

2026 年新片区公交职工识别服采购项目

项目编号：GQ310000000260601200256

代理内部编号：26-0147

公开招标文件

采购单位：上海临港新片区公共交通有限公司

代理组织机构：上海新中创工程造价咨询有限公司

2026 年 6 月

2026年06月08日

2026年06月08日

目 录

第一章 公开招标公告	2
第二章 投标人须知	5
第三章 项目概况及技术服务要求	29
第四章 合同条款（参考）	55
第五章 评标办法及程序	55
第六章 投标文件格式附件	82

第一章 公开招标公告

根据《中华人民共和国政府采购法》规定，上海新中创工程造价咨询有限公司受上海临港新片区公共交通有限公司的委托，对 2026 年新片区公交职工识别服采购项目进行国内公开招标，特邀请合格的供应商前来投标。

一、项目基本情况：

- 1、项目名称：2026 年新片区公交职工识别服采购项目
- 2、项目编号：GQ310000000260601200256（代理内部编号：26-0147）
- 3、预算金额：1437480.00 元
- 4、最高限价：包 1-874500.00 元, 包 2-559940.00 元
- 5、项目主要内容、数量及简要规格描述或项目基本情况介绍：

根据新修订的《相关岗位员工识别服管理规定（试行）》，为规范职工着装形象，提升企业整体形象识别度，增强职工归属感和职业荣誉感，现启动 2026 年度职工识别服采购项目。本次采购将覆盖各岗位职工，按照新的配置标准执行。本项目分为 2 个包件：包件一：2026 年职工西服采购；包件二：2026 年职工外套及工装采购。供应商可同时报名多个包件，且不限制中标个数。（详见第三章项目概况及技术服务要求）

- 6、服务地点：招标人指定地点
- 7、供货期：自合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日。。

供货期限：50 个工作日内完成全部供货，以完成所有职工尺寸量体工作后开始计算，所有服装送至招标人指定地点。

- 8、本项目（不接受）联合体投标

二、申请人的资格要求：

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定
- 2、未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单
- 3、具有独立承担民事责任的能力及相应的履约能力；
- 4、本项目面向中小企业采购；
- 5、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；
- 6、本次招标不接受联合体投标，不允许合同转让与分包。

三、招标文件的获取

时间：2026-06-08 至 2026-06-16，每天上午 00:00:00~12:00:00，下午 12:00:00~23:59:59（北京时间）

地点：上海政府采购网

方式：网上获取

售价（元）：0

获取招标文件其他说明：供应商在上海政府采购网报名后，可在公告有效期内在上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>）免费下载本项目招标文件的电子版。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间：2026-07-07 10:00:00。（迟到或不符合规定的投标文件恕不接受）

投标地点：本次投标采用网上投标方式，供应商应根据有关规定和方法，在“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）电子招投标系统提交电子投标文件（纸质投标文件递交地址：上海市浦东新区三林路 518 号 4 楼）。

开标时间：2026-07-07 10:00:00。

开标地点：本次投标采用网上投标方式，供应商应根据有关规定和方法，在“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）电子招投标系统提交电子投标文件（纸质投标文件递交地址：上海市浦东新区三林路 518 号 4 楼），届时请投标人代表持投标时所使用的数字证书（CA 证书）参加开标。

开标所需携带材料：

（1）建议提供纸质投标文件正本 1 份、副本四份并密封，须与上传的电子投标文件内容一致（如果上传的电子投标文件与纸投标文件存在差异，以上传的电子投标文件为准，纸质文件仅作备查使用）；

（2）法定代表人证明及法定代表人身份证原件或其授权委托书及被授权人身份证原件（除投标文件内装订的，请另外单独打印携带一份）；

（3）可无线上网的并可登录上海市政府采购信息平台的笔记本电脑、无线上网卡；

（4）投标人代表持投标时所使用的数字证书（CA 证书）。

注：投标单位所使用的数字证书（CA 证书）必须与网上投标时所用的数字证书（CA 证书）为同一证书，且未发生在网上投标后进行数字证书更新（或延期）等可能改变数字证书（CA 证书）验证信息的行为，如因投标单位所使用的数字证书（CA 证书）不一致或验证信息改变使其开标时无法正常登陆上海政府采购平台或登陆后无法进行开标签到及解密等后续行为导致其投标失败的，招标人及招标代理单位对此不承担任何责任，任何损失由投标单位自行承担。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、发布公告的媒介：

以上信息若有变更我们会通过“上海政府采购网”通知，请供应商关注。

七、其他事项

1、根据上海市财政局的规定，本项目招投标工作必须在上海市政府采购云平台上进行。本项目潜在投标人在投标前应当自行了解政府采购云平台的基本规则、要求、流程，具备网上投标的能力和条件，知晓并愿意承担电子招投标可能产生的风险；2、投标人须保证提交的资料和所填写内容真实、完整、有效、一致，如因投标人递交虚假材料或填写信息错误而造成的任何损失由投标人承担；3、代理机构将会在开标前一个工作日起对投标文件进行统一网上签收投标人无须事前致电提醒签收。投标人若需撤回已签收的投标文件，应以传真或其它形式及时告知代理机构；4、投标签收回执不作为判断投标文件数据是否完整有效的依据。如果投标人发现投标文件存在数据丢失、缺、乱码等情况，或在投标过程中遭遇因系统、网络故障等技术原因产生的问题，请及时联系政府采购云平台:95763；5、政采云平台由上海市财政局建设并管理，政采云有限公司提供技术支持。若投标人因平台系统的故障或缺陷而产生纠纷或造成损失，请与平台管理方上海市财政局及政采云有限公司联系。采购人及代理机构仅作为平台使用方，不因此承担任何法律责任。。

八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系：

1. 采购人信息

名 称：上海临港新片区公共交通有限公司

地址：上海市浦东新区广祥路 158 号

联系方式：上海临港新片区公共交通有限公司 021-61768061

2. 采购代理机构信息

名 称：上海新中创工程造价咨询有限公司

地 址：上海市浦东新区三林路 518 号 4 楼

联系方式：18621627482

3. 项目联系方式

项目联系人：秦智慧

电 话：18621627482

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	内容	说明与要求
1.	项目名称	2026 年新片区公交职工识别服采购项目
2.	项目编号	GQ310000000260601200256 (代理内部编号: 26-0147)
3.	预算金额	本项目预算公开, 预算总金额为 1437480.00 元。 最高投标限价: 包 1-874500.00 元, 包 2-559940.00 元 本项目中投标人的投标文件报价不得超过最高投标限价(含最高投标限价单价), 投标报价高于最高限价(含最高投标限价单价)的报价文件不予接受, 按无效标处理。
4.	采购方式	公开招标
5.	招标人	单位名称: 上海临港新片区公共交通有限公司 地址: 上海市浦东新区广祥路 158 号 联系人: 王老师 电话: 021-61768061 传真: /
6.	招标代理机构	公司名称: 上海新中创工程造价咨询有限公司 地址: 上海市浦东新区三林路 518 号 4 楼 联系人: 秦智慧 电话: 18621627482 传真: /
7.	采购内容	(详见第三章项目概况及技术服务要求)
8.	供货地点	招标人指定地点
9.	供货期	(详见第三章项目概况及技术服务要求)
10.	报价货币	投标文件须采用人民币报价。
11.	项目类型	货物
12.	投标人资格要求	详见招标文件第二章—2.3 合格的投标人
13.	公告发布媒体	上海政府采购网 (http://www.zfcg.sh.gov.cn/)
14.	招标文件下载时间、下载地址	时间: 2026-06-08 至 2026-06-16, 每天上午 00:00:00~12:00:00, 下午 12:00:00~23:59:59 (北京时间) 地址: 上海政府采购网 (http://www.zfcg.sh.gov.cn/)

序号	内容	说明与要求
15.	领取招标补充文件的时间及地点	时间：另行安排（如有） 地点：上海政府采购网（ http://www.zfcg.sh.gov.cn/ ）
16.	投标有效期	投标截止之日起 90 日历天。
17.	样品	☐ 不要求提供 ☒ 要求提供：（详见第三章项目概况及技术服务要求） 样品的评审方法及评审标准：内容详见评标办法及标准 中标单位样品将被封存用于将来比对；未中标单位的样品可退回也可委托招标代理处理。
18.	同品牌多家投标人处理原则	核心产品相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按照以下方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。 ☐ 随机抽取 ☒ 其他：由评审委员会推荐
19.	投标保证金	本项目投标保证金：0 元 投标人应在投标文件递交截止时间前到账，投标保证金有效期应与投标有效期一致。 支付方式：转账、汇款、支票等（转账账号名称应与投标人名称一致，不接受个人名义转账或现金支付）。 开户账号：上海新中创工程造价咨询有限公司（专项账户） 开户银行：中国农业银行股份有限公司上海三林支行 账 号：09762501040043122 注：汇款单上需注明“**项目（或项目内部编号**）保证金”
20.	投标截止时间、地点	时间：2026-07-07 10:00:00 地点：上海政府采购网（ http://www.zfcg.sh.gov.cn/ ）
21.	开标时间、地点	时间：2026-07-07 10:00:00 地点：上海政府采购网（ http://www.zfcg.sh.gov.cn/ ），纸质版提交：上海市浦东新区三林路 518 号 4 楼
22.	投标文件的组成	详见第二章第 10 条投标文件构成
23.	投标文件格式	投标人应按招标文件中提供的投标文件格式，填写投标函、法定代表人资格证明书、法定代表人授权委托书、开标一览表、分项报价表、服务方案和服务承诺、资格证明文件、中小企业声明函等。
24.	投标文件份数	建议提供纸质投标文件正本1份、副本4份并密封，须与上传的电子投标文件内容一致（如果上传的电子投标文件与纸投标文件存在差异，以上传的电子投标文件为准，纸质文件仅作备查使用）。
25.	评审方法	综合评分法
26.	如发生此列情况	1) 未按规定获取招标文件的。

序号	内容	说明与要求
	之一，投标人的投标将被拒绝	<u>2) 投标人名称与报名时不一致的。</u> <u>3) 未在投标截止时间前在电子平台上递交投标文件的。</u> <u>4) 未按规定按时缴纳投标保证金的（如有）。</u> <u>5) 纸质投标文件未按规定进行密封。</u>
27.	是否接受联合体投标	不允许
28.	是否允许合同转让与分包	☐ 允许 ☒ 不允许
29.	是否专门面向中小企业采购	专门面向中小企业
30.	小微企业价格扣除比例	根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（2020）46 号文及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19 号文的相关规定： 1) 若为专门面向中、小、微型企业采购的项目，不再执行价格评审优惠的扶持政策；（本项目不适用） 2) 若为面向大、中、小、微型企业、事业法人等各类供应商采购的项目，对符合本办法规定的小微企业报价给予 % 的扣除，用扣除后的价格参加评审； 3) 若为接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策（本项目不适用）。
31.	符合此类情形的，可视为中小企业参与投标，享受中小企业扶持政策	1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标（注：在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策）； 2) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。
32.	采购标的对应的中小企业划型标准规定所属行业	工业
33.	招标代理费支付	由中标人向采购代理机构支付代理服务费。中标人在领取到中标通知书时应向招标代理方支付招标代理服务费。 代理服务费参照国家计委计价格[2002]1980 号文及发改办价格[2003]857 号文规定的收费标准下浮 20% 收取。 代理服务费=[成交金额×相应收费标准（差额累进制）*80%]

序号	内容	说明与要求																											
		<table><tr><th>服务类型 中标金额（万元）</th><th>货物招 标</th><th>服务招 标</th><th>工程招 标</th></tr><tr><td>100 以下</td><td>1. 50%</td><td>1. 50%</td><td>1. 00%</td></tr><tr><td>100-500</td><td>1. 10%</td><td>0. 80%</td><td>0. 70%</td></tr><tr><td>500-1000</td><td>0. 80%</td><td>0. 45%</td><td>0. 55%</td></tr><tr><td>1000-5000</td><td>0. 50%</td><td>0. 25%</td><td>0. 35%</td></tr><tr><td>5000-10000</td><td>0. 25%</td><td>0. 10%</td><td>0. 20%</td></tr></table>	服务类型 中标金额（万元）	货物招 标	服务招 标	工程招 标	100 以下	1. 50%	1. 50%	1. 00%	100-500	1. 10%	0. 80%	0. 70%	500-1000	0. 80%	0. 45%	0. 55%	1000-5000	0. 50%	0. 25%	0. 35%	5000-10000	0. 25%	0. 10%	0. 20%			
服务类型 中标金额（万元）	货物招 标	服务招 标	工程招 标																										
100 以下	1. 50%	1. 50%	1. 00%																										
100-500	1. 10%	0. 80%	0. 70%																										
500-1000	0. 80%	0. 45%	0. 55%																										
1000-5000	0. 50%	0. 25%	0. 35%																										
5000-10000	0. 25%	0. 10%	0. 20%																										
		支付方式：转账、汇款、支票等（转账账号名称应与投标人名称一致，不接受个人名义转账或现金支付）。 开户名称：上海新中创工程造价咨询有限公司 开户银行：中国农业银行股份有限公司上海三林支行 开户账号：09762501040043122 注：汇款单上需注明“***项目服务费”																											
电子投标特别提醒																													
1.	注册登记	供应商应根据《上海市数字证书使用管理办法》等规定向本市依法设立的电子认证服务机构申请用于身份认证和电子签名的数字证书，并严格按照规定使用电子签名和电子印章。 为确保电子采购平台数据的合法、有效和安全，供应商应在上海政府采购云平台注册登记入库并获得账号和密码。																											
2.	招标公告、招标文件的更正	招标人和招标代理机构可以依法对招标公告、招标文件进行更正，更正文件应在上海政府采购云平台上公告，并通过上海政府采购云平台发送至已下载招标文件的供应商工作区，或者通过电子邮件发送给已下载招标文件的供应商。																											
3.	投标文件的编制、加密和上传	(1) 供应商下载招标文件后，应使用上海政府采购云平台提供的客户端投标工具编制响应文件。 (2) 供应商应按照招标文件要求提交商务文书和法律文书文件的彩色扫描文件，并在投标客户端中采用 PDF 格式上传所有资料，文件格式参考招标文件有关格式。 (3) 投标文件须先以 WORD 编辑器编辑，按招示文件要求填写好内容后转换为 PDF 文件。此 PDF 文件应附带目录以及文档结构图功能，以便投标工具抽取目录。WPS 转 PDF 格式的文档，在 WPS Office 软件中，先点击左上角“文件”，选择“另存为”，并在弹框里选择保存路径、文件类型选择“PDF 文件格式”，点击“保存”，生成 PDF 文件。Word 转 PDF 格式的文档，先点击左上角“文件”，再点击“导出”、“创建 PDF/XPS”，在弹框里选择保存路径、文件类型选择“PDF 文件格式”，点击“发布”，生成 PDF 文件（如第一次使用 Office 软件生成带目录结构文件，需在发布前点击“选项”，并勾选“创建书签时使用”）。 (4) 如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由供应																											

序号	内容	说明与要求
		商承担相应责任。招标人认为必要时，可以要求供应商提供商务文书和法律文书原件进行核对，供应商必须按时提供。否则，视作未实质性响应招标文件的要求，并对该供应商进行调查，有欺诈行为的按有关规定进行处理。 (5) 供应商和上海政府采购云平台应分别对响应文件实施加密。在投标截止时间前，供应商通过投标工具使用数字证书对投标文件加密后上传至上海政府采购云平台，再经过上海政府采购云平台加密保存。由于供应商的原因造成其响应文件未能加密而致投标文件在开标前泄密的，由供应商自行承担责任。
4.	网上投标	(1) 登入投标客户端：供应商用上海市电子签名认证证书（CA 证书）登陆上海政府采购云平台投标客户端。 (2) 填写网上投标文件：供应商在投标客户端中选择要参与的项目，在投标文件提交截止时间前按照系统设置和招标文件要求填写基本信息并勾选本次参与投标的包件号。填写完成后，导入线下编制的投标文件，并对各检查项、打分项进行标记匹配响应。匹配完成后，系统会对供应商的“基本信息”、“导入投标文件”和“标书匹配”等操作进行完整度检查。 (3) 完成响应：待检查进度变为 100%后，点击“生成电子加密标书”输入 CA 密码生成电子加密标书，点击“上传电子加密标书”将加密标书上传至上海政府采购云平台，供应商须自行对上传情况进行确认。
5.	投标文件签收	若项目未到达开标截止时间，供应商可对已完成上传投标文件的项目进行“撤回”，如状态显示为“签收成功”的，供应商应及时联系招标代理机构进行“撤销签收”后，再进行“撤回”操作。
6.	投标截止	投标截止与开标的时间以上海政府采购云平台显示的时间为准；开标截止时间后上海政府采购云平台不再接受供应商上传投标文件。
7.	开标	(1) 参加开标会议。供应商在完成网上投标文件提交后，其法定代表人或授权委托人须携带法定代表人证明书（或者法定代表人授权委托书）及相应居民身份证的复印件和原件、纸质投标文件及设备（笔记本电脑、无线上网卡、电子签名认证证书），按照招标文件规定的时间和地点出席开标会议。 (2) 开标程序在电子采购平台进行，所有上传投标文件的供应商应登录上海政府采购云平台参加开标。 ★(3) 签到的操作时长为 30 分钟，供应商应在规定时间内完成上述签到操作，逾时未完成签到的供应商，将作无效响应处理。因系统原因导致供应商无法在上述要求时间内完成签到的除外。 若发生影响正常开标的系统故障，开标时间将另行公告或通知。
8.	投标文件解密	上海政府采购云平台显示开标截止时间后，由招标代理机构解除上海政府采购云平台对投标文件的加密。供应商应在规定时间内使用数字证书对其响应文件解密。★解密的操作时长为30分钟，供应商应在规定时间内完成上述解密操作，逾时未完成解密的供应商，将作无效响应处理。因系统原因导致供应商无法在上述要

序号	内容	说明与要求
		求时间内完成签到或解密的除外。
9.	其它	本项目采购过程中因以下原因导致的不良后果，招标代理机构不承担责任： （1）上海政府采购云平台发生技术故障或遭受网络攻击对项目所产生的影响。 （2）本招标代理机构以外的单位或个人在上海政府采购云平台中的不当操作对本项目产生的影响。 （3）上海政府采购云平台的程序设置对本项目产生的影响。 （4）其他无法预计或不可抗拒的因素。 （5）供应商若参加本项目，即视为同意上述免责内容。
10.	上海政府采购云平台获取帮助	提供工作日 8:30-12:00，13:30-18:00 的热线咨询服务 服务热线：95763。

投标人须知正文

一、说明

1. 采购方式

1.1 公开招标。

2. 招标人、招标代理机构及合格的投标人

2.1 招标人：见本须知前附表第 6 项。

2.2 招标代理机构：见本须知前附表第 7 项。

2.3 合格的投标人：

- (1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。
- (2) 根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已登记入库的供应商。
- (3) 符合《招标公告》中规定的合格供应商所必须具备的资质条件和特定条件。
- (4) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或自然人，不得参加投标。

(5) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(6) 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(7) 如果本次招标允许两个或两个以上单位组成投标联合体参与投标，则整个投标联合体将被视为一个投标人，且组成投标联合体的牵头人及各成员应满足招标公告所列明的相关资格要求。当由两个或两个以上单位组成投标联合体时，除须提交联合体各方各自的相关证明文件外，还应符合下列要求：

1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体各方权利义务；联合体协议书应当明确联合体主办方、由主办方代表联合体参加采购活动。

2) 联合体中有同类资质的供应商按联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3) 招标人、招标代理机构根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件。

4) 联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

3. 合格的服务

3.1 合同中提供的所有有关服务，均应来自上述 2.3 条款所规定的合格投标人。

3.2 服务系指招标文件规定的投标人须承担的管理服务，如提供必要的人员、管

理、照看、看管、保险、以及其他类似的义务。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标人均无义务和责任承担这些费用。

5. 询问与质疑

5.1 投标人对招标活动事项有疑问的,可以向招标人、招标代理机构提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对投标人的询问,招标人、招标代理机构将依法及时作出答复,但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

5.2 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内,以书面形式向招标代理机构提出质疑。其中,对招标文件的质疑,应当在其下载招标文件之日(以电子采购平台显示的报名时间为准)起七个工作日内提出;对招标过程的质疑,应当在各招标程序环节结束之日起七个工作日内提出;对中标结果的质疑,应当在成交公告期限届满之日起七个工作日内提出。

投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑,超过次数的质疑将不予受理。以联合体形式参加政府采购活动的,其质疑应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

5.3 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话
- (2) 质疑项目的名称、编号
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求
- (4) 事实依据
- (5) 必要的法律依据
- (6) 提出质疑的日期

投标人为自然人的,应当由本人签字;投标人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

5.4 供应商提起询问和质疑,应当按照《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第94号)的规定办理。质疑函或授权委托书的内容不符合《投标人须知》第5.2条和第5.3条规定的,招标代理机构将当场一次性告知投标人需要补正的事项,投标人超过法定质疑期未按要求补正并重新提交的,视为放弃质疑。

质疑函的递交应当采取电子邮件或当面递交等形式,质疑联系方式:上海新中创工程造价咨询有限公司,联系电话:18621627482,邮箱地址:67327243@qq.com,地址:

上海市浦东新区三林路 518 号 4 楼。

5.5 招标代理机构将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复,并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人,但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

5.6 对投标人询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响采购活动继续进行的,招标人、招标代理机构将通知提出询问或质疑的投标人,并在原招标公告发布媒体上发布变更公告。

二、 招标文件

6. 招标文件构成

6.1 招标文件包括以下部分:

- 第一章 公开招标公告
- 第二章 投标人须知
- 第三章 项目概况及技术服务要求
- 第四章 合同条款(参考)
- 第五章 评标办法及程序
- 第六章 投标文件格式附件

7. 招标文件的澄清

投标人对招标文件如有疑义,可要求澄清,但应在网上投标截止期 15 天以前,按招标文件中的要求以书面形式(必须加盖投标人单位公章)通知招标人。对在网上投标截止期 15 天以前收到的澄清要求,招标人将以召开答疑会或者以网上下载的形式予以答复,答复中包括所问问题,但不包括问题的来源。招标人将通知所有可以下载招标文件的投标人参加答疑会或者在网上下载。

8. 招标文件的修改

8.1 在投标截止期前的任何时候,无论出于何种原因,招标代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改,修改的内容为招标文件的组成部分。

8.2 招标文件的修改将通知所有领取招标文件的投标人,并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后,应立即向招标代理机构回函确认。

8.3 为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究,招标代理机构可按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》相关规定适当延长投标截止期。并通知所有领取招标文件的投标人。

三、投标文件的编制

9. 编制要求

9.1 投标人应认真阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件作出实质性响应，否则，其投标将被拒绝。

9.2 投标的语言

投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应以中文书写。

10. 投标文件构成

10.1 投标人编写的投标文件应包括下列部分：

10.1.1 投标人提交的商务标应由以下部分组成：

1. 投标函
2. 开标一览表
3. 分项报价表
4. 供应商承诺
5. 国家相关机关颁发的营业执照、组织机构代码证、税务登记证（或营业执照，组织机构代码证和税务登记证三证合一证照）
6. 法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书
7. 分包意向协议书（接受分包项目适用）
8. 联合体协议书（允许联合体投标项目适用）
9. 相关资质证明文件（如有）
10. 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函
11. 投标人情况简介
12. 与评标有关的投标文件主要内容索引表
13. 投标人与采购项目相关的资格条件及实质性要求响应表
14. 《中小企业声明函》（中小企业应当按照规定提供）、福利等方面的证明或证书
15. 投标人认为可以证明其能力、业绩、信誉和信用的其他相关材料
16. 投标人债务纠纷、违法违规记录等方面的情况（如有）

10.1.2 投标人提交的技术标应由以下部分组成：

投标人对采购项目总体需求的理解以及投标的服务方案。投标人应详细描述针对本项目的服务方案，详见评分细则；

按照本招标文件要求提供的其他技术资料以及投标人需要说明的其他事项。以上各

表和格式详见招标文件附件。

11. 投标文件格式

11.1 投标人应按本须知第9条的内容与要求和招标文件第六章规定的格式编写其投标文件，投标人不得缺少或留空任何招标文件要求填写的表格或提交的资料，提交文件为彩色扫描文件，并按照在电子采购平台网上招标系统上传其所有资料，文件格式含有公章，防伪标志和彩色底纹类文件（如投标函、营业执照、身份证、认证证书等）必须采用原件彩色扫描以清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相关责任。

11.2 投标人应将投标文件按本须知第10条规定的内容编排、并应编制目录、逐页标注连续页码，并装订成册。

12. 投标报价

12.1 投标人对每种方案只允许有一个报价，同一方案招标人不接受有任何选择的报价。

12.2 投标人根据本须知的规定将投标价分成几部分，只是为了方便采购方对投标文件进行比较，并不限制招标人以上述任何条件订立合同的权力。

12.3 投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被认为是非响应性投标而予以拒绝。

12.4 投标人不得以明显不合理的报价竞标。

12.5 本次报价应针对招标人提出的所有服务，招标人不接受部分或不完整服务报价的投标。

12.6 本次招标中标价即为合同暂估价，结算原则详见合同结算条款。

13. 投标货币

13.1 投标人提供的服务一律用人民币报价。

14. 证明投标人合格和资格的文件

14.1 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

14.2 投标人提交的合格性证明文件应使采购方满意，投标人在投标时应符合本须知第2.3条的规定。

14.3 投标人提交的证明其中标后能履行合同的资格证明文件应使招标人满意，即格式（第六章相应格式）。

15. 投标保证金（如有）

15.1 投标保证金：详见前附表。

如需缴纳保证金，投标人应在投标文件递交截止时间前到账，保证金有效期应与

投标有效期一致。

支付方式：转账、汇款、支票等（转账账号名称应与供应商名称一致，不接受个人名义转账或现金支付）。

开户名称：上海新中创工程造价咨询有限公司

开户银行：中国农业银行股份有限公司上海三林支行

开户账号：09762501040043122

注：汇款单上需注明“**项目（或项目编号**）保证金”

（1）投标人必须在网上投标系统中录入缴纳保证金信息，并将必填项维护完成后，点击“提交”，由采购代理根据报价供应商录入信息对保证金到账情况进行最终确认，保证金到账后采购代理机构在网上投标系统进行确认后生效。

（2）未按规定提交保证金的投标，将被视为无效投标，招标人将予以拒绝。

16. 投标有效期

16.1 投标应自本须知规定的开标日起，并在“投标人须知前附表”中所述时期内保持有效。投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应性投标而予以拒绝。

16.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标代理机构可要求投标人同意延长投标有效期。投标人可拒绝招标代理机构的这种要求，接受延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标。

17. 投标文件的制作和签署

17.1 投标人应按照《上海市电子政府采购暂行管理办法》规定，在上海政府采购网下载电子招标文件后，应使用上海政府采购网提供的客户端投标工具（下称“投标工具”）编制投标文件，并使用其数字证书进行电子签名。

17.2 投标人应先按招标文件要求制作成册的投标文件之后，再通过扫描制成未加密的电子投标文件。制作电子投标文件过程中，由于扫描文件的分辨率不佳、汇标项的相应链接错误等原因导致评标时对投标人不利等后果，由投标人自行承担。

17.3 投标人应在所有招标文件规定签字和（或）加盖公章之处，由投标人的法定代表人或经正式授权并对投标人有约束力的代表签字并加盖单位公章。由授权代表签字时，须在投标文件中加附“法定代表人授权书”（格式详见本招标文件附件）。

17.4 除投标人对错漏之处做必要修改或补充外，投标文件中不得有随意的行间插字、涂改和增删。如确有错漏之处确需要手工修改或补充，则必须由投标人的法定代表人或其授权代表在修改或补充之处签字和盖章。

17.5 投标人在编制投标文件过程中，根据招标文件的要求需要盖章之处，均需加盖单位公章，此单位公章仅指与当事人名称全称相一致的标准公章。

17.6 投标纸质文件应规范整齐，要求采用 A4 纸张，双面打印，编制页码、目录，

并以胶装形式装订成册，装订应牢固、不易拆散和换页。纸质文件正本 1 份、副本 4 份。如上传的电子文件与纸质文件与电子文件存在差异，以上传电子文件为准。

17.7 电子邮件、传真等形式的投标概不接受。

四、 投标文件的密封和递交

18. 投标文件的密封（加密）、标记和发送（上传）

18.1 当要求投标人通过电子采购平台提交电子投标文件时,应按《上海市电子政府采购管理暂行办法》(沪财采(2012)22 号)及相关电子采购平台的操作规程用密钥对电子投标文件进行加密,并保证在开标时招标人或招标代理机构能够顺利地对其电子投标文件进行解密。因投标人自身原因未能将其投标文件进行解密的,视为该投标人放弃投标。

18.2 当要求投标人通过纸质方式提交投标文件时,应符合下列规定:

(1) 投标人应将投标文件的正本和所有副本用信封密封;

(2) 密封信封应:

a) 标明本须知前附表注明的采购项目的名称及编号,并注明“在____年____月____日____:____时(北京时间)(填入本须知规定的投标截止日期和时间)之前不得启封”的字样;

b) 在外层信封上还应写明投标人的名称和地址,以便在投标文件被宣布为“迟到”时,能原封退回。

18.3 投标文件应按照商务投标文件及技术投标文件所附的附件的要求填写,于递交投标文件的截止时间前送交招标代理机构指定的递送地点。

18.4 若外层密封件未按要求密封和加写标注,招标代理机构和招标人对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件,招标代理机构予以拒绝,并退回投标人。

19. 投标截止时间

19.1 投标人上传经加密的投标文件的时间不得迟于本须知前附表规定的截止日期和时间。投标截止期后上海政府采购网不再接受投标人上传电子投标文件。

19.2 招标人和招标代理机构可以按本须知的规定,通过修改招标文件自行决定酌情延迟投标截止期。在此情况下,招标人和招标代理机构与投标人之间受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

20. 迟交的投标文件

20.1 按照《上海市电子政府采购暂行管理办法》规定执行。招标代理机构将拒绝接收并原封退回在本须知规定的截止期后送达的任何投标文件。

21. 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在递交投标文件后，按照《上海市电子政府采购暂行管理办法》规定，对其投标文件进行修改或撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止期之前将修改或撤回的通知递交到招标代理机构。

21.2 投标人的修改或撤回通知书应按本须知第 17 条和第 18 条的规定进行签署、密封、标记和发送，并标注“修改”或“撤回”字样。

21.3 在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

21.4 在投标截止期至招标人和招标代理机构在本须知规定的投标有效期届满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将被没收。

五、 开标与评标

22. 开标及投标文件解密

22.1 招标人将在“投标人须知前附表”规定的时间和地点组织公开开标。投标人应委派授权代表参加，并自行携带电脑、上网卡及其用于制作投标文件时使用的数字证书（CA 证书）。

22.2 当要求投标人通过电子采购平台提交投标文件时，开标程序按照《上海市电子政府采购暂行管理办法》（沪财采[2012]22 号）及相关电子采购平台操作规程的规定执行。

22.3 投标文件解密程序按照《上海市电子政府采购暂行管理办法》规定执行。

23. 评标过程的保密性

23.1 公开开标后，直至向中标方授予合同为止，凡与对投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标意见等，均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

23.2 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件的审查、澄清、评价、比较及授予合同方面向招标人和（或）招标代理机构施加任何影响，其投标将被否决。

24. 投标文件的澄清

为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可要求投标人对其投标文件进行澄清，有关澄清的要求和答复应以书面形式提交，但不得寻求、提供或允许对投标价格或投标文件中的其他实质性内容做任何更改。

25. 投标文件的初审

25.1 开标后，招标代理机构将审查投标文件是否完整，有无计算上的错误，文件的签署是否合格，投标文件是否大体编排有序，并将审查结果报送评标委员会审议。

25.2 在详细评标之前，评标委员会将审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的服务范围、质量和

性能，或者实质上与招标文件的要求不一致，而且限制了合同中招标人的权利或减轻了投标人的义务。纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会判定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

25.3 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评标委员会将予以否决，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留，而使其投标成为实质上响应的投标。

25.4 评标委员会将对确定为实质上响应的投标进行审核，看其报价是否有计算上或表述上的错误，修正错误的原则如下：

- 1) 开标一览表内容与分项报价表金额及投标文件其他部分内容不一致的，以开标一览表内容为准；
- 2) 投标文件中数字表示的金额和文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；
- 3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 4) 当单价与数量的乘积与总价不符时，将以单价与数量的乘积为准修正总价；
- 5) 投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减；
- 6) 如有计算错误，评标委员会有权根据具体情况按对其最不利原则调整。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。投标人修正后的报价应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

25.5 评标委员会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受调整后的价格，则其投标将被否决。

25.6 评标委员会将允许投标人修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规范的地方，但这些修正不能影响任何投标人的相关名次排列。

26. 投标文件的资格性符合性检查

评标委员会在进行资格性符合性审查时，对属于下列情况之一的投标文件，将作无效投标处理：

资格性检查要求：

2026 年新片区公交职工识别服采购项目资格审查要求包 1

序号	类型	审查要求	要求说明	项目级 / 包级
1	自定义	法定基本条	1、符合《中华人民共和国	项目级

		件	《政府采购法》第二十二条规定的条件：营业执照、组织机构代码证、税务登记证(若为多证合一的，仅需提供营业执照)； 2、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函； 3、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录声明。	
2	自定义	信用证明材料	1、近三年内未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单； 2、近三年内未被列入“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商； 3、供应商在磋商活动中出现串通、弄虚作假、行贿欺诈行为； 4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；	项目级

3	自定义	法定代表人授权	1、在投标文件由法定代表人授权代表签字（或盖章）的情况下，应按招标文件规定格式提供法定代表人授权委托书； 2、按招标文件要求提供被授权人身份证。	项目级
4	自定义	专门面向中小企业采购	请根据要求上传《中小企业声明函》。具体要求及格式以采购文件为准。	包 1

2026年新片区公交职工识别服采购项目资格审查要求包 2

序号	类型	审查要求	要求说明	项目级 / 包级
1	自定义	法定基本条件	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：营业执照、组织机构代码证、税务登记证（若为多证合一的，仅需提供营业执照）； 2、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函； 3、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录声明。	项目级
2	自定义	信用证明材料	1、近三年内未被列入“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单； 2、近三年内未被列入“中国政府采购网”（ www.ccgp.gov.cn ）政府采	项目级

			购严重违法失信行为记录名单的供应商； 3、供应商在磋商活动中出现串通、弄虚作假、行贿欺诈行为； 4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；	
3	自定义	法定代表人授权	1、在投标文件由法定代表人授权代表签字（或盖章）的情况下，应按招标文件规定格式提供法定代表人授权委托书； 2、按招标文件要求提供被授权人身份证。	项目级
4	自定义	专门面向中小企业采购	请根据要求上传《中小企业声明函》。具体要求及格式以采购文件为准。	包 2

符合性检查要求：

2026 年新片区公交职工识别服采购项目符合性要求包 1

序号	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	投标报价	1、不得进行选择 性报价（投标报价应 是唯一的）； 2、不得进行可变	项目级

		的或者附有条件的 投标报价； 3、 投标报价不得 超出招标文件标明 的采购预算金额或 项目最高限价；	
2	服务期限	是否符合招标文件 要求	项目级
3	投标保证金	是否按文件规定进 行缴纳。	项目级
4	投标有效期	是否符合招标文件 规定：不少于 90 天。	项目级
5	联合体投标	不接受联合体投标。	项目级
6	合同转让与分包	不允许合同转让与 分包。	项目级
7	投标文件内容、密 封、签署等要求	符合招标文件规定： 1、 投标文件按招 标文件规定格式提 供《投标函》、《开 标一览表》、《资格 条件响应表》以及 《实质性要求响应 表》； 2、 投标文件按招 标文件要求制作、 密封； 3、 投标文件由法 定代表人或授权代 表签字（或盖章） 并加盖投标人公章。 4、 响应文件明显 不符合磋商文件规 定的技术规格、技术	项目级

		质量标准及有关报价的要求,对招标要求无法满足等情况。 5、不符合“★”条款响应的。	
8	公平竞争和诚实信用	不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。	项目级
9	异常报价	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。	项目级

2026年新片区公交职工识别服采购项目符合性要求包2

序号	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	投标报价	1、不得进行选择 性报价(投标报价应 是唯一的); 2、不得进行可变	项目级

		的或者附有条件的 投标报价； 3、 投标报价不得 超出招标文件标明 的采购预算金额或 项目最高限价；	
2	服务期限	是否符合招标文件 要求	项目级
3	投标保证金	是否按文件规定进 行缴纳。	项目级
4	投标有效期	是否符合招标文件 规定：不少于 90 天。	项目级
5	联合体投标	不接受联合体投标。	项目级
6	合同转让与分包	不允许合同转让与 分包。	项目级
7	投标文件内容、密 封、签署等要求	符合招标文件规定： 1、 投标文件按招 标文件规定格式提 供《投标函》、《开 标一览表》、《资格 条件响应表》以及 《实质性要求响应 表》； 2、 投标文件按招 标文件要求制作、 密封； 3、 投标文件由法 定代表人或授权代 表签字（或盖章） 并加盖投标人公章。 4、 响应文件明显 不符合磋商文件规 定的技术规格、技术	项目级

		质量标准及有关报价的要求,对招标要求无法满足等情况。 5、不符合“★”条款响应的。	
8	公平竞争和诚实信用	不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。	项目级
9	异常报价	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。	项目级

27. 投标文件的评价和比较

27.1 评标委员会将按照本须知第 25 条的规定,只对确定为实质上响应招标文件要求的投标进行评价和比较。

27.2 评标的基础应是本须知规定的投标报价及投标文件技术部分。

27.3 根据相关法律法规的规定,出现下列情形之一的,评标委员会有权否决所有投标人的投标:

-
- 1) 符合条件的投标人或对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的;
 - 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
 - 3) 因重大变故, 招标采购任务取消的;
 - 4) 投标人的报价均超过了预算金额或最高限价, 招标人不能支付的;
 - 5) 评标委员会经评审认为所有投标文件都不符合招标文件要求的;
 - 6) 多家投标人提供相同品牌产品投标, 按一家投标人计算, 计算后投标人少于三家的。

27.4 本次招标的评标办法采用综合评分法, 对所有投标人的投标评估, 都采用相同的程序和标准, 详见本招标文件“评分细则”。

六、 定标

28. 确认中标人

28.1 除第 26 条规定之外, 招标人将把合同授予被确定为实质上响应招标文件的要求并有履行合同能力的综合得分最高的投标人。

29. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

29.1 招标人保留当全部投标人都达不到法定要求的情况下宣布招标程序无效的权力, 对受影响的投标人不承担任何责任。

29.2 招标人保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标, 以及宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权力, 对受影响的投标人不承担任何责任, 同时也无须通知受影响的投标人有关招标人出于何种原因。

30. 中标通知书

30.1 中标人确定后, 招标代理机构将向中标人发出中标通知书。向未中标的其他投标人发出中标结果通知书。

30.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

31. 签订合同

31.1 中标人在收到招标代理机构的中标通知书后, 应按招标人要求的时间、地点签订合同。

32. 保证金退回 (如有)

32.1 招标人或采购代理机构应当在中标通知发出之日起 5 个工作日内无息退还未中标投标人的投标保证金, 自采购合同签订之日起 5 个工作日内无息退还中标投标人的投标保证金。

32.2 有下列情形之一的, 投标保证金将不予退还:

- 1、供应商在规定的投标有效期内撤销其投标文件;
- 2、中标人在收到中标通知书后, 无正当理由拒签合同。

33. 代理服务费（具体详见投标人须知前附表）

33.1 服务费按中标金额，参照国家计委计价格[2002]1980 号文及发改办价格[2003]857 号文的规定的收费标准下浮 20%收取代理服务费。

支付方式：转账、汇款、支票等（转账账号名称应与投标人名称一致，不接受个人名义转账或现金支付）。

开户名称：上海新中创工程造价咨询有限公司

开户银行：中国农业银行股份有限公司上海三林支行

开户账号：09762501040043122

注：汇款单上需注明“***项目服务费”

七、 其他

34. 诚信要求

34.1 根据有关管理部门的规定，若发现政府采购供应商有附件中所列不良行为的，将报请有关部门处理。

34.2 本次招标过程及由招标所产生的结果、签订的合同，均受中华人民共和国法律制约和保护。

35. 操作平台指导

35.1 本项目潜在投标人在投标前应当自行了解政府采购云平台的基本规则、要求、流程，具备网上投标的能力和条件，知晓并愿意承担电子招投标可能产生的风险。

35.2 投标签收回执不作为判断投标文件数据是否完整、有效的依据。如果投标人发现投标文件存在数据丢失、缺漏、乱码等情况，或在投标过程中遭遇因系统、网络故障等技术原因产生的问题，请及时联系政府采购云平台 95763。

35.3 建议投标人至少早于投标截止时间前一个工作日上午上传投标文件。代理机构将于投标截止时间前一个工作日起对已上传的投标文件进行统一网上签收。投标人如需代理机构撤回已签收的投标文件，须及时以传真或其他书面形式的有关情况说明（加盖投标单位公章）告知代理机构。

第三章 项目概况及技术服务要求

一、项目概况

根据新修订的《相关岗位员工识别服管理规定（试行）》，为规范职工着装形象，提升企业整体形象识别度，增强职工归属感和职业荣誉感，现启动 2026 年度职工识别服采购项目。本次采购将覆盖各岗位职工，按照新的配置标准执行。

二、采购依据

《相关岗位员工识别服管理规定（试行）》

三、采购内容及预算金额

本次采购按品类划分为两个包件进行公开招标：

（一）包件一：2026 年职工西服采购

包含内容：西服

预算金额：874500 元

（二）包件二：2026 年职工外套及工装采购

包含内容：冲锋衣、长袖衬衫、修理工工装、夏裤

预算金额：562980 元。

四、服务期限

合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日。

五、技术要求

（一）面料成分与颜色要求

详见《2026 年新片区公交职工识别服采购项目服装参数表》

（二）款式与工艺要求

- 1、款式设计应体现公交行业特点，兼顾职业性与实用性。
 - 2、服装应配备企业标识（LOGO）、反光条等安全识别元素，标识位置、尺寸、工艺按采购人提供的设计图纸执行。
 - 3、缝制工艺精细，拉链、纽扣等辅料质量优良，符合国家相关标准。
- 详见《2026 年新片区公交职工识别服采购项目识别服样式》

六、样品确认

★投标人须在开标时按照采购人提供的设计图纸、面料样卡及技术参数要求，提交各品类样衣一套，作为技术评审的依据。未按要求提供样衣的，其投标

将被拒绝。具体样衣尺码要求如下：

包件一：应按照下列表格提供一套各种款式样衣（西服套装）；

序号	样品名称	样品提供数量	
		男 (西装码数：175/96B) (西裤码数：35 码) (件/套/双)	女 (西装码数：165/86) (西裤码数：72) (件/套/双)
1	西装	1	1
2	西裤	1	1

包件二：至少提供一套各种款式样衣（冲锋衣、长袖衬衫、修理工工装、夏裤）

序号	样品名称	样品提供数量		
		男 (码数：175) (件/套/双)	女 (码数：165) (件/套/双)	男 (码数：180) (件/套/双)
1	冲锋衣		1	1
2	长袖衬衫	1	1	
3	修理工装（春秋季）	1		
4	修理工装（夏季）	1		
5	修理工装（冬季）	1		
6	羽绒背心	1		
7	夏裤	1	1	
8	工装鞋（42 码）	1		

投标人提供的样衣将作为专家评审的主要依据，中标人的样衣由采购人留存，作为批量供货验收的比对标准。未中标人的样衣在评标结束后由投标人自行取回。批量供货的成品必须与中标人投标时提交的样衣在款式、面料、颜色、工艺、标识等方面完全一致，并提供相关面料的质检报告。

七、质量及验收

1、中标人承诺所售商品质量符合国家质量标准[GB18401]及行业标准，符

合国家有关的强制性认证规定，技术性能指标与说明书相吻合，验收合格。做工达到或超过样衣标准，面料达到材质要求，需配有备用扣。

2、验收标准：产品数量、尺寸、规格、面料等，按招标文件、投标文件以及中标人投标时提交的留存样衣进行验收；采购人签收后 7 个工作日内就产品数量、尺寸、规格等不符合订单要求的问题反馈至中标人，中标人在收到问题反馈 15 个工作日内中标人应及时补足或换货，没有补足或完成换货的，开始按照供货期违约条款承担违约责任。

3、检验标准：按国家或行业或地方标准验收。产品质量应达到设计要求，应能通过国家质检、计量部门的检验及招标文件的要求。

4、采购人有权随机抽样或根据职工质量投诉反馈意见，委托第三方检验机构按国家标准进行检测，如送检不合格，视作质量违约。中标人应按照质量违约条款承担违约责任并承担检验所需的费用。

八、交付要求

1、交付地点：新片区公交公司指定地点。

2、交付时间：以完成所有职工尺寸量体工作后开始计算，中标人须在 50 个工作日内完成全部货物供货。

3、包装要求：采用适合运输的包装方式，确保服装在运输过程中不受污损、变形。

九、售后服务

1、质量保证期：自全部货物验收合格之日起至 2026 年 12 月 31 日。

2、在质保期内，中标人应对非采购人或第三方人为因素损坏的服装在接到采购人通知后的 10 天内负责免费更换；

3、质保期内，对于尺寸不适合的产品，中标人在接到采购人通知后的 10 天内给予换货；

4、质保期内，对于需要维修的产品，中标人在接到采购人通知后的 10 天内给予维修。

十、供应商履约考核

为确保采购产品质量与服务水平，本项目建立供应商履约考核机制。采购人将在项目完成并通过验收后，依据以下维度对供应商进行百分制评分：

供应商考核评价表

项目名称：_____ 供应商（乙方）：_____

序号	考核维度	分值	评分说明	得分
1	产品质量	25	是否符合投标样衣及合同标准，无严重质量问题。对首次交付批次进行全检或抽检，成品率大于等于 95%：不扣分；成品率 85%（含）-95%：扣 15 分；成品率低于 85%，扣 25 分	
2	交付时效	25	是否按时完成交付。每延迟 1 天：扣 1 分；延迟超过 15 天（含）扣 25 分	
3	售后服务响应	25	问题处理及时性与有效性。 响应及时性（10 分）： 响应时间超过 24 小时：扣 5 分； 响应时间超过 48 小时：扣 10 分； 响应有效性（15 分）： 问题未一次性解决，需二次或以上处理，扣 10 分； 拒绝售后服务，扣 25 分	
4	配合度	25	对增补、调换等需求的响应配合情况。响应需求超过 24 小时，扣 5 分；响应需求超过 48 小时，扣 15 分；响应需求拆过 72 小时或者无理由拒绝配合：扣 25 分	

本次考核结果：

总分：_____（等级： ☐ 合格(80 分及以上) ☐ 不合格(80 分以下) ）

甲方签字：_____

乙方（供应商）签字：_____

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

1、考核合格：该项目按合同约定进入正常付款流程。

2、考核不合格：甲方将在结算时直接扣除 5000 元履约扣款，该扣款不随整改或其他行为返还。同时，甲方书面通知乙方限期整改，整改期限不得超过 10 个工作日。乙方完成整改后，甲方对整改情况进行复验，复验合格后方可进入付款流程。

十一、支付要求

本项目完成并通过验收，且经采购人履约考核合格（不合格需整改复验合格）后，中标人向采购人开具等额增值税发票，采购人在收到合规发票后 20 个工作日内支付全部货款。若考核不合格，支付金额为货款总额扣除 5000 元后的余额。

结算方式：本项目为单价固定合同，各品类单价以中标单价为准，最终结算金额按实际发放人数及数量据实结算，结算总金额不得超过合同总价。

2026 年新片区公交职工识别服采购项目识别服样式

包件一：

一、西服

1、款式说明：

- (1) 男西服上衣：二扣平驳圆摆西服，有手巾袋，后双开叉。
- (2) 男西裤：前无褶裤，后单省，两侧斜插袋，后双开线袋，直腰裤。
- (3) 女西服上衣：女二扣，异形青果领，假三片，后不开叉，双开线异形袋盖（前宽后窄），袖无叉无扣。
- (4) 女西裤：女弧腰，斜插袋，无褶瘦腿铅笔裤。

2、辅料描述

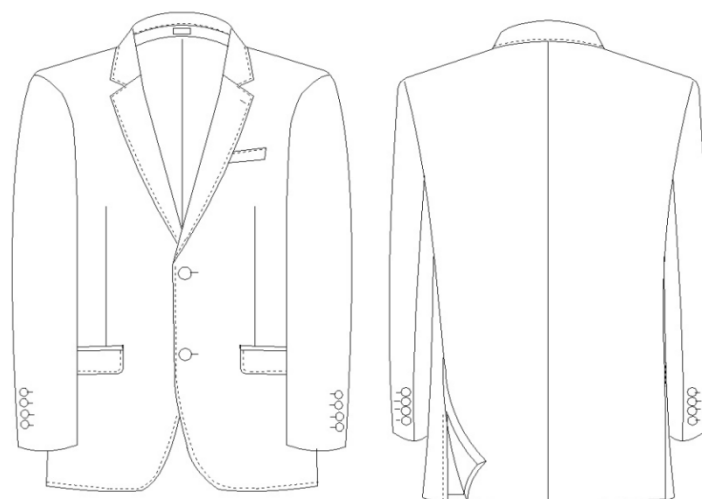
品号	面料成分	颜色	纱支	克重	备注
西服套装	50%羊毛/46%涤纶/4%莱卡	藏青色	90/2*50/1	275 克	

3、款式参考图

男西服套装

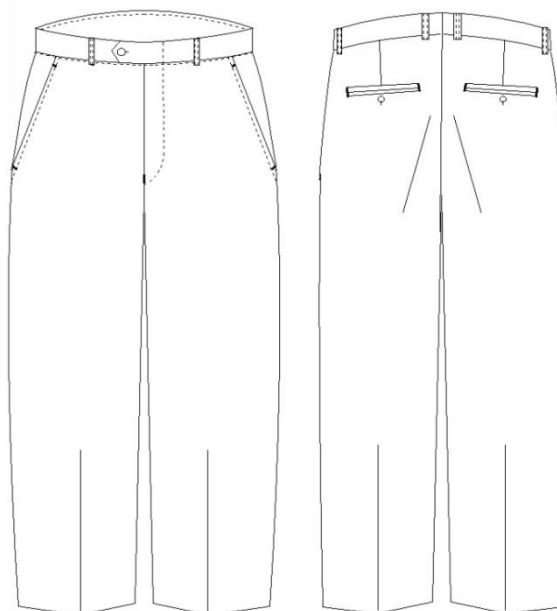


男西服



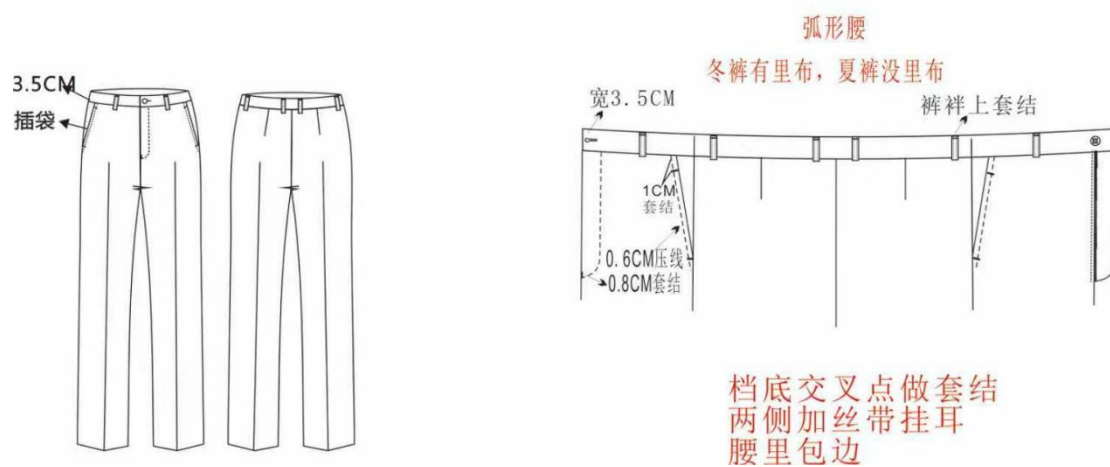
款式说明：男式二扣西服，平驳领，圆摆，双开线袋有袋盖大袋，有手巾袋，三片式，袖口开叉钉看扣四粒并锁假眼四个，后双开叉。

男西裤



款式说明：男裤，直腰，前无褶，斜插袋，后单省，双开线袋。

女西服套装



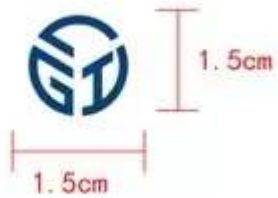
包件二：

一、长袖衬衫：

1、款式说明

(1) 长袖衬衫：左胸绣 LOGO，成衣免烫。

(2) 长袖衬衫 LOGO。



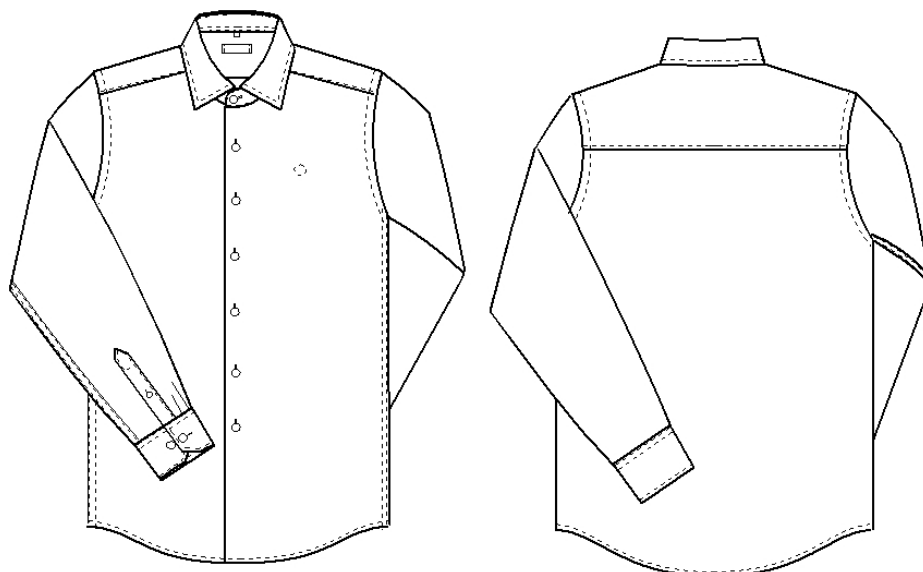
2、辅料描述

品号	面料成分	颜色	纱支	克重	备注
长袖衬衫	60%棉 40%涤纶	蓝色	80/2*80/2	/	

3、长袖衬衫款式参考图

男长袖衬衫

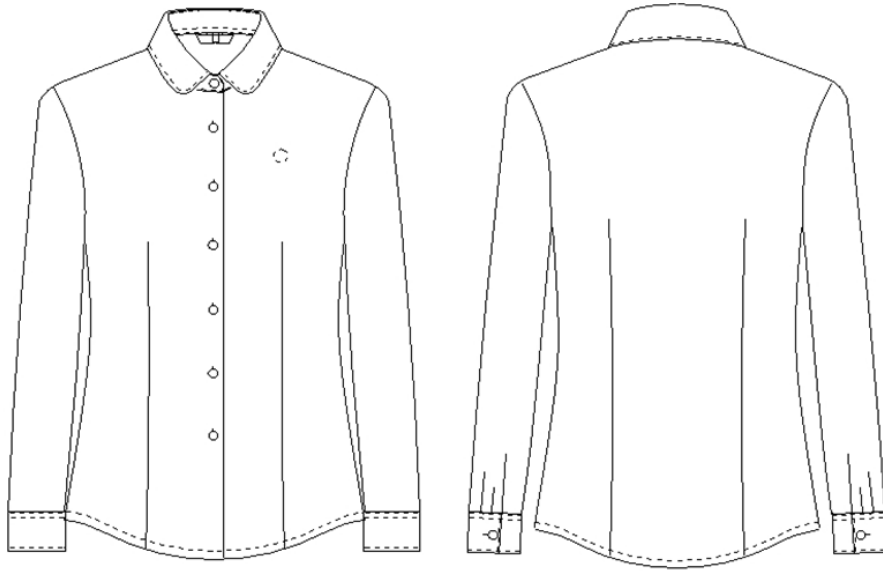




款式说明：男八字领衬衫，内插片，内折门襟，七扣、无胸袋，圆摆、六角袖克夫一眼两扣，宝剑头袖衩，左胸绣 LOGO。

女长袖衬衫





款式说明：女小圆领衬衫，内折门襟，七粒扣、前后竖腰省通底、圆摆、直角袖克夫一粒扣，左胸绣 LOGO。

二、夏裤

1、款式说明

- (1) 男夏裤：前无褶裤，后单省，两侧斜插袋，后双开线袋，直腰裤。
- (2) 女夏裤：前无褶裤，直腰（后两侧松紧），后单省，斜插袋。

2、辅料描述

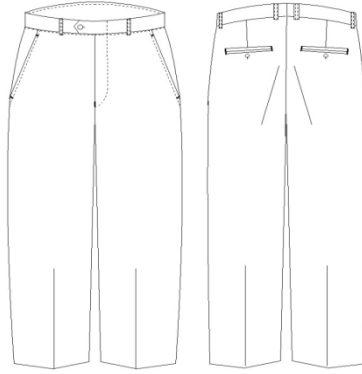
品号	面料成分	颜色	纱支	克重	备注
夏裤	78.5%聚酯纤维（含41.5%冰凉丝）/18.8%再生纤维素纤维（含10.8%莫代尔 8%粘胶纤维）/2.7%氨纶 氨纶/0.5%导电纤维	深藏青色	94Nm/2*58Nm/1	165g/m²	

3、款式参考图

男女夏裤

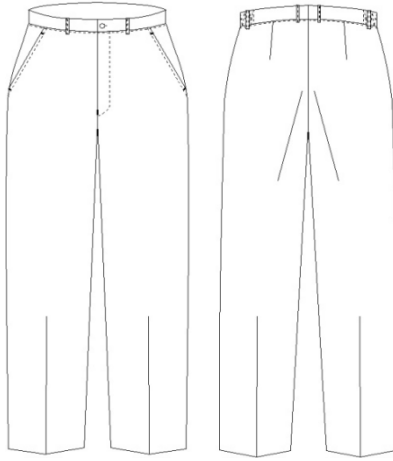


男夏裤



款式说明：男裤，直腰，前无褶，斜插袋，后单省，双开线袋。

女夏裤



款式说明：女裤，直腰，前无褶，斜插袋，后单省，松紧腰。

三、冲锋衣

1、管理岗冲锋衣



1、款式说明：

- (1) 前身下侧做口袋。
- (2) 门襟拉链黑色 5#防水
- (3) 前左胸处热转印 LOGO
- (4) 腰节，左右两边各打黑色气眼 1 个，中间穿 3MM 橡筋绳穿绳扣调节
- (5) 帽子脱卸，帽边口左右各打气眼 2 个，穿帽绳，加魔术贴。

2、辅料描述：

品号	面料成分	颜色	纱支	克重	备注
管理岗冲锋衣	面料成分：100%聚酯纤维；面料功能：表面抗湿性 ≥ 4 级 静水压 $\geq 50\text{kpa}$ 透湿率 $\geq 6000\text{ g}/(\text{m}^2\cdot 24\text{h})$ 耐磨性能 ≥ 10000 次；填充物：90 白鸭绒	活力蓝	/	面料克重：180g 白鸭绒充绒量：120g	

2、一线岗位冲锋衣



直径 2.5cm

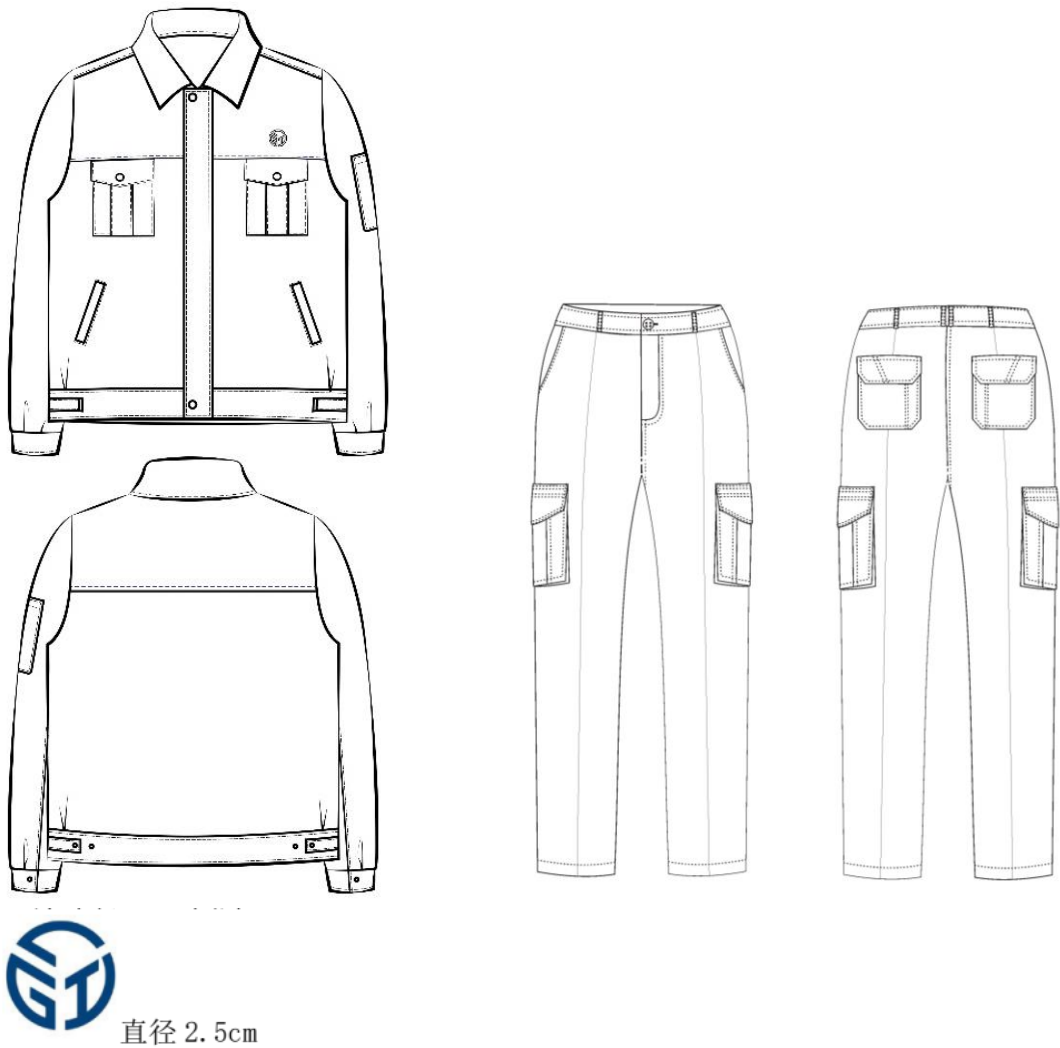
1、款式说明：

- (1) 前身下侧做口袋
- (2) 门襟拉链黑色 5#防水
- (3) 前左胸处热转印 LOGO
- (4) 后背上下分割，后背 3M 反光条
- (5) 腰节，左右两边各打黑色气眼 1 个，中间穿 3MM 橡筋绳穿绳扣调节
- (6) 帽子脱卸，帽边口左右各打气眼 2 个，穿帽绳，加魔术贴

2、辅料描述：

品号	面料成分	颜色	纱支	克重	备注
一线岗位 冲锋衣	面料成分:100%聚酯纤维；面料功能：表面抗湿性 ≥ 4 级 静水压 $\geq 50\text{kpa}$ 透湿率 $\geq 6000\text{g}/(\text{m}^2\cdot 24\text{h})$ 耐磨性能 ≥ 10000 次； 填充物：90 白鸭绒	活力蓝	/	面料克重： 180g 白鸭绒充绒量：120g	

四、春秋长袖工装+春秋裤（修理）



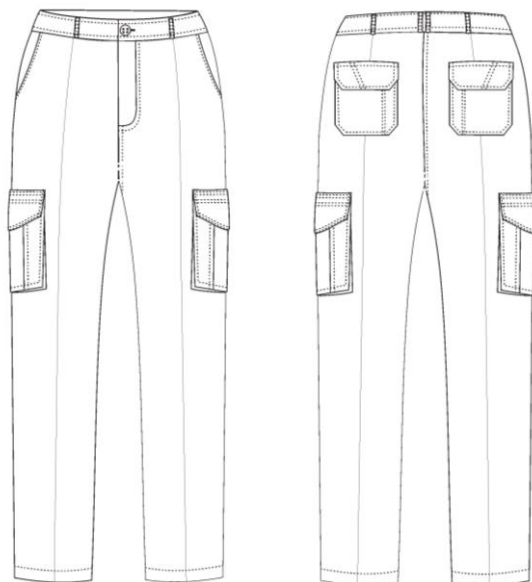
1、款式说明：

- (1) 3D 立体裁剪，手臂挥洒自如
- (2) 前左胸处热转印 LOGO
- (3) 后背反光条。

2、辅料描述

品号	面料成分	颜色	纱支	克重	备注
春秋长袖+春秋裤（修理）	65 棉/35 涤纶	蓝灰色	40 纱支	150g	面料做防油污处理

五、短袖工装+夏裤 （修理）



直径 2.5cm

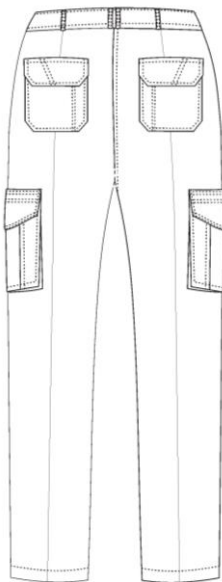
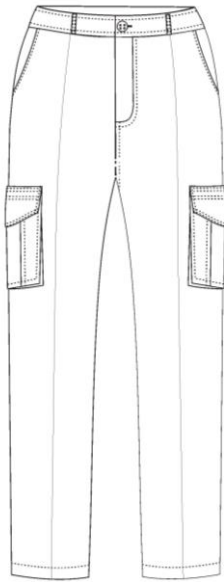
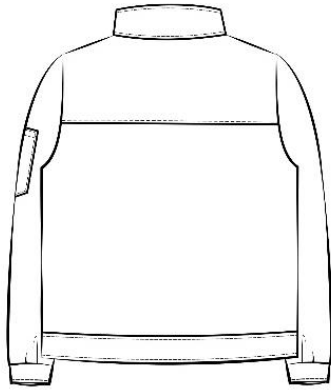
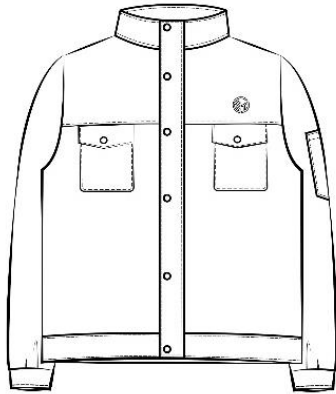
1、款式说明：

- （1）3D 立体裁剪，手臂挥洒自如
- （2）前左胸处热转印 LOGO
- （3）后背反光条。

2、辅料描述

品号	面料成分	颜色	纱支	克重	备注
工短袖工装+ 夏裤（修理）	65 棉/35 涤纶	蓝灰色	40 纱支	150g	面料做防油污处理

六、冬季长袖工装+冬裤（修理）



直径 2.5cm

1、款式说明：

- (1) 3D 立体裁剪，手臂挥洒自如
- (2) 前左胸处热转印 LOGO
- (3) 后背反光条
- (4) 加厚保暖，丝绵填充
- (5) 亲舒面料，吸汗透气，耐磨耐穿。

2、辅料描述

品号	面料成分	颜色	纱支	克重	备注
冬季长袖工装+冬裤（修理）	65 棉/35 涤纶	深蓝色	21 纱支	230g	面料做防油污处理；可脱卸内胆：新雪丽绵，里衬防静电丝

七、羽绒背心（修理）



1、款式说明：

- (1) 圆弧开口斜插袋，带四合扣。
- (2) 下摆设计：橡筋下摆
- (3) 前左胸处热转印 LOGO
- (4) 分格充绒设计
- (5) 立领设计丰满不塌陷
- (6) 弹力包边，适应性强
- (7) 微弹简洁袖口

2、辅料描述：

品号	面料成分	颜色	纱支	克重	备注
羽绒背心(修理)	高密支防绒锦纶 100% 里料成分：高密支防绒锦纶 100% 充绒材质：90 白鸭绒	活力蓝	/	面料克重：110g 白鸭绒充绒量：90g	

八、工装鞋（修理）



1、款式说明：

- （1）面料：鞋面采用耐磨荔枝纹牛皮、鞋帮采用海绵填充支撑
- （2）辅料：海波丽鞋垫、双密度 PU 大底
- （3）鞋面材料和结构需做抗油污处理

2、辅料描述：

品号	面料成分	颜色	纱支	克重	备注
工装鞋	面料：头层压花牛皮。内里：三明治网布。鞋垫：网布贴合爆米花发泡材料。鞋底：橡胶耐油止滑底，鞋底为止滑花纹	黑色	/	/	鞋面材料和结构需做抗油污处理，防砸：钢包头，达到 GB/T21148-2020 中 SB 标准。防滑：达到 ISO20345 中 SRC 标准。耐油：在机油中浸泡 24 小时后，橡胶底体积增大量 $\leq 12\%$

2026年新片区公交职工识别服采购项目服装参数表及投标限价（含最高投标限价单价）清单汇总表

序号	品类	面料成分	纱支	克重	颜色	工艺/辅料	单位	数量	最高投标单价（元）	最高投标限价合计（元）
1	包件一：2026 年职工西服采购									
1.1	西服	50%羊毛/46%涤纶/4%莱卡	90/2*50/1	275 克	藏青色	高档工艺/国产辅料	套	795	1100	874500
2	包件二：2026 年职工外套及工装采购									
2.1	长袖衬衫	60%棉 40%涤纶	80/2*80/2	/	蓝色	高档工艺/抗皱嵌条/成衣免烫/树脂扣	件	972	110	106920
2.2	夏裤	78.5%聚酯纤维（含 41.5%冰凉丝）/18.8 再生纤维素纤维（含 10.8%莫代尔 8%粘胶纤维） /2.7%氨纶 氨纶/0.5%导电纤维	94Nm/2*58Nm/1	165g/m ²	深藏青色	普通工艺/普通辅料	条	1558	180	280440
2.3	冲锋衣	面料成分：100%聚酯纤维；面料功能：表面抗湿性≥4 级 静水压≥50kpa 透湿率 ≥6000 g/(m ² .24h) 耐磨性能 ≥10000 次；填充物：90 白鸭绒	/	面料克重：180g 白鸭绒充绒量：120g	活力蓝		件	5	620	3100
2.4	春秋长袖工装+春秋裤（修理）	65 棉/35 涤纶	40 纱支	150g	蓝灰色	面料做防油污处理	套	152	260	39520
2.5	短袖工装+夏裤（修理）	65 棉/35 涤纶	40 纱支	150g	蓝灰色	面料做防油污处理	套	152	210	31920
2.6	冬季长袖工装+冬裤（修理）	65 棉/35 涤纶	21 纱支	230g	深蓝色	面料做防油污处理；可脱卸内胆：新雪丽绵，里衬防静电丝	套	152	380	57760
2.7	羽绒背心（修理）	高密支防绒锦纶 100% 里料成分：高密支防绒锦纶 100% 充绒材质：90 白鸭绒	/	面料克重：110g 白鸭绒充绒量：	活力蓝		件	76	200	15200

				90g						
2.8	工装鞋（修理）	面料：头层压花牛皮。内里：三明治网布。鞋垫：网布贴合爆米花发泡材料。鞋底：橡胶耐油止滑底，鞋底为止滑花纹	/	/	黑色	鞋面材料和结构需做抗油污处理，防砸：钢包头，达到GB/T21148-2020 中 SB 标准。防滑：达到ISO20345 中 SRC 标准。耐油：在机油中浸泡24 小时后，橡胶底体积增大量≤12%	双	152	165	25080
2.9	含税小计（元）									559940
3	含税合计（元）									1434440

第四章 合同条款（参考）

包 1 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号：[合同中心-合同编码]

合同各方：

甲方：[合同中心-采购单位名称]

乙方：[合同中心-供应商名称]

地址：[合同中心-采购单位所在地]

地址：[合同中心-供应商所在地]

电话：[合同中心-采购单位联系人电话]

电话：[合同中心-供应商联系人电话]

联系人：[合同中心-采购单位联系人]

联系人：[合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国民法典》及有关规定，甲乙双方本着互惠互利共同发展的原则，就甲方向乙方定制服装事项，经双方充分协商，签订本合同，以期共同遵守：

项目名称：[合同中心-项目名称]

本合同有效期：[合同中心-合同有效期]

第一条 甲方服装要求

1.1、服装技术规格

详见招标文件第三章：项目概况及技术服务要求

1.2、供货总体要求：总承包。

包制造生产、包量体定制、包运输储存、包出厂检验、现场交货清点、售后服务等全部与采购相关的事宜。

第二条 付款计划

2.1、价格：本项目为单价固定合同，各品类单价以中标单价为准，最终结算金额按实际发放数量结算，结算总金额不得超过合同总价。本合同的含税合同价格（暂定）为人民币[合同中心-合同总价]元（大写：[合同中心-合同总价大写]）。

2.2、付款：本项目完成并通过验收，且经甲方履约考核合格(不合格需整改复验合格)后，供应商向甲方开具合格的增值税发票，甲方在收到发票后 20 个工作日内支付全部货款。若考核不合格，经整改验收合格后支付金额为货款总额扣除 5000 元后的余额。

2.3、质量保证期：自全部货物验收合格之日起至 2026 年 12 月 31 日。

2.4、卖方提供的发票不符合买方要求的，买方有权拒绝付款。

第三条 产品包装规格

3.1、除在合同中另有规定外，卖方提供的全部货物均应按标准保护措施进行包装，这类包装应适应于远距离运输，并能防淋、防晒、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损地运抵项目现场。

3.2、每一个包装箱内均应附有一份详细的货物装箱单和检验合格证书等资料：

3.2.1 详细装箱单一式两份(每箱件一单)；

3.2.2 产品合格证及检验记录一式两份。

3.3、乙方应负责将检验合格后的服装，每套均要求用标准塑料袋包装并装箱，箱体表面要贴上装箱单，注明数量。乙方应按合同规定的时间和数量与采购人做好服装移交验收工作，运输移交过程所发生的一切费用由乙方承担。

第四条 交货

4.1、乙方需提供服装型号以及标准尺码说明，提供标准尺寸全套样衣用于现场试衣，并统一安排量体定制服务，甲方下单后，乙方应在1周内完成上门量体工作；

4.2、供货期要求：50个工作日内。以完成所有职工尺寸量体工作后开始计算，所有服装均需送至甲方指定地点，并验收合格；

4.3、交货方式：货物运输和相关费用由乙方负责，货物交付前的保险、保管、货物丢失及毁损的风险（不含由于甲方原因导致的该等风险）由乙方承担；

4.4、交货地点：甲方指定的收货地址，自货物到达甲方指定地址并签收后即视为乙方完成交付义务；甲方在货物交接过程中的货物签收和检验并不代表减少乙方对产品质量所承担的责任，乙方仍然必须承担产品质量的全部责任。

4.5、乙方需提供用于生产服装面料的检测报告、产品验收标准、出厂明细表（装箱单）、出厂检验报告和合格证书。

第五条 质量及验收

5.1、乙方承诺所售商品质量符合国家质量标准[GB18401]及行业标准，符合国家有关的强制性认证规定，技术性能指标与说明书相吻合，验收合格。做工达到或超过样衣标准，面料达到材质要求，需配有备用扣。

5.2、验收标准

5.2.1、产品数量、尺寸、规格、面料等，按招标文件、投标文件以及中标人投标时提交的留存样衣进行验收；甲方签收后7个工作日内就产品数量、尺寸、规格等不符合订单要求的问题反馈至乙方，乙方在收到问题反馈15个工作日内乙方应及时补足或换货，没有补足或完成换货的，开始按照供货期违约条款承担违约责任。

5.2.2、检验标准：按国家或行业或地方标准验收。产品质量应达到设计要求，应能通过国家质检、计量部门的检验及招标文件的要求。

5.2.3、甲方有权随机抽样或根据职工质量投诉反馈意见，委托第三方检验机构按国家标准进

行检测，如送检不合格，视作质量违约。乙方应按照质量违约条款承担违约责任并承担检验所需的费用。

第六条 售后服务

6.1、在质保期内，乙方应对非甲方或第三方人为因素损坏的服装在接到甲方通知后的 10 天内负责免费更换；

6.2、质保期内，对于尺寸不适合的产品，乙方在接到甲方通知后的 10 天内给予换货；

6.3、质保期内，对于需要维修的产品，乙方在接到甲方通知后的 10 天内给予维修。

第七条 保密义务

甲乙双方应对其通过订立和履行本协议而获悉的商业秘密、员工个人信息等内容严格保密，未经对方事先书面同意，不得以任何方式进行利用、向任何第三方披露或以其他方式予以公开。

第八条 知识产权

乙方应保证提供的产品为原创或享有相应的知识产权授权，如乙方提供的产品因侵权导致甲方陷入知识产权纠纷等其他纠纷的，乙方承担全部责任。

第九条 商业贿赂

双方保证不向本合作中的任一方及与有关的任何第三方的雇员或管理、工作人员，直接或间接，在账外暗中支付任何佣金、报酬或给予回扣，或者提供任何礼品或款待，亦不向本合作中的任一方及与有关的任何第三方雇员或管理、工作人员就上述事项达成任何安排，但是按照商业惯例赠送小额广告礼品的除外。

第十条 合同附件

以下文件作为本合同不可分割的组成部分：

廉洁协议书；

供应商考核评价表；

其他双方同意的文件。

一旦上述所列的合同文件之间存有意思含混或矛盾之处，则应按其排列顺序作为释疑或解释的优先顺序。

一旦本合同签订后双方签订的补充文件与上述所列的合同文件之间存有意思含混或矛盾之处，或者先后签订的补充文件之间存有意思含混或矛盾之处，则应按签订日期在后的文件作为释疑或解释的优先顺序。

第十一条 违约责任

11.1、质量违约条款：乙方提供的产品不符合合同、招标文件及样衣的质量、规格、设计要求，甲方有权解除合同并要求乙方退还已收到款项，并向甲方支付合同总额 20% 作为违约金，该违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应补足；

11.2、供货期违约条款：如乙方未按照本协议第四条的约定，按每延误一天，应按照合同总额的万分之五向甲方支付违约金，直至乙方完成供货并经甲方验收合格；若乙方延期交货超过

【15】日的，甲方有权单方解除合同，乙方应退还已收取的全部款项，并按合同总额的【20】%向甲方支付违约金。

11.3、售后违约条款：如乙方未按照本协议第六条的约定提供售后服务，按每延误一天，应按照合同总额的万分之五向甲方支付违约金，并对乙方应提供质保但未提供质保的产品退货退款；

11.4、如一方违反保密、禁止商业贿赂等义务，应按照违约方由此所获利益或给守约方所造成的损失（两者以较高者为准）进行赔偿；

11.5、如有上述以外的其他违约行为的，守约方有权要求违约方承担继续履行、采取补救措施或赔偿损失的违约责任；

11.6、违约金不足以弥补对方损失的，违约方应继续赔偿（损失包括但不限于直接损失、间接损失、律师费、诉讼费、鉴定费、差旅费等）。

第十二条 争议解决

12.1、执行本协议所发生或本协议有关的一切争议，双方应通过友好协商解决。

12.2、如双方通过协商不能达成一致，任一方可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

第十三条 其他

13.1 双方的通知应通过本协议文末的联系人和联系方式进行，如联系人或联系方式发生变化，应及时向对方以书面形式进行通知，否则，另一方仍有权按照协议确定的联系人和联系方式送达；

13.2 本协议一式陆份，甲乙双方各执叁份，本协议附件及补充协议与本协议具有同等法律效力；

13.3、合同生效

本合同经双方盖章后生效。

[合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）：[合同中心-采购单位名称_1]

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间_1]

乙方（盖章）： [合同中心-供应商名称_1]

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期： [合同中心-签订时间]

附件 1：廉洁协议书

廉洁协议书

甲方：[合同中心-采购单位名称_2]

乙方：[合同中心-供应商名称_2]

第一条 为全面贯彻落实中共中央《关于建立健全教育、制度、监督并重的惩治和预防腐败体系实施纲要》，进一步加强企业党风廉政建设，经双方共同协商特制订本协议。

第二条 双方应本着权利与义务相一致的原则，在严格遵守国家和地方法律法规以及有关廉政建设规定的同时，必须严格遵守企业制定的廉政规定和有关管理制度。甲方有责任向乙方介绍本公司对外业务交往有关规定，并对本单位工作人员加强廉政教育，自觉履行双方所签合同及协议规定的各项条款内容。

第三条 双方必须严格执行合同条款。如经济业务超越原合同条款规定的，必须续签补充合同，不得以任何形式作口头协议或私下交易。双方履行经济合同必须采用支票、汇票、贷记凭证结算，严禁用增加成本方式，套取现金或各种名目的好处等。

第四条 甲方工作人员应当保持与乙方的正常业务交往，不得接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由个人支付的费用。

第五条 甲方工作人员不得参加可能对公正执行公务有影响的宴请和娱乐活动；不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶、家属和子女的工作安排以及出国等提供方便。

第六条 甲方工作人员不得向乙方介绍家属或者亲友从事与甲方有关的经济业务活动。

第七条 乙方应当通过正常途径开展相关业务工作，不得为获取不正当利益而向甲方工作人员赠送礼金、有价证券和贵重物品等；不得以洽谈业务、签订经济合同为借口，邀请甲方工作人员外出旅游和进入营业性高档娱乐场所。严禁组织各种形式的赌博和色情活动。

第八条 乙方应当严格遵守国家和地方法律、法规以及有关廉政建设规定，应当保持与其他参建方进行正常业务交往，不得为获取不正当利益而向其他参建方工作人员索取任何形式的利益。

第九条 乙方在建设管理工作中，应严格遵守廉政规定，秉承公开、公正的原则，不得通过任何形式徇私舞弊其他参建方。

第十条 甲方发现乙方有违反本协议内容，根据具体情节和造成的后果追究合同金额1%~5%的违约金，直至取消今后的业务关系。由此给甲方单位造成的损失均由乙方承担，乙方用不正当手段获取的非法所得由甲方单位予以追缴。

第十一条 甲方工作人员违反条款的，予以批评教育、经济处罚、调离岗位、党纪政纪处分、直至解除劳动合同，有犯罪嫌疑的，交由司法机关处理。

第十二条 甲方如发现乙方在与甲方及其下属单位业务交往中有违法、违规、违纪行为的，将采取“业务交往一票退出制”，即取消其业务关系。

第十三条 本协议自签约之日起执行，有效期同合同期。

第十四条 本协议甲、乙双方各执叁份。

甲方：（单位公章）

乙方：（单位公章）

法定代表人或其

委托代理人：（签字或盖章）

法定代表人或其

委托代理人：（签字或盖章）

签约日期：

签约日期：

附件 2: 供应商考核评价表

供应商考核评价表

为确保采购产品质量与服务水平，本项目建立供应商履约考核机制。甲方将在项目完成并通过验收后，依据以下维度对供应商进行百分制评分：

项目名称：_____ 供应商（乙方）：_____

序号	考核维度	分值	评分说明	得分
1	产品质量	25	是否符合投标样衣及合同标准，无严重质量问题。对首次交付批次进行全检或抽检，成品率大于等于 95%：不扣分；成品率 85%（含）-95%：扣 15 分；成品率低于 85%，扣 25 分	
2	交付时效	25	是否按时完成交付。每延迟 1 天：扣 1 分；延迟超过 15 天（含）扣 25 分	
3	售后服务响应	25	问题处理及时性与有效性。 响应及时性（10 分）： 响应时间超过 24 小时：扣 5 分； 响应时间超过 48 小时：扣 10 分； 响应有效性（15 分）： 问题未一次性解决，需二次或以上处理，扣 10 分； 拒绝售后服务，扣 25 分	
4	配合度	25	对增补、调换等需求的响应配合情况。响应需求超过 24 小时，扣 5 分；响应需求超过 48 小时，扣 15 分；响应需求拆过 72 小时或者无理由拒绝配合：扣 25 分	

本次考核结果：

总分：_____（等级： ☐合格(80 分及以上) ☐不合格(80 分以下) ）

甲方签字：_____ 乙方（供应商）签字：_____

日期：_____ 年_____ 月_____ 日 日期：_____ 年_____ 月_____ 日

- 1、考核合格：该项目按合同约定进入正常付款流程。
- 2、考核不合格：甲方将在结算时直接扣除 5000 元履约扣款，该扣款不随整改或其他行为返还。同时，甲方书面通知乙方限期整改，整改期限不得超过 10 个工作日。乙方完成整改后，甲方对整改情况进行复验，复验合格后方可进入付款流程。

包 2 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号：[合同中心-合同编码]

合同各方：

甲方：[合同中心-采购单位名称]

乙方：[合同中心-供应商名称]

地址：[合同中心-采购单位所在地]

地址：[合同中心-供应商所在地]

电话：[合同中心-采购单位联系人电话]

电话：[合同中心-供应商联系人电话]

联系人：[合同中心-采购单位联系人]

联系人：[合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国民法典》及有关规定，甲乙双方本着互惠互利共同发展的原则，就甲方向乙方定制服装事项，经双方充分协商，签订本合同，以期共同遵守：

项目名称：[合同中心-项目名称]

本合同有效期：[合同中心-合同有效期]

第一条 甲方服装要求

1.1、服装技术规格

详见招标文件第三章：项目概况及技术服务要求

1.2、供货总体要求：总承包。

包制造生产、包量体定制、包运输储存、包出厂检验、现场交货清点、售后服务等全部与采购相关的事宜。

第二条 付款计划

2.1、价格：本项目为单价固定合同，各品类单价以中标单价为准，最终结算金额按实际发放数量结算，结算总金额不得超过合同总价。本合同的含税合同价格（暂定）为人民币 [合同中心-合同总价] 元（大写：[合同中心-合同总价大写]）。

2.2、付款：本项目完成并通过验收，且经甲方履约考核合格(不合格需整改复验合格)后，供应商向甲方开具合格的增值税发票，甲方在收到发票后 20 个工作日内支付全部货款。若考核不合格，经整改验收合格后支付金额为货款总额扣除 5000 元后的余额。

2.3、质量保证期：自全部货物验收合格之日起至 2026 年 12 月 31 日。

2.4、卖方提供的发票不符合买方要求的，买方有权拒绝付款。

第三条 产品包装规格

3.1、除在合同中另有规定外，卖方提供的全部货物均应按标准保护措施进行包装，这类包装应适应于远距离运输，并能防淋、防晒、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损地运抵项目现场。

3.2、每一个包装箱内均应附有一份详细的货物装箱单和检验合格证书等资料：

3.2.1 详细装箱单一式两份(每箱件一单)；

3.2.2 产品合格证及检验记录一式两份。

3.3、乙方应负责将检验合格后的服装，每套均要求用标准塑料袋包装并装箱，箱体表面要贴上装箱单，注明数量。乙方应按合同规定的时间和数量与采购人做好服装移交验收工作，运输移交过程所发生的一切费用由乙方承担。

第四条 交货

4.1、乙方需提供服装型号以及标准尺码说明，提供标准尺寸全套样衣用于现场试衣，并统一安排量体定制服务，甲方下单后，乙方应在 1 周内完成上门量体工作；

4.2、供货期要求：50 个工作日内。以完成所有职工尺寸量体工作后开始计算，所有服装均需送至甲方指定地点，并验收合格；

4.3、交货方式：货物运输和相关费用由乙方负责，货物交付前的保险、保管、货物丢失及毁损的风险（不含由于甲方原因导致的该等风险）由乙方承担；

4.4、交货地点：甲方指定的收货地址，自货物到达甲方指定地址并签收后即视为乙方完成交付义务；甲方在货物交接过程中的货物签收和检验并不代表减少乙方对产品质量所承担的责任，乙方仍然必须承担产品质量的全部责任。

4.5、乙方需提供用于生产服装面料的检测报告、产品验收标准、出厂明细表（装箱单）、出厂检验报告和合格证书。

第五条 质量及验收

5.1、乙方承诺所售商品质量符合国家质量标准[GB18401]及行业标准，符合国家有关的强制性认证规定，技术性能指标与说明书相吻合，验收合格。做工达到或超过样衣标准，面料达到材质要求，需配有备用扣。

5.2、验收标准

5.2.1、产品数量、尺寸、规格、面料等，按招标文件、投标文件以及中标人投标时提交的留存样衣进行验收;甲方签收后 7 个工作日内就产品数量、尺寸、规格等不符合订单要求的问题反馈至乙方，乙方在收到问题反馈 15 个工作日内乙方应及时补足或换货,没有补足或完成换货的，开始按照供货期违约条款承担违约责任。

5.2.2、检验标准：按国家或行业或地方标准验收。产品质量应达到设计要求，应能通过国家质检、计量部门的检验及招标文件的要求。

5.2.3、甲方有权随机抽样或根据职工质量投诉反馈意见，委托第三方检验机构按国家标准进行检测，如送检不合格，视作质量违约。乙方应按照质量违约条款承担违约责任并承担检验所需的费用。

第六条 售后服务

6.1、在质保期内，乙方应对非甲方或第三方人为因素损坏的服装在接到甲方通知后的 10 天内负责免费更换；

6.2、质保期内，对于尺寸不适合的产品，乙方在接到甲方通知后的 10 天内给予换货；

6.3、质保期内，对于需要维修的产品，乙方在接到甲方通知后的 10 天内给予维修。

第七条 保密义务

甲乙双方应对其通过订立和履行本协议而获悉的商业秘密、员工个人信息等内容严格保密，未经对方事先书面同意，不得以任何方式进行利用、向任何第三方披露或以其他方式予以公开。

第八条 知识产权

乙方应保证提供的产品为原创或享有相应的知识产权授权，如乙方提供的产品因侵权导致甲方陷入知识产权纠纷等其他纠纷的，乙方承担全部责任。

第九条 商业贿赂

双方保证不向本合作中的任一方及与有关的任何第三方的雇员或管理、工作人员，直接或间接，在账外暗中支付任何佣金、报酬或给予回扣，或者提供任何礼品或款待，亦不向本合作中的任一方及与有关的任何第三方雇员或管理、工作人员就上述事项达成任何安排，但是按照商业惯例赠送小额广告礼品的除外。

第十条 合同附件

以下文件作为本合同不可分割的组成部分：

廉洁协议书；

供应商考核评价表；

其他双方同意的文件。

一旦上述所列的合同文件之间存有意思含混或矛盾之处，则应按其排列顺序作为释疑或解释的优先顺序。

一旦本合同签订后双方签订的补充文件与上述所列的合同文件之间存有意思含混或矛盾之处，或者先后签订的补充文件之间存有意思含混或矛盾之处，则应按签订日期在后的文件作为释疑或解释的优先顺序。

第十一条 违约责任

11.1、质量违约条款：乙方提供的产品不符合合同、招标文件及样衣的质量、规格、设计要求，甲方有权解除合同并要求乙方退还已收到款项，并向甲方支付合同总额 20%作为违约金，该违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应补足；

11.2、供货期违约条款：如乙方未按照本协议第四条的约定，按每延误一天，应按照合同总额的万分之五向甲方支付违约金，直至乙方完成供货并经甲方验收合格；若乙方延期交货超过【15】日的，甲方有权单方解除合同，乙方应退还已收取的全部款项，并按合同总额的【20】%向甲方支付违约金。

11.3、售后违约条款：如乙方未按照本协议第六条的约定提供售后服务，按每延误一天，应按照合同总额的万分之五向甲方支付违约金，并对乙方应提供质保但未提供质保的产品退货退款；

11.4、如一方违反保密、禁止商业贿赂等义务，应按照违约方由此所获利益或给守约方所造成的损失（两者以较高者为准）进行赔偿；

11.5、如有上述以外的其他违约行为的，守约方有权要求违约方承担继续履行、采取补救措施或赔偿损失的违约责任；

11.6、违约金不足以弥补对方损失的，违约方应继续赔偿（损失包括但不限于直接损失、间接损失、律师费、诉讼费、鉴定费、差旅费等）。

第十二条 争议解决

12.1、执行本协议所发生或本协议有关的一切争议，双方应通过友好协商解决。

12.2、如双方通过协商不能达成一致，任一方可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

第十三条 其他

13.1 双方的通知应通过本协议文末的联系人和联系方式进行，如联系人或联系方式发生变化，应及时向对方以书面形式进行通知，否则，另一方仍有权按照协议确定的联系人和联系方式送达；

13.2 本协议一式陆份，甲乙双方各执叁份，本协议附件及补充协议与本协议具有同等法律效力；

13.3、合同生效

本合同经双方盖章后生效。

[合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）：[合同中心-采购单位名称_1]

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间_1]

乙方（盖章）：[合同中心-供应商名称_1]

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

附件 1：廉洁协议书

廉洁协议书

甲方：[合同中心-采购单位名称_2]

乙方：[合同中心-供应商名称_2]

第一条 为全面贯彻落实中共中央《关于建立健全教育、制度、监督并重的惩治和预防腐败体系实施纲要》，进一步加强企业党风廉政建设，经双方共同协商特制订本协议。

第二条 双方应本着权利与义务相一致的原则，在严格遵守国家和地方法律法规以及有关廉政建设规定的同时，必须严格遵守企业制定的廉政规定和有关管理制度。甲方有责任向乙方介绍本公司对外业务交往有关规定，并对本单位工作人员加强廉政教育，自觉履行双方所签合同及协议规定的各项条款内容。

第三条 双方必须严格执行合同条款。如经济业务超越原合同条款规定的，必须续签补充合同，不得以任何形式作口头协议或私下交易。双方履行经济合同必须采用支票、汇票、贷记凭证结算，严禁用增加成本方式，套取现金或各种名目的好处等。

第四条 甲方工作人员应当保持与乙方的正常业务交往，不得接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由个人支付的费用。

第五条 甲方工作人员不得参加可能对公正执行公务有影响的宴请和娱乐活动；不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶、家属和子女的工作安排以及出国等提供方便。

第六条 甲方工作人员不得向乙方介绍家属或者亲友从事与甲方有关的经济业务活动。

第七条 乙方应当通过正常途径开展相关业务工作，不得为获取不正当利益而向甲方工作人员赠送礼金、有价证券和贵重物品等；不得以洽谈业务、签订经济合同为借口，邀请甲方工作人员外出旅游和进入营业性高档娱乐场所。严禁组织各种形式的赌博和色情活动。

第八条 乙方应当严格遵守国家和地方法律、法规以及有关廉政建设规定，应当保持与其他参建方进行正常业务交往，不得为获取不正当利益而向其他参建方工作人员索取任何形式的利益。

第九条 乙方在建设管理工作中，应严格遵守廉政规定，秉承公开、公正的原则，不得通过任何形式徇私舞弊其他参建方。

第十条 甲方发现乙方有违反本协议内容，根据具体情节和造成的后果追究合同金额1%~5%的违约金，直至取消今后的业务关系。由此给甲方单位造成的损失均由乙方承担，乙方用不正当手段获取的非法所得由甲方单位予以追缴。

第十一条 甲方工作人员违反条款的，予以批评教育、经济处罚、调离岗位、党纪政纪处分、直至解除劳动合同，有犯罪嫌疑的，交由司法机关处理。

第十二条 甲方如发现乙方在与甲方及其下属单位业务交往中有违法、违规、违纪行为的，将采取“业务交往一票退出制”，即取消其业务关系。

第十三条 本协议自签约之日起执行，有效期同合同期。

第十四条 本协议甲、乙双方各执叁份。

甲方：（单位公章）

乙方：（单位公章）

法定代表人或其

委托代理人：（签字或盖章）

法定代表人或其

委托代理人：（签字或盖章）

签约日期：

签约日期：

附件 2: 供应商考核评价表

供应商考核评价表

为确保采购产品质量与服务水平，本项目建立供应商履约考核机制。甲方将在项目完成并通过验收后，依据以下维度对供应商进行百分制评分：

项目名称：_____ 供应商（乙方）：_____

序号	考核维度	分值	评分说明	得分
1	产品质量	25	是否符合投标样衣及合同标准，无严重质量问题。对首次交付批次进行全检或抽检，成品率大于等于 95%：不扣分；成品率 85%（含）-95%：扣 15 分；成品率低于 85%，扣 25 分	
2	交付时效	25	是否按时完成交付。每延迟 1 天：扣 1 分；延迟超过 15 天（含）扣 25 分	
3	售后服务响应	25	问题处理及时性与有效性。 响应及时性（10 分）： 响应时间超过 24 小时：扣 5 分； 响应时间超过 48 小时：扣 10 分； 响应有效性（15 分）： 问题未一次性解决，需二次或以上处理，扣 10 分； 拒绝售后服务，扣 25 分	
4	配合度	25	对增补、调换等需求的响应配合情况。响应需求超过 24 小时，扣 5 分；响应需求超过 48 小时，扣 15 分；响应需求拆过 72 小时或者无理由拒绝配合：扣 25 分	

本次考核结果：

总分：_____（等级： ☐合格(80 分及以上) ☐不合格(80 分以下) ）

甲方签字：_____ 乙方（供应商）签字：_____

日期：_____ 年_____ 月_____ 日 日期：_____ 年_____ 月_____ 日

1、考核合格：该项目按合同约定进入正常付款流程。

2、考核不合格：甲方将在结算时直接扣除 5000 元履约扣款，该扣款不随整改或其他行为返还。同时，甲方书面通知乙方限期整改，整改期限不得超过 10 个工作日。乙方完成整改后，甲方对整改情况进行复验，复验合格后方可进入付款流程。

第五章 评标办法及程序

一、概述

1、本评标细则根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《评标委员会和评标方法暂行规定》（国家七部委 12 号令）以及招标文件及其补充文件中的相关要求制订。

2、评标总体要求

- (1) 整体评标工作应符合下列总要求：
 - 1) 严格遵循公平、公正、科学、择优的原则；
 - 2) 任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果；
 - 3) 保证评标活动在严格保密的情况下进行；
 - 4) 评标活动及其当事人应当接受依法实施的监督。
- (2) 评标委员会成员在评标工作时应遵守以下工作守则：
 - 1) 认真贯彻执行国家和本市有关招标投标的法律、法规和政策；
 - 2) 履行职责，严守秘密，廉洁自律；
 - 3) 客观、公正、公平地参与招标评审工作；
 - 4) 不接受招标人、投标人及其他有关人员的因不正当要求而给予的财物或其他好处；
 - 5) 在评标工作期间不得私下接触投标人或者其他利害关系人；
 - 6) 在发出中标通知书前不对外泄露对投标文件评审和比较的情况、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况；
 - 7) 与招标项目或与投标人或其服务商有利害关系的应主动提出回避；
 - 8) 按照规定的评审格式评分和撰写客观明确的评审意见。
- (3) 评标委员会成员及其他参与评标工作的有关人员都必须严格保守有关秘密。应当予以保密的信息包括但不限于：
 - 1) 评标委员会的组成情况及评委人选；
 - 2) 对投标文件的初评情况；
 - 3) 对各投标人的澄清问题及投标人的答复；
 - 4) 评委的评审意见；
 - 5) 中标候选人的推荐情况。
- (4) 参与本项目评标工作的其他人员应按诚实、信用和勤勉的原则完成评标委员会交办的一些事务性工作，并主动接受评标委员会的监督。

二、评标办法

1、评标方式

根据《中华人民共和国政府采购法》及政府采购相关规定，结合项目特点，本项目采用“综合评分法”评标，总分为 100 分。

2、评标委员会

1) 评标委员会由招标人和评标专家共 5 人及以上单数组成评标委员会，其中外聘的技术、经济等方面的专家人数须超过评委总人数的 2/3。

2) 本项目评标工作由评标委员会负责，设主任评委 1 名，负责主持整个评标工作。

3) 评委应坚持公平、公正原则，依据投标文件对招标文件响应情况、投标文件编制情况等，按照《投标评分细则》逐项进行综合、科学、客观评分。所有评标工作将以投标人递交的投标文件及书面澄清（如有）中的内容为基础和依据，一般不寻求或借助于其他外部证据。

三、投标无效的认定

1、评标委员会将按照《投标人须知》以及《资格条件及实质性要求响应表》要求对投标文件进行初审，投标文件不符合《资格条件及实质性要求响应表》所列任何情形之一的，将被认定为无效投标。

2、负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，均按无效供应商认定，将被认定为无效投标。

除上述以及法律法规所规定的投标无效情形外，投标文件有其他不符合招标文件要求的均作为评标时的考虑因素，而不导致投标无效。

四、评标程序

本项目评标过程按以下程序进行：

1、投标文件初审

初审包括资格性检查和符合性检查。首先，依据法律法规和招标文件的规定，审查、确定投标供应商是否具备投标资格；其次，依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，确定投标文件是否对招标文件的实质性要求作出了响应。

2、澄清有关问题

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内

容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

若三分之二以上评委认定报价明显不合理的，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，评标小组应当要求其在规定期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料，否则评标小组有权视其为低价恶性竞争，否决其投标文件。

3、报价合理性判断

报价未出现低于成本（根据《财政部办公厅关于在相关自由贸易试验区和自由贸易港开展推动解决政府采购异常低价问题试点工作的通知》（财办库〔2024〕265号）的要求）或者未出现高于竞争性磋商文件设定的最高限价的。

3.1 报价合理性判断

磋商小组对通过资格审查和符合性审查的供应商首轮报价进行分析，判断是否启动异常低价响应审查程序：

3.1.1 响应报价未低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 50%的（即响应报价 $\leq$ 全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 $\times$ 50%；

3.1.2 响应报价未低于通过符合性审查且报价次低供应商响应报价 50%的（即响应报价 $\leq$ 通过符合性审查且报价次低供应商响应报价 $\times$ 50%；

3.1.3 响应报价未低于采购项目最高限价 45%的（即响应报价 $\leq$ 采购项目最高限价 $\times$ 45%；

3.1.4 其他磋商小组未认为供应商报价过低，未有可能影响产品质量或者能诚信履约的情形。

磋商小组启动异常低价响应审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对响应价格作出解释。书面说明、证明材料主要是项目具体成本测算等与报价合理性相关的说明、材料。

磋商小组应当结合同类产品在主要电商平台的价格、该行业当地薪资水平等情况，依据专业经验对报价合理性进行判断。如果响应供应商不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，将其作为无效响应处理，审查相关情况应当在评审报告中记录。

4、综合评分

按招标文件规定的《投标评分细则》，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行评分。

5、中标候选人

评标委员会按照评审结果按评审后得分由高到低的顺序排列推荐三名中标候选人。

得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。

6、确定中标人

排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者未按招标文件规定提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形而不符合中标条件的，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人，依此类推。合同授予。

五、评分细则

综合评分法

2026年新片区公交职工识别服采购项目包1评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
报价分	0~30	1、综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且报价最低的投标人的报价为评标基准价，其价格分为满分； 2、其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×30
检测报告	0~2	根据所投产品原材料检测报告的齐全性进行综合评审： 每提供1个检测报告且报告符合本项目涉及产品所要求及国家执行标准的得1分，最高得2分。
合同履约能力	0~8	提供近三年类似项目合同，每提供1份有效的类似业绩证明材料复印件或影印件得1分，满分8分。（近三年时间范围：本次投标截止之日起计，倒推算日期。有效证明材料以合同签订日期为准，无法判定合同签订日期的不予接受；须提供显示合同标的物的产品品牌名称的合同页和签字盖章页的复印件或影印件）。
样品质量（制作工艺）	0~5	从投标单位所提供样品的制作工艺的角度进行综合评定，样品裁剪缝制精细、制作细节规范的得5分，样

		品裁剪缝制较精细、制作细节较规范的得 3 分，样品裁剪缝制精细度一般、样品制作细节稍有偏差的得 1 分，未提供样品的不得分。
样品质量（样品材质）	0~5	从投标单位所提供样品的材质的角度进行综合评定，样品材质优质的、手感舒适的得 5 分，样品材质品质较高、手感舒适度较好的得 3 分，样品材质品质一般，手感舒适度一般的得 1 分，未提供样品的不得分。
样品质量（外观规格）	0~5	从投标单位所提供样品的外观规格的角度进行综合评定，样品外观精致、尺寸精准的得 5 分，样品外观较好、样品尺寸较为准确的得 3 分，样品外观感觉一般、样品尺寸稍有偏差的得 1 分，未提供样品的不得分。
供货方案及进度计划安排	0~10	方案详细，针对性和可操作性强，相关时间节点安排明确；投标人提供的项目管理、时间进度、人员组织、实施质量、组织方案等有关措施的描述详尽合理，并能按招标文件要求保质保量的按时完成的得 10 分； 方案可操作性一般；投标人提供的项目管理、时间进度、人员组织、实施质量、组织方案等有关措施的描述具有一定的合理性，基本能按时完成招标文件要求的得 7 分； 投标人针对本项目提供项目管理、时间进度、人员组织、实施质量、组织方案等有关措施的描述一般或有缺漏，不能完全按要求完成的得 4 分； 未提供相关内容的得 0 分。
生产方案、生产设备、工艺流程及技术力量	0~10	根据投标人提供的生产方案、生产设备、工艺流程及技术力量的先进性、合理性等进行综合评审：

		生产方案完整合理、设备及工艺先进的得 10 分； 生产方案稍有不足、设备及工艺先进性稍有欠缺的得 7 分； 生产方案、设备及工艺先进性皆有重大欠缺的得 4 分； 未提供相关内容的得 0 分。
售后及伴随服务方案	0~15	对供应商的售后服务方案、伴随服务、服务经验、应急处理能力等进行评价： 售后服务方案符合项目特点、表述清晰且完整、针对性强，详细可行，能够承诺保证有足够的人力、物力等资源保证按时按质按量完成委托的售后服务工作，提供优质服务的得 15 分； 售后服务方案符合项目特点、表述较清晰较完整、针对性尚可，较详细可行的能够承诺有人力、物力保证按时按质按量完成委托的售后服务工作得 10 分。 售后服务方案个别内容表述不够清晰完整、针对性不足，勉强能满足招标人的基本要求，基本能承诺有人力、物力保证按时按质按量完成委托的售后服务工作的得 5 分； 未提供相关内容的得 0 分。
特色服务及备货情况	0~10	根据供应商是否提供特色服务及备货是否充足进行综合评分。 承诺的延伸及特色服务更能贴近用户实际需要，备货充足且品类齐全的得 10 分； 承诺的延伸及特色服务具有一定针对性，备货较多且品类较全的得 7 分； 承诺的延伸及特色服务针对性不足，备货较少且品类较少的得 4 分；

2026 年新片区公交职工识别服采购项目包 2 评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
报价分	0~30	1、综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且报价最低的投标人的报价为评标基准价，其价格分为满分； 2、其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×30
检测报告	0~6	根据所投产品原材料检测报告的齐全性进行综合评审： 每提供1个检测报告且报告符合本项目涉及产品所要求及国家执行标准的得1分，最高得6分。
合同履约能力	0~4	提供近三年类似项目合同，每提供1份有效的类似业绩证明材料复印件或影印件得1分，满分4分。（近三年时间范围：本次投标截止之日起计，倒推算日期。有效证明材料以合同签订日期为准，无法判定合同签订日期的不予接受；须提供显示合同标的物的产品品牌名称的合同页和签字盖章页的复印件或影印件）。
样品质量（制作工艺）	0~5	从投标单位所提供样品的制作工艺的角度进行综合评定，样品裁剪缝制精细、制作细节规范的得5分，样品裁剪缝制较精细、制作细节较规范的得3分，样品裁剪缝制精细度一般、样品制作细节稍有偏差的得1分，未提供样品的不得分。
样品质量（样品材质）	0~5	从投标单位所提供样品的材质的角度进行综合评定，样品材质优质的、手感舒适的得5分，样品材质品质较高、手感舒适度较好的得3分，样品材质品质一般，手

		感舒适度一般的得 1 分，未提供样品的不得分。
样品质量（外观规格）	0~5	从投标单位所提供样品的外观规格的角度进行综合评定，样品外观精致、尺寸精准的得 5 分，样品外观较好、样品尺寸较为准确的得 3 分，样品外观感觉一般、样品尺寸稍有偏差的得 1 分，未提供样品的不得分。
供货方案及进度计划安排	0~10	方案详细，针对性和可操作性强，相关时间节点安排明确；投标人提供的项目管理、时间进度、人员组织、实施质量、组织方案等有关措施的描述详尽合理，并能按招标文件要求保质保量的按时完成的得 10 分； 方案可操作性一般；投标人提供的项目管理、时间进度、人员组织、实施质量、组织方案等有关措施的描述具有一定的合理性，基本能按时完成招标文件要求的得 7 分； 投标人针对本项目提供项目管理、时间进度、人员组织、实施质量、组织方案等有关措施的描述一般或有缺漏，不能完全按要求完成的得 4 分； 未提供相关内容的得 0 分。
生产方案、生产设备、工艺流程及技术力量	0~10	根据投标人提供的生产方案、生产设备、工艺流程及技术力量的先进性、合理性等进行综合评审： 生产方案完整合理、设备及工艺先进的得 10 分； 生产方案稍有不足、设备及工艺先进性稍有欠缺的得 7 分； 生产方案、设备及工艺先进性皆有重大欠缺的得 4 分； 未提供相关内容的得 0 分。
售后及伴随服务方案	0~15	对供应商的售后服务方案、伴随服务、服务经验、应急

		处理能力等进行评价： 售后服务方案符合项目特点、表述清晰且完整、针对性强，详细可行，能够承诺保证有足够的人力、物力等资源保证按时按质按量完成委托的售后服务工作，提供优质服务的得 15 分； 售后服务方案符合项目特点、表述较清晰较完整、针对性尚可，较详细可行的能够承诺有人力、物力保证按时按质按量完成委托的售后服务工作得 10 分。 售后服务方案个别内容表述不够清晰完整、针对性不足，勉强能满足招标人的基本要求，基本能承诺有人力、物力保证按时按质按量完成委托的售后服务工作的得 5 分； 未提供相关内容的得 0 分。
特色服务及备货情况	0~10	根据供应商是否提供特色服务及备货是否充足进行综合评分。 承诺的延伸及特色服务更能贴近用户实际需要，备货充足且品类齐全的得 10 分； 承诺的延伸及特色服务具有一定针对性，备货较多且品类较全的得 7 分； 承诺的延伸及特色服务针对性不足，备货较少且品类较少的得 4 分；

六、其他

1、投标人不得干扰招标人的评标活动，否则将废除其投标。

2、根据《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，投标人如有哄抬、故意压低或相互串通投标报价以达到排挤其他投标人的目的，从而损害招标人或其他投标人合法权益的情况时，招标人有权取消有关违规投标人的投标资格。

七、政策扶持

1、根据国家财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定的《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）文件精神：

1) 若招标项目为专门面向中、小、微型企业采购的项目，不再执行价格评审优惠的扶持政策。

2) 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合条件的小微企业的报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

3) 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

投标人须提供《中小企业声明函》（见第六章投标文件有关格式），否则不予认定。

2、如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。投标人凡符合上述政策的，必须在投标文件中提供相应证明文件，评标委员会将根据投标文件进行评定。

第六章 投标文件格式附件

一、商务文件有关格式

1. 投标函（格式）

投标函

致：_____（招标人、代理机构）

根据贵方_____（项目名称/包件名称、招标编号）采购的招标公告，_____（姓名和职务）被正式授权代表投标人_____（投标人名称、地址），向贵方在网上投标系统中提交投标文件 1 份。

据此函，投标人兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定，我方的投标总价为（大写）_____元人民币。
2. 我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如有）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
3. 投标有效期为自开标之日起 90 日历日。
4. 如我方中标，投标文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。
5. 如果我方有招标文件规定的不予退还投标保证金的任何行为，我方的投标保证金可被贵方没收。
6. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本投标有关的一切证据或资料。
7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何投标。
8. 我方已充分考虑到投标期间网上投标会发生的故障和风险，并对可能发生任何故障和风险造成的投标内容不一致、利益受损或投标失败，承担全部责任。
9. 我方同意网上投标内容均以网上投标系统开标时的开标记录表内容为准。我方授权代表将对开标记录进行校核及勘误，授权代表不进行校核及勘误的，由我方承担全部责任。
10. 为便于贵方公正、择优地确定中标人，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：
 - （1）我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
 - （2）我方不是招标人的附属机构。

(3) 我方最近三年内因违法行为被通报或者被处罚的情况：

(4) 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

地址： _____

电话、传真： _____

邮政编码： _____

开户银行： _____

银行账号： _____

投标人授权代表签名： _____

投标人名称（公章）： _____

日期：

2. 开标一览表（格式）

开标一览表

项目编号：

2026 年新片区公交职工识别服采购项目包 1

包名称	供货期	含税投标总 报价(总价、 元)	税率 (%)	备注	最终报价 (总价、元)

2026 年新片区公交职工识别服采购项目包 2

包名称	供货期	含税投标总 报价(总价、 元)	税率 (%)	备注	最终报价 (总价、元)

说明：

- (1) 所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位。
- (2) 此报价包含项目所需的所有费用。
- (3) 投标人应按照《项目概况及技术服务要求》和《投标人须知》的要求报价。
- (4) 开标一览表内容与投标文件其它部分内容不一致时以开标一览表内容为准。

投标人授权代表签字：

投标人（公章）：

日期：

3. 分项报价表（格式）

分项报价表（可格式自拟）（包件一）

项目名称：

项目编号：

单位：元

序号	包件号	品类	面料成分	纱支	克重	颜色	工艺/辅料	单位	数量	最高投标单价	单价	合计
1	包件一：2026 年职工西服采购											
1.1	2	西服	50%羊毛 /46%涤纶 /4%莱卡	90/2*50/1	275 克	藏青色	高档工艺/ 国产辅料	套	795	1100		
总计												
总计（大写）												

说明：（1）所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位数。
（2）投标人如有分类报价费用情况编制明细费用表可随本表一起提供。
（3）分项报价表报价合计应与开标一览表报价相等。

投标人授权代表签字：

投标人（公章）：

日期：

分项报价表（可格式自拟）（包件二）

项目名称：

项目编号：

单位：元

序号	品类	包件号	面料成分	纱支	克重	颜色	工艺/辅料	单位	数量	最高投标单价	单价	合计
1	2026 年职工外套及工装采购											
1.1	长袖衬衫	2	60%棉 40%涤纶	80/2*80/2	/	蓝色	高档工艺/抗皱嵌条/成衣免烫/树脂扣	件	972	110		
1.2	夏裤	2	78.5%聚酯纤维(含 41.5%冰凉丝)/18.8 再生纤维素纤维(含 10.8%莫代尔 8%粘胶纤维) /2.7%氨纶氨纶/0.5%导电纤维	94Nm/2*58Nm/1	165g/m²	深藏青色	普通工艺/普通辅料	条	1558	180		
1.3	冲锋衣	2	面料成分：100%聚酯纤维；面料功能：表面抗湿性≥4 级 静水压≥50kpa 透湿率 ≥6000 g/(m².24h) 耐磨性能 ≥10000 次；填充物：90 白鸭绒	/	面料克重：180g 白鸭绒充绒量：120g	活力蓝		件	5	620		
1.4	春秋长袖工装+春秋裤（修理）	2	65 棉/35 涤纶	40 纱支	150g	蓝灰色	面料做防油污处理	套	152	260		
1.5	短袖工装+夏裤（修理）	2	65 棉/35 涤纶	40 纱支	150g	蓝灰色	面料做防油污处理	套	152	210		

1.6	冬季长袖 工装+冬 裤(修理)	2	65 棉/35 涤纶	21 纱支	230g	深蓝色	面料做防油污处理；可脱卸内胆：新雪丽绵，里衬防静电丝	套	152	380		
1.7	羽绒背心 (修理)	2	高密支防绒锦纶 100%	/	面料克重： 110g 白鸭绒充绒量： 90g	活力蓝		件	76	200		
			里料成分：高密支防绒锦纶 100%									
			充绒材质：90 白鸭绒									
1.8	工装鞋 (修理)	2	面料：头层压花牛皮。内里：三明治网布。鞋垫：网布贴合爆米花发泡材料。鞋底：橡胶耐油止滑底，鞋底为止滑花纹	/	/	黑色	鞋面材料和结构需做抗油污处理，防砸：钢包头，达到 GB/T21148-2020 中 SB 标准。防滑：达到 ISO20345 中 SRC 标准。耐油：在机油中浸泡 24 小时后，橡胶底体积增大量≤12%	双	152	165		
总计												
总计（大写）												

说明：(1) 所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位数。
(2) 投标人如有分类报价费用情况编制明细费用表可随本表一起提供。
(3) 分项报价表报价合计应与开标一览表报价相等。

投标人授权代表签字：

投标人（公章）：

日期：

4. 法定代表人资格证明书（格式）（法定代表人参加开标适用）

法定代表人资格证明书

致：____（招标人、代理机构）____

兹证明____（姓名），性别____年龄____身份证号码____现任
我单位____职务，系本公司法定代表人（负责人）。

法定代表人性别：____身份证号码：____

单位类型：____

经营范围：____

投标人（公章）：____

日期：____

附法定代表人身份证复印件（正反面）

1.

5. 法定代表人授权委托书（格式）

法定代表人授权委托书

致：____（招标人、代理机构）____

我____（姓名）____系____（投标人名称）____的法定代表人，现授权委托本单位职工____（姓名，职务）____以我方的名义参加贵司____（项目名称/包件名称、项目编号）____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵方收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外，本授权书自投标截止之日起直至我方的投标有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

法定代表人身份证复印件（正反面）

被授权人身份证复印件（正反面）

法定代表人签字或盖章：

投标人授权代表签字：

投标人（公章）：

日期：

注：后附，被授权人近三个月社保缴纳凭证。

6. 资格证明文件

目 录

- 1) 具有的独立承担民事责任能力的证明文件（如法人营业执照、事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书）；
- 2) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
- 3) 参加本次招标活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（附截图）；
- 4) 根据招标文件技术要求还需提供的其他证明文件。

注：以上材料均需加盖公章。

须 知

- 1、投标人应提交相关证明文件，以及提供其他有关资料。
- 2、投标人提供的资格文件将由招标人使用，并据此进行评价和判断，确定投标人的资格和履约能力。
- 3、投标人提交的文件将给予保密，但不退还。

6.1 供应商资格声明（格式）

供应商资格声明

致：____（招标人、代理机构）____

关于贵方____（项目名称）____项目（项目编号：____）的投标邀请，本签字人愿意参加报价，并证明提交的下列文件和说明是有效和真实的。

- 1) 关于资格的声明函；
- 2) 具有独立承担民事责任能力的证明文件（如法人营业执照、事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书）；
- 3) 授权委托书及被授权人身份证；
- 4) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
- 5) 参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（附截图）；
- 6) 根据本招标文件技术要求还需提供的其他证明文件。

本签字人确认投标文件中关于资格的一切说明都是真实的、准确的。

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

投标人授权代表（签字）：

传真：

邮编：

6.2 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函（格式）

财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方 （供应商名称） 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）：

日期：

6.3 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式）

参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致： （招标人、代理机构）

我公司承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守国家其他有关的法律、法规和管理办法。

特此声明。

注：

重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

投标人授权代表签字：

投标人（公章）：

日期：

后附：

A、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询的投标人信用记录

B、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/cr/list>）查询的投标人信用记录

6.4 供应商承诺（格式）

供应商承诺

致：_____（招标人、代理机构）

我单位在参加本次采购活动中承诺：

1、未违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定，即“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”

2、未违反《中华人民共和国招标投标法实施条例》第三十四条规定，即“与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。”

3、我单位没有从招标人处离职或退休3年以内的人员担任控股股东或实际控制人、董事、监事（也没有聘用从招标人处离职或退休3年以内的人员）。

特此声明。如有不实，愿意承担相应的法律责任，包括但不限于取消投标资格、终止合同等。

供应商（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：

7. 投标人基本情况简介（格式）

投标人基本情况简介

（一）基本情况：

- 1、单位名称：
- 2、地址：
- 3、邮编：
- 4、电话/传真：
- 5、成立日期或注册日期：
- 6、行业类型：

（二）基本经济指标（到上年度 12 月 31 日止）：

- 1、实收资本：
- 2、资产总额：
- 3、负债总额：
- 4、营业收入：
- 5、净利润：
- 6、上交税收：
- 7、在册人数

（三）其他情况：

- 1、专业人员分类及人数：
- 2、企业资质证书情况：
- 3、近三年内因违法违规受到行业及相关机构通报批评以上处理的情况：
- 4、其他需要说明的情况：

我方承诺上述情况是真实、准确的，我方同意根据招标人进一步要求出示有关资料予以证实。

投标人授权代表签字：

投标人（公章）：

日期：

8. 中小企业声明函（格式）

中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于工业;制造商(承接)企业为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额____万元¹,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于工业;制造商(承接)企业为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额____万元¹,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

备注:从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：若中标，本声明函作为中标公告的一部分进行公示，接受社会监督，请如实填写。

1、非单一产品采购项目中，若所有投标产品制造商中存在有大型企业的情况，则不再享受中小企业扶持政策。

2、如若中标，本声明函作为中标公告的一部分进行公示，接受社会监督，请如实填写。

3、在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标（注：在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策）。

说明：本声明函适用于所有在中国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

附：《中小企业划型标准规定》各行业划型标准

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其

中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

9. 资格条件要求响应表格式（格式）

资格条件要求响应表

项目名称：

项目编号：

项目内容（资格条件要求）	具备的条件说明（要求）	投标检查项（响应内容说明（是/否）	详细内容所对应电子投标文件名称	备注
法定基本条件	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：营业执照、组织机构代码证、税务登记证（若为多证合一的，仅需提供营业执照）； 2、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函； 3、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录声明。			
信用证明材料	1、近三年内未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、 <u>重大</u> 税收违法案件当事人名单； 2、近三年内未被列入“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商；			
法定代表人授权	1、在投标文件由法定代表人授权代表签字（或盖章）的情况下，应按招标文件规定格式提供法定代表人授权委托书； 2、按招标文件要求提供被授权人身份证。			
中小企业声明函	1、是否按文件规定提供中小企业声明函。			

投标人授权代表签字：

投标人（公章）：

日期：

10. 实质性要求响应表（格式）

实质性要求响应表

项目名称：

项目编号：

项目内容（实质性要求）	具备的条件说明（要求）	投标检查项（响应内容说明（是/否）	详细内容所对应电子投标文件名称	备注
投标报价	1、不得进行选择报价（投标报价应是唯一的）； 2、不得进行可变的或者附有条件的投标报价； 3、投标报价不得超出招标文件标明的采购预算金额或项目最高限价；			
供货期	是否符合招标文件要求。			
投标保证金	是否按文件规定进行缴纳。			
投标有效期	是否符合招标文件规定：不少于 90 天。			
联合体投标	不接受联合体投标。			
合同转让与分包	不允许合同转让与分包。			
投标文件内容、密封、签署等要求	符合招标文件规定： 1、投标文件按招标文件规定格式提供《投标函》、《开标一览表》、《资格条件响应表》以及《实质性要求响应表》； 2、投标文件按招标文件要求制作、密封； 3、投标文件由法定代表人或授权代表签字（或盖章）并加盖投标人公章。			
公平竞争和诚实信用	不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。			
异常报价	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。			

投标人授权代表签字：

投标人（公章）：

日期：

11. 与评标有关的投标文件主要内容索引表（格式）

与评标有关的投标文件主要内容索引表

项目名称：

项目编号：

序号	评审内容	响应内容说明(是/否)	详细内容所对应电子投标文件名称	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

说明：上述具体内容要求可以参照本项目评标方法与程序及评分细则。

投标人授权代表签字：

投标人（公章）：

日期：

二、技术文件有关表格格式

1. 偏离表（格式）

偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件的要求	投标文件的响应	偏离说明

注：

- 1. 如果投标人对招标文件中的服务要求等做的任何改动，请在此表中清楚地列明，逐条列明偏离条款，若空白，则视为无偏离。并加以说明。
- 2. 如果表格叙述不下，可另附页说明，但要便于招标人查阅。

投标人授权代表签字：

投标人（公章）：

日期：

2. 本项目负责人履历（格式）

本项目负责人履历

项目名称：

项目编号：

姓名		出生年月		文化程度		毕业时间	
毕业院校和专业			从事本类项目工作年限			联系方式	
职业资格			技术职称			聘任时间	
主要工作经历： 主要管理服务项目： 主要工作特点： 主要工作业绩： 胜任本项目负责人的理由：							

注：项目负责人一旦确定，中标后原则上不再变更，若变更，须征得招标人同意。

投标人授权代表签字：

投标人（公章）：

日期：

3. 本项目主要管理、技术人员配备及相关工作经历、职业资格汇总表（格式）

本项目主要管理、技术人员配备及相关工作经历、职业资格汇总表

项目名称：

项目编号：

姓名	年龄	在项目组 中的岗位	学历和毕 业时间	职称及职 业资格	进入本单位 时间	相关工作 经历	联系方式
.....							

注：项目主要人员一旦确定，中标后原则上不再变更，若变更，须征得招标人同意。

投标人授权代表签字：

投标人（公章）：

日期：

4. 本项目主要专业设备和器材一览表（格式）

本项目的专业主要设备和器材一览表（如有）

项目名称：

项目编号：

序号	设备名称	型号规格	数量	设备使用 年限	已使用 时间	设备来源		
						本单位 所有	租赁	其他
1								
2								
3								
4								
5								
6								
.....								

投标人授权代表签字：

投标人（公章）：

日期：

5. 近三年同类或类似项目业绩（格式）

投标人近三年承接的与本项目类似项目一览表

项目名称：

项目编号：

序号	年份	项目名称	项目内容	供货期	业主情况		
					单位名称	经办人	联系方式
1							
2							
3							
4							
.....							

需附：

1、需提供项目有效合同复印件作为证明（所提供的合同可以不牵涉到金额等相关商业机密信息，但必须提供合同双方签署页及合同签署双方的完整信息）。

2、有效证明材料以投标截止日倒推 36 个月起签订的合同为准，无法判定合同签订日期的不予接受。

投标人授权代表签字：

投标人（公章）：

日期：