项目编号：3100000002606251206 51-00367026

代理机构内部编号：LXZB[2026]SH0051

# 中国福利会少年宫公共活动区域维修及设备改造项目电梯大修工程

# 公开招标文件

招　　标　　人：中国福利会少年宫

招标代理机构：立信国际工程咨询有限公司

日　　期：2026年10月

2026年10月16日

2026年10月16日

# 目　录

第一章　公开招标公告

第二章　投标人须知

第三章　评标办法

第四章　合同条款及格式

第五章　工程量清单

第六章　招标需求

第七章　投标文件格式

# 第一章　公开招标采购公告

**项目概况：**

中国福利会少年宫公共活动区域维修及设备改造项目电梯大修工程招标项目的潜在投标人应在上海政府采购网（云采交易平台）获取招标文件，并于 2026 年 11 月 06 日 09 点 30 分（北京时间）前提交投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：3100000002606251206 51-00367026

项目名称：中国福利会少年宫公共活动区域维修及设备改造项目电梯大修工程

预算编号：0026-00037851

预算金额（元）：2179400 元

最高限价（元）：2080269.56 元

采购需求：

包名称：中国福利会少年宫公共活动区域维修及设备改造项目电梯大修工程

数量：5

预算金额（元）：2179400 元

简要规格描述或项目基本概况介绍：本项目为中国福利会少年宫公共活动区域维修及设备改造项目电梯大修工程，主要对综合活动楼的 5 台垂直升降电梯进行大修改造，含设备安装、测试验收等。

本项目最高投标限价：2080269.56 元。（具体详见工程量清单）

合同履行期限：施工工期：80 日历天。（自采购人通知开工之日起 40 天内完成电梯配件生产并交货至指定工地现场；自采购人通知安装之日起 40 天内完成电梯安装测试及升级改造，并通过国家相关部门验收并取得合格文件。）

本项目不接受联合体投标。

## 1、 申请人的资格要求

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：政府强制采购节能产品、鼓励环保产品、支持中小微企业、促进残疾人就业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区以及限制采购

进口产品等相关政策；

3.本项目的特定资格要求：

1）供应商应为法人、其他组织或者自然人，具有独立承担民事的能力。

2）未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

3）（1）：投标人为设备制造商的资质要求

投标人必须具有有效的《中华人民共和国特种设备生产许可证》（电梯制造（含安装、修理、改造）），许可子项目包括本项目所采购电梯对应的类别（曳引驱动乘客电梯（含消防员电梯））（曳引驱动载货和强制驱动载货电梯（含防爆电梯中的载货电梯））。

（2）：投标人为代理商的资质要求

投标人必须具有有效的《中华人民共和国特种设备生产许可证》（电梯安装(含修理)），许可子项目包括本项目所采购电梯对应的类别（曳引驱动乘客电梯（含消防员电梯））（曳引驱动载货和强制驱动载货电梯（含防爆电梯中的载货电梯））；所投标产品的制造厂家必须具备质量监督部门颁发的相应的《中华人民共和国特种设备生产许可证》（电梯制造（含安装、修理、改造）），许可子项目包含本项目所采购电梯对应的类别（曳引驱动乘客电梯（含消防员电梯）（曳引驱动载货和强制驱动载货电梯（含防爆电梯中的载货电梯））

4）本项目非专门面向中小企业采购，执行政府采购有关支持中小企业等的政策规定；

5）不允许联合体投标；

**三、获取招标文件**

时间：2026-10-16 至 2026-10-23，每天上午 00:00:00~12:00:00，下午 12:00:00~23:59:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海政府采购网（云采交易平台）

方式：网上获取（获取网址：http://www.zfcg.sh.gov.cn/）

售价（元）：0

**四、投标文件提交**

截止时间：2026 年 11 月 06 日 09 点 30 分（北京时间）

地点：上海政府采购网（云采交易平台）http://www.zfcg.sh.gov.cn/

**五、投标文件开启**

提交投标文件截止时间：2026 年 11 月 06 日 09 点 30 分（北京时间）

投标地点：上海政府采购网（云采交易平台）http://www.zfcg.sh.gov.cn/

开标时间：2026 年 11 月 06 日 09 点 30 分（北京时间）

开标地点：上海市黄浦区南京东路 61 号 5 楼 503 会议室（详见当天会议指示牌）。

**六、公告期限**

自本公告发布之日起 5 个工作日。

**七、其他补充事宜**

1.开标所需携带其他材料：①法人授权委托书（若法人参加则提供法人身份证明书）及身份证原件；②本公司不提供上网网络（WIFI），届时请投标人代表持提交首次投标文件时所使用的数字证书（CA 证书）前来参加开标，另请自带无线上网卡及可无线上网的笔记本一台（笔记本电脑应提前确认是否浏览器设置、CA 证书管理器下载等，确保和 CA 证书匹配可以正常登陆上海政府采购网）。

2.发布公告的媒介：以上信息若有变更我们会通过“上海政府采购网”、“/”通知，请投标人关注。

**八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

**1.采购人信息**

**名称：**中国福利会少年宫

**地址：**上海市静安区延安西路 64 号

**联系人：**金老师

**联系方式：**021-62494095

**2.采购代理机构信息**

**名称：**立信国际工程咨询有限公司

**地址：**上海市黄浦区南京东路 61 号 6 楼

**联系方式：**021-23280141

**3.项目联系方式**

**项目联系人：**邓娇、潘小冬

**电话：**021-23280141、17320401120

# 第二章　投标人须知

# 投标人须知前附表

| 序号 | 内容及要求 |
| --- | --- |
| 1 | 项目名称及招标内容：详见《公开招标采购公告》 |
| 2 | 根据财库[2016]125 号文件，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），以开标当日网页查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其投标将作无效标处理。 |
| 3 | 政府采购节能环保产品:投标产品若属于节能环保产品的，请提供财政部、环境保护保部发布有效期内环境标志产品政府采购清单以及财政部、发改委联合发布有效期内节能产品政府采购清单。<br>项目需求中要求提供的产品属于节能清单中政府强制采购节能产品品目的，投标人须提供该清单内产品，否则其投标将作为无效处理。 |
| 4 | 1、货物服务采购项目：根据财库〔2022〕19 号的相关规定，货物服务采购项目给予小微企业的价格给予 / %（10%—20%）扣除优惠。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，评审给予优惠 / %（4%—6%）。<br>政采采购工程项目：根据财库〔2020〕46 号的相关规定，在评审时对小型和微型企业的投标报价给予 3 %（工程项目为 3%—5%）的扣除，取扣除后的价格作为最终投标报价（此最终投标报价仅作为价格分计算）。属于小型和微型企业的，投标文件中投标人必须提供的符合规定的《中小企业声明函》。<br>联合体投标时，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受政策;联合体其中一方为小型、微型企业的，联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总额 30%以上的，给予联合体 / (2-3%)的价格扣除，须同时提供联合体协议约定（包含小型、微型企业的协议合同份额）。<br>2、依据规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。<br>3、根据财库[2017]141 号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库[2017]141 号文件第一条的规定，并在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函（见附件）。<br>4、根据财库[2014]68 号的相关规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微 |

| | |
|---|---|
| | 型企业，享受评审中价格扣除政策，并在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自拟）。”<br>（注：未提供以上材料的，均不给予价格扣除）。 |
| 5 | 是否允许进口产品：不允许进口产品。 |
| 6 | 设置投标保证金，金额为3万元人民币，投标人在投标截止时间之前，须交纳规定数额的投标保证金，投标保证金有效期不小于投标有效期。<br>投标保证金的形式:转账：<br>须在投标截止时间前由投标人公司基本账户汇到立信国际工程咨询有限公司如下账户：<br>(1)帐户名（人民币）：立信国际工程咨询有限公司<br>纳税人识号：91310114630210037A<br>地址：上海市南京东路61号4楼<br>电话：021-63391166<br>(2)开户银行：中信银行上海分行<br>(3)帐号（人民币）：7311010182600041291<br>注：1、投标保证金旨在防范因投标人的不良行为而给招标人带来的风险。未能按招标文件规定的时间和金额递交投标保证金的投标人，将被视为自动放弃投标。<br>交纳：投标保证金应按《招标采购公告》六规定交纳。若一次投多个标项，只需交纳一个标项的投标保证金（按所需保证金最大额的标准交纳为准）。 |
| 7 | 投标保证金退还：未中标的投标人的保证金在中标通知书发出后5个工作日内无息退还，中标人的投标保证金在合同签订后5个工作日内无息退还。<br>投标人办理保证金退还手续时需提供立信国际工程咨询有限公司开具的交入投标保证金凭证退款联，及凭证要求的其它资料。 |
| 8 | 投标人如对招标文件有异议，应当于公告发布之日起至公告期限满第7个工作日内，以书面形式向招标采购单位提出，逾期不予受理。 |
| 9 | 转包与分包：否；<br>联合投标：不允许。 |
| 10 | 现场踏勘：不组织现场踏勘。 |
| 11 | 演示时间：不进行演示。 |
| 12 | 投标文件组成：投标文件由投标资信及商务文件、技术文件正本各1份；副本各4份；电子投标文件1份。（与书面文件一致，已盖章签字的全部投标文件的PDF版及 |

| | |
|---|---|
| | 未盖章的非图片式、非扫描件、非加密版的pdf或doc或docx，另附GBQ6/7文件1份，电子响应文件载入U盘）（技术文件编制要求控制在150 页以内，正反面打印）<br>注：本项目以上传至上海政府采购网（云采交易平台）的电子投标文件作为评审依据；U盘、纸质文件仅作备查，如出现内容不一致，以云采平台上传电子文件为准。 |
| 13 | 中标结果公告：采购结果经采购人确认后，立信国际工程咨询有限公司将于2个工作日内在上海市政府采购网上发布中标公告，公告期限为1个工作日。并向中标人发出中标通知书。（http://www.zfcg.sh.gov.cn/） |
| 14 | 签订合同时间：中标通知书发出之日起30日内。 |
| 15 | 合同签订时，采购人按《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定自行收取项目履约保证金。采购人要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的10%。<br>（本项目不设缴纳履约保证金） |
| 16 | 合同形式及支付方式：<br>1、单价合同。<br>2、支付方式：分期付款。<br>本合同生效后，甲方分 5 次，按如下约定支付工程款。<br>1）双方签订本合同后，15 天内支付至合同总价的 30%；<br>2）工程所需所有改造配件到现场并经甲方及监理单位验收合格后 15 天内支付至合同总价的 50%；<br>3）工程竣工验收合格后，支付至合同总价的 80%；<br>4）经甲方结算审价后，支付至审定价的 97%；<br>5）剩余 3%质保金待工程缺陷责任期满且无任何质量问题后支付。 |
| 17 | 投标文件有效期为 90 天。 |
| 18 | 投标文件接收：<br>招标方于投标截止时间前半小时内接收投标文件，政府采购活动现场确认声明书（格式详见附件）应单独提供。<br>1、据上海市财政局《关于政府采购平台投标（响应）签收功能上线的重要通知》的要求，电子招标项目，在投标截止期前，投标人上传投标文件后，必须取得代理机构投标文件签收回执，此时投标成功。<br>2、因各投标人的投标文件上传时间不确定性，故请各投标人上传投标文件后，及时联系招标代理机构人员，完成投标文件的签收程序，否则，造成投标人的投标失败，后果由投标人自行承担。 |

| | |
|---|---|
| 19 | 招标代理费：<br>本项目招标代理服务费收费标准参照（沪建计联[2005]834 号、计价格[2005]056 号、计价格[2002]1980 号）的规定执行，根据与建设单位约定，中标单位需在领取本项目中标通知书时支付本项目招标代理费。 |
| 20 | 解释：本招标文件的解释权属于立信国际工程咨询有限公司。 |
| 21 | 投标人有以下情形之一的，其投标作无效标处理：<br>评标委员会在进行资格性和符合性审查时，对属于下列情况之一的投标文件，将作无效投标处理：<br>1、未按照《上海市政府采购供应商登记及诚信管理（暂行）办法》规定在上海政府采购网完成供应商登记的；<br>2、不具备招标文件中规定资格要求的或未提供资格证明文件或有伪造的或不符合要求的：<br>（1）营业执照或事业单位法人证书、社会团体法人登记证书等）、资质证书、法人代表委托书、政府及行业颁布的本项目行业资质资格证明等；<br>（2）提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；<br>（3）提供投标人关联企业情况声明函；<br>（4）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；<br>（重大违法记录指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款（200 万以上）等行政处罚）；<br>（5）未被列入“信用中国”网站失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人；<br>（6）参加投标的投标人，其中两家或两家以上投标人的法定代表人为同一人或相互之间存在投资关系且达到控股的，均按无效投标人认定；<br>（7）为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目的其他采购活动；<br>3、工程或服务类项目，供应商需在投标响应文件中包含项目负责人及相关信息。工程或服务类项目，投标人须在上传的投标(响应)文件中填报项目负责人相关信息，并附项目负责人身份证复印件以及招标文件要求的其他内容，确保投标文件有效。<br>4、投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；<br>5、未按要求签字盖章的； |

| | |
|---|---|
| | 6、投标报价为非唯一性报价；<br>7、内容不全或关键字迹模糊、无法辨认；<br>8、投标人名称或组织结构与公开报名时不一致的；<br>9、投标有效期不满足招标文件要求的；<br>10、最终报价明显高于其市场报价或低于成本价且不能合理说明原因的；<br>11、标项以赠送方式投标的；<br>12、投标报价超过投标限价的；<br>13、投标文件载明的招标项目工期、质量不满足招标文件要求的；<br>14、投标文件内主要名称或投标内容编写有与本项目无关，张冠李戴的；<br>15、投标文件内容多处雷同，经评委会确认有串通嫌疑的；<br>16、招标文件明确规定可以否决的其他情形；<br>17、有违反《中华人民共和国政府采购法》等相关法律、法规及行业有关规定的；<br>18、改变暂估价、暂列金额或者工程量的；<br>19、增值税未按照招标文件规定费率计取的。 |
| 22 | 本项目对应的中小企业划分标准所属行业：**建筑业**。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。<br>中小企业规模类型自测小程序已上线，自测链接：<br>http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html |
| 23 | 质疑投诉：投标人在招标过程中有质疑或投诉请按“中华人民共和国财政部令第 94 号文”相关要求执行，接受质疑函的方式为书面形式（包括邮件，须签字及盖章），联系人：邓娇，电话：17320401120；邮箱：2947994928@qq.com。（投标人在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。） |
| 24 | 工程量清单获取链接：<br>https://pan.baidu.com/s/1GPTeEY9CIkZ5Y5JFWV_unw?pwd=3ms1<br>提取码：3ms1 |

| 电子投标特别提醒 | | |
|---|---|---|
| 1. | **注册登记** | 供应商应根据《上海市数字证书使用管理办法》等规定向本市依法设立的电子认证服务机构申请用于身份认证和电子签名的数字证书，并严格按照规定使用电子签名和电子印章。<br><br>为确保云采交易平台数据的合法、有效和安全，供应商应在云采交易平台注册登记入库并获得账号和密码。 |
| 2. | **招标公告、招标文件的更正** | 采购人和采购代理机构可以依法对招标公告、招标文件进行更正，更正文件应在云采交易平台上公告，并通过云采交易平台发送至已下载招标文件的供应商工作区，或者通过电子邮件发送给已下载招标文件的供应商。 |
| 3. | **投标文件的编制、加密和上传** | （1）供应商下载招标文件后，应使用云采交易平台提供的客户端投标工具编制投标文件。<br><br>（2）供应商应按照招标文件要求提交商务文书和法律文书文件的彩色扫描文件，并在投标客户端中采用 PDF 格式上传所有资料，文件格式参考招标文件有关格式。<br><br>（3）投标文件须先以 WORD 编辑器编辑，按招标文件要求填写好内容后转换为 PDF 文件。此 PDF 文件应附带目录以及文档结构图功能，以便投标工具抽取目录。WPS 转 PDF 格式的文档，在 WPS Office 软件中，先点击左上角“文件”，选择“另存为”，并在弹框里选择保存路径、文件类型选择“PDF 文件格式”，点击“保存”，生成 PDF 文件。Word 转 PDF 格式的文档，先点击左上角“文件”，再点击“导出”、“创建 PDF/XPS”，在弹框里选择保存路径、文件类型选择“PDF 文件格式”，点击“发布”，生成 PDF 文件（如第一次使用 Office 软件生成带目录结构文件，需在发布前点击“选项”，并勾选“创建书签时使用”）。<br><br>（4）如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由供应商承担相应责任。采购人认为必要时，可以要求供应商提供商务文书和法律文书原件进行核对，供应商必须按时提供。否则，视作未实质性响应招标文件的要求，并对该供应商进行调查，有欺诈行为的按有关规定进行处理。<br><br>（5）供应商和云采交易平台应分别对投标文件实施加密。在投标截止时 |

| | | |
|---|---|---|
| | | 间前，供应商通过投标工具使用数字证书对投标文件加密后上传至云采交易平台，再经过云采交易平台加密保存。<br>（6）由于供应商的原因造成其投标文件未能加密而致投标文件在开标前泄密的，由供应商自行承担责任。 |
| 4. | **网上投标** | （1）登入投标客户端：供应商用上海市电子签名认证证书（CA 证书）登陆云采交易平台投标客户端。<br>（2）填写网上投标文件：供应商在投标客户端中选择要参与的项目，在投标文件提交截止时间前按照系统设置和招标文件要求填写基本信息并勾选本次参与投标的包件号。填写完成后，导入线下编制的投标文件，并对各检查项、打分项进行标记匹配响应。匹配完成后，系统会对供应商的“基本信息”、“导入投标文件”和“标书匹配”等操作进行完整度检查。<br>（3）完成投标：待检查进度变为 100%后，点击“生成电子加密标书”输入 CA 密码生成电子加密标书，点击“上传电子加密标书”将加密标书上传至云采交易平台，供应商须自行对上传情况进行确认。 |
| 5. | **投标文件签收** | **各供应商在投标文件加密上传后，须及时联系采购代理机构进行签收（投标截止时间之后，采购代理机构将无法签收），供应商应及时查看签收情况，并打印签收回执。未签收的投标文件视为投标响应未完成，响应失败。**<br>若项目未到达投标截止时间，供应商可对已完成上传投标文件的项目进行“撤回”，如状态显示为“签收成功”的，供应商应及时联系采购代理机构进行“撤销签收”后，再进行“撤回”操作。 |
| 6. | **投标截止** | 投标截止与开标时间以云采交易平台显示的时间为准；<br>投标截止时间后云采交易平台不再接受供应商上传首次投标文件。 |
| 7. | **开标** | （1）参加开标会议。供应商在完成网上投标文件提交后，其法定代表人或授权委托人应携带投标所需设备（笔记本电脑、无线上网卡、电子签名认证证书），按照招标文件规定的时间和地点出席开标会议。<br>（2）开标程序在云采交易平台进行，所有上传投标文件的供应商应登录云采交易平台参加开标。 |

| | | |
|---|---|---|
| | | ☆（3）签到的操作时长为 30 分钟，供应商应在规定时间内完成上述签到操作，逾时未完成签到的供应商，将作无效投标处理。因系统原因导致供应商无法在上述要求时间内完成签到的除外。<br>（4）若发生影响正常开标的系统故障，开标时间将另行公告或通知。 |
| 8. | **投标文件解密** | 云采交易平台显示投标截止时间后，由采购代理机构解除云采交易平台对投标文件的加密。供应商应在规定时间内使用数字证书对其投标文件解密。☆解密的操作时长为 30 分钟，供应商应在规定时间内完成上述解密操作，逾时未完成解密的供应商，将作无效投标处理。因系统原因导致供应商无法在上述要求时间内完成签到或解密的除外。 |
| 9. | **开标记录的确认** | （1）投标文件解密后，云采交易平台根据投标文件中开标一览表的内容自动汇总生成开标记录表。<br>（2）供应商应及时检查开标记录表的数据是否与其投标文件中的开标一览表一致，并作出确认。<br>（3）供应商发现开标记录表与其投标文件开标一览表数据不一致的，应及时向采购人或采购代理机构提出更正，采购人或采购代理机构应核实开标记录表的内容是否与投标文件中的开标一览表一致。如不一致的，应及时更正。<br>（4）供应商未对开标记录表提出异议，又据不作出确认的，视为确认开标记录表的内容。 |
| 10. | **有关监管智能体** | 本项目执行沪财采〔2026〕14 号《上海市政府采购监管智能体应用管理办法（试行）》相关规定。 |
| 11. | **其他** | 本项目采购过程中因以下原因导致的不良后果，采购代理机构不承担责任：<br>（1）云采交易平台发生技术故障或遭受网络攻击对项目所产生的影响。<br>（2）本采购代理机构以外的单位或个人在云采交易平台中的不当操作对本项目产生的影响。<br>（3）云采交易平台的程序设置对本项目产生的影响。<br>（4）其他无法预计或不可抗拒的因素。 |

| | | |
|---|---|---|
| | | 供应商若参加本项目，即视为同意上述免责内容。 |
| 12. | **云采交易平台获取帮助** | 提供工作日 8:30-12:00，13:30-18:00 的热线咨询服务<br>服务热线：95763。 |

## 一、总　则

### （一）适用范围

仅适用于本次招标文件中采购项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### （二）定义

1、“招标方”系指组织本项目采购的立信国际工程咨询有限公司。

2、“投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或个人。

3、“采购人”系指委托招标方采购本次货物、服务项目的国家机关、事业单位和团体组织。

4、“货物”系指招标文件规定投标人须向采购人提供的一切材料、设备、机械、仪器仪表、工具及其它有关技术资料和文字材料。

5、“服务”系指招标文件规定投标人须承担的劳务以及其他类似的义务。

6、“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的需求总称。

### （三）投标人的确定

在上海市政府采购网或其他省级以上媒体通过发布公告的形式报名参加。

### （四）投标人委托有关说明

1、授权代表须携带有效身份证件。如授权代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（投标文件正本用原件，副本用复印件，格式见附件）。

2、投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为投标人员工（或投标人控股公司正式员工）。

3、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5、投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

### （五）投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有其他规定除外）。

### （六）质疑

1、投标人认为招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在中标结果公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向招标方提出质疑。

2、质疑应当以书面形式提出，格式见《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）附件范本，下载网址：上海市政府采购网(http://www.zfcg.sh.gov.cn/)，位置：“首页-在线服务-质疑投诉模板”。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。

质疑函应当包括下列内容：

a 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

b 质疑项目的名称、编号；

c 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

d 事实依据；

e 必要的法律依据；

f 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。质疑应明确阐述招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理，质疑函不符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定的，应在规定期限内补齐的，招标方自收到补齐材料之日起受理；逾期未补齐的，按自动撤回质疑处理。

**（七）招标文件的澄清与修改**

1、投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人应当于公告发布之日起至公告期限满第 7 个工作日内以书面形式向招标方提出。招标方将在规定的时间内，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。**逾期提出招标方将不予受理。**

2、招标方主动进行的澄清、修改：招标方无论出于何种原因，均可主动对招标文件中的相关事项，用补充文件等方式进行澄清和修改。

3、招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

## 二、投标文件的编制

### （一）投标文件的组成

投标文件由资信及商务文件、技术文件两部份组成。

**A、资信文件：**

（1）投标声明书

（2）法定代表人授权委托书(格式见附件)；

（3）提供有效的营业执照或事业单位法人证书、社会团体法人登记证书等）复印件并加盖公司公章；

事业单位的，则提供有效的《事业单位法人证书》副本复印件并加盖单位公章；

（4）财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函(格式见附件)；

（5）投标人关联企业情况声明函；

（6)提供采购公告中符合投标人的特定条件要求的有效的其他资质复印件并加盖公司公章及需要说明的资料。

（7）投标人认为需要的其他文件资料。

**B、商务文件：**

（1）投标人情况介绍；

（2）投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料；

（3）类似成功案例的业绩证明（投标人同类项目实施情况一览表、合同复印件）；

（4）资信及商务响应表；

（5）节能环保等的资质证书或文件（若有）；

（6）开标一览表；

（7）合同主要条款响应及承诺表

（8）报价承诺书；报价函；报价函附录 A：报价函附录 B；

（9）电梯设备品牌表

（10）中小企业声明函（若有，格式见附件）；

（11）残疾人福利企业声明函（若有，格式见附件）；

（12）投标人认为需要的其他文件资料。2、技术文件（可包括但不限于以下内容）

（1）总体实施进度计划

（2）旧电梯部件拆除及专项运输方案；

（3）安装、调试、验收专项方案；

（4）安全文明施工及环境保护方案；

（5）保证达到施工质量标准和保证材料质量的措施；

（6）全流程应急保障方案；

（7）服务单位与委托方及有关各方的协商反馈机制、措施；

（8）服务承诺书及售后服务、培训方案、维修保养方案；

（9）投标设备情况(设备的型号、技术参数、规格，主要设备的技术参数)；

（10）项目负责人及主要工作人员名单及简况；

（11）投标人需要说明的其他文件和说明。

**注：法定代表人授权委托书、投标声明书、投标承诺书、开标一览表、必须由相应代表人签字或盖章并加盖投标人公章。**

**（二）投标文件的语言及计量**

1、投标文件以及投标人与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文简体字书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，投标文件中以中文汉语以外的文字表述部分视同未提供。

2、投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），**否则将作无效标处理**。

**（三）电子投标文件的编制、加密和上传**

1、电子投标文件包括资信及商务部分、技术部分。

2、投标人下载招标文件后，应使用电子采购平台提供的投标工具客户端编制投标文件，按照网上投标系统和招标文件要求填写网上投标内容。对于有多个包件的招标项目，投标人可以选择要参与的包件进行投标。

3、投标人和电子采购平台应分别对投标文件实施加密。投标人通过投标工具，使用数字证书（CA 证书）对投标文件加密后，上传至电子采购平台，再经过电子采购平台加密保存。由于投标人的原因，造成其投标文件未能加密，导致投标文件在开标前泄密的，由投标人自行承担责任。

4、上传扫描文件要求

（1）投标人应按照招标文件规定提交彩色扫描文件，并按照规定在电子采购平台上传其所有资料，含有公章，防伪标志和彩色底纹类文件（如投标函、营业执照、身份证、认证证书等）必须采用原件彩色扫描以清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。

（2）电子投标文件中凡招标文件要求签署、盖章之处，均应由投标人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署和加盖公章。均应加盖投标人公章和法定代表人章（签字）或法定代表授权委托人章（签字）。

（3）采购人认为必要时，可以要求投标人提供文件原件进行核对，投标人必须按时提供，否则视作投标人放弃潜在中标资格，并且采购人将对该投标人进行调查，发现有欺诈行为的按有关

规定进行处理。

5、投标人当面或快递递交的纸质投标文件须与电子采购平台上传的电子投标文件保持一致，如不一致的，以电子投标文件为准。

**（四）纸质投标文件的签署和份数、包装**

1、投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2、投标人应按资信及商务文件、技术文件（正本、副本）规定的份数（投标文件正本各 1 份；副本各 4 份）分别编制并按 A4 纸规格分别竖面单独装订成册，投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。活页装订（是指用卡条、抽杆夹、订书机等形式装订，使标书可以拆卸或者在翻动过程中易脱落的一种装订方式）的投标文件将作无效标处理。

3、投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除《投标人须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本为正本的复印件。招标方提倡双面打印或书写。

4、投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。

5、投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖供应商公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

6、投标人应按商务文件、技术文件分类分别单独密封封装。投标文件封装后，外包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称、投标项目名称、项目编号、标项及“开标时启封”字样，并加盖投标人公章。

**（五）投标报价**

1、投标报价应按招标文件中相关附表格式填报；

2、投标报价是履行合同的最终价格，应考虑包工、包料、包工期、包质量、包安全、包测试、包工资及材料价之任何市场差价、企业管理费和利润、保险、必须的加班费、费率或汇率的变动、专利费、包装空运、国外及本地存仓、运输、因材料或设备迟到工地的窝工费等等，并应综合考虑到现行有关造价的文件规定、现场条件、人工、材料及机械价格波动、风险等一切因素。施工范围中明示或暗示的工作内容，如在清单中无单独列项，应理解为已包含在相应项目的综合单价中，一旦中标不得以不明了为理由要求增加费用。

**（六）投标文件的有效期**

1、自投标截止日起 90 天内投标文件应保持有效。**有效期不足的投标文件将作无效标处理。**

2、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（七）投标保证金**

1、投标人须按规定提交投标保证金。

2、保证金形式：见前附表。

3、立信国际工程咨询有限公司不接受以现金支票、现金及个人转账方式交纳的保证金。

投标保证金若以网上银行、电汇方式交纳的,请将网上银行电脑打印凭证、电汇底单复印件写上所投项目名称、编号、投标人联系人、联系电话，请在开标前一个工作日前到立信国际工程咨询有限公司服务台开收据。

4、未中标投标人的投标保证金在中标通知书发出后 5 个工作日内可办理退还手续，中标人的保证金可在采购合同签订后 5 个工作日内退还。办理时需提供投标人开给立信国际工程咨询有限公司的正式收据。

5、保证金不计息。

6、详见上海市政府采购网 http://www.zfcg.sh.gov.cn/ ，位置：“首页-在线服务。

**7、投标人有下列情形之一的，投标保证金及履约保证金将不予退还：**

**A、投标保证金不予退还的：**

（1）投标人在投标截止时间后撤回投标文件的；

（2）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（3）中标人无正当理由不与采购人签订合同的；

（4）投标人与采购人、其他投标人恶意串通的;

（5）其他严重扰乱竞争性投标活动的；

**B、履约保证金不予退还的：**

（1）拒绝履行合同义务的；

（2）产品质量验收或测试不合格的；

**（八）投标文件的签署**

1、投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2、投标人应按资信及商务文件、技术文件正本、副本规定的份数分别编制并按 A4 纸规格分别竖面单独装订成册，投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。**活页装订（是指用卡条、抽杆夹、订书机等形式装订，使标书可以拆卸或者在翻动过程中易脱落的一种装订方式）的投标文件将作无效标处理。**

3、投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除《投标人须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本为正本的复印件。招标方提倡双面打印或书写。

4、投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。

5、投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖供应商公章或者法定代表人或授权委托人签

字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

**6、**投标人应按资信及商务文件、技术文件分类分别单独密封封装。投标文件封装后，外包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称（资信及商务文件、技术文件）、投标项目名称、项目编号、标项及“开标时启封”字样，并加盖投标人公章。

**（九）投标无效的情形**

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。详见第二章投标人须知前附表第 21 条。

**（十）串通投标认定**

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

1、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

2、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5、不同投标人的投标文件相互混装；

6、不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

**（十一）错误修正**

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）投标文件中报价明细表内容与投标文件中相应内容不一致的，以报价明细表为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价明细表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照经投标人加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

## 三、组织开、评标程序及评标委员会的评审程序

### （一）组织开标程序

采购代理机构按招标文件规定的时间和地点组织公开开标。投标人的法定代表人或其授权代表携带要求的材料及设备（纸质投标文件、笔记本电脑、无线网卡、数字证书）出席开标会议。

1、开标会由招标方主持，主持人介绍开标现场的人员情况，宣读递交投标文件的投标人名单、开标纪律、应当回避的情形等注意事项，组织投标人签署不存在影响公平竞争的《政府采购活动现场确认声明书》。

2、公开开标时必须遵循下列主要程序和规定：

2.1 开标程序在电子采购平台进行，所有上传投标文件的投标人应登陆电子采购平台参加开标。电子开标主要流程为签到、解密、唱标和签名，每一步骤均应按照电子采购平台的规定进行操作。

2.2 投标截止、电子采购平台显示开标后，投标人进行签到操作。投标人签到完成后，由采购代理机构解除电子采购平台对投标文件的加密，投标人应使用数字证书对其投标文件解密。签到和解密的操作时长分别为 30 分钟，投标人应在规定时间内完成上述签到或解密操作，投标人因自身原因逾时未能签到或逾时未能将其投标文件解密的，视为放弃投标。因系统原因导致投标人无法在上述规定时间内完成签到或解密的除外。

2.3 投标文件解密后，电子采购平台根据投标人网上开标一览表的内容自动汇总生成开标记录表。投标人应及时检查开标记录表的数据是否与其投标文件中的投标报价一览表一致，并及时使用数字证书对开标记录表内容进行签名确认，投标人因自身原因未作出确认的视为其确认开标记录表内容。投标人发现开标记录表与其网上开标一览表数据不一致的，应及时向采购代理机构提出更正，采购代理机构应核实开标记录表与网上开标一览表内容，并制作记录提交评标委员会认定。

2.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

3、电子开标特别事项:

3.1 开标时参加开标的投标人仅以电子采购平台系统显示为准，此时不寻求不考虑其他外部证据，诸如上传遇阻，格式不符，系统故障等原因。

3.2 如因电子采购平台（网站系统原因）等造成无法开标的，采购代理机构有权推迟开标时间，并将书面通知已递交投标文件的投标人，由此产生的费用等均由投标人自行承担。

### （二）组织评标程序

招标方将按照招标文件规定的时间、地点和程序组织评标，各评审专家及相关人员应参加评

审活动并接受核验、签到，无关人员不得进入评审现场。

1、按规定统一收缴、保存评标现场相关人员通讯工具。

2、介绍评审现场的人员情况，宣布评审工作纪律，告知评审人员应当回避情形；组织推选评标委员会组长。

3、宣读提交投标文件的供应商名单，组织评标委员会各位成员签订《上海市政府采购评审专家承诺书》。

4、采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随招标文件一并存档。

5、根据需要简要介绍招标文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及评审工作需注意事项等，让评审专家尽快知悉和了解所评审项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒评标委员会对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度；对评审人员提出的有关招标文件、投标文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。

6、采购人代表或由采购人委托的评标委员会对投标人资格文件进行审查并以开标当日为准对投标人“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）信用记录情况进行核实，资格不符合的，应组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩。

7、评标委员会组长组织评审人员独立评审。评标委员会对拟认定为投标文件无效，应组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩；招标方可协助评标委员会组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分（其总评分偏离平均分 30%以上的），评标委员会组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

8、做好评审现场相关记录，协助评标委员会组长做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求评标委员会各成员签字确认。

9、评审结束后，招标方应对评标委员会各成员的专业水平、职业道德、遵纪守法等情况进行评价；同时按规定向评审专家发放评审费，并交还评审人员及其他现场相关人员的通讯工具。

**（三）评审程序**

1、在评审专家中推选评标委员会组长。

2、评标委员会组长召集成员认真阅读招标文件以及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款，投标文件无效情形，评审方法、评审依据、评审标准等。

3、评审人员对各投标人投标文件的有效性、符合性、完整性和响应程度进行审查，确定是否对招标文件作出实质性响应。

4、评审人员按招标文件规定的评审方法和评审标准，依法独立对投标人投标文件进行评估、比较，并给予评价或打分，不受任何单位和个人的干预。

5、评审人员对各供应商投标文件非实质性内容有疑议或异议，或者审查发现明显的文字或计算错误等，及时向评标委员会组长提出。经评标委员会商议认为需要供应商作出必要澄清或说明的，应通知该投标人以书面形式作出澄清或说明。授权代表未到场或拒绝澄清说明或澄清说明的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。书面通知及澄清说明文件应作为政府采购项目档案归档留存。

6、评审人员需对招标方工作人员唱票或统计的评审结果进行确认，现场监督员应对评审结果签署监督意见。如发现分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致以及存在评分畸高、畸低情形的，应由相关人员当场改正或作出说明；拒不改正又不作说明的，由现场监督员如实记载后存入项目档案资料。

7、政府采购评审中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

1.投标（响应）报价低于全部通过符合性审查投标人投标（响应）报价平均值 55%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查投标人投标（响应）报价平均值×55%；

2.投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价投标人投标（响应）报价 55%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查的次低报价投标人投标（响应）报价×55%；

3.投标（响应）报价低于采购项目最高限价 55%的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价×55%；

4.评标委员会基于专业判断，认为投标人报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

采购人可以结合具体项目实际情况，提高上述第 1 项至第 3 项中启动异常低价投标（响应）审查的数值标准，但是最高不得超过 65%。

相关法律法规对投标人报价有规定的，从其规定。

8、评标委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于上述第 7 条款第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关投标人在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关投标人的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，投标人已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评标委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）投标人不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

采购人、采购代理机构应当为评标委员会在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评标委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随投标人提供的相关书面说明及证明材料，以及评标委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

9、评标委员会根据评审汇总情况和招标文件规定确定中标候选供应商排序名单。

10、起草评审报告，所有评审人员须在评审报告上签字确认。

## 四、评审原则

1、评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评审专家因回避、临时缺席或健康原因等特殊情况不能继续参加评审工作的，应按规定更换评审专家,被更换的评审人员之前所作出的评审意见不再予以采纳,由更换后的评审人员重新进行评审。无法及时更换专家的，要立即停止评审工作、封存评审资料，并告知投标人择期重新评审的时间和地点。

3、评审人员对有关招标文件、投标文件、样品或现场演示（如有）的说明、解释、要求、标准存在不同意见的，持不同意见的评审人员及其意见或理由应予以完整记录，并在评审过程中按照少数服从多数的原则表决执行。对招标文件本身不明确或存在歧义、矛盾的内容，应作对投标人而非采购人有利的解释；对因招标文件中有关产品技术参数需求表述不清导致投标人实质性响应不一致时，应终止评审，重新组织采购。评审人员拒绝在评审报告中签字又不说明其不同意见或理由的，由现场监督员记录在案后，可视为同意评审结果。

4、财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十一条规定：使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

## 五、确定中标供应商的原则

1、项目由评标委员会根据第三章《评标办法与评分标准》规定提出中标候选人排序。

2、采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，或者采购人委托评标委员会在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

3、采购结果经采购人确认后，招标方将于 2 个工作日内在上海市政府采购网上发布中标公告，并向中标方签发书面《中标通知书》，服务台根据报名时预留地址寄送中标通知书。

## 六、合同授予

### （一）签订合同

1、采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订采购合同，招标方作为合同签订的鉴证方。

2、中标人拖延、拒签合同的,将被扣罚投标保证金并取消中标资格。

### （二）履约保证金

1、合同签订时，采购人按《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定自行收取项目履约保证金。采购人要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的 10%。

2、按合同约定办理履约保证金退还手续。

## 七、货款的结算

货款由采购人按招标文件规定的付款方式自行支付。若资金在采购人处的，由采购人直接支付；若资金在核算中心的，由采购人向核算中心发起支付令，由核算中心把货款打入中标商帐户。

# 第三章　评标办法

## 评标办法及评分标准

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律法规，结合本项目的实际需求，制定本办法。

### 一、总则

本次评标总分为 100 分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数 2 位。

### 二、分值的计算

报价得分=（基准价/最后报价）×价格权值×100

技术、资信商务及其他分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数

投标人评标综合得分=价格分+(技术分+资信商务及其他分)

## 三、评审内容及标准

综合评分法

中国福利会少年宫公共活动区域维修及设备改造项目电梯大修工程评分规则：

| 评分项目 | 分值区间 | 评分办法 |
| --- | --- | --- |
| 报价得分（10 分） | 0~10 | （1）确定评审基准价：经评标小组甄别确认，满足招标文件要求且最后报价最低的供应商的为基准价；<br>（2）确定其他投标报价分：计算公式为报价得分=（基准价/最后报价）×10×100。<br>（3）根据财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定、关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库[2022]19 号）及财政部发布《政府采购促进中小企业发展政策问答》中相关规定（监狱企业、残疾人福利单位视同）并结合本项目实际，若投标人符合中小企业有关资格认定条件并按招标文件的规定提供《中小企业声明函》，则对相应投标的小型和微型企业的投标价格分别给予 **3%**的扣除，以扣除后的价格作为评审价。声明不得有任何虚假内容，否则投标人将依法承担相应责任。 |
| 施工方案完整性及技术细节（8 分） | 0~8 | 施工方案详细，涵盖安装全流程，工艺步骤清晰，包含具体施工方法、工序安排及技术参数，提供详细的施工工艺或流程表，明确关键工序的时间节点及技术要求的。（6-8 分）<br>施工方案较为详细，涵盖主要施工内容，但部分工序描述不够深入。提供基本的施工流程说明，但技术参数不够具体的。（3-6（不含）分）<br>施工方案简略，缺少关键工序的详细描述，或未完全覆盖工程量清单。缺乏流程说明，技术参数缺失。（0-3（不含）分）<br>未提供的不得分。 |
| 工程特点与难点分析（8 分） | 0~8 | 工程特点与难点分析准确，明确项目现场条件，提出具体、可执行的应对措施。（6-8 分）<br>工程特点与难点分析基本准确，提及部分现场条件，但描述不够深入。提出应对措施，但措施稍显不足。（3-6（不含）分）<br>工程特点与难点分析缺失或不准确，未提及具体现场条件，应对措施少不足的。（0-3（不含）分）<br>未提供的不得分。 |

| | | |
|---|---|---|
| 投标产品的设备性能（10 分） | 0~10 | 投标产品技术参数指标完全响应招标要求的。（8-10 分）<br>投标产品技术参数指标基本响应招标要求。（4-8（不含）分）<br>投标产品技术参数指标未完全响应招标要求的。（0-4（不含）分）<br>未提供的或完全不符合的不得分。 |
| 售后服务方案及备品备件方案（8 分） | 0~8 | 投标人所提供的电梯产品售后服务方案及备品备件方案考虑全面，能确保本项完工后电梯在后续运行过程中无重大风险发生的。（6-8 分）<br>电梯产品售后服务方案及备品备件方案较为详细，提出相应措施，但部分措施缺乏具体实施细节。方案基本准确，但不够深入的得。（2-6（不含）分）<br>电梯产品售后服务方案及备品备件方案基本满足，未针对电梯及运行环境等特点提出具体措施的。（0-2（不含）分）<br>未提供的不得分。 |
| 紧急情况处理及成品保护（8 分） | 0~8 | 紧急情况处理预案全面，覆盖停电、电梯及相应设备故障、施工安全事故等多类场景，包含具体应急流程，成品保护措施具体的。（6-8 分）<br>紧急情况处理预案覆盖相应场景，应急流程基本清晰，但响应时间或资源调配不够明确。成品保护措施基本合理的。（2-6（不含）分）<br>紧急情况处理预案缺失，应急流程不清晰。成品保护方案缺失或不具体的。（0-2（不含）分）<br>未提供的不得分。 |
| 质量保证方案及措施（8 分） | 0~8 | 质量保证方案详细，包括安装的专项质量控制标准，质量管理措施覆盖施工全过程，包含具体措施，措施针对项目特点，内容清晰的。（6-8 分）<br>质量保证方案基本合理，包含安装的质量控制标准，但部分标准不够具体，质量管理措施覆盖主要施工阶段，但细节不足的。2-6（不含）分）<br>质量保证方案缺失或内容空泛，未能体现设备安装特点，质量管理措缺失或不具体的。（0-2（不含）分）<br>未提供的不得分。 |

| | | |
|---|---|---|
| 安全文明作业方案及保证措施（6 分） | 0~6 | 安全作业方案详细，针对相关设备安装提出安全措施、文明施工措施具体、管理措施，方案覆盖施工全过程，措施清晰、可执行的。（4-6 分）<br>安全作业方案基本合理，包含安全措施，但部分措施缺乏具体实施细节。文明施工措施包含至少管理措施，但细节不足（如缺少有限空间作业等）。方案覆盖主要施工场景，但不够全面的。（2-4（不含）分）<br>安全作业方案缺失，安全措施不具体。文明施工措施缺失或不具体，未能满足规范要求的。（0-2（不含）分）<br>未提供的不得分。 |
| 项目组织机构、人员及资源配置（6 分） | 0~6 | 组织机构健全，包含项目经理、技术负责人、安全员等关键岗位，职责分工明确。人员配置合理，管理人员持有相关专业资质，施工人员数量满足项目需求。资源配置齐全，包含特种设备（电梯）安装所需专用工具及材料清单。（4-6 分）<br>组织机构基本合理，包含主要管理岗位，但职责分工不够清晰。人员配置基本满足需求，但部分人员资质不全或数量不足。资源配置基本齐全，但缺少部分专用工具或材料清单不完整的。（2-4（不含）分）<br>组织机构不健全，缺少关键管理岗位或职责不明确。人员配置明显不足，资源配置存在明显缺失，影响施工实施。（0-2（不含）分）<br>未提供的不得分。 |
| 机械、设备配备情况（6 分） | 0~6 | 机械设备配备齐全，包含特种设备（电梯）安装专用设备，数量满足施工需求。设备性能符合国家标准，附有设备清单及性能参数的。（4-6 分）<br>机械设备配备基本齐全，包含主要设备，但数量或种类略显不足（如缺少专用设备）。设备性能基本符合要求，但清单或参数不够详细的。（2-4（不含）分）<br>机械设备配备明显不足，缺少关键设备或性能不符合要求。设备清单缺失或不完整的。（0-2（不含）分）<br>未提供的不得分。 |
| 施工进度计划控制 | 0~6 | 施工进度计划科学合理，包含详细的节点（如设备进场、安装、调试、验收），工期安排符合项目要求。保证措施具体，包含相应 |

| | | |
|---|---|---|
| (6 分) | | 措施（如人员轮班、设备预订、进度监控机制等）的。（4-6 分）<br>施工进度计划基本合理，包含主要节点，但部分节点时间安排不够精确。包含相应措施，但细节或资源分配稍显不足的。(2-4（不含）分）<br>施工进度计划缺失或不合理，未能覆盖关键节点.保证措施缺失的。（0-2（不含）分）<br>未提供的不得分。 |
| 项目组人员配备（8 分） | 0~8 | 完全满足施工需要，管理人员配备齐全、专业配置合理且经验丰富。（6-8 分）<br>基本满足施工需要，管理人员配备齐全、专业配置基本合理。（2-6（不含）分）<br>基本满足施工需要，管理人员配备须补充、专业配置欠合理。（1-2（不含）分）<br>不能满足施工需要，管理人员配备不齐全。（0-1（不含）分）<br>未提供的不得分。 |
| 类似业绩（8 分） | 0~8 | 投标人自 2023 年 9 月 1 日以来承建过类似电梯工程的每个得 2 分，最高 8 分。证明材料以合同为准。（8 分） |

# 第四章　合同条款及格式

包 1 合同模板：

合同统一编号：[合同中心-合同编码]

# 中国福利会少年宫公共活动区域维修及设备改造项目电梯大修工程

# 施

# 工

# 合

# 同

发 包 人：中国福利会少年宫

承 包 人：[合同中心-供应商名称]

## 第一部分 合同协议书

**发包人（全称）：中国福利会少年宫**

**承包人（全称）：[合同中心-供应商名称_1]**

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就 中国福利会少年宫公共活动区域维修及设备改造项目电梯大修工程 施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：中国福利会少年宫公共活动区域维修及设备改造项目电梯大修工程。

2. 工程地点：上海市静安区延安西路 64 号 。

3. 资金来源：财政资金 。

4. 工程内容：详见清单图纸。 。

5. 工程承包范围：承包范围内的包工、包料、包工期、包质量、包安全、包文明施工、包单价、包施工管理、包验收通过的工程总承包（含原有设施设备、物资等搬运，现场保洁）。

二、合同工期

计划开工日期：2026 年 11 月 30 日（以发包人要求为准）

计划竣工日期：2027 年 2 月 20 日（以发包人要求及承包人投标文件为准）。

工期总日历天数：[合同中心-合同有效期]天（自采购人通知开工之日起 40 天内完成电梯配件生产并交货至指定工地现场；自采购人通知安装之日起 40 天内完成电梯安装测试及升级改造，并通过国家相关部门验收并取得合格文件）。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。实际开工日以发包人通知为准。

三、质量标准

工程质量符合国家及上海市的相关质量验收合格标准，一次性验收合格率达到 100%标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）[合同中心-合同总价大写]（¥[合同中心-合同总价]元）；

其中，暂列金额_____元、专业工程暂估价_____元、安全防护及文明施工措施费___元：

2. 合同价格形式： 固定单价合同 。

3. 上述费用为含税部分，包含了乙方履行本合同的全部费用，除此外，甲方无需向乙方支付其他任何费用。

4. 每次付款，在承包人满足付款条件发出付款请求且向发包人出具相应金额的正规发票后，发包人才向承包人支付相应金额，否则发包人有权顺延预付款时间，且不视为违约。

五、项目经理

承包人项目经理：_____；证书编号：_____

联系电话：_____

六、合同文件构成

下列文件一起构成合同文件，且优先顺序如下：

（1）中标通知书；

（2）投标函及其附录；

（3）合同协议书

（4）专用合同条款及其附件；

（5）通用合同条款；

（6）技术标准和要求；

（7）图纸；

（8）已标价工程量清单或预算书；

（9）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，未经发包人书面同意不得进行任何转包及分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 承包人承诺严格规范劳动用工，并为其提供必要的保护措施，其下属所有员工均已依法签订劳动合同、全额购买社会保险。不得发生任何拖欠第三方材料款、拖欠农民工工资或集体聚集、上访、打架等群体事件，否则视为承包人严重违约。

4.发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、违约责任

1.承包人须严格按照合同要求组织施工，保质保量按期完工。若承包人未按照合同工期完工，导致工程延期的，承包人应按专用合同条款 7.5.2 约定的标准向发包人支付违约金。延期超过【20】日的，发包人有权单方面解除合同，要求承包人按照签约合同价 20%承担违约

责任，并赔偿由此给发包人造成的全部损失。

2.承包人未按照合同约定申请竣工结算，按上述延期竣工验收违约责任执行，若承包人未按时申请竣工结算超过 3 天或不提供全部的竣工结算清单所需材料且经发包人告知一次后仍不全部提供的，发包人有权暂不支付未结工程款且不承担违约责任，若因此造成损失的均由承包人承担，且发包人有权要求承包人按照签约合同价的 20%承担违约责任。

3.承包人违反合同要求或工程质量不合格的，承包人负责在发包人指定期限内无偿修复/更正，以达到质量要求并符合合同约定，由此造成逾期完工，承包人应承担违约责任。如发包人要求承包人限期改正的，在承包人未改正前发包人有权暂不支付未结工程款且不承担违约责任；发包人亦可直接要求或在承包人拒不改正/改正仍不符合要求的情况下，单方面解除本合同、要求承包人按照结算审核价格（如未审价则按签约合同价）的 20%承担违约责任，并赔偿由此给发包人造成的全部损失。另外，发包人有权委托第三方实施未完工程或修复工程，委托第三方所产生的费用由承包人承担。

4.本合同所述的损失，包括但不限于发包人由此向第三方承担的赔偿责任、为寻求法律救济所支出的费用，如律师费、保全费（含保险费）、鉴定费、翻译费、公证费等。

5.承包人应妥善保护发包人提供的设备及现场堆放的家具、陈设和工程成品，如造成损失，应照价赔偿。

**九、词语含义**

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

十、签订时间

本合同于[合同中心-签订时间]签订。

十一、签订地点

本合同在 上海市静安区 签订。

十二、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订书面补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十三、合同生效

本合同自 双方签字盖章后 生效。

十四、合同份数

本合同一式 陆 份，均具有同等法律效力，发包人执 肆 份，承包人执贰份。

（以下无正文）

合同各方：

甲方：[合同中心-采购单位名称]　　乙方：[合同中心-供应商名称_2]

地址：[合同中心-采购单位所在地]　　地址：[合同中心-供应商所在地]

| | |
|---|---|
| 邮政编码：[合同中心-采购人单位邮编] | 邮政编码：[合同中心-供应商单位邮编] |
| 电话：[合同中心-采购单位联系人电话] | 电话：[合同中心-供应商联系人电话] |
| 传真：[合同中心-采购人单位传真] | 传真：[合同中心-供应商单位传真] |
| 联系人：[合同中心-采购单位联系人] | 联系人：[合同中心-供应商联系人] |

## 第二部分 通用合同条款

通用合同条款直接引用住房城乡建设部和国家工商行政管理总局共同印发的《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）第二部分“通用合同条款”。

## 第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：补充协议、工程现场签证单、增加工作量确认文件等。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名　　称：_____；

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：施工周边、道路、场地。

1.1.3.9 永久占地包括：　无　。

1.1.3.10 临时占地包括：　指定的垃圾堆放点。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：现行适用本合同工程的中华人民共和国以及上海市地方法律、法规。

1.4 标准和规范

1.4.1适用于工程的标准规范包括：现行的中华人民共和国和上海市有关建筑、安装等本工程适用的专业标准、规范及设计图纸说明。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：　无　；

发包人提供国外标准、规范的份数：　无　；

发包人提供国外标准、规范的名称：　无　。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：无

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：同协议书第六条。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：合同签订后 7 天；

发包人向承包人提供图纸的数量：　3 套；

发包人向承包人提供图纸的内容：审核确定后。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：施工组织设计、进度计划表、工作量完成报表以及下周工作计划报表等 ；

承包人提供的文件的期限为：不晚于开工前 7 天提供施工组织设计和施工总进度计划，并报监理工程师批准实施、每周日前提供下周施工进度计划表、工作量完成报表等；

承包人提供的文件的数量为：满足实际需要；

承包人提供的文件的形式为：纸质打印盖章文本；

发包人审批承包人文件的期限：详见《7.工期和进度》。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：承包人应在施工现场另外保存一套完整的施工图纸，供发包人、监理人及有关人员进行工程检查时使用。上述人员均不得对外提供图纸。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在 3 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：延安西路 64 号；

发包人指定的接收人为：_____。

承包人接收文件的地点：_____；

承包人指定的接收人为：_____联系方式：_____。

监理人接收文件的地点：_____；

监理人指定的接收人为：_____。

1.8 交通运输

1.8.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：_____。

1.8.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：以规划红线为界。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：在正常施工期间红线范围内的场内道路和交通设施经发承包、园区三方确认后由承包人免费占用和使用，同时承包人应负责修建、维修、养护和管理其施工所需的全部临时道路和交通设施（包括合同约定由发包人提供的部分道路和交通设施的维修、养护和管理），并承担相应费用。承包人修建和管理的临时道路和交通设施，应免费提供发包人、监理人以及与合同有关的其他承包人使用，同时需无条件提供邻近地块工程的道路使用需求。

1.8.4 超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。因承包人运输造成施工场地内外公共道路和桥梁损坏的，由承包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

1.9 知识产权

1.9.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：全部归发包人所有。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：仅限为本项目服务，如承包人在其它项

目上使用上述发包人特有的技术、专利应向发包人书面申请，发包人审核通过后且由承包人支付相应使用费后有偿使用。

1.9.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：原则上由承包人所有，但如发包人支付相应使用费后归发包人所有。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求： 仅限为本项目服务，但经承包人同意或著作权归发包人的除外 。

1.9.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：使用前经发包人同意的，费用承担由双方另行协商确定 。

1.10 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格： 当招标文件出现工程量清单特征和工程内容描述不一致时，以工程量清单特征描述的为准；如出现工程量清单特征描述不清或漏项时，以招标施工图纸说明描述的为准；当出现工程量清单特征描述错误时，双方一致同意参照其它类似子目单价进行处理，当无类似子目按新增项目的结算办法处理。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：按发包人、承包人共同确认的工作量结算 。

2. 发包人

2.1 发包人代表

发包人代表：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

发包人对发包人代表的授权范围如下：控制、管理和监督工程质量、造价、进度、安全、文明施工及内外关系协调，超出发包人授权范围的对发包人不发生效力。

2.2 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.2.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：于开工日期 3 天前向承包人移交施工现场。

2.2.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：

（1）发包人已完成开工前的水、电准备工作，在开工之日前 7 天提供水、电接口，承包人自行引至工程所需位置并安装临时水表，其费用由承包人负责，其中用水费用由发包人按照国家有关收费标准向承包方收取，收取方式为：结算时一并扣除。若承包人无故不安装临时水表或虽安装但水表中途损坏或未经发包人确认拆除的，由发包人估算用水量。

（2）合同签订且通知承包人进场前 7 天内组织承包人、监理人、设计人进行图纸会审，并向承包人进行设计交底。

上述若与办公楼规定冲突的，以办公楼要求为准。

2.3 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：/。

发包人是否提供支付担保：否。

发包人提供支付担保的形式：/。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

承包人提交的竣工资料的内容：竣工图、竣工验收资料。

承包人需要提交的竣工资料套数：4套（含电子光盘2）。

承包人提交的竣工资料的费用承担：已包含在措施费。

承包人提交的竣工资料移交时间：通过竣工验收后20天。

承包人提交的竣工资料形式要求：装订后的文本。

（6）承包人应履行的其他义务：/。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓　　名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：/；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：行使合同约定的权利，履行合同约定的职责，未经发包人同意，不得任意调换和撤离，按时参加工程例会等与工程有关的会议。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：

**承包人至少于开工前3天，到发包人处办理进场施工手续。项目经理需到岗，否则按如下方式对承包人进行处罚：**

**（1）缺岗时间计算方式：合同工期×80%－实际到岗时间＝缺岗时间（天）；**

**（2）处罚金额：工程合同总价的3%÷合同工期（四舍五入至佰位）×缺岗时间；**

**（3）本项目工程监理应对本项目的项目经理出勤做好考勤记录，作为结算的依据之一。**

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：承包人承担合同价5%违约金，责令限期提交劳动合同并补缴社会保险费。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：视为缺岗。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：更换项目经理的，承担1万元/次的违约金，

并有权解除合同并责令承包人退场，由此产生的一切损失及后果由承包人承担。承包人未经监理工程师和发包人批准，不得更换投标时承诺的拟派出项目经理人员，如项目经理因刑事犯罪、伤病丧失工作能力等确属不能履行职责需要变更的，须经监理工程师和发包人批准更换，其接替人员的资格、业绩和信誉不得低于被替换人员。发包人有权要求更换项目负责人，如承包人不同意更换，则发包人有权解除合同并责令承包人退场，由此产生的一切损失及后果由承包人承担。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：发包人有权要求承包人承担 1 万元/次的违约金。并有权解除合同并责令承包人退场，由此产生的一切损失及后果由承包人承担。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：不晚于合同订立后一周内且开工前 3 日，承包人须提交项目管理机构及施工现场管理人员名单。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：如因承包人派驻的现场管理人员无法胜任现场工作需求或违反相关建设程序违规施工时，发包人有权撤换其施工管理人员；如因承包人拒不撤换且无正当理由的，发包人有权要求承包人承担相应的违约金（金额详见考勤内容）。并有权解除合同并责令承包人退场，由此产生的一切损失及后果由承包人承担。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求： 承包人主要施工管理人员如因工作需要离开施工现场须经发包人代表和总监理工程师批准同意 。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任： 发包人有权要求承包人承担相应的违约金（按每人次 1000 元），并有权解除合同并责令承包人退场，由此产生的一切损失及后果由承包人承担 。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任： 按缺岗处理 。

3.4 分包

3.4.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：/ 。

主体结构、关键性工作的范围：/ 。

3.4.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括： 暂列金额、暂估价 。

其他关于分包的约定：/ 。

3.4.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：无 。

3.5 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间： 自工程开工至竣工验收

通过后 28 天内。竣工验收交付发包人使用前，承包人应负责全部成品半成品的保护工作，并承担全部费用。如发包人需要承包人在期满之后继续照管看护工程时，由双方另行协商约定工程照管看护费用和时间。

3.6 履约担保

承包人是否提供履约担保： 无 。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的： /。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：代表发包人对工程施工相关事项进行检查、查验、审核、验收，并签发相关指示等。

关于监理人的监理权限：现场协调工作、审核承包单位提交的开工报告、施工组织设计、技术方案、进度计划，工程现场技术、经济签证的现场确认、审核工程质量的检验评定材料、组织人员对工程进行质量检查、组织竣工预验收、参与工程项目的竣工验收等。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：详见监理合同。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓　　名：_____；

职　　务：_____；

联系方式：_____。

关于监理人的其他约定：监理人员不得与承包人同吃同住，不得介绍与项目有关的材料设备供应商，不得与发包人或施工人员串通高估冒算、虚抬实物工程量，对项目经理到岗进行考核，并出具书面考核意见。其他约定见监理合同。

4.3 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

当发包人和承包人针对如工程变更、现场签证、不可抗力、索赔等事项无法达成一致意见时，总监理工程师应与合同当事人协商，尽量达成一致。不能达成一致的，总监理工程师应认真研究后审慎确定。总监理工程师应将商定或确定的事项通知合同当事人，并附详细依据；但监理人的商定和确定不是强制的，也不是最终的决定。对总监理工程师的确定有异议的，构成争议，按照合同争议的约定处理。在争议解决前，双方应暂按总监理工程师的确定执行，按照合同争议的约定对总监理工程师的确定作出修改的，按修改后的结果执行；

5.工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：工程质量符合国家及上海市的相关质量验收合格标准。

关于工程质量处罚的约定：**质量未达到一次验收合格率 100%的，按投标时自报处罚金（费率）作为违约金支付给发包人**。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：在共同检查前 48 小时书面通知。

监理人不能按时进行检查时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过： 48 小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定： 达到《建筑施工安全检查标准》的合格标准及政府相关法律法规规定。安全生产目标未达到合格标准的，属承包人原因的，承包人向发包人支付合同总价款 2%的违约金并在发包人要求的期限范围内整改完毕（因整改造成逾期的，按逾期交付处理），否则发包人有权解除合同并按“合同协议书”第八条追究承包人的违约责任。本工程要求安全生产无责任事故，发生责任事故的，所造成的一切责任和后果均由承包人承担 。

6.1.2 关于治安保卫的特别约定： 承包人应按国家和地方有关部门的规定，结合工程实际情况，制定安全施工管理规章，采用适当有效的防护措施，加强施工现场人员与机械设备的施工安全管理，对施工现场人员安全，以及防台、防火、防爆、防汛和防盗等采取严格的安全防护措施，承担安全施工责任和费用，并承担由于措施不力造成的事故责任和因此发生的费用。

在实施和完成本合同工程过程中，承包人应：

（1）时刻关注和采取适当措施保障所有在场工作人员的安全，保证工程施工安全，现场施工应当保持有条不紊，避免上述人员的安全受到威胁；

（2）为了保护本合同工程免遭损坏，或为了现场附近和过往群众的安全与方便，在必要的时候和地方，或当监理工程师或有关主管部门要求时，应负责提供照明、警卫、护栅、警告标志等安全防护措施，并承担相应责任。

（3）施工期间，工地发生的一切安全、违法、违规事件，承包人负责处理并承担因承包人原因造成的全部责任。

关于编制施工场地治安管理计划的约定：承包人应不晚于开工前 7 天完成编制施工场地治安管理计划并上报发包人和监理人审批 。

6.1.3 文明施工

合同当事人对文明施工的要求： 严格按照《建筑施工现场环境与卫生标准》进行施工。承包人应负责整个场地的安全文明卫生管理，做到文明施工、保持施工场地清洁。本工程所有施工建筑垃圾均应全部清运出现场。场地平整、场地道路、场地排水排污附属设施等，均由承包人自行负责施工，施工费用均包括在合同总价中。本工程的施工过程中发生的各项清

理费用、临时性收费、临时性占用场地费、临时设施费和不可预见费用，均包括在合同总价中。承包人在本工程竣工验收后 15 日内完成现场清理并退出施工现场：包括一切施工机械、设备、人员、临时搭盖等。若不按发包人工程师的要求及时完成清理，发包人工程师有权雇请他人完成，因此发生的一切费用从工程款中扣除，且可不进行工程验收，造成的损失由承包人承担。

6.1.4 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：安全防护、文明施工措施项目费用（即四项费用）在合同签订后 30 日内预付该费用总额的 50%，剩余费用按规定支付。如承包人不按有关规定使用四项费用、安全措施落实不到位的或不按合同约定及时向分包人支付相关费用造成分包人不能及时落实安全防护措施导致发生事故的，由承包人承担主要责任，总监理工程师有权利责令其改正并上报安监机构，由安监机构根据责任情况追究相关人员的法律责任。

**6.1.7 住宿：发包方不提供食宿，不得在发包方管辖区域内搭设临时工棚、临时食堂等临时设施。**

**6.1.8 临时水电：承包方应负责临时水电安装，安装费与产生的水电费由承包人承担（费用已包含在措施费中）。安装前，承包人应编制水电安装方案，方案应符合国家现行的有关法律法规、规范要求及当地市政供水公司的要求。方案需经发包人审核同意，安装完毕需经发包人批准后方可投入使用。因工程需要停水停电的，需至少提前 2 天报发包人同意后方可实施。**

**6.1.9 施工人员车辆：按办公楼要求。**

**6.1.10 承包人未经发包人同意，擅自使用或损坏办公楼设施设备及发现偷盗行为的，将按发包方要求按照发包人购入或建造设施设备时的价格赔偿损失。**

**6.1.11 投标文件中的项目管理机构（含项目经理、技术负责人及其他主要人员）需与实际现场施工人员一致，否则将缺岗处罚。**

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：施工方案、施工现场平面布置图、施工进度计划和保证措施、劳动力及材料供应计划、质量保证体系及措施、安全生产、文明施工措施、环境保护、成本控制措施等 。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：开工日期前7天 。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：7 天内。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限： 7 天内。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：承包人应不晚于开工前 7 天提交工程开工报审表。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：临时水电接入，不晚于开工前 3 日，详见 6.1.6。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 60 天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：开工日期前 7 天 。

7.5 工期延误

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

双方约定本工程属下列情况者，工期不予顺延：

（1）因承包人违反规范或任何工程质量不合格而进行返工、重建、修建的施工工期，均计入相应项目的施工工期。因承包人违反规范施工，或以伪劣材料充抵合同规定的品牌、型号、质量等级，或没有按投标时报送样品进行采购供货或不按本合同规定的人员进行配置时，经发包人代表或监理工程师下达停工令的停工日期不得顺延；

（2）承包人没有组织和协调好相关施工队伍进行施工而造成工期延误，由承包人承担责任；

（3）承包人未按设计要求进行施工，发包人提出返工的日期延误由承包人承担责任；因承包人上报的施工组织设计或施工方案质量问题影响审批开工的，工期不予顺延；

（4）工程实施期间或完工后接受有关部门检查发现存在质量问题，或技术问题需作整改，其整改费用由承包人承担，耽误的工期由承包人承担责任并负责经济赔偿；

（5）承包人原因的待料工期不予顺延。发包人未及时确定材料的品种、规格造成的待料工期可按实签证顺延，但承包人应在事件发生后 14 天以书面文件通知发包人做出决定；

（6）工程质量未达到等级标准要求，发包人有权要求承包人返工，直到符合约定要求条件。承包人应按发包人要求的时间和质量标准进行返工，总工期不顺延。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：

（1）由于发包人的原因造成的设计变更引起的工作量增加或额外增加的工作量（以发包人的书面文件为准）；

（2）有重大工程变更影响关键工期的，经总监理工程师和发包人代表签认后予以顺延；

（3）发包人和承包人双方共同认为必须延长工期的（以书面文件为准）。

7.5.3 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：

**（1）工期计算方式：**

**开工日期：工程监理机构签发的开工令**

**竣工日期：工程质量竣工验收合格的，按施工单位提交竣工报告的日期，工程质量竣工验收不合格的，按整改完成通过验收的日期。**

**延误时间（天）＝实际工期－合同工期-非承包方原因增加工期**

**注：非承包方原因增加工期指合同约定工期可以顺延的因素**

**（2）扣款金额：按投标时自报处罚金（费率）/天作为违约金支付给发包人。**

**（3）监理人应对项目的工期作出核准，对非承包方原因增加的工期给出具体说明，并提供书面材料交发包人，作为结算审价的依据，并在审定金额中予以扣除。**

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：合同总价 5%。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：/ 。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

（1） 烈度 7 度以上的地震，以地震部门公布为准。

（2） 8 级以上（不含 8 级）台风，以气象部门公布为准。

（3） 日雨量 60mm 以上暴雨，以气象部门公布为准。

（4） 上海市区市级以上政府公告不允许施工的日期。

**7.8 其他：**

**承包人需在发包人规定时间内移交给发包人关于本项目的所有资料，否则每拖延一天将扣处合同金额的 1‰，结算时在审定金额中一并扣除。**

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：无 。

8. 材料与设备

8.2 承包人采购材料与工程设备

（1）承包人提供的材料设备应符合投标文件、施工图和发包人确定的品牌、规格型号和质量等级等要求，承包人在材料设备采购 **5 天前**必须向发包人提供样品（如需要，除书面说明，否则视为需要）和报价单（投标报价已明确的除外，报价单需注明品牌、规格型号、质量等级、拟购数量、生产厂家、单价、拟采购时间和产品合格证（复印件）等），经工程投资监理单位询价且经发包人核价确认后方可采购，承包人凭核价单经监理工程师验收后方可

进场。

（2）无论设计是否指明，承包人在定购任何物料前（经发包人确认无须批准的一般地方材料除外），必须获得发包人代表的批准。为了预留足够的选择时间，避免无法获得指定的品种或需要其他的替代品，承包人必须在开工后使用该材料前一个月提交该材料资料、样品或试样。

（3）本工程所有材料、制品及设备等必须是正规厂家生产的且其等级必须是一级品（包括一级品）或类似质量等级以上。

（4）材料设备到货时，应由发包人、承包人及监理工程师就材料设备的品牌、型号、数量、规格、产地、单价、技术参数和质量等级等，按投标书承诺、合同约定、发包人有关规定和国家有关产品质量标准规范要求进行验收，同时组织相应抽查试验，承包人须提供有关产品合格证、许可证、备案证、质量保证书和出厂日期（如不能提供的也应提供类似证明）等以供核对。监理工程师审核通过后填报“材料设备报验审核单”进行书面确认；无核价单确认的材料设备未经发包人书面特别许可一律不许进场施工。

（5）重要材料、设备的采购均需发包人参与看样、选样和定货；由承包人负责采购的主要材料设备须向发包人提供正式发票复印件；凡外地产品还需要提供进沪许可证。

（6）本工程施工范围中，所有乙购建筑材料、预制构件、设备等须有质保书（需有进沪许可证的外地产品尤其应注意）。如果施工监理和发包人认为承包人某项采购材料、设备的质量不合格或有重大质量缺陷隐患的，发包人有权要求承包人从指定供应商处采购，或者从中抽出部分甚至全部材料、设备另行分包或甲供，并按发包人的实际采购价从工程款中扣除。

（7）发包人保留对部分主要材料、设备由发包人提供或发包人指定购买的权力。发包人认为本工程部分材料设备需由发包人直接采购，发包人应提前通知承包人，或于承包人向发包人提交订货书面报告后 3 天内通知承包人，有关调整变更项目的价款从承包人投标报价的相应部分扣除。

（8）承包人全面负责工程材料、设备的保管及半成品、成品的保管和防护工作。

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：承包人应按设计图纸、招标文件及符合国家有关规范标准等要求进行采购，规定采购的材料、设备必须符合相应国家或地方标准，若没有相应国家或地方标准，则必须符合行业内的普遍标准。若将不合格材料、设备用于工程实体，发包人有权要求承包人返工，使用符合要求、合格的材料设备，且工程返工所支出的费用均由承包人承担、由此造成的相关事故责任均由承包人承担；同时，发包人有权参照本合同约定追究承包人违约责任。

8.6 样品

8.6.1　样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求，对重要

的外立面、地面和屋面材料、防水及保温材料等均需要按投标文件约定的种类、名称、型号、规格、质量等级、数量等提供样品并进行封样。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：已包含在措施费中，由承包人全部负责。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：无 。

施工现场需要配备的试验设备：无 。

施工现场需要具备的其他试验条件：无 。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：无 。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：发包人或承包人对本合同有任何变更，均应经双方协商一致后以书面形式明确 。

10.2 工程变更权

（1）施工期间，设计变更必须由设计人出具书面变更通知单或设计补充图，发包人将及时递交承包人签收。设计变更单，均应由监理人会同发包人、设计人、承包人协商，经过费用预估确认后由设计人发出相应图纸或说明，并由监理工程师办理签发手续。承包人不得擅自对原工程设计进行变更，因承包人擅自变更设计所发生的费用和由此导致的损失，由承包人承担，因此延误的工期不得顺延。

（2）施工期间，凡由发包人提出的工程现场签证核定单（非设计原因）、技术核定单等须经设计确认后，由发包人委托发包人指定的工程投资监理单位，按招标文件规定结算原则核定由此造成的费用增减，再通过发包人、承包人、监理人、工程投资监理单位共同协商确认后，由监理指令承包人完成工程现场签证核定单、技术核定单规定的工作；凡由承包人提出的工程现场签证核定单（非设计原因）、技术核定单等，按“企业自报、设计确认、监理审核、发包人批准”原则确定工作量，费用按合同约定的结算办法报发包人和工程投资监理单位共同审核确定。

（3）设计变更通知单（包括设计补充图）、现场签证核定单、技术核定单等，凡涉及工程量、工程费用增减时，发包人与承包人应及时办理可供经济计算的签证手续，以作为工程竣工结算处理的依据。当发生涉及费用的现场签证单，须由发包人组织监理人、承包人进行现场测量复核，实行会签制并在当月工程例会纪要中进行备案。各单位项目负责人（或派代

表）及时到现场进行计量；承包人须在发生签证情况 14 天内提出书面报告，过期的事后签证单未在工程例会纪要进行备案的一律不予签认。

（4）发包方要求的增加项目或变更项目，承包人应无条件接受并组织施工。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：变更项目的结算方式按本合同文件约定的结算条款执行。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：自承包人上报方案后 3 天内。

发包人审批承包人合理化建议的期限：自总监理工程师审查通过后 3 天内。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：　　/　　。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第　/　种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第　2　种方式确定。

承包人直接实施的暂估价项目的约定：

（1）暂估价项目专业工程由承包人直接实施。

（2）暂估价项目专业工程由发包人和承包人共同确定分包单位。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：　因本工程工期短，故市场价格波动引起的人工、材料、机械设备费用的变动均不予以调整。

11.2 其它情况双方约定价格调整方法如下：

（1）项目变更（含设计变更）的价格调整方法：

1）施工期间，设计变更必须由设计单位出具书面变更通知或设计修改补充图，发包人将及时递交承包人签收。承包人不得擅自对原工程设计进行变更，因承包人擅自变更设计所发生的费用和由此导致的损失，由承包人承担，并不得延误工期。

2）施工期间，凡发生工程业务联系单（非设计原因）、技术核定单等，A：凡由发包人提出的，须经设计确认后,由发包人委托发包人指定的投资监理单位，按竞争性磋商文件规定结算原则核定由此造成的费用增减，再通过发包人、承包人、监理、投资监理单位共同协商确认后，由监理指令承包人完成工程业务联系单、技术核定单规定的工作；B：凡由承包人提出变更的，分二种情况：①由于投标失误（报价偏低），建议修改设计的，这种情况产生的变更费用增加不予考虑；②由于设计考虑不周全产生的变更，可以按“企业自报、设计确认、监理审核、发包人批准”原则确定工作量，费用按竞争性磋商文件规定结算原则报经发包人、

投资监理单位审核确定。

3）设计变更通知单（包括设计修改补充图）、业务联系单、技术核定单等，凡涉及工程量、工程费用的增减时，发包人与承包人应及时办理可供经济计算的签证手续，以作为工程竣工结算处理的依据。

4）对增加项目或变更，承包人应无条件接受并施工，结算方式按本文件结算有关条款规定执行。

5）如本工程施工期间发生设计图纸变更，承包人应严格按财政部、建设部印发的关于《建设工程价款结算暂行办法》的通知（财建［2004］369 号）的时效提出变更部分工程价格的报告并提供测算依据，经发包人及其委托的工程投资监理单位确认后调整价格。变更合同价款按下列方法进行：

a、合同中已有适用于变更工程的价格，按合同已有的价格变更合同价款；

b、合同中只有类似于变更工程的价格，可以参照类似价格变更合同价款；

c、合同中没有适用或类似于变更工程的价格，由承包人提出适当的变更价格，经工程投资监理单位审核并上报招标人确认后执行，变更合同价款的组价原则约定如下：

①、工程量计算规则按《GB50500-2024 计价标准》确定。

②、人工、材料、机械的消耗量可参照《上海市建筑工程预算定额（2016）》、《上海市安装工程预算定额(2016》（已有价格或类似价格的，消耗量参照原投标水平确定）。

③、人工、材料、机械单价，投标报价中有相同或类似的单价参照投标报价中的单价，无类似单价则参照投标当月信息价（指不含增值税可抵扣进项税额）确定，价格为区间价格的按中值并下浮 10%确定，若无信息参考的可由承包人提出适当的价格，报发包人和工程投资监理单位核批。

④、综合费用（包括管理费、利润）及税金按投标报价确定。

⑤、增值税折算率按已标价工程量清单中相关折算率确定，没有的按《上海市建设工程各类材料中含增值税率的折算率（试行）确定。

（2）暂定项目和新增项目的工程造价计价方法：

本工程招标暂定项目和新增加的工程项目（其中暂估价项目二次招标的除外），承包人应严格按财政部、建设部印发的关于《建设工程价款结算暂行办法》的通知（财建［2004］369 号）的时效提出暂定和新增项目价格的报告并提供测算依据，经发包人及其委托的工程投资监理单位确认后作为计价依据。暂定和新增项目的工程造价按下列方法计取：

a、工程量计算规则按《GB50500-2024 计价标准》确定。

b、人工、材料、机械的消耗量参照《上海市建筑和装饰工程预算定额（2016）》、《上海市安装工程预算定额（2016）》等预算定额确定。

c、人工、材料、机械单价，投标报价中有相同或类似的单价参照投标报价中的单价，涉及人工、主要材料价格调整。无类似单价则参照投标当月市场信息价下浮 10%结算，若无信

息参考的可由承包人提出适当的价格，报发包人和工程投资监理单位核批，审批及调整后的金额待竣工结算时直接计入结算金额。

d、综合费用（包括管理费、利润）及税金按投标报价确定。

e、本工程安全文明施工措施费总价闭口包干，不因工程量变化、新增工作内容等作任何调整。

（3）关于图纸会审：

承包人应当在图纸会审会议后 15 天内提出书面图纸会审记录，提出招标清单与施工图纸不符之处，逾期提交或不提交的，视为招标文件与招标清单一致。

（4）本工程的施工整体措施费（含安全文明施工措施费）按投标报价闭口包干使用，竣工结算时不得因任何理由而调整。

（5）本工程的总承包服务费按指定金额项目实际发生的工程造价为基数，费率按投标的总承包服务费率包干确定。

（6）经监理工程师、投资监理和发包人代表联合会签确认且在当月工程例会纪要中备案的现场签证核定单，经监理工程师、设计院代表、投资监理和发包人代表联合会签确认的技术核定单均作为结算工程量增减的有效依据。

（7）由于国家法律、行政法规和有关政策变化所导致的价格变化按其规定调整。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

固定单价合同。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：***为签约合同价的 30%。工程预付款仅用于承包人支付施工开始时与本工程有关的动员准备费用，如承包方滥用此款，发包人有权立即收回。***

预付款支付期限：由承包人提交付款申请，经监理人发包人审核同意后，承包人开具发票，发包人收到发票后 14 天内支付；承包人未开具合格发票的，发包人有权暂不付款且不承担任何违约责任。

预付款扣回的方式：无。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：无。

预付款担保的形式为：无。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：投标报价部分项目的工程量计算规则按《GB50500-2024 计价标准》；暂定项目和新增项目的工程量计算规则按《GB50500-2024 计价标准》。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：现场签证工程量应在发生后7天内且不晚于竣工验收前完成计量，否则视为不增加费用。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序： 工程量按图纸结合质量合格的实物工程量进行计量 。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：

*本合同生效后，甲方分5次，按如下约定支付工程款。*

*1）双方签订本合同后，15天内支付至合同总价的30%；*

*2）工程所需所有改造配件到现场并经甲方及监理单位验收合格后15天内支付至合同总价的50%；*

*3）工程竣工验收合格后，支付至合同总价的80%；*

*4）经甲方结算审价后，支付至审定价的97%；*

*5）剩余3%质保金待工程缺陷责任期满且无任何质量问题后支付。*

**注：1）发包人每次付款前，承包人需先提供合法有效的等值增值税专用或普通发票，否则发包人有权暂不付款，且不承担迟延付款的违约责任。**

**2）根据《关于进一步规范本市工程建设领域农民工工资专用账户管理工作的通知》的要求，承包人应当在施工合同签订之日起 30 天内，按照《关于进一步规范本市工程建设领域农民工工资专用账户管理工作的通知》(沪住建规范联[2022]5 号)文规定以工程建设项目为单位开立专用账户，用于对农民工工资支付。**

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 3 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过： 12 小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定： 按照通用条款执行 。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：按照通用条款执行 。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：自竣工验收通过后7天内，但双方另有约定的除外 。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为： 发包人自竣工验收通过后未按时接收工程，按每天人民币1万元向承包人支付违约 。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：承包人自竣工验收通过后未按时移交工程，按每天人民币 1 万元向发包人支付违约 。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：按照通用条款执行 。

（1）单机无负荷试车费用由 承包方 承担；

（2）无负荷联动试车费用由 承包方 承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：无 。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：通过竣工验收后 15 日内 。

14. 竣工结算

14.1 竣工付款申请

竣工付款申请单应包括的内容：（1）竣工结算合同价格依据；（2）经发包人书面确认的竣工验收合格证明；（3）发包人已支付承包人的款项；（4）应扣留的质量保证金；（5）发包人应支付承包人的合同价款相对应的工程量确认文件 。

承包人应于通过竣工验收（以竣工验收单载明的日期为准）后 20 日内向发包人提交完整的竣工结算资料，若承包方在规定时间内未将符合要求的结算资料送达发包人并无正当理由延期的，每拖延一天按合同金额的 1‰处罚，最高不超过合同金额的 1%。若超过上述时限 30 日历天，则发包人有权派遣第三方造价咨询单位根据现有的资料直接进行结算，并扣除延期送审结算资料的罚金、按本合同约定追究承包人的违约责任，其结果视为承包人已认可。

完整的结算资料包含且不限于：招标文件、投标文件（含上机文件）、中标通知书、施工合同、结算文件（含上机文件）、竣工蓝图（含 CAD）。未尽事宜按照“《建设工程价款结算暂行办法》（财建[2004]369 号）”文件规定执行。若承包人交送给发包人的结算资料不符合发包人要求，发包人有权退回，并要求承包方重新制作符合要求的结算资料。承包方应确保送审资料真实、准确、完整，原则上承包方不得重复提交或更换送审资料，发包人要求补正、更换的除外。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工结算资料的期限：自收到承包方完整竣工结算送审后 30 日内完成结算审核，出具由发包人、第三方造价咨询单位、承包人确认的审价报告，上述时间不包含结算审价异议处理或要求承包方补正资料的时间。发包人出具审核初稿后 15 天内，承包人拒绝确认或无正当理由无法达成一致意见的，以经发包人、第三方造价咨询单位共同确认的审核意见作为结算支付的依据。

发包人完成竣工付款的期限： 收到承包人提交的付款申请资料（含相应金额发票、付款审批单等资料）后 30 天内。

14.4 最终结清

14.4.2 最终结清证书和支付

（1）发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：收到承包人提交的付款申请资料（含相应金额发票、付款审批单等资料）后 30 天内。

（2）发包人完成支付的期限：收到承包人提交的付款申请资料（含相应金额发票、付款审批单等资料）后 30 天内。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：24 个月（自工程验收合格之日起算）。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：是 。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下方式：

（1） 3 %的结算金额（审定价）；

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第 2 种方式：

（1）在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

（2）工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

（3）其他扣留方式：由承包人将工程质量保证金通过转账形式支付到发包人指定账户。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为： **具体详见合同附件 3《工程质量保修书》（在保修期内工程发生质量问题的维护应免费，当发生故障时，技术人员在【24】小时内到达现场并完成对故障更换所需费用由承包人承担）** 。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：收到保修通知时间起 24 小时内。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：/ 。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：（1）总承包单位对分包单位的质量有管理责任和质量保证连带责任；（2）发包人按本合同向承包人支付工程款后，承包人的施工人员、材料供应商、机械与设备出租人、与本工程施工建设相关人员及单位等向承包人索要工资、材料款、机械与设备出租费等，则承包人承担由此引起的一切责任与费用，由此导致发包人损失的，发包人可要求赔偿并可从应支付而尚未支付给承包人的一切款项中予以抵扣 。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：按“合同协议书”第八条约定承担。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：由于承包人无正当理由拒绝施工或停止施工或者承包人的资质或能力已无法满足工程施工时，发包人有权解除合同并按“合同协议书”第八条追究承包方的违约责任。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式： 双方协商解决 。

**17. 不可抗力**

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形： 不可抗力为烈度7度以上地震、8级以上（不含8级）台风、日雨量60mm以上暴雨，按气象、地震部门公布为准，以及区市级以上政府公告不允许施工的日期 。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后【30】天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定： 承包人负责办理建筑安装工程一切险。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：建筑意外伤害险和安全生产责任险由承包人负责。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险： 由承包人自主决定 。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定： 提前30天通知发包人 。

20. 争议解决

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 2 种方式解决：

（1）向 仲裁委员会申请仲裁；

（2）向 上海市静安区 人民法院起诉。

**附件**

附件 1：建设工程廉政责任书

附件 2：安全生产责任协议书

附件 3：工程质量保修书

附件 4：文明施工责任协议书

附件 5：治安、防火责任协议

附件 1：廉政责任书

**建设工程廉政责任书**

发包人：中国福利会少年宫

承包人：[合同中心-供应商名称_3]

为加强建设工程廉政建设，规范建设工程各项活动中发包人承包人双方的行为，防止谋取不正当利益的违法违纪现象的发生，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设的有关规定，订立本廉政责任书。

一、双方的责任

1.1 应严格遵守国家关于建设工程的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

1.2 严格执行建设工程合同文件，自觉按合同办事。

1.3 各项活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则(除法律法规另有规定者外)，不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反建设工程管理的规章制度。

1.4 发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

二、发包人责任

发包人的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

2.1 不得向承包人和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

2.2 不得在承包人和相关单位报销任何应由发包人或个人支付的费用。

2.3 不得要求、暗示或接受承包人和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

2.4 不得参加有可能影响公正执行公务的承包人和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

2.5 不得向承包人和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同发包人工程建设管理合同有关的业务活动；不得以任何理由要求承包人和相关单位使用某种产品、材料和设备。

三、承包人责任

应与发包人保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，执行工程建设强制性标准，并遵守以下规定：

3.1 不得以任何理由向发包人及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

3.2 不得以任何理由为发包人和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

3.3 不得接受或暗示为发包人、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

3.4 不得以任何理由为发包人、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

四、违约责任

4.1 发包人工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，依据有关法律、法规给予处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.2 承包人工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，依据有关法律法规处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给发包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.3 本责任书作为建设工程合同的组成部分，与建设工程合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

五、责任书有效期

本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

六、责任书份数

本责任书一式陆份，具有同等效力。

发包人：（单位公章）　　承包人：（单位公章）

法定代表人或其委托代理人：　　法定代表人或其委托代理人：

签约日期：　　年　　月　　日

附件 2：安全生产责任协议书格式

## 安全生产责任协议书

发包人（甲方）：中国福利会少年宫

承包人（乙方）：[合同中心-供应商名称_7]

为落实安全生产的管理要求，确保工程建设的顺利进行，经甲乙双方共同协商，同意明确如下协议：

一、发包人在施工开始前向承包人提交必要的施工场地，明确承包人安全生产管理的责任区域和要求，承包人负责施工现场的安全管理工作，是施工现场安全管理的责任单位。承包人必须建立安全生产保证体系，其相关文件报发包人备案。

二、发包人应积极组织和督促承包人开展安全达标活动，及时传达和部署上级的有关安全生产精神和要求，定期听取承包人的意见和要求，加强安全生产的指导和协调。

三、发包人负责组织对承包人安全规范作业、文明施工情况的检查，定期组织考核；对承包人及有关人员在安全生产工作中有突出贡献或成绩显著的集体、个人应给予表彰和物资奖励。对承包人及有关人员发生的违章、违法行为和存在的问题以及在安全生产、文明等创优达标活动中不积极配合的，发包人有权制止教育、责成其限期整改，对责任单位每次处罚 500 至 5000 元，对未按要求限期整改的或整改不力、情节严重的，对责任单位每次处罚 1 万至 5 万元。

四、凡工地内发生生产事故或重大人员伤亡的，发包人派员参与劳动行政部门、司法机关调查处理。发包人可按其造成的后果及影响，对责任单位以按责任违约给予一次性经济处理，责任违约的经济处理按《发包工程安全抵押金实施细则》（见附件）扣除。事故造成的经济损失及因承包人责任给发包人造成的连带经济损失全部由承包人承担。

五、承包人要严格贯彻执行国家和本市颁发的有关安全生产的法律、法规，严格按照中华人民共和国住房和城乡建设部发布的《建筑施工安全检查标准》(编号 JGJ 59-2011)的要求加强内部安全管理，落实各项安全防护措施，确保工程建设中不发生重大伤亡事故。

六、承包人要按照安全作业规范针对本工程项目的特点、性质、规模以及施工现场条件编制施工组织设计和施工方案，制定和组织落实各项的施工安全技术措施，并向全体施工人员进行安全技术交底，严格按照施工组织设计和有关安全要求施工。深基坑开挖必须按科技委审查批准的方案实施。

七、承包人进入工地后应明确落实施工现场安全生产第一责任人，根据住房和城乡建设部《建筑施工企业安全生产管理机构设置及专职安全生产管理人员配备办法》（建质[2008]91 号）文件要求，在建设工程项目组建安全生产领导小组，配备项目专职安全生产管理人员。(一)建筑工程、装修工程按照建筑面积配备：1 万平方米以下的工程不少于 1 人；1 万～5 万平方米的工程不少于 2 人；5 万平方米及以上的工程不少于 3 人，且按专业配备专职安全生产管理

人员。(二)土木工程、线路管道、设备安装工程按照工程合同价配备：5000 万元以下的工程不少于 1 人；5000 万～1 亿元的工程不少于 2 人；1 亿元及以上的工程不少于 3 人，且按专业配备专职安全生产管理人员。项目安全生产领导小组和项目专职安全生产管理人员名单应报发包人备案。承包人应建立健全安全生产保证体系，落实各级安全生产责任制，完善各项安全生产制度(包括奖惩制度)，按照“谁施工谁负责”的原则，负责单位内部和施工责任区域的安全生产管理工作。

八、承包人对各分包单位及外聘人员的安全生产工作要纳入本单位统一管理的范围，明确要求，签订管理协议；要加强对全体施工人员安全作业、文明施工和自我保护的宣传教育；做好上岗前的安全培训，特殊工种作业人员必须做到持证上岗。严格执行各种安全操作规程，确保施工安全。

九、承包人要按照“安全自查，隐患自改、责任自负”的原则加强对施工责任区的日常安全检查，及时制止和处理各类违章违法行为，对查获的隐患要及时落实整改措施，消除隐患。

十、承包人应主动接受发包人在安全生产工作上的业务指导，检查和督促，服从管理，对发包人的工作布置和组织的活动要积极贯彻实施和参加，对发包人给予因责任违约的经济处理如有异议可要求复核，对发包人工作人员利用职权营私舞弊、有意刁难的违法行为，有权检举揭发，要求处理。

十一、承包人因疏于管理违章违法作业发生安全事故或造成人员伤亡的，应在积极抢救受伤人员、保护现场的同时，严格按安全事故上报的规定时限向发包人和当地劳动行政部门汇报，不得迟报瞒报。

十二、本协议中未涉及的有关条款，甲乙双方可根据需要协商补充修改。如遇有国家和本市的有关法规不符的，应按国家和本市的有关法规执行。

十三、承包方应该接受发包方安保部门的监督、检查和指导，积极落实发包方安保部门发出的整改指令。

十四、监理人或发包人发现施工人员未佩戴安全帽、安全防护措施不到位的，或人员吸烟的，按每人次 100 元，一并在结算中扣除。

十五、本协议作为甲乙双方工程合同的附件，在工程合同签约后生效，与工程合同具有同等法律效力。工程合同期满，本协议终止。

发包人：（单位公章）　　承包人：（单位公章）

法定代表人或其委托代理人：　　法定代表人或其委托代理人：

签约日期：　　年　　月　　日

附件 3：工程保修书

# 工程质量保修书

**发包人（全称）：**中国福利会少年宫

**承包人（全称）：**[合同中心-供应商名称_4]

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就 _____（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。

具体保修的内容，双方约定如下：承包人负责保修总承包施工的全部工程内容。

二、质量保修期

双方根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，结合本工程约定质量保修期如下：

1.地基基础和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；

2.屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，为 伍 年；

3 装修工程为 贰 年；

4.电气系统、给排水管道、设备安装工程为 贰 年；

5.供热及供冷系统为 贰 个采暖期及供冷期；

6.室外的给排水设施、道路和绿化等配套工程为 贰 年；

7.其他约定： 本工程保修期满后，如果出现严重的保修问题，发包人有权部分延期退还保修金。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期和质量保修金的约定

工程缺陷责任期为 24 个月，缺陷责任期自工程竣工验收合格之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

本工程约定的工程质量保修金为施工合同结算价款的 3 %。

发包人在缺陷责任期终止并且承包人完整履行了保修期间的保修义务后，由承包人向发包人提交质保金返还申请，发包人收到后，确认本项目无任何质量问题的情况下，向承包人无息返还原质保金。

四、质量保修责任

1.属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修或者在合理时间内无法修复的，发包人可以委托他人修理，修复费用从质量保修金内扣除，其不足部分，承包人应在发包人代为支付起 7 日内付清。

2.发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修；非承包人施工质量引起的事故，抢修费用由发包人承担。

3.对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4.在国家规定的工程合理使用期限内，承包人确保地基基础工程和主体结构的质量。因承包人原因致使工程在合理使用期限内造成人身和财产损害的，承包人应承担损害赔偿责任。

五、其它

1.承包人负责的质量保修工作完成后，由发包人组织验收。

2.工程质量保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

3.工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人：（单位公章）　　承包人：（单位公章）

法定代表人或其委托代理人：　　法定代表人或其委托代理人：

签约日期：　　年　　月　　日

附件 4：文明施工责任协议书

## 文明施工责任协议书

发包人（甲方）：中国福利会少年宫

承包人（乙方）：[合同中心-供应商名称_5]

为贯彻执行建设部《建设工程施工现场管理规定》和《上海市建设工程文明施工管理暂行规定》，认真做好工程建设施工区域内的文明施工，现经甲、乙双方协商同意，明确在文明施工和文明施工管理中的各自职责，并签订如下协议。

一、 双方同意在工程管理和工程建设中必须坚持“社会效益第一，经济效益和社会效益相一致，方便人民生活，有利于发展生产、保护生态环境”的原则，坚持便民、利民、为民服务的宗旨，搞好工程建设中的文明施工。

二、 双方要认真贯彻“发包人负责，施工单位实施，地方政府监督”的文明施工原则。现场由发包人项目管理组牵头，建立三方共同参与的文明施工管理小组，负责日常管理协调工作，争创文明工地。发包人按市有关创建文明工地的规定，组织、指导、检查、考核、开展选评工作，创建活动的实施由承包人负责。

三、 承包人在其施工大纲中应结合工程实际情况，制订各项文明施工措施，并落实如下有关要求：

1.施工现场必须按规定要求设置施工铭牌，所有施工管理、作业人员应佩戴胸卡上岗。

2、施工区域与非施工区域必须按规定设置分隔设施，并做到连续、稳固、整洁、美观，线型和顺。施工区域的围护设施如有损坏要及时修复。

3.在施工的路段要有保证车辆通行宽度的车行道、人行道和沿街居民出行的安全便道。凡在施工道路的交叉路口，均应按规定设置交通标志(牌)，夜间设置示警灯及照明灯，便于车辆行人通行。如遇台风、暴雨季节要派人值班，确保安全。

4.要落实切实可行的施工临时排水和防汛措施，禁止向通道上排放泥浆水、水泥浆水，未经沉淀不得直接排入下水道。

5.施工现场平面布置合理，各类材料、设备、预制构件等(包括土方)做到有序堆放，不得侵占车行道、人行道。施工中要加强对各种管线的保护。

6.施工中必须采取有效措施，防止渣土洒落，泥浆、废水流溢，控制粉尘飞扬，减少施工对本市环境的污染，严格控制噪声。

7.为配合实施国家和上海市开展环境保护和减少污染的要求，承包人必须在每年 5-8 月委托政府环保监督部门对施工过程中的噪声、粉尘、废水进行一次测试，出具相应的测试报告，并提交发包人备案。

8.如发现承包人未进行上述环境保护测试工作，此测试工作由发包人代为办理，其费用由承包人加倍承担。

四、承包人负责施工区域及生活区域的环境卫生，建立完善的规章制度，落实责任制。做到“五小”生活设施齐全，符合规范要求。

五、发包人对承包人开展创建文明工地的工作要经常性地给予指导，定期组织检查，对承包人存在的问题应及时通知承包人进行整改，并有权认定承包人责任违约，对责任单位每次处罚 500 至 5000 元，并采

取强化整改措施，对未按要求限期整改的或整改不力，情节严重的，对责任单位每次处罚 1 万元至 5 万元不等，整改所发生的费用从安全抵押金中扣除。

六、因承包人违反文明施工管理要求，被地方政府有关部门查获而受到的经济处罚，以及由此而使发包人受到的经济损失，均由承包人承担。

七、本协议作为甲乙双方工程合同的附件，在工程合同正式签约后生效，与工程合同具有同等法律效力

力。工程合同期满，本协议终止。

发包人：（单位公章）　　承包人：（单位公章）

法定代表人或其委托代理人：　　法定代表人或其委托代理人：

签约日期：　　年　　月　　日

附件 5：治安、防火责任协议

## 治安、防火责任协议

发包人（甲方）：中国福利会少年宫

承包人（乙方）：[合同中心-供应商名称_6]

为切实搞好工程建设中的治安、防火工作，确保施工现场的治安稳定和防火安全，现根据《上海市社会治安防范责任条例》之规定，经甲乙双方协商，明确双方在治安防范、防火安全方面的权利和义务：

一、发包人的权利和义务

1.发包人在与承包人签订工程合同时应将《施工现场治安防火工作管理规范》（后附）书面交予承包人，明确要求、落实责任、加强指导。

2.发包人应将上级公安部门和上级单位对工地治安防火工作的有关要求、信息及时传达给承包人，定期听取承包人在开展治安防火工作中的情况汇报，了解意见，做好指导和协调工作。

3.发包人有权对承包人贯彻落实治安防火工作的情况进行检查，对承包人有关人员发生的违章违法行为及相关问题，有权教育、制止，并责成其限期整改，必要时可按责任违约给予相应的经济处理(500 至 1000 元/次)。

4.发包人有权对承包人的违章违法行为进行经济处理，具体包括：

(1)未经公安消防部门审核批准，擅自使用液化气钢瓶或违章储存易燃、易爆危险物品，尚未造成后果的。

(2)未严格按本公司《施工现场动用明火管理规定》（后附）进行动火作业，尚未造成后果的。

(3)施工区域内发生聚众斗殴、赌博、收看淫秽录像等影响工地治安秩序的违法行为，以及集体宿舍内违章男女混居的情况。

(4)违反《施工现场用电安全管理规定》（后附）用电，擅自使用电炉、煤油炉、电热毯、电熨斗等带有明火的各类电取热器，或擅自使用高能耗灯具取暖、烘烤物品，以及在禁火区域内违章吸烟的情况。

5.承包人在其责任区域内发生严重违法犯罪案件或重特大火灾事故，由公安司法部门调查处理。但发包人可按其造成的后果和影响，对承包人或其治安、防火第一责任人行使评选先进集体、先进个人否决权。同时，还可对承包人进行 2000 至 50000 元的一次性责任违约经济处理。

6.发包人对承包人的责任违约经济处理，由发包人开具书面通知单给承包人，经其认可后执行。处理款从承包人工程款中直接扣除。

7.根据整个工地治安防范的需要，如确需增设或外聘警卫执勤人员，发包人可按“协商、集中”的原则决定实施方案，其费用由发包人按实际需要由涉及的各施工单位分担，承包人不得推诿。

二、承包人的权利和义务

1.承包人在进入工地后，应及时明确落实工地治安、防火第一责任人专（兼）职保卫消防干部及治安保卫组织网络，书面报发包人备案。

2.承包人在施工期间必须遵守、执行国家和本市颁布的治安、消防方面的法律法规，认真落实发包人制定的《施工现场治安防火工作管理规范》，服从管理，对本责任区域内的治安稳定、防火安全，实施全面负责，确保不发生重大治安、刑事案件和火灾事故。

3.承包人的治安防火工作，除接受其上级主管单位的领导外，还应主动接受上海城市轨道交通公安分局和发包人的业务指导、督促、检查。对公安机关和发包人布置的“创建治安合格工地”等工作，要积极贯彻执行，对公安部门和发包人在检查中查获的各类隐患问题，应在规定的期限内组织整改或采取相应的防范措施，确保安全。

4.一旦工地上发生治安、刑事案件或火灾事故，承包人应在积极处置、保护现场的同时，立即向公安部门和发包人报告，接受调查、处理。所造成(包括对发包人)的损失，由承包人承担。

5.承包人对因违章违法行为所受的责任违约经济处理有异议的，可提出申诉，要求复议。如发现发包人工作人员在工作中有滥用职权、营私舞弊、有意刁难等违法行为的，有权向发包人领导或有关机关检举揭发，要求处理。

6.承包人应该接受发包人安保部门的监督、检查和指导，积极落实发包方安保部门发出的整改指令。

三、其他

1.本协议中未涉及的有关条款，甲乙双方可根据需要协商补充修改。如遇有与国家和本市的有关部门法规不符的应按国家和本市的有关规定执行。

2.本协议作为工程合同的附件在工程合同正式签约后生效，与工程合同具有同等法律效力。工程合同期满，本协议终止。

发包人：（单位公章）　　承包人：（单位公章）

法定代表人或其委托代理人：　　法定代表人或其委托代理人：

签约日期：　　年　　月　　日

# 第五章　工程量清单

_____工 程

# 工 程 量 清 单

| | |
|---|---|
| | 工程造价咨询企业或 |
| 采购人：_____ | 采购代理机构_____ |
| （单位公章） | （单位公章） |
| 法定代表人 | 法定代表人 |
| 或其授权人：_____ | 或其授权人：_____ |
| （签字或盖章） | （签字或盖章） |
| 编 制 人：_____ | 复 核 人：_____ |
| 编制时间：_____年____月___日 | 复核时间：_____年____月___日 |

# 总 说 明

## 1．工程量清单说明

1.1 本工程量清单是依据中华人民共和国国家标准《建设工程工程量清单计价规范》及其上海市建设工程工程量计价应用规则（两者以下简称“计价规范”）等编制。计价规范中规定的工程量计算规则中没有的子目，应在本章第 1.4 款约定；计价规范中规定的工程量计算规则中没有且本章第 1.4 款也未约定的，双方协商确定；协商不成的，可向本市工程造价管理部门咨询或按照有合同约束力的图纸所标示尺寸的理论净量计算。计量采用中华人民共和国法定的基本计量单位。

1.2 本工程量清单应与招标文件中的投标人须知、通用合同条款、专用合同条款、技术标准和要求等章节内容一起阅读和理解。

1.3 本工程量清单是响应报价的共同基础，竣工结算的工程量按合同约定确定。合同价格的确定以及价款支付应遵循合同条款(包括通用合同条款和专用合同条款)、技术标准和要求以及本章的有关约定。

1.4 本条第 1.1 款中约定的计量和计价规则适用于合同履约过程中工程量计量与价款支付、工程变更、索赔和工程结算。

1.5 本条与下述第 2 条和第 3 条的说明内容是构成合同文件的已标价工程量清单的组成部分。

## 2．报价说明

2.1 响应报价应根据招标文件中的有关计价要求，并按照下列依据自主报价。

(1)本招标文件；

（2）《建设工程工程量清单计价规范》及其上海市建设工程工程量计价应用规则和《关于调整本市建设工程规费项目设置等相关事项的通知》（沪建标定联〔2023〕120 号）；

（3）国家或本市建设主管部门颁发的计价办法；

（4）企业定额，本市或国家建设主管部门颁发的计价标准（定额）；

（5）补充招标文件；

（6）建设工程设计文件及相关资料；

（7）施工现场情况、工程特点及拟定的投标施工组织设计或施工方案；

（8）与建设项目相关的标准、规定等技术资料；

（9）市场价格信息或工程造价管理机构发布的工程造价信息；

（10）其他的相关资料。

2.2 工程量清单中的每一子目须填入单价或价格，且只允许有一个报价。

2.3 上海市建设工程施工费用计算按照《上海市建设工程施工费用计算规则（SHTO-33-2016）》和《关于调整本市建设工程规费项目设置等相关事项的通知》（沪建标定联〔2023〕120 号）执行。自 2023 年 10 月 1 日起，本市建设工程费用组成中取消规费项目单列，将施工现场作业人员的人工单价中增加养老保险、医疗保险（含生育保险）、失业保险、工伤保险和住房公积金等；企业管理费中增加管理人员的养老保险、医疗保险（含生育保险）、失业保险、工伤保险和住房公积金等。

2.4 已标价工程量清单中投标人没有填入单价或价格的子目，其费用视为已分摊在工程量清单中其他已标价的相关子目的单价或价格之中（适用总价合同）。

2.5 “投标报价汇总表”中的投标总价由分部分项工程费、措施项目费、其他项目费和增值税组成，并且“投标报价汇总表”中的投标总价应当与构成已标价工程量清单的分部分项工程费、措施项目费、其他项目费和增值税的合计金额一致。

2.6 分部分项工程项目按下列要求报价：

2.6.1 分部分项工程量清单计价应依据计价规范中关于综合单价的组成内容确定报价。

2.6.2 如果分部分项工程量清单中涉及“材料和工程设备暂估单价表”中列出的材料和工程设备，则按照本节第 3.3.2 项的报价原则，将该类材料和工程设备的暂估单价本身以及除对应的增值税以外的费用计入分部分项工程量清单相应子目的综合单价。

2.6.3 分部分项工程量清单中涉及发包人提供的材料（设备）中列出的材料和设备，其供应至现场指定位置的采购供应价计入投标报价。

2.6.4 “分部分项工程量清单与计价表”所列各子目的综合单价组成中，各子目的人工、材料和机械台班消耗量由投标人按照其自身情况做充分的、竞争性考虑。材料消耗量包括损耗量。主要分部分项项目（工程量清单中勾选的项目），投标报价中必须给出详细的综合单价组价分析，且组价内容必须包含完整的项目工作内容。

2.6.5 投标人在投标文件中递交的“主要材料和工程设备选用表”中所列的材料和工程设备的价格是指此类材料和工程设备到达施工现场指定堆放地点的落地价格，即包括采购、包装、运输、装卸、堆放等到达施工现场指定落地或堆放地点之前的全部费用，但不包括落地之后发生的仓储、保管、库损以及从堆放地点运至安装地点的二次搬运费用。“主要材料和工程设备选用表”中所列材料和工程设备的价格应与构成综合单价相应材料或工程设备的价格一致。落地之后发生的仓储、保管、库损以及从堆放地点运至安装地点的二次搬运等其他费用均应在投标报价中考虑。

2.7 措施项目按下列要求报价：

2.7.1 措施项目清单计价应根据投标人的施工组织设计进行报价。可以计量工程量的措施项目，应按分部分项工程量清单的方式采用综合单价计价；其余的措施项目可以“项”为单位的方式计价。

2.7.2 招标人提供的措施项目清单中所列项目仅指一般的通用项目，投标人在报价时应充分、全面地阅读和理解招标文件的相关内容和约定，包括第八章“技术标准和要求”的相关约定，详实了解工程场地及其周围环境，充分考虑招标工程特点及拟定的施工方案和施工组织设计，对招标人给出的措施项目清单的内容进行细化或增减。重要措施项目报价应与施工组织设计相符，并开列措施项目费用的明细清单；

2.7.3 “措施项目清单与计价表”中所填写的报价金额，应全面涵盖招标文件约定的投标人中标后施工、竣工、交付本工程并维修其任何缺陷所需要履行的责任和义务的全部费用。

2.7.4 对于“措施项目清单与计价表”中所填写的报价金额，应按照“措施项目清单报价分析表”对措施项目报价的组成进行详细的列项和分析。

2.8 其他项目清单费应按下列规定报价：

2.8.1 暂列金额按“暂列金额明细表”中列出的金额报价，此处的暂列金额是招标人在招标文件中统一给定的。

2.8.2 暂估价分为材料和工程设备暂估单价和专业工程暂估价两类。其中的材料和工程设备暂估单价按本节第 3.3.2 项的报价原则进入分部分项工程量清单之综合单价，不在其他项目清单中汇总；专业工程暂估价直接按“专业工程暂估价表”中列出的金额和本节第 3.3.3 项的报价原则计入其他项目清单报价。

2.8.3 计日工按“计日工表”中列出的子目和估算数量，自主确定综合单价并计算计日工金额。计日工综合单价均不包括增值税，其中：

（1）劳务单价应当包括工人工资、交通费用、各种补贴、劳动安全保护、个人应缴纳的社保费用、手提手动和电动工器具、施工场地内已经搭设的脚手架、水电和低值易耗品费用、现场管理费用、企业管理费和利润；

（2）材料价格包括材料运到现场的价格以及现场搬运、仓储、二次搬运、损耗、保险、企业管理费和利润；

（3）施工机械限于在施工场地(现场)的机械设备，其价格包括租赁或折旧、维修、维护和燃油等消耗品以及操作人员费用，包括承包人企业管理费和利润，但不包括增值税。辅助人员按劳务价格另计。

2.8.4 总承包服务费根据招标文件中列出的内容和要求，按“总承包服务费计价表”所

列格式自主报价。

2.9 增值税： 9 % 。（增值税即为当期销项税额。参照《关于调整本市建设工程计价依据增值税税率等有关事项的通知》即沪建市管[2019]19 号执行）。中小企业增值税率按相关规定计取。

2.10 工程量清单计价所涉及的生产资源(包括各类人工、材料、工程设备、施工设备、临时设施、临时用水、临时用电等)的投标价格，应根据自身的信息渠道和采购渠道，分析其市场价格水平并判断其整个施工周期内的变化趋势，体现投标人自身的管理水平、技术水平和综合实力。

2.11 管理费应由投标人在保证不低于其成本的基础上做竞争性考虑；利润由投标人根据自身情况和综合实力做竞争性考虑。

2.12 投标人在投标报价中应考虑招标文件中要求投标人承担的风险范围以及相关的费用。投标总价除暂列金额、暂估价外均应按规定自主确定报价，但不得低于其成本。

2.13 投标总价为投标人在投标文件中提出的各项支付金额的总和，为实施、完成招标工程并修补缺陷以及履行招标文件中约定的风险范围内的所有责任和义务所发生的全部费用。

2.14 有关响应报价的其他说明：

**3．其他说明**

3.1 词语和定义

3.1.1 工程量清单

是表现本工程分部分项工程项目、措施项目、其他项目和增值税的名称和相应数量等的明细清单。

3.1.2 总价子目

工程量清单中以总价计价，以“项”为计量单位，工程量为整数 1 的子目，除专用合同条款另有约定外，总价固定包干。采用总价合同形式时，合同订立后，已标价工程量清单中的工程量均没有合同约束力，所有子目均是总价子目，视同按项计量(合同条款第 15 条约定的变更除外)。

3.1.3 单价子目

工程量清单中以单价计价，根据有合同约束力的图纸和工程量计算规则进行计量，以实际完成数量乘以相应单价进行结算的子目。

3.1.4 子目编码

分部分项工程项目清单中所列的子目名称的数字标识和代码，子目编码与项目编码同义。

3.1.5 子目特征

构成分部分项工程项目清单子目、措施项目的实质内容、决定其自身价值的本质特征，子目特征与项目特征同义。

3.1.6 增值税

增值税即为当期销项税额。

3.1.7 总承包服务费

总承包人为配合协调发包人发包的专业工程以及发包人采购的材料和工程设备等进行管理、服务以及施工现场管理、竣工资料汇总整理等所需的费用。

3.1.8 同义词语

本章中使用的词语“招标人”和“投标人”分别与合同条款中定义的“发包人”和“承包人”同义；就工程量清单而言，“子目”与“项目”同义。

3.2 工程量差异调整

3.2.1 工程量清单中的工作内容分类、子目列项、特征描述、工作内容以及“分部分项工程量清单与计价表”中附带的工程量都不应理解为是对承包(招标)范围以及合同工作内容的唯一的、最终的或全部的定义。

3.2.2 投标人应对招标人提供的工程量清单进行认真细致的复核。这种复核包括对招标人提供的工程量清单中的子目编码、子目名称、子目特征描述、计量单位、工程量的准确性以及可能存在的任何书写、打印错误进行检查和复核，特别是对“分部分项工程量清单与计价表”中每个工作子目的工程量进行重新计算和校核。如果投标人经过检查和复核以后认为招标人提供的工程量清单存在差异，则投标人应将此类差异的详细情况连同按投标人须知规定递交的要求招标人澄清的其他问题一起递交给招标人，招标人将根据实际情况决定是否颁发工程量清单的补充和(或)修改文件。（本条适用总价合同）

3.2.3 如果招标人在检查投标人根据上文第 3.2.2 项递交的工程量差异问题后认为没有必要对工程量清单进行补充和(或)修改，或者招标人根据上文第 3.2.2 项对工程量清单进行了补充和(或)修改，但投标人认为工程量清单中的工程量依然存在差异，则此类差异不再递交招标人答疑和修正，而是直接按招标人提供的工程量清单(包括招标人可能的补充和(或)修改)进行投标报价（适用总价合同）。投标人在按照工程量清单进行报价时，除按照本节 2.7.3 项要求对招标人提供的措施项目清单的内容进行细化或增减外，不得改变(包括对工程量清单子目的子目名称、子目特征描述、工作内容、计量单位以及工程量的任何修改、增加或减少)招标人提供的分部分项工程量清单和其他项目清单。即使按照图纸和招标范围的约定并不存

在的子目，只要在招标人提供的分部分项工程量清单中已经列明，投标人都需要对其报价，并纳入投标总价的计算。

3.3 暂列金额和暂估价

3.3.1 “暂列金额明细表”中所列暂列金额中已经包含与其对应的管理费、利润，但不含增值税。投标人应按本招标文件规定将此类暂列金额直接纳入其他项目清单的投标价格并计取相应的增值税，不需要考虑除增值税以外的其他任何费用。

3.3.2 “材料和工程设备暂估价表”中所列的材料和工程设备暂估价是此类材料、工程设备本身运至施工现场内的工地地面价，不包括其本身所对应的管理费、利润和增值税以及这些材料和工程设备的安装、安装所需要的辅助材料、安装损耗、驻厂监造以及发生在现场内的验收、存储、保管、开箱、二次倒运、从存放地点运至安装地点以及其他任何必要的辅助工作(以下简称“暂估价材料和工程设备的安装及辅助工作”)所发生的费用及其对应的管理费、利润和增值税。除应按本招标文件规定将此类暂估价本身纳入分部分项工程量清单相应子目的综合单价以外，投标人还应将上述材料和工程设备的安装及辅助工作所发生的费用以及与此类费用有关的管理费和利润包含在分部分项工程量清单相应子目的综合单价中，并计取相应的增值税。

3.3.3 专业工程暂估价表中所列的专业工程暂估价已经包含与其对应的管理费、利润，但不含增值税。投标人应按本招标文件规定将此类暂估价直接纳入其他项目清单的投标价格并计取相应的增值税。除按本招标文件规定将此类暂估价纳入其他项目清单的投标价格并计取相应的增值税以外，投标人还需要根据招标文件规定的内容考虑相应的总承包服务费以及与总承包服务费有关的增值税。

3.4 其他补充说明

工程量清单获取链接：https://pan.baidu.com/s/1GPTeEY9CIkZ5Y5JFWV_unw?pwd=3ms1

提取码：3ms1

# 第六章　招标需求

# 招标需求

## 一、工程说明

1.工程名称：中国福利会少年宫公共活动区域维修及设备改造项目电梯大修工程

2.工程承包范围、内容：主要对综合活动楼的5台垂直升降电梯进行大修改造，含设备安装、测试验收等。（具体参数详见清单、图纸及技术需求。）

## 二、技术需求

1.总则

1.1 本技术规格适用于中国福利会少年宫公共活动区域维修及设备改造项目电梯大修工程，内容包括对综合活动楼的 5 台垂直升降电梯进行大修改造，含设备、安装、测试验收等要求。

1.2 本技术规格提出的是最低限度的技术要求，并未对一切技术细节作出规定，也未充分引述有关标准和规范的条文，招标人在技术需求和图纸中指出的工艺、材料和货物的标准以及参照的技术参数或型号仅起说明作用，并没有任何限制性，投标人在投标中可以选用其他替代标准、技术参数或型号，但这些替代要实质上优于或相当于技术规格的要求。

1.3 投标人应对本技术规格中所列明的各项内容和要求逐项作出明确的响应。如投标产品的技术性能指标优于本技术规格所提出的要求，应在投标文件中作出明确说明，以便评标委员会在进行综合评审时作出对投标人有利的评估。

1.4 如果投标人没有以书面形式对本技术规格的条文提出异议，则意味着投标人提供的产品和服务完全符合本技术规格的要求。投标人如对本技术规格有异议，应在其投标文件中以“技术规格偏离表”的方式加以详细描述说明。

1.5 投标人提供的技术文件中必须包括投标产品的样本（含技术参数的），如投标文件的内容与样本不一致，以样本为准。

1.6 本技术规格所使用的标准如遇与投标人所执行的标准发生矛盾时，应按水平较高的标准执行。

1.7 投标人提供的一切资料均应以中文为准，如果因为语言误差造成的损失由投标人负责。

1.8 为保证招标的合法性、公平性，投标人认为上述技术需求指标存在排他性或歧视性的，可在收到或下载招标文件之日起七个工作日内提出并附相关证据，招标人将及时进行调查或组织论证，如情况属实，招标人将对上述相关技术需求指标做相应修改。

2、本项目拟大修电梯主要技术参数：

电梯指标明细表 5#

| 名称 | 数量(台) | 停站楼层(层) | 井道总高(m) | 载重量(Kg) | 额定速度m/s | 井道尺寸(mm) | 轿厢尺寸(mm) | 门洞尺寸(mm) | 顶层净高(mm) | 机房净高（吊钩底净高）(mm) | 基坑深度(mm) | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 货梯 | 1 | B2F~5F、MF、6F-16F | 91.30 | 1600 | 1.75 | 2550*2500 | 2000*1750 | 1100*2100 | 4800 | 2500 | 1600 | 有机房电梯 |
| DT1客梯 | 1 | B1F-16F | 80.95 | 1050 | 2.00 | 2200*2180 | 1600*1500 | 900*2100 | 4800 | 2500 | 1800 | 有机房电梯 |
| DT2客梯 | 1 | B1F-16F | 80.95 | 1050 | 2.00 | 2200*2180 | 1600*1500 | 900*2100 | 4800 | 2500 | 1800 | 有机房电梯 |
| DT3客梯 | 1 | B1F-16F | 80.95 | 1050 | 2.00 | 2150*2180 | 1600*1500 | 900*2100 | 4800 | 2500 | 1800 | 有机房电梯 |
| DT4客梯 | 1 | B1F-16F | 80.95 | 1050 | 2.00 | 2150*2180 | 1600*1500 | 900*2100 | 4800 | 2500 | 1800 | 有机房电梯 |

注：1）电梯控制方式：DT1 和 DT4 群控，另一台电梯为单梯。

2）无障碍电梯其设置须满足相应的《无障碍设计规范》GB50763-2012 中第 3.7 条。

3、控制系统

1）控制系统：全电脑智能化网络交流变频变压（VVVF）电梯控制系统；

2）拖动系统：无齿轮永磁同步曳引机驱动（VVVF）；

3）门机系统：永磁同步电机直接驱动（VVVF）。

4、技术指标

1）平层精度：小于等于 3mm，轿厢运行时，垂直与水平运动振动 P-P 值加速度小于等于 30cm/s/s；

2）电源配备：拖动：380V 三相，照明：220V 单相，50Hz，电压波动：10%。

5、功能配置

1）轿内检修盒：轿厢操纵盘下方；

2）轿内外通讯方式：至少满足三方通话——轿厢、监控室、机房（提供三方通话，仅提供井道内布线）；

3）轿内应急照明装置；

4）有/无司机操作；

5）再平层；

6）满载直驶；

7）超载停驶；

8）火警返回基地；

9）轿厢警铃；

10）照明与风扇开关控制；

11）楼层显示器具有显示楼层状况功能；

12）基站锁梯；

13）强制关门；

14）BA 接口：需提供电梯运行状态监控系统，故障报警；接口界面是电梯提供硬件接点，接点及信号应引至外设端子，并在端子图上注明线号及功能。与弱电 BA 联接。

6、基本配置

1）轿厢内壁：发纹不锈钢；

2）轿门：发纹不锈钢；

3）层门：发纹不锈钢；

4）门套：标准，发纹不锈钢；（层层小门套）

5）轿顶：按各厂商的标准轿顶，投标时附照片；（供招标人选择）

6）轿底：按各厂商的标准配置；（供招标人选择）

7）门保护系统：光幕+安全触板保护；

8）摄像头孔预留；

9）厅门外呼：加强型层楼操作指示按钮，带楼层方向显示；

10）轿厢通风：轿顶风扇；

11）操纵箱：显示屏 LED 显示，不锈钢按钮。

**三、工程供货与管理要求**

1.本工程的承包方式按本招标文件规定的承包范围包工期、包质量、包安全、包安装、包验收和包协调管理的承包方式。

2.本项目投标人中标后应按照招标文件规定的方式提供货物及相关服务。

2.1 投标人应具备上海市或有关行业管理部门规定的在本市进行相关安装、调试服务所需的资质（包括国家和本市各类专业工种持证上岗要求）、资格和一切手续（如有的话），由此引起的所有有关事宜及费用由投标人自行负责。

2.2 在项目安装、调试实施期间为确保安装作业区域及周围环境的整洁和不影响其他活动正常进行，中标人应严格执行国家与上海市有关安全文明施工（安装）管理的法律、法规和政策，积极主动加强和落实安全文明施工（安装）及环境保护等有关管理工作，并按规定承担相应的费用。中标人若违反规定野蛮施工、违章作业等原因造成的一切损失和责任由中标人承担。

2.3 中标人在项目供货、安装实施期间，必须遵守国家与上海市各项有关安全作业规章、规范与制度，建立动用明火申请批准制度，安全用电等制度，确保杜绝各类事故的发生。

2.4 中标人现场设备安装负责人应具有专业证书，安装人员必须持证上岗。中标人应对设备安装、调试期间自身和第三方安全与财产负责。

2.5 中标人在组织项目实施时必须按安装施工计划协调好现场施工（安装）工作，在项目验收合格移交前对到场货物承担保管责任。中标人在项目实施期间必须保护好施工区域内的环境和原有建筑、装饰与设施，保证环境和原有建筑、装饰与设施完好。

2.6 各投标人在投标文件中要结合本项目的特点和采购人上述的具体要求制定相应的安全文明施工（安装）和安全生产管理措施，同时应适当考虑购买自己员工和第三方责任保险，并在报价措施费中列支必须的费用清单。

3.其他要求：

3.1 投标人在投标前应认真了解现场实际运输、安装条件、基础条件和其他相关条件。

3.2 中标人在货物供货前需将采购人所需货物的技术资料和使用条件报采购人认可后方可订货（组织生产）、供货。本项目调试安排及试用期间管理将纳入采购人的管理范围，中标人在此过程中须服从采购人的管理协调。

3.3 如本项目涉及商品包装和快递包装的，除采购需求另有要求外，中标人所出售的货物包装应当参照财政部办公厅、生态环境部办公厅以及国家邮政局办公室联合发布的《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》执行。

**四、质量标准与履约验收要求**

1.工程质量须达到一次性验收合格率 100%。未达到招标文件规定的质量要求的，将按不低于合同价的 2%支付违约金，投标人在开标一览表中自报违约金比例及承诺。

2.设计中明确要采用的国家、部颁、地方的施工技术（验收）规程、规范。

3.投标人提供的产品和相关服务应符合国家和上海市与本项目有关的各项质量和安全标准、规范和验收要求以及相关政府管理部门和行业有关规定和规程，标准、规范等不一致的，以要求严的为准。

4.本项目以相关国家标准、地方标准、行业标准、采购需求列明的技术、服务要求以及中标人投标文件所作的响应及承诺作为验收标准，若中标人在投标文件中所作的响应及承诺高于其他标准及本项目采购需求所要求的，则以其响应及承诺内容作为验收标准。采购需求关于验收标准有特别规定的从其规定。合同签订后，采购人将具体按照合同约定的《履约验收方案》进行验收。

**五、工期要求**

1.合同履约期限：施工工期：80 日历天（自采购人通知开工之日起 40 天内完成电梯配件生产并交货至指定工地现场；自采购人通知安装之日起 40 天内完成电梯安装测试及升级改造，并通过国家相关部门验收并取得合格文件）。由于中标人原因导致工期延长的，每延迟一天按不低于合同价 3‰支付违约金，投标人在开标一览表中自报违约金比例及承诺。

2.工程的工期为中标单位投标时的自报工期，并在施工合同中明确。实际开工日期以招标人与中标单位双方签字认可的日期为准。具体进场日期由招标人书面通知中标单位(具体时间以现场通知为准)。

3.工程竣工，施工单位应向发包人提交竣工报告，由发包人组织验收，验收时间不作为工期累计。工程验收合格，则施工单位提交竣工报告的当天即为竣工日期，如验收不合格，则返工时间作为工期累计。

**六、报价依据及要求**

1.报价依据：

1.1 本招标文件明确的供货要求、内容、供货所需要的相关服务范围和要求。

1.2 货物现场安装条件（涉及的运输、就位（吊装）、基础条件、水电、安全文明施工要求、其他相关要求等）和除水电外的试运行所需耗材耗料，及其他招标人认为应考虑的因素。

1.3 请各投标人在招标报价时要充分考虑本项目各项内容所必须发生的各类费用及相关责任后进行报价。报价必须是唯一的。一旦中标，中标（合同）单价不做任何调整。

1.4 参照行业和物价管理部门最新有关收费标准（如有）及市场实际行情。

2.本项目报价要求：

2.1 除非本招标文件另有规定，招标文件中项目实施费用是指招标文件中说明的全部项目实施工作内容的报酬，而且还应提供设备安装得以正常操作所需的一切附带的专用工具、杂项零件， 无论上述费用是否在报价文件中详细指出，招标人均认为已包含在报价中。

2.2 本次招标报价为全费用报价，其中必须包括货物供货、货物安装、调试（如有）期间材 料、人员开支、安全文明实施费用、交通费、有关保险费用、 管理、直至项目验收通过及利润 等费用、质量保证期服务及其他相关的服务、措施费、税金等。

2.3 其他影响报价因素也请各投标人在报价中统一考虑。

2.4 投标人的投标产品应是在今后一段时间内具有稳定的市场销售流通产品，不得是即将淘汰、停产的产品。

2.5 投标人提供的投标产品及相关服务，应当符合国家和地方各项有关法律、法规和标准规范规定，满足合同约定的服务内容和质量等要求。投标人不得违反法律、法规和标准规范规定或 合同约定或通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性低价竞争，扰乱正常市场秩序。

2.6 投标人应根据上述要求及合理、诚实、信用原则，并结合项目保障情况报出本单位能够 承受的报价。

**七、付款方法**

分期付款。

合同形式及支付方式：

1、单价合同。

2、支付方式：分期付款。

本合同生效后，甲方分 5 次，按如下约定支付工程款。

1）双方签订本合同后，15 天内支付至合同总价的 30%；

2）工程所需所有改造配件到现场并经甲方及监理单位验收合格后 15 天内支付至合同总价的 50%；

3）工程竣工验收合格后，支付至合同总价的 80%；

4）经甲方结算审价后，支付至审定价的 97%；

5）剩余 3%质保金待工程缺陷责任期满且无任何质量问题后支付。

**注：1）发包人每次付款前，承包人需先提供合法有效的等值增值税专用或普通发票，否则发包人有权暂不付款，且不承担迟延付款的违约责任。**

**2）根据《关于进一步规范本市工程建设领域农民工工资专用账户管理工作的通知》的要求，承包人应当在施工合同签订之日起 30 天内，按照《关于进一步规范本市工程建设领域农民工工资专用账户管理工作的通知》(沪住建规范联[2022]5 号)文规定以工程建设项目为单位开立专用账户，用于对农民工工资支付。**

**八、施工现场**

1.现场勘察。各投标人应认真踏勘施工现场，熟悉施工现场及周围地形、施工作业空间、交通道路养护、邻近建筑物的保护、地下管线等情况，并在投标书中考虑可能影响投标报价的一切因素，中标后不得以不完全了解现场和已完工程及周边等情况为理由，延长竣工期限或提出其它经济补偿的要求。

2.施工期间，施工人员应在施工区域内作业，严禁进入其他楼层等非施工区域，不能影响其他施工区域的正常施工。

**9、投标费用**

无论投标的过程和结果如何投标人应承担所有与准备和参加投标等有关的费用。

# 第七章　投标文件格式

附件 1：

正本或副本

# 中国福利会少年宫公共活动区域维修及设备改造项目电梯大修工程

项目编号：

# 资信及商务文件

投标人全称：

地　　址：

时　　间：

**资信及商务文件目录**

**A、资信文件：**

（1）投标声明书

（2）法定代表人授权委托书(格式见附件)；

（3）提供有效的营业执照或事业单位法人证书、社会团体法人登记证书等）复印件并加盖公司公章；

事业单位的，则提供有效的《事业单位法人证书》副本复印件并加盖单位公章；

（4）财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函(格式见附件)；

（5）投标人关联企业情况声明函；

（6）提供采购公告中符合投标人的特定条件要求的有效的其他资质复印件并加盖公司公章及需要说明的资料。

（7）投标人认为需要的其他文件资料。

**B、商务文件：**

（1）投标人情况介绍；

（2）投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料；

（3）类似成功案例的业绩证明（投标人同类项目实施情况一览表、合同复印件）；

（4）资信及商务响应表；

（5）节能环保等的资质证书或文件（若有）；

（6）开标一览表；

（7）合同主要条款响应及承诺表

（8）报价承诺书；报价函；报价函附录 A：报价函附录 B；

（9）电梯设备品牌表

（10）中小企业声明函（若有，格式见附件）；

（11）残疾人福利企业声明函（若有，格式见附件）；

（12）投标人认为需要的其他文件资料。

附件 2：

# 声 明 书

致：立信国际工程咨询有限公司

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（项目名称）（编号为_____）的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、我方已详细审查全部招标文件，同意招标文件的各项要求。

2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

3、若中标，我方将按招标文件规定履行合同责任和义务。

4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

5、投标文件自开标日起有效期为 90 天。

**6、我方参与本项目前 3 年内的经营活动中没有重大违法记录；**

7、我方通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

8、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人签字或盖章：_____

投标人全称（公章）：_____

日 期：_____

附件 3：投标承诺书、投标函、开标一览表及其附录 A、附录 B

# 报 价 承 诺 书

（本承诺书装订于响应文件首页）

本公司承诺：

遵循公开、公平、公正和诚实守信的原则，参加_____项目的投标。

一、不提供有违真实的材料。

二、与招标人不存在可能影响投标公正性的利害关系；与其他供应商不存在单位负责人为同一人或者控股、管理关系。

三、不与招标人或其他供应商串通投标，损害国家利益、社会利益或他人的合法权益。

四、不向招标人或评标委员会成员行贿，以谋取中标。

五、不以他人名义投标或者其他方式弄虚作假，骗取中标。

六、不进行缺乏事实根据或者法律依据的投诉。

七、不在报价中哄抬价格或恶意压价。

八、中标或成交后，不进行违法转包。

九、依法缴纳税收和社会保障资金。

十、对所填报的中小企业声明及企业性质的真实性负责。

十一、加强管理，不拖欠农民工工资。

十二、按照招标文件规定及合同约定，执行合理的施工工期。

十三、保证建筑材料符合相关标准和设计要求，不使用未经检测或者检测质量不合格的建筑材料。

十四、我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的，以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

十五、本公司若违反本报价承诺，愿承担相应的法律责任。

十六、其他承诺：_____。

供应商（单位公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

拟任项目负责人（签字或盖章）：_____

_____年_____月_____日

# 投标函

致：（招标人名称）

在考察现场并充分研究（项目名称）（项目编号）（以下简称“本工程”）施工招标文件的全部内容后，我方兹以本投标函附录 A 所载明的投标总价和按合同约定有权得到的其它金额，并严格按照合同约定，施工、竣工和交付本工程并维修其中的任何缺陷。

如果我方中标，我方保证在_____年_____月_____日或按照合同约定的开工日期开始 本工程的施工，投标函附录 A 载明的工期内竣工，并确保工程质量达到投标函附录 A 载明的 质量标准。我方同意本投标函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定 的投标有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

随本投标函提交的投标函附录 A、附录 B 是本投标函的组成部分，对我方构成约束力。

随同本投标函提交投标保证金一份，金额为（大写）：/ 元（/元）。

在签署协议书之前，你方的中标通知书连同本投标函，包括投标函附录 A、附录 B，对双方具有约束力。

投标人：_____（单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

# 开标一览表

投标人全称（公章）：_____

项目编号及标项：_____

**中国福利会少年宫公共活动区域维修及设备改造项目电梯大修工程包 1**

| 分部分项工程量报价（元） | 其他项目报价（元） | 措施费报价（元） | 增值税项目报价（元） | 自报施工工期(日历天) | 自报质量 | 项目负责人姓名 | 项目负责人手机号 | 项目负责人身份证号码 | 项目负责人执行证书信息（证书名称、专业、编号） | 最终报价（总价、元） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |

投标人（单位公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：____年_____月_____日

报价函附录 A：上海市建设工程施工投标标书情况汇总表

建设工程名称：　　建筑面积：平方米

| 单位工程名称 | 报　价（万元） | | | | | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 总计 | 分部分项工程量报价 | 其他项目报价 | 措施费报价 | 规费项目报价 | 增值税项目报价 | |
| | | | | | | | |
| 合计 | | | | | | | |

备注：总报价人民币大写：_____

自报施工工期：_____日历天，自报质量：_____

质量、工期奖罚承诺：_____

项目负责人：_____手机号：_____ 身份证号码：_____

响应单位：　（单位公章）

法定代表人或其委托代理人：　（签字或盖章）

年　月　日

**投标函附录 B**

工程名称：（项目名称）_____（项目编号：_____ ）

| 序 号 | 条款内容 | 合同条款号 | 约定内容 | 备注 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 项目负责人 | | 姓名： | |
| 2 | 工期 | | 日历天 | |
| 3 | 缺陷责任期 | | | |
| 4 | 承包人履约保证金金额 | | | |
| 5 | 分包 | | | |
| 6 | 逾期竣工违约金 | | 元/天 | |
| 7 | 逾期竣工违约金最高限额 | | | |
| 8 | 质量标准及违约赔偿承诺 | | | |
| 9 | 价格调整的差额计算 | | | |
| 10 | 预付款额度 | | | |
| 11 | 预付款保函金额 | | | |
| 12 | 质量保证金扣留百分比 | | | |
| | 质量保证金额度 | | | |
| …… | …… | | | |
| 备注：供应商在响应招标文件文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可作出其他有利于采购人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。 | | | | |

供应商（单位公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：____年_____月____日

附件 4：

**（1）法定代表人资格证明书（格式）**

致（采购人名称）：

兹证明_____（姓名），性别_____，年龄_____，身份证号码_____，现任我单位（职务），系本公司法定代表人（负责人）。

附：法定代表人性别：　　身份证号码：

公司注册号码：　　单位类型：

投标人名称（加盖公章）：

日期：　　年　　月　　日

| |
|---|
| 粘贴法定代表人（身份证正反面的扫描件） |

## （2）法定代表人授权委托书（格式）

立信国际工程咨询有限公司：

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工（姓名）为授权代表，以我方的名义参加项目编号：_____项目名称：_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对授权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权，特此委托。

委托代理人签字：_____　　职　务：_____

委托代理人身份证号码：_____

法定代表人签字或盖章：_____　职　务：_____

投标人全称（公章）：_____　　日　期：_____

附件 5：

**财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函**

我方（投标人名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1.具有健全的财务会计制度；

2.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（公章）

日期：

附件 6：

## 投标人关联企业情况声明函

我公司郑重声明如下:

1、本公司的母公司及控股公司情况;

| 母公司及控股公司名称 | 控股（出资）比例（%） | 法定代表人 | 联系人及电话 | 公司地址 | 企业性质（大型、中型、小型、微型、其他） |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

2、属于同一母公司或控股公司的其他公司的情况;

| 属于同一母公司或控股公司的其他公司名称 | 法定代表人 | 联系人及电话 | 公司地址 |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

3、单位负责人在其他公司的任职信息或控股的其他公司的情况;

| 公司名称 | 法定代表人 | 联系人及电话 | 公司地址 | 任职信息 |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

我公司承诺，上述情况真实有效，如未提供或未如实填写上述情况，将被作为否决投标处理。

投标人单位（盖章）:

授权代表签字:

日期：

说明：若无关联企业，则在上述表格中填写“无”。

附件 7：

**投标人同类项目实施情况一览表**

投标人全称（公章）：_____

| 采购单位名称 | 设备或项目名称 | 采购<br>数量 | 单价 | 合同<br>金额<br>（万元） | 合同<br>附件页码 | 采购单位联系人及<br>联系电话 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 备注 | 须提供投标人同类项目合同复印件。 | | | | | |

委托代理人签字：_____　　时　间：_____

附件 8：

**电梯设备品牌表**

| 编号 | 电梯系列 | 设备主要参数 | 品牌 |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

备注：1、本表格为清单文件中主要设备材料，请投标单位根据投标计价文件中所报材料单价列举品牌名称，并承诺在一旦中标后，使用该品牌，或者不低于所报品牌标准。高于投标品牌的，结算价格按照投标原品牌价格结算。

2、投标单位必须根据招标工程量清单的要求自报主要材料的品牌，否则视为招标文件要求作为否决投标处理。

投标人：（盖章）

日　期：

附件 9：

## 资 信 及 商 务 响 应 表

投标人全称（公章）：_____ 标项：_____

| 项目 | 招标文件要求 | 是否响应 | 投标人的承诺或说明 |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

委托代理人签字：_____ 日期：_____

附件 10：

## 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（2020）46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）；承建企业为（企业名称），从业人员_____ 人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

2.（标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）；承建企业为（企业名称），从业人员_____ 人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**所属行业企业性质认定标准**

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500 万元及以上的为中型企业，营业收入50 万元及以上的为小型企业，营业收入50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000 人以下或营业收入40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300 人及以上，且营业收入2000 万元及以上的为中型企业；从业人员20 人及以上，且营业收入300 万元及以上的为小型企业；从业人员20 人以下或营业收入300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000 万元以下或资产总额80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000 万元及以上，且资产总额5000 万元及以上的为中型企业；营业收入300 万元及以上，且资产总额300 万元及以上的为小型企业；营业收入300 万元以下或资产总额300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200 人以下或营业收入40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20 人及以上，且营业收入5000 万元及以上的为中型企业；从业人员5 人及以上，且营业收入1000 万元及以上的为小型企业；从业人员5 人以下或营业收入1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300 人以下或营业收入20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50 人及以上，且营业收入500 万元及以上的为中型企业；从业人员10 人及以上，且营业收入100 万元及以上的为小型企业；从业人员10 人以下或营业收入100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000 人以下或营业收入30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300 人及以上，且营业收入3000 万元及以上的为中型企业；从业人员20 人及以上，且营业收入200 万元及以上的为小型企业；从业人员20 人以下或营业收入200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200 人以下或营业收入30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100 人及以上，且营业收入1000 万元及以上的为中型企业；从业人员20 人及以上，且营业收入100 万元及以上的为小型企业；从业人员20 人以下或营业收入100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000 人以下或营业收入30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300 人及以上，且营业收入2000 万元及以上的为中型企业；从业人员20 人及以上，且营业收入100 万元及以上的为小型企业；从业人员20 人以下或营业收入100 万元以下的为微型企业。
（九）住宿业。从业人员300 人以下或营业收入10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100 人及以上，且营业收入2000 万元及以上的为中型企业；从业人员10 人及以上，且营业收入100 万元及以上的为小型企业；从业人员10 人以下或营业收入100 万元以下的为微型企业。
（十）餐饮业。从业人员300 人以下或营业收入10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100 人及以上，且营业收入2000 万元及以上的为中型企业；从业人员10 人及以上，且营业收入100 万元及以上的为小型企业；从业人员10 人以下或营业收入100 万元以下的为微型企业。
（十一）信息传输业。从业人员2000 人以下或营业收入100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100 人及以上，且营业收入1000 万元及以上的为中型企业；从业人员10 人及以上，且营业收入100 万元及以上的为小型企业；从业人员10 人以下或营业收入100 万元以下的为微型企业。
（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300 人以下或营业收入10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100 人及以上，且营业收入1000 万元及以上的为中型企业；从业人员10 人及以上，且营业收入50 万元及以上的为小型企业；从业人员10 人以下或营业收入50 万元以下的为微型企业。
（十三）房地产开发经营。营业收入200000 万元以下或资产总额10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000 万元及以上，且资产总额5000 万元及以上的为中型企业；营业收入100 万元及以上，且资产总额2000 万元及以上的为小型企业；营业收入100 万元以下或资产总额2000 万元以下的为微型企业。
（十四）物业管理。从业人员1000 人以下或营业收入5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300 人及以上，且营业收入1000 万元及以上的为中型企业；从业人员100 人及以上，且营业收入500 万元及以上的为小型企业；从业人员100 人以下或营业收入500 万元以下的为微型企业。
（十五）租赁和商务服务业。从业人员300 人以下或资产总额120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100 人及以上，且资产总额8000 万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100 万元及以上的为小型企业；从业人员10 人以下或资产总额100 万元以下的为微型企业。
（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

附件 11：

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日　期：

附件 12：

正本或副本

# 中国福利会少年宫公共活动区域维修及设备改造项目电梯大修工程

## 项目编号：

# 技

# 术

# 文

# 件

投标人全称：

地　　址：

时　　间：

**技术文件目录（工程类项目）**

（可包括但不限于以下内容）

（1）总体实施进度计划；

（2）旧电梯部件拆除及专项运输方案；

（3）安装、调试、验收专项方案；

（4）安全文明施工及环境保护方案；

（5）保证达到施工质量标准和保证材料质量的措施；

（6）全流程应急保障方案；

（7）服务单位与委托方及有关各方的协商反馈机制、措施；

（8）服务承诺书及售后服务、培训方案、维修保养方案；

（9）投标设备情况(设备的型号、技术参数、规格，主要设备的技术参数)；

（10）项目负责人及主要工作人员名单及简况；

（11）投标人需要说明的其他文件和说明。

附件 13：

**技术规格偏离表**

项目名称：

投标人名称：

| 序号 | 招标文件条目号<br>（列出对应条款号） | 招标文件要求<br>（列出对应条款内容） | 投标应答 | 偏离说明 |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

投标人：（盖章）

投标人授权代表签字：

注： 1、投标人需按招标文件中对技术规格的要求逐条应答，回答应以“优于标书要求”、“完全满足”、“部分满足”或“不满足”等明示承诺开始，列出所投产品的具体技术指标（注明正偏离或负偏离），并辅以详细解释。

1、 投标者可根据其投标内容进一步细化上述表格，并可增添其它表格或说明以便进一步明确投标内容。

附件 14

**拟投入本项目的主要施工设备表**

| 序号 | 设备名称 | 型号规格 | 数量 | 国别产地 | 制造年份 | 额定功率（kW） | 生产能力 | 用于施工部位 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

附件 15:

**劳动力计划表**

单位：人

| 工种 | 按工程施工阶段投入劳动力情况 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

附件 16:

**项目管理机构人员组成表**

| 序号 | 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 | | | | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 | 养老保险号 | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

附件 17:

**人员简历表**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 姓　名 | | 年 龄 | | 学历 | |
| 职　称 | | 职 务 | | 拟在本合同任职 | |
| 毕业学校 | 年毕业于　　学校　　专业 | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | |
| 时　间 | 参加过的类似项目 | | 担任职务 | 发包人及联系电话 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

附件 18：

**政府采购活动现场确认声明书**

立信国际工程咨询有限公司：

本人经由_____（单位）负责人_____（姓名）合法授权参加项目（编号：_____）政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间 □不存在利害关系 □存在下列利害关系_____：

A.投资关系　　B.行政隶属关系　　C.业务指导关系

D.其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明）_____。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有投标人名称，本单位 □与其他所有投标人之间均不存在利害关系 □与_____（投标人名称）之间存在下列利害关系_____：

A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入 50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

I.其他利害关系情况_____。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现_____投标人之间存在或可能存在上述第二条第_____项利害关系。

（投标人代表签字）

年　月　日

# 其他材料

投标人须知前附表规定的材料或投标人认为需要补充的其他内容，由投标人按实际情况提供或补充。