

# 招标文件

项目名称：2026年上海科技节项目

代理机构内部编号：SZZ20250715-F

采购人名称：上海市科学技术委员会

采购代理机构：上海上咨建设工程咨询有限公司  
2026年01月28日

2026年01月28日

2026年01月

## 告知书

### 公司：

本公司按 GB/T19001-2016/ ISO9001：2015《质量管理体系要求》、GB/T24001-2016/ISO14001：2015《环境管理体系要求及使用指南》、GB/T45001-2020《职业健康安全管理体系要求及使用指南》标准建立管理体系，旨在全面提高公司管理素质、服务质量，增强顾客满意，实施环境保护和污染预防，降低和控制职业健康安全风险，持续改进公司的质量、环境、职业健康安全绩效。

本公司的管理方针：

**科学诚信，确保优质咨询服务；**

**以人为本，关爱环境健康安全；**

**持续创新，全面提升上咨品牌。**

应关注环境因素：有害废弃物处置扬尘噪声废水排放其他

危险源：高空坠落物体打击触电塌方火灾其他

为了确保本公司的质量、环境、职业健康安全管理体系有效运行，望贵单位在以下几个方面给予配合、支持和监督：

- 一、应避免环境影响、职业健康安全问题受到相关方的投诉；
- 二、重要环境因素控制应遵循国家、地方适用的法律法规要求；
- 三、进入现场的人员应遵循“安全第一，预防为主”的原则，避免伤害自己和他人。

愿双方合作愉快，为提高质量、环境、职业健康安全管理体系绩效而共同努力！

上海上咨建设工程咨询有限公司

2026年01月

## 目 录

第一章 投标邀请（招标公告） .....	4
第二章 投标人须知 .....	6
第三章 评标方法及程序 .....	23
第四章 拟签订的合同文本 .....	29
第五章 投标文件组成 .....	35
第六章 项目采购需求 .....	65

## 第一章 投标邀请（招标公告）

### 项目概况

2026 年上海科技节项目的潜在投标人应在上海市政府采购网获取招标文件，并于 **2026-02-26 09:30:00**（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：**310000000251204158773-00300043**（代理机构内部编号：SZZ20250715-F）

项目名称：2026 年上海科技节项目

资金编号：0026-00022395

预算金额：7300000 元

最高限价（如有）：7300000 元

采购需求：主要内容包括但不限于协助上海科技节组委会制定 2026 年上海科技节总体实施方案、策划实施“科学红毯”活动、策划实施启动仪式等。

合同履行期限：合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日。

**本项目不允许接受联合体。**

### 二、投标人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：支持中小企业发展、促进残疾人就业、支持监狱和戒毒企业发展。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 未被“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

3.2 法人依法设立的分支机构以自己的名义参与投标时，应提供依法登记的相关证明材料和由法人出具的授权其分支机构在其经营范围内参加政府采购活动并承担全部民事责任的书面授权。法人与其分支机构不得同时参与同一项目的采购活动；

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

3.4 本项目不接受联合投标。

### 三、获取招标文件

时间：**2026-01-28** 至 **2026-02-04**，每天上午 **00:00:00~12:00:00**，下午 **12:00:00~23:59:59**（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海政府采购网（[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）

方式：网上报名下载

售价（元）：0

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间：2026-02-26 09:30:00（北京时间）

开标时间：2026-02-26 09:30:00（北京时间）

地点：上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

#### 六、其他补充事宜

/

#### 七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

##### 1. 采购人信息

名称：上海市科学技术委员会

地址：上海市人民大道200号14楼

联系方式：021-23119284

##### 2. 采购代理机构信息

名称：上海上咨建设工程咨询有限公司

地址：上海市延安东路1200号11楼

联系方式：021-63906806\*1121

##### 3. 项目联系方式

项目联系人：李静雯

电话：021-63906806\*1121

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

序号	条款名称	编列内容规定
1	采购项目	2026年上海科技节项目
	采购预算	7300000元
	本项目设定的最高限价	7300000元
	公告媒体	上海政府采购网
2	采购人	名称：上海市科学技术委员会 地址：上海市人民大道200号14楼 电话：021-23119284 联系人：何家骥
3	采购代理机构	名称：上海上咨建设工程咨询有限公司 地址：上海市延安东路1200号11楼 电话：021-63906806*1121 联系人：李静雯
4	投标人资格条件	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：支持中小企业发展、促进残疾人就业、支持监狱和戒毒企业发展。 3. 本项目的特定资格要求： 3.1 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单； 3.2 法人依法设立的分支机构以自己的名义参与投标时，应提供依法登记的相关证明材料和由法人出具的授权其分支机构在其经营范围内参加政府采购活动并承担全部民事责任的书面授权。法人与其分支机构不得同时参与同一项目的采购活动； 3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

		3.4 本项目不接受联合投标。
5	项目现场勘察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织
6	样品	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供
7	联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受违法分包 <input type="checkbox"/> 接受
8	采购进口产品（本项目不适用）	<input checked="" type="checkbox"/> 本采购项目拒绝进口产品参加投标 <input type="checkbox"/> 本采购项目已经财政部审核同意购买进口产品为： /
9	政府采购强制采购：节能产品（本项目不适用）	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，参照财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》（以投标截止时间前最新有效的版本为准）
10	政府采购优先采购：节能产品（非强制类）（本项目不适用）	参照《节能产品政府采购品目清单》中非强制采购类别的产品（以投标截止时间前最新有效的版本为准）
	政府采购优先采购：环境标志产品（本项目不适用）	参照《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购类别的产品（以投标截止时间前最新有效的版本为准）
11	支持中小企业发展	<input type="checkbox"/> 预留份额专门面向中小企业采购的项目或包件 <input checked="" type="checkbox"/> 非预留份额专门面向中小企业采购的项目或包件（价格扣除）： 小型和微型企业报价给予 10%~20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 <b>本项目的扣除比例为：小型企业扣除 10%，微型企业扣除 10%。</b> 非预留份额专门面向中小企业采购且接受联合体投标或者允许分包的项目或包件，对于联合协议或者分包意向协议中约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的投标人，给予 4%~6%的报价扣除，用扣除后的价格参与评审。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微

		企业。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。 <b>本项目的扣除比例为：4%。</b>
	支持监狱企业、促进残疾人就业	<input type="checkbox"/> 专门面向监狱企业或残疾人福利性单位采购项目 <input checked="" type="checkbox"/> 非专门面向监狱、促进残疾人就业采购项目(价格扣除)：监狱企业、促进残疾人就业可视同小微企业
12	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	租赁和商务服务业
13	答疑	供应商提出问题的提交方式： 书面文书，并应加盖单位公章。 书面提问的电子文件发送至 jwli@sicc.sh.cn。 联系人：李静雯 联系电话：021-63906806*1121 地址：上海市延安东路 1200 号 11 楼
14	投标文件提交方式及网址	投标文件提交方式：由供应商在上海政府采购云平台（门户网站：上海政府采购网）提交。 网址： <a href="https://www.zfcg.sh.gov.cn/">https://www.zfcg.sh.gov.cn/</a>
15	提交投标文件的截止时间	<b>2026-02-26 09:30:00</b> (北京时间)
16	开标时间、地点	时间： <b>2026-02-26 09:30:00</b> (北京时间) 地点：上海政府采购云平台（门户网站：上海政府采购网），网址： <a href="https://www.zfcg.sh.gov.cn/">https://www.zfcg.sh.gov.cn/</a>
17	投标保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供，数额不得超过采购项目预算金额的 2%，本项目的投标保证金为人民币/万元，提交方式为 <b>电汇、转账、保函</b> 收款人户名：上海上咨建设工程咨询有限公司 开户银行：平安银行上海分行营业部 银行账号：/ 注：以电汇、转账方式递交投标保证金须在电汇凭据附言栏中写明“/”。 <b>投标人须在投标截止时间前在上海政府采购网上录入保证金信息。</b>

18	投标有效期	自投标文件截止时间起 90 日(日历日)
19	纸质投标文件份数 (为了采购人归档使用)	纸质投标文件 3 份 请投标人在开标后寄送至上海市延安东路 1200 号 11 楼, 联系人: 李静雯, 联系方式: 021-63906806*1121
20	信用查询	<p>■采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 查询相关主体信用记录。本次查询的信用记录打印的网页版将留存在评标报告中。本项目信用记录查询截止时点为: 2026 年 02 月</p> <p>□投标人自行查询信用记录, 通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 查询相关主体信用记录并加盖供应商公章。本项目信用记录查询截止时点为: /</p>
21	同品牌多家投标人处理原则 (本项目不适用)	<p>相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的, 按一家投标人计算, 评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格; 评审得分相同的, 按照以下方式确定一个投标人获得中标人推荐资格, 其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>■随机抽取</p> <p>□其他</p>
22	定标原则	采购人将根据评标委员会推荐的中标候选人及排序情况, 依法确认本采购项目的中标人。推荐综合得分前 3 名的单位为中标候选人。
23	服务期、服务地点	<p>服务期: 合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日。</p> <p>服务地点: 采购人指定地点。</p>
24	采购资金的支付方式及时间	<p>自本合同生效之日起 15 日内, 采购人向中标单位支付 80% 的合同总价款。</p> <p>中标单位完成合同规定的全部服务工作并通过采购人审核验收后的 15 日内, 采购人向中标单位支付剩余的 20% 合同总价款。</p>
25	履约保证金	<p>■不要求提供</p> <p>□要求提供</p>
26	质量保证金	■不要求提供

		□要求提供
27	采购代理服务费	<p>以中标金额为取费基数，按差额定率累进法计算。计算标准为：100 万元以内部分，收取比例为 1.5%；100 万元至 500 万元以内部分，收取比例为 0.8%；500 万元至 1000 万元以内部分，收取比例为 0.45%；采购代理服务费由中标单位向采购代理机构支付。</p> <p>采购代理服务费最低按贰万元收取。中标单位在领取中标通知书同时递交采购代理服务费给代理机构。</p> <p>汇款帐户如下：</p> <p>公司名称：上海上咨建设工程咨询有限公司</p> <p>账号：31606503000621705</p> <p>开户行：上海银行南东支行</p> <p>转账请备注“李静雯+ SZZ20250715-F”</p>
28	其他规定	上海政府采购云平台咨询电话： <b>95763</b>
29	说明	<p>根据上海市财政局《关于上海市政府采购云平台第三批单位上线运行的通知》的规定，本项目采购相关活动在由市财政局建设和维护的上海市政府采购云平台（简称：采购云平台，门户网站：上海政府采购网，网址：<a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn">www.zfcg.sh.gov.cn</a>）进行。供应商应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。供应商在采购云平台的有关操作方法可以参照采购云平台中的“操作须知”专栏的有关内容和操作要求办理。</p>

## 投标人须知正文

### 一、总则

#### 1. 定义

1.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见投标人须知前附表。

1.2 “采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见投标人须知前附表。

1.3 “投标人”是响应招标文件并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

1.4 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.5 “评标委员会”是依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》有关规定组建，依法履行评审采购活动职责的评审成员。

1.6 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

1.7 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

1.8 “节能产品”或者“环保产品”是指列入财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》或者《环境标志产品政府采购品目清单》内的产品（以投标截止时间前最新有效的版本为准）。

1.9 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

#### 2. 采购项目预算及最高限价

2.1 本项目采购资金已列入政府采购预算，预算金额见投标人须知前附表。

2.2 本项目最高限价要求见投标人须知前附表。

#### 3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合投标人须知前附表中规定的下列资格条件要求：

3.1.1 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商条件：

- (1)具有独立承担民事责任的能力；
- (2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6)政府采购法律法规规定的其他条件。

3.1.2 其他特定资格条件。（详见投标人须知前附表）

3.2 供应商存在下列情形之一的不得参加投标：

3.2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.2.2 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录，以及在财政部门禁止参加政府采购活动期限以内的。

#### **4. 投标费用**

4.1 投标人应自行承担所有参与投标的相关费用，不论投标的结果如何，采购人或者采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

#### **5. 授权委托**

投标人代表不是投标人的法定代表人（负责人）的，须持有法定代表人（负责人）的授权委托书，同时提供投标人代表身份证明。

#### **6. 联合体投标**

6.1 本项目是否接受联合体形式参与详见投标人须知前附表。

6.2 供应商为联合体形式的，应遵守以下规定：

(1) 联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利、义务及分工、合同工作量比例；

(2) 联合体各方均应当符合投标人须知前附表规定的供应商基本资格条件；

(3) 除另有规定外，联合体各方中至少有一方应当符合投标须知前附表规定的供应商特定资格条件；

(4) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

(5) 联合体各方不得再单独或与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

#### **7. 项目现场考察**

7.1 本项目是否组织现场考察详见投标人须知前附表。

7.2 供应商应按投标人须知前附表中规定的时间及地点，对采购项目现场和周围环境进行考察。供应商未在指定时间进行考察的，采购人不再另行组织。

7.3 考察现场的费用由供应商自己承担，考察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

7.4 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦中标，供应商不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

#### **8. 采购进口产品**

8.1 本项目是否采购进口产品及相关要求见投标人须知前附表。

#### **9. 政策与其他规定**

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。列入财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》（以投标截止时间前最新有效的版本为准）中强制采购

类别的产品，按照规定实行强制采购；列入财政部、发展改革委、生态环境部发布的《节能产品政府采购品目清单》和《环境标志产品政府采购品目清单》（以投标截止时间前最新有效的版本为准）中优先采购类别的产品，按规定实行优先采购；参与投标的中小企业、监狱企业以及残疾人福利性单位，按照国家和上海市的有关政策规定，评标时享受优先待遇。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

中小企业按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》享受中小企业扶持政策，对预留份额项目专门面向中小企业采购，对非预留份额采购项目按照规定享受价格扣除优惠政策。**中小企业投标应提供《中小企业声明函》。享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。**

在政府采购活动中，监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

为进一步扩展政府采购的政策功能，不断增强政府采购服务中小微企业的能力，积极推进政府采购诚信体系建设，根据市财政局《关于本市开展政府采购融资担保试点工作的通知》（沪财企（2012）54号）精神，自2012年7月1日起试点开展本市政府采购融资担保业务。中标供应商可自愿选择是否申请融资担保，详见上海市政府采购中心网（cgzx.jgj.sh.gov.cn）政府采购融资担保试点工作专栏中相关业务简介。

## 10. 询问、质疑

10.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。

10.2 询问可以通过电子邮件、邮寄、当面递交的书面形式或电话方式提出。以书面形式提出的，投标人应当明确询问项目的名称、编号、询问事项，并提供投标人名称、联系方式等信息。投标人未提供有效的联系方式导致采购人或采购代理机构无法按时答复的，采购人或采购代理机构不对此承担任何责任。

询问联系人：李静雯，联系电话：021-63906806\*1121，地址：上海市延安东路 1200 号 11 楼。

10.3 对投标人的询问，采购人或采购代理机构将在收到之日起 3 个工作日内进行答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

10.4 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。其中，对招标文件的质疑，应当在其收到招标文件之日(以采购云平台显示的报名时间为准)起七个工作日内提出；对招标过程的质疑，应当在各招标程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标结果的质疑，应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内提出。

投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，超过次数的质疑

将不予受理。以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

10.5 投标人可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑应当提交投标人签署的授权委托书，并提供相应的身份证明。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（负责人）、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

10.6 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（负责人）、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函应当按照财政部制定的范本填写，范本格式可通过中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn>) 右侧的“下载专区”下载。

10.7 投标人提起询问和质疑，应当按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）办理。质疑函或授权委托书的内容不符合《投标人须知》第 10.5 条和第 10.6 条规定的，采购人或采购代理机构将一次性告知投标人需要补正的事项，投标人超过法定质疑期未按要求补正并重新提交的，视为放弃质疑。

质疑函的递交应当采取当面递交或邮寄递交形式。质疑联系人：李静雯，联系电话：021-63906806\*1121，地址：上海市延安东路 1200 号 11 楼。

10.8 采购人或采购代理机构将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

10.9 对投标人询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，采购人或采购代理机构将通知提出询问或质疑的投标人，并在原招标公告发布媒体上发布变更公告。

## 11. 公平竞争和诚实信用

11.1 供应商在本招标项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行

为：“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括投标人之间串通投标等。

11.2 如果有证据表明供应商在本招标项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为，采购人将拒绝其投标，并将报告政府采购监管部门查处；中标后发现的，中标人须参照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 55 条之条文描述方式双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

11.3 采购人或采购代理机构将在开标后至评标前，通过“信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 查询相关投标人信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)) 失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。以上信用查询记录，采购人或采购代理机构将打印查询结果页面后与其他采购文件一并保存。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

## 二、招标文件

### 12. 招标文件的构成

12.1 招标文件各章节的内容如下：

#### 第一部分 商务部分

##### 第一章 投标邀请（招标公告）

##### 第二章 投标人须知

##### 第三章 评标办法及标准

##### 第四章 拟签订的合同文本

##### 第五章 投标文件组成

#### 第二部分 技术部分

##### 第六章 项目采购需求

12.2 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容，按照招标文件要求编制投标文件。任何对招标文件的忽略或误解，不能作为投标文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由投标人承担。

### 13. 招标文件的澄清与修改

13.1 在投标截止前，采购人或采购代理机构需要对招标文件进行补充或修改的，将会通过“上海政府采购网”以澄清或修改公告形式发布，并通过采购云平台发送至已下载招标文件的供应商工作区。如果澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，且澄清或修改公告

发布时间距投标截止时间不 15 天的则相应延长投标截止时间。延长后的具体投标截止时间以最后发布的澄清或修改公告中的规定为准。

13.2 澄清或修改公告的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

13.3 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应由采购代理机构以澄清或修改公告形式发布和通知，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，否则，由此导致的风险由投标人自行承担，采购人或采购代理机构不承担任何责任。

13.4 采购人或采购代理机构召开答疑会的，所有投标人应根据招标文件或者采购人或采购代理机构通知的要求参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，采购人或采购代理机构不承担任何责任。

### **三、投标文件**

#### **14. 一般要求**

14.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实，以使其投标文件对招标文件做出实质性的响应。

14.2 投标人提交的投标文件及投标人与采购人或采购代理机构、评标委员会就有关投标的所有来往函电必须使用中文。投标人可以提交其他语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

14.3 除技术要求另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。未列明时亦默认为我国法定计量单位。

14.4 投标人应按招标文件中提供的投标文件格式填写。

#### **15. 投标文件的组成**

##### **15.1 投标文件包括但不限于下列内容**

###### **15.1.1 价格及商务部分：**

- (1) 投标函(含法定代表人(负责人)资格证明书、法定代表人(负责人)授权委托书)；
- (2) 开标一览表；
- (3) 投标报价明细表；
- (4) 资格条件响应表；
- (5) 实质性要求响应表；
- (6) 商务响应与偏离表；
- (7) 符合投标人资格条件的证明文件；
- (8) 享受政府采购优惠政策的相关证明材料，包括：中小企业声明函、监狱企业证明文件、残疾人福利性单位声明函等（中标人为中小企业、残疾人福利性单位的，其声明函将随中标结果同时公告）；

(9) 投标人须知前附表要求的其他投标资料；

(10) 投标人认为需提供的其他资料。

#### 15.1.2 技术部分

(1) 技术响应与偏离表；

(2) 总体实施方案与项目理解（包括但不限于 2026 年上海科技节背景、目标、意义及上海城市科技发展战略的理解、项目总体实施方案等）；

(3) 核心活动策划与执行能力（包括但不限于科学红毯活动整体策划方案、科学红毯活动技术保障方案、科学红毯活动网络直播方案、科学红毯活动针对科学家及主持人的邀请资源、成功案例及保障措施、启动仪式活动整体策划与组织实施方案、启动仪式活动视频摄制与技术方案及宣传片策划方案等）；

(4) 服务承诺与保障措施（包括但不限于应急处理能力、服务保障能力等）；

(5) 拟派入本项目人员配置情况；

(6) 2023 年 01 月 01 日以来类似业绩证明；

(7) 按照本招标文件要求提供的其他技术性资料以及投标人需要说明的其他事项。

15.2 投标人须知前附表规定投标人在投标时提供样品的，投标人有以下情形之一的，作投标无效处理。

(1) 未在投标人须知前附表规定的提交时间、地点提交的；

15.3 在投标过程中，投标人根据评标委员会书面形式要求提供的澄清文件是投标文件的有效组成部分。

15.4 投标人无论中标与否，其投标文件不予退还。

### 16. 投标报价

16.1 投标人应按招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件以人民币形式进行报价。投标报价应为完税价。本次投标报价实行市场调节价，投标人自主报价，中标后总价包干使用。

16.2 投标人必须按开标一览表和分项价格表的内容和格式要求填写各项货物及服务的分项价格和总价。投标人在投标人须知前附表规定的投标文件截止之日前修改开标一览表中的报价的，应同时修改其分项价格表中的报价。

16.3 投标报价不得进行选择性报价（投标报价应是唯一的，招标文件要求提供备选方案的除外）。

16.4 投标报价不得进行可变的或者附有条件的投标报价。

16.5 投标报价不得超出招标文件标明的项目最高限价及本项目预算。

16.6 投标报价不得低于成本报价。

16.7 投标报价有缺漏项的，缺漏项部分的报价按照其他投标人相同项的最高报价计算，计算出的缺漏项部分报价不得超过投标报价的 10%。

16.8 项目有特殊要求的见投标人须知前附表。

## 17. 投标保证金

17.1 本项目是否交纳投标保证金见投标人须知前附表。

17.2 投标人须知前附表规定交纳投标保证金的，投标人应以支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，在本章投标人须知前附表规定的投标截止时间前，向采购人或采购代理机构提交投标人须知前附表规定的投标保证金（数额采用四舍五入，计算至元）。投标保证金有效期应与本章投标人须知前附表规定的投标有效期一致。**投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，作投标无效处理。**

17.3 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

17.4 未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

17.5 中标的投标人的投标保证金，将在政府采购合同签订后5个工作日内退还或者转为中标人的投标保证金。

17.6 投标人有以下情形之一的，投标保证金可以不予退还：

(1) 在投标人须知前附表规定的投标有效期内撤销投标文件。

(2) 中标后无正当理由不与采购人签订合同的。

## 18. 投标有效期

18.1 投标有效期见投标人须知前附表，在此期间投标文件对投标人具有法律约束力，以保证采购人有足够的时间完成评标、定标以及签订合同。投标有效期从投标人须知前附表规定的投标截止之日起计算。**投标有效期不足的，作投标无效处理。**

18.2 特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期届满之前，要求投标人同意延长有效期，采购人或采购代理机构的要求与投标人的答复均应为书面形式。投标人拒绝延长的，其投标在原投标有效期届满后将不再有效，但有权收回其投标保证金；投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不允许修改或撤回投标文件。

## 19. 投标文件的编制与签署

19.1 投标人应按照招标文件和采购云平台要求的格式填写相关内容。

19.2 投标文件中凡招标文件要求签署、盖章之处，均应显示投标人的法定代表人（负责人）或法定代表人（负责人）正式授权的代表签署字样及投标人的公章。投标人名称及公章应显示全称。如果是由法定代表人（负责人）授权代表签署投标文件，则应当按招标文件提供的格式出具《法定代表人（负责人）授权委托书》并将其附在投标文件中。投标文件若有修改错漏之处，须在修改错漏之处同样显示出投标人公章或者由法定代表人（负责人）或法定代表人（负责人）授权代表签署字样。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自负。

其中对《投标函》、《法定代表人（负责人）授权委托书》、《资格条件响应表》《实质性要求响应表》、《财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函》以及《没有重大违法记录的声明》，投标人未按照上述要求显示公章的，其投标无效。

19.3 建设节约型社会是我国落实科学发展观的一项重大决策，也是政府采购应尽的义务和职责，需要政府采购各方当事人在采购活动中共同践行。目前，少数投标人制作的投标文件存在编写繁琐、内容重复的问题，既增加了制作成本，浪费了宝贵的资源，也增加了评审成本，影响了评审效率。为进一步落实建设节约型社会的要求，提请投标人在制作投标文件时注意下列事项：

(1) 评标委员会主要是依据投标文件中技术、质量以及售后服务等指标来进行评定。因此，投标文件应根据招标文件的要求进行制作，内容简洁明了，编排合理有序，与招标文件内容无关或不符合招标文件要求的资料不要编入投标文件。

(2) 投标文件应规范，应按照规定格式要求规范填写，扫描文件应清晰简洁、上传文件应规范。

## **20. 投标文件的递交**

20.1 投标人应按照招标文件规定，参考第五章投标文件组成，在采购云平台中按照要求填写和上传所有投标内容。投标的有关事项应根据采购云平台规定的要求办理。

20.2 投标文件中含有公章，防伪标志和彩色底纹类文件(如《投标函》、营业执照、身份证、认证证书等)应清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。

采购人认为必要时，可以要求投标人提供文件原件进行核对，投标人必须按时提供，否则投标人须接受可能对其不利的评标结果，并且采购人将对该投标人进行调查，发现有弄虚作假或欺诈行为的按有关规定进行处理。

20.3 投标人应充分考虑到网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险。对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标人投标内容缺漏、不一致或投标失败的，采购人或采购代理机构不承担任何责任。

## **20.4 上海政府采购云平台咨询电话：95763**

## **21. 投标截止时间**

21.1 投标人必须在《投标邀请(招标公告)》规定的网上投标截止时间前将投标文件在采购云平台中上传并正式投标。

21.2 在采购人按《投标人须知》规定酌情延长投标截止期的情况下，采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

## **21.3 投标文件的修改和撤回**

在投标截止时间之前，投标人可以对在采购云平台已提交的投标文件进行修改和撤回。有关事项应根据采购云平台规定的要求办理。

## 四、开标

### 22. 开标

22.1 采购人或采购代理机构将按《投标邀请》或《延期公告》(如有)中规定的时间在采购云平台上组织公开开标。

22.2 开标程序在采购云平台进行,所有上传投标文件的投标人应登录采购云平台参加开标。开标主要流程为签到、解密、唱标和签名,每一步骤均应按照采购云平台的规定进行操作。

22.3 投标截止,采购云平台显示开标后,投标人进行签到操作,投标人签到完成后,由采购代理机构解除采购云平台对投标文件的加密。投标人应在规定时间内使用数字证书对其投标文件解密。**签到和解密的操作时长分别为半小时,投标人应在规定时间内完成上述签到或解密操作,逾期未完成签到或解密的投标人,其投标将作无效标处理。**因系统原因导致投标人无法在上述要求时间内完成签到或解密的除外。

22.4 开标程序在上海市政府采购云平台进行,所有上传上海市政府采购云平台投标文件的投标人应登录上海政府采购网业务员账号参加开标。

22.5 投标文件解密后,采购云平台根据各投标人填写的《开标一览表》的内容自动汇总生成《开标记录表》。

## 五、评标

### 23. 评标委员会

23.1 采购人或采购代理机构将依法组建评标委员会,评标委员会由采购人代表和上海市政府采购评审专家组成,其中专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。

23.2 评标委员会负责对投标文件进行评审和比较,并向采购人推荐中标候选人。

### 24. 投标文件的资格审查及符合性审查

24.1 开标后,采购人或采购代理机构将依据法律法规和招标文件的《投标人须知》、《资格条件响应表》,对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于3家的,将组织评标委员会进行评标。

24.2 在详细评审之前,评标委员会要对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查,以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会只根据投标文件本身的内容来判定投标文件的响应性,而不寻求外部的证据。

24.3 符合性审查未通过的投标文件不参加进一步的评审,投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

24.4 开标后采购人或采购代理机构拒绝投标人主动提交的任何澄清与补正。

24.5 采购人或采购代理机构可以接受投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范的内容。

### 25. 投标文件内容不一致的修正

25.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 《开标记录表》报价与投标文件中报价不一致的，以《开标记录表》为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以《开标记录表》的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

**同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。**

25.2 除《投标人须知》规定第 25 条的澄清、说明或者补正情形之外，《开标记录表》内容与投标文件中相应内容不一致的，以《开标记录表》为准。

### **26. 投标文件的澄清、说明或者补正**

26.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

26.2 投标人的澄清、说明或者补正应当按照采购人或采购代理机构通知的时间和方式以书面形式提交给采购人或采购代理机构，并加盖公章，或者由法定代表人（负责人）或其授权的代表签字。

26.3 投标人的澄清、说明或者补正文件是其投标文件的组成部分。

26.4 投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变其投标文件的实质性内容

### **27. 投标文件的评价与比较**

27.1 评标委员会只对被确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

27.2 评标委员会根据《评标方法与程序》中规定的方法进行评标，并向采购人提交书面评标报告和推荐中标候选人。

### **28. 评标的有关要求**

28.1 评标委员会应当公平、公正、客观，不带任何倾向性，评标委员会成员及参与评标的有关工作人员不得私下与投标人接触。

28.2 评标过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标建议等，所有知情人均不得向投标人或其他无关的人员透露。

28.3 任何单位和个人都不得干扰、影响评标活动的正常进行。投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或招标规定的活动，都可能导致其投标被拒绝。

28.4 采购人或采购代理机构和评标委员会均无义务向投标人做出有关评标的任何解释。

## **六、定标**

### **29. 确认中标人**

除了《投标人须知》规定的招标失败情况之外，采购人将根据评标委员会推荐的中标候选人及排序情况，依法确认本采购项目的中标人。

### **30. 中标公告及中标和未中标通知**

30.1 采购人确认中标人后，采购代理机构将在两个工作日内通过“上海政府采购网”发布中标公告，公告期限为一个工作日。

30.2 中标公告发布同时，采购人或采购代理机构将向中标人发出《中标通知书》通知中标，向其他未中标人发出《中标结果通知书》。《中标通知书》对采购人和投标人均具有法律约束力。

### **31. 投标文件的处理**

所有在开标会上被接受的投标文件都将作为档案保存，不论中标与否，采购人或采购代理机构均不退回投标文件。

### **32. 招标失败**

在投标截止后，参加投标的投标人不足三家；在资格审查时，发现符合资格条件的投标人不足三家的；或者在评标时，发现对招标文件做出实质性响应的投标人不足三家，评标委员会确定为招标失败的，采购代理机构将通过“上海政府采购网”发布招标失败公告。

## **七、合同授予**

### **33. 合同授予**

除了中标人无法履行合同义务之外，采购人将把合同授予根据《投标人须知》第 28 条规定所确定的中标人。

### **34. 签订合同**

中标人与采购人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。

## **八、其他规定**

### **35. 其他规定**

35.1 采购云平台有关操作方法可以参考采购云平台(网址:www.zfcg.sh.gov.cn)中的“操作须知”专栏。

35.2 中标人是否交纳投招标代理服务费及相关要求见投标人须知前附表。

35.3 其他未尽事宜按政府采购法律法规的规定执行。

### **36. 文件解释权**

36.1 本招标文件的解释权归采购人(或采购代理机构)所有。

## 第三章 评标方法及程序

### 一、资格审查

采购人或采购代理机构将依据法律法规和招标文件的《投标人须知》、《资格条件响应表》，对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于 3 家的，将组织评标委员会进行评标。

### 二、投标无效情形

1、投标文件不符合《资格条件响应表》以及《实质性要求响应表》所列任何情形之一的，将被认定为无效投标。

2、单位负责人或法定代表人（负责人）为同一人，或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，相关投标均无效。

3、除上述以及政府采购法律法规、规章、《投标人须知》所规定的投标无效情形外，投标文件有其他不符合招标文件要求的均作为评标时的考虑因素，而不导致投标无效。

### 三、评标方法与程序

#### （一）评标方法

根据《中华人民共和国政府采购法》及政府采购相关规定，结合项目特点，本项目采用“综合评分法”评标，总分为 100 分。

#### （二）评标委员会

1、本项目具体评标事务由评标委员会负责，评标委员会由 5 人组成，其中采购人代表 1 名，其余为政府采购评审专家。采购人或采购代理机构将按照相关规定，从上海市政府采购评审专家库中随机抽取评审专家。

2、评标委员会成员应坚持客观、公正、审慎的原则，依据投标文件对招标文件响应情况、投标文件编制情况等，按照《投标评分细则》逐项进行综合、科学、客观评分。

#### （三）评标程序

本项目评标工作程序如下：

1、符合性审查。评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

2、澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（负责人）或其授权的代表签字，不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3、比较与评分。评标委员会按招标文件规定的《投标评分细则》，对符合性审查合格的投标文件进行评分。

4、推荐中标候选供应商名单。各评委按照评标办法对每个投标人进行独立评分，再计

算平均分，评标委员会按照每个投标人最终平均得分的高低依次排名，推荐得分最高者为第一中标候选人，依此类推。其中提供相同品牌产品且通过符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，报价最低的投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。如果供应商最终得分相同，则按报价由低到高确定排名顺序，如果报价仍相同，则由评标委员会按照少数服从多数原则投票表决确定中标候选人的最终排序。

#### （四）评分细则

本项目具体评分细则如下：

1、投标价格分按照以下方式进行计算：

（1）价格评分：报价分=价格分值×（评标基准价/评审价）

（2）评标基准价：是经符合性审查合格（技术、商务基本符合要求，无重大缺、漏项）满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。

（3）评审价：投标报价无缺漏项的，投标报价即评审价；投标报价有缺漏项的，按照其他投标人相同项的最高报价计算其缺漏项价格，经过计算的缺漏项价格不超过其投标报价 10%的，其投标报价也即评审价，缺漏项的费用视为已包括在其投标报价中，经过计算的缺漏项价格超过其投标报价 10%的，其投标无效。

（4）非预留份额专门面向中小企业采购的项目或包件，对小微企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审；非预留份额专门面向中小企业采购且接受联合体投标或者允许分包的项目或包件，对于联合协议或者分包意向协议中约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的投标人，给予其报价 4%的扣除，用扣除后的价格参与评审，**未提供联合协议或者分包意向协议的，不享受价格扣除优惠政策。**以联合体或分包形式参加政府采购活动，联合体各方或分包企业及接受分包企业各方均为中小企业的，联合体或分包企业视同中小企业，其中，联合体各方或分包企业及接受分包企业各方均为小微企业的，联合体或分包企业视同小微企业。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业及联合协议或者分包意向协议中约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体、分包企业，应提供《中小企业声明函》。

（5）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将作为无效投标处理。

2、投标文件其他评分因素及分值设置等详见《投标评分细则》。

### 投标评分细则

注：分值取小数点后两位。

序号	评分要素	主要评估内容	分值	主客观分
一	投标报价（10分）	<p>报价分=价格分值×（评标基准价/评审价）</p> <p>评标基准价为满足招标文件要求且投标报价最低的投标人价格</p> <p>对小微企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>	0-10	客观分
二	技术部分（90分）	<p>对 2026 年上海科技节背景、目标、意义及上海城市科技发展战略的理解深度与准确性。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 对项目背景、目标理解深刻，分析透彻、准确识别项目难点，提出理解深刻、分析精准、与上海科技发展目标高度契合，得 5 分；</li> <li>● 理解较深、分析较准、契合度较好，得 3 分；</li> <li>● 理解一般、分析基本准确，得 2 分；</li> <li>● 理解肤浅或存在偏差，得 1 分；</li> <li>● 未提供以上内容不得分。</li> </ul>	0-5	主观分
		<p>项目总体实施方案（含启动仪式、科学红毯、各主题板块等）的完整性、系统性、创新性与可操作性。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 方案完整，逻辑严密，理念与形式创新性强，细节考虑周全，实施路径清晰可控的，得 10 分；</li> <li>● 方案较为完整，有一定创新性，可操作性较强，得 7 分；</li> <li>● 方案基本完整，但创新性一般或可操作性存在部分疑虑，得 4 分；</li> <li>● 方案不完整、缺乏系统性或可操作性差，得 1 分；</li> <li>● 未提供以上内容不得分。</li> </ul>	0-10	主观分
		<p>科学红毯活动整体策划方案（含导演团队配置、主持人邀请、科学家嘉宾邀请方案）的创意、专业性与可行性。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 方案创意突出，专业性强，资源渠道可靠，执行细节详尽，得 8 分；</li> <li>● 方案较好，专业性及可行性较佳，得 6 分；</li> <li>● 方案基本可行但亮点不足，得 3 分；</li> <li>● 方案不可行或不专业或未提供，得 0 分。</li> </ul>	0-8	主观分
		<p>科学红毯活动技术保障方案（舞台搭建、高清传播车及 5 机位以上设备、音频、直播、视频交付等）的先进性、可靠性及与需求</p>	0-8	主观分

		<p>的匹配度。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 技术方案先进、设备配置优越、流程设计严谨，完全满足并优于项目采购要求，得 8 分；</li> <li>● 技术方案合理、设备配置达标、流程清晰，能满足项目采购要求，得 6 分；</li> <li>● 技术方案及配置基本达标但存在不足，得 3 分；</li> <li>● 完全不满足项目采购要求或未提供方案内容的，得 0 分。</li> </ul>		
		<p>科学红毯活动网络直播方案（市级及以上主流平台，不少于 30 分钟）的传播渠道影响力、技术方案及预期效果。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 渠道影响力大，技术保障强，传播策略佳，预期效果优，得 3 分；</li> <li>● 渠道影响力较好，技术保障满足要求，传播策略较完整，预期效果较好，得 2 分；</li> <li>● 渠道及方案一般，得 1 分；</li> <li>● 未提供或不达标，得 0 分。</li> </ul>	0-3	主观分
		<p>科学红毯活动针对科学家（≥15 名）及主持人（≥2 名，双语）的邀请资源、成功案例及保障措施。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 提供明确的邀请对象名单（或范围）、有力的合作证明/意向及周密的保障措施，得 3 分；</li> <li>● 提供名单及保障措施但证明能力一般，得 2 分；</li> <li>● 仅有简单说明，得 1 分；</li> <li>● 未提供，得 0 分。</li> </ul>	0-3	主观分
		<p>启动仪式活动整体策划与组织实施方案（含导演团队、场地会务、舞台分区、节目编排）的创意、气势与专业度。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 方案创意新颖、气势恢宏、专业度高、组织流程缜密，得 6 分；</li> <li>● 方案较好，专业度与组织性较佳，得 4 分；</li> <li>● 方案常规，得 2 分；</li> <li>● 方案内容缺失或未提供，得 0 分。</li> </ul>	0-6	主观分
		<p>启动仪式活动视频摄制与技术方案（5 机位以上、音频系统）的完备性，及宣传片策划方案（≥5 分钟，≥6 人采访，长短版本）的质量。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 摄制技术方案先进完善，宣传片策划主题鲜明、叙事流畅、人物采访设计有深度，成果形式丰富，得 7 分；</li> </ul>	0-7	主观分

		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 方案完备，宣传片策划较好，得 5 分；</li> <li>● 方案基本达标，宣传片策划一般，得 3 分；</li> <li>● 方案内容缺失或未提供，得 0 分。</li> </ul>		
	服务承诺与保障措施	<b>应急处理能力</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 应急预案完善，处理能力强，提供针对本项目的专项应急预案，内容全面，措施具体可行，处置方案细化到具体步骤、责任人、所需物资的，得 10 分；</li> <li>● 有基本应急方案，但针对性稍弱。措施较为具体，提到了主要事故的处置方法，但不够细致的，得 7 分；</li> <li>● 应急方案不完善，预案内容空洞，多为原则性条款，缺乏可操作性。措施不清晰，无具体流程的，得 4 分；</li> <li>● 未提供任何应急处理方案或相关内容的得 0 分。</li> </ul>	0-10	主观分
		<b>服务保障能力</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 服务保障方案完善，制度与流程保障措施完整，提供完整的服务保障能力证明文件并且提供的证明文件完全满足或优于本项目采购需求的，得 10 分；</li> <li>● 服务保障方案基本完整，制度与流程保障措施基本可行，服务保障能力证明文件基本满足本项目采购需求的，得 7 分；</li> <li>● 服务保障方案不完善，有缺漏内容，且提供的服务保障能力证明文件不能满足本项目采购需求的，得 4 分；</li> <li>● 无明确的服务保障方案及相关内容的得 0 分。</li> </ul>	0-10	主观分
	拟派入本项目人员配备情况	<b>人员配备情况</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 项目负责人类似项目经验丰富（5 年及以上），人员配备专业齐全，提供完整的人员资格证明，人员数量以及项目组人员能力能完全满足本项目采购需求或优于本项目采购要求的，得 10 分；</li> <li>● 项目负责人有一定项目经验（3-5 年），人员配备专业较齐全，人员资格证明提供基本完整，团队结构基本合理，人员数量以及项目组人员能力能基本满足本项目采购需求的，得 7 分；</li> <li>● 项目负责人项目经验少（1-3 年）或没有项目经验，人员配备专业不齐全，团队配置存在不足，人员数量以及项目组人员能力不能满足本项目采购需求的，得 4 分；</li> <li>● 未提供人员配置情况不得分。</li> </ul>	0-10	主观分
	2023 年 01 月 01 日以来类	2023 年 01 月 01 日以来类似业绩 投标人提供类似项目的合同扫描件，合同扫描件中需体现合同的	0-10	客观分

		<b>似项目业绩</b> 签约主体、项目名称及内容、合同日期等合同要素的相关内容， 否则不算有效的类似项目业绩。有一个有效业绩得 2 分，每增加一个有效业绩加 2 分，最高得分为 10 分，没有有效的类似项目业绩的得 0 分。		
--	--	--	--	--

#### 第四章 拟签订的合同文本

##### 包 1 合同模板：

合同编号：[合同中心-合同编码]

#### 政府购买服务合同

项目名称：[合同中心-项目名称]

委托单位：[合同中心-采购单位名称]

承担单位：[合同中心-供应商名称]

开始日期：委托单位和承担单位双方合同签订之日

结束日期：2026 年 12 月 31 日

上海市科学技术委员会

委托单位（甲方）：**[合同中心-采购单位名称\_1]**

承担单位（乙方）：**[合同中心-供应商名称\_1]**

甲方就 2026 年上海科技节项目（以下简称“项目”）采用公开招标方式，乙方系评标会评选出的中标单位。甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国民法典》等国家和本市的有关法律法规，本着平等互利的原则，经友好协商后，达成以下协议：

## 第一条 合同构成

### 1.1 主合同

### 1.2 本合同附件包括：

附件一： 项目服务方案；

附件二： 乙方主要参与人员表；

附件三： 时间节点表；

附件四： 合同价格分项及汇总表。

## 第二条 项目概况

2.1 项目名称：2026 年上海科技节项目

2.2 项目性质：2026 年上海科技节项目策划、实施等。

2.3 项目内容及范围，具体包括：详见本项目招标文件、招标补充文件（若有）、乙方投标文件等。

### 2.4 项目起止日期

2.4.1 起始日期：本合同的签署之日应为本项目的起始日期，鉴于实际情况， 双方同意本合同项目定于**甲乙双方合同签订之日**为起始日期。

终止日期：2026 年 12 月 31 日。**[合同中心-合同有效期]**

### 2.4.2 项目完成时间节点

详见本项目招标文件、招标补充文件（若有）、乙方投标文件等。

### 2.5 合同总价款

本合同总价款（闭口价）：人民币**[合同中心-合同总价]**元（大写：**[合同中心-合同总价大写]**）。

## 第三条 合同价款的支付方式、期限

3.1 自本合同生效之日起 15 日内，甲方向乙方支付 80% 的合同总价款；

3.2 乙方完成合同规定的全部服务工作并通过甲方审核验收后的 15 日内，甲方向乙方支付剩余的 20%合同总价款。

3.3 如乙方没能按服务要求完成工作或通过审核验收，甲方将依据乙方实际工作量支付合同总价款。

3.4 如果项目变更导致增加工作量，增加工作量的价款支付方式、期限按本合同第七条约定。

#### 第四条 双方的权利、义务

##### 4.1 甲方权利、义务

- a) 依本合同约定按期、足额支付项目款项；
- b) 依本合同约定及时组织验收和审定；
- c) 协助乙方进行项目的相关协调工作、提供相关资料以利于开展工作。

##### 4.2 乙方权利、义务

(1) 应根据合同的规定，按时完成本合同规定的义务，并在合同规定的时间内向甲方提供各阶段应提交的成果及其它服务，保证工作推进；

(2) 遵守国家及上海市现行有效的关于会议费、差旅费管理的相关规定；

(3) 按甲方要求，提供完整的内容策划、项目征集、单位组织、宣传设计、展示制作、新闻素材、会务保障等工作；

(4) 项目完成后及时通知甲方组织验收；

(5) 提交包括工作总结报告、经费决算表和经费使用情况报告在内的验收资料及数据；

(6) 有权按期、足额取得合同价款；

(7) 项目实施期间乙方指定联络员配合甲方提供协助的工作。

#### 第五条 保密条款

5.1 本项目形成的知识产权，归乙方所有。为了国家安全、国家利益和重大社会公共利益的需要，甲方可以无偿实施，也可以许可他人有偿实施或者无偿实施。

5.2 在未经对方许可情况下，甲乙双方均不得向任何与本合同无关的第三方提供相关图片资料、品牌形象、数据信息等，以保护双方商业秘密。如有违反，任何一方均有权依法向人民法院起诉方式解决。

#### 第六条 项目变更

项目内容经审定通过后，如发生变更按以下办法处理：

6.1 因客观情况发生变化，甲方对项目任务进行调整或取消，应在及时向乙方发出书面变更通知，经甲、乙双方确定变更方案后，乙方应按甲乙双方书面确定的变更方案进行变更，

因变更导致的经济支出及乙方按原方案已经完成的相关工作而造成的有关损失，由甲方承担，具体数额由甲乙双方共同洽商后书面确定，延误的工期相应予以顺延或视具体情况双方认定。

6.2 项目执行期间如甲方要求增加工作量，双方可协商签订《项目变更记录》，经双方项目负责人认可并签字后，方可纳入本合同进行执行；自整体项目验收确认合格之日起 7 日内，增加部分的项目款同本合同第三条 3.3 款约定的部分款项一并支付给乙方。

双方对项目负责人如下：

甲方指派项目负责人：**何家骥**

乙方指派项目负责人：**[合同中心-供应商联系人]**

## 第七条 项目验收

### 7.1 审核、验收标准

7.1.1 达到招标文件中项目的要求和预期目标。

7.1.2 符合中国和上海现行的相关法规、规范和标准。

7.1.3 符合“时间节点表”的有关要求。

7.1.4 项目实施应经济可行并可在甲方的预算范围内进行修改或调整。

7.1.5 项目财务应规范使用。

### 7.2 最终成果

乙方应在项目结束后 3 个月内向甲方提交工作总结报告、经费决算表和经费使用情况报告在内的验收资料及数据，甲方组织验收会，由第三方专家出具验收报告。

### 7.3 补救或补偿办法

7.3.1 如乙方在规定的时间内未能按合同的规定完成相关工作，应在甲方规定的时间(补救时间内)内进行优化、调整或补充至达到合同要求为止。

7.3.2 如果乙方在甲方给定的补救期间，不能满足合同要求或者预期目标，甲方将有权按照要求赔偿的比例扣减乙方的费用。

## 第八条 违约责任

8.1 本合同签订后，除天灾、地震、战争等法定的不可抗力因素外，任何一方不得违反本合同的约定单方解除本合同，如擅自解除本合同，由解约方承担总合同全部款项的百分之二十作为违约金。

8.2 如果甲方违反本合同的其它条款或逾期支付乙方项目款项，甲方须按拖欠项目款（或应付项目款）的每逾期日千分之五向乙方给付违约金，并承担相应违约责任。

8.3 如果因为乙方原因未能按期完成项目（非甲方原因造成），乙方应按未付项目款每逾期日千分之五向甲方支付违约金。

8.4 由于甲方或乙方违反本合同其它条款或其他相关约定,则各自承担相应的法律责任及对方相关的经济损失。

#### 第九条 争议的解决方式

甲乙双方在履行本合同过程中发生争议,由双方友好协商解决。如果协商未果,任何一方应依法向人民法院起诉方式解决。

#### 第十条 合同生效与终止

10.1 本合同自双方法定代表人或其代理人签字并加盖公章后生效。

10.2 乙方按照合同条款完成全部服务、甲方结算并结付全部款项后,本合同即告终止。

#### 第十一条 其它

11.1 对本合同的理解与解释应依据合同目的和文本原意及业界通行的理解和惯例进行,本合同内的标题不应影响本合同的解释。

11.2 经双方协商一致,可以对本合同有关条款进行变更,但应当以书面方式并以附件形式确定。

11.3 如有未尽事宜,双方协商补充,补充协议与本合同具有同等法律效力。

11.4 本合同一式肆份,双方各执贰份,具有同等法律效力。

#### 本合同签约各方:

委托单位(甲方): [合同中心-采购单位名称\_2]

代 表: [合同中心-采购单位联系人]

地 址: [合同中心-采购单位所在地]

电 话: [合同中心-采购单位联系人电话]

项目承担单位(乙方): [合同中心-供应商名称\_2]

法定代表人: [合同中心-供应商法人姓名]

法人性别: [合同中心-供应商法人性别]

项目负责人: [合同中心-供应商联系人\_1]

地 址: [合同中心-供应商所在地]

电 话: [合同中心-供应商联系人电话]



## 第五章 投标文件组成

### 第一部分 商务部分

#### 一、投标函；

附件 1-1 法定代表人（负责人）资格证明书；

附件 1-2 法定代表人（负责人）授权委托书。

#### 二、开标一览表；

三、投标报价明细表；

四、资格条件响应表；

五、实质性要求响应表；

六、商务响应与偏离表；

七、投标人的资格证明材料；

(一) 投标人基本情况表(附件 7-1)；

(二) 参加政府采购活动的供应商应当具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，提供下列材料：

**附件 7-2-1 法人或者其他组织的营业执照副本复印件或自然人的身份证明复印件；**

**附件 7-2-2 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；**

**附件 7-2-3 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料(由投标人根据项目需求提供说明材料)；**

**附件 7-2-4 没有重大违法记录的声明；**

**附件 7-2-5 无不良信用记录承诺函。**

(三) 符合投标文件要求的供应商特定资格条件的证明材料(由采购人或采购代理机构根据项目具体要求填列)；

附件 7-3 符合招标文件要求的供应商特定资格条件的证明材料。

八、提供符合政府采购政策的证明材料；

附件 8-1 中小企业声明函；

附件 8-2 残疾人福利性单位声明函。

九、投标人须知前附表要求的其他投标资料；

十、投标人认为需提供的其他资料。

## 第二部分 技术部分

- 一、技术响应与偏离表；
- 二、总体实施方案与项目理解（包括但不限于 2026 年上海科技节背景、目标、意义及上海市科技发展战略的理解、项目总体实施方案等）；
- 三、核心活动策划与执行能力（包括但不限于科学红毯活动整体策划方案、科学红毯活动技术保障方案、科学红毯活动网络直播方案、科学红毯活动针对科学家及主持人的邀请资源、成功案例及保障措施、启动仪式活动整体策划与组织实施方案、启动仪式活动视频摄制与技术方案及宣传片策划方案等）；
- 四、服务承诺与保障措施（包括但不限于应急处理能力、服务保障能力等）；
- 五、拟派入本项目人员配置情况；
- 六、2023 年 01 月 01 日以来类似业绩证明；
- 七、按照本招标文件要求提供的其他技术性资料以及投标人需要说明的其他事项。

政府采购投标文件

(商务部分)

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 一、投标函

### 投标函

致\_\_\_\_\_ (采购人或采购代理机构):

根据\_\_\_\_\_ (项目名称) (项目编号: \_\_\_\_\_) 的投标邀请, \_\_\_\_\_ (姓名、职务) 代表投标人\_\_\_\_\_ (投标人名称、地址) 参加本项目招标的有关活动。据此函, 作如下承诺:

1. 同意在本项目招标文件中规定的开标日起 90 天遵守本投标文件中的承诺, 且在期满之前均具有约束力。

2. 具备政府采购相关法律法规规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件:

(1) 具有独立承担民事责任的能力;

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

(5) 参加此项采购活动前 3 年内, 在经营活动中没有重大违法记录。

3. 具备本项目招标文件中规定的其他资格条件。

4. 提供投标人须知规定的全部投标文件, 包括投标文件正本壹份, 副本肆份, 电子文档壹份, 开标一览表壹份。

5. 已详细审阅全部招标文件(包括招标文件澄清函), 理解投标人须知的所有条款。

6. 完全理解贵方“最低报价不能作为中标的保证”的规定。

7. 接受招标文件中全部合同条款, 且无任何异议; 保证忠实地执行双方所签订的合同, 并承担合同规定的责任和义务。

8. 完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求, 若有偏差, 已在投标文件中明确说明。

9. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标, 贵方可不予退还我方的投标保证金。

10. 愿意提供任何与投标有关的数据、情况和技术资料等。

11. 我方已详细审核全部投标文件、参考资料及有关附件, 确认无误。

12. 对本次招标内容及与本项目有关的知识产权、技术资料、商业秘密及相关信息保密。

13. 与采购人和采购代理机构无任何的隶属关系或者其他利害关系。

附件 1-1: 法定代表人(负责人)资格证明书

附件 1-2: 法定代表人(负责人)授权委托书

投标人名称: \_\_\_\_\_ 投标人公章: \_\_\_\_\_

投标人地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_ 传真: \_\_\_\_\_

法定代表人(负责人)或其授权代表(签字或签章): \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

附件 1-1 法定代表人（负责人）资格证明书

法定代表人（负责人）资格证明书

投 标 人：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（单位公章）

日期： 年 月 日

法定代表人（负责人）身份证明  
（身份证正反面）

附件 1—2 法定代表人（负责人）授权委托书

法定代表人（负责人）授权委托书

\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（负责人）\_\_\_\_\_（姓名、职务）授权\_\_\_\_\_（法定代表人（负责人）授权代表姓名、职务）为本公司的法定代表人（负责人）授权代表，就\_\_\_\_\_（项目名称）投标及相关事务代表本公司处理与之有关的一切事务。

委托期限：\_\_\_\_\_。

法定代表人（负责人）授权代表无转委托权。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

法定代表人（负责人）授权代表身份证明  
（身份证正反面）

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）授权代表（签字或签章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

二、开标一览表

2026 年上海科技节项目包 1

服务期	项目负责人姓名及联系方式	备注	含税投标总价(总价、元)

开标一览表格式见采购云平台，并在该平台填写。

### 三、投标报价明细表

#### 投标报价明细表

项目名称：2026 年上海科技节项目

项目编号：310000000251204158773-00300043

单位：元

序号	名称	数量	单价	合价	备注 (费用依据)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
...					
含税投标总价（元）					

说明：含税投标总价与《开标一览表》中的总价一致。

投标人名称(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）或其授权代表（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 四、资格条件响应表

##### 资格条件响应表

项目名称：2026 年上海科技节项目

项目编号：**310000000251204158773-00300043**

项目内容	具备的条件说明	响应内容说明(是/否)	详细内容所对应电子投标文件名称	备注
法定基本条件	<p>1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：提供营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）符合要求，提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函、没有重大违法记录的书面声明。</p> <p>2. 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。</p> <p>3. 法人依法设立的分支机构以自己的名义参与投标时，应提供依法登记的相关证明材料和由法人出具的授权其分支机构在其经营范围内参加政府采购活动并承担全部民事责任的书面授权。法人与其分支机构不得同时参与同一项目的采购活动。</p>			
联合投标	本项目不接受联合投标。			
法定代表人授权	<p>1、在投标文件由法定代表人（负责人）授权代表签字（或盖章）的情况下，应按招标文件规定格式提供法定代表人（负责人）授权委托书；</p> <p>2、按招标文件要求提供法定代表人（负责人）授权代表的身份证。</p>			

投标人名称(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）或其授权代表（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 五、实质性要求响应表

### 实质性要求响应表

项目名称：2026 年上海科技节项目

项目编号：**310000000251204158773-00300043**

项目内容	具备的条件说明（要求）	投标检查项 （响应内容说明 （是/否））	详细内容 所对应电 子投标文 件名称	备注
投标文件内容、密封、签署等要求	1、符合招标文件规定： （1）投标文件按招标文件规定格式提供《投标函》、《开标一览表》、《资格条件响应表》以及《实质性要求响应表》； 2、投标文件按招标文件要求密封(适用于纸质投标项目)，电子投标文件须经电子加密(投标文件上传成功后，系统即自动加密)。			
投标有效期	不少于 90 天。			
投标报价	1、不得进行选择性的报价（投标报价应是唯一的，招标文件要求提供备选方案的除外）； 2、不得进行可变的或者附有条件的投标报价； 3、投标报价不得超出招标文件标明的项目最高限价； 4、不得低于成本报价； 5、投标报价有缺漏项的，缺漏项部分的报价按照其他投标人相同项的最高报价计算，计算出的缺漏项部分报价不得超过投标报价的 10%。			
服务期	合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日。			
付款方法	自本合同生效之日起 15 日内，采购人向中标单位支付 80% 的合同总价款。 中标单位完成合同规定的全部服务工作并通过采购人审核验收后的 15 日内，采购人向中标单位支付剩余的 20% 合同总价			

	款。			
合同转让与 分包	本项目合同不得转让、禁止违法分包。			
公平竞争和 诚实信用	公平竞争和诚实信用：不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。			

投标人名称(公章)： \_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）或其授权代表（签字或签章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 六、商务响应与偏离表

### 商务响应与偏离表

项目名称：2026 年上海科技节项目

项目编号：**310000000251204158773-00300043**

序号	商务要求	投标响应情况	偏离	说明
1	<b>服务期：</b> 合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日。			
2	<b>服务地点：</b> 采购人指定地点。			
3	<b>付款条件：</b> 自本合同生效之日起 15 日内，采购人向中标单位支付 80% 的合同总价款。 中标单位完成合同规定的全部服务工作并通过采购人审核验收后的 15 日内，采购人向中标单位支付剩余的 20% 合同总价款。			

说明：在偏离项必须注明正偏离、负偏离或无偏离。

投标人名称(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）或其授权代表（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

七、投标人具备投标资格的证明文件

附件 7-1 投标人基本情况表

投标人基本情况表

投标人：(公章)

投标人名称		法定代表人 (负责人)	
统一社会信用代码			
法定代表人(负责人) 授权代表		联系电话	
电子邮箱		传真	
上年营业收入		员工总人数	
基本账户开户行及账号			
税务登记机关			
资质名称(如有)	等级	发证机关	有效期
备注			

附件 7-2-1 法人或者其他组织的营业执照副本复印件或自然人的身份证明复印件

附件 7-2-2 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）：

日期：

附件 7-2-3 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺书  
(格式自拟)

附件 7-2-4 没有重大违法记录的声明

没有重大违法记录的声明

本单位郑重声明:

我方在参加本次政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。特此声明!

供应商名称(公章):

日期:

附件 7-2-5 无不良信用记录承诺函

无不良信用记录承诺函

致\_\_\_\_\_ (采购人或采购代理机构):

本单位郑重承诺, 我单位无以下不良信用记录情形:

1. 被人民法院列入失信被执行人;
2. 被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单;
3. 被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单;
4. 不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位已就上述不良信用行为按照招标文件中投标人须知前附表规定进行了查询。我单位承诺: 合同签订前, 若我单位具有不良信用记录情形, 贵方可取消我单位中标资格或者不授予合同, 所有责任由我单位自行承担。同时, 我单位愿意无条件接受监管部门的调查处理。

投标人名称(公章): \_\_\_\_\_

法定代表人(负责人)或其授权代表(签字或签章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 八、提供符合政府采购政策的证明材料

### 附件 8-1 中小企业声明函

#### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加上海市科学技术委员会（单位名称）的2026年上海科技节项目（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

2026年上海科技节，属于租赁和商务服务行业；承接企业为（企业名称），从业人员   人，营业收入为   万元，资产总额为   万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：

（1）本声明函所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

（2）本声明函所称服务由中小企业承接，是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，否则不享受中小企业扶持政策。

（3）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（4）采购标的对应的中小企业划分标准所属行业，以招标文件第二章《投标人须知》规定为准。

（5）中标人为中小企业的，本声明函将随中标结果同时公告。

注：各行业划型标准：

租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

## 附件 8—2 残疾人福利性单位声明函

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位安置残疾人\_\_\_人，占本单位在职职工人数比例\_\_\_%，符合残疾人福利性单位条件，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

说明：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

中标人享受残疾人福利性单位支持政策的，本声明函将随成交结果同时公告。

如投标人不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。

九、投标人须知前附表要求的其他投标资料（如有，格式内容自拟）

十、投标人认为需提供其他资料（如有，格式内容自拟）

政府采购投标文件

(技术部分)

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 一、技术响应与偏离表

### 技术响应与偏离表

项目名称：2026 年上海科技节项目

项目编号：**310000000251204158773-00300043**

序号	技术要求	投标响应情况	偏离	说明
1	<p><b>具体要求</b></p> <p>1. 协助上海科技节组委会制定 2026 年上海科技节总体实施方案，包括：科技节启动仪式、科学红毯、科技节主题板块等。</p> <p>2. 策划实施“科学红毯”活动，包括：整体方案的策划和组织实施；活动现场的舞台搭建；组建具有大型科普活动或科普节目制作经验的导演团队；邀请不少于 2 名具有主持人资格及双语主持能力的主持人；邀请不低于 15 名国内外知名科学家作为红毯嘉宾；开展现场转播直播工作，提供高清传播车及不少于 5 机位设备，提供现场音频录制及扩声传送；开展市级或以上主流网络新闻平台或客户端的网络直播，时间不少于 30 分钟。活动结束后，提交高清格式完整视频交付主办方，总时长以活动实际时长为准。</p> <p>3. 策划实施启动仪式，包括：启动仪式整体方案的策划和组织实施；启动仪式场</p>			

	<p>地支持及会务保障；活动现场舞台搭建，包括主舞台区、VIP 嘉宾及观众区、工作区等；组建具有丰富经验的启动仪式导演团队；负责选任、编排启动仪式相关节目；开展启动仪式视频摄制工作，现场不少于 5 机位的摄录系统，提供现场摄录及音频技术系统的设计和安装；拍摄一部反映上海科技节主题的宣传片供启动仪式首播，要求时长不少于 5 分钟、采访人物不少于 6 人、高清格式并生成版本一条和短视频；启动仪式结束后，提交高清格式完整视频交付主办方，总时长以活动实际时长为准。</p> <p>4. 根据有关部门要求，制定实施上海科技节各项安全保卫、公共健康等方案，确保上海科技节各项活动安全平稳有序开展。</p> <p>5. 根据科技节组委会有关工作要求，制定 2026 年上海科技节信息发布和预热宣传工作方案，协助上海科技节组委会开展相关工作。</p> <p>6. 根据 2026 年上海科技节实施方案和组委会要求，全年组织对各类科普活动和惠民措施的宣传、征集、统计、发布，配合运营上海科</p>			
--	---	--	--	--

	<p>技节相关栏目。</p> <p>7. 设计运营“上海科技节”视觉识别系统，指导相关单位规范使用。</p> <p>8. 开展 2026 年上海科技节重点活动宣传推广。跟踪宣传科技节期间市级重点活动和各部门、各区、科普基地组织开展的科技节特色活动。科技节期间，每天通过新媒体发布不少于 3 条科技节相关信息（资讯报道、短视频等）。根据科技节组委会要求，对相关重点活动进行新媒体直播。</p> <p>9. 设计制作“上海科技节”文创产品并予推广。</p> <p>10. 完成其他上海科技节相关活动的策划、实施和组织工作。</p>			
2	<p><b>项目服务与管理要求</b></p> <p>1. 本项目投标人中标后应按照本项目采购要求提供服务。</p> <p>2. 投标人应具备有关行业管理部门规定的在实施本项目服务所需的资质（包括国家和本市各类专业工种持证上岗要求）、资格和一切手续（如有的话），由此引起的所有有关事宜及费用由投标人自行负责。</p> <p>3. 服务管理</p> <p>3.1 在项目服务实施期间，</p>			

	<p>中标人应严格执行国家、地方、行业各项有关本项目业务管理和安全作业的法律、法规和制度，积极主动加强和服务业务及安全等有关的管理工作，并按规定承担相应的费用。中标人因违反规定等原因造成的一切损失和责任由中标人承担。</p> <p>3.2 中标人在组织项目服务实施期间，应按采购人实际服务需求落实所对应提供的服务工作，中标人在项目服务实施期间应做好相关管理记录，保证满足采购人服务需求。</p> <p>3.3 经采购人确认的项目负责人和项目组人员及数量，未经采购人书面批准不得随意调换或撤离，若自行更换或撤离，按照合同违约处理。</p> <p>3.4 各投标人在投标文件中要结合本项目的特点和采购人上述的具体要求制定相应的服务管理措施，同时应适当考虑购买自己员工和第三方责任保险，并在报价措施费中列支必须的费用清单。</p>			
3	<p><b>报价要求</b></p> <p>投标人应按照《投标人须知》第 16 条及采购需求进行报价。</p>			

...				

说明：在偏离项必须注明正偏离、负偏离或无偏离。

投标人名称(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）或其授权代表（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

二、总体实施方案与项目理解（包括但不限于 2026 年上海科技节背景、目标、意义及上海城市科技发展战略的理解、项目总体实施方案等）；

三、核心活动策划与执行能力（包括但不限于科学红毯活动整体策划方案、科学红毯活动技术保障方案、科学红毯活动网络直播方案、科学红毯活动针对科学家及主持人的邀请资源、成功案例及保障措施、启动仪式活动整体策划与组织实施方案、启动仪式活动视频摄制与技术方案及宣传片策划方案等）；

四、服务承诺与保障措施（包括但不限于应急处理能力、服务保障能力等）；

以上内容格式自拟



## 六、2023年01月01日以来类似项目业绩证明

### 2023年01月01日以来类似业绩一览表

项目名称：2026年上海科技节项目

项目编号：**310000000251204158773-00300043**

序号	年份	项目名称	项目内容	合同签订时间	合同金额（万元）	用户情况		
						单位名称	经办人	联系方式
1								
2								
3								
4								

说明：

- （1）2023年01月01日以来指：从2023年01月01日以来正在进行或已完成的项目。
- （2）合同扫描件中需体现合同的签约主体、项目名称及内容、合同日期等合同要素的相关内容，否则不算有效的类似项目业绩；投标人需提供的类似项目数量以《投标评分细则》为准。

七、按照本招标文件要求提供的其他技术性资料以及投标人需要说明的其他事项（如有，格式内容自拟）。

## 第六章 项目采购需求

### 一、项目背景

上海科技节由上海市人民政府于 1991 年创办，是全国第一个由政府主办的科技节。上海科技节是公众近距离了解上海创新发展、体验科学魅力、提升科学素质的重要载体。

### 二、具体要求

1. 协助上海科技节组委会制定 2026 年上海科技节总体实施方案，包括：科技节启动仪式、科学红毯、科技节主题板块等。

2. 策划实施“科学红毯”活动，包括：整体方案的策划和组织实施；活动现场的舞台搭建；组建具有大型科普活动或科普节目制作经验的导演团队；邀请不少于 2 名具有主持人资格及双语主持能力的主持人；邀请不低于 15 名国内外知名科学家作为红毯嘉宾；开展现场转播直播工作，提供高清传播车及不少于 5 机位设备，提供现场音频录制及扩声传送；开展市级或以上主流网络新闻平台或客户端的网络直播，时间不少于 30 分钟。活动结束后，提交高清格式完整视频交付主办方，总时长以活动实际时长为准。

3. 策划实施启动仪式，包括：启动仪式整体方案的策划和组织实施；启动仪式场地支持及会务保障；活动现场舞台搭建，包括主舞台区、VIP 嘉宾及观众区、工作区等；组建具有丰富经验的启动仪式导演团队；负责选任、编排启动仪式相关节目；开展启动仪式视频摄制工作，现场不少于 5 机位的摄录系统，提供现场摄录及音频技术系统的设计和安装；拍摄一部反映上海科技节主题的宣传片供启动仪式首播，要求时长不少于 5 分钟、采访人物不少于 6 人、高清格式并生成成长版本一条和短视频；启动仪式结束后，提交高清格式完整视频交付主办方，总时长以活动实际时长为准。

4. 根据有关部门要求，制定实施上海科技节各项安全保卫、公共健康等方案，确保上海科技节各项活动安全平稳有序开展。

5. 根据科技节组委会有关工作要求，制定 2026 年上海科技节信息发布和预热宣传工作方案，协助上海科技节组委会开展相关工作。

6. 根据 2026 年上海科技节实施方案和组委会要求，全年组织对各类科普活动和惠民措施的宣传、征集、统计、发布，配合运营上海科技节相关栏目。

7. 设计运营“上海科技节”视觉识别系统，指导相关单位规范使用。

8. 开展 2026 年上海科技节重点活动宣传推广。跟踪宣传科技节期间市级重点活动和各部门、各区、科普基地开展的科技节特色活动。科技节期间，每天通过新媒体发布不少于 3 条科技节相关信息（资讯报道、短视频等）。根据科技节组委会要求，对相关重点活动进行新媒体直播。

9. 设计制作“上海科技节”文创产品并予推广。

10. 完成其他上海科技节相关活动的策划、实施和组织工作。

### 三、服务期

合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日。

#### 四、项目服务与管理要求

1. 本项目投标人中标后应按照本项目采购要求提供服务。

2. 投标人应具备有关行业管理部门规定的在实施本项目服务所需的资质(包括国家和本市各类专业工种持证上岗要求)、资格和一切手续(如有的话),由此引起的所有有关事宜及费用由投标人自行负责。

##### 3. 服务管理

3.1 在项目服务实施期间,中标人应严格执行国家、地方、行业各项有关本项目业务管理和安全作业的法律、法规和制度,积极主动加强和服务业务及安全等有关的管理工作,并按规定承担相应的费用。中标人因违反规定等原因造成的一切损失和责任由中标人承担。

3.2 中标人在组织项目服务实施期间,应按采购人实际服务需求落实所对应提供的服务工作,中标人在项目服务实施期间应做好相关管理记录,保证满足采购人服务需求。

3.3 经采购人确认的项目负责人和项目组人员及数量,未经采购人书面批准不得随意调换或撤离,若自行更换或撤离,按照合同违约处理。

3.4 各投标人在投标文件中要结合本项目的特点和采购人上述的具体要求制定相应的服务管理措施,同时应适当考虑购买自己员工和第三方责任保险,并在报价措施费中列支必须的费用清单。

#### 五、报价要求

投标人应按照《投标人须知》第 16 条及采购需求进行报价。

#### 六、付款方法

自本合同生效之日起 15 日内,采购人向中标单位支付 80%的合同总价款。

中标单位完成合同规定的全部服务工作并通过采购人审核验收后的 15 日内,采购人向中标单位支付剩余的 20%合同总价款。

#### 七、投标文件的编制要求

投标人应按照第二章《投标人须知》“三、投标文件”中的相关要求编制投标文件,投标文件的商务部分文件和技术部分文件应当包括(但不限于)下列内容:

##### 1 价格及商务部分:

- (1) 投标函(含法定代表人(负责人)资格证明书、法定代表人(负责人)授权委托书);
- (2) 开标一览表;
- (3) 投标报价明细表;
- (4) 资格条件响应表;
- (5) 实质性要求响应表;
- (6) 商务响应与偏离表;
- (7) 符合投标人资格条件的证明文件;

(8) 享受政府采购优惠政策的相关证明材料，包括：中小企业声明函、监狱企业证明文件、残疾人福利性单位声明函等（中标人为中小企业、残疾人福利性单位的，其声明函将随中标结果同时公告）；

(9) 投标人须知前附表要求的其他投标资料；

(10) 投标人认为需提供的其他资料。

## 2 技术部分

(1) 技术响应与偏离表；

(2) 总体实施方案与项目理解（包括但不限于 2026 年上海科技节背景、目标、意义及上海城市科技发展战略的理解、项目总体实施方案等）；

(3) 核心活动策划与执行能力（包括但不限于科学红毯活动整体策划方案、科学红毯活动技术保障方案、科学红毯活动网络直播方案、科学红毯活动针对科学家及主持人的邀请资源、成功案例及保障措施、启动仪式活动整体策划与组织实施方案、启动仪式活动视频摄制与技术方案及宣传片策划方案等）；

(4) 服务承诺与保障措施（包括但不限于应急处理能力、服务保障能力等）；

(5) 拟派入本项目人员配置情况；

(6) 2023 年 01 月 01 日以来类似业绩证明；

(7) 按照本招标文件要求提供的其他技术性资料以及投标人需要说明的其他事项。