

项目编号：310120111251103148220-20288731

## 青村镇公益林养护

# 公开招标文件

采 购 单 位：上海市奉贤区青村镇城市建设管理事务中心

招标代理机构：上海银鑫建设咨询有限公司

编制日期：2025 年 12 月

2025年12月04日

2025年12月04日

# 目 录

第一章	招标公告 .....	3
第二章	投标人须知 .....	6
第三章	政府采购政策功能 .....	24
第四章	项目需求 .....	25
第五章	合同条款 .....	37
第六章	投标文件格式 .....	45
第七章	附件 .....	63
第八章	评标办法 .....	67

# 第一章 招标公告

## 项目概况

青村镇公益林养护 招标项目的潜在投标人应在上海市政府采购网获取招标文件，并于 **2025-12-26 13:30:00（北京时间）** 前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：**310120111251103148220-20288731**

项目名称：青村镇公益林养护

预算编号：2025-W11104103

预算金额（元）：3380245 元（国库资金：0 元；自筹资金：3380245 元）

最高限价（元）：包件 1：3380245 元；

采购需求：

标项一

包名称：包件 1：青村镇公益林养护

数量：1

最高限价（元）：**3380245.00 元**

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：全镇约 5500 亩一般公益林进行养护服务，项目预算金额 338.0245 万元（具体采购内容详见招标文件）。

**合同履行期限：本项目为一招二年的服务类采购项目。本次预算为一年预算，服务合同一年一签，当年度合同结束前，由采购人对投标人的服务质量进行考核，作为下年度采购人续签依据。**

本项目（ **不允许** ）接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目执行政府采购促进中小企业、监狱企业、福利企业发展的相关政策。

### 3. 本项目的特定资格要求:

1、未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单;

2、本项目专门面向中小企业,提供《中小企业声明函》。

## 三、获取招标文件

时间: 2025-12-05 至 2025-12-12 , 每日上午 00:00:00~12:00:00, 下午 12:00:00~23:59:59 (北京时间, 法定节假日除外)

地点: 上海市政府采购网

方式: 网上获取

售价(元): 0

## 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间: 2025-12-26 13:30:00 (北京时间)

投标地点: “上海政府采购云平台”(https://home.zfcg.sh.gov.cn)。

开标时间: 2025-12-26 13:30:00 (北京时间)

开标地点: “上海政府采购云平台”(https://home.zfcg.sh.gov.cn)。本项目开标全程采用远程开标方式准时进行。届时请投标人代表持投标时所使用的数字证书(CA 证书)参加开标。

开标所需携带其他材料: 无。

## 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 六、其他补充事宜

1、纸质投标文件: 开标时间、投标截止时间前投标人应将纸质投标文件(正本一份, 副本四份), 密封包装备用(以网上递交的投标文件为准), 递交至上海市奉贤区南桥镇城乡路 188 号亿星大厦 2207 室。

2、根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的

通知》（沪财采[2014]27 号）的规定，本项目招投标相关活动在电子采购平台（网址：<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）电子招投标系统进行。投标人应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。

3、投标人应在投标截止时间前尽早加密上传投标文件，电话通知招标代理进行签收，并及时查看招标代理在电子采购平台上的签收情况，避免因临近投标截止时间上传造成招标代理无法在开标前完成签收的情形。未签收的投标文件视为投标未完成。

## 七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名 称：上海市奉贤区青村镇城市建设管理事务中心

地 址：上海市奉贤区青村镇南奉公路 2955 号

电 话：021-57567793

### 2. 采购代理机构信息

名 称：上海银鑫建设咨询有限公司

地 址：上海市奉贤区南桥镇城乡路 188 号亿星大厦 2207 室

联系方式：021-37111855

### 3. 项目联系方式

项目联系人：盛老师

电 话：021-37111855

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

序号	内 容	说 明 与 要 求
1	项目名称	青村镇公益林养护
2	编 号	采购项目编号：310120111251103148220-20288731 代理机构内部项目编号：/
3	预算金额及最高限价	预算金额： 人民币叁佰叁拾捌万零贰佰肆拾伍元整(RMB3380245.00 元)； <b>最高限价：</b> <b>人民币叁佰叁拾捌万零贰佰肆拾伍元整(RMB3380245.00 元)；</b> <b>★凡投标报价超过预算金额/最高限价的为无效投标。</b>
4	招标概述	根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备采购条件，依法进行招标采购。
5	招标方式	公开招标
6	采购人 (采购单位)	单位名称：上海市奉贤区青村镇城市建设管理事务中心 地 址：上海市奉贤区青村镇南奉公路 2955 号 联 系 人：吴老师 联系电话：021-57567793
7	采购代理机构	机构名称：上海银鑫建设咨询有限公司 地 址：上海市奉贤区南桥镇城乡路 188 号亿星大厦 2207 室 联 系 人：盛丽花 联系电话：021-37111855
8	招标内容	全镇约 5500 亩一般公益林进行养护服务，项目预算金额 338.0245 万元（具体采购内容详见招标文件）。
9	采购标的 所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <b>其他未列明行业。</b>

序号	内 容	说 明 与 要 求
10	服务期限	本项目为一招二年的服务类采购项目。本次预算为一年预算，服务合同一年一签，当年度合同结束前，由采购人对投标人的服务质量进行考核，作为下年度采购人续签依据。
11	报价要求	投标文件的报价采用人民币报价。
12	供应商资格要求 ★实质性商务条款	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目执行政府采购促进中小企业、监狱企业、福利企业发展的相关政策。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>1、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；</p> <p>2、本项目仅面向中小微企业，提供《中小企业声明函》。</p>
13	联合体投标	不接受
14	招标文件获取时间、地点	<p>时间：2025 年 12 月 05 日至 2025 年 12 月 12 日（北京时间）</p> <p>地点：上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）。</p>
15	现场踏勘	不组织
16	提问方式及截止时间	<p>提问方式：供应商如对招标文件有任何疑问，应于报名截止时间 7 个工作日内，按招标文件中的地址，以书面形式将提问传真或邮箱等方式至上海银鑫建设咨询有限公司（书面提问须按照上海政府采购网固定模式填写并签字盖章，提问原件应 3 个工作日内送达上海银鑫建设咨询有限公司项目联系人），供应商须同时在上海政府采购网招投标系统本项目的“答疑澄清”栏目中填写提问信息，以便采购人在招投标网上进行疑问的答复。</p> <p>传真：021-37111855</p> <p>电子邮件：18017719987@163.com</p>
17	答疑会时间、地点	如有，另行通知。
18	补充招标文件时间、地点	如有，另行通知。

序号	内 容	说 明 与 要 求
19	投标有效期	投标截止日期之后的 90 个日历天内有效
20	投标保证金	本项目不收保证金
21	投标截止时间、地点	<b>时间：2025-12-26 13:30:00（北京时间）</b> <b>地点：上海市政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）</b>
22	开标时间、地点	<b>时间：2025-12-26 13:30:00（北京时间）</b> <b>地点：上海市政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）</b> 注：本项目不组织现场开标，开标全程通过上海市政府采购网远程方式准时进行。届时请投标人代表持投标时所使用的数字证书（CA 证书）参加开标。
23	投标文件格式	投标人应按招标文件中提供的投标文件格式要求及采购云平台的要求，制作投标文件进行投标。招标文件要求的投标文件格式请详见本文件的第六部分。
24	投标文件份数	<b>电子投标文件：</b> 1、投标供应商应将电子投标文件加密，开标时进行解密。 2、截止开标日期前，供应商应在上海政府采购网完成上传电子投标文件。 <b>纸质投标文件：</b> <b>纸质投标文件：</b> 开标时间、投标截止时间前投标人应将纸质投标文件（正本一份，副本四份），密封包装备用（以网上递交的投标文件为准），递交至上海市奉贤区南桥镇城乡路 188 号亿星大厦 2207 室。
25	评标办法	综合评分法
26	如发生此列情况之一，供应商的投标将被拒绝	1) 投标人名称与报名时不一致的（在投标文件内提供企业名称变更证明资料的除外）； 2) 未在投标截止时间前在上海市政府采购云平台中递交响应文件的。



序号	内 容	说 明 与 要 求
27	签署	上海市政府采购云平台中要求供应商进行签章的及本招标文件中明确要求进行签字或盖章处（招标文件中以加大、加粗、标“●”表示），供应商应在其上传的响应文件中满足规定，否则评标委员会将在符合性检查中作无效投标处理。
28	技术支持	如遇技术问题：如平台网页设置、平台网络故障、页面出现错误或无法进行操作等，请及时致电 95763 进行咨询。
29	其他	<p>中标供应商在收取《中标通知书》时应向采购代理机构交纳中标服务费，中标服务费的收费标准参照国家计委颁布的（计价格[2011]534号）执行。</p> <p>单位名称：上海银鑫建设咨询有限公司</p> <p>开户银行：建行上海第五支行</p> <p>账 号：31001505400050017159</p>

# 说 明

## 1. 概述

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》有关法律、法规和规章的规定、本采购项目已具备招标条件。

1.2 本招标文件仅适用于《招标公告》和《投标人须知》前附表中所述采购项目的招标采购。

1.3 招标文件和解释权属于《招标公告》和《投标人须知》前附表中所述的采购人、采购代理机构。

1.4 参与招投标活动的所有各方，对在参与招投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其他依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

## 2. 定义及解释

2.1 “招标项目”系指采购人在招标文件里描述的所需采购的货物/服务。

2.2 “货物”系指投标人按招标文件规定，须向采购人提供的各种形态和各类的物品，包括一切设备、产品、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册等有关技术资料 and 原材料等，以及其所提供货物相关的运输、就位、安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导等。

2.3 “服务”系指投标人按招标文件规定承担的各类专业服务，包括但不限于产品设计开发、产品交付、安装调试、质量检测、技术指导、售后服务、专业劳务服务等。

2.4 “采购代理机构”系指上海银鑫建设咨询有限公司。

2.5 “采购人”系指上海市奉贤区青村镇城市建设管理事务中心。

2.6 “投标人”系指根据规定可以获取招标文件、并向采购人提交投标文件的供应商。

2.7 “中标人”指指中标的投标人。

2.8 “买方”系指通过上海市政府采购网采购货物或服务的购买主体。

2.9 “卖方”系指中标并向采购人提供货物/服务的投标人。

2.10 “采购云平台”系指上海市财政局管理并运行的上海市政府采购云平台（采购云平台门户网站：上海政府采购网。域名为：[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）。

2.11 招标文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款，投标文件必须全部满足或产生正偏离，若任何一条产生负偏离，其投标将作无效投标处理。

## 3. 合格的投标人

3.1 符合《投标人须知前附表》中规定的合格投标人所必须具备的条件。

3.2 具有独立承担民事责任能力的中华人民共和国境内注册的法人、其他组织或者自然人（符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求）；

（1）是独立于采购人和采购代理机构的供应商；

（2）根据《上海市政府采购供应商信息库及诚信档案管理办法》的规定，未被政府采购监督管理部门禁止参加政府采购活动的供应商；

（3）参与或负责本次招标采购项目的设计、技术规格编制和提供其他招标文件咨询服务的公司不得参加本项目的投标，且供应商不得为招标人附属机构的企业；

（4）一个供应商只能提交一个投标文件，法定代表人为同一人的两个及两个以上法人，不得同时参加本项目投标。

（5）有隶属关系的两个公司或由控股关系的两个公司不能同时参加同一项目的投标。

3.3 投标人应遵守国家有关的法律、法规和管理办法。

3.4 《招标文件》规定接受联合体投标的，除应符合本章第 3.1-3.3 项要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合协议，明确联合体各方承担的工作和义务；联合协议应当明确联合体主办方，由联合体主办方代表联合体参加采购活动；

（2）以联合体形式进行政府采购的，联合体各方均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件；

（3）联合体中有同类资质的供应商按联合体分工承担相同的工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

（4）联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

#### 4. 合格的货物和相关服务

4.1 投标人对所提供的货物应当享有合法的所有权，没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等权利，而且不存在任何抵押、留置、查封等产权瑕疵。

4.2 投标人提供的货物和相关服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家标准、行

业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合采购目的的特定标准确定。

4.3 投标人应当说明投标货物的来源地。

## 5. 保密事项和禁止事项

5.1 由采购人向投标人提供的采购项目内容等所有资料，投标人获得后，应对其保密。除非采购人同意，投标人不得向第三方透露或将其用于本次投标以外的任何用途。开标后，应采购人要求，投标人须归还采购人认为需保密的文件和资料，并销毁所有需保密的备份文件和资料。

5.2 采购人、投标人和采购代理机构不得相互串通损害国家利益、社会公共利益和其他当事人的合法权益；不得以任何手段排斥其他投标人参与竞争。

5.3 投标人不得向采购人、采购代理机构行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。除投标人被要求对投标文件进行质疑澄清外，从开标之日起至授予合同止，投标人不得就与其投标文件有关的事项主动与采购人以及采购代理机构接触。

5.4 采购人不得向投标人索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

5.5 《中华人民共和国政府采购法》及相关法规规定的其他保密事项和禁止事项。

## 6. 投标人知悉

6.1 投标人将被视为已合理地尽可能地对所有影响本采购项目的事项，包括任何与本招标文件所列明的有关的特殊困难充分了解。

## 7. 投标费用

7.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，采购人在均无义务和责任承担这些费用。

## 8. 询问与质疑

8.1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以提出询问。询问可以采取电话或书面形式。对投标人的询问，采购人和采购代理机构将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

8.2 投标人认为采购文件、采购过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）及相关规定，在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。其中，对采购文件的质疑，应当在获取采购文件之日（以采购云平台显示的获取采购文件时间为准）起七个工作日内提出；对采购过程的质疑，应当在各采购程序环节结束之

日起七个工作日内提出；对中标结果的质疑，应当在中标（成交）结果公告期限届满之日起七个工作日内提出。

8.3 投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

8.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

8.5 投标人可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑应当提交供应商签署的授权委托书，并提供相应的身份证明。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

8.6 质疑函请按照财政部制定的范本填写，《政府采购供应商质疑函范本》可通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）右侧的“下载专区”下载。

8.7 质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

8.8 质疑函或授权委托书的内容不符合相关规定的，采购代理机构将书面告知投标人需要补正的事项并要求投标人在规定的时间内补正，投标人未按要求补正并重新提交的，视为放弃质疑。

8.9 质疑的递交可以采取邮寄、快递或当面递交形式，联系人及联系方式详见《招标公告》或《投标人须知前附表》。

8.10 采购人、采购代理机构将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

8.11 对投标人询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，采购人、采购代理机构将通知相关投标人，并在原招标公告发布媒体上发布澄清或更正公告。

8.12 建议投标人使用邮寄、快递、传真、电子邮箱等方式进行询问或者质疑。同时应

及时致电联系采购人以便回复。

## 9. 信息发布

9.1 本采购项目需要公开的有关信息，包括招标公告、招标文件澄清或修改公告、中标（成交）公告以及延长投标截止时间等与招标活动有关的通知，采购代理机构均将通过“上海政府采购网”公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，及因此所产生的一切后果和责任，由投标人自行承担，采购人在任何情况下均不对此承担任何责任。

## 10. 信用查询

### 10.1 采购人和采购代理机构将在开标后至评标前，通过“信用中国”网站

（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询相关投标人信用记录，并对投标人信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，将拒绝其参与政府采购活动。以上信用查询记录，采购人和采购代理机构将打印查询结果页面后与其他采购文件一并保存。

10.2 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

## 招标文件

## 11. 招标文件构成

11.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- （1）招标公告；
- （2）投标人须知；
- （3）政府采购政策功能；
- （4）项目需求；
- （5）合同条款；
- （6）投标文件格式；
- （7）附件；



(8) 评标办法;

(9) 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充内容(如有)。

11.2 投标人应认真阅读,并充分理解招标文件的全部内容(包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和要求等),并按照招标文件的要求提交投标文件。如果投标文件没有对招标文件作出实质性响应,其风险由投标人自行承担。

11.3 投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责,了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标,不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求,否则,由此引起的一切后果由中标人负责。

11.4 投标人应按照招标文件规定的日程安排,准时参加项目招投标有关活动。

## 12. 招标文件的澄清、修改

12.1 采购人可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改,并在原公告发布媒体上以澄清或更正公告形式通知所有投标人。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制且发生在提交投标文件截止日期前不足15日的,采购人将顺延提交投标文件的截止时间。投标人请及时获取相关信息并确认,否则由此产生的风险由投标人自行承担。

12.2 为使投标人编写投标书时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究,采购人可以酌情延长网上投标截止日期。

12.3 招标文件澄清或者修改的内容将构成招标文件的一部分,对投标人有约束力。

## 13. 答疑会

13.1 采购人召开答疑会的,所有投标人应根据招标文件或者采购人通知的要求参加答疑会。投标人如不参加,其风险由投标人自行承担,采购人不承担任何责任。

## 14. 踏勘现场

14.1 采购人组织踏勘现场的,所有投标人应按《投标人须知前附表》规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。投标人进行现场踏勘时应当服从采购人的安排。投标人如不参加,其风险由投标人自行承担,采购人不承担任何责任。采购人不组织踏勘现场的,投标人可以自行决定是否踏勘现场。

14.2 投标人踏勘现场发生的费用由其自理。

14.3 采购人在现场介绍情况时,应当公平、公正、客观,不带任何倾向性或误导性。

14.4 采购人在踏勘现场中口头介绍的情况,除采购人事后形成书面记录、并以澄清或更正公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外,其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考,采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 投标文件的编制

### 15. 编写要求

15.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容及采购云平台操作指南，按招标文件的要求及采购云平台相关要求提供投标文件，以使其投标对招标文件的实质性要求作出完全响应。

15.2 投标人须通过上海市政府采购网下载、安装“上海政府采购云平台投标客户端”，在该工具基础上完成投标文件录入、投标、投标文件加密等内容的操作。

15.3 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

15.4 投标文件提供的扫描件中的图像及文字必须清晰可辨识，如扫描件中的图像及文字模糊不清，造成评标专家一致判断无法辨识的，其后果及责任由投标人承担。

15.5 提供纸质投标文件要求详见投标人须知前附表。

15.6 本次招标采用网上投标方式，因系统限制，投标人上传的投标文件应符合系统要求，如有疑问，请致电 95763。

### 16. 投标语言及计量单位：

16.1 投标文件、投标交换的文件和来往信件，应以简体中文书写。

16.2 除在招标文件中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

### 17. 投标文件的组成：

17.1 投标文件应包括但不限于以下内容：

- （1）投标文件格式（详见招标文件第七部分）；
- （2）采购云平台中规定的内容。

### 18. 投标报价

18.1 投标人应当按照国家和上海市有关行业管理服务收费的相关规定，结合自身服务水平和承受能力进行报价。投标报价应当是投标人为提供本项目所要求的全部服务所发生的一切费用。

18.2 投标人提供的服务应当符合国家和上海市有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。投标人不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。

18.3 投标人应按招标文件中所附格式填写投标单价和投标总价。如果单价与总价不符，以采购云平台中认定的价格为准。**★凡投标报价超过最高限价的为无效投标。**



18.4 ★**采购人不接受有任何选择的报价。**

18.5 开标一览表的报价应与报价明细表一致，不一致时以采购云平台中认定的投标金额为准。

18.6 最低投标报价不作为中标的唯一保证。

18.7 投标人应在投标报价表上标明本合同拟提供货物/服务的单价和总价。总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容。若缺漏招标文件内容的投标人最终中标，缺漏项仍然为供应商的供货范围，并且不得增加合同价。但缺漏招标文件所要求的内容达到一定比例或缺漏某些关键内容时，将被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。

18.8 投标人均应以人民币报价。

19. 联合体投标

19.1 ★**本项目不接受联合体投标。**

20. 证明投标人资格证明文件

20.1 投标人必须按招标文件及采购云平台的要求提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，作为投标文件的一部分。

21. 证明货物/服务符合招标文件规定的文件

21.1 投标人必须依据招标文件中项目要求及技术需求，提交证明其拟供货物/服务符合招标文件规定的技术响应文件，作为投标文件的一部分。

21.2 上述文件可以是文字资料、图纸和数据。

22. 投标保证金和投标有效期

22.1 本项目投标保证金要求详见《投标人须知前附表》。

22.2 ★**投标有效期为从投标截止之日起不少于90日历天。**

22.3 特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，此要求与答复均应为书面形式。同意延长的投标人不得修改投标文件。

23. 投标文件的签署和其他要求

23.1 ★**采购云平台中要求投标人进行签章的，以及本招标文件中明确要求投标人进行签字或盖章处（招标文件中字体以标“●”表示），投标人应在其上传的投标文件中满足规定，否则将作无效投标处理。★（实质性商务条款）**

23.2 投标文件不得表达不清、未按要求填写或可能导致非唯一理解。

23.3 本项目为电子招投标采购，只接受通过采购云平台或招标文件规定能接受的形式

递交的投标文件。

23.4 本项目为电子招投标项目，纸质文件仅供专家评标时翻阅查看。

## 投标文件的递交

24. 投标文件的录入、制作、加密

24.1 投标人在投标文件制作完成后须登录“上海政府采购云平台投标客户端”，将投标文件逐项录入。

24.2 投标文件上传完毕后须逐项完成响应项目内容的填写、资料上传等要求。

24.3 投标人完成投标文件录入、响应项制作后，可对投标文件进行上传，上传成功后即可对投标文件进行加密，加密成功后点击“回执确认”完成投标。投标人须自行对上传情况进行确认。

24.4 以上操作如有更新，以采购云平台实际操作为准。

25. 上传投标文件的截止时间

25.1 所有投标文件须在投标截止时间之前上传、加密投标文件。

25.2 投标截止时间前，投标人应充分考虑到期间网上投标会发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成投标人投标内容不一致或利益受损或投标失败的，采购人不承担任何责任。

25.3 出现第12.1款因招标文件的修改推迟投标截止时间时，则在澄清或更正通知规定的时间前上传投标文件。

26. 迟交的投标文件

26.1 在投标截止时间后递交的任何投标文件将被拒绝。

27. 投标文件的修改和撤销

27.1 投标人在投标截止时间前，需要修改或撤回其投标的，应书面向采购人提出撤销投标申请。采购代理机构确认收到书面申请后，投标人方可按照采购云平台的流程进行相关操作。

27.2 投标人不得在开标时间起至投标文件有效期期满前撤销投标文件。

## 开标与评标

28. 开标

28.1 本项目不组织现场开标，开标全程采用采购云平台远程方式准时进行。

28.2 所有已上传投标文件的投标人应登录采购云平台参加开标。开标时按照采购云平台的规定逐步进行。

28.3 除采购云平台技术原因外，对超过采购云平台开标各环节等待时间而未进行操作的投标人视同放弃该步骤操作并自行承担一切后果。

28.4 投标人在远程开标过程中如遇故障或操作问题，请及时联系采购云平台服务电话（95763）。

28.5 开标程序以采购云平台的实际网上操作为准。

## 29. 评标委员会

29.1 评标由采购代理机构依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建本项目评标委员会。

29.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。

## 30. 投标文件的资格审查及符合性审查

30.1 开标后，采购人将依据法律法规和招标文件的《投标人须知》、《资格条件响应表》，对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于 3 家的，将组织评标委员会进行评标。

30.2 在详细评标之前，评标委员会要对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。实质性要求是指投标文件符合招标文件要求，没有招标文件所规定的无效投标情形。评标委员会只根据投标文件本身的内容来判定投标文件的响应性，而不寻求外部的证据。

30.3 未通过符合性审查的投标文件按无效投标处理，不参加进一步的评审，投标人不得通过修正或撤销不符合招标文件实质性要求的偏离，从而使其成为符合实质性要求的投标文件。

30.4 开标后，采购人拒绝投标人主动提交的任何澄清与补正。

30.5 采购人可以接受投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范的内容。

## 31. 投标文件的修正

31.1 评标委员会对通过符合性审查的投标文件进行审核，如有漏报、计算错误或其它错误，须按如下原则进行修正：

（1）出现以下情况：①开标一览表与报价明细表金额不一致的、②投标文件中数字表示的金额和文字表示的金额不一致的、③单价和数量的乘积与总价不一致的，以

采购云平台中认定的投标金额为准；

(2) 对投标文件中不同文字文本的解释发生异议的，以中文文本为准。

(3) 投标文件中如果同时出现上述两种或两种以上错误或矛盾的，则根据以上排序，按照序号在先的方法进行修正。

(4) 投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

31.2 投标文件中如果有其他错误或矛盾，将按不利于出错投标人的原则进行处理，即对于错误或矛盾的内容，评标时按照对出错投标人不利的情形进行评分；如出错投标人中标，签订合同时按照对出错投标人不利、对采购人有利的条件签约。

31.3 上述修正或处理结果对投标人具有约束作用。

## 32. 投标文件的澄清

32.1 评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字错误的内容，可以以书面形式（由评标委员会全体人员签字）要求投标人在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，且不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不进行澄清、说明、补正的，或者不能在规定时间内作出澄清、说明、补正的，评标委员会以对其不利原则进行评审。

32.2 投标人按规定提交的澄清文件是其投标文件的组成部分。

## 33. 投标的评价

33.1 对所有投标人的投标评估，都采用相同的程序和标准。

33.2 评标方法详见招标文件“第九部分”。

## 34. 拒绝投标

34.1 如发生下列情况之一，投标人的投标文件将被拒绝：

(1) 投标人名称与报名时不一致的（在投标文件内提供企业名称变更证明资料的除外）；

(2) 未在投标截止时间前在采购云平台上递交投标文件的。

## 35. 否决投标

35.1 根据相关法律法规的规定，出现下列情形之一的，评标委员会有权否决所有投标人的投标或取消采购活动：

(1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(2) 因重大变故，招标采购任务取消的；

(3) 投标人的报价均超过预算金额（最高限价），采购人不能支付的；

(4) 评标委员会经评审认为所有投标文件都不符合招标文件要求的

### 36. 无效投标

36.1 评标委员会对属于下列情况之一的投标文件（以上传的电子投标文件为准），将作无效投标处理：

(1) 投标文件未按照招标文件规定签字、盖章的（招标文件中字体以标“●”表示）；

(2) 凡投标报价超过预算金额（最高限价）；

(3) 不符合招标文件规定的实质性要求（即标★条款）的；

(4) 符合法律法规或招标文件规定被视为无效投标的其它条款的。

## 定标

### 37. 授标

37.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按照评审综合得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

37.2 采购人授权评标委员会确定评标得分排名第一的中标候选人为中标人。中标人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者被有关部门查实存在影响中标结果的违法行为、不具备中标资格、不履行合同等情形的，采购人在提交书面资料说明情况后，可确定评标得分排名第二的中标候选人为中标人，也可以重新招标，依此类推。

37.3 采购代理机构将在评标结束后通过“上海政府采购网”发布中标（成交）结果公告。中标（成交）结果公告期限为一个工作日。中标（成交）结果公告发布后，采购代理机构将发出《中标（成交）通知书》。《中标（成交）通知书》一经发出即发生法律效力。

37.4 中标人享受中小企业扶持政策的，采购代理机构将随中标（成交）结果公开中标人的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》等。

### 38. 合同的订立

38.1 采购双方应当自《中标通知书》发出之日起30日内，按招标文件和中标人投标文件的规定，签订政府采购合同，否则应当依法承担法律责任。

38.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订采购合同的依据。

38.3 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法

典》。

### 39. 适用法律

39.1 采购人、采购代理机构及投标人的一切采购活动均适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

### 40. 招标失败

40.1 在投标截止时间结束后，参加投标的投标人不足三家的；在资格审查时，发现符合资格条件的投标人不足三家的；或者在评标时，发现对招标文件作出实质性响应的投标人不足三家、评标委员会确定为招标失败的，招标代理单位将通过“上海政府采购网”发布招标失败公告。

## 其他

### 41. 投标注意事项

41.1 本项目执行市场调节价。投标报价应包括完成采购服务范围内全部工作内容；为达到服务要求所发生的一切辅助性、配合性的相关费用；须对所有成果负总责，各项成果及审查工作必须确保通过职能部门审查；按规定应计取的税金等，并且充分考虑合同包含的责任、义务和一般风险等各项全部费用。

41.2 采购人无义务向未中标供应商解释未中标理由。

41.3 本招标文件解释权属采购代理机构。

41.4 若发现投标人有不良行为的，将记录在案并上报有关部门。

### 42. 电子招投标（如遇流程更改，以实际网上操作为准）

42.1 投标人应自行办理采购云平台所需的相关手续、证书或设备等，并自行完成系统操作的学习，具体操作方法请登录“上海政府采购网”（网址：[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）进行查看。投标人应充分考虑到网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险。对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标人投标内容缺漏、不一致，包括造成的利益损失或投标失败等，采购人及采购代理机构不承担任何责任。

42.2 根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27号）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购云平台（采购云平台门户网站：上海政府采购网。域名为：[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）中进行。投标人应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》（沪财采[2012]22号）等有关规定和要求执行。



42.3 如遇电子招标技术问题，请投标人及时咨询上海市政府采购云平台（客服热线：95763）。招标人与采购代理机构仅作为上海市政府采购云平台（采购云平台门户网站：上海政府采购网。域名为：www.zfcg.sh.gov.cn）的使用者，不承担与技术原因相关的任何责任。

#### 43. 中标服务费

中标人在收取《中标通知书》时应向采购代理机构交纳中标服务费，中标服务费的收费标准参照国家计委颁布的（计价格[2011]534号）执行，收费金额按差额定率累进法计算，具体收费标准按下表计算：

中标金额（万元）	招标服务费费率
100 以下	1.5%
100—500	0.8%
500—1000	0.45%
1000—5000	0.25%

例如：某服务招标中标金额为 400 万元，计算中标服务费收费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(400 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 2.4 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 1.5 + 2.4 = 3.9 \text{ 万元}$$

43.1 中标服务费以人民币支付。

43.2 中标服务费支付方式：一次性以电汇、转帐、支票、现金等形式支付。

43.3 中标人应在中标公示结束的7天之内，向招标代理机构支付中标服务费。

43.4 中标服务费包括在投标报价中，但无需单独列出，具体金额以最终中标价为基数进行计算。

### 第三章 政府采购政策功能

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

根据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号），对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。采购人拟采购的产品属于财政部、发展改革委、生态环境部等部门发布的品目清单范围的，应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

对于参与投标的中小企业、监狱企业以及残疾人福利性单位，按照国家和上海市的有关政策规定，评标时在同等条件下享受优先待遇，实行优先采购。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）执行中小企业政府采购政策。对于非仅面向中小企业采购的项目，对小型和微型企业投标人的投标价格给予10%的扣除；本项目仅面向中小企业采购，对小型和微型企业投标人的投标价格给予0%的扣除。中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》（投标文件格式五-2），否则不得享受相关中小企业扶持政策。

在政府采购活动中，监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。



## 第四章 项目需求

### 一、项目概况

1、项目名称：青村镇公益林养护

2、项目预算：338.0245 万元，最高限价：338.0245 万元（凡报价超过最高限价的投标，均按无效投标处理）。

3、项目服务期限：

本项目为一招二年的服务类采购项目。本次预算为一年预算，服务合同一年一签，当年度合同结束前，由采购人对投标人的服务质量进行考核，作为下年度采购人续签依据。

### 二、养护面积、地点及规模

对全镇总计林地面积约为 5500 亩一般公益林进行养护服务主要服务内容包括林地管理、林木管理和专项管理等内容：其中林地管理包括杂草控制、林地保洁、沟渠清理与排灌、病虫害防治和冬翻松土（删除）；林木管理包括林木修枝、林木涂白（删除）；专项管理包括林地巡查、防灾减灾和设施维护，养护档案等。

青村镇一般公益林养护面积

序号	区代码	镇代码	村代码	村名	面积（亩）
1	120	111	201	朱店村	190.2
2	120	111	202	钟家村	141.7
3	120	111	203	姚家村	144.72
4	120	111	206	和中村	217.68
5	120	111	207	岳和村	112.34
6	120	111	208	陶宅村	300.12
7	120	111	210	西吴村	205.85
8	120	111	212	北唐村	437.24

9	120	111	214	李窑村	204.9
10	120	111	215	钱忠村	290.54
11	120	111	217	桃园村	213.6
12	120	111	219	申隆二村	129.08
13	120	111	220	申隆一村	8.15
14	120	111	222	元通村	156.5
15	120	111	223	金王村	81.7
16	120	111	224	吴房村	112.67
17	120	111	225	新张村	136.25
18	120	111	226	花角村	239.48
19	120	111	227	石海村	698.27
20	120	111	233	湾张村	340.53
21	120	111	234	工农村	42.05
22	120	111	235	张弄村	134.7
23	120	111	236	解放村	164.9
24	120	111	237	南星村	745.03
25	120	111	999	青村镇	51.8
合计					5500.00

注：以上为暂估面积，最终结算以实际养护面积为准。

### 三、相关技术规范

养护质量必须达到 DG/TJ08-2096-2022 生态公益林养护技术规程、上海市公益林养护技术规程（2009.8）、上海市林长制办公室关于印发《2024 年上海市林长制工作考评办法》的通知等相关要求。

### 四、养护要求

#### 1、日常巡护

(1) 巡查林木生长、环境卫生、基础设施等状况，以及对违章搭建、恶性杂草、化学除草剂使用、乱捕滥猎、乱砍滥伐、林地侵占等情况进行巡查。

(2) 日常巡护频率每周不应少于 3 次。

(3) 日常巡护应固定专门人员并按照巡护路线和内容展开。

(4) 发现违章搭建、恶性杂草丛生、使用化学除草剂使用等情况应及时上报并采取相应措施。

(5) 发现乱捕滥猎、乱砍滥伐、林地侵占等情况应及时处置并上报林业管理部门和执法部门。

(6) 巡护人员应及时做好巡护日志记录。

#### 2、割灌除草：

(1) 除草应采用人工或机械方法、严禁使用化学除草剂。

(2) 林地内的恶性杂草及攀附、缠绕性强的藤本植物应及时清除。

(3) 新建成的 5 年内的林地、杂灌、草高度不得影响林木生长。应对杂灌、草的高度进行控制，但不得导致土壤裸露。

(4) 作业时，不得伤及林下自然更新的乔灌木幼苗及受保护的草本植物。

#### 3、林地清洁：

(1) 应及时清理林地内及周边垃圾和堆放物，保持林地清洁。

(2) 应及时清理林地内水域漂浮物，保持水域清洁。

(3) 林地发现倾到的生活和建筑垃圾、渣土、淤泥等，应及时逐级上报并配合相关部门处置。

#### 4、排涝

(1) 应保持林地内沟渠畅通，及时修复破损沟渠，清理沟渠内杂草、杂物和淤泥等。

(2) 汛期及雨季前应提前做好沟渠清理，必须及时排除林地内积水。

#### 5、修枝

(1) 枯枝、病枝或影响防台、防火、交通的枝条应进行修剪。

(2) 幼龄林阶段修枝高度应低于树高  $1/3$ ，中龄林阶段修枝高度应低于树高的  $1/2$ ，枝桩剪口应平整，避免树皮撕裂。

(3) 新建成 3 年内的林地，应每年剪去树干下部的多余萌枝。

(4) 根据电力设施保护的净空要求,应及时通过修枝控制高压线下乔木生长高度。

#### 6、浇水

(1) 高温和连续干旱。出现林木叶片萎缩、地面龟裂等情况时,应及时浇水,选择在早晚进行,采用根浇和喷灌的方式,不宜采用漫灌,避免林地积水。

(2) 新建成林地应适时进行补水,应采用节水措施,就近取水,严禁使用已污染的水源。

#### 7、施肥

(1) 珍贵树种、立地条件瘠薄或盐碱性较高等林地宜进行施肥,根据立地条件、树种确定肥料种类及用量。施肥可结合松土工作开展。

(2) 使用肥料种类应为有机肥或复合肥,复垦地和盐碱地宜种植绿肥。水源涵养林和护岸林地严禁施用化肥。

#### 8、生物多样性保护

(1) 应保护野生动物的栖息地和动物廊道,应保留有鸟巢、兽穴及隐蔽地的林木。

(2) 应保留林下自然更新的乔灌木幼苗、幼树和本土植物。重点保护珍贵树种幼苗和幼树、受保护的植物及有较高利用价值的植物。

#### 9、森林防火

(1) 制定完善森林防火各项制度并严格执行,配备森林防火专职人员,负责防火巡查等工作。

(2) 配备森林防火设施设备,做好定期保养。

(3) 重要节假日及森林火险高发期,要组织力量做好火源管理。

#### 10、补植更新

对缺株或空秃原则上应及时补种同品种、同规格的植株。

#### 11、其他:

应及时清除垃圾,保持设施完好、清洁和安全,做到工完场清。

### 五、人员配备的要求

承包单位应根据承包地块的实际情况,设置完善的组织机构,制定岗位职责、操作规程、管理制定及养护管理方案,负责与绿化养护工作有关及部门的工作联系和协调,并管理好所属人员的工作、学习、生活、安全。

管理人员配置原则：

- (1) 岗位和专业相符，相关专业人员具备在岗位相应的有效资格证书；
- (2) 身体健康，遵守规章制度，服从领导，有责任心强；
- (3) 了解和掌握养管范围内植物的生长习性和养护操作技术；
- (4) 技术工比例达到要求。(以提供证书为准)

## 六、绿地养护技术标准

建立必须的景点布置及养护技术档案，要及时收集、记录、整理有关的养护事项。

### 1、补(种)植植物

按植物分类做好记录，包括区域名称、品种、规格、来源、移(种)植时间、养护措施及最终效果等。

### 2、养护日志

详细养护日志，记录好每日做的工作。

## 七、其他

- 1、保持森林资源完好，一旦发现有破坏森林资源的情况，及时上报与处理。
- 2、保持林地整洁。
- 3、及时处理好枯枝、死株等。

## 八、保养频次要求

项目	保养内容	保养周期	保养要求
日常巡视检查	检查林木生长损坏和病虫害情况	1次/天	存在问题及时汇总上报养护管理
修剪剥芽	花灌木	2次/年	无病虫枝、徒长枝等
	乔木	1次/年	无病虫枝、徒长枝、遮挡标志标牌枝条等
	乔木剥芽	2次/年	无明显萌蘖
病虫害防治	预防和防治病虫害	随时	无明显病虫害

浇水	植物浇水	随时	保证树木生产需要
施肥	施肥	1 次/年	珍贵树种、立地条件瘠薄或盐碱性较高等林地宜进行施肥
除草	随时	随时	草高不得超过 30 厘米
扶正	扶正	随时	及时对倾倒树木扶正

注： 以上内容不仅限于表格中的规定，如甲方有其他要求则按照甲方要求落实完成。

#### 九、考核管理内容及考核评标办法

1、供应商在磋商阶段应根据本项目具体情况、采购人需求和国家、本市有关规定与标准制定管理方案，在成交后据此进行细化，经采购人确认后按照确认的管理方案和管理计划组织管理，接受采购人代表对管理质量的检查、监督和考核。未经采购人事前书面许可，成交供应商不得自行调整管理方案或更改管理措施。

2、根据实际需要或其他原因，采购人认为确有必要调整管理方案并以书面形式要求成交供应商管理人员调整管理时间或更改管理措施时，成交供应商应遵从采购人要求执行。

3、成交供应商在响应文件中承诺并经采购人认定的项目负责人及专业技术、管理人员应是本单位职工，且为该项目现场的实操者，并应常驻项目现场。未经采购人同意，成交供应商不得调换或撤离上述人员，如采购人认为有必要，可要求成交供应商对上述人员中的部分人员作出更好的调整。

4、成交供应商需建立职工（含劳务工等各种类型用工）花名册等档案资料，与职工签订劳动合同，为其办理国家规定的相关保险，并按规定标准安排专业健康体检和配备劳动防护用品。

5、本项目所用材料、制品、设备等均需符合相关技术规程、规范要求。

6、本项目所用的材料、制品、设备等，供货单位送达施工现场后，由成交供应商负责办理验收交割手续，并负责日常保管工作。

## 7、日常管理考评细则：

### （1）林地日常管理情况评分表

类别	工作要求及分值		评分要点和细则
林地 日常 管理 情况  (100分)	林相结构  17分	1、林木密度合理，郁闭度应在 0.4~0.7 之间。(7分)	郁闭度小于 0.4 不得分（新造林移交 3 年内（含）按成活率考核，林木成活率应 $\geq 95\%$ ）；郁闭度大于 0.7 有林下更新层的，扣 3 分；大于 0.7 且无林下更新层的，此项不得分。
		2、群落结构合理，林下更新层保存较好。(7分)	仅有乔木层结构的，扣 5 分；人为破坏林下更新层的扣 3 分，人为破坏林下更新层面积超过 30%的，此项不得分。
		3、林分应保持一定比例的混交状态。(3分)	面积超过 15 亩的小班，为纯林的，此项不得分。
	林木生长  13分	4、林地内受灾木所占比例 $\leq 3\%$ 。(5分)	林地内受灾木所占比例 3%-6%（含）扣 3 分；超过 6%，不得分。
		5、林木生长发育良好。(8分)	林木生产不良的，5 株及以下扣 2 分，6-15 株扣 5 分，15 株以上此项不得分。未及时松绑造成生长不良每株扣 2 分，扣完为止；未松绑占比 30%以上，判为 0 分小班。
	环境面貌  28分	6、无乱搭建、乱种养、乱堆放等“三乱”现象。(12分)	每存在 1 处“三乱”现象扣 3 分，扣完为止。
		7、无倾倒垃圾或淤泥，禁止倾倒有毒有害物质。(9分)	成堆垃圾每处扣 3 分，扣完为止。倾倒淤泥 10 立方（含）以下扣 5 分，10-20 立方（含）此项不得分。林内倾倒有毒有害物质或淤泥 20 立方以上的，判为 0 分小班。
		8、无倒伏木、枯死木（科研科普林地除外）。(7分)	倒伏木、枯死木 3 株（含）以下的不扣分，4 株（含）以上每株扣 1 分，扣完为止；占总量 20%以上的，判为 0 分小班。
	基础设施	9、道路畅通，能保障养护作业需要。(4分)	道路不畅，影响养护作业（防火和有害生物防治等），扣 2 分；道路无法通行，扣 4 分。

	16 分	10、沟渠畅通，能正常排水。（4 分）	沟渠被堵塞的，每条扣 2 分，扣完为止。
		11、休闲和管护设施定期维护，能够正常使用。（2 分）	休闲和管护等设施损坏未及时维护，影响使用的，每处扣 1 分，扣完为止。
		12、林地超过 100 亩的，应以村居为单位在林地主出入口等醒目位置设 1 块林长制公示牌，及时维护更新。（3 分）	应设未设扣 3 分；设置位置不规范，扣 1 分；公示信息更新不及时，每项扣 1 分，扣完为止；联系电话不畅通，扣 1 分。
		13、标识标牌及时维护更新。（3 分）	标识标牌破损的每块扣 1 分；标识标牌歪斜的每处扣 1 分，扣完为止。
	病虫害防治 6 分	14、林地内应无影响林木生长的病虫害。（6 分）	发生美国白蛾和松材线虫病危害的，不得分。蛀干性害虫等影响林木生长的，10 株及以下扣 3 分，10 株以上不得分。
	杂灌草控制 10 分	15、有效控制一枝黄花等恶性杂草和葎草等绞杀藤本。（10 分）	一枝黄花等恶性杂草连片面积 $\geq 20\text{ m}^2$ 每处扣 5 分；面积 $\geq 50\text{ m}^2$ 不得分；面积 $\geq 50\%$ 且无处置措施，判为 0 分小班。葎草等藤本植物影响林木生长的，每株扣 2 分；5 株及以上，此项不得分。使用化学除草剂的，判为 0 分小班。
	森林防火 10 分	16、林地内无火灾隐患。（10 分）	火灾隐患（可燃物堆积等）每处扣 5 分，扣完为止。发现过火痕迹，判为 0 分小班。
一票否决		17、发生毁林或违法占用林地的；18.存在张网捕鸟等非法捕猎情形。存在上述情形，判为 0 分小班。	



(2) 林地林长制工作实效考核表

林地林长制工作实效\_\_\_\_\_年第\_\_\_\_\_季度考核表

类别	工作要求及分值		评分要点和细则	村级评分	主管部门评分	主管领导评分
林业工作成效 (100 分)	林相结构 15 分	1.郁闭度应在 0.4~0.7 之间。(6 分)	郁闭度小于 0.4 (新造林移交 3 年内 (含) 按成活率考核, 林木成活率应 $\geq$ 95%), 此项不得分;			
			郁闭度大于 0.7, 无林下更新层的, 此项不得分;			
			郁闭度大于 0.7, 有林下更新层的, 扣 3 分。			
	林木生长 14 分	2.群落结构合理, 林下更新层保存较好。(6 分)	仅有乔木层结构的, 扣 6 分; 人为破坏林下更新层的扣 3 分, 人为破坏林下更新层面积超过 30%的, 此项不得分。			
			面积超过 15 亩的小班, 为纯林的, 此项不得分。			
			3.林分应保持一定比例的混交状态。(3 分)			
	林地环境 32 分	4.林地内应无面积超过 100 m <sup>2</sup> 的林窗。(9 分)	林地内每发现 1 处林窗扣 3 分, 扣完为止 (开放休闲林地除外)。			
			树木生长不良的 30%以上的, 扣 3 分; 50%以上的, 此项不得分;			
			5.树木生长良好。(5 分)			
		6.无乱搭建、乱种养、乱堆放等“三乱”现象。(15 分)	未及时发现松绑危害树木生长的, 每株扣 2 分, 扣完为止; 未及时发现松绑占比 30%以上, 直接判为 0 分小班。			
			每存在 1 处“三乱”现象扣 5 分, 扣完为止; “三乱”面积累计 50 平方米以上的, 单项扣完; “三乱”面积累计 100 平方米以上的, 判定为 0 分。			
		7.无倾倒垃圾或淤泥, 禁止倾倒有毒有害物质。(12 分)	成堆垃圾、淤泥、有毒有害物质每处扣 3 分, 扣完为止; 林内大面积 (占地 20 平方米以上) 倾倒垃圾、淤泥、有毒有害物质的, 直接判为 0 分小班。			

类别	工作要求及分值		评分要点和细则	村级评分	主管部门评分	主管领导评分
		8.无倒伏木、枯死木（科研科普林地除外）。（5分）	倒伏木、枯死木 5 株（含）以下的不扣分，5 株（含）以上的每株扣 1 分，扣完为止；集中连片枯死、倒伏占比 20%以上的，判为 0 分小班。			
	基础设施 15 分	9.道路畅通，能保障养护作业需要。（4 分）	道路通行不畅，影响养护作业（防火和有害生物防治等）的，扣 2 分；道路不能通行，扣 4 分。			
		10.沟渠畅通，能正常排水。（4 分）	沟渠被堵塞的，每条扣 2 分，扣完为止。			
		11.休闲和管护设施定期维护，能够正常使用。（3 分）	休闲和管护等设施损坏未及时维护，影响使用的，每处扣 1 分，扣完为止。			
		12.林地超过 100 亩的，应以村居为单位在林地主出入口等醒目位置设 1 块林长制公示牌，及时维护更新。（2 分）	应设未设扣 2 分；设置位置不规范或公示信息更新不及时，每项扣 1 分，扣完为止；联系电话不畅通，扣 1 分。			
		13.标识标牌及时维护更新。（2 分）	标识标牌破损的每块扣 1 分；标识标牌歪斜的每处扣 1 分，扣完为止。			
	病虫害防治 4 分	14.林地内应无影响林木生长的病虫害。（4 分）	发生美国白蛾和松材线虫危害的，不得分；出现蛀干性、食叶性害虫等影响林木生长的，10 株及以下的扣 2 分，10 株以上的此项不得分。			
	杂灌草控制 10 分	15.有效控制一枝黄花等恶性杂草和葎草等绞杀藤本。（10 分）	一枝黄花等恶性杂草连片面积 $\geq 20m^2$ 每处扣 5 分，扣完为止；连片面积 $\geq 50m^2$ 此项不得分；发生面积 $\geq 50\%$ 且无处置措施扣 50 分；葎草等藤本植物影响林木生长的，每株林木扣 2 分；5 株及以上，此项不得分；使用化学除草剂的，判为 0 分小班。			
	森林防火 10 分	16.林地内无火灾隐患。（10 分）	人为堆积可燃物（火灾隐患等）每处扣 3 分，扣完为止；发现明显过火痕迹，判为 0 分。			

类别	工作要求及分值		评分要点和细则	村级评分	主管部门评分	主管领导评分
	其他情形	17.存在张网捕鸟等非法捕猎情形，扣 50 分。				
		18.发生毁林或违法占用林地的，判为 0 分小班。				
		19.存在严重失管失养，问题多发，林地面貌较差，基本丧失林地功能的，判为 0 分。				
		20.擅自改变公益林属性和功能用途的，判为 0 分。				
	权 重 分（%）：					
	合 计 总 分（100 分）：					

备注：1、每季度考核费用综合区林业站对各街镇的林地考核排名，村级、主管部门、主管领导评分予以给付；评分权重分别为评分权重分别为村级占 30%、主管部门 40%、主管领导 30%。

2、每季度考核低于 90 分者，扣除每季度考核费 10%；对于季度考核低于 80 分者，按照每月考核费的 20%扣除；对于季度考核低于 70 分者，暂定发放养护考核费。

3、对于有突出表现的应年终奖给予表扬和奖励，奖励情况参考区林业站考核排名及镇林长办讨论决定。

村委 签章：

青村镇林长办 签章：

青村镇城市建设管理事务中心（绿化市容）签章：

日 期：

日 期：

日 期：

## 8、质量考核评分表

为加强公益林养护管理，以区林业站考核为资金下拨依据，结合村、镇季度考核。

季度考核由林业部门委托第三方按照市局下发的养护标准对镇二级养护林地进行抽查，抽查面积不低于 20%，全年抽查范围达到全覆盖。考核 90 分以上为优秀，不扣款；得分在 80 分-89 分（含 80 分）评定为良好，以季度为单位扣款 10%；得分在 70 分-79 分（含 70 分）评定为合格，以季度为单位扣款 20%；得分在 70 分以下，暂停资金拨付，直至整改完毕。

村、镇季度考核检查，每季度综合区林业站对各街镇的林地考核排名，村级、主管部门、主管领导评分予以给付费用；评分权重分别为评分权重分别为村级占 30%、主管部门 40%、主管领导 30%。每季度考核低于 90 分者，在区拨资金基础上扣除每季度考核费 10%；对于季度考核低于 80 分者，在区拨资金基础上按照每月考核费的 20%扣除；对于季度考核低于 70 分者，暂定发放养护考核费。对于有突出表现的应年终奖给予表扬和奖励，奖励情况参考区林业站考核排名及镇林长办讨论决定。

### 考核评价

年度考核总得分在 90 分以上（含 90 分）评定为优秀，总得分在 80 分-90 分（含 80 分）评定为良好，总得分在 60 分-80 分（含 60 分）评定为合格，总得分 60 分以下评定为不合格。出现重大占林毁林事件、人员伤亡事故、森林火灾事故或病虫害事件实行“一票否决”制，按不合格处理。

## 十、付款方式

按季度支付，每个季度支付合同金额20%；剩余合同金额，按最终考核成绩及审价结果支付。

签订合同后，根据上级财政拨款时间、考核情况进行支付。本项目为一招二年，如中标单位在季度、年终考核成绩不合格，甲方有权终止剩余合同。

具体付款视财政资金到位情况进行拨付，本项目部分工作量按实结算。

## 第五章 合同条款

### 包 1 合同模板：

## [合同中心-合同名称]

合同统一编号：[合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方：[合同中心-采购单位名称]

地址：[合同中心-采购单位所在地]

邮政编码：[合同中心-采购人单位邮编]

电话：[合同中心-采购单位联系人电话]

传真：[合同中心-采购人单位传真]

联系人：[合同中心-采购单位联系人]

[供应商信息-联合体]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

### 1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1.1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

### 2. 合同价格、服务地点和服务期限

#### 2.1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2.2 服务地点：上海市奉贤区。

## 2.3 服务期限

本服务的服务期限：**[合同中心-合同有效期]**。

**本项目为一招二年的服务类采购项目。本次预算为一年预算，服务合同一年一签，当年度合同结束前，由采购人对投标人的服务质量进行考核，作为下年度采购人续签依据。**

## 3. 质量标准和要求

3.1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所交付的青村镇公益林养护服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

## 4. 权利瑕疵担保

4.1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4.2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4.3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

## 5. 验收

5.1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的 10 个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5.2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5.3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5.4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

## 6. 保密

6.1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

## 7. 付款

7.1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7.2 本合同款项按照以下方式支付。

7.2.1 付款内容：（分期付款）

7.2.2 付款条件：按季度支付，每个季度支付合同金额 20%；剩余合同金额，按最终考核及审价结果成绩支付。

支付批次	支付条件	预计付款时间	支付比例（%）
1	养护三个月后	2026.04.15	20
2	养护六个月后	2026.07.15	20
3	养护九个月后	2026.10.15	20
4	养护服务期限满后	2027.01.15	20
5	根据最终考核成绩及审价结果	2027.03.31	20

注：1、签订合同后，根据上级财政拨款时间、考核情况进行支付。本项目为一招二年，如中标单位在季度、年终考核成绩不合格，甲方有权终止剩余合同。

2、具体付款视财政资金到位情况进行拨付，本项目部分工作量按实结算。

## 8. 甲方（甲方）的权利义务

- 8.1 甲方有权在合同规定的范围内享受青村镇公益林养护服务，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。
- 8.2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成青村镇公益林养护的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。
- 8.3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关青村镇公益林养护或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。
- 8.4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。
- 8.5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。
- 8.6 如果甲方因工作需要原有青村镇公益林养护进行调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

## 9. 乙方的权利与义务

- 9.1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。
- 9.2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。
- 9.3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。
- 9.4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。
- 9.5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。



9.6 乙方在履行服务时，发现青村镇公益林养护存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证 青村镇公益林养护 正常运行。

9.7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9.8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第10条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

## **10. 补救措施和索赔**

10.1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10.2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

（1）根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

（2）乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

（3）如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

## **11. 履约延误**

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

## **12. 误期赔偿**

12.1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

## **13. 不可抗力**

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

## **14. 履约保证金**

14.1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为 0 元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后 15 日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14.3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

## **15. 争端的解决**

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15.2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15.3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

## **16. 违约终止合同**

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

（1）如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

（2）如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

## **17. 破产终止合同**

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

## **18. 合同转让和分包**

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

## **19. 合同生效**

19.1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19.2 本合同一式 3 份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

## 20. 合同附件

20.1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标（响应）文件

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

## 21. 合同修改

21.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

签约各方：

甲方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

[供应商法定代表人-联合体]

合同签订点：网上签约

## 第六章 投标文件格式

### 投标文件格式一

#### 投 标 函

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

根据贵方发出的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_，\_\_\_\_\_（项目编号）\_\_\_\_\_的投标邀请，我方正式授权\_\_\_\_\_（姓名、职务）\_\_\_\_\_代表投标单位\_\_\_\_\_（单位名称）\_\_\_\_\_提交投标文件。

全权代表宣布如下：

（1）我方针对本次项目的**投标总价为**\_\_\_\_\_（注明币种，并用文字和数字表示的投标总价）。

（2）我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

（3）我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

（4）投标有效期为投标截止之日起不少于 90 日历天。

（5）我方同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

（6）我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何投标。

（7）我方已充分考虑到投标期间网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险，并对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标内容缺漏、不一致，包括造成的利益损失或投标失败的，承担全部责任。

（8）我方承诺提供的资格文件及一切资料均真实有效，我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商参加政府采购活动应当具备的条件。

如与事实不符，我方的投标将被否决。我方愿按《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》及有关法律、法规的规定接收处理，并愿意承担由此引发的各类法律责任。

(9) 我方承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有严重违法记录，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单和政府采购严重违法失信行为记录，遵守国家其他有关的法律、法规和管理办法。并承担因提供不真实材料而引起的废标风险后其他一切法律责任。

(10) 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地 址：\_\_\_\_\_，邮编：\_\_\_\_\_；

电 话：\_\_\_\_\_，传真：\_\_\_\_\_；

投标人名称：\_\_\_\_\_；

开户银行：\_\_\_\_\_；

开户银行账户号：\_\_\_\_\_。

●投标人：（公章）

●法定代表人：（签字或盖章）

●被授权人：（签名或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

投标文件格式二

法定代表人授权书格式

致：\_\_\_\_\_

我\_\_\_\_\_（姓名）系投标人\_\_\_\_\_（单位名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_（姓名，职务）以我方的名义参加\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵方收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外，本授权书自投标截止之日起直至我方的投标有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

附法定代表人身份证 (正面)	附法定代表人身份证 (反面)
附被授权人身份证 (正面)	附被授权人身份证 (反面)

- 投标人名称：（公章）
- 法定代表人：（盖章或签字）
- 被授权人：（盖章或签字）

注：如果法人即投标代表人，可提交法定代表人证明[格式自定]。



### 投标文件格式三

#### 开标一览表

货币单位：元（人民币）

##### 青村镇公益林养护包 1

包号	项目名称	最终报价(总价、元)

说明：

（1）以上报价包含本项目产生的所有费用，请充分考虑该项目应该发生但未明确的所有一切相关的报价风险，所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个數位。

（2）开标一览表内容与投标报价表内容不一致时以开标一览表内容为准。

● 投标人名称：（盖章）

● 法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 投标文件格式四

### 报价明细表

(格式自拟)

货币单位：元（人民币）

注：

- 1、投标人应考虑招标文件中要求投标人承担的风险范围以及相关的费用，按规自主确定投标总价，但不得低于其成本。投标总价应包括实施、完成招标项目并修补缺陷以及履行招标文件中约定的风险范围内的所有责任和义务所发生的全部费用。
- 2、投标人应列出包含认为完成本项目所需的所有费用。

● 投标人名称：（盖章）

● 法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 投标文件格式五

### 资格证明文件

#### 目录

- 1、营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）；
- 2、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
- 3、没有重大违法记录的声明函；
- 4、中小企业声明函；
- 5、残疾人福利性单位声明函（如是残疾人福利性单位请提供）；
- 6、监狱企业证明文件（如是监狱企业请提供）；
- 7、根据本招标文件要求还需提供的其他证明文件。

#### 备注：

- 1、投标人应提交相关证明文件，以及提供其他有关资料。
- 2、投标人提供的资格文件将由采购人使用，并据此进行评价和判断，确定供应商资格和履约能力。
- 3、投标人提交的文件将给予保密，但不退还。
- 4、请按照本项目的要求提供符合规定的证明文件。

## 投标文件格式五-1

### 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

● 投标人：（盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 投标文件格式五-2

### 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：\_\_\_\_\_（招标人）\_\_\_\_\_

我公司承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守国家其他有关的法律、法规和管理办法。

特此声明。

（注：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。）

●投标人：（盖章）

●法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 投标文件格式五-3

### 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（其他未列明行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

●企业名称（盖章）：

日期：

说明：

（1）本声明函所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

(2) 本声明函所称服务由中小企业承接，是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，否则不享受中小企业扶持政策。

(3) 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(4) 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业，以招标文件“投标人须知前附表”的规定为准。

(5) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

(6) 中标人享受中小企业扶持政策的，将随中标（成交）结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。

注：各行业划型标准：

(十六) 其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。



## 投标文件格式五-4

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

● 投标人：（盖公章）

注：属于残疾人福利性单位需提供声明函，非残疾人福利性单位无需提供。

## 投标文件格式五-5

### 监狱企业的证明文件

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

●投标人：（盖公章）

注：属于监狱企业需提供证明文件，非监狱企业无需提供。

投标文件格式六

服务本项目的人员安排表  
(格式可自拟)

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	联系方式	本项目中承担的角色
1								
2								
...								

注：

- 1、 本表仅供投标单位参考,若不适合你单位实际情况,可根据本表格式自行制表。
- 2、 须提供各服务人员的技术资格（包括职业资格证书、职称证书等）身份证复印件并加盖公章。
- 3、 此表作为中标后服务承诺书的组成部分，项目人员应保持稳定。

●投标人：（盖公章）

●投标人授权代表：（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 投标文件格式七

## 服务本项目的主要人员简历表

姓名		性别		身份证号	
年龄		职称		学历	
参加工作年限					
专业资格 1					
专业资格 2					
专业资格 3					
...					
主要工作业绩：					

注：随表请附该人员的相关证书，工作业绩应附服务合同或中标通知书复印件。

投标文件格式八

2022 年起至投标截止前类似业绩一览表  
(格式可自拟)

单 位	项目名称及地点	类 型	规 模	合同价格

注：以合同复印件为准，需提供体现项目名称或项目内容、签约双方、签订时间的关键签章页并加盖公章。

●投标人：（盖章）

●法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

投标文件格式九

服务响应偏离表

序号	名称	招标文件 服务要求	投标文件 服务响应	偏离	备注 (对偏离项做出说明)

- 注：
- 1、要求实质性技术条款（即标注★号条款）满足或正偏离，如负偏离将作为废标处理。
  - 2、对招标文件要求不同的部分，须明确如实填写并说明原因。

●投标人：（盖公章）

投标文件格式十

服务承诺

（投标人自拟）

●投标人：（盖公章）



## 投标文件格式十一

### 整体服务方案

包括但不限于以下内容：

- 1、 养护方案
- 2、 重难点分析
- 3、 质量保证措施
- 4、 安全文明保证措施
- 5、 应急预案及措施
- 6、 项目管理人员配置
- 7、 养护机具配备
- 8、 服务承诺
- 9、 其他投标人认为需要提供的内容

## 第七章 附件

### 附件一

#### 资格性审核响应表

项目内容	具备的条件说明（要求）	是否符合	投标文件中页码
法定基本条件	①营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）、税务登记证，若为多证合一的，仅提供营业执照； ②依法缴纳税收和社会保障资金、没有重大违法记录的声明； ③信用查询：未被列入“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。		
联合投标	不接受联合投标。		
企业性质	本项目仅面向中小微企业，提供《中小企业声明函》。		
法定代表人授权	①在投标文件由法定代表人和被授权人签字（或盖章）的情况下，应按招标文件规定格式提供法定代表人授权委托书； ②按招标文件要求提供法定代表人和被授权人有效身份证。		

注：招标人将依据法律法规和招标文件的《投标人须知》，按《资格性审核响应表》所列项目逐条对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于 3 家的，将组织评标委员会进行后续评标。

## 附件二

### 符合性审核响应表

项目内容	具备的条件说明（要求）	是否符合	投标文件中页码
投标文件的签署	电子招投标系统中要求投标人进行签章的及本招标文件中明确要求进行签字或盖章处（招标文件中字体以加大、加粗、标“●”表示），投标人应在其上传的投标文件中满足规定。		
投标有效期	从投标截止之日起不少于 90 日历天。		
投标报价	①不得进行选择性报价（投标报价应是唯一的，招标文件要求提供备选方案的除外）； ②不得进行可变的或者附有条件的投标报价； ③投标报价不得超出最高限价（338.0245 万元）。		
实质性要求	必须对招标文件中的实质性要求条款（即标有“★”的条款）全部满足。		
其他	如有法律法规或招标文件规定的其它被视为无效投标的情况，则本项检查不通过（须说明具体理由）。		

### 附件三

### 无疑问回复函（格式）

致： （采购人）

对贵处发出的关于 （项目名称） 采购项目的招标文件及其后续的所有补充招标文件，我公司已收悉。

我司对本项目招标文件及其后续的所有补充招标文件中的全部内容均已知晓并无任何疑问。

特此回复。

●投标人：（盖公章）

日期：      年      月      日

## 附件四

### 撤销(修改)投标的申请（格式）

致：（采购人）

我公司已报名参加 （项目名称） 采购项目的投标并获得了该项目的响应文件，现因我公司自身原因需要：（请选择并在□处打“√”）

☐ 修改已上传的响应文件。

☐ 撤销已上传的响应文件。

☐ 放弃参与本项目的投标。

特此申请。

对贵处的项目招标工作带来的不便敬请谅解为谢。

●投标人：（盖公章）

日期：      年      月      日

说明：投标人在投标截止时间前，如需要修改或撤回其投标的，应书面向招标代理机构提出撤销投标申请，请将本格式（附件四）填写完整并传真至上海银鑫建设咨询有限公司（传真号码：021-37111855）。

## 第八章 评标办法

### 一、资格审查

采购人将依据法律法规和招标文件的《投标人须知》《资格条件响应表》，对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于 3 家的，将组织评标委员进行评标。

《资格条件响应表》详见招标文件第七部分的《附件一》。

### 二、★投标无效情形

投标文件不符合《资格条件响应表》以及《符合性审查响应表》所列任何情形之一的，将被认定为无效投标。《符合性审查响应表》详见招标文件第七部分的《附件二》。

单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同投标人，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，相关投标均无效。

### 三、评标办法与程序

#### （一）评标方法

根据《中华人民共和国政府采购法》及政府采购相关规定，结合项目特点，本项目采用“综合评分法”评标，总分为 100 分。

#### （二）评标委员会

1、本项目具体评标事务由评标委员会负责，评标委员会由 5 人组成，其中采购人代表 1 名，其余为政府采购评审专家。政府采购评审专家从上海市政府采购评审专家库中随机抽取产生。

2、评标委员会成员应坚持客观、公正、审慎的原则，依据投标文件对招标文件响应情况、投标文件编制情况等，按照《投标评分细则》逐项进行综合、科学、客观评分。

#### （三）评标程序

本项目评标工作程序如下：

1、符合性审查。评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件按照《符合性审查响应表》的内容进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

2、澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式（由评标委员会全体人员签字）

要求投标人在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，也不得通过澄清而使进行澄清的供应商在评标中更加有利。

3、比较与评分。评标委员会按招标文件规定的《投标评分细则》，对符合性审查合格的投标文件进行评分。

4、推荐中标候选人名单。各评委按照评标办法对有效投标文件进行独立评分。经采购云平台计算其平均分，由评标委员会按照每个投标人最终平均得分的高低依次排名，推荐得分最高者为第一中标候选人，依此类推。

5、当出现两个或以上投标人的综合得分相同时，按如下规则进行排序：

（1）按投标报价由低到高顺序进行排序，报价低者排名靠前；

（2）如果报价仍相同，则通过评标委员会按少数服从多数的原则实名投票表决确定前后名次。

6、非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。

7、多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按如下规定处理：

提供相同品牌核心产品且通过符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，报价最低的投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

#### （四）评分细则

本项目具体评分细则如下：

1、投标价格分按照以下方式进行计算：

（1）价格评分：报价分=价格分值×（评标基准价/评审价），得分保留二位小数计算。

（2）评标基准价：是经符合性审查合格（技术、商务基本符合要求，无重大缺、漏项）满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。

（3）评审价：投标报价无缺漏项的，投标报价即评审价。

（4）**本项目专门面向中小微企业采购**，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、沪财采〔2021〕3号文以及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定，中小微企业参加政府



采购活动，应当按规定出具《中小企业声明函》。

（5）监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

（6）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2、投标文件其他评分因素及分值设置等详见《投标评分细则》。

附表：价格、技术评审表

评价因素	评分标准	权重	备注
报价得分	<p>计算价格评分：</p> <p>①取各有效投标人的评标价中最低价作为评标基准价；</p> <p>②有效的投标总报价作为计分依据，按其高低排序，经过甄别后的有效最低报价为评标基准价，得满分 10 分；</p> <p>③报价得分=10×（评标基准价/评审价），得分保留二位小数计算。（计算方式详见上文描述。）</p>	0-10	客观分
整体服务方案	<p><b>评审内容：</b></p> <p>是否有一个针对本项目特点的、切合实际的养护方案，整个养护方案是否科学合理、措施有力、并符合规范（6-20 分）</p> <p><b>评审标准：</b></p> <p>养护方案合理，技术措施有针对性得 16-20 分；</p> <p>养护方案较合理，技术措施较一般得 11-15 分；</p> <p>养护方案较差，技术措施缺乏针对性得 6-10 分；</p> <p>无相关内容的不得分。</p>	0-20	
重难点分析	<p><b>评审内容：</b></p> <p>针对项目重点难点分析是否正确，应对措施是否正确、有效、有针对性（0-12 分）</p> <p><b>评审标准：</b></p> <p>方案重难点分析正确，应对措施有针对性得 10-12 分；</p> <p>方案重难点分析一般，应对措施有效但缺乏针对性得 7-9 分；</p> <p>方案重难点分析较少或缺失，应对措施较差得 4-6 分；</p> <p>无相关内容的不得分。</p>	0-12	
质量保证措施	<p><b>评审内容：</b></p> <p>养护质量保证措施是否完整、正确、有针对性（0-12）</p> <p><b>评审标准：</b></p> <p>养护质量保证措施完整，内容详细，有针对性得 10-12 分；</p> <p>养护质量保证措施一般，内容较少得 7-9 分；</p> <p>养护质量保证措施较差，缺乏针对性得 4-6 分；</p> <p>无相关内容的不得分。</p>	0-12	
安全文明保证措施	<p><b>评审内容：</b></p> <p>安全生产保证管理制度，生产现场、主要作业过程的安全保证措施及文明施工管理、环境保护方面的保证措施（0-12 分）</p> <p><b>评审标准：</b></p>	0-12	

	<p>具备完善的安全生产保证管理制度，生产现场、主要作业过程的安全保证措施及文明施工管理、环境保护方面的保证措施具体、针对性强，可操作性强，得 10-12 分；</p> <p>安全生产保证管理制度基本完善，生产现场、主要作业过程的安全保证措施及文明施工管理、环境保护方面的保证措施一般，得 7-9 分；</p> <p>安全生产保证管理制度有所欠缺，生产现场、主要作业过程的安全保证措施及文明施工管理、环境保护方面的保证措施缺乏可操作性的，得 4-6 分；</p> <p>无相关内容的不得分。</p>		
养护机具配备	<p><b>评审内容：</b></p> <p>根据投标人针对本项目配备的养护机具是否能满足项目需求，考虑是否合理、全面、实用性能等各方面进行综合评分。（0-7）</p> <p><b>评审标准：</b></p> <p>养护机具配备合理、全面、实用性能强的得 6-7 分；</p> <p>配备的机具合理性、实用性基本符合要求的得 4-5 分；</p> <p>配备的机具较简单、有缺漏的得 2-3 分。</p> <p>无相关内容不得分。</p>	0-7	
应急预案	<p><b>评审内容：</b></p> <p>根据应急预案内容的完整性，考虑的情况是否全面，处置措施是否有针对性、及时性，特殊气候条件下的施工方案；紧急情况的处理措施、预案以及抵抗风险的措施、成品保护等的管理措施（0-10 分）</p> <p><b>评审标准：</b></p> <p>应急预案内容全面，处置措施可行性强，紧急处置措施到位且操作性强得 8-10 分；</p> <p>应急预案内容齐全，处置措施针对性操作性一般的得 5-7 分；</p> <p>应急预案内容明显缺失，处置措施针对性、操作性较差的得 2-4 分；</p> <p>无相关内容不得分。</p>	0-10	

项目管理机构	<p><b>评审内容：</b></p> <p>根据投标针对本项目配备的项目组人员是否满足项目需求，是否有相关经验，各专业人员配置是否合理，人员素质、管理和技术能力、资格等进行综合评分。（0-12 分）</p> <p><b>评审标准：</b></p> <p>人员配备在数量、专业上均能满足项目需求，经验丰富、证书齐全的得 10-12 分；</p> <p>人员配备在数量、专业上基本能满足项目需求，经验较丰富、证书较齐全的得 7-9 分；</p> <p>人员配备在数量、专业上有所缺失，工作经验和证书方面也有所不足的得 4-6 分；</p> <p>无相关内容不得分。</p>	0-12	
业绩	<p>投标人自 2022 年起至投标截止前类似业绩，以合同（<b>具有提供体现项目名称或项目内容、签约双方、签订时间的关键签章页</b>）为准，有一个得 1 分，最多得 5 分。不符合要求或不提供的不得分。</p>	0-5	客观分
合计	100 分		