

项目编号：310112000260107163886-12303031

# 2026 年度闵行区区管道路综合养护项目（区管人行天桥养护）

## 公开招标文件

采购单位：上海市闵行区交通设施管理中心

地址：上海市闵行区莘浜路 383 号

联系人：办公室

联系方式：021-33507355

集中采购机构：上海市闵行区政府采购中心

地址：上海市闵行区秀文路 600 号 712-716 室

联系人：杨欣

2026年01月21日

联系方式：13817087810

# 目 录

- 第一章 公开招标采购公告
- 第二章 投标人须知
- 第三章 评标办法及评分标准
- 第四章 招标需求
- 第五章 政府采购合同主要条款
- 第六章 投标文件格式附件

# 第一章 公开招标采购公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，现就下列项目进行公开招标采购，欢迎提供本国货物、服务的合格投标人前来投标：

一、项目编号：**310112000260107163886-12303031**

二、公告期限：5 个工作日

三、采购项目内容、数量及预算

包号	包名称	数量	单位	预算金额 (元)	简要规格 描述或包 基本概况 介绍	最高限价 (元)	备注
1	2026 年度 闵行区区 管道路综 合养护项 目(区管人 行天桥养 护)	4		5294510.00	区管人行 天桥养护 包含区管 公路 7 座 人行天桥、 城市主次 干路 16 座 人行天桥 (注：本条 数量为预 算条目数 量，实际采 购数量为 1 家。)	5294510.00	

## 四、合格投标人的资格要求

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定

2、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单

3、具备政府主管部门颁发的市政公用工程施工总承包二级及以上资质；

4、具备政府主管部门颁发的公路养护作业单位资质（桥梁养护乙级及以上资质）；

5、政府主管部门颁发具备《中华人民共和国特种设备生产许可证》（电梯含修理）及以上资质；

6、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号），本项目专门面向中小企业采购，根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

7、本项目接受联合体投标。

### 2026年度闵行区区管道路综合养护项目（区管人行天桥养护）资格审查要求包1

序号	类型	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	自定义	银行、保险、石油石化、电力、电信行业允许分公司投标。（其它行业不接受分公司投标）	接受特定行业分公司投标	项目级
2	自定义	1、投标人身份证明：三证合一的营业执照；2、按要求提交《财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函》或证明材料的；3、参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；4、	《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件及本招标文件的规定	项目级

		具备履行合同的设备和专业技术能力；		
3	自定义	投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商。	信用记录	项目级
4	自定义	1、具备本项目特定的投标人资质、资格等证明文件和法律、行政法规规定的其他条件的证明材料； 2、提供了符合要求的《中小企业声明函》（声明的企业性质符合本项目要求的）或《残疾人福利性单位声明函》的； 3、若本项目中包含货物的，提供了符合要求的《关于符	本项目特定的投标人资格和法律、行政法规规定的其他条件的证明材料：	项目级

		合本国产品标准的声明函》； 4、未被政府采购监管部门处罚并在处罚有效期内被禁止参加政府采购。		
5	自定义	没有违反《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律、法规及行业有关规定的。	法律法规要求	项目级
6	自定义	专门面向中小企业采购	请根据要求上传《中小企业声明函》。如以联合体参与本采购包的，还需上传《联合协议》。具体要求及格式以采购文件为准。	包 1

### 五、投标报名：

1、报名时间：2026-01-21 至 2026-01-29 上午 00:00:00~12:00:00；下午 12:00:00~23:59:59（节假日除外）。

2、报名方式：本项目实行网上报名，不接受现场报名。供应商登录上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>）进行报名。

3、招标文件售价：0 元，招标文件请至公告附件处下载。

### 六、投标保证金（本项目不适用）：

[投标保证金收款账户（金额、开户行、户名、账号等）]

如需缴纳保证金，投标人应于 时前将投标保证金交至上海市闵行区政府采购中心，投标保证金若以网银、电汇方式缴纳的，请将网银电脑打印凭证、电汇底单复印件写上所投项目名称、编号、投标联系人、联系电话，请在开标前一个工作日前到招标方服务台开收据。

**七、投标截止时间和地点：**

**1、投标截止时间：**

2026-02-11 09:30:00

2、投标地点：[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)。

**八、开标时间及地点：**

**1、开标时间：**

2026-02-11 09:30:00 时整；

2、开标地点：[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)；

本次开标采用电子采购平台网上开标方式，投标人应根据有关规定和方法，在电子采购平台的电子招投标系统参加开标会议。

届时请投标人代表持投标时所使用的数字证书（CA 证书）参加开标。

**3、开标注意事项：**

（1）开标过程中，投标人代表的电话请保持畅通。

（2）系统中设定的投标人“签到”和“解密”环节等待时间各为 30 分钟，超时将视作投标人放弃本项目投标。

（3）系统中设定的投标人“签名”环节等待时间为 30 分钟，超时将视作投标人确认本项目开标结果。

## 第二章 投标人须知前附表

序号	内 容	要 求
1	项目名称及数量	详见《公开招标采购公告》
2	信用记录	根据财库[2016]125号文件，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商， <b>其投标将作无效标处理。</b>
3	政府采购节能环保产品	按照财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库[2019]9号)执行。 认定依据为相应认证机构出具的认证证书。 <b>投标产品为强制采购范围的，必须提供上述认证证书。否则其投标将作为无效标处理。</b>
4	中小微企业、福利企业、监狱企业有关政策	<p>1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），本次采购执行中小企业相关政策：</p> <p>（1）本项目专门面向中小企业或小微企业采购。</p> <p>具体要求详见：本采购文件“第一章 公开招标采购公告”的“四、合格投标人的资格要求”。</p> <p>（2）依据财库〔2020〕46号文规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。</p> <p>（价格扣除政策本项目不适用）根据财库〔2020〕46号的相关规定，非专门面向中小企业采购的项目，在评审时对小型和微型企业的投标报价给予__%的扣除。</p> <p>2、根据财库[2017]141号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库[2017]141号文件第一条的规定，并在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函（见附件）。</p>

		<p>3. 根据财库[2014]68号的相关规定,在政府采购活动中,监狱企业视同小型、微型企业,享受评审中价格扣除政策,并在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件(格式自拟)。”</p> <p><b>中小企业划分标准见附件。</b></p>
5	答疑与澄清	<p>投标人如对招标文件有异议,应当于公告发布之日起至公告期限满第7个工作日内,以书面形式向招标采购单位提出,逾期不予受理。</p>
6	本国产品及进口产品相关要求	<p><b>如本项目中涉及货物采购的,需执行如下政策,不涉及则本条不适用。</b></p> <p><b>不允许进口产品</b></p> <p><b>2、根据国办发(2025)34号,本项目专门面向本国产品。</b> <u>(本国产品标准适用于货物,包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物)</u></p> <p>(1) 本国产品认定条件及适用范围详见《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》(国办发(2025)34号)</p> <p>(2) 对本国产品的支持政策</p> <p>政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的,依法对本国产品给予价格评审优惠,对本国产品的报价给予20%的价格扣除,用扣除后的价格参与评审。</p> <p>当采购项目或者采购包中含有多种产品,供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时,依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠,即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除,用扣除后的价格参与评审。</p>
7	合同履行期限(交货期、工期、服务期限等)、履约地点和交接方式	<p><b>1. 履约期限 2026年01月01日 — 2026年12月31日</b></p> <p><b>2. 中标人履行相应的合同义务,由采购人验收并签字认可。</b></p>
8	是否接受联合体投标	<p><b>允许</b></p> <p>接受联合体投标的请提供联合体协议书。</p>
9	是否现场踏勘	<p><b>不组织现场踏勘</b></p> <p>具体要求详见第四章招标需求各标项的对应内容。</p>
10	是否提供演示	<p><b>不进行演示</b></p> <p>系统演示具体要求详见第四章招标需求各标项的对应内容。</p>
11	是否提供样品	<p><b>不要求提供样品</b></p> <p>本项目如需提供样品的,按如下要求执行,不需要提供样品,本条款</p>

		<p>不适用；</p> <p>1、投标人须按招标文件规定的送样时段（含安装时间）、地点及具体数量等要求送达样品。</p> <p>2、中标的投标人样品将由甲方封样。未中标的投标人应在本项目中标公告发布后第 10 至 30 天（日历日）内将样品取回，逾期未取回的样品将视作投标人放弃样品处置权，无主样品由采购中心统一处理。</p> <p>3、“投标样品封条”格式详见附件。</p>
12	投标文件份数	依据《上海市政府采购实施办法》（上海市人民政府令第 65 号）的规定，供应商应当通过政府采购平台提交投标文件或者响应文件（商务响应文件、技术响应文件各一份）。
13	中标结果公告	中标供应商确定之日起 2 个工作日内，将在上海市政府采购网 ( <a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn/">http://www.zfcg.sh.gov.cn/</a> ) 发布中标公告，公告期限为 1 个工作日。
14	投标人资格条件中涉及的建设工程企业资质要求	<p>若本项目投标人资格条件涉及建设工程企业资质的，投标人资质应符合《上海市建设工程企业资质常态化监管和结果应用管理办法》（沪建规范〔2024〕16 号）的相关规定（含联合体各方）。</p> <p>中标方在履约过程中应符合相应资质的标准要求，若发现被标记的，采购人有权依据相关规定要求限期整改，逾期未整改或者整改后仍未达到标准要求的予以清退。</p>
15	投标人资格要求	<p>根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件及本招标文件规定的其他资格要求，投标单位必须提供下列资料：</p> <p><b>特别提示：银行、保险、石油石化、电力、电信行业允许分公司投标。</b></p> <p><b>（其它行业不接受分公司投标）</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 投标人身份证明：三证合一的营业执照（副本）（或营业执照、税务登记证、组织机构代码证书），投标人为自然人时需提供自然人身份证；</li> <li>2. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料； 需提交《财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函》（详见附件）或提供近三年内任意一年经审计的财务报告、近一年内任意一个月依法纳税和缴纳社保的证明材料（以开标当月为起算月）。</li> <li>3. 履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料； 供应商必须具备履行合同的设备和专业技术能力。</li> <li>4. 参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； (1) 重大违法记录指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停</li> </ol>

		<p>产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。</p> <p>(2) 根据“财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款‘较大数额罚款’具体适用问题的意见”财库（2022）3号，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。</p> <p>5. 具备本项目特定的投标人资格和法律、行政法规规定的其他条件的证明材料：</p> <p>1、具备本项目特定的投标人资质、资格等证明文件（详见“第一章、公开招标采购公告”中“四、合格投标人的资格要求”）和法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；；</p> <p>2、提供了符合要求的《中小企业声明函》（声明的企业性质符合本项目要求的）或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业证明文件；</p> <p>3、若本项目中包含货物的，提供了符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》；</p> <p>4、未被政府采购监管部门处罚并在处罚有效期内被禁止参加政府采购。</p> <p>6. 其它资格要求：</p> <p>投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动；</p>
16	否决投标的情形	<p><b>特别提示：银行、保险、石油石化、电力、电信行业允许分公司投标，其它行业不接受分公司投标。</b></p> <p>1. 不符合政府采购法第二十二条规定的供应商（包括联合体各方），资格条件详见本表“投标人资格要求”。未提供招标文件规定的相关资格证明文件，或资格证明文件不全且没有相关说明，或投标人名称或组织结构与相关资质证明不一致的，或有伪造，或不符合要求的；</p> <p>2. 政策功能相关条款：</p> <p>1) 投标标的为强制采购范围的，未提供认证机构出具的认证证书的。</p> <p>2) 列入《强制性产品认证管理规定》目录的产品未经认证的；</p> <p>3) 若采购标的不允许为进口产品，所投产品为进口产品的；</p>

		<p>4) 不符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）相关规定的。</p> <p>5) 不符合《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）相关规定的。</p> <p>3. 投标文件由法定代表人授权代理人签署的，无法定代表人有效授权书的；</p> <p>4. 投标有效期不足的；</p> <p>5. 格式要求：</p> <p>（1）未提交“投标函、投标人声明函、开标一览表”三种格式中任意一种的（参考格式见：投标文件格式附件）。</p> <p>（2）上述三种格式的签字盖章出现以下情况，不符合招标文件要求的：</p> <p>a、加盖公章处使用与投标人公章不一致的，包括：投标专用章、合同专用章、财务专用章等带有“专用章”字样的印章；</p> <p>b、招标文件要求投标人单位盖章之处无单位盖章的；要求法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章之处无签字或盖章的、或者签字盖章不符合要求的；</p> <p>6. 投标文件内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；</p> <p>7. 投标文件中的交货（服务）期限、质保期、星号（“*”或“★”）指标未作响应或不满足招标要求的；（招标文件中未作要求的除外）；</p> <p>8. （如需提供样品的项目）未按招标文件要求的时间送样或未送样的。</p> <p>有违反《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律、法规及行业有关规定的；</p>
17	合同签订时间	中标通知书发出后30日内。
18	付款方式	详见采购需求； （若采购人未约定付款方式的，则签订合同时由供需双方协商确定。）
19	投标文件有效期	90天
20	*投标签收	<p>1、根据上海市财政局的要求，电子招标项目，投标人上传投标文件后，采购中心须对文件进行签收。投标人上传投标文件后，可联系项目主办人员，完成投标文件的签收程序（<b>签收后无法再对投标文件进行修改或撤回</b>）。</p> <p>2、为便于投标人对上传的投标文件进行修改或撤回，中心将</p>

		<p>酌情在开标截止时间前统一签收，签收后系统中会发送签收回执。</p> <p>3、主办人员：<b>杨欣 13817087810</b></p> <p>中心主任室联系电话：33882619</p>
21	履约保证金	<p>采购文件中有约定的按此执行，未有约定的本项不适用。</p> <p>合同签订时，采购人按《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定自行收取项目履约保证金。采购人要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的 10%。</p>
22	质疑的有效 期及依据	<p>接收质疑函的方式：<b>书面形式</b></p> <p>联系部门：上海市闵行区政府采购中心</p> <p>联系人：洪晓明</p> <p>地址：上海市闵行区秀文路 600 号 716 室 邮政编码：201199</p> <p>联系电话：33882619 <b>(以邮寄方式的，请电话联系确认收到)</b></p> <p>质疑有效期。在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。</p> <p>质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，没有依据的传言、猜测或推论等材料不能作为质疑证明材料。</p>
23	不一致的处 理原则及解 释权	<p>*1、投标人投标报价，资格性、符合性响应情况，评标委员会的评审等均以投标文件为准，投标人在上海政府采购网中另行上传（填报）的资料应与上传的电子版投标文件中相关资料保持一致，若出现不一致或缺漏的，<b>均以上传的电子版投标文件为准。</b></p> <p>1、若招标文件中的其他文字与本前附表不一致的，以本前附表为准。</p> <p>2、若招标文件中的文字内容与法律法规的强制性规范、禁止性规定有冲突的，以法律法规为准。</p> <p>3、本招标文件的解释权属于<b>上海市闵行区政府采购中心</b>。</p>

## 一、总 则

### （一）适用范围

仅适用于本次招标文件中采购项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### （二）定义

1、“招标方”系指组织本项目采购的上海市闵行区政府采购中心。

2、“投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或个人。

3、“采购人”系指委托招标方采购本次货物、服务项目的国家机关、事业单位和团体组织。

4、“货物”系指招标文件规定投标人须向采购人提供的一切材料、设备、机械、仪器仪表、工具及其它有关技术资料 and 文字材料。

5、“服务”系指招标文件规定投标人须承担的劳务以及其他类似的义务。

6、“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的需求总称。

### （三）投标人及委托有关说明

1、授权代表须提供有效身份证件，如授权代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书。

2、投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为投标人员工（或投标人控股公司正式员工）。

3、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5、投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

### （四）投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招

标文件有其他规定的除外)。

### (五) 质疑

1、投标人认为招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在中标结果公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向招标方提出质疑。

2、质疑应当以书面形式提出，格式见《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第94号)附件范本。质疑函应当包括下列内容：

- a 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- b 质疑项目的名称、编号；
- c 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- d 事实依据；
- e 必要的法律依据；
- f 提出质疑的日期。

**质疑事项由授权代表办理的，需提供法定代表人授权书。**

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。质疑应明确阐述招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理，质疑函不符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定的，应在规定期限内补齐的，招标方自收到补齐材料之日起受理；逾期未补齐的，按自动撤回质疑处理。

### (六) 招标文件的澄清与修改

1、投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人应当于公告发布之日起至公告期限满第7个工作日内以书面形式向招标方提出。招标方将在规定的时间内，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。**逾期提出招标方将不予受理。**

2、招标方主动进行的澄清、修改：招标方无论出于何种原因，均可主动对招标文件中的相关事项，用补充文件等方式进行澄清和修改。

3、招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，

以最后发出的书面文件为准。

## 二、投标文件的编制

### （一）投标文件的组成

投标人编写的投标文件应包括下列部分：

#### 1、商务标投标文件

- (1) 评分对应表（格式自拟，参考评分表，主要用于评委对应评分内容）
- (2) 商务条款响应/偏离表（格式见附件）
- (3) 投标函
- (4) 投标人声明函
- (5) 法定代表人授权书
- (6) 开标一览表
- (7) 廉政承诺书
- (8) 三年内无重大违法记录的书面声明
- (9) 中小企业声明函（残疾人福利性单位声明函）
- (10) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函或证明资料
- (11) 投标人身份证明
- (12) 本项目要求的资质证明文件
- (13) 投标人业绩证明资料
- (14) 招标文件规定的其它证明文件和投标人认为需要的其它资料

参考招标文件提供的格式填写

#### 2、技术标投标文件

- (1) 技术响应/偏离表（格式参考附件）；
- (2) 项目总体解决方案（可包含且不限于对项目总体要求的理解、项目总体架构及技术解决方案等）；
- (3) 项目实施计划（可包含且不限于保证服务（交付）期限的组织方案及人力资源安排、项目组人员清单等）；
- (4) 售后服务计划（可包含且不限于对本项目的响应、处理、定期巡检、备品备件、常用耗材提供、驻点人员情况等）；
- (5) 技术培训计划（若有）；
- (6) 投标人履约能力（可包含且不限于技术力量情况、投标人各项能力证

书);

(7) 投标方认为需要的其他文件资料。

## (二) 投标文件的语言及计量

1、投标文件以及投标人与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文简体字书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，投标文件中以中文汉语以外的文字表述部分视同未提供。

2、投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），**否则将作无效标处理。**

## (三) 投标文件的有效期

1、自投标截止日起 90 天内投标文件应保持有效。**有效期不足的投标文件将作无效标处理。**

2、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

## (四) 投标文件的签署和份数、包装

1、投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2、投标文件均应须提供原件扫描件。

3、投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。

4、投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖供应商公章或者法定代表人或授权委托人签名或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

## (五) 投标报价

1、投标文件只允许有一个报价，投标报价应按招标文件中相关附表格式填报，该投标报价应与明细报价汇总相等，**且不允许出现报价优惠等字样（明细出现“0”元，视同赠送）。**

2、投标报价应包含项目所需全部货物、服务，不得缺漏，是履行合同的

最终价格（含货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用）。

#### **（六）投标保证金（本项目不适用）**

- 1、投标人须按规定提交投标保证金。
- 2、保证金形式：网银、汇票、电汇、转帐支票。
- 3、招标方不接受以现金支票、现金及个人转账方式交纳的保证金。

投标保证金若以网银、电汇方式交纳的, 请将网银电脑打印凭证、电汇底单复印件写上所投项目名称、编号、投标联系人、联系电话, 请在开标前一个工作日前到招标方服务台开收据。

4、招标方在中标通知书发出后五个工作日内退还投标保证金, 供应商办理投标保证金退还时需提供收据的第二联“供应商退款凭据”。详见**上海市政府采购网** <http://www.zfcg.sh.gov.cn/> , 位置: “首页-在线服务”

保证金不计息。

#### **5、投标人有下列情形之一的, 投标保证金将不予退还:**

- (1) 投标人在投标截止时间后撤回投标文件的;
- (2) 投标人在投标过程中弄虚作假, 提供虚假材料的;
- (3) 中标人无正当理由不与采购人签订合同的;
- (4) 将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购单位同意, 将中标项目分包给他人的;
- (5) 其他严重扰乱招投标程序的;

#### **（七）串通投标认定**

有下列情形之一的, 视为投标人串通投标, 其投标无效:

- 1、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
- 2、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- 3、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- 4、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- 5、不同投标人的投标文件相互混装;
- 6、不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

#### **（八）投标无效的情形**

**▲详见本招标文件“第二章 投标人须知前附表”中“否决投标的情形”的要求。**

### **（九）错误修正**

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）投标文件中报价明细表内容与投标文件中相应内容不一致的，以报价明细表为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价明细表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照经投标人加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

## **三、组织开、评标程序及评标委员会的评审程序**

### **（一）组织开标程序**

本项目为网上开标，具体要求详见“第一章 公开招标采购公告”中“七、投标截止时间和地点”。

招标方将按照招标文件规定的时间、地点和程序组织开标，各投标人应参加网上开标会。投标人如不参加开标会的，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议。

### **（二）组织评标程序**

招标方将按程序组织评标，各评审专家及相关人员应参加评审活动并接受核验、签到，无关人员不得进入评审现场。

1、按规定统一收缴、保存评标现场相关人员通讯工具。

2、介绍评审现场的人员情况，宣布评审工作纪律，告知评审人员应当回避情形；组织推选评标委员会组长。

3、宣读提交投标文件的供应商名单，组织评标委员会各位成员签订《政府采购评审人员廉洁自律承诺书》。

4、采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

5、根据需要简要介绍招标文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及评审工作需注意事项等，让评审专家尽快知悉和了解所评审项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒评标委员会对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度；对评审人员提出的有关招标文件、投标文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。

6、采购人代表或由采购人委托的评标委员会对投标人资格文件进行审查，并对投标人“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）信用记录情况进行核实，核查日期为开标日（含）至评标日（含）之间任意一日的系统查询结果，。

7、评标委员会组长组织评审人员独立评审。招标方可协助评标委员会组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分（其总评分偏离平均分 30%以上的），评标委员会组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场监督员、工作人员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留（书面资料保留原件），随项目其他资料一并存档。

8、做好评审现场相关记录，协助评标委员会组长做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求评标委员会各成员签字确认。

9、评审结束后，招标方应对评标委员会各成员的专业水平、职业道德、遵纪守法等情况进行评价；同时按规定向评审专家发放评审费，并交还评审人员及其他现场相关人员的通讯工具。

### （三）评审程序

1、在评审专家中推选评标委员会组长。

2、评标委员会组长召集成员认真阅读招标文件以及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款，投标文件无效情形，评审方法、评审依据、评审标准等。

3、评审人员对各投标人投标文件的有效性、符合性、完整性和响应程度进行审查，确定是否对招标文件作出实质性响应。

4、评审人员按招标文件规定的评审方法和评审标准，依法独立对投标人投标文件进行评估、比较，并给予评价或打分，不受任何单位和个人的干预。

5、评审人员对各供应商投标文件非实质性内容有疑议或异议，或者审查发现明显的文字或计算错误等，及时向评标委员会组长提出。经评标委员会商议认为需要供应商作出必要澄清或说明的，应通知该投标人以书面形式作出澄清或说明。授权代表未到场或拒绝澄清说明或澄清说明的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。书面通知及澄清说明文件应作为政府采购项目档案归档留存。

6、评审人员需对唱票或统计的评审结果进行确认。如发现分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致以及存在评分畸高、畸低情形的，应由相关人员当场改正或作出说明；

7、评标委员会根据评审汇总情况和招标文件规定确定中标候选供应商排序名单。

8、起草评审报告，所有评审人员须在评审报告上签字确认。

#### 四、评审原则

1、评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评审专家因回避、临时缺席或健康原因等特殊情况下不能继续参加评审工作的，应按规定更换评审专家，被更换的评审人员之前所作出的评审意见不再予

以采纳，由更换后的评审人员重新进行评审。无法及时更换专家的，要立即停止评审工作、封存评审资料，并告知投标人择期重新评审的时间和地点。

3、评审人员对有关招标文件、投标文件、样品或现场演示（如有）的说明、解释、要求、标准存在不同意见的，持不同意见的评审人员及其意见或理由应予以完整记录，并在评审过程中按照少数服从多数的原则表决执行。对招标文件本身不明确或存在歧义、矛盾的内容，应作对投标人而非采购人有利的解释；对因招标文件中有关产品技术参数需求表述不清导致投标人实质性响应不一致时，应终止评审，重新组织采购。评审人员拒绝在评审报告中签字又不说明其不同意见或理由的，由现场监督员记录在案后，可视为同意评审结果。

4、**财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十一条规定：使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。**

非单一产品采购项目，采购人可根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。采购人未确定核心产品的，若两家及以上投标人的所有投标产品均提供相同品牌的，按前款所述提供相同品牌投标人的规定处理

## 五、确定中标供应商的原则

1、项目由评标委员会根据第三章《评标办法与评分标准》规定提出中标候选人排序。

2、采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，或者采购人委托评标委员会在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，

视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

3、采购结果经采购人确认后，招标方将于2个工作日内在上海市政府采购网上发布中标公告，并向中标方签发《中标通知书》。

## 六、合同授予

### （一）签订合同

1、采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起30日内签订政府采购合同。

2、中标人拖延、拒签合同的，将被扣罚投标保证金并取消中标资格。

### （二）履约保证金

采购文件中有约定的按此执行，未有约定的本项不适用。

1、合同签订时，采购人按《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定自行收取项目履约保证金。采购人要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的10%。

2、按合同约定办理履约保证金退还手续。

## 七、货款的结算

货款由采购人按招标文件规定的付款方式支付。

### 第三章 评标办法及评分标准

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，结合本项目的实际需求，制定本办法。

#### 一、总则

本次评标总分为 100 分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选人资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数 2 位。

#### 二、分值的计算

价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 100$$

$$\text{评标总得分} = F_1 \times A_1 + F_2 \times A_2 + \dots + F_n \times A_n$$

$F_1$ 、 $F_2$ …… $F_n$  分别为各项评审因素的得分；

$A_1$ 、 $A_2$ 、…… $A_n$  分别为各项评审因素所占的权重 ( $A_1 + A_2 + \dots + A_n = 1$ )。

### 三、评标内容及标准

说明：评分规则中的评分办法得分标准细化如下：

**1. 响应情况良好：**（得分为评分项目分值区间的 80%-100%，评分办法中有细化得分标准的按细化标准打分）

对采购需求中所要求的货物或服务，投标方案系统、翔实、准确，针对性强，无负偏离或缺漏项，能达到或优于项目采购的预期目标；

（1）投标货物表述清晰，技术指标或参数具体、明确，设备或装置选型合理；

（2）投标服务方案科学、合理、可操作性强，承诺具有约束力。

**2. 响应情况一般：**（得分为评分项目分值区间的 60%-79.99%，评分办法中有细化得分标准的按细化标准打分）

对采购需求中所要求的货物或服务，投标方案基本完整，针对性一般；有负偏离或缺漏项；个别内容的响应性表述不够清晰，基本能达到项目采购的最低预期目标；

（1）投标货物的技术指标或参数不够具体或明确，设备选型基本符合要求；

（2）投标服务方案不够科学、合理，可操作性略差，承诺约束力较低。

**3. 响应情况差：**（得分为评分项目分值区间的 0%-59.99%，评分办法中有细化得分标准的按细化标准打分）

对采购需求中所要求的货物或服务，投标方案说明内容不完整，针对性不强；有较多负偏离和缺漏项；部分内容响应性表述不清晰，不能达到项目采购的预期目标；

（1）投标货物的技术指标或参数不具体或不明确，部分设备选型不能满足要求，评委无法作出准确判断；

（2）投标服务方案不科学、合理，可操作性差，无承诺或承诺不能满足项目要求。

综合评分法

2026年度闵行区区管道路综合养护项目（区管人行天桥养护）包1评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
类似项目经验情况	0~8	<p>一、评审内容：</p> <p>2023年1月1日至今投标人类似项目经验情况。每个2分，总分8分。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>（1）以合同签订日期为准，需提供合同主要内容页、签章页扫描件。</p>
报价得分	0~10	<p>综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分10分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10</p>
应急服务措施	0~8	<p>一、评审内容：</p> <p>1、对养护服务中应急服务的情况分析、响应时效承诺；</p> <p>2、对社会性突发事件、灾害性天气等的应对措施。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1、二类分项（小项）各0~4分，总分8分；</p> <p>2、审查应急服务情况分析的准确性、响应时效合理性以及对应措施的合理性、针对性、可行性；</p> <p>3、完全满足项目需求的小项，得4分，基本满足的得2~3分，缺失严重或未提供的得0~1分。</p>
安全、文明保证措施	0~6	<p>一、评审内容：</p> <p>1、安全管理体系与措施；</p> <p>2、文明施工和环境保护管理体系与措施。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1、二类分项（小项）各0-3分，总</p>

		<p>分6分；</p> <p>2、审查各管理体系的合理性、科学性、针对性；</p> <p>3、完全满足项目需求的小项，得3分，基本满足的得1~2分，未提供的不得分。</p>
项目现状、管理服务重点难点分析	0~10	<p>一、评审内容：</p> <p>1、项目现状、管理服务中的重点、难点描述；</p> <p>2、对重点、难点的针对性措施。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1、二类分项（小项）各0~5分，总分10分；</p> <p>2、审查服务过程中的重点、难点描述准确性及针对性措施合理性、针对性、可行性；</p> <p>3、完全满足项目需求的小项，得4~5分，基本满足的得2~3分，缺失严重或未提供的得0~1分。</p>
计划投入市政（含公路）桥梁养护专业设备配置情况	0~10	<p>一、评审内容：</p> <p>1、对养护专业设施设备配备完整性；</p> <p>2、养护设施设备使用适用性，自有及租赁情况及调配措施。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1、二类分项（小项）各0~5分，总分10分；</p> <p>2、审查养护设施设备完整性、使用适用性，自有及租赁情况调配措施是否能满足实际需求；</p> <p>3、完全满足项目需求的小项，得4~5分，基本满足的得2~3分，缺失严重或未提供的得0~1分。</p>
市政（含公路）桥梁养护服务方案	0~9	<p>一、评审内容：</p> <p>1、桥梁上部；</p> <p>2、桥梁下部；</p> <p>3、人行天桥的附属设施。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1、三类分项（小项）各0~3分，</p>

		<p>总分 9 分；</p> <p>2、审查各分项方案描述合理性、针对性、可行性；</p> <p>3、完全满足项目需求的小项，得 3 分，基本满足的得 1~2 分，未提供的不得分。</p>
天桥及时巡修方案	0~3	<p>一、评审内容：</p> <p>1、天桥巡修方案（0~3 分）</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1、审查方案是否每日对桥梁结构、栏杆、电梯扶梯、照明系统、铭牌标志等进行巡查，发现问题及时解决，并做好相关巡视巡查及整改修复台账；</p> <p>2、完全满足项目需求的得 3 分，基本满足的得 1~2 分，未提供的不得分。</p>
电梯养护方案	0~8	<p>一、评审内容：</p> <p>1、电梯的日常运维及定期维修方案（0~5 分）；</p> <p>2、特殊检修方案（0~3 分）。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1、审查各分项方案描述合理性、针对性、可行性；</p> <p>2、电梯的日常运维及定期维修方案完全满足项目需求的得 4~5 分，基本满足的得 2~3 分，缺失严重或未提供的得 0~1 分。</p> <p>3、电梯的特殊检修方案完全满足项目需求的得 3 分，基本满足的得 1~2 分，未提供的不得分。</p>
计划投入的养护道班房配置情况	0~10	<p>一、评审内容：</p> <p>1、对本项目道班房设置位置；</p> <p>2、道班房面积、使用适用性，自有及租赁情况。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1、二类分项（小项）各 0~5 分，总分 10 分；</p> <p>2、审查养护道班房位置、面积、使用适用性，自有及租赁情况是否能满足实际需求；</p>

		<p>3、完全满足项目需求的小项，得4~5分，基本满足的得2~3分，缺失严重或未提供的得0~1分。</p>
拟派项目负责人	0~4	<p>一、评审因素：</p> <p>1、拟派项目负责人执业工作经历；</p> <p>2、拟派项目负责人职称情况。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1、二类分项（小项）各0~2分，总分4分；</p> <p>2、审查拟派项目负责人执业工作经历及职称情况；</p> <p>3、完全满足项目需求的小项，得2分，基本满足的得0.5到1.5分，未提供的得0分。</p>
计划投入的各专业管理人员配置情况（拟派项目负责人除外）	0~10	<p>一、评审因素：</p> <p>1、拟派项目组人员各专业情况配备齐全；（4分）</p> <p>2、相关专业负责人具有相应的操作证书或职称证书的；（4分）</p> <p>3、安全员持证情况（2分）。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1、三类分项（小项）总分10分；</p> <p>2、审查（评审因素1和2）拟派项目组组成的合理性，针对性，是否满足项目实际需求；完全满足项目需求的小项，得3~4分，基本满足的得2分，缺失严重或未提供的得0~1分。</p> <p>3、安全员持有安全生产考核合格证书（C证）的，有一份得1分，满分2分。</p>
计划投入的养护人员配置情况	0~4	<p>一、评审因素：</p> <p>1、拟派养护人员情况配备齐全；</p> <p>2、养护人员现场养护安排措施。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1、二类分项（小项）各0~2分，总分4分；</p> <p>2、审查拟派养护人员是否齐全，措施针对性是否满足项目实际需求；</p> <p>3、完全满足项目需求的小项，得2</p>

		分，基本满足的得 1 分，未提供的不得分。
--	--	-----------------------

## 第四章 招标需求

### 招标需求

#### 一、项目概况

项目名称：2026 年度闵行区区管道路综合养护（区管人行天桥养护）

项目地点：上海市闵行区内。

中小企业声明函填报选用服务类中小企业声明函，所属行业填写“其他未列明行业”，详见本招标文件《中小企业声明函填报说明》。

#### 二、项目主要服务内容

本项目主要是对 2026 年度闵行区区管道路综合养护（区管人行天桥养护）等公共设施实施综合管养，具体详见采购公告附件养护清单。

#### 三、本项目服务期限

本项目服务期限为 1 年（2026 年 1 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日），正式合同签订前发生的养护费用由中标方支付给原养护单位。

#### 四、本次委托管理范围

对闵行区区管道路分为公路道路、市政道路。

**\*窗口期结算：**自本项目服务期限开始之日起至合同签订之日（含当日），新老承接单位接替窗口期的服务费用，由中标方结算给原服务单位，（计算公式：中标价/合同总天数\*窗口期实际天数），由此产生的相关费用由投标人在报价中综合考虑。

包号	包名称	区域范围	专业类别	子项中分项资金 (元)	备注(中小修资金: 元)
1	2026年度闵行区区管道路 综合养护(区管人行天桥 养护)	区管公路7座人行天桥	公路	1086667	326000
		城市主次干路16座人行 天桥	市政	4207843	1262353
		合计		5294510	1588353

\*注: \*1. 各投标人子项报价不得超出各专业子项最高限价

\*2. 市政、公路道路的小修资金投标时须按固定报价并计入投标总价, 不得更改。

## 五、人员配备总体要求

必须配备专职的项目负责人、专职技术人员、桥梁工程师、桥梁检测师、安全文明施工管理人员、质量员、内业资料员和一线养护人员，并需符合上海市相关规定。养护团队成员应具有丰富的经验，其中项目负责人须具有中级及以上职称。

(一) 各类技术人员最低资历要求具体为：

### 1、项目负责人（1名）

(1) 拥有5年及以上养护管理经验；

(2) 具备中级职称及以上证书；

(3) 具有建设主管部门颁发的市政公用工程（或公路工程）专业二级（及以上）注册建造师执业资格及安全生产考核合格证书（B证）；

### 2、专职技术人员（2名及以上）

(1) 至少拥有5年以上市政、公路养护管理经验；

(2) 具备中级职称及以上证书；

(3) 具有建设主管部门颁发的市政公用工程（或公路工程）专业二级（及以上）注册建造师执业资格及安全生产考核合格证书（B证）；

(4) 市政、公路各专业均需一名及以上专职技术人员；

### 3、桥梁工程师（1名及以上）

(1) 至少拥有5年及以上类似工程领域的经验；

(2) 具有省级市政行业协会颁发的桥梁工程师证书或桥梁专业中级职称及以上证书；

### 4、电梯工程师（1名及以上）

(1) 至少拥有5年及以上类似领域的经验；

(2) 拥有特种设备安全管理和作业人员证（作业项目：电梯作业），项目代号为T；

### 5、质量员（1名及以上）

(1) 至少拥有3年以上类似工程领域的经验；

(2) 相关质量员证书；

### 6、安全文明施工管理员（2名及以上）

(1) 至少拥有 3 年以上类似工程领域的经验；

(2) 具有建设主管部门颁发的安全生产考核合格证书（C 证）、电梯专业需要具有特种设备安全管理和作业人员证（作业项目：特种设备安全管理），项目代号为 A；

(3) 市政（公路）、电梯各专业均需一名及以上专职技术人员。

#### 7、资料员（1 名及以上）

(1) 至少拥有 3 年类似项目的经验，掌握基本的电脑操作及基本的工程学术用语。

中标人在投标书中承诺的项目负责人及专业技术、管理人员必须是本单位职工（在本单位 缴纳四金）和该项目养护现场的实际操作者，应常驻项目现场。未经业主同意，中标人不得调换或撤离上述人员。如采购方认为有必要，可要求中标人对上述人员中的部分人员作出更好的调整。

#### 以上人员需提供相关职业资格证书复印件

(二) 一线养护作业人员要求具体为：

1、年龄不的超过 60 周岁

2、市政、公路、电梯专业总人数不少于 10 人。

### 六、承包方式

(1) 依据本项目的招标范围和内容，中标方以包工、包料、包施工、包质量、包安全、包进度的方式实施本项目的公路道路（含市政）养护二类设施养护。

(2) 本项目中标后不允许分包。

(3) 合同的签订

本项目合同的标的、价格、质量及验收标准、考核管理、履约期限等主要条款应当与招标文件和中标方投标文件的内容一致，并互相补充和解释。

(4) 结算原则和支付方式(付款方式)

投标人报价时应充分考虑服务期内所有可能影响到(例如：政策调整、最低保障调整等)报价的因素，一旦成交，总价将包定，即为合同价，不予调整。如发生漏、缺、少项，都将被认为是投标人的报价让利行为，损失自负。

### 七、结算原则及支付方式

#### (1) 结算原则

本项目的结算与支付应以主管部门最终核定的、按养护维修的质量标准和要求完成的实际设施量为准，中标方的中标单价和结算下浮率(如果有)在合同履约期内不变(合同约定除外)。

## (2) 支付方式

- 1) 遵循“先服务、经考评、再付款”原则，采购方对中标方的管理服务效果进行考评，根据考评结果，无特殊情况的，按每季度向中标方兑付款项。
- 2) 投标人需要根据市场信息，结合自身实力，充分考虑市场风险及时间因素，在投标文件中参照《上海市公路设施养护维修年度经费定额》、《上海市城市道路养护维修年度经费定额》，自报养护的市场单价，一旦中标，包干使用，养护经费结算以每年年终考核结果为准。
- 3) 公路市政道路养护经费其中 30%作为专项维修资金用于道路小修，投标时固定报价的并计入投标总价。道路小修项目按实际发生，并以审价后金额为准，按实结算支付，最高不得超出上述金额。专项维修是指对于工程量较大、超出了日常小修理范围、依靠日常养护无法解决，但尚未达到大中修规模的维修项目。该部分费用将根据实际发生情况按实结算。由承包商列出维修计划，由业主审核。项目竣工后一月内完成验收上报结算，结算参照现行市政工程预算定额，如遇特殊情况，根据业主要求上报结算。
- 4) 公路市政道路养护经费：采购人每月对中标人进行养护检查，检查评分标准按照技术规范的有关规定及公路市政设施管理行业检查的有关规定。月度评分合格，每季度支付养护经费，但不超过合同金额的 75%，年度考核完成后再支付完成。具体支付方式以及奖罚条件在养护维修作业承包合同中明确。

## 八、技术规范和规范性文件

本项目的养护质量检查评定、养护维修技术标准及养护施工安全文明要求适用国家现行法律、规范、规程、标准以及上海市现行规范标准，具体包括：

《城市道路管理条例》(2019)

《上海市城市道路管理条例》(2007)

《城镇道路养护技术规范》(CJJ36-2016)

《上海市工程建设规范城市道路养护技术规范》(DG/TJ08-92-2013)

《沥青路面预防性养护技术规范》(DG/TJ08-2176-2015)

《城市道路掘路修复技术规范》(DG/TJ08-2257-2018)

《上海市市政工程养护维修预算定额(第八册)[SHA1-41(08)-2018]〈城市道路掘路修复工程〉》

《城市道路养护维修作业安全技术规程》(DG/TJ08-2183-2015)

《城市桥梁养护技术标准》(CJJ99-2017)

《上海市建设工程文明施工管理规定》(上海市人民政府第 23 号令)

《无障碍设施施工验收及维护规范》(GB50642-2011)

《中华人民共和国水污染防治法》(2008)

《中华人民共和国安全生产法》(2002 年 6 月 29 日第九届全国人大常委会第 28 次会议通过)

《公路技术状况评定标准》(JTGH20-2007)

《公路养护技术规范》(JTGH10-2009)

《公路桥梁技术状况评定标准》(JTG/TH21-2011)

《公路桥涵养护规范》(JTG5120—2021)

《公路沥青路面养护技术规范》(JTJ073.2-2001)

《公路水泥混凝土路面养护技术规范》(JTJ073.1-2001)

《上海市公路桥涵养护规程》(S2-40-2005)

《公路沥青路面养护技术规范》(SZ-21-2002)

《公路水泥混凝土路面养护技术规范》(SZ-30-2002)

《公路沥青路面预养护技术规范》(SZ-G-D01-2007)

《公路养护安全作业规程》(JTGH30-2015)

《上海市建设工程文明施工管理规定》(2010年10月30日上海市人民政府令第48号)

《中华人民共和国特种设备安全法》

《特种设备安全监察条例》

《上海市电梯安全管理办法》

《DB31/T 966-2016 电梯维护保养规范》

《上海市道路人行天桥加装电梯导则(试行)》及GB7588、GB/T18775、GB50763等

《关于加强本市交通建设工程建筑垃圾工地现场管理工作的通知》(沪交建【2025】707号)

《关于进一步规范本市建筑市场加强建设工程质量安全管理若干意见》(沪府发(2011)1号)国家、交通部、上海市以及市公路主管部门和公路管理机构颁布的其它相关规范和技术标准。

国家、交通部、上海市以及市公路主管部门和公路管理机构颁布的其它相关规范和技术标准。

各投标人应充分注意,凡涉及国家或行业管理部门颁发的相关规范、规程和标准,无论其是否在本招标文件中列明,中标方应无条件执行。标准、规范等不一致的,以要求高者为准。

## 九、综合养护的工作内容要求

中标方须对合同条款中综合养护设施和内容进行预防性、经常性、周期性和及时性的养护管理,根据设施的实际状况制定养护计划,及时修复被损设施。协同采购人及其它相关部门迅速处置应急事件,制定相应的应急预案,除发生不可抗力事件,其它任何情况下必须保持养护设施处于良好的技术状态,实现管养路段各类设施安全良好、规范齐全、运行状况良好。

## （一）市政道路（含公路）养护

### 1. 市政道路养护

#### （1）市政道路日常养护要求

##### 1) 市政道路日常养护具体工作范围

人行道：翻修水泥混凝土人行道斜坡、翻修预制块及基础、翻修彩色预制块及基础、旧料外运等。

沥青路面：沥青路面病害(坑塘、裂缝、车辙、拥包、碎裂)的翻挖修复、铣刨加罩、灌缝、旧料外运等。

水泥混凝土路面：面层、基层翻修，伸缩缝养护、旧料外运等。

附属设施：

①路名牌：调换立杆、牌面，立杆油漆、扶正等。

②人行道隔离护栏：油漆、修理、扶正、调换等。

③车行道隔离护栏：油漆、修理、扶正、调换等。

④机非隔离护栏：油漆、修理、扶正、调换等。

桥梁：钢筋混凝土桥的桥面修补（沥青混凝土、水泥混凝土），混凝土结构缺损修补（环氧砂浆），伸缩缝维修保养、调换，支座保养，栏杆油漆、保洁，桥名牌擦洗，桥梁日常保养，巡视检查。

##### 2) 经常性巡查要求

接到巡查结果，发现路面有坑槽、拥包、拱起等可能危机行车安全的病害必须 2 小时内做好防护措施，并在 24 小时内修复；一般病害 72 小时内修复。

3) 中标单位以每年中标金额的 30%作为保养小修经费，路面小修养护应做到路面平整，无块裂、龟裂、坑塘、拥包、沉陷等，保持道路功能和设施完好，符合《城市道路养护技术规程》要求，并按时完成指令性小修及重点项目，完成率 100%。

4) 车行道要求“一平、四无、一新”，即道路平整；无下水道堵塞和晴天积水、无

人行道板和侧平石缺损；无违章占路和搭建；无路名牌歪斜、缺损和污垢；车行隔离栏和人行护栏整洁一新。

5) 各类附属设施保持清洁完好，完成指令性小修。隔离护栏的设置位置、高度、固定式垂直度、相邻隔栅错缝高差符合规范；路名牌字体、指向高度、垂直度、位置等符合规范。

6) 建立管理区域范围内所有桥梁的基本状况卡片，一桥一卡；区域范围内所有桥梁的桥面设施、上结构、下部结构及附属构造物应进行每月一次的经常性检查，填写桥梁经常检查记录表；桥梁结构应保持原设计荷载等级的承载要求及设计通行能力，各部件技术状况应维持在 A、B 类桥梁的状态，经常性检查中若发现有部件缺损达到 C、D、E 类桥梁技术状况、或其他不明原因的严重病害时，应立即以书面形式将情况上报采购人。

7) 桥面应及时清扫、保持整洁，桥面铺装坚实平整、纵横坡顺适、排水顺畅，无开裂、破损、跳车以及漏水现象；每月一次清除伸缩装置内沉积物，确保其无阻塞、开裂现象；泄水孔应保持结构完好，每月一次疏通，无破损和堵塞。保持支座各部分完整清洁，位置正确，无错位、变形、破损、脱空现象。保持墩台表面整洁，墩台及基础无滑动、倾斜、下沉，基础下无冲刷现象，台背填土无沉降或挤压隆起。混凝土构件结构完好无破损，无混凝土剥落、钢筋锈胀现象。桥孔应无建筑垃圾，无违章搭建和堆物，无擅自占用。栏杆和防撞墙应结构完好，边缘顺直，无积尘；桥上相关标志系统齐全完好；桥名牌保持整洁，无残缺和裂纹，桥名规范、醒目。

设施项目	保洁内容	保洁周期
桥梁伸缩缝	钩除缝内杂物	每月 1 次
桥梁支座	清理支座周围垃圾	每月 1 次
桥面泄水孔	清理孔口垃圾	每月 1 次
桥面排水	疏通排水管	每月 1 次

## (2) 市政道路及桥梁巡查保养频次要求

### 1) 附属设施养护频次要求:

道路护栏、桥梁护栏、隔离墩和反光立杆宜 1 月清洗一次，表面采用油漆处理的设施宜每年油漆一次；路名牌和桥名牌每月清洗一次。如遇重大节庆和活动期间增加保养频率，并保持设施清洁。

## (3) 市政养护质量要求

### 1) 道路

①路面：路面养护质量达到采购人的年度考核指标要求；路面维修质量达到相关养护规范标准。

### 2) 护坡和挡土墙

① I 锥、护坡砌体应密实，无坍塌，无空洞现象，无垂直通缝。砌体表面应平整，无明显缺损，勾缝无明显脱落。

② II 混凝土挡墙砌体应表面平整、坚实牢固，无明显缺损、沉陷、倾斜、局部塌陷、松动或空洞现象，沉降缝整齐垂直、上下贯通。

### 3) 人行道

人行道应保持整洁，无破损、无沉陷、平整度好，相邻预制块高差要求小于 5mm。

### 4) 桥梁

①建立区域范围内所有桥梁的基本状况卡片，一桥一卡；按照桥梁安全运行管理系统应用流程要求，按期上报桥梁管理系统月度报告。

②区域范围内所有桥梁的桥面设施、上部结构、下部结构及附属构造物应进行每月一次的经常性检查，填写桥梁经常检查记录表；桥梁结构应保持原设计荷载等级的承载要求及设计通行能力，各部件技术状况应维持在 A、B 级桥梁的状态，经常性检查中若发现有部件缺损达到 C、D、E 级桥梁技术状况、或其他不明原因的严重病害时，应立即以书面形式将情况上报采购人，并将桥梁损坏数据输入“桥梁安全运行管理系统”。

### ③桥梁日常养护工作内容和基本要求:

桥面应及时清扫、保持整洁，桥面铺装坚实平整、纵横坡顺适、排水顺畅，无开裂、破损、跳车以及漏水现象；及时清除伸缩装置内沉积物，确保其无阻塞、开裂现象；泄水孔应保持结构完好，及时疏通，无破损和堵塞。

保持支座各部分完整清洁，位置正确，无错位、变形、破损、脱空现象。

及时清除墩台表面杂物，保持其表面整洁；墩台及基础无滑动、倾斜、下沉，基础下无冲刷现象，台背填土无沉降或挤压隆起。混凝土构件结构完好无破损，无混凝土剥落、钢筋锈胀现象。

桥孔应无建筑垃圾，无违章搭建和堆物，无擅自占用。

栏杆和防撞墙应结构完好，边缘顺直，无积尘；桥上照明以及标志系统齐全完好；桥名牌保持整洁，无残缺和裂纹，桥名规范、醒目。

#### 5) 防汛防台要求

成立防汛防台领导小组，负责汛期的防汛防台工作，建立通讯网络，落实抢险小组，添置必需的防汛防台器材，定期检查器械的完好情况，制定防汛防台预案，汛期内安排人员值班，并做好巡视记录，及时处理险情。

## 2. 公路养护要求

### (1) 日常管理

1) 工作计划：有月度、年度计划，有具体落实方案、措施，及时参加例会，并落实会议精神。

2) 日常巡查记录：有巡查台账，并记录完善，按时报送各类表格，及时发现道路问题

3) 文明施工：有安全制度，有培训记录，持证上岗

4) 维修计划：有周养护计划、维修方案

5) 整改工作：对整改通知单能按时落实整改并反馈，整改须达到要求

6) 投诉处理：按时按质做好各类有效投诉的处理

7) 影像资料：对养护工程有施工前、中、后对比照，以及培训等相关影像资料

(2) 日常养护

1) 路面养护：对路面要做到无松散、坑塘、沉陷、拥包、破碎板、裂缝、填缝料、边角剥落、拱起错台等。

2) 桥梁养护：桥面铺装基层无裂缝，坑槽深陷、渗漏、桥头无跳车、泄水孔通畅、栏杆、人行道、扶手和应道无断裂松动错位缺损等病害、主梁体结构物竖向裂缝、纵向裂缝最大缝宽小于 0.2mm、支座各部位清洁完好、位置正确、伸缩活动正常、墩台各部分完好、基础及地基良好、耳墙完好无损清洁、锥坡完好无垃圾等。

3) 路基养护：路肩边沟、边坡无损坏、排水系统无淤塞

4) 道路设施：路名牌整齐，防护措施、标识无缺损，标线无缺损

(3) 养护维修及作业要求

1) 合同期内，业主通过市道路主管部门（每年一次）用综合检测车对承包商养护的路段进行路况检测。

i. 沥青砼路面养护质量标准

沥青路面养护标准规定值

序号	项目		一级公路	二级公路	其它等级公路
1	路面状况指数 PCI		≥75	≥70	≥65
2	路面强度系数 SSI		≥0.8	≥0.7	≥0.6
3	平整度 (mm)	IRI (m/km)	≤3	≤4.2	≤5
4	抗滑性能	横向力系数 SFC	≥40	≥36	≥30
		摆式仪摆值 BPN	≥42	≥36	≥32
5	车辙深度 (mm)	3m 直尺 (h)	≤15	≤18	—
6	路面横坡 (%)		≥1.0, ≤2.3	≥0.8, ≤2.5	≥0.6, ≤2.8

沥青路面病害修补的质量标准

项	目	一级公路	二级公路	其它等级公路
---	---	------	------	--------

平整度 (mm)	3m 直尺 (h)	≤3	≤4	≤6
抗滑性能	摆式仪摆值 BPN	≥48	≥42	—

桥头引道养护标准规定值

公路等级	错台型桥头引道沉降最大错台量 (mm)	马鞍型桥头引道沉降纵坡最大坡差 (%)
一级	≤20	≤11.5
二级	≤26	≤21
三级	≤34	≤47

ii. 水泥砼路面养护质量标准

水泥混凝土路面养护质量标准

评价指标		单位	一级公路	二级公路	其它等级公路
平整度	平整度仪 (I)	mm (m/Km)	≤2.2	≤3	≤3.5
	三米直尺 (h)		≤4.5	≤6	≤7.5
	国际平整度指数 IRI		≤3.5	≤4.2	≤5
	行驶质量指数 RQI		≥8	≥7.5	≥6.5
路面状况指数 PCI			≥75	≥73	≥65
接缝填缝料凹凸		mm	≤3	≤3.5	≤5
相邻板高差		mm	≤3	≤3.5	≤5
抗滑	抗滑值 SRV (BPN)	mm	≥45	≥40	≥35
	构造深度 TD		≥0.8	≥0.65	≥0.5
	横向力系数 SFC		≥0.5	≥0.45	≥0.35

2) 公路技术状况指数 MQI、养护优良路率不得低于业主下达的考核指标。县道 MQI 达到 89.5，优良路率达到 93%。

3) 桥梁的养护管理，保持原有的一、二类桥梁的技术状态，三、四类桥梁须加强观测和小修维护，定期上报，无五类桥梁。

4) 公路附属设施保持完整、齐全、清洁。

5) 附属设施保养不得低于下表要求的次数：

序号	工作内容	工作要求
----	------	------

1	桥梁检查	1次/月
2	疏通泻水孔	1次/月
3	驳岸、防洪墙检查	1次/年
4	桥栏杆涂刷	1次/年
5	路名牌、吨位牌、分界牌、里程碑、百尺桩清洗、油漆	1次/年
6	桥防冲墙、分隔墩清洗	1次/月
7	防噪屏清洗	1次/月

6) 认真执行交通部颁发的《公路桥梁养护管理工作制度》，承包单位必须配备 1-2 名桥梁专职工程师负责桥梁日常养护工作。桥梁每月进行一次日常检查（月度安全检查），每年配合进行一次定期检查（年度安全检查），评定桥梁的技术状况等级，将检查中发现有三类桥梁以上（包括三类桥梁）病害和不明原因的其他严重病害的情况以书面形式上报业主，同时上报桥梁的定期检查报告，建立桥梁档案，“一桥一卡”。承包单位在桥梁养护检查中必须配备：高倍望远镜、裂缝观测仪、水准仪、数码相机、卡尺、酚酞试剂、橡皮艇、救生衣、警示标志，选配（租用）登高车或悬臂车。

#### (4) 防汛防台要求

成立防汛防台领导小组，负责汛期的防汛防台工作，建立通讯网络，落实抢险小组，添置必需的防汛防台器材，定期检查器械的完好情况，制定防汛防台预案，汛期内安排人员值班，并做好巡视记录，及时处理险情。

#### (5) 社会职能工作

- a) 遇突发事件或自然灾害，承包商必须服从业主指挥和安排。
- b) 协助调查，解决来信来访，并根据业主要求，及时认真进行处理。
- c) 承包商合同期内应长期储备一定数量的应急抢险物资（草包、麻袋、黄沙、沥 砷冷拌料、快速混凝土等），以备应急快速处置。
- d) 完成业主交办的其他任务。

## (二) 养护机具配备要求

为提高养护工程质量和水平,中标人应采用机械化作业形式对设施的各类病害进行养护维修。作为承接日常养护工程的必要条件,除配备日常养护常规小型机械设备以外,中标人还必须按下表要求配备一定数量的大型养护机械设备。

序号	机械名称	单位	配备数量要求	设备要求	备注
1	综合养护车	辆	3		自有
2	铣刨机	台	1		自有或租赁
3	摊铺机	台	1		自有或租赁
4	压路机	台	1		自有或租赁
5	切缝机	台	1		自有
6	灌缝机	台	1		自有
7	挖掘机	台	1		自有或租赁
8	载重汽车	辆	1	2t及以上	自有或租赁
9	自卸汽车	辆	1	3t及以上	自有或租赁
10	吊车	台	1		自有或租赁
11	移动式标志车	台	2		自有
12	高空作业车	辆	1	22m	自有
13	桥梁检测车	辆	1		自有或租赁
14	缆索检修车	辆	1		自有
15	橡皮艇	台	1		自有

序号	机械名称	单位	配备数量 要求	设备要求	备注
16	移动式发电设备	台	2		自有
17	发电机	台	2		自有

### (三) 道班房配置要求

需配置占地面积不小于 1000 平方米的养护基地（包括院落面积），基地功能必须满足养护人员固定办公休息、机械设施固定停放、主要养护材料固定堆场等场所要求。

### (四) 安全文明作业及应急处置要求

#### (1) 安全文明施工措施与要求

- 1) 中标方及其劳务分包商应具备上海市或有关行业管理部门规定的在本市进行相关服务所需的资质（包括国家和本市各类专业工种持证上岗要求）、资格和一切手续，由此引起的所有有关事宜及费用由投标人自行负责。
- 2) 在提供服务期间为确保服务区域及周围环境的整洁和不影响其他活动正常进行，中标方应严格执行国家与上海市有关安全文明施工管理的法律、法规和政策，积极主动加强和落实安全文明施工及环境保护等有关管理工作，并按规定承担相应的费用。若违反规定而造成的一切损失和责任由中标方承担。
- 3) 中标方在项目实施期间，必须遵守国家与上海市各项有关安全作业规章、规范与制度，建立动用明火申请批准制度，安全用电等制度，确保杜绝各类事故的发生。
- 4) 中标人在本项目承包管理期间，须务必保证安全作业，杜绝重大恶性事故发生，杜绝重大伤亡事故，控制工伤频率。在作业过程中发生人员伤亡事故的，一律由中标人负责，采购人及主管部门不承担任何责任。
- 5) 如发生重大质量事故及安全事故，采购人有权给予中标人处罚，直至清退队伍。
- 6) 建立健全安全生产工作责任体系和组织管理网络，建立安全生产监管制度，配备专职安全监管人员，对施工作业安全进行现场监督；按照“横向到边，纵向到底”责任制要求将安全责任分解，中标方法定代表人与项目部、项目部与下属各责任部门

必须签订安全协议书；定期召开安全生产工作会议；组织开展安全生产检查。

- 7) 各投标人在投标文件中要结合本项目的特点和采购人上述的具体要求制定相应的安全文明施工措施，同时应负责履行合同内所有义务的责任保险，包括工作人员，车辆以及用于养护工作需要的其它一切责任保险。
- 8) 凡占用机动车道进行的养护工程作业，必须按照规范要求设置养护维修作业控制区，并配置专用标志车（防撞车）和各项安全器材；养护人员上路作业必须统一着装，乘坐专用车辆，不得乘坐无专用设施的货车车斗内。
- 9) 进入养护作业现场的作业机械和车辆，应按规定配置警示标志、灯具。
- 10) 严格执行 JGJ4688-2005《施工现场临时用电安全技术规范》规定，采用三级配电系统、TN-S 接零保护系统、三级漏电保护系统；所有的配电箱、开关电箱符合要求，临时用电工程所用电器装置、元器件、电线电缆等电工产品必须按国家规定通过“3C”认证，并经市建设工程安全协会登记备案的进行配置。
- 11) 如养护施工过程中发生重特大安全事故，中标方相关人员应快速、及时赶到现场，实施紧急处置，并协同有关单位和部门做好善后处理和稳定工作；紧急处置的结果须及时上报采购人。
- 12) 中标方在进行养护作业前，必须使用相关检测仪器，确认作业空间安全后方可进行相应养护作业。
- 13) 遇到大暴雨或汛期灾害性天气时，中标方应派相应人员进行不间断巡视及值守，发现问题及时上报及处置。
- 14) 中标方要按照“安全自查，隐患自改、责任自负”的原则加强对施工责任区的日常安全和消防检查。及时制止和处理各类违章违法行为。对查获的隐患要及时落实整改措施，消除安全隐患。
- 15) 中标方因疏于安全施工、消防管理和各类安全设施配置不全等因素，施工现场违章违法作业及施工期间所发生安全和消防事故并且造成人员伤亡的，中标方需立即组织抢救受伤人员、在保护现场的同时，严格按安全事故上报的规定及时限向当地劳动安全行政主管部门汇报，不得迟报瞒报。根据安全行政主管部门要求，中标方需

派专人组成事故调查小组，并负责做好安抚伤亡人员家属工作，事故损失及赔偿责任均有中标方负责。

(2) 应急处置要求

- 1) 中标方须建立突发事件应急处置方案，应急预案应包括组织领导体系、预警和预防机制、应急工程措施、临时交通组织方案、保障措施（包括应急人员、物资、机械设备、资金等）等内容。
- 2) 建立应急指挥领导小组，负责应急救援总体指挥，并落实各部门职责和相关措施。
- 3) 与采购人建立联动机制，如过程中发生重特大安全事故，中标方应快速、及时赶到现场，实施紧急处置，并协同有关单位和部门做好善后处理和稳定工作。
- 4) 中标方应建立至少 3 人组成的有综合救援能力的应急救援队伍，必须有人应急值班，值班人员保持 24 小时通讯畅通。突发事件应急处置队伍接到的应急指令后，必须 1 小时内赶到事发现场，并将现场情况及时上报采购人（上报形式可用电话口头初报，随后再书面报告），待现场指挥宣布应急终止后方可撤离现场。
- 5) 根据项目情况自行配置应急设备及物资，并在投标文件内列明。定期检查应急救援物资与机具，确保物资储备数量充足、机具设备完好可用。
- 6) 定期或不定期开展多方式多类别的应急演练，提高应急队伍的投标速度、救援水平和协同能力，并根据演练过程总结和结果评估，完善应急预案。
- 7) 建立健全应急保障队伍和处置机制；无条件积极配合参与维稳、抢险、整治等“大联动”保障工作。
- 8) 疫情期间，需配合采购人按照上海市最新防疫规定及时跟进相关措施。
- 9) 项目过程中产生的垃圾由中标方做好垃圾分类后集中到采购人指定地点堆放，统一处理。
- 10) 收到采购人电话通知、各类城市综合养护“问题”抄告、信访投诉和交办件后，无特殊情况的，10 分钟内相关负责人到达现场，20 分钟内养护抢险设备到位处理。12 小时落实整改完毕，并建立防控长效机制。

11) 对于可能发生的服务退出情形，建立有关从业者管理、要素移交等善后处置预案。

### (3) 养护作业用房配备要求

中标企业应确保道班房的使用安全和设施设备的完好，并承担使用期间的所有运行费用和房屋及设施设备的维修维护费用。

### (4) 其他要求

因乙方工作内容未及时履行到位（如路面坑塘、路基边坡等未及时修补、洒落物未及时捡拾等）造成任何损害赔偿均由乙方承担，如因上述事项造成第三方诉讼的，由乙方应诉并承担由此造成全部赔补偿责任，如因上述事项造成甲方或甲方其他分包供应商涉诉的，乙方应积极将诉讼主体调整为乙方，如无法调整，由乙方承担甲方由此造成的全部损失（包括但不限于直接损失及诉讼费、律师费等间接损失）

## (五) 电梯要求

### 1、运维检修安全技术规范

1.1 本条款适用于本项目公路天桥电梯设施（含曳引式电梯、自动扶梯等）的日常运维、定期检修、应急处置及安全保障等服务工作，投标人提交的投标文件及后续签订的合同须完全响应本条款要求。

### 2、运维检修核心要求及周期清单

#### 2.1 日常运维（每日）

2.1.1 巡查电梯运行状态：包括平层精度、门系统动作协调性、运行平稳性、有无异常声响及振动，确保电梯正常停靠各层站。

2.1.2 检查安全保障设施：应急通话装置（须与监控中心实时连通）、应急照明、楼层及轿厢内警示标识（含安全须知、维保单位信息、应急电话）完整性及有效性。

2.1.3 环境维护：清洁轿厢内部、层门地坎、候梯区域，清除异物及积水；检查井道入口、机房（如有）的防风、防雨、防渗漏情况。

2.1.4 记录与处置：填写《每日运维巡查记录表》，对发现的异常情况（如门坎卡阻、标识破损、运行异响等）须即时处置，无法当场解决的须标注隐患等级并启动应急

响应流程。

## 2.2 定期维保清单及周期

维保周期	核心维保内容	技术要求	记录要求
半月维保	1. 门锁装置：检查门锁触点通断情况、门锁间隙；2. 安全回路：测试回路通断有效性；3. 制动器：检查动作灵活性、制动间隙；4. 应急装置：测试应急照明、应急通话、紧急开锁功能；5. 清洁：清理门地坎、导轨滑块异物	门锁触点接触良好，安全回路无断路，制动器制动可靠，应急装置响应时间 $\leq 3$ 秒	填写《半月维保记录表》，由维保人员及招标人安全管理员双签字确认
月度维保	1. 曳引系统：检查曳引轮磨损、钢丝绳张力及磨损情况；2. 导轨与导靴：检查导轨清洁度、导靴间隙及磨损；3. 门机系统：调整门机运行速度、门间隙；4. 电气控制：检查控制柜内接线紧固性、防潮情况	钢丝绳张力偏差 $\leq 5\%$ ，导靴与导轨间隙均匀，门间隙符合 GB7588 要求，控制柜无受潮、无松动接线	填写《月度维保记录表》，附关键部件检测照片（如曳引轮、钢丝绳）
季度维保	1. 安全保护装置：测试限速器-安全钳联动功能、缓冲器性能；2. 补偿装置：检查补偿链/缆张紧度及磨损；3. 电气系统：测试电气绝缘性能；4. 室外适配：检查防雷装置、防腐蚀涂层完整性	限速器-安全钳联动有效，缓冲器行程符合标准，电气绝缘电阻 $\geq 0.5M\Omega$ ，防雷装置接地电阻 $\leq 4\Omega$	填写《季度维保记录表》，出具安全保护装置测试报告
半年维保	1. 全面清洁润滑：对曳引系统、门机系统、导轨等关键部件进行清洁及润滑；2. 制动器：测试制动力矩；3. 安全装置：校验超载保护、防夹人装置（光幕/安全触板）；4. 应急演练：组织困人救援实战演练	制动力矩符合设备技术文件要求，超载保护响应准确，防夹人装置灵敏度达标，救援演练 30 分钟内完成解困	填写《半年维保记录表》，附演练方案、过程记录及评估报告
年度维保	1. 关键部件解体检查：曳引机、控制柜核心模块等；2. 性能测试：开展载荷试	平衡系数在 0.4~0.5 之间，载荷试验无异常，	填写《年度维保记录表》，附载荷试验报告、法

<p>验（空载、额定载荷、125%额定载荷）、平衡系数调整； 3. 配合法定检验：协助特种设备检验机构完成年度定期检验</p>	<p>通过法定检验并取得《特种设备使用登记证》延续证明</p>	<p>定检验合格证书复印件</p>
---	---------------------------------	-------------------

### 2.3 特殊检修要求

2.3.1 更换关键部件（如门锁装置、控制柜主板、曳引轮、安全钳等）须提供产品合格证明及型式试验证书，更换后须进行专项测试并留存记录。

2.3.2 极端天气（如台风、暴雨、高温）前后，须增加专项巡查及检修，重点检查防风、防雨、防雷、防高温保护措施有效性。

2.3.3 须按《特种设备安全法》及上海市相关规定，在电梯检验周期届满前 1 个月完成法定定期检验申报，提前组织全面自检并配合检验机构完成现场检测、安全保护装置测试等工作；对检验提出的不符合项，须在约定期限内整改完毕并申请复检，确保电梯按期取得合格《特种设备使用标志》并张贴。

## 3、应急响应流程及要求

### 3.1 应急保障基本要求

3.1.1 投标人须设立覆盖全部区管天桥电梯的监控中心，24 小时专人值守并保证应急救援专线全年无间断应答，应答时间 $\leq 30$  秒；建立应急救援队伍，配备专用救援车辆、工具及备件，救援人员须 24 小时待命。

3.1.2 电梯须配备备用电源（UPS 或柴油发电机），保障应急照明、应急通话及门机应急开启功能在断电后持续工作 $\geq 1$  小时。

3.1.3 编制《电梯应急救援预案》，明确困人救援、火灾联动、停电处置、设备故障等不同场景的处置流程、责任分工及操作规范，报招标人及属地特种设备监管部门备案。

### 3.2 应急处置流程及时效

3.2.1 接警响应：接到困人报警或故障通知后，立即记录报警信息（地点、故障类型、被困人数），并在 5 分钟内通知救援人员出发。

3.2.2 现场处置：救援人员须在 30 分钟内到达现场（市区范围内），设置警戒区域，安抚被困人员情绪，按预案实施救援；一般故障救援解困时间≤20 分钟，复杂故障≤40 分钟。

3.2.3 故障排查：救援完成后，全面排查故障原因，能当场修复的即时修复；无法当场修复的，须张贴《电梯停用告知书》，明确停用原因、预计修复时间，并制定整改方案报招标人审批。

3.2.4 后续跟进：故障修复后须进行试运行测试，经招标人安全管理员确认合格后方可恢复使用；24 小时内提交《应急处置报告》，说明事件经过、处置措施、原因分析及预防改进措施。

### 3.3 应急演练要求

每半年至少组织 1 次应急演练，演练场景须覆盖困人救援、停电处置、火灾联动等核心场景，每次演练参与人员≥3 人，留存演练方案、过程影像、评估报告及改进记录，演练记录保存≥5 年。

## 4、安全保障及责任要求

### 4.1 人员安全管理

4.1.1 维保人员须持证上岗，统一着装、佩戴工牌，作业时严格遵守安全操作规程，落实断电上锁挂牌、设置安全警示标识、佩戴个人防护用品（安全帽、防滑鞋、绝缘手套等）等安全措施。

### 4.2 安全责任划分

4.2.1 投标人对电梯运维检修过程中的安全性能负主体责任，因维保不当、应急处置不及时或违规操作导致的人员伤亡、设备损坏及财产损失，由投标人承担全部赔偿责任及相应法律责任。

4.2.2 严禁擅自转包、分包维保业务，不得使用不符合规定的零部件，不得设置影响电梯正常运行的技术障碍，违反上述规定的，招标人有权终止合同并追究违约责任。

## 5、其他要求

5.1 记录管理：所有运维、检修、应急、培训、考核相关记录须电子化存档并同步提交招标人备案，纸质记录须装订成册，保存期限 $\geq 5$ 年，确保可追溯。

5.2 费用包含：投标报价须包含人工、工具、耗材、润滑材料、常规易损件、应急救援、安全评估、保险、检验配合等全部费用，招标人不再另行支付其他费用。

5.3 服务期限及质保：本项目服务期限为1年，自电梯验收合格并移交之日起计算；质保期 $\geq 1$ 年，质保期内非人为损坏的零部件更换及维修费用由投标人承担。

## 十、项目考核与支付

（一）区管县道公路、城市主次干路日常养护（运行）工作考核要求

区管县道公路、城市主次干路日常养护（运行）工作考核细则

一、日常养护（运行）考核说明

（一）日常养护（运行）考核工作由闵行区交通设施管理中心负责组成考核小组，严格按照评分标准进行考核。公路（城市道路）养护考核检查采取日常检查，月度考核、季度考核和年度考核三者相结合的方式。

（二）考核的实施：对养护标段全部养护里程做全面考核，根据季节特点和道路实际情况，有针对性地进行专项重点检查考评。养护标段中如有检查项目缺项，不作为满分计入，采取缺项折算。

（三）考核以现场检查、书面记录为主，照片存档等为辅。考核记录经考核人员签字确认，由考核小组当月进行综合考核评分。

（四）考核反馈：日常检查完毕之后，考核小组将检查中存在的问题以消项单形式反馈给养护单位，养护单位必须在十天内进行整改消项，并由考核小组进行消项复核，如没有按规定进行消项的病害和缺陷，发现一处，按检查标准加倍进行扣分，并发出“整改通知单”督促整改。如不能通过日常养护手段进行消项的项目，养护单位必须以书面形式说明并报业主。

（五）考核评分：月度考核按照《闵行区区管公路养护检查考核评分标准》和《闵

行区城市道路养护检查考核评分标准》进行月度综合考核评分。季度考核评分为本季度3个月的综合考核评分的算数平均值；年度考核根据每个养护标段的季度评分算数平均值取得，并对所有养护标段进行年度考核评比。

（六）区管县道公路、城市主次干路日常养护（运行）考核分由两部分组成：日常养护检查考核评分采用千分制考核（折算百分制）占比70%、日常养护奖惩评分占比30%，考核实行百分制。

（七）养护单位违反合同约定、有关规定及制度，业主按养护合同约定及本条款相关规定直接扣除一定的养护经费。

## 二、日常养护（运行）奖惩

### （一）奖励措施

1、养护单位妥善处理由业主方认定的各项托底处置事项，根据事项类型及难易度，奖励每件1000—10000元。

### （二）惩处措施

各养护单位必须按照上级部门或业主制定的有关规定及制度做好各项养护工作，否则将按如下条款扣除养护经费：

（1）养护单位必须做好安全和文明养护，着装统一、挂牌施工，在机动车道上进行临时养护作业时，设置安全区域不规范的，发现一次扣2000-10000元。

（2）标段养护范围内发生社会有责投诉，每次扣1000元；市交通委、市道运局、市道运中心发现道路病害，经核实系养护缺失的每处扣2000元；各类热线、区大联动等渠道认定的超时、反复核查不通过、市民不满意等情况，经查需负责的每案件扣2000-5000元；发生媒体曝光经查实负有责任的每次扣5000-20000元，并扣除当月养护检查分数30分。

（3）业主要求上报的资料（各类报表、结算、总结等）没有按规定时间上报的，每迟交一工作日扣1000元。

（4）整改通知单、联系单未按时按质闭合的，扣2000元/张。

(5) 未经业主同意，擅自调换重要技术人员的，扣 10000 元/人。

(6) 发现影响桥梁安全运行病害未及时上报或在定期检查中发现由于日常维修不及时造成的病害，一次性扣除 10000-50000 元。

(7) 养护期间发生涉及环保问题的有关事件，根据情节严重程度处以 10000-50000 元扣款。

(8) 如在合同履行过程中，发生有责安全事故，视情节严重程度扣除一定比例的违约金，费用在合同总价中扣除；单次有责事故造成 1 人死亡的，扣除合同总价的 1%；单次有责事故造成 2 人死亡的，扣除合同总价的 5%；单次有责事故造成 3 人及以上死亡的，扣除合同总价的 10%并直接终止合同；同时记入“上海市道路养护维修安全诚信考核”和“上海市道路养护从业单位信用评价”中。

涉及上述相关惩处的，扣除相应的分数。

### 三、日常养护（运行）经费考核支付

（一）养护检查季度考核分 $\geq 900$ 分的，实得养护经费为：全额季度日常养护经费减去奖罚措施中扣除的养护经费，再减去未完成“养护工作量计划”的惩罚金。

（二）养护检查季度考核分 $< 900$ 分的，予以扣除该标段一定比例的季度日常养护经费，实得养护经费为： $(\text{季度考核分}/1000) * \text{全额季度日常养护经费} - \text{奖罚措施中扣除的养护经费} - \text{未完成“养护工作量计划”的惩罚金}$ 。

（三）未完成“养护工作量计划”的惩罚金： $(1 - \text{当季度计划完成率平均值}) * \text{全额季度日常养护经费}$ 。计划完成率指实际完成的工作量与业主核准计划的比例。

（四）扣除的日常养护（运行）经费每季进行汇总，并通知相关养护单位，并在每季度的日常养护（运行）经费支付中直接给予扣除。

#### （五）具体支付时间及比例

1、日常养护（运行）经费按季度支付，支付时间计划分别为 2026 年的 4 月、7 月、11 月和 2027 年 3 月份。其中第一次支付 25%，第二次支付 25%，第三次支付 25%，2027 年一季度支付余额。（每季度支付经费时需将每季度扣款经费扣除），由区财政直接汇入承包商账户。

2、专项养护（运行）经费支付计划为2026年的11月前支付75%，2026年3月份依据审价报告支付余额，由区财政直接汇入承包商账户。

3、当年度内，因大中修工程、轨交建设项目的原由，临时移交部分区管道路（县道及城市主次干路），临时移交路段的日常养护经费需在中标单位的日常养护经费中予以扣除，扣除的日常养护（运行）经费补充到专项养护（运行）经费用予以使用。

4、支付金额以区财政资金安排为准。

## （六）考核办法附件

### 闵行区区管人行天桥养护工作考核办法

#### 总则

为进一步完善闵行区人行天桥管理体系，提高闵行区天桥设施养护水平，根据《上海市道路人行道设计指南》SZ-50-2006、《城市桥梁养护技术标准》CJJ99-2017、《上海市道路人行天桥加装电梯导则》等相关文件，结合闵行区实际情况，制定本考核办法。

本办法适用于区管人行天桥养护管理的考核工作，考核对象为区管人行天桥市场化养护单位（以下简称天桥养护单位）。

考核工作遵循统筹兼顾、突出重点、客观公正、科学规范、公开透明、奖惩结合的原则。

## 第二章 管理体系

第四条 闵行区交通委员会是本区人行天桥的行政主管部门，闵行区交通设施管理中心（以下简称中心）负责组织实施区管人行天桥的养护管理工作。

第五条 中心按政府采购要求确定人行天桥养护单位。人行天桥单位应具备人行天桥养护管理专业能力，严格按照《城市桥梁养护技术标准》CJJ99-2017和国家、本市有关人行天桥养护管理的其他相关规定实施养护管理。

## 第三章 考核内容

### 第六条 养护管理

（一）组织管理。人行天桥养护单位应建立健全企业内部管理体系，设置必要的内

控制制度，包括劳动纪律、安全生产制度、人员考核制度等。

（二）配置要求。人行天桥养护单位应按照资质要求，落实有关作业人员，配备相关养护设备及器材，工作人员做到统一着装。

（三）计划总结。人行天桥养护单位应于每月 20 日前报当月及下月工作量和工作计划；如当年有专项小修计划，应整理相关专项养护资料。

（四）安全管理。人行天桥养护单位应建立安全生产管理体系，明确安全生产责任，编制安全生产相关应急处置预案，做好安全生产台账记录，组织养护人员开展安全教育，每月开展安全检查。

（五）应急处置。人行天桥养护单位应编制各项应急处置预案，组织建立应急队伍，配备应急物资，并应定期演练，实现“一天桥一预案”。遇到下列突发事件情况时，及时采取措施并同时于 5 分钟内向中心上报，处置过程中服从相关部门统筹调度。突发事件包括：

- 1、自然灾害：因大风、暴雨等原因，导致严重积水的情况，影响防汛安全。
- 2、车辆撞击：因车辆超过桥梁通行限高，撞击造成结构损伤的情况。
- 3、荷载超限：因人行天桥的人群荷载超过设计标准，造成栏杆脱落、电梯故障、桥梁结构受损的情况。
- 4、电梯关人：因电梯故障，造成人员受困超过 15 分钟的情况。

#### 第七条 养护成效

人行天桥养护单位根据月度养护计划开展日常养护工作；如有突发事件，及时进行维修。中心负责对养护成效进行考核。

（一）桥固人安。确保桥梁结构完好、设施运行正常，人行天桥养护单位应按计划落实养护工作，主要涉及对天桥、电梯进行每日保洁巡视，电梯定时开关，电梯监控专人值守，电梯定期维保，电梯故障、天桥损坏及时维修等。

（二）安全养护。人行天桥养护单位应按照行业安全规范进行人行天桥及附属设施养护，配备相应的安全防护工具，确保人行天桥养护过程中安全作业。

（三）巡修及时。人行天桥养护单位应每日对人行天桥、电梯进行保洁巡视，期间发现桥梁结构性问题应及时上报，对栏杆、电梯、扶梯、照明系统、铭牌标志等破损问题应及时处理，并做好相关台账及留存影像资料。

（四）监管到位。人行天桥养护单位应指定专人，依照“分级管理、专业管理、规范使用”原则，对桥梁及附属设备进行可靠性、可用性、可维护性和安全性评估，发现安全隐患，及时采取措施消除安全隐患并做好消隐记录，并及时告知中心。

#### 第八条 市民投诉

人行天桥养护单位应重视市民投诉，积极配合处置投诉问题，确保市民满意度达标。中心根据“12345 热线”、各市、区级平台等渠道的投诉工单处置情况进行考核赋分。

#### 第九条 相关部门问题反馈

人行天桥养护单位应积极配合处置相关部门反馈的问题，问题来源包括人大代表意见、政协委员提案、其他部门通报、新闻媒体曝光等。中心根据相关部门问题反馈进行考核赋分。

#### 第十条 其他内容

人行天桥养护单位有无受市级及以上部门表彰、市级及以上媒体正面报道等情况；参与应急演练等大型活动，取得成绩情况；积极参与应急抢险表现情况。

### 第四章 考核方法

第十一条 考核工作采取月度考核、年度汇总相结合的方式实施。对考核成绩存在异议的，人行天桥养护单位可以在考核结果发布后 5 日内以书面形式反馈至中心进行复核。

第十二条 考核成绩组成。月度考核成绩实行百分制，其中养护管理 25 分、养护成效 60 分、市民投诉 10 分、相关部门问题反馈 5 分。年度考核成绩为全年月度考核平均成绩（考核细则详见附件《闵行区区管人行天桥养护单位工作考核评分细则》）。

第十三条 问题处罚。为确保人行天桥养护成效，对以下问题采取扣款与扣分相结合的方式处罚，扣除金额纳入统筹考核奖。

(一) 人行天桥自动扶梯及无障碍(垂直)电梯等设备未落实专业养护(需具有特种设备养护资质)工作的,直接扣除天桥养护经费5万元。

(二) 电梯日常操作人员需要取得《电梯操作工》岗位培训合格证书,如未按要求配备相关人员,直接扣除天桥养护经费5万元。

(三) 养护责任范围内栏杆、电梯扶梯、照明系统、铭牌标志等附属设施出现损坏未及时处理的,每处处以500元扣款,并扣相应分数。

(四) 按照合同天桥长度,每日桥况全程巡查不少于一次,少于一天的每天扣1000元。在巡查中除做好人行天桥养护设施的相关工作以外,还需要对涉桥许可项目、占桥施工项目的文明施工工作进行监督,发现问题及时反馈,如未能及时发现的核实一处扣10000元。发生损坏人行天桥及附属设施的,人行天桥养护单位没有及时制止及向中心反映,视情节严重程度,每次扣3000---10000元。

(五) 由于天桥养护不到位,造成媒体负面曝光、重复信访、群体上访事件等,在巡视记录中无记录的,处以3000元扣款,并扣除相应分数。

(六) 人行天桥养护单位必须做好安全和文明养护,着装统一、挂牌施工,未按要求开展养护的,发现一次扣500元。

## 第五章 考核等级及结果运用

第十四条 考核等级。考核实行百分制,按照《闵行区区管人行天桥养护单位工作考核评分细则》(附件)进行每月赋分。年终汇总成绩取每月加权平均,90分及以上为优秀,75(含)至89分为合格,75分以下为不合格。

第十五条 养护过程中造成人员死亡或发生安全生产责任事故产生较大负面影响事件的人行天桥养护单位,终止服务合同。

第十六条 为提高人行天桥养护单位服务意识,根据年度考核成绩实行奖惩,同步在养护合同相关条款中予以明确。

(一) 养护检查季度考核分 $\geq 90$ 分的,实得养护经费为:全额季度日常养护经费减去奖罚措施中扣除的养护经费,再减去未完成“养护工作量计划”的惩罚金。

(二) 养护检查季度考核分 $< 90$ 分的,予以扣除该标段一定比例的季度日常养护经

费，实得养护经费为：（季度考核分/100）\*全额季度日常养护经费-奖罚措施中扣除的养护经费-未完成“养护工作量计划”的惩罚金。

（三）未完成“养护工作量计划”的惩罚金：（1-当季度计划完成率平均值）\*全额季度日常养护经费。计划完成率指实际完成的工作量与业主核准计划的比例。

（四）扣除的日常养护（运行）经费每季进行汇总，并通知相关承包商，并在每季度的日常养护（运行）经费支付中直接给予扣除。

## 第六章 附则

第十七条 本办法由中心负责解释。

第十八条 本办法自印发之日起试行，试行期为1年。

第十九条 依据区交通委《区管道路综合养护实施方案》文件分工，按照本办法对综合养护内区管人行天桥进行考核。

附表：闵行区区管人行天桥养护工作考核评分细则

考核项目	考核内容	评分说明	赋分说明	考核方式
养护管理（25分）	组织管理（4分）	建立健全企业内部管理体系，设置必要的内控制度，包括劳动纪律、安全生产制度、人员考核制度、财务管理制度等。	1) 未按照要求设置内控制度，每少1项制度扣0.5分，扣完为止。	资料查阅
	配置要求（4分）	配备不少于10人的养护人员、1名专业技术人员、1名安全管理人员、1名电梯操作工，操作人员年龄不得超过60周岁。养护人员做到统一着装。	1) 未足额配置人员，每少一人扣0.5分；	资料查阅
			2) 未配备专业技术人员扣1分；	现场检查
			3) 未配备安全管理人员扣1分；	
			4) 操作人员超龄的扣0.5分；	
5) 人员未做到统一着装上岗的扣0.5分；				
计划总结	当年1月上旬上报年度工作计划；应于每月25日前报当月	1) 未按时上报年度工作计划的扣2分；	资料查	

	(8分)	及下月工作量和工作计划,包括保洁巡视、维修养护等方面,内容详实、具有可操作性。每月5日前应对照养护计划对上月养护情况进行月度总结。	2) 每月25日养护计划上报不及时或未上报的扣2分; 3) 养护计划未详细写明具体保洁巡视、维修养护内容的扣2分; 4) 每月5日前未及时进行月度总结扣2分。	阅
	安全管理 (3分)	建立安全生产管理体系,明确安全生产责任,编制安全生产应急处置预案,做好安全生产台账记录,组织养护人员开展安全教育,定期开展安全生产检查。	1)未编安全生产应急处置预案扣1分; 2) 未定期开展安全生产检查或无记录台账扣0.5分; 3) 未开展安全生产教育扣0.5分。	资料查 阅
	资料档案 (4分)	及时更新人行天桥及附属设施基础信息,详细记录养护过程资料,定期上报区设施中心。	1) 未及时更新人行天桥及附属设施基础信息扣0.5分; 2) 养护月报、人工使用情况表、经费汇总表、巡视巡查表上报不及时或错误的每样扣1分,扣完为止; 3) 资料未规范整理存档扣0.5分。	资料查 阅
	应急处置 (2分)	编制各项应急预案。遇到突发事件情况时,处置及时有力并报告管理部门,处置过程中应服从区设施中心统筹调度。	1) 未编制防汛防台预案扣1分; 2) 未编制突发事件应急处置预案扣1分; 3) 未及时上报突发事件扣1分; 4) 突发事件处置不到位(如电梯关人超过15分钟)的每发现一次扣2分。	资料查 阅
养护成效(60分)	桥固人安 (15分)	通过日常保养、上下部结构保洁、附属设备巡查、人行天桥电梯维保等养护项目结合,对人行天桥进行养护,确保人行天桥使用安全。	桥梁上部 1) 栏杆锈蚀、严重积尘,防撞墙破损扣1分; 2)桥梁支座、伸缩缝损坏,危及行人安全扣1分; 3) 桥面排水管、孔淤塞扣1分; 4) 桥面不整洁、伸缩缝积灰扣1分; 5) 桥面(泛油松散、拥包、裂缝、波浪、坑槽、断缝、拱胀、错台、起皮、露骨)扣1分; 6)混凝土结构破损、锈胀,钢结构锈蚀扣1分; 桥梁下部 1) 锥坡砌体缺损扣1分;	资料查 阅 现场 检查

			2) 墩、桥台、翼墙下沉扣1分； 3) 混凝土构件结构破损、锈胀扣1分； 4) 结构物下垃圾堆积、有杂草扣1分；	
			人行天桥的附属设施 1) 自动扶梯、照明设施、电梯、雨棚、监控设备等设施有异常变化、缺陷、积水扣2分； 2) 限行标志、限高标志、交通标志不规范、不醒目扣1分。	
安全养护 (15分)	按照行业安全规范进行人行天桥及附属设施养护作业，配备相应的检测工具，确保人行天桥养护过程中安全可靠。	1) 养护过程中未设置警示标志的扣2分； 2) 作业人员未统一着装的扣1分； 3) 现场作业维护不到位的扣1分； 4) 修理作业不及时扣1分； 5) 修理作业未备案的扣1分。	现场检查	
巡修及时 (18分)	每日对桥梁结构、栏杆、电梯扶梯、照明系统、铭牌标志等进行巡查，发现问题及时解决，并做好相关巡视巡查及整改修复台账。	1) 未按要求落实巡视巡查工作的扣2分； 2) 巡视巡查不到位的扣1分； 3) 对病害桥梁结构、栏杆、电梯扶梯、照明系统、铭牌标志等未及时修复的发生一次扣1分； 4) 未记录巡视巡查台账的扣1分； 5) 未记录维修整改台账的扣1分； 6) 台账内容不确切的扣1分。	资料查阅 现场检查	
监管到位 (12分)	按照《城市桥梁养护技术标准》CJJ99-2017、《上海市道路人行天桥加装电梯导则》，做好人行天桥及附属设备巡查养护工作。	1) 未及时发现人行天桥下部结构、电梯损坏的每起扣3分； 2) 未及时发现人行天桥上部结构及其他附属设施损坏的每起扣1分。	资料查阅 现场检查	
市民投诉 (10分)	根据“12345热线”、各市、区级平台投诉工单处置情况进行赋分。	1) 涉及设施养护、结构损坏、应急处置等养护类投诉，处理不到位的，每个问题扣2分。	综合评价	

相关部门问题		根据人大代表意见、政协委员提案、其他部门通报、新闻媒体曝光问题反馈进行综合赋分。	1) 发现问题每个扣 1 分；	综合评价
反馈 (5 分)			2) 上级部门通报批评的扣 2 分。	
加分项 (+5 分)	表彰情况	受市级及以上部门表彰等情况、市级及以上媒体正面报道。	1) 受市级及以上部门表彰加 1 分, 最多 2 分; 2) 受市级及以上媒体正面报道加 1 分, 最多 2 分。	上级认定
	参与活动	积极参与大型活动, 表现突出或取得成绩。	1) 受市级部门认定加 0.5 分, 最多 1 分。	上级认定
	应急抢险	参加防汛除涝等应急抢险活动。	1) 参加责任养护区域范围外的应急抢险活动, 每参加一次加 0.5 分, 最多 1 分。	上级认定

### 十一、投标服务方案中应包含以下内容：

#### 1、投标人应拟定项目总体服务方案，包括：

- (1) 总体服务方案、实施工作计划、方法、流程、时间安排等；
- (2) 自身的服务特色及服务优势等；
- (3) 对实施中的难点、重点进行阐述并结合以往经验进行分析，并提出相应的解决措施；
- (4) 服务中的响应时效、突发事件、应急服务的预案、防汛防台、灾害性天气等的应对措施；
- (5) 安全、文明服务保证、与环境保护措施；
- (6) 服务质量目标及保证措施等；

#### 2、投标人应制定完善的内控制度，包括：

- (1) 具备完善的组织架构、项目管理制度、作业及工作计划、档案管理制度、激励机制、监督机制、信息反馈渠道及处理机制。
- (2) 项目质量自我检查、验收方法和标准，投诉处理和整改机制等。

#### 3、投标人应具备满足本项目服务实际需求的设施或设备，包括：

- (1) 设施、设备等总体配置情况；

(2) 各类专业设备明细（包括种类、型号、数量等）；

(3) 服务期设施、设备等的使用计划等；

(4) 与本项目服务相关的备品、备件情况等（按需）；

4、投标人应具备满足实际服务需求的项目团队，包括：

(1) 管理人员（包括项目经理、主要管理人员等）配置，人员的专业水平、业绩及相关资料。

(2) 专业人员的岗位及配置，人员的专业水平、业绩及相关资料。



## 第五章 政府采购合同主要条款指引

包 1 合同模板：

### [合同中心-项目名称]

## 合同通用条款及专用条款

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

#### 1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下货物或服务：

1. 1 乙方所提供的货物或服务其来源应符合国家的有关规定，货物或服务的内容、要求、质量等按采购文件要求及投标承诺执行。

#### 2. 合同价格、履约地点和履约期限

##### 2. 1 合同价格

本合同价格为 [合同中心-合同总价] 元整（ [合同中心-合同总价大写] ）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

## 2. 2 履约地点

采购文件约定及投标文件中承诺履行的地点（区域）。

## 2. 3 履约期限

履约期限：采购文件约定及投标文件中承诺履行的期限 [合同中心-合同有效期]。

## 3. 质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的货物或服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所交付的货物或服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

## 4. 权利瑕疵担保

4. 1 乙方保证对其交付的货物或服务享有合法的权利。

4. 2 乙方保证在货物或服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4. 3 乙方保证其所交付的货物或服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4. 4 如甲方使用该货物或服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

## 5. 验收

5. 1 根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的 10 个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成货物或服务验收。甲方有权委托第三方检测机构或第三方专家团队进行验收，对此乙方应当配合。

5. 2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至货物或服务完全符合验收标准。

5. 3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时

间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5. 4 甲方根据合同的规定对货物或服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

## **6. 保密**

6. 1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

## **7. 付款**

7. 1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7. 2 本合同款项按照以下方式支付。

7. 2. 1 付款内容：按照采购文件约定的付款方式执行，采购文件未约定的，由甲乙双方协商确定。

7. 2. 2 付款条件：按照采购文件的要求执行。

## **8. 甲方（甲方）的权利义务**

8. 1、甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的货物或服务或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供货物或服务，直至符合要求为止。

8. 2 如果乙方无法完成合同规定的货物或服务内容、或者货物或服务无法达到合同规定的货物或服务或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供货物或服务，其支付的货物或服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8. 3 由于乙方货物或服务或质量或延误的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8. 4 甲方在合同规定的履约期限内义务为乙方创造工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成工作。

8. 5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8. 6 如果甲方因工作需要调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同货物或服务范围调整的，应与乙方协商解决。

## **9. 乙方的权利与义务**

9. 1 乙方根据合同的货物或服务内容和要求及时提供相应的货物或服务，如果甲方在合同

范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9. 2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对货物或服务的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急时，可以要求甲方进行合作配合。

9. 3 如果由于甲方的责任而造成货物或服务延误或不能达到货物或服务质量的，乙方不承担违约责任。

9. 4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9. 5 乙方保证在履约中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9. 6 乙方在履约时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9. 7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的货物或服务内容和服务质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供货物或服务的费用。

9. 8 乙方保证在履约中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

## **10. 补救措施和索赔**

10. 1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10. 2 在履约期限内，如果乙方对提供货物或服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

（1）根据货物或服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低货物或服务的价格。

（2）乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在货物或服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

（3）如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

## **11. 履约延误**

11. 1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供货物或服务。

11. 2 如乙方无正当理由而拖延，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11. 3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供货物或服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期。

## **12. 误期赔偿**

12. 1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供货物或服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿合同总价的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供货物或服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

## **13. 不可抗力**

13. 1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13. 2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13. 3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

## **14. 履约保证金（采购文件有约定的按约定执行，未约定的本项不适用）**

14. 1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部货物或服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部货物或服务按本合同规定验收合格后 15 日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14. 2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14. 3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

## **15. 争端的解决**

15. 1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15. 2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15. 3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

## **16. 违约终止合同**

16. 1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部货物或服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16. 2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

## **17. 破产终止合同**

17. 1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

## **18. 合同转让和分包**

18. 1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

## **19. 合同生效**

19. 1 本合同在合同各方签字盖章（采购文件要求提交履约保证金的，乙方需按要求提交履约保证金）后生效。

19. 2 本合同一式三份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

## 20. 合同附件

20. 1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标（响应）文件

20. 2 本合同附件与合同具有同等效力。

20. 3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

## 21. 合同修改

21. 1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间]

合同签订点：网上签约

## 第六章 投标文件格式附件

格式 1

MHCG-TBGS-1001

### 1 投 标 函

致：采购人名称

上海市闵行区政府采购中心

根据贵方为（项目名称）项目招标采购货物及服务的投标邀请（项目编号）签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称）提交投标文件。电子投标文件按照电子采购平台规定提交。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 我方已审阅、正确理解了招标文件的全部内容，并完全接受且执行招标文件中规定投标人所履行的各项义务。
2. 我方对所附投标一览表中规定的应提供和交付的货物及服务投标总价为：  
（大写）人民币（元）整，（小写）人民币（元） 整。
3. 我方将按招标文件的规定和要求履行合同的责任和义务。
4. 我方投标自开标日起有效期为      个日历日。
5. 如果在规定的投标截止时间后、在规定的投标有效期前撤销投标的，我方提交的投标保证金将无异议被贵方没收。
6. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。
7. 我方承诺与买方聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是买方的附属机构。
8. 我方同意按照《政府采购法》及相关法律法规的规定提出询问或质疑。我方已经充分行使了对招标文件提出质疑和澄清的权利，因此我方承诺不再对招标文件提出质疑。
9. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

投标人全称：

地 址： \_\_\_\_\_ 邮 编： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_ 传 真： \_\_\_\_\_

法定代表人（或其它组织的负责人）或授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

投标人签署日期： \_\_\_\_\_

投标人公章：

## 2 投标人声明函

（公司名称）参加本（项目名称）政府采购招投标，在此郑重承诺

一、 本公司不存在下列各项情形：

1. 为本招标项目前期准备或者监理工作直接或间接提供设计、咨询服务的法人、其他组织及其附属机构；
2. 与招标方或招标代理方存在隶属关系；
3. 为本项目的监理人；
4. 为本项目提供招标代理服务；
5. 与本项目的监理人或招标代理机构同为一个法定代表人；
6. 与本项目的监理人或招标代理机构相互控股或参股；
7. 与本项目的监理人或招标代理机构相互任职或工作；
8. 被责令停业；
9. 财产被接管或冻结；
10. 被政府采购监管部门处罚并在处罚有效期内被禁止参加政府采购的。

二、 招标文件的疑点及异议

本公司仔细阅读了本项目招标文件（包括补充文件，以下同）所有条款，认为本招标文件要求明确，同时未存在以不合理条件限制、排斥潜在投标人或者投标人的倾向性、排他性条款。本公司对本招标文件所有条款没有疑点及异议。

三、 投标文件的实质性响应

本公司仔细审核了本项目招标文件及准备递交的投标文件，认为本投标文件已不存在任何疏漏和偏差，实质性响应了本项目招标文件的要求。本公司不会就投标文件是否存在废标内容而声明本公司投标文件应该被废标，并以此依据提出质疑或投诉。

本公司认可招标文件、中标人投标文件、合同前按时间排序的符合法规的补充文件、合同后按时间排序的符合法规的补充文件均为合同的强制性附件，合同文本及补充协议与中标人的投标文件有冲突的，以中标人的投标文件相关承诺为准。

不论投标文件和合同及补充协议是否对招标文件中与合同相关条款作修改、遗漏、补充、变更或否决，本公司认可招标文件中与合同相关条款始终为合同履行全过程具有不可更改，强制约束的条款。

四、 项目主要工作人员

1、本公司委派  法定代表人口  组织负责人  法定代表人授权委托人（姓名），全权代表本公司参加招投标流程环节的事务工作，详见“法定代表人授权书”或“法定代表人（组织负责人）证明书（格式自拟）”，（组织负责人仅其他组织投标时适用）。

2、本公司若中标，将派遣  项目负责人（项目经理）（姓名）负责本项目的履约工作。

投标人名称（投标人章）

日期：

### 3 法定代表人（或负责人）授权书

本授权书声明：注册于（公司地址）的（公司名称），（法定代表人）授权（被授权人的姓名、职务）代表本公司为本公司的合法和全权代表人，就\_\_\_\_\_项目投标、开标、评标、合同谈判和执行、完成的全过程，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字有效，特此声明。

法定代表人（或其它组织的负责人）（签字或盖章）：

投标人名称（公章）：

被授权人（签字或盖章）：

被授权人身份证正面

被授权人身份证反面

#### 4 开标一览表

2026 年度闵行区区管道路综合养护项目（区管人行天桥养护）包 1

服务内容	是否响应招标文件约定的服务期限	是否响应招标文件约定的付款方式及窗口期结算	最终报价(总价、元)

## 5 廉政承诺书

兹我单位于参加\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_项目招标前作如下郑重承诺：

我单位将遵守国家法律、法规、规章，以及闵行区政府采购（招标投标）相关制度，自觉遵守政府采购（招标投标）市场次序，自觉抵制各种不良行为，恪守公平竞争原则，认真负责、诚实守信地参加政府采购（招标投标）活动。

通过正常途径开展相关工作，不为谋取某些不正当利益而向采购（招标）单位和个人、评标委员会赠送礼金、礼品、有价证券和贵重物品和为其购置与提供通讯工具、交通工具、家电、办公用品等钱物，或者邀请其外出旅游和进入营业性娱乐场所。

诚信履行合同，不为谋取不正当利益擅自与采购（招标）单位工作人员就工程承包、工程费用、材料设备供应、工作量变动、工程验收、工程质量问题处理，以及货物和服务采购的验收、质量问题处理、售后服务等进行私下商谈或者达成默契。

若违背上述承诺，我单位接受闵行区政府采购监管部门依法给予处理，并承担相应的法律责任，若造成采购（招标）单位损失的，愿承担相应的赔偿责任。

承诺单位（公章）：

日期：

（非残疾人福利性单位无需提供此函）

## 6 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

## 中小企业声明函填报说明

一、请按本项目采购标的品目对应的“所属行业”填写《中小企业声明函》；**所属行业及选用的声明函格式见附表：**

中小企业划分标准以《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）文件规定为准（见附件）；

### 二、货物类采购项目

1、投标人填写货物类《中小企业声明函》，声明内容为主要产品制造商的中小企业性质，配套设备、配件等产品的制造商可不予声明，填写货物类《中小企业声明函》；

2、投标人无需声明自身中小企业性质；

3、货物类采购项目无需填写服务类《中小企业声明函》；

### 三、服务类采购项目

1、投标人填写服务类《中小企业声明函》，声明内容为投标人的中小企业性质；

2、无需声明服务中所使用货物制造商的中小企业性质；

3、服务类采购项目无需填写货物类《中小企业声明函》；

### 四、填报示例

#### 1、货物类采购项目

项目名称：\*\*\*单位台式计算机采购项目

采购标的：台式计算机；对应品目为“台式计算机”；

**选用货物类中小企业声明函，所属行业填写“工业”；**

声明内容为：台式计算机制造商的中小企业性质，无需声明操作系统、CPU、硬盘、屏幕、键盘等软件开发商、硬件制造商的中小企业性质。

#### 2、服务类采购项目

项目名称：\*\*\*单位\*\*\*信息系统集成采购项目

采购标的：信息系统集成；对应品目为“信息技术服务”；

**选用服务类中小企业声明函，所属行业填写“软件和信息技术服务业”；**

声明内容为：信息系统集成的承建（承接）企业的中小企业性质，无需声明操作系统、计算机、服务器、网线等软件开发商、硬件制造商的中小企业性质。

## 附表：

### 闵行区政府采购中心 集中采购项目行业填报索引

2024年1月

行业分类依据：《国民经济行业分类》和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》

序号	品目名称	编码	中小企业声明函的填报行业
<b>A 货物</b>			
信息化设备（A02010000）			
计算机		A02010100	
1	服务器	A02010104	选用 <b>货物类</b> 中小企业声明函，所属行业填写“工业”；
2	台式计算机	A02010105	
3	便携式计算机	A02010108	
办公设备（A02020000）			
4	复印机	A02020100	选用 <b>货物类</b> 中小企业声明函，所属行业填写“工业”；
5	投影仪	A02020200	选用 <b>货物类</b> 中小企业声明函，所属行业填写“工业”； （用于测量、测绘等专用投影仪除外）
6	多功能一体机	A02020400	选用 <b>货物类</b> 中小企业声明函，所属行业填写“工业”；
7	触控一体机	A02020800	
8	打印机	A02021000	
输入输出设备		A02021100	
9	LED 显示屏	A02021103	选用 <b>货物类</b> 中小企业声明函，所属行业填写“工业”；
10	液晶显示器	A02021104	
11	扫描仪	A02021118	
销毁设备		A02021300	
12	碎纸机	A02021301	选用 <b>货物类</b> 中小企业声明函，所属行业填写“工业”；
车辆（A02030000）			
13	乘用车	A02030500	选用 <b>货物类</b> 中小企业声明函，所属行业填写“工业”； （包括轿车、越野车、客车和其他乘用车）

序号	品目名称	编码	中小企业声明函的填报行业
机械设备（A02050000）			
14	电梯	A02051227	选用 <b>货物类</b> 中小企业声明函，所属行业填写“工业”； （包括载人电梯、载货电梯、载人载货两用电梯、消防电梯等，不包括自动扶梯（A02051228））
15	制冷空调设备	A02052300	选用 <b>货物类</b> 中小企业声明函，所属行业填写“工业”； （包括制冷压缩机（A02052301）、空调机组（A02052305）、专用空调制冷设备（A02052309））
电气设备（A02060000）			
16	不间断电源（UPS）	A02061504	选用 <b>货物类</b> 中小企业声明函，所属行业填写“工业”；
17	空调机	A02061804	选用 <b>货物类</b> 中小企业声明函，所属行业填写“工业”； （不包括多联式、一拖多式空调机组）
医疗设备（A02320000）			
18	医疗设备	A02320000	选用 <b>货物类</b> 中小企业声明函，所属行业填写“工业”；
家具和用具（A05000000）			
19	家具	A05010000	选用 <b>货物类</b> 中小企业声明函，所属行业填写“工业”；
20	复印纸	A05040101	
信息数据类无形资产（A08060000）			
计算机软件		A08060300	选用 <b>服务类</b> 中小企业声明函，所属行业填写“软件和信息技术服务业”；
21	基础软件	A08060301	
22	应用软件	A08060303	
<b>C 服务</b>			
23	公共设施管理服务	C13000000	选用 <b>服务类</b> 中小企业声明函，所属行业填写“其他未列明行业”； （包括区域规划和设计服务（C13010000）、市政公用设施管理服务（C13020000）、园林绿化管理服务（C13030000）、市容管理服务（C13040000）、其他公共设施管理服务（C13990000），不包括城镇公共卫生服务（C13050000）、公园和游览景区服务（C14000000））

序号	品目名称	编码	中小企业声明函的填报行业
24	信息技术服务	C16000000	选用 <b>服务类</b> 中小企业声明函，所属行业填写“软件和信息技术服务业”；（指为用户提供开发、应用信息技术的服务,以及以信息技术为手段支持用户业务活动的服务。包括云计算服务（C16040000），不包括运行维护服务（C16070000））
25	网络接入服务	C17010200	选用 <b>服务类</b> 中小企业声明函，所属行业填写“信息传输业”。
26	保险服务	C18040000	选用 <b>服务类</b> 中小企业声明函，所属行业填写“其他未列明行业”；
27	资产评估服务	C20020700	选用 <b>服务类</b> 中小企业声明函，所属行业填写“其他未列明行业”；（指对不动产、动产、无形资产、企业价值、资产损失或者其他经济权益进行评定、估算，并出具评估报告的专业服务行为）
28	预算绩效评价咨询服务	C20030800	选用 <b>服务类</b> 中小企业声明函，所属行业填写“其他未列明行业”（指对政府、部门和单位预算资金的分配效率和使用效益等提供绩效评估和评价服务）
29	物业管理服务	C21040000	选用 <b>服务类</b> 中小企业声明函，所属行业填写“物业管理”（指办公场所或其他公用场所水电供应服务、设备运行、门窗保养维护、保洁、绿化养护、保安等的管理及服务。保安服务是指由安保人员提供的一般性安全服务（C05040300），不包括特种保安服务（C05040400）。）
30	展览服务	C22020000	选用 <b>服务类</b> 中小企业声明函，所属行业填写“租赁和商务服务业”，（包括展台搭建、展位制作等服务，不包括应当按建设行政主管部门要求进行项目信息报送的建设工程内容）
31	会计服务	C23020000	选用 <b>服务类</b> 中小企业声明函，所属行业填写“租赁和商务服务业”，（包括财务报表编制服务（C23020100）、其他会计服务（C23029900），记账服务（C23020200）、会计鉴证服务（C20020100）除外）
32	审计服务	C23030000	选用 <b>服务类</b> 中小企业声明函，所属行业填写“租赁和商务服务业”，（指按照公认的会计原则，审查某机构的会计账册和其他单据的服务，跟踪审计服务归入此类。不包括工程项目竣工决算审计服务。）
33	印刷服务	C23090100	选用 <b>货物类</b> 中小企业声明函，所属行业填写“工业”（不包括图书、

序号	品目名称	编码	中小企业声明函的填报行业
34	车辆维修和保养服务	C23120301	选用 <u>服务类</u> 中小企业声明函，所属行业填写“其他未列明行业”
35	车辆加油、添加燃料服务	C23120302	

闵行区政府采购中心

## 7 中小企业声明函

### 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部为符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：1)从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：1) 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 8 三年内经营活动中没有重大违法记录的书面声明

在参加本次投标之日起前三年内，我公司未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明。

承诺单位（公章）：

日期：

## 9 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

如本项目中涉及货物采购的，必须提供声明函，若不涉及则货物采购，则无需提供。

## 10 关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1.（产品名称 1）1，生产厂为（厂名）2，厂址为（生产厂址）。（产品名称 1）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）3。（产品名称 1）的（关键组件）4 在中国境内生产。（产品名称 1）的（关键工序）5 在中国境内完成。

2.（产品名称 2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称 2）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）。（产品名称 2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称 2）的（关键工序）在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期：            年    月    日

- 
- 1.产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
  - 2.生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
  - 3.该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
  - 4.该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
  - 5.该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。

投标格式 11

投标人可根据实际情况自拟表格

11 各分项投标货物（服务）报价一览表

序号	分项名称	综合单价（元）	小计（元）

我们承诺本表中技术规格偏离的内容真实有效，无任何虚假之处，并且愿意承担因不满足此承诺而引起的相应的法律责任并接受相关部门的处罚。

法定代表人（或其它组织的负责人）或授权代表（签字或盖章）：

投标人（公章）

投标格式 12

投标人可根据实际情况自拟表格

12 投标详细货物一览表（货物类采购项目）

拟投入本项目的**主要设备一览表**（服务类采购项目）

序号	货物（服务）名称	品牌型号规格、服务类型、范围	产地	制造商（服务商）全称	数量、类型等

法定代表人（或其它组织的负责人）或授权代表（签字或盖章）：

投标人（公章）

注：投标人应对照招标文件需求，逐条说明所提供货物或服务的对采购需求做出的实质性响应情况，并申明与采购货物或服务要求的偏差和例外。特别对有具体指标的货物或服务要求，投标人必须提供所提供货物或服务能够达到的具体指标。



投标格式 14

投标人可根据实际情况自拟表格

### 14 商务条款响应/偏离表

序号	招标文件条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	说明
	投标人资格要求 (详见前附表)			
	.....			
	.....			
	.....			
	无效标条款 1 (详见前附表)			
	无效标条款 2			
	.....			
	.....			

法定代表人（或其它组织的负责人）或授权代表（签字或盖章）：

投标人（公章）

投标格式 15

**投标人可根据实际情况自拟表格**

**15 项目负责人基本情况表**

姓名		出生年月		文化程度		职务	
最高学历毕业院校时间和专业			从事相关工作年限			联系方式	
执业资格及获得年限			技术职称及获得年限			学位	
主要工作经历							
时间	工作单位	所属部门	担任职务		证明人	联系电话	

法定代表人（或其它组织的负责人）或授权代表（签字或盖章）：

投标人（公章）

投标格式 16

投标人可根据实际情况自拟表格

16 针对本项目拟委派所有人员情况表

投标人名称：\_\_\_\_\_

招标编号：\_\_\_\_\_

序号	姓名	性别	出生年月	文化程度	职 称 等级	从事专业	成功案 例项目	本项目中 职务	备注
								项目负责 人	管理人员
								技术负责 人(如有)	...
								安全管 理 负 责 人 (如有)	...
								质量管 理 负 责 人 (如有)	...
								其 他 人 员.....	项目组成 员
									...
									...
									...

法定代表人（或其它组织的负责人）或授权代表（签字或盖章）：

投标人（公章）

投标格式 17

投标人可根据实际情况自拟表格

## 17 服务提供者的资格声明

### 1. 名称及其他情况

- 1) 服务提供者名称:
- 2) 地址:
- 3) 成立和（或）注册日期:
- 4) 主管部门:
- 5) 企业性质:
- 6) 职员人数:
  - (a) 一般工人:
  - (b) 技术人员:
- 7) 近期资产负债表（到                      年                      月                      日止）
  - (c) 固定资产:
    - (i) 原值:
    - (ii) 净值:
  - (d) 流动资金:
  - (e) 长期负债:
  - (f) 短期负债:
  - (g) 资金来源:
    - (i) 自有资金:
    - (ii) 银行贷款:
  - (h) 资金类型:
    - (i) 生产资金:
    - (ii) 非生产资金:

### 2. 服务提供者提供此类服务的历史（年数）

---

---

### 3. 近三年的年营业额

年份	总额
----	----

---

---

---

#### 4. 有关开户银行的名称和地址

银行名称

地址

---

#### 5. 其他情况

---

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我方同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

日期：\_\_\_\_\_

服务提供者名称：\_\_\_\_\_

授权代表签字：\_\_\_\_\_

授权代表的职务：\_\_\_\_\_

电话号码：\_\_\_\_\_

传真号码：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_

投标格式 18

## 18 投标样品封条格式

（未要求送样的项目，本条不适用）

### 投标样品

项目名称：

项目编号：

样品名称：

投标人名称（公章）：

送达日期：

**本公司承诺：在本项目中标公告发布后第 10 至 30 天（日历日）内将样品取回，逾期未取回的样品为放弃样品处置权，由闵行区政府采购中心统一处理。**

投标格式 19

投标人可根据实际情况自拟表格

### 19 以往经验情况汇总表

序号	项目名称	采购方	合同金额	签订日期	履约评价	扫描件页码

法定代表人（或其它组织的负责人）或授权代表（签字或盖章）：

投标人（公章）

后附合同及履约评价：\_\_\_\_\_

附件顺序为：

1、\*\*\*\*项目 1

（1）\*\*\*\*项目 1 采购合同

（2）\*\*\*\*项目 1 用户评价或履约评价等类似资料

2、\*\*\*\*项目 2

（1）\*\*\*\*项目 2 采购合同

（2）\*\*\*\*项目 2 用户评价或履约评价等类似资料

---

## 20 政府采购供应商不良行为内容

1. 提供虚假材料的；
2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
3. 与采购人、其他供应商或者集中采购机构恶意串通的；
4. 以他人名义投标或承接项目的；
5. 在招标投标过程中与采购人进行协商谈判的；
6. 开标后擅自撤销投标，影响招标继续进行的；
7. 以向采购人、评标委员会成员行贿等不正当手段谋取中标的；
8. 中标、成交后无正当理由拒绝签订政府采购合同的；
9. 将中标项目转让给他人或将中标项目肢解后分别转让给他人；
10. 无正当理由拒绝履行合同的；
11. 故意提供假冒伪劣产品或走私物品的；
12. 拒绝提供售后服务或者服务质量存在重大问题给采购人造成损害的；
13. 恶意投诉，给采购人或者集中采购机构造成损害的；
14. 恶意哄抬或压低价格的；
15. 合同单价明显高于同类产品同期市场平均价的；
16. 单项合同毛利率上限超过服务协议中规定的毛利率上限的（特指公务外出（国外）定点服务项目）；
17. 违反《中华人民共和国价格法》中相关规定的；
18. 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
19. 区财政局认定的其他有违诚实信用的行为。

若发现政府采购供应商有以上不良行为的，将报请有关部门处理。

---

附件

## 中小企业划型标准规定

工业和信息化部 国家统计局  
国家发展和改革委员会 财政部  
关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局  
国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

## 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

---

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

---

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

---

(十一)信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十二)软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(十三)房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

(十四)物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

(十五)租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

(十六)其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

---

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。