

梅陇镇 2026 年环卫道路保洁服务项目

公开招标文件

采购单位：上海市闵行区梅陇镇城市建设管理事务中心

采购代理机构：培旭澄招标咨询（上海）有限公司

2026 年 03 月

2026年03月06日

2026年03月06日

目 录

第一章	公开招标采购公告	1
第二章	投标人须知前附表	4
第三章	评标办法及评分标准	20
第四章	招标需求	28
第五章	政府采购合同主要条款指引	43
第六章	投标文件格式附件	70

第一章 公开招标采购公告

根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律、法规之规定，培旭澄招标咨询（上海）有限公司受委托，对**梅陇镇 2026 年环卫道路保洁服务项目**进行国内公开招标采购，特邀请合格的供应商前来投标。

一、项目编号：**310112108260206175951-12318132**

二、公告期限：5 个工作日

三、采购项目内容、数量及预算

项目名称：梅陇镇 2026 年环卫道路保洁服务项目

采购预算金额：14,954,212.68 元（其中包 1：4,676,893.02 元；包 2：5,003,526.50 元；包 3：4,357,343.16 元；包 4：916,450.00 元）

最高限价：包 1：4,532,913.04 元；包 2：4,506,421.11 元；包 3：4,233,976.70 元；包 4：864,025.13 元；

包 1、包 2、包 3、包 4 服务期限：2026 年 4 月 15 日至 2027 年 4 月 14 日

服务地址：闵行区梅陇镇全域（采购方指定地点）

项目主要内容、数量及简要规格描述或项目基本概况介绍：

为确保梅陇镇区域内的（外环线—景联路）、（沪闵路—外环线）、（景联路以南）、（新增道路）相关板块道路环境卫生质量持续达标，保障公共环境整洁有序，拟聘请第三方机构对上述区域进行环卫道路保洁服务等。具体详见“第四章 招标需求”。

注：本项目共分为 4 个包件，各包件之间是相互独立的，投标人可投标其中一个包件或多个包件。本项目要求各包件中标人不为同一人，如包件二排名第一的中标候选人为包件一的中标人，则包件二应当确定排名第二的中标候选人为中标人，依次类推。如有投标人放弃中标的，已中标其它包件的投标人不具备递补资格。

四、合格投标人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本采购项目执行政府采购有关鼓励支持节能产品、环境认证产品以及支持中小企业、残疾人福利性单位等的规定。

3. 本项目的特定资格要求

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

2、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

3、其它资格要求：

（1）具有独立承担民事责任的能力，即在中华人民共和国境内依法注册的独立法人或依法设立的其他组织、分支机构；

（2）报名截止之日前三年内，在政府采购活动中无不良行为记录；

（3）公司资产状况良好，参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；严格遵守国家有关的法律法规，依法缴纳税收和社会保障资金，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（4）本项目不接受组成联合体，法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一标段投标；

（5）投标人需具有生活垃圾经营性服务许可证书，行政许可事项名称：对从事城市生活垃圾经营服务的许可；类别及专业：生活垃圾清扫（陆域范围）；

（6）根据财库[2020]46号文，本项目（包1、包2、包3、包4均适用）专门面向中小企业。

五、招标文件的领取

1.合格的投标人可于**2026-03-09**至**2026-03-16**上午**00:00:00~12:00:00**；下午**12:00:00~23:59:59**（节假日除外）截止，登录“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）进行报名。

注：本项目报名不审核，相关资料请按招标要求在投标文件中提供。

2.凡愿参加投标的合格投标人可在本公告发布日至结束日内**免费**下载（获取）招标文件并按照招标文件要求参加投标。

3.获取招标文件其他说明：

本项目根据市、区财政相关部门要求，必须通过上海政府采购网电子招标平台进行采购，本项目潜在投标人在投标前应当自行了解电子投标的基本规则、要求、流程，具备网上投标的能力和条件，知晓并愿意承担电子招投标可能产生的风险，其中投标签收回执仅作为平台的操作流程步骤，本代理机构对投标文件上传的完整性、真实性、准确性不承担任何责任，如果投标人在投标过程中遭遇因系统、网络

故障或其他技术原因产生的问题或造成的损失，请及时联系上海政府采购网客服。

六、投标截止时间和地点

投标人应于 **2026-03-30 09:30:00** 时前在上海政府采购网通过网上招标系统上传电子投标文件，逾期上传的响应文件将予以拒收。

七、开标时间及地点

1.开标时间及地点：本次招标将于 **2026-03-30 09:30:00** 时整在**上海市闵行区龙里路 318 号 201 会议室**开标，届时请投标人代表持本单位数字证书（CA 证书）出席开标会议。

2.投标所需携带其他材料：

届时请投标人代表持投标时所使用的数字证书（CA 证书）参加开标，自带无线 4G 上网卡及可无线上网的笔记本一台（笔记本电脑提前确认是否已完成浏览器设置、CA 证书管理器下载等工作，确保和 CA 证书匹配可以正常登录上海政府采购网）。

八、其他事项

1、本次投标采用网上投标方式，投标人应根据有关规定和方法，在上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）电子招投标系统上传电子响应文件，以上传的电子响应文件为准。

2、响应文件加密、上传、开标等相关要求按照《上海市电子政府采购暂行管理办法》（沪财采[2012]22 号）规定执行。开标时，若投标人违反《上海市电子政府采购暂行管理办法》（沪财采[2012]22 号）第十七、十八、十九条的规定，由此产生的后果，由投标人自行承担。

第二章 投标人须知前附表

前附表

条款号	内容
1.1	采购人名称：上海市闵行区梅陇镇城市建设管理事务中心 联系人：陆孙君 电话：13641916680 联系地址：上海市闵行区梅陇镇龙里路 518 号
1.2	招标方式：公开招标
2.1.1	招标代理名称：培旭澄招标咨询（上海）有限公司 地址：上海市闵行区顾戴路 3009 号祥鹿大厦 909 室 联系人：陈伟强 联系电话：13818782637 电子邮箱：z2891501566@163.com
2.2 (7)	其它合格投标人的资格条件：见“第一章 公开招标采购公告”第四条“合格投标人的资格要求”。
6.2	对招标文件提出澄清问题的截止时间：2026 年 03 月 17 日 17:00 时
9.2	商务投标文件主要包括以下内容（包 1、包 2、包 3、包 4 均适用）： (1) 投标书（格式见第六章投标文件格式）； (2) 开标一览表（格式见第六章投标文件格式）； (3) 投标分项报价表（格式见第六章投标文件格式）； (4) 营业执照复印件； (5) 服务许可证书复印件； (6) 投标人资格声明（格式见第六章投标文件格式）； (7) 法定代表人身份证复印件（投标文件由法定代表人签字的）或法定代表人授权书（格式见第六章投标文件格式）、法定代表人及被授权代表的身份证复印件（投标文件由法定代表人授权代表签字的）； (8) 投标人股东及股权出资信息（格式见第六章投标文件格式）

	<p>式)；</p> <p>(9) 按照本须知第 13 条要求出具的资格证明文件（证明投标人是合格的，而且中标后有能力履行合同）；</p> <p>(10) 商务条款响应/偏离表（格式见第六章投标文件格式）；</p> <p>(11) 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人信用查询截图；</p> <p>(12) 类似项目实施情况及其证明；</p> <p>(13) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函（格式见第六章投标文件格式）；</p> <p>(14) 无行贿犯罪和重大违法记录承诺书（格式见第六章投标文件格式）；</p> <p>(15) 中小企业声明函（格式见第六章投标文件格式）；</p> <p>(16) 福利企业声明函(如有)(格式见第六章投标文件格式)；</p> <p>(17) 供应商认为有必要提供的其他材料。</p>
9.3	<p>技术投标文件主要包括以下内容（包 1、包 2、包 3、包 4 均适用）：</p> <p>(1) 技术规格响应/偏离表（格式见第六章投标文件格式）；</p> <p>(2) 按照本须知第 13 条要求出具的证明文件、证明投标人提供的是合格的货物和服务，且符合招标文件的规定；</p> <p>(3) 综合评价法的评分表中各评分项相关的证明文件；</p> <p>(4) 招标文件要求的其他技术文件和资料。</p>
11.2	合同价格调整方式：见第五章 政府采购合同主要条款指引
11.3	备选方案：不允许投标人提交备选方案，否则其投标文件将被否决。
11.4	报价的附加条件：不接受附加条件的报价。
11.7	最高投标限价：包 1；4,532,913.04 元；包 2；4,506,421.11 元；包 3；4,233,976.70 元；包 4；864,025.13 元。超过最高限价的报价视为无效报价，报价人报价时应充分考虑服务期内所有可能影响到报价的因素，一旦成交，成交价即为合同价。

12	投标货币：人民币
13.2	<p>证明投标人合格的资格证明文件（包 1、包 2、包 3、包 4 均适用）：</p> <p>（1） 营业执照复印件；</p> <p>（2） 服务许可证书复印件；</p> <p>（3） 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；</p> <p>（4） 无行贿犯罪和重大违法记录承诺书；</p> <p>（5） 中小企业声明函。</p> <p>注：以上资格证明文件只需在响应文件中提供一次。</p>
13.3	其它履行合同的资格证明文件：无
14.1	投标保证金：本项目不设投标保证金
15.1	投标有效期：90 天。
24.1	评标办法：综合评分法，详细评标标准和细则详见“第三章 评标办法及评分标准”
29	<p>推荐中标候选人数量：各包件 3 名</p> <p>中标人数量：各包件 1 名</p> <p>排序原则：综合评分由高到低</p>
32	服务增减数量：详见合同
34	中标通知书：中标成交单位确定之日起 2 个工作日内，将在上海市政府采购网(http://www.zfcg.sh.gov.cn/)发布中标公告，公告期限为 1 个工作日。
35	签订合同时间：中标人在收到中标通知书后三十日内，应与招标人签订合同。
36.1	履约保证金：详见合同
37	<p>招标服务费：</p> <p>本次招标的采购服务费由中标成交服务商支付，包 1：服务费金额为 44415 元；包 2：服务费金额为 47016 元；包 3：服务费金额为 41859 元；包 4：服务费金额为 13747 元。</p>

	<p>服务费的支付时间为收到中标通知书后十四（14）天内。</p> <p>支付标准以项目预算金额为基数，按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号、发改办价格〔2003〕857号）所规定的服务类招标收费标准计算。收费浮动比率为0%。</p> <p>收款账户信息：</p> <p>户名：培旭澄招标咨询（上海）有限公司</p> <p>账号：03006248275</p> <p>开户行：上海银行闵行支行。</p>
40	<p>投标人须知补充条款：</p> <p>（1）是否接受联合体投标：不允许</p> <p>（2）是否现场踏勘：不组织现场踏勘</p> <p>（3）是否提供样品：不要求提供样品</p> <p>（4）电子投标文件编制方法：</p> <p>投标文件须先以 WORD 编辑器编辑，按招标文件要求填写好内容后转换为 PDF 格式文件，此 PDF 格式文件应附带目录以及文档结构图功能，以便投标软件抽取目录。</p> <p>凡电子投标中需要投标人提供上传本单位的证明文件及资料的，应扫描成.jpg 格式的图片后插入到编制目录的 WORD 文档中，最后转成 PDF 格式文件上传。</p> <p>所提交的文件及格式应符合《上海市电子政府采购管理暂行办法》（沪财采〔2012〕22号）的相关规定。</p>
41	<p>本项目所对应的中小企业划分标准所属行业：为《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）附件所示的“其他未列明行业”。</p>

一、总 则

1 招标条件

1.1 招标人（联系方式见“**投标人须知前附表**”）已落实相关资金用于支付本次招标后所签订的合同项下款项。本招标文件提出明确技术和商务要求，已具备项目招标条件。

1.2 招标方式见“**投标人须知前附表**”。

2 招标代理及合格的投标人

2.1 招标代理

2.1.1 指依法取得资格，从事招标代理业务并提供相关服务的社会中介组织，组织本次招标的招标代理为**培旭澄招标咨询（上海）有限公司**，联系方式详见“**投标人须知前附表**”。

2.2 合格的投标人

- （1） 除非下文另有规定，凡在中国境内合法注册有能力提供合格的招标货物和服务的供货人，从招标代理直接获得招标文件后，均可投标。
- （2） 投标人不得直接或间接地与招标人为采购本次招标的货物或服务进行设计、编制规范和其他文件所委托的咨询、设计机构或其附属机构有任何关联。
- （3） 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于招标人和招标代理的投标人才能参加投标。
- （4） 投标人提供的货物和服务不应侵犯或违反任何第三方的工业产权、知识产权或引起索赔。
- （5） 投标人应遵守中国法律、法规和规章条例。
- （6） 单位负责人为同一人或者存在直接控股或管理关系的不同单位，不得参加同一包件的投标或者未划分包件的同一招标项目的投标。
- （7） 其它合格投标人资格要求见“**投标人须知前附表**”对投标人的其他规定。

3 货物和服务

3.1 货物是指按合同规定向招标人提供的全套产品、材料及其相应的包装、随供件、技术资料（包括软件、图纸、技术手册等）和（或）其他设施等。

3.2 服务指投标人按合同规定须承担的供货辅助服务，包括运输、保险、检测、实验、开通运行、验收配合和相关技术服务（如安装、调试的技术指导，招标人技术人员的培训，招标人技术人员的培训等）以及售后服务等其他所有类似的义务。

3.3 本招标文件所称的“服务”为以上货物和服务的统称。

3.4 知识产权

3.4.1 投标人应明确列出自己或相关制造商拥有的、与所供货物和服务相关的专利权、商标权等知识产权或工业产权，并在投标书中承诺，如果投标人中标，将许可该招标项目的招标人使用上述列出的知识产权或工业产权。如有未列出的与该招标项目相关的知识产权或工业产权，则默示为许可招标人使用。上述明示和默示的知识产权或工业产权的许可使用费，均包含在投标人的投标价格中。

3.4.2 投标人还应承诺，投标人投标的技术方案或产品等，不侵犯第三方的知识产权或工业产权。若投标人中标可能会导致侵犯第三方的知识产权或工业产权，那么投标人声明主动放弃中标，或者全部承担由于侵犯他人知识产权或工业产权引起的全部责任和赔偿费用，包括因侵权而造成招标人的后续使用费。

4 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。无论投标的过程和结果如何，招标代理和招标人均无义务和责任承担这些费用。

二、招标文件

5 招标文件构成

5.1 招标文件包括：

第一章 公开招标采购公告

第二章 投标人须知及前附表

第三章 评标办法及评审标准

第四章 招标需求

第五章 政府采购合同主要条款指引

第六章 投标文件格式

5.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的章节、条款、格式、图样、附表和附件。如果在收到招标文件后发现存在缺页、印刷不清楚或对其中内容不理解而未向招标代理提出，由此导致投标人的投标文件不符合招标文件的要求，其责任由投标人自负。

如果投标人没有按照招标文件的要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应，则属于投标人的风险。没有实质上响应招标文件要求的投标将被否决。

5.3 招标文件条款如有与现行法律法规相矛盾的，以现在法律法规为准；国家对本招标项目的技术、标准有规定的，如招标文件技术要求达不到国家标准要求的，以国家标准要求为准。

6 招标文件澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的购买招标文件的潜在投标人，均应以书面形式(包括邮件、信函或传真，下同)通知到招标代理。

6.2 对在“**投标人须知前附表**”中规定的时间之前收到的对招标文件的澄清要求，招标人将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复，分送已购买招标文件的每一潜在投标人。答复中包括所问问题，但不包括问题的来源。

7 招标文件修改

7.1 在投标截止期前的任何时候，无论出于何种原因，招标人和招标代理可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

7.2 招标文件的修改是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对其具有约束力。投标人在收到该通知后应立即以书面形式予以确认。投标人将被视为编制投标文件时已充分考虑到上述修改。

7.3 为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标人和招标代理可适当延长投标截止期。

7.4 当招标文件、招标文件澄清回复、招标文件修改函件内容相互矛盾时，以后发的内容为准。

三、投标文件编制

8 投标语言及计量单位

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人和招标代理就有关投标的所有来往函电，均应采用中文书写。投标人提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文的翻译本，在解释投标文件时以中文本为准。

8.2 除招标文件另有规定外，投标应使用中华人民共和国法定计量单位。

9 投标文件的构成

9.1 投标文件由商务、技术两部分组成，两部分文件可以合并装订成一册。

9.2 商务投标文件主要包括的内容见“**投标人须知前附表**”。

9.3 技术投标文件主要包括的内容见“**投标人须知前附表**”。

10 投标文件的编写

投标人应完整地填写招标文件中提供的投标书、投标一览表、投标分项报价表以及招标文件中规定的其它内容并按照本须知**第9.2和9.3条**规定的顺序编排投标文件。

11 投标报价

11.1 投标人应在投标分项报价表上标明本合同拟提供服务的单价（如有要求）和总价。投标分项报价表上的价格包括但不限于完成该项目的人工费、社会保障费、保险费、材料费、机具使用费、管理费、利润、风险费、税金等所有费用，以及投标人在服务管理过程中可能发生的各种费用均应包括在投标报价中。

11.2 除非“**投标人须知前附表**”中另有规定，中标人所报的投标价在合同执行过程中税前价格是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标将被认为是非响应性投标而予以拒绝。。

11.3 除非“**投标人须知前附表**”中允许有备选方案外，投标人对每种服务项目只允许有一个报价，招标人不接受有任何选择的报价。

11.4 除非“**投标人须知前附表**”中另有规定外，本次招标不接受其他附加条件的报价。

11.5 如投标人在投标函和开标一览表外附有折扣或降价声明，折扣或降价声明应明示具体方法及详细适用范围或详细分项报价。

11.6 投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减，若超出招标文件内容的投标人最终中标，其超出部分报价应予以剔除，除非招标人愿意购买该超出部分内容。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，评标时将其他有效投标人中该项内容的最高价计入其投标总价。若缺漏招标文件内容的投标人最终中标，缺漏项招标文件内容的服务仍然为投标人的供货范围，其漏项的价格应由投标人自行消化，不得增加报价。

11.7 本次招标是否设置最高投标限价以及最高投标限价的金额见“**投标人须知前附**

表”，如投标人的投标报价或经修正漏项及计算错误的报价高于最高投标限价，其投标文件将被否决。

11.8 投标人不得以低于成本的报价竞标。最低投标价不是被授予合同的唯一保证。

11.9 如果评标委员会认为，投标人的投标价明显不合理或者低于成本，有可能影响产品质量或不能诚信履约的，可要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料。投标人不能在规定期限对上述报价做出合理说明或者不能提供相关证明材料的，或者投标人做出说明并提供相关材料经认定为不合理的，其投标文件将被否决。

12 投标货币

除非“**投标人须知前附表**”另有规定或许可，投标人提供的服务用人民币报价。

13 证明投标人合格的资格证明文件

13.1 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

13.2 投标人提交的合格性的证明文件应使招标代理和招标人满意，投标人在投标时应证明是本须知**第 2.2 条**定义的合格投标人及“**投标人须知前附表**”和招标文件其他部分规定的其他资格证明文件。

13.3 投标人提交的证明其中标后能履行合同的资格证明文件应包括下列文件：

- (1) 证明投标人已具备履行合同所需的财务、技术和服务能力的文件；
- (2) “**投标人须知前附表**”和招标文件其他部分中要求的其它资格证明文件。

证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件

14 投标保证金

14.1 不收取投标保证金。

15 投标有效期

15.1 投标应自本须知**第 22 条**规定的开标日起，并在“**投标人须知前附表**”中所述时期内保持有效。投标有效期不足的投标将被视为非响应性投标而予以拒绝。

15.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标代理可要求投标人同意延长投标有效期，这种要求与答复均应通过书面提交、确认。投标人可拒绝招标代理的这种要求。接受延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标。

16 投标文件的样式和签署

16.1 凡招标文件的投标格式中要求投标人代表签名和加盖公章之处，投标人提交的投标文件均应由投标人的单位负责人或经正式授权并对投标人有约束力的代表签字和加盖投标人的单位公章（公章是指符合《国务院关于国家行政机关和企业事业单位印章的规定》（国发〔1999〕25号）的单位正式印章，下同）。由授权代表签字时，须在投标文件中加附“单位负责人授权书”，其格式应符合招标文件第六章的规定。

16.2 当招标文件要求投标人通过上海政府采购网上传电子投标文件时，投标人应按该网站的要求将电子投标文件转换成符合要求的格式，并按《上海市电子政府采购管理暂行办法》（沪财采〔2012〕22号）的规定，通过该网站认可的用于身份认证和电子签名的数字证书上传其电子投标文件。

16.3 投标文件应做到清晰、整洁、规范。

16.4 投标文件应由投标人的法定代表人或经正式授权并对投标人有约束力的代表签字。由授权代表签字时，须在投标文件中加附“法定代表人授权书”，其格式应符合招标文件的规定。投标人法定代表人或经授权的代表应根据招标文件的要求，在投标文件中签名和加盖投标人公章。

16.5 除投标人对错漏之处做必要修改或补充外，投标文件中不得有随意的行间插字、涂改和增删。如确有错漏之处确需要手工修改或补充，则必须由投标人的法定代表人或其授权代表在修改或补充之处签字和盖章。

16.6 投标文件应以 A4 篇幅进行编制，正文宜采用小四字体，1.5 倍行距，应逐页标明页码，投标文件总页码限制见“**投标人须知前附表**”。投标文件应采用 70 克规格的纸张正反双面打印装订，不得采用铜版纸和硬质封面。

四、投标文件递交

17 投标文件的加密

17.1 通过电子采购平台提交电子投标文件时，应按《上海市电子政府采购管理暂行办法》（沪财采〔2012〕22号）及相关电子采购平台的操作规程用密钥对电子投标文件进行加密，并保证在开标时采购人或采购代理机构能够顺利地对其电子投标文件进行解密。因投标人自身原因未能对其投标文件进行解密的，视为该投标人放

弃投标。

18 投标截止期

18.1 投标人应在不迟于“**公开招标采购公告**”规定的投标截止时间将投标文件递交至“**公开招标采购公告**”中规定的投标地点。

18.2 招标机构和招标人可以按本须知**第 7 条**规定，通过修改招标文件适当推迟投标截止期。在此情况下，招标机构、招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的投标截止期。

19 递交投标文件

19.1 所有投标文件必须按招标人在“**公开招标采购公告**”中规定的投标截止时间之前及开标地点由投标人代表送至招标人。

19.2 出现**第 7.3 条**因招标文件的修改推迟投标截止日期时，则按招标人修改通知规定的时间递交。

20 迟交的投标文件

20.1 招标人将拒绝并原封退回在投标截止时间后收到的任何投标文件。

21 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止期之前，以书面形式通知招标机构。

21.2 在投标截止期之后，投标人不得对其投标做任何修改。

21.3 投标截止期至投标人在投标书格式中确定的投标有效期期满这段时间内，投标人不得撤回其投标。

五、开标与评标

22 开标

22.1 招标人在“**公开招标采购公告**”中规定的时间和地点公开开标,邀请投标人代表参加，投标人不出席开标会议，视作认同开标内容。

22.2 投标人代表到达开标现场，须按招标文件规定办理投标登记手续。

22.3 开标时，招标机构将当众宣读投标人的名称、修改和撤回投标的通知、投标

价格、折扣声明（或降价声明），以及招标机构认为合适的其它内容。

22.4 招标机构将做开标记录，参加开标的投标人代表应在开标记录上签字确认。

22.5 当要求投标人通过电子采购平台提交电子投标文件时，应按《上海市电子政府采购管理暂行办法》（沪财采〔2012〕22号）及相关电子采购平台操作规程的规定，在上海政府采购网的开标大厅进行。

23 资格审查

开标结束后，采购人或者采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查，审查的内容包括：

- （1） 投标人的资格是否符合本项目公开招标采购公告中列明的对合格投标人的资格要求（投标人应按要求提供相关证明材料）；
- （2） 投标文件（电子投标文件）的签署和盖章情况是否符合招标文件的规定；
- （3） 投标人承诺的投标有效期是否符合本须知的规定；
- （4） 投标报价是否超过了本项目投标邀请书中可能列明的最高限价（含可能有的分项最高限价），或者在未规定最高限价的情况下是否超过了本项目投标邀请书中列明的采购预算（含可能有的分项预算）；
- （5） 是否提供了两份以上内容不同的投标文件或对任一报价项提出了可选择的报价（除招标文件允许投备选方案外）；
- （6） 对接受联合体投标项目，以联合体形式投标的投标人是否未按规定提交共同投标协议，或者提交的共同投标协议未明确牵头人、各成员间的分工和一旦中标将向招标人承担连带责任，或者投标单位以单独或联合成员形式在不同投标人中出现两次以上的。

如果投标人未通过上述资格审查，其投标将被直接否决，不再进入后续评标程序。

如通过资格审查的投标人数量不足 3 家，本项目将直接发布评标结果公告（或废标公告），不再启动评标程序。

24 评标委员会和评标方法

24.1 评标由依照有关法律法规组建的评标委员会负责。评标委员会将按照“**投标人须知前附表**”中规定评标方法进行评标。详细评标标准和细则详见“**第三章 评标办法及评分标准**”。

24.2 在评标期间，评标委员会可要求投标人对其投标文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许对投标价格等实质性内容做任何更改。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。

24.3 投标人不得私下接触评标委员会成员。

25 投标文件的初审

25.1 在详细评标之前，评标委员会将审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的范围、质量和性能，或者实质上与招标文件的要求不一致，而且限制了合同中招标人的权利或减轻了投标人的义务。纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会判定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

25.2 凡出现招标文件“**第三章 评标办法及评分标准**”第 4.5 条规定的任何情况之一，其投标文件将被视为非实质性响应招标文件而直接否决，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留，而使其投标成为实质上响应的投标。

25.3 投标人简单地复印或照搬招标文件中的产品及服务技术要求作为其投标文件的一部分，将有可能导致投标文件被否决。

25.4 评标委员会将允许投标人修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规范的地方，但这些修正不能影响任何投标人的相关名次排列。

26 投标文件的澄清

为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评标委员会或经评标委员会授权的招标代理可要求投标人对其投标文件进行澄清，有关澄清的要求和答复应以书面形式提交，但不得寻求、提供或允许对投标价格或投标文件中的其他实质性内容做任何更改。

27 投标的评价

27.1 评标委员会将按照本须知第 24 条规定，只对确定为实质上响应招标文件要求的投标进行评价和比较。

27.2 详细评审应根据“**第三章 评标办法及评分标准**”的评标细则规定的评标标准进行评审。

28 与招标代理、招标人和评标委员会的接触

28.1 除本须知**第 25 条**规定外，从开标之日起至授予合同期间，投标人不得就与其投标有关的事项与招标代理、招标人和评标委员会接触。

28.2 投标人试图对评标、比较和授予合同的决定进行影响，都可能导致其投标被否决。

29 推荐中标候选人

评标委员会将根据招标文件“**第三章 评标办法及评分标准**”的规定和评审结果将通过投标文件初审的投标人按“**投标人须知前附表**”约定排序的一定数量投标人依次推荐为中标候选人。如有效投标人少于 3 家，招标人可以重新招标，或者采用其它方式完成项目采购。

六、授予合同

30 合同授予标准

除本须知**第 32 条**规定外，招标人应将合同授予评标委员会推荐的第 1 中标候选人，如果上述第 1 中标人因自身原因放弃中标，或因为不可抗力无法履行合同，或不按招标文件要求提交履约保证金，或被查实存在影响中标结果的违法行为等情形而不符合中标条件的，招标人可以将合同依次按上述规则授予通过合同授予前审查的后序中标候选人，也可以重新招标。

31 合同授予前的审查

31.1 评标委员会将根据本须知**第 13.3 条**列出的标准审查中标人是否有能力令人满意地履行合同。

31.2 授标决定将考虑投标人的财务、技术和生产能力在招标期间是否有实质性变化，其基础是审查投标人按照本须知规定提交的资格证明文件和评标委员会认为必要的、合适的其他资料。

如果评标委员会发现投标人提交的各类资格证明文件、业绩表等有弄虚作假和欺骗招标人的情况，招标代理有权拒绝其投标，并视情节依据《中华人民共和国招标投标法》第五十四条对不讲诚信的投标人做出相应处理。

31.3 如果审查通过，评标委员会将把合同授予该投标人；如果审查没有通过，评

标委员会将拒绝其投标，并对下一排序的中标候选人能否令人满意地履行合同作类似的审查。

32 授标时更改采购服务数量的权利

招标人在授予合同时有权在“**投标人须知前附表**”规定的幅度内对“**第四章 招标需求**”中规定的服务予以增加或减少，但不得对单价或其它的条款和条件做任何改变。

33 接受和拒绝所有投标的权力

在特殊情况下，招标代理和招标人保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标，以及宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权力。

34 中标通知书

34.1 在投标有效期届满之前，招标代理将以书面通知的形式通知中标人。

34.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

35 签订合同

中标人在收到中标通知书后三十日内，应与招标人签订合同。

36 履约保证金

36.1 中标人在收到招标代理的中标通知书后三十日内，应按照“**投标人须知前附表**”的规定，采用招标文件中提供的履约保证金保函格式或招标人可以接受的其他形式向招标人提交履约保证金。

36.2 如果中标人没有按照上述**第 34 条或 35 条**规定执行，招标代理和招标人将有充分理由取消该中标决定。在此情况下，招标人可以将合同授予通过合同授予前审查的后序中标候选人，或重新招标。

37 招标服务费

本项目招标服务费是否由中标人支付，以及支付的金额和形式详见“**投标人须知前附表**”。

七、保密要求和其它

38 资料机密性

不论是否递交投标文件，任何投标人都应将招标文件视为机密文件，不得向任何第三方提供任何招标文件中涉及的有关资料。同样，投标人递交的所有信息和材料也将被视为机密。

39 条款效力

如“**投标人须知前附表**”投标人须知正文存在矛盾或不一致的情形，以“**投标人须知前附表**”为准。

40 补充条款

对投标人须知的补充说明详见“**投标人须知前附表**”补充条款。

第三章 评标办法及评分标准

1 评标总体要求：

1.1 整个评标工作应符合下列总要求：

- (1) 严格遵循公平、公正、科学、择优的原则；
- (2) 任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果；
- (3) 保证评标活动在严格保密的情况下进行；
- (4) 评标活动及其当事人应当接受依法实施的监督。

1.2 评标委员会成员在评标工作时应遵守以下工作守则：

- (1) 认真贯彻执行国家有关招标投标的法律、法规和政策；
- (2) 履行职责，严守秘密，廉洁自律；
- (3) 客观、公正、公平地参与招标评审工作；
- (4) 不接受招标人、投标人及其他有关人员的因不正当要求而给予的财物或其他好处；
- (5) 在评标工作期间不私下接触投标人或者其他利害关系人；
- (6) 在发出中标通知书前不对外泄露对投标文件评审和比较的情况、中标候选人推荐情况以及与评标有关的其他情况；
- (7) 与招标项目或与投标人或其制造商有利害关系的应主动提出回避；
- (8) 按照规定的评审格式评分和撰写客观明确的评审意见。

1.3 评标委员会成员及其他参与评标工作的有关人员都必须严格保守有关秘密。

应当予以保密的信息包括但不限于：

- (1) 评标委员会的组成情况及评委人选；
- (2) 对投标文件的评审情况；
- (3) 对各投标人的澄清问题及投标人的答复；
- (4) 中标候选人的推荐情况。

1.4 参与本项目评标工作的其他人员应按诚实、信用和勤勉的原则完成评标委员会交办的一些事务性工作，并主动接受评标委员会的监督。

1.5 按招标文件的有关规定，本项目将采用综合评估法进行评标。

2 评标步骤：

整个评标过程按下列步骤进行：

- (1) 投标文件的初步评审；
- (2) 投标文件的详细评审；
- (3) 推荐中标候选人。

3 评标要求：

3.1 评标小组由 5 名（含）以上单数评委组成。

3.2 评标委员会设主任评委 1 名，负责主持整个评标工作。

3.3 所有评标工作将以投标人递交的投标文件及书面澄清（若有时）中的内容为基础和依据，一般不寻求或借助于其他外部证据。

4 投标文件的初步评审

4.1 在详细评标之前，采购人、评标委员将会进行初步评审（包括资格审查和符合性审查）。资格审查是审查每家供应商是否满足投标人资格要求；符合性审查是审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的服务范围和质量，或者实质上与招标文件的要求不一致，而且限制了合同中招标人的权利或减轻了投标人的义务。纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会判定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

4.2 如果供应商不满足投标人资格要求，或者投标文件没有实质上响应招标文件的要求，评标委员会将予以否决，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留，而使其投标成为实质上响应的投标。

4.3 评标委员会将对报价范围进行审查。如果投标总价中缺漏招标文件所要求的内容，评标委员会将投标报价进行修正，修正方式为将其他投标人中该项内容的最高价计入其投标总价。

4.4 评标委员会将对确定为实质上响应的投标进行审核，看其报价是否有计算上或表述上的错误，纠正错误的原则如下：

- (1) 如果用数字表示的金额与用文字表示的金额不一致，将以文字表示的金额为准；
- (2) 当单价与数量的乘积与总价不符时，将以单价与数量的乘积为准修正总价，除非单价存在明显的小数点错位；

(3) 当各分项设备或服务的总价之和与投标总价不符时，将以各分项设备或服务的总价之和为准纠正投标总价；

(4) 对其他错误的纠正方法由评标委员会确定。

4.5 评标委员会将根据以下各点，对投标文件进行检查，投标文件如出现下列情况之一的，将无需经过澄清而直接被否决：

(1) 未按规定格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

(2) 未按招标文件第二章“投标人须知前附表”第 13 条规定提交资格证明文件，或资格证明文件证明投标人不满足第一章“公开招标采购公告”规定的合格投标人的资格要求的；

(3) 同一投标人提交两个或两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；

(4) 投标报价明显低于其他有效投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，投标人不能对报价较低做出合理说明或者不能提供相关证明材料的，或者投标人做出说明并提供相关材料，经认定投标报价低于成本的；

(5) 投标人所提供资料不真实、弄虚作假的；

(6) 所提供的服务不符合国家及行业的相关法律法规限制性规定的；

(7) 投标文件内主要名称或投标内容编写有与本项目无关，张冠李戴的。

(8) 评标委员会认定投标文件存在明显实质性未响应或其他招标文件规定否决投标的情况。

5 投标文件的详细评审

5.1 投标文件的详细评审分为报价评分、商务技术评分。报价评分满分 10 分，商务技术评分满分 90 分。

5.2 报价评分标准

5.2.1 评标基准价=投标报价最低价

5.2.2 报价评分 = $10 \times \frac{\text{评价基准价}}{\text{评标价}}$

关于小微企业说明

关于小微企业：

按<关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知>（财库〔2020〕46号）之规定，中小企业的标准为：

- （一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- （二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- （三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购中视同中小企业。

5.3 商务技术评分标准

综合评分法（包1、包2、包3、包4均适用）：

序号	评价项目	分值 (100分)	评分要素和标准
1	报价评分	0-10分	投标报价得分=（评审基准价/评标价）*10 注：评审基准价为投标报价最低价。
2	重点难点分析和应对措施（需针对投标包件）	0-8分	一、评审内容： 对实施本项目中的难点、重点进行阐述并结合以往经验进行分析，并提出相应的解决措施。 1、重点难点分析；（4分） 2、重点难点的解决措施。（4分） 二、评分标准： （1）重难点分析全面且具有完善、有针对性的应对措施；上述二项内容每项内容评审得4分，最高得8分； （2）任何一项有瑕疵，尚可优化的该项得3分； （3）任何一项基本没体现或针对性欠缺的该项得2分； （4）任何一项仅有零星提及且缺乏实质性描述，逻辑混乱或严重脱离项目实际的，该项得

			1分； (5) 任何一项无内容的，该项得0分。
3	总体服务方案 (需针对投标包件)	0-20分	一、评审内容： 1、总体服务方案、实施工作计划等；（5分） 2、服务的方法、流程、时间安排等；（5分） 3、自身的服务特色及服务优势等；（5分） 4、方案的合理性、针对性、具体性、可操作性。（5分） 二、评审标准： (1) 总体服务方案等能满足项目服务要求；服务的方法、流程、时间安排合理；自身的服务特色及服务优势等契合项目需求；方案合理性、针对性、具体性、操作性强的；上述四项内容每项内容评审得5分，最高得20分； (2) 任何一项有轻微瑕疵，但整体可行，尚有可优化的空间，该项得4分； (3) 任何一项基本没体现或针对性欠缺的，该项得3分； (4) 任何一项仅有零星提及且缺乏实质性描述，逻辑混乱或严重脱离项目实际的，该项得2分； (5) 任何一项无内容的，该项得0分。
4	应急服务措施， 各类特殊情况 预案（需针对投 标包件）	0-12分	一、评审内容： 1、服务中的响应时效；（4分） 2、突发事件、应急服务的预案；（4分） 3、防汛防台、灾害性天气等的应对措施。（4分） 二、评审标准： (1) 时效响应；突发事件、应急服务的预案；防汛防台、灾害性天气等的应对措施；三个评审内容保障方案可行、有结合项目的特点、有处罚措施的；上述三项内容每项内容评审得4分，最高得12分； (2) 任何一项有轻微瑕疵，但整体可行，尚有可优化的空间，该项得3分； (3) 任何一项基本没体现或针对性欠缺的，该项得2分； (4) 任何一项仅有零星提及且缺乏实质性描述，或严重脱离项目实际的，该项得1分； (5) 任何一项无内容的，该项得0分。
5	安全、文明服务	0-6分	一、评审内容：

	保证措施（需针对投标包件）		<p>1、服务中的安全措施等；（3分）</p> <p>2、文明服务措施等。（3分）</p> <p>二、评审标准：</p> <p>（1）服务中的安全措施到位；文明服务措施科学完善的；上述二项内容每项内容评审3分，最高得6分；</p> <p>（2）任何一项有轻微瑕疵，但整体可行，尚有可优化的空间，该项得2分；</p> <p>（3）任何一项基本没体现或针对性欠缺的，该项得1分；</p> <p>（4）任何一项仅有零星提及且缺乏实质性描述，或严重脱离项目实际的，该项得0.5分；</p> <p>（5）任何一项无内容的，该项得0分。</p>
6	项目管理团队配备情况（需针对投标包件）	0-5分	<p>一、评审内容：</p> <p>管理人员（包括项目经理、主要管理人员等）配置，人员的职责分工、专业水平、业绩及相关资料提供情况。</p> <p>1、配备人数；（1分）</p> <p>2、职责分工；（2分）</p> <p>3、专业能力。（2分）</p> <p>二、评审标准：</p> <p>（1）管理人员岗位、人数配置满足项目需求的得1分；</p> <p>（2）管理人员岗位职责科学合理清晰，针对性强的，得2分；各岗位职责分工不清晰或针对性不强的，得1分；</p> <p>（3）管理人员专业水平强，有丰富的同类型项目工作经验的，得2分；专业水平和经验欠缺的，得1分；</p> <p>（4）管理人员人数配置不满足项目需要或无相关项目管理团队配备方案的不得分。</p>
7	项目服务团队配备情况（需针对投标包件）	0-6分	<p>一、评审内容：</p> <p>团队成员的岗位及配置，人员的专业水平、业绩及相关资料提供情况。</p> <p>1、配备人数；（2分）</p> <p>2、人员架构；（2分）</p> <p>3、专业能力。（2分）</p> <p>二、评审标准：</p> <p>（1）团队成员岗位、人数配置满足项目需求的得2分；</p> <p>（2）团队成员人员架构清晰、合理的，得2分；有基本的人员架构或不够合理的，得1</p>

			<p>分；</p> <p>(3) 团队人员专业水平强，有丰富的同类型项目工作经验的，得 2 分；专业水平和经验欠缺的，得 1 分；</p> <p>(4) 团队成员人数配置不满足项目需要或无相关项目服务团队配备方案的不得分。</p>
8	服务质量目标及保证措施(需针对投标包件)	0-6 分	<p>一、评审内容：</p> <p>1、服务质量目标；（3 分）</p> <p>2、质量考核承诺及后期服务保障等。（3 分）</p> <p>二、评审标准：</p> <p>(1) 服务质量目标明确；质量考核承诺及奖惩措施明确的；上述二项内容每项内容评审得 3 分，最高 6 分；</p> <p>(2) 任何一项有轻微瑕疵，但整体可行，尚有可优化的空间，该项得 2 分；</p> <p>(3) 任何一项基本没体现或针对性欠缺的，该项得 1 分；</p> <p>(4) 任何一项仅有零星提及且缺乏实质性描述，或严重脱离项目实际的，该项得 0.5 分；</p> <p>(5) 任何一项无内容的，该项得 0 分。</p>
9	投标人内控制度(需针对投标包件)	0-5 分	<p>一、评审内容：</p> <p>1. 根据投标人的组织架构、项目管理制度、作业及工作计划、档案管理制度、激励机制、监督机制、信息反馈渠道及处理机制的情况；</p> <p>2、投标人的项目质量检查、验收方法和标准，投诉处理和整改机制等。</p> <p>二、评分标准：</p> <p>(1) 内控制度完善、目标明确、措施合理的得 5 分；</p> <p>(2) 内控制度基本完善、措施基本合理的得 3-4 分；</p> <p>(3) 内控制度不完善、措施不合理的得 1-2 分；</p> <p>(4) 无相关内控制度的得 0 分。</p>
10	设备配置情况(需针对投标包件)	0-12 分	<p>一、评审内容：</p> <p>1、设施、设备等总体配置情况；（4 分）</p> <p>2、各类设备（包括种类、型号、数量、性能）满足需求的程度；（4 分）</p> <p>3、服务期设施、设备等的使用计划。（4 分）</p> <p>二、评审标准：</p>

			<p>(1) 设施、设备配置满足招标需要；各种类均配备齐全的，有完整使用计划的；上述三项内容每项内容评审得 4 分，最高得 12 分；</p> <p>(2) 任何一项有轻微瑕疵，但整体可行，尚有可优化的空间，该项得 3 分；</p> <p>(3) 任何一项基本没体现或针对性欠缺的，该项得 2 分；</p> <p>(4) 任何一项仅有零星提及且缺乏实质性描述，或严重脱离项目实际的，该项得 1 分；</p> <p>(5) 任何一项无内容的，该项得 0 分。</p>
11	类似项目的经验（需针对投标文件）	0-10 分	<p>一、评审内容： 投标人近三年内的类似项目经验。</p> <p>二、评分标准：</p> <p>(1) 服务期限包含 2023 年 1 月 1 日（含）以后的合同；提供合同扫描件（提供合同主要内容、应包括项目名称、盖章页、签订日期），每份 1 分，满分 5 分；</p> <p>(2) 甲方的履约评价（对应上述合同），评价为良好及以上的，每份 1 分，满分 5 分。</p>

5.4 综合评分

投标人的综合评分=报价评分+商务技术评分

6 推荐中标候选人

6.1 评标委员会将所有通过投标文件初步评审的投标人根据综合得分从高到低进行排序。按第二章“投标人须知前附表”第 29 条依次推荐中标候选人，并撰写评标意见表。

6.2 若出现最终综合得分相同时，按评标价由低到高顺序排序；若出现最终综合得分相同且评标价相同的，由评标委员会以有利于招标人为原则采取投票表决的方式决定排序。

第四章 招标需求

一、项目概况

为确保梅陇镇区域内的（外环线—景联路）、（沪闵路—外环线）、（景联路以南）、（新增道路）相关板块道路环境卫生质量持续达标，保障公共环境整洁有序。经多年市场化的操作经验，道路保洁市场化已形成较为成熟的运作及管理体系，为继续保持并有效提升道路保洁服务，拟聘请第三方机构对上述区域进行环卫道路保洁服务等。

1、项目名称：梅陇镇 2026 年环卫道路保洁服务项目。

2、采购预算金额：14,954,212.68 元（其中包 1：4,676,893.02 元；包 2：5,003,526.50 元；包 3：4,357,343.16 元；包 4：916,450.00 元）。

3、最高限价：包 1：4,532,913.04 元；包 2：4,506,421.11 元；包 3：4,233,976.70 元；包 4：864,025.13 元。

4、中标方式：本项目共分为 4 个包件，各包件之间是相互独立的，投标人可投标其中一个包件或多个包件。本项目要求各包件中标人不为同一人，如包件二排名第一的中标候选人为包件一的中标人，则包件二应当确定排名第二的中标候选人为中标人，依次类推。如有投标人放弃中标的，已中标其它包件的投标人不具备递补资格。

二、服务范围及预算金额

1、服务范围及各包件预算金额：

（1）包件 1：外环线至景联路。

梅陇镇虹梅南路以西外环至景联路，虹梅南路以东老沪闵路至景联路区域。

预算金额：4,676,893.02 元，最高限价：4,532,913.04 元。

（2）包件 2：沪闵路至外环线

梅陇镇沪闵路以南，虹梅南路以西、南至外环线，虹梅南路以东、南至老沪闵路区域。

预算金额：5,003,526.50 元，最高限价：4,506,421.11 元。

（3）包件 3：景联路以南

梅陇镇虹梅南路以东景联路、虹梅南路以西金都路至吴泾交界区域。

预算金额：4,357,343.16 元，最高限价：4,233,976.70 元。

(4) 包件 4：新增道路

梅陇镇虹梅南路以西，景联路以南至金都路区域。

预算金额：916,450.00 元，最高限价：864,025.13 元。

三、服务期限

包 1、包 2、包 3、包 4 服务期限：2026 年 4 月 15 日至 2027 年 4 月 14 日。

四、服务区域

闵行区梅陇镇全域（采购方指定地点）

五、项目内容（包 1、包 2、包 3、包 4 均适用）

1、道路环境保洁：管理区域内的机非隔离机动车道由采购人负责机扫对机扫车辆不能清扫的所有垃圾（包括：大型垃圾、废弃石块、石子、渣土、混凝土、车轮带泥污染的路面等），中标人必须将路面污染物及时清理干净，负责巡回保洁及非机动车道、人行道板的清扫工作；中标人应按市容环境管理相关法律、法规和采购人的管理要求开展环卫保洁管理各项工作，并确保按质按量完成；管理区域内的杂草清除(除绿化带内)；城市“三乱”（乱张贴、乱涂写、乱刻画）清理；负责除需大型设备清除的包括渣土、无主垃圾和装潢垃圾以外的核定管理区域内的所有垃圾的清扫；发现无主偷倒垃圾等安全隐患的，及时向采购人进行反馈；协助配合城管执法部门实施相关行政行为。

2、废物箱管理：对道路上设置的废物箱进行全天候保洁。

3、道班房、匝道口、隔离带等附属保洁管理：负责管辖区域内的道班房、匝道口、隔离带等附属保洁管理工作。

4、大冲洗、大整治：对主干道路、油污重点区域每周开展 1-2 次大冲洗活动。每周至少一次卫生死角大整治活动。

5、常态化防控防疫：防疫期间每天定时定点定人对道班房、废物箱等环卫设施进行消毒，做好防控防疫工作。

6、固全：配合做好全镇“固全”工作。

7、其他：积极参与本镇城市管理“大联动”工作及特定区域整治，协助配合相

关主管部门、执法部门开展市容环境保障和综合治理行动。

六、项目目标要求（包 1、包 2、包 3、包 4 均适用）

1、质量要求

1）、道路保洁

- （1）路面无各类废弃物，无痰迹、粪便、污水、污物等。
- （2）人行道侧石、行道树树穴内等无各类废弃物。
- （3）应保持窨井进水口清洁，隔栅板沟眼畅通，沟底无残留污水、无残积沙土、无明显污迹。
- （4）清道垃圾收集容器、道路两侧的废物箱等环卫设施的外表，无积灰、无污迹、无乱招贴。
- （5）清道垃圾、沿街上门收集垃圾，禁止垃圾再次落地、污水滴漏。
- （6）收集的清道污水，应符合环保的处理要求。
- （7）清扫保洁的垃圾随扫随清，不往绿地倒垃圾，保持路面整洁无污物；
- （8）落叶季节清扫落叶要装袋，码放路边及时清运；
- （9）遇雨天带好雨具及时将地段积水推净，如遇大雨先将下水口击边污物扫净，停雨后及时将雨水推干净。

概括起来，道路保洁质量应达到：无浮土、垃圾、渣土、污水、烟头、纸屑、瓜皮果核、痰迹及其他污物。具体为“六清、四无、二洁、一通”。六清：路面清、人行道清、沟底清、墙角清、树根清、隔离障清；四无：无小堆垃圾、无废弃砖石、无积存污水、无漏扫；二洁：车辆、工具完好整洁，废物箱内外整洁；一通：雨水进水口通。

2）、道路环卫设施

- （1）废物箱设置规范，箱门、箱体等整洁无缺损、内壁整洁、标识清晰、配置垃圾袋方便投放，箱内垃圾积存不超过投放口，做到不满不冒；箱门关闭，箱周围地面整洁；主要大街、商业街做到随脏随擦。
- （2）垃圾收集容器设置规范，摆放整齐、不游街，设施完好整洁无积污、无破损、无乱涂写、乱招贴、乱刻画。
- （3）道班房应保持清洁卫生，站内垃圾日产日清无积压，设施周边点状、块状污染物 20 分钟内及时清除，并做好相关环卫设施的安全工作。

2、配置要求

1) 人工清扫、冲洗保洁一级道路按每人每班次 4000 m²实际清扫面积配置；二级道路按每人每班次 4500 m²实际清扫面积配置；三级道路按每人每班次 5000 m²实际清扫面积配置。

年龄要求 18 至 60 周岁，初中以上学历，身体健康，形象良好，无刑事犯罪记录，无不良嗜好。为保障服务质量，提供服务期间管理人员（组长及以上人员）队伍的变动比例不得高于 10%，服务人员的变动比例不得高于 25%。

2) 道班房水电费用由中标服务商自行支付。

3) 各包件需求清单：

(1) 包件 1：外环线至景联路

序号	路名	人行道面积 (m ²)	非机动车道 面积(m ²)	车行道实扫面 积(m ²)	废物箱数 (只)
1	莲花南路	7200	7200	11700	8
2	伟业路 (东)	1710		1710	2
3	春富路	1029.2		830	0
4	普杰路	2207.2		1780	0
5	闵行 3 路车站			0	1
6	锦梅路	3520		4224	0
7	锦梅路	425		1262.5	0
8	锦梅路	4455		1363.5	0
9	梅富路	2022		1887.2	0
10	集心路	4900		3675	2
11	梅富路	2400		6720	0
12	兴梅路	2870		1694	1
13	华济路	3680		2346	0
14	景东路	3000		3211.6	0
15	华济路	3600	3150	2362.5	4
16	畹町路 (东)	2880		2124	2

17	伟业路	1827.5	1827.5	2386.5	0
18	伟业路	2700		1575	0
19	高兴路	5593		4209.625	2
20	向荣路	1643.5		937.65	0
21	普乐路	4500		1620	0
22	普乐路	2084.4		1945.44	2
23	务本路	3900		1150	0
24	景洪路	3780	3780	2835	4
25	景洪路	5600	5600	4200	0
26	莘朱路			1464	0
27	莘朱路	2400		2000	0
28	莘朱路	2700		1575	0
29	莘朱路	8550		4987.5	0
30	春潮路	3042		2535	0
31	春潮路			1458	0
32	锦梅路	1400		2100	0
33	春申路	6650	6650	11020	6
34	集心路	280	740	540	0
35	梅强路	2286.7		1362.704	0
36	梅强路	3360		1680	0
37	梅强路	2400		1440	0
38	兴梅路	3300		3080	0
39	兴梅路	2624		1536	0
40	莲花南路	6300	6300	5103	4
41	虹梅南路	7680	6720	10080	4
42	银都路	21150	24675	19986.75	14
43	老沪闵路			0	0
44	景东路	6300	6300	4725	0
45	务本路	2952		2755	0
46	曙丰路	2220		1850	0
47	华展路	3000		2700	0
48	华展路	2706		2435.4	0
49	锦梅路	1800		1680	0
50	规划环路	4800		4000	0

	(贤荟路)				
51	梅南路	1246.23		726.9675	0
52	平驰路	1584		1425.6	0
53	贤荟路	878.55		675.605	0
54	梅富路	1696.944		2026	0
55	陇都路	1380		1150	0

(2) 包件 2: 沪闵路至外环线

序号	路名	人行道面积(m ²)	非机动车道面积(m ²)	车行道实扫面积(m ²)	废物箱数(只)
1	益梅路	4500		3600	0
2	益文路	3000		2880	0
3	梅陇老街	660		990	0
4	上中西路	4160	4160	7410	3
5	梅陇西路	2661	2850	4612	1
6	梅陇西路	3591.6	3690	4906	2
7	梅陇西路	741		0	2
8	藤花路	448		1142	0
9	镇西路	4340		3125	2
10	镇西路	2400		2016	0
11	罗秀路	5576		3903	2
12	罗秀路	8159		6026	3
13	罗阳路	5268		4917	1
14	罗阳路	2720		2240	1
15	罗阳路	2320		2240	1
16	罗锦路	2653		4618	2
17	罗锦路	13680		8208	4
18	景彩路	2900		2800	2
19	景福路	3480		3248	1
20	龙里路	2205		1960	0
21	龙里路	225		1400	1
22	龙里路	4680		4368	3
23	龙中路	0		1500	0
24	龙中路	400		1680	0

25	同乐路	1500		1065	1
26	同乐路	1662		1180	0
27	外环线天桥	480		0	0
28	朱行老街				0
29	朱行路	1200		1278	0
30	业祥路	6744		4721	1
31	外环线桥下	2000		2000	0
32	兴南路	3953		2856	2
33	莲花南路	6400	6400	10400	4
34	兴南路	3600		3360	0
35	蔷薇路	1728		1613	0
36	蔷薇路	2552.7		2134	0
37	罗阳路隧道	0		972	0
38	龙州南路	2276		1425	2
39	龙州路	1820		1596	0
40	无名路	800		1120	0
41	莘朱路	5040		1440	2
42	莘朱路	5040		1620	1
43	朱行路	110		560	0
44	莘朱东路	6000		5110	0
45	朱梅路	7800		6720	3
46	老沪闵路(西)	3220	1890	3745	2
47	虹梅南路	5780	5780	9860	2
48	虹梅南路	3840	4200	4290	2
49	朱路外环线天桥	1220		0	0
50	老沪闵路 (西)	1952.5		3195	2
51	虹梅南路	8960	9800	10010	2
52	春申路东段	2016	2016	1546	2
53	春申路	1995	1995	3306	2
54	老沪闵路 (西)	742.5		1215	0
55	老沪闵路	4018		4133	1
56	秀景路	2046		2152	0

(3) 包件 3: 景联路以南

序号	路名	人行道面积(m ²)	非机动车道面积(m ²)	车行道实扫面积(m ²)	废物箱数(只)
1	景东路	5200	4550	3413	4
2	景东路	3648	3192	2394	4
3	曹建路	2324		1400	0
4	曹建东路	2880		1598	0
5	曹建路西段	2500		1200	0
6		1980		1500	0
7	曹一路	1392		1272	1
8	景联路	12372		9898	6
9	景洪路	4830	4830	3623	4
10	联曹路	4620		5775	0
11	联曹路	3780		4320	0
12	曹行老街	1500		1296	0
13					
14	梅莲路			5600	0
15	望梅南路			4800	0
16	向阳路	5900		7080	0
17	双华路	912		1296	0
18	汇源路	1110		1620	0
19	普安路			3360	0
20	墨江路	2200		5280	0
21	莲花南路	6000		5750	2
22	莲花南路	7000		5750	5
23	虹梅南路	17120	14980	22470	7
24	无名路			1560	0
25	金都路	3200		9120	0
26	金都路	10200	14280	11424	5
27	景洪路	3199	3199	2559	4
28	景洪路	5950	5950	4760	3
29	双柏路	28640		20048	5
30	景东路	5684	5684	4458	4

31	澄江路(东)	9300	10850	8680	4
32	澄江路(西)	9498	10157	8126	4
33	曙东路	2760		2576	0

(4) 包件 4: 新增道路

序号	路名	人行道面积(m ²)	非机动车道面积(m ²)	车行道实扫面积(m ²)	废物箱数(只)
1	绿莲路	3502.4		2229	0
2	曙东路	2652		2210	1
3	曙东路	2015		1488	0
4	曙东路	2880		2688	0
5	曙建路	2874		2364	2
6	景联路	3360		2940	4
7	景联路	5040		4320	0
8	景西路			2800	0
9	莲花南路	4900	4900	3969	4
10	虹梅南路	5680	4970	7455	4
11	老沪闵路	2516		3159	1

3、各包件专业设备最低配置要求:

包件 1: 服务期内需根据市区下达指标, 按比例配置新能源车辆。

包件 2: 服务期内需根据市区下达指标, 按比例配置新能源车辆。

包件 3: 服务期内需根据市区下达指标, 按比例配置新能源车辆。

包件 4: 服务期内需根据市区下达指标, 按比例配置新能源车辆。

4、作业时间和频次要求

1) 道路人工清扫保洁服务时间要求: 作业时间 5:00—17:00 时, 全天候无缝对接。早上 7:00 时前及下午 13:00 时前两个时段内至少各完成一遍普扫。中间做好不间断巡回保洁工作, **莲花南路、虹梅南路、上中西路、罗秀路、罗锦路、春申路、银都路、双柏路、金都路、曙东路、曙建路、曹建路、曹建东路**巡回保洁频次为 1 次/20 分钟, 其它路段巡回保洁频次不超过 1 次/30 分钟。做好罗锦路、兴梅路、曹行老街等商业街的夜间保洁工作。

2) 环卫设施保洁作业频次每天应不少于 2 次, 冲洗频次应为每两天 1 次。在

保洁作业时段内，各类区域、设施上的点状、块状、条状污染物，以及超过质量标准中道路地面废弃物控制指标的，自产生起 20 分钟内应予以清除。

5、服务要求

1) 作业前应做好作业工具、设备的检查，确保作业工具、设备的整洁、安全、有效。保洁后工具堆放整齐、冲洗污水处理干净，不对行人、周边环境和市民生活造成影响。一级道路的日间人工保洁应使用小扫帚，并配备具有相关功能的小工具。

2) 清扫时必须穿戴劳防用品，保持整洁规范。严格遵守“五不准”：不准在上岗前酗酒，不准在作业时吸烟，不准在道路和公共场所随意席地而坐，不准将扫帚和铁锹在地面上拖走，不准在收集车外吊挂布袋等放杂物。

3) 清扫路面要全面、彻底，包括路口交界处，清扫过的路面不得留有废弃物。保洁员要文明作业，掌握气候特点，顺风扫时，注意扬尘，不影响过往行人，遇到雨天积水清扫时，注意不使泥浆飞溅过往行人。扫清人行道、路面、沟底的垃圾后，要及时畚清，不得将垃圾扫入窞井、河道等。清扫保洁绿化隔离带时，应注意保护绿化。清扫保洁时遇乱吐、乱扔、乱倒等不文明行为，应以文明、礼貌用语提醒劝阻。

4) 道路人工清扫的清扫幅度约 2 米，清扫时一扫人行道；二扫隔离障；三扫车道路面（包括路口交界处）；四扫路边沟底。从清扫地段的中部开始向道路的边沿扫，由边沿将垃圾分段集中，采用沿路收集的方用簸箕或铁锹将垃圾装入手推车。清扫人行道时，先扫地坪，再扫墙脚，三扫树根，四扫人行道。清扫隔离障时，要仔细扫，先扫一把，再带一把，最后清一把。清扫车道路面时（先扫隔离障，再扫路面），先扫一把，再跟一把，最后清一把，前进一步继续扫。清扫路边沟底时，先扫一把，再带一把，最后清一把，及时畚，横跨一步继续扫。

5) 在收集、运输垃圾过程中不得有洒落、飞扬、滴漏现象。清扫垃圾应运到指定收集点，进入收集容器。垃圾倾倒后应将垃圾收集容器复位，摆放整齐，无洒落，容器内无留存垃圾及污水。也可配备专用收集车，做到定时定点收集，完工后场地清洁，无二次污染。

6) 雨天清扫道路，应及时把窞井下水口周边垃圾清除干净，保持畅通、不堵塞。雨天清扫保洁时，视线有一定影响，应注意的是车辆、行人和积水路面。发现窞井盖缺失，不能将垃圾直接扫入窞井。刮风落叶季节，应根据道路的情况确定清

扫次数。冬季路面积雪结冰，不宜凌晨作业。应调整作业时间，集中力量作业。冬季清除路上积雪，需使用洒融雪剂，铲除的积雪应先堆放在人行道侧右边，不能冲洗路面。工程渣土大面积散落、大面积油污、泥浆遍地时，应立即报告上级、及时冲洗清除。

6、特定区域整治

对轨交站点、医院、学校、菜场、旧小区周边等特定区域市容环境有针对性保障措施，按要求配备值守力量，适时组织专项整治，保持特定区域市容环境整洁有序。

7、固全：配合做好全镇“固全”工作。

8、应急处置、大联动保障及其他

配合做好本镇“创建”等各类突击加班工作，积极参与本镇城市管理“大联动”工作及特定区域整治，协助配合相关主管部门、执法部门开展市容环境保障和综合治理行动。在台风、暴雨等特殊天气情况下，配合做好应急保障工作。

9、保洁队伍建设

1) 中标服务商应按《劳动法》的有关规定，做好区域内用工人员的管理和工资、奖金、福利待遇、过节费等发放，并按有关法律、法规规定支付上述人员工资及交纳“三金”、法定社保、人身意外伤害保险等相关费用。

2) 中标服务商所聘用人员因发生工伤和意外事故等引起纠纷所造成的经济损失和法律后果，均由中标服务商负责处理，并承担相应责任，采购方不承担任何责任。

3) 中标服务商在因服务质量不达标而被采购方扣减作业管理费的情况下，不得转扣从业人员的上海市规定的最低基本工资，但可扣除其部分奖金。

4) 中标服务商从业人员须按规定配备相应的上海市环卫行业统一的服装及标识牌，如胸卡、工号牌等。

5) 中标服务商应无条件配合做好政府部门的各种重大活动及各类检查期间的环卫保洁保障工作。

6) 中标服务商必须依法管理，因内部管理问题在管理过程中对外产生的任何民事责任、劳资纠纷及行政处罚均由中标服务商承担、解决。

七、项目考核及奖罚（包 1、包 2、包 3、包 4 均适用）

1、考核机制

1) 公司考核

梅陇环卫公司每月一次组织 2—3 名考核人员进行道路、道班房等现场巡查考核，考核人员对发现的问题进行记录并拍照存档，对应相关的扣分标准直接给予扣分，并要求中标服务商及时整改，若未及时整改或在下一次的考核中发现相同问题则记录在每月考核表内进行加倍扣分。每半个月梅陇环卫公司组织考核人员与中标服务商保洁负责人一同进行现场考核评分，发现问题以拍照形式进行记录做为扣分依据，并对应相关的扣分标准直接给予扣分。当月的各次考核在月底以记录表的形式进行记录存档，并要求中标服务商保洁负责人签字确认后发送至城运中心做为对中标服务商每月的考核依据。

2) 其他考核

平台投诉、城建中心考核、镇、区领导巡查、上级部门委托第三方暗访检查等均做为每月考核的评分依据，在月底记录在考核表内进行扣分。

2、各项考核标准

1) 道路清扫考评标准

道路保洁要做到无浮土、垃圾、渣土、污水、烟头、纸屑、瓜果皮核、痰迹及其他污物，路面清、人行道清、沟底清、墙角清、树根清、隔离障清。无小堆垃圾、无废砖石、无积存污水、无漏扫。要求机动车道上凡车辆遗撒的小砖块、渣土、车轮带泥污染路面的，必须将路面污染物及时清扫干净。

2) 各类设施设备及道班房考评标准

作业工具、手推车等整洁、整齐、无破损，沿街废物箱及垃圾房外观保持清洁，无明显污垢和招贴、无垃圾、污水漫溢，废物箱外壳每天擦洗一遍，门上锁，箱内垃圾日产日清无积压，设施周围无垃圾堆放或散落，如有损坏及时报修。

环卫道班房地面干净，休息室内物品摆放整齐，安全用电，严禁乱接乱拉电线，防火措施到位，在各道班房内配置灭火器，并定期对灭火器进行自查，及时更

换已过期或失效的灭火器。职工之间做到和睦相处，避免发生争执，对举止不文明，吵架、打架伤人，情节严重的交由司法机关处理。道班房内不允许有废品堆积，不允许有外来非工作人员居住，每月上报道班房居住人员信息。

3) 对道路保洁工的考评

清扫作业人员作业时必须穿戴劳防用品，保持整洁规范，遇保洁工上班时间不得擅自离岗，逛商店、聚众聊天、到市场买菜，做私事。

4) 各类投诉和上级检查考评要求

(1) 在中标服务商作业区域内，因保洁不倒位，遇到的各类投诉，举报，按投诉事件轻重加倍扣分。

(2) 对每月区环卫所对采购方作业情况进行环境卫生质量监督反馈单中例出的涉及中标服务商的未达标项，其应及时整改，同一整改项连续 2 次未达标的，加倍扣分。

(3) 中标服务商应积极配合好上级对采购方组织的各类检查、考评活动，如在其考评作业区域内被扣分、通报的各类不合格项目，每次每项加倍扣分。

(4) 中标服务商在平时的日常作业管理中应听从采购方安排，及时调整作息制度、工作方法，采购方在日常检查时如发现有工作整改不及时现象，加倍扣分。

3、考核扣分标准

1) 环境卫生保洁

(1) 路面有各类零星垃圾、污水、污物等，每处扣 1 分。

(2) 沟底有零星垃圾、残留污水、残积沙土、明显污迹等，每处扣 1 分。

(3) 窞井进水口不洁，隔栅板沟眼不通等，每处扣 1 分。

(4) 人行道及行道树树穴内有零星垃圾、污物等，每处扣 1 分。

(5) 绿化带内有白色垃圾、污物等，每处扣 1 分。

(6) 作业范围内有生活垃圾堆积，每处扣 1 分。

(7) 废物箱严重破损、废物箱门敞开等，每处扣 1 分。

(8) 废物箱内垃圾未及时清理，废物箱内外箱体未擦拭干净、未套袋、套袋不规范等，每处扣 1 分。

(9) 环卫道班房内，地面不干净，休息室内物品摆放杂乱，每处扣 1 分。

(10) 环卫道班房内，不安全用电，乱接乱拉电线，防火措施不到位，每处扣 5

分。

(11)配套垃圾箱房（桶）周边环境不整洁，设施污损，每处扣1分。

(12)在岗期间内，擅自离岗，迟到、早退，每处扣5分；

(13)在岗期间闲聊、做工作无关的事宜，着装不统一、不整洁，每处扣1分。

(14)作业工具、手推车等停放不规范，每处扣1分。

2) 每月检查二次，在重点路段发现问题双倍扣分；重点路段包括：莲花南路、虹梅南路、上中西路、罗秀路、罗锦路、春申路、银都路、双柏路、金都路、曙东路、曙建路、曹建路、曹建东路等。

3) 凡市、区检查抄告的问题，在上述考核标准的基础上再加倍扣分。

4、服务未达标减扣经费

(1) 项目经费由采购方统一纳入财政预算，采购方对中标服务商每月考核，根据考核情况支付项目经费，实行“先服务、经考核、再付款”的方法。2026年8月15日支付合同总金额的25%；2027年3月15日支付合同总金额的25%；2027年6月15日支付合同总金额的50%。（实际支付根据财政预算安排情况进行合理调整）

(2) 本标准如与今后国家颁布的法律、法规相抵触，按照新法规执行。

5、项目经费的支付

考核基准分为两部分 1、梅陇环卫公司考核分数，2、城建中心各类投诉平台（绿容局平台、12345 热线平台），在此基础上再按负面清单扣分，85分为合格分，合同期满结算时不予以扣除服务费。低于85分的，合同期满结算时，以每扣除1分扣除10000元结算服务费。

6、退出机制

服务期内考核低于75分的，解除合同。

服务期内，因服务商自身原因导致重大安全责任事故和社会事件，采购方有权提前终止服务协议，由此产生的后果由服务商自行承担。

7、投标服务方案中应包含以下内容：

1)、投标人应拟定项目总体服务方案，包括：

- (1) 总体服务方案、实施工作计划、方法、流程、时间安排等；
 - (2) 自身的服务特色及服务优势等；
 - (3) 对实施中的难点、重点进行阐述并结合以往经验进行分析，并提出相应的解决措施；
 - (4) 服务中的响应时效、突发事件、应急服务的预案、防汛防台、灾害性天气等的应对措施；
 - (5) 安全、文明服务保证措施等；
 - (6) 服务质量目标及保证措施等；
- 2)、投标人应制定完善的内控制度，包括：
- (1) 具备完善的组织架构、项目管理制度、作业及工作计划、档案管理制度、激励机制、监督机制、信息反馈渠道及处理机制。
 - (2) 项目质量自我检查、验收方法和标准，投诉处理和整改机制等。
- 3)、投标人应具备满足本项目服务实际需求的设施或设备，包括：
- (1) 设施、设备等总体配置情况；
 - (2) 各类专业设备明细（包括种类、型号、数量等）；
 - (3) 服务期设施、设备等的使用计划等；
 - (4) 与本项目服务相关的备品、备件情况等（按需）；
- 4)、投标人应具备满足实际服务需求的项目团队，包括：
- (1) 管理人员（包括项目经理、主要管理人员等）配置，人员的专业水平、业绩及相关资料。
 - (2) 专业人员的岗位及配置，人员的专业水平、业绩及相关资料。
- 5)、中小企业声明函填报选用服务类中小企业声明函，所属行业填写“其他未列明行业”，详见本招标文件《中小企业声明函填报说明》。

第五章 政府采购合同主要条款指引

包 1 合同模板：

[合同中心-合同名称]

包 1

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

法定代表人： [合同中心-供应商法人姓名]（[合同中心-供应商法人性别]）

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1.1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2.1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2.2 服务地点：闵行区梅陇镇全域（甲方指定地点）。

2.3 服务期限

本服务的服务期限：~~[合同中心-合同有效期]~~。

3. 质量标准和要求

3.1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4. 权利瑕疵担保

4.1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利、完整的所有权，符合国家、地方的有关法律、法规、规章、规范性文件等的规定，不存在任何权属争议，不存在任何可能影响甲方使用或处分服务的权利瑕疵情形或影响甲方行使所有权的权利受到限制的情形。

4.2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4.3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。如甲方因此被第三方主张权利或产生任何损失的，则甲方有权解除本合同，拒付本合同价款或要求乙方退还全部合同价款，且有权向乙方追偿因此给甲方造成的全部损失。

5. 验收

5.1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的10个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5.2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用（人员工资、管理费用等），同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5.3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，

再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，在乙方未违反本合同约定的前提下，甲方若无正当理由不愿或未能在规定的时间内完成验收，乙方可以书面催告甲方验收。

5.4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

6. 保密

6.1 合同的任何一方因本合同的洽谈、缔约以及履行过程中获得或知悉的对方任何资料和信息均视为保密内容，应当承担保密义务。任何一方未经对方书面同意，不得将上述保密内容以任何方式透露给第三方或用于本合同以外的其他事项。

6.2 本条款不因合同的不生效、无效或者部分无效、合同的终止或者部分终止而失去对合同双方的约束力。

付款

7.1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7.2 本合同款项按照以下方式支付。

7.2.1 付款内容：（分期付款）

7.2.2 付款条件：

甲方对乙方每月考核，根据考核情况支付项目经费，实行“先服务、经考核、再付款”的方法。2026年8月15日支付合同总金额的25%；2027年3月15日支付合同总金额的25%；2027年6月15日支付合同总金额的50%。（实际支付根据财政预算安排情况进行合理调整）。

8. 甲方的权利义务

8.1 对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8.2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，甲方由此向第三方支付的服务费用均由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8.3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方造成经济损失的，甲方有权要

求乙方进行经济赔偿。

8.4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8.5 当项目发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8.6 如果甲方因工作需要调整原有服务调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

9. 乙方的权利与义务

9.1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9.2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行紧急故障处理时，可以要求甲方进行合作配合。

9.3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9.4 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9.5 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9.6 乙方保证在服务中提供的服务人员是无不良记录的。如果被证实服务是有缺陷的，包括服务人员有不良记录、不尽其职或虚挂其名的情况等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

10. 补救措施和索赔

10.1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10.2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

(2) 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定采用符合规定的服务人员更换在服务中有不良记录的人员，其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11. 履约延误

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

12. 误期赔偿

12.1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以从应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

13. 不可抗力

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 履约保证金

14.1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为0元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后15日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14.3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

15. 争端的解决

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15.2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15.3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

16. 违约终止合同

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17. 破产终止合同

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

甲方：[合同中心-采购单位名称]

乙方：[合同中心-供应商名称]

法定代表人：[合同中心-供应商法人姓名]（[合同中心-供应商法人性别]）

地址：[合同中心-采购单位所在地]

地址：[合同中心-供应商所在地]

电话：[合同中心-采购单位联系人电话]

电话：[合同中心-供应商联系人电话]

联系人：[合同中心-采购单位联系人]

联系人：[合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1.1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2.1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2.2 服务地点：闵行区梅陇镇全域（甲方指定地点）。

2.3 服务期限

本服务的服务期限：[合同中心-合同有效期]。

3. 质量标准和要求

3.1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4. 权利瑕疵担保

4.1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利、完整的所有权，符合国家、地方

的有关法律、法规、规章、规范性文件等的规定，不存在任何权属争议，不存在任何可能影响甲方使用或处分服务的权利瑕疵情形或影响甲方行使所有权的权利受到限制的情形。

4.2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4.3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。如甲方因此被第三方主张权利或产生任何损失的，则甲方有权解除本合同，拒付本合同价款或要求乙方退还全部合同价款，且有权向乙方追偿因此给甲方造成的全部损失。

5. 验收

5.1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的10个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5.2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用（人员工资、管理费用等），同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5.3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，在乙方未违反本合同约定的前提下，甲方若无正当理由不愿或未能在规定的时间内完成验收，乙方可以书面催告甲方验收。

5.4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

6. 保密

6.1 合同的任何一方因本合同的洽谈、缔约以及履行过程中获得或知悉的对方任何资料和信息均视为保密内容，应当承担保密义务。任何一方未经对方书面同意，不得将上述保密内容以任何方式透露给第三方或用于本合同以外的其他事项。

6.2 本条款不因合同的不生效、无效或者部分无效、合同的终止或者部分终止而失去对合同双方的约束力。

付款

7.1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7.2 本合同款项按照以下方式支付。

7.2.1 付款内容：（分期付款）

7.2.2 付款条件：

甲方对乙方每月考核，根据考核情况支付项目经费，实行“先服务、经考核、再付款”的方法。2026年8月15日支付合同总金额的25%；2027年3月15日支付合同总金额的25%；2027年6月15日支付合同总金额的50%。（实际支付根据财政预算安排情况进行合理调整）。

8. 甲方的权利义务

8.1 对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8.2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，甲方由此向第三方支付的服务费用均由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8.3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8.4 甲方在合同规定的服务期限内有为乙方创造工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8.5 当项目发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8.6 如果甲方因工作需要原有进行服务调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

9. 乙方的权利与义务

9.1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务

范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9.2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行紧急故障处理时，可以要求甲方进行合作配合。

9.3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9.4 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9.5 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和服务质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9.6 乙方保证在服务中提供的服务人员是无不良记录的。如果被证实服务是有缺陷的，包括服务人员有不良记录、不尽其职或虚挂其名的情况等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

10. 补救措施和索赔

10.1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10.2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

(2) 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定采用符合规定的服务人员更换在服务中有不良记录的人员，其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11. 履约延误

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及

时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

12. 误期赔偿

12.1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以从应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

13. 不可抗力

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 履约保证金

14.1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为 0 元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后 15 日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14.3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

15. 争端的解决

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15.2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15.3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

16. 违约终止合同

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17. 破产终止合同

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18. 合同转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

19. 合同生效

19.1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19.2 本合同一式叁份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

20. 合同附件

20.1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标(响应)文件

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

21. 合同修改

21.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

合同签订点：网上签约

包 3 合同模板：

[合同中心-合同名称]

包 3

合同统一编号：[合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方：[合同中心-采购单位名称]

乙方：[合同中心-供应商名称]

法定代表人：[合同中心-供应商法人姓名]（[合同中心-供应商法人性别]）

地址：[合同中心-采购单位所在地]

地址：[合同中心-供应商所在地]

电话：[合同中心-采购单位联系人电话]

电话：[合同中心-供应商联系人电话]

联系人：[合同中心-采购单位联系人]

联系人：[合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1.1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2.1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2.2 服务地点：闵行区梅陇镇全域（甲方指定地点）。

2.3 服务期限

本服务的服务期限：[合同中心-合同有效期]。

3. 质量标准和要求

3.1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4. 权利瑕疵担保

4.1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利、完整的所有权，符合国家、地方的有关法律、法规、规章、规范性文件等的规定，不存在任何权属争议，不存在任何可能影响甲方使用或处分服务的权利瑕疵情形或影响甲方行使所有权的权利受到限制的情形。

4.2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4.3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。如甲方因此被

第三方主张权利或产生任何损失的，则甲方有权解除本合同，拒付本合同价款或要求乙方退还全部合同价款，且有权向乙方追偿因此给甲方造成的全部损失。

5. 验收

5.1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的10个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5.2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用（人员工资、管理费用等），同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5.3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，在乙方未违反本合同约定的前提下，甲方若无正当理由不愿或未能在规定的时间内完成验收，乙方可以书面催告甲方验收。

5.4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

6. 保密

6.1 合同的任何一方因本合同的洽谈、缔约以及履行过程中获得或知悉的对方任何资料和信息均视为保密内容，应当承担保密义务。任何一方未经对方书面同意，不得将上述保密内容以任何方式透露给第三方或用于本合同以外的其他事项。

6.2 本条款不因合同的不生效、无效或者部分无效、合同的终止或者部分终止而失去对合同双方的约束力。

付款

7.1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7.2 本合同款项按照以下方式支付。

7.2.1 付款内容：（分期付款）

7.2.2 付款条件：

甲方对乙方每月考核，根据考核情况支付项目经费，实行“先服务、经考核、

再付款”的方法。2026年8月15日支付合同总金额的25%；2027年3月15日支付合同总金额的25%；2027年6月15日支付合同总金额的50%。（实际支付根据财政预算安排情况进行合理调整）。

8. 甲方的权利义务

8.1 对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8.2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，甲方由此向第三方支付的服务费用均由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8.3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8.4 甲方在合同规定的服务期限内有为乙方创造工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8.5 当项目发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8.6 如果甲方因工作需要原有进行服务调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

9. 乙方的权利与义务

9.1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9.2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行紧急故障处理时，可以要求甲方进行合作配合。

9.3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9.4 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9.5 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9.6 乙方保证在服务中提供的服务人员是无不良记录的。如果被证实服务是有缺陷的，包括服务人员有不良记录、不尽其职或虚挂其名的情况等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

10. 补救措施和索赔

10.1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10.2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

(2) 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定采用符合规定的服务人员更换在服务中有不良记录的人员，其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11. 履约延误

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

12. 误期赔偿

12.1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以从应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周

按七天计算，不足七天按一周计算。)一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

13. 不可抗力

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 履约保证金

14.1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为0元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后15日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14.3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

15. 争端的解决

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15.2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15.3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

16. 违约终止合同

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17. 破产终止合同

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18. 合同转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

19. 合同生效

19.1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19.2 本合同一式叁份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

20. 合同附件

20.1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标（响应）文件

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

21. 合同修改

21.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

合同签订点：网上签约

包 4 合同模板：

[合同中心-合同名称]

包 4

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

法定代表人： [合同中心-供应商法人姓名]（[合同中心-供应商法人性别]）

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1.1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2.1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2.2 服务地点：闵行区梅陇镇全域（甲方指定地点）。

2.3 服务期限

本服务的服务期限：**[合同中心-合同有效期]**。

3. 质量标准和要求

3.1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4. 权利瑕疵担保

4.1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利、完整的所有权，符合国家、地方的有关法律、法规、规章、规范性文件等的规定，不存在任何权属争议，不存在任何可能影响甲方使用或处分服务的权利瑕疵情形或影响甲方行使所有权的权利受到限制的情形。

4.2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4.3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。如甲方因此被第三方主张权利或产生任何损失的，则甲方有权解除本合同，拒付本合同价款或要求乙方退还全部合同价款，且有权向乙方追偿因此给甲方造成的全部损失。

5. 验收

5.1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的10个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5.2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用（人员工资、管理费用等），同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5.3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，在乙方未违反本合同约定的前提下，甲方若无正当理由不愿或未能在规定的时间内完成验收，乙方可以书面催告甲方验收。

5.4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

6. 保密

6.1 合同的任何一方因本合同的洽谈、缔约以及履行过程中获得或知悉的对方任何资料和信息均视为保密内容，应当承担保密义务。任何一方未经对方书面同意，不得将上述保密内容以任何方式透露给第三方或用于本合同以外的其他事项。

6.2 本条款不因合同的不生效、无效或者部分无效、合同的终止或者部分终止而失去对合同双方的约束力。

付款

7.1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7.2 本合同款项按照以下方式支付。

7.2.1 付款内容：（分期付款）

7.2.2 付款条件：

甲方对乙方每月考核，根据考核情况支付项目经费，实行“先服务、经考核、再付款”的方法。2026年8月15日支付合同总金额的25%；2027年3月15日支付合同总金额的25%；2027年6月15日支付合同总金额的50%。（实际支付根据财政预算安排情况进行合理调整）。

8. 甲方的权利义务

8.1 对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8.2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务

质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，甲方由此向第三方支付的服务费用均由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8.3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8.4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8.5 当项目发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8.6 如果甲方因工作需要原有进行服务调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

9. 乙方的权利与义务

9.1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9.2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行紧急故障处理时，可以要求甲方进行合作配合。

9.3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9.4 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9.5 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9.6 乙方保证在服务中提供的服务人员是无不良记录的。如果被证实服务是有缺陷的，包括服务人员有不良记录、不尽其责或虚挂其名的情况等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

10. 补救措施和索赔

10.1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10.2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

(2) 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定采用符合规定的服务人员更换在服务中有不良记录的人员，其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11. 履约延误

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

12. 误期赔偿

12.1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以从应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

13. 不可抗力

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 履约保证金

14.1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为 0 元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后 15 日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14.3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

15. 争端的解决

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15.2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15.3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

16. 违约终止合同

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17. 破产终止合同

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18. 合同转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

19. 合同生效

19.1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19.2 本合同一式叁份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

20. 合同附件

20.1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标（响应）文件

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

21. 合同修改

21.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

合同签订点:网上签约

第六章 投标文件格式附件

格式 1：投标文件封面

项目名称： _____

项目编号： _____

投 标 文 件

投标人： _____（盖单位公章）

法定代表人或授权代表： _____（签名或盖章）

年____月____日

格式 2：投标书格式

投 标 书

致：（招标机构和/或招标人）

根据贵方为（项目名称）项目招标采购服务的投标邀请（招标编号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件。

1. 开标一览表
2. 分项报价表
3. 按招标文件投标人须知和技术规格要求提供的其它有关文件
4. 资格证明文件
5. 其他我公司认为有必要提交的证明文件资料。

在此，签字代表宣布同意如下：

1. 所附投标价格表中规定的应提交和交付的服务投标总价(含税)为（注明币种，并用文字和数字表示的投标总价）。

2. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3. 投标人已详细审查全部招标文件，包括（补充文件）（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4. 本投标有效期为（有效期天数）日历日（自开标日起算）。

5. 我方承诺，与买方聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是买方的附属机构。

6. 投标人同意提供贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。投标人完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

7. 与本投标有关的一切正式信函请寄：

地址：_____ 传 真：_____

电话：_____ 电子函件：_____

投标人代表签名：_____ 投标人名称：_____

公 章：_____ 日 期：_____

格式 3：开标一览表格式

开标一览表

项目编号：_____

梅陇镇 2026 年环卫道路保洁服务项目包 1

项目名称	项目负责人	服务期限	报价(总价、元)

梅陇镇 2026 年环卫道路保洁服务项目包 2

项目名称	项目负责人	服务期限	报价(总价、元)

梅陇镇 2026 年环卫道路保洁服务项目包 3

项目名称	项目负责人	服务期限	报价(总价、元)

梅陇镇 2026 年环卫道路保洁服务项目包 4

项目名称	项目负责人	服务期限	报价(总价、元)

投标人名称（加盖公章）：_____

投标人法定代表人或授权代表签名或盖章：_____

日期：_____

格式 4：投标分项报价表格式（格式可自拟）

投标分项报价表

项目编号：_____

梅陇镇 2026 年环卫道路保洁服务项目 包 1

序号	项目内容	数量/单位	单价（元）	合价（元）	备注
1					
2					
3					
合计金额（元）					

梅陇镇 2026 年环卫道路保洁服务项目 包 2

序号	项目内容	数量/单位	单价（元）	合价（元）	备注
1					
2					
3					
合计金额（元）					

梅陇镇 2026 年环卫道路保洁服务项目 包 3

序号	项目内容	数量/单位	单价（元）	合价（元）	备注
1					

2					
3					
合计金额（元）					

梅陇镇 2026 年环卫道路保洁服务项目 包 4

序号	项目内容	数量/单位	单价（元）	合价（元）	备注
1					
2					
3					
合计金额（元）					

投标人名称（加盖公章）：_____

投标人法定代表人或授权代表签名或盖章：_____

日期：_____

格式 5：商务条款响应/偏离表格式

商务条款响应/偏离表

项目编号：_____

序号	招标文件序号	招标文件商务条款	投标文件商务条款	说明

注：如均无偏离，请在上表中显要位置注明无偏离。

投标人名称（加盖公章）：_____

投标人法定代表人或授权代表签名或盖章：_____

格式 6：技术规格响应/偏离表格式

技术规格响应/偏离表

项目编号： _____

序号	服务项目	招标文件 条目号	招标规格	投标规格	响应/偏离	说明

注： 1、 投标人应对照招标文件技术规格，逐条说明所提供服务的已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对具有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投设备的具体参数值；

2、 投标的货物或服务与招标技术要求有偏离时，应逐条列在偏离表中。

投标人名称（加盖公章）： _____

投标人法定代表人或授权代表签名或盖章： _____

格式 7：法定代表人证明及法定代表人授权书格式

(1) 法定代表人证明

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（投标人名称）的法定

代表人。

特此证明。

投标人名称：（单位公章）

_____年_____月_____日

法定代表人（单位负责人）身份证

（正、反面）复印件粘贴处

(2) 法定代表人授权书

本授权委托书声明：注册于_____（地址）的_____（投标人名称，以下简称我方）法定代表人（单位负责人）_____（姓名），现代表我方授权委托我方在职人员_____（被授权人的姓名、职务）为我方的合法和全权代表人，就_____项目投标、合同签订和执行、完成的全过程，以我方名义处理一切与之有关的事务。

本授权委托书于_____年____月____日签字有效，特此声明。

法定代表人签字：_____

被授权人签字：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

被授权人身份证（正、反面）
复印件粘贴处

格式 8：投标人资格声明格式

投标人资格声明

1. 名称及概况：

- (1) 投标人名称：
- (2) 地址及邮编：
- (3) 成立和/或注册日期：电传/传真/电话号码：
- (4) 主管部门：
- (5) 公司性质
- (6) 法人代表
- (7) 职员人员
- (8) 近期资产负债表（到____年____月____日止）
 - ① 固定资产：
 - ② 流动资金：
 - ③ 长期负债：
 - ④ 流动负债：

2. 近 3 年的年营业额：

年份	国内	出口	总额

3. 有关开户银行的名称和地址：

4. 其他情况：

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

签字人姓名和职务：

投标人授权代表签字：

电话：

传真：

电子函件：

公章：

格式 9：投标人股东及股权出资信息格式

投标人股东及股权出资信息

致（采购代理机构和/或采购人）：

我单位参与_____项目的招标采购，对单位股东及股权出资信息列如下，并承诺如下信息真实、有效，并承担填写不实带来的一切法律责任及后果。

序号	股东名称	证照/证件类型	证照/证件号码	出资金额	出资比例 (%)
1					
2					
3					
...					
小计（元）					

填写说明：

- 1、股东为自然人的，证照/证件类型填写身份证，证照/证件号码填写身份证号码；
- 2、股东为企业法人或其他组织的，证照/证件类型填写营业执照或社会团体法人登记证或事业法人登记证等，证照/证件号码填写统一社会信用代码；

备注：

单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

投标人名称（公章）：

日期：

格式 10：财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函格式

财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

- 1.具有健全的财务会计制度；
- 2.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（公章）

日期：

格式11：无行贿犯罪和重大违法记录承诺书格式

无行贿犯罪和重大违法记录承诺书

我单位_____（单位名称）和法定代表人：_____（姓名）_____（身份证号码），在近三年（2023年 月 日起至投标截止日）未发生行贿犯罪和重大违法行为，特此承诺。

投标人名称（加盖公章）：_____

投标人法定代表人或授权代表签名或盖章：_____

日期：_____

格式 12：投标人类似项目业绩一览表格式

投标人类似项目业绩一览表

项目编号：_____

序号	用户名称	项目名称	服务起止时间	合同金额	服务内容	备注

注：投标人（仅限于投标人自己实施的）以上业绩需提供有关合同或中标通知书复印件作为书面证明材料。

投标人名称（加盖公章）：_____

投标人法定代表人或授权代表签名或盖章：_____

格式 13：拟派主要服务人员情况表格式

拟派主要服务人员情况表

项目编号： _____

序号	姓名	职务	职称	学历	工作年限	资格证书（附复印件）

注： 以上人员的详细情况表自拟格式附在投标文件中。

投标人名称（加盖公章）： _____

投标人法定代表人或授权代表签名或盖章： _____

格式 14：服务建议书参考格式

投标人应根据自身情况提供建议书。建议书的主要内容应包括但不限于以下：

- (1) 中标后如何根据项目特点，优质、优先地提供服务，履约能力证明、说明，服务的承诺；
- (2) 公司规章管理制度情况及质量保证措施；
- (3) 项目工作时间安排及保证措施，应急服务时间安排及措施；
- (4) 服务收费承诺；
- (5) 服务保证措施承诺；
- (6) 其它独具特色的服务承诺或优惠措施。

格式 15：中小企业声明函格式

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

_____（标的名称），属于**其他未列明行业**；承接企业为_____（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型/小型/微型）企业；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖公章）：

日 期：

注：

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），本项目仅面向中、小、微型企业采购，本声明函将随成交结果同时公告。
- 3、投标方未按照上述格式正确填写《中小企业声明函》的，不享受中小企业扶持政策。

附：中小微企业划型标准

序号	行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
1	农、林、牧、渔	营业收入(Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
2	工业	从业人员(X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
		营业收入(Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
3	建筑业	营业收入(Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
		资产总额(Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
4	批发业	从业人员(X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
		营业收入(Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
5	零售业	从业人员(X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
		营业收入(Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
6	交通运输业	从业人员(X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
		营业收入(Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
7	仓储业	从业人员(X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
		营业收入(Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
8	邮政业	从业人员(X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
		营业收入(Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
9	住宿业	从业人员(X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
		营业收入(Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
10	餐饮业	从业人员(X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
		营业收入(Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
11	信息传输业	从业人员(X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
		营业收入(Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
12	软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
		营业收入(Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
13	房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
		资产总额(Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
14	物业管理	从业人员(X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
		营业收入(Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
15	租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
		资产总额(Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
16	其他未列明行业	从业人员(X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

格式 16：残疾人福利性单位声明函格式

残疾人福利性单位声明函（非残疾人福利性单位不需要提供）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

说明：

1、根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

1)安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%(含 25%)，并且安置的残疾人人数不少于 10 人(含 10 人)；

2)依法与安置的每位残疾人签订了一年以上(含一年)的劳动合同或服务协议；

3)为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

4)通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5)提供本单位承担的服务。

2、中标方为残疾人福利性单位的，本声明函将随中标结果同时公告。

3、如投标方不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。