“购在中国·2026精品消费月”活动启动仪式活动执行及会务保障

项目编号：3100000002609301387l3-00386337

（代理机构内部项目编号：招案 2026-4350）

预算编号：0026-W00039103

响 应 文 件

响 应 人：上海漫玥文化传播有限公司

2026 年 10 月

目　录

附件1响应函 1

附件2法定代表人等证明书 2

附件3授权委托书 3

附件4报价一览表 4

附件5报价明细表 5

报价单 6

附件6偏离表 16

附件7响应货物/服务报告 17

一、报价依据的充分性和合理性 18

二、项目重、难点理解分析 19

三、服务方案 21

四、机构及管理制度 62

附件7-1拟投入本项目的项目主要负责人情况表 65

附件7-2拟投入本项目组成员一览表 66

附件7-3近三年（2023 年 9 月至今）类似项目业绩 77

附件8资格证明文件目录 108

附件8-1供应商资格声明函 116

附件8-2财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函 117

附件8-3具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明函 118

附件8-4参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 119

附件9中小企业声明函 120

供应商书面声明 124

供应商书面证明材料 125

保证金交纳及退还凭证 126

若成交，服务费开票资料说明 127

附件1 响应函

致 上海市商务委员会：

根据贵方为项目名称"购在中国·2026精品消费月"活动启动仪式活动执行及会务保障项目编号：310000000260930138713-00386337 的邀请，签字代表崔勇 项目经理 经正式授权并代表供应商上海漫玥文化传播有限公司 上海市浦东新区长清路693弄15号701室 提交响应文件。

全权代表宣布如下：

(1) 我方针对本次项目的报价为人民币贰佰玖拾捌万壹仟捌佰肆拾壹元伍角捌分 人民币2981841.58（注明币种，并用文字和数字表示的总价）。

(2) 我方接受磋商文件中规定的合同条款的全部内容。

(3) 我方已详细研究了全部磋商文件，包括磋商文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受磋商文件的各项规定和要求，对磋商文件的合理性、合法性不再有异议。

(4) 我方承诺在响应文件有效期内（响应文件递交截止之日起 90 日历日）不修改、撤销响应文件。

(5) 我方按照磋商文件要求递交磋商保证金人民币 40,000.00 元整。

(6) 如果在规定的响应文件递交截止后，我方在响应文件有效期内撤回报价，磋商保证金将被贵方没收。

(7) 我方同意按照贵方要求提交有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的报价。

(8) 我方承诺未为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(9) 与本磋商有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：上海市浦东新区长清路693弄15号701室 邮编：200126

电话：15800368236 传真：无

供应商全权代表姓名、职务（印刷体）崔勇 项目经理

供应商名称：上海漫玥文化传播有限公司

（公章）：

（法定代表人签字或盖章）：

被授权人签字：崔勇

日期：2026年10月16日

附件2 法定代表人等证明书

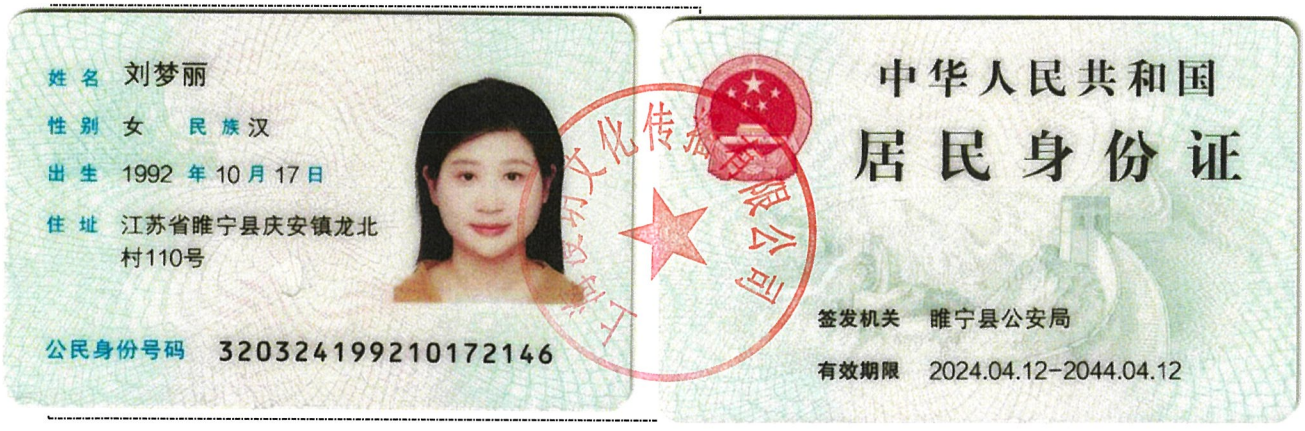
致 上海市商务委员会 ：

兹证明刘梦丽，性别 女 年龄 34 身份证号码320324199210172146
现任我单位 董事长职务，系本公司法定代表人（负责人）。

附：法定代表人性别：女　　身份证号码：320324199210172146
统一社会信用代码：91310116MADKBM471R　　单位类型：有限责任公司（自然人投资或控股）
经营范围：
一般项目：组织文化艺术交流活动；文艺创作；项目策划与公关服务；专业设计服务；礼仪服务；工程管理服务；数字内容制作服务（不含出版发行）；数字化创意内容应用服务；数字创意产品展览展示服务；会议及展览服务；信息咨询服务（不含许可类信息咨询服务）；体育赛事策划；图文设计制作；广告设计、代理；平面设计；广告制作；广告发布；市场营销策划；技术服务、技术开发、技术咨询、技术交流、技术转让、技术推广；文化用品设备出租；办公用品销售；工艺美术品及收藏品零售（象牙及其制品除外）。（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）

供应商名称（盖章）：上海漫玥文化传播有限公司

日期：　　2026年10月16日



附件3 授权委托书

致 上海市商务委员会 ：

兹委托崔勇 全权代表我司参与（项目名称：“购在中国·2026精品消费月”活动启动仪式活动执行及会务保障、项目编号：3100000002609301387 13-00386337）的采购活动，受委托人由此所出具并 签订的一切有关文件，我公司均予承认 。

受委托人姓名：崔勇

性别：男 年龄：31

工作部门：客服部 职务：项目经理 联系电话：15800368236

身份证号码：320821199508303530

本授权书有效期： 2026年 10月 16日至 2027年 1月 20日

供应商名称（盖 章）：上海漫玥文化传播有限公司

法定代表人： （签字或盖章）

被授权人： （签字）



附件4 报价一览表

货币单位：元（人民币）

“购在中国 · 2026 精品消费月”活动启动仪式执行及会务保障包 1

项目名称（项目编号）	磋商报价 （包含所有采购内容）（总价、元）
项目名称：“购在中国 · 2026精品消费月”活动启动仪式活动执行及会务保障 项目编号：310000000260930138713-00386337	人民币2,981,841.58

项目名称、项目编号	项目名称：“购在中国 · 2026精品消费月”活动启动仪式活动执行及会务保障 项目编号：310000000260930138713-00386337	
磋商报价（包含所有费用）	小写	人民币2,981,841.58
	大写	人民币贰佰玖拾捌万壹仟捌佰肆拾壹元伍角捌分
服务时间	2026 年 11 月 10 日前完成	

注：1、以上报价包含本项目产生的所有费用，报价精确到小数点后两位。 2、本表报价须与附件 5 报价明细表合计总价一致。

供应商名称（盖章）：上海漫玥文化传播有限公司

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期： 2026年10月16日

附件5 报价明细表

项目名称："购在中国 · 2026精品消费月"活动启动仪式活动执行及会务保障

项目编号：3100000002609301387l3-00386337

货币单位：元（人民币）

序号	名称	……	单价	数量	总价	备注
1	详情请见附件					
2						
3						
4						
5						
……						
合计总价	（小写）：人民币2,981,841.58 （大写）：人民币贰佰玖拾捌万壹仟捌佰肆拾壹元伍角捌分					

说明：

(1) 所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位。

(2) 合计总价应与磋商报价相等。

(3) 该表中包含供应商认为完成本项目所需的所有费用，各项费用须列出明细清单。

供应商名称（盖章）：上海漫玥文化传播有限公司

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期：2026年10月16日

序号	项 目 清 单	数量	单位	单价	天数	小计	备 注
1	***安全保障***					149800.00	
1.1	安全保障服务	1	项	149800.00	1	149800.00	现场安保服务/证件、报名系统（二级等保）/人脸识别入场系统
2	***舞台质量检测保障费***					40000.00	
2.1	质量检测费	1	项	40000.00	1	40000.00	搭建结构检测、消防电气检测
3	***大会印刷品及会务用品***					44100.00	
3.1	邀请函	200	张	20.00	1	4000.00	
3.2	席卡	200	个	20.00	1	4000.00	
3.3	停车证	130	张	10.00	1	1300.00	
3.4	议程单页	200	张	15.00	1	3000.00	
3.5	手持导向指示	6	块	100.00	1	600.00	
3.6	电子座位图（85寸）	1	台	3500.00	2	7000.00	
3.7	电控升降讲台	1	个	11000.00	1	11000.00	
3.8	定制讲台	1	个	5500.00	1	5500.00	
3.9	打印机租赁	1	台	500.00	3	1500.00	彩色打印1台
3.10	墨盒等耗材	1	批	5000.00	1	5000.00	会议材料打印，现场修正打印等
3.11	笔记本电脑租用（专属活动现场使用）	1	台	400.00	3	1200.00	1台
4	***专业人员***					127100.00	
4.1	摄影师	2	人	2500.00	1	5000.00	

4.2	政府级礼仪	6	人次	2400.00	2	28800.00	政府级、（彩排、活动）
4.3	政府级礼仪超时加班	6	人次	1200.00	1	7200.00	政府级、（彩排）
4.4	政府级礼仪服装、鞋	6	套	300.00	2	3600.00	
4.5	场务彩排	10	人次	2000.00	1	20000.00	10人彩排
4.6	场务彩排超时加班	10	人次	1000.00	1	10000.00	10人彩排加班
4.7	场务正式活动	10	人次	2000.00	1	20000.00	10人活动
4.8	场务礼宾服装、鞋	10	套	300.00	2	6000.00	
4.9	速记	1	人	2500.00	1	2500.00	
4.10	同传翻译	4	人	6000.00	1	24000.00	中英、中日
5	***家具租赁***					30400.00	
5.1	沙发	29	个	800.00	1	23200.00	
5.2	茶几	28	个	150.00	1	4200.00	
5.3	一米栏	50	个	60.00	1	3000.00	
6	***会务保障服务费***					98000.00	
6.1	现场调研	1	项	10000.00	1	10000.00	现场多次调研
6.2	项目经理	1	人	2000.00	20	40000.00	总协调、全天候应急保障、突然事件管控
6.3	项目经理助理	1	人	1500.00	20	30000.00	总联络、全天候应急保障
6.4	现场会务保障	6	人	1000.00	3	18000.00	
7	***视频制作***					933000.00	

7.1	整套电子视觉氛围设计及制作	1	项	425000.00	1	425000.00	活动主视觉设计、启动视觉设计、延展视觉设计、大屏素材设计及制作 主视觉设计：60000元 动态主视觉制作：40000元 延展视觉包装设计及制作：80000元； 启动视觉设计及制作：95000元 发布环节大屏幕素材：50000元/版块，3个板块
7.2	开场片、宣传片策划及制作	1	项	428000.00	1	428000.00	全屏幕开场片：2分钟，150000元 16:9开场片：2分钟，8000元； 活动宣传片：3分钟，135000元； 上海市推介片：3分钟，135000元；
7.3	推介PPT制作	1	项	80000.00	1	80000.00	
8	***会务执行费***					689000.00	
8.1	定制道具设计及制作	1	项	109000.00	1	109000.00	启动道具设计、制作及运输 道具设计：5000元 制作（含运输）：13000元/个，8个

8.2	活动设备及执行保障	1	项	200000.00	1	200000.00	现场系统设备及技术支持 主系统程序开发 分体式终端 10台 NP5000电视墙终端 2台 会控电脑10台 MIDI键盘 相关附件
8.3	活动整体策划、执行、保障	1	项	300000.00	1	300000.00	总导演 1人、总策划 2人、现场导演2人、执行导演6人、化妆师 3人、技术人员7人、SMG主持人 1人； 前期策划筹备17天，现场执行 3天。
8.4	导播、摄像、录制设备、直播信号传输设备及技术保障人员	1	项	80000.00	1	80000.00	导播 1人、摄同步投放 1人、花絮游机1人、固定机位记录 1人、技术保障人员 5人 讯道录制设备、双通道数字录机、直播字幕机、备用切台、直播信号传输设备
9	***搭建制作物料***					199358.40	
9.1	签到背景	16.8	平米	280.00	1	4704.00	B1 级阻燃材质 6×2.8m
		16.8	平米	50.00	1	840.00	阻燃遮光布
		3.36	平米	280.00	1	940.80	侧封
9.2	贵宾入口氛围背景	15.6	平米	280.00	1	4368.00	B1 级阻燃材质 3×2.6m

	双面	4.16	平米	280.00	1	1164.80	侧封
9.3	嘉宾入口氛围背景双面	15.6	平米	280.00	1	4368.00	B1 级阻燃材质 3×2.6m
		4.16	平米	280.00	1	1164.80	侧封
9.4	户外停车库指引牌	1	个	1000.00	1	1000.00	抗风雨结构 B1 级阻燃材质
9.5	水幕前合影氛围	1	个	35000.00	1	35000.00	B1 级阻燃材质
9.6	VIP通道logo立体字	1	个	15000.00	1	15000.00	B1 级阻燃材质
9.7	会场通道logo立体字	1	个	15000.00	1	15000.00	B1 级阻燃材质
9.8	媒体摄像区采访背景	15	平米	280.00	1	4200.00	B1 级阻燃材质 5×3m
		15	平米	50.00	1	750.00	阻燃遮光布
		3.6	平米	280.00	1	1008.00	侧封
9.9	宣传展示墙	1	项	22500.00	1	22500.00	B1 级阻燃材质
9.10	室内指引牌	4	个	800.00	1	3200.00	B1 级阻燃材质
9.11	讲台贴	2	套	550.00	1	1100.00	B1 级阻燃材质
9.12	主舞台	90	平米	120.00	1	10800.00	18×5*0.45m，承重400kg/㎡
9.13	舞台找平板加厚拉绒阻燃地毯	180	平米	50.00	1	9000.00	B1 级阻燃材质
9.14	主屏幕承重地台	36	平米	200.00	1	7200.00	18*2*0.45m
9.15	舞台前三层踏步	11	延米	520.00	1	5720.00	B1 级阻燃材质、15cm一踏
9.16	舞台两侧踏步	4	延米	520.00	1	2080.00	B1 级阻燃材质
9.17	媒体摄像台	10	平米	120.00	1	1200.00	5×2m
9.18	摄像台加厚拉绒阻燃地毯	21	平米	50.00	1	1050.00	B1 级阻燃材质
9.19	定制同步投放摄像台	1	组	2000.00	1	2000.00	1.2×1.2m
9.20	市容景观道路旗	100	根	440.00	1	44000.00	0.6×1.6m 一对/根

10	***音频设备***					62900.00	
10.1	MZ AUDIO MiniRay10 线阵列音箱 全频	12	台	1600.00	1	19200.00	MiniRay10
10.2	MZ AUDIO MiniSub18 线阵列音箱 低音	4	台	1500.00	1	6000.00	MiniSub18
10.3	线阵列音箱功放 D1600-4V AMP功率放大器	3	台	1500.00	1	4500.00	D1600-4V
10.4	MZ AUDIO Mini15C 返听音响	2	台	800.00	1	1600.00	Mini15C
10.5	返听音箱功放 D1600-4V AMP功率放大器	1	台	1500.00	1	1500.00	D1600-4V
10.6	32路数字调音台	2	台	2500.00	1	5000.00	M32
10.7	SHURE手持 麦克 SHURE	12	支	800.00	1	9600.00	SHURE beta 58(AD1)
10.8	发言嘉宾话筒	2	支	1000.00	1	2000.00	
10.9	Shure wireless handheld 舒尔无线放大器	2	组	500.00	1	1000.00	SHURE UA875
10.10	Shure wireless handset receiver舒尔无线话筒接收器	12	组	400.00	1	4800.00	AD4Q
10.11	卡农母底座	4	个	100.00	1	400.00	
10.12	Macbook pro 2021 Qlab专业音频播放器	1	台	500.00	1	500.00	Qlab
10.13	主持鹅颈话筒	2	支	800.00	1	1600.00	
10.14	舞台布线开孔器（含钻头）	2	组	200.00	1	400.00	
10.15	三相电配电箱	1	套	800.00	1	800.00	
10.16	配套线缆	1	套	4000.00	1	4000.00	
11	***视频设备***					336120.00	

11.1	主屏幕高清LED显示系统	99	平米	1000.00	1	99000.00	LED显示屏p2，亮度1200cd/㎡可调节，刷新率3840Hz、18*5.5m
		4	台	1000.00	1	4000.00	LED处理器
		4	对	2600.00	1	10400.00	光纤收发器
		2	台	880.00	1	1760.00	数字电源箱
		4	台	1300.00	1	5200.00	LED控制器
11.2	返看屏幕高清LED显示系统	28	平米	1000.00	1	28000.00	LED显示屏p2，亮度1200cd/㎡可调节，刷新率3840Hz、7*4m
		2	台	1000.00	1	2000.00	LED处理器
		1	对	2600.00	1	2600.00	光纤收发器
		1	台	880.00	1	880.00	数字电源箱
		1	台	1300.00	1	1300.00	LED控制器
11.3	斜坡屏幕高清LED显示系统	7	平米	1000.00	1	7000.00	LED显示屏p2，亮度1200cd/㎡可调节，刷新率3840Hz、7*1m
		2	台	1000.00	1	2000.00	LED处理器
		1	对	2600.00	1	2600.00	光纤收发器
		1	台	880.00	1	880.00	数字电源箱
		1	台	1300.00	1	1300.00	LED控制器
11.4	高清视频控制系统	2	台	15000.00	1	30000.00	诺瓦-C5 pro控台（主备）
		10	通道	10000.00	1	100000.00	诺瓦-D32扩展箱（主备）
		4	通道	4000.00	1	16000.00	Hirender S3pro单元服务器编程主机（主备）

		2	台	1000.00	1	2000.00	Hirender S3pro display server单元显示服务器（主备）
		4	个	1000.00	1	4000.00	Hirender S3pro USB authorized decryption unit授权解密单元（主备）
		5	组	1000.00	1	5000.00	Digital fiber transmission system数字化光纤传输系统
		2	台	600.00	1	1200.00	苹果笔记本电脑 Apple macbookpro
		4	台	500.00	1	2000.00	IBM笔记本电脑 IBM laptop
		2	台	500.00	1	1000.00	施耐德UPS 2400V
11.5	翻页器	2	台	1000.00	1	2000.00	page flipper1 drag and 2 1拖2翻页器
11.6	周边线缆及设备	1	套	4000.00	1	4000.00	（主备）
12	***灯光设备***					129900.00	
12.1	light console灯光控台	1	台	7000.00	1	7000.00	ma2
12.2	light console灯光控台NPU	2	台	1500.00	1	3000.00	NPU
12.3	light console灯光控台-笔记本版软件备份	1	台	2000.00	1	2000.00	
12.4	EK-K MAX HR 切割灯 23000流明	20	个	1000.00	1	20000.00	1200W 3000k至6000K LED光源
12.5	Dyno 1200C 南光平板灯	6	个	4000.00	1	24000.00	1200c

12.6	EK-RATEL 平头哥 BEAM 光束灯	31	个	1200.00	1	37200.00	380W 7800K 气体放电泡 20米距离 180000Lux
12.7	ACME-SANDANE LP 2304 染色频闪灯	40	个	500.00	1	20000.00	LP 2304 RGBW
12.8	追光灯	2	台	1000.00	1	2000.00	Follow Spot 2.5k追光灯
12.9	灯光吊架(400 x 400毫米) Lamp hanger (400 x 400mm)	60	米	90.00	1	5400.00	TRUSS
12.10	CM2吨重电动葫芦	4	个	500.00	1	2000.00	CM
12.11	信号分配器Martin Distribution	1	台	200.00	1	200.00	Martin 美国
12.12	电源柜 Power supply cabinet	1	台	900.00	1	900.00	RGB 86CH
12.13	配套线缆	1	套	4000.00	1	4000.00	
12.14	COB 聚焦面光灯	6	个	300.00	1	1800.00	
12.15	COB灯光吊架(400 x 400毫米) Lamp hanger (400 x 400mm)	2	项	200.00	1	400.00	TRUSS
13	***同传设备***					30640.00	
13.1	同声传译	2	间	2200.00	1	4400.00	翻译间：满足 ISO4043:2016
		4	台	2200.00	1	8800.00	会议主机、音频输出器
		4	台	700.00	1	2800.00	红外主机，红外线辐射板
		4	台	530.00	1	2120.00	译员机
		300	台	40.00	1	12000.00	红外线接收盒、耳机
		2	台	260.00	1	520.00	液晶显示器

14	***搭建设备人员及其他***					82000.00	
14.1	搭建进撤场人工	30	工	500.00	2	30000.00	
14.2	搭建进撤场运输	5	车次	1000.00	2	10000.00	
14.3	设备进撤场人工	20	工	500.00	2	20000.00	
14.4	设备进撤场运输	4	车次	1000.00	2	8000.00	
14.5	家具进撤场人工	10	工	500.00	2	10000.00	
14.6	家具进撤场运输	2	车次	1000.00	2	4000.00	
					合计：	2952318.40	
					税：	29523.18	
					总计：	**2981841.58**	

附件6 偏离表

项目名称："购在中国 · 2026精品消费月"活动启动仪式活动执行及会务

保障项目编号：31000000026093013871 3-00386337

序号	磋商文件的采购需求	响应文件的响应	偏离说明
1	全部商务技术条款无偏离		
2			
3			
4			
5			

注：

1. 所有偏离应在本表中列出，未在本偏离表中列出偏离，将视为供应商已完全接受采购文件要求。如完全无偏离，也无其他说明，可在本表第一行填写"全部商务技术条款无偏离"，并加盖公章。

2. 如果供应商对磋商文件中的第三部分 采购需求做的任何改动，请在此表中清楚地列明，并加以说明。

3. 如果表格叙述不下，可另附页说明，但要便于采购人查阅。

4. 供应商须详细描述偏离内容。

供应商名称（盖章）：上海漫玥文化传播有限公司

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期：2026年10月16日

附件7 响应货物/服务报告

（包括但不限于以下内容）

1. 报价依据的充分性和合理性；
2. 项目重、难点理解分析；
3. 服务方案；
4. 机构及管理制度；
5. 拟投入本项目的人员情况；
6. 承担的类似业绩情况；
7. 供应商认为有必要说明的其他问题。

注：以上内容，供应商应结合本磋商文件第五部分评审办法的要求详细描述并提供相关证明文件。

一、报价依据的充分性和合理性

根据磋商文件第五部分评审办法中“报价依据的充分性和合理性”评分项的评审要求，供应商的报价应从报价列项完整性、报价分析依据准确性、技术部分与响应报价之间的相符性三个维度进行全面论证。我司本着实事求是、合规合法、科学合理、具备可操作性的原则，对本次项目进行了深入的现场分析、市场调研与成本测算，确保报价依据充分、列项完整、分析准确、与技术服务方案高度相符。

（一）报价列项的完整性说明

依据磋商文件第三部分采购需求，本项目报价覆盖活动执行与会务保障的全部工作内容，报价列项完整、覆盖全面、无缺漏、无重复。本项目从前期策划、中期执行到后期收尾的全部工作内容，各列项之间边界清晰、互不重叠、相互衔接，确保采购人只需按合同约定支付一次费用，即可获得完整、高质量的活动执行及会务保障服务，不存在重复计价或遗漏计价的情形，报价列项完整、规范、透明。

（二）报价分析依据的准确性

1.人员成本测算依据

依据采购需求，本项目需提供不少于25人的服务团队并根据活动需要进行调配，配备速记1人、中日和中英同传各2人、摄影师2人、摄像师3人（一固机、一游机、一同步投放特写机位）、政府级礼仪6人，以及导演团队、主持人、安保人员及相关注册系统和安检设备、会务执行团队等。工作天数按“进撤场搭建1天、彩排1天及活动1天”共3个现场工作日在内的整个筹备与执行周期计算，并充分考虑了正式活动前多次彩排、设备调试等实际工作量，确保人员成本测算准确、真实、具备可操作性。

2.设备租赁成本测算依据

视频、音频、灯光、同传、舞台等设备的租赁价格，严格按照磋商文件第四部分“服务要求”所规定的参数标准（如主屏幕面积不小于99㎡、点间距不大于2.5mm、刷新率不少于3840Hz，主扩声音响系统总功率≥20kW，LED切割灯不少于20台、光束灯不少于30台、染色灯不少于40台、追光灯不少于2台等）进行配置，并充分考虑设备安装调试、操作人员、随场技术服务、关键设备备份等，做到配置不降档、报价不缺项。

3.物料制作成本测算依据

所有物料均采用B1级阻燃材质UV打印，单价按材质、规格、工艺、数量的市场价测算，并综合打样、预安装成本。对邀请函、席卡、停车证、议程等印刷物料按实际需求数量测算；对签到背景、媒体采访背景、Logo立体字、导向指引、大型主题立体字等按规格尺寸与工艺复杂度测算。

4.搭建与现场保障成本测算依据

搭建成本按舞台面积（主舞台区、主屏幕承重地台）、结构用料（航空铝合金框架（6061-T6）、四周压条包边、18mm B1级阻燃找平板、加厚拉绒阻燃地毯）、人工及运输，并结合酒店场地勘察结果对供电、配电、垃圾清运等现场保障等工作量进行专项测算，确保搭建安全、费用合理。

（三）技术方案与报价的相符性说明

我司在编制报价时，已将技术商务标中各项服务方案与报价明细建立了对应关系，做到技术方案相关金额内容全覆盖实施内容无遗漏。

二、项目重、难点理解分析

（一）项目需求总体理解

1.项目背景与重要意义

为贯彻落实党中央、国务院关于扩大内需、提振消费的决策部署，商务部将于11月开展“购在中国·2026精品消费月”活动。本活动是国家级消费促进活动，规格高、影响大、关注度高，具有重要的政治意义和经济意义。上海市作为我国经济中心城市和国际消费中心城市，承办“购在中国·2026精品消费月”活动启动仪式，既是对党中央、国务院决策部署的有力落实，也是充分发挥进博会平台功能和溢出效应、结合上海迎进博消费嘉年华活动、促进消费提质扩容的重要举措。我司深刻认识到本项目的重要性和特殊性，将全力保障启动仪式圆满成功。

2.项目目标与定位

本项目旨在为“购在中国·2026精品消费月”活动启动仪式提供活动执行及会务保障服务，确保启动仪式于2026年11月6日上午10时（暂定）在上海建滔诺富特酒店顺利举行。启动仪式约30分钟，面向约200名正式活动嘉宾及相关部门领导，需要实现领导致辞、城市推介、精品发布、活动启动等议程的完美呈现。本项目定位为“国家级、高规格、专业化、零差错”的政务活动执行保障任务，对政治站位、专业能力、保密意识、协同组织、应急处置均提出了极高要求。

3.采购需求内容梳理

根据磋商文件第三部分采购需求，本项目服务内容可归纳为四大板块：一是前期准备工作，包括自行勘察活动现场并制定场地布局整体方案、明确工作计划进度、细化任务分工、筹备协调落实相关工作；二是活动现场工作，包括设置签到区、氛围展示区、媒体采访区等区域，搭建中心舞台及配套音频、视频、灯光等设施设备并做好主要设备备份，印制邀请函、席卡、停车证、议程等材料，制作场地外围及停车库周边指示引导标识，做好同传翻译及相关设备保障；三是专业服务保障，提供摄影摄像、礼仪、翻译、证件、安保等专业人员及相关服务，提供视频、PPT制作等；四是后期交付，提供现场摄影摄像并进行后期剪辑制作，3个工作日内交付采购人。

（二）项目重点分析

1.重点一：政治站位与规格保障

本项目是贯彻落实党中央、国务院决策部署的国家级活动，政治站位极高。重点在于确保活动全过程符合党和国家方针政策导向，我司将配合政治审查与内容把关，对全部文案、视频、PPT、视觉物料进行政治性与规范性预检，做到“零政治失误、零舆论风险、零差错”。

2.重点二：启动仪式流程保障

启动仪式议程约30分钟，包含领导致辞、五个国际消费中心城市推介、精品发布环节、活动启动等，时间紧凑、环节众多、节奏要求高。重点在于做好各环节的精准衔接、时间管控、嘉宾上下场引导、音视频播放配合、提示词与倒计时控制，确保整场活动流程顺畅。我司将编制精细化流程脚本，设置专人负责议程指挥、倒计时提示和各环节衔接工作。

3.重点三：专业设备与现场效果

启动仪式对主屏幕、返看屏、音响、灯光、舞台等专业设备效果要求较高，需实现城市推介视频、精品发布动态展示、领导致辞等环节的视听呈现。重点在于设备安装调试精准、效果呈现出色、关键设备备份到位。我司将严格按照采购参数配置设备，实施“设备出厂前检测、现场联调联试、彩排验证、备份切换”四道关口。

4.重点四：安保与安全管理

本活动有国家级领导和多省市领导出席，安保等级高。重点在于现场秩序维护、领导行进路线保障、应急预案演练，确保活动安全有序、万无一失。我司将与安保紧密协同，开展全流程安保演练。

5.重点五：同传翻译与多语言翻译服务

活动涉及国际嘉宾，需提供中日、中英同传翻译服务。重点在于同传设备参数达标（红外线发射主机支持8路音频通道、接收机不少于300个、红外线辐射板覆盖面积不小于1000平方米、2个双人同

传间满足ISO4043:2016标准）、翻译人员专业水平过硬、设备调试与信号覆盖良好，确保国际嘉宾获得高质量的翻译服务。

6.重点六：视觉设计与品牌形象

启动仪式是“购在中国·2026精品消费月”活动的重要窗口，主视觉设计、会场布置、背景板、立体字等视觉元素直接体现活动品牌形象和国家消费促进主题。我司将结合采购人需求设计新颖、潮流、不失庄重，突出“购在中国”主题，展现中国消费市场活力与进博会溢出效应的主视觉设计方案并精细打磨。

（三）项目难点分析

1.难点一：时间紧、任务重、标准高

活动启动仪式定于2026年11月6日举行，且恰逢进博会举办期间，各项保障资源紧张。从场地勘察、方案设计、物料制作到设备进场、搭建彩排、正式活动，有效筹备周期极短，需要在有限时间内高质量完成全部工作，时间压力大、任务密度高。对此，我司将采取倒排工期、并联作业、专业团队专职投入、关键路径重点保障等措施，确保按期高质量完成。

2.难点二：进博会期间资源与协调保障难度大

启动仪式时间与第九届进博会举办时间高度重叠，且活动旨在发挥进博会平台功能和溢出效应。在此期间，上海地区会展资源、设备、专业服务人员、酒店场馆等高度紧张，且与进博会相关活动存在联动协调需求。难点在于在资源紧缺条件下保障设备与人员到位，并做好与进博会配套活动的衔接协同。我司将提前锁定设备、人员等资源，建立与进博会保障部门的沟通协调机制。

3.难点三：高规格政务活动的保密与政治安全

活动涉及国家级领导和多省市领导，对保密纪律、政治安全、舆论安全要求极高。难点在于活动细节、嘉宾信息、议程安排、现场影像等信息的严格保密，以及杜绝任何可能引发政治风险、舆论风险的内容。我司将建立严格的保密管理制度，对参与人员进行保密教育并签订保密协议，对全部内容进行政治预检。

4.难点四：多部门多环节协同组织

活动涉及商务部、市政府及属地区政府等相关部门、重点企业等多方主体，涉及策划、设计、设备、翻译、礼仪、安保、会务等多个专业环节，沟通条线复杂协同难度大。我司将建立高效的组织协调机制施行“一总指挥、多工作组、扁平化管理”的组织体系，明确各方职责边界，安排专人对接相关方，做到实现信息对称、指令畅通、执行有力。

（四）重难点合理化建议

1.建议一：建立专项工作组与快速决策机制

建议双方共同组建项目专项工作组，搭建常态化沟通渠道，建立项目事项快速决策流程。我方将提前梳理搭建工程、印刷物料的生产周期，明确各品类物料的定稿截止时间，及时向采购人同步各节点进度，保障各类物料按期完成生产备货，满足现场进场搭建的时间要求。

2.建议二：国际消费中心城市联动宣传

参考同类高规格主题活动实施经验，可配套组建现场直播执行团队，实时输出活动现场音视频信号，支撑多渠道同步转播推广，更好展现本市国际消费中心城市建设风貌，放大本次活动传播效能。

3.建议三：会场周边道路交通情况

为保障领导、重要嘉宾出行通行顺畅，建议提前统筹会场周边道路交通保障，做好车辆引导、通行疏导相关安排，减少路途拥堵风险，保障参会人员准时抵达会场。

4.建议四：会场周边道路景观氛围营造

为充分发挥进博会平台功能和溢出效应，对标同层级大型活动的氛围营造标准，可在会场周边道路布设本次活动主题道旗，打造连贯统一的户外视觉氛围，强化活动氛围感，提升到场嘉宾的现场观感体验。

三、服务方案

根据本磋商文件评分细则，服务方案部分包含实施服务总体思路、人员保障计划、应急方案、进度计划四项综合服务方案，以及针对正式活动的视频设备、音频设备、灯光设备、同传翻译设备、舞台、物料设计及搭建规划、专业人员、安保、PPT制作、现场摄影摄像十项正式活动方案。我司分别编制如下，确保内容完整、合理、详实、可操作。

（一）实施服务总体思路

1.总体服务理念

我司以"政治可靠、专业精湛、协同高效、万无一失"为总体服务理念，坚持"以采购人需求为核心、以活动效果为目标、以安全质量为底线"的原则，提供一站式、全流程的活动执行及会务保障服务。我们将通过系统化的项目管理、专业化的技术保障、精细化的会务组织、立体化的安全保障，确保"购在中国·2026精品消费月"活动启动仪式高标准、高质量、零差错地圆满完成。

2. 各阶段实施计划

前期筹备阶段：

成立项目专项工作组，组织现场踏勘，编制场地布局方案，规划贵宾、嘉宾人员动线、贵宾休息区及场外车辆通行路线；在酒店周边道路布设主题道旗，营造活动氛围。现场安排人员进行车辆分类引导管理。

完成全套视觉物料、大屏素材、视频及 PPT 等内容设计，所有设计成果提交采购人审核定稿。编制活动流程脚本，明确各岗位职责，统筹安排 11 月 5 日全岗位彩排。设计定稿后，启动各类物料生产，并锁定设备、人员、运输资源，保障 11 月 4 日进场搭建。

前期筹备阶段：

11 月 4 日（进场搭建）

开展现场搭建、音视频灯光设备、同传系统及导视标识安装布设，落实现场安全防护；完成会场与贵宾室家具摆放，导入活动素材并完成设备调试，当日完成全部现场布置，具备验收条件。

11 月 5 日（彩排）

全体岗位人员到岗，分时段开展设备技术彩排、发布环节校对、全流程综合联排。邀请采购人到场核验，根据意见优化调整，直至流程确认无误。

11 月 6 日（活动正式举办）

现场部署安保及安检人员及设备，负责车辆引导、身份核验、秩序维护。礼仪人员负责贵宾接待、引导休息与入场就座。活动全程按既定流程执行，同步开展纪实影像记录；活动结束后有序引导人员疏散离场。

（二）人员保障计划

1.人员保障原则

我司人员保障坚持"充足配置、专业对口、稳定可靠、规范操作"的原则。

一是充足配置，服务团队不少于25人，关键岗位均配备专人，部分岗位实行双人互补；

二是专业对口，各岗位人员均具有相应工作经验；

三是稳定可靠，项目组核心成员一经确定原则上不再变更；
四是规范操作，全部人员均经过岗前培训和安全教育，规范作业。

2.人员配置总体安排

序号	姓名	本项目中担任职务
1	崔勇	项目经理
2	段小军	项目经理助理
3	赵丹清	设计总监
4	解义杰	总导演
5	杨波	现场控台导演
6	闫肖肖	现场舞台导演
7	宋乐	启动环节执行导演
8	苏超	发布环节执行导演
9	周飞	发布环节题词执行导演
10	仇利伟	讲台执行导演
11	崔业祥	同步投放执行导演
12	夏令	推介环节执行导演
13	俞铮	化妆师领队
14	姜苏成	设备总监
15	郭月	视频工程师
16	刘通	音频工程师
17	李海臣	灯光工程师
18	蒋泽满	设备工作人员
19	邵丹	设备工作人员
20	张天生	设备工作人员
21	黄涛	设备工作人员
22	刘斌	设备工作人员
23	毛伟华	设备工作人员
24	李政	设备工作人员
25	徐毅峰	导播
26	孙昌涛	同传技术人员
27	周建春	同传技术人员
28	郎均	同传技术人员
29	何亚美	同传技术人员
30	黄玉彬	同传技术人员
31	尚晟	摄影
32	沈聪聪	摄影
33	杨永亮	摄像

34	梁宽	摄像
35	周胜利	同步投放特写机位
36	程如意	速记
37	卢林	场务领队
38	何鑫	讲台场务
39	郭军	讲台场务
40	余涛	道具场务
41	黎海龙	道具场务
42	林文凯	道具场务
43	彭博严	道具场务
44	李孟宾	道具场务
45	王宝奕	道具场务
46	马易鑫	道具场务
47	胡兆平	现场会务保障人员
48	辜文友	现场会务保障人员
49	唐桥	现场会务保障人员
50	费玉杰	现场会务保障人员
51	田向阳	现场会务保障人员
52	丁峰	现场会务保障人员
53	翟松	技术保障人员
54	胡德友	技术保障人员
55	魏海洋	技术保障人员
56	韩学霖	技术保障人员
57	陈东升	技术保障人员

根据采购需求，我司为本项目配置不少于25人的服务团队，覆盖项目管理、活动策划、视觉设计、搭建施工、设备保障、会务服务、专业服务、安保团队等全部岗位。

3.培训与演练

活动正式开始前，我司将组织全体项目人员进行岗前培训，内容包括项目概况、服务规范、礼仪标准、保密纪律、安全操作、应急预案等；组织全要素联合演练，使全体人员熟悉流程、明确岗位、掌握应急处置方法，确保正式活动规范有序。

4.关键岗位责任

项目负责人对项目整体质量、进度、安全负总责，是采购人沟通对接的第一责任人；技术负责人负责工程技术、设备保障和现场效果；各工作组组长对本组工作负直接责任。建立岗位责任清单和责任人制度，做到事事有人管、人人有专责、责任可追溯。

（三）应急方案

1.应急管理总体思路

我司坚持“预防为主、快速响应、分级处置、确保大局”的应急管理思路，通过充分的预案准备、必要的备份资源、完善的响应机制和反复的演练，将突发事件的影响降至最低，确保启动仪式顺利举行。应急管理覆盖设备、人员、公共安全等各类风险。

2.应急组织与响应机制

建立以项目负责人为总指挥的应急指挥体系。制定三级应急响应机制：一级为一般问题，由责

任岗位当场处置；二级为较大问题，由工作组组长组织处置并报告项目负责人；三级为重大问题，由总指挥统一指挥，必要时启动备用方案或商请采购人、相关保障部门联动处置。建立24小时应急值守和快速联络机制。

3.设备故障应急预案

对视频控台、音频调音台、灯光控台、同传主机、主屏幕、话筒等关键设备实施"主备双系统"和关键设备备份；制定设备故障分级处置流程，明确故障发现、报告、切换、恢复各环节的时限与责任人；彩排期间对备份设备进行实测演练，确保正式活动中一旦发现主设备出现不稳定的情况能够在第一时间切换到备用设备并展开抢修工作，不影响活动进行。

4.人员与嘉宾应急

制定嘉宾临时变动、议程临时变更、发言顺序调整等情况的应急处置方案，由专人负责信息收集与主办方确认，现场导演、主持人、导播、场务等实时沟通联动调整；在遵循活动整体流程条件下进行弹性调节；

（四）进度计划

1.总体进度安排

本项目服务周期为进撤场搭建1天、彩排1天及活动1天。我司将按照"倒排工期、挂图作战"的原则编制总体进度计划，将全部工作分解为前期筹备、搭建布置、彩排演练、正式活动、撤场交付五个阶段，明确各阶段起止时间、工作内容、责任人和里程碑节点，确保按期高质量完成。

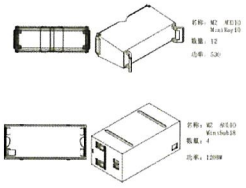
阶段	时间安排	主要工作内容	节点
前期筹备	合同签订至活动前10天	10月22日：需完成方所有方案设计定稿、人员确认 10月30日：完成物料制作、设备确认	全部方案经采购人确认
搭建布置	11月4日：活动前2天（搭建1天）	舞台搭建、设备搭建安装、区域布置、供电接入	搭建完成并验收
彩排演练	11月5日：活动前1天（彩排1天）	全要素彩排、设备联调、流程演练、应急处置演练	彩排达标
正式活动	11月6日：活动当日	启动仪式正式执行、专业服务保障、全程摄影摄像	活动圆满成功
撤场交付	11月6日：活动结束后	撤场复原、后期剪辑制作、成果交付、项目总结	3个工作日内交付后期成果

灯光



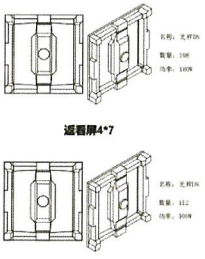
灯光功率：65KW

音箱

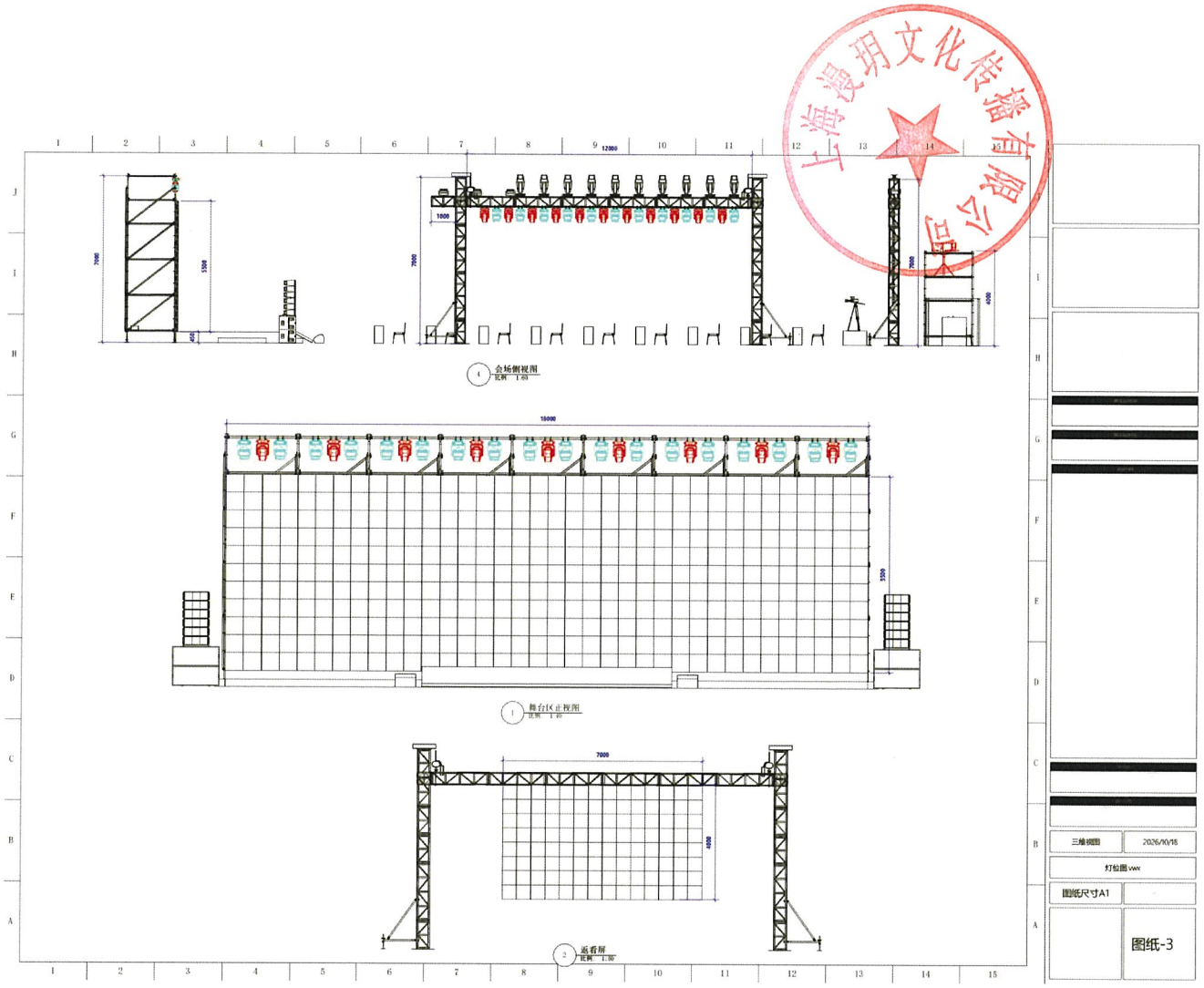


音箱功率：21KW

大屏



大屏功率：40KW


会场侧视图
舞台区正视图
返看屏
三维视图
2026/10/16
灯位图.vwx
图纸尺寸A1
图纸-3

设备方案

1.视频设备

1.视频设备配置方案

主屏幕高清LED显示系统

LED显示屏 p2，亮度 1200cd/㎡，刷新率 3840Hz、18*5.5m、99平米
LED处理器4台
光纤收发器4对
数字电源箱2台
LED控制器4台

返看屏幕高清LED显示系统

LED显示屏 p2，亮度 1200cd/㎡，刷新率 3840Hz、7*4m、28平米
LED处理器2台
光纤收发器1对
数字电源箱1台
LED控制器1台

斜坡屏幕高清LED显示系统

LED显示屏 p2，亮度 1200cd/㎡，刷新率 3840Hz、7*1m、7平米
LED处理器2台
光纤收发器1对
数字电源箱1台
LED控制器1台

高清视频控制系统

诺瓦-C5 pro控台（主备）2台
诺瓦-D32扩展箱（主备）10通道
Hirender S3pro单元服务器编程主机（主备）4通道
Hirender S3pro display server单元显示服务器（主备）2台
Hirender S3pro USB authorized decryption unit授权解密单元（主备）4个
Digital fiber transmission system数字化光纤传输系统 5组
苹果笔记本电脑 Apple macbookpro 2台
IBM笔记本电脑 IBM laptop 4台
施耐德UPS 2400V 2台
翻页器 2台
周边线缆及设备（主备）1套

2.视频技术保障方案

一是设备进场后逐项检测，确保参数达标、运行稳定；二是开展信号链路联调，视频源、控台、主屏、返看屏全线贯通并测试多路信号切换；三是针对城市推介视频、精品发布视频、活动启动动画等各环节制作视频播放脚本，预设控台场景，实现精准无缝切换；四是配置专职视频工程师全程值守，提供翻页服务并按需实时调整；五是对控台、电脑等关键设备实施备份，制定视频信号故障应急处置流程，确保正式活动视频万无一失。

2.音频设备

1.音频设备配置方案

MZ AUDIO MiniRay10 线阵列音箱 全频 12台

MZ AUDIO MiniSub18 线阵列音箱 低音 4台
线阵列音箱功放 D1600-4V AMP功率放大器 3台
MZ AUDIO Mini15C 返听音响 2台
返听音箱功放 D1600-4V AMP功率放大器 1台
M32数字调音台 2台
SHURE手持 麦克 SHURE 12支
发言嘉宾话筒 2支
Shure wireless handheld 舒尔无线放大器2组
Shure wireless handset receiver舒尔无线话筒接收器 12组
卡农母底座 4个
Macbook pro 2021 Qlab专业音频播放器 1台
主持鹅颈话筒 2支
舞台布线开孔器（含钻头） 2组
三相电配电箱 1套
配套线缆 1套

2.音频技术保障方案

一是根据宴会厅声学环境进行音箱摆位与声场调试，利用DSP进行均衡、延时、限幅设置，确保全场声音均匀清晰、无啸叫；二是为领导致辞、主持人、嘉宾发言配置独立话筒并测试，确保拾音清晰稳定；三是调音台、话筒等关键设备实施备份，制定音频故障应急处置流程；四是配置专职音频工程师全程值守，实时监控电平与音质，按环节进行音控调整，保障各环节音频效果。

3.灯光设备

1.灯光设备配置方案

light console灯光控台 1台
light console灯光控台NPU 2台
light console灯光控台-笔记本版软件备份 1台
EK-K MAX HR 切割灯 23000流明 20个
Dyno 1200C 南光平板灯 6个
EK-RATEL 平头哥 BEAM 光束灯 31个
ACME-SANDANE LP 2304 染色频闪灯 40个
追光灯 2台
灯光吊架(400 x 400毫米) Lamp hanger (400 x 400mm) 60米
CM2吨重电动葫芦 4个
信号分配器Martin Distribution 1台
电源柜 Power supply cabinet 1台
配套线缆 1套
COB 聚焦面光灯 6个
COB灯光吊架(400 x 400毫米) Lamp hanger (400 x 400mm) 2项

2.灯光技术保障方案

一是根据活动各环节主题设计灯光方案，编制灯光脚本与控台场景程序，实现各环节灯光效果的无缝切换；二是对控台、NPU等关键设备实施备份；三是开展灯光与视频、音响联调，确保声光画协调统一；四是配置专职灯光师全程值守，按议程实时调整灯光，保障领导特写、城市推介、精品发布、活动启动等环节的最佳灯光效果。

4.同传翻译设备

1.同传翻译设备配置方案

翻译间 2间
会议主机、音频输出器 4台
红外主机，红外线辐射板 4台

译员机　　4台
红外线接收盒、耳机 300台
液晶显示器 2台

2.同传翻译服务保障方案

一是提前完成同传设备安装、信号覆盖测试与频道调试，确保全场无信号盲区；二是为中日、中英同传配置独立通道并录制每个语种，便于回放核验；三是在彩排期间开展同传实测，确保翻译与现场同步；四是配置专职同传技术员全程值守，及时处理设备问题；五是同传翻译人员提前熟悉活动议程和宣传材料，做好专业术语准备，确保翻译准确流畅。

5.舞台

1.舞台搭建方案

主舞台区18×5×0.45m、主屏幕承重地台承重不少于400kg/㎡；采用航空铝合金框架，舞台上采用18mm B1级阻燃找平板，表面铺设加厚拉绒阻燃地毯，四周压条包边；舞台正面设有尺寸为7m×1m电子斜坡板；舞台上设置双讲台，需可按演讲嘉宾身高实时调整桌面高度，所有相关线材不可暴露、不可凸起在舞台上。

2.舞台安全保障方案

一是严格选用B1级阻燃材料，确保舞台结构安全稳固、承重达标；二是对舞台结构进行荷载验算和现场加固，确保承载主屏幕、设备与人员安全；三是所有线材隐蔽铺设、不外露不凸起，确保嘉宾行走安全；四是搭建完成后组织专业验收和安全检查，杜绝安全隐患；五是配置专职工程技术人员全程值守，保障舞台及结构安全。

6.物料设计及搭建规划

物料设计与搭建直接影响活动形象和现场氛围。我司严格按照磋商文件要求进行物料设计、制作与搭建，全部采用阻燃材质UV打印，确保安全、美观、专业。

1.物料设计制作方案

设计制作物料包括但不限于：签到背景1块、媒体采访背景1块、导向指引若干、2套大型主题立体字造型等；媒体摄像台、同步投放摄像台；证件、邀请函、停车证、席卡等。突出"购在中国·2026精品消费月"主题，做到设计新颖、潮流、不失庄重。

2.现场搭建与区域规划方案

现场设置签到区、氛围区、媒体采访区等区域，并做好贵宾及嘉宾入场动线、车辆路线指引、停车库周边指示引导标识；结合主视觉设计，对宴会厅座位布局、贵宾入口氛围、嘉宾入口氛围、VIP通道及会场通道Logo立体字等进行整体规划布置，营造庄重热烈的活动氛围；所有搭建物料均采用阻燃材料。

主视觉


Shopping
购在中国
购在中国·2026精品消费月
暨上海迎进博消费嘉年华启动仪式
中国·上海 2026.11.6
主办单位： 商务部 上海市人民政府

主会场入场效果图


购在中国·2026精品消费月
暨上海迎进博消费嘉年华启动仪式
中国·上海 2026.11.6
主办单位： 商务部 上海市人民政府
购在中国·2026精品消费月
暨上海迎进博消费嘉年华启动仪式


购在中国·2026精品消费月
暨上海迎进博消费嘉年华启动仪式
中国·上海 2026.11.6

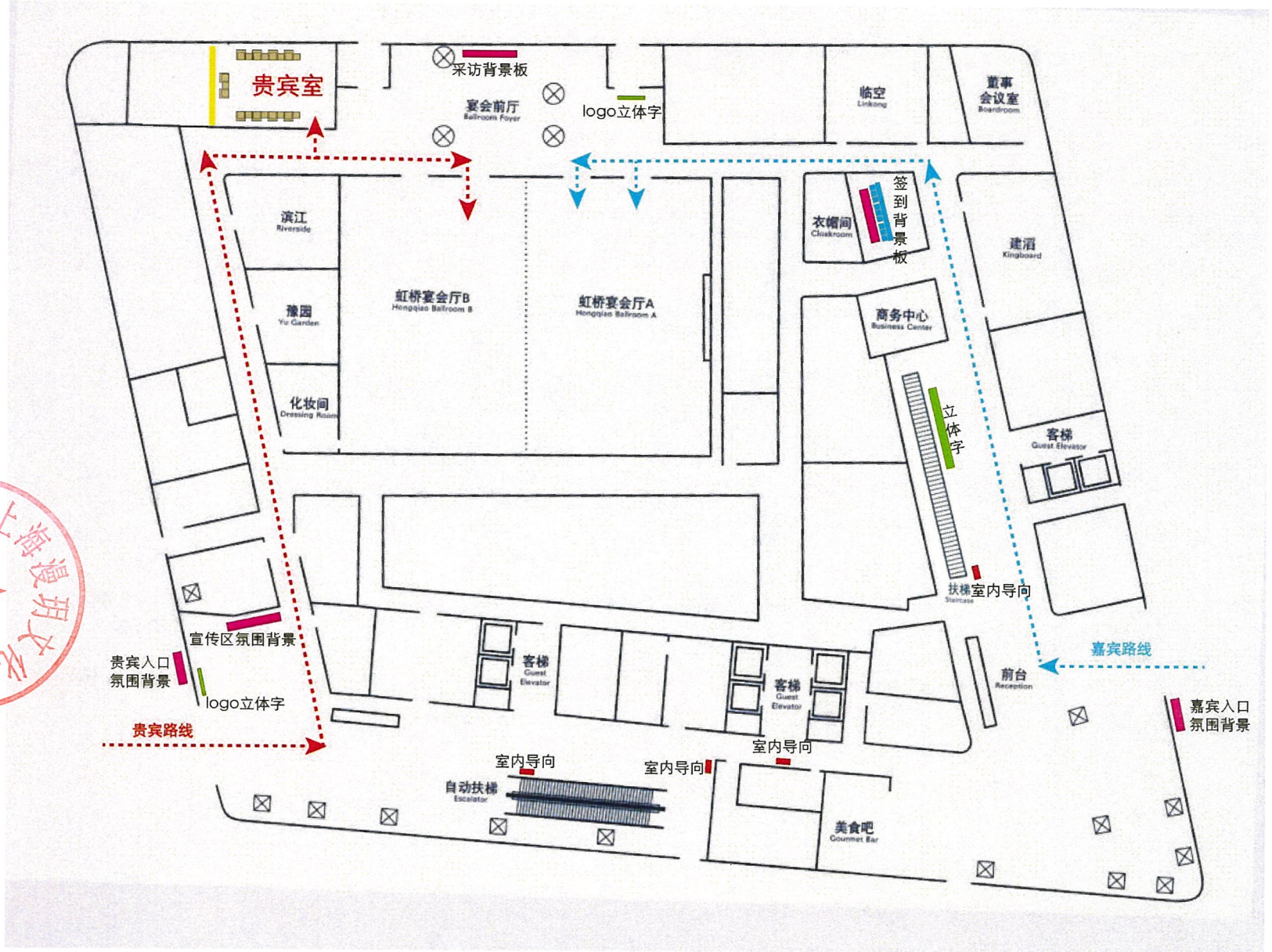
启动仪式 启动前


购在中国2026精品消费月暨上海迎进博消费嘉年华
启动仪式
购在中国·2026精品消费月
暨上海迎进博消费嘉年华启动仪式

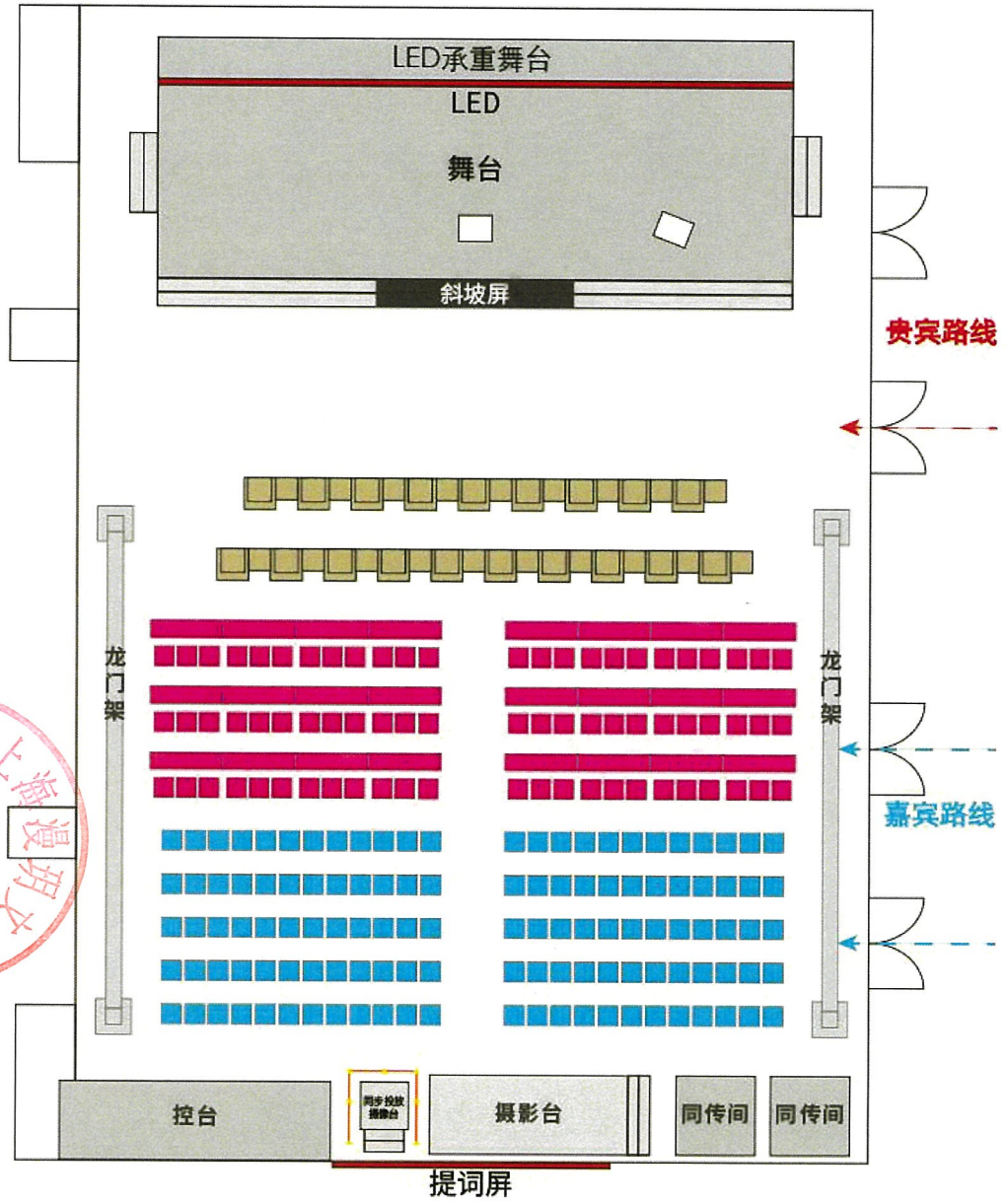
启动仪式 启动后


购在中国2026精品消费月暨上海迎进博消费嘉年华
启 动
购在中国 · 2026精品消费月
暨上海迎进博消费嘉年华启动

搭建物料布局图

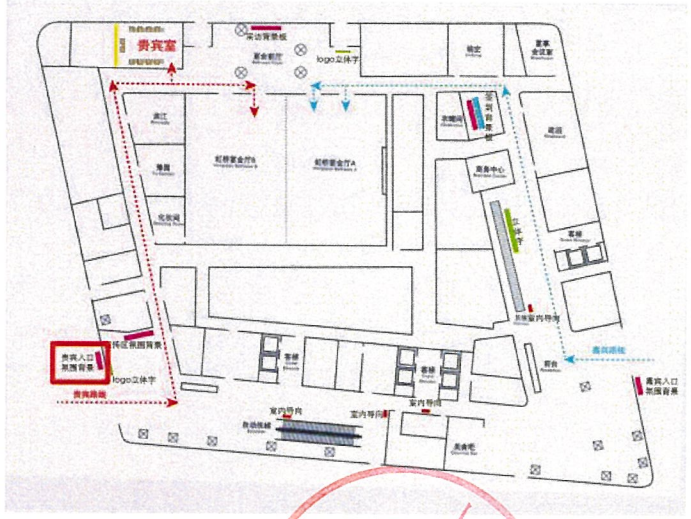

贵宾室
采访背景板
宴会前厅
Ballroom Foyer
logo立体字
临空
Linkong
董事会议室
Boardroom
签到背景板
衣帽间
Cloakroom
建湄
Kingboard
滨江
Riverside
豫园
Yu Garden
虹桥宴会厅B
Hongqiao Ballroom B
虹桥宴会厅A
Hongqiao Ballroom A
商务中心
Business Center
化妆间
Dressing Room
立体字
客梯
Guest Elevator
扶梯室内导向
宣传区氛围背景
贵宾入口氛围背景
logo立体字
贵宾路线
客梯
Guest Elevator
客梯
Guest Elevator
前台
Reception
嘉宾路线
嘉宾入口氛围背景
室内导向
室内导向
室内导向
自动扶梯
Escalator
美食吧
Gourmet Bar

会场布局图


LED承重舞台
LED
舞台
斜坡屏
贵宾路线
嘉宾路线
龙门架
龙门架
控台
同步投放摄像台
摄影台
同传间
同传间
提词屏

贵宾入场酒店门口氛围

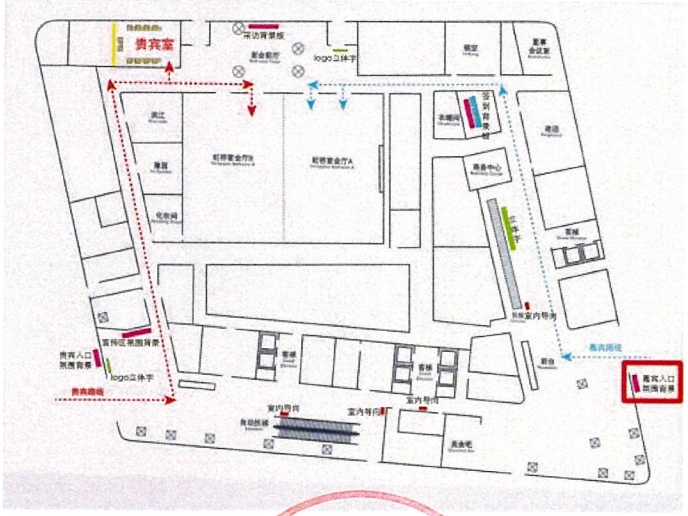
3*2.6*0.8m 双面珩架喷绘，中间加配重





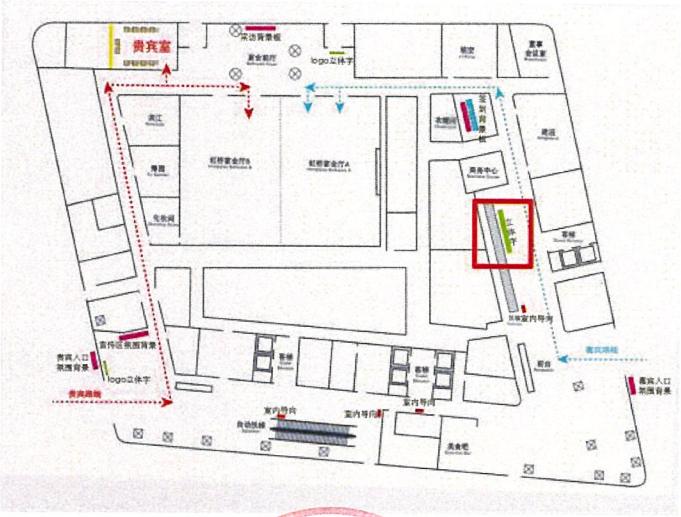
嘉宾入场酒店门口氛围

3*2.6*0.8m 双面珩架喷绘，中间加配重





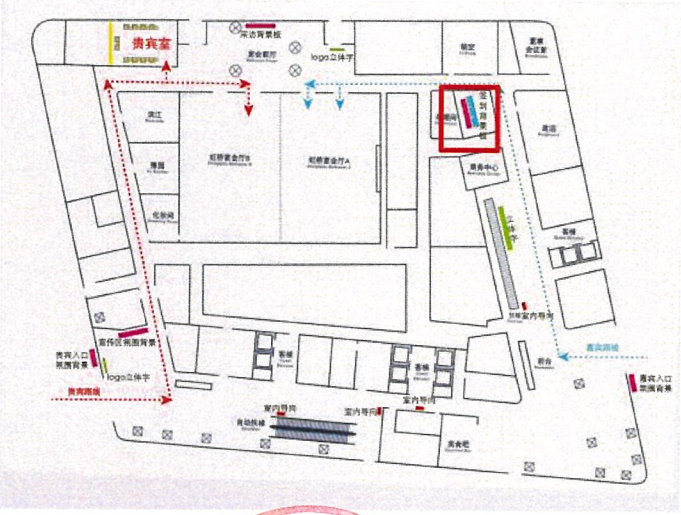
水幕前氛围
合影背景墙logo墙10*2.8m
立体logo墙7.5*1.6m*0.6m





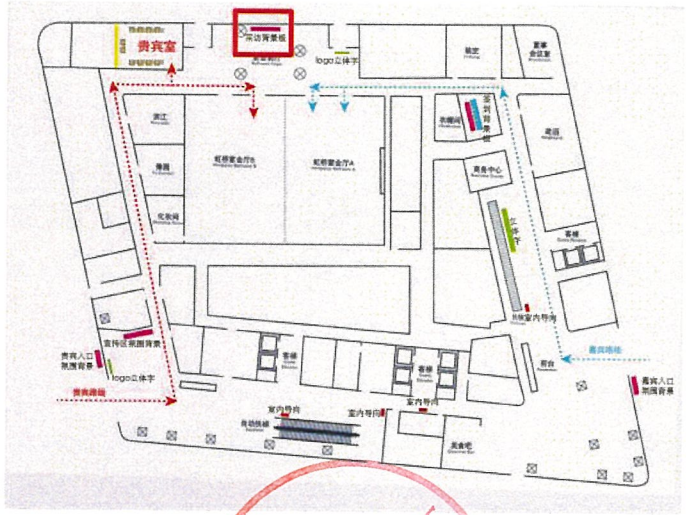


签到背景板6*2.8m高 桁架喷绘



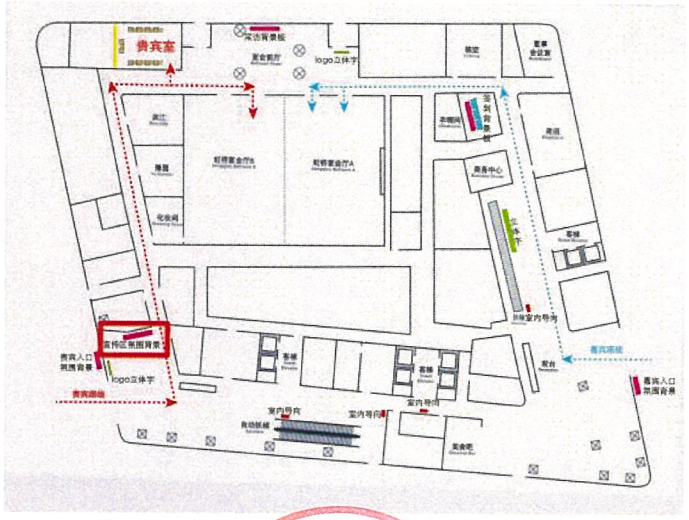


采访背景板5*3m高 桁架喷绘



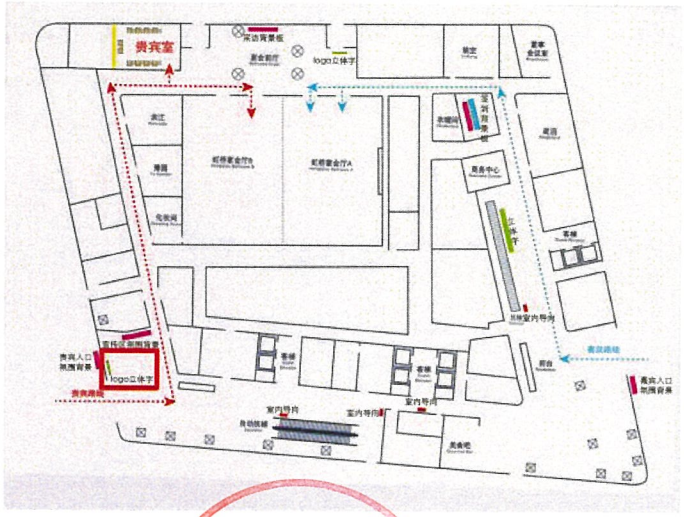


主题宣传墙5x3m高 桁架喷绘



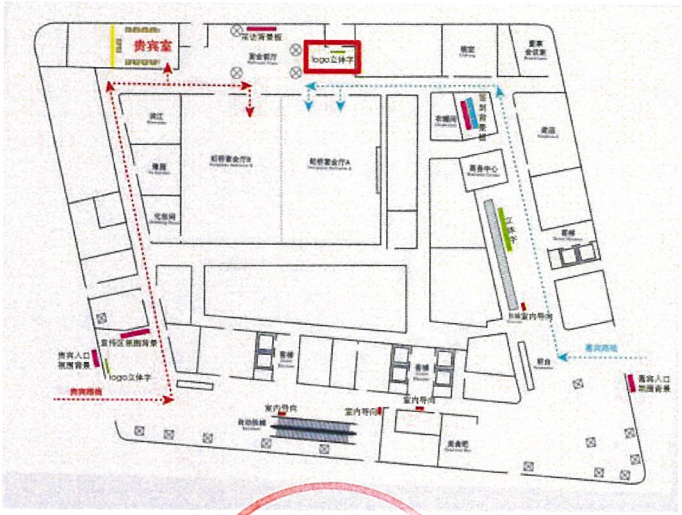


立体字 2.7*1.65m*0.4m





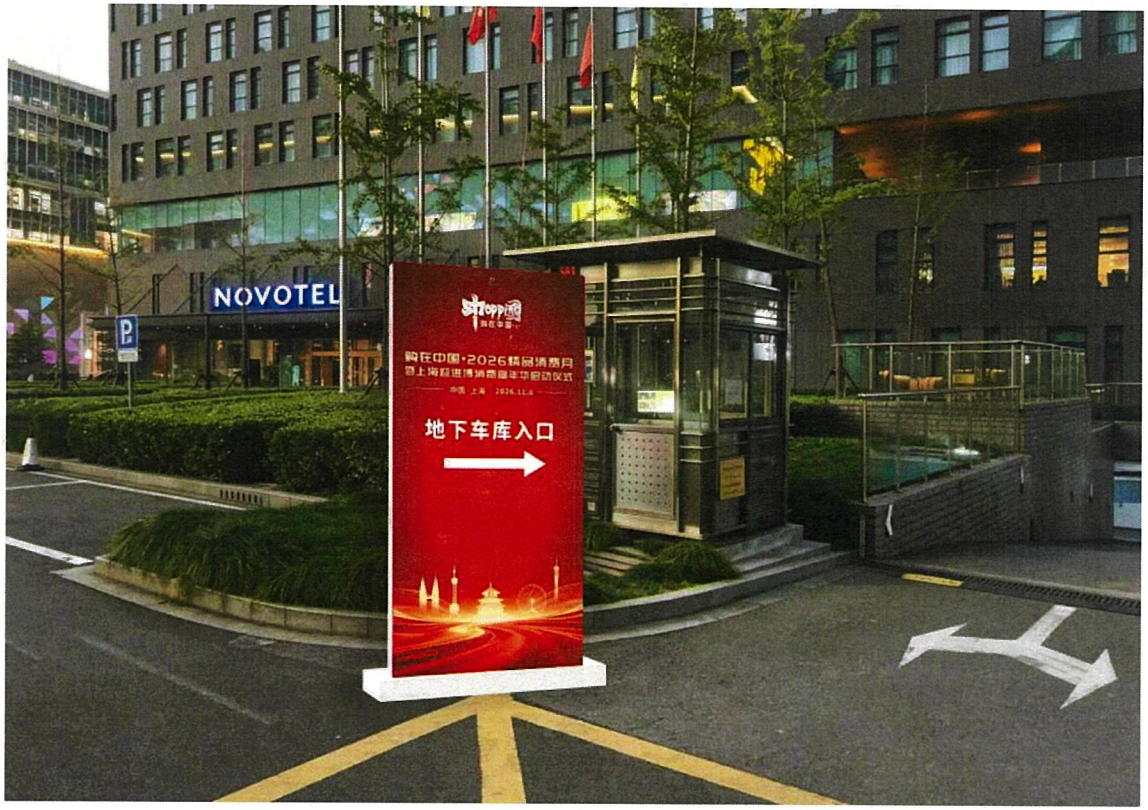
立体字 2.7*1.65m*0.4m



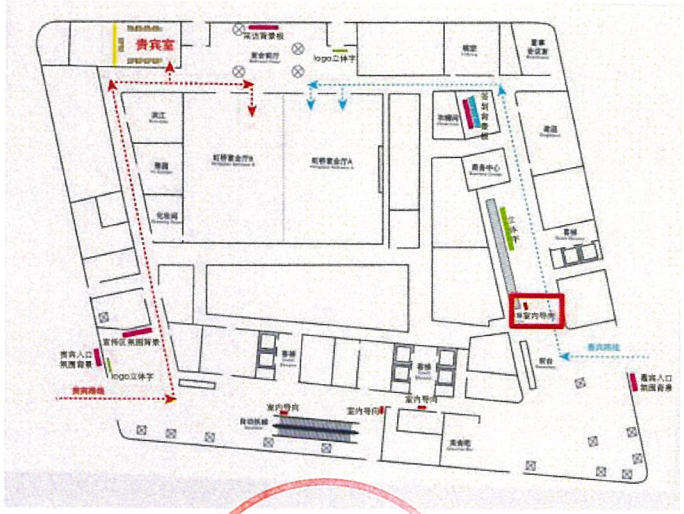


户外导向牌1*2m 木板写真



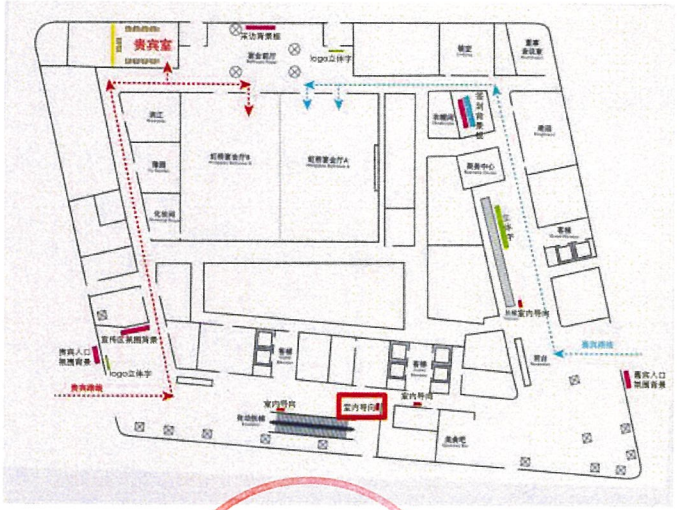


室内导向牌1*2m 丽屏展架





室内导向牌1*2m 丽屏展架



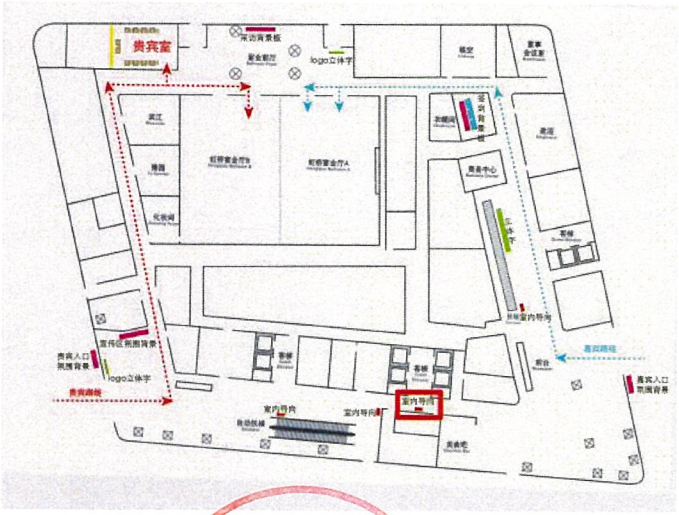


室内导向牌1*2m 丽屏展架





室内导向牌1*2m 丽屏展架





印刷物料设计

道旗0.6*1.6m



邀请函



The launch ceremony for
"Shopping in China · 2026 Boutique Consumption Month
and Shanghai Consumption Carnival for CIIE"
will be jointly held by the Ministry of Commerce
and the Shanghai Municipal People's Government
at the Novotel Shanghai Jian Tao on the morning of November 6, 2026 (Friday).
We cordially invite you to attend

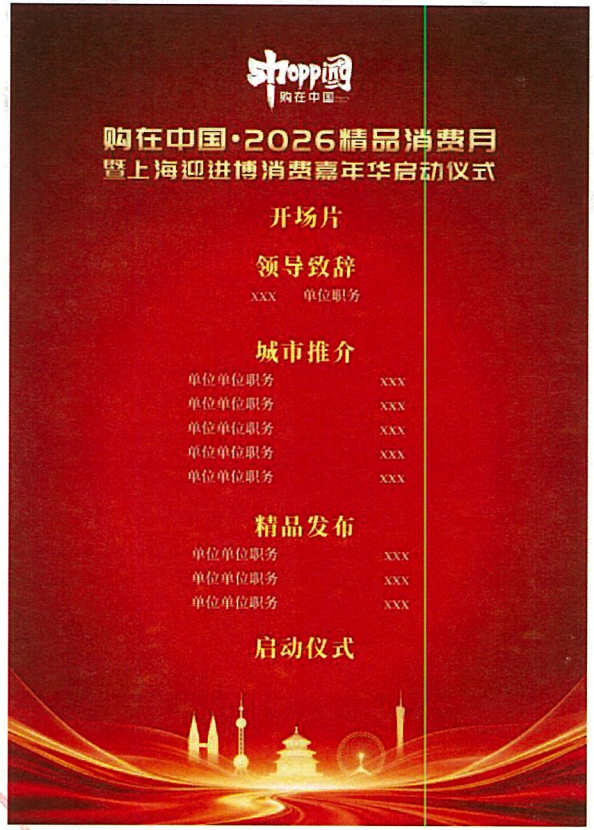
October 2026

兹定于2026年11月6日（星期五）上午，商务部和上海市人民政府在上海建滔诺富特酒店共同举办“购在中国·2026精品消费月暨上海迎进博消费嘉年华”启动仪式。

敬请出席

2026年10月

议程


购在中国
购在中国·2026精品消费月
暨上海迎进博消费嘉年华启动仪式
开场片
领导致辞
XXX 单位职务
城市推介
单位单位职务 XXX
单位单位职务 XXX
单位单位职务 XXX
单位单位职务 XXX
单位单位职务 XXX
精品发布
单位单位职务 XXX
单位单位职务 XXX
单位单位职务 XXX
启动仪式

席卡



证件


购在中国·2026精品消费月
暨上海迎进博消费嘉年华启动仪式
贵宾证
VIP
嘉宾证
GUEST
媒体证
MEDIA
工作证
STAFF
中国 · 上海 2026.11.06
姓名:xxx
职位:xxxxxxxxx
单位:xxxxxxxxx

贵宾停车证


购在中国
购在中国·2026精品消费月
暨上海迎进博消费嘉年华启动仪式
停车证
有效期:2026年11月6日 上午
地址:上海建滔诺富特酒店(北翟路1073号)


停车动线示意图
请将此证放在挡风玻璃左下角
由北翟路1073号进入
车辆停放请听从现场工作人员指挥
北翟路
地下车库入口
协和路
大巴停车区
上海建滔诺富特酒店
北翟路1073号
下客点
福泉路
P
地面停车区
金钟路

嘉宾停车证

shopping 购在中国

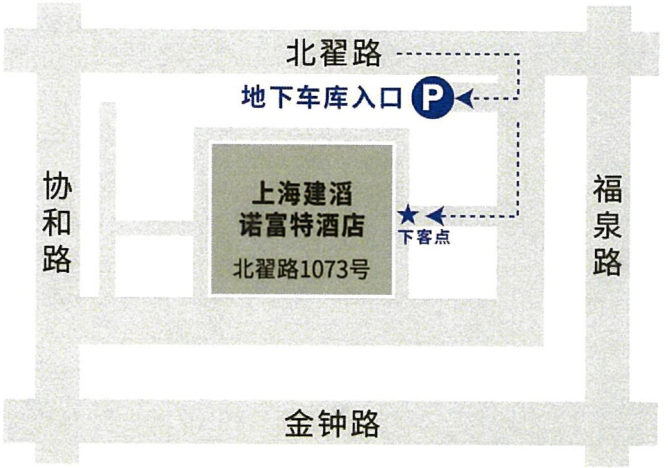
购在中国·2026精品消费月
暨上海迎进博消费嘉年华启动仪式

停车证

有效期:2026年11月6日 上午
地址:上海建滔诺富特酒店(北翟路1073号)

停车动线示意图

请将此证放在挡风玻璃左下角
由北翟路1073号进入
车辆停放请听从现场工作人员指挥



7.专业人员

安排如下：

序号	姓名	本项目中担任职务
1	崔勇	项目经理
2	段小军	项目经理助理
3	赵丹清	设计总监
4	解义杰	总导演
5	杨波	现场控台导演
6	闫肖肖	现场舞台导演
7	宋乐	启动环节执行导演
8	苏超	发布环节执行导演
9	周飞	发布环节题词执行导演
10	仇利伟	讲台执行导演
11	崔业祥	同步投放执行导演
12	夏令	推介环节执行导演
13	俞铮	化妆师领队
14	姜苏成	设备总监
15	郭月	视频工程师
16	刘通	音频工程师
17	李海臣	灯光工程师
18	蒋泽满	设备工作人员
19	邵丹	设备工作人员
20	张天生	设备工作人员
21	黄涛	设备工作人员
22	刘斌	设备工作人员
23	毛伟华	设备工作人员
24	李政	设备工作人员
25	徐毅峰	导播
26	孙昌涛	同传技术人员
27	周建春	同传技术人员
28	郎均	同传技术人员
29	何亚美	同传技术人员
30	黄玉彬	同传技术人员
31	尚晟	摄影
32	沈聪聪	摄影
33	杨永亮	摄像

34	梁宽	摄像
35	周胜利	同步投放特写机位
36	程如意	速记
37	卢林	场务领队
38	何鑫	讲台场务
39	郭军	讲台场务
40	余涛	道具场务
41	黎海龙	道具场务
42	林文凯	道具场务
43	彭博严	道具场务
44	李孟宾	道具场务
45	王宝奕	道具场务
46	马易鑫	道具场务
47	胡兆平	现场会务保障人员
48	辜文友	现场会务保障人员
49	唐桥	现场会务保障人员
50	费玉杰	现场会务保障人员
51	田向阳	现场会务保障人员
52	丁峰	现场会务保障人员
53	翟松	技术保障人员
54	胡德友	技术保障人员
55	魏海洋	技术保障人员
56	韩学霖	技术保障人员
57	陈东升	技术保障人员

8.安保保障方案

本次活动地点为上海建滔诺富特酒店，场馆面积较大，社会面人员成分复杂，为了确保活动现场人员安全和活动有序进行，积极有效应对本次活动中可能发生的各种安全事故，根据公安等主管部门提出的举办大型活动的安全管理应当遵循安全第一、预防为主的方针，坚持承办者负责、政府监管的原则。在公安机关的指导下，我司坚持“安全第一”的指导思想。紧紧围绕“五个坚决防止”“三个确保”的总目标，紧密依托安保方案，精心筹备、严密组织、突出重点、强化措施、优化形式，全力确保活动安全有序顺利地进行。

时间序列表

日期	时间	内容
11月6日	8:00	白班安保人员岗前会议
	8:30	白班安保上岗
	9:00	工作人员进入

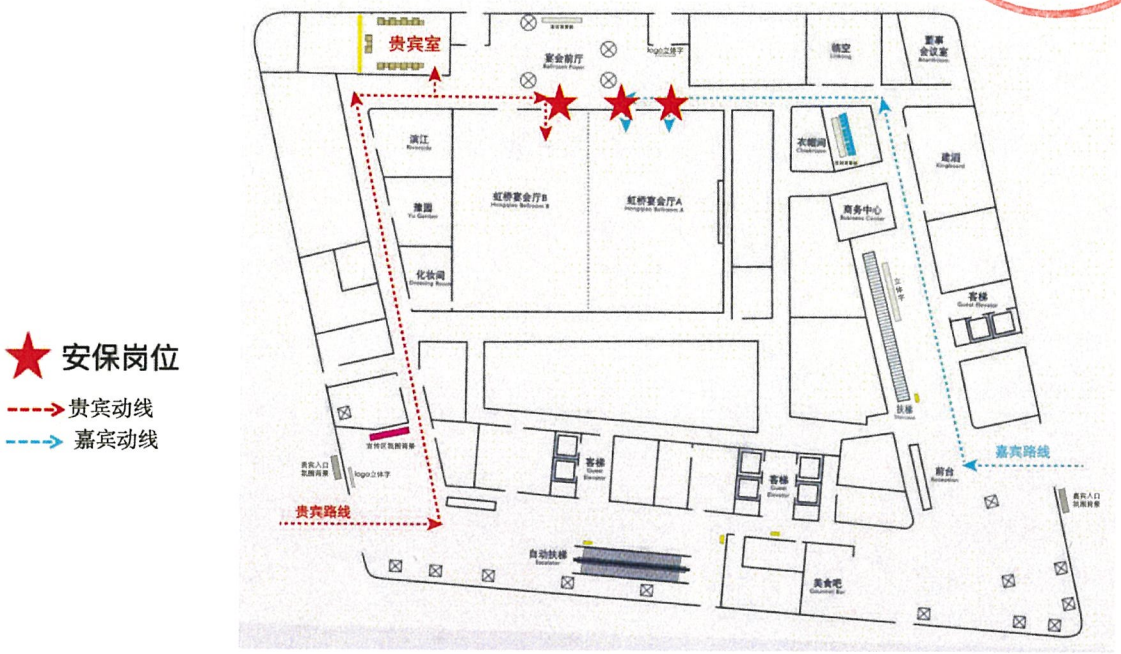
	10:00	活动开始
	12:00	安保人员撤岗

各区域岗位设置及工作职责

外围区域：车辆指引安保岗位



会议厅门口：设置安检设备、维持现场秩序、禁止无证人员进入



突发事件处置预案

1. 发现异常：一看、二问、三报告

看 ： 留意可疑人员（神色紧张 、 衣着不符季节） 、 可疑物品（无人认领的包裹 、 异响异味） 。

问 ： 礼貌询问： 观察反应。

报告： 只要有疑虑， 立即用对讲机报告责任区，

说明清楚：我是谁 （岗位编号）

在哪里 （具体区域）

看到了什么 （可疑人/物特征）

情况1 ： 遇有群众纠纷、 肢体冲突

【口头纠纷】 双方争吵 、 推搡但未动手

第一步： 上前冷静规劝， 隔开双方， 按规章制度妥善处理，避免事态扩大。

第二步： 若劝解无效， 通过对讲机报告：“ XX区域有纠纷，需机动支援 。”

【肢体冲突】 已动手打架 、 哄闹、 寻衅滋事

第一步： 立即制止， 同时通过对讲机上报领导， 呼叫增援。第二步： 做好现场取证 （ 拍照 、 录像 、 寻找证人） ， 记录情况， 交由公安机关处理。

第三步： 机动人员到达现场后， 及时疏散围观群众， 防止人员聚集。

情况2 ： 发生火灾 （ 看见烟/ 火光）

【小火情】 如果刚起火 （如垃圾桶内） ， 就近取灭火器，一提 、 二拔 、 三握 、 四压，对准火焰根部喷射。

【大火情】 火势失控或有浓烟， 立即放弃灭火！

第一步： 大声呼喊或吹哨， 引导周围人群：（ 这边走！ 快！ ）

第二步： 通过对讲机吼出：“ 着火啦！ 位置在XXX！ 需要疏散支援！ ”

第三步： 打开最近的疏散通道门， 打开指挥棒引导人群撤离， 防止拥堵。

情况3 ： 遇到暴力袭击 （ 持刀/ 冲撞）

【前提】 你手里有盾牌/钢叉吗？ 如果没有， 首要任务是预警， 而不是抓捕。

【预警】 一边跑向安全方向， 一边大喊（袭击！ 快跑！ ）， 警示周围人群。

【阻拦】 如果你持有防暴器械， 与同事组成战术小队， 利用盾牌形成防线， 阻挡袭击者进入核心区 （ 如观众席） 。

【记住特征】 记住歹徒样貌 、 衣着、 凶器， 提供给后续支援力量

情况4：发生拥挤/踩踏风险

【站位】 立即站到高点（椅子/台阶上） ， 观察人流

【指挥】 双臂交叉， 保护心肺等主要部位， 大声重复喊：“不要挤！ 后退！ ”

【防跌倒】 如果有人摔倒， 立即和同事拉起人墙或抱住摔倒者， 同时上报情况 。 听从现场工作人员指挥， 并特别注意以下事项：

1. 出现混乱局面后， 要时刻保持警惕， 做好保护自己和他人的心理准备。

2. 当发现前方有人突然摔倒了， 要马上停下脚步， 同时大声呼救，告知后面的人停止向前。

3. 在拥挤的人群中行走时要时刻保持平衡， 不论是掉钱包还是掉手机等物品， 都不要去捡，鞋被踩掉也不要弯腰捡鞋、 穿鞋， 以免被挤倒发生踩踏危险。

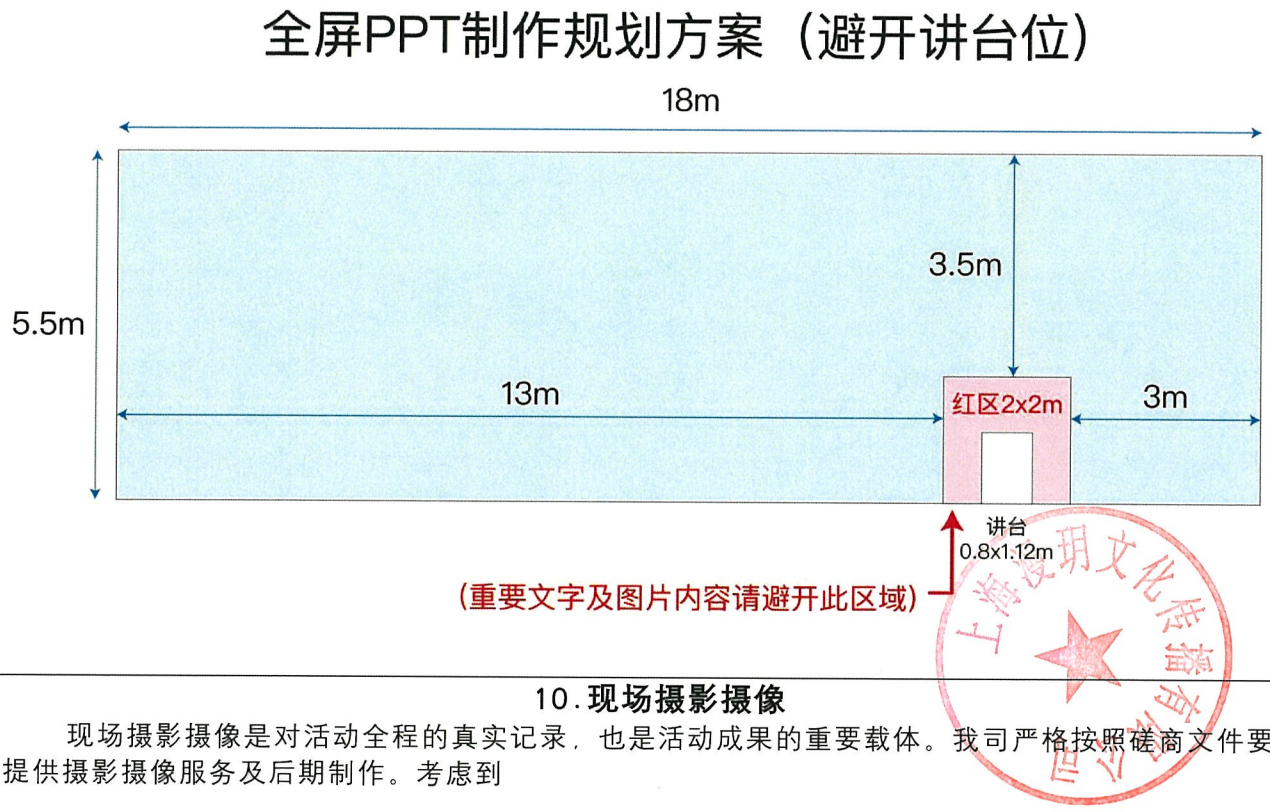
4. 如已被裹挟至人群中时， 要与大多数人的行进方向保持一致，不要试图超过别人， 更不能逆行， 要听从指挥人员口令。

5. 发生人挤人的混乱局面时， 首选姿势就是双臂交叉， 双手放在肩下部或者双手握住对面的上臂， 保护心肺等主要部位。

6.一旦在人群中摔倒，首先要保护自己脆弱的后脑部位和肋骨区域。

9.PPT方案

PPT是活动的重要展示载体。我司严格按照磋商文件要求，提供政策宣讲PPT等制作服务，内容专业、视觉新颖、庄重大气。PPT需结构清晰、重点突出、活动现场配备PPT工作人员，彩排期间实时调整，会议期间提供翻页服务，确保展示顺畅。全部PPT及图片素材均取得合法授权，不侵犯任何第三方知识产权。



10.现场摄影摄像

现场摄影摄像是对活动全程的真实记录，也是活动成果的重要载体。我司严格按照磋商文件要求提供摄影摄像服务及后期制作。考虑到

1.摄影摄像服务方案

配备专业摄影师2人、摄像机位 包含同步投放（1人）花絮游机（1人）、固定机位记录（1人）、采用专业摄影摄像设备，从签到、致辞、推介、发布、启动到合影，全程多角度记录活动盛况；固定机位保障会议全流程记录，同步投放拍摄领导致辞、游动机位灵活捕捉舞台环节、会场氛围、嘉宾交流、现场氛围等精彩瞬间，确保影像完整、专业。

2.后期制作与交付方案

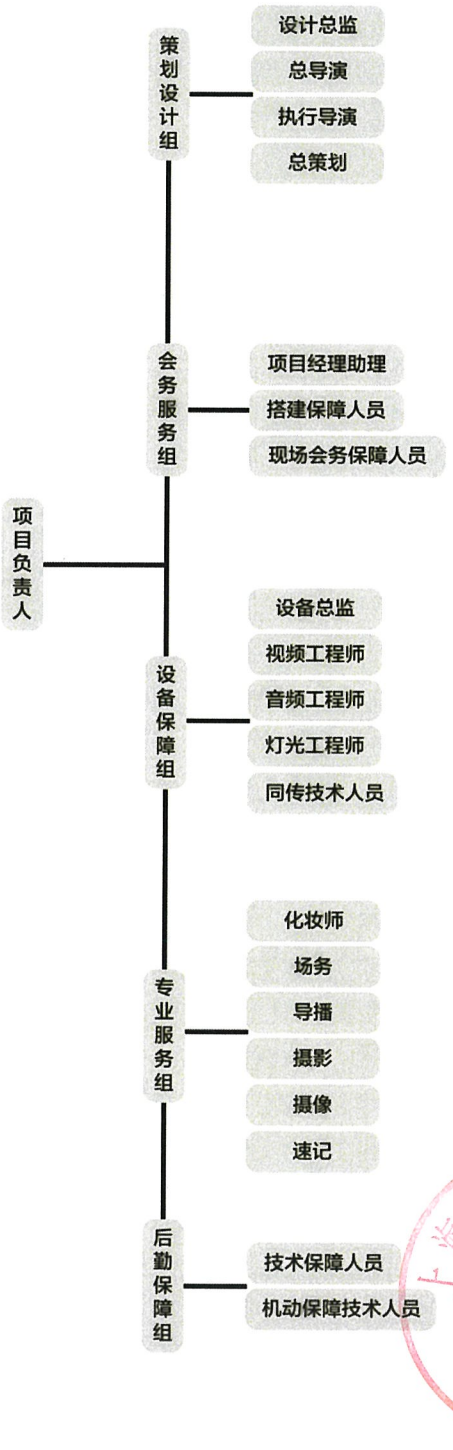
活动结束后，对拍摄素材进行专业后期剪辑制作，包括画面调色、剪辑、配乐等，形成完整的活动影像成果，并在3个工作日内交付采购人；同时提供活动照片精选与整理服务，便于采购人宣传使用。后期制作成果版权归采购人所有。

四、机构及管理制度

（一）项目组织机构设置

为保障本项目高质量实施，我司成立“购在中国 · 2026精品消费月”活动启动仪式项目组，实行项目负责人负责制，设置扁平化、专业化的组织机构，确保指挥高效、执行有力。各工作组职责清晰、协同配合。

项目组人员架构表



上表所列项目组各岗位合计人数不少于25人，符合采购需求“服务团队至少25人”的要求。项目组织机构设置科学合理，职责划分清晰，指挥链明确，能够有效保障项目各环节工作的顺利开展。

（二）管理职责

1.项目负责人职责

项目负责人是本项目的第一责任人，对项目质量、进度、安全、保密负总责。主要职责包括：全面统筹项目工作，制定并组织实施项目总体方案；作为与采购人沟通对接的第一联系人，及时汇报项目进展；统筹协调各工作组资源，解决项目实施中的重大问题；对项目成果质量进行总体把关；组织开展项目验收和总结。

2.各工作组职责

策划设计组负责活动策划、流程设计、视觉设计与文案审核，确保内容符合政治要求和采购人需求；工程技术组负责舞台搭建、区域布置、供电接入与工程技术管理，确保施工安全质量；设备保障组负责视频、音频、灯光、同传设备的配置、调试、运行与备份保障，确保设备参数达标、稳定运行；会务组织组负责签到、议程执行、会务用品、嘉宾接待，确保会务组织高效规范；专业服务组负责速记、同传、摄影摄像、礼仪、主持等专业服务，确保服务专业到位；安全保障组负责证件及报名系统、现场安保、安检、秩序维护与应急处置，确保活动安全；综合保障组负责物资采购、后勤、财务、档案与保密管理，为项目实施提供综合支撑。

3.岗位责任与授权

项目组建立岗位责任清单，明确各岗位人员的具体职责、权限与考核标准，做到权责清晰、责任到人；实行重大问题逐级报告和集体决策制度，一般问题由岗位人员按规范自行处置，确保管理高效、责任落实。

（三）工作流程

1.项目管理流程

项目管理实行“启动—计划—执行—监控—收尾”的完整流程：项目启动阶段召开启动会，明确目标、范围、分工与节点；计划阶段编制总体方案、进度计划、质量标准、安全预案并经采购人确认；执行阶段按计划推进各项任务，实行例会制与进度报告；监控阶段对进度、质量、安全进行全过程监控与偏差纠正；收尾阶段组织验收、交付成果、总结经验。

2.审批与确认流程

重大方案（总体方案、场地布局方案、主视觉设计、设备清单、报价明细等）均须经采购人审核确认后方可实施；物料设计、视频PPT脚本等关键成果实行“设计—初审—修改—定稿”的流程，确保成果符合采购人要求；现场临时变更实行书面确认流程，防止随意变更影响质量。

3.物料制作与设备管理流程

物料与设备实行“需求确认—锁定备货—进场验收”的流程，确保物料与设备质量合格、数量准确、管理规范；设备进场前进行性能检测和参数核验，保障运行安全。

4.现场执行流程

活动当日布设安保安检，礼仪接待贵宾。各岗位按彩排流程执行，全程影像记录。仪式结束后有序引导贵宾、嘉宾疏散离场，保障活动平稳完成。

（四）规章制度

1.质量管理制度

制定项目质量管理制度，明确质量标准、质量责任、检验流程与奖惩措施；实行质量管理责任制，将质量责任落实到岗到人；对关键节点和重要成果实施质量把关，确保服务质量符合采购需求和合同约定。

2.安全管理制度

制定安全管理制度和安全操作规程，涵盖搭建施工、设备安装、用电安全、防火安全、人员安全等；开展安全教育培训，提高全员安全意识；制定安全检查制度，实时安全隐患巡查；落实安全生产责任制，确保活动安全。

3.保密管理制度

针对本活动的高规格特点，制定严格的保密管理制度：项目组全体人员签订保密协议，对活动方案、嘉宾信息、议程安排、宣传内容等敏感信息严格保密；实行涉密信息分级管理和专人保管；加强员工保密教育，防止信息泄露，违者依法依规追责。

4.人员管理制度

制定项目人员管理制度，明确人员选派、考勤、考核、奖惩规定；保障项目组人员稳定，核心人员不得随意更换；加强人员培训与行为规范管理，统一着装、规范服务、廉洁自律，展现专业形象。

附件7-1 拟投入本项目的项目主要负责人情况表

项目名称："购在中国 · 2026精品消费月"活动启动仪式活动执行及会务

保障项目编号：31000000026093013871 3-00386337

1.一般情况					
姓名	崔勇	年龄	31	技术职务	/
职务	项目经理	本合同中拟任职务	项目经理	为申请人交货地点	上海建滔诺富特酒店
学历	大专				
相关职业/执业资格		/	取得职业/执业资格时间		/

2.经历			
年份	负责过的主要项目 （类型金额）	该项目中任职	备注
2026年	2026年第34届华交会开幕式会议活动，人民币 270000元	项目经理	
2026年	2026年上海商务情况通报会活动会议活动，人民币559520元	项目经理	
2025年	2025年第33届华交会开幕式会议活动，人民币 213645.3元	项目经理	
2025年	2025年第二届上海数字贸易论坛会议活动，人民币 197423.2元	项目经理	
2024年	2024年长三角科技产业创新论坛会议活动，人民币388445元	项目经理	

注：

1. 须提供相关证明材料。

2. 项目负责人一旦确定，成交后原则上不再变更，若变更，须征得采购人同意。

附件7-2 拟投入本项目组成员一览表

项目名称："购在中国 · 2026精品消费月"活动启动仪式活动执行及会务

保障项目编号：31000000026093013871 3-00386337

序号	姓名	技术职称	持证情况	本项目中担任职务	类似项目经验	备注
1	崔勇			项目经理	历届上海商务情况通报会活动	
2	段小军			项目经理助理	历届上海商务情况通报会活动	
3	赵丹清			设计总监	历届上海商务情况通报会活动	
4	解义杰			总导演	2026年第34届华交会开幕式	
5	杨波			现场控台导演	2026年上海商务情况通报会活动	
6	闫肖肖			现场舞台导演	2026年上海商务情况通报会活动	
7	宋乐			启动环节执行导演	2025年第二届上海数字贸易论坛	
8	苏超			发布环节执行导演	2025年第二届上海数字贸易论坛	
9	周飞			发布环节题词执行导演	2025年第二届上海数字贸易论坛	
10	仇利伟			讲台执行导演	2025年第二届上海数字贸易论坛	
11	崔业祥			同步投放执行导演	2025年第二届上海数字贸易论坛	
12	夏令			推介环节执行导演	2026年第34届华交会开幕式	
13	俞铮			化妆师领队	2026年第34届华交会开幕式	
14	姜苏成			设备总监	2025年第33届华交会开幕式	
15	郭月			视频工程师	2025年第33届华交会开幕式	
16	刘通			音频工程师	2026年第34届华交会开幕式	
17	李海臣			灯光工程师	2024年长三角科技产业创新论坛	
18	蒋泽满			设备工作人员	2026年上海商务情况通报会活动	

19	邵丹			设备工作人员	2025年第33届华交会开幕式	
20	张天生			设备工作人员	2026年第34届华交会开幕式	
21	黄涛			设备工作人员	2024年长三角科技产业创新论坛	
22	刘斌			设备工作人员	2024年长三角科技产业创新论坛	
23	毛伟华			设备工作人员	2026年上海商务情况通报会活动	
24	李政			设备工作人员	2024年长三角科技产业创新论坛	
25	徐毅峰			导播	2026年第34届华交会开幕式	
26	孙昌涛			同传技术人员	2026年第34届华交会开幕式	
27	周建春			同传技术人员	2026年第34届华交会开幕式	
28	郎均			同传技术人员	2025年第二届上海数字贸易论坛	
29	何亚美			同传技术人员	2024年长三角科技产业创新论坛	
30	黄玉彬			同传技术人员	2026年上海商务情况通报会活动	
31	尚晟			摄影	2025年第二届上海数字贸易论坛	
32	沈聪聪			摄影	2025年第33届华交会开幕式	
33	杨永亮			摄像	2026年第34届华交会开幕式	
34	梁宽			摄像	2024年长三角科技产业创新论坛	
35	周胜利			同步投放特写机位	2024年长三角科技产业创新论坛	
36	程如意			速记	2025年第33届华交会开幕式	
37	卢林			场务领队	2026年上海商务情况通报会活动	
38	何鑫			讲台场务	2025年第二届上海数字贸易论坛	
39	郭军			讲台场务	2026年第34届华交会开幕式	
40	余涛			道具场务	2026年上海商务情况通报会活动	

41	黎海龙			道具场务	2025年第33届华交会开幕式	
42	林文凯			道具场务	2024年长三角科技产业创新论坛	
43	彭博严			道具场务	2026年第34届华交会开幕式	
44	李孟宾			道具场务	2025年第二届上海数字贸易论坛	
45	王宝奕			道具场务	2024年长三角科技产业创新论坛	
46	马易鑫			道具场务	2026年上海商务情况通报会活动	
47	胡兆平			现场会务保障人员	2025年第33届华交会开幕式	
48	辜文友			现场会务保障人员	2026年第34届华交会开幕式	
49	唐桥			现场会务保障人员	2024年长三角科技产业创新论坛	
50	费玉杰			现场会务保障人员	2026年第34届华交会开幕式	
51	田向阳			现场会务保障人员	2025年第二届上海数字贸易论坛	
52	丁峰			现场会务保障人员	2024年长三角科技产业创新论坛	
53	翟松			技术保障人员	2025年第33届华交会开幕式	
54	胡德友			技术保障人员	2026年第34届华交会开幕式	
55	魏海洋			技术保障人员	2025年第二届上海数字贸易论坛	
56	韩学霖			技术保障人员	2024年长三角科技产业创新论坛	
57	陈东升			技术保障人员	2025年第33届华交会开幕式	

1. 须提供相关证明材料；

2. 人员一旦确定，成交后原则上不再变更，若变更，须征得采购人同意。

刘斌、电工证

中华人民共和国特种作业操作证

档案编码：A31000031324038526





备注：本证书应于2027-04-24前进行复审

本电子证书和实体证书具有同等法律效力。

毛伟华、电工证



中华人民共和国特种作业操作证

档案编码：A31000031324038523

证号
T142623199306220817
姓名
毛伟华
作业类别
电工作业
性别
男
操作项目
低压电工作业
初训日期
2024-04-25
有效期限
2024-04-25至2030-04-24
复审日期
2027-04-24前
发证机关
上海市应急管理局

中华人民共和国
特种作业操作证
中华人民共和国应急管理部监制 | www.mem.gov.cn

备注：本证书应于2027-04-24前进行复审

本电子证书和实体证书具有同等法律效力。

中华人民共和国特种作业操作证

档案编码：A31000031324072977





备注：本证书应于2030-06-18前进行换证。

本电子证书和实体证书具有同等法律效力。

张天生、登高证



证号
T341227199810126117

姓名
张天生

作业类别
高处作业

性别
男

操作项目
高处安装、维护、拆除作业

初领日期
2026-05-29

有效期限
2026-05-29至2032-05-28

应复审日期
2029-05-28

签发机关
山东省应急管理厅



中华人民共和国

特种作业操作证

中华人民共和国应急管理部监制 | www.mem.gov.cn

黄涛、登高证



证号
T522527200010250095

姓名
黄涛

作业类别
高处作业

性别
男

操作项目
高处安装、维护、拆除作业

初领日期
2026-05-29

有效期限
2026-05-29至2032-05-28

应复审日期

签发机关
山东省应急管理厅

中华人民共和国
特种作业操作证

中华人民共和国应急管理部监制 | www.mem.gov.cn

李政、登高证


证号
T522527200109110017
姓名
李政
作业类别
高处作业
性别
男
操作项目
高处安装、维护、拆除作业
初领日期
2024-08-15
有效期限
2024-08-15 至 2030-08-14
复审日期
2027-08-14前
发证机关
上海市应急管理局

1


中华人民共和国
特种作业操作证
中华人民共和国应急管理部监制 | www.mem.gov.cn

蒋泽满、登高证



证号
T520222198807300037

姓名
蒋泽满

作业类别
高处作业

性别
男

操作项目
高处安装、维护、拆除作业

初领日期
2024-08-15

有效期限
2024-08-15至2030-08-14

应复审日期
2027-08-14

签发机关
上海市应急管理局



中华人民共和国

特种作业操作证

中华人民共和国应急管理部监制 | www.mem.gov.cn

邵丹、登高证


证号
T340321198412025937
姓名
邵丹
作业类别
高处作业
性别
男
操作项目
高处安装、维护、拆除作业
初领日期
2024-08-15
有效期限
2024-08-15 至 2030-08-14
应复审日期
2027-08-14前
发证机关
上海市应急管理局


中华人民共和国
特种作业操作证
中华人民共和国应急管理部监制 | www.mem.gov.cn

附件7-3 近三年（2023 年 9 月至今）类似项目业绩

项目名称：“购在中国 · 2026精品消费月”活动启动仪式活动执行及会务

保障项目编号：31000000026093013871 3-00386337

序号	项目名称	委托单位	委托时间	项目交付地点	合同金额	备注
1	2026年第34届华交会开幕式	上海外经贸商务展览有限公司	26年3月	浦东嘉里中心	人民币270000元	
2	2026年上海商务情况通报会活动	上海市商务委员会	26年3月	东方枢纽	人民币559520元	
3	2025年第33届华交会开幕式	上海外经贸商务展览有限公司	25年3月	东园路18号	人民币213645.3元	
4	2025年第二届上海数字贸易论坛	上海市杨浦区商务委员会	25年12月	复兴岛	人民币197423.2元	
5	2024年长三角科技产业创新论坛	上海国研创为企业发展有限公司	24年10月	漕河泾会议中心	人民币388445元	
……						

注：

1. 须提供合同复印件（所提供的合同必须提供合同双方签署页及合同签署双方的完整信息）；
2. 业绩时间以签订时间为准。

华东进出口商品交易会
服务合同

合同编号：

甲方（服方）：上海外经贸商务展览有限公司

乙方（提供服务方）：上海微玥文化传播有限公司

甲乙双方经协商，就甲方办展需要，乙方提供 第34届华交会开幕式会务 服务的事宜达成如下协议：

一、提供服务的内容及要求：

（一）按项目节点推进向甲方汇报

（二）现场勘察等前期准备

（三）相关平面设计及制作

（四）大会场地布置监控

（五）现场会务服务

（六）全程质量控制

（七）相关印刷品设计印刷（详见费用清单）

（八）颁奖相关准备（详见费用清单）

甲方可根据实际需要，调整需要乙方提供服务的内容和数量。若甲方在乙方提供服务中途变更服务内容数量的，甲乙双方须按合同协商确认乙方已提供的服务和甲方应支付的服务费用。

二、提供服务的时间或期限

（一）整个项目期

（二）25年12月25日前

（三）26年2月3日前定稿并落实制作

（四）26年2月28日-3月1日

（五）26年2月28日-3月1日

（六）整个项目期

（七）26年2月28日浦东嘉里酒店浦东厅

（八）26 年 2 月 28 日返至浦东嘉里酒店浦东厅

三、提供服务的具体要求

双方充分沟通，乙方确保论坛现场布置到位，控场准确，流程顺畅。

四、服务费用的标准和数额

本合同服务的总费用人民币大写**贰拾柒万元整** RMB 270000，具体费用清单附后。

五、付款时间和方式

（一）服务工作量或服务成果后，按实计算的需用上甲乙双方确认的实际提供服务清单计算出的服务费用。甲方收到乙方出具增值税发票后一周内付清项目全款。

（二）付款账号：

公司名称（乙方）	上海漫明文化传播有限公司
纳税人识别号	9131 0116 MA0K RM47 1R
地址、电话	浦东新区长清路 688 弄 15 号 701 室，021-58427752
开户行	农业银行上海江苏路支行
账号	0943 0701 0400 2985 5

（三）开票信息（增值税专用发票）：

公司名称（甲方）	上海外经贸商务展览有限公司
纳税人识别号	91310 11513 22166 8X8
地址、电话	上海黄浦区会馆街 55 号绿地外滩中心 T3 栋 15 楼 021-63539977
开户行	上海浦发银行静安支行
账号	076457-42924656264

六、保密义务

在本合同的服务项目中，甲乙双方均负有保密的义务。乙方在服务中了解掌握的甲方信息、汇总的财务数据等，未经甲方同意不得对外泄露，如因乙方不当行为，造成甲方损失的，乙方应当承担赔偿责任。

七、违约责任

乙方未在规定时间内完成论坛场地布置而导致甲方论坛不能有效有序进行的，给甲方造成损失的，由乙方负责赔偿，因不可抗力原因造成的除外。

八、廉洁条款

（一）甲、乙双方应当自觉遵守国家关于廉政建设的各项规定。

（二）合同一方及其工作人员应当保持与对方及对方工作人员的正常业务交往，在未取得对方的明确许可前，不得向对方及对方工作人员有支付回扣等好处费，支付礼金、有价证券或贵重物品，或报销任何应由个人支付的费用，邀请对方工作人员参加可能对其公正执行职务有影响的宴请，旅游或其它娱乐活动等，以及其它可能对对方工作人员公正执行职务有影响的不当行为。

（三）一方如发现对方工作人员违反协议，收受对方的好处，或有其它不当行为者，应向对方稽查人员举报，接受举报一方不得以任何借口对举报方进行报复，一方对举报属实和严格遵守廉洁协议的对方，在同等条件下给予后续合作的优先权。

（四）一方违反本协议或者采用不正当的手段行贿对方工作人员的，违约方应向对方支付双方业务合同价款总额 1%－5%的违约金，并承担由此给对方造成的损失的赔偿责任。守约方有权追缴违约方用不正当手段获取的非法所得。守约方还得将违约方列入黑名单，不再与违约方发生任何经济往来。

九、争议解决

双方发生争议应协商解决，或向有关部门申请调解，协商调解不成的，任何一方均可向甲方住所地法院起诉，通过诉讼解决。

十、附则

本合同自双方签字或盖章之日起生效，一式二份，具有同等效力，甲乙双方各执一份。

甲方（盖章）	上海外滩国际商务服务有限公司	乙方（盖章）	上海盟翔文化传播有限公司
地址	上海黄浦区芙蓉街 55 号绿地外滩中心 T3 栋 15 楼	地址	浦东新区长清路 599 弄 15 号 701 室
电话	021-63529977	电话	
签订时间		签订时间	

合同内部编号：

HSZCG－2026 03－01 W S

服务采购合同

服务名称：2026 年上海商务情况通报会活动会务服务

服务内容：2026 年上海商务情况通报会活动会场设计，搭建等

甲方（买方）：上海市商务委员会

地址：上海市世博村路 300 号 7 号楼

乙方（卖方）：上海漫玥文化传播有限公司

地址：上海市长清路 693 弄 15 号 701 室

2026 年

上海市商务委员会

2026年上海商务情况通报会活动

会务服务合同

合同双方：

甲方：上海市商务委员会

地址：上海市世博村路300号7号楼

电话：23110608

服务项目负责人：陈江

乙方：上海漫玥文化传播有限公司

地址：上海市长清路693弄15号701室

电话：18201805521

服务项目负责人：刘梦丽

根据《中华人民共和国合同法》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

一、乙方根据本合同的约定向甲方提供以下服务：

（一）服务名称、内容、方式

1. 服务名称：2026年上海商务情况通报会活动会务服务

2. 服务内容：网络录播、会场设计搭建布置、音灯光设备、同传设备等办公设备租赁、其他相关服务等

3. 服务方式

（二）服务要求及进度

1. 乙方应具备的资质

2. 服务进度计划

3. 其他要求

（三）服务预期效果及成果

1. 服务预期效果：2026 年上海商务情况通报会成功举办

2. 服务成果：2026 年上海商务情况通报会成功举办

二、合同价格、服务地点和服务期限

（一）本合同价为：_¥559520_元整（大写：伍拾伍万玖仟伍佰贰拾圆整）。乙方为本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其他任何费用。

（二）本合同的服务地点：_东方枢纽丽笙酒店会议厅_

（三）服务期限：须在 2026 年 3 月 4 日当天完成该合同约定的全部事项

三、质量标准和要求

（一）乙方所提供的服务质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

（二）乙方所提供的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生等规定。

（三）其他：___。

四、权利瑕疵担保

（一）乙方保证对其提供的服务享有合法的权利。

（二）乙方保证其向甲方提供的服务或项目成果没有侵犯任何第

三人的知识产权或商业秘密等合法权利。若甲方使用乙方提供的服务或项目成果而被第三方提出权利主张的，乙方应及时向甲方解释，根据甲方的要求自费代为和参与抗辩，同时承担相应法律责任，包括但不限于向甲方返还合同费用，并按合同总价款的30%向甲方支付违约金，并赔偿因乙方侵犯第三人合法权益产生的甲方全部损失（包括律师费、鉴定费等）。

五、验收

乙方应于_2026_年_3_月_4_日前完成服务项目，并提出项目验收申请。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的_10__个工作日内，根据合同的规定进行服务项目验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

1.服务验收标准采取以下_①__种方式：

①在服务要求的期限内交付全部服务成果并满足服务预期效果。

②满足如下标准：___

2.项目验收方式采取以下_①__种方式：

①甲方自行组织验收。

②甲方委托第三方进行验收。

③其他：___

项目验收通过不免除乙方依法应承担的质量担保责任。

六、保密约定

乙方应对工作中知晓的甲方的及本项目的相关信息负有保密义务，未经甲方书面同意不得对外泄露或用于本合同之外的目的。本合同解除或终止后，该条款继续有效。

七、付款

（一）本合同以人民币付款（单位：元）

（二）本合同款项按照以下第_3_方式支付。

1. 甲方在本合同签订后___个工作日内报财务部门进行审核，待审核通过后一次性支付乙方项目费用___元整（大写___元整）；

2. 甲方分___次向乙方支付项目费用合计___元（大写___），具体支付方式为：

①甲方在本合同签订后___个工作日内报财务部门进行审核，待审核通过后向乙方支付首期服务项目费用人民币___元（大写___）；

②甲方应于服务项目中期完成后___个工作日内报财务部门进行审核，待审核通过后向乙方支付服务项目费用___元（大写___）。

③甲方应于服务项目验收通过后___个工作日内报财务部门进行审核，待审核通过后向乙方支付剩余服务项目费用___元（大写___）。

3. 其它经合同双方同意并以书面补充形式确认的付款方式：

甲方在项目完成后，在预算内根据实际发生费用一次性支付乙方项目费用；

（三）项目费用构成

编号	开支项目	预算金额（元）
1	网络承播费用	59300
2	会场设计搭建布置费用	346800
3	印刷制作品费用	66200
4	网传等办公设备费用	65700
5	以上费用税收（4%）	21520
预算总金额		559520（在预算内根据实际发生费用支付）

（四）乙方账户信息

开 户 名：上海漫玥文化传播有限公司

开户银行：农业银行上海江苏路支行

开户账号： 0943 0701 0400 2985 5

八、甲方的权利义务

（一）甲方有权在合同规定的范围内享受报价所列服务，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

（二）如果乙方无法完成合同规定的服务内容或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

（三）由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

（四）甲方在合同规定的服务期限内有义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

（五）合同有效期内，甲方有权参与乙方的服务项目开展并了解相关资金使用情况、工作进度完成情况等，同时甲方有权对乙方开展的工作提出建议。

（六）如果甲方因工作需要对原有服务进行调整，应通过有效的方式及时通知乙方并与乙方协商解决。

九、乙方的权利和义务

（一）乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

（二）乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

（三）乙方开展的各项工作应当符合本合同约定，乙方在履行合同中应当根据甲方建议，及时对不符合服务要求的内容进行调整，并将调整情况告知甲方。

（四）乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，双方共同落实防范措施，保证服务项目的正常运行。

（五）如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和服务质量的，乙方应事先征得甲方的书面同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

（六）乙方必须专款专用，根据服务项目开展的实际需要编制项目预算，并服从甲方对项目费用的监管及审计要求。

（七）乙方因故无法履行或按期履行本合同规定的条款时，应及时向甲方提供书面情况报告并提出解除或修改本合同有关条款的书面申请。乙方提出解除或修改合同申请的时间不得晚于合同期满前两个月。

十、补救措施和索赔

在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

1. 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，降低服务的价格。

2. 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合服务项目目的的方式进行弥补，其费用由乙方承担。

3. 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未做答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施完成补救的，甲方有权选择单方解除合同并主张索赔或合同继续履行从

应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

十一、履约延误

（一）乙方应按照合同规定的时间，地点提供服务。

（二）如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权立即解除合同并追究乙方的违约责任。

（三）在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

十二、误期赔偿

除合同第十三条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务（包括没有按时提出验收申请的），甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）合同价的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可立即终止合同，要求乙方返回已支付的合同费用，同时乙方应当按照合同价的30%向甲方支付违约金。

十三、不可抗力

（一）如果合同双方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

（二）本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见，不可避免，不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争，严重火灾、洪水、台风，地震，国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

（三）在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同双方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

十四、知识产权

（一）除非另有书面约定，服务项目完成后项目成果及其形成的知识产权归甲方独立拥有，未经甲方书面同意，乙方不得以任何形式使用，对外发表，向第三方披露或交付，许可第三方拥有，使用。本合同解除或终止后，该条款继续有效。

（二）甲方利用乙方提交的服务工作成果所完成的新的成果的知识产权，归甲方所有。乙方利用甲方提供的资料和工作条件所完成的本合同标的之外的新的成果的知识产权归双方共同所有。

十五条、争端的解决

（一）合同双方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。

（二）协商不成双方均有权向上海市浦东新区人民法院提起诉讼。

十六条、违约终止合同

（一）乙方在服务项目开展后未按规定开展工作或将所拨资金挪作它用的，甲方有权立即解除合同，要求乙方全部退还已拨付资金，并可以要求乙方承担因此所造成的其他损失。

（二）乙方未能通过服务项目验收或经催告无法履行合同义务的，甲方有权：立即解除合同，拒绝尾款拨付，要求乙方全部退还已拨付资金，并可以要求乙方承担因此所造成的其他损失。

（三）如果乙方在履行合同中有不正当竞争行为，甲方有权解除

合同，要求乙方承担因此所造成的所有损失，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

十七条、破产终止合同

如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给予乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

十八条、合同转让和分包

除甲方事先书面同意或双方另有书面约定外，乙方不得转让或分包其应履行的合同义务。

十九条、合同生效

（一）本合同在合同双方方签字盖章后生效。

（二）本合同一式_肆_份，以中文书就，甲方执有_叁_份，乙方执有_壹_份。每份具有相同效力。

二十条、合同附件

（一）本合同附件包括：

（二）本合同附件与合同具有同等效力。

（三）合同附件应能互相解释，互为说明。若合同附件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

（四）合同采用 A4 纸双面打印，装订成册加盖骑缝章。

二十一条、合同修改

（一）除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条款不得有任何变化或修改。

（二）合同内容如有不尽事宜双方可签订补充条款，合同内容如与补充条款冲突，以补充条款为准。

补充条款：

经甲乙双方协商一致，现就会场搭建的安全责任，网络录播责任以及设备故障责任等，作以下补充约定：

1. 会场搭建的安全责任，包括不限于人员伤亡等，所造成的安全事故责任与所有费用，由乙方承担相关责任，甲方均不承担任何责任。

2. 乙方在做网络录播时，如有侵犯他人知识产权的行为，所产生的责任及所有费用，由乙方承担相关责任，甲方不承担任何责任。

3. 如果乙方在本合同约定的会议期间所提供的同传服务器等设备，因乙方原因，造成本合同约定的会场服务效果受到影响的，乙方须扣除相关费用并赔偿甲方的一切损失。

签约双方：

甲方（盖章）：上海市商务委员会

地址：上海市世博村路300号7号楼

法定代表人或被授权委托人（签字）：

日期：2026年3月27日

乙方（盖章）：上海漫玥文化传播有限公司

地址：上海市长清路693弄16号201室

法定代表人或被授权委托人（签字）：

日期：2026年3月30日

本合同签约地点：上海

华东进出口商品交易会
服务合同

合同编号：

甲方（需方）：上海外经贸商务展览有限公司

乙方（提供服务方）：上海漫玥文化传播有限公司

甲乙双方经协商，就甲方办展需要，乙方提供 第33届华交会开幕式会务 服务的事宜达成如下协议：

一、提供服务的内容及要求：

（一）按项目节点推进向甲方汇报

（二）现场勘察等前期准备

（三）相关平面设计及制作

（四）大会场地布置监控

（五）现场会务服务

（六）全程质量控制

（七）相关印刷品设计印刷（详见费用清单）

（八）道具准备（详见费用清单）

甲方可根据实际需要，调整需要乙方提供服务的内容和数量，若甲方在乙方提供服务中途变更服务内容数量的，甲乙双方须按合同协商确认乙方已提供的服务和甲方应支付的服务费用。

二、提供服务的时间或期限

（一）整个项目期

（二）1月22日前

（三）2月23日前定稿并落实制作

（四）2月28日-3月1日

（五）2月28日-3月1日

（六）整个项目期

（七）2 月 28 日送至中国金融信息中心上海厅

（八）2 月 28 日送至中国金融信息中心上海厅

三、提供服务的具体要求

双方充分沟通，乙方确保论坛现场布置到位，控场准确，流程顺畅。

四、服务费用的标准和数额

本合同服务的总费用**贰拾壹万叁仟陆佰肆拾伍圆叁角整 RMB 213,645.3**，具体费用清单附后。

五、付款时间和方式

（一）服务工作量或服务成果后，按实计算的需附上甲乙双方确认的实际提供服务清单计算出的服务费用，甲方收到乙方出具增值税发票后一周内付清项目全款。

（二）付款账号：

公司名称（乙方）	上海漫玥文化传播有限公司
纳税人识别号	9131 0116 MADK BM47 1R
地址、电话	浦东新区长清路 693 弄 15 号 701 室、021-58427752
开户行	农业银行上海江苏路支行
账号	0943 0701 0400 2985 5

（三）开票信息（增值税专用发票）：

公司名称（甲方）	上海外经贸商务展览有限公司
纳税人识别号	91310 11513 22166 8X3
地址、电话	上海黄浦区会馆街 55 号绿地外滩中心 T3 栋 15 楼 021-63539977
开户行	上海浦发银行静安支行
账号	076457-4292486264

六、保密义务

在本合同的服务项目中，甲乙双方均负有保密的义务。乙方在服务中了解掌握的甲方信息、汇总的材料数据等，未经甲方同意不得对外泄露。如因乙方不当行为，造成甲方损失的，乙方应当承担赔偿责任。

七、违约责任

乙方未在规定时间内完成论坛场地布置而导致甲方论坛不能有效有序进行的，给甲发造成损失的，由乙方负责赔偿。因不可抗力原因造成的除外。

八、争议解决

双方发生争议应协商解决，或向有关部门申请调解，协商调解不成的，任何一方均可向甲方住所地法院起诉，通过诉讼解决。

九、附则

本合同自双方签字或盖章之日起生效。一式二份，具有同等效力，甲乙双方各执一份。

甲方（盖章）	上海外经贸商务展览有限公司	乙方（盖章）	上海漫玥文化传播有限公司
地址	上海黄浦区会馆街55号绿地外滩中心T3栋15楼	地址	浦东新区长清路693弄15号701室
电话	021-63539977	电话	
签订时间		签订时间	

编号：_____

服务采购合同

甲　　方：上海市杨浦区商务委员会

乙　　方：上海漫玥文化传播有限公司

签订日期：2025 年 12 月 8 日

合同签订注意事项

一、甲乙双方应保证向对方提供的与履行合同有关的各项信息真实、有效。

二、甲乙双方签订本合同书时，凡需要双方协商约定的内容，经双方协商一致后填写在相应的空格内。

三、签订本合同书时，双方应加盖公章；法定代表人或项目主要负责人应本人签字或盖章。

四、甲乙双方约定的其他内容，合同的变更等内容在本合同内填写不下时，可另附补充协议。

五、本合同应使钢笔填写，字迹清楚，文字简练、准确，不得涂改。



甲方：　上海市杨浦区商务委员会

乙方：　上海漫玥文化传播有限公司

甲方委托乙方提供　第二届上海数字贸易论坛　项目服务，乙方接受委托。为明确双方的权利义务，根据《中华人民共和国民法典》及其他相关法律法规，达成如下协议：

一、基本情况

1、项目时间：2025 年 12 月

2、项目名称：第二届上海数字贸易论坛

二、委托事项

甲方委托乙方提供项目服务的内容包括：主 KV 及延展设计，会场搭建、设备租赁、会务服务等，乙方应积极配合执行。

三、费用

项目金额为人民币 197,423.20 元（大写：壹拾玖万柒仟肆佰贰拾叁元贰角 ）。费用明细见报价单。自合同签订之日起 5 个工作日内，甲方支付合同费用的 60% 作为项目预付款，金额为人民币 118,453.92 元（大写：壹拾壹万捌仟肆佰伍拾叁元玖角贰分）。本委托事项履行完毕后，乙方提交决算费用明细表，甲方确认决算费用并在财政预算核准的前提下，在收到发票后 20 个工作日内将剩余全部款项划入

乙方指定的银行账户，项目期间，应甲方要求或客观情况变化，在不增加乙方损失的情况下，上述费用因项目原因有增加或减少时，应由双方授权代表认可，甲乙双方按照实际发生金额结算。

四、乙方的义务

1.按照甲方的要求事先提交项目实施方案，并取得甲方授权代表的同意；如甲方在上述方案确定后提出取消或增加等更改服务项目的要求，乙方在条件允许的情况下，应积极配合妥善解决。若取消或变更产生实际费用或损失时，则乙方需事先告知甲方，在得到甲方同意后再进行变更，该费用或损失由甲方承担。

2.乙方应积极配合完成甲方要求的项目任务。

3.如乙方因项目需要需采购第三方素材时，需事先于甲方沟通所需的素材内容、相关费用及第三方授权范围，当得到甲方同意后方可采购使用，该费用由甲方承担。

五、甲方的义务

1.事先明确对项目的要求，及时审核乙方提交的策划方案，并为乙方组织安排本次项目提供必要的合法的协助。

2.按照约定支付项目费用。

3.双方均需确保提供的所有标识、图片、照片、字体、视频等素材不侵犯任何第三方的专利权、商标权、版权等知识产权及任何其它

专有权利．乙方违反此约定导致甲方遭受损失的，由乙方承担一切赔偿责任．

4.甲方使用乙方提供的第三方素材时不得超出该素材原约定使用范围，如需使用该素材超出原约定范围时，需事先与乙方联系，重新签订第三方素材租赁采购服务后方可合法使用。

六、协议的变更

1. 本协议签订后，任何一方未经另一方书面同意不得擅自变更协议条款或转让协议项下权利义务，但乙方为履行本协议项下义务需要将部分工作委托第三方配合完成的不在此限。

2. 一方在取得另一方书面同意后变更协议内容的，应当确保另一方的权利不会受到损害；造成另一方损害的，应当给予充分补偿．

七、免责条款

任何一方当事人因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，可以部分或者全部免除责任，但应当及时通知对方并在合理期限内提供有关证明。

八、争议解决

因履行本协议所发生的一切争议及与本协议相关的争议，双方应协商解决。协商不成的，提交甲方所在地管辖的人民法院通过诉讼解决。

九、其他约定

1、甲乙双方可以就本协议的执行签订补充协议或其他形式的文件，该补充协议或其他形式的文件构成本协议不可分割的部分，双方应当履行。补充协议由双方授权代表签署并加盖公章有效。

2、本协议自双方加盖公章或合同专用章后生效。

甲方：上海市杨浦区商务委员会　　乙方：上海漫玥文化传播有限公司

授权代表：　　授权代表：

日期：2025.12.8　　日期：2025.12.8

编号：_____

服务采购合同

甲　　方：上海国研创为企业发展有限公司

乙　　方：上海漫玥文化传播有限公司

签订日期：2024 年 10 月 ____日

合同签订注意事项

一、甲乙双方应保证向对方提供的与履行合同有关的各项信息真实、有效。

二、甲乙双方签订本合同书时，凡需要双方协商约定的内容，经双方协商一致后填写在相应的空格内。

三、签订本合同书时，双方应加盖公章；法定代表人或项目主要负责人应本人签字或盖章。

四、甲乙双方约定的其他内容，合同的变更等内容在本合同内填写不下时，可另附补充协议。

五、本合同应使钢笔填写，字迹清楚，文字简练、准确，不得涂改。

甲方： 上海国研创为企业发展有限公司

乙方： 上海漫玥文化传播有限公司

甲方委托乙方提供 2024年长三角科技产业创新论坛 项目服务，乙方接受委托。为明确双方的权利义务，根据《中华人民共和国合同法》及其他相关法律法规，达成如下协议：

一、基本情况

1、项目时间：2024年 10 月 30 日

2、项目名称： 2024年长三角科技产业创新论坛

二、委托事项

甲方委托乙方提供项目服务的内容包括：主KV及延展设计，会场搭建、设备租赁、会务服务等，乙方应积极配合执行。

三、费用

项目金额为人民币 388445 元（大写：叁拾捌万捌仟肆佰肆拾伍圆整 ）。费用明细见报价单。自合同签订之日起5个工作日内，甲方支付合同全部费用，金额为人民币 388445 元（大写：叁拾捌万捌仟肆佰肆拾伍圆整）。本委托事项履行完毕后，乙方提交决算费用明细表，甲方确认决算费用并在收到发票后 7 个工作日内将剩余全

部款项划入乙方指定的银行账户。项目期间，应甲方要求或客观情况变化，在不增加乙方损失的情况下，上述费用因项目原因有增加或减少时，应由双方授权代表认可，甲乙双方按照实际发生金额结算。

四、乙方的义务

1. 按照甲方的要求事先提交项目实施方案，并取得甲方授权代表的同意；如甲方在上述方案确定后提出取消或增加等更改服务项目的要求，乙方在条件允许的情况下，应积极配合妥善解决。若取消或变更产生实际费用或损失时，则乙方需事先告知甲方，在得到甲方同意后再进行变更，该费用或损失由甲方承担。

2. 乙方应积极配合完成甲方要求的项目任务。

3. 如乙方因项目需要需采购第三方素材时，需事先于甲方沟通所需的素材内容、相关费用及第三方授权范围，当得到甲方同意后方可采购使用，该费用由甲方承担。

五、甲方的义务

1. 事先明确对项目的要求，及时审核乙方提交的策划方案，并为乙方组织安排本次项目提供必要的合法的协助。

2. 按照约定支付项目费用。否则，每逾期一天，甲方应向乙方支付迟延支付费用的违约金，同时应赔偿乙方因此造成的损失。

3. 甲方需确保提供的所有标识、图片、照片、字体、视频等素材不侵犯任何第三方的专利权、商标权、版权等知识产权及任何其它专有权利。

4. 甲方使用乙方提供的第三方素材时不得超出该素材原约定使用范围，如需使用该素材超出原约定范围时，需事先与乙方联系，重新签订第三方素材租赁采购服务后方可合法使用。

六、协议的变更

1. 本协议签订后，任何一方未经另一方书面同意不得擅自变更协议条款或转让协议项下权利义务，但乙方为履行本协议项下义务需要将部分工作委托第三方配合完成的不在此限。

2. 一方在取得另一方书面同意后变更协议内容的，应当确保另一方的权利不会受到损害；造成另一方损害的，应当给予充分补偿。

七、免责条款

任何一方当事人因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，可以部分或者全部免除责任，但应当及时通知对方并在合理期限内提供有关证明。

八、争议解决

因履行本协议所发生的一切争议及与本协议相关的争议，双方应协商解决。协商不成的，提交所在地管辖的人民法院通过诉讼解决。

十、其他约定

1、甲乙双方可以就本协议的执行签订补充协议或其他形式的文件，该补充协议或其他形式的文件构成本协议不可分割的部分，双方应当履行。补充协议由双方授权代表签署并加盖公章有效。

2、本协议自双方加盖公章或合同专用章后生效。

甲方：上海国评创为企业发展有限公司

授权代表：

日期：

乙方：上海漫玥文化传播有限公司

授权代表：

日期：

附件8 资格证明文件

目 录

1. 供应商具有承担民事责任的证明文件（如营业执照或法人登记证书等）；
2. 附件3授权委托书及被授权人身份证；
3. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的声明函；
4. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或声明函；
5. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；
6. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
7. 根据本采购文件还需提供的其他证明文件。

注：以上均须复印件加盖公章。

须 知

1、供应商应提交相关证明文件，以及提供其他有关资料。

2、供应商提供的资格文件将由买方使用，并据此进行评价和判断，确定报价他的资格和履约能力。

3、供应商提交的文件将给予保密，但不退还



统一社会信用代码

91310116MADKBM471R

证照编号：28000000202405070492

营业执照

（副 本）



扫描经营主体身份码了解更多登记、备案、许可、监管信息，体验更多应用服务。

仅供备案
作用无效

名　　称　上海漫玥文化传播有限公司

类　　型　有限责任公司(自然人投资或控股)

法定代表人　刘梦丽

经营范围　一般项目：组织文化艺术交流活动；文艺创作；项目策划与公关服务；专业设计服务；礼仪服务；工程管理服务；数字内容制作服务（不含出版发行）；数字文化创意内容应用服务；数字创意产品展览展示服务；会议及展览服务；信息咨询服务（不含许可类信息咨询服务）；体育赛事策划；图文设计制作；广告设计、代理；平面设计；广告制作；广告发布；市场营销策划；技术服务、技术开发、技术咨询、技术交流、技术转让、技术推广；文化用品设备出租；办公用品销售；工艺美术品及收藏品零售（象牙及其制品除外）。（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）

注册资本　人民币10.0000万元整

成立日期　2024年05月07日

住　　所　上海市金山区张堰镇新华东路65号（张堰文教科创园）

登记机关





2024 年 05 月 07 日

国家企业信用信息公示系统网址：http://www.gsxt.gov.cn

市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过国家企业信用信息公示系统报送公示年度报告。

国家市场监督管理总局监制

109

信用中国
WWW.CREDITCHINA.GOV.CN

扫一扫
核验码

法人和非法人组织公共信用信息报告

版本号V2.0

机构名称： 上海漫玥文化传播有限公司

统一社会信用代码： 91310116MADKBM471R

报告编号： 2026101017232234735OA4

报告生成日期	2026年10月10日
报告出具单位	国家公共信用和地理空间信息中心

信用中国
WWW.CREDITCHINA.GOV.CN

报告编号：202610101723223473 50A4
生成时间：2026年10月10日 17:23:22

扫一扫
核验码

公共信用信息概览

上海漫玥文化传播有限公司

存续

登记注册基本信息

基础信息

统一社会信用代码	91310116MADKBM471R	法定代表人/负责人/执行事务合伙人	刘梦丽
企业类型	有限责任公司(自然人投资或控股)	成立日期	2024-05-07
住所	上海市金山区张堰镇新华东路65号（张堰文教科创园）		

信用信息概要

行政管理	0条	诚实守信	0条
严重失信	0条	经营异常	0条
信用承诺	0条	信用评价	0条
司法判决	0条	其他	0条

报告生成日期	2026年10月10日	报告出具单位	国家公共信用和地理空间信息中心

报告编号：2026101017232234735OA4
生成时间：2026年10月10日 17:23:22

报告说明

扫一扫
核验码

1.本报告所展示的数据和资料为公共信用信息，“信用中国”网站承诺在数据汇总、加工、整合的过程中保持客观中立，不主动编辑或修改信息的内容。

2.受限于现有技术水平等原因，对此报告信息的展示，并不视为“信用中国”对其内容的真实性、准确性、完整性、时效性作出任何形式的确认或担保。请在依据本报告信息作出判断或决策前，自行进一步核实此类信息的完整或准确性，并自行承担使用后果。

3.如认为本报告所展示信息存在错误、遗漏、重复公示、不应公示、超期公示或与认定机关信息不一致等情况，请以数据源单位的信息为准，并可按照网站“信用信息异议申诉指南”提出异议申诉；如需对相关行政处罚信息进行信用修复，可按照网站“行政处罚信息信用修复流程指引”提出信用修复申请；如需对相关严重失信主体名单进行信用修复，请咨询名单认定单位。

4.本报告已添加“信用中国”水印、生成唯一的报告编号和报告核验码。如需对内容的真实性进行核验，可通过扫一扫报告首页“核验码”，查看本报告生成时的内容与纸质版报告内容是否一致。

5.本报告展示行政管理、诚实守信、严重失信、经营异常、信用承诺、信用评价、司法判决以及其他类等信息，因篇幅有限，单类信息仅按更新程度展示最近日期的100条。如有特殊需求，请与我们联系。

正文

扫一扫
核验码
存续

上海漫玥文化传播有限公司

一、登记注册基础信息

基础信息

企业名称：	上海漫玥文化传播有限公司
统一社会信用代码：	91310116MADKBM471R
法定代表人/负责人/执行事务合伙人：	刘梦丽
企业类型：	有限责任公司(自然人投资或控股)
成立日期：	2024-05-07
住所：	上海市金山区张堰镇新华东路65号（张堰文教科创园）

二、行政管理信息 (共 0 条)

查询期内无相关记录

三、诚实守信相关荣誉信息 (共 0 条)

查询期内无相关记录

四、严重失信信息 (共 0 条)

查询期内无相关记录

五、经营（活动）异常名录（状态）信息 (共 0 条)

查询期内无相关记录

六、信用承诺信息 (共 0 条)

查询期内无相关记录

七、信用评价信息 (共 0 条)

此项信息相关部门暂未提供

八、司法判决及执行信息 (共 0 条)

此项信息相关部门暂未提供

九、其他信息 (共 0 条)

查询期内无相关记录

十、信用状况提升建议

建议秉持诚信理念，合法有序开展经营活动。

结束

政府采购严重违法失信行为信息记录

HTTP://WWW.CCGP.GOV.CN/

企业名称：上海漫玥文化传播有限公司　统一社会信用代码（或组织机构代码）：请输入统一社会信用代码（或组织机构代码）

执法单位：请输入执法单位　重置　查找　查询前，请至少输入一个查询条件

序号	企业名称	统一社会信用代码（或组织机构代码）	企业地址	严重违法失信行为的具体情形	处罚结果	处罚依据	处罚日期	公布日期	执法单位

查询结果：政府采购严重违法失信行为记录名单中没有该企业的相关记录

查询内容：

企业名称：上海漫玥文化传播有限公司

查询时间：2026年10月12日 10时00分

提示：本平台信息依据《关于报送政府采购严重违法失信行为信息记录的通知》（财办库[2014]526号）发布。如有疑问请联系具体执法单位。

版权所有 © 2026 中华人民共和国财政部

附件8-1 供应商资格声明函

致：上海市商务委员会

关于贵方2026年10月9日"购在中国 · 2026精品消费月"活动启动仪式活动执行及会务保障项目（项目编号：3100000002609301387l3-00386337）的报价邀请，本签字人愿意参加报价，并证明提交的下列文件和说明是准确和真实的。

1. 关于资格的声明函；
2. 供应商具有承担民事责任的证明文件（如营业执照或法人登记证书等）；
3. 附件3授权委托书及被授权人身份证；
4. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的声明函；
5. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或声明函；
6. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；
7. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
8. 根据本采购文件还需提供的其他证明文件。注：以上均须复印件加盖公章。

本签字人确认响应文件中关于资格的一切说明都是真实的、准确的。

供应商名称（盖章）：上海漫玥文化传播有限公司

供应商地址：上海市浦东新区长清路693弄15号701室

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

传真：

邮编：200126

附件8-2 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称：上海漫玥文化传播有限公司）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；

2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）：上海漫玥文化传播有限公司

日　期：2026年10月16日

注：

①本声明函未提供或未盖章的，视为不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，作无效响应处理。
②如发现供应商提供虚假声明，不符合《政府采购法》第二十二条规定条件的，由财政部门依法进行处理处罚。

附件8-3 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明函

我方（供应商名称：上海漫玥文化传播有限公司 ）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（三）项、第（六）项规定条件，具体包括：

1. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

2. 法律、行政法规规定的其他条件。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）：上海漫玥文化传播有限公司

日　期：2026年10月16日

注：

①本声明函未提供或未盖章的，视为不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（三）项、第（六）项规定条件，作无效响应处理。

②如发现供应商提供虚假声明，不符合《政府采购法》第二十二条规定条件的，由财政部门依法进行处理处罚。

附件8-4 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：上海市商务委员会

我司承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守国家其他有关的法律、法规和管理办法。

特此声明。

（注：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务
院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。）

供应商名称（公章）：上海漫玥文化传播有限公司

法定代表人/负责人或其授权委托人：

日期：2026年10月16日

附件9 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46 号）的规定，本公司参加上海市商务委员会的"购在中国 · 2026精品消费月"活动启动仪式活动执行及会务保障采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.购在中国 · 2026 精品消费月"活动启动仪式活动执行及会务保障，属于其他未列明行业；承接企业为上海漫玥文化传播有限公司，从业人员13人，营业收入为 463.63万元，资产总额为104.39万元[从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。]，属于 （小型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支结构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：上海漫玥文化传播有限
公司日期：2026年10月16日

注：若成交/成交，本声明函作为成交/成交公告的一部分进行公示，接受社会监督，请如实填写。如供应商不符合中小企业条件，无需填写本声明。。
根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条 第一款，供应商提供虚假材料谋取成交、成交的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

说明：

(1) 本声明函适用于所有在中国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业、个体工商户。

(2) 若成交，本声明函作为成交公告的一部分进行公示，接受社会监督，请如实填写。

附：《中小企业划型标准规定》各行业划型标准

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以

上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300

人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及

以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收

入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总

额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20

人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及

以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50

人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及

以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业

人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200

万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100

人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及

以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员

300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万
元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。
（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100
人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及
以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。
（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100
人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及
以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。
（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从
业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入
100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。
（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。
其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且
营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。
（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。
其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以
上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。
（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人
员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500
万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。
（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其

中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资
产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。
（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为
中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

供应商书面声明

致：上海市商务委员会

本供应商郑重承诺：

在提供本项目采购供应服务过程中，严格遵守《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条的规定："单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。"若违反上述规定，愿承担相应法律后果。

此外，在提供本项目采购供应服务过程中，严格遵纪守法，保持廉洁自律，杜绝任何不正当竞争行为。

特此声明。

供应商名称（公章）：上海漫玥文化传播有限公司

法定代表人或授权委托人：

日期：2026年10月16日

附件：供应商股东名录及所占股份比例（格式自拟）

刘梦丽90%，刘旭10%

供应商书面证明材料

致：上海市商务委员会

我司在参加本项目政府采购活动中书面证明：

（　　）我方为事业单位。（若为事业单位，应提供本单位为非公益一类事业单位的证明材料或承诺书）

（✓）我方为非事业单位，特此申明。

注：请根据实际情况，在上述中勾选“✓”。

供应商名称（公章）：上海漫玥文化传播有限公司

法定代表人/负责人或其授权委托人（签字或盖章）：

日期：　2026年10月16日

保证金交纳及退还凭证（适用于银行转账）

上海中世建设咨询有限公司：

我方为“购在中国·2026精品消费月”活动启动仪式活动执行及会务保障项目编号：3100000002609301387l3-00386337递交保证金人民币40,000.00元（大写：人民币肆万圆整）已于2026年10月14日以银行主动划账方式从我方账户转入你方账户。

详见附件：银行出具的汇款单或转账凭证复印件。

退还保证金时请按以下内容划入我方账户。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将承担全部责任和损失。

单位全称：上海漫玥文化传播有限公司

开户银行：农业银行上海江苏路支行

开户账号：0943 0701 0400 2985 5

供应商名称（公章）：上海漫玥文化传播有限公司

2026年10月16日

附：

中国农业银行 AGRICULTURAL BANK OF CHINA

网上银行电子回单

客户收付款入账通知

回单编号：31618637407522945408					第1次打印
付款方	账号	09430701040029855	收款方	账号	31641803001602577
	户名	上海漫玥文化传播有限公司		户名	上海中世建设咨询有限公司(专项帐户)
	开户行	中国农业银行股份有限公司上海江苏路支行		开户行	上海银行股份有限公司愚园路支行
金额（小写）		40000.00	金额（大写）		肆万元整
币种		人民币	交易渠道		网上银行
摘要		转取	凭证号		09430750600001592
交易时间		2026-10-14 20:28:02	会计日期		20261014
附言		招案2026-4350，磋商保证金			

回单专用章

电子回单可以重复打印，回单编号相同表示同一笔业务，请勿重复记账。

打印日期：2026-10-15

注：

1. 供应商响应报价时，应当按竞争性磋商文件要求缴纳保证金。保证金必须自供应商公司账户划出，采用银行转账或银行汇款形式缴纳，并按要求粘贴凭证复印件以便项目结束后办理保证金的退回手续。

2. 在成交通知书发出后五个工作日内，采购代理机构将无息退还未成交人的保证金。成交人在采购合同签订后五个工作日内且按本竞争性磋商文件前附表“成交服务费”的要求，向采购代理机构支付足额成交服务费后，采购代理机构将无息退还成交人的保证金。

若成交，服务费开票资料说明

上海中世建设咨询有限公司：

本公司上海漫玥文化传播有限公司 在参加在贵公司举行的"购在中国 · 2026精品消费月"活动启动仪式活动执行及会务保障（项目编号：3100000002609301387l3-00386337)的采购中如获成交，则开票类型选择□增值税普通发票☑增值税专用发票（请在对应的"□"打"✓"，且只能选择其中一项），以及我司的开票资料如下：

单位名称	上海漫玥文化传播有限公司		
纳税人识别号	91310116MADKBM471R		
地址	上海市浦东新区长清路693弄15号701室		
开户银行（具体到 X 银行 X 支行）	农业银行上海江苏路支行	联系电话（开票信息）	13482228620
账　　号	0943 0701 0400 2985 5	联系人	刘梦丽

如我司未按该要求填写、未提供有效的开票资料、未确认开具发票类型或确认的发票类型有误。同意不予更换发票类型。并愿承担由此引起的一切后果。

发票及成交通知书邮寄地址（如邮寄请填写，寄丢不补，不填自取）：。

供应商名称（公章）：上海漫玥文化传播有限公司

2026年10月16日