

2026年金海街道中小河道长效管理服务项目（南片、北片）

竞争性磋商文件

预算单位：上海市奉贤区人民政府金海街道办事处

代理机构：上海啸东工程造价咨询有限公司

编制日期：二〇二六年四月

2026年04月10日

2026年04月10日

目录

竞争性磋商须知前附表

第一部分竞争性磋商公告

第二部分投标人须知

第三部分政府采购政策功能

第四部分项目需求

第五部分合同条款

第六部分磋商响应文件格式

第七部分评分办法

第八部分附件

竞争性磋商须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	采购方式	竞争性磋商
2	采购人 (采购单位)	单位名称：上海市奉贤区人民政府金海街道办事处 地址：上海市奉贤区金海街道博丰路 169 号 联系人：范老师 联系电话：021-37195036
3	招标代理机构	单位名称：上海啸东工程造价咨询有限公司 地址：上海市奉贤区光昊路 235 号，三楼会议室 联系人：邱江西 电话：13818956445
4	项目概况	项目名称：2026 年金海街道中小河道长效管理服务项目（南片、北片） 采购内容： （1）2026 年金海街道中小河道长效管理服务项目（南片、北片）。 （详见竞争性磋商文件第四部分） （包件一：2026 年金海街道中小河道长效管理服务项目（南片） 预算金额：90.26 万元； 包件二：2026 年金海街道中小河道长效管理服务项目（北片） 预算金额：140.98 万元。 注：1、本项目共分 2 个包件，每个包件均确定 1 家中标单位， 投标人可任意选择其中一个或多个包件进行报名并投标。2、一个 投标人最多只能中 1 个包件，不能重复中标。 ★投标报价超过各包件预算金额将导致投标无效。
5	采购标的所属 行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： 其他未列 明行业。
6	供应商资格 要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目执行政府采购 促进中小企业、监狱企业、福利企业发展的相关政策。 3. 本项目的特定资格要求： 1) 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信 被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购 网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的

		<p>供应商；</p> <p>2) 本项目专门面向中小微企业采购，中小微企业应当按照规定提供《中小企业声明函》。</p> <p>3) 本项目不接受联合体投标；</p>
7	公告发布媒体	上海政府采购网 (http://www.zfcg.sh.gov.cn)
8	服务期	1 年（具体以签订合同日期为准）。
9	竞争性磋商文件获取时间及地址	<p>下载时间：2026 年 04 月 10 日-2026 年 04 月 17 日（北京时间）；</p> <p>下载地址：上海政府采购网 (http://www.zfcg.sh.gov.cn)</p>
10	竞争性磋商文件疑问的提出	<p>供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以传真等书面形式向招标代理机构提出，同时应及时致电联系招标代理机构以便回复。</p> <p>收件人：邱江西 联系电话：13818956445</p>
11	竞争性磋商答疑会	时间另行安排（如有）
12	领取补充磋商文件	时间另行安排（如有）
13	响应截止时间、地点	<p>时间：2026 年 04 月 22 日 13:30 时</p> <p>地点：上海市奉贤区光昊路 235 号，三楼会议室</p>
14	响应文件组成	<p>响应文件均应包括但不限于下列部分：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、投标函（响应文件格式一） 2、法定代表人授权委托书（响应文件格式二） 3、开标一览表（响应文件格式三） 4、投标报价明细表（响应文件格式四） 5、资格证明文件（响应文件格式五） 6、项目建议书及项目实施方案（响应文件格式六） 7、拟在本项目任职的主要人员一览表（响应文件格式七） 8、拟用于本项目的机械设备表（响应文件格式八） 9、业绩一览表（响应文件格式九） 10、资格性符合性审核响应表（响应文件格式十）
15	响应文件	电子招投标系统中要求供应商进行签章的及本招标文件中明确要求进行签字或盖章处（招标文件中字体以加大、加粗、标“●”

		表示），供应商应在其上传的投标文件中满足规定，否则将导致投标无效。
16	磋商所需携带其他材料	（1）投标人安排一名人员出席磋商，并提供授权委托书一份； （2）届时请供应商的法定代表人或其授权的供应商代表持响应时所使用的 CA 证书和可以无线上网的笔记本电脑出席开标仪式。
17	投标有效期	投标截止日期之后的 90 个日历天内有效
18	投标保证金	本项目不收投标保证金
19	联合体投标	不接受
20	进口产品	不接受
21	如发生此列情况之一，供应商的投标将被拒绝	1) 供应商名称与报名时不一致的（企业变更导致单位名称不一致的，请提供变更的证明资料）； 2) 未在投标截止时间前在上海市政府采购云平台中递交投标文件的。
22	签署	电子招投标系统中要求供应商进行签章的及本招标文件中明确要求进行签字或盖章处（招标文件中字体以加大、加粗、标“●”表示），供应商应在其上传的投标文件中满足规定，否则评委会将在符合性检查中作无效投标处理。
23	技术	如遇电子招投标技术问题，请立即致电 95763 进行咨询。
24	代理费	中标单位支付代理费。
25	其他说明	1、各供应商在磋商前自行备好“加盖公章”的空白《开标一览表（最终报价）》（不密封进磋商响应文件），以备二次报价时使用；若第二次报价未作变动，供应商仍须提供一份与第一次报价一致加盖公章的最终报价表；若第二次报价变动的，由供应商授权人代表须当场重新组价（自备组价设备及组价人员），将总价、明细价格填写在最终报价表，在磋商现场由授权人代表签字确认，并将最终报价的纸质组价文件提交采购代理机构留存。 成交供应商在“成交结果公告”发布后一个日历天内将最终报价的明细报价文件装订成册（加盖公章，一式肆份），提交至采购代理机构。

第一部分竞争性磋商公告

项目概况

2026年金海街道中小河道长效管理服务项目（南片、北片）采购项目的潜在供应商应在上海市政府采购网获取采购文件，并于2026年04月22日13:30（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：310120000260309189463-20332227

项目名称：2026年金海街道中小河道长效管理服务项目（南片、北片）

预算编号：2026-W00007658、2026-W00007659

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：2312400.00元（国库资金：0元；自筹资金：2312400元）

最高限价（元）：包1-902600.00元，包2-1409800.00元

采购需求：

标项一

包名称：2026年金海街道中小河道长效管理服务项目（南片）

包件一

数量：1

预算金额（元）：902600.00

简要规则描述：服务区域：街道范围内河道养护，河道养护内容包括河道水域、陆域保洁、设施维修养护、河道疏浚、水质维护及常规巡查等。（详见招标文件项目需求部分）

标项二

包名称：2026年金海街道中小河道长效管理服务项目（北片）

包件二

数量：1

预算金额（元）：1409800

简要规则描述：服务区域：街道范围内河道养护，河道养护内容包括河道水域、陆域保洁、设施维修养护、河道疏浚、水质维护及常规巡查等。（详见招标文件项目需求部分）

合同履行期限：1 年（具体以签订合同日期为准）。

本项目（ **不允许** ）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目执行政府采购促进中小企业、监狱企业、福利企业发展的相关政策。

3. 本项目的特定资格要求：

1) 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单；

2) 本项目专门面向中小微企业采购，中小微企业应当按照规定提供《中小企业声明函》。

3) 本项目不接受联合体投标；

三、获取采购文件

时间：**2026-04-10** 至 **2026-04-17**，每天上午 **00:00:00~12:00:00**，下午 **12:00:00~23:59:59**（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海市政府采购网

方式：网上获取

售价（元）：0 元

四、响应文件提交

截止时间：**2026-04-22 13:30:00**（北京时间）

地点：“上海政府采购云平台”（<https://home.zfcg.sh.gov.cn>）

五、响应文件开启

开启时间：2026 年 04 月 22 日 13:30（北京时间）

磋商地点：上海市奉贤区光昊路 235 号，三楼会议室。

磋商所需携带其他材料：（1）投标人安排一名人员出席磋商，并提供授权委托书一份；（2）届时请供应商的法定代表人或其授权的供应商代表持响应时所使用的 CA 证书和可以无线上网的笔记本电脑出席开标仪式。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1、根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27 号）的规定，本项目招投标相关活动在电子采购平台（网址：<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）电子招投标系统进行。供应商应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。

2、供应商应在投标截止时间前尽早加密上传投标文件，并及时查看招标代理在电子采购平台上的签收情况，打印签收回执，避免因临近投标截止时间上传造成招标代理无法在开标前完成签收的情形。未签收的投标文件视为投标未完成。

八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：上海市奉贤区人民政府金海街道办事处

地址：上海市奉贤区金海街道博丰路 169 号

联系方式：021-37195036

2. 采购代理机构信息

名称：上海啸东工程造价咨询有限公司

地址：上海市奉贤区光昊路 235 号，三楼会议室

联系方式：13818956445

3. 项目联系方式

项目联系人：邱江西

电话：13818956445

第二部分 供应商须知

说明

1. 概述

1.1 本竞争性磋商文件仅适用于《竞争性磋商公告》和《供应商须知》前附表中所述采购项目的所有包件的竞争性磋商采购。

1.2 竞争性磋商文件的解释权属于《竞争性磋商公告》和《供应商须知》前附表中所述的招标人、招标代理机构。

1.3 参与竞争性磋商活动的所有各方，对在参与竞争性磋商过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

2. 定义及解释

2.1 “竞争性磋商项目”系指招标人在竞争性磋商文件里描述的所需采购的货物/服务。

2.2 “货物”系指供应商按竞争性磋商文件规定，须向招标人提供的各种形态和种类的物品，包括一切设备、产品、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册等有关技术资料 and 原材料等，以及其所提供货物相关的运输、就位、安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.3 “服务”系指竞争性磋商文件规定供应商承担的各类专业服务，包括但不限于产品设计开发、产品交付、安装调试、质量检测、技术指导、售后服务、专业劳务服务和其他类似的义务。

2.4 “招标代理机构”系指上海啸东工程造价咨询有限公司。

2.5 “招标人”系指上海市奉贤区人民政府金海街道办事处。

2.6 “响应供应商”系指根据规定可以获取竞争性磋商文件、并向招标人提交投标文件的供应商。

2.7 “成交供应商”系指成交的供应商。

2.8 “买方”系指通过上海政府采购网采购货物或服务的本市各级国家机关、事业单位、团体组织。

2.9 “卖方”系指中标并向招标人提供货物/服务的供应商。

3、合格的供应商

3.1 符合《竞争性磋商公告》和《供应商须知》前附表中规定的合格供应商所必须具备的资质条件和特定条件。

3.2 具有独立承担民事责任能力的中华人民共和国境内注册的法人、其他组织或者自然人（符合磋商文件规定的资格要求及特殊条件要求）。

（1）是独立于采购人和招标代理机构的供应商。

（2）根据《上海市政府采购供应商信息库及诚信档案管理办法》的规定，未被政府采购监督管理部门禁止参加政府采购活动的供应商。

（3）参与或负责本次招标采购项目的设计、技术规格编制和提供其他磋商文件咨询服务的公司不得参加本项目的投标，且供应商不得为采购人附属机构的企业；

（4）一个供应商只能提交一个磋商响应文件，法定代表人为同一人的两个及两个以上法人，不得同时参加本项目投标。

（5）有隶属关系的两个公司或有控股关系的两个公司不能同时参加同一项目的投标。

3.3 供应商应遵守国家有关的法律、法规和管理办法。

3.4 《磋商文件》规定接受联合体投标的，除应符合本章第 3.1-3.3 项要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按规定签订并提供联合体协议书，明确联合体各方权利义务；联合体协议书应当明确联合体主办方、由主办方代表联合体参加采购活动。

（2）联合体中有同类资质的供应商按联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（3）采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件。

（4）联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

4、合格的货物和相关服务

4.1 供应商对所提供的货物应当享有合法的所有权，没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等权利，而且不存在任何抵押、留置、查封等产权瑕疵。

4.2 供应商提供的货物和相关服务应当符合磋商文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家标准、

行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合采购目的的特定标准确定。

4.3 供应商应当说明投标货物的来源地。

5、保密事项和禁止事项

5.1 由采购人向供应商提供的采购项目内容等所有资料，供应商获得后，应对其保密。除非采购人同意，供应商不得向第三方透露或将其用于本次投标以外的任何用途。开标后，应采购人要求，供应商须归还采购人认为需保密的文件和资料，并销毁所有需保密的备份文件和资料。

5.2 采购人、供应商和招标代理机构不得相互串通损害国家利益、社会公共利益和其他当事人的合法权益；不得以任何手段排斥其他供应商参与竞争。

5.3 供应商不得向采购人、招标代理机构行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。除供应商被要求对磋商响应文件进行质疑澄清外，从开标之时起至授予合同止，供应商不得就与其磋商响应文件有关的事项主动与采购人以及招标代理机构接触。

5.4 《中华人民共和国政府采购法》及相关法规规定的其他保密事项和禁止事项。

6、供应商知悉

6.1 供应商将被视为已合理地尽可能地对所有影响本采购项目的事项，包括任何与本磋商文件所列明的有关的特殊困难充分了解。

7、投标费用

7.1 无论投标过程中的做法和结果如何，供应商自行承担所有与参加投标有关的全部费用，招标代理机构及招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

8、询问与质疑

8.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以提出询问。询问可以采取电话形式。对供应商的询问，采购人和招标代理机构将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

8.2 供应商认为采购文件、采购过程或中标（成交）结果使自己的合法权益受到损害的，可以按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）及相关规定，在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。其中，对采购文件的质疑，应当在其收到或下载采购文件之日（以采购云平台显示的获取采购文件时间为准）起七个工作日内提出；对采购过程的质疑，应当在各采购程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标（成交）结果的质疑，应当在中标（成交）结果公告期限届满之日起七个工作日内提出。

- 8.3 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
- 8.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
- 8.5 供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑应当提交供应商签署的授权委托书，并提供相应的身份证明。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
- 8.6 质疑函请按照财政部制定的范本填写。《政府采购供应商质疑函范本》可通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）右侧的“下载专区”下载。
- 8.7 质疑函应当包括下列内容：
- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
 - （2）质疑项目的名称、编号；
 - （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
 - （4）事实依据；
 - （5）必要的法律依据；
 - （6）提出质疑的日期。
- 8.8 质疑函或授权委托书的内容不符合相关规定的，招标代理机构将书面告知供应商需要补正的事项并要求供应商补正，供应商超过法定质疑期未按要求补正并重新提交的，视为放弃质疑。
- 8.9 质疑的递交可以采取邮寄、快递或当面递交形式，联系人及联系方式详见《竞争性磋商公告》或《供应商须知前附表》。
- 8.10 采购人将在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。
- 8.11 对供应商询问或质疑的答复将导致磋商文件变更或者影响采购活动继续进行的，采购人将通知相关供应商，并在原磋商公告发布媒体上发布澄清或更正公告。
- 8.12 建议供应商使用邮寄、快递、传真、电子邮箱等非直接接触方式进行询问或者质疑。请供应商在发出质疑函后，及时致电采购人或招标代理机构。

9、信息发布

- 9.1 本采购项目需要公开的有关信息，包括竞争性磋商公告、磋商文件澄清或更正

公告、中标（成交）结果公告以及延长响应文件等与采购活动有关的通知，采购人均将通过“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）公开发布。供应商在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，供应商因没有及时关注而未能如期获取相关信息，及因此所产生的一切后果和责任，由供应商自行承担，采购人在任何情况下均不对此承担任何责任。

10、信用查询记录

10.1 招标人和招标代理机构将在开标后至评标前，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关投标人信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。以上信用查询记录，招标人和招标代理机构将打印查询结果页面后与其他采购文件一并保存。

10.2 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

竞争性磋商文件

11、竞争性磋商文件构成

11.1 竞争性磋商文件由下列文件以及在竞争性磋商过程中发出的修正和补充文件组成：

- a. 竞争性磋商须知前附表
- b. 竞争性磋商公告
- c. 供应商须知
- d. 采购内容及要求
- e. 合同条款
- f. 磋商响应文件格式
- g. 评分办法

11.2 供应商应认真阅读、充分理解竞争性磋商文件的全部内容（包括所有的补充、

修改内容、重要事项、格式、条款和要求等），并按照竞争性磋商文件的要求提交磋商响应文件。如果磋商响应文件没有对磋商文件作出实质性响应，其风险由供应商自行承担。

11.3 供应商应认真了解本次磋商活动的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响投标报价的资料。一经成交，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由成交供应商负责。

11.4 供应商应按照竞争性磋商文件规定的日程安排，准时参加磋商有关活动。

12、磋商文件的澄清、修改

12.1 采购人可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，并在原公告发布媒体上以澄清或更正公告形式通知所有供应商。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制且发生在提交磋商响应文件截止日期前不足 5 日的，采购人将顺延提交磋商响应文件的截止时间。供应商请及时获取相关信息并确认，否则由此产生的风险由供应商自行承担。

12.2 磋商文件澄清或者修改的内容将构成磋商文件的一部分，对供应商有约束力。

12.3 供应商在规定的时间内未要求对竞争性磋商文件澄清或提出疑问的，将视其为无异议。

13、竞争性磋商文件的修改

13.1 在提交投标文件截止时间之前，无论出于何种原因，招标人可主动地或依据供应商要求澄清的问题而修改竞争性磋商文件，供应商应通过“上海政府采购网”进行查看或下载，以确保其及时获取相关信息并确认，否则，由此导致的风险由供应商自行承担，招标人不承担任何责任。

13.2 为使供应商编写投标书时有充分时间对竞争性磋商文件的修改部分进行研究，招标人可以酌情延长网上投标截止日期。

13.3 竞争性磋商文件的修改内容将构成竞争性磋商文件的一部分，对供应商有约束力。

13.4 本采购项目需要公开的有关信息，包括竞争性磋商公告、竞争性磋商文件澄清或修改公告、中标结果公示以及延长投标截止时间等与竞争性磋商活动有关的通知，招标人均将通过“上海政府采购网”公开发布。供应商在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，供应商因没有及时关注而未能如期获取相关信息，是供应商的风险，招标人对此不承担任何责任。

13.5 招标人召开答疑会的，所有供应商应根据竞争性磋商文件或者招标人通知的要求参加答疑会。供应商如不参加，其风险由供应商自行承担，招标人不承担任何责任。

磋商响应文件的编写

14、要求

14.1 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容及上海政府采购网网上投标操作指南，按竞争性磋商文件的要求及上海政府采购网网上投标相关要求提供投标文件。

14.2 供应商须在上海政府采购网下载、安装“上海市政府采购信息管理平台投标工具”，在该工具基础上完成投标文件录入、投标、投标文件加密等内容的操作。

14.3 如果因为供应商投标文件填报的内容不祥，或没有提供竞争性磋商文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

14.4 电子投标文件提供的扫描件中的图像及文字应清晰可辨识，如扫描件中的图像及文字模糊不清，造成评标专家无法辨识的，其后果及责任由供应商承担。

15、投标的语言及计量单位

15.1 供应商提交的投标文件以及供应商与招标代理机构就有关投标的所有往来函电均应使用中文。供应商提交的支持文件和印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

15.2 除非竞争性磋商文件中另有规定，供应商在投标文件中及其与招标代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

16、投标文件的组成

16.1 **投标文件应包括但不限于以下内容：**

详见第五部分磋商响应文件格式

17、投标报价

17.1 供应商应按竞争性磋商文件中所附格式填写投标单价和投标总价。如果单价与总价不符，以网上投标系统认定的价格为准。招标人不接受有任何选择的报价。

17.2 开标一览表的内容应与投标报价明细表内容一致，不一致时以网上投标系统

认定的价格为准。

17.3 最低投标报价不能作为中标的唯一保证。

17.4 供应商应在投标报价表上标明本合同拟提供服务的单价和总价。总价中不得包含竞争性磋商文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。总价中也不得缺漏竞争性磋商文件所要求的内容。若缺漏竞争性磋商文件内容的供应商最终中标，缺漏项仍然为供应商的供货范围，并且不得增加合同价。但缺漏竞争性磋商文件所要求的内容达到一定比例或缺漏某些关键内容时，将被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。

17.5 供应商提供的货物均应以人民币报价。

18、联合投标

18.1 本项目不接受联合体投标。

19、供应商资格证明文件

19.1 供应商必须按竞争性磋商文件及网上投标系统的要求提交证明其有资格进行投标的文件，作为投标文件的一部分。

20、投标货物/服务符合竞争性磋商文件规定的技术响应文件

20.1 供应商依据竞争性磋商文件中竞争性磋商项目要求及技术需求，提交证明其拟供货物/服务符合竞争性磋商文件规定的技术响应文件，作为投标文件的一部分。

20.2 上述文件可以是文字资料、图纸和数据。

21、投标保证金和投标有效期

21.1 本项目无投标保证金

21.2 本项目投标有效期为 90 天。

22、投标文件

22.1 本项目为电子招投标采购，不接受以电报、电话、传真、快递等非上海政府采购网电子平台网络操作形式递交的投标文件。

22.2 投标供应商应按网上投标的要求，在投标截止时间前将电子投标文件上传完成，否则，将拒绝其投标。

22.3 投标文件须按照竞争性磋商文件要求及电子招投标系统要求签署、盖章。

响应文件的递交

23、响应文件递交

23.1 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容及上海政府采购网网上投标操作指南，按竞争性磋商文件的要求及上海政府采购网网上投标相关要求提供投标文件，以使其投标对竞争性磋商文件的实质性要求作出完全响应。

23.2 供应商须在上海政府采购网下载、安装“上海市政府采购信息管理平台投标工具”，在投标截止时间前完成投标文件录入、响应项制作后、投标文件加密、上传等内容的操作。供应商须自行对上传情况进行确认。（网上投标程序如有更改，请及时关注并联系上海政府采购网）

24、提交投标文件的截止时间

24.1 所有投标文件必须按竞争性磋商文件规定的投标截止时间前上传至上海政府采购网电子平台。

24.2 投标截止时间前，供应商应充分考虑到期间网上投标会发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成供应商投标内容不一致或利益受损或投标失败的，招标人、招标代理机构不承担任何责任。

24.3 出现投标延期时，则按延期公告/通知规定的时间递交。

25、迟交的投标文件

25.1 在投标截止时间后提交的任何投标，招标人将拒绝接收。

26、投标文件的修改和撤销

26.1 供应商在投标截止时间前，需要修改或撤回其投标的，其操作应遵守《上海市电子政府采购管理暂行办法》并按照上海政府采购网电子投标平台的流程进行相关操作。

26.2 供应商不得在开标时间起至投标文件有效期期满前撤销投标文件。

开标和评标

27、开标

27.1 招标代理机构将在竞争性磋商文件中规定的时间和地点组织开标，届时请供应商的法定代表人或其授权的供应商代表投标时所使用的 CA 证书和可以无线上网的笔记本电脑出席开标仪式。

27.2 供应商须在电子平台规定的时间内登陆上海政府采购网网上招投标系统，供

应商应按电子平台操作流程完成签到、唱标等开标流程。

27.3 电子开标程序（如遇开标流程更改，以实际网上操作为准）：

（1）招标代理机构登录上海市政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>），到开标时间后，宣布开启标室。

（2）供应商登录上海市政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>），进行签到。

（3）招标代理机构宣布开标，并进行解密。

（4）供应商进行解密，并等待磋商。

27.4 供应商须在采购云平台规定的时间内登陆上海政府采购网网上招投标系统，供应商应按采购云平台操作流程完成签到、解密等磋商开标流程。磋商开标时按照采购云平台的开标流程逐步进行。除采购云平台技术原因外，对超过采购云平台磋商开标各环节等待时间而未进行操作的供应商视同放弃该步骤操作自行承担一切后果。供应商在远程磋商开标过程中如遇故障或操作问题，请及时联系采购云平台服务电话(95763)。

28、评标

28.1 评标由招标代理机构依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，其中采购人代表一名，其余为政府采购评审专家。政府采购评审专家从上海市政府采购评审专家库中随机抽取产生。

28.2 评标委员会将按照竞争性磋商文件确定的评标方法进行评标，具体详见竞争性磋商文件“第六部分评标办法”。

29、响应文件的资格审查及符合性审查

29.1 在详细评标之前，评标委员会要对供应商资格进行审核并审查每份投标文件是否实质性响应了竞争性磋商文件的要求。评标委员会只根据投标文件本身的内容来判定投标文件的响应性，而不寻求外部的证据。

29.2 没有实质性响应竞争性磋商文件要求的投标文件不参加进一步的评审，供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

29.3 如发生下列情况之一，供应商的投标将被拒绝：

（1）投标单位代表，出席开标会未携带投标时所使用的 CA 证书；

29.4 评标委员会对属于下列情况之一的投标文件（以上传的电子投标文件为准），

将作无效投标处理：

(1) 供应商名称与报名时不一致的（企业变更导致单位名称不一致的，需提供变更的证明资料）；

(2) 投标文件未满足竞争性磋商文件规定的签字、盖章要求的；

(3) 投标报价超过相应所投包件的采购预算或项目最高限价的；

(4) 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；

(5) 投标文件对竞争性磋商文件规定的实质性条款（即标★条款）产生负偏离的；

(6) 符合竞争性磋商文件中规定的被视为无效投标的其它条款的。

30、投标文件的澄清

30.1 评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字错误的内容，可以在上海政府采购网招投标操作系统中填写提问信息或以书面形式（由评标委员会专家签字）要求供应商在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正，供应商的澄清、说明或者补正由其法定代表人或授权代理人签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

30.2 供应商的澄清文件是其投标文件的组成部分。

30.3 根据相关法律法规的规定，出现下列情形之一的，评标委员会有权否决所有供应商的投标或取消采购活动：

(1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(2) 因重大变故，竞争性磋商采购任务取消的；

(3) 评标委员会经评审认为所有投标文件都不符合竞争性磋商文件要求的。

31、评标原则及方法

31.1 对所有供应商的投标评估，都采用相同的程序和标准。

31.2 评标严格按照竞争性磋商文件的要求和条件进行，评标细则详见竞争性磋商文件“第六部分评分办法”。

定标

32、定标准则

32.1 评标委员会按照竞争性磋商文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审打分，按照最终得分由高到低的顺序推荐二名中标候选人。

32.2 招标人授权评标委员会确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者被有关部门查实存在影响中标结果的违法行为、不具备中标资格等情形的，招标人在提交书面资料并征得区采管办同意后可确定得分排名第二的中标候选人为中标人，也可以重新招标。

33、中标通知

33.1 招标代理机构将在评标结束后通过“上海政府采购网”发布中标公告。中标公示结束后，招标代理机构将发出《中标通知书》。《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

33.2 《中标通知书》将作为采购期限内签订合同的依据。

34、订合同

34.1 中标人收到《中标通知书》后 30 日内与招标人签订采购合同。

34.2 竞争性磋商文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订采购合同的依据。

35、竞争性磋商失败

35.1 在获取磋商文件或磋商响应截止时间结束后，参加响应的供应商不足三家的；或者在评审时，符合专业条件的供应商或对竞争性磋商文件作出实质性响应的供应商不足三家，或者在最后报价时，提交最后报价的供应商不足三家；磋商小组确定为采购失败的，招标代理机构将通过“上海政府采购网”发布废标公告。

35.2 采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目，在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者招标代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

其它

36、投标注意事项

36.1 本次竞争性磋商为相对总价闭口的总价招标方式。所报总价中应包含所有竞

竞争性磋商文件中的所有内容及所有一切相关的报价风险。供应商的投标报价中因供应商自身原因遗漏费用的招标人均不予考虑。

36.2 招标人无义务向未中标人解释未中标理由。

36.3 本竞争性磋商文件解释权属招标代理机构。

36.4 若发现供应商有不良行为的，将记录在案并上报有关部门。

37、电子竞争性磋商说明（如遇流程更改，以实际网上操作为准）

37.1 供应商应自行办理采购云平台所需的相关手续、证书或设备等，并自行完成系统操作的学习，具体操作方法请登录“上海政府采购网”（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）进行查看。供应商应充分考虑到网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险。对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成供应商投标内容缺漏、不一致，包括造成的利益损失或投标失败等，采购人及招标代理机构不承担任何责任。

37.2 根据上海市财政局《关于上海市政府采购云平台第二批单位上线运行的通知》的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台（网址：<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）上海市政府采购云平台中进行。供应商应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》（沪财采[2012]22号）等有关规定和要求执行。

37.3 如遇电子招标技术问题，请供应商及时咨询上海政府采购网（客服热线：95763）。招标人与招标代理机构仅作为上海市政府采购信息管理平台（网址：<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）电子招投标系统的使用者，不承担与技术原因相关的任何责任。

38、特殊条款

1、供应商在收取《中标通知书》时应向招标采购代理机构交纳中标服务费，中标服务费的收费标准参照国家发改委颁布的（发改价格[2011]534号）执行，收费金额按差额定率累进法计算，具体收费标准按下表计算：（收费按正常收费金额下浮5%）

中标金额（万元）	货物费率	服务费率
100 以下	1.5%	1.5%
100—500	1.1%	0.8%
500—1000	0.8%	0.45%
1000—5000	0.5%	0.25%

2、例如，服务招标中标金额为400万元，计算招标代理服务收费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(400 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 2.4 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = (1.5 + 2.4) = 3.9 \text{ 万元}$$

- 3、中标服务费以人民币支付。
- 4、中标服务费支付方式：一次性以电汇、转帐、支票、现金等形式支付
- 5、中标人应在收到中标通知书的 7 天之内，向招标代理机构支付中介服务费。

第三部分 政府采购政策功能

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

根据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号），对节能产品、环境标志产品将依据财政部、发展改革委、生态环境部等部门发布的品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。对于已列入品目清单中确定实施政府强制采购的产品实施政府强制采购，对于已列入品目清单中的非强制采购产品实施政府优先采购。

上述产品应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书作为评标时的依据。

对于参与投标的中小企业、监狱企业以及残疾人福利性单位，按照国家和上海市的有关政策规定，评标时在同等条件下享受优先待遇，实行优先采购。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）执行中小企业政府采购政策。对于专门面向中小企业采购的项目，对小型和微型企业投标人的投标价格给予 0%的扣除。中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》（投标文件格式五-2），否则不得享受相关中小企业扶持政策。

在政府采购活动中，监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

第四部分 项目需求

一、项目概况

金海街道中小河道长效管理养护项目，项目内容为街道范围内区级镇管、镇级村级河湖所有河道的长效养护工作。为提高养护标准，加强第三方养护单位良性竞争，计划分片区纳入2个养护单位分别招投标进行管理养护。

预算单位：上海市奉贤区人民政府金海街道办事处。

二、项目工作内容：

该项目以东方美谷大道（金齐路）为界划分为南北两个片区，河道养护内容包括河道水域、陆域保洁、设施维修养护、河道疏浚、水质维护及常规巡查等。

（一）水域陆域保洁

包括河道管理范围内水域、陆域垃圾的清除，绿萍、水葫芦福寿螺等有害水生动植物的清理，捕捞装置的清理，硬质护岸迎水面冲洗以及拦截设施的设置和维护等。

（二）设施维修养护

1、绿化养护。河道管理范围内树木病虫害防治、绿化的养护、补种、品质提升，有害类植物的清理，生态浮床的维护及水生植物（挺水、沉水）的常规收割与管理。

2、堤防护岸维养。河道管理范围内土堤、硬质护岸、柔性护坡的维修养护等。

3、防汛通道维养。河道管理范围防汛通道的畅通、路面的维修养护等。

4、附属设施维养。河道管理范围内栏杆、标牌、景观设施等附属设施的维修和日常养护。

（三）河道疏浚

对河道进行清理和疏通，以改善河道的水流条件、提高行洪能力、改善水环境或满足其他特定需求。内容包括河道疏浚、底泥检测、泥库租赁及管理、河床断面测量（疏浚前、后测量）、泥库检测、疏浚台账管理等。

（四）水质维护

1、水质维护。对已完成生态治理且水质已经达标河道的日常水质维护，包括曝气、净化等设备的定期保养和维护。根据河道水功能区划，因地制宜，采用物理、化学、生物等技术开展河道水生态修复。

2、每年做好水质交底工作，每月定期开展水质检测工作，合同期内水质断面年度综合评价不低于交底水质数据。

3、养护企业应建立水污染应急处置预案，水质出现异常需进行加密检测，并做好追根源工作，建立水质分析报告。并需要签订水质交底报告。

4、养护企业应配置便携式水质快速检测设备。

（五）常规巡查。

1、常规巡查。对水域陆域、护岸、栏杆、绿化、防汛通道等定期开展巡查。及区域内晴天排水等问题的排口排摸及建立更新排口档案。

2、养护企业需运用“奉贤河长”app 进行日常养护巡查巡查问题进行平台上报处置、销项闭环，作为养护企业日常巡查档案。

3、所有河道按照每周不少于两次的巡查频次制定巡查计划，巡查覆盖率达到100%以上。

三、养护工作要求

(一) 项目部组建

1、项目部需配备独立的办公室、会议室、值班室、抢险物资仓库，配备必要的办公设备及通讯设施。

2、严格按照《上海市河湖维修养护作业基本配置要求》及招标文件设施量配置人员及设备。一线养护技术人员（持证）比例不低于一线养护人员总数的 10%。

(二) 人员管理

1、劳动保障：所有人员需签订劳动合同或劳务派遣合同，工资不低于上海市当年度最低工资标准，银行卡月结。60 周岁以内人员依法缴纳社保，按需购买人身意外伤害险，用工年龄不得超过 70 岁。

2、健康与培训：一线人员需身体健康。建立岗前培训及定期安全教育培训制度，涉水作业必须穿戴救生衣。

3、绿色作业：制定禁用化学除草剂制度，并与一线养护人员签订禁用承诺书，严禁使用化学药剂除草。

(三) 配置标准表

表 1.河湖维修养护一线工人配置基本标准

岗位类别	岗位名称	配置标准	备注
一线工人	设施养护	河道长度每 4 公里配置 1 人	-
	水面保洁	重点保障河湖每 2 万平方米配置 1 人	按照保洁频率为 1 天 2 次确定
		市管河湖每 3 万平方米配置 1 人	按照保洁频率为 1 天 1 次确定
	区管河湖每 8 万平方米配置 1	按照保洁频率为 2 天 1 次确	

岗位类别	岗位名称	配置标准	备注
		人	定
		镇管河湖每 12 万平方米配置 1 人	按照保洁频率为 3 天 1 次确定
		村级河道每 12 万平方米配置 1 人	按照保洁频率为 3 天 1 次确定
	绿化养护	二级绿地每 6000 平方米配置 1 人	市区管河湖绿化
		三级绿地每 9000 平方米配置 1 人	镇村级河湖绿化

说明:1.重点保障河湖是指需提高养护标准的河湖,包括景观区域、城区、开发区的河湖等,可由各区根据实际情况确定;

2.镇村级河道水域保洁多为人工打捞,可适当提高人员配置标准。

表 2.河湖维修养护作业船舶、车辆配置基本标准

设备名称	配置要求	配置标准			
		市管	区管	镇管	村级
巡查船(艘)	航行速度>20 公里/小时	25 公里/艘	25 公里/艘	25 公里/艘	25 公里/艘
保洁作业船(艘)	航行速度>10 公里/小时	3 公里/艘	9 公里/艘	10 公里/艘	10 公里/艘
巡视车(辆)	符合通行、环保要求	25 公里/辆	25 公里/辆	25 公里/辆	25 公里/辆
载货车(辆)	符合通行、环保要求	20 公里/辆	20 公里/辆	20 公里/辆	20 公里/辆

四、包件划分及设施量

包件 1: 南片区养护设施量

序号			设施内容	单位	总量	备注
一河道保洁	(一)水域保洁	水域保洁	水域面积(南片区)	平方米	246465	水域垃圾、有害水生动植物、捕捞装置等的清理与拦截实施的设置和维护。
	(二)陆域保洁	陆域保洁	陆域面积(南片区)	平方米	99989	陆域垃圾的清除、硬质护岸的迎水面冲洗。
二设施养护	(一)设施养护	附属设施	栏杆养护(南片区)	米	758	刷漆、粉刷、清洁等。
			河道铭牌养护(南片区)	个	59	日常清洁、补漆、扶正加固、牌面内容更换等。
		河道绿化	乔木养护(南片区)	平方米	36545	乔木的浇水、病虫害、修剪等
			灌木养护(南片区)	平方米	685	日常修剪与清理
			绿篱、草皮、地被、防汛墙顶绿化养护(南片区)	平方米	18470	日常修剪与清理
			水生植物(南片区)	平方米	21354	水生植物沉水植物的修剪、打捞、处理
		堤防护岸	硬质护岸养护(南片区)	米	7361	硬质护岸保洁、勾缝、补浆等
			软质护岸养护(南片区)	米	30732	软质护岸清菜、杂草、补坑等。
		防汛通道	防汛道路养护(南片区)	平方米	545	日常保洁与维修
		其他设施	排水口(南片区)	个	31	日常巡查与应急堵修
	(二)设施维修	附属设施	河道铭牌更换及设置(南片区)	个	7	沟通河+1,金海河+1,航南公路南侧排河+2,齐贤排河+1,流觞河+1,金海老王家河+1(区级保证3个以上,村级保证2个),河长牌(标配),水深危险(选配),禁止捕捞(选配),保护环境(选配)
		河道绿化	绿化补种及提升(南片区)	平方米	100	齐贤排河上海之鱼,航南公路附近(详见附件)
		堤防护岸	硬质,软质护岸维修(南片区)	米	20	新长浜望园路北岸东侧(详见附件)
		防汛通道	防汛道路维修(南片区)	平方米	0	
	(三)河床修复和保护	河道疏浚	河道疏浚(南片区)	米	594	限价≤233元/米 河道疏浚、泥库租赁、底泥检测、河床断面测量(疏浚前,

							疏浚后)、泥库后测、疏浚台账等。
	(四) 水质维护	村级河道水质代表断面监测	6 个断面, 每月 1 次便携式监测 (南片区)	次	72		村级河道水质交底
		水质提升	挺水植物, 沉水植物种植 (南片区)	平方米	350		
三其他配套保障项目	其他配套保障项目	常规巡查	水域、陆域、护岸、栏杆、绿化、防汛通道等定期巡查 (南片区)	公里	17		每公里≤3000 元/年
		标牌设置	美丽幸福河湖创建展板 (南片区)	个	6		沟通河, 石家中心河, 大庆河区

2026 年金海街道镇村级河道河床修复项目 (浚前测量) 汇总表 (南片区)

序号	区域划分	河道名称	河道编码	所属村	计划长度 (m)	实测长度 (m)	设计土方量 (m ³)	测算土方量 (m ³)	备注
1	南片区	栢沥港 2	FX125	韩树村	251.78	252	599.24	603.16	
2	南片区	机口港	FX2601	韩树村	341.77	341	2401.36	2400.67	
合计					593.55	593	3000.6	3003.83	

包件 2：北片区养护设施量

序号			设施内容	单位	总量	备注
一河道保洁	(一)水域保洁	水域保洁	水域面积(北片区)	平方米	349534	水域垃圾、有害水生动植物、捕捞装置等的清理与拦截实施的设置和维护。
	(二)陆域保洁	陆域保洁	陆域面积(北片区)	平方米	181590	陆域垃圾的清除、硬质护岸的迎水面冲洗。
二设施养护	(一)设施养护	附属设施	栏杆养护(北片区)	米	2855	刷漆、粉刷、清洁等。
			河道铭牌养护(北片区)	个	99	日常清洁、补漆、扶正加固、牌面内容更换等。
		河道绿化	乔木养护(北片区)	平方米	59864	乔木的浇水、病虫害、修剪等
			灌木养护(北片区)	平方米	1607	日常修剪与清理
			绿篱、草皮、地被、防汛墙顶绿化养护(北片区)	平方米	63030	日常修剪与清理
			水生植物(北片区)	平方米	10625	水生植物沉水植物的修剪、打捞、处理
		堤防护岸	硬质护岸养护(北片区)	米	15960	硬质护岸保洁、勾缝、补浆等
			软质护岸养护(北片区)	米	29931	软质护岸清菜、杂草、补坑等。
		防汛通道	防汛道路养护(北片区)	平方米	4584	日常保洁与维修
		其他设施	排水口(北片区)	个	59	日常巡查与应急堵修
	(二)设施维修	附属设施	河道铭牌更换及设置(北片区)	个	5	陈谊匝道 6 号+1, 陈谊匝道 4 号+1, 大叶公路匝道河+1, 陈谊黄泥浜+1, 大叶公路南侧小排沟+1 (区级保证 3 个以上, 村级保证 2 个), 河长牌(标配), 水深危险(选配), 禁止捕捞(选配), 保护环境(选配)
		河道绿化	绿化补种及提升(北片区)	平方米	240	白庙港汇丰北路北侧(详见附件)
		堤防护岸	硬质, 软质护岸维修(北片区)	米	15	金水佳苑景观河靠近金汇港段(详见附件)
		防汛通道	防汛道路维修(北片区)	平方米	0	
	(三)河床修复和保护	河道疏浚	河道疏浚(北片区)	米	1016	限价≤233 元/米 河道疏浚、泥库租赁、底泥检测、河床断面测量(疏浚前, 疏浚后)、泥库后测、疏浚台账等。
	(四)水质维护	村级河道水质代表	5 个断面, 每月 1 次便携式监测(北片区)	次	60	村级河道水质交底

序号			设施内容	单位	总量	备注
		断面监测				
		水质提升	挺水植物,沉水植物种植(北片区)	平方米	350	
三其他配套保障项目	其他配套保障项目	常规巡查	水域、陆域、护岸、栏杆、绿化、防汛通道等定期巡查(北片区)	公里	24	每公里≤3000元/年
		标牌设置	美丽幸福河湖创建展板(北片区)	个	6	大庆河,白庙港,汇丰河

2026年金海街道镇村级河道河床修复项目(浚前测量)汇总表(北片区)

序号	区域划分	河道名称	河道编码	所属村	计划长度(m)	实测长度(m)	设计土方量(m³)	测算土方量(m³)	备注
1	北片区	柘沥港1	FX125	陈谊村	509.6	510	2792.61	2794.69	
2	北片区	金海吴家港	FX127	陈家村	506.85	507	2966.32	2839.89	
合计					1016.45	1017	5758.93	5634.58	

五、考核机制

服务期内甲方按每季度进行检查考核,服务期满后进行年度综合考核结果,实际以采购人最终要求为准。(详见附件)

附件:

金海街道镇村级河道养护考核评定表

养护单位:

考核项目		考核内容	分值	考核情况	实得分
内部管理	制度建设	岗位目标责任明确,各类上墙图表、管理制度齐全。	3	上墙图表、岗位责任制度、管理制度缺一项扣1分。	
	工作计划	根据各阶段工作重点,每月工作有计划,计划中应有量化标准,年中和年底有工作总结。	3	计划不落实、工作没总结不得分,计划不符实际扣2分,工作计划总结有缺失扣1分。	
	队伍落实	根据养护管理区域实际情况,合理组建养护班组,明确班组长、技术员、巡视员,专业技术与普通工搭配合理,实行定人、定岗、定时、定责。	4	人员配套不合理扣2分;“四定”制度不落实扣2分。	
	学习培训	有年度职工培训计划并按计划实施:每月组织班组长、项目部管理人员等开展理论、业务学习或工作例会不少于1次。	3	培训学习不落实不得分,每月例会学习缺少一次扣1分。	
	日常巡查	巡查人员、车辆、船只配备齐全,能保证巡视质	9	巡视车辆、船只无法保证质量或	

		量；日常巡视正常，能及时发现问题、及时反馈信息；巡查记录完整，资料归档符合要求。		没记录扣2分；巡视范围、时间、质量不符合要求扣2分；记录不完整、归档不及时扣2分。	
	检查考核	检查考核制度落实，每月对养护班组、人员考核不少于1次；遇到风、暴、潮天气或在特殊情况下上级布置临时工作，能立即开展自我检查，并及时落实各项有效的防范措施。	3	平时不组织检查考核不得分，每月不足一次扣2分；特殊情况防范措施不当扣1分。	
	防汛防台	防汛安全制度健全，防汛预案有针对性，现场措施有落实，人员责任明确。	3	防汛预案不编制，队伍不健全，物资设备不配备不得分；不符合要求扣2分。	
	资料质量	资料有专人负责管理，基础类、制度类、巡视类、作业类、报表类、信息类等资料收集齐全，内容清晰、准确，做到平时归档及时，存放有序，年终装订成册。	5	资料员不明确扣2分；资料不齐全每项扣2分；归档不及时、不清晰、质量与实际不相符各扣1分。	
	信息反馈	应在第一时间发现各类违章、人为损坏设施、应急事件等信息，并反馈及时，内容正确。	5	各类信息发现不及时或无记录、无措施、不上报不得分；问题发现反馈不及时扣3分。	
现场管理	安全施工	现场安全措施有落实，不发生人为责任事故；机械设备运用良好，定期进行安全检测，特殊工种人员持证上岗。	5	现场安全员不明确，措施不落实造成安全事故不得分；管理差，有安全隐患每起扣3分；特殊工种无证操作不得分。	
	文明施工	职工队伍业务熟练素质好，实行着装统一整齐；车辆、船只标明养护单位名称。	5	规范作业，养护人员着装统一，车辆、船只养护单位标识明确。	
	环境保洁	河面保持清洁，河道中无沉船、网簕等阻水障碍物，养护范围内保持环境整洁，无违章搭建，垃圾、树枝、杂物等处理符合要求。	10	河面有漂浮垃圾、沉船、网簕等阻水障碍物每起扣2分；环境卫生不理想每起扣1分；违章搭建、垃圾、树枝乱堆放每起扣2分。	
	护岸质量	每条河道所配备的船只能够在规定的时间内到达，能满足防汛安全要求，结构完好，无破损、裂缝、松动、下陷、脱落等现象，完好率达95%。	10	养护设备无法满足工作要求扣2分；护岸不符合质量要求每起扣1分；发现安全隐患措施不力每起扣2分；完好率达不到要求不得分。	
	土堤质量	边坡自然，堤顶基本平顺，无坑洼、裂缝、堆积物。	10	养护设备无法满足工作要求扣2分；护岸不符合质量要求每起扣1分；发现安全隐患措施不力每起扣2分；完好率达不到要求不得分。	
	绿化质量	各类植物长势良好，造景有色；日常管理有措施，植物品种、数量符合招投标实施量养护要求；无占绿、毁绿等现象。	8	不符合质量要求每起扣1分；发现安全隐患措施不力每起扣2分。	
	附属设施质量	河道护栏、标牌、拦漂等附属设施整洁完好，标牌无污迹、油漆完好、字迹清晰、无遮挡，拉杆无缺损、变形、松动、锈蚀等。	4	养护不正常或管理不到位，造成绿化面积或数量超标准减少不得分；日常绿化修剪、施肥、松	

				土、灌溉排水、病虫害防治、防护等措施不符合要求,影响植物正常生长每项扣1分;有占绿、毁绿现象每起扣2分。	
社会监督	“三来事件”处理	市民来信、来电、来访处理及时,做到事事有答复,件件有落实;“三来事件”、社会舆(YU)论监督事项24小时内予以答复,并尽快解决落实。	5	发现标牌、栏杆等设施部件不齐全,影响安全的不得分;栏杆、标牌油漆涂料不符合要求每处扣1分。	
	应急突发事件处置	养护河道发生险情30分钟内赶到现场,及时组织抢救;上级布置紧急任务,开展及时,措施有效。	5	没有记录不得分,一件不答复或处理不力各扣1分。	
合计			100		

六、项目服务期限

本项目服务期限:1年(具体以签订合同日期为准)。

七、付款期次

1) 服务期内甲方每季度进行检查考核,并按照每季度的检查考核结果实行按季度平均支付,达不到考核目标的按照考核办法扣除相应的经费。

2) 服务期内按照合同总价的90%按季度平均支付(服务期每次满3个月后下个月10号支付一次),剩余合同价10%在服务期满后,根据审价报告及年度综合考核结果进行结算支付。

补充条款:采用双方约定的支付方式,并考虑项目进度与采购人资金情况,再依次拨付相关款项。

本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业:其他未列明行业。

附件：

北片区河道相关设施维修点位

金水佳苑景观河靠近金汇港段，软质护岸维修范围及现场照片



白庙港汇丰北路北侧绿化补种及提升范围及现场照片



南片区河道相关设施维修点位

新长浜望园路北侧东侧，软质护岸维修范围及现场照片



齐贤排河，上海之鱼航南公路附近，绿化补种及提升范围及现场照片



第五部分合同条款

（仅供参考，实际采购合同以采购云平台中最终生成的合同为准）

包 1 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

地址：[合同中心-采购单位所在地]

地址：[合同中心-供应商所在地]

邮政编码：[合同中心-采购单位邮编]

邮政编码：[合同中心-供应商单位邮编]

电话：[合同中心-采购单位联系人电话]

电话：[合同中心-供应商联系人电话]

传真：[合同中心-采购单位传真]

传真：[合同中心-供应商单位传真]

联系人：[合同中心-采购单位联系人]

联系人：[合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1.1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量为对金海街道范围内以东方美谷大道（金齐路）为界划分的南北两个片区内区级镇管、镇级、村级河湖所有河道进行长效养护，包括河道水域、陆域保洁、设施维修养护、河道疏浚、水质维护及常规巡查等。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2.1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2.2 服务地点：上海市奉贤区金海街道（该项目以东方美谷大道（金齐路）为界划分为南北两个片区）。

2.3 服务期限（1年（具体以签订合同日期为准）。）

本服务的服务期限：[合同中心-合同有效期]。

3. 质量标准和要求

3.1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标

准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4. 权利瑕疵担保

4. 1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4. 2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4. 3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4. 4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5. 验收

5. 1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的 30 个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5. 2 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

5. 3 如发生验收不合格情况，采购人有权要求中标单位按照采购人的服务要求及验收标准重新进行验收事项直至验收通过。

6. 保密

6. 1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

7. 付款

7. 1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7. 2 本合同款项按照以下方式支付。

7. 2. 1 付款内容：（分期付款）

7. 2. 2 付款条件：

1) 服务期内甲方每季度进行检查考核，并按照每季度的检查考核结果实行按季度平均支付，达不到考核目标的按照考核办法扣除相应的经费。

2)) 服务期内按照合同总价的 90%按季度平均支付（服务期每次满 3 个月后下个月 10 号支付一次），剩余合同价 10%在服务期满后，根据审价报告及年度综合考核结果进行结算支付。

补充条款：采用双方约定的支付方式，并考虑项目进度与采购人资金情况，再依次拨付相关款项。

8. 甲方（甲方）的权利义务

8. 1、甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8. 2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。如发生甲方应付剩余应付款项不足以覆盖支付第三方服务金额时，甲方有权要求乙方补足。

8. 3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8. 4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8. 5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8. 6 如果甲方因工作需要调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

9. 乙方的权利与义务

9. 1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9. 2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9. 3 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9.4 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9.5 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9.6 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9.7 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

10. 补救措施和索赔

10.1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔，产生的费用由乙方支付。

10.2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

(2) 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11. 履约延误

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时

以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

12. 误期赔偿

12.1 除合同第13条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

13. 不可抗力

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 争端的解决

14.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。

14.2 调解不成则提交甲方所在地法院进行起诉。

15. 违约终止合同

15.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

（1）如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

15.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为,甲方有权解除合同,并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

16. 破产终止合同

16.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产,甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

17. 合同转让和分包

17.1 除甲方事先书面同意外,乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

18. 合同生效

18.1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

18.2 本合同一式份,甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

19. 合同附件

19.1 本合同附件包括:招标(采购)文件、投标(响应)文件、补充文件(如有)

19.2 本合同附件与合同具有同等效力。

19.3 合同文件应能相互解释,互为说明。若合同文件之间有矛盾,则以最新的文件为准。

20. 合同修改

20.1 除了双方签署书面修改协议,并成为本合同不可分割的一部分之外,本合同条件不得有任何变化或修改。

21. 补充条款

22.1 [合同中心-补充条款列表]

签约各方:

甲方(盖章):

乙方(盖章):

法定代表人或授权委托人(签章):

法定代表人或授权委托人(签章):

日期:[合同中心-签订时间]

日期:[合同中心-签订时间]

合同签订点:网上签约

包 2 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1. 1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量为对金海街道范围内以东方美谷大道（金齐路）为界划分的南北两个片区内区级镇管、镇级、村级河湖所有河道进行长效养护，包括河道水域、陆域保洁、设施维修养护、河道疏浚、水质维护及常规巡查等。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2. 1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2.2 服务地点：上海市奉贤区金海街道（该项目以东方美谷大道（金齐路）为界划分为南北两个片区）。

2.3 服务期限（1 年（具体以签订合同日期为准）。）

本服务的服务期限：[合同中心-合同有效期]。

3. 质量标准和要求

3.1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4. 权利瑕疵担保

4.1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4.2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4.3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5. 验收

5.1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的 30 个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5.2 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

5.3 如发生验收不合格情况，采购人有权要求中标单位按照采购人的服务要求及验收标准重新进行验收事项直至验收通过。

6. 保密

6.1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

7. 付款

7.1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7.2 本合同款项按照以下方式支付。

7.2.1 付款内容：（分期付款）

7.2.2 付款条件：

1) 服务期内甲方每季度进行检查考核，并按照每季度的检查考核结果实行按季度平均支付，达不到考核目标的按照考核办法扣除相应的经费。

2) 服务期内按照合同总价的 90%按季度平均支付（服务期每次满 3 个月后下个月 10 号支付一次），剩余合同价 10%在服务期满后，根据审价报告及年度综合考核结果进行结算支付。

补充条款：采用双方约定的支付方式，并考虑项目进度与采购人资金情况，再依次拨付相关款项。

9. 甲方（甲方）的权利义务

8.1、甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8.2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。如发生甲方应付剩余应付款项不足以覆盖支付第三方服务金额时，甲方有权要求乙方补足。

8.3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8.4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8.5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙

方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8. 6 如果甲方因工作需要调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

9. 乙方的权利与义务

9. 1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9. 2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9. 3 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9. 4 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9. 5 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9. 6 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9. 7 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

10. 补救措施和索赔

10. 1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔，产生的费用由乙方支付。

10. 2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

(2) 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部

分，其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11. 履约延误

11. 1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11. 2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11. 3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

12. 误期赔偿

12. 1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

13. 不可抗力

13. 1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13. 2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13. 3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 争端的解决

14.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。

14.2 调解不成则提交甲方所在地法院进行起诉。

15. 违约终止合同

15.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

15.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

16. 破产终止合同

16.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

17. 合同转让和分包

17.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

18. 合同生效

18.1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

18.2 本合同一式份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

19. 合同附件

19.1 本合同附件包括：招标(采购)文件、投标(响应)文件、补充文件(如有)

19.2 本合同附件与合同具有同等效力。

19.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

20. 合同修改

20.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

21. 补充条款

22. 1 [合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间]

合同签订点：网上签约

第六部分响应文件格式

响应文件格式一

投标函

致_____（招标人名称）：

根据贵方为采购项目_____（编号：_____）的投标邀请，签字代表（全名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称）提交投标文件。

全权代表宣布如下：

（1）我方针对本次项目包件 1 的投标总价为_____元；包件 2 的投标总价为_____元。

（2）我方将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。

（3）我方已详细研究了全部磋商文件，包括磋商文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受磋商文件的各项规定和要求，对磋商文件的合理性、合法性不再有异议。

（4）投标有效期为投标截止之日起不少于 90 日历天。

（5）我方同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

（6）我们承诺我们提供的资格文件及一切资料均真实有效，我们具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商参加政府采购活动应当具备的条件。如与事实不符，我们的投标将被否决。我们愿按《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》及有关法律、法规的规定接收处理，并愿意承担由此引发的各类法律责任。

（7）我公司承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单和政府采购严重违法失信行为记录，遵守国家其他有关的法律、法规和管理办法。并承担因提供不真实材料而引起的废标风险后其他一切法律责任。

（8）与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____， 邮编：_____；

电话：_____， 传真：_____；

投标人名称：_____；

开户银行：_____；

开户银行账户号：_____。

● **供应商：（盖公章）**

● **法定代表人：（签字或盖章）**

● **被授权人：（签字）**

日期：年月日

响应文件格式二

法定代表人授权委托书

致：_____（招标人）：

我 _____（姓名）系 _____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 _____，_____（姓名，职务）以我方的名义参加_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵方收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外，本授权书自投标截止之日起直至我方的投标有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

●附法定代表人身份证（正反面）：

●附被授权人身份证（正反面）：

●供应商（加盖公章）：

●法定代表人（签字或盖章）：

●被授权人（签字）：

日期：年月日

开标一览表

2026年金海街道中小河道长效管理服务项目（南片、北片）包1

包号	项目名称	首次报价(总价、元)

2026年金海街道中小河道长效管理服务项目（南片、北片）包2

包号	项目名称	首次报价(总价、元)

说明：

- (1) 所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位数。
- (2) 开标一览表内容与投标报价表内容不一致时以开标一览表内容为准。
- (3) 本报价包含所有与本项目相关的人工、机械、材料、企业管理费、利润、规费、税金等全部价格，我方充分考虑该项目应该发生但未明确的所有一切相关的报价风险。

- (1) 所有价格均系用人民币表示，单位为元。

● 供应商（加盖公章）：

响应文件格式四

投标报价明细表（首次报价）

（格式自拟）

(1) 按养护设施量进行报价，详见第四部分项目需求。

注：1、供应商应列出包含认为完成本项目所需的所有费用。

2、如供应商二次报价调整，须现场进行重新报价后在采购云平台上提交最终报价。供应商须在最终轮报价页面将重新报价的（响应文件格式四-投标报价明细）以 PDF 附件形式上传。二次报价等待时间为 30 分钟。等待时间结束而未进行操作的供应商视同放弃该步骤操作自行承担一切后果。

如供应商二次报价未做调整，供应商仅需在规定时间内在采购云平台提交最后报价。

投标报价明细表（最终报价）

（格式自拟）

(1) 按养护设施量进行报价，详见第四部分项目需求。

注：1、供应商应列出包含认为完成本项目所需的所有费用。

2、如供应商二次报价调整，须现场进行重新报价后在采购云平台上提交最终报价。供应商须在最终轮报价页面将重新报价的（响应文件格式四-投标报价明细）以 PDF 附件形式上传。二次报价等待时间为 30 分钟。等待时间结束而未进行操作的供应商视同放弃该步骤操作自行承担一切后果。

如供应商二次报价未做调整，供应商仅需在规定时间内在采购云平台提交最后报价。

响应文件格式五

资格证明文件

- 1、营业执照；
- 4、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
- 5、中小企业声明函；
- 6、残疾人福利性单位声明函（如是残疾人福利性单位请提供）；
- 7、监狱企业证明文件（如是监狱企业请提供）；
- 8、信用查询结果；
- 9、根据本磋商文件要求还需提供的其他证明文件。

须知

- 1、供应商应提交相关证明文件，以及提供其他有关资料。
- 2、供应商提供的资格文件将由买方使用，并据此进行评价和判断，确定投标他的资格和履约能力。
- 3、供应商提交的文件将给予保密，但不退还。
- 4、请按照本项目的要求提供符合规定的证明文件。

响应文件格式五-1

财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：（盖章）

中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（招标人单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。企业的具体情况如下：

2026年金海街道中小河道长效管理服务项目（南片、北片）包件一，属于**其他未列明行业**；承建（承接）企业为（投标人名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2026年金海街道中小河道长效管理服务项目（南片、北片）包件二，属于**其他未列明行业**；承建（承接）企业为（投标人名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

本公司不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：（1）本声明函所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

（2）本声明函所称服务由中小企业承接，是指提供服务的人员为中小企业依

照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，否则不享受中小企业扶持政策。

(3) 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(4) 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业，以磋商文件“供应商须知前附表”的规定为准。

(5) 中标人享受中小企业扶持政策的，招标代理机构将随中标（成交）结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。

注：各行业划型标准：

(十六) 其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

响应文件格式五-3

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：（盖公章）

日期：年月日

注：属于残疾人福利性单位需提供声明函，非残疾人福利性单位无需提供。

响应文件格式五-4

监狱企业的证明文件

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

供应商：（盖公章）

日期：年月日

注：属于监狱企业需提供证明文件，非监狱企业无需提供。

信用查询结果

1、信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询结果截图页面:

2、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果截图页面:

注:

1、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定,“政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录,是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。”;《中华人民共和国行政处罚法》第四十二条规定,“行政机关作出责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚决定之前,应当告知当事人有要求举行听证的权利……”;《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款,法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的,从其规定。请供应商注意识别。

响应文件格式六

项目建议书及项目实施方案

(按磋商文件要求自行扩展)

响应文件格式七

拟在本项目任职的主要人员一览表

(格式可根据磋商文件要求自拟)

分类	姓名	年龄	职称/所 获得证书	职位/本 项目责任	工作经历 (曾参与过类似的 项目)	工作 年限	备注
项目负责人							
项目团队人 员							
供应商认为 需加以说明 的其他内容							

1、本表人员须提供相应相关专业的资质证书的复印件。

响应文件格式八

拟用于本项目的机械设备表

(可以根据实际情况自拟)

序号	机械或设备名称	规格型号	数量	产地	制造年份	额定功率(kW)	用途	备注
1								
2								
3								
...								

响应文件格式九

业绩一览表

2023 年 1 月 1 日起至今类似业绩一览表

买方名称	项目名称及地点	合同价格	质量达标情况

注：附项目合同或中标通知书。需体现项目名称、签约双方、签订时间的关键签章页。

响应文件格式十

项目承诺书

(根据招标文件要求自拟)

本公司郑重承诺：

1、我公司承诺配备专业团队进行本项工作，具有履行合同所必需的专业技术能力；

2、我司知悉本项目第四部分项目需求中采购人对本项目所要求的所有服务内容，且能按照采购人要求完成。如出现违约情况我司愿意承担一切所产生的经济责任。

3、其他承诺：_____（自拟）_____

如达不到上述任何一条承诺的愿接受相应处罚，并承担一切造成招标人损失的经济责任。

供应商：（盖公章）

日期： 年 月 日

十一-1 资格性审核响应表

项目内容	具备的条件说明（要求）	是否属实 实质性响应 条款	是否 响应	供应商的承诺或 说明（详细内容 所在投标文件页 次）
法定基本条件	①营业执照、税务登记证，若为多证合一的， 仅需提供营业执照； ②财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况 声明函； ③信用查询：未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 失信被执行人名 单、重大税收违法案件当事人名单和中国政 府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 政府采购严重 违法失信行为记录名单的供应商。			
联合投 标	不接受联合投标。			
企业性 质	本项目专门面向中小微企业采购，中小微企 业应当按照规定提供《中小企业声明函》。			
法定代 表人授 权	①在响应文件由法定代表人和被授权人签字 （或盖章）的情况下，应按磋商文件规定格 式提供法定代表人授权委托书； ②按磋商文件要求提供法定代表人和被授权 人有效身份证复印件。			

注：招标人将依据法律法规和招标文件的《供应商须知》，按《资格条件响应表》所列项目逐条对供应商进行资格审查。确定符合资格的供应商不少于 3 家的，将组织评标委员会进行后续评标。

十一-2 符合性审核响应表

项目内容	具备的条件说明（要求）	是否属实 实质性响应 条款	是否 响应	供应商的承 诺或说明 （详细内容 所在投标文 件页次）
投标文件的 签署	电子招投标系统中要求供应商进行签章的及本招标文件中明确要求进行签字或盖章处（招标文件中字体以加大、加粗、标“●”表示），供应商应在其上传的投标文件中满足规定。			
投标有效期	投标有效期不少于 90 个日历天。			
投标报价	①不得进行选择报价（投标报价应是唯一的，招标文件要求提供备选方案的除外）； ②不得进行可变的或者附有条件的投标报价； ③投标报价不得超出招标文件标明的采购预算金额或项目最高限价；			
实质性要求	必须对磋商文件中的实质性要求条款（即标有“★”的条款）全部满足。			
其他	如有其他不符合法律法规的规定或不符合招标文件规定的则本项检查不通过（须说明具体理由）。			

注：

1. 在详细评标之前，评标委员会要对符合资格的供应商的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。实质性响应是指投标文件与招标文件要求的条款、供应商资格、条件和规格相符，没有招标文件所规定的无效投标情形。评标委员会只根据投标文件本身的内容来判定投标文件的响应性，而不寻求外部的证据。
2. 没有实质性响应招标文件要求的投标文件不参加进一步的评审，供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

十-3 评标办法响应表

项目内容	具备的条件说明	响应内容说明 (是/否)	投标人的承诺或说明(详细内容所在投标文件页次)
项目实施方案	<p>针对本项目的养护基地、垃圾处理合理性、方案合理性,针对性,科学性等进行综合评审。技术方案内容齐全,维修养护技术方案能满足以水质维护为核心的河道养护要求,能落实养护巡查、水质维护、问题处置、情况报告等四项责任,保障措施到位的得 20-15 分; 技术方案内容较齐全,维修养护技术方案能基本满足河道养护要求,基本落实养护巡查、水质维护、问题处置、情况报告等四项责任,保障措施基本到位的得 14-10 分; 技术方案内容有缺失,维修养护技术方案不能满足河道养护要求,不能落实养护巡查、水质维护、问题处置、情况报告等四项责任,保障措施不能到位的得 9-5 分。无相关内容不得分。</p>		
疑难点分析和解决方案	<p>根据投标单位对本项目点位的熟悉程度、实施过程中各种可能存在的疑难点分析及解决方案等综合评审。针对性分析解决方案切实可行的得 15-13 分; 分析相对合理、相对可行的得 12-10 分; 分析简单、可操作性弱的得 9-7 分。无相关内容不得分。</p>		
资料收集、归档方案	<p>根据资料收集完整性、归档方案规范性进行综合评审。资料收集、归档体系健全,水质检测记录表、排口巡查记录表、养护记录表、周报等表格样式符合规范,表格设计操作性强的得 6-5 分;</p> <p>资料收集、归档体系基本健全,水质检测记录表、排口巡查记录表、养护记录表、周报等表格样式基本符合规范,表格设计操作性较强的得 4-3 分;</p> <p>资料收集、归档体系较差,水质检测记录表、排口巡查记录表、养护记录表、周报等表格样式不符合规范,表格设计操作性较差的得 2-1 分。无相关内容不得分。</p>		
安全文明保证措施	<p>有确保安全、文明、环保施工的技术体系和保证措施的为 10-8 分; 基本满足项目要求的为 7-5 分; 此项较为薄弱的为 4-2 分。无相关内容不得分。</p>		
质量和进度保障措施	<p>质量和进度保障措施具体,实行量化管理与考核,各环节保障力度大,得10-8分;</p> <p>质量和进度保障比较具体,管理考核措施明确,得 7-5分;</p> <p>质量和进度保障措施较弱的,有管理考核办法,得 4-2 分。无相关内容不得分。</p>		

人员、设备配置	根据投标人针对本项目人员及设施配备等综合打分，人员及设施配备等充足，人员经验资历丰富的得 12-10 分，人员及设施配备等能满足要求且有一定经验的得 9-7 分，人员及设施配备等较少且经验资历较弱的得 6-4 分。无相关内容不得分。		
服务运作模式及工作计划方案、紧急预案	根据投标人提供的服务运作模式及工作计划方案、紧急预案综合打分，内容科学可行的得 12-10 分，内容相对完善的得 9-7 分，内容相对笼统，有明显缺陷的得 6-4 分，无相关内容不得分。		
业绩（客观分）	根据近年类似项目业绩情况进行评分（以 2023 年 01 月至今合同或中标通知书为准，需显示项目内容、签约双方和签约日期等关键页），类似项目每个 1 分，每增加一个加 1 分，最高不超过 5 分，不提供 0 分。		

注：请认真填写此表，此表内容将作为回标分析的重要依据，由投标人承担因此表内容填写错误而使评标专家未能认定的风险。

第七部分评分办法

一、资格审查

招标人将依据法律法规和招标文件的《投标人须知》、《资格性审核响应表》，对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于 3 家的，将组织评标委员会进行评标。《资格性审核响应表》详见招标文件第六部分。

二、投标无效情形

投标文件不符合《资格性审核响应表》以及《符合性审核响应表》所列任何情形之一的，将被认定为无效投标。《符合性审核响应表》详见招标文件第六部分的。

单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，相关投标均无效。

除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

除上述以及政府采购法律法规、规章所规定的投标无效情形外，投标文件有其他不符合招标文件要求的均作为评标时的考虑因素，而不导致投标无效。

三、评标方法与程序

（一）评标方法

根据《中华人民共和国政府采购法》及政府采购相关规定，结合项目特点，本项目采用“综合评分法”评标，总分为 100 分。

（二）评标委员会

1、本项目具体评标事务由评标委员会负责，评标委员会由 3 人组成，其中采购人代表一名，其余为政府采购评审专家。政府采购评审专家从上海市政府采购评审专家库中随机抽取产生。

2、评标委员会成员应坚持客观、公正、审慎的原则，依据投标文件对招标文件响应情况、投标文件编制情况等，按照《投标评分细则》逐项进行综合、科学、客观评分。

（三）评标程序

本项目评标工作程序如下：

1. 第一步：对供应商的资格进行审核，即审核供应商是否满足实质性资格要求。须经评标委员会认定供应商资格合格后，方可进入磋商评审部分。

响应文件内容及所附证明材料需内容完整并清晰可辨，所附证明材料不得出现不完整或字迹、印章模糊的情况，否则按无效页处理。

评标委员会在对资格合格的供应商响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以以书面形式（由评标委员会全体人员签字）要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，也不得通过澄清而使进行澄清的供应商在评标中更加有利。

2. 第二步：评标委员会所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。在磋商过程中，评标委员会可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，评标委员会应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和评标委员会的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

未实质性响应文件的响应文件按无效响应处理，评标委员会应当告知提交响应文件的供应商。

3. 第三步：经磋商确定实质性响应的供应商后，评标委员会应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

如供应商二次报价调整，须现场进行重新报价后在采购云平台上提交最终报价。供应商须在最终轮报价页面将重新报价的（响应文件格式四-投标报价明细）以 PDF 附件形式上传。二次报价等待时间为 30 分钟。等待时间结束而未进行操作的供应商视同放弃该步骤操作自行承担一切后果。

如供应商二次报价未做调整，供应商仅需在规定时间内在采购云平台提交最后报价。

4. 第四步：经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由评标

委员会采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

5. 第五步：评标委员会应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。评审报告应当由评标委员会全体人员签字认可。评标委员会成员对评审报告有异议的，评标委员会按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的评标委员会成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由评标委员会书面记录相关情况。评标委员会成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

（四）评分细则

本项目具体评分细则如下：

1、投标价格分按照以下方式进行计算：

（1）价格评分：报价分=10×（评标基准价/评审价），得分保留二位小数计算。

（2）评标基准价：是经符合性审查合格（技术、商务基本符合要求，无重大缺、漏项）满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。

（3）评审价：投标报价无缺漏项的，投标报价即评审价。

（4）本项目专门面向中小企业采购，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、沪财采〔2021〕3号文以及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定，供应商符合文件规定属于中型、小型、微型企业，且提供《中小企业声明函》的，对小型和微型企业供应商的投标价格给予0%的扣除，用扣除后的价格参与评审。中小微企业参加政府采购活动，应按规定出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

（5）监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

(6) 根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号），政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。供应商应按规定出具《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件，否则不得享受相关政策。

(7) 供应商同时符合中小企业认定和本国产品标准的，可同时享受上述价格评审优惠，用扣除后的价格参与评审。

(8) 评审中出现下列情形之一的，执行财库〔2026〕2号《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

① 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即 $\text{投标（响应）报价} < \text{全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值} \times 50\%$ ；

② 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即 $\text{投标（响应）报价} < \text{通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价} \times 50\%$ ；

③ 投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即 $\text{投标（响应）报价} < \text{采购项目最高限价} \times 45\%$ ；

④ 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

采购人、采购代理机构应当为评审委员会在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

附表一：投标评分细则

若以下技术评标内容在投标书中未作描述或未提供相应资料，则评委打分可不受得分范围限制，最多可扣至“0”分。

类别	分值	项目	权重	评分办法
报价得分	10	报价得分	10	报价得分=10×(评标基准价÷投标评审价)，得分保留二位小数计算。按招标文件具体要求。
技术得分	90	项目实施方案	20分	针对本项目的养护基地、垃圾处理合理性、方案合理性，针对性，科学性等进行综合评审。技术方案内容齐全，维修养护技术方案能满足以水质维护为核心的河道养护要求，能落实养护巡查、水质维护、问题处置、情况报告等四项责任，保障措施到位的得20-15分；技术方案内容较齐全，维修养护技术方案能基本满足河道养护要求，基本落实养护巡查、水质维护、问题处置、情况报告等四项责任，保障措施基本到位的得14-10分；技术方案内容有缺失，维修养护技术方案不能满足河道养护要求，不能落实养护巡查、水质维护、问题处置、情况报告等四项责任，保障措施不能到位的得9-5分。无相关内容不得分。
		疑难点分析和解决方案	15分	根据投标单位对本项目点位的熟悉程度、实施过程中各种可能存在的疑难点分析及解决方案等综合评审。针对性分析解决方案切实可行的得15-13分；分析相对合理、相对可行的得12-10分；分析简单、可操作性弱的得9-7分。无相关内容不得分。
		资料收集、归档方案	6分	根据资料收集完整性、归档方案规范性进行综合评审。资料收集、归档体系健全，水质检测记录表、排口巡查记录表、养护记录表、周报等表格样式符合规范，表格设计操作性强的得6-5分；资料收集、归档体系基本健全，水质检测记录表、排口巡查记录表、养护记录表、周报等表格样式基本符合规范，表格设计操作性较强的得4-3分；资料收集、归档体系较差，水质检测记录表、排口巡查记录表、养护记录表、周报等表格样式不符合规范，表格设计操作性较差的得2-1分。无相关内容不得分。
		安全文明保障措施	10分	有确保安全、文明、环保施工的技术体系和保证措施的为10-8分；基本满足项目要求的为7-5分；此项较为薄弱的为4-2分。无相关内容不得分。
		质量和进度保障措施	10分	质量和进度保障措施具体，实行量化管理与考核，各环节保障力度大，得10-8分；质量和进度保障比较具体，管理考核措施明确，得7-5分；质量和进度保障措施较弱的，有管理考核办法，得4-2分。无相关内容不得分。
		人员、设备配置	12分	根据投标人针对本项目人员及设施配备等综合打分，人员及设施配备等充足，人员经验资历丰富的得12-10分，人员及设施配备等能满足要求且有一定经验的得9-7分，人员及设施配备等较少且经验资历较弱的得6-4分。无相关内容不得分。
		服务运作模式及工作计划方案、紧急预案	12分	根据投标人提供的服务运作模式及工作计划方案、紧急预案综合打分，内容科学可行的得12-10分，内容相对完善的得9-7分，内容相对笼统，有明显缺陷的得6-4分，无相关内容不得分。
		业绩（客观分）	5分	根据近年类似项目业绩情况进行评分（以2023年01月至今合同或中标通知书为准，需显示项目内容、签约双方和签约日期等关键页），类似项目每个1分，每增加一个加1分，最高不超过5分，不提供0分。
合计	100			

第八部分附件
撤销投标的申请（格式）

致： （招标人、招标代理公司）

我公司已报名参加（项目名称）采购项目的投标并获得了该项目的招标文件，
现因我公司自身原因需要：（请选择并在□处打“√”）

修改已上传的投标文件。

撤销已上传的投标文件。

放弃参与本项目的投标。

特此申请。

对贵处的项目招标工作带来的不便敬请谅解为谢。

投标人（加盖公章）：

日期：年月日

无疑问回复函（格式）

致： （招标人、招标代理公司）

对贵处发出的关于（项目名称）采购项目的招标文件及其后续的所有补充
招标文件，我公司已收悉。

我司对本项目招标文件及其后续的所有补充招标文件中的全部内容均已
知晓并无任何疑问。

特此回复。

投标人（加盖公章）：

日期：年月日