



2026 年上海市黄浦区初中
理化实验操作考试运维项目

招 标 文 件

项目编号：310101000260306188550-01328812

代理机构内部编号：JSZB26030138-Y25

采 购 人：上海市黄浦区教育考试中心

代理机构：上海健生教育配置招标有限公司

二〇二六年四月

2026年04月07日

2026年04月07日

目 录

第一部分 投标邀请书

第二部分 投标方须知

第三部分 项目需求

第四部分 合同条款

第五部分 附件--投标文件格式

第一部分 投标邀请书

项目概况：

“2026年上海市黄浦区初中理化实验操作考试运维项目”采购项目的潜在供应商应在上海政府采购网获取采购文件，并于2026-04-30 10:00:00（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：310101000260306188550-01328812

项目名称：2026年上海市黄浦区初中理化实验操作考试运维项目

采购方式：公开招标

预算编号：0126-00011384

预算金额：2200000.00元

最高限价：2200000.00元

采购需求：

包名称：2026年上海市黄浦区初中理化实验操作考试运维项目

数量：1

预算金额：2200000.00元

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：黄浦区初中理化实验操作考试标准化考场运维项目运维包括统筹协调各考点学校、阅卷中心及数据中心的运维保障工作，提供设备原厂服务、常态化巡检服务、软件升级服务、数据业务服务、模拟与正式考驻场服务、系统培训服务、专业服务及检测工具，确保理化实验操作考试标准化考场的顺利运行与考试数据的安全处理。服务时间：2026全年春秋季两个学期。

合同履行期限：合同签订后至合同规定服务内容全部完成

本项目不允许联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本采购项目执行政府强制采购节能产品、鼓励环保产品、扶持残疾人福利企业、支持促进中小企业发展、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区等相关政策。
3. 本项目的特定资格要求：未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人（失信主体）名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。

注：

- 1) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），本项目专门面向中小企业。
- 2) 单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
- 3) 法人依法设立的分支机构以自己的名义参与投标时，应提供依法登记的相关证明材料和由法人出具的

授权其分支机构在其经营范围内参加政府采购活动并承担全部民事责任的书面授权。法人与其分支机构不得同时参与同一项目的采购活动。

三、获取采购文件

时间：2026-04-08 至 2026-04-15，每天上午 00:00:00~12:00:00，下午 12:00:00~23:59:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海政府采购网云平台

方式：网上获取

售价：0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2026-04-30 10:00:00（北京时间）

投标地点：www.zfcg.sh.gov.cn/瞿溪路 350 号一楼健生招标会议室

开标时间：2026-04-30 10:00:00（北京时间）

开标地点：www.zfcg.sh.gov.cn/瞿溪路 350 号一楼健生招标会议室

五、公告期限

自本项目招标公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目为电子采购项目，供应商应自行办理网上招投标系统所需的相关手续、CA 证书或设备等，并自行完成系统操作的学习，上海政府采购网云平台服务热线：95763。

2. 供应商获取招标文件时，应填写正确、完整的联系信息（单位名称、联系人、手机号、邮箱、地址、意向包等）；

3. 供应商应在投标截止时间前将投标文件上传至上海政府采购网云平台。

4. 投标所需携带其他材料：CA 证书。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：上海市黄浦区教育考试中心

地址：上海市黄浦区凤阳路 186 号

联系方式：葛老师 021-63184909

2. 采购代理机构信息

名称：上海健生教育配置招标有限公司

地址：上海市黄浦区瞿溪路 350 号一楼

联系方式：虞蕾磊 021-53087656-108

3. 项目联系方式

项目联系人：虞蕾磊

电话：021-53087656-108

第二部分 投标方须知

前附表

序号	内 容	
1.	项目名称	2026年上海市黄浦区初中理化实验操作考试运维项目
2.	项目编号	310101000260306188550-01328812 （代理机构内部编号：JSZB26030138-Y25）
3.	采购内容	黄浦区初中理化实验操作考试标准化考场运维项目运维包括统筹协调各考点学校、阅卷中心及数据中心的运维保障工作，提供设备原厂服务、常态化巡检服务、软件升级服务、数据业务服务、模拟与正式考试驻场服务、系统培训服务、专业服务及检测工具，确保理化实验操作考试标准化考场的顺利运行与考试数据的安全处理。服务时间：2026全年春秋季两个学期。（具体内容以第三部分“项目需求”相应规定为准）
4.	项目预算	<p>预算金额：2200000.00元</p> <p>最高限价：2200000.00元</p> <p>投标总价不得超过本项目预算金额/最高限价，否则按照无效投标处理。</p> <p>如项目存在分包、分项预算，则各包件、分项的报价亦不得超过对应包件、分项的预算金额，否则按照无效投标处理。</p>
5.	项目类别	服务采购
6.	疑问	潜在供应商如对招标文件如有疑问，请致电或以书面形式递交至代理机构。
7.	质疑	潜在投标方供应商认为采购文件、采购过程、中标或者中标结果使自己的权益受到损害的，可依据《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第94号）在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向招标方提出质疑，并附相关证明文件。投标方应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
8.	投标保证金	<p>本项目需要提交投标保证金，金额：44000元整。</p> <p>投标保证金必须由投标方出具，以支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交，并在云平台录入投标保证金递交信息。</p> <p>以支票、汇票、本票形式提交投标保证金的须在投标截止时间前到账。</p> <p>收款单位：上海健生教育配置招标有限公司</p> <p>开户银行：交通银行西藏南路支行</p> <p>账号：310066564018150027780</p> <p>汇款摘要注明：“JSZB26030138-Y25 保证金”</p>
9.	投标有效期	投标有效期：90天
10.	开标/投标	<p>开标/投标截止时间：2026-04-30 10:00:00（北京时间）</p> <p>投标截止时间前上传投标文件，并递交纸质投标文件正本1套，副本2套（须与上传的电子投标文件内容一致，纸质文件仅作备查使用）</p> <p>电子投标文件上传至：www.zfcg.sh.gov.cn</p> <p>纸质投标文件递交至：瞿溪路350号一楼健生招标会议室</p>

		具体会议室见前台当日屏幕显示。
11.	报价方式	人民币报价（含税价）
12.	采购政策	<p>中小企业优惠政策：</p> <p>1) 投标文件应提供《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的《中小企业声明函》；</p> <p>2) 残疾人福利性单位和监狱企业：视同小型、微型企业；</p> <p>3) 事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》；</p> <p>4) 供应商为本项目提供的服务应全部由符合政策要求的中、小、微型企业承接；</p> <p>5) 政府采购监督检查和投诉处理中对中小企业的认定，由企业所在地的县级以上中小企业主管部门负责。</p>
13.	信用记录	<p>信用记录查询（查询时间：招标公告发布之后）：供应商必须是未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人（失信主体）名单和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。招标方对投标方以上信用记录进行查询、甄别和证据留存，被列入以上名单的供应商，将被拒绝其参与本项目采购活动。</p>
14.	转让与分包	<p>1. 本项目合同不得转让。</p> <p>2. 本项目不允许分包。</p>
15.	现场踏勘	本项目招标方不组织现场踏勘。
16.	现场演示	本项目评审现场无需投标方提供现场演示。
17.	代理机构	<p>单位名称：上海健生教育配置招标有限公司</p> <p>地 址：上海市黄浦区瞿溪路 350 号一楼</p> <p>联 系 人：虞蕾磊</p> <p>电 话：021-53087656-108</p> <p>E - mail：zhaobiao@mail.jiansheng.com</p>

A 说 明

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标相关服务的采购。

1.2 本次招标为网上采购，投标方应自行办理上海政府采购网云平台所需的相关手续、证书或设备等，并自行完成系统操作的学习（详见上海政府采购网云平台）。投标方须自行承担因系统操作、网络设备情况导致的任何问题或风险，包括造成的经济损失、投标失败等，采购人不承担任何责任。

2. 定义

2.1 “招标方”系指组织本次招标单位(或代理机构)。

2.2 “采购人”系指委托采购代理机构组织本次采购的预算单位。

2.3 “投标方”系指向招标方提交投标文件的供应商。

2.4 “服务”系指招标文件规定投标方须承担的相关服务以及其他类似义务。

3. 合格的投标方

3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。

3.2 未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人（失信主体）名单和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。

3.4 本项目不允许联合体投标。

3.5 本项目专门面向中小企业。

4. 投标费用

4.1 无论投标过程中的做法和结果如何，投标方自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

B 招标文件说明

5. 招标文件的构成

5.1 招标文件用以阐明所需服务、招标评判程序和合同条款。招标文件由下述部分组成：

- (1) 投标邀请书
- (2) 投标方须知
- (3) 项目需求
- (4) 合同条款
- (5) 附件—投标文件格式

5.2 除非有特殊要求，招标文件不单独提供相关服务实施地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标方被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

6. 招标文件的澄清和修改

6.1 投标方对招标文件如有疑义可要求澄清，但必须在中华人民共和国财政部令第94号《政府采购质疑和投诉办法》规定时间前按投标邀请书中载明的地址以书面形式（包括信函、邮件，下同）通知招标方，招标方需要对招标文件进行补充或修改的，将通过“上海政府采购网”云平台以澄清或更正公告形式发布。

6.2 在递交投标文件截止时间前，招标方可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者更正，投标方可以通过“上海政府采购网”云平台进行网上下载，以确认其已阅知该澄清或更正内容，否则由此导致的风险由投标方自行承担。

6.3 为使投标方在编写投标文件时有充足的时间对招标文件的修改部分进行研究，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标方将在提交投标文件截止时间至少15日前通知所有获取招标文件的供应商；不足15日的，招标方将顺延提交首次投标文件截止时间。

6.4 招标文件的修改书将构成招标文件的一部分，对投标方有约束力。

6.5 本采购项目需要公开的有关信息，包括招标公告、澄清或更正公告、中标公告、中标通知书、结果通知等与采购活动有关的通知，采购人均将通过“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）云平台发布或发送。投标方在参与本项目采购活动期间，请及时关注相关信息，投标方因没有及时关注而未能如期获取相

关信息，其风险由投标方自行承担。

6.6 采购人若有召开答疑会的，所有投标方应根据招标文件或者招标方通知的要求参加答疑会。投标方如不参加，其风险由投标方自行承担。

7. 踏勘现场（若有）

7.1 招标方组织踏勘现场的，所有投标方应按“投标方须知”前附表规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。投标方如不参加，其风险由投标方自行承担，招标方不承担任何责任。

7.2 投标方踏勘现场发生的费用由其自理。

7.3 招标方在踏勘现场中口头介绍的情况仅供投标方在编制投标文件时参考，招标方不对投标方据此作出的判断和决策负责。

C 投标文件的编写

8. 要求

8.1 投标方应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其递交文件对招标文件作出实质性响应，否则，其文件可能被拒绝。

9. 投标文件语言及计量单位

9.1 投标文件及投标方和招标方就招投标交换的文件和往来信件，应以简体中文书写。

9.2 除在招标文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其他计量单位）。

10. 投标文件的组成

10.1 投标文件应包括下列部分：

- （1）商务部分：投标文件声明、开标一览表、报价明细表、资格证明文件、投标方基本情况、业绩情况；
- （2）技术部分：技术方案、实施方案、服务承诺；
- （3）投标方认为需加以说明的其他内容。

11. 投标文件格式

11.1 投标方应按招标文件提供的“附件-投标文件格式”编制投标文件。

11.2 投标方应按招标文件提供的“项目需求”中规定的服务要求进行响应。

12. 投标报价

12.1 投标方应在投标文件的开标一览表和报价明细表中分别列出服务的单价及总价。投标方对每项服务只允许有一个报价，评审委员会不接受有任何选择的报价。

13. 报价货币

13.1 投标文件中所有价格报价一律用人民币填报。

14. 服务合格性和投标方履约能力的证明文件

14.1 投标方应具有履行本项目合同所需的财务、技术或服务能力。

14.2 投标方应设有固定的专业服务机构，该机构应具有相应的服务能力并履行“合同条款”和/或“项目需求”所规定的中标方所应承担的服务义务。

14.3 投标方所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

14.4 投标方提供的服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合采购目的特定标准确定。

14.5 投标方按本须知第10.1款的规定，可通过文字资料、图样和数据等形式提交证明其服务满足“项目需求”、成交后有能力履行合同的证明文件。

14.6 投标方按上述要求进行阐述时应注意：如招标方在“项目需求”中给出服务要求的标准或者参照的牌号及分类号，则它们仅起说明作用，并没有任何限制性，投标方可以选用代替的标准、牌号或分类号，但这种代替应须以不影响需求服务功能实现为前提。

15. 投标保证金

15.1 投标方应提交“投标方须知前附表”第8项规定金额的投标保证金。投标保证金是为了保护采购人和采购代理机构免遭因投标方的不当行为而蒙受的损失。采购人和采购代理机构在因投标方的不当行为而蒙受损失时，可根据“投标方须知”第15.6款的规定没收其投标保证金。

15.2 投标保证金必须由投标方出具，以支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交，并在云平台录入保证金递交信息。以支票、汇票、本票形式提交投标保证金的须在投标截止时间前到账。

15.3 投标截止时间后，对没有提交并在云平台录入投标保证金的投标方，系统均将视为无效投标。

15.4 采购代理机构在中标通知书发出后5个工作日内退还未中标投标方的投标保证金。

15.5 中标方的投标保证金将在中标方支付服务费及按“投标方须知”第33条规定与采购人签订合同后予以退还，不计利息。

15.6 当发生下列情况时，投标保证金将被没收：

- (1) 投标方在投标有效期内撤回投标文件；
- (2) 中标方未根据“投标方须知”第33条规定与采购人签订合同；
- (3) 投标方在采购过程中提供虚假材料；
- (4) 中标方将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经采购人同意，将中标项目分包给他人；
- (5) 投标方有串通投标、行贿等违法行为或者其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。

16. 投标有效期

16.1 “投标文件”从投标截止之日起，有效期为90天。

16.2 在特殊情况下，在原投标有效期届满之前，采购人可征得投标方同意延长投标有效期。这种要求与答复均采用书面形式。投标方可以拒绝采购人的这种要求而不被没收投标保证金，同意延长投标有效期的投标方少于3个的，采购人应重新招标。

16.3 若投标方同意延长投标有效期，则不允许修改投标文件，但须相应延长其投标保证金的有效期。

17. 投标文件的签署及规定

17.1 投标方应按照“投标方须知”的要求，准备**纸质投标文件正本一份、副本二份**。

17.2 投标文件由投标方或经正式授权并对投标方有约束力的委托代理人用不褪色墨水签字。由委托代理人签字时，须在投标文件中加附“法定代表人授权书”，其格式应符合招标文件对投标文件格式要求的规定。

17.3 除投标方对错漏之处做必要修改或补充，投标文件中不得有随意的行间插字、涂抹和增删。如确有错漏之处确需手工修改或补充，则必须由投标方或其委托代理人在修改或补充之处签字和盖章。

D 投标文件的递交

18. 投标文件的密封、标记和上传

- 18.1 投标方应将纸质投标文件装订胶装成册并密封。
- 18.2 所有纸质投标文件密封件均应标注投标单位名称、项目名称、项目编号。
- 18.3 如果纸质投标文件未密封和加写标注，招标方对误投或过早启封概不负责。
- 18.4 投标方应按上海政府采购网云平台的要求使用专用投标客户端制作、加密并上传电子投标文件。
- 18.5 纸质投标文件内容应与上传的电子投标文件一致，如有内容不一致应以电子投标文件为准。

19. 递交投标文件的截止时间

- 19.1 递交投标文件的地点与开标地点相同。
- 19.2 代理机构将于投标截止时间前30分钟开始接收投标方的纸质投标文件。
- 19.3 所有投标文件必须按“投标方须知前附表”规定投标截止时间之前上传和送达开标地点。
- 19.4 投标方应当在投标截止时间之前上传投标文件并用密钥加密，保证在投标文件开启时成功解密。

20. 迟交的投标文件

- 20.1 投标截止时间后，云平台将不再接受电子投标文件的上传，代理机构不再接收纸质投标文件。

21. 投标文件的修改和撤销

- 21.1 投标截止时间之前，投标方上传电子投标文件后如需修改投标文件，可自行撤回修改后重新上传。如电子投标文件已被代理机构签收，可联系代理机构撤销签收后撤回。
- 21.2 投标截止时间后，投标方不能对其投标文件作任何修改。

E 开标和评标

22. 签到解密

- 22.1 招标方在投标邀请书规定的时间和地点公开开标。投标方派代表参加。
- 22.2 开标程序在上海政府采购网云平台进行，所有上传投标文件的供应商应登录电子采购平台参加开标。
- 22.3 投标截止时间后，代理机构登录上海政府采购网云平台宣布开启标室。
- 22.4 投标方登录上海政府采购网云平台进行签到，签到时间为投标截止时间后30分钟。
- 22.5 采购代理机构宣布并进行解密。
- 22.6 投标方对投标文件进行解密，解密时间为30分钟。
- 22.7 采购代理机构唱标。
- 22.8 投标方对开标结果确认、签名。
- 22.9 若投标方未在规定时间内签到或解密成功，招标方有权拒绝投标文件。

23. 评标

- 23.1 开标后，直至向中标方授予合同为止，凡与对投标文件的审查、澄清评价和比较有关的资料以及授标意见等，均不得向投标方及与评标无关的其他人透露。
- 23.2 评标过程中，如果投标方试图在投标文件的审查、澄清、评价、比较及授予合同方面向招标方和（或）

采购代理机构施加任何影响，其投标将被拒绝。

24. 投标文件的初审

24.1 开标后，招标方依法对投标方的资格进行审查，招标方将依据投标方提供的资格证明文件审查投标方的投标资格。如果确定投标方无资格履行合同，其投标将被拒绝。

24.2 在详细评估之前，评审委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的服务范围、质量和性能，或者实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中招标方的权利或减轻了投标方的义务。纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的投标方的竞争地位产生不公正的影响。评审委员会确定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

24.3 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评审委员会将予以拒绝，投标方不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留，而使其投标成为实质上响应的投标。

24.4 评审委员会将对确定为实质性响应的投标文件进行审核，如有报价计算上或表述上的错误，评审委员会按照下列原则修正：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

24.5 评审委员会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，同时出现前款两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。调整后的价格经投标方确认后产生约束力。

24.6 评审委员会将允许投标方修改投标中不构成重大偏离的、微小的、非正规、不一致或不规则的地方，但这些修正不能影响任何投标方的相关名次排列。

24.7 评审中出现下列情形之一的，评审委员会启动异常低价审查程序：(1) 报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商报价平均值 $\times 50\%$ ；(2) 报价 $<$ 通过符合性审查的次低投标供应商报价 $\times 50\%$ ；(3) 报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times 45\%$ ；

(4) 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低可能影响服务质量或者不能诚信履约的其他情形。评审委员会启动异常低价审查后，属于上述第(1)项至第(4)项情形的，要求该供应商在评审现场合理时间内提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料。其中属于第(3)项情形，供应商已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理。

25. 投标文件的澄清

25.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，评审委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字错误的内 容，可以书面形式（由评审委员会签字）要求投标方在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正，投标方的澄清、说明 或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或委托代理人签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标方拒不进行澄清、说明、补正的，或者不能在规

定时间内作出书面澄清、说明、补正的，对于存在歧义、错漏之处评审委员会将以不利于投标方的情形进行评审。

26. 投标文件的评估和比较

26.1 评审委员会将按照“投标方须知”第24条的规定，只对确定为实质性响应招标文件要求的投标进行评价和比较。

26.2 评标将采用综合评分法，评审委员会对投标文件的价格方面、技术商务方面予以评审。

26.3 评标时除考虑投标报价外，还将考虑以下因素：

- (1) 投标文件中所报交付期或服务期；
- (2) 服务的技术水平和服务能力；
- (3) 服务的质量和适用性；
- (4) 投标方在中华人民共和国境内提供售后服务的可能性；
- (5) 其他相关费用；
- (6) 其他特殊要求因素（如安全、环保及版权等）。

27. 评标原则

27.1 评标工作将严格按照招标文件的要求和条件，对投标文件进行评审。通过评议，评出投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分排名前三的投标方为中标候选人。

28. 评标办法

28.1 评审委员会：政府采购专家、采购方代表（成员由5名以上单数组成，其中技术、经济等方面的专家不少于三分之二）。

28.2 评标办法：本项目采用综合评分法。评审委员会各成员独立对每个有效投标方的投标文件进行评价、打分，然后汇总每个投标方每项评分因素的得分。评审委员会依据各项评分结果汇总后，对各投标方的得分按由高到低的顺序依次排列。总得分排名前三的投标方作为中标候选人，合同将授予实质上响应招标文件要求的评分最高的中标候选人。最低报价并不能作为授予合同的保证。

28.3 评标细则如下：

类别	分值	评分项目	区间	评分方法	打分方式
一、商务部分（17分）					
报价	10分	报价得分	10分	满足招标文件要求且价格最低的响应报价为评标基准价，其价格分为10分。其他响应方报价得分 = (评标基准价/响应报价) × 10% × 100。	平台打分
综合实力	7分	相关证书证明	0-2分	提供响应方通过 ISO9001 质量体系认证证明得1分； 提供响应方五星售后服务体系认证证书证明得1分。	客观分
		相关业绩证明	0-5分	每提供1个响应方2023-2026年内类似项目业绩合同得1分。（合同须体现签约主体、项目名称、日期、签章等要素）不提供不得分。	客观分
二、技术部分（83分）					
技术方案	37分	需求分析理解	0-7分	根据响应方对本次运维服务系统架构及内容需求的理解，正确描述系统当前运行现状	专家打分 主观分

				及详细阐述对需求的理解； 响应方对项目需求、重点难点分析理解透彻，建议合理、切实有效，整体方案体现自身优势得 7 分； 项目需求和项目重点难点理解分析欠合理、建议欠缺针对性和合理可行性得 3 分； 无描述不得分。	
		具体技术方案	0-30 分	（1）响应方所提交的运维服务技术方案及实施方案内容需符合项目要求，并具备完善的服务体系与售后服务措施； （2）响应方在本年度内按照运维服务要求，规划并合理使用资源，保障服务过程，质量保证措施和运维响应时间需合理，符合项目要求； 根据以上要求对响应方提供的服务方案进行评审，完全满足或优于招标要求、符合项目特点、表述清晰且完整、针对性强；得 30 分； 服务技术方案具体可行，缺乏针对性，得 20 分； 服务技术方案缺乏科学、可行性，得 10 分； 无描述不得分。	专家打分 主观分
实施方案	41 分	进度计划	0-3 分	进度计划明确分步步骤，科学合理得 3 分； 进度计划无明确步骤或缺乏科学性，得 2 分； 无描述不得分。	专家打分 主观分
		管理措施和制度	0-10 分	响应方项目现场管理措施、内部管理制度、项目相关各方面的沟通协调机制完善，得 10 分； 项目管理措施、内部管理制度部分缺陷，或缺少必要的沟通协调机制，得 7 分； 项目管理措施、内部管理制度部分缺陷，且缺少必要的沟通协调机制，得 3 分 无描述不得分。	专家打分 主观分
		项目负责人	0-5 分	项目负责人具有类似项目的服务经历；根据该人员配备的年龄、学历、执业资格、工作经历等构成情况综合评定。 符合要求得 5 分； 缺乏相关资历经验，或证书证明不齐得 2 分； 无相关资历经验和证书证明不得分。	专家打分 主观分
		其他服务人员情况	0-10 分	项目团队成员需持有相应专业资质证书（包括但不限于：IT 服务项目经理证书、信息通信与网络工程工程师、应用软件研发工程师等）以上所有项目人员均应为企业在职人员（不得使用退休人员）。 服务实施人员配置合理、分工明确、具备丰富的相关资历经验，相关职称、资格证书齐全得 10 分。 人员配置合理，但缺乏相关资历经验或证书不齐得 5 分； 人员配置不合理，且缺乏相关专业经验，未提供人员相关证书 1 分； 无描述不得分。	专家打分 主观分
		相关保障措施	0-3 分	项目各项服务质量保障措施完善 3 分； 保障措施部分缺陷 1 分； 无描述不得分。	专家打分 主观分

		应急预案	0-10分	服务期间突发或重大事件响应/解决迅速，相关问题解决方案或措施完善，流程科学合理得10分； 突发或重大事件响应及时，解决方案或措施、流程缺陷得7分； 应急响应/解决不及时，且解决方案或措施、流程缺陷得3分； 无描述不得分。	专家打分 主观分
备品备件服务	5分	备品备件配置及管理	0-5分	根据响应方提供的备品备件清单、备品备件与主要产品的匹配度、备件库的设置及日常管理等进行综合评审。 备品备件与维保产品的匹配度高，满足招标数量的得5分； 备品备件与维保产品的匹配度一般，数量稍有欠缺的得2分； 未提供不得分。	客观分
合计	100分				
注：评分结果保留小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。					

29. 无效投标情形

29.1 凡出现下列情况之一者，将视为资格检查不通过，为无效投标：

(1) 投标方未提交投标保证金或金额不足，未在云平台录入保证金信息，或保证金形式不符合招标文件要求。

(2) 投标方不符合以下《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- a. 具有独立承担民事责任的能力；
- b. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- c. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- d. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- e. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- f. 法律、行政法规规定的其他条件。

(3) 被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人（失信主体）名单和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的政府采购严重违法失信行为记录名单。

(4) 投标方不符合本须知中“合格的投标方”要求，或提交的资格证明文件无效或不全。

(5) 投标文件无投标方公章、法定代表人委托书无法定代表人签字或盖章。

(6) 报价超过预算金额/最高限价。

(7) 投标有效期不足。

(8) 投标方有串通投标、行贿等违法行为或者其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。

29.2 凡出现下列情况之一者，将视为符合性检查不通过，为无效投标：

(1) 被评审委员会判定明显不符合技术规格标准、不实质性响应招标文件要求。（判断投标文件响应性仅基于投标文件本身而不依靠外部证据）。

(2) 评审委员会启动异常低价审查程序后，投标方不能在评审现场合理时间内提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理。

(3) 投标文件不满足招标文件“项目需求”中加注星号(“★”)的要求(如有)。

(4) 投标文件中提交的证明被评审委员会认定为虚假材料。

29.3 出现下列情形之一的, 评审委员会将否决所有投标方的投标或招标方取消采购活动:

(1) 符合条件的投标方或对招标文件做实质性响应的投标方不足三家的;

(2) 因重大变故, 招标采购任务取消的。

30. 保密及其他注意事项

30.1 评审是采购工作的重要环节, 评审工作在评审委员会内独立进行。评审委员会将遵照评审原则, 公开、公平、公正地对待所有投标方。

30.2 在开标、评标期间, 投标方不得向评审委员会成员询问评审情况, 不得进行旨在影响评审结果的活动。

30.3 为保证定标的公开、公平、公正, 评标过程中, 评审委员会成员不得与投标方私下交换意见。采购工作结束后, 凡与评审情况有接触的任何人员, 不得将评审情况扩散评审委员会成员人员之外。

30.4 评审委员会不向投标方退还投标文件。

F 授予合同

31. 合同授予的准则

31.1 合同将授予被确定为实质上响应招标文件要求, 能够最大限度地满足招标文件中规定的各项综合评价标准的投标方。

31.2 最低报价不是被授予合同的保证。

32. 中标通知书

32.1 评审结果经采购人确认后, 代理机构公告成交结果, 并同时通过上海政府采购网云平台向中标方发出《中标通知书》。

33. 签订合同

33.1 中标方应在收到中标通知书后的30天内, 与采购人在上海政府采购网云平台签订合同。

33.2 招标文件及其澄清文件、中标方的投标文件等, 均为签订经济合同的依据。

33.3 如果中标方没有按“投标方须知”第33.1款规定执行, 招标方将有充分理由取消原中标决定, 并没收其投标保证金。在此情况下, 招标方可将该标授予下一个评审得分次高的投标方或重新采购。

33.4 采购合同履行中, 采购人需追加与合同标的相同的服务的, 在不改变合同其他条款的前提下, 可以与供应商协商签订补充合同, 但所有补充合同的采购金额不超过原合同采购金额的10%。

G 其他

34. 代理服务费

34.1 中标方应向代理机构按如下标准和规定支付服务费:

(1) 以《中标通知书》中确定的中标金额作为收费的计算基数。

(2) 代理服务费按差额定率累进法计算(见下表)后收取, 如计算结果低于5000元按5000元收取。

服务采购	
中标金额	收费率
100万元以下	1.5%

100 万-500 万元	0.8%
500 万-1000 万元	0.45%
1000 万-5000 万元	0.25%

(3) 代理服务费以人民币支付，向代理机构以转账或现金形式直接交纳。

(4) 中标方应在收到《中标通知书》后的一周之内，向代理机构支付代理服务费。

第三部分 项目概况

一、项目概况

1. 项目名称：2026年上海市黄浦区初中理化实验操作考试运维项目
2. 项目预算：2200000.00元，★ **投标报价超过预算金额为无效投标。**

二、具体服务内容和技术要求

(1) 服务内容

黄浦区初中理化实验操作考试标准化考场运维项目运维包括统筹协调各考点学校、阅卷中心及数据中心的运维保障工作，提供设备原厂服务、常态化巡检服务、软件升级服务、数据业务服务、模拟与正式考场服务、系统培训服务、专业服务及检测工具，确保理化实验操作考试标准化考场的顺利运行与考试数据的安全处理。

(2) 服务时间

2026全年春秋季两个学期

(3) 服务人员

要求项目团队成员应持有相应专业资质证书（包括但不限于：IT服务项目经理证书、信息通信与网络工程工程师、应用软件开发工程师等）；以上所有项目人员均需提供近半年内连续三个月缴纳社保的证明。具体人员要求如下：

序号	职能	人数要求	服务内容概要
1	服务项目经理	1	负责考试期间整体运维服务统筹安排，制定考试计划、考试方案、应急预案等，定期向考试中心、信息中心汇报工作进展。考前、考中作为考试中心负责人，统筹考试安排。
2	高级运维工程师	1	负责区域集群服务部署、升级、调优。考前、考中作为信息中心负责人，保障信息中心服务正常运行。
3	运维工程师	2	负责常态化巡检，每服务点每月两次，19所学校，及区教育数据中心共计20个
4	软件开发工程师	2	定期更新教学、考试软件、软件，安全补丁和功能增强。
5	数据库管理员	1	负责数据清洗、整理，数据归档备份，分析报告编著。
6	算法工程师	2	定期更新题库，训练模型以适应新的考试要求。
7	测试工程师	1	理解产品的功能要求，并对其进行测试，检查软件有没有缺陷，测试软件是否具有稳定性、安全性、易操作性等性能
8	考试保障工程师	11	校级保障负责人，负责模拟考试、正式考试校级保障，考前、考中驻场，熟悉考试系统操作及考试过程中的问题处理，配合、协助监考老师进行信息化考试。
9	硬件维护工程师	5	模拟考试、正式考试当天进行全区硬件维护保障。

10	培训讲师	1	负责保障人员的系统培训考核，考试相关考务人员的考前培训。
----	------	---	------------------------------

(4) 服务需求

2026年黄浦区理化实验考维护项目对服务有着全面且细致的需求，涵盖设备维护、人员驻场、软件升级、数据管理、考试保障及系统培训等多个关键领域；同时通过信息化智能化的工具提供设备资源实时监控、考试保障指挥、考后监管及临时应急支持，实现快速响应、优化运维流程、提升服务质量，并简化故障处理机制，旨在确保理化实验考的顺利开展和相关系统的稳定运行。

2026年黄浦区理化实验考维护项目具体服务内容要求						
序号	服务内容	服务项目	数量		单位	说明
			频次/年	数量		
1	设备原厂服务	日常厂保	1	1	套/年	提供原厂检修或服务单，全面硬件维护，包括预防性检查和紧急故障解除（针对黄浦区教育局信息中心机房设备）
2		应急维保	15	1	套/年	原厂软硬件应急上门维保，7*24小时，包年方式，不少于15次（针对各学校考务设备）
3	非考点常态化巡检服务	非考点校	14	7	次/年	每所学校每个月两次，寒暑假除外，非考点校为7所
4	考点常态化巡检服务	信息中心日常巡检	24	1	次/年	每个月两次，每次1人，日常巡检
		应急保障	5	1	次/年	除日常巡检之外的设备故障应急处理，7*24小时，包年方式，最多5次
		考点校日常巡检	18	12	次/年	每所学校每个月两次，每次2个人，寒暑假除外，考点校12所（一个学校一次去2人，2人需签一张巡检单，一个月去两次，一年两个学期约9个月。）
5	软件升级服务	系统维护升级服务	4	20	次/年	定期更新教学、考试软件、AI软件，包含安全补丁和功能增强。
		AI题库维护与训练	4	20	次/年	定期更新题库，训练AI模型以适应新的考试要求。（成果物为AI版本升级后由学校老师签的AI升级表）
	数据管理与	数据清洗整理	2	1	次/	信息中心

6	分析				年	
		数据归档备份	2	1	次/年	信息中心
		分析报告编著	2	1	份	信息中心（考试数据分析）
7	模拟与正式考 驻场服务	考点考前驻场	4	12	人/天	含实验考模拟考一次，正式考一次，12个考点/每个服务点2人
		考点考中驻场	4	12	人/天	含实验考模拟考、正式考考前一天，12个考点每考点2人
		指挥中心驻场服务	8	2	人/天	模拟考2天，正式考2天，信息中心+考试中心/每个服务点2-3人
		考前协助考试中心	6	2	人/天	实验考模拟考、正式考考前、考后各两天，协助考试院灌题，整理调整学生数据，
		区考试应急保障	5	4	人/天	含实验考模拟考2天，正式考2天（区域5人，应急维护）
8	系统培训服务	系统培训服务	2	12	次/年	每学期开学前组织系统培训服务（包含：考试系统、教学系统培训完成需有各校老师签名的培训表）
9	模拟与正式考 阅卷前巡检与阅卷驻场服务	阅卷前阅卷点巡检	8	3	人/天	模拟与正式阅卷前阅卷点的巡检与测试
		阅卷保障	8	7	人/天	模拟与正式阅卷阅卷点技术保障
		试卷核对与AI赋分保障	2	2	人/天	模拟与正式考后数据校对，AI赋分结果技术保障
16	硬件设备	临时保障硬件设备	1	1	套/年	备品备件（19所学校+信息中心）

(5) 服务对象

本项目的运维保障对象为黄浦区教育信息中心、教育考试中心、区考点学校和实训点学校，具体参见下表：

表1 黄浦区考点学校及实训学校情况统计表

序号	分类	服务点	地点
1	区教育数据中心	上海市黄浦区教育信息中心	保屯路123号
2	实验室考点	上海市大同初级中学	瞿溪路802号
2	实验室考点	上海市敬业初级中学	尚文路73号
3	实验室考点	格致初中总部	长沙路35号
4	实验室考点	上海卢湾中学	斜土路855号

5	实验室考点	向明初级中学	思南路37号
6	实验室考点	上海市兴业中学	建国东路518号
7	实验室考点	清华中学	茂名南路156号
8	实验室考点	市南中学	陆家浜路597号
9	实验室考点	上海市尚文中学	花衣街12号
10	实验室考点	黄浦学校	大吉路200号
11	实验室考点	上海市第十中学	永宁街25号
12	实验室考点	中山学院	鲁班路618号
13	实验室考点	市八初级中学	复兴东路123号
14	实验室考点	大境初级中学	丽园路144号
15	实验室考点	上海市比乐中学	肇周路420号
16	实验室考点	上海市格致初级中学分校	天津路200号
17	实验室考点	金陵中学	金陵东路4号
18	实验室考点	上海理工大学附属储能中学	重庆北路270号
19	实验室考点	光明初级中学	三牌楼路58号
20	阅卷中心	上海外国语大学附属大境中学	保屯路210号
21	阅卷中心	上海市大同中学	南车站路353号
22	阅卷中心	上海市卢湾高级中学	斜土路885号
23	阅卷中心	上海市卢湾中学	斜土路885号
24	阅卷中心	上海市黄浦区教育学院	龙华东路519号
25	阅卷中心	上海市黄浦区教育学院附属中山学校	鲁班路618号

表2 黄浦区考点学校及实训学校建设内容统计表

序号	学校名称	建设内容
区教育数据中心		
1	上海市黄浦区教育信息中心	数据中心
实验室考点学校 19 所		
1	上海市比乐中学	化学实验室
		物理实验室
2	上海理工大学附属储能中学	化学实验室
		物理实验室

3	上海市大同初级中学	化学实验室
		物理实验室
4	上海市格致初级中学	化学实验室
		物理实验室
5	上海市敬业初级中学	化学实验室
		物理实验室
6	上海市第十中学	化学实验室
		物理实验室
7	上海市格致初级中学(应昌期围棋校区)	化学实验室
		物理实验室
8	上海市市南中学	化学实验室
		物理实验室
9	上海市黄浦学校	化学实验室
		物理实验室
10	上海市金陵中学	化学实验室
		物理实验室
11	上海市尚文中学	化学实验室
		物理实验室
12	上海市市八初级中学	化学实验室
		物理实验室
13	上海市向明初级中学(思南校区)	化学实验室
		物理实验室
14	上海市兴业中学	化学实验室
		物理实验室
15	上海市黄浦区教育学院附属中山学校	化学实验室
		物理实验室
16	上海市卢湾中学	化学实验室
		物理实验室

17	上海外国语大学附属大境初级中学	化学实验室
		物理实验室
18	上海市清华中学	化学实验室
		物理实验室
19	上海市光明初级中学	化学实验室
		物理实验室
阅卷中心 6 所		
1	上海外国语大学附属大境中学	阅卷中心
2	上海市大同中学	阅卷中心
3	上海市卢湾高级中学	阅卷中心
4	上海市卢湾中学	阅卷中心
5	上海市黄浦区教育学院	阅卷中心
6	上海市黄浦区教育学院附属中山学校	阅卷中心

(6) 技术要求

黄浦区初中理化实验操作考试标准化考场运维项目要求：无缝对接现有中心和考点软硬件系统，覆盖中心及各考点的考场IT设备与软件系统，包括对服务器、交换机、教考终端、NVR硬件设备监测，以及区域中心考试平台、考点考试系统及考试终端APP的管理。服务集成考试可视化、考试保障、设备监控、设备管理、告警管理、应用部署、区域管理、设备资源视图、一键巡检等核心功能，全面提升考试指挥调度、考后监督管理及临时应急响应能力，实现更高效的服务响应速度、优化运维流程、增强服务质量，并简化故障处理机制，确保考试系统的稳定运行。

1、运维保障管理服务内容：

序号	名称	功能说明
1	考试保障	考试巡检 1. 提供容器资源实时统计、主机资源使用率 TOP5 分析、NVR（网络视频录像机）及交换机资源状态的实时监测服务，支持用户动态掌握设备运行情况； 2. 提供各考点终端设备及服务器的实时在线状态监测服务，帮助用户直观了解设备连通性及运行稳定性； 3. 提供各考点及考场的巡检结果实时展示服务，支持点击查看指定实验室的可视化场景及设备详细信息，实现从整体到局部的设备状态精准把控。 4. 提供区域范围内的自动化巡检服务，支持实时查看巡检结果、巡检项详情，并提供故障告警趋势分析、故障告警率统计等数据，助力用户高效评估区域设备健康状态；
		考场考情 1. 提供考场考情动态的实时监测服务，涵盖考试进度追踪、各考点考勤数据统计、每批次试卷回收情况监控、考试异常事件预警及考务人员调度信息展示等核心模块，帮助用户全面掌握考场运行状态。

		<p>2. 提供各考点关键业务状态的实时查询服务，包括考场抽签流程的进度跟踪、考生身份核验结果的即时反馈及登录状态的动态展示，支持用户快速获取考点执行环节的精准信息。</p> <p>监控中心</p> <p>1. 可提供给用户实时查看各考点监控，包括教室监控、终端设备监控的服务；</p> <p>2. 可提供给用户实时查看各考点的视频报警信息、故障统计的服务；</p> <p>3. 可提供给用户实时查看各考点的网络监控的服务；</p> <p>作弊防控</p> <p>1. 支持以可视化流程的形式展示防替考、防作弊、防舞弊的服务；</p> <p>2. 支持用户实时查看违禁用品监测结果、异常行为统计情况、各考点存卷防篡改进度、异常行为记录的服务；</p> <p>3. 支持用户实时查看当前已检测异常行为数量、截图数量和视频数量、设备概况的服务；</p> <p>4. 支持用户实时查看各考点异常行为统计情况、考生身份识别的服务；</p> <p>考试部署</p> <p>1. 支持以流程的形式展示考前部署和数据下发流程的服务；</p> <p>2. 支持用户实时查看区中心到各考点的考务数据下发情况、试卷布局及排列方式、考务人员分布情况和考试计划时间表的服务；</p> <p>3. 支持用户实时查看各考点及考场的部署情况、运维服务接入进度的服务；</p> <p>数据安全</p> <p>1. 支持以流程的形式展示数据质检、数据处理和数据迁移的流程的服务；</p> <p>2. 支持用户实时查看各考点的数据检查进度、AI 赋分进度、答卷上传进度、视频上传进度、畸变矫正进度、人脸模糊进度、数据归档进度和数据备份进度的服务；</p> <p>3. 支持用户实时查看考生视频的畸变矫正过程与人脸模糊处理过程的服务；</p> <p>4. 支持用户实时查看当前系统的数据总计的服务；</p> <p>数据集成</p> <p>支持对所有考点的用户、设备、校级平台、运行数据、日志与市级平台对接的服务</p> <p>平台升级</p> <p>增加调用 API，自动化升级服务、监控服务等模块的服务</p>
2	监控中心	<p>实时监控</p> <p>提供实时显示设备运行状态、资源使用情况（如 CPU、内存、磁盘）及健康值的服务。</p>
		<p>数据统计</p> <p>提供设备在线情况、服务器资源统计（总核数、总内存、总容量）及资源使用趋势图的服务。</p>
		<p>告警总览</p> <p>支持汇总当前告警数量与类型，支持快速查看与处理的服务。</p>
	设备管理	<p>设备状态监控</p> <p>实时显示设备 IP 地址、主机名、健康值、内存容量、CPU 负载等详细信息的服务。</p>
		<p>设备资源统计</p> <p>支持统计设备的总核数、总内存、总容量等资源使用情况的服务。</p>
		<p>设备操作</p> <p>支持对设备进行新增、编辑、更新等操作的服务。</p>
	告警管理	<p>告警查询</p> <p>支持按 IP 地址、告警类型、解决状态等条件筛选告警信息的服务。</p>
		<p>告警处理</p> <p>提供“解决”按钮，支持单条或批量处理告警的服务。</p>
		<p>告警详情</p> <p>支持显示告警类型（如服务器设备离线、内存使用率过高、磁盘使用率过高）、告警消息及操作记录的服务。</p>
	应用部署	<p>新增应用</p> <p>支持更新获取新应用的服务；</p>
<p>应用列表</p>		

		支持以表格形式展示已有应用信息：序号、应用名称、版本号、类型、大小、更新时间的服务； 支持查看应用详情并编辑的服务；
		部署操作 支持对系统应用进行远程部署的服务。
项目管理	项目监控	支持实时监控项目相关设备的运行状态与资源使用情况的服务。
	项目统计	支持统计项目的终端总数、考点总数、服务器总数等服务。
	项目操作	支持对项目统计数据进行搜索的服务。
区域管理	区域监控	支持实时监控区域内设备的运行状态与资源使用情况的服务。
	区域统计	支持统计区域内设备的在线情况、资源使用率及健康值的服务。
	区域操作	支持对区域信息进行删除、修改等操作的服务。
设备资源视图	服务器	支持显示总的服务器健康值得分、cpu使用率、内存使用率、存储资源使用率的服务； 支持显示服务器状态、服务器在线情况、服务器当前警告统计数据的服务；
	教考终端	支持以图表的形式显示教考终端的状态、在线情况、当前警告统计、设备类型分布、考务系统版本分布、教务系统版本、安卓版本分布、各校终端在线情况分布数据的服务；
	NVR	支持显示nvr的状态、在线情况、当前警告统计、各校nvr在线情况分布数据的服务； 支持显示存储使用率前十的设备的服务；
一键巡检	巡检结果统计	支持以数字和图表的形式展示最近一次巡检的结果的服务；
	开始巡检	支持巡检项确认、巡检区域选择、巡检设备类型选择、巡检设备选择、当次巡检设备数量统计的服务；
	巡检结果	支持以表格的形式展示本次每台设备的巡检结果包括正常、异常和离线的服务。
以上所提供和支撑的服务内容需要提供响应的依据支撑，如：功能截图说明等。		

2、运维保障人员响应要求：

序号	项目	响应时间	说明
1	电话支持服务	7×24小时	30分钟内电话响应，次数不限
2	邮件支持	7×24小时	30分钟内邮件响应，次数不限
3	常态化巡检服务	每月每服务点2次	2*12*20=480次/年
4	考试支持	考试期间全时段驻场	实验考及模拟考每考点2人
5	备件服务	重要部件备件应急服务	1.5小时到达现场
6	设备保修	7×24小时	服务期内提供
7	远程技术支持	7×24小时	服务期内提供

序号	项目	响应时间	说明
8	系统彻查	实验考试前	考试前驻场检查
9	7×24小时	7×24小时	1.5小时到达现场
10	故障分析处理	7×24小时	1.5小时到达现场
11	现场保障服务	7×24小时	1.5小时到达现场
12	技术培训	1年2次	(每学期开始前)
13	维护文档及知识库维护	服务期内提供	/

3、运维保障点对点巡检要求：

(1) 服务器检查：

- a. 硬件检查：检查服务器硬件（如 CPU、内存、硬盘、电源等）是否运行正常，有无过热、损坏或老化迹象。
- b. 系统性能评估：通过工具监测服务器负载、响应时间、资源利用率等，评估系统性能是否满足考试需求。
- c. 数据备份与恢复测试：验证数据备份的完整性和恢复流程的有效性，确保在突发情况下能快速恢复服务。

(2) 网络检查：

- a. 网络拓扑审核：确认网络架构的合理性，检查交换机、路由器、防火墙等设备的配置和连接状态。
- b. 带宽与延迟测试：测试网络带宽是否充足，模拟高并发访问场景下的网络延迟情况，确保考试数据传输稳定。
- c. 安全策略验证：检查并优化网络安全策略、入侵检测系统等，防止外部攻击和非法访问。

(3) 安全巡检：

- a. 系统安全加固：检查并加固操作系统、数据库及应用系统的安全配置，确保无已知漏洞。
- b. 病毒与恶意软件扫描：定期运行病毒库更新的杀毒软件，对系统进行全面扫描，防止病毒传播。
- c. 物理安全审查：检查机房的门禁系统、监控摄像头、消防系统等物理安全措施，确保机房环境安全可控。

4、运维考试现场要求：

(1) 考前

- a. 对每次考试涉及的学校和指挥中心所有相关软硬件设备进行详细检测，巡检时间为每次考试之前两周。根据考试安排，在考前进行固定巡检，对系统整体运行状态进行评估分析，填写并出具考前巡检报告。
- b. 查看学校网上巡查系统、身份识别系统、视频会议系统的当前运行状态、设备状态及资源使用；指挥中心网络情况、系统整体运行情况。在指挥中心对各系统进行联调，系统功能检查，并配合市考试院指挥中心完成联调工作。

-
- c. 对学校各考场视频、音频信号进行状态检查，并对视频角度校准、音质检查，流媒体服务器录像开启，网上巡查系统各功能检查。对考场的通道名称进行修改。
 - d. 对需要身份识别系统和信号屏蔽设备的考试，考前负责设备就位，数据下载和验证功能联调。

(2) 考试期间

- a. 在考试期间的应急响应指定服务经理驻场，学校至少 2 名技术人员在现场专职保障。当发生系统故障事件时，服务经理安排处置工作，立即采取应急措施，通知技术人员现场抢修，如在 30 分钟内不能解决故障，启动同类型备件替换故障设备。
- b. 考试完成后对屏蔽仪、身份验证等设备进行回收存放在指定地点。根据学校要求将数据进行集中备份存储。

(3) 阅卷期间

- a. 阅卷期间服务，考试结束后进行视频上传，专人负责跟进视频上传情况，及时处理异常。
- b. 视频上传结束后进行 AI 算法赋分，专人负责跟进 AI 算法赋分情况，及时处理异常。
- c. 根据确定的阅卷时间，运维工程师驻场阅卷点进行老师视频阅卷保障，及时处理异常。原则上每个阅卷点机房设立 1 位初级阅卷工程师即可。按照要求，阅卷成绩、AI 算法赋分成绩导出，并上传到指定位置。

三、实施要求

1. 服务时间：2026 全年春秋季两个学期。
2. 投标文件应提供具体的实施方案，包括专业技术力量配置、项目管理措施、投标方管理制度、各项服务质量保障措施、相关应急预案（响应/解决时限、相关问题解决方案、不能解决所采取的措施等）、项目相关各方沟通协调机制等。

四、付款方式：

- (1) 合同签订后，提交服务计划、开工报告，并提供等额发票，甲方收到上述文件后 20 天内，甲方向乙方支付总价的 50%；
- (2) 服务期满 6 个月，提交半年度运维报告和相关巡检记录单等，并提供等额发票，甲方收到上述文件后 20 天内，甲方向乙方支付总价的 30%；
- (3) 服务期满，提供服务总结报告(含各校相关巡检记录)、用户满意度调研表用户报告、项目验收意见等，并通过专家验收。甲方收到上述文件后 20 天内，甲方向乙方支付总价的 20%。

五、验收（考核）方式和标准：采购人根据采购文件要求验收。

六、投标文件其他要求

1. 投标文件应提供具体的相关服务承诺，包括服务期限、提前征得采购人同意方能更换项目负责人的相关承诺、针对项目的特色服务或其他相关服务承诺等。
2. 投标方应具有承担类似项目的能力和成功经验，提供投标方简介和 2023-2026 年内投标方完成的类似项目业绩证明（以合同复印件为准，合同须体现签约主体、项目名称、日期、签章等要素）。

3. ★ 投标文件须提供:

- ① 营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）原件扫描件；
- ② 法定代表人授权书（加盖公章）；
- ③ 委托代理人身份证原件扫描件；
- ④ 参加本项目采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（加盖公章）；
- ⑤ 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函（加盖公章）；
- ⑥ 中小企业声明函。

注:

- 1) 标有“★”的要求为资格符合性检查项，若不满足作检查不通过处理，为无效投标。
- 2) “项目需求”中给出服务要求的标准或者参照的牌号及分类号仅起说明作用，并没有任何限制性，投标方可以选用代替的标准、牌号或分类号，但这种代替应须以不影响项目服务质量为前提。

第四部分 合同条款

包1合同模板:

[合同中心-合同名称]

合同统一编号: [合同中心-合同编码]

合同内部编号:

合同各方:

甲方: [合同中心-采购单位名称]

乙方: [合同中心-供应商名称]

地址: [合同中心-采购单位所在地]

地址: [合同中心-供应商所在地]

邮政编码: [合同中心-采购单位邮编]

邮政编码: [合同中心-供应商单位邮编]

电话: [合同中心-采购单位联系人电话]

电话: [合同中心-供应商联系人电话]

传真: [合同中心-采购单位传真]

传真: [合同中心-供应商单位传真]

联系人: [合同中心-采购单位联系人]

联系人: [合同中心-供应商联系人]

供应商法人姓名: [合同中心-供应商法人姓名]

供应商法人性别: [合同中心-供应商法人性别]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定,本合同当事人在平等、自愿的基础上,经协商一致,同意按下述条款和条件签署本合同:

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务:

1.1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定,服务的内容、要求、服务质量等详见招标文件和投标文件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2.1 合同价格:本合同价格为[合同中心-合同总价]元(大写:[合同中心-合同总价大写])。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中,甲方不再另行支付其他任何费用。

2.2 服务地点:甲方指定地点。

2.3 服务期限:_____。[合同中心-合同有效期]

3. 质量标准和要求

3.1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造商企业标准确定,上述标准不一致的,以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的,按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4. 权利瑕疵担保

- 4.1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。
- 4.2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。
- 4.3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。
- 4.4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5. 验收

- 5.1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的10个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。
- 5.2 如果属于乙方原因致使项目未能通过验收，乙方应当解决相关问题，并自行承担相关费用，直至服务完全符合验收标准。
- 5.3 如果属于甲方原因致使项目未能通过验收，甲方应在合理时间内解决，再次进行验收。除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。
- 5.4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

6. 保密

- 6.1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

7. 付款

- 7.1 本合同以人民币付款（单位：元）。
- 7.2 本合同款项按照以下方式支付：
 - (1) 合同签订后，提交服务计划、开工报告，并提供等额发票，甲方收到上述文件后 20 天内，甲方向乙方支付总价的 50%；
 - (2) 服务期满 6 个月，提交半年度运维报告和相关巡检记录单等，并提供等额发票，甲方收到上述文件后 20 天内，甲方向乙方支付总价的 30%；
 - (3) 服务期满，提供服务总结报告(含各校相关巡检记录)、用户满意度调研表用户报告、项目验收意见等，并通过专家验收。甲方收到上述文件后 20 天内，甲方向乙方支付总价的 20%。

8. 甲方的权利义务

- 8.1 甲方有权在合同规定的范围内享受服务，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。
- 8.2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容，或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。
- 8.3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。
- 8.4 甲方在合同规定的服务期限内有权为乙方创造服务工作便利，协助乙方完成服务工作。
- 8.5 当发生问题时，甲方应及时告知乙方有关发生问题的相关信息，以便乙方及时分析原因，及时采取有效措施解决问题，恢复正常实施。

8.6 如果甲方因工作需要对原有进行调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

9. 乙方的权利与义务

9.1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9.2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9.3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9.4 由于因甲方工作人员人为操作失误或其他不可抗力因素造成的产品损毁，乙方不承担赔偿责任。

9.5 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常实施。

9.6 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9.7 乙方保证提供的服务是完全符合采购文件需求的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第10条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

10. 补救措施和索赔

10.1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10.2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

(2) 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的服务来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11. 履约延误

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

12. 误期赔偿

12.1 除合同第13条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以在应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的的服务费用的百分之零点五

(0.5%)计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五(5%)。(一周按七天计

算，不足七天按一周计算。)一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

13. 不可抗力

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 履约保证金（本项目不适用）

14.1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为合同金额___/___%的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后15日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14.3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

15. 争端的解决

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级采购监管部门提请调解。如调解事项不影响合同其他部分的履行，则在调解期间，除正在进行调解的部分外，本合同的其他部分应继续执行。

15.2 调解不成，双方均有权向甲方所在地人民法院起诉。

16. 违约终止合同

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其他义务。

16.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17. 破产终止合同

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18. 合同转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

19. 合同生效

19.1 本合同在合同各方盖章后生效。

19.2 本合同一式二份，甲乙双方各执一份，上海政府采购网云平台备案。

20. 合同附件

20.1 本合同附件包括：本合同项目的招标文件、投标文件。

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

21. 合同修改

21.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

[合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间_1]

合同签订点：网上签约

第五部分 附件一投标文件格式

2026 年上海市黄浦区初中
理化实验操作考试运维项目

投 标 文 件

项目编号：310101000260306188550-01328812

代理机构内部编号：JSZB26030138-Y25

投标方（盖公章）：_____

年 月 日

资格符合性检查材料索引表

序号	检查内容	具体要求	页码
1	营业执照	营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）原件扫描件	
2	法定代表人授权书	法定代表人授权书原件扫描件（加盖公章，并有法定代表人签字或盖章）	
3	委托代理人身份证	委托代理人身份证原件扫描件（如为法定代表人须提交法定代表人身份证）	
4	投标方书面声明	包括参加本项目采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明等（加盖公章）	
5	财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函	财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函（加盖公章）	
6	中小企业声明函	《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的《中小企业声明函》（加盖公章）	
7	“★”要求响应	“项目需求”中加注星号（“★”）要求（如有）的响应	
.....			

与评分有关内容索引表

序号	评审因素	所对应投标文件内容的名称	页码
1	相关证书证明		
2	相关业绩证明		
3	需求分析理解		
4	具体技术方案		
5	进度计划		
6	管理措施和制度		
7	项目负责人		
8	其他服务人员情况		
9	相关保障措施		
10	应急预案		
11	备品备件配置及管理		
.....			

附件二

投标文件声明

致：上海市黄浦区教育考试中心

上海健生教育配置招标有限公司

根据贵方_____项目采购的投标邀请（项目编号为_____），现正式委托授权的下列签字人_____（全名、职务）代表投标方_____（投标方名称），提交下述文件：

1. 开标一览表；
2. 报价明细表；
3. 资格证明文件；
4. 投标方基本情况、业绩情况；
5. 技术方案；
6. 实施方案；
7. 服务承诺；
8. 按《投标方须知》要求提供的全部文件。

据此函，签字代表兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定，我方的投标报价为_____（大写）元人民币。
2. 我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件、参考资料及有关附件（如有），我们已完全理解并接受招标文件各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
3. 投标有效期为90日。
4. 如我方中标，投标文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件及采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。
5. 如果我方有招标文件规定的不予退还投标保证金的任何行为，我方的投标保证金可被贵方没收。
6. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本次投标有关的一切证据或资料。
7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标。
8. 为便于贵方公正、择优地确定中标方及其招标服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：
 - （1）我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
 - （2）以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。
9. 与本次投标有关的正式通讯地址为：

地址：_____

邮编：_____

电话：_____

电子邮件：_____

投标方名称：_____

公章： _____

委托代理人签字： _____

日期： ____年 ____月 ____日

附件三

2026年上海市黄浦区初中理化实验操作考试运维项目包1

服务期	最终报价(总价、元)

报价明细表

（可以根据投标方的实际情况进行更改）

序号	名称	明细	数量	单位	单价(元)	总价(元)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
.....					
投标总价/合计		_____元				

注：

- (1) 所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位。
- (2) 本表“投标总价/合计”须与开标一览表“投标总价”一致。
- (3) 投标方对每项服务只允许有一个报价，采购人不接受有任何选择的报价。
- (4) 以上报价包含本项目所需提供服务的所有费用，采购人支付上述费用为完全的费用，无须支付其他费用。
- (5) 价格应按照《投标方须知》的要求报价。

投标方委托代理人签字：_____

投标方（公章）：_____

日期： 年 月 日

附件五

资格证明文件

- 1、营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）原件扫描件；
- 2、法定代表人授权书（加盖公章）；
- 3、委托代理人身份证原件扫描件；
- 4、参加本项目采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（加盖公章）；
- 5、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函（加盖公章）；
- 6、中小企业声明函（加盖公章）。

注：以上证明材料如有缺漏则资格检查不通过，投标无效。

(1) 法定代表人授权书

致：

兹授权_____（姓名）为委托代理人，全权代表我公司参与_____的

公开招标采购活动，委托代理人由此所出具并签订的一切有关文件，我公司均予承认。

委托代理人姓名：_____性别：_____年龄：_____工作部门：_____职务：_____联系

电话：_____身份证号码：_____。

投 标 方：（盖公章）

法定代表人：（法定代表人签字或盖法定代表人章）

日 期： 年 月 日

委托代理人身份证（原件扫描件）

(2) 投标方书面声明

(参加本项目采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录、非联合体等)

致招标方：

_____ (公司名称)，就参加_____ (项目名称) 公开招标采购活动作出郑重说明：

一、本公司保证为本项目所提供的投标材料及其后提供的材料都是真实的。

二、本公司保证在本项目中不与其他单位围标、串标，不出让投标资格，不向招标方或评审小组行贿。

三、本公司没有被处于责令停业的状态；没有处于被建设行政主管部门取消投标资格的处罚期内；没有处于财产被接管、冻结、破产的状态；在参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；在投标截止时间前未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）的失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人（失信主体）名单、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的政府采购严重违法失信行为记录名单。

四、本公司保证本项目并非联合投标，本项目实施由本公司独立承担，本公司若违反上述保证，或本声明陈述与事实不符，招标方有权取消我方中标资格，本公司愿意承担由此带来的法律后果。

特此声明！

投标方（盖公章）：_____

日 期： 年 月 日

(3) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标方（盖公章）：_____

日 期： 年 月 日

(4) 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于**软件和信息技术服务业**；承接企业为_____（企业名称），从业人员____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型/小型/微型）企业；

2. _____（标的名称），属于**软件和信息技术服务业**；承接企业为_____（企业名称），从业人员____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型/小型/微型）企业；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖公章）：

日 期：

注：

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、项目涉及多个采购标的且由不同供应商承接的，应当逐一填报每个采购标的的承接供应商信息。
- 3、本项目仅面向中、小、微型企业采购，本声明函将随中标结果同时公告。
- 4、投标方未按照上述格式正确填写《中小企业声明函》的，不享受中小企业扶持政策。
- 5、附：中小微企业划型标准

序号	行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
1	农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
2	工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
		营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
3	建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
		资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
4	批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
		营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
5	零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
		营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
6	交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
		营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
7	仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
		营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
8	邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
		营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
9	住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
		营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
10	餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
		营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
11	信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
		营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
12	软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
		营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
13	房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
		资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
14	物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
		营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
15	租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
		资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
16	其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

1) 上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号), 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限, 否则下划一档; 微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2) 本项目所属行业: **软件和信息技术服务业**

6、事业单位、团体组织等非企业性质的供应商, 不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

7、监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 享受政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业、残疾人福利性单位同时为小型、微型企业的不重复享受政策。

1) 监狱企业参加政府采购活动时, 应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

2) 残疾人福利性单位应提供残疾人福利性单位声明函:

（1）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖公章）：

日 期：

说明：

1、根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

1) 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

2) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5) 提供本单位承担的服务。

2、中标方为残疾人福利性单位的，本声明函将随中标结果同时公告。

3、如投标方不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。

附件六

投标方简介

(1) 投标方基本情况表

投标方名称				
纳税人登记号				
注册资金		成立时间		
注册地址				
邮政编码		员工总数		
联系方式	联系人		电 话	
法定代表人（单位负责人）	姓 名		电 话	
基本账户开户银行				
基本账户开户行地址	（非上海本地公司须填写本项地址）			
基本账户银行账号				
投标方关联企业清单	（包括但不限于与投标方法定代表人（单位负责人）为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位）			
投标方近三年营业额				
投标方获得的相关证书、证明、奖项				
投标方认为需要说明的其他情况				

(2) 业绩一览表

（2023 年至 2026 年）

序号	项目名称	委托单位	委托时间	完成时间	备注
1					
2					
3					
4					
.....					

注：投标方应提供上述项目合同扫描件/复印件（合同须体现签约主体、项目名称、日期、签章等要素）。

附件七

技术方案

包括但不限于以下内容：

- 1、对项目需求分析理解；
- 2、具体服务范围、服务方式、服务流程等；
- 3、项目重点难点分析、合理化建议等。

实施方案

包括但不限于以下内容：专业技术力量配置、项目管理措施、投标方管理制度、各项服务质量保障措施、相关应急预案（响应/解决时限、相关问题解决方案、不能解决所采取的措施等）、项目相关各方沟通协调机制等。

（1）项目负责人情况表

姓 名		出生年月		最高学历		毕业时间	
毕业院校		专业		从事本类项目工作年限		联系方式	
执业资格		注册时间		技术职称		聘任时间	
主要工作经历： 主要管理服务项目： 主要工作特点： 主要工作业绩： 胜任本项目负责人的理由：							

（2）拟投入本项目的人员情况表

姓 名	年 龄	性 别	学 历	职 务	是否驻场	资格证书	主要资历、经验及承担过的项目

注：投标方应将拟投入本项目的服务实施人员资历情况填写完整并附相关资格证书、职称证明等证明材料。

服务承诺

包括但不限于以下内容：

- 1、服务期限；
- 2、提前征得采购人同意方能更换项目负责人的相关承诺；
- 3、针对项目的特色服务或其他相关服务承诺等。