

泖港镇 2026 年排涝设施养护项目  
竞争性磋商文件

招标编号：310117109251210159937-17298547

（代理机构内部项目编号：ZC-07-25066）

项目名称：泖港镇 2026 年排涝设施养护项目

采购人：上海市松江区泖港镇城市建设管理事务中心

采购代理机构：上海科瑞真诚建设项目管理有限公司

日期：2025 年 12 月

2025年12月12日

2025年12月12日

## 目 录

第一章	竞争性磋商公告 .....	1
第二章	投标人须知及前附表 .....	5
第三章	政府采购主要政策 .....	24
第四章	项目采购需求 .....	27
第五章	评审方法与程序 .....	41
第六章	响应文件有关格式 .....	50
第七章	合同条款及格式 .....	81

# 第一章 竞争性磋商公告

## 竞争性磋商公告

### 项目概况

柳港镇 2026 年排涝设施养护项目的潜在供应商应在上海市政府采购网获取采购文件，并于 **2025-12-23 09:30:00** 前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：**310117109251210159937-17298547**

项目名称：柳港镇 2026 年排涝设施养护项目

项目采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：**1677634.00 元**

最高限价（元）：**包 1-1677634.00 元**

采购需求：

包名称：柳港镇 2026 年排涝设施养护项目

数量：1

预算金额（元）：**1677634.00 元**

简要规则描述：柳港镇 2026 年排涝设施养护项目，主要包括拆除更换水闸门，更换排涝泵拦污栅，管理房涂料，泵闸栏杆油漆，闸区绿化补种，泵闸信息化运维管理等，具体内容及应达到的要求详见竞争性磋商文件及工作量清单。

合同履行期限：计划自 2026 年 1 月 1 日起至 2026 年 12 月 31 日（具体工作进度按采购人要求的进度执行）

本项目（**不允许**）接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展。
3. 本项目的特定资格要求：
  - 3.1 未被“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

3.2 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同投标人不得同时参加本项目投标；具有独立法人资格的集团、总公司等与其全资子公司、控股子公司之间资质、资金、业绩经验等均不得共享（分支机构除外）。

3.3 中华人民共和国境内具有独立承担民事责任能力的法人（或法人依法设立并领取营业执照的分支机构）或非法人组织，以分支机构名义投标的，应当取得其法人针对本项目的唯一授权书，且法人与其分支机构不得同时参加同一合同项下的采购活动；

**3.4 本项目专门面向中小企业采购。**

### **三、获取采购文件**

时间：**2025-12-12至2025-12-19**，每天上午**00:00:00~12:00:00**，下午**12:00:00~23:59:59**  
（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海市政府采购网

方式：网上获取

售价（元）：0

### **四、响应文件提交**

截止时间：**2025-12-23 09:30:00**

地点：上海市政府采购网（现场：上海市松江区鼎源路618弄79号）

### **五、响应文件开启**

开启时间：**2025-12-23 09:30:00**

地点：上海市政府采购网（现场：上海市松江区鼎源路618弄79号）

### **六、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

### **七、其他补充事宜**

磋商所需携带其他材料：磋商时，响应供应商应当进行响应文件数据解密及其他相关操作，响应供应商应携带其有效数字证书（CA证书）、可以在磋商地点无线上网的计算机设备以进行磋商相关操作。

### **八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系**

#### **1. 采购人信息**

名称：上海市松江区泖港镇城市建设管理事务中心

地址：上海市松江区泖港镇新宾路358号

联系方式：021-57868121

## 2. 采购代理机构信息

名称：上海科瑞真诚建设项目管理有限公司

地址：上海市松江区鼎源路 618 弄 79 号

联系方式：021-67721560

## 3. 项目联系方式

项目联系人：王书华

电 话：021-67721560

## 第二章 投标人须知及前附表

## 投标人须知前附表

### 一、项目情况

项目名称：泖港镇 2026 年排涝设施养护项目

项目编号：详见竞争性磋商公告

项目地址：详见竞争性磋商公告

项目内容：详见竞争性磋商公告

服务期限：详见竞争性磋商公告

最高限价：本项目最高投标限价为**包 1-1677634.00 元**，超过投标限价的报价将按无效投标处理。

### 二、采购人

1. 采购人：上海市松江区泖港镇城市建设管理事务中心

地址：上海市松江区泖港镇新宾路 358 号

邮编：201620

联系人：沈晓军

电话：021-57868121

2. 采购代理机构信息

招标代理：上海科瑞真诚建设项目管理有限公司

地 址：上海市松江区鼎源路 618 弄 79 号

邮 编：201619

联系人：王书华

电 话：021-67721560

### ★三、合格供应商条件

详见采购公告。

### 四、磋商有关事项

1、踏勘现场：不组织，可自行踏勘

2、磋商答疑会：如有将另行通知

3、响应有效期：自开标之日起 90 天

4、截止时间：详见竞争性磋商公告或延期公告（如有）



## 5、递交响应文件方式和网址

报价方式：由投标人在上海市政府采购云平台（网址：[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)（简称：云平台）电子招投标系统提交。

投标网址：[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)

## 6、磋商时间和磋商地点网址：

磋商时间：详见竞争性磋商公告

磋商网址：上海市政府采购云平台（网址：[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)（简称：云平台）

## 7、磋商评审小组的组建：3 人或以上单数。

## 8、评审专家确定方式：随机抽取。

## 9、评审方法：详见第五章评审方法与程序

## 10、成交人推荐办法：

磋商评审小组由 3 人或以上单数组成，经磋商谈判且最终报价后按照评审办法对每个投标人进行独立评分，再计算平均分，按照每个投标人最终平均得分的高低依次排名，推荐出 2 名成交候选人。

## 五、其它事项

### 1、付款方式：详见第四章《商务要求》

### 2、履约担保：无

### 3、投标保证金：无

### 4、转让与分包：详见第四章《商务要求》

## 六、说明

1、根据上海市财政局《关于上海市政府采购云平台上线试运行的通知》（2020 年 11 月）及《关于上海市政府采购云平台第二批单位上线运行的通知》（2021 年 2 月）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购云平台（网址：[www.zfcg.sh.gov.cn/](http://www.zfcg.sh.gov.cn/)）进行。政府采购云平台是由市财政局建设和维护。报价人应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。报价人在云平台的有关操作方法可以观看线上直播培训回看，也可登录采购云平台查看培训操作手册或培训操作视频。

2、招标代理费用及专家评审费由**招标人支付**：招标代理费用收费标准按国家计委文件计价格[2002]1980 号“国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知”中服务类的收费标准优惠收取，专家评审费按实另计。

### 3、其他说明

1) 投标截止时间以网上计时为准，投标人应在投标截止时间开始后 30 分钟内签到，如超过 30 分钟签未在电子招投标系统签到成功（以系统签到记录为准），招标人有权开启评标室，视投标人放弃参与该项目投标，不予参与解密流程，其投标文件不予参与评审。投标人需在投标截止时间开始后 1 小时内完成解密，如超过 1 小时未在电子招投标系统解密成功的，招标人有权结束解密，如因此造成投标人无法在系统中继续参与磋商、二次报价的（以系统显示为准），视投标人放弃参与该项目投标，其投标文件不予参与评审。

2) 投标人应自行配备网络终端，并确保网络终端的运行稳定与安全。投标人在电子采购平台下载并保存竞争性磋商，竞争性磋商公告要求投标人在下载竞争性磋商前进行报名登记，并查验资格证明文件的，投标人应当按照竞争性磋商公告的要求先行登记后下载竞争性磋商。

3) 投标人下载竞争性磋商后，应使用电子采购平台提供的客户端投标工具编制投标文件，并按要求上传所有资料。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。

4) 对于投标人操作失误、网站系统故障等技术性问题导致的投标失败或者招标失败，采购人及采购代理机构概不负责。

5) 本项目招标过程中因以下原因导致的不良后果，采购人及采购代理机构不承担责任：

（1）电子采购平台发生技术故障或遭受网络攻击对项目所产生的影响。

（2）采购人及采购代理机构以外的单位或个人在电子采购平台中的不当操作对本项目产生的影响。

（3）电子采购平台的程序设置对本项目产生的影响。

（4）其他无法预计或不可抗拒的因素。

投标人参加本项目投标即被视作同意上述免责内容。

6) 构成本竞争性磋商文件的各个组成文件【包含竞争性磋商公告、投标人须知及前附表、评审办法、合同文件、附件格式文件、招标采购需求文件等】应互为解释，互为说明；任一文件中如有说明即视为存在该要求；

8) 对于合同内容的约束，任一文件中如有说明即视为存在该要求，如有不明确或不一致，所有构成合同文件组成内容均可视作合同内容，以合同文件约定内容为准，且按合同文

件优先顺序解释。

8) 同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。

9) 按本条第 1 项、第 2 项、第 3 项规定仍不能形成结论的，由采购人或委托的代理机构负责解释。

# 报 价 人 须 知

## 一、总则

### 1. 概述

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件。

1.2 本竞争性磋商文件仅适用于《竞争性磋商公告》和《投标人须知》前附表中所述采购项目的招标采购。

1.3 竞争性磋商文件的解释权属于《竞争性磋商公告》和《投标人须知》前附表中所述的采购人。

1.4 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

1.5 根据上海市财政局《关于上海市政府采购云平台上线试运行的通知》（2020年11月）及《关于上海市政府采购云平台第二批单位上线运行的通知》（2021年2月）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购云平台（网址：<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>）进行。

### 2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见竞争性磋商公告。

2.2 “采购代理机构”是指接受采购人委托，代理采购项目的集中采购机构和其他采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见竞争性磋商公告。

2.3 “供应商”是指响应竞争性磋商文件要求、参加竞争性磋商采购的法人、其他组织或者自然人。本次政府采购项目邀请的供应商通过竞争性磋商公告的形式确定。据此，采购人或采购代理机构已发出竞争性磋商公告，供应商应持竞争性磋商公告规定的资料领取或购买竞争性磋商文件。

2.4 “磋商小组”是指依据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）有关规定组建，依法依规履行其职责和义务

的机构。

2.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2022]31号）。

2.6 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2022]31号）。

2.7 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2022]31号）。

2.8 “潜在投标人”指已报名登记的供应商。

2.9 “投标人”指已报名登记并提交响应文件的供应商。

2.10 “电子采购平台”系指上海市政府采购信息管理平台的门户网站上海政府采购云平台（[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）。是由市财政局建设和维护。

### 3. 合格的投标人

3.1 符合《竞争性磋商公告》和《投标人须知》前附表中规定的合格投标人所必须具备的资质条件和特定条件。

3.2 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩及企业认证必须为本人（或本法人、本组织）所拥有。

3.3 被政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动且尚在禁止期内的供应商不得参加本采购项目的投标。

### 4. 合格的货物和相关服务

4.1 投标人对所提供的服务应当享有合法的所有权，没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等权利，而且不存在任何抵押、留置、查封等产权瑕疵。

4.2 投标人提供的相关服务应当符合竞争性磋商文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

4.3 投标人响应服务应当按照《项目采购需求》的要求提供其从合法途径获得该服务的相关证明。

### 5. 响应费用

不论磋商的结果如何，投标人均应自行承担所有与响应有关的全部费用，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

### 6. 信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，包括竞争性磋商公告、竞争性磋商文件澄清或修改公告、成交结果公示、未成交通知以及延长报价截止时间等与采购活动有关的通知，采购人均将通过“上海市政府采购云平台”（[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）和“松江区政府门户网站”<https://www.songjiang.gov.cn/>公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，是投标人的风险，采购人对此不承担任何责任。

## 7. 询问与质疑

7.1 供应商对招标活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对供应商的询问，采购人将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.2 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。其中，对竞争性磋商文件的质疑，应当在其收到或下载招标文件之日或者竞争性磋商文件公告期限届满之日起七个工作日内提出；对招标过程的质疑，应当在各招标程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标结果的质疑，应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内提出。

**供应商对采购过程提出质疑的，必须在上述法定质疑期限内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则由此产生的不利后果由提出质疑的供应商自行承担。**

7.3 质疑书应明确阐述竞争性磋商文件、采购过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，以便于有关单位调查、答复和处理。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

7.4 采购人、代理机构将在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形

式通知提出质疑的供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.5 质疑函的方式：书面形式，质疑函应当使用中文，质疑人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。联系部门：上海科瑞真诚建设项目管理有限公司、联系电话：021-67721560、通讯地址：上海市松江区鼎源路 618 弄 79 号。

7.6 供应商在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

供应商有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

（1）捏造事实；

（2）提供虚假材料；

（3）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。报价人对招标活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对报价人的询问，采购人及采购代理机构将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.7 对报价人询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，招标人将通知提出询问或质疑的报价人，并在原招标公告发布媒体上发布变更公告。

7.8 报价人提起询问和质疑，应当按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）的规定办理。

## 8. 公平竞争和诚实信用

8.1 投标人在本采购项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括投标人之间串通投标等。

8.2 如果有证据表明投标人在本采购项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为，采购人将拒绝其投标，并将报告



政府采购监管部门查处；成交后发现的，成交人须参照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 55 条之条文描述方式双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

## 9. 其他

本《投标人须知》的条款如与《竞争性磋商公告》、《项目采购需求》和《评审方法与程序》就同一内容的表述不一致的，以《竞争性磋商公告》、《项目采购需求》和《评审方法与程序》中规定的内容为准。

## 二、竞争性磋商文件

### 10. 竞争性磋商文件构成

#### 10. 1 竞争性磋商文件由以下部分组成：

- (1) 竞争性磋商公告
- (2) 投标人须知
- (3) 政府采购主要政策
- (4) 项目采购需求
- (5) 评审方法与程序
- (6) 响应文件有关格式
- (7) 合同条款及格式
- (8) 本项目竞争性磋商文件的澄清、答复、修改、补充内容（如有的话）

10. 2 投标人应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，并按照竞争性磋商文件的要求提交响应文件。如果投标人没有按照竞争性磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对竞争性磋商文件在各方面作出实质性响应，则投标有可能被认定为无效标，其风险由投标人自行承担。

10. 3 投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响响应报价的资料。一经成交，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由成交人负责。

10. 4 投标人应按照竞争性磋商文件规定的日程安排，准时参加项目采购有关活动。

### 11. 竞争性磋商文件的澄清和修改

11. 1 任何要求对竞争性磋商文件进行澄清的投标人，均应按《竞争性磋商公告》中的地址以书面形式（必须加盖投标人单位公章）通知采购人。



11.2 在收到澄清要求后，采购人需要对竞争性磋商文件进行澄清、答复的；或者在响应截止前的任何时候，采购人需要对竞争性磋商文件进行补充或修改的，采购人将会通过“上海市政府采购云平台”以澄清或修改公告形式发布，并通过电子采购平台发送至已下载竞争性磋商文件的供应商工作区。如果澄清或修改公告发布时间距响应截止时间不足 5 天的，则相应延长响应截止时间。延长后的具体响应截止时间以最后发布的澄清或修改公告中的规定为准。

11.3 澄清或修改公告的内容为竞争性磋商文件的组成部分。当竞争性磋商文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

11.4 竞争性磋商文件的澄清、答复、修改或补充都应由集中采购机构以澄清或修改公告形式发布和通知，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，否则，由此导致的风险由投标人自行承担，采购人不承担任何责任。

11.5 采购人召开答疑会的，所有投标人应根据竞争性磋商文件或者采购人通知的要求参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，采购人不承担任何责任。

## 12. 踏勘现场

12.1 采购人组织踏勘现场的，所有投标人应按《投标人须知》前附表规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，采购人不承担任何责任。采购人不组织踏勘现场的，投标人可以自行决定是否踏勘现场，投标人需要踏勘现场的，采购人应为投标人踏勘现场提供一定方便，投标人进行现场踏勘时应当服从采购人的安排。

12.2 投标人踏勘现场发生的费用由其自理。

12.3 采购人在现场介绍情况时，应当公平、公正、客观，不带任何倾向性或误导性。

12.4 采购人在踏勘现场中口头介绍的情况，除采购人事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成竞争性磋商文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制响应文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 三、响应文件

### 13. 投标的语言及计量单位

13.1 投标人提交的响应文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的响应文件视同未提供。

13. 2 投标计量单位，竞争性磋商文件已有明确规定的，使用竞争性磋商文件规定的计量单位；竞争性磋商文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

#### 14. 报价有效期

14. 1 响应文件应从开标之日起，在《投标人须知》前附表规定的报价有效期内有效。报价有效期比竞争性磋商文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效投标。

14. 2 在特殊情况下，在原报价有效期期满之前，采购人可书面征求投标人同意延长报价有效期。

14. 3 成交人的响应文件作为项目合同的附件，其有效期至成交人全部合同义务履行完毕为止。

#### 15. 响应文件构成

15. 1 响应文件由商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件二部分构成。

15. 2 商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件具体应包含的内容，以第四章《项目采购需求》规定为准。

#### 16. 商务响应文件

16. 1 商务响应文件由以下部分组成：

- （1）应谈文件声明函（格式详见第六章）；
- （2）应谈承诺书（格式详见第六章）；
- （3）报价一览表（格式详见第六章）；
- （4）报价明细表（格式详见第六章）
- （5）资格条件及实质性要求响应表（格式详见第六章）；
- （6）商务响应表格式（格式详见第六章）；
- （7）与评标有关的投标文件主要内容索引表（格式详见第六章）；
- （8）中小企业声明函（格式详见第六章）；
- （9）与投标人关联企业情况表；
- （10）投标人关于报价的其他说明；
- （11）相关证明文件：投标人应按照《项目招标需求》所规定的内容提交相关证明文件，以证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同。

#### 17. 应谈文件声明函

17. 1 投标人应按照竞争性磋商文件中提供的格式完整地填写《应谈文件声明函》。
17. 2 投标人不按照竞争性磋商文件中提供的格式填写《应谈文件声明函》，或者填写不完整的，由此产生的不利后果由各投标人自行承担。
17. 3 响应文件中未提供《应谈文件声明函》的，为无效投标。
18. 报价一览表
- 18.1 投标人应按照竞争性磋商文件和电子采购平台电子招投标系统提供的响应文件格式完整地填写《报价一览表》。
18. 2 《报价一览表》是为了便于采购人开标，《报价一览表》内容在开标时将当众公布。
- 18.3 投标人未按照竞争性磋商文件和电子采购平台电子招投标系统提供的响应文件格式完整地填写《报价一览表》、或者未提供《报价一览表》，导致其开标不成功的，由此产生的不利后果由各投标人自行承担。
19. 响应报价
19. 1 报价方应提供以人民币为结算单位的报价。
19. 2 除《项目采购需求》中另有说明外，投标报价含为完成本项目而发生的一切费用。
19. 3 投标人的投标报价不得超过采购项目给出的最高限价，采购项目最高限价详见竞争性磋商公告或本竞争性磋商文件的其他具体要求。
19. 4 自响应文件递交截止日期算起，响应文件有效期为 90 日历天。
19. 5 应以人民币报价。
20. 资格性及符合性响应表
20. 1 投标人应当按照竞争性磋商文件所提供格式，逐项填写并提交《资格性及符合性响应表》，以证明其投标符合竞争性磋商文件规定的所有合格投标人资格条件及实质性要求。资格性及符合性响应表
20. 2 响应文件中未提供《资格性及符合性响应表》的，为无效投标。
21. 与评审有关的响应文件主要内容索引表
21. 1 投标人应按照竞争性磋商文件提供的格式完整地填写《与评审有关的响应文件主要内容索引表》。
21. 2 《与评审有关的响应文件主要内容索引表》是为了便于评审。《与评审有关的响应文件主要内容索引表》与响应文件其他部分就同一内容的表述应当一致，不一致时按照《投标人须知》第 32 条“响应文件错误的修正”规定处理。

## 22. 技术响应文件

22.1 投标人应按照《项目采购需求》的要求编制并提交技术响应文件，对采购人的技术需求全面完整地做出响应，以证明其投标的货物和相关服务符合竞争性磋商文件规定。

### 22.2 技术响应文件包括：

22.2.1 投标人应按照《项目采购需求》的要求编制并提交技术响应文件，对招标人的技术需求全面完整地做出响应，以证明其投标的货物和相关服务符合竞争性磋商文件规定。

22.2.2 技术响应文件可以是文字资料、表格、图纸或数据等各项资料，包括：详见第四章《项目采购需求》

## 23. 相关证明文件

23.1 投标人应按照《项目采购需求》所规定的内容提交相关证明文件，以证明其有资格参加投标和成交后有能力履行合同。

## 24. 投标保证金（本项目不适用）

24.1 投标人应以人民币提交一笔《竞争性磋商文件》规定金额的投标保证金，作为其投标的一部分。投标人应在投标截止期之前将投标保证金缴纳到上海科瑞真诚建设项目管理有限公司。

### 24.2 投标保证金应采取下列形式：

投标人须在响应文件递交截止时间前将投标保证金汇入上海科瑞真诚建设项目管理有限公司开户银行账号中（须在汇款凭证附言处注明项目名称），并在响应截止时间前出示汇款证明及复印件并加盖公章。在响应文件递交截止时间前投标保证金未到账的投标人的投标将被拒绝。

汇款信息如下：

单位全称：上海科瑞真诚建设项目管理有限公司

开户行：建行上海庙前街支行

账号：31001937716055336186

24.3 开标时，凡没有按照上述规定提供投标保证金或证明资料的投标将被拒绝。

24.4 未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出后5个工作日内无息退还。

24.5 中标人的投标保证金，在中标人按竞争性磋商文件规定签订合同并提交履约担保后5个工作日内无息退还。

24.6 投标保证金是为了保护招标人免遭因投标人的行为而蒙受的损失，招标人在因投标

人的行为受到损害时可按规定没收投标人的投标保证金。投标保证金是为了防止投标人的不当行为，投标人有下列情形之一的，其投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤回响应文件或撤销其投标的；

（2）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（3）中标人未按规定提交履约担保或无正当理由不与采购人签订合同的；

（4）中标人将中标项目转让给他人或者在响应文件中未说明且未经招标采购单位同意，将中标项目分包给他人的；

（5）投标人有本须知第 8 条规定的腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序行为的。

## 25. 响应文件的编制和签署

25.1 投标人应按照竞争性磋商文件和电子采购平台电子招投标系统要求的格式填写相关内容。

25.2 响应文件中凡竞争性磋商文件要求签署、盖章之处，均应由投标人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署和加盖公章。投标人应写明全称。如果是由法定代表人授权代表签署响应文件，则必须按竞争性磋商文件提供的格式出具《法定代表人授权委托书》并将其附在响应文件中。响应文件若有修改错漏之处，须加盖投标人公章或者由法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自负。

25.3 建设节约型社会是我国落实科学发展观的一项重大决策，也是政府采购应尽的义务和职责，需要政府采购各方当事人在采购活动中共同践行。目前，少数投标人制作的响应文件存在编写繁琐、内容重复的问题，既增加了制作成本，浪费了宝贵的资源，也增加了评审成本，影响了评审效率。为进一步落实建设节约型社会的要求，提请投标人在制作响应文件时注意下列事项：

（1）磋商评审小组主要是依据响应文件中技术、质量以及售后服务等指标来进行评定。因此，响应文件应根据竞争性磋商文件的要求进行制作，内容简洁明了，编排合理有序，与竞争性磋商文件内容无关或不符合竞争性磋商文件要求的资料不要编入响应文件。

（2）响应文件应规范，应按照规定格式要求规范填写，扫描文件应清晰简洁、上传文件应规范。

## 26. 响应文件编制的响应性

投标人应按竞争性磋商文件和电子采购平台电子招投标系统规定的内容、格式和顺序编制响应文件。凡竞争性磋商文件提供有相应格式的，响应文件均应完整的按照竞争性磋商文件提供的格式打印、填写并按要求在电子采购平台电子招投标系统上传。响应文件内容不完整、格式不符合导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任，投标人需承担其投标在评审时因此被扣分甚至被认定为无效标的风险。

#### 四、响应文件的递交

##### 27. 响应文件的递交

27.1 投标人应按照竞争性磋商文件规定，参考第六章响应文件有关格式，在电子采购平台电子招投标系统中按照要求填写和上传所有投标内容。投标的有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。

27.2 响应文件中含有公章，防伪标志和彩色底纹类文件（如《应谈文件声明函》、营业执照、事业单位法人登记证书或登记证书、身份证、认证证书等）应清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。

采购人认为必要时，可以要求投标人提供文件原件进行核对，投标人必须按时提供，否则视作投标人放弃潜在成交资格，并且采购人将对该投标人进行调查，发现有欺诈行为的按有关规定进行处理。

27.3 投标人应充分考虑到网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险。对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标人投标内容缺漏、不一致或投标失败的，采购人不承担任何责任。

##### 28. 响应截止时间

28.1 投标人必须在《竞争性磋商公告》规定的网上响应截止时间前将响应文件在电子采购平台电子招投标系统中上传并正式投标。

28.2 在采购人按《投标人须知》规定酌情延长响应截止期的情况下，采购人和投标人受响应截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

28.3 在响应截止时间后上传的任何响应文件，采购人均将拒绝接收。

##### 29. 响应文件的修改和撤回

在响应截止时间之前，投标人可以对在电子采购平台电子招投标系统已提交的响应文件进行修改和撤回。有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。



## 五、磋商及评审

### 30. 响应文件开启（解密）

30.1 采购人在“供应商须知前附表”中规定的日期、时间和地点在电子采购平台上组织项目文件解密，供应商的法定代表人或其授权代表应持投标时所使用的数字证书（CA证书）和可以无线上网的笔记本电脑参加。

（注：同时供应商需在网上进行电子签到——磋商响应文件解密——确认。具体操作请登入（<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>）上海政府采购门户首页，点击右上方的“操作须知”，在页面上下载相关操作文件。因供应商自身原因操作不当等导致投标失败由供应商自行承担相应责任与损失，采购人及采购人代理机构不对此负责。）

30.2 磋商程序在电子采购平台进行，所有上传磋商响应文件的投标单位应登录电子采购平台参加磋商会议。

30.3 供应商参加磋商会议的授权代表应为供应商的法定代表人或者法定代表人的授权委托人，具体要求详见供应商须知前附表。

### 31. 磋商小组组成

31.1 磋商小组由采购人依法组建；磋商小组由3人以上（含3人）的单数组成，其中政府采购咨询专家所占比例不少于成员总数的三分之二。

31.2 磋商小组负责对磋商响应文件进行评审和比较，并向采购人推荐中标候选人。

### 32. 磋商响应文件的澄清

32.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

32.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

### 33. 磋商响应文件的资格（资质）性检查、符合性检查

33.1 磋商小组负责对供应商提交的首次响应文件磋商响应文件进行资格（资质）性检查，主要包括审查文件签署是否合格、供应商是否符合规定的资格（资质）性条件、供应商是否递交了磋商保证金等，没有通过资格（资质）性检查的磋商响应文件将被拒绝接受。

33. 2 磋商小组对磋商响应文件通过符合资格（资质）性检查的磋商响应文件进行初审。

33. 3 没有实质上响应竞争性磋商文件要求的将被拒绝，供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留而使其投标成为实质上响应的投标。

34. 磋商响应文件的评审

34. 1 磋商小组将按照本须知第 32 条规定，只对确定为实质上响应竞争性磋商文件要求的投标进行评价和比较。

34. 2 计算评标总价时，以满足采购人要求提供的全部服务内容为依据，评标价包括实施和完成全部养护内容所需的劳务、材料、机械、质检（自检）、缺陷修复、管理、利润、风险等，对所有列入评审范围的磋商响应文件应适用相同计算口径，在同一基准上进行评定。

34. 3 磋商小组将采用“供应商须知前附表”中所规定的评标办法对磋商响应文件进行评审。

35. 与采购人、采购代理机构、磋商小组接触

35. 1 磋商小组应当公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性，磋商小组及有关工作人员不得私下与供应商接触。

35. 2 任何单位和个人都不得干扰、影响评标活动的正常进行。供应商在评标过程中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或招标规定的活动，都可能导致其投标被拒绝。

35. 3 采购人和磋商小组均无义务向供应商进行任何有关评标的解释。

36. 对所有投标人的报价评估，都采用相同的程序和标准。

37. 评审严格按照竞争性磋商文件的要求和条件进行。

38. 评审细则详见竞争性磋商文件“第五部分评审办法与程序”。

## 六、定标

39. 确认成交人

除了《报价人须知》规定的招标失败情况之外，采购人将根据磋商评审小组推荐的成交候选人及排序情况，依法确认本采购项目的成交人。

排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、财务、服务能力及信誉等发生重大变化，导致不能圆满履行合同，不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。



#### 40. 成交公告及成交和未成交通知

40. 1 采购人确认成交人后，采购人将在两个工作日内通过“上海市政府采购云平台”（[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）和“松江区政府门户网站”<https://www.songjiang.gov.cn/>发布成交公告，公告期限为 1 个工作日。

40. 2 成交公告发布后，采购人将及时向成交人发出《成交通知书》通知成交。《成交通知书》对采购人和投标人均具有法律约束力。

40. 3 成交公告同时也是对其他未成交投标人的未成交通知。

#### 41. 响应文件的处理

所有在开标会上被接受的响应文件都将作为档案保存, 不论成交与否，采购人均不退回响应文件。

### 八、授予合同

#### 42. 合同授予

除了成交人无法履行合同义务之外，采购人将把合同授予根据《投标人须知》第 33 条规定所确定的成交人。

#### 43. 签订合同

成交人与采购人应当在《成交通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。

#### 44. 其他

政采云平台有关操作方法可以观看线上直播培训回看，也可登录采购云平台查看培训操作手册或培训操作视频。

### 第三章 政府采购主要政策

## 政府采购主要政策

### 1、中小企业政策

1.1 本项目专门面向中、小、微型企业采购。根据财库〔2020〕46 号关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知，企业投标的供应商为中小微企业的应当按要求提供《中小企业声明函》并对所提供的《中小企业声明函》的真实性负责，未提供中小企业声明函的将按不利于投标人的原则处理。

1.2 按照工信部等四部委《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）要求，该规定适用于在中国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。依据现有规范性文件规定，事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购投标人，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不享受中小企业扶持政策，不得按通知规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》，但事业单位、社会组织等非企业主体提供全部由中小企业制造的货物参加货物采购项目的除外），事业单位直接控股和管理的企业，依据中小企业划型标准认定其企业类型。

按照《中小企业划分标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号），本项目的采购的标的属于 其他未列明行业。

1.3 与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的中小企业，不享受中小企业扶持政策。大企业是指按照其自身所属行业和对应的中小企业划型标准，属于大型企业的企业。

1.4 符合中小企业划型标准的个体工商户视同中小企业，残疾人福利性单位和监狱企业（含戒毒企业）视同小微企业。

1.5 供应商符合中小企业条件的，应当按照《中小企业声明函》格式，如实、完整填报从业人员、营业收入和资产总额等信息，并按照国务院批准的中小企业划型标准和采购标的所属行业，声明企业类型。货物采购项目应当对制造商进行声明，工程和服务采购项目应当对供应商进行声明。采购项目涉及多个采购标的（主要采购标的，不包括配件、辅料等）且由不同制造商制造或者由不同供应商承建（承接）的，应当逐一填报每个采购标的的制造商或者承建（承接）供应商信息。

### 2、促进残疾人就业政策

根据财政部、民政部、中国残疾人联合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》

（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格等促进中小企业发展的政策采购政策，即非专门面向中小企业采购的项目对残疾人福利性单位产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

投标人若为符合条件的残疾人福利性单位，必须按照规定提供真实、完整、准确的《残疾人福利性单位声明函》，未提供或提供内容不全的，则不适用价格扣除法。

投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。中标人为残疾人福利性单位的，随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

### 3、监狱企业政策

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业（含戒毒企业）视同小型、微型企业，适用本须知第26条款规定的价格扣除法。监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

### 4、节能产品、环境标志产品

财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整（目前品目清单详见《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕18号和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕19号）。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目拟采购的产品属于品目清单范围的，将在本采购需求中另行明确：应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购的相关内容。

## 第四章 项目采购需求

## 项目采购需求

### 一、项目概况

项目名称	泖港镇 2026 年排涝设施养护项目
采购内容	泖港镇 2026 年排涝设施养护项目，主要包括拆除更换水闸门 1 扇，更换排涝泵拦污栅 32 道，管理房涂料 1820 平方米，泵闸栏杆油漆 70 座，闸区绿化补种 390 平方米，泵闸信息化运维管理等，具体内容及应达到的要求详见竞争性磋商文件及工作量清单。
项目投标限价	本项目投标限价 <b>167.7634 万元</b> ，如超过投标限价的投标按无效投标处理。

### 二、项目的服务内容及要求

#### （一）工作量清单：

序号	项目名称	项目特征描述	工作内容	计量单位	工作量
1	700ZLB 排涝泵大修	1. 名称:700ZLB 排涝泵大修 2. 说明:包含拆、修、安装等工作及大修所需材料、配件等 3. 其他:未描述,为完成该项工作均包含在综合单价内,投标人自行综合考虑 4. 措施:含维修采取各种措施及调试 5. 位置:1、五荡泾 1 台 2、西林荡西 2 台 3、泖新公路河 2 台	1. 泵组基础埋件安装 2. 水泵本体安装 3. 密封件安装 4. 仪器、仪表及管路等附件安装 5. 调试	台	5
2	拆除并更换新水闸门	1. 材质:镀锌 16#槽钢工字钢、镀锌 8mm 钢板 2. 外形尺寸:4.2mx4.5m 3. 重量:实际重量按实际施工重量,具体做法参照建设单位要求及相关技术规范要求 4. 其他:未描述,为完成该项工作均包含在综合单价内,投标人自行综合考虑 5. 拆除:含 6. 说明:投标人回收,扣除回收价值 7. 防腐要求:符合建设单位要求及相关技术规范要求 8. 位置:新龚泵闸、东三号河泵闸	1. 拼装闸门焊缝探伤检查及除锈、喷涂等处理 2. 闸门本体及支撑装置安装 3. 止水装置安装 4. 闸门附件安装 5. 调试 6. 闸门本体及支撑装置安装 7. 埋件及附件安装	扇	1

			8. 调试		
3	更换排涝泵进水口 拦污栅	1. 外形尺寸:按实际现场尺寸 2. 材质:镀锌 8#槽钢、镀锌扁铁 5x5 3. 防腐要求:符合建设单位要求及相关技术规范要求 4. 重量:实际重量按实际施工重量, 具体做法参照建设单位要求及相关技术规范要求 5. 其他:未描述, 为完成该项工作均包含在综合单价内, 投标人自行综合考虑 6. 拆除:含 7. 说明:投标人回收, 扣除回收价值 8. 位置:1、鳗鲡湾东、西各 4 共 8 道; 2、南、北雉鸡汇各 2 共 4 道; 3、东、西牛荡港各 4 共 8 道; 4、北沙浜 2 道; 5、徐家浜 2 道; 6、曙光市河 2 道; 7、北沼港东、西各 2 共 4 道; 8、南沙浜 2 道	1. 栅体、吊杆及附件安装 2. 栅槽校正及安装	道	32
4	水闸围墙维修-不锈钢围墙栏	1. 材质:不锈钢 304 2. 规格型号:按原外墙及建设单位要求 3. 说明:投标人回收, 扣除回收价值 4. 其他:未描述, 为完成该项工作均包含在综合单价内, 投标人自行综合考虑 5. 回收:投标人回收, 扣除回收价值 6. 拆除:含 7. 位置:1、着角潮 95 米, 2、唐家阁 40 米, 3、小泥浜 85 米	1. 构件卸车 2. 构件场内驳运 3. 拼装 4. 安装 5. 探伤 6. 补刷油漆	m	220
5	泵闸绿化补种 (麦冬)	1. 植物种类及规格:麦冬及按现场及建设单位要求 2. 种植要求:符合相关技术规范要求 3. 位置:南沙浜 60、新永丰 30、永丰河 30、老吴泾 40、西一号河北 80、蔷薇娄西 70、西林荡西 80	1. 铺设营养土 2. 栽植 3. 养护	m2	390

6	管理房外墙面砖脱落养护	1. 基层类型、部位:管理房外墙面砖脱落养护 2. 安装方式:修理 3. 面层材料、品种、规格、颜色:墙面砖 4. 缝宽、嵌缝材料种类:勾缝剂 5. 位置:1、唐家阁泵闸 45 平 2、区塘河泵闸 40 平	1. 基层清理 2. 砂浆制作、运输 3. 粘结层铺设 4. 面层安装 5. 嵌缝 6. 刷防护材料 7. 磨光、酸洗、打蜡 8. 材料运输	m2	85
7	管理房屋顶翻新	1. 说明:管理房屋顶翻新 2. 位置:小泖港泵闸 3. 做法:1、拆除屋面 平瓦; 2、垃圾处置; 3、钢管双排外脚手架 高 12m 以内; 4、新做平瓦屋面 有屋面板	1.	m2	166.45
8	管理房涂料	1. 位置:北沼港东、曙光市河、南雉鸡汇、北雉鸡、鳊鱼湾东、鳊鱼湾西 2. 喷刷涂料部位:内墙 3. 刮腻子要求:腻子找平 4. 涂材料品种、喷刷遍数:乳胶漆, 原粉起底 一底二度	1. 基层清理 2. 刮腻子 3. 喷刷涂料	m2	1820
9	泵闸栏杆油漆	1. 说明:工作桥、卷扬机铁栏杆、闸门槽除锈油漆 2. 防锈漆种类:红丹防锈漆 3. 涂刷遍数:一底两度 4. 备注:每座按 15 平方米考虑, 共计 70 座	1. 基层处理 2. 涂刷防锈漆 3. 材料运输	m2	1050
10	管理房环氧地坪浇筑	1. 说明:环氧树脂地坪 3mm 厚 2. 其他:未描述, 为完成该项工作均包含在综合单价内, 投标人自行综合考虑 3. 位置:胡光泵闸、区塘泵闸、竖中心河南 (每座泵闸按 70 平方米考虑。)	1.	m2	210
11	运维-PLC 可编程控制器	1. 运维内容及数量:运维-PLC 可编程控制器 15 套 2. 其他:运维满足采购单位要求 3. 说明:含运维所需人工费、线缆、耗材、车辆运输、辅材及机械工具等费用, 未描述但为完成该项工作均包含在综合单价内 4. 运行频率:汛期不少于一周一次, 非汛期	1. 试运行	套	15



		不少于两周一次。			
12	运维-4G 无线传输终端 DTU	1. 运维内容及数量: 运维-4G 无线传输终端 DTU15 个 2. 其他: 运维满足采购单位要求 3. 说明: 含运维所需人工费、线缆、耗材、车辆运输、辅材及机械工具等费用, 未描述但为完成该项工作均包含在综合单价内 4. 运行频率: 汛期不少于一周一次, 非汛期不少于两周一次。	1. 试运行	个	15
13	运维-4G 物联网流量卡	1. 运维内容及数量: 运维-4G 物联网流量卡 15 张 2. 其他: 运维满足采购单位要求 3. 说明: 含运维所需人工费、线缆、耗材、车辆运输、辅材及机械工具等费用, 未描述但为完成该项工作均包含在综合单价内 4. 运行频率: 汛期不少于一周一次, 非汛期不少于两周一次。	1. 试运行	张	15
14	运维-内/外河水位计	1. 运维内容及数量: 运维-内/外河水位计 30 套 2. 其他: 运维满足采购单位要求 3. 说明: 含运维所需人工费、线缆、耗材、车辆运输、辅材及机械工具等费用, 未描述但为完成该项工作均包含在综合单价内 4. 运行频率: 汛期不少于一周一次, 非汛期不少于两周一次。	1. 试运行	个	30
15	运维-闸门开度仪	1. 运维内容及数量: 运维-闸门开度仪 15 套 2. 其他: 运维满足采购单位要求 3. 说明: 含运维所需人工费、线缆、耗材、车辆运输、辅材及机械工具等费用, 未描述但为完成该项工作均包含在综合单价内 4. 运行频率: 汛期不少于一周一次, 非汛期不少于两周一次。	1. 试运行	个	15

16	控制柜养护	1. 运维内容及数量:控制柜养护（包括管线养护、泵机开关启停信号、闸门信号日常养护巡检、485 模块维护） 2. 其他:运维满足采购单位要求 3. 说明:含运维所需人工费、线缆、耗材、车辆运输、辅材及机械工具等费用，未描述但为完成该项工作均包含在综合单价内 4. 运行频率:汛期不少于一周一次，非汛期不少于两周一次。	1. 试运行	座	15
17	泵闸自动化修理费	1. 说明:泵闸自动化修理费，满足业主使用要求	1.	座	3
18	设备与矩形管道刷油-水闸门油漆	1. 除锈级别:St3 非常彻底手工和动力工具除锈 2. 油漆品种:红丹防锈漆及海蓝面漆 3. 涂刷遍数、漆膜厚度:2 遍 1 遍铁红防锈漆、1 遍海蓝面漆，厚度符合建设单位要求及符合相关技术规范要求 4. 相关措施费用:含 5. 其他:70 扇闸门，每扇按 40 平方米计算	1. 除锈 2. 调配、涂刷	m2	2800
19	设备与矩形管道刷油-排涝泵进水口小闸门油漆	1. 除锈级别:St3 非常彻底手工和动力工具除锈 2. 油漆品种:红丹防锈漆及海蓝面漆 3. 涂刷遍数、漆膜厚度:2 遍 1 遍铁红防锈漆、1 遍海蓝面漆，厚度符合建设单位要求及符合相关技术规范要求 4. 相关措施费用:含 5. 其他:208 扇，每扇 15 平方米	1. 除锈 2. 调配、涂刷	m2	3120
20	设备与矩形管道刷油-启闭机油漆	1. 除锈级别:St3 非常彻底手工和动力工具除锈 2. 油漆品种:红丹防锈漆及海蓝面漆 3. 涂刷遍数、漆膜厚度:2 遍 1 遍铁红防锈漆、1 遍海蓝面漆，厚度符合建设单位要求及符合相关技术规范要求 4. 相关措施费用:含 5. 其他:70 台启闭机，每台 6 平方米	1. 除锈 2. 调配、涂刷	m2	420

21	设备与矩形管道刷油-电动机油漆	1. 除锈级别:St3 非常彻底手工和动力工具除锈 2. 油漆品种:红丹防锈漆及海蓝面漆 3. 涂刷遍数、漆膜厚度:2 遍 1 遍铁红防锈漆、1 遍海蓝面漆,厚度符合建设单位要求及符合相关技术规范要求 4. 相关措施费用:含 5. 其他:106 台电动机, 每台 10 平方米	1. 除锈 2. 调配、涂刷	m2	1060
22	设备与矩形管道刷油-水泵油漆	1. 除锈级别:St3 非常彻底手工和动力工具除锈 2. 油漆品种:红丹防锈漆及海蓝面漆 3. 涂刷遍数、漆膜厚度:2 遍 1 遍铁红防锈漆、1 遍海蓝面漆,厚度符合建设单位要求及符合相关技术规范要求 4. 相关措施费用:含 5. 其他:106 台水泵, 每台 22 平方米	1. 除锈 2. 调配、涂刷	m2	2332
23	防盗门更换	1. 门代号及洞口尺寸:2. 2*1. 4m 2. 门框或扇外围尺寸:按实际现场 3. 门框、扇材质:原有材质一致 4. 备注:原有防盗门拆除	1. 门安装 2. 五金安装	樘	10
24	排涝泵更换	1. 型号、规格:500ZLB-3/37KW-6p 2. 位置:威南队泵闸 3. 说明:原有泵拆除, 安装新排涝泵, 由各投标单位在综合单价中综合考虑。	1. 泵组基础埋件安装 2. 水泵本体安装 3. 密封件安装 4. 仪器、仪表及管路等附件安装 5. 调试	台	1
25	闸区绿化养护	1. 说明:草皮养护, 施肥、修剪、洒水	1. 施肥、修剪、洒水等	m2	8471
26	闸门活动槽挡板更换	1. 说明:符合相关技术规范要求 2. 位置:柳港建设河、东三号河、小柳港泵闸、北沼港西、牛荡港东、横中心河东、新龚泵闸、鳊鱼湾东 3. 规格:(长 3m, 宽 25cm) 钢板	1.	座	8
27	闸门钢丝绳更换	1. 说明:闸门钢丝绳更换	1.	座	70
28	备品备件- PLC 可编程控制器	1. 备品备件: PLC 可编程控制器 2. 型号规格及参数:满足建设单位及招标文件要求	1.	套	1

		3. 性能指标:满足建设单位及招标文件要求			
29	备品备件- 4G 无线传输终端 DTU	1. 备品备件:4G 无线传输终端 DTU 2. 型号规格及参数:满足建设单位及招标文件要求 3. 性能指标:满足建设单位及招标文件要求	1.	个	3
30	备品备件- 内/外河水位计	1. 备品备件:内/外河水位计 2. 型号规格及参数:满足建设单位及招标文件要求 3. 性能指标:满足建设单位及招标文件要求	1.	套	2
31	备品备件- 闸门开度仪	1. 备品备件:闸门开度仪 2. 型号规格及参数:满足建设单位及招标文件要求 3. 性能指标:满足建设单位及招标文件要求	1.	个	1

注：以上数据供参考，投标人可自行踏勘现场以获取对本项目的进一步了解。

## （二）项目要求

### （1）项目经理要求

- ★1. 投标文件中拟派的项目经理必须属于各投标人名下，具有水利（或市政）专业中级及以上职称（含经济师、技师及以上职业资格）或注册建造师执业资格（专业为市政公用工程或水利水电工程），并在投标文件中提供相应证书证明材料及相应社保证明。
- 2. 投标文件中拟派的项目经理必须属于各投标人名下且项目经理在本项目工作地工作时间不少于 90%，确保周一至周五工作时间的现场。
- 3. 中标后，原则上不允许更换项目经理，遇特殊情况的，中标人须推选出符合规定的项目经理人选，在征得同意，并在办理了有关手续后，方可进行更换。

### （2）售后要求：

- 1. 特殊情况时，根据业主需求，服务单位能够提供相应设备的原厂技术支持；
- 2. 本次项目的响应时间为 7×24×365。应急响应需承诺接到业主电话通知后 4 小时之内到达现场，并按照业主要求确定抢修人员数量；
- 3. 服务单位须提供完整的养护方案，包括每个巡检的安排，养护的情况及保养的流程；
- 4. 服务单位在对养护的设备进行故障修复或者更换备件后，须提供本次工作的故障处理报告以供业主备案，故障处理报告格式、内容由服务单位制作经业主认可；
- 5. 服务单位在对业主的设备进行故障诊断和修复时，对该设备的故障处理由服务单位独

立完成，未经业主许可，服务单位不得借助业主的任何资源完成上述工作，业主同意的除外；且服务单位应承担故障维护过程中造成故障扩大、误操作等的赔偿和安全责任。

**（3）其他相关要求：**

**1. 踏勘现场**

1.1 采购人不组织踏勘现场的，投标人可以自行决定是否踏勘现场，投标人需要踏勘现场的，采购人应为投标人踏勘现场提供一定方便，投标人进行现场踏勘时应当服从采购人的安排。

1.2 投标人踏勘现场发生的费用由其自理。

1.3 采购人在现场介绍情况时，应当公平、公正、客观，不带任何倾向性或误导性。

1.4 采购人在踏勘现场中口头介绍的情况，除采购人事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成磋商文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制响应文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.5 投标人踏勘现场时应熟悉区域的地形、地貌、交通道路、临时使用的空间及周边环境、需要保护的现有绿化及道路交通的行车干扰和临时秩序等，仔细检查现有的建筑物以及可作为储存和项目服务用途的空间，了解项目实施中必须拆除的障碍物等，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所涉及现场的资料。凡属一个有经验的承包商应确认现场条件和应预见到的可能发生的异常情况及有影响投标报价的费用，应在投标标书中相应明细表中列出，无论是否开列费用，一经中标，不能以不完全了解服务现场和周围环境等情况为借口而提出额外补偿或延长工期的要求，招标人不承担任何责任。

**2. 项目质量要求：**

本项目质量要求本项目养护标准：符合国家验收规范规定的质量标准，且符合养护期内上级部门常规检查，并确保一次验收合格。

**（三）报价要求**

（1）本项目为固定综合单价，项目费用按实结算。

（2）工作量清单中提供之数量不得修改，所报单价为综合单价，其组成应包括人工费、材料费、机械费、维护、缺陷修复、质检(自检)、测试、管理费及投标人的期望利润等，并应综合考虑到现场条件、人工、材料及机械价格波动可能增加的费用，并充分考虑招标文件中明示或暗示的所有责任、义务、风险系数所涉及的一切费用。所有材料检测费也包含在综合单价内。

（四）考核要求（本考核表的最终解释权归发包人，在实际执行过程中，发包人可根据实际需要对本考核办法做出调整。）

柳港镇 2026 年排涝设施养护项目考核表

月

检查项目	检查内容	检查说明	分值	得分
一、标准化设施（20分）	1. 功能区设置	闸站区域设置明显边界，安装绿篱或栅栏，明确泵闸设施管理区域范围；独立设置设备区、管理区及生活区（不具备条件的闸站管理区与生活区可兼容），各功能区张贴（挂设）标识牌	5	
	2. 公示公告	设置设施管理单位、名称及建设年份的设施铭牌标识；设置责任人、联系方式的责任人铭牌标识；设置泵闸引清调水监督牌	5	
	3. 制度上墙	圩区泵闸操作守则、圩区泵闸管护标准、设施概况、圩区平面位置图统一悬挂于管理房内	5	
	4. 安全警示标识及设施	安全警示标牌设置醒目；楼梯或台阶标示安全黄色线条；高压、低压操作区分别铺设绝缘垫，绝缘垫边缘处采用黄色线条标出操作区域；工作井盖、水泵周边盖板等周围用黄黑相间的实线标出警戒区域；启闭机、闸门、水泵及电机按规定涂装颜色；上下游水位尺安装到位，读数清晰；消防安全设施齐全、规范，定期检查记录公示	5	
二、工程面貌与环境（30分）	5. 内部环境	房屋内保持卫生整洁，设备区无杂物，生活区和管理区除必要生活和办公设施（一床一桌一厨及少量家电）外无其他家具和杂物，内墙保持白化、无渗漏，外墙无污渍、广告，门窗干净完好，无违规接电现象	10	
	6. 外部环境	泵闸闸区内及上下游水域无垃圾和淤积，无畜禽养殖、不饲养宠物，管理区内及进闸道路整洁、完好、排水通畅；信息化设备、通讯条件、电力供应满足防汛抢险要求	10	
	7. 绿化布置	绿化植物布置合理，具有常绿灌木、麦冬等低成本、易成活植物，无缺绿、倒伏、病虫害现象，水土保持良好	10	
三、设施	8. 房屋建筑	工程整体完好，房屋无开裂、无渗漏水，门窗完好，栏杆安装到位，无损坏	5	

备（40分）	9、水泵机组	表面清洁，按规范涂色编号，主泵无锈蚀、渗漏油污，机组和管路连接螺栓紧固，机组转动灵活，叶轮无气蚀磨损、拍门无损坏；在规定电压、电流、功率、扬程范围内运行	10	
三、设施设备（40分）	10、闸门及启闭设备	闸门无锈蚀、破损、变形、卡阻，闸门油漆涂色规范到位，止水橡皮完好，吊耳无裂纹或锈损，埋件、承载构件、行走支撑零件无缺陷；启闭设备完整，能正常运行，钢丝绳索无断股现象，油缸无漏油，保护和限位装置有效	10	
	11、闸室及上下游连接段	闸室结构及两岸连接建筑物安全，无倾斜、开裂、不均匀沉降；消能、防渗排水设施完整，闸室结构表面无破损、露筋；护坡、翼墙等设施无松动、塌陷、裂缝、掏空等现象	5	
	12、电气设备	电气设备运行正常，危险标识完善，套管无破损、无裂纹；线路整齐、无外露；电气设备外表无锈蚀、无积尘；指示仪表、避雷设备、接地设备无安全隐患	10	
四、运行管理（10分）	13、仪表仪态	管理人员仪表整洁、服装端正	2	
	14、操作及到岗情况	管理人员按照规范熟练操作设备及消防设施；管理人员按规定到岗到位	2	
	15、防汛措施执行情况	根据上级要求和预警信号，措施到位、记录准确详实，及时关闭闸门挡潮、预降内河水位	2	
	16、调水执行情况	管理人员按调水指令实施调水并记录；无被群众举报记录	2	
	17、日常运行资料	泵闸运行记录册记录完整详实（备注中防汛、调水明确说明）、资料保存规范。	2	
合计			100	

本考核办法总分 100 分，得分 80 分以上（含 80 分）为合格，80 分以下为不合格，每下降 1 分扣罚 5000 元

最终考核按最终确定的养护工作考核标准结合采购人养护工作计划要求综合进行年终综合考核考评。



三、商务要求

类别	要求
服务期	计划自 2026 年 1 月 1 日起至 2026 年 12 月 31 日（具体工作进度按采购人要求的进度执行）
交付地点	上海市松江区
付款方式	本项目款项按季度支付，前三季度每季度支付合同金额的 30%，待养护服务完成且最终考核通过后根据考核情况支付剩余款项。
转让与分包	本项目合同不得转让或违法分包。
履约担保	无

四、投标文件的编制要求

投标人应按照第二章《投标人须知》“投标文件的编制”中的相关要求编制投标文件，投标文件的商务响应文件、技术响应文件和有关证明文件应当包括（但不限于）下列内容：

- （一）商务标（含商务响应文件和有关证明文件）：
- （1）应谈文件声明函（格式详见第六章）；
  - （2）应谈承诺书（格式详见第六章）；
  - （3）报价一览表（格式详见第六章）；
  - （4）报价明细表（格式详见第六章）
  - （5）资格条件及实质性要求响应表（格式详见第六章）；
  - （6）商务响应表格式（格式详见第六章）；
  - （7）与评标有关的投标文件主要内容索引表（格式详见第六章）；
  - （8）中小企业声明函（格式详见第六章）；
  - （9）与投标人关联企业情况表；
  - （10）投标人关于报价的其他说明；
  - （11）相关证明文件：投标人应按照《项目招标需求》所规定的内容提交相关证明文件，以证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同。
- ①投标人有效营业执照；
- ②法定代表人授权书和被授权人身份证及被委托人在该单位近三个月内任意一个月



的社保证明（授权代表开标的须提供）；或法定代表人证明书和法定代表人身份证（法定代表人出席开标的须提供）；

③财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函并加盖公章；

④参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪记录的承诺；

⑤拟派项目负责人的执业资格证书或职称证书；

⑥投标人认为需要提供的其他荣誉证证明等（如有，加盖公章）。

## （二）技术标：技术响应文件由以下部分组成（但不局限于）

1、投标人对采购项目总体需求的理解以及投标的服务方案。投标人应详细描述针对本项目的服务方案，至少包含下列内容：

（1）对采购项目总体要求的理解；

（2）投入本项目主要设备、种类、数量及性能；

（3）根据现场踏勘情况，对照养护技术规范，确定保证养护设施和各附属设施完好的措施和技术手段，养护质量以及防汛防台等措施和技术手段，养护组织计划等；

（4）保证质量合格的技术措施（含奖罚措施）；

（5）保证安全、文明生产以及节能、环境保护的技术措施；

（6）技术措施

I、巡视制度、书面记录的承诺；

II、养护作业新思路及措施；

III、保证养护质量和措施的承诺；

IV、对统计报表要求的承诺程度；

V、养护机械设备的承诺。

（7）社会职能

I、应急处置预案、对突发性事件处理及时的承诺；

II、协助解决人民来信、来访的承诺程度；

III、便民利民措施得力的程度；

（8）安全、文明作业

I、安全、治安、消防的管理体系；

II、对操作人员的文明、安全的教育制度；

III、安全管理网络。

- (9) 项目经理的简历（含业绩）以及其他主要人员情况表；
  - (10) 提供投标人同类项目业绩证明材料；
  - (11) 按照《项目需求》要求提供的其他技术性资料以及投标人需要说明的其他事项。
- 二、报价人认为需要提供的其它说明。

## 第五章 评审方法与程序

## 评审方法与程序

### 一、投标无效情形

1、磋商评审小组将按照《投标人须知》以及《资格性及符合性响应表》要求对响应文件进行初审，响应文件不符合《资格性及符合性响应表》所列任何情形之一的，将被认定为无效投标。

2、单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，相关投标均无效。

3、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4、除上述以及法律法规所规定的投标无效情形外，响应文件有其他不符合竞争性磋商文件要求的均作为评审时的考虑因素，而不导致投标无效。

### 二、磋商程序及说明

#### （一）磋商的准备

1、应供应商要求，采购单位可召开磋商前答疑会，向潜在投标人解释竞争性磋商文件，介绍项目背景和采购需求，接受和解答潜在投标人疑问。如果采购人或者采购单位对竞争性磋商文件进行修改，则按本文件第7条规定执行。如果潜在投标人自动放弃参加磋商前答疑会，那么由此报价可能存在的风险由投标人自行承担。

2、磋商前，采购单位人员向竞争性磋商小组成员宣布磋商纪律和磋商工作规则，并遵照执行。竞争性磋商小组成员对与自己有利害关系的竞争性磋商项目应当主动提出回避。

#### （二）磋商程序

竞争性磋商小组所有成员集中评审响应文件及集中与单一投标人分别进行磋商，并给予所有参加磋商的投标人平等的磋商机会。

1、竞争性磋商小组首先对所有响应文件进行资格性符合性审查。资格性符合性审查，指对供应商资格、响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查。供应商资格不符合磋商文件要求、未实质性响应竞争性磋商文件的响应文件按无效响应处理，竞争性磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

具体详见《资格性及符合性响应表》

2、竞争性磋商

按照投标人报名顺序或递交响应文件顺序或者随机方式等确定参加磋商的投标人的磋商顺序。

所有竞争性磋商小组成员集中与每位实质性响应供应商分别进行单独磋商：

（1）竞争性磋商小组就投标人技术服务和商务响应情况以及企业基本情况、经验和提供服务能力等与投标人代表磋商，内容可以包括：可以对竞争性磋商文件中对某些事项有规定要求，而响应文件表述不清楚或没有提供相关资料的事项；竞争性磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经竞争性磋商由供应商提供最终服务方案或解决方案；需要质疑、询问供应商的事项；其它需要竞争性磋商的事项。

（2）在与所有有效投标人分别磋商后，竞争性磋商小组应要求其在规定时间内提交最后报价。最后报价应以书面形式提交，并须由其法定代表人或其授权代表签字确认。

（3）经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，竞争性磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

（4）竞争性磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低确定**三名成交候选供应商**，并编写评审报告。评审报告由竞争性磋商小组全体人员签字。竞争性磋商小组成员对评审报告有异议的，竞争性磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的竞争性磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由竞争性磋商小组书面记录相关情况。竞争性磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

### （三）其它须知事项

#### 1、竞争性磋商文件和响应文件的澄清或修正

在磋商过程中，竞争性磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，竞争性磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

竞争性磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。投标人的澄清、说明或者更正应当由法定

代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

2、竞争性磋商活动中，应当给予每个实质性响应供应商进行竞争性磋商和报价相同的机会；磋商双方不得透露与磋商有关的其他投标人的技术资料、价格和其他任何信息。对实质性响应投标人需要澄清或修正响应文件提供和规定较充分的时间，澄清或修正响应文件逾时不交的，可视同投标人放弃磋商。

3、对最后报价，采购单位不接受可选择的报价方案和报价。

4、供应商存在不良信用记录的，其响应文件将被认定为无效。

#### 4.1 查询及使用信用记录

根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)文件规定，采购人及采购代理机构将对供应商在递交响应文件截止时间之前的信用记录进行查询。

(1)信用信息查询渠道：信用中国([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))；

(2)信用信息查询截止时点：自公告发出之日起至响应截止(开启时间)；

(3)信用信息查询记录和证据留存的具体方式：截屏、查询网页页面打印等可实现留存的方式；

(4)信用信息的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动；

(5)两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录；

(6)供应商信用记录情况以查询结果为准。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。在本采购文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。

#### 4.2 重大违法记录

重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

4.3 较大数额罚款是指认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。

4.4 根据上海市财政局发布的《关于简化政府采购供应商资格审查有关事项的通知》及深化政府采购制度改革精神，供应商参加政府采购活动应当提交反映其财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况的书面声明。供应商应当在投标（响应）文件中提交上述声明函，并对声明内容的真实性负责。

5、评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效响应处理。

### 三、评审方法及标准

#### （一）评审总则

第一条 本项目依据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及相应法规、文件，本着公开、公正、公平、科学合理、反不正当竞争的原则，制定评审方法及标准。

第二条 评审工作由依法组建的竞争性磋商小组承担。

第三条 竞争性磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据竞争性磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

第四条 竞争性磋商小组将综合分析投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣评选出预成交人。

#### （二）评审办法

1、本项目采用百分制综合评分法进行评审，即在最大限度地满足竞争性磋商文件实质性要求前提下，按照竞争性磋商文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评审得分最高的投标人作为成交供应商的评审办法。

2、响应文件其他评分因素及分值设置等详见《评分细则》。



### 评分细则（100 分）

类别	评审内容	满分 分值	评分细则	打分 方法
投 标 报 价	投标报价	15分	满足竞争性磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为基准价，其价格分为满分15分。其他投标人的得分按如下方式计算：报价分=15×（评标基准价/投标报价）；	客观 分
技 术 标	项目理解	5 分	根据投标人对类似本项目的熟悉程度，项目总体把控能力，项目实施重点、难点的分析和对策，项目实施周边条件等进行评分； 分析和对策全面、针对性强、熟悉程度高、把控能力强的得 4-5 分， 分析和对策较全面、针对性较强、熟悉程度一般、把控能力一般的得 2-3 分， 分析和对策不足、针对性一般、熟悉程度一般、把控能力一般的得 0-2 分	主观 分
	养护作业 工艺与技 术措施	22 分	在满足竞争性磋商文件要求的前提下，提出的养护作业方案及技术措施：对方案内容具体、齐全程度（包含巡视制度、养护作业的思路、措施、绿化养护、主要材料品牌等）；技术措施的针对性、操作性以及切合实际保证措施的完善程度；项目特点、重点与难点描述的准确性及相应针对性措施；节能、环境保护等进行打分。 主要方案详细具体，针对性、操作性强，项目特点、重点与难点描述准确，完全切合项目需求，投标文件完整的得 18-22 分； 主要方案较为详细，针对性、操作性较强，项目特点、重点与难点描述较准确，能主要贴合项目需求，投标文件较为完整的得 10-18 分； 主要方案一般、针对性、操作性较弱，无项目特点、重点与难点描述，投标文件完整性存在缺失的得 0-10 分；	主观 分
	质量保证 方案及措 施	8 分	根据项目方案，对保证质量一次验收合格的技术措施（包含相应奖罚措施等）进行评分。 内容方案完整详细，可行性高，奖罚承诺条列清晰的得 5-8 分； 内容方案较完整详细，可行性较高，有奖罚承诺的得	主观 分



			3-5 分； 内容方案不全面，无奖罚承诺的得 0-3 分；	
	安全文明 作业方案 及保证措 施	8 分	<p>根据安全文明作业方案（包含安全、治安、消防的管理体系、对操作人员的文明、安全的教育制度、安全管理网络等）及质量保证措施是否有针对性、操作性、明确性。</p> <p>安全文明作业方案及保证措施内容具体完善，针对性强可操作性强的得 5-8 分，</p> <p>安全文明作业方案及保证内容措施较为完整，针对性一般可操作性一般的得 3-5 分，</p> <p>安全文明作业方案及保证措施内容存在多处缺漏、可行性差的得 0-3 分</p>	主观 分
	特殊气 候、紧急 情况处理	10 分	<p>1、评审内容：特殊气候、紧急情况处理（防汛防台措施等）</p> <p>2、评审标准：根据应急处置预案内容的完整程度，考虑的情况是否全面，处置的保证措施是否有针对性、及时性，特殊气候条件下的服务方案；紧急情况的处理措施、预案以及抵抗风险的措施；</p> <p>特殊气候、紧急情况处理方案详细、可行性高的得 8-10 分；</p> <p>特殊气候、紧急情况处理方案较为详细、可行性一般的得 5-8 分；</p> <p>特殊气候、紧急情况处理方案描述一般、可行性差的得 0-5 分</p>	主观 分
	项目组织 机构、人 员及资源 配置	9 分	<p>评审内容:1. 项目管理和专业人员配置；2. 服务岗位人员设置；3. 人员来源及人员管理机制；4. 专职管理人员配置；5. 为一线人员购买相关保险的承诺。</p> <p>评分标准:根据投标人上述 1-4 项评审内容考量投标人项目人员配置的优劣，并对所有合格投标人的项目人员配置进行排序：</p> <p>（1）管理人员、专业人员和劳动力的投入能较好满足项目需要，各专业工种人员配置合理，人员素质、管理和技术能力、经验、人员来源及，人员管理、培训、考核和激励等能有效保证项目实施的得 7-9 分。</p> <p>（2）上述 1-4 项评审内容中所要求的各项人员配置基本满足项目需要，各专业工种人员配置符合行业规范，但人员素质、管理和技术能力、经验、人员来源及人员管理、培训、考核和激励等有部分欠缺的得 4-7 分。</p>	主观 分

			<p>(3) 上述 1-4 项评审内容中所要求的各项人员配置未能满足本项目需要, 各专业工种人员配置基本符合行业规范, 但人员素质、管理和技术能力、经验、人员来源及人员管理、培训、考核和激励等内容欠缺较多的得 2-4 分。</p> <p>(4) 上述 1-4 项评审内容中所要求的各项人员配置与招标要求有明显不符合且无法保证项目实施的得 1-2 分。</p> <p>(5) 未提供相应内容的不得分。</p>	
	机械、设备配备情况	9 分	<p>1、评审内容: 机械、设备配备情况</p> <p>2、评审标准: 根据投标人投入本项目实施的设备、种类、数量及性能是否科学合理可行</p> <p>机械、设备配备齐全、合理的得 6-9 分; 机械、设备配备较齐全、合理性较强的得 3-6 分, 机械、设备配备明确存在缺漏的得 0-3 分</p>	主观分
	驻场服务能力及售后服务	8 分	<p>1、评审内容: 驻场服务能力及高效便捷的售后服务 (包含便民利民措施、协助解决人民来信、来访的承诺程度等)</p> <p>2、评审标准: 驻地化服务能力, 故障的响应上门修复时间、解决方案、应急措施科学合理性及相应证明材料的齐全性及保障性, 售后服务承诺完善性等进行评分。</p> <p>售后服务方案详细、驻场服务能力强的得 5-8 分, 售后服务方案较为详细、驻场服务能力一般的得 3-5 分, 售后服务方案内容描述存在多处缺漏的得 0-3 分</p>	主观分
	业绩情况	6 分	<p>投标人 2022 年 12 月 1 日至今类似项目业绩, 每提供一个得 1.5 分, 最高的 6 分; (须同时提供合同协议书扫描件、对应项目的开具给合同甲方的任意一笔付款发票, 并加盖单位公章, 资料提供不齐全的不予计分)</p>	客观分

四、根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条的规定, 本项目招标出现下列情形之一的, 项目予以废标:

- 1、符合专业条件的供应商或者对竞争性磋商文件作实质响应的供应商不足法定数量的;
- 2、出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- 3、投标人的报价均超过了采购预算, 招标人不能支付的; +

4、因重大变故，采购任务取消的。

## 第六章 响应文件有关格式

## 响应文件有关格式

### 1、应谈文件声明函格式

我单位决定参与本项目竞争性磋商，并声明：

- 1、按竞争性磋商文件规定，我方的投标价为\_\_\_\_\_元人民币；
- 2、我方向贵方提交的所有应谈文件、资料都是准确的和真实的；
- 3、我方同意向贵方提供与竞争性磋商有关的其他任何证据与资料；
- 4、我方愿意按照竞争性磋商文件的全部要求进行磋商；
- 5、我方完全愿意放弃对竞争性磋商文件有误解的辩解权利；
- 6、我方将按照竞争性磋商文件的规定履行合同的责任和义务；
- 7、如果我方在竞争性磋商有效期内撤回竞价，保证金将被贵方没收；
- 8、我方理解贵方不一定要选择最低价的竞价；
- 9、一旦我方成交，应谈文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按竞争性磋商文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。且我们同意按竞争性磋商文件的要求和买方签订合同；
- 10、我方承担竞争性磋商过程中的相关费用；

供应商名称（盖章）：

供应商地址：

年 月 日

## 2、应谈承诺书格式

本单位在此郑重承诺：

将遵循公开、公平、公正和诚实守信的原则，参加\_\_\_\_\_项目的投标/谈判。

一、不提供有违真实材料。

二、不与招标人、其他投标人或者招标代理机构串通投标，损害国家利益、社会利益或他人的合法权益。

三、不向招标人或评标委员会成员行贿，以谋取中标。

四、不以他人名义投标或者其他方式弄虚作假，骗取中标。

五、不进行缺乏事实根据或者法律依据的投诉。

六、不在投标中哄抬价格或恶意压价。

七、中标或成交后，不进行违法分包（对外委托专项服务除外）或转包。

八、磋商文件允许分包的情况下，经采购人同意分包的，我单位将加强对分包和劳务分包管理，对所分包非主体项目的安全、质量和进度承担责任，不拖欠农民工工资，按时将分包合同报采购人备案。

九、具有独立承担民事责任的能力；

十、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

十一、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

十二、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

十三、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

十四、法律、行政法规规定的其他条件；

十五、在本项目中提供的资料均真实、合法、有效。

十六、对所填报的中小企业声明及企业性质的真实性负责。

十七、我单位为\_\_\_\_\_（选填：独立或联合体）投标，若为联合体投标的，双方对本项目承担连带责任。

十八、与我单位法定代表为同一人，或与我单位存在控股、管理单位的其他单位，不再参加本次项目同一包件的投标，否则我单位及与单位存在此类关系的单位的投标均无效。

十九、本公司若违反本投标承诺，愿承担相应的法律责任。

二十、其他承诺：\_\_\_\_\_

供应商负责人或委托代理人（签字或盖章）：

投标单位公章：

年            月            日

3、报价一览表格式

项目名称:

采购编号:

柳港镇 2026 年排涝设施养护项目包 1

项目名称	是否接受本项目竞争性磋商文件第四章项目采购需求的所有内容	最终报价(总价、元)

说明：（1）所有价格均系用人民币表示，单位为元，最终总报价精确到“元”。

（2）投标人应按照《项目招标需求》和《投标人须知》的要求报价。

（3）报价一览表内容与响应文件其它部分内容不一致时以报价一览表内容为准。

供应商负责人或委托代理人（签字或盖章）：

投标单位公章：

年            月            日



4、报价明细表格式

项目名称:

采购编号:

序号	项目名称	项目特征描述	工作内容	计量单位	工作量	金 额(元)	
						综合单价 限价	合 价 限 价
1	700ZLB 排涝泵大修	1. 名称:700ZLB 排涝泵大修 2. 说明:包含拆、修、安装等工作及大修所需材料、配件等 3. 其他:未描述, 为完成该项工作均包含在综合单价内, 投标人自行综合考虑 4. 措施:含维修采取各种措施及调试 5. 位置:1、五荡泾 1 台 2、西林荡西 2 台 3、泖新公路河 2 台	1. 泵组基础埋件安装 2. 水泵本体安装 3. 密封件安装 4. 仪器、仪表及管路等附件安装 5. 调试	台	5	17810.15	89050.75
2	拆除并更换新水闸门	1. 材质:镀锌 16#槽钢工字钢、镀锌 8mm 钢板 2. 外形尺寸:4.2mx4.5m 3. 重量:实际重量按实际施工重量, 具体做法参照建设单位要求及相关技术规范要求 4. 其他:未描述, 为完成该项工作均包含在综合单价内, 投标人自行综合考虑 5. 拆除:含 6. 说明:投标人回收, 扣除回收价值 7. 防腐要求:符合建设单位要求及相关技术规范要求 8. 位置:新龚泵闸、东三号河泵闸	1. 拼装闸门焊缝探伤检查及除锈、喷涂等处理 2. 闸门本体及支撑装置安装 3. 止水装置安装 4. 闸门附件安装 5. 调试 6. 闸门本体及支撑装置安装 7. 埋件及附件安装 8. 调试	扇	1	118346.5	118346.5

3	更换排涝泵进水口拦污栅	1. 外形尺寸:按实际现场尺寸 2. 材质:镀锌 8#槽钢、镀锌扁铁 5x5 3. 防腐要求:符合建设单位要求及相关技术规范要求 4. 重量:实际重量按实际施工重量, 具体做法参照建设单位要求及相关技术规范要求 5. 其他:未描述, 为完成该项工作均包含在综合单价内, 投标人自行综合考虑 6. 拆除:含 7. 说明:投标人回收, 扣除回收价值 8. 位置:1、鳗鲡湾东、西各 4 共 8 道; 2、南、北雉鸡汇各 2 共 4 道; 3、东、西牛荡港各 4 共 8 道; 4、北沙浜 2 道; 5、徐家浜 2 道; 6、曙光市河 2 道; 7、北沼港东、西各 2 共 4 道; 8、南沙浜 2 道	1. 栅体、吊杆及附件安装 2. 栅槽校正及安装	道	32	2329.91	74557.12
4	水闸围墙维修-不锈钢围墙栏	1. 材质:不锈钢 304 2. 规格型号:按原外墙及建设单位要求 3. 说明:投标人回收, 扣除回收价值 4. 其他:未描述, 为完成该项工作均包含在综合单价内, 投标人自行综合考虑 5. 回收:投标人回收, 扣除回收价值 6. 拆除:含 7. 位置:1、着角潮 95 米, 2、唐家阁 40 米, 3、小泥浜 85 米	1. 构件卸车 2. 构件场内驳运 3. 拼装 4. 安装 5. 探伤 6. 补刷油漆	m	220	249.52	54894.4
5	泵闸绿化补种(麦冬)	1. 植物种类及规格:麦冬及按现场及建设单位要求 2. 种植要求:符合相关技术规范要求 3. 位置:南沙浜 60、新永丰 30、永丰河 30、老吴泾 40、西一号河北 80、蔷薇娄西 70、西林荡西 80	1. 铺设营养土 2. 栽植 3. 养护	m2	390	87.11	33972.9

6	管理房外墙面砖脱落养护	1. 基层类型、部位:管理房外墙面砖脱落养护 2. 安装方式:修理 3. 面层材料、品种、规格、颜色:墙面砖 4. 缝宽、嵌缝材料种类:勾缝剂 5. 位置:1、唐家阁泵闸 45 平 2、区塘河泵闸 40 平	1. 基层清理 2. 砂浆制作、运输 3. 粘结层铺设 4. 面层安装 5. 嵌缝 6. 刷防护材料 7. 磨光、酸洗、打蜡 8. 材料运输	m2	85	581.13	49396.05
7	管理房屋顶翻新	1. 说明:管理房屋顶翻新 2. 位置:小泖港泵闸 3. 做法:1、拆除屋面 平瓦; 2、垃圾处置; 3、钢管双排外脚手架 高 12m 以内; 4、新做平瓦屋面 有屋面板	1.	m2	166.45	265.81	44244.0745
8	管理房涂料	1. 位置:北沼港东、曙光市河、南雉鸡汇、北雉鸡、鳊 鲃湾东、鳊鲃湾西 2. 喷刷涂料部位:内墙 3. 刮腻子要求:腻子找平 4. 涂材料品种、喷刷遍数:乳胶漆,原粉起底 一底二度	1. 基层清理 2. 刮腻子 3. 喷刷涂料	m2	1820	55.87	101683.4
9	泵闸栏杆油漆	1. 说明:工作桥、卷扬机铁栏杆、闸门槽除锈油漆 2. 防锈漆种类:红丹防锈漆 3. 涂刷遍数:一底两度 4. 备注:每座按 15 平方米考虑,共计 70 座	1. 基层处理 2. 涂刷防锈漆 3. 材料运输	m2	1050	55.84	58632

10	管理房环氧地坪浇筑	1. 说明:环氧树脂地坪 3mm 厚 2. 其他:未描述,为完成该项工作均包含在综合单价内,投标人自行综合考虑 3. 位置:胡光泵闸、区塘泵闸、竖中心河南(每座泵闸按 70 平方米考虑。 )	1.	m2	210	91.97	19313.7
11	运维-PLC 可编程控制器	1. 运维内容及数量:运维-PLC 可编程控制器 15 套 2. 其他:运维满足采购单位要求 3. 说明:含运维所需人工费、线缆、耗材、车辆运输、辅材及机械工具等费用,未描述但为完成该项工作均包含在综合单价内 4. 运行频率:汛期不少于一周一次,非汛期不少于两周一次。	1. 试运行	套	15	872	13080
12	运维-4G 无线传输终端 DTU	1. 运维内容及数量:运维-4G 无线传输终端 DTU15 个 2. 其他:运维满足采购单位要求 3. 说明:含运维所需人工费、线缆、耗材、车辆运输、辅材及机械工具等费用,未描述但为完成该项工作均包含在综合单价内 4. 运行频率:汛期不少于一周一次,非汛期不少于两周一次。	1. 试运行	个	15	436	6540
13	运维-4G 物联网流量卡	1. 运维内容及数量:运维-4G 物联网流量卡 15 张 2. 其他:运维满足采购单位要求 3. 说明:含运维所需人工费、线缆、耗材、车辆运输、辅材及机械工具等费用,未描述但为完成该项工作均包含在综合单价内 4. 运行频率:汛期不少于一周一次,非汛期不少于两周一次。	1. 试运行	张	15	305.2	4578

14	运维-内/外河水位计	1. 运维内容及数量: 运维-内/外河水位计 30 套 2. 其他: 运维满足采购单位要求 3. 说明: 含运维所需人工费、线缆、耗材、车辆运输、辅材及机械工具等费用, 未描述但为完成该项工作均包含在综合单价内 4. 运行频率: 汛期不少于一周一次, 非汛期不少于两周一次。	1. 试运行	个	30	654	19620
15	运维-闸门开度仪	1. 运维内容及数量: 运维-闸门开度仪 15 套 2. 其他: 运维满足采购单位要求 3. 说明: 含运维所需人工费、线缆、耗材、车辆运输、辅材及机械工具等费用, 未描述但为完成该项工作均包含在综合单价内 4. 运行频率: 汛期不少于一周一次, 非汛期不少于两周一次。	1. 试运行	个	15	872	13080
16	控制柜养护	1. 运维内容及数量: 控制柜养护 (包括管线养护、泵机开关启停信号、闸门信号日常养护巡检、485 模块维护) 2. 其他: 运维满足采购单位要求 3. 说明: 含运维所需人工费、线缆、耗材、车辆运输、辅材及机械工具等费用, 未描述但为完成该项工作均包含在综合单价内 4. 运行频率: 汛期不少于一周一次, 非汛期不少于两周一次。	1. 试运行	座	15	1308	19620
17	泵闸自动化修理费	1. 说明: 泵闸自动化修理费, 满足业主使用要求	1.	座	3	7630	22890

18	设备与矩形管道刷油-水闸门油漆	1. 除锈级别:St3 非常彻底手工和动力工具除锈 2. 油漆品种:红丹防锈漆及海蓝面漆 3. 涂刷遍数、漆膜厚度:2 遍 1 遍铁红防锈漆、1 遍海蓝面漆,厚度符合建设单位要求及符合相关技术规范要求 4. 相关措施费用:含 5. 其他:70 扇闸门, 每扇按 40 平方米计算	1. 除锈 2. 调配、涂刷	m2	2800	73.33	205324
19	设备与矩形管道刷油-排涝泵进水口小闸门油漆	1. 除锈级别:St3 非常彻底手工和动力工具除锈 2. 油漆品种:红丹防锈漆及海蓝面漆 3. 涂刷遍数、漆膜厚度:2 遍 1 遍铁红防锈漆、1 遍海蓝面漆,厚度符合建设单位要求及符合相关技术规范要求 4. 相关措施费用:含 5. 其他:208 扇, 每扇 15 平方米	1. 除锈 2. 调配、涂刷	m2	3120	73.33	228789.6
20	设备与矩形管道刷油-启闭机油漆	1. 除锈级别:St3 非常彻底手工和动力工具除锈 2. 油漆品种:红丹防锈漆及海蓝面漆 3. 涂刷遍数、漆膜厚度:2 遍 1 遍铁红防锈漆、1 遍海蓝面漆,厚度符合建设单位要求及符合相关技术规范要求 4. 相关措施费用:含 5. 其他:70 台启闭机, 每台 6 平方米	1. 除锈 2. 调配、涂刷	m2	420	73.33	30798.6
21	设备与矩形管道刷油-电动机油漆	1. 除锈级别:St3 非常彻底手工和动力工具除锈 2. 油漆品种:红丹防锈漆及海蓝面漆 3. 涂刷遍数、漆膜厚度:2 遍 1 遍铁红防锈漆、1 遍海蓝面漆,厚度符合建设单位要求及符合相关技术规范要求 4. 相关措施费用:含 5. 其他:106 台电动机, 每台 10 平方米	1. 除锈 2. 调配、涂刷	m2	1060	73.33	77729.8

22	设备与矩形管道刷油-水泵油漆	1. 除锈级别:St3 非常彻底手工和动力工具除锈 2. 油漆品种:红丹防锈漆及海蓝面漆 3. 涂刷遍数、漆膜厚度:2 遍 1 遍铁红防锈漆、1 遍海蓝面漆,厚度符合建设单位要求及符合相关技术规范要求 4. 相关措施费用:含 5. 其他:106 台水泵, 每台 22 平方米	1. 除锈 2. 调配、涂刷	m2	2332	73.33	171005.56
23	防盗门更换	1. 门代号及洞口尺寸:2. 2*1. 4m 2. 门框或扇外围尺寸:按实际现场 3. 门框、扇材质:原有材质一致 4. 备注:原有防盗门拆除	1. 门安装 2. 五金安装	樘	10	247.82	2478.2
24	排涝泵更换	1. 型号、规格:500ZLB-3/37KW-6p 2. 位置:威南队泵闸 3. 说明:原有泵拆除, 安装新排涝泵, 由各投标单位在综合单价中综合考虑。	1. 泵组基础埋件安装 2. 水泵本体安装 3. 密封件安装 4. 仪器、仪表及管路等附件安装 5. 调试	台	1	47106.01	47106.01
25	闸区绿化养护	1. 说明:草皮养护, 施肥、修剪、洒水	1. 施肥、修剪、洒水等	m2	8471	6.67	56501.57
26	闸门活动槽挡板更换	1. 说明:符合相关技术规范要求 2. 位置:柳港建设河、东三号河、小柳港泵闸、北沼港西、牛荡港东、横中心河东、新龚泵闸、鳊鱼湾东 3. 规格:(长 3m, 宽 25cm) 钢板	1.	座	8	4905	39240
27	闸门钢丝绳更换	1. 说明:闸门钢丝绳更换	1.	座	70	763	53410
28	备品备件-PLC 可编程控制器	1. 备品备件:PLC 可编程控制器 2. 型号规格及参数:满足建设单位及招标文件要求 3. 性能指标:满足建设单位及招标文件要求	1.	套	1	6559.29	6559.29

29	备品备件- 4G 无线传输终端 DTU	1. 备品备件:4G 无线传输终端 DTU 2. 型号规格及参数:满足建设单位及招标文件要求 3. 性能指标:满足建设单位及招标文件要求	1.	个	3	1302.21	3906.63
30	备品备件- 内/外河水位计	1. 备品备件:内/外河水位计 2. 型号规格及参数:满足建设单位及招标文件要求 3. 性能指标:满足建设单位及招标文件要求	1.	套	2	4051.32	8102.64
31	备品备件- 闸门开度仪	1. 备品备件:闸门开度仪 2. 型号规格及参数:满足建设单位及招标文件要求 3. 性能指标:满足建设单位及招标文件要求	1.	个	1	3183.18	3183.18
最高限价合计							1677634
投标下浮率(%)							
最终投标总价(元)							

说明: (1) 所有价格均系用人民币表示, 单位为元, 最终总报价精确到“元”。

(2) 投标人应按照《服务要求》和《投标人须知》的要求报价。

(3) 投标人应根据分类报价费用情况编制明细费用表并随本表一起提供。

(4) 分项目明细报价合计应与开标一览表报价相等。

(5) 本次项目因泵闸种类多, 为避免不规律性报价, 故本次采用自报下浮率的方式, 投标单位仅需自报下浮率, 根据下浮率填报下浮后总价。

供应商负责人或委托代理人(签字或盖章): \_\_\_\_\_

投标单位公章: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



### 5、资格性及符合性响应表

项目名称：

招标编号：

序号	资格性条件、符合性要求	要求	响应内容说明（是/否）	详细内容所在响应文件页次	备注
1.	资格性审查内容	法定基本条件	1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：提交参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪记录的承诺等； 2. 投标截止时间前 3 年内未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。 3. 提交财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函。		
2.		专门面向中小企业	本项目专门面向中小企业采购。投标人若为中小型企业，必须按照规定提供真实、完整、准确的《中小企业声明函》		
3.		企业证照	符合《竞争性磋商公告》合格投标人需具备的其他资质要求并提供相应证明材料（营业执照）；以分支机构名义投标的，应当取得其法人针对本项目的唯一授权书；		
4.		是否联合投标	非联合投标		
5.		关联关系	不同供应商的单位负责人或法定代表人非同一人，且不存在控股、管理关系，否则相关投标均无效。		

6.		其他无效情形	供应商未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。			
1.	符合性审查内容	响应文件的签署等要求	<p>(1) 响应文件按本磋商文件第六章响应文件附件格式要求进行签章（要求法定代表人或授权代表签名之处必须亲笔签名，不得使用签字章代替；要求法定代表人或授权代表盖章之处必须加盖个人印章，要求加盖公章之处必须加盖单位公章，不得使用印章或投标专用章代替）；</p> <p>(2) 在响应文件由法定代表人授权代表签字（或盖章）的情况下，应按竞争性磋商文件规定格式提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证及被委托人在该单位近三个月内任意一个月的社保证明。</p>			
2.		项目负责人	项目负责人资格要求满足竞争性磋商文件的要求。			
3.		投标有效期	符合竞争性磋商文件规定：不少于 90 天。			
4.		投标报价	<p>1、不得进行选择报价（投标报价应是唯一的）；</p> <p>2、不得进行可变的或者附有条件的投标报价；</p> <p>3、投标报价不得超出竞争性磋商文件标明的投标限价；</p> <p>4、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效</p>			

			<b>投标处理：</b> 5、满足竞争性磋商文件要求的报价方式； 6、不得象征性报价或明显漏项或零报价。			
5.		服务期限	符合竞争性磋商文件规定。			
6.		付款条件	符合竞争性磋商文件规定。			
7.		合同的转让与分包	不得转让与违法分包。			
8.		公平竞争和诚实信用	不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。			
9.		其他无效情形	1. 存在其他违反法律法规及竞争性磋商文件实质性要求的其他情形； 2. 不存在更改付款方式、付款条件等实质性条款的；或附有招标人不能接受条款的； 3. 投标人未接受招标文件规定的风险划分原则，或者提出新的风险划分办法； 4. 投标人增加采购人的责任范围，或者减少投标人义务；投标人提出不同的项目计量、支付办法； 5. 投标人对合同纠纷、事故处理办法提出异议；投标人对合同条款出现重要保留的；			

供应商负责人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

投标单位公章：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

6、与评审有关的响应文件主要内容索引表

项目名称：

招标编号：

序号	响应项目	主要内容概述	详细内容所在响应文件 页次	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

说明：上述具体内容要求可以参照本项目评审方法与程序及评分细则。

## 7、商务响应表格式

项目名称：

招标编号：

项目	磋商文件要求	是否响应	报价人的承诺或说明
报价有效期			
服务期限			
付款方式			
转包分包			
...			

供应商负责人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

投标单位公章：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 8、项目经理情况表

项目名称：

投标人拟投入本项目的主要管理及专业人员简历表

姓 名		年 龄		专 业	
职 称		职 务		拟在本合同 工程担任职务	
毕 业	年 月毕业于 学校 系（科），学制 年				
经 历					
年～ 年	参加过的同类项目		担任何职		备注

说明：（1）“主要人员”指实际参加本项目管理、技术等方面的负责人；

（2） 主要人员需填写此表每人填一张。

9、拟投入本项目管理机构表格式

10、

名称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
1. 项目经理 2. 其他人员 ...				

本表仅为项目管理机构人员填报，一线服务人员（若有）请自列表格填报，不足部分可实行承诺制，承诺书格式自拟。

10、拟投入本项目一线服务人员劳动力计划表格式

单位：人

工种、级别	按养护内容投入劳动力情况				备注（用工来源及说明）

注：投标人应按所列格式提交估计的劳动力计划表。本计划表是以每班八小时工作制为基础的。特殊项目的按行业的有关作业规定处理。季节工可按照实际使用时间折算成每年使用的工数。



项目名称:

[illegible]

## 12、法定代表人证明书和法定代表人授权书

### 12.1 法定代表人证明书

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_公司的  
在下面签字的（法定代表人姓名）\_\_\_\_\_先生/女士现担任本公司\_  
职务，负责全面工作，为我单位的法定代表人。

特此证明。

单位全称（盖章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 12.2 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_公司的在下面签字的\_\_\_\_\_  
（法定代表人姓名、职务）先生/女士代表本公司授权在下面签字的\_\_\_\_\_  
先生/女士（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就 \_\_\_\_\_  
项目的\_\_\_\_\_合同投标及合同的谈判、签约、执行、完成和保修，并以本公司名  
义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字盖章生效，特此声明。

代理人无转委托，特此委托。

法定代表人、被授权代表身份证  
复印件粘贴处

投标人被授权代表(签字)：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

投标人(盖公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

授权日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

13、2022 年 12 月 1 日以来同类项目业绩一览表格式

序号	年份	项目名称	合同金额 (万元)	主要内容	业主情况		
					单位名称	经办人	联系方式
1							
2							
3							
4							

## 14、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）的规定，本公司参加上海市松江区泖港镇城市建设管理事务中心的泖港镇 2026 年排涝设施养护项目采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. 泖港镇 2026 年排涝设施养护项目，属于其他未列明行业，承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：各行业划型标准：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

## 15、残疾人福利性单位声明函（2）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位安置残疾人\_\_\_\_人，占本单位在职职工人数比例\_\_\_\_%，符合残疾人福利性单位条件，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

说明：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

成交供应商为残疾人福利性单位的，本声明函将随成交结果同时公告。

如投标人不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。

#### 16、监狱企业单位声明函（3）

本单位郑重声明，根据财政部的规定，本单位为符合条件的监狱企业单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他监狱企业制造的货物（不包括使用非监狱单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

成交供应商为监狱企业的，本声明函将随成交结果同时公告。

如投标人不属于监狱企业，无需填写本声明。

### 17、承诺书

我单位参加\_\_\_\_\_采购招标，郑重承诺满足以下条件：

- 一、具有独立承担民事责任的能力；
- 二、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 三、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 四、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 五、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 六、法律、行政法规规定的其他条件；
- 七、在本项目中提供的资料均真实、合法、有效。

我单位如违反上述承诺，自愿承担相应的法律后果。

特此承诺！

承诺方法定名称和地址、邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_

承诺方法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

承诺日期：\_\_\_\_\_

承诺方盖章：\_\_\_\_\_



## 18、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：（公章）

日期：

## 19、与供应商关联企业情况表

投标需按下列表式提供全部具有投资参股关系的关联企业，或具有直接管理和被管理关系的母子公司，或同一母公司的子公司，或法定代表人为同一人的法人单位名单，并承诺真实有效。

序号	与投标人关系	企业名称	按《中小企业划型标准规定》的对应行业类别的企业性质（填写大型、中型、小型、微型）	注册地址	法定代表人姓名
一	具有投资参股关系的关联企业				
1	.....				
...	.....				
二	具有直接管理和被管理关系的母子公司				
1	.....				
...	.....				
三	为同一母公司的子公司				
1	.....				
...	.....				
四	法定代表人为同一人的法人单位				
1	.....				
...	.....				

注：1、本表式可根据需要扩展。

2、如未存在关系性企业关系的此表可不提供。

## 第七章 合同条款及格式

# 包 1 合同模板：

## 合同通用条款及专用条款

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购单位单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购单位单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平的原则，在双方承诺竞争性磋商文件全部内容（含招标补充文件）和被认定的投标文件（及补充说明）全部内容的基础上，协商一致，订立本合同。

### 一、项目概况

项目名称： 泖港镇2026年排涝设施养护项目

养护内容： 泖港镇2026年排涝设施养护项目，主要包括拆除更换水闸门1扇，更换排涝泵拦污栅 32道，管理房涂料1820平方米，泵闸栏杆油漆70座，闸区绿化补种390平方米，泵闸信息化运维管理等，具体内容及应达到的要求详见竞争性磋商文件及工作量清单。

### 二、承包范围

承包范围： 工作量清单全部内容

### 三、承包期限

计划自2026年1月1日起至2026年12月31日（具体工作进度按采购人要求的进度执行）。

#### 四、承包方式

本项目由乙方以包工、包料、包质量、包安全、包单价的方式实施服务，乙方应对全部工作负责，中标以后不得进行分包、转包。如一经发现上述行为，甲方有权单方面决定立即终止项目承包合同，由此产生一切法律责任和经济损失均由乙方承担。

#### 五、综合养护质量标准

本项目养护标准：符合国家验收规范规定的质量标准，且符合养护期内上级部门常规检查，并确保一次验收合格。

#### 六、合同价款

金额(大写): [合同中心-合同总价大写] (人民币小写) ¥ [合同中心-合同总价]。

设施量清单中的项目按质量目标控制，其养护项目、要求及数量已明确给出（详见工作量清单表），投标人应填报所有这些项目的单价和总价。

#### 七、合同价款支付方式

费用支付：本项目款项按季度支付，前三季度每季度支付合同金额的30%，待养护服务完成且最终考核通过后根据考核情况支付剩余款项。

#### 八、组成合同的文件

组成本合同的文件包括：

- 1、本合同实施期间，双方有关本合同的任何书面协议
- 2、本合同协议书
- 3、合同协议条款
- 4、中标通知书
- 5、投标文件及其补充文件
- 6、竞争性磋商文件及其补充说明
- 7、标准、规范和有关技术资料
- 8、标价的工作量清单

上述文件应互为补充和解释，如有不清或互相矛盾之处，以上面所列顺序在

前的为准。

九、本协议书中有词语含义与本合同协议条款中分别赋予它们的含义相同。

十、乙方向甲方承诺全面按照合同约定进行养护。

十一、甲方向乙方承诺按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

十二、合同生效

合同订立时间：【合同中心-签订时间】

合同订立地点：上海市松江

本合同双方约定甲乙双方签字盖章后生效。

十三、补充条款：【合同中心-补充条款列表】

合同有效期：【合同中心-合同有效期】

发包人(盖章)：【合同中心-采购单位名称\_1】 承包人(盖章)：【合同中心-  
供应商名称\_1】

法定代表人：

法定代表人：

现场代表：

现场代表：

电 话：

电 话：

地 址：

地 址：

## 合同专用条款

### 1.1 词语定义合同文件

#### 1.1.1 词语定义

下列词语除补充条款另有约定外，应具有本条所赋予的定义：

（1）协议条款：是根据法律、行政法规规定及养护要求的需要订立，通用  
于本项目实施的条款。

（2）补充条款：是双方根据有关法律、行政法规规定，结合项目实际情况，  
经协商达成意见的条款，是对协议条款内容的具体化、补充或修改。

（3）项目：系指排涝设施养护项目。

（4）月日指日历月日。

#### 1.1.2 语言文字和适用法律、标准及规范

##### （1）语言文字

本合同文件使用汉语书写和解释、说明。

##### （2）适用法律法规

适用中华人民共和国的法律、法规和上海市的地方法规。

##### （3）适用标准、规范

排涝维修养护相关质量规范。

### 1.2 双方一般权利和义务

#### 1.2.1 甲方代表

甲方指派\_\_\_\_\_为派驻现场代表，全面负责日常养护作业的管理工作。

#### 1.2.2 乙方代表

（1）乙方指派\_\_\_\_\_为养护项目经理，具体负责本养护标段作业工作，并  
用书面材料报甲方备案。

（2）项目经理等有关人员必须按时参加由甲方召开的养护工作例会和各种  
必须参加的会议。

（3）乙方如需更换项目经理，应至少提前7天以书面形式通知甲方，并征得  
甲方同意。后任继续行使合同文件的前任的职权，履行前任的义务。

(4) 甲方可以与乙方协商，建议更换其认为不称职的项目经理。

#### 1.2.3甲方工作

(1) 负责向乙方提供各标段的设施量清单，并向乙方提供查阅技术资料的方便。

(2) 组织召开养护作业技术交底会。

(3) 协助乙方办理养护项目所需的有关证件、批件等。

(4) 负责合同期间的养护业务及协调工作，如遇突发事件，协调乙方在作业过程中与其他管理部门的关系。

(5) 甲方应作的其他工作，双方在补充条款内约定。

(6) 甲方根据本项目考核办法，对乙方进行考核，并根据考核结果支付相应费用。

#### 1.2.4乙方工作

(1) 水闸现场值班室配置相应的作业工具，根据甲方养护工作要求，保证养护工作开展正常。

(2) 制订各项制度，每阶段作出养护工作计划，承担规定的日常养护内容，确保养护设施完好、齐全。

(3) 做好日、周统计报表，并按时做好月、季、年度上报养护作业完成情况表，按甲方要求及时上报。

(4) 应按甲方提出的要求落实排涝设施养护措施。

(5) 建立巡视报告制，每天有专人进行对设施的巡视，并做好每日巡视记录。发现养护范围内公用设施缺损、险情等异常情况，在原位置设置明显的安全标志，及时与有关单位联系，并把结果报告甲方，否则乙方将承担相应的责任。

I、巡视中如发现设施损坏，应在24小时内处理完毕，如发现人为造成的设施损坏，必须在12小时内书面报告甲方，24小时处理完毕。

II、巡视中发现养护标段范围内有违章搭建、违章施工和人为破坏等现象，必须当场予以制止，立即报告甲方，并协助甲方做好有关工作。

III、发现公用设施被盗或缺损，及时向甲方报告并与相应的有关管理行业部



门进行联系，并承担缺损修复所发生的费用。

(5) 及时解决来信、来访，并根据甲方要求及时处理。

(6) 按时完成甲方交办的其它突击性任务和指令性任务。

(7) 认真做好防台防汛等工作。

(8) 加强法定节假日的正常养护工作。

(9) 乙方应做的其他工作，双方在补充条款内约定。

### 1.3 养护组织设计

#### 1.3.1 进度计划

(1) 乙方在本合同生效后15天内上报养护作业计划，并结合季节特点和情况，制定养护计划、材料计划送交甲方。甲方在7天内予以确认。

(2) 乙方必须按甲方确认的进度计划组织养护作业，接受甲方对进度的检查、监督。养护作业实际进度与经确认的进度计划不一致时，乙方应按甲方的要求提出改进措施，经甲方代表确认后执行。因乙方的原因导致实际进度与计划进度不符，乙方无权就改进措施提出追加合同价款。

#### 1.4 质量与考核

##### 1.4.1 质量标准

养护质量标准参照补充条款约定的质量标准。因乙方原因使养护质量达不到约定的质量标准，乙方承担违约责任。

##### 1.4.2 检查和考核

(1) 乙方应认真按照条款中约定的质量标准进行养护，随时接受甲方的检查和考核，为检查和考核提供便利条件。

(2) 对于养护质量不符合要求的，甲方先通知限期整改，乙方逾期不整改的或整改效果不符合要求的，由甲方派其他队伍整改，费用在乙方养护费用中扣除。

(3) 甲方按照条款中约定的考核办法及奖惩措施进行考核。

(4) 乙方经考核确实不能承担养护作业的，甲方有权无条件单方终止合同。乙方接甲方通知后24小时内必须无条件清退出场，由此造成的损失由乙方承担，

原已完成的工作量按实结算。

(5) 甲方结合区域养护新特点和市行业颁布的最新标准，甲方有修改考核标准的权利。

### 1.5 安全文明作业

#### 1.5.1 安全文明作业与检查

(1) 乙方应遵循有关规定及行业规范，严格按照操作规程作业，并随时接受甲方或有关部门的监督检查和社会监督，采取必要的安全防护措施，消除安全隐患。

(2) 由于乙方管理不善，引起政府职能部门处罚和限期整改，或安全措施不力造成事故的责任和因此发生的费用，由乙方承担。

#### 1.5.2 安全防护

(1) 养护作业人员应做好各项安全防范措施，必须着装上岗操作。

#### 1.5.3 事故处理

(1) 发生重大伤亡及其他安全事故，乙方就有关规定立即上报有关部门并通知甲方代表，同时按政府有关部门要求处理由事故责任方承担发生的费用。

### 1.6 合同价款与支付

#### 1.6.1 合同价款及调整

(1) 合同价款由甲、乙双方依据招标中的成交价格在协议书内约定。

(2) 本合同价款采用可调价合同，合同价款调整方法：自报养护设施量单价不变，设施量应以行政主管部门最终核定的、按养护的质量标准和要求完成的实际设施量结算。

(3) 双方约定合同价款的其他调整因素：

I、养护设施量的变更应以有关部门的最终审定为准；

II、除设施量以有关部门的最终审定为准外，其余有关（人工、材料、机械设备费用）单价、投标让利比例及包干的措施费等不变；

III、合同中没有的养护项目，其单价按照计划单价及招标投标让利比例予以确定；

IV、合同执行期间如遇政策性调整，以本市有关管理部门的文件为准；

#### 1.6.2合同价款支付

(1) 甲方按计量与考核结果，依据合同条款约定的时间和比例支付进度款。

(2) 余额在年度综合考核考评合格且结算审价结束后一次结清。

#### 1.7材料设备供应

##### 1.7.1材料设备供应

(1) 养护所需的材料、制品、工具、设备等，原则上均由乙方自行解决，如遇特殊情况，按补充条款约定的方式采购或配备。

#### 1.8违约和争议

##### 1.8.1违约

(1) 甲方代表不能及时给出很必要指令、确认、批准，不能按合同约定履行自己的各项义务、以及发生其它使合同无法履行的行为，应承担违约责任。

(2) 乙方不能达到所承诺的养护质量标准，乙方按协议条款支付违约金，赔偿因违约给甲方造成的损失。

(3) 因一方违约使合同不能履行，另一方欲终止或解除全部合同，应提前10天通知违约方后，方可终止或解除合同，由违约方承担违约责任。

##### 1.8.2争议

(1) 甲乙双方因合同发生争议，要求调解、仲裁、起诉的，采用以下一种方式解决：

I、甲乙双方协商；

II、向有管辖权的经济合同仲裁机关申请仲裁；

III、向有管辖权的人民法院起诉。

(2) 发生争议后，除出现以下情况的，双方都应继续履行合同，保持养护作业连续性：

I、合同确已无法履行；

II、双方协议停止养护作业；

III、仲裁机关要求停止养护作业；

IV、法院要求停止养护作业。

#### 1.9 合同中止

1.9.1 承包范围内的养护管理项目，乙方不得采取任何形式实施主体项目的分包和转包，凡违反此规定的，甲方将立即取消乙方的承包资格，中止养护承包合同的履行，由此产生的一切法律责任和经济损失由乙方承担；

1.9.2 乙方在本合同订立之日起三个月内，作为试用期；经甲方考核，达不到质量标准的，甲方有权终止合同；

1.9.3 养护期限为计划自2026年1月1日起至2026年12月31日（具体工作进度按采购人要求的进度执行）。

#### 1.10 其他

1.10.1 在本合同执行过程中如遇和国家政策、地方法规的有关规定不符时，按有关政策法规执行。

1.10.2 如遇自然灾害和不可抗力造成损失的，经双方协商解决。

1.10.3 本合同如有未尽事宜，双方可通过协商补充协议解决。

#### 1.11 合同生效与终止

1.11.1 双方在合同协议书中约定合同生效方式。

1.11.2 双方履行合同全部义务，合同付款支付完毕后，本合同即告终止。

#### 1.12 合同份数

1.12.1 本合同正本两份，具有同等效力，由甲乙双方分别保存一份。

1.12.2 本合同副本七份，由甲乙双方分别保存两份，有关部门备案三份；当正本与副本的内容不一致时，以正本为主。

签约方：

发包人：[合同中心-采购单位名称\_2] 承包人：[合同中心-供应商名称\_2]

法定代表人：

法定代表人：

现场代表：

现场代表：

电 话：

电 话：

地 址：

地 址：

附件：廉政承诺书

### 政府购买服务供应商廉政承诺书

承诺单位：[合同中心-供应商名称 3]

项目名称：泖港镇 2026 年排涝设施养护项目

购买单位：上海市松江区泖港镇城市建设管理事务中心

为切实推进政府购买服务工作的规范公正，净化政府购买服务领域的良好风气，防止发生各种谋取不正当利益的违纪违法行为，特签署本廉政承诺书，作出以下承诺：

1. 严格遵守党和国家有关法律法规及廉政规定；
2. 严格按照投标（响应）文件签订服务合同并执行，自觉依照合同规定办事，不将合同进行转包或者非法分包；
3. 不得以任何理由向购买单位及其工作人员提供可能影响公正执行公务的宴请或者旅游、健身、娱乐等活动安排，赠送可能影响公正执行公务的礼品、礼金、消费卡等财物；
4. 不与购买单位的工作人员发生借贷、租赁或合伙经营等个人经济关系；
5. 不得以任何名义向购买单位及其工作人员输送利益；
6. 不与购买单位的相关人员在工作时间之外有非业务上的接触；
7. 需与购买单位工作人员面对面洽谈与本服务项目相关事宜的，不在购买单位工作场所或服务项目相关场所之外的地点进行；
8. 自觉接受、积极配合购买单位对服务项目的履约验收工作，及时确认履约验收结果，及时整改履约过程中可能存在的问题；
9. 建立健全本单位各项廉政制度，严明工作纪律，并予以严格执行；
10. 其他需要承诺的事项：

---

---

---

本单位将严格履行上述承诺内容，愿就上述承诺自觉接受并积极配合各相关

职能部门的监督检查，如我单位及其工作人员违反本承诺书规定的，愿按相关法律法规规定及管理权限接受相应处理。

承诺单位（盖章）：                      代表（签字）：

签署时间：                      年    月    日

附件：政府采购履约验收书

政府采购履约验收书  
(参考模板)

一、验收方案				
(一) 项目基本情况				
采购人名称			供应商名称	
项目名称			合同编号	
合同签订时间			合同规定 验收时间	
项目类型	<input type="checkbox"/> 货物/ <input type="checkbox"/> 服务/ <input type="checkbox"/> 工程		合同金额	
(二) 验收方式与方法				
验收方式	<input type="checkbox"/> 一般验收程序/ <input type="checkbox"/> 简易验收程 序		选择简 易 验收 理由	
验收方法	<input type="checkbox"/> 一 次 性 验 收 / <input type="checkbox"/> 分 段 验 收 / <input type="checkbox"/> 分 期 验 收		选择非一 次 性 验 收 理由	
大型或 复杂项目	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否		邀请本项目 其他供应商	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否
	参与验 收检测 机构名 称			参与验收供 应商名称
向社会公众提 供的公共服务	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否		采购人、使用	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否

项目方式	参与验收服务对象		人分离项目	使用单位名称		
(三) 验收人员组成						
验收小组总人数		专业技术人员人数		实际使用人数 (如有)	其他验收人员数量	
验收人员姓名	工作单位	职 称 (专业)	联系方式	备注		
(四) 验收主要指标和标准						
序号	名称	合同履行时间、地点、方式	货物型号规格、标准及配置等 (或服务 and 工程内容、标准)	数量	单价	金额
二、验收情况						
分期情况	共分 期, 此为第 期			分段情况	共分 段, 此为 阶段	
	评价对象	评价结果		理由		签字



第三方参考 情况说明	检测 机构	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格				
	其他 供应商	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格				
	服务 对象	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格				
服务类验收 内容及结果	评价 内容	评价情况	理由	评价内容	评价情况	理由
	服务 质量	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		服务进度	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
	人员、设 备配备 情况	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		安全标准	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
	服务承 诺实现	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		合同履行 时间、地点、 方式	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
三、验收结论						
存在问题和 改进意见						
	验收结论性意见： <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格  其他需要说明的事项：					

验收小组 意见	有异议的意见和说明理由：          <div style="text-align: right;">签字：</div>	
验收小组成员签字：		
采购人意见：          <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>           经办人：  (盖章)         </div> <div>           负责人：   </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div>年      月      日</div> </div>	供应商确认：          <div style="text-align: right;">           供应商盖章或授权代表签字：             联系电话：   <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div>年      月      日</div> </div> </div>	

注：该表为履约验收书的综合性参考模板，验收组织机构可以根据工作实际进行调整。