
项目编号：310112000260509109063-12352137

道路停车管理服务

招标文件

采购人：上海市闵行区新虹街道城市建设管理事务中心

采购代理机构：上海莲昌建设工程招标有限公司

2026年05月2026年05月12日
2026年05月12日

目录

第一章	招标公告	3
第二章	投标人须知前附表	7
第三章	投标人须知	18
第四章	采购需求	23
第五章	附件投标文件格式	35
第六章	评标办法	64
第七章	合同格式	74

第一章 招标公告

道路停车管理服务的公开招标公告

项目概况

道路停车管理服务招标项目的潜在投标人应在上海市政府采购网获取招标文件，并于投标截止时间前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目名称：道路停车管理服务

项目编号：**310112000260509109063-12352137**

预算金额（元）：1439560

最高限价（元）：包件 1-275210 元，包件 2-1164350 元。

本项目共分为 2 个包件：

包件一：后台管理服务；

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：负责停车欠费催缴、平台欠费申诉、台账、投诉处理、后台数据核验、订单审核等。（本包件预算金额为：275210 元）

包件二：现场管理服务；

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：现场泊位管理、停车秩序引导、缴费提醒等。（本包件预算金额为：1164350 元）

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：为规范和加强辖区内道路管理工作，合理利用道路停车资源，有效提升道路停车运行服务水平。委托符合要求的道路停车管理单位，具体开展智慧化停车的管理工作，及时发现、上报、处置智慧道路停车场设备故障、收费等问

题。逐步形成规范、长效的停车管理机制，保障新虹街道智慧化道路停车工作的有序推进。
服务范围:北至北翟路、南至沪青平高速、西至青浦区界、东至长宁区界，总面积约 19.26 平方公里，共 11 条道路 332 个车位，具体服务内容详见招标文件。

合同履行期限（服务期限等）要求：自合同签订之日起一年。

本项目（**不允许**）联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：落实绿色建筑、绿色建材，绿色包装，节能产品，环境标志产品，中小企业，监狱企业，残疾人福利性单位，落实实施本国产品，支持不发达、少数民族地区的企业，促进自主创新产业发展，支持脱贫攻坚，落实本国产品采购等。

3. 本项目的特定资格要求：

1) 未被国家财政部指定的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单；

2) 根据财库〔2020〕46号，本项目**专门**面向中小企业采购；

3) 本项目不接受进口产品（如有）；

三、获取招标文件

时间：**2026-05-12**至**2026-05-19**，每天上午**00:00:00~12:00:00**，下午**12:00:00~23:59:59**（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海市政府采购网

方式：上海政府采购云平台（<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>）网上获取

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：**2026-06-03 13:30:00**（北京时间）

投标地点：本次投标采用网上投标方式，投标人应根据有关规定和方法，在上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）电子招投标系统提交。

开标时间：**2026-06-03 13:30:00**（北京时间）

开标地点：本次开标采用电子采购平台网上开标，投标人应根据有关规定和方法，在电子采购平台的电子招投标系统参加开标会议。届时请投标人代表持投标时所使用的数字证书（CA证书）参加开标。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采〔2014〕27号）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台（简称：电子采购平台）（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）电子招投标系统进行。投标人应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。

本项目不需要提供纸质投标文件。

多包件选择：本项目实行兼投不兼中；供应商可投多个包件，但每家最多中标一个包件。各包件独立评审，若同一供应商在多包件均排名第一，按包件顺序优先确定前序包件中标，后续包件不再推荐其为中标人。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：上海市闵行区新虹街道城市建设管理事务中心

地址：上海市闵行区申滨路 777 号

联系方式：62206252

2. 采购代理机构信息

名称：上海莲昌建设工程招标有限公司

地址：上海市闵行区颛桥镇颛兴东路 1313 号 1206 室

联系方式：15618706084

3. 项目联系方式

项目联系人：邬伟恩

电话：15618706084

第二章 投标人须知前附表

序号	内容提要	说明与要求
1	项目名称	道路停车管理服务
2	采购方式	公开招标
3	*投标文件签收	<p>1、投标人在电子采购平台的有关操作方法可以参照电子采购平台中的“在线服务”等有关内容和操作要求办理。</p> <p>2、投标人应在投标截止时间前尽早加密上传投标文件，并及时查看采购人在电子采购平台上的签收情况，打印签收回执，避免因临近投标截止时间上传造成采购代理机构无法在开标前完成签收的情形。未签收的投标文件视为投标未完成。否则，造成投标人的投标失败，后果由投标人自行承担。</p> <p>3、对已完成上传投标的项目进行撤销或重新修改，在“投标管理”菜单中点击左侧导航“已完成投标”内，勾选当前项目的所有包且投标状态显示为待签收的，点击“撤销”按钮，并进行确认即可。如投标状态显示为“签收成功”的，须联系采购代理机构项目业务员，进行撤销签收后，再进行撤标操作。</p>
4	采购人	<p>名称：上海市闵行区新虹街道城市建设管理事务中心</p> <p>地址：上海市闵行区申滨路 777 号</p> <p>联系人：62206252</p> <p>电话：金丹艳</p>
5	采购代理机构	<p>名称：上海莲昌建设工程招标有限公司</p> <p>地址：上海市闵行区颛桥镇颛兴东路 1313 号 1206 室</p> <p>联系人：邬伟恩</p> <p>电话：15618706084</p>
6	合同签约及履约地点	具体履约地点按照采购需求约定执行
7	项目采购资金	详见招标公告
8	招标范围	涵盖本项目采购内容能投入正常使用的所有工作。
9	合同履行期限（服务期限等）要求	详见招标公告
10	合同履行完毕交接方式	验收通过
11	资金来源	财政资金
12	投标人资格要求	详见招标公告

13	联合体投标	详见招标公告
14	投标有效期	投标截止期结束后 90 日历日
15	投标保证金	不收取
16	履约保证金	<input type="checkbox"/> 提供，履约保证金的形式：银行保函 履约保证金的金额：中标价的 10%。（注：履约保证金不超过中标合同金额的 10%） <input checked="" type="checkbox"/> 不提供
17	现场踏勘	本项目 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 安排现场踏勘
18	招标文件的询问	投标人询问：投标人对采购文件存有疑问的，应及时向采购人或者采购代理机构询问沟通。 询问方式：以电子邮件形式（必须加盖供应商单位公章的扫描件）发送至 565475844@qq.com，发送后电话联系采购代理机构联系人。
19	招标文件澄清	澄清、修改方式：均按《上海市电子政府采购管理暂行办法》（沪财采〔2012〕22号）的相关规定执行。 答疑会：本项目 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 召开答疑会
20	评标办法	<input type="checkbox"/> 最低评标价 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法
21	是否授权评标委员会确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
22	投标截止时间	详见招标公告
23	开标地点及时间	详见招标公告
24	开标签到解密	1.投标截止，电子采购平台显示开标后，开标主要流程为签到、解密、开标结果确认，每一步骤均应按照电子采购平台的规定进行操作。投标人进行签到操作，投标人签到完成后，由采购人解除电子采购平台对投标文件的加密。投标人应在规定时间内使用数字证书对其投标文件解密。签到和解密的操作时长分别为半小时，投标人应在规定时间内完成上述签到或解密操作，逾期未完成签到或解密的投标人，其投标将作无效标处理。因系统原因导致投标人无法在上述要求时间内完成签到或解密的除外。 2.如电子采购平台开标程序有变化的，以最新的操作程序为准。
25	电子投标文件递交	在上海政府采购云平台（ http://www.zfcg.sh.gov.cn/ ）下载投标客户端提交投标文件。
26	其他	1.凡电子招标中需要投标人提供上传证明文件及资料，均为原件的扫描件，彩色原件须提供彩色扫描件。 2.投标文件中签字盖章中需法定代表人或负责人签字，

		为企业性质是独立法人的法定代表人或其他组织的负责人。
27	中小企业划型标准所属行业	本项目对应的中小企业划型标准所属行业： <u>(十六) 其他未列明行业</u>
28	非专门中小企业投标	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不适用 <input type="checkbox"/> 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
29	落实本国产品标准及相关政策	是否适用本国产品标准： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
30	信用记录	<p>1.根据财库[2016]125 号文件，采购人或者采购代理机构应当在在开标（提交投标文件截止）时间当日对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。</p> <p>2.两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，采购人或者采购代理机构在在开标（提交投标文件截止）时间当日对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
31	采购项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务	采购人按照《政府采购品目分类目录》确定采购项目属性。按照《政府采购品目分类目录》无法确定的，按照有利于采购项目实施原则确定。
32	电子投标特别提醒 请投标人至“上海政府采购网（ http://www.zfcg.sh.gov.cn ）”---“操作须知”投标客户端。 电子投标软件平台帮助电话：95763	
33	投标人资格要求 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定供应商参加政府采购活动应当具备下列条件（包括联合体各方）： （一）具有独立承担民事责任的能力； （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； （六）法律、行政法规规定的其他条件。 投标文件必须提供下列资料： 1. 投标人身份证明：法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；	

	<p>2. 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；</p> <p>3. 履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料： 供应商必须具备履行合同的设备和专业技术能力。</p> <p>4. 参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； （1）重大违法记录指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。 （2）根据财库〔2022〕3号明确，较大数额罚款认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。</p> <p>5. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料： 本项目要求的由政府行政许可机构颁布的资质资格证明文件；</p> <p>6. 未被政府采购监管部门处罚并在处罚有效期内被禁止参加政府采购（详见《投标人声明函》对该项要求）（格式详见附件）。</p> <p>7. 其他资格要求： 1）投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。 2）本项目招标公告中注明的其他资格要求。</p>
34 政策 功能	<p>1. 节能产品、环保产品 （1）列入财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》中强制采购类别的产品，按照规定实行强制采购；列入财政部、发展改革委、生态环境部发布的《节能产品政府采购品目清单》和《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购类别的产品，按规定实行优先采购。 （2）投标产品属于强制采购的，供应商应当在投标文件中承诺其投标产品具有国家确定的认证机构出具并处于有效期之内的节能产品认证证书，否则视为非实质性响应，符合性审查不予通过。</p> <p>2. 强制性产品认证管理规定 若投标产品属于“中国强制性产品认证”（3C认证）范围（包括电线电缆、家用和类似用途设备、音视频设备、信息技术设备、照明电器、电信终端设备、防盗报警产品、安防实体防护产品等类别，详见 http://www.cnca.gov.cn），则必须承诺投标产品符合3C认证，否则视为非实质性响应，符合性审查不予通过。</p> <p>3. 残疾人福利性单位（格式详见附件） 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会印发《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）精神，本次采购执行残疾人福利性单位相关政策： （1）本项目非专门面向残疾人福利性单位采购。 （2）残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中</p>

小企业发展的政府采购政策。

(3) 残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

4. 中小企业（格式详见附件）

根据财政部工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）精神，投标人未出具《中小企业声明函》的，视为未提供《中小企业声明函》，不享受中小企业扶持政策。中小企业对其声明内容的真实性负责，声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

本项目是否专门面向中小企业： 是 否

本项目非专门面向中小企业或小型、微型企业采购时，执行以下政策：

- (1) 对小型和微型企业产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。
- (2) 联合体投标：联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- (3) 享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，大中型企业不得将合同分包给大型企业；
- (4) 采购项目属性为货物时，应当对制造商进行中小企业声明，是指货物全部由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，否则不享受中小企业扶持政策。采购项目涉及多个采购标的（主要采购标的，不包括配件、辅料等）且由不同制造商制造的，应当逐一填报每个采购标的的制造商信息。供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。
- (5) 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：
 - 1) 将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；
 - 2) 要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；
 - 3) 要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一部分分包给一家或者多家中小企业。
 - 4) 组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。
- (6) 本项目对应的中小企业划型标准所属行业详见投标人须知前附表。

5. 监狱企业

根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68号文）》精神，本次采购执行以下规则：

（1）监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。在投标文件中未提供证明文件的，视为非监狱企业，不能享受该政策。

（2）监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

（3）监狱企业同时属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

6. 绿色包装

如供货时涉及商品包装和快递包装的，除采购人另有要求外，供应商所出售的货物包装应当参照财政部办公厅、生态环境部办公厅以及国家邮政局办公室联合发布的《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》执行。

7. 落实本国产品采购政策

根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）文件精神，本次采购执行以下规则：

（1）本国产品应当符合以下条件：

在中国境内生产产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。属性改变是指经过制造、加工或者组装等工序，产生完全不同于原材料、组件的新产品，并具有新的名称和特征（用途）。属性改变不包括以下细微操作：

- 1) 为确保产品在运输或者储存期间保持某种状态而进行的操作；
- 2) 为产品运输或者销售进行的包装或者展示；
- 3) 在产品或者其包装上粘贴或者印刷品牌、标志、标识以及其他用于区分的标记；
- 4) 简单的上漆、磨光和分装；
- 5) 其他不属于属性改变的情形。

（2）本国产品标准的适用范围

本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

（3）对本国产品的支持政策

政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

（4）政策执行要求

1) 产品在中国境内生产的组件成本核算规则：产品在中国境内生产的组件成本，按照《中国境内生产的组件成本核算基本规则》计算；

	<p>2) 有关证明文件: 供应商对其提供的产品出具《关于符合本国产品标准的声明函》(以下简称《声明函》)或财政部会同有关部门规定的有关证明文件。出具符合要求的《声明函》或有关证明文件的, 该产品视为本国产品。提供虚假《声明函》、虚假证明文件谋取中标、成交的, 依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。</p> <p>(5) 相关供应商及制造商未按上述要求提供证明材料或提供的材料不足以证明产品符合本国产品标准的, 不应当享受对本国产品的政府采购支持政策。</p> <p>8. 根据财政部关于推动解决政府采购异常低价问题的通知(财库〔2026〕2号)异常低价评审要求:</p> <p>(一) 政府采购评审中出现下列情形之一的, 评审委员会应当启动异常低价投标(响应)审查程序:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 投标(响应)报价低于全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值50%的, 即投标(响应)报价<全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值×50%; 2. 投标(响应)报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标(响应)报价50%的, 即投标(响应)报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标(响应)报价×50%; 3. 投标(响应)报价低于采购项目最高限价50%的, 即投标(响应)报价<采购项目最高限价×50%; <p>4. 评审委员会基于专业判断, 认为供应商报价过低, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>(二) 评审委员会启动异常低价投标(响应)审查后, 属于前述第1项至第4项情形的, 要求相关供应商在评审现场合理的时间对投标(响应)价格作出解释, 提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料, 包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等, 给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中, 属于第3项情形, 供应商已随投标(响应)文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的, 在评审现场可不再重复提交。</p> <p>(三) 评审委员会依据专业经验, 参考同类项目中标(成交)价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况, 对报价合理性进行判断。投标(响应)供应商不能提供书面说明、证明材料, 或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的, 评审委员会应当将其作为无效投标(响应)处理。</p>
35	<p>否决投标的情形</p> <p>资格性检查</p> <p>1. 不符合政府采购法第二十二条规定的供应商(包括联合体各方), 资格条件详见本表“投标人资格要求”。未提供招标文件规定的相关资格证明文件, 或资格证明文件不全且没有相关说明, 或投标人名称或组织结构与相关资质证明不一致的, 或有伪造, 或不符合要求的;</p> <p>(1) 投标人身份证明: 三证合一的营业执照(副本)(或营业执照、税务登记证、组织机构代码证书), 投标人为自然人时自然人身份证;</p>

	<p>(2) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；</p> <p>(3) 参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>(4) 投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动；</p> <p>(5) 对于专门面向中小企业或残疾人福利性单位的采购项目，投标文件未按规定提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》的；</p> <p>(6) 具备招标文件中规定的资格要求的。</p> <p>符合性检查</p> <p>1. 政策功能相关条款：</p> <p>(1) 采购标的列入《节能产品政府采购品目清单》强制采购的，未提供其投标产品具有国家确定的认证机构出具并处于有效期之内的节能产品认证证书；</p> <p>(2) 采购标的属于 3C 认证范围的，未提供投标产品合 3C 认证证明的；</p> <p>(3) 若采购标的不允许为进口产品，所投产品为进口产品的；</p> <p>2. 法定代表人授权的代理人无法定代表人有效授权书的；</p> <p>3. 签字盖章出现以下情况，不符合招标文件要求的：</p> <p>(1) 加盖公章处使用与投标人公章不一致的，包括：投标专用章、合同专用章、财务专用章等带有“专用章”字样的印章；</p> <p>(2) 招标文件要求投标人单位盖章之处无单位盖章的；要求法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章之处无签字或盖章的。</p> <p>4. 投标有效期不足的；</p> <p>5. 投标文件不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（87 号令）规定条件的</p> <p>(1) 存在第六十三条所列情形之一的，投标无效；</p> <p>a、未按照招标文件的规定提交投标保证金的；</p> <p>b、投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；</p> <p>c、报价超过招标文件中规定的预算金额或者（分项、包件）最高限价的；</p> <p>d、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；</p> <p>e、法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。</p> <p>(2) 存在第三十七条所列情形之一的，经评标委员会确认有串通投标嫌疑的；</p> <p>(3) 存在第六十条所述情形的，经评标委员会确认报价不合理的；</p> <p>6. 未提交招标文件“附件”“投标格式”中“投标函、投标人声明函、法定代表人（或单位负责人）授权书、开标一览表、廉政承诺书”五种格式中任意一种的。</p> <p>7. 投标文件内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；</p> <p>8. 投标文件载明的招标交货期限、质保期、付款方式不满足招标文件要求的；</p> <p>9. 有违反《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律、法规及行业有关规定的；</p>
36	<p>投标文件非中文文字的处理</p> <p>投标文件中若含有非中文文字的资料，该资料需由具备工商注册认证资格的翻译</p>

	公司出具翻译文字并盖章（原件），否则，非中文文字的资料不予认可。
37	<p>进口产品</p> <p>若无财政针对本项目允许采购进口产品批复，投标供应商提供的产品若为进口产品，根据财政部关于印发《政府采购进口产品管理办法》的通知（财库〔2007〕119号）精神，将作为无效投标处理。所谓进口产品是指通过中国海关验收进入中国境内且产自关境外的产品。</p>
38	<p>产品说明书缺失或与投标技术参数描述不一致</p> <p>针对货物及工程、服务项目中的整机或主要设备采购，为了核实投标文件关于设备参数描述的准确性，提供专家评判依据，投标文件除应提供投标产品型号与其技术参数的描述外，同时还应提供生产厂商发布的产品说明（宣传）文件原件（包括产品官方网站发布的产品信息打印件），并用彩色笔在产品说明（宣传）文件上圈出投标产品的型号与技术参数。</p>
39	<p>投标文件瑕疵处理原则</p> <p>所谓投标文件的瑕疵，是指投标文件未违反政府采购相关的法律法规、行业规章原则性规定，但对招标文件的响应存在一定过失或缺点。</p> <p>若招标文件要求前后不一致且未说明最终判别标准，同时投标人未提出疑义，采购人未做澄清，投标文件只要符合招标文件中的任何一条约定即可判定为实质性响应，不属于瑕疵范围。</p> <p>招标文件在无效标或废标条款中未作出具体规定的，瑕疵一般不得作无效标或废标处理。</p> <p>非评审打分项出现的瑕疵，不得作扣分处理。</p> <p>瑕疵符合无效标或废标的判定依据指：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、不适用法律法规、招标文件规定的相关救济条款； 2、在对投标人采取相同的资格审查或者评标标准的前提下，瑕疵不作无效标或废标处理，会损害其他投标人的正当权益，产生对其他投标人的不公平不公正。 3、投标文件出具的凭证及承诺无理无据、自我证明，或文件、凭据无法考证等，有可能最终导致合同纠纷解决时采购人无法获得招标文件约定的相关权益的过失或缺点。
40	<p>开标一览表</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、开标时仅对本项目《开标一览表》的内容进行唱标，招标文件另有要求的从其规定，电子开标按《上海市电子政府采购管理暂行办法》（沪财采〔2012〕22号）的相关规定执行。 2、依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》[财政部第87号令]规定，开标时，投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。 3、请投标人在“开标一览表(报价表)”内务必填写正确的大写金额，可以补救因报价金额“单位”差错造成的错误。
41	<p>评审办法：综合评分法</p> <p>投标文件得分=商务分（投标报价得分）+技术分。</p>
42	<p>招标代理费：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、本项目招标代理费金额参照国计委计价格(2002)1980号采购代理服务收费标准。

	<p>2、各包件招标代理费如下：包件 1：0.4128 万元；包件 2：1.6314 万元；</p> <p>3、支付方：由各包件中标人单位支付。</p> <p>4、收款单位：上海莲昌建设工程招标有限公司</p> <p>5、公司帐户：50131000828172079</p> <p>6、开户行：上海农商银行曹行支行</p>
43	<p>合同主要条款与中标投标文件的关系</p> <p>合同的标的、价款、质量、履行期限等主要条款应当与招标文件和中标人的投标文件的内容一致。招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。合同的标的、价款、质量、技术参数、履行期限等主要条款与招标文件和中标人的投标文件的内容不一致的，以招标文件和中标人的投标文件的内容为准。</p> <p>《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定：</p> <p>中标、成交通知书对采购人和中标、成交供应商均具有法律效力。中标、成交通知书发出后，采购人改变中标、成交结果的，或者中标、成交供应商放弃中标、成交项目的，应当依法承担法律责任。</p> <p>采购人与中标、成交供应商应当在中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订书面合同。</p> <p>签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改，若中标供应商投标价≠合同总价，合同无效。</p> <p>采购人不得向中标供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。若有订立背离合同实质性内容的协议，该协议无效。</p>
44	<p>合同强制性附件</p> <p>①招标文件、②中标人投标文件、③合同前按时间排序的符合法规的补充文件、④合同后按时间排序的符合法规的补充文件均为合同的强制性附件，合同文本及补充协议与中标人的投标文件有冲突的，以中标人的投标文件相关承诺为准。</p> <p>不论投标文件和合同及补充协议有关内容是否对本条款有遗漏、修改、补充、变更或否决，本条款始终为合同及本合同补充协议履行全过程的约束性、不可更改性条款。投标人递交投标文件的行为视作为已认可并实质性响应本条款的规定。</p>
45	<p>合同支付与政府补贴</p> <p>采购资金支付只有时间比例约定，没有支付对象及区域限制。对各地区行政部门仅在其本地区范围内执行的未纳入本项目采购资金的政府奖励、补贴等金额或政策，不属于采购资金支付范围。</p> <p>若联合投标中标后签订的合同没有对支付对象及金额或比例作特别约定的，政府采购资金支付对象则默认为本项目投标具体联系人（联合体的某一方），联合体内部各方资金收益由联合体联合协议载明的联合体各方承担的工作和义务决定。</p>

	<p>投标人应在投标文件和合同中对以上内容作出承诺。</p> <p>不论投标文件和合同及补充协议有关内容是否对本条款有遗漏、修改、补充、变更或否决，本条款始终为合同及本合同补充协议履行全过程的约束性、不可更改性条款。投标人递交投标文件的行为视作为已认可并实质性响应本条款的规定。</p>
46	<p>招标文件中的废标条款、扣分条款、评分要素与合格投标人资格要求冲突的处理</p> <p>若招标文件中的废标条款、扣分条款、评分要素与合格投标人的资格要求条款发生冲突或对资格要求条款进行了修改，以合格投标人的资格要求条款为准。</p>
47	<p>若招标文件中的其他文字与本前附表不一致的，以本前附表为准。涂黑“■”标识为选定项。</p>
48	<p>若招标文件中的文字内容与法律法规的强制性规范、禁止性规定有冲突的，以法律法规为准。</p>

第三章 投标人须知

一、说明

1. 资金来源

详见投标人须知前附表。

2. 采购人、采购代理机构及合格的投标人

2.1 采购人：详见投标人须知前附表

2.2 采购代理机构：上海莲昌建设工程招标有限公司。

2.3 合格的投标人

- 1) 具备资质条件要求并提交齐全资料的投标人。
- 2) 投标人必须在上海政府采购网上登记报名成功。
- 3) 经资格性符合性审核认定合格的投标人。

3. 合格的货物和服务

3.1 合同中提供的所有有关货物和服务，均应来自上述 2.3 条款所规定的合格投标人。

3.2 货物系指投标人按招标文件规定，须向采购人提供符合采购需求的相关货物及伴随服务。

3.3 服务系指招标文件规定的投标人须承担的管理服务，如提供必要的人员、管理、照看、看管、保险、以及其他类似的义务。

4. 投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人均无义务和责任承担这些费用。

二、招标文件

5. 招标文件构成

招标文件包括下列内容：

- 第一章 招标公告
- 第二章 投标人须知前附表
- 第三章 投标人须知
- 第四章 采购需求
- 第五章 附件（投标文件有关格式）
- 第六章 评标办法
- 第七章 合同书格式

6. 招标文件的询问

任何要求对招标文件进行询问的投标人，均应在投标截止期 15 天以前，按投标人须知前附表中的要求，以书面形式提出。

7. 招标文件的澄清、修改

7.1 在投标截止期前的任何时候，无论出于何种原因，采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改，修改的内容为招标文件的组成部分。

7.2 采购人和采购代理机构可以依法对招标文件进行澄清、补充与修改，澄清、补充与修改的文件应在电子采购平台上公告，并通过电子采购平台发送至已下载招标文件的供应商工作区。

7.3 为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，采购代理机构可按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》相关规定适当延长投标截止期。并以书面形式（澄清公告的形式）通知所有领取招标文件的投标人。

三、投标文件的编制

8. 编制要求

8.1 投标人应认真阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件作出实质性响应，否则，其投标将被拒绝。

8.2 投标的语言

投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应以中文书写。

9. 投标文件构成

投标人编写的投标文件应包括下列部分：

商务部分

技术部分

10. 投标文件格式：

10.1 投标人应按本须知第 9 条的内容与要求和招标文件第五章提供的格式编写其投标文件，投标人不得缺少或留空任何招标文件要求填写的表格或提交的资料。

10.2 投标人应将投标文件按本须知第 9 条规定编排、并应编制目录、逐页标注连续页码。

11. 投标报价

11.1 投标报价应当是投标人为提供本项目所要求的全部服务所发生的一切成本、管理费、利润、规费、税费，除采购需求中另有说明外，包括人工（含工资、社会统筹保险金、加班工资、工作餐、相关福利、关于人员聘用的费用等）、提供设备、国家规定检测、外发包、材料（含辅材）、管理、税费及利润等。

11.2 投标人应充分了解采购需求涉及到的现场条件：地理位置、交通道路、装卸限制以及其他任何足以影响投标报价的因素。有关场地条件的局限、任何附加处理，请在投标报价中单独列出。任何因忽视或误解现场情况而引致的增加合同价款或延长交货期限的申请在合同执行中将不被批准。

11.3 投标人提供的货物或服务应当符合国家和上海市有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。投标人不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。

11.4 除采购需求中说明并允许外，投标的每一种单项货物、服务、工程的报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，投标文件中包含任何有选择的报价，采购人对于其投标均将予以拒绝。

11.5 投标人所报的投标价在确定中标结果前是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被认为是非响应性投标而予以拒绝。

11.6 投标人不得以低于成本的报价竞标。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

11.7 本次报价应针对招标方提出的所有采购需求的货物、服务、工程，招标方不接受部分或不完整报价的投标。

11.8 投标报价均不得超出财政预算或者（分项、包件）最高限价，若超出，作为非实质性响应招标文件处理。

11.9 投标人提供的货物、服务一律用人民币报价。

12. 证明投标人合格和资格的文件

12.1 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

12.2 投标人提交的合格性证明文件应使采购人满意，投标人在投标时应符合本须知的规定。

12.3 投标人提交的证明其中标后能履行合同的资格证明文件应使采购人满意，即格式（第五章相应格式）。

13. 证明货物的合格性和符合招标文件规定的文件

13.1 投标人应提交证明文件证明其拟投标的货物的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

13.2 证明货物和服务与招标文件的要求一致的文件，可以是产品说明书、图纸和数据，它包括：

对照招标文件技术规格、参数与要求，逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格、参数与要求做出了实质性的响应，或申明与技术规格、参数与要求条文的偏差和例外（参照附件格式填写）。特别对于有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投货物的具体参数值。

13.3 投标人在阐述上述第 13.2 时应注意招标文件“采购内容及要求”中指出的材料和货物的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上等于或高于技术规格的要求，并且使采购人满意。

14. 投标保证金（不收取）

15. 投标有效期

15.1 投标应自本须知规定的开标日起，并在“投标人须知前附表”中所述时期内保持有效。投标有效期不足的投资将被视为非实质性响应性投标而予以拒绝。

15.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购代理机构可要求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购代理机构的这种要求，接受延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标。

16. 投标文件的制作和签署

16.1 投标人应在上海政府采购网下载电子招标文件后，应使用上海政府采购网提供的政采云电子投标客户端（简称“客户端”）编制投标文件，并使用其数字证书进行电子签名。

16.2 投标人应先按招标文件要求制作成册的投标文件之后，再通过扫描制成未加密的电子投标文件。制作电子投标文件过程中，由于扫描文件的分辨率不佳、汇标项的相应链接错误等原因导致评标时对投标人不利等后果，由投标人自行承担。

16.3 投标人在编制投标文件过程中，应根据招标文件的要求加盖公章。

1) 招标文件中所有须要投标人盖章处，必须盖法人公章；

2) 招标文件中所有须要投标人法定代表人（或负责人）签字或盖章处，必须由法定代表人（或负责人）本人签字或盖个人章，且不论签字或者盖个人章均为有效；

3) 招标文件中所有须要投标人法定代表人的授权委托人签字或盖章处，均需法定代表人的授权委托人签字或盖个人章，或由法定代表人（或负责人）本人签字或盖个人章，且不论签字或者盖个人章均为有效。（此处所指负责人为单位负责人，非项目负责人）

投标文件必须签字盖章处详见前附表“否决投标的情形”中“格式要求”，不符合要求的投标文件将被否决。

16.4 除投标人对错漏之处做必要修改或补充外，投标文件中不得有随意的行间插字、涂改和增删。如确有错漏之处确需要手工修改或补充，则必须由投标人的法定代表人或其授权代表在修改或补充之处签字和盖章。

四、投标文件的加密和递交

17. 投标文件的加密、标记和发送（上传）

投标人应按对制作的电子投标文件进行加密、签名并在本须知第 18 条规定的投标截止期前上传。

由于投标人的原因造成其电子投标文件未能加密而致电子投标文件在开标前泄密的或其他情况，则由投标人自行承担相关责任。

18. 投标截止期

18.1 投标人上传经加密的投标文件的时间不得迟于本须知前附表中规定的截止日期和时间。投标截止期后上海政府采购网不再接受投标人上传电子投标文件。

18.2 采购人和采购代理机构可以按本须知的规定，通过修改招标文件自行决定酌情延迟投标截止期。在此情况下，采购人和采购代理机构与投标人之间受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

19. 迟交的投标文件

19.1 按照本须知第 18 条的规定，采购代理机构将拒收并原封退回在其规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

20. 投标文件的修改和撤回

20.1 投标人在递交投标文件后，对其投标文件进行修改或撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止期之前将修改或撤回的书面通知递交到采购代理机构。

20.2 在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

五、开标与评标

21. 开标及投标文件解密

21.1 采购人将在“投标人须知前附表”规定的时间和地点组织公开开标。开标程序在电子采购平台进行，所有上传投标文件的供应商应登录电子采购平台参加开标。开标主要流程为签到、解密、开标结果信息确认，每一步骤均应按照电子采购平台的规定进行操作。

21.2 投标截止，电子采购平台显示开标后，开标主要流程为签到、解密、开标结果信息，每一步骤均按照电子采购平台的规定进行操作。投标人进行签到操作，投标人签到完成后，由采购人解除电子采购平台对投标文件的加密。投标人应在规定时间内使用数字证书对其投标文件解密。签到和解密

的操作时长分别为半小时，投标人应在规定时间内完成上述签到或解密操作，逾期未完成签到或解密的投标人，其投标将作无效标处理。因系统原因导致投标人无法在上述要求时间内完成签到或解密的除外。

- 21.3 如电子采购平台开标程序有变化的，以最新的操作程序为准。
- 21.4 投标人不足3家的，不得开标；投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

22. 评标过程的保密性

- 22.1 公开开标后，直至向中标方授予合同为止，凡与对投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标意见等，均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。
- 22.2 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件的审查、澄清、评价、比较及授予合同方面向采购人或采购代理机构施加任何影响，其投标将被否决。

23. 投标文件的澄清

- 23.1 开标后将拒绝投标人主动提交的任何澄清与补正。
- 23.2 为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可要求投标人对其投标文件进行澄清，有关澄清的要求和答复应以书面形式提交，但不得寻求、提供或允许对投标价格或投标文件中的其他实质性内容做任何更改。

24. 投标文件的资格性审查

开标后，采购人和采购代理机构将依据法律法规和招标文件的要求，对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于3家的，将组织评标委员会进行评标。

25. 投标文件的符合性检查

- 25.1 在详细评标之前，评标委员会要对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会只根据投标文件本身的内容来判定投标文件的响应性，而不寻求外部的证据。
- 25.2 凡投标文件出现前附表“否决投标条款”所列的情况或投标文件没有实质上响应招标文件要求的，评标委员会将予以否决，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留，而使其投标成为实质上响应的投标。
- 25.3 评标委员会将对确定为实质上响应的投标进行审核，看其报价是否有计算上或表述上的错误，修正错误的原则如下：
 - 《开标记录表》报价与投标文件中报价不一致的，以《开标记录表》为准；
 - 如果用数字表示的金额与用文字表示的金额不一致，将以文字表示的金额为准。
 - 当单价与数量的乘积与总价不符时，将以单价与数量的乘积为准修正总价。
- 25.4 评标委员会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受调整后的价格，则其投标将被否决。
- 25.5 评标委员会将允许投标人修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规范的地方，但这些修正不能影响任何投标人的相关名次排列。

26. 投标文件的评价和比较

- 26.1 评标委员会将按照本须知的规定，只对确定为实质上响应招标文件要求的投标进行评价和比较。
- 26.2 《开标记录表》内容与投标文件中相应内容不一致的，以《开标记录表》为准。
- 26.3 投标文件中如果有其他与评审有关的因素前后不一致的，将按不利于出错投标人的原则进行处理，即对于不一致的内容，评标时按照对出错投标人不利的情形进行评分；如出错投标人中标，签订合同时按照对出错投标人不利、对采购人有利的条件签约。
- 26.4 本次招标的评标办法采用综合评分法，详细评标办法详见本招标文件第六章“评标办法”。

27. 质疑

- 27.1 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其合法权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人一次性提出针对同一采购程序环节的全部质疑，否则将不予受理。其中，对招标文件的质疑，应当在其收到或下载招标文件之日起七个工作日内提出；对招标过程的质疑，应当在各招标程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标结果的质疑，应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内提出。
- 27.2 质疑书应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，以便于有关单位调查、答复和处理。
- 27.3 采购人将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标人

和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

27.4 对投标人询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，采购人将通知提出询问或质疑的投标人，并在原招标公告发布媒体上发布更正公告。

27.5 质疑函应当按照财政部制定的范本填写，范本格式可通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）右侧的“下载专区”下载。

六、授予合同

28. 合同授予标准

除第 26 条的规定之外，采购人将把合同授予被确定为实质上响应招标文件的要求并有履行合同能力的综合得分最高的投标人。

29. 授标时更改采购货物数量的权力

采购人在授予合同时有权在“投标人须知前附表”规定的幅度内对招标文件规定的货物数量和服务内容予以增加或减少，但不得对单价或其它的条款和条件做任何改变。

30. 中标通知书

30.1 中标人确定后，采购代理机构将向中标人发出《中标通知书》。向未中标的其他投标人发出《中标结果通知书》。

30.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

31. 签订合同

31.1 中标人与采购人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同，所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

31.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

31.3 签订合同前，经采购人发现投标文件（响应文件中）有重大违法、欺骗、造假信息等经双方确认无误后，采购人有权选取仅次于第一中标候选人之后的单位，以此类推或重新选择招标。

七、其他

32. 诚信要求

32.1 按照《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）投标人须具有良好的信用记录。招标代理机构将在开标后评标前投标人的信用信息查询记录相关证据与其他采购文件一并保存。

32.2 在领取中标通知书后或履约过程中，出现由于企业自身原因（企业资质等环节未获得行政许可或延续的、经营不善等），造成不能再履行本合同的，应及时通知采购人终止合同履行，期间未支付的合同价款不予支付，采购人保留另行确定合格供应商的权利。

第四章 采购需求

一、项目概况

1.1 项目名称：道路停车管理服务

1.2 包件划分：

- (1) 包件一：后台管理服务，最高投标限价为 275210 元
- (2) 包件二：现场管理服务，最高投标限价为 1164350 元

1.3 服务周期：自合同签订之日起一年

1.4 服务范围：北至北翟路、南至沪青平高速、西至青浦区界、东至长宁区界，总面积约19.26平方公里，共11条道路332个车位，明细如下：

序号	路名	收费时段	车位数（个）
1	申郑路（润虹路-兴虹路）西侧	周一至周日 8:30-次日 7:00	12
2	丰虹路（申兰路-申昆路）北侧	周一至周日 8:30-次日 7:00	32
	丰虹路（申昆路-七莘路）北侧	周一至周日 8:30-次日 7:00	18
2	泰虹路（申长路-申滨路）北侧	周一至周日 8:30-次日 7:00	40
4	通虹路（申滨路-申虹路）南侧	周一至周日 8:30-次日 7:00	59
5	西华美路（北翟路-华美路）东侧	周一至周日 8:30-次日 7:00	20
6	东华美路（北翟路-华美路）东侧	周一至周日 8:30-次日 7:00	30
7	东华美路（华美路-吴北路）道路东侧	周一至周日 8:30-次日 7:00	38
8	东美路（北翟路-华美路）西侧	周一至周日 8:30-次日 7:00	26
9	华美路（七莘路-东美路）南侧	周一至周日 8:30-次日 7:00	38
10	宁虹路（申长路-爱博三村出入口）北侧	周一至周日 8:30-次日 7:00	19
	合计		332

1.5. 投标文件应该包括且不限于：

- 1) 服务方案，对项目需求的理解、服务项目定位和目标确定，重点、难点的分析与措施，以及项目实施各方案中工作计划、方法流程、时间安排等。
- 2) 项目组织机构：主要管理人员及专业人员配置等人力配置情况，人员数量、任职资格、类似工作经验等。
- 3) 服务质量保证措施：对本项目中服务质量保证措施，质量考核承诺、后期服务保障等。
- 4) 应急处置预案：包括但不限于系统故障、天气以及项目其他可能出现的突发事件等应急保障与预案。
- 5) 项目物力配置情况：本项目设备等物力配置情况，各设备器材其种类、型号、数量、性能等。

二、服务内容

(一) 包件一：后台管理服务

1、服务内容

负责停车欠费催缴、欠费催缴平台的欠费申诉、台账、投诉处理、后台数据核验及确认欠费。

1.1道路前端采集的订单经欠费确认平台管理人员逐一核验确认后，作为有效订单予以确认。

1.2对存疑订单比对视频和照片做核验处理。

1.3对于未付费订单，使用“上海市道路停车欠费催缴和信用管理系统”检查进场、离场的照片和视频完整性，并在72小时内进行欠费审核确认，保留欠费记录。

1.4车主在离场 48 小时内，未及时补缴停车费的订单，其欠费信息经区交通行政主管部门审核后，向车主推送道路停车欠费催缴短信，并开展电话欠费提醒工作。

1.5后台管理人员认真接听短信客服电话，解答问题，指导停车人在“上海停车”缴纳停车费。

1.6及时处理道路停车的投诉案件，区分责任、做好电话回访和解答，并记录台账。

1.7有健全的管理制度。

1.8服务单位中标后一律不得将服务内容转包或分包，一经发现，采购人有权终止协议，而由此造成的一切经济损失，由服务单位负责赔偿。

1.9服务单位应严格按照已确认的工作方案和工作流程提供服务，无条件地接受采购人对其工作质量的监督检查。

1.10在服务期限内，服务单位组成人员应保持稳定，以保证服务工作的正常进行。服务单位可根据实际需求和业务需要对成员作出合理调整。

1.11服务人员在岗聘行工作职责期间，发生自身的人身伤害、伤亡，均有中标供应商负责处理并承担经济和道义上的责任，采购人不承担任何责任。

1.12服务单位违反国家相关法规，与聘用人员发生纠纷，均由中标供应商负责调解与处理，采购人不承担责任。

1.13中标供应商在服务中违反相关法规和行业规范，因过失造成他人人身伤亡的，均由中标供应商负责处理并承担法律责任和善良道义责任，采购人不承担任何责任。

1.14在报价以及实施管理过程中，遇国家政策、法规对行业有特殊管理规定，并与采购要求不一致时，以国家规定为准。中标单位在严格遵守国家有关政策、法规的基础上提供服务

1.15投标人需承诺对本项目自负盈亏，不向采购人收取任何费用。（投标人须在投标文件中予以书面承诺，否则将被视作未实质性响应招标文件要求，作无效投标处理）。

2、人员配置

根据《上海智慧道路停车场建设管理导则》，原则上每200个泊位配置1个审核岗位，共2岗。工作时间：每天8点-21点，共13小时。工作内容：负责停车欠费催缴、平台欠费申诉、台账、投诉处理、后台数据核验、订单审核、异议申诉、投诉处理。

3、对服务单位的管理考核细则

（一）后台考核

- 1、考核由城建中心人员根据每月订单处理和投诉案件进行考核。
- 2、考核均依据本项目《道路停车后台审核考核评分细则》对管理情况进行评分。
- 3、考核成绩现场向管理方公布，以城建中心盖章的告知书发送至管理方视为告知。

根据《道路停车后台审核考核评分细则》每月对后台管理进行考核，考核结果作为每月管理费支付标准，挂钩情况如下：

(1) 根据《道路停车后台审核考核评分细则》，月考核得分在95分以下（含95分）的，每低1分扣除月度管理费1%；连续两个月考核得分在75分以下（含75分）的或一年平均考核得分在80分以下（含80分）的，有权终止合同，造成的影响和损失由管理方承担。

(2) 因投诉处理不当造成重大事故的，一次性扣除月度管理费20%，扣完为止。

(3) 发现未审订单数量超过订单总数20%，扣除月度管理费20%，扣完为止。

(4) 以上考核办法均独立执行。

(二) 日常巡查考核：

主要对后台服务单位的日常巡查考核，若发现存在下列情形的，按“1000元/次”在服务费中扣减。

(1) 客服热线不接听的；

(2) 投诉案件处理不及时、超时或者态度恶劣的；

(3) 因日常考核条款与月度考核存在重复扣款，故月度考核低于95分（包含95分），费用在月度考核中扣除；若分数高于95分，按1000元/次扣除。

2026 年道路停车后台审核考核评分细则					
项目	标准内容	分值	评分细则	得分	扣分说明
订单管理 (70分)	定单审核	20	前端上传的订单必须在 15 分钟内完成核验工作，对于信息不完整订单需及时联系现场协管员予以确认信息并调取照片和小视频补充完整出入场信息，每条 1 分。		
	欠费确认	20	对于未付费订单，使用“上海市道路停车欠费催缴和信用管理系统”在 72 小时内进行欠费审核确认情况。每条 1 分。		
	短信催缴	20	车主在离场 48 小时内，未及时补缴停车费的订单，推送道路停车欠费催缴短信。每条 1 分，扣完为止		
	电话客服	10	接听短信客服电话解答问题，指导线上缴费。每条 1 分，扣完为止		
投诉管理 (30分)	有责投诉	10	经查实确因管理不善造成投诉的，每一例扣 2 分。		
	投诉处理	10	未对投诉案件进行处理或处理不当，每一例扣 2 分。		
	服务规范	10	接听短信客服电话解答问题不规范、不礼貌；现场管理人员服务不规范、不礼貌，每发现一起扣 1 分。		

考核人：
审核人：

（二）包件二：现场管理服务

1、服务内容

主要负责现场停车秩序的引导，提醒、协助停车人支付停车费，张贴“友情提示”及对于涉嫌催缴的车辆的车主及驾驶员当面送达《上海市道路停车欠费催缴告知书》。道路停车协管员携带符合上海市公共停车信息平台接入要求和操作规范的巡检机上岗值守，协管员使用本人的账号登录巡检设备进行操作，上岗、离岗应及做好签到、签退操作，有关车辆进离场管理的操作流程详见如下：

（1）车辆进场

- 1.1 车辆入位时，缓慢引导车辆顺位停放在规定泊位中，（切记不得站在车头、车位指挥）。
- 1.2 车辆停稳后，上前服务停车人时，必须进行停车“三告知”：告知车辆停放服务时间；告知收费标准；告知支付停车费途径：可通过“上海停车”支付；如存在欠费订单的（离场 15 个工作日内），提醒驾驶员及时支付；如存在《催缴告知书》的，应当面送达驾驶员，并要求驾驶员现场支付道路停车欠费；告知车主贵重物品不要遗留在车内，离开时锁好门窗，拉好手刹。
- 1.3 将道路停车欠费催缴的“友情提示”夹在停放车辆的雨刮器下。
- 1.4 核对巡检设备记录的车辆进场、离场信息，发现错误及时在巡检设备做修改或者补传，并立即报告后台审核人员。
- 1.5 车辆停放期间，协管员要做到“三勤”：要确保停放车辆与巡检机登记相一致，确保车辆停放安全。勤看、勤查、勤巡；巡查时发现车辆已离开，应立即关单，巡查发现巡检机信息和实际信息不符的，应立即按规定做出调整。道路停车场若发生停放的车辆被撬窃、损坏、碰擦、撞擦以及其他紧急情况，要保护现场，立即报警，并上报主管部门。

（2）车辆离场

对于智慧道路停车场，车辆离位时，协管员应告知停车人可通过“上海停车”线上缴费，下载电子票据。停车人使用“上海停车”支付停车费确实有困难的，可使用巡检设备生成支付金额，展示“公共支付平台”支付二维码线下缴费或收取现金。不得向停车人展示任何其他渠道的支付二维码，不得以任何理由现场拒收现金。

2. 人员配置

根据《上海智慧道路停车场建设管理导则》原则上每条路确保1岗，共10岗。工作时间：每天8点30-19点30，共11小时。工作内容：现场泊位管理、停车秩序引导、缴费提醒、现场对每辆车核查订单情况。

序号	路名	收费时段	车位数 (个)	每岗人 数
1	申郑路（润虹路-兴虹路）西侧	周一至周日 8:30-次日 7:00	12	1
2	丰虹路（申兰路-申昆路）北侧	周一至周日 8:30-次日 7:00	32	1
	丰虹路（申昆路-七莘路）北侧	周一至周日 8:30-次日 7:00	18	
3	泰虹路（申长路-申滨路）北侧	周一至周日 8:30-次日 7:00	40	1
4	通虹路（申滨路-申虹路）南侧	周一至周日 8:30-次日 7:00	59	1
5	西华美路（北翟路-华美路）东 侧	周一至周日 8:30-次日 7:00	20	1
6	东华美路（北翟路-华美路）东 侧	周一至周日 8:30-次日 7:00	30	1
7	东华美路（华美路-吴北路）道 路东侧	周一至周日 8:30-次日 7:00	38	1
8	东美路（北翟路-华美路）西侧	周一至周日 8:30-次日 7:00	26	1
9	华美路（七莘路-东美路）南侧	周一至周日 8:30-次日 7:00	38	1
10	宁虹路（申长路-爱博三村出 入口）北侧	周一至周日 8:30-次日 7:00	19	1
	合计		332	10

3、管理职责

- (1) 中标单位负责停车管理人员的招聘、培训和日常管理。
- (2) 中标单位负责日常巡查道路停车场范围内停车标识牌、收费牌是否齐全、破损、缺失及停车位线、车位数标记是否清晰、齐全,发现问题及时上报甲方,如存在安全隐患应及时采取应急措施。
- (3) 中标单位需严格遵守《上海市停车场（库）管理办法》（上海市人民政府2018年第15 号令）和相关文件规定及要求,对辖区内合规的道路停车场进行停车缴费规范服务,包括并不限于规范使用道路停车场后台收费设备（人民币协助缴费、停车信息完善、临时号牌录入等）、引导督促扫码付费、收费标准告知、协

助和引导车辆有序规范停放。严禁服务人员在服务管理当中出现公费私入的行为。服务单位不得违规将道路停车服务职能再转包及分包其他任何单位实施。

(4) 中标单位应按照主管部门的各项规定和要求从事停车收费管理服务工作，并接受各级部门对道路停车管理检查考核，根据上级部门要求处理投诉案件。

(5) 中标单位须落实有效应对突发事件的应急人力、物资储备和应急预案，道路停车场发生意外交通事故应及时报告管理员并做好相应的应急工作。同时须协助和配合当地政府做好辖区内各项重大活动期间的车辆停放的引导等工作。

(6) 中标单位根据停车点的实际情况，科学安排停车管理人员，确保各停车点车辆进出有序、停放齐整、交通畅通。

(7) 中标单位按照有关行业规定，为停车管理人员配备工作服和服务牌证，督促管理人员统一着装、持证挂牌上岗。

(8) 中标单位为停车管理人员办理合法用工手续，明确工作职责要求，合理制定工作指标，切实维护劳动者的合法权益。

(9) 中标单位认真看护在停车点停放的机动车，提醒车主妥善保管好物品，发现偷窃、碰撞等事故的，停车管理人员及时干预，并积极协助车主和公安机关进行处置。

4、对服务单位的管理考核细则

(一) 现场考核

为规范停车管理区域管理，及时发现并改进停车管理区域管理中存在的各问题，城建中心每月至少组织一次考核，可在当月内任意时间内进行，考核前均无需告知管理方，相关考核成绩同费用支付挂钩。

- 1、考核由城建中心人员赴项目现场进行考核。
- 2、考核均依据本项目《道路停车现场管理考核评分细则》对管理情况进行评分。
- 3、考核成绩现场向管理方公布，以城建中心盖章的告知书发送至管理方视为告知。

考核结果作为每月管理费支付标准，挂钩情况如下：

(1) 根据《道路停车现场管理考核评分细则》，月考核得分在95分以下（含95分）的，每低1分扣除月度管理费1%；连续两个月考核得分在75分以下（含75分）的或一年平均考核得分在80分以下（含80分）的，有权终止合同，造成的影响和损失由管理方承担。

(2) 现场管理单位每季度停车费收缴率不得低于60%，以市级平台数据为准。收缴率每低10%扣除本季度最后一个月月度管理费5%。协议期间任意五个月发生收缴率未达到60%的，有权解除合同。

(3) 在市、区及以上部门组织的各类检查评比中，评比成绩倒数第一或受到通报批评的，各一次性扣除单月管理费用的20%，扣完为止。

(4) 收费不符合要求的，按照已收取费用2倍的标准扣除违约金。在甲方下达书面整改通知后5个工作日内拒不改正的，有权解除本项目合同。

(5) 以上考核办法均独立执行。

(二) 日常巡查考核：

主要对现场管理服务单位的日常巡查考核，若发现存在下列情形的，按“1000元/次”在服务费中扣减。

(1) 停车管理人员未按规定着装和挂牌持证上岗的；

(2) 停车管理人员无故脱岗、离岗的；

(3) 经查实因停车管理人员服务态度恶劣、行为言行粗鲁失当等违反停车收费管理人员行业规定的，导致与管理对象产生纠纷，引发矛盾或引起市民投诉的；

(4) 因日常考核条款与月度考核存在重复扣款，故月度考核低于95分（包含95分），费用在月度考核中扣除；若分数高于95分，按1000元/次扣除。

2026 年道路停车现场管理考核评分细则					
项目	标准内容	分值	评分细则	得分	扣分说明
人员要求(30)分	人员出勤率要求	15	现场管理人员无故脱岗，发现一起扣4分。		
	人员履职率要求	15	管理人员不履行职责，未对收费停车区域进行管理的，发现一起扣2分；		
车辆管理(30)分	停放车辆符合要求	10	发现一例禁止入内的车辆停放的，扣1分。		
	做好车辆登记和引导，规范停车	5	车辆进入不登记又不通过技术手段记录的，扣1分；发现一例车辆占用通道或出入口的，扣1分；有10辆以上车辆停放超出停车位界线的，超出10辆的，每例扣1分。		
	停车秩序良好	5	发现车辆清洗的，一例扣1分；一例车辆连续停放超过7日且未及时上报的，扣1分。		
	做好安全保障工作	10	发生一例违法事件造成人身伤害或财产损失，扣2分。		
环境保障	环境整洁	10	有一处垃圾、积水和小广告的，扣1分；有从事商业活动的，扣2分。		

(20)分	设施完好	10	一处设施设备损坏未及时上报维修或更换的，扣1分。		
投诉管理 (20分)	有责投诉	10	经查实确因管理不善造成投诉的，每一例扣2分。		
	投诉处理	10	未对投诉案件进行处理或处理不当，每一例扣2分。		
其他	收费考核		乙方每季度订单平均收缴率不得低于60%，收缴率每低10%扣除本季度最后一个月月度管理费5%。		
	上级部门考核		在市、区及以上部门组织的各类检查评比中，评比成绩倒数第一或受到通报批评的，直接扣除月度管理费20%		
合计		100			
考核人： 审核人：					

三、其他服务要求

3.1有健全的管理制度；

3.2服务单位中标后一律不得将服务内容转包或分包，一经发现，采购人有权终止协议，而由此造成的一切经济损失，由服务单位负责赔偿。

3.2服务单位在投标前两年内有无受到各级管理部门处分或处罚的，须主动填报受处分或处罚的记录，如果不主动填报而被事后发现的，将取消其资格，并按有关规定追究责任。

3.3服务单位应严格按照已确认的工作方案和 workflows 提供服务，无条件地接受采购人对其工作质量的监督检查。

3.4在服务期限内，服务单位组成人员应保持稳定，以保证服务工作的正常进行。服务单位可根据实际需求和业务需要对人员作出合理调整。

3.5投标报价除应包括服务人员的工资(不得低于上海市市最低工资标准且必须缴纳社会保险费)、社保福利费、法定税费、及公众责任保险费和合理利润外，还应包括管理、劳务、服装、培训、保修、通讯、调整风险及政策性文件规定等各项应有费用，以及为完成招标文件规定的管理工作所涉及的一切相关费用(开办费及前期费用均在内)，含固定资产折旧费及服务公司在日常工作中所产生的易耗品的支出。投标人报价时应充分考虑服务期内所有可能影响到报价的因素，一旦成交，总价将包定，即为合同价，不予调整。如发生漏、缺、少项，都将被认为是投标人的报价让利行为，损失自负。

3.6服务人员在岗聘行工作职责期间，发生自身的人身伤害、伤亡，均有中标供应商负责处理并承担经济和道义上的责任，采购人不承担任何责任。

3.7中标供应商违反国家相关法规，与聘用人员发生纠纷，均由中标供应商负责调解与处理，采购人不承担责任。

3.8中标供应商在服务中违反相关法规和行业规范，因过失造成他人人身伤亡的，均由中标供应商负责处理并承担法律责任和善良道义责任，采购人不承担任何责任。

3.9在报价以及实施管理过程中，遇国家政策、法规对行业有特殊管理规定，并与采购要求不一致时，以国家规定为准。中标单位在严格遵守国家有关政策、法规的基础上提供服务

3.10投标人需承诺对本项目自负盈亏，不向采购人收取任何费用。(投标人须在投标文件中予以书面承诺，否则将被视作未实质性响应招标文件要求，作无效投标处理)。

四、结算及付款方式

严格按照收支两条线原则，收缴停车管理费全额缴入市级财政。由市级财政扣除10%后，剩余的90%部分返还至区财政，街道根据第三方实际管理费用支出每年向区财政申请相关经费。根据月考核月兑付支付服务款给中标人，最后一个季度涉及街道财务关账，费用在开账后支付。

第五章 附件投标文件格式

投标格式中的投标函、投标人声明函、法定代表人（或单位负责人）授权书、开标一览表、廉政承诺书”五种格式必须全部提供，否则将做无效标处理。

招标文件“附件”中的所有“投标格式”，投标人可以参照使用。但如修改导致招标文件原格式内容的要求在投标文件中无法体现，经评审可能导致无效标。

商务部分主要内容：

1. 投标函
2. 投标人声明函
3. 法定代表人（或负责人）授权书
4. 廉政承诺书
5. 开标一览表
6. 分项报价表
7. 投标人基本情况简介格式
8. 联合体投标协议书（如有）
9. 分包意向协议（如有）
10. 关于符合本国产品标准的声明函
11. 中小企业声明函
12. 残疾人福利性单位声明函（如有）
13. 供应商股东及股权出资信息
14. 资格证明文件
15. 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函
16. 三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
17. 近三年类似项目经验情况汇总表
18. 项目负责人基本情况表
19. 针对本项目拟委派所有人员情况表

1、投标函（分包件分别编制）

致：采购人名称

上海蓬昌建设工程招标有限公司

根据贵方为（项目名称、包件号）项目招标采购的投标邀请（项目编号）签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称）提交投标文件。电子投标文件按照电子采购平台规定提交。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 我方已审阅、正确理解了招标文件的全部内容，并完全接受且执行招标文件中规定投标人所履行的各项义务。
2. 我方对所附开标一览表中规定的应提供和交付的投标总价为：
（大写）人民币（元）整，（小写）人民币（元）整。
3. 我方将按招标文件的规定和要求履行合同的责任和义务。
4. 我方投标文件保持自开标日起至规定的投标有效期止。
5. 如果在规定的投标截止时间后、在规定的投标有效期前撤销投标的，我方提交的投标保证金将无异议被贵方没收。
6. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。
7. 我方承诺与买方聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是买方的附属机构。
8. 我方同意按照《政府采购法》及相关法律法规的规定提出询问或质疑。我方已经充分行使了对招标文件（补充招标文件）提出质疑和澄清的权利，因此我方承诺不再对招标文件（补充招标文件）提出质疑。
9. 我方郑重承诺，参加本项目的采购活动如有幸成为中标（成交）供应商，根据投标人须知前附表要求，如代理费由中标单位支付，我方将严格按照招标文件约定的采购代理费金额，在领取中标（成交）通知书时足额支付。如未按要求支付费用所产生的一切后果及法律纠纷，均由我方自行负责。
10. 与本次投标有关的一切正式往来信函请寄：
投标人全称：
地址：邮编：
电话：传真：
法定代表人（或其他组织的负责人）或授权代表（签字或盖章）：

供应商名称（公章）：

日期:

2、投标人声明函（分包件分别编制）

（投标人名称）参加本（项目名称、包件号）政府采购招投标，在此郑重承诺

一、 我方不存在下列各项情形：

1. 为本招标项目前期准备或者监理工作直接或间接提供设计、咨询服务的法人、其他组织及其附属机构；
2. 与招标方或招标代理方存在隶属关系；
3. 为本项目的监理人；
4. 为本项目提供招标代理服务；
5. 与本项目的监理人或招标代理机构同为一个法定代表人；
6. 与本项目的监理人或招标代理机构相互控股或参股；
7. 与本项目的监理人或招标代理机构相互任职或工作；
8. 被责令停业；
9. 财产被接管或冻结；
10. 被政府采购监管部门处罚并在处罚有效期内被禁止参加政府采购的。

二、 招标文件的疑点及异议

我方仔细阅读了本项目招标文件（包括补充文件，以下同）所有条款，认为本招标文件要求明确，同时未存在以不合理条件限制、排斥潜在投标人或者投标人的倾向性、排他性条款。我方对本招标文件所有条款没有疑点及异议。

三、 投标文件的实质性响应

我方仔细审核了本项目招标文件及准备递交的投标文件，认为本投标文件已不存在任何疏漏和偏差，实质性响应了本项目招标文件的要求。我方不会就投标文件是否存在未实质性响应的内容而声明我方投标文件应该被否决，并以此依据提出质疑或投诉。

我方认可招标文件、中标人投标文件、合同前按时间排序的符合法规的补充文件、合同后按时间排序的符合法规的补充文件均为合同的强制性附件，合同文本及补充协议与中标人的投标文件有冲突的，以中标人的投标文件相关承诺为准。

不论投标文件和合同及补充协议是否对招标文件中与合同相关条款作修改、遗漏、补充、变更或否决，我方认可招标文件中与合同相关条款始终为合同履行全过程具有不可更改，强制约束的条款。

四、 项目主要工作人员

1. 我方委派的法定代表人口组织负责人法定代表人口授权委托人（姓名），全权代表我方参加招投标流程环节的事务工作，详见投标文件“法定代表人授权书”。
2. 我方若中标，将派遣项目负责人口（姓名）负责本项目的履约工作。

五、 我方承诺近三年本单位及法定代表人、拟派项目负责人无行贿犯罪行为。

供应商名称（公章）：

日期：

3、法定代表人（或负责人）授权书

本授权书声明：注册于（公司地址）的（公司名称），（法定代表人）授权（被授权人的姓名、职务）代表我方为我方的合法和全权代表人，就（项目名称）项目投标、开标、评标、合同谈判和执行、完成的全过程，以我方名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年__月__日签字有效，特此声明。

法定代表人（签字或盖章）：

供应商名称（公章）：

被授权人（签字或盖章）：

日期：

被授权人身份证正面

被授权人身份证反面

4、廉政承诺书

兹我单位于参加（项目名称）项目招标，作如下郑重承诺：

我单位将遵守国家法律、法规、规章，以及政府采购（招标投标）相关制度，自觉遵守政府采购（招标投标）市场次序，杜绝各种不良行为，恪守公平竞争原则，认真负责、诚实守信地参加政府采购（招标投标）活动。

通过正常途径开展相关工作，不为谋取某些不正当利益而向采购（招标）单位和个人、评标委员会赠送礼金、礼品、有价证券和贵重物品和为其购置与提供通讯工具、交通工具、家电、办公用品等钱物，或者邀请其外出旅游和进入营业性娱乐场所。

诚信履行合同，不为谋取不正当利益擅自与采购（招标）单位工作人员就工程承包、工程费用、材料设备供应、工作量变动、工程验收、工程质量问题处理，以及货物和服务采购的验收、质量问题处理、售后服务等进行私下商谈或者达成默契。

若违背上述承诺，我单位接受政府采购监管部门依法给予处理，并承担相应的法律责任，若造成采购（招标）单位损失的，愿承担相应的赔偿责任。

供应商名称（公章）：

日期：

5、开标一览表

投标人名称：项目编号：单位：人民币元

道路停车管理服务包 1

最终报价(总价、元)

道路停车管理服务包 2

最终报价(总价、元)

供应商名称（公章）：

日期：

6、分项报价表（按包件分别编制）

项目名称：道路停车管理服务

包件号：1

包件名称：后台管理服务

格式自拟

供应商名称（公章）：

日期：

注：

- 1) 所有价格均系用人民币表示，单位为元。
- 2) 如果单价汇总与总价不符时，以单价汇总为准，并修正总价。

项目名称： 道路停车管理服务

包件号： 2

包件名称： 现场管理服务

格式自拟

供应商名称（公章）：

日期：

注：

- 1) 所有价格均系用人民币表示，单位为元。
- 2) 如果单价汇总与总价不符时，以单价汇总为准，并修正总价。

7、投标人基本情况简介格式

（一）基本情况：

- 1、单位名称：
- 2、地址：
- 3、邮编：
- 4、电话/传真：
- 5、成立日期或注册日期：
- 6、行业类型：

（二）基本经济指标（到上年度 12 月 31 日止）：

- 1、实收资本：
- 2、资产总额：
- 3、负债总额：
- 4、营业收入：
- 5、净利润：
- 6、上交税收：
- 7、在册人数

（三）其他情况：

- 1、专业人员分类及人数：
- 2、企业资质证书情况：
- 3、近三年内因违法违规受到行业及相关机构通报批评以上处理的情况：
- 4、其他需要说明的情况：

我方承诺上述情况是真实、准确的，我方同意根据采购人进一步要求出示有关资料予以证实。

供应商名称（公章）：

日期：

8、联合体投标协议书（如有）

联合投标各方：

成员一：

法定代表人：

住所：

成员二：

法定代表人：

住所：

根据《政府采购法》第二十四条之规定，为响应上海莲昌建设工程招标有限公司组织实施的项目（项目名称）、（项目编号）的招标活动，各方经协商，就联合进行投标之事宜，达成如下协议：

一、各方一致决定，以为主办人进行投标，并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中，主办人的法定代表人或授权代理人根据招标文件规定及投标内容而对采购人所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。如果中标并签订合同，则联合投标各方将共同履行对采购人所负有的全部义务并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合投标其余各方保证对主办人为响应本次招标而提供的服务提供全部质量保证及售后服务支持。

四、本次联合投标中，（成员一名称）为____型企业（根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号的规定），协议合同金额占到联合体协议合同总金额____%；（成员二名称）为____型企业（根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号的规定），协议合同金额占到联合体协议合同总金额____%。

成员一承担的工作和义务为：_____；

成员二承担的工作和义务为：_____；

五、本协议提交招标方后，联合投标各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

六、本协议一式三份，双方各持一份，另一份作为投标文件的组成部分提交。

成员一（盖章）：

成员二（盖章）：

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

20 年 月 日

20 年 月 日

注：1.非联合体投标，本表不需要提供；

2.如投标人须知前附表“适宜由中小企业提供的，是否预留采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%:”要求为“否”时，本表不需要提供；要求为“是”时，与“联合体投标协议书”二者选其一。

9、分包意向协议（如有）

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）项目编号/包号为：_____）招标采购项目（采购包）中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1. 分包内容：_____。
2. 分包金额：_____万元，该金额占该项目（采购包）合同总金额的比例为____%
3. 乙方的企业类型为（请勾选）：中型企业 小型企业 微型企业

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方：_____（公章）

乙方：_____（公章）

_____年_____月_____日

注：

- 1、本协议仅在允许分包时提供；
- 2、对于非预留份额的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合规定的投标人报价享受价格扣除优惠政策；
- 3、对于预留份额且采用合同分包形式预留的采购项目或者采购包，投标人必须提供本协议，且中小微企业的合同金额应当达到规定比例，否则投标无效。
- 4、如投标人为中小微企业，可以不分包，不提供本协议。

5. 如投标人须知前附表“适宜由中小企业提供的，是否预留采购项目预算总额的 30% 以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%:”要求为“否”时，本表不需要提供；要求为“是”时，与“分包意向协议”二者选其一

10、关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1. 产品名称 1，生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称 1）的中国境内生产的组件成本占比 \geq （规定比例）。（产品名称 1）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称 1）的（关键工序）在中国境内完成。

2. 产品名称 1，生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称 1）的中国境内生产的组件成本占比 \geq （规定比例）。（产品名称 1）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称 1）的（关键工序）在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期： 年 月 日

1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。
6. 如投标人须知前附表“是否适用本国产品标准”要求为“否”时，本表不需要提供。

11、中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库【2020】46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于((十六)其他未列明行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员 人,营业收入为 万元,资产总额为 万元¹,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于((十六)其他未列明行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员 人,营业收入为 万元,资产总额为 万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

备注:¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注各行业划型标准：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。

其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；

从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

12、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）：

日期：

注：1.非残疾人福利性单位投标，本表不需要提供；

13、供应商股东及股权出资信息

致（采购人、采购代理机构）：

我单位参与项目的投标，对单位供应商股东及股权出资信息列如下，并承诺如下信息真实、有效，并承担填写不实带来的一切法律责任及后果。

序号	股东名称	证照/证件类型	证照/证件号码	出资金额	出资比例 (%)
1					
2					
3					
...					
小计（元）					

填写说明：

- 1、股东为自然人的，证照/证件类型填写身份证，证照/证件号码填写身份证号码；
- 2、股东为企业法人或其他组织的，证照/证件类型填写营业执照或社会团体法人登记证或事业法人登记证等，证照/证件号码填写统一社会信用代码；

备注：

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

供应商名称（公章）：

日期：

14、资格证明文件

一、 投标人身份证明文件

三证合一的营业执照（副本）（或营业执照、税务登记证、组织机构代码证书），投标人为自然人时自然人身份证；

二、 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

三、 参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

四、 本项目要求的由政府行政许可机构颁布的资质资格证明文件（若有）

五、 履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料（投标人根据采购需求自行拟定）

六、 其它证明文件

招标文件要求的其他证明文件。

15、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）：

日期：

16、三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

在参加本次投标之日起前三年内，我方未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明。

供应商名称（公章）：

日期：

17、近三年类似项目经验情况汇总表

序号	项目名称	采购方	合同金额	签订日期	扫描件页码

供应商名称（公章）：

日期：

18、项目负责人基本情况表（分包件分别编制）

项目名称：

包件号：

姓名		出生年 月		文化程度		职务	
最高学 历毕业 院校时 间和专 业			从事相 关工作 年限			联系方式	
执业资 格及获 得年限			技术职 称及获 得年限			学位	
主要工作经历							
时间	工作单位	所属部 门	担任职务		证明人	联系电话	

供应商名称（公章）：

日期：

19、针对本项目拟委派所有人员情况表（分包件分别编制）

项目名称：

包件号：

序号	姓名	性别	出生年月	文化程度	职称等级	从事专业	本项目中职务
							项目负责人
							其他人员

供应商名称（公章）：

日期：

技术部分主要内容

投标人依据招标文件及采购需求的理解，需做出详细描述的技术方案。

- 1、主要内容应包括：（不限以下内容）
 - (1) 需求理解
 - (2) 服务方案
 - (3) 服务质量保证措施
 - (4) 服务风险防控措施
 - (5) 项目管理架构及管理制度
 - (6) 拟派项目组服务人员
 - (7) 投入本项目设施设备
 - (8) 类似项目经验
 - (9) 服务承诺及履约评价
- 1、其他针对本项目的其他特色服务及承诺。

第六章 评标办法

1. 概述

1.1 依据及适用范围

1.1.1 本评标细则根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关规定制订。

1.1.2 本项目的评标办法为综合评分法。

1.1.3 本评标办法适用本项目所有包件。

1.2 评标总体要求：

1.2.1 整个评标工作应符合下列总要求：

- (1) 严格遵循公平、公正、科学、择优的原则。
- (2) 任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。
- (3) 保证评标活动在严格保密的情况下进行。
- (4) 评标活动及其当事人应当接受依法实施的监督。

1.2.2 评标委员会成员在评标工作时应遵守以下工作守则：

- (1) 认真贯彻执行国家和本市有关招标投标的法律、法规和政策；
- (2) 履行职责，严守秘密，廉洁自律；
- (3) 客观、公正、公平地参与招标评审工作；
- (4) 不接受采购人、投标人及其他有关人员的因不正当要求而给予的财物或其他好处；
- (5) 在评标工作期间不得私下接触投标人或者其他利害关系人；
- (6) 在发出中标通知书前不对外泄露对投标文件评审和比较的情况、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况；
- (7) 与招标项目或与投标人或其服务商有利害关系的应主动提出回避；
- (8) 按照规定的评审格式评分和撰写客观明确的评审意见。

1.2.3 评标委员会成员及其他参与评标工作的有关人员都必须严格保守有关秘密。应当予以保密的信息包括但不限于：

- (1) 评标委员会的组成情况及评委人选；
- (2) 对投标文件的初评情况；
- (3) 对各投标人的澄清问题及投标人的答复；
- (4) 评委的评审意见；
- (5) 中标候选人的推荐情况。

1.2.4 参与本项目评标工作的其他人员应按诚实、信用和勤勉的原则完成评标委员会交办的一些事务性工作，并主动接受评标委员会的监督。

2. 评标步骤

整个评标过程按下列步骤进行：

- (1) 符合性检查；
- (2) 技术标评标打分
- (3) 商务分评议；
- (4) 综合评估；
- (5) 推荐中标候选人；
- (6) 完成评标报告。

3. 评标要求

3.1 一般要求

3.1.1 由采购人和评标专家共 5 人及以上单数组成评标委员会，其中技术、经济等方面的专家人数不少于评委总人数的 2/3。

3.1.2 评标委员会设组长 1 名，负责主持整个评标工作。

3.1.3 所有评标工作将以投标人递交的投标文件及书面澄清（若有时）中的内容为基础和依据，一般不寻求或借助于其他外部证据。

3.2 符合性检查

3.2.1 对投标文件有《投标人须知前附表》中“否决投标的情形”条款所列情况的，属于重大偏差，为未能对招标文件做出实质性响应，将经评标委员会审核后作否决处理。

3.2.2 评标委员会将组织审查投标文件是否完整，是否有计算错误，文件是否恰当地签署。如果单价与总价有出入，以单价为准；若文字大写表示的数据与数字表示的有差别，则以文字大写表示的数据为准。若投标人拒绝接受上述修正，其投标将被拒绝。

3.2.3 评标委员会判断投标文件对招标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部证据。

3.2.4 评标委员会拒绝被确定为非实质性响应的投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

3.2.5 评标委员会对一部分投标作无效标处理后，其他的有效投标不足三家的，本项目废标。

3.3 本次招标的投标产品若为进口产品，根据财政部关于印发《政府采购进口产品管理办法》的通知（沪财库〔2007〕119 号）精神。所谓进口产品是指通过中国海关验收进入中国境内且产自关境外的产品。

3.4 推荐中标候选人

评标委员会将按照投标人的得分顺序推荐排名第一名的投标人为第一中标候选人，排名第二名的投标人为第二中标候选人，以此类推。

3.5 相同品牌产品判定

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照核心产品价格较低的原则确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款执行。

4. 详细评审

4.1 详细评审以专家评标会形式，按《政府采购货物和服务招标投标管理办法》中规定的综合评分法，全体评标委员会成员均应参加评标会。

4.2 对投标人递交的技术标和商务标将分别进行详细评审，按本评标方法计算出每个投标人的综合得分。

4.3 本次招标综合评价得分的满分值为 100 分。

4.4 在统计计算各投标人的综合得分时将按“四舍五入”法保留两位小数。

4.5 技术评审

4.5.1 各包件技术评审的评标要素、各评标要素的满分分值及所包含主要内容如下表所示。

包件 1 技术评审要素说明表

评审类别	评分项目	分值区间	评分办法	类型
总体服务方案	工作方案总体思路、条理性、需求理解	0-8	评审因素： 1、工作方案总体思路和条理性（0-4分）； 2、需求理解（0-4分）。 评审标准： 审查工作方案总体思路和条理清晰、需求现状、服务目标、实施要求等需求内容的理解程度；	主观分
	服务内容完整性	0-35	评审因素： 1、欠费定单管理（0-7分）； 2、欠费确认管理（0-7分）； 3、短信催缴管理（0-7分）； 4、电话客服管理（0-7分）； 5、投诉管理（0-7分）； 评审标准： 审查每个方案根据合理性、科学性等酌情打分	主观分

	服务质量保证措施	0-6	<p>评审因素：</p> <p>1、服务的质量保障措施（0-2分）；</p> <p>2、服务过程中关键节点的质量控制措施（0-2分）；</p> <p>3、安全管理措施方案（0-2分）。</p> <p>评审标准：</p> <p>审查服务的质量保障措施、关键节点的质量控制措施安全管理措施方案适用性、可靠性。</p>	主观分
	发生的重点、难点分析及应对措施或改进现状措施	0-6	<p>评审因素：</p> <p>1、服务可能发生的重点、难点分析（0-3分）；</p> <p>2、重点、难点应对措施或改进现状措施（0-3分）。</p> <p>评审标准：</p> <p>审查项目可能发生的重点、难点分析明确性，应对措施合理性且有针对性；</p>	主观分
	应急措施方案	0-6	<p>评审因素：</p> <p>1、服务过程中各节点可能出现的风险预估评判（0-3分）；</p> <p>2、制定对应的风险防控措施（0-3分）。</p> <p>评审标准：</p> <p>审查应急保障预案可操作性、及时有效。</p>	主观分
项目管理架构及管理制度	项目管理架构及管理制度	0-6	<p>评审因素：</p> <p>1. 项目管理架构（0-2分）；</p> <p>2. 管理制度（0-2分）；</p> <p>3. 管理技术支撑（0-2分）。</p> <p>评审标准：</p> <p>审查项目组织架构完善清晰，项目管理制度、有激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制等情况。</p>	主观分

拟派项目管理团队配备情况	拟派项目经理情况	0-6	<p>评审因素： 管理人员配置，人员的专业水平、从业经验及相关情况。 1、项目经理（6分）；</p> <p>评审标准： 1、项目经理专业水平强，有丰富的同类型项目工作经验的，得4-6分；专业水平一般或经验不足的，得0-3分。</p>	主观分
	拟派项目组服务人员	0-8	<p>评审因素： 1、专业人员的岗位及配置，人员的专业水平、业绩，（4分）； 2、人员管理机制、服务团队的稳定性，（4分）；</p> <p>评审标准： 1、二个评审内容（小项）各4分，总分8分； 2、专业人员岗位、人数配置满足项目需要，其中：专业素质能力强、持证情况满足实际需求、从业经验丰富的，得3-4分；专业水平差，缺乏同类型项目工作经验的，得0-2分； 3、人员管理机制合理，人员流动情况有承诺，能保持服务团队稳定的，得3-4分；机制欠合理的，得0-2分； 4、人数配置不满足项目需要或无相关人员管理方案的不得分。</p>	主观分
服务承诺及奖罚措施	服务承诺及奖罚措施	0-5	<p>评审因素： 1、承诺服务质量措施（0-1分）； 2、具体控制和奖罚措施（0-1分）； 3、惩处机制服务措施不到位而引起的投诉，惩处及退出承诺（0-3分）。</p> <p>评审标准： 审查服务承诺丰富，提供的奖惩措施及惩处机制完善，奖罚条例及惩处机制明确、合理，可操作性。</p>	主观分

类似项目经验	类似项目经验	0-4	以签订日期 2023 年 5 月 1 日至今类似项目经验为准,是否属于有效的类似项目经验由评审专家认定。有一个有效经验的,得 2 分,每增加 1 个加 2 分,最高得 4 分。供应商须提供类似经验的合同扫描件,合同扫描件中需体现签约双方主体及公章、项目名称、合同主要内容、合同金额、合同签订日期等合同要素的相关内容,否则将不予认可。未提供相关材料的,得 0 分。	客观分
合计		0-90		

包件 2 技术评审要素说明表

评审类别	评分项目	分值区间	评分办法	类型
总体服务方案	工作方案总体思路、条理性、需求理解	0-8	评审因素： 1、工作方案总体思路和条理性（0-4分）； 2、需求理解（0-4分）。 评审标准： 审查工作方案总体思路和条理清晰、需求现状、服务目标、实施要求等需求内容的理解程度；	主观分
	服务内容完整性	0-35	评审因素： 1、日常收费管理（0-7分）； 2、车辆停放管理服务（0-7分）； 3、车辆登记和引导管理（0-7分）； 4、停车秩序管理（0-7分）； 5、现场安全保障管理（0-7分） 评审标准： 审查每个方案根据合理性、科学性等酌情打分	主观分
	服务质量保障措施	0-6	评审因素： 1、服务的质量保障措施（0-2分）； 2、服务过程中关键节点的质量控制措施（0-2分）； 3、安全管理措施方案（0-2分）。 评审标准： 审查服务的质量保障措施、关键节点的质量控制措施安全管理措施方案适用性、可靠性。	主观分
	发生的重点、难点分析及应对措施或改进现状措施	0-6	评审因素： 1、服务可能发生的重点、难点分析（0-3分）； 2、重点、难点应对措施或改进现状措施（0-3分）。 评审标准： 审查项目可能发生的重点、难点分析明确性，应对措施合理性且有针对性；	主观分

	应急措施方案	0-6	<p>评审因素：</p> <p>1、服务过程中各节点可能出现的风险预估评判（0-3分）；</p> <p>2、制定对应的风险防控措施（0-3分）。</p> <p>评审标准：</p> <p>审查应急保障预案可操作性、及时有效。</p>	主观分
项目管理架构及管理制度	项目管理架构及管理制度	0-6	<p>评审因素：</p> <p>1. 项目管理架构（0-2分）；</p> <p>2. 管理制度（0-2分）；</p> <p>3. 管理技术支撑（0-2分）。</p> <p>评审标准：</p> <p>审查项目组织架构完善清晰，项目管理制度、有激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制等情况。</p>	主观分
拟派项目管理团队配备情况	拟派项目经理情况	0-6	<p>评审因素：</p> <p>管理人员配置，人员的专业水平、从业经验及相关情况。</p> <p>1、项目经理（6分）；</p> <p>评审标准：</p> <p>1、项目经理专业水平强，有丰富的同类型项目工作经验的，得4-6分；专业水平一般或经验不足的，得0-3分。</p>	主观分
	拟派项目组服务人员	0-8	<p>评审因素：</p> <p>1、专业人员的岗位及配置，人员的专业水平、业绩，（4分）；</p> <p>2、人员管理机制、服务团队的稳定性，（4分）；</p> <p>评审标准：</p> <p>1、二个评审内容（小项）各4分，总分8分；</p> <p>2、专业人员岗位、人数配置满足项目需要，其中：专业素质能力强、持证情况满足实际需求、从业经验丰富的，得3-4分；专业水平差，缺乏同类型项目工作经验的，得0-2分；</p> <p>3、人员管理机制合理，人员流动情况有承诺，能保持服务团队稳定</p>	主观分

			的，得 3-4 分；机制欠合理的，得 0-2 分； 4、人数配置不满足项目需要或无相关人员管理方案的不得分。	
服务承诺及奖罚措施	服务承诺及奖罚措施	0-5	<p>评审因素：</p> <p>1、承诺服务质量措施（0-1 分）；</p> <p>2、具体控制和奖罚措施（0-1 分）；</p> <p>3、惩处机制服务措施不到位而引起的投诉，惩处及退出承诺（0-3 分）。</p> <p>评审标准：</p> <p>审查服务承诺丰富，提供的奖惩措施及惩处机制完善，奖罚条例及惩处机制明确、合理，可操作性。</p>	主观分
类似项目经验	类似项目经验	0-4	<p>以签订日期 2023 年 5 月 1 日至今类似项目经验为准，是否属于有效的类似项目经验由评审专家认定。有一个有效经验的，得 2 分，每增加 1 个加 2 分，最高得 4 分。供应商须提供类似经验的合同扫描件，合同扫描件中需体现签约双方主体及公章、项目名称、合同主要内容、合同金额、合同签订日期等合同要素的相关内容，否则将不予认可。未提供相关材料的，得 0 分。</p>	客观分
合计		0-90		

4.6 评标委员会成员在认真审阅投标文件的基础上，按表 1 的规定，对各有效投标人的技术标进行独立、客观和公正的打分。

4.7 商务标评审

4.7.1 在详细评审的商务标评分中，将对所有通过技术评审有效投标的投标人的投标报

价进行审核，关于计算错误的处理，详见本章相关规定。

4.7.2 对投标人在澄清、说明和补正时提供的优惠或让利，评标时一律不予考虑。

4.7.3 价格得分计算

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 10 分。

其他投标人的商务得分统一按照下列公式计算：

商务得分=（评标基准价/经核准的投标报价）×价格权值×100

4.7.4 本项目是否专门面向中小企业见投标人须知前附表。

若本项目非专门面向中小供应商采购，执行以下政策：

对所有进入商务评审的有效投标人的投标报价进行小微企业或残疾人福利性单位优惠具体如下：

（1）对小型和微型企业产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

（2）联合体投标：联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

扣除后（残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策）。

4.7.5 落实本国产品采购，执行以下政策：

对本国产品的支持政策政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

4.8 投标人最终得分=技术得分+价格得分

5.其他

5.1 投标人不得干扰采购人的评标活动。

5.2 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，投标人如有哄抬、故意压低或相互串通投标报价以达到排挤其他投标人的目的，从而损害采购人或其他投标人合法权益的情况时，采购人有权取消有关违规投标人的投标资格。

第八章 合同格式

包 1 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

包件 1： 后台管理服务

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

传真： [合同中心-采购人单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

[供应商信息-联合体]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

负责停车欠费催缴、欠费催缴平台的欠费申诉、台账、投诉处理、后台数据核验及确认欠费。

1.1道路前端采集的订单经欠费确认平台管理人员逐一核验确认后，作为有效订单予以确认。

1.2对存疑订单比对视频和照片做核验处理。

1.3对于未付费订单，使用“上海市道路停车欠费催缴和信用管理系统”检查进场、离场的照片和视频完整性，并在72小时内进行欠费审核确认，保留欠费记录。

1.4车主在离场 48 小时内，未及时补缴停车费的订单，其欠费信息经区交通行政主管部门审核后，向车主推送道路停车欠费催缴短信，并开展电话欠费提醒工作。

1.5后台管理人员认真接听短信客服电话，解答问题，指导停车人在“上海停车”缴纳停车费。

1.6及时处理道路停车的投诉案件，区分责任、做好电话回访和解答，并记录台账。

1.7有健全的管理制度。

1.8服务单位中标后一律不得将服务内容转包或分包，一经发现，采购人有权终止协议，而由此造成的一切经济损失，由服务单位负责赔偿。

1.9服务单位应严格按照已确认的工作方案和工作流程提供服务，无条件地接受采购人对其工作质量的监督检查。

1.10在服务期限内，服务单位组成人员应保持稳定，以保证服务工作的正常进行。服务单位可根据实际需求和业务需要对成员作出合理调整。

1.11服务人员在岗聘行工作职责期间，发生自身的人身伤害、伤亡，均有中标供应商负责处理并承担经济和道义上的责任，采购人不承担任何责任。

1.12服务单位违反国家相关法规，与聘用人员发生纠纷，均由中标供应商负责调解与处理，采购人不承担责任。

1.13中标供应商在服务中违反相关法规和行业规范，因过失造成他人人身伤亡的，均由中标供应商负责处理并承担法律责任和善良道义责任，采购人不承担任何责任。

1.14在报价以及实施管理过程中，遇国家政策、法规对行业有特殊管理规定，并与采购要求不一致时，以国家规定为准。中标单位在严格遵守国家有关政策、法规的基础上提供服务

1.15投标人需承诺对本项目自负盈亏，不向采购人收取任何费用。（投标人须在投标文件中予以书面承诺，否则将被视作未实质性响应招标文件要求，作无效投标处理）。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2.1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2.2 服务地点：新虹街道管辖区域范围内停车收费路段及停车收费点共计 11 条（段），车位总数 332 个（根据实际情况，停车点或车位数有所调整的，不影响本协议的履行。）。

2.3 服务期限

本服务的服务期限：自合同签订之日起一年[合同中心-合同有效期]。

3. 质量标准和要求

3.1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4. 权利瑕疵担保

4.1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4.2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4.3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5. 验收

5.1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的 10 个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5. 2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5. 3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5. 4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

6. 保密

6. 1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

7. 付款

7. 1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7. 2 本合同款项按照以下方式支付。

7. 2. 1 付款内容：（分期付款）

7. 2. 2 付款条件：根据第三方实际服务费用支出及考核情况，每个月度（25 日前）按实支付上月度的服务款给乙方。最后一个季度涉及街道财务关账，费用在开账后支付。

[合同中心-支付方式名称]

8. 甲方（甲方）的权利义务

8. 1、甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8. 2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8. 3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8. 4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。
8. 5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。
8. 6 如果甲方因工作需要调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

9. 乙方的权利与义务

9. 1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。
9. 2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。
9. 3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。
9. 4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。
9. 5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。
9. 6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。
9. 7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。
9. 8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

10. 补救措施和索赔

10. 1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。
10. 2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

(2) 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11. 履约延误

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

12. 误期赔偿

12.1 除合同第13条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

13. 不可抗力

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、

洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 履约保证金

14.1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后 15 日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14.3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

15. 争端的解决

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15.2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15.3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

16. 违约终止合同

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17. 破产终止合同

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18. 合同转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

19. 合同生效

19.1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19.2 本合同一式份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

20. 合同附件

20.1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标（响应）文件

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

21. 合同修改

21.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

签约各方：

甲方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

[供应商法定代表人-联合体]

合同签订点:网上签约

附件：

考核细则

（一）后台考核

1、考核由城建中心人员根据每月订单处理和投诉案件进行考核。

2、考核均依据本项目《道路停车后台审核考核评分细则》对管理情况进行评分。

3、考核成绩现场向管理方公布，以城建中心盖章的告知书发送至管理方视为告知。

根据《道路停车后台审核考核评分细则》每月对后台管理进行考核，考核结果作为每月管理费支付标准，挂钩情况如下：

（1）根据《道路停车后台审核考核评分细则》，月考核得分在95分以下（含95分）的，每低1分扣除月度管理费1%；连续两个月考核得分在75分以下（含75分）的或一年平均考核得分在80分以下（含80分）的，有权终止合同，造成的影响和损失由管理方承担。

（2）因投诉处理不当造成舆情的，一次性扣除月度管理费20%，扣完为止。

（3）发现未审订单数量超过订单总数20%，扣除月度管理费20%，扣完为止。

。

（4）以上考核办法均独立执行。

（二）日常巡查考核：

主要对后台服务单位的日常巡查考核，若发现存在下列情形的，按“1000元/次”在服务费中扣减。

（1）客服热线不接听的；

（2）投诉案件处理不及时、超时或者态度恶劣的；

（3）因日常考核条款与月度考核存在重复扣款，故月度考核低于95分（包含95分），费用在月度考核中扣除；若分数高于95分，按1000元/次扣除。

2026 年道路停车后台审核考核评分细则					
项目	标准内容	分值	评分细则	得分	扣分说明
订单管理 (70分)	定单审核	20	前端上传的订单必须在 15 分钟内完成核验工作,对于信息不完整订单需及时联系现场协管员予以确认信息并调取照片和小视频补充完整出入场信息,每条 1 分。		
	欠费确认	20	对于未付费订单,使用“上海市道路停车欠费催缴和信用管理系统”在 72 小时内进行欠费审核确认情况。每条 1 分。		
	短信催缴	20	车主在离场 48 小时内,未及时补缴停车费的订单,推送道路停车欠费催缴短信。每条 1 分,扣完为止		
	电话客服	10	接听短信客服电话解答问题,指导线上缴费。每条 1 分,扣完为止		
投诉管理 (30分)	有责投诉	10	经查实确因管理不善造成投诉的,每一例扣 2 分。		
	投诉处理	10	未对投诉案件进行处理或处理不当,每一例扣 2 分。		
	服务规范	10	接听短信客服电话解答问题不规范、不礼貌;现场管理人员服务不规范、不礼貌,每发现一起扣 1 分。		
考核人: 审核人:					

包2合同模板:

[合同中心-合同名称]

合同统一编号: [合同中心-合同编码]

包件 2: 现场管理服务

合同内部编号:

合同各方:

甲方: [合同中心-采购单位名称]

地址: [合同中心-采购单位所在地]

邮政编码: [合同中心-采购人单位邮编]

电话: [合同中心-采购单位联系人电话]

传真: [合同中心-采购人单位传真]

联系人: [合同中心-采购单位联系人]

[供应商信息-联合体]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定, 本合同当事人在平等、自愿的基础上, 经协商一致, 同意按下述条款和条件签署本合同:

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务:

主要负责现场停车秩序的引导, 提醒、协助停车人支付停车费, 张贴“友情提示”及对于涉嫌催缴的车辆的车主及驾驶员当面送达《上海市道路停车欠费催缴告知书》。道路停车协管员携带符合上海市公共停车信息平台接入要求和操作规范的巡检机上岗值守, 协管员使用本人的账号登录巡检设备进行操作, 上岗、离岗应及时做好签到、签退操作, 有关车辆进离场管理的操作流程详见如下:

1.1 车辆进场

1.1.1 车辆入位时, 缓慢引导车辆顺位停放在规定泊位中, (切记不得站在车头、车位指挥)。

1.1.2 车辆停稳后, 上前服务停车人时, 必须进行停车“三告知”: 告知车辆停放服务时间; 告知收费标准; 告知支付停车费途径: 可通过“上海停车”支付; 如存在欠费订单的(离场 15 个工作日内), 提醒驾驶员及时支付; 如存在《催缴告知书》的, 应当面送达驾驶员, 并要求驾驶员现场支付道路停车欠费; 告知车主贵重物品不要遗留在车内, 离开时锁好门窗, 拉好手刹。

1.1.3 将道路停车欠费催缴的“友情提示”夹在停放车辆的雨刮器下。

1.1.4 核对巡检设备记录的车辆进场、离场信息, 发现错误及时在巡检设备做修改或者补传, 并立即报告后台管理人员。

1.1.5 车辆停放期间, 协管员要做到“三勤”: 要确保停放车辆与巡检机登记相一致, 确保车辆停放安全。勤看、勤查、勤巡; 巡查时发现车辆已离开, 应立即关单, 巡查发现巡检机信息和实际信息不符的, 应立即按规定做出调整。道路停车场若发生停放的车辆被撬窃、损坏、碰擦、撞擦以及其他紧急情况, 要保护现场, 立即报警, 并上报上级主管部门。

1.2 车辆离场

对于智慧道路停车场, 车辆离位时, 协管员应告知停车人可通过“上海停车”线上缴费, 下载电子票据。停车人使用“上海停车”支付停车费确实有困难的, 可使用巡检设备生成支付金额, 展示“公共支付平台”支付二维码线下缴费或收取现金。不得向停车人展示任何其他渠道的支付二维码, 不得以任何理由现场拒收现金。

1.3 管理职责

1.3.1 乙方负责停车管理人员的招聘、培训和日常管理。

1.3.2 乙方负责日常巡查道路停车场范围内停车标识牌、收费牌是否齐全、破损、缺失及停车位线、车位数标记是否清晰、齐全,发现问题及时上报甲方,如存在安全隐患应及时采取应急措施。

1.3.3 乙方需严格遵守《上海市停车场(库)管理办法》(上海市人民政府2018年第15号令)和相关文件规定及要求,对辖区内合规的道路停车场进行停车缴费规范服务,包括并不限于规范使用道路停车场后台收费设备(人民币协助缴费、停车信息完善、临时号牌录入等)、引导督促扫码付费、收费标准告知、协助和引导车辆有序规范停放。严禁服务人员在服务管理当中出现公费私入的行为。服务单位不得违规将道路停车服务职能再转包及分包其他任何单位实施。

1.3.4 乙方应按照主管部门的各项规定和要求从事停车收费管理服务工作,并接受各级部门对道路停车管理检查考核,根据上级部门要求处理投诉案件。

1.3.5 乙方须落实有效应对突发事件的应急人力、物资储备和应急预案,道路停车场发生意外交通事故应及时报告管理员并做好相应的应急工作。同时须协助和配合当地政府做好辖区内各项重大活动期间的车辆停放的引导等工作。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2.1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整([合同中心-合同总价大写])。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中,甲方不再另行支付其它任何费用。

2.2 服务地点新虹街道管辖区域范围内停车收费路段及停车收费点共计 11 条(段),车位总数 332 个。(根据实际情况,停车点或车位数有所调整的,不影响本协议的履行。)

2.3 服务期限

本服务的服务期限:自合同签订之日起一年。[合同中心-合同有效期]。

3. 质量标准和要求

3.1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定,上述标准不一致的,以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的,按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4. 权利瑕疵担保

4.1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4. 2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4. 3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4. 4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5. 验收

5. 1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的10个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5. 2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5. 3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5. 4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

6. 保密

6. 1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

7. 付款

7. 1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7. 2 本合同款项按照以下方式支付。

7. 2. 1 付款内容：（分期付款）

7. 2. 2 付款条件：根据第三方实际管理费用支出及考核情况，每个月度（25日前）按实支付上月度的服务款给乙方。最后一个季度涉及街道财务关账，费用在开账后支付。

[合同中心-支付方式名称]

8. 甲方（甲方）的权利义务

8. 1、甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8. 2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8. 3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8. 4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8. 5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8. 6 如果甲方因工作需要调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

9. 乙方的权利与义务

9. 1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9. 2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9. 3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9. 4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9. 5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9. 6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，

共同落实防范措施，保证正常运行。

9.7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9.8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

9.9 甲方负责对道路机动车停车点的标线、标识、标牌等设施进行设置和维护。

9.10 甲方负责协调对乙方停车管理人员进行岗位培训。

9.11 乙方根据停车点的实际情况，科学安排停车管理人员，确保各停车点车辆进出有序、停放齐整、交通畅通。

9.12 乙方按照有关行业规定，为停车管理人员配备工作服和服务牌证，督促管理人员统一着装、持证挂牌上岗。

9.13 乙方为停车管理人员办理合法用工手续，明确工作职责要求，合理制定工作指标，切实维护劳动者的合法权益。

9.14 乙方认真看护在停车点停放的机动车，提醒车主妥善保管好物品，发现偷窃、碰撞等事故的，停车管理人员及时干预，并积极协助车主和公安机关进行处置。

10. 补救措施和索赔

10.1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10.2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

(2) 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补

缺陷部分，其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11. 履约延误

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

12. 误期赔偿

12.1 除合同第13条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每(天)赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五(0.5%)计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五(5%)。(一周按七天计算，不足七天按一周计算。)一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

13. 不可抗力

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施

履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 履约保证金

14.1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后 15 日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14.3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

15. 争端的解决

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15.2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15.3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

16. 违约终止合同

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17. 破产终止合同

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知

乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18. 合同转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

19. 合同生效

19.1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19.2 本合同一式份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

20. 合同附件

20.1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标（响应）文件

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

21. 合同修改

21.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

签约各方：

甲方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

[供应商法定代表人-联合体]

合同签订点:网上签约

附件 1:

新虹街道智慧化停车路段表

序号	路名	收费时段	车位数 (个)	每岗 人数
1	申郑路(润虹路-兴虹路)西 侧	周一至周日 8:30-次日 7:00	12	1
2	丰虹路(申兰路-申昆路)北 侧	周一至周日 8:30-次日 7:00	32	1
	丰虹路(申昆路-七莘路)北 侧	周一至周日 8:30-次日 7:00	18	
2	泰虹路(申长路-申滨路)北 侧	周一至周日 8:30-次日 7:00	40	1
4	通虹路(申滨路-申虹路)南 侧	周一至周日 8:30-次日 7:00	59	1
5	西华美路(北翟路-华美路) 东侧	周一至周日 8:30-次日 7:00	20	1
6	东华美路(北翟路-华美路) 东侧	周一至周日 8:30-次日 7:00	30	1
7	东华美路(华美路-吴北路) 道路东侧	周一至周日 8:30-次日 7:00	38	1
8	东美路(北翟路-华美路)西 侧	周一至周日 8:30-次日 7:00	26	1
9	华美路(七莘路-东美路)南 侧	周一至周日 8:30-次日 7:00	38	1
10	宁虹路(申长路-爱博三村出 入口)北侧	周一至周日 8:30-次日 7:00	19	1
	合计		332	10

附件 2：道路停车管理服务-现场管理服务考核办法

为规范停车管理区域管理，及时发现并改进停车管理区域管理中存在的各问题，甲方每月至少组织一次考核，可在当月内任意时间内进行，考核前均无需告知乙方，相关考核成绩同费用支付挂钩。

考核结果作为每月管理费支付标准，挂钩情况如下：

1、根据《新虹街道道路停车管理考核评分细则》，根据《道路停车现场管理考核评分细则》，月考核得分在 95 分以下（含 95 分）的，每低 1 分扣除月度管理费 1%；连续两个月考核得分在 75 分以下（含 75 分）的或一年平均考核得分在 80 分以下（含 80 分）的，有权终止合同，造成的影响和损失由管理方承担。

2、乙方每季度停车费收缴率不得低于 60%，以市级平台数据为准。收缴率每低 10%扣除本季度最后一个月月度管理费 5%。协议期间任意五个月发生收缴率未达到 60%的，有权解除合同。

3、在市、区及以上部门组织的各类检查评比中，评比成绩倒数第一或受到通报批评的，各一次性扣除单月管理费用的 20%，扣完为止。

4、收费不符合要求的，按照已收取费用 2 倍的标准扣除违约金。在甲方下达书面整改通知后 5 个工作日内拒不改正的，有权解除本项目合同。

5、上述考核办法均独立执行。

6、日常巡查考核：

主要对现场管理单位的日常巡查考核，若发现存在下列情形的，按“1000 元/次”在服务费中扣减。

(1) 停车管理人员未按规定着装和挂牌持证上岗的；

(2) 停车管理人员无故脱岗、离岗的；

(3) 经查实因停车管理人员服务态度恶劣、行为言行粗鲁失当等违反停车收费管理人员行业规定的，导致与管理对象产生纠纷，引发矛盾或引起市民投诉的；

(4) 投诉案件处理不及时、超时或者态度恶劣的；

(5) 因日常考核条款与月度考核存在重复扣款，故月度考核低于 95 分（包含 95 分），费用在月度考核中扣除；若分数高于 95 分，按 1000 元/次扣除。

道路停车管理考核评分细则

项目	标准内容	分值	评分细则	得分	扣分说明
人员要求(30)分	人员出勤率要求	15	现场管理人员无故脱岗，发现一起扣 4 分。		
	人员履职率要求	15	管理人员不履行职责，未对收费停车区域进行管理的，发现一起扣 2 分；		
车辆管	停放车辆符合要求	10	发现一例禁止入内的车辆停放的，扣 1 分。		

理(30分)	做好车辆登记和引导, 规范停车	5	车辆进入不登记又不通过技术手段记录的, 扣1分; 发现一例车辆占用通道或出入口的, 扣1分; 有10辆以上车辆停放超出停车位界线的, 超出10辆的, 每例扣1分。		
	停车秩序良好	5	发现车辆清洗的, 一例扣1分; 一例车辆连续停放超过7日且未及时上报的, 扣1分。		
	做好安全保障工作	10	发生一例违法事件造成人身伤害或财产损失, 扣2分。		
环境保障(20分)	环境整洁	10	有一处垃圾、积水和小广告的, 扣1分; 有从事商业活动的, 扣2分。		
	设施完好	10	一处设施设备损坏未及时上报维修或更换的, 扣1分。		
投诉管理(20分)	有责投诉	10	经查实确因管理不善造成投诉的, 每一例扣2分。		
	投诉处理	10	未对投诉案件进行处理或处理不当, 每一例扣2分。		
其他	收费考核		乙方每季度订单平均收缴率不得低于60%, 收缴率每低10%扣除本季度最后一个月月度管理费5%。		
	上级部门考核		在市、区及以上部门组织的各类检查评比中, 评比成绩倒数第一或受到通报批评的, 直接扣除月度管理费20%		
合计		100			
考核人: 审核人:					