直接支付；若资金在核算中心的，由采购人向核算中心发起支付令，由核算中心把货款打入中标商帐户。

## 第三章 评标办法及评分标准

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，结合本项目的实际需求，制定本办法。

### 一、总则

本次评标总分为 100 分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数 2 位。

### 二、分值的计算

技术、资信和商务及其他分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

技术、资信商务及其他分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数

投标人评标综合得分=价格分+(技术分+资信商务及其他分)

### 三、评标内容及标准

在综合评分之前，先审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求将予以拒绝，响应人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其响应成为实质上响应的响应。

在需要时可要求响应人对投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或说明，澄清或说明应采用书面形式。澄清或说明不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

#### (一) 资格审查

##### 柘林镇政府食堂管理资格审查要求包 1

序号	类型	审查要求	要求说明	项目级/包级
----	----	------	------	--------

1	自定义	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定	<p>(一) 具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>(二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>(三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>(四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>(五) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>(六) 法律、行政法规规定的其他条件。</p>	项目级
2	自定义	信用要求	<p>未被“信用中国”(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)、中国政府采购网(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单</p>	项目级
3	自定义	资格性要求	<p>1、本项目不接受联合体投标；</p> <p>2、本项目专门面向小微企业；</p> <p>3、本项目不允许转包、分包；</p> <p>4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政</p>	项目级

			府采购活动； 5、具有餐饮服务许可证。	
4	自定义	专门面向中小企业采购	请根据要求上传《中小企业声明函》。具体要求及格式以采购文件为准。	包 1

## (二) 符合性评审

### 柘林镇政府食堂管理符合性要求包 1

序号	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	1、未按规定交纳投标保证金的；	1、未按规定交纳投标保证金的；	项目级
2	2、投标方未能提供合格的资格文件、投标有效期不足的；	2、投标方未能提供合格的资格文件、投标有效期不足的；	项目级
3	3、投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；	3、投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；	项目级
4	4、投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；	本条是指下列表式未按招标文件提供的表式要求签字和盖章：  (1)所有投标文件封面加盖供应商单位公	项目级

		<p>章。</p> <p>(2) 报价汇总表、报价一览表应加盖法人单位公章及法定代表人章或委托代理人签字或盖章。</p> <p>(3) 法定代表人证明需加盖供应商单位公章。</p> <p>(4) 授权委托书需供应商的法定代表人签字或盖章并加盖供应商单位公章、委托代理人签字或盖章。</p> <p>(5) 承诺书中需供应商的法定代表人签字或盖章并加盖供应商单位公章、拟任项目负责人签名并盖执业章。</p>	
5	5、与招标文件有重大偏离、未满足带“▲”号实质性指标的投标文件；	5、与招标文件有重大偏离、未满足带“▲”号实质性指标的投标文件；	项目级
6	6、招标需求中要求提供的产品属于节能清单中政府强制采购节能产品品目的，投标	6、招标需求中要求提供的产品属于节能清单中政府强制采购节能产品品目的，投标	项目级

	人未提供该清单内产品的；	人未提供该清单内产品的；	
7	7、资质文件、技术及商务文件中出现投标价格信息的、投标报价超出招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；	7、资质文件、技术及商务文件中出现投标价格信息的、投标报价超出招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；	项目级
8	8、标项以赠送方式投标的、对一个标项提供两个投标方案或两个报价的；	8、标项以赠送方式投标的、对一个标项提供两个投标方案或两个报价的；	项目级
9	9、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，且不能证明其报价合理性的；	9、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，且不能证明其报价合理性的；	项目级
10	10、投标人不接受报价文件中修正后的报价的；	10、投标人不接受报价文件中修正后的报价的；	项目级
11	11、未按本章“二、投标文件的编制”第五点投标报价要求报价的；	1、投标文件只允许有一个报价，投标报价应按招标文件中相关附表格式填报，该投	项目级

		<p>标报价应与明细报价汇总相等，且不允许出现报价优惠等字样（明细出现“0”元，视同赠送）。</p> <p>2、投标报价应包含项目所需全部货物、服务，不得缺漏，是履行合同的最终价格（含货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用）。</p> <p>3、投标报价总价金额到元为止，如投标报价总价出现角、分，将被抹除。</p>	
12	12、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；	12、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；	项目级
13	13、投标人被视为串通投标的；	<p>有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：</p> <p>1、不同投标人的投标文件由同一单位或者</p>	项目级

		<p>个人编制；</p> <p>2、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；</p> <p>3、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；</p> <p>4、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；</p> <p>5、不同投标人的投标文件相互混装；</p> <p>6、不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。</p>	
14	14、不符合法律、法规和本招标文件规定的其他实质性要求的。	<p>本条指投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应,存在以下情形的:</p> <p>(1)未按招标文件要求提交投标保证金的;</p> <p>(2)响应有效期不满足招标文件规定的;</p> <p>(3)服务期不满足招</p>	项目级

		<p>标文件规定的；</p> <p>(4)质量不满足招标文件规定的；</p> <p>(5)供应商不按评标小组要求澄清、说明或补正的；</p> <p>(6)其他招标文件规定的无效响应或经评标小组认定的未实质性响应招标文件要求的情形。</p>	
--	--	---	--

### (三) 评标办法

#### 综合评分法

柘林镇政府食堂管理包 1 评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
报价	0~10	投标人报价得分= (满足磋商文件要求的 最低报价(基准价÷投标 报价)×10
企业综合实力	0~10	1、质量管理体系认 证证书(GB/T19001); 2、食品安全管理体 系认证证书(ISO22000); 3、环境管理体系认 证证书(GB/T24001 认 证); 4、职业健康安全管 理体系认证证书 (GB/T28001 认证)。 5、投标人具有投保 食品安全责任保险证明。 6、提供具备丰富多 样的菜谱,能做到按照需 求一周内不重复的(菜 谱及配餐方案,并加盖公 章)。 7、投标人具有中央 厨房(需提供场地证明, 并加盖公章)。 8、投标人自有配送

		<p>车队、冷链运输配送能力（需提供车辆合同，并加盖公章）。</p> <p>9、投标人具有果蔬农业基地（需提供场地证明，并加盖公章）。</p> <p>10、需提供所有拟投入本项目的人员健康证，且一食堂不少于 13 人，二食堂不少于 5 人。</p> <p>每提供一项得 1 分，最高得 10 分，未提供不得分。</p>
业绩	0~10	<p>近三年类似业绩，必须提供中标通知书或者合同，每个业绩得 2 分，最高得 10 分。</p>
人员及设施配备、培训、人员管理	0~10	<p>根据人员及设施配备、培训、人员管理等综合打分，人员与设施齐全，培训管理措施完善，针对性强的的得 6-10 分，人员与设施齐全但针对性一般的得 4-5 分，人员与设施不齐全、措施不完善、无针对性的得 2-3 分。</p>
具体管理方案与实施计划	0~40	<p>根据投标人对招标文件的理解，制定的具体管理方案与实施计划综</p>

		合打分，具体管理方案与实施计划科学，合理，针对性强的得 28-40 分，具体管理方案与实施计划较为完善，但针对性一般的得 18-27 分，管理方案与实施计划不合理、无针对性的得 8-17 分。
突发事件处理与紧急预案	0~10	根据突发事件处理与紧急预案综合打分，突发事件处理与预案科学合理，针对性强的得 6-10 分，突发事件处理与预案较为完善，但针对性一般的得 4-5 分，突发事件处理与紧急预案缺漏、无针对性的得 2-3 分。
质量方针、服务承诺及实施措施	0~10	根据质量方针、服务承诺及实施措施切实可行性进行综合打分，质量方针清晰、明确，保证措施完善、服务承诺具体，有针对性的，得 6-10 分，质量方针合理、保证措施较好、服务承诺具体，但针对性的一般的得 4-5 分，无质量方针服务承诺、保证措施无针对性的得 2-3 分。



## 第四章 招标需求

采购食堂经营管理服务,具体包括菜肴的管理搭配与制作,就餐环境卫生,供餐做到干净卫生,新鲜可口,花样翻新,营养搭配。

### 一、项目概况

(1) 项目名称: 政府食堂管理

(2) 项目预算: 140 万元(不含原材料费用,原材料费用及消耗品费用每月按实结算)。

(3) 项目服务期限: 起止时间为 2026 年 4 月 1 日至 2027 年 3 月 31 日。一招两年,第一年服务期满,经招标人考核合格后,双方可以续签。本次招标为第一年服务期,合同一年一签。

(4) 项目需求: 采购食堂经营管理服务,具体包括菜肴的搭配与制作、就餐环境卫生,供餐做到干净卫生、新鲜可口、花样翻新、营养搭配。

### 二、服务要求

#### (一) 工作内容

- 1、负责一号、二号食堂的日常运营管理、菜品配送制作等服务。
- 2、一号食堂负责保障工作日三餐,以及值班值守、应急处突人员就餐,如遇防台防汛等突发事件,需及时配备人员保障就餐。
- 3、二号食堂负责保障工作日的午餐。

#### (二) 人员配置

- 1、一号食堂:厨师长 1 人、厨师 2 人、点心师 1 人、点心中工 1 人、收银员 1 人、服务员 1 人、蒸箱师傅 1 人、配菜工 2 人、洗碗工 3 人。总计 13 人。
- 2、二号食堂: 二号食堂:厨师长 1 人、收银员 1 人、服务员 1 人、配菜工 1 人、洗碗工 1 人。总计 5 人。

#### (三) 餐食标准

- 1、一号食堂: 早餐配餐标准为粥和酱菜、油条、包子、馒头、馄饨、水饺、面条加面浇头、鸡蛋、豆浆、粗粮、中西式点心;午餐配餐标准为大荤、小荤、素

菜各品类不少于四样，米饭和汤，酸奶或水果，每日提供点心或粗粮。具体用餐量以双方每月协商确认。

2、二号食堂：午餐配餐标准为大荤、小荤、素菜各品类不少于三样，米饭和汤，酸奶或水果，每周提供粗粮。具体用餐量以双方每月协商确认。

### **三、食堂管理要求**

1、中标单位制定每周菜单（一般为工作日），负责食堂的运营管理、提供原材料采购、配菜、菜品制作等就餐服务。

2、厨房烹饪设备、冷冻、冷藏设备日常维修、保养及经核定的水、电、气等费用由采购人负责。

3、厨房卫生工作由中标单位负责，按照“六T”管理要求应做到厨房每日清扫，餐具每顿清洁消毒。

4、中标单位委派工作人员均需持健康证上岗。并严格遵守和执行岗位职责及规定。

5、采购人可对中标单位采购的菜品原料、粮油调味料等质量和卫生进行监督。中标单位应确保上述原材料从合法经营的菜场或卖场购买，保证食品卫生安全。

6、中标单位应设专人代表与采购人协调菜式或口味等改善事宜，并不断听取用餐人员建议及意见，进行改进。

7、食堂用餐以自愿为主，用餐人数不固定，因此中标单位需合理备餐、减少浪费，配合采购人做好食堂反食品浪费工作。

8、中标单位应每季度开展满意度测评，听取服务对象对食堂的意见及建议，并采纳合理的意见及建议，做出相应的调整或整改。

9、严禁中标单位将食堂服务分包或转包，一经发现，采购人有权终止合同。

### **四、合同支付条件**

1、提留合同金额的 10%作为考核提留金，90%合同金额部分，按半年度进行支付。

2、合同款的支付与服务质量挂钩。达不到合同约定的质量标准时，双方约定以采购人考核结果进行核算。因乙方自身原因导致的变更或者补救措施，乙方无权要求追加合同价款。

3、为保证服务完整性，由于招标时间延迟产生空档期的服务费用，由新服务单位按照实际服务时限与现有托管单位对项目以及服务费用进行结算，费用以新养护单位的中标价为基准。延长时间从 2026 年 4 月 1 日开始计算。

以上内容将列入合同条款，考核表见附件

## 投标须知

- 1、本项目招标服务费由中标人支付，投标人须在投标文件中加入三方约定。
- 2、本项目纸质投标文件不做强制要求，为方便专家老师审查，建议投标人按规定格式提供一正二副的投标文件，如纸质文件与电子文件内容不一致，以电子文件为准（投标文件不一致导致的评审风险由投标人自行承担）。如需提供纸质投标文件，在开标时间前密封快递至采购代理机构，或现场开标时密封提供，否则不接受。
- 3、参与现场开标的供应商，开标所需携带其他材料：
  - (1)届时请供应商法定代表人或委托代理人进场签到，同时准备一份与响应文件一致的法定代表身份证明或法定代表授权委托书以及相应身份证明文件原件及复印件。
  - (2)供应商法定代表人或委托代理人须携带投标时所使用的 CA 证书和可以无线上网的笔记本电脑一并出席开标会，并通过电子采购平台（网址：<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）电子招投标系统进行开标。

附件：

### 招标人、招标代理机构与投标人三方约定

根据《国家发展改革委办公厅关于采购代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）的规定：招标代理服务费用应由招标人支付，招标人、招标代理机构与投标人另有约定的，从其约定。本次招标项目，招标人、招标代理机构与投标人三方作如下约定：招标代理服务费用包含在投标人的最终总报价中，投标人被确定为中标人后向招标代理机构支付招标代理服务费用。

法定代表人（签字或盖章）：

投标人（公章）：

年 月 日

备注：

代理服务收费标准参照执行国家计委计价格[2002]1980号、沪价费[2005]056号、国家发改委[2011]534号文件规定费率标准。收费方式参照执行国家发展改革委办公厅《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）文件的规定。

## 附件 2

## 柘林镇食堂考核标准

项目	考核内容	标准分	考核标准	得分	备注
服务行为	1、所有员工必须持有效健康证方可上岗。	5	现场抽样，每发现 1 项违反规定，扣 1 分		
	2、穿戴清洁的工作服、工作帽、口罩、手套；男工不留长发、胡子；女工头发不外露；不留长指甲，不涂指甲油，不戴首饰；进入专间前在预进间要完成二次更衣，严格洗手消毒，戴口罩。	4	现场抽样，每发现 1 项违反规定，扣 1 分		
	3、仪表规范、整洁，文明用语，礼貌待人。	5	现场抽样，每发现 1 项违反规定，扣 1 分		
	4、操作现场不抽烟、不喝水、不吃东西，不面对食物打喷嚏、咳嗽及其他不卫生行为；尝味时应将少量菜肴盛入碗中。	4	现场抽样，每发现 1 项违反规定，扣 1 分		
	5、工作现场应配备消毒液，在进入烹饪工作间和接触直接入口食物之前应该用流动清水及消毒液洗手。	5	现场抽样，每发现 1 项违反规定，扣 1 分		
	6、严禁炉灶厨师开油锅及烹调食物时离开岗位；严禁打闹。	4	现场抽样，每发现 1 项违反规定，扣 1 分		
原料安全	1、杜绝采购变质腐烂、不新鲜等不符合食品安全和烹调要求的原料。	5	现场抽样，每发现 1 项违反规定，扣 1 分		
	2、水池标识清洗原料类别，蔬菜、水产、禽畜肉不在一个水池里混洗（脏拖把、抹布等有专用水池）。	4	现场抽样，每发现 1 项违反规定，扣 1 分		
	3、不同原料分装不同颜色的筐、盘等盛器，洗好的原料不放地上；蔬菜面上要盖纱布，鱼、肉等荤菜封上保鲜膜，底下放盘积水，在货架上整齐、合理摆放，保持地面干燥。	4	现场抽样，每发现 1 项违反规定，扣 1 分		
	4、冰箱分类或分区，生熟、半成品严格分开，切割后的原料，分别放在专用的塑料盒中，加盖，贴有名称、保质期；冰箱门上有明确生熟标示，原料位置示意图，里外对应；冰箱内无异味，密封条干净无污垢。	5	现场抽样，每发现 1 项违反规定，扣 1 分		

	5、经消毒的餐具分类存放保洁柜，保洁柜定时清洗消毒，临时放在保洁柜外的餐具要盖上纱布等防护措施；搬运干净餐具者手必须先清洗消毒。	5	现场抽样，每发现1项违反规定，扣1分		
	6、物料堆放离墙5-10公分，隔地15公分；大米、食用油、调味品等注明保质期，定期检查，清理变质或过期物品；有防鼠、防虫、防蟑螂等措施。	5	现场抽样，每发现1项违反规定，扣1分		
	7、开封的各种原料、调味品等必须做好密封防护措施	5	现场抽样，每发现1项违反规定，扣1分		
公共区域 和厨房管理	1、公共区域保持地面、墙面、桌椅墙角、门窗、花盆等干净整洁，无积尘、污渍、手印、烟蒂、垃圾和蜘蛛网等；窗帘统一开启或关闭，整理整齐。	4	现场抽样，每发现1项违反规定，扣1分		
	2、所有工具、用具按照“有名有家”放置标有对应名称的规定位置，整齐摆放；不常用的物品返回总仓，私人物品、茶杯、手机等清理出工作区域，集中整齐存放；过道墙角无杂物。	4	现场抽样，每发现1项违反规定，扣1分		
	3、保持烟罩、墙体等无油污、无水迹，洁净明亮；非打菜专间的用具、工具禁止进入打菜专间。	4	现场抽样，每发现1项违反规定，扣1分		
	4、严格做好食堂及职工餐厅的管理工作，各类设施设备、电源及食堂大门在就餐时间段内开启，就餐结束后关闭大门所有设施设备、电源、燃气等，非就餐时段严禁闲杂人员在食堂内随意出入。	4	现场抽样，每发现1项违反规定，扣1分		
	5、餐厅内调味品、餐巾纸等物品摆放齐全；各类提示牌粘贴合适位置；如遇雨雪天气，餐厅出入口应竖立“小心地滑”提示牌，及时擦除积水，保持地面干燥。	4	现场抽样，每发现1项违反规定，扣1分		
	6、垃圾桶有袋有盖，定点放置，及时清理消毒。	4	现场抽样，每发现1项违反规定，扣1分		
	7、严禁使用钢丝球刷锅；严格按照要求操作洗碗机。	4	现场抽样，每发现1项违反规定，扣1分		
菜肴 质量 及其他	1、饭菜可口，并不断翻新花样；菜肴搭配合理；荤素菜勺要分开，菜量均匀；食品专用工具不触碰其他非食用物品。	4	现场抽样，每发现1项违反规定，扣1分		
	2、合理控制菜量，避免浪费，做好菜品保暖保温。	4	现场抽样，每发现1项违反规定，扣1分		
	3、按规定对食品留样（5° C 以下留样48小时），并标明日期，做好记录。	4	现场抽样，每发现1项违反规定，扣1分		

	总 分	100		
--	-----	-----	--	--

以市、区行业管理部门相关要求要求进行打分考核。每季度对食堂服务进行考核，满分 100 分，考核分值达 95 分及以上的，评定为优秀，不扣减季度提留金；考核分值在 90-94 分的，评定为良好，扣减 10%的季度提留金；考核分值在 80-89 分的，评定为合格，扣减 20%的季度提留金；考核分值低于 80 分的，评定为不合格，扣减 50%的季度提留金。

## 第五章 政府采购合同主要条款指引

### 包 1 合同模板：

# [合同中心-合同名称\_1]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

法定代表人： [合同中心-供应商法人姓名]

( [合同中心-供应商法人性别] )

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1. 1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2. 1 合同价格

本合同价格为 [合同中心-合同总价] 元整 ( [合同中心-合同总价大写] )。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

## 2. 2 服务地点

## 2. 3 服务期限

本服务的服务期限：**[合同中心-合同有效期]**。

## 3. 质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

## 4. 权利瑕疵担保

4. 1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4. 2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4. 3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4. 4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

## 5. 验收

5. 1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的10个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5. 2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5. 3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提

交甲方，即视为验收通过。

5. 4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

## 6. 保密

6. 1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

## 7. 付款

7. 1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7. 2 本合同款项按照以下方式支付。

7. 2. 1 付款内容：（分期付款）

7. 2. 2 付款条件：

[合同中心-支付方式名称]

## 8. 甲方（甲方）的权利义务

8. 1、甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8. 2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8. 3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8. 4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8. 5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8. 6 如果甲方因工作需要调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

## 9. 乙方的权利与义务

9. 1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。
9. 2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。
9. 3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。
9. 4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。
9. 5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。
9. 6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。
9. 7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。
9. 8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

## 10. 补救措施和索赔

10. 1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。
10. 2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：
  - (1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。
  - (2) 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。
  - (3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙

方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

## **11. 履约延误**

11. 1 乙方应按照国家规定的时间、地点提供服务。

11. 2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11. 3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

## **12. 误期赔偿**

12. 1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

## **13. 不可抗力**

13. 1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13. 2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13. 3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

## 14. 履约保证金

14.1 在本合同签署之前,乙方应向甲方提交一笔金额为元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后15日内,甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14.3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务,则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的,乙方仍需承担赔偿责任。

## 15. 争端的解决

15.1 合同各方应通过友好协商,解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决,可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15.2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15.3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行,则在仲裁期间,除正在进行仲裁的部分外,本合同的其它部分应继续执行。

## 16. 违约终止合同

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下,甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书,提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为,甲方有权解除合同,并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

## 17. 破产终止合同

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产,甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

## 18. 合同转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

## 19. 合同生效

19.1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19.2 本合同一式份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

## 20. 合同附件

20.1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标（响应）文件

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

## 21. 合同修改

21.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

## 22. 补充条款

### [合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间]

合同签订点：网上签约

## 第六章 投标文件格式附件

附件：

正本或副本

## 柘林镇政府食堂管理

项目编号：310120118260214179320-20318768（标  
项）

## 资质及商务文件

投标人全称：

地 址：

时 间：

## 1、资质及商务文件

### A、商务文件

- (1) 报价一览表及明细表。
- (2) 投标人认为需要补充的商务文件资料。

### B、资质文件

- (1) 投标声明书（格式见附件，含重大违法记录声明）；
- (2) 信用查询结果（以开标当日采购人或由采购人委托的评标委员会核实的查询结果为准）
- (3) 法定代表人授权委托书(格式见附件)；
- (4) 提供有效的营业执照复印件并加盖公司公章；事业单位的，则提供有效的《事业单位法人证书》副本复印件并加盖单位公章；自然人的，则提供有效的身份证复印件并签字；
- (5) 提供有效的依法缴纳税收证明（完税凭证或税务部门出具的证明）；；
- (6) 中小微企业声明函（若有，格式见附件）；
- (7) 残疾人福利企业声明函（若有，格式见附件）。
- (8) 联合投标协议书（若需要）；
- (9) 联合投标授权委托书（若需要）；
- (10) 提供采购公告中符合投标人特定条件要求的有效其他资质复印件并加盖公司公章及需要说明的资料。



附件：

## 法定代表人授权委托书

上海丽诺工程项目管理有限公司：

我\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 \_\_\_\_\_（姓名）为授权代表，以我方的名义参加项目编号：\_\_\_\_\_项目名称：\_\_\_\_\_项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对授权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权，特此委托。

身份证正面

身份证背面

授权代表人：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

授权代表身份证号码：\_\_\_\_\_

法定代表人签名或盖章：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

投标人全称（公章）：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

附件：

## 投 标 报 价 表

招标编号及标项： \_\_\_\_\_

### 柘林镇政府食堂管理包 1

项目名称 (包号)	项目负责 人	服务期限	备注	最终报价 (总价、 元)

法定代表人签名或盖章：

投标人全称（公章）： \_\_\_\_\_

日期：

附件：

### 报价明细表

项目名称：

序号	内容	单位	数量	单价	总价	备注
1、						
2、						
3、						

说明：（1）所有价格均系用人民币表示，单位为元。

（2）投标人应按照本项目实际需求报价。

（3）包括一切相关费用：规费、税金、管理费、利润等。

投标方单位（盖章）：

投标人授权代表签字或盖章：

日期： 年 月 日

附件：

## 中小微企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

（注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报）

投标人全称（公章）：

日期：

说明：（1）本声明函适用于所有在中国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展暂行办法》。

（2）如投标人为联合投标的，联合体各方需分别出具上述《中小企业声明函》。

附件：

类似项目业绩一览表

序号	项目名称	项目完成概况	合同金额	年份	备注

注：投标人应按要求提供与以上业绩相关的书面证明材料。

供应商全称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

---

附件：

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

附件：

## 联合投标协议书

甲方：

乙方：

（如果有的话，可按甲、乙、丙、丁…序列增加）

各方经协商，就响应 \_\_\_\_\_ 组织实施的编号为 \_\_\_\_\_ 的招标活动联合进行投标之事宜，达成如下协议：

一、各方一致决定，以 \_\_\_\_\_ 为主办人进行投标，并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中，主办人的法定代表人或授权代理人根据招标文件规定及投标内容而对招标方和采购人所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。如果中标并签订合同，则联合投标各方将共同履行对招标方和采购人所负有的全部义务并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合投标其余各方保证对主办人为响应本次招标而提供的产品和服务提供全部质量保证及售后服务支持。

四、本次联合投标中，甲方承担的工作和义务为：

乙方承担的工作和义务为：

五、有关本次联合投标的其他事宜：

六、本协议提交招标方后，联合投标各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

七、本协议签约各方各持一份，并作为投标文件的一部分。

甲方单位： \_\_\_\_\_ （公章）      乙方单位： \_\_\_\_\_ （公章）

法定代表人： \_\_\_\_\_ （签章）      法定代表人： \_\_\_\_\_ （签章）

日期： 年 月 日      日期： 年 月 日

---

附件：

### 联合投标授权委托书

本授权委托书声明：根据 \_\_\_\_\_ 与 \_\_\_\_\_ 签订的《联合投标协议书》的内容，主办人 \_\_\_\_\_ 的法定代表人 \_\_\_\_\_ 现授权 \_\_\_\_\_ 为联合投标代理人，代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务，联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

授权人（签名）：

日期： 年 月 日

授权代表（签名）：

日期： 年 月 日

联合体甲方单位： （公章） 联合体乙方单位： （公章）

法定代表人： （签章） 法定代表人： （签章）

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

---

附件：

正本或副本

## 柘林镇政府食堂管理

项目编号：**310120118260214179320-20318768**（标  
项  ）

# 技术文件

投标人全称：

地  址：

时  间：

---

## 2、技术文件目录

- (1) 评分对应表（格式见附件，主要用于评委对应评分内容）
- (2) 投标项目明细清单（含货物、服务等）；
- (3) 项目总体解决方案（可包含且不限于对项目总体要求的理解、项目总体架构及技术解决方案等）；
- (4) 项目实施计划（可包含且不限于保证工期的施工组织方案及人力资源安排、项目组人员清单等）；
- (5) 列入政府采购节能环保清单的证明资料（若有）；
- (6) 突发事件处理与紧急预案（可包含且不限于对突发事件的处理方案、紧急预案、预演措施、保障方针等）；
- (7) 质量方针、服务承诺及实施措施（可包含且不限于对用户故障的响应、处理、定期巡检、备品备件、常用耗材提供、驻点人员情况等）；
- (8) 技术培训计划（若有）；
- (9) 投标人履约能力（可包含且不限于技术力量情况、投标人各项能力证书）；
- (10) 案例的业绩证明（投标人业绩情况一览表、合同复印件等）；
- (11) 投标方认为需要的其他文件资料。

附件：

## 评分对应表

标项：\_\_\_\_\_

评分项目	投标文件对应资料	投标文件页码
投标声明书		
法定代表人授权委托书		
中小微企业声明函		
企业综合实力		
业绩		
具体管理方案与实施计划		
突发事件处理与紧急预案		
质量方针、服务承诺及实施措施		
人员、培训、人员管理		

投标人全称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

附件：

## 项目组人员清单

投标人全称（公章）： \_\_\_\_\_

标项： \_\_\_\_\_

姓名	职务	专业技术资格	证书编号	参加本单位工作时间

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

投标人全称（公章）：

日期： \_\_\_\_\_

投标方认为需要的其他文件资料

(以下附件在递交投标文件时单独提供即可, 无需密封进投标文件)  
附件:

## 政府采购活动现场确认声明书

上海丽诺工程项目管理有限公司:

本人经由\_\_\_\_\_ (单位) 负责人\_\_\_\_\_ (姓名) 合法授权参加\_\_\_\_\_ 项目 (编号: \_\_\_\_\_) 政府采购活动, 经与本单位法人代表 (负责人) 联系确认, 现就有关公平竞争事项郑重声明如下:

一、本单位与采购人之间  不存在利害关系  存在下列利害关系\_\_\_\_\_:

- A. 投资关系    B. 行政隶属关系    C. 业务指导关系  
D. 其他可能影响采购公正的利害关系 (如有, 请如实说明) \_\_\_\_\_。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称, 本单位  与其他所有供应商之间均不存在利害关系  与\_\_\_\_\_ (供应商名称) 之间存在下列利害关系\_\_\_\_\_:

- A. 法定代表人或负责人或实际控制人是同一人  
B. 法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系  
C. 法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系  
D. 法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系  
E. 法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系  
F. 法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系  
G. 存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况  
H. 存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务 (占主营业务收入 50% 以上) 或重要财务往来关系 (如融资) 等其他实质性控制关系  
I. 其他利害关系情况\_\_\_\_\_。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现\_\_\_\_\_ 供应商之间存在或可能存在上述第二条第\_\_\_\_\_ 项利害关系。

(供应商代表签名) \_\_\_\_\_

年 月 日