



项目编号：310151000260427106880-51354871

上海市崇明区给排水管理所
2026 年排水设施日常运行养护项目
(花博配套、北沿公路等区级主干
道、林风泵站及南线污水管、东平新
海截污纳管二期) 招标文件

业主方：上海市崇明区给排水管理所

集中采购机构：上海市崇明区政府采购中心
2026年06月10日



目 录

- 第一章： 投标邀请
- 第二章： 投标人须知
- 第三章： 项目需求
- 第四章： 合同主要条款指引
- 第五章： 评审办法
- 第六章： 投标文件清单及投标文件有关格式
- 附件：



第一章：投 标 邀 请

根据《中华人民共和国政府采购法》之规定，上海市崇明区政府采购中心受委托，对上海市崇明区给排水管理所 2026 年排水设施日常运行养护项目（花博配套、北沿公路等区级主干道、林风泵站及南线污水管、东平新海截污纳管二期）进行国内公开招标采购，特邀请合格的供应商前来投标。

一、合格的投标人必须具备以下条件：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商，未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。

2、根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已登记入库的供应商。

3、其他资格要求：

(1) 具有排水行业主管部门核发的排水设施运行维护能力（包含 CCTV 类、泵站类、管道类）作业证书；

(2) 具有市政公用工程施工总承包三级及以上资质；

(3) 具有安全生产许可证（非本市企业安全生产许可证需备案）；

(4) 参加投标的供应商应具有健全的财务会计制度，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，须提供《财务状况及税收，社会保障资金缴纳情况声明函》；

(5) 本项目专门面向中小企业采购，中小企业应当按照规定提供《中小企业声明函》；

(6) 本项目**不允许**联合体投标；

(7) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。提供股东组成基本情况表。

二、项目概况：

1、项目名称：2026 年排水设施日常运行养护项目（花博配套、北沿公路等区级主干道、林风泵站及南线污水管、东平新海截污纳管二期）

2、招标编号：310151000260427106880-51354871



3、项目主要内容、数量及简要规格描述或项目基本情况介绍：

本项目为上海市崇明区给排水管理所提供 2026 年排水设施日常运行养护项目（花博配套、北沿公路等区级主干道、林风泵站及南线污水管、东平新海截污纳管二期）。排水管网在运行中会出现淤泥淤积等情况，为防止其影响正常的排水功能，保障排水设施安全运行，需进行日常的养护管理，包含花博配套、北沿公路等区级主干道、林风泵站及南线污水管、东平新海截污纳管二期地区排水管网、窨井、泵站的日常运行养护。合计排水管道 41920 米，雨水口 445 座，窨井 961 座，泵站 1 座。具体详见第三章项目需求。

4、交付地址：上海市崇明区给排水管理所指定地点。

5、合同履行期限：2026 年 7 月 11 日至 2026 年 12 月 31 日。

6、采购预算金额：1053083.08 元。本次报价周期为 2026 年 7 月 11 日至 2026 年 12 月 31 日。

7、采购项目需要落实的政府采购政策情况：推行节能产品政府采购、环境标志产品政府采购。促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展。规范进口产品采购政策。

三、招标文件的获取：

1、下载（获取）招标文件开始日期：**2026-06-11**，下载（获取）招标文件结束日期：**2026-06-18**，上午下载（获取）时间：**00:00:00~12:00:00**，下午下载（获取）时间：**12:00:00~23:59:59**。凡愿参加投标的合格供应商可在上述时间内下载（获取）招标文件并按照招标文件要求参加投标。

2、注：投标人须保证获得招标文件需提交的资料和所填写内容真实、完整、有效、一致，如因投标人递交虚假材料或填写信息错误导致的与本项目有关的任何损失由投标人承担。

四、投标截止时间及开标时间：

1、投标截止时间：2026-7-2 10:00，迟到或不符合规定的投标文件恕不接受。

2、开标时间：2026-7-2 10:00。



五、投标地点和开标地点：

1、投标地点：**上海政府采购网** (<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>) 电子招投标系统网上投标。

2、开标地点：

上海政府采购网 (<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>)；

上海市崇明区城桥镇翠竹路 1501 号四楼开标室（具体安排，详见当日四楼大屏幕提示）。届时请投标人代表持投标时所使用的数字证书（CA 证书）参加开标。

3、开标所需携带其他材料：

可以无线上网的笔记本电脑。

六、发布公告的媒介：

以上信息若有变更我们会通过“上海政府采购网”通知，请供应商关注。

七、其他事项：

根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27 号）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台（简称：电子采购平台）（网址：<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>）电子招投标系统进行。电子采购平台是由市财政局建设和维护。投标人应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。投标人在电子采购平台的有关操作方法可以参照电子采购平台中的“培训平台”和“联系我们”等专栏的有关内容和操作要求办理。投标人应在投标截止时间前尽早加密上传投标文件，电话通知项目联系人进行签收，并及时查看电子采购平台上的签收情况，打印签收回执，以免因临近投标截止时间上传造成无法在开标前完成签收的情形。未签收的投标文件视为投标未完成。

八、联系方式：

采购人：上海市崇明区给排水管理所

地址：崇明区城桥镇鳌山路 639 弄 58 号

邮编：202150

联系人：衡欣 2026年06月10日



电话：021-69698102

传真：021-69698102

集中采购机构：上海市崇明区政府采购中心

地址：崇明区城桥镇翠竹路 1501 号 421 室

邮编：202150

联系人：张松花 2026年06月10日

电话：021-69696988-8517

传真：021-69696218

电子邮箱：cmcgzx@163.com



第二章：投 标 人 须 知

一、项目需求情况：

详见《项目需求》。

二、交付方式：

详见《项目需求》。

三、验收方式：

详见《项目需求》。

四、付款方式：“★”

具体详见第三章项目需求。

五、时间安排

1、投标截止及开标时间：2026年7月2日 10:00，迟到或不符合规定的投标文件恕不接受。

2、纸质投标文件递交地点：上海市崇明区城桥镇翠竹路1501号4楼开标室。
(具体开标室安排，详见当日四楼大屏幕提示)

3、开标地点：

上海政府采购网 (<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>);

上海市崇明区城桥镇翠竹路1501号四楼开标室(具体安排，详见当日四楼大屏幕提示)。届时请投标人代表持投标时所使用的数字证书(CA证书)参加开标。

六“★”、最高限价：1053083.08元。本次报价周期为2026年7月11日至2026年12月31日。投标人必须使用人民币进行投标报价。

七“★”、投标人应在规定的投标截止时间前上传投标文件，逾期未上传至指定系统的投标文件，不予受理。

投标文件必须有投标单位法定代表人或被授权人签字并加盖公章，法定代表人亲自参加投标的，须提交法定代表人证明及法定代表人的身份证原件扫描件，法定代表人不能亲自参加投标的，则被授权人应同时提交法定代表人证明、授权委托书及被授权人的身份证原件扫描件。如不能提供前述证(文)件，则取消其投标资格，本次投标文件有效期为自开标之日起90日。[供应商须保证所提交的



投标文件、资料的内容真实、完整、有效、一致，如递交虚假的投标文件、资料或填写信息错误导致的与本项目有关的任何损失由供应商承担。]

八、投标文件中请注明联系人、电话、手机、传真、E-mail 等。

九“★”、本次采购采用公开招标形式，参与投标的供应商须同时具备以下条件：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商，未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。

2、根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已登记入库的供应商。

3、其他资格要求：

(1) 具有排水行业主管部门核发的排水设施运行维护能力（包含 cctv 类、泵站类、管道类）作业证书；

(2) 具有市政公用工程施工总承包三级及以上资质；

(3) 具有安全生产许可证（非本市企业安全生产许可证需备案）；

(4) 参加投标的供应商应具有健全的财务会计制度，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，须提供《财务状况及税收，社会保障资金缴纳情况声明函》；

(5) 本项目专门面向中小企业采购，中小企业应当按照规定提供《中小企业声明函》；

(6) 本项目不接受联合体投标；

(7) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。提供股东组成基本情况表。

十、其它具体要求：

1、最终供应商应严格遵守安全生产方面的相应规则，如因供应商原因引起的各类安全事故一切由供应商负责。

2、采购人将在开标后、评标结束前，通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 查询相关投标人信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站



(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

3、本招标文件未明确之处应按国家相应的规范、规程执行。

不能满足上述要求的，采购人将保留解除合同、拒付款项之权力。

十一 “★”、投标文件中不得出现任何选择性报价，否则一律视作无效投标。

十二、投标单位在制作纸质投标文件时，应一式二份，其中一份正本、一份副本，请在封面首页注明“正本”或“副本”字样，投标单位应将纸质投标文件密封封装，并在封口骑缝处加盖投标单位公章。

十三、采购人将通过专家进行综合评审，充分考虑价格、养护方案、人员配备以及养护装备配备等因素，选择性价比最优的供应商，具体评审办法详见第五章。

十四、本招标文件解释权归采购人及上海市崇明区政府采购中心所有，当供应商对本招标文件有歧义时，本中心将依据“公开、公平、公正”原则作出相应解释。

十五、供应商提交的投标文件以及供应商与采购人就有关采购的所有来往书面文件均应使用中文；如果投标文件中有外文文件或资料的，必须同时提供其中文翻译，以便核实；供应商所提供的所有技术性能规格及参数，必须与制造厂家公布或确认的内容保持一致。

十六、本招标文件中出现带“★”条款的，均为实质性条款。

十七、凡出现下列情况之一者，该投标视作无效投标：

- (1) 许可类证书超出有效期的或超出经营范围的；
- (2) 供应商投标报价超过（大于）最高限价的；
- (3) 投标文件无法定代表人签字，或签字人无法定代表人的有效授权书；
- (4) 公开投标时未提供有效资格证明文件的（如法人授权书、身份证等）；
- (5) 无详细的投标报价表；



(6) 投标文件项目需求中的响应与事实不符或虚假投标的（须经全体评委一致认定。）；

(7) 带“★”条款出现负偏离的；

(8) 如符合带“★”参数的供应商少于 3 家的，本次招标按“实质性”响应少于 3 家处理，宣告招标采购失败；

(9) 投标文件出现招标文件中规定无效投标的其它商务或技术条款的。

十八、询问与质疑：

1、投标人对招标活动事项有疑问的，可以向招标人提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对投标人的询问，招标人将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

2、投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人提出质疑。其中，对招标文件的质疑，应当在其收到招标文件之日（以采购云平台显示的报名时间为准）起七个工作日内提出；对招标过程的质疑，应当在各招标程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标结果的质疑，应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内提出。

投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，超过次数的质疑将不予受理。以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

3、投标人可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑应当提交投标人签署的授权委托书，并提供相应的身份证明。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

4、投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；



(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函应当按照财政部制定的范本填写，范本格式可通过中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn>) 右侧的“下载专区”下载。

5、投标人提起询问和质疑，应当按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）及《上海市政府采购中心供应商询问、质疑处理规程》的规定办理。质疑函或授权委托书的内容不符合《投标人须知》第十九条中第3条和第4条规定的，招标人将当场一次性告知投标人需要补正的事项，投标人超过法定质疑期未按要求补正并重新提交的，视为放弃质疑。

质疑函的递交可以采取邮寄、快递或当面递交形式。

6、招标人将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7、对投标人询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，招标人将通知提出询问或质疑的投标人，并在原招标公告发布媒体上发布变更公告。



第三章：项目需求

一、项目概况

排水管网在运行中会出现淤泥淤积等情况，为防止其影响正常的排水功能，保障排水设施安全运行，需进行日常的养护管理，包含花博配套、北沿公路等区级主干道、林风泵站及南线污水管、东平新海截污纳管二期地区排水管网、窨井、泵站的日常运行养护。合计排水管道 41920 米，雨水口 445 座，窨井 961 座，泵站 1 座。通过招投标确定第三方单位进行排水管网等的日常养护、运行管理、小型修理、设施巡查和检查。

二、养护要求

1、编制养护工程预算和月度养护计划，并组织实施经业主方认定的养护计划，在本合同确定的设施养护项目内合理使用养护经费，且其中不少于 6% 的养护经费用于排水设施的小型、应急维修，确保设施完好、整洁；

2、根据国家住房和城乡建设部以及上海市人民政府颁布的法律、法规和规范性文件，以及相关技术规范、规程、检查考核办法的要求做好养护工作；

3、按照规定对设施组织每月巡视和经常检查，每月对养护计划执行情况进行自查；

4、配合业主方派出的人员进行设施完好状况检查、考核及日常安全、质量的检查；

5、做好内业、外业资料的记录、收集、整理、保管、上报工作，对每日作业应备有日作业报表，并在月底向业主方递交当月完成统计报表、次月养护作业计划表；

6、做好每日路况巡视记录和图像采集，以书面形式或通过巡查 APP 一日一报上交甲方。如发现排水设施有危及排水安全的病害，按有关要求做好记录，并必须及时采取养护措施；

7、制定应急处置预案并落实。在遇突发事件或自然灾害时，中标方必须配备专业抢险突击队，并 24 小时待命，无条件服从和接受甲方的统一指挥和安排；

8、协助调查、解决来访，并根据业主方要求认真及时处理；

9、经常组织技术人员和养护操作人员参加技术培训，确保养护人员持证上



岗，提高技术水平；

其中项目负责人具有二级及以上建造师资格证书（市政公用工程）或中级及以上专业技术职称（市政工程类）、B类安全生产考核合格证书，技术负责人具有二级及以上建造师资格证书（市政公用工程）或中级及以上专业技术职称（市政工程类），安全负责人具有C类安全生产考核合格证书。以上证书均须提供有效的证书扫描件。

10、降雨时进行道路巡视，配合进行量放水工作；

11、按照相关规范要求运输和处置通沟污泥；

12、配合开展养护区域内雨污混接调查；

13、配合必要的养护机械设备及巡视设备，提高机械化养护水平；

14、建立完善的质量保证体系，包括各类制度和流程的规范制定、养护技术和设备的定期维护更新、12345等热线信访事件的处置流程和时效承诺；

15、配合开展养护区域内排水户出门井日常检查。

三、养护工程质量标准和要求

排水管道及其附属排水设施养护质量要求应参照《城镇排水管渠与泵站维护技术规程》（CJJ68-2016）、关于印发《上海市“排水清管”专项行动方案》的通知（沪汛办【2023】32号）、《上海市城镇公共排水管道设施维护管理工作考核办法》、《上海市崇明区给排水管理所排水设施养护管理考核办法》等执行。每个月开展养护考核，根据核准的实际养护工作量，并以月度综合考核结果为依据支付养护经费。养护经费分两次支付，首次付款为合同签订之日起三个月后，全部履约完成后支付尾款。

1、排水管道养护要求：

（1）管道和窨井分类标准：

类型	小型	中型	大型	特大型
管径（mm）	<600	≥600，≤1000	>1000，≤1500	>1500
截面积(m ²)	<0.283	≥0.283，≤0.785	>0.785，≤1.766	>1.766

（2）排水管道养护的基本要求：

管道畅通无阻，窨井清洁无硬头；各类井盖完整。

（3）排水管道养护具体要求：

管道、检查井和雨水口的允许积泥深度



设施类别		允许积泥深度
管道		管内径的 1/10
检查井	有沉泥槽	管底以下 50mm
	无沉泥槽	管径的 1/10
雨水口	有沉泥槽	管底以下 50mm
	无沉泥槽	管底以上 50mm

井盖与井框间的允许高低差

设施种类	井盖与井框高低差 (mm)	井框与路面高低差 (mm)
检查井	≥ -5 , $\leq +5$	≥ -5 , $\leq +5$
雨水口	≥ -10 , ≤ 0	≥ -15 , ≤ 0

(4) 巡视要求

做好排水管道的日常巡视，确保窨井盖、进水口、连管等设施的完好。

2、泵站运营要求

(1) 做好泵站电气设备、水泵机组及附属设施的日常维护和保养工作，确保泵站设施完好。

(2) 做好泵站日常排水和汛期的抢险工作，特殊时间应适当加强各种设备及实时水位的巡视，并准确记录运行状态和水量。

(3) 运行工作记录应填写准确，字迹工整，运营主管应每月检查运行工作记录。

(4) 加强消防安全工作，做到消防设备齐全、摆放整齐，全年安全无事故发生。

(5) 工作人员应对水泵做好定期保养工作，填写设备维修保养记录，定期保养内容主要包括：a、更换液压油或润滑脂；b、更新零部件等。

四、机械设备配置要求

序号	设备名称	数量
1	冲洗车	2 台
2	吸污车	2 台
3	污泥车	1 台
4	巡视车	1 台
5	CCTV 检测一体车	1 台

五、养护范围



北沿公路等四条区级主干道排水设施日常养护工程量清单						
序号	类型	定额编号	名称	单位	数量	备注
1	雨水管	JPG2	中型 (φ 600~φ 1000)	100m	55.39	
2		JPG3	大型 (>φ 1000~φ 1500)	100m	32.54	
3		JPG4	特大型 (φ >1500)	100m	12.51	
4	污水管	JPG5	污水管	100m	174.88	
5	接户管、连管	JPG6	接户管、连管	100m	44.24	
6	检查井	JPG7	检查井	100 座	7.40	
7	雨水口	JPG8	雨水口	100 座	4.45	
8	管道检测	JPG12	结构性检测	100m	275.32	
		JPG13	功能性检测	100m	44.24	
9	日常巡视检查	JPG15	雨水口内部检查	座	445.00	
		JPG16	检查井内部检查	座	740.00	
10	淤泥外运		淤泥外运	m ³	2806.49	

东平新海截污纳管二期排水设施日常养护工程量清单						
序号	类型	定额编号	名称	单位	数量	备注
1	污水管	JPG5	污水管	100m	27.78	
2	接户管、连管	JPG6	接户管、连管	100m	6.83	
3	检查井	JPG7	检查井	100 座	1.18	
4	管道检测	JPG	结构性检测	100m	27.78	
		JPG13	功能性检测	100m	6.83	
5	日常巡视检查	JPG15	雨水口内部检查	座	0.00	
		JPG16	检查井内部检查	座	118.00	
6	淤泥外运		淤泥外运	m ³	173.00	

林风泵站及南线排水设施日常养护工程量清单						
序号	类型	定额编号	名称	单位	数量	备注
1	污水管	JPG5	污水管	100m	13.64	



2	检查井	JPG7	检查井	100 座	0.21	
3	管道检测	JPG12	结构性检测	8%	13.64	
		JPG13	功能性检测	16%	0.00	
4	日常巡视检查	JPG15	雨水口内部检查	座	0.00	
		JPG16	检查井内部检查	座	21.00	
5	淤泥外运		淤泥外运	m3	52.21	
6	林风泵站	1-2-1	污水泵站	座	1.00	排水量≤0.1m ³ /s

花博配套排水设施日常养护工程量清单						
序号	类型	定额编号	名称	单位	数量	备注
1	污水管	JPG5	污水管	100m	49.12	
2	接户管、连管	JPG6	接户管、连管	100m	2.27	
3	检查井	JPG7	检查井	100 座	0.82	
4	管道检测	JPG12	结构性检测	8%	49.12	
		JPG13	功能性检测	16%	2.27	
5	日常巡视检查	JPG15	雨水口内部检查	座	0.00	
		JPG16	检查井内部检查	座	82.00	
6	淤泥外运		淤泥外运	m3	196.20	

六、考核方式

(一) 考核内容

排水设施养护管理工作考核内容包括公共排水管道（含窨井、连管、雨水口等排水设施）疏通、排水管道内部检查及外部巡视、雨污水泵站的养护运行及安全生产等内容。

1、公共排水管道（含窨井、连管、雨水口等排水设施）疏通

养护单位按照设施总量及市排水管理事务中心对排水管道月度疏通率的要求，每月初向区给排水管理所报送月度疏通计划，经审核确定后按计划负责具体实施。对排水管道疏通的具体标准应严格按照《城镇排水管渠与泵站维护技术规程》CJJ68-2016、《上海市城镇公共排水管道设施维护管理工作考核办法》、《上海市城镇公共排水泵站检查内容及评分标准》等执行。通沟污泥的运输和处置应



严格遵守相关规范要求。每月月底，养护单位及时向区给排水管理所报送当月管道疏通完成情况的统计报表和工作小结。

2. 公共排水管道（含窨井、连管、雨水口等排水设施）内部检查及外部巡视
养护单位按照设施总量，制定排水管道日常巡视、检查计划，并按计划开展设施内部检查，派遣工作人员每天巡视，做好巡视检查日志、进行图像采集等工作。如发现排水设施有危及排水安全的现象应及时修复，发现雨污混接情况做好资料收集，确保窨井盖、进水口、连管等设施的完好。每月月底，养护单位及时向区给排水管理所报送月完成情况统计报表和工作小结。

3. 雨污水泵站养护运行工作

雨污水泵站养护运行工作具体参照《城镇排水管渠与泵站维护技术规程》CJJ68-2016、《上海市城镇公共排水泵站检查内容及评分标准》等养护质量要求，养护单位在年初制定雨污水泵站年度养护计划，经区给排水管理所审核后负责具体实施，雨水泵站务必在汛前完成设备养护工作。泵站应严格执行 24 小时作业人员值班制度，作业人员应具备相应的操作工上岗证书，按章操作，并做好设备日常运行情况记录，泵站设备发生故障应及时修复，确保泵站设施完好、运行正常、环境整洁。每月月底，养护单位要及时向区给排水管理所报送统计报表和工作小结。

（二）养护经费拨付

根据《上海市崇明区给排水管理所排水设施养护管理考核办法》，每个月开展养护考核，根据核准的实际养护工作量，并以月度综合考核结果为依据支付养护经费。养护经费分两次支付，首次付款为合同签订之日起三个月后，全部履约完成后支付尾款。在甲方的月度考核中，每月考核 90 分及以上为合格；90 分以下为不合格。在养护周期内，考核成绩第一次不合格给予养护单位整改落实（整改时间 3 天）；第二次不合格，责令整改并予以通报；第三次及以上不合格，区水务局、区给排水管理所将对养护公司进行约谈，并扣除合同养护经费 5%。

崇明区排水设施养护月度考核评分表

考核对象：

考核月份：



内容	具体要求	基本分	存在问题及扣分原因	得分	备注
市排水管理事务中心月度抽检	根据《上海市城镇公共排水管道设施维护管理工作考核办法》，结合市排水管理实务中心月度考核成绩，按比例计算区管排水设施养护成绩。	50			
区给排水管理所月度抽检	根据《上海市城镇公共排水管道设施维护管理工作考核办法》，委托第三方专业检测单位每月对区管排水设施养护质量进行抽检评分。	20			
管道养护质量现场抽检	根据《城镇排水管渠与泵站维护技术规程》，对排水设施巡视巡查工作进行现场抽检。每处质量问题扣1分。	20			
台账资料	每月5日前上报上月巡视情况月报、上月养护维修情况月报以及当月疏通计划，数据必须按照填表要求填写。每处填写问题扣1分。	10			
其他	因养护不到位，导致道路积水、污水冒溢等形成热线工单，且整改处置不及时造成重复工单、督办单的，每有一起扣5分。	/			
总分					

七、其他

本项目服务期限为2026年7月11日至2026年12月31日。投标报价应包括本项目规定的全部管理、作业所发生的一切费用，各投标人应根据招标内容，结合自己的管理经验、水平和市场风险经测算后确定养护服务总费用后报价。本项目在通知书发出后，采购人和中标供应商按照项目招投标结果签订合同。



第四章：合同主要条款指引

包 1 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

传真： [合同中心-采购人单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

[供应商信息-联合体]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1. 1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2. 1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。



乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2. 2 服务地点

2. 3 服务期限

本服务的服务期限：**[合同中心-合同有效期]**。

3. 质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4. 权利瑕疵担保

4. 1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4. 2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4. 3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4. 4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5. 验收

5. 1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的10个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5. 2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5. 3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提



交甲方，即视为验收通过。

5. 4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

6. 保密

6. 1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

7. 付款

7. 1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7. 2 本合同款项按照以下方式支付。

7. 2. 1 付款内容：（分期付款）

7. 2. 2 付款条件：

[合同中心-支付方式名称]

具体详见第三章项目需求。

8. 甲方（甲方）的权利义务

8. 1、甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8. 2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8. 3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8. 4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8. 5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8. 6 如果甲方因工作需要调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。



9. 乙方的权利与义务

- 9.1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。
- 9.2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。
- 9.3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。
- 9.4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。
- 9.5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。
- 9.6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。
- 9.7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。
- 9.8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

10. 补救措施和索赔

- 10.1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。
- 10.2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：
 - (1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。
 - (2) 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。
 - (3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙



方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11. 履约延误

11.1 乙方应按照国家规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

12. 误期赔偿

12.1 除合同第13条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

13. 不可抗力

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。



14. 履约保证金

14.1 在本合同签署之前,乙方应向甲方提交一笔金额为元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后 15 日内,甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14.3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务,则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的,乙方仍需承担赔偿责任。

15. 争端的解决

15.1 合同各方应通过友好协商,解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决,可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15.2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15.3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行,则在仲裁期间,除正在进行仲裁的部分外,本合同的其它部分应继续执行。

16. 违约终止合同

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下,甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书,提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为,甲方有权解除合同,并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17. 破产终止合同

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产,甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。



18. 合同转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

19. 合同生效

19.1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19.2 本合同一式份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

20. 合同附件

20.1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标（响应）文件

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

21. 合同修改

21.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

签约各方：

甲方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

[供应商法定代表人-联合体]

合同签订点:网上签约



第五章：评 审 办 法

一、主要政策

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

列入财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》中强制采购类别的产品，按照规定实行强制采购；列入财政部、发展改革委、生态环境部发布的《节能产品政府采购品目清单》和《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购类别的产品，按规定实行优先采购。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

中小企业按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》享受中小企业扶持政策，对预留份额项目专门面向中小企业采购，对非预留份额采购项目按照规定享受价格扣除优惠政策。中小企业投标应提供《中小企业声明函》。享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

在政府采购活动中，监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

非预留份额专门面向中小企业采购的项目或包件，对小微企业报价给予一定比例的扣除，用扣除后的价格参与评审；非预留份额专门面向中小企业采购且接受联合体投标或者允许分包的项目或包件，对于联合协议或者分包意向协议中约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，给予联合体或分包企业一定比例的报价扣除，用扣除后的价格参与评审。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业投标应提供《中小企业声明函》。



根据《财政部关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）规定，强化政府采购异常低价审查，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

1. 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 65%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 \times 65%；

2. 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 65%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 \times 65%；

3. 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 65%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 \times 65%；

4. 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

评标委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

二、评审办法

本项目评审采用综合评分法。满分为 100 分（不包括附加分）。本项目评标委员会由 5 人组成，其中 4 人由上海市政府采购专家咨询库中随机抽取产生，1 人由采购人代表担任。

中标候选人推荐办法：评标委员会成员对所有的投标文件进行独立评审、评



价、打分，得出每一投标人的评语、评分。在专家评分后，供应商的最终得分按照如下方法计算：将所有专家的分数进行加和除以专家数量。按供应商最终得分的高低依次排名，推荐出中标候选人，若得分相同的，按投标报价由低到高顺序排名。得分且投标报价相同的，则由评标委员会按照少数服从多数原则投票表决。

三、评标程序

首先由评标委员会根据本项目的采购公告和招标文件的相关要求进行符合性检查，符合性检查合格的投标人方可进入商务分和技术分的评审，符合性检查不合格的投标人不能进入商务分和技术分的评审，应作为无效投标处理。

四、评分细则

本评分细则满分 100 分，平均分保留小数点后两位。

项目内容	评分标准	分值	主/客观分
报价分	以满足招标文件要求（指带★参数）且投标价格最低的报价为评审基准价，其报价分为满分。 其他投标人的报价分 = (评审基准价/报价) × 15	15分	/
养护方案	1、方案完整性。养护内容是否涵盖所有排水设施类型，有无明确的养护目标和计划安排。 综合评价极好的得 8 分；综合评价很好的得 7 分；综合评价好的得 6 分；综合评价一般的得 5 分；综合评价较差的得 4 分；综合评价差的得 3 分；综合评价很差的得 2 分；综合评价极差的得 1 分；无得 0 分。	8 分	主观分
	2、方案合理性。是否考虑到不同季节和工况下的养护差异。针对不同排水设施的具体养护操作是否科学合理。 综合评价极好的得 8 分；综合评价很好的得 7 分；综合评价好的得 6 分；综合评价一般的得 5 分；综合评价较差的得 4 分；综合评价差的得 3 分；综合评价很差的得 2 分；综合评价极差的得 1 分；无得 0 分。	8 分	主观分
	3、方案安全性。养护作业过程中的安全防护措施是否到位。对安全风险的识别和应对措施。 综合评价极好的得 8 分；综合评价很好的得 7 分；综合评价好的得 6 分；综合评价一般的得 5 分；综合评价较差的得 4 分；综合评价差的得 3 分；综合评价很差的得 2 分；综合评价极差的得 1 分；无得 0 分。	8 分	主观分



	4、方案合规性。养护作业是否符合法规、行业标准。综合评价极好的得8分；综合评价很好的得7分；综合评价好的得6分；综合评价一般的得5分；综合评价较差的得4分；综合评价差的得3分；综合评价很差的得2分；综合评价极差的得1分；无得0分。	8分	主观分
养护应急预案	1、应急预案完整性。是否涵盖可能出现的各类排水设施突发问题，如管道堵塞、设施损坏等。是否明确应急组织机构及职责分工。综合评价极好的得4分；综合评价好的得3分；综合评价一般的得2分；综合评价差的得1分；无得0分。	4分	主观分
	2、应急响应及时性。是否规定了明确的响应时间和流程。通讯联络机制是否顺畅。综合评价极好的得4分；综合评价好的得3分；综合评价一般的得2分；综合评价差的得1分；无得0分。	4分	主观分
	3、处置措施有效性。针对不同突发情况的处置措施是否具体、可行且有效。是否考虑了多套备用方案。综合评价极好的得4分；综合评价好的得3分；综合评价一般的得2分；综合评价差的得1分；无得0分。	4分	主观分
	4、资源保障充足性。应急物资、设备、人员等资源配备是否满足需求。综合评价极好的得4分；综合评价好的得3分；综合评价一般的得2分；综合评价差的得1分；无得0分。	4分	主观分
	5、培训与演练计划。是否有定期的培训计划以确保相关人员熟悉流程。演练计划是否合理且能检验预案效果。综合评价极好的得4分；综合评价好的得3分；综合评价一般的得2分；综合评价差的得1分；无得0分。	4分	主观分
人员配备	人员数量配备、人员质量配备、技术等级、岗位职责情况等综合评价。综合评价极好的得6分；综合评价较好的得5分；综合评价好的得4分；综合评价一般的得3分；综合评价较差的得2分；综合评价差的得1分；无得0分。	6分	主观分
负责人	项目负责人具有二级及以上建造师资格证书（市政公用工程）或中级及以上专业技术职称（市政工程类）、B类安全生产考核合格证书，得4分，无则不得分。须提供有效的证书扫描件。	4分	客观分
	技术负责人具有二级及以上建造师资格证书（市政公用工程）或中级及以上专业技术职称（市政工程类），得2分，无则不得分。须提供有效的证书扫描件。	2分	客观分



	安全负责人具有 C 类安全生产考核合格证书，得 2 分，无则不得分。须提供有效的证书扫描件。	2 分	客观分
养护装备配备情况	对拟投入设备（包括设备类型、数量、配置等）进行综合打分。 综合评价极好的得 6 分；综合评价较好的得 5 分；综合评价好的得 4 分；综合评价一般的得 3 分；综合评价较差的得 2 分；综合评价差的得 1 分；无得 0 分。	6 分	主观分
服务质量保证及承诺	1、质量保证体系。是否建立完善的质量管理体系，包括制度、流程等。体系的科学性、合理性及可操作性。综合评价好的得 3 分；综合评价一般的得 2 分；综合评价差的得 1 分；无得 0 分。	3 分	主观分
	2、技术与设备保障。承诺采用先进的养护技术和合适的设备。对技术与设备的更新及维护承诺。综合评价好的得 3 分；综合评价一般的得 2 分；综合评价差的得 1 分；无得 0 分。	3 分	主观分
	3、服务响应承诺。对故障或问题的响应时间承诺。处理问题的时效性承诺。综合评价好的得 3 分；综合评价一般的得 2 分；综合评价差的得 1 分；无得 0 分。	3 分	主观分
类似项目业绩	投标单位提供 2023 年 1 月 1 日以来承接的有效的类似项目业绩。是否属于有效类似业绩由评委根据投标单位业绩项目的服务内容、技术特点等与本项目的类似程度进行认定。每有一个有效业绩得 2 分，最高得分为 4 分。 投标单位需提供相关业绩的合同扫描件，扫描件中需体现合同的签约主体、项目名称及内容、合同金额、服务日期等合同要素的相关内容，否则将不予认可。	4 分	客观分
合计		100 分	

说明：

1、投标人对评分细则中相应部分没有承诺的，评委可按评分细则中最低分进行打分。

2、如符合带“★”参数的供应商少于 3 家的，本次招标按“实质性”响应少于 3 家处理，宣告招标采购失败。

3、评标委员会推荐一名专家担任评标组长，负责起草评标结论。



第六章：投标文件清单及投标文件有关格式

一、投标文件清单

- 1、 投标文件编制说明、企业介绍；
- 2、 承诺函（后附格式）；
- 3、 开标一览表（后附格式）；
- 4、 报价明细表；
- 5、 法定代表人证明（后附格式）；
- 6、 法定代表人授权书（后附格式）；
- 7、 公司股东组成基本情况表（后附格式）；
- 8、 各类证照扫描件（包括：如营业执照、资质证件等）；
- 9、 中小企业声明函（后附格式）；
- 10、 残疾人福利性单位声明函（后附格式）；
- 11、 《财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函》（后附格式）；
- 12、 项目方案；
- 13、 项目组成人员（后附格式）；
- 14、 拟投入本项目的主要设备一览表（后附格式）；
- 15、 类似项目业绩（后附格式）。

注：投标文件应包括但不仅限于以上所列内容。



二、附件：投标文件有关格式 承诺函

致：上海市崇明区给排水管理所：

上海市崇明区政府采购中心：

1. 在考察本项目现实情况并仔细阅读招标文件并充分理解、考虑到可能存在的风险因素后，我们愿意按开标一览表中所报的单价、费率的价格和计算程序进行价款计算并定为合同价款。该总价已包括了业主要求完成的所有采购任务。一旦我公司中标，除非业主要求更改，将最终作为结算价，一次包死，不予调整。（采购量变更的除外）

2. 我们保证在签定合同后、承诺的日历天内（包括星期日、假期及恶劣天气）或按合同而延长的时间内完成上述任务。

3. 我们已注意到招标文件中的各项要求，我们承诺将完全考虑和接收业主提出的所有条件，并已在费用和措施中予以充分考虑。

4. 我们理解贵方不一定接受我方的投标，亦不会要求贵方解释选择或否决任何投标的原因。

5. 我方理解贵方不支付我方在投标中的任何费用。

6. 我方保证所提交的一切资料均真实、合法、有效。

7. 与本项目有关的、由国家、市、县各级各部门发布的各类法律、法规、规定及其他文书，我方将予以遵守，如有违反，愿意承担由此引发的各类法律责任。

投标单位名称：_____（公章）

地 址：_____

法定代表人或被授权人签字或盖章：_____

日 期： 年 月 日



开标一览表

项目名称：2026年排水设施日常运行养护项目（花博配套、北沿公路等区级主干道、林风泵站及南线污水管、东平新海截污纳管二期）

最高限价：1053083.08元。本次报价周期为2026年7月11日至2026年12月31日。

单位：元（人民币）

2026年排水设施日常运行养护项目（花博配套、北沿公路等区级主干道、林风泵站及南线污水管、东平新海截污纳管二期）包1

项目名称	总价（人民币元）	备注	最终报价（总价、元）

说明：

投标文件有效期：自开标之日起_____日

投标人是否为福利企业：_____

投标单位名称：_____（公章）

法定代表人或被授权人签字或盖章：_____

日期： 年 月 日



法定代表人证明书

致：_____

兹证明_____（姓名），性别_____年龄_____身份证号
码_____，担任我公司_____（职务），系本
公司的法定代表人。

致

礼！

投标单位名称：_____（公章）

日期： 年 月 日

（请附法定代表人的身份证
正面原件扫描件）

（请附法定代表人的身份证
反面原件扫描件）



法定代表人授权书

本授权书声明：注册于_____的_____公司的
在下面签字的_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权
（单位）的在下面签字的_____（被授权人的姓名、职务）为
本公司的合法代理人，全权委托其前往上海市崇明区政府采购中心办理
_____（采购项目名称编号）投标活动，并代表
我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务
和签署相关文件。我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵中心收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人
在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权
外，本授权书自投标截止之日起直至我方的投标有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

授权人签字或盖章：_____

授权人身份证号码：_____

代理人（被授权人）签字或盖章：_____

代理人（被授权人）身份证号码：_____

单位名称（公章）：_____

日 期： 年 月 日

（请附被授权人的身份证
正面原件扫描件）

（请附被授权人的身份证
反面原件扫描件）



公司股东组成基本情况表

企业名称:

注册资金:

注册地址:

实际经营地址:

序号	股东名称 (姓名)	投资者法人代表	企业代码或身份证号	联系电话	持股比例	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

说明：企业股东超过 10 个的，仅需填列前 10 大股东即可。

填报人:

联系电话:

填报时间:

公司声明：本公司填写的《股东组成基本情况表》真实、有效，如有虚假，则本公司同意按照虚假报价处理。

年 月 日



中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于其他未列明行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于其他未列明行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：（1）本声明函所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

（2）本声明函所称服务由中小企业承接，是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，否则不享受中小企业扶持政策。



(3) 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(4) 中标供应商为中小企业的，本声明函将随中标结果同时公告。

(5) 投标人未按照上述格式正确填写《中小企业声明函》的，视为未提供《中小企业声明函》，不享受中小企业扶持政策。

注：行业划型标准：

(十六) 其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。



残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位安置残疾人___人，占本单位在职职工人数比例___%，符合残疾人福利性单位条件，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

说明：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- （1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- （2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- （3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- （4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- （5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

中标人为残疾人福利性单位的，本声明函将随中标结果同时公告。

如投标人不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。



财务状况及税收、社会保障资金 缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）：

日期：



拟投入本项目的主要设备一览表

序号	设备名称	型号规格	数量	设备使用年限	已使用时间	设备来源		
						本单位所有	租赁	其他
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								



类似项目业绩

序号	用户名称	项目名称	日期	合同金额	联系电话	备注

说明：

(1) 提供 2023 年 1 月 1 日以来承接的有效类似项目。是否属于有效类似业绩由评委根据投标单位业绩项目的服务内容、技术特点等与本项目的类似程度进行认定。

(2) 需提供相关业绩的合同扫描件，扫描件中需体现合同的签约主体、项目名称及内容、合同金额、服务日期等合同要素的相关内容，否则将不予认可。

投标单位名称：_____（公章）

法人或被授权人签字或盖章：_____

日期： 年 月 日