

## 2026 年水（泵）闸水泵等设施养护服务项目

# 招标文件

政府采购编号：310114000251231162944-14302498

招 标 人：上海市嘉定区河道水闸管理所

招标代理机构：上海嵘将商务咨询有限公司

2026年01月09日 **2026 年 1 月** 2026年01月09日

# 招标组织者廉洁告知书

## 一、 招标组织者的廉洁要求

- 1、 严格遵守《中华人民共和国招标投标法》等法律法规要求以及上级公司关于招投标廉洁自律的有关规定；
- 2、 招标组织者的工作人员及其亲属不得收受或变相收受投标方任何形式的馈赠(包括但不限于礼品、礼金、消费卡、有价证券等财物或提供的无偿服务)；不得以任何形式向投标方索要钱物；不得接受投标方报销应由招标组织者及/或其工作人员个人支付的费用；不得接受投标方安排的宴请、旅游、娱乐等活动；不得要求投标方为工作人员亲属或关联方经商办企业提供便利；
- 3、 在法定必须进行招标的项目中，招标组织者不得接受与招标组织者存在可能影响招标公正性的利害关系的法人、其他组织或者个人参加投标。在非法定必须进行招标的项目中，招标组织者工作人员如与投标方工作人员存在亲属关系或其他可能影响招标公正性的利害关系的，应主动回避相关招标活动；
- 4、 在招投标期间，招标组织者不得私下接触单个或部分投标方；
- 5、 招标组织者除依法对资格预审文件或者招标文件进行必要的澄清或者修改以外，不得向投标方及任何第三方泄露任何可能影响招标公正性的其他内容，包括但不限于标底、评标委员会成员信息、其他投标方的投标信息等。

## 二、 投标方的廉洁要求

- 1、 严格遵守《中华人民共和国招标投标法》等法律法规要求以及招标组织者上级公司关于招投标廉洁自律的有关规定；
- 2、 不得向招标组织者工作人员及其亲属赠送礼品、礼金、消费卡、有价证券等财物或提供无偿服务；不得报销应由招标组织者及/或其工作人员个人支付的费用；不得为招标组织者工作人员及其亲属安排宴请、旅游、娱乐等活动；不得为招标组织者工作人员亲属或其他关联方经商办企业提供便利；
- 3、 在法定必须进行招标的项目中，与招标组织者存在可能影响招标公正性的利害关系的法人、其他组织或者个人不得参加投标。在非法定必须进行招标的项目中，投标方工作人员如与招标组织者工作人员存在亲属关系或其他可能影响招标公正性的利害关系的，应主动回避相关投标活动；
- 4、 在招投标期间，投标方不得单独接触招标组织者；不得到招标组织者工作人员家中或其他非办公场所商谈业务；
- 5、 不得自行或通过任何第三方向招标组织者工作人员询问评标情况或施加任何影响；
- 6、 不得诋毁招投标任何一方的名誉，不得传播与招投标活动有关的不实言论或保密信息。

## 三、 监督及责任

- 1、 招标组织者、投标方双方自觉接受监督；
- 2、 招标组织者纪检部门有权对招投标活动进行监督，有权制止、纠正违反纪律的行为；
- 3、 若招标组织者违反纪律，招标组织者将依照规定，视情节对相关人员给予相应纪律处分、组织处理等；
- 4、 若投标方违反纪律，招标组织者有权要求投标方赔偿由此给招标组织者造成的损失，并视具体情况采取包括取消本次投标资格、宣布本次中标结果无效、取消投标方 1 年至 3 年内参加招标组织者招标项目的投标资格等措施。

## 目录

第一章 招标公告 1

第二章 投标人须知前附表及投标人须知 4

第三章 政府采购主要政策 16

第四章 项目需求 18

第五章 资格（资质）性检查、符合性检查及评标办法 23

第六章 合同条款 29

第七章 投标文件格式 37

# 第一章 招标公告

## 项目概况

2026年水（泵）闸水泵等设施养护服务项目招标的潜在投标人应在上海市政府采购网获取招标文件，并于2026-02-02 09:30:00（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：310114000251231162944-14302498（招标内部编号：RJZC-26-001）

项目名称：2026 年水（泵）闸水泵等设施养护服务项目

预算金额（元）：1430000.00 元（一年）（国库资金：1430000 元；自筹资金：0 元）

最高限价（元）：包 1-包 1-1292900.00 元

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：

嘉定区河道水闸管理所2026年水（泵）闸水泵等设施养护服务，具体包括：南顾浦泵闸、封浜北泵闸、横沥泵闸、封浜南泵闸、新槎浦泵闸、盐铁塘南泵闸等6座泵闸的水泵配套设施及盐铁塘船闸、孙浜套闸、横沥船闸、新泾套闸、墅沟水闸、蕰藻浜西水利枢纽等水闸发电机配套设施的养护服务，参照《水闸与水利泵站维修养护技术标准》要求对其实行市场化养护服务。着力通过市场化专业养护提升水（泵）闸的维养水平，确保设施设备的正常运行，保障区域防汛安全和提升区域水环境。

合同履行期限：2026 年 2 月 5 日至 2026 年 12 月 31 日。

本项目不允许联合体投标。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，根据《上海市政府采购供应商信息登记管理办法》已登记入库的供应商；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目执行《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19 号、《中小企业划型标准》（工信部联企业〔2011〕300 号），执行政府采购有关鼓励支持节能产品、环境认证产品以及支持中小企业、福利企业等的政策规定。

3. 本项目的特定资格要求：

(1) 未被“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单

- (2) 采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
- (3) 供应商具有良好的财务状况、依法缴纳税收和社会保障资金的书面声明。
- (4) 本次招标需要网上投标，投标人须获得上海市电子签名认证证书（CA 认证证书）
- (5) ☒本项目专门面向 ☒中小企业 ☐小微企业 预留采购份额。

☐本项目非专门面向中小企业预留采购份额；

(6) 本项目(☐允许☒不允许)联合体投标，中标单位不得将项目分包或整体转包给任何单位和个人。

(7) 本项目不得转包、分包

(8) 其他：具有中华人民共和国住房和城乡建设部颁发的施工总承包水利水电工程二级及其以上资质。

### 三、获取招标文件

时间：2026-01-12 至 2026-01-19，每天上午 00:00:00~12:00:00 下午 12:00:00~23:59:59

地点：上海市政府采购网 (<http://zfcg.sh.gov.cn>)

方式：网上获取

售价（元）：  0  

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2026-02-02 09:30:00（北京时间）

投标地点：上海市政府采购网，(<http://www.zfcg.sh.gov.cn>)

开标时间：2026-02-02 09:30:00

开标地点：上海市政府采购网 ([www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn))。标供应商可来现场开标，也可通过上海政府采购网开标室远程开标。现场地址：上海市嘉定区嘉新公路 699 弄讯维特斯拉 3 楼

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 六、其他补充事宜

本项目为政府采购电子招标，投标人应自行下载政府采购网上最新招投标流程供应商操作手册并按相关规定操作，如因技术操作原因造成无法正常开标、评标的，后果由投标人自行承担，采购人对此不承担任何责任。(如有)

## **七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

### **1. 采购人信息**

名 称：上海市嘉定区河道水闸管理所

地 址：上海市嘉定区澄浏中路 2543 弄 1 号

联系方式：021-59926770

### **2. 采购代理机构信息**

名 称：上海嵘将商务咨询有限公司

地 址：上海市嘉定区嘉新公路 699 弄讯维特斯拉 3 楼

联系方式：021-39555923

### **3. 项目联系方式**

项目联系人：苏晓晶

电 话：021-39555923

## 第二章 投标人须知前附表及投标人须知

### 一、投标人须知前附表

序号	目录名	内 容
1	项目名称	2026 年水（泵）闸水泵等设施养护服务项目
2	项目编号	310114000251231162944-14302498
3	采购人	名称：上海市嘉定区河道水闸管理所 地址：上海市嘉定区澄浏中路 2543 弄 1 号 联系人：黄老师 联系电话：021-59926770
4	采购代理机构	采购代理名称：上海嵘将商务咨询有限公司 采购代理地址：上海市嘉定区嘉新公路 699 弄讯维特斯拉 3 楼 采购代理联系人：苏晓晶 采购代理电话：021-39555923 邮 政 编 码：201800 邮 箱：rongjiang_sh@126.com
5	项目地址	采购人指定地点
6	采购最高限价	人民币 129.29 万元
7	资金来源	财政资金
8	采购方式	公开招标
9	是否专门面向中小企业	<p><input checked="" type="checkbox"/> 是</p> <p>本项目专门面向中小企业采购，参加政府采购活动的供应商，应当出具《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。</p> <p><input type="checkbox"/> 否</p> <p>本项目面向大、中、小、微型企业，事业法人等各类供应商采购，小微企业享受价格分优惠政策。</p>
10	分包	<p>本项目是否允许分包</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允许，具体要求：</p> <p>（1）可以分担保履行的具体内容：；</p> <p>（2）允许分包的金额或者比例：；</p> <p>（3）接受分包合同企业应具备资格条件（如有）：；</p> <p>（4）其他要求：_____。</p>
11	转包	本项目不得转包。
12	政采贷	有需求的供应商可登陆上海市政府采购网政采贷金融服务模块获取“政采贷”信息、在线办理贷款业务。



13	中小企业划分标准 所属行业	其他未列明行业
14	小微企业价格扣除 比例	/%
15	投标人资格要求	详见第一部分招标公告
16	<u>书面提问 截止时间</u>	<u>招标活动事项有疑问的，在开标前可以向采购代理机构提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。</u>
17	答疑会（如有）	时间、地点另行通知
18	招标文件澄清或修 改（如有）	通过“上海政府采购网”发布澄清或修改公告
19	投标报价	（1）投标报价应包括完成设施量清单所涉及的养护内容和招标文件规定需包含的全部费用。 （2）投标总价要求精确到元。
20	投标保证金	本项目投标保证金 <u>0</u> 元（注：每个标包） 投标保证金提交方式：采用银行贷记凭证、电汇等形式（注：不接受现金、支票） 开户银行：农行上海嘉西支行 户 名：上海嵘将商务咨询有限公司 帐 号：03833000040009945 投标保证金有效期：投标有效期满后三十（30）天 注：投标保证金必须在开标前划入帐户（投标人在投标时须将支付凭证原件或复印件提交招标代理机构）。投标保证金出票人必须与投标人相一致，并在用途栏内注明项目名称或编号及标包（如果有）
21	投标有效期	开标后 90 天
22	投标文件份数	电子投标文件壹份（电子招投标系统上传）；
23	投标截止/开标时 间	<b>2026-02-02 09:30:00</b> （以采购平台电子招投标系统显示时间为准）
24	开标地点	上海政府采购网（ <a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn">www.zfcg.sh.gov.cn</a> ），投标人也可至上海市嘉定区嘉新公路 699 弄讯维特斯拉 3 楼开标室进行现场开标
25	投标人开标时 需携带材料（如有）	至现场开标的需携带可无线上网的笔记本电脑、无线 3G 或 4G 上网卡、投标时所使用的有效的上海市电子签名认证证书（CA 认证证书）。
26	电子投标 特别提醒（如有）	1、本次招标必须网上投标，投标人必须获得上海市电子签名认证证书（CA 认证证书）。 2、投标人应按照招标文件要求提交文件的彩色扫描文件，并用投标客户端系统中采用 PDF 格式上传所有资料，文件内容格式参考招标文件有关格式。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。采购人认为必要时，可以要求投标人提供文件原件进行核对，投标人必须按时提供，否则视作投标人放弃潜在中标资格，并对该投标人进行调查，有欺诈行为的按有关规定进行处理。 3、开标时请投标人代表持投标时所使用的数字证书（CA 证书）参加开标。 4、电子投标文件由投标人在政府采购电子招投标专用客户端上上传

		<p>提交。</p> <p>5、对于投标人操作失误、网站系统故障等技术性问题导致的投标失败或者招标失败，采购人、采购代理机构概不负责。</p> <p>7、根据上海市财政局《关于上海市政府采购云平台上线试运行的通知》（2020 年 11 月）及《关于上海市政府采购云平台第二批单位上线运行的通知》（2021 年 2 月）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购云平台（网址：<a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn/">www.zfcg.sh.gov.cn/</a>）进行。政府采购云平台是由市财政局建设和维护。报价人应根据《上海政府采购云平台电子卖场管理办法》等有关规定和要求执行。报价人在云平台的有关操作方法可以观看线上直播培训回看，也可登录采购云平台查看培训操作手册或培训操作视频。采购云平台在使用过程中如遇到问题可拨打服务电话 95763 进行咨询。</p>
27	评标办法	采用综合评分法
28	中标服务费	<p>本次招标的中标服务费由中标单位支付。收费金额 13874 元。收费标准：服务类：100 万以下，1.5%，100-500 万，0.8%；注：采用累计叠加计价，按 8 折收取。</p>
29	若招标文件中的其他文字与前附表不一致的，以前附表为准。	
30	若招标文件中的文字内容与法律法规有冲突的，以法律法规为准。	

## 二、投标人须知

### （一）说明

#### 1.合格的投标人

1.1 符合《投标邀请（招标公告）》中规定的合格投标人所必须具备的资质条件和特定条件。

1.2 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩等认证必须为本投标人所拥有。

1.3 被省级或省级以上政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动且尚在禁止期内的供应商不得参加本采购项目的投标。

#### 2.合格的服务

2.1 合同中提供的所有服务均应来自中华人民共和国境内或与之建立正常贸易关系的国家、地区，本合同的支付也仅限于这些服务。

2.2 本款所述的“来源地”是指提供服务的来源地。所述的服务是指制造、加工或实质上装配了主要部件而形成的服务，商业上公认的产品是指在基本特征、性能或功能上与元部件有着实质性区别的产品。

2.3 投标人提供的服务应当符合采购文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

#### 3.投标费用

3.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，招标人无义务和责任承担这些费用。

#### 4. 信息发布

本采购项目需要公开的有关信息包括招标公告、采购文件澄清或修改公告、中标结果公示、未中标通知以及延长投标截止时间等与招标活动有关的通知，采购人及采购代理机构均将通过上海政府采购云平台公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，是投标人的风险，采购人及采购代理机构对此不承担任何责任。

#### 5. 询问与质疑

5.1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对投标人的询问，采购人及采购代理机构将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

5.2 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。对采购过程的质疑，应当在各招标程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标结果以及评标委员会组成人员的质疑，应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内提出。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

5.3 采购人、采购代理机构应当在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

5.4 质疑函的方式：书面形式，质疑函应当使用中文，质疑人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。联系部门：上海嵘将商务咨询有限公司、联系电话：021-39555923、通讯地址：上海市嘉定区嘉新公路 699 弄讯维特斯拉 3 楼

5.5 供应商在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

供应商有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

(1) 捏造事实；

(2) 提供虚假材料；

(3) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。投标人对招标活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对投标人的询问，采购人及采购代理机构将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

## 6. 公平竞争和诚实信用

6.1 投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括投标人之间串通投标等。

6.2 如果有证据表明投标人在本招标项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为，采购人及采购代理机构将拒绝其投标，并将报告政府采购监管部门查处。

6.3 采购人及采购代理机构和评标委员会将通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询相关投标人信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

## 7. 其他

\_\_\_\_\_。

## (二) 招标文件

### 8. 招标文件构成

8.1 要求提供的服务、招标过程和合同条件在招标文件中均有说明。

8.2 投标人应仔细阅读采购文件的所有内容，并按照采购文件的要求提交投标文件。如果投标人没有按照采购文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对采购文件在各方面作出

实质性响应，则投标有可能被认定为无效标，其风险由投标人自行承担。

8.3 投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。

8.4 投标人应按照采购文件规定的日程安排，准时参加项目招投标有关活动。

#### 9. 招标文件的澄清和修改

9.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知招标人。招标人将对其在“投标人须知前附表”中所述澄清日期以前收到的对于招标文件的澄清要求进行回答，并将具体答复内容在上海政府采购云平台发布（网址为：[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)），供投标人下载（答复中不包括问题的来源）。投标人若不具备下载条件可向招标人索取书面答复文件。

#### 10. 招标文件的修改

10.1 在投标截止期十五（15）天前，招标人可主动地对招标文件进行澄清或修改。该澄清或修改的内容为招标文件的组成部分。

10.2 招标文件的修改将在上海政府采购云平台上发布（网址为：[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)），并对投标人具有约束力。投标人应主动上网查询。

10.3 为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标人可依法适当延长投标截止期。

10.4 澄清或修改公告的内容为采购文件的组成部分。当采购文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

10.5 采购文件的澄清、答复、修改或补充都应由采购代理机构以澄清或修改公告形式发布，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，否则，由此导致的风险由投标人自行承担，采购人及采购代理机构不承担任何责任。

10.6 采购人及采购代理机构召开答疑会的，所有投标人应根据采购文件或者采购人及采购代理机构通知的要求参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，采购人及采购代理机构不承担任何责任。

### （三）投标文件的编制

#### 11. 投标的语言及计量单位

11.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人及采购代理机构就有关投标事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件视同未提供。

11.2 投标计量单位，采购文件已有明确规定的，使用采购文件规定的计量单位；采购文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 12. 投标文件构成

12.1 投标人编写的投标文件应包括下列部分：

（1）**商务标**。按照投标人须知第 9、10 和 11 条要求填写的投标函、投标一览表以及投标分项报价表；

（2）**资格（资质）证明文件**。按照本须知第 12 条要求出具的资格（资质）证明文件，证明投标人是合格的，而且中标后有能力履行合同；

（3）**技术标**。按照本须知第 9.2、13 条要求出具的证明文件，证明投标人提供的货物及服务是合格的，且符合招标文件规定。

#### 13. 投标文件

13.1 投标人应按招标文件规定的格式完整地填写投标函、投标一览表和投标分项报价表。

13.2 投标人如对招标文件提供的第六章“投标文件格式”中有关内容进行改动，应在



投标文件中注明。

#### **14.投标报价**

**14.1** 投标报价是履行合同的最终价格，除《项目招标需求》中另有说明外，投标报价应包括投标人为完成采购项目而提供服务的一切费用，包括投标人的各种成本、税金、费用和利润。

**14.2** 投标人应按照采购文件提供的投标文件格式完整地填写开标一览表、报价明细表和报价构成表等，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

**14.3** 除《项目招标需求》中说明并允许外，投标的每一种服务的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，采购人及采购代理机构均将予以拒绝。

**14.4** 投标报价应是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何可变的或者附有条件的投标报价，采购人及采购代理机构均将予以拒绝。

**14.5** 开标一览表是为了便于采购人及采购代理机构开标，开标一览表内容在开标时将当众唱出。开标一览表的内容应与投标报价明细表内容一致，不一致时以开标一览表内容为准。

#### **15.投标货币**

**15.1** 投标人应采用人民币报价，投标总价精确到元。

#### **16.证明投标人合格和资格（资质）的文件**

**16.1** 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

**16.2** 投标人提交的合格性的证明文件应合法有效。

**16.3** 投标人提交的证明其中标后能够履行合同的资格（资质）证明文件应使招标人满意，即

- （1）投标人已具备履行合同所需的财务、技术和管理能力
- （2）投标人满足本项目采购信息中列出的资格（资质）要求。

#### **17.证明符合招标文件规定的文件**

**17.1** 投标人应提交证明其拟提供的合同项下的服务的合格性符合招标文件规定的要求，该证明文件作为投标文件的一部分。

#### **18.投标保证金（本项目不收取投标保证金）**

**18.1** 投标人应提交“投标人须知前附表”中规定金额的投标保证金，并作为其投标的一部分。

**18.2** 投标保证金是在招标投标活动中，投标人随投标文件一同递交给招标人的一定形式、一定金额的投标责任担保。招标人不予退还投标人的投标保证金，统一上缴国库。

**18.3** 投标保证金应按“投标人须知前附表”中规定的方式提交，投标保证金有效期为投标有效期满后三十（30）（“投标人须知前附表”规定的天数）天。

**18.4** 凡没有根据本须知第 14.1 和 14.3 条的规定随附投标保证金的投标，应按本须知第 25 条的规定视为非实质性响应投标予以拒绝。

**18.5** 未中标的投标人的投标保证金，将按照本须知第 16 条规定的投标有效期满前连同银行同期存款利息退还投标人。

**18.6** 中标人的投标保证金，在中标人按本须知第 33 条规定签订合同并提交履约保证金后连同银行同期存款利息退还。

**18.7** 下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤回其投标；
- （2）中标人在规定期限内未按招标文件规定签订合同或提交履约保证金。

## 18.8 投标保证金的退还

(1) 未中标人凭“未中标通知书”、“企业统一收据”或招标人开具的“上海市行政事业单位统一收据”、办理人的有效身份证件（身份证、社保卡、驾驶证或护照）办理退还投标保证金手续；

(2) 中标人在提交履约保证金并签订合同后，凭“中标通知书”、“企业统一收据”或招标人开具的“上海市行政事业单位统一收据”、办理人的有效身份证件（身份证、社保卡、驾驶证或护照）办理退还投标保证金手续。

“未中标通知书”领取及投标保证金退还手续办理地点：

上海市嘉定区嘉新公路 699 弄讯维特斯拉 3 楼

办理时间：未中标单位在发布“未中标通知书”后 7 个工作日内退还投标保证金，中标人与甲方签订服务合同并支付代理服务费后 7 个工作日内退还投标保证金。

电 话：021-39555923

## 19. 诚信记录

19.1 投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循诚实信用原则，不得实施腐败、欺诈或其他严重违背诚信原则的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报、隐瞒事实，损害招标人的利益，包括投标人之间串通投标（递交投标书之前或之后），人为地使投标丧失竞争性，损害招标人从公开竞争中所能获得的权益。

19.2 如果招标人有证据表明投标人在本招标项目的竞争中存在（1）报名截止之日前三年内在政府采购活动中有不良行为记录的；（2）腐败、欺诈、或其他严重违背诚实信用原则的行为，则将拒绝其投标。

19.3 投标人有下列情形之一，将由采购代理机构作出不良诚信记录，并报上海市嘉定区政府采购管理办公室、上海市政府采购管理办公室联网查处：

（1）在招标文件规定的投标有效期内撤销投标；

（2）中标后不接受本招标文件的合同条款，或拒绝按本须知第 33 条规定与招标人签订合同；

（3）经查实有串标行为的；

（4）其他违反诚实信用原则的行为。

## 20. 投标有效期

20.1 投标文件应自本须知第 22.1 条规定的开标日起，并在“投标人须知前附表”中所述时期内保持有效。不接受招标文件中规定的投标有效期的投标将被视为非响应标而予以拒绝。

20.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标人可要求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。接受延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知第 14 条有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

20.3 中标人的投标书作为项目合同的附件，其有效期至中标人全部合同义务履行完毕为止。

## 21. 投标文件的式样和签署

21.1 投标人应准备一份投标文件正本和“投标人须知前附表”中规定数目的副本，每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

21.2 投标人应按照采购文件和电子采购平台电子招投标系统要求的格式填写相关内容。

21.3 投标文件中凡采购文件要求签署、盖章之处，均应由投标人的法定代表人或法定

代表人正式授权的代表签署和加盖公章。投标人应写明全称。如果是由法定代表人授权代表签署投标文件，则必须按采购文件提供的格式出具《法定代表人授权书》并将其附在投标文件中。投标文件若有修改错漏之处，须加盖投标人公章或者由法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自负。

21.4 投标人应按采购文件规定的内容、格式和顺序编制投标文件。凡采购文件提供有相应格式的，投标文件均应完整的按照采购文件提供的格式打印。投标文件内容不完整、格式不符合导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任，投标人需承担其投标在评标时因此被扣分甚至被认定为无效标的风险。

21.5 建设节约型社会是我国落实科学发展观的一项重大决策，也是政府采购应尽的义务和职责，需要政府采购各方当事人在采购活动中共同践行。目前，少数投标人制作的投标文件存在编写繁琐、内容重复的问题，既增加了制作成本，浪费了宝贵的资源，也增加了评审成本，影响了评审效率。为进一步落实建设节约型社会的要求，提请投标人在制作投标文件时注意下列事项：

（1）评标委员会主要是依据投标文件中技术、质量以及售后服务等指标来进行评定。因此，投标文件应根据采购文件的要求进行制作，内容简洁明了，编排合理有序，与采购文件内容无关或不符合采购文件要求的资料不要编入投标文件。

（2）投标文件应规范，应按照规定格式要求规范填写，扫描文件应清晰简洁、上传文件应规范。

#### **（四）投标文件的递交**

##### **22. 递交文件要求**

22.1 投标人应在电子采购平台电子招投标系统中按照要求填写和上传所有投标内容，并通过数字认证证书（CA 证书）加密方式提交投标文件。投标的有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。

22.2 投标人应充分考虑到期间网上投标会发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成投标人投标内容不一致或利益受损或投标失败的，采购人及采购代理机构不承担任何责任。

##### **23. 投标截止期**

23.1 投标人必须在《投标邀请（招标公告）》规定的网上投标截止时间前将投标文件在电子采购平台电子招投标系统中上传并正式投标。

23.2 在采购人及采购代理机构按《投标人须知》规定酌情延长投标截止期的情况下，采购人及采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

23.3 投标人应充分考虑投标会发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成投标人投标内容不一致或利益受损或投标失败的，采购人及采购代理机构不承担任何责任。

##### **24. 迟交的投标文件**

24.1 招标人将拒绝接受在本须知第 19 条规定的截止期后收到的任何投标文件。

##### **25. 投标文件的修改与撤回**

25.1 在投标截止时间之前，投标人可以对在电子采购平台电子招投标系统已提交的投标文件进行修改和撤回。有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理

25.2 在投标截止期之后，投标人不得对其投标做任何修改。

25.3 从投标截止期至投标有效期满这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将不予退还。

#### **（五）开标与评标**

##### **26. 开标**



26.1 招标人在“投标人须知前附表”中规定的日期、时间和地点组织公开开标，开标时邀请投标人法人授权代表参加，参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

26.2 开标时，招标人将当众宣读投标人名称、修改和撤回投标的通知、投标价格、是否提交了投标保证金，以及招标人认为合适的其他内容。

26.3 在开标时没有启封和没有读出的投标文件（包括按照本须知第 21.2 条递交的修改书）将退回给投标人。

26.4 招标代理机构将作开标记录。

## 27. 评标委员会组成

27.1 采购人及采购代理机构将依法组建评标委员会，评标委员会由采购人的代表和上海市政府采购评审专家组成。评标委员会由 5 人以上（含 5 人）的单数组成，其中专家所占比例不少于成员总数的三分之二。招标人派代表参加评标委员会。

27.2 评标委员会负责对投标文件进行评审和比较，并向采购人推荐中标候选人。

## 28. 投标文件的澄清

28.1 评标期间，评标委员会可要求投标人对其投标文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许对投标价格等实质性内容做任何更改。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。

## 29. 企业性质认定及资格符合性检查

29.1 由评标委员会根据供应商提供的“中小企业声明函”及实际情况认定各投标单位的企业性质（大型企业、中型企业、小型企业或微型企业）、组成形式（独立投标或联合体投标）、联合投标企业情况（如有）。由评标委员会认定各投标单位的企业性质是否符合招标文件要求，若企业性质不符合招标文件要求的，则该投标单位的投标文件将作无效投标处理，不进入下一步评审。

29.2 招标代理机构负责对投标文件的资格（资质）性检查，主要包括审查文件签署是否合格、投标人是否符合规定的资格（资质）性条件、投标人是否递交了投标保证金等，没有通过资格（资质）性检查的投标文件将被拒绝接受。

29.3 评标委员会首先将对投标文件进行初审。投标文件算术错误将按以下方法更正：如果用文字表示的金额与用数字表示的金额不一致，以文字表示的金额为准；如果单价相加与合价不一致，以单价为准修正合价；如果合价相加与总价不符时，则以合价相加为准。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被拒绝。

29.4 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，招标人可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。

29.5 在详细评标之前，根据本须知第 25.5 和 26 条的规定，评标委员会将要进行符合性检查，详细审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

29.6 没有实质上响应招标文件要求的投标文件将被拒绝，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留而使其投标成为实质上响应的投标。评标委员会如发现投标人及其投标文件有下列情形之一的，经评标委员会审核后按否决其投标处理。

29.6.1 无单位盖章并无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的；

29.6.2 未按规定填写投标文件，内容不全或关键内容字迹模糊无法辨认的；

29.6.3 投标人递交两份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一项目有两个或多个报价，且未声明哪一个有效（招标文件另有规定除外）；

29.6.4 投标报价或经修正后的投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

29.6.5 评标委员会认为不符合招标文件规定的其他实质性要求的。

### 30.投标文件的评价

30.1 评标委员会将按照本须知第 25 条规定，只对确定为实质上响应招标文件要求的投标进行评价和比较。

30.2 计算评标总价时，以满足招标人要求提供的全部服务内容为依据，评标价包括实施和完成全部养护内容所需的劳务、材料、机械、质检（自检）、缺陷修复、管理、利润、风险等，对所有列入评审范围的投标文件应适用相同计算口径，在同一基准上进行评定。

30.3 本项目执行《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）、《中小企业划型标准》（工信部联企业〔2011〕300 号），**本项目专门面向中小微企业采购。**

30.4 评标委员会将采用“投标人须知前附表”中所规定的评标办法对投标文件进行评审。

### 31.评标的有关要求

31.1 评标委员会应当公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性，评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

31.2 评标过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标建议等，所有知情人均不得向投标人或其他无关的人员透露。

31.3 任何单位和个人都不得干扰、影响评标活动的正常进行。投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或招标规定的活动，都可能导致其投标被拒绝。

31.4 采购人和评标委员会均无义务向投标人进行任何有关评标的解释。

### （六）授予合同

### 32.合同授予标准

32.1 招标人将把合同授予其投标文件在实质上响应本招标文件要求，并且按本招标文件的评标办法选出的投标人。确定为中标的投标人必须具有实施本合同的能力和资源。

### 33.授标时更改采购服务数量的权力

33.1 招标人在授予合同时有权在“投标人须知前附表”规定的幅度内对本次招标的服务内容予以增加或减少，但不得对单价或其他条款和条件做任何改变。

### 34.质疑

34.1 评标结果在 [www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)（填写网址）栏目公示。对本项目评标结果存在质疑的投标人，可以按照《政府采购法》的规定，在评标结果公示之日起七个工作日内采用书面形式列举具体理由，向采购代理机构提出质疑。

质疑电话：[021-39555923](tel:021-39555923)；传真：[021-59161981](tel:021-59161981)。

地 址：[上海市嘉定区嘉新公路 699 弄讯维特斯拉 3 楼](http://www.sh.gov.cn)。

### 35.终止招标或否决所有投标的权利

35.1 在招标过程中，因招标人的采购计划发生重大变更等原因，经项目主管部门批准，并报相应的监管部门，招标人和招标机构将保留终止招标或重新招标的权利。

35.2 经评标委员会评审，认为所有投标都不符合招标文件要求的，招标人和招标机构将保留否决所有投标的权利。

35.3 招标人和招标机构终止招标或否决所有投标，对受影响的投标人不承担任何责任。

### 36.中标通知书

36.1 中标人确定后，招标人将向中标人发出中标通知书。

36.2 中标通知书是合同文件的组成部分，中标通知书对招标人和中标人均具有法律效力。中标通知书自发出后，如招标人自行改变中标结果或中标人自行放弃中标项目的，将依

法承担法律责任。

### 37. 签订合同

37.1 中标人在收到中标通知书后，应按中标通知书中规定的时间与招标人签订合同。

37.2 中标人在收到招标人的中标通知书后三十（30）天内，并在签订合同协议书之前，应按合同条款规定向招标人提交履约保证金。

37.3 中标人未按上述规定签订合同或提交履约保证金的，招标人有权取消原中标决定，在此情况下，招标人可与排名第二位的中标候选人签订合同或重新组织采购。

### 38. 招标失败

在投标截止时间结束后，参加投标的投标人不足三家；或者通过资格性检查的投标人不足三家的；或者在评标时，符合专业条件的投标人或对采购文件作出实质响应的投标人不足三家，评标委员会认为缺乏竞争性、确定为招标失败的，采购人及采购代理机构将通过“上海政府采购网”发布招标失败公告。

### 39. 合同分包（本项目不适用）

39.1 在采购人允许项目非主体、非关键性工作分包的前提下，投标供应商拟中标后采取分包方式履行合同的，必须在投标（响应）文件中提供完整准确《分包意向协议书》。

39.2 接受分包合同的中小企业与分包企业(投标供应商)之间不得存在直接控股、管理关系。

39.3 接受分包合同的企业不得再次分包。

39.4 《中小企业声明函》中需要填写分包企业与接受分包合同企业的相关信息。

## 第三章 政府采购主要政策

### 一、中小企业政策

中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）等文件执行。

在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策：（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合本办法规定的小微企业报价给予10%—20%（工程项目为3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%—6%（工程项目为1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。

组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。在政府采购活动中，监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

中小企业参加政府采购活动，应当出具《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

### 二、促进残疾人就业政策

根据财政部、民政部、中国残疾人联合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格等促进中小企业发展的政策采购政策，即对残疾人福利型单位产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

投标人若为符合条件的残疾人福利性单位，必须按照规定提供真实、完整、准确的《残

疾人福利性单位声明函》，未提供或提供内容不全的，则不适用价格扣除法。

投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。中标人为残疾人福利性单位的，随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

### **三、监狱企业政策**

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，适用本须知第 24.1 款规定的价格扣除法。监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

### **四、节能产品、环境标志产品**

对列入财政部、国家发展改革委发布的“节能产品政府采购清单”中属于应当强制采购的节能（包括节水）产品，按照规定实行强制采购。投标人应当在投标文件中提供完整的节能产品承诺函。

对于列入财政部、国家发展改革委发布的“节能产品政府采购清单”的非强制采购节能产品以及列入财政部、环保总局发布的“环境标志产品政府采购清单”的环境标志产品，按照国家和上海市的有关政策规定，评标时在同等条件下享受优先待遇，实行优先采购。

本次采购项目在上述“节能产品政府采购清单”、“环境标志产品政府采购清单”最新一期发布之后开展政府采购活动的，应当执行当期清单。若在上述“节能产品政府采购清单”、“环境标志产品政府采购清单”最新一期发布之前已经开展但尚未进入评审环节的，可同时执行上期和当期清单。

### **五、强制产品认证管理规定**

所投产品列入《强制性产品认证管理规定》目录的，在投标文件中提供《强制性产品认证管理规定》（最新一期）中该产品所在页的原件扫描件（用记号笔标识认证型号）。



## 第四章 项目需求

### 一、项目概况

项目名称：2026 年水（泵）闸水泵等设施养护服务项目

服务期限：2026 年 2 月 5 日至 2026 年 12 月 31 日。

预算金额：1430000 元（一年）

最高限价：1292900 元（投标报价不得高于最高限价）

### 二、项目背景

嘉定区河道水闸管理所 2026 年水（泵）闸水泵等设施养护服务，具体包括：南顾浦泵闸、封浜北泵闸、横沥泵闸、封浜南泵闸、新槎浦泵闸、盐铁塘南泵闸等 6 座泵闸的水泵配套设施及盐铁塘船闸、孙浜套闸、横沥船闸、新泾套闸、墅沟水闸、蕴藻浜西水利枢纽等水闸发电机配套设施的养护服务，参照《水闸与水利泵站维修养护技术标准》要求对其实行市场化养护服务。着力通过市场化专业养护提升水（泵）闸的维养水平，确保设施设备的正常运行，保障区域防汛安全和提升区域水环境。

### 三、具体养护内容

#### （一）水泵机组

##### 1、贯流泵的维护

养护企业需参照《水闸与水利泵站维修养护技术标准》要求，结合运行情况和实际需求，在汛期前及时完成水泵的维修养护工作，以保证水泵连续运转的可靠。如水泵需要解体养护的，主要内容包括：

（1）检查、更换水泵内轴承及机械密封（轴承需采用 NSK 轴承或相同质量产品，机械密封需采用约翰克兰产品），并更换所有密封件。

（2）检查水泵电机绝缘并进行烘干处理，使水泵绝缘达到 50 兆欧。

（3）检查和调校水泵和电机的轴心位置，保证叶轮和主轴运行正常。

（4）每台水泵的叶轮必须进行动平衡，以保证水泵叶轮同心；水泵在组装完毕后需进行负载调试，并出具调试报告（含水泵电流、出水流量、扬程等数据），检查水泵防漏接口及配件是否密封，检查水泵是否震动、噪音是否符合行业标准。

（5）检查所有电路管线接驳及接地情况。

（6）清理水泵外壳进行除锈及油漆工作。

（7）在解体前做好四块专用管止水挡板，防止因闸门渗漏而使泵房渗淹。

##### 2、贯流泵的养护

（1）水泵需保持清洁,外壳无尘垢。

（2）紧固机组与管路连接螺栓。

（3）做好机组轴承、机械密封的润滑工作，适时加注或更换润滑油脂，润滑油脂的牌号应符合规定。

（4）检查与调换填料密封的填料，并清除填料函内的污垢及调整轴封机构。

- (5) 运行中应防止有可能损坏或堵塞水泵的杂物进入泵内。
- (6) 水泵的汽蚀、振动和噪声应在允许范围内。
- (7) 轴承、填料函的温度应正常。
- (8) 润滑和冷却用油的油质、油位、油温和水的水质、水压、水温均应符合要求。
- (9) 水泵密封良好，无漏水等异常现象。
- (10) 水泵油、气、水系统等辅助设备工作均应正常可靠。
- (11) 水泵的各种监测仪表均需处于正常状态。
- (12) 水泵运行中需监视流量、水位、压力、真空度、温度、振动等技术参数。
- (13) 电动机外壳、电缆接线盒等处需保持清洁。
- (14) 轴承保持油位正常、油路畅通、润滑良好并适时加注润滑油。
- (15) 冷却水管路保持畅通。
- (16) 启动前测量定子和转子回路的绝缘电阻值；测量电动机定子回路绝缘电阻，可包括连接在水泵电动机定子回路上不能用隔离开关断开的各种电气设备；绝缘电阻值及吸收比要符合规定要求，如不符合要求需进行干燥处理。
- (17) 梅雨季节或潮湿天气，需对水泵电动机进行除湿、保温。
- (18) 电动机的运行电压和电流应在下列规定范围内：
  - 1) 运行电压在额定电压的 95%~110%范围内；
  - 2) 电流不超过额定电流，一旦发生超负荷运行，需立即查明原因，并及时采取相应措施；
  - 3) 运行时三相电流不平衡之差与额定电流之比不超过 10%；
  - 4) 同步电动机运行时励磁电流不超过额定值。
- (19) 电动机定子线圈的温升不超过制造厂规定允许值；如制造厂未作规定，可参照相关行业标准的规定取值。

## **(二) 金属结构及工作闸门启闭设备等机电设备**

### **1、泵用门叶组件及启闭机构的维护**

- (1) 对闸门的液压启闭系统进行日常维护（包括对液压油的过滤、补充、更换以及检查设备的渗漏、震动、噪音、元件的损耗等情况）。
- (2) 对门叶、门槽及其组件在上升与下降全过程进行检查，发现问题及时解决（包括对门叶的阻卡、平衡、荷载以及封闭水密性等内容进行检查）。

另外投标人每年在汛期前需对闸门、启闭机做一次全面的检查，如不符合正常启闭标准，投标人必须全部检查、修复，以保证闸门、启闭机正常工作，所有工作须在本年汛期前完毕。

### **2、启闭机构的养护**

#### **(1) 液压式启闭机：**

- 1) 各管路的油漆剥落，色标不清晰时，应及时修补或更换；
- 2) 液压缸出现泄漏、渗油现象时，应及时修补或更换零部件；
- 3) 缸体、端盖、活塞杆、支承、轴套及油泵等零件出现损伤或裂纹时，应及时修补或更换；
- 4) 定期清理缸口，保证其无油垢及灰尘；
- 5) 各种阀件确保操作灵活、准确、无渗漏；
- 6) 转动液压缸的支铰轴承应定期加注和更换润滑油脂。

#### **(2) 螺杆式启闭机：**

- 1) 定期清理螺杆，并涂脂保护，条件允许时可配防护罩；

- 2) 螺杆、螺纹出现变形或损坏时, 应及时修补或更换;
- 3) 各部位连接螺栓出现松动、断裂、缺失时, 及时修补或更换;
- 4) 螺杆、螺母、蜗轮、蜗杆及轴承的润滑应保持良好的, 定期注入润滑油;
- 5) 机箱油封和结合面出现漏油现象时, 应及时修补或更换。

### **(三) 回转式格栅和皮带输送机的维护**

#### **1、回转式格栅和皮带输送机的维护**

投标人在检查格栅除污机时发现传动部分在受力的情况下晃动比较严重, 检查后发现传动部件跟格栅主体连接部分承受压力不够, 投标人在协议签订后需认真研究解决格栅部分晃动问题。因泵站使用的格栅设计不够合理, 格栅捞出来的垃圾会从后盖板滑落造成水泵堵塞, 投标人在承担维护和保养后需加装挡板, 以防止垃圾反落。

- (1) 设备使用前须通过合理的设备改造妥善解决以上问题。
- (2) 定期对传动部分进行润滑、调整, 清理传动件内的垃圾。
- (3) 检查设备的震动、阻卡等现象; 调整传动链、皮带的松紧度以及输送机的速度。
- (4) 设置必要的安全防护机构(例防护板、防护栏等) 确保人员操作时的人身安全。

#### **2、回转式格栅和皮带输送机的养护**

- (1) 格栅片上的垃圾及污物需及时清除。
- (2) 格栅平台需及时冲洗, 保持环境清洁。
- (3) 格栅片应无松动、变形与腐蚀, 否则需及时整修。
- (4) 对碳钢格栅进行防腐涂漆处理。
- (5) 碳钢格栅如腐蚀严重、影响机械强度, 则需调换。
- (6) 每班需对格栅清污机进行清理, 保持设备与环境的整洁。
- (7) 减速机、液压箱应运行平稳, 无异常响声、渗漏油现象。
- (8) 传动机构、钢丝绳、链条、链板应润滑良好, 动作灵活; 钢丝绳在卷筒上固定牢固、绕圈符合设计要求; 链条链板松紧正常。
- (9) 各种轴承均需润滑良好、温度正常。
- (10) 齿耙运行状况良好, 齿耙与格栅片的啮合不得有较大的磨擦, 刮板运行良好并能有效刮除垃圾。
- (11) 各种紧固件均无松动。
- (12) 停机后需及时做好清扫保养工作, 对活动机构、钢丝绳、轴承等需适时加注润滑油脂。
- (13) 定期试运行不经常使用的格栅清污机。
- (14) 定期清除格栅清污机底部淤泥。
- (15) 检查钢丝绳、链条链板、刮板等部件, 并调整齿耙运行偏差, 使达到最佳运行状态, 如有严重磨损需及时更换。
- (16) 检查与调整链条链板的松紧, 调换折断的齿耙。
- (17) 检查液压箱的油缸和密封件, 更换失效的液压油与密封件。
- (18) 检查与调换各类磨损的轴承, 并加注润滑油脂。
- (19) 检查齿轮磨损及啮合情况, 调整啮合的间隙, 调换齿轮润滑油; 齿轮如磨损严重, 则必须更换。

### **(四) 泵房相应配套控制柜的养护**

1、通过“望”“嗅”“听”“测”等手段, 检查控制柜内设备的状况, 发现异常问题及时解决。



2、对接触器触点、带电连接桩头的定期维护、对安全保护开关、接地保护装置等定期检查。

3、控制柜内外清除灰尘、杂物，采取相应措施防止小动物进入柜内。

#### **（五）其他各类相关设备的维护**

（1）对各类铁构件包括预埋件表面进行油漆保养（转动及危险部分的构件需采用醒目颜色加以区分）。

（2）活动部分的构件定期润滑、调整。

（3）检查各类紧固件，防止因松动而影响设备运行等。

#### **（六）柴油发电机组养护**

（1）每次检查水位、油位一次。

（2）每次清理机组外表面及机房环境。

（3）每次检查蓄电池电量是否正常。

（4）检查调速控制杆是否灵活、润滑各联接点。

（6）配合水闸工作应急发电定期试运行，检查柴油机运转时各仪表读数及温度、响度是否正常，并做好运行记录。

（7）检查空气流阻指示器，显示红色时清洁空气滤清器。

（8）放出柴油积水，清洗第一级柴油过滤器。

（9）检查外部主要连接螺栓的紧固情况。

（10）配合电工进行并联带负荷运转，检查运转情况。

（11）配合电工模拟试验各安全保护装置的性能。

（12）检测轴线、开档，并做好记录。

（13）检查机油质量，必要时更换机油。

（14）每运转 500 小时后增加如下项目：

A、更换第二级柴油过滤器滤芯；

B、更换机油；

C、检查气缸头螺栓、连杆螺栓的紧度；

D、检查校正气门间隙，喷油定时并做好记录；

E、喷油器试压、调校。

### **四、人员要求**

#### **（一）管理与服务人员的总体要求**

养护人员包括管理人员和一线工人，管理人员必须为本单位正式职工（在本单位缴纳社保），项目经理应具有水利水电专业中级及以上职称（含技师及以上职业资格）或建造师专业资格，其他管理人员须具有相关资格证书。

建立对现场管理和服务人员的考评和奖惩制度，并提供具体的考评和奖惩的实施措施和办法，通过合理的激励机制，促使员工队伍优胜劣汰。

## （二）人员任职要求

### 1、项目经理

基本素质：有责任心、事业心强，吃苦耐劳，爱岗敬业，廉洁自律，具有很强的组织管理能力、协调能力和良好的心理素质。

专业资格要求：具有中级职称证书。

### 2、服务人员

基本素质：有责任心、事业心强，吃苦耐劳，爱岗敬业。

### 3、管理要求

3.1 投标人不得随意调整、调换、替换有关主要管理服务人员，采购人同时享有对主要管理与服务人员指定调整、调换、替换的权利。

3.2 主要管理岗位人员应取得相应的职业资质证书或岗位证书、专业技术证书；操作/服务岗位人员应取得相应的专业技能证书或职业技能资格证书。

3.3 建立对现场管理和服务人员的考评和奖惩制度，并提供具体的考评和奖惩的实施措施和办法，通过合理的激励机制，促使员工队伍优胜劣汰。

## 五、考核及支付

### 考核

（1）甲方对养护项目进行考核。考核工作采用评分制，年度考核结果以各季度考核平均得分为主。考核办法由甲方根据相关法规、行业管理规定制定。

### 支付

（1）养护费用为每季度考核后拨付，前3季度每次拨付25%合同款。

（2）第4季度养护费用根据《财政项目支出前评价报告》相关要求，在下一年度根据考核结果拨付。

（3）养护费的支付与养护管理质量挂钩，第4季度合同款将结合年度考核扣分和整改单数量，扣款后作为尾款支付。

## 第五章 资格（资质）性检查、符合性检查及评标办法

本项目的评标办法为在通过资格（资质）性检查及符合性检查的基础上采用综合评标法。具体如下：

### 一、资格（资质）性检查表

序号	资格（资质）性检查内容	检查结果
1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；	
2	未被列入“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。	
3	被授权人身份证在有效期内的，原件彩色扫描（复印件须加盖投标人公章）	
4	法人资格或法定代表人有效授权书	
5	财务状况良好、依法缴纳税收和社会保障资金，近三年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	
6	不同供应商的单位负责人或法定代表人非同一人，且不存在控股、管理关系；供应商未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务	
7	本项目不允许联合投标 不允许转包、分包 需提供承诺函（格式自拟）	
8	中华人民共和国住房和城乡建设部颁发的施工总承包水利水电工程二级及其以上资质	

**注意：**以上资格（资质）性检查内容由监标人在开标时负责核对，招标人拒绝接受未通过资格（资质）性检查的投标文件。

**提示：**招标人详细列出资格（资质）性检查内容的目的在于方便投标人进行自查，请投标人对照招标文件（包括答疑和补充文件）的内容进行自查，避免出现无效投标文件而被拒绝接受。

## 二、符合性检查表

序号	符合性检查内容	检查结果
1	未发现投标文件格式无单位盖章并无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的	
2	按规定填写投标文件，未发现内容不全或关键内容字迹模糊无法辨认的	
3	未发现投标人递交两份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一项目有两个或多个报价，且未声明哪一个有效（招标文件另有规定除外）	
4	报价未超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价	
5	满足招标文件规定的其他实质性要求	

**注意：**以上符合性检查内容由评标委员会负责核对，未通过符合性检查的投标将被作为非实质性响应投标而不纳入评审范围。

**提示：**招标人详细列出符合性检查内容的目的在于方便投标人进行自查，请投标人对照招标文件（包括答疑和补充文件）的内容进行自查，以避免投标文件出现非实质性响应的情况。

### 三、评标办法

#### （一）评标原则

1、本评标办法按《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规及相关文件等制定，作为本项目择优选定中标人的依据，在评标全过程中应遵照执行。

2、本项目执行《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《中小企业划型标准》（工信部联企业〔2011〕300号），对小、微型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

3、评标委员会负责对投标文件的符合性检查，经评标委员会审定，未通过符合性检查的投标文件将被作为非实质性响应投标而不纳入详细评审范围，对通过符合性检查的投标文件按此评标办法进行详细评审。

4、本次评标采用在资格（资质）性检查及符合性检查通过的基础上的“综合评分法”，分值保留小数点后两位，第三位四舍五入。

5、由采购人或招标代理机构根据供应商提供的“中小企业声明函”及实际情况认定各投标单位的企业性质（大型企业、中型企业、小型企业或微型企业）、组成形式（独立投标或联合体投标）、联合投标企业情况（如有）。由采购人或招标代理机构认定各投标单位的企业性质是否符合招标文件要求，若企业性质不符合招标文件要求的，则该投标单位的投标文件将作无效投标处理，不进入下一步评审。

6、评标委员会根据招标文件（包括答疑和补充文件）的规定，对各投标人商务标的完整性、合理性、准确性进行评审，确认商务标的有效性和评标价，招标代理机构将以此为基础计算各投标人的商务标得分，并提交评标委员会复核确认。（商务标评标价的计取均保留到元，元以后报价四舍五入）

7、评标委员会根据招标文件（包括答疑和补充文件）的规定，按本办法对各有效投标人的技术标各自打分。招标代理机构计算各投标人的技术标得分。技术标得分将提交评标委员会复核确认。

8、对投标报价进行评审时，评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

9、在评标过程中，如投标人的投标报价或修正后的投标报价超出最高投标限价时作废

标处理。

10、技术标、商务标之和为投标人的最终得分，评标委员会按照各有效投标人最终得分的高低依次排名，推荐得分排名前二/三名的投标人作为中标候选人，其中第一中标候选人为中标人。如出现得分相同时，由评委记名投票表决，得票多者排名靠前。

11、由评标委员会负责人汇总评审意见，并形成书面评审报告。评标委员会成员须在评分表、评标汇总表以及评标委员会形成的书面评审报告上签字。

12、违反本评标办法的打分无效。

## （二）评审内容及打分细则

### 1、技术标（设置分 90 分）

评标委员会成员对投标人的技术标进行仔细审阅、评定后各自独立打分，并提出技术标的评审意见（方案的优缺点均加以评述），打分可在规定幅度内允许打小数。

技术标评分标准见下表。

条款	子项	分值	评审标准
维修养护方案	设施设备现状分析	10	对项目设施现状、泵站情况及养护期变化趋势的综合分析。根据投标文件对设施现状分析是否全面深入，是否客观反映设施状况进行评定。 全面深入、客观的得 8-10 分，较全面、较客观的好的得 6-7 分。不够深入、不够客观的得 3-5 分。分析较差，不够全面的得 1-2 分。未提供此小项相关内容得 0 分。
	项目重难点分析及对应思路	10	对本项目养护运行管理重难点的分析及总体养护思路。根据投标文件对重点难点的分析是否准确，是否提出针对性有效措施，养护思路是否符合规范要求并有所提升进行评定。 分析准确、有针对性有效，措施、养护思路付合规范要求并有提升的得 8-10 分。分析较准确、针对性较有效，养护思路较符合规范要求的得 6-7 分。分析准确性一般，针对性较差，养护思路与规范要求不相符的得 3-5 分。分析不符合，措施没有针对性，养护思路不符合规范要求的得 1-2 分。未提供此小项相关内容得 0 分。
	维修养护组织计划	10	计划维修养护量满足养护考核要求，计划安排合理，可评 8-10 分； 计划维修养护量基本满足养护考核要求，计划安排基本合理，可评 4-7 分； 计划维修养护缺失关键内容，仅罗列简单工作事项，无具体实施步骤可评 1-3 分； 未提供此小项相关内容得 0 分。

条款	子项	分值	评审标准
	维修养护作业方案	10	设施养护维修作业要求及管理思路、作业方案，常见质量问题分析，养护维修的重点及针对性措施，设施检查检测方法 & 运行养护技术措施等是否符合质量标准、是否符合规范要求、设施结构安全是否受控。是否全面深入，是否客观反映设施状况进行评定。 针对性好、深入客观的得 8-10 分，针对性较好、较深入客观的得 6-7 分，针对一般、未能深入客观的得 3-5 分，针对性差，未能反映状况的得 1-2 分。未提供此小项相关内容得 0 分。
	服务承诺	10	根据投标人对本项目的相关服务承诺进行评比，服务承诺好的得 8-10 分，服务承诺较好的得 6-7 分，服务承诺一般的得 3-5 分，未有针对性承诺或承诺无效的得 1-2 分。未提供此小项相关内容得 0 分。
	养护设施设备配置	10	养护设施设备种类、数量及性能满足维修养护要求，养护设施设备更新、保养制度健全，可评 8-10 分； 养护设施设备种类、数量及性能基本满足维修养护要求，养护设施设备更新、保养制度基本健全，可评 4-7 分； 养护设施设备配置略有不足，较难满足水（泵）闸、水泵设施养护基本要求，养护设施设备更新、保养制度不够完善的可评 1-3 分； 未提供此小项相关内容得 0 分。
	应急保障方案	10	是否具备应急组织体系，应急人员、设备、物资保障情况，应急响应方案（包括详细的应急响应过程，响应方式，响应时间等）是否全面，是否具有应急管理经验。有完整的应急组织体系、应急响应方案全面、应急管理经验丰富的得 8-10 分，有较完整的应急组织体系、应急响应方案较全面、应急管理经验丰富较好的得 6-7 分，应急组织体系一般应急响应方案不全面、应急管理体系经验一般的得 3-5 分，不具备应急体系，应急响应方案较差或没有，应急响应方案片面，缺乏有效的应急管理方案的得 1-2 分。未提供此小项相关内容得 0 分。
	管理人员、技术人员配置	10	管理人员、技术人员、劳动力数量满足日常管理要求，责任分工明确，具有水利、绿化、市政、环境等相关专业 人员，从业业绩优秀，可评 8-10 分； 管理人员、技术人员、劳动力数量基本满足日常管理要求，责任分工较为明确，具有水利、绿化、市政、环境等相关专业 人员，从业业绩良好，可评 4-7 分； 管理人员配置缺失或不具备相关经验，责任分工混乱，人员无水利、绿化、市政、环境等相关专业有效职业资格证书，无法保障设施正常运转，存在极大安全隐患的

条款	子项	分值	评审标准
			可评 1-3 分； 未提供此小项相关内容得 0 分。
类似业绩	/	10	投标人近 3 年（2023 年 1 月 1 日至今）的类似项目情况，按案例数量。每提供一个案例得 2 分，本项最多得 10 分。（以中标通知书或承包合同协议书为准）

## 2、商务标（设置分 10 分）

商务分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其商务分为 10 分满分。其他投标人的商务分按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×商务权值×100



## 第六章 合同条款

包 1 合同模板：

### [合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

传真： [合同中心-采购人单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

[供应商信息-联合体]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1. 1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

1. 2 项目简介

嘉定区河道水闸管理所 2026 年水（泵）闸水泵等设施养护服务，具体包括：南顾浦泵闸、封浜北泵闸、横沥泵闸、封浜南泵闸、新槎浦泵闸、盐铁塘南泵闸

等 6 座泵闸的水泵配套设施及盐铁塘船闸、孙浜套闸、横沥船闸、新泾套闸、墅沟水闸、蕴藻浜西水利枢纽等水闸发电机配套设施的养护服务，参照《水闸与水利泵站维修养护技术标准》要求对其实行市场化养护服务。着力通过市场化专业养护提升水（泵）闸的维养水平，确保设施设备的正常运行，保障区域防汛安全和提升区域水环境。

## 2. 合同价格、服务地点和服务期限

### 2. 1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

### 2. 2 服务地点

### 2. 3 服务期限

本服务的服务期限：[合同中心-合同有效期]。

## 3. 质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

## 4. 权利瑕疵担保

4. 1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4. 2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4. 3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4. 4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任，包括但不限于赔偿甲方因此遭受的经济损失、维权产生的律师费、调查费等。

## 5. 验收

5.1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的10个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5.2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5.3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5.4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

## 6. 保密

6.1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

## 7. 付款

7.1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7.2 本合同款项按照以下方式支付。

7.2.1 付款内容：（分期付款）

7.2.2 付款条件：

### **[合同中心-支付方式名称]**

（1）养护费用为每季度考核后拨付，前3季度每次拨付25%合同款。

（2）第4季度养护费用根据《财政项目支出前评价报告》相关要求，在下一年度根据考核结果拨付。

（3）养护费的支付与养护管理质量挂钩，第4季度合同款将结合年度考核扣分和整改单数量，扣款后作为尾款支付。

## **8. 甲方（甲方）的权利义务**

8. 1、甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8. 2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8. 3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8. 4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8. 5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8. 6 如果甲方因工作需要调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

## **9. 乙方的权利与义务**

9. 1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9. 2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9. 3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9. 4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9. 5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9. 6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，

共同落实防范措施，保证正常运行。

9.7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先书面征得甲方的同意，甲方未书面同意的乙方不得委托第三方开展相关服务。第三方服务费用全部由乙方自行承担。

9.8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

## **10. 补救措施和索赔**

10.1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10.2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

(2) 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

## **11. 履约延误**

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

## **12. 误期赔偿**

12.1 除合同第13条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

## **13. 不可抗力**

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

## **14. 争端的解决**

14.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

14.2 双方因履行本合同发生争议的，应友好协商解决；协商不成的，任何一方均有权依法向甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼。

14.3 如诉讼事项不影响合同其它部分的履行，则在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

## **15. 违约终止合同**

15.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务，且经甲方书面催告后在合理期限内仍未履行的。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

15.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

## **16. 破产终止合同**

16.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

## **17. 合同转让和分包**

17.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

## **18. 合同生效**

18.1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

18.2 本合同一式三份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

## **19. 合同附件**

19.1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标（响应）文件

19.2 本合同附件与合同具有同等效力。

19.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

19.4 本合同未尽事宜由甲乙双方另行协商签订补充协议，补充协议是本合同的不可分割的组成部分。

## **20. 合同修改**

20.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

签约各方：

甲方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

[供应商法定代表人-联合体]

合同签订点：网上签约



# 第七章 投标文件格式

## 一、投标函格式

### 投 标 函

致：\_\_\_\_\_ (招标人全称)  
根据贵方为\_\_\_\_\_ (项目名称) 招标采购的投标邀请\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (项目编号) 签字代表\_\_\_\_\_ (姓名、职务) 经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_ (投标人名称) 向贵方在网上投标系统中提交投标文件 1 份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、我方已详细审查全部招标文件（包括答疑文件、图纸）以及全部参考资料和附件，我方已完全理解和确认招标文件对本项目的一切内容与要求，已不需要作出任何其它解释，我方同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

2、我方同意所递交的投标文件在招标文件规定的投标有效期内有效。在此期限内，本投标文件对我方一直具有约束力，随时可接受中标。

3、如果我方的投标文件被接受，我方将提供履约担保（如果有）。我方保证在投标文件承诺的服务期限内完成合同范围内的全部内容，保证本项目服务质量全部达到投标文件承诺的标准和要求。

4、除非并直到制定并实施正式协议书，本投标文件及你方书面中标通知，应构成你我双方间有约束力的合同文件。

5、我方提供人民币\_\_\_\_\_元整的投标保证金（如果有），若我方在投标有效期内撤回我方的投标，或在收到贵方的书面中标通知书后不在规定的期限内签订合同，则我方同意贵方没收我方的投标保证金，并对我方参与政府采购项目予以不良诚信记录。

6、我方已按照本项目招标文件中所附的《资格（资质）性检查表》以及《符合性检查表》进行了自查，对招标人根据《资格（资质）性检查表》判定的无效投标以及评标委员会根据《符合性检查表》判定的非实质性响应投标无任何异议。

7、我方同意按照《政府采购法》及相关法律法规的规定提出询问或质疑。我方已经充分行使了对招标要求提出质疑和澄清的权利，因此我方承诺不再对招标要求提出质疑。

8、投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标，完全理解并接受招标人对评标资料保密且不解释落标原因。

投标人：（企业全称）（盖章）

单位地址：

法定代表人：（签字或盖章）

授权代理人：（签字）

邮政编码：

传真：

电话：

日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 二、投标一览表格式

**2026 年水（泵）闸水泵等设施养护服务项目包 1**

项目名称	服务期限	项目负责人	备注	最终报价(总价、元)

填写投标报价汇总表注意事项：

1. 报价应是最终用户验收合格后的总价。
2. 该表应当装订于投标文件正文的前 3 页位置，投标报价汇总表为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字或盖投标人印章。
- 3 该表以标包为单位分别列表填写，投标总价以人民币元为单位取整数。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标日期： 年 月 日

### 三、投标分项报价表（报价明细）

（格式自拟）

说明：

1、分项报价明细格式投标人可自行拟定，但应当详细列出投标总价的各个组成部分的报价；总报价应当等于各项明细报价之和，且应当与开标一览表中的相应报价一致；

2、明细内容必须包括所有涉及投标内容的费用，如：开办费用、各类人员工资福利、用品耗材费、着装费、代办费、管理费、人员培训费（提供免费培训的除外）、考核奖励费、相关税费、利润、折扣等等。

投标人名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

#### 四、投标项目负责人说明表

项目名称：

招标编号：

姓 名		性 别		年 龄	
职 务		职 称		学 历	
参加工作时间			担任项目负责人年限		
毕业院校及专业			所获荣誉		
执业资格证书					
从事项目经验					
时 间	项 目 名 称	项 目 金 额		该 项 目 中 任 职	项 目 类 型

注：

1) 附项目负责人身份证、职称证（如有）、执业资格证书（如有）以及近一个月本单位为其缴纳社保证明等相关资料的复印件

2) 项目负责人负责整个项目的整体沟通、联络、协调等各项工作，未经采购人同意，中标单位不得私自更换项目负责人。

投标人授权代表签字：

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

五、拟投入本项目的人员情况表

姓名	年龄	性别	在项目组中的角色	文化程度	执业（职业、岗位）资格	主要资历 工作经验	联系方式

## 六、法定代表人资格证明书格式

单位名称：

地址：

姓名：                      性别：                      年龄：                      职务：

系\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此说明。

投标人：（盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 七、法定代表人授权书格式

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_（公司注册地点）的\_\_\_\_\_（公司名称）法定代表人（姓名）\_\_\_\_\_代表本公司授权：

\_\_\_\_\_（公司名称）\_\_\_\_\_（职务）\_\_\_\_\_（姓名）为正式的合法代理人，参加\_\_\_\_\_（项目名称）的投标工作，以投标人的名义签署投标书、进行谈判、签署合同并处理与此有关的一切事务，本授权书不得转委托。

法定代表人签字\_\_\_\_\_

被授权人签字\_\_\_\_\_

投标人名称\_\_\_\_\_

（盖章）

授权委托人身份证复印件粘贴处

## 八、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于其他未列明行业，承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：（1）本声明函适用于所有在中国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

注：各行业划型标准：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入



100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

## 九、财务状况良好、依法缴纳税收和社会保障资金，近三年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本公司\_\_\_\_\_（公司名称）参加\_\_\_\_\_（项目名称）的投标活动，现郑重承诺我公司财务状况良好、依法缴纳税收和社会保障资金，在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

投标人名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 十、《分包意向协议书》格式（如有）

立约方：（甲公司全称）  
（乙公司全称）  
（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿达成分包意向，参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立意向如下：

### 一、分包意向各方关系：

（甲公司全称）为投标方、（乙公司全称）、（……公司全称）为分包意向供应商，（甲公司全称）以投标供应商的身份参加本项目的响应。若中标，（甲公司全称）与采购人签订政府采购合同。分包意向的各供应商与（甲公司全称）签订分包合同。（甲公司全称）就采购项目和分包项目向采购人负责，接受分包合同的供应商就分包项目承担责任。

### 二、有关事项约定如下：

1.如中标，接受分包合同的供应商分别与（甲公司全称）签订合同书，并就中标项目分包部分向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

2.分包意向供应商 1 （公司全称）为（请填写：大型、中型、小型、微型）企业，将承担适宜分包部分（具体分包内容）占合同总金额    %的工作内容。具备资质等级：                    。

3.分包意向供应商 2 （公司全称）为（请填写：大型、中型、小型、微型）企业，将承担适宜分包部分（具体分包内容）占合同总金额    %的工作内容。具备资质等级：                    。

### 三、接受分包的企业与分包企业之间的关系：

1.分包意向供应商 1 （公司全称）与分包企业之间（请填写：是否存在）直接控股、管理关系的情形。

2.分包意向供应商 2 （公司全称）与分包企业之间（请填写：是否存在）直接控股、管理关系的情形。

四、如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，（甲公司全称）同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、如中标，分包意向供应商不得以任何理由提出终止本意向协议。

六、本意向书在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，有效期延续至合同履行完毕之日。

七、本意向书正本一式    份，（甲公司全称）及各分包意向供应商各持一份，一份作为投标文件的组成部分提交                    。

甲公司全称：（盖章）  
法定代表人（签字或盖章）  
年 月 日

乙公司全称：（盖章）  
法定代表人（签字或盖章）  
年 月 日

……公司全称（盖章）  
法定代表人：（签字或盖章）  
年 月 日

注：1. 各方成员应在本意向书上共同盖章确认。

---

2. 本意向书内容将作为签订合同的附件之一。

1.如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目接受分包合同的企业应具备的相应资质条件,则投标供应商须在本表中列明接受分包合同企业的资质等级,并后附资质证书电子件,否则投标无效。