

【电子公开招标】

# 全自动建库仪

## 招标文件

项目编号：310104000260226181949-04321611

采购编号：0426-00006324、0426-K00007021

采购人：上海市徐汇区疾病预防控制中心（上海市徐汇区卫生健康监督所）

采购代理机构：~~上海~~碧凌工程咨询有限公司

日期：2026年4月

2026年04月01日

# 目 录

第一章：投标邀请 .....	3
第二章：投标人须知 .....	6
第三章：投标文件格式 .....	28
第四章：投标人相关资格证明资料 .....	54
第五章：招标项目及要​​求 .....	55
第六章：评标办法与程序 .....	60
第七章：拟签订的合同主要条款 .....	67

# 第一章：投标邀请

## 项目概况

全自动建库仪的潜在投标人应在上海市政府采购网获取招标文件，并于 **2026-04-27 10:30:00**（北京时间）前提交投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：310104000260226181949-04321611

项目名称：全自动建库仪

采购编号：0426-00006324、0426-K00007021

预算金额（元）：1,000,000.00 元

最高限价（元）：包 1- 1,000,000.00 元

采购需求：

包名称：全自动建库仪

数量：2（采购编号数量：2 个编号）

预算金额（元）：1,000,000.00 元

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：**上海市徐汇区疾病预防控制中心（上海市徐汇区卫生健康监督所）根据实际需求，择优选取供应商，提供全自动建库仪 1 套。**

交货期：合同签订后 60 日内。

免费质保期：整机免费保修≥2 年，保修期后永久维修。

（具体项目内容、采购范围及所应达到的具体要求，以招标文件相应规定为准。）

合同履行期限：根据招标文件要求。

本项目 **不允许** 接受联合体投标。

本项目（否）接受进口产品。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本次招标若符合政府强制采购节能产品、鼓励环保产品、扶持福利企业、支持中小微企业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区以及限制采购进口产品等政策，将落实相关政策。**注：落实政府采购政策需满足的资格要求：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46 号）、《关于印发〈上海市政府采购促进中小企业发展实施办法〉的通知》（沪财发【2022】1 号）等规定，本项目非专门面向中小企业采购。中小企业应当按照规定提供《中小企业声明函》，对小型和微型企业投标人产品或服务的价格给予 10%**

的扣除，用扣除后的价格参与评审。

3. 本项目的特定资格要求：

1) 未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2) 本项目非专门面向中小企业采购；

3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

4) 法人依法设立的分支机构以自己的名义参与投标时，应提供依法登记的相关证明材料和由法人出具的授权其分支机构在其经营范围内参加政府采购活动并承担全部民事责任的书面授权。法人与其分支机构不得同时参与同一项目的采购活动；

5) 本次招标不接受联合投标；

6) 本次招标不接受进口产品投标。

### 三、获取招标文件

1、报名时间：2026-04-02 至 2026-04-10 上午 00:00:00~12:00:00；下午 12:00:00~23:59:59（节假日除外）。

2、报名方式：本项目实行网上报名，不接受现场报名。供应商登录上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>）进行报名。

3、招标文件售价：0 元，招标文件请至公告附件处下载。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2026 年 4 月 27 日 10:30（北京时间）

投标地点：上海市政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>）

开标时间：2026 年 4 月 27 日 10:30（北京时间）

开标地点：上海市徐汇区虹漕路 461 号 56 幢 9 楼 D 座。届时请各投标人委派代表出席开标仪式。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 六、其他补充事宜

1. 现场踏勘：本项目不组织统一现场踏勘。

2. 建议投标人至少早于投标截止时间前一个工作日上午上传投标文件。代理机构将于投标截止时间前一个工作日起对已上传的投标文件进行统一网上签收，投标人无需致电提醒签收及其相关事宜；投标人如需撤回已签收的投标文件，须及时以传真或其他书面形式的有关情况说明（须由法定代表

人签字或盖章并加盖投标单位公章)告知。

3. 根据上海市财政局的规定,本项目招投标工作必须在上海市政府采购云平台上进行。本项目潜在投标人在投标前应当自行了解政府采购云平台的基本规则、要求、流程,具备网上投标的能力和条件,知晓并愿意承担电子招投标可能产生的风险;

4. 投标人须保证报名及获得招标文件时提交的资料和所填写内容真实、完整、有效、一致,如因投标人递交虚假材料或填写信息错误而造成的任何损失由投标人承担;

5. 投标签收回执不作为判断投标文件数据是否完整、有效的依据。如果投标人发现投标文件存在数据丢失、缺漏、乱码等情况,或在投标过程中遭遇因系统、网络故障等技术原因产生的问题,请及时联系政府采购云平台 95763;

6. 政采云平台由上海市财政局建设并管理,政采云有限公司提供技术支持,若投标人因平台系统的故障或缺陷而产生纠纷或造成损失,请与平台管理方上海市财政局及政采云有限公司联系。采购人及采购代理机构仅作为平台使用方,不因此承担任何法律责任。

## 七、对本次采购提出询问,请按以下方式联系

### 1.采购人信息

名称:上海市徐汇区疾病预防控制中心(上海市徐汇区卫生健康监督所)

地址:上海市徐汇区永川路 50 号

联系方式: 54012851

### 2.采购代理机构信息

名称:上海碧凌工程咨询有限公司

地址:上海市徐汇区虹漕路 461 号 56 幢 9 楼 D 座

联系人:朱老师

联系方式: 021-64083316

### 3.项目联系方式

项目联系人:朱老师

电话: 021-64083316

## 第二章：投标人须知

投标人须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1	项目情况	项目名称：全自动建库仪 项目编号：310104000260226181949-04321611 项目属性：货物类 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：（二）工业
2	采购人	名称：上海市徐汇区疾病预防控制中心（上海市徐汇区卫生健康监督所） 地址：上海市徐汇区永川路 50 号 联系方式：54012851
3	采购代理机构	名称：上海碧凌工程咨询有限公司 地址：上海市徐汇区虹漕路 461 号 56 幢 9 楼 D 座 联系人：朱老师 联系方式：021-64083316
4	信用记录	根据财库[2016]125 号文件，采购人、采购代理机构将在解密后评审前通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关供应商信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商， <b>其将作无效标处理。</b>
5	政府采购节能环保产品	本项目如涉及政府采购节能产品品目清单范围内的产品，应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。
6	小微企业有关政策	落实政府采购政策需满足的资格要求：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46 号）、《关于印发<上海市政府采购促进中小企业发展实施办法>的通知》（沪财发【2022】1 号）等规定， <b>本项目非专门面向中小企业采购。中小企业应当按照规定提供《中小企业声明函》，对小型和微型企业投标人产品或服务的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。中小企业声明如有虚假内容将依法承担相应责任。</b>
7	答疑与澄清	本项目不统一组织现场答疑、澄清会议。

序号	条款名称	说明和要求
		如需对招标文件进行必要的澄清或者修改，上海碧凌工程咨询有限公司将通过“上海政府采购网”（ <a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn/">http://www.zfcg.sh.gov.cn/</a> ）以更正、澄清公告的形式发布，并告知所有获取招标文件的潜在投标人。 投标人如对招标文件有异议，应当在获取招标文件之日起7个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出，逾期不予受理。
8	是否允许采购进口产品	不允许 如允许，以财政监管部门签发的允许采购进口产品书面回执上的内容和范围执行，详见“第五章：招标项目及需求”。
9	是否允许转包与分包	1、本项目不允许任何形式的转包； 2、本项目若需分包，须符合《中华人民共和国政府采购法》第四十八条、《中华人民共和国政府采购实施条例》第三十五条的相关规定，且经由采购人同意。 3、小微企业在评审过程中享受过价格扣除政策的，获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包给中型或大型企业。
10	是否接受联合体投标	不允许 若本项目接受联合体投标，联合体投标人应当在投标文件中提供联合投标协议书及联合投标授权委托书。
11	是否现场踏勘	不组织 具体要求详见“第五章：招标项目及需求”各标项的对应内容。
12	是否提供演示	不提供 具体要求详见“第五章：招标项目及需求”各标项的对应内容。
13	是否提供样品	不提供 具体要求详见“第五章：招标项目及需求”各标项的对应内容。
14	投标文件组成及密封	本项目为电子招标，投标截止时间前，投标人在网上投标的同时，提供网上投标文件的打印件两份（正本一份、副本一份），并加盖骑缝章，密封装订成册，并标明编号、投标项目名称，于投标截止时间前递交至投标地点（此投标文件打印件仅用于采购人保存备查）纸质投标文件递交地点：上海市徐汇区虹漕路461号56幢9楼D座。
15	中标结果公告	中标供应商确定之日起2个工作日内，将在上海政府采购网（ <a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn/">http://www.zfcg.sh.gov.cn/</a> ）发布中标公告，公告期限为1个工作日。 中标供应商可登陆“上海政府采购网”电子招投标系统，查收中

序号	条款名称	说明和要求
		<p>标通知书。</p> <p>未中标供应商未中标原因，请登入“上海政府采购网”查收“中标结果通知书”（供应商如有需要可自行前往采购代理机构领取纸质文件）。</p> <p>采购代理机构：上海碧凌工程咨询有限公司</p> <p>地 址：上海市徐汇区虹漕路 461 号 56 幢 9 楼 D 座</p>
16	投标保证金	本项目无需缴纳投标保证金。
17	合同签订时间	中标通知书发出后 30 日内，采购人与中标人在“上海政府采购网”（ <a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn/">http://www.zfcg.sh.gov.cn/</a> ）内签订政府采购电子合同。
18	履约保证金（若有）	合同签订时，采购人按《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定自行收取项目履约保证金。采购人要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的 10%。
19	付款方式	具体要求详见“第五章：招标项目及要求”、“第七章：拟签订的合同主要条款”各标项的对应内容。
20	投标有效期	自投标截止之日起90日历日内。
21	投标文件的接收	<p>（1）投标文件递交方式：投标人通过“上海政府采购网”（<a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn/">http://www.zfcg.sh.gov.cn/</a>）上传电子投标文件（投标上传所需工具软件请自行至网站查询下载）。</p> <p>（2）投标截止时间（即开标时间）：<b>2026 年 4 月 27 日 10:30</b>，迟到或不符合规定的投标文件恕不接受。</p> <p>（3）建议投标人至少早于投标截止时间前一个工作日上传投标文件。采购代理机构将于投标截止时间前一个工作日起对已上传的投标文件进行统一网上签收；投标人若需撤回已签收的投标文件，应以传真或其它书面形式（须签字并盖章）及时告知采购代理机构。</p> <p>（4）开标地点（提交纸质投标文件地点）：上海市徐汇区虹漕路 461 号 56 幢 9 楼 D 座。</p>
22	中标服务费	详见投标人须知“总则”内相关条款。
23	不允许偏离的实质性（符合性）要求和条件	招标文件中以★表示的要求必须符合，不得偏离。（若有）
24	其他	（1）招标文件未尽事宜的处理，遵循政府采购及相关行业的原

序号	条款名称	说明和要求
		<p>则、规定和惯例。</p> <p>(2) 本项目按规定通过电子招标系统实行全过程电子招标，投标人须按照该系统的设置要求对本项目进行电子投标。本招标文件有关程序性规定如与电子招标系统有不一致之处，以电子招标系统为准。</p> <p>(3) 如果投标人在投标过程中遭遇因系统、网络故障或电脑操作等技术的问题，<b>请及时联系政府采购云平台：95763</b></p>
25	解释权	<p>本招标文件的解释权属于上海碧凌工程咨询有限公司。</p> <p>(若有违政府采购法律法规、规范性文件及最新政府采购政策的相关内容和要求的，以政府采购法律法规、规范性文件及最新政策的相关内容和要求为准。)</p>
<b>电子投标特别提醒</b>		
<p>1.根据上海市财政局《关于上海市政府采购云平台上线试运行的通知》(2020 年 11 月)及《关于上海市政府采购云平台第二批单位上线运行的通知》(2021 年 2 月)的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购云平台(网址：<a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn/">www.zfcg.sh.gov.cn/</a>)进行。报价人在云平台的有关操作方法可以观看线上直播培训回看，也可登录采购云平台查看培训操作手册或培训操作视频。</p> <p>2.响应截止时间以网上计时为准，投标人应在响应截止时间开始后 30 分钟内签到，如超过 30 分钟签未在电子招投标系统签到成功(以系统签到记录为准)，则视投标人放弃参与该项目投标，不予参与解密流程，其投标文件不予参与评审。</p> <p>3.本次招标必须网上投标，投标人必须获得上海市电子签名认证证书(CA 认证证书)。</p> <p>4.投标人应自行配备网络终端，并确保网络终端的运行稳定与安全。投标人在政采云平台下载并保存招标文件，招标公告要求投标人在下载招标文件前进行报名登记，并查验资格证明文件的，投标人应当按照招标公告的要求先行登记后下载招标文件。</p> <p>5.投标人下载招标文件后，应使用政采云平台提供的客户端投标工具编制投标文件，并按要求上传所有资料。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。</p> <p>6.开标时投标人可派代表持有有效的数字证书(CA 证书)参加开标。</p> <p>7.电子投标文件由投标人在政采云平台上传提交、纸质投标文件由投标人授权代表当面递交。</p> <p>8.对于投标人操作失误、网站系统故障等技术性问题导致的投标失败或者招标失败，采购人及采购代理机构概不负责。</p> <p>9.本项目招标过程中因以下原因导致的不良后果，采购人及采购代理机构不承担责任：</p> <p>(1) 政采云平台发生技术故障或遭受网络攻击对项目所产生的影响。</p> <p>(2) 采购人及采购代理机构以外的单位或个人在政采云平台中的不当操作对本项目产生的影响。</p> <p>(3) 政采云平台的程序设置对本项目产生的影响。</p> <p>(4) 其他无法预计或不可抗拒的因素。</p>		

序号	条款名称	说明和要求
		<p>投标人参加本项目投标即被视作同意上述免责内容。</p> <p>10.采购云平台在使用过程中如遇到问题可拨打服务电话进行咨询。</p>

# 一、总 则

## 1. 适用范围

1.1 本招标项目遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（以下简称“财政部87号令”）、以及国家相关法律法规规章。

1.2 本招标文件仅适用于本次公开招标所叙述的货物和服务项目采购。

## 2. 本次招标有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是上海市徐汇区疾病预防控制中心（上海市徐汇区卫生健康监督所）。

2.2 “采购代理机构”系指根据采购人委托依法办理招标采购事宜的采购机构。本次招标的采购代理机构是上海碧凌工程咨询有限公司。

2.3 “招标方”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2.4 “投标人”系指按规定领取招标文件、响应招标要求、参加投标竞争的法人或其他组织。“投标申请人”系指投标截止时间前按规定领取招标文件、申请参加投标的法人或其他组织。以下将“投标人”和“投标申请人”统称为“投标人”。

2.5 除另有说明外，本招标文件中所称的“招标采购单位”、“招标采购方”“招标人”、“采购方”、“建设单位”、“建设方”、“业主”、“业主方”、“用户方”等均系指第2.3条所称的“采购人”或“招标方”。

## 3. 合格的投标人

3.1 符合法律法规和《投标邀请》规定的合格投标人所必须具备的资格条件和特定条件。

3.2 如《投标邀请》规定接受联合体投标的，除应符合本章3.1条规定外，还应当满足以下要求：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体各方权利义务；联合体协议书应当明确联合体主办方、由主办方代表联合体参加采购活动；

(2) 联合体中有同类资质的供应商按联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

(3) 招标方根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件。

(4) 联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

#### 4. 投标费用

无论本次招标的过程和结果如何，投标人自行承担参与投标的所有费用，招标文件另有说明的除外。

## 二、招标文件

#### 5. 招标文件的构成、解释及其他

5.1 招标文件用以阐明招标项目所需的投标人资格、技术、服务及报价等要求，阐明招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本项目招标文件通过上海市政府采购信息管理平台电子招投标系统(以下简称电子招标系统)生成。招标文件主要包括以下内容：

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知及前附表
- (3) 投标文件格式要求
- (4) 投标人相关资格证明资料要求
- (5) 招标项目及要求
- (6) 评标办法
- (7) 拟签订的合同主要条款

5.2 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。未按招标文件要求作出实质性响应的投标文件将被拒绝或被视作无效投标文件。

5.3 除法律法规另有规定外，招标文件的解释权归招标方所有。投标人因对招标文件不明或误解或认为招标文件存有需澄清修改之处但未及时向招标方提出的，其产生的投标责任、后果和风险由投标人承担。投标截止时间之后，投标人就此提出的任何异议均不被接受。

5.4 招标文件未尽事宜的处理，遵循政府采购及相关行业的原则、规定和惯

例。

## 6. 领取招标文件、现场考察、标前提问及标前答疑

6.1 投标人领取招标文件时应按电子招标系统设置要求如实登记联系人、电话等有效联系方式，此为投标截止前招标方与其联系的依据，凭此依据招标方无法及时联系投标人的，其责任和后果由投标人承担。

6.2 投标人领取招标文件后发现有以下情形的，可按投标人须知前附表中相关规定的方式通知招标方，并可要求招标方答疑、澄清或修改：

6.2.1 认为招标文件内容存有错漏、不清晰、不完整、前后不一致或其他不合理之处的；

6.2.2 认为招标文件存有倾向性、排斥性内容或有歧视性要求的；

6.2.3 认为招标组织程序有不规范或不合理之处的；

6.2.4 对招标项目有重要合理化建议的。

6.3 招标方视情况需要决定是否书面答复投标人的提问。

6.4 根据招标项目具体情况，招标方可以组织投标人对项目现场进行考察或组织召开标前答疑会。本项目现场考察和答疑会的具体安排见投标人须知前附表，招标方如另有书面通知的，以该通知为准。

6.5 答复内容如涉及修改原招标文件的，招标方将通过电子招标系统或以书面方式通知所有已领取招标文件的投标人，该内容为招标文件的组成部分。

6.6 投标人自行承担考察现场所发生的一切费用。

## 7. 招标文件的澄清和修改

7.1 在投标截止时间前，招标方无论出于何种原因，可以对招标文件进行澄清或者修改。

7.2 招标方对已发出的招标文件进行澄清或者修改，将在投标截止时间之前通过电子招标系统或以书面方式将澄清或者修改的内容通知所有已领取招标文件的投标人，如澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，招标方将在投标截止时间至少 15 日前，通过电子招标系统或以书面方式通知所有已领取招标文件的投标人，不足 15 日的招标方将顺延投标截止时间。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

7.3 招标方对招标文件的澄清、修改以及答复投标人的提问，可以合并制作答疑澄清文件。

7.4 在投标截止时间前，招标方可以视具体情况推迟投标截止时间和开标时

间。

7.5 除非特殊情况，招标文件不提供与招标项目有关的社会背景、自然环境、气候条件、公用设施等情况以及有关常识性内容，投标人参加投标即被视为应当了解上述与中标履行合同有关的一切情况。

### **三、投标文件**

#### **8. 投标文件的语言**

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标方就有关投标的所有来往书面文件均须使用简体中文。投标文件中如附有非简体中文资料，除另有规定外，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人印章后附在相关外文资料后面，否则相应投标内容视为无效。

#### **9. 投标计量单位和货币**

9.1 除另有规定外，本招标项目下的投标均采用国家法定的计量单位，否则相应投标内容视为无效。

9.2 除另有规定外，本招标项目下的投标货币均采用人民币，否则相应投标内容视为无效。

#### **10. 投标文件内容基本要求**

10.1 投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应，内容应全面、清晰、前后一致。凡是对招标文件提出的要求和条件未能响应的内容，均需在投标文件中载明，否则可能导致招标方认定其已经响应或属投标缺陷或投标无效。

10.2 招标项目不划分标包的，投标文件需完整响应招标文件；划分标包的，投标文件需以标包为单位完整响应。否则其投标无效或相应标包的投标无效。

10.3 投标文件内容应当简明扼要，避免冗长、繁复，遵循精简节约、便于招标投标活动开展、便于评审的原则。

10.4 投标文件应按要求载明法定代表人或其授权代表、联系人、电话、传真、电子邮件、地址等有效联系方式，此为投标截止后招标方与投标人联系的依据，凭此依据招标方无法及时联系投标人的，其责任和后果由投标人承担。

## 11. 联合投标

11.1 本招标项目不接受联合体投标。

## 12. 知识产权

12.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

12.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

12.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

12.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

## 13. 投标文件基本构成（包括但不限于）

- (1) 投标函；
- (2) 法定代表人授权委托书及被授权人身份证；
- (3) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明(三证或五证合一)；
- (4) 投标人是所投报货物的最终制造厂家或代理商；
- (5) 投标人财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函（格式附后）；
- (6) 投标人基本情况表；
- (7) 资格声明函；
- (8) 中小企业声明函（必须项，格式见后）；
- (9) 残疾人福利性单位声明函；
- (10) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；
- (11) 投标报价一览表；
- (12) 投标报价明细表；
- (13) 商务响应偏离表；
- (14) 技术规范偏离表；
- (15) ★投标产品中属于国家强制认证的，应提供相应认证证书等相关资料；

- (16) 设备说明一览表；
  - (17) 投标人自行编写的技术方案；
  - (18) 售后服务方案、售后服务承诺；
  - (19) 拟从事本项目人员及其技术资格一览表；
  - (20) 安全保障措施、应急预案及验收方案；
  - (21) 提供近三年同类型项目成功案例，须提供合同关键页扫描件（含采购人、项目名称及内容、签订时间等合同要素）；
  - (22) 采购项目有特殊要求的，供应商还应当提供其符合特殊要求的证明材料或者情况说明；
  - (23) 享受政府采购优惠政策的相关证明材料，包括：中小企业声明函、监狱企业证明文件、残疾人福利性单位声明函等（中标人为中小企业、残疾人福利性单位的，其声明函将随中标结果同时公告）；
  - (24) 供应商认为有利于中标的其它说明和资料。
  - (25) 中国境内生产的组件成本核算基本规则
  - (26) 关于符合本国产品标准的声明函
- 注：1) 上传的资料应该都是清晰的可辨认的。

2) 如招标文件提供的表格与供应商的实际情况不相适应，供应商可按照同一格式自行划表填写。

#### **14. 投标文件格式**

14.1 投标人应严格按照招标文件第三章、第四章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。除明确允许外，投标人不得以“投标文件格式”规定之外的方式填写相关内容，否则其相应投标内容视作无效。

14.2 对于没有格式要求的投标内容，投标人可自拟格式编写。

#### **15. 投标保证金**

15.1 本招标项目不收取投标保证金。

#### **16. 投标有效期**

16.1 投标有效期见投标人须知前附表。投标有效期短于此规定期限的投标，将被拒绝。

16.2 特殊情况下，招标方可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效

期，要求与答复均应为书面方式。投标人可以拒绝上述要求，拒绝延长投标有效期的投标人不得再参与该项目后续采购活动，同意延长投标有效期的投标人不能修改其投标文件。

## **17. 投标文件的制作和签署**

17.1 投标人应按“投标须知前附表”的规定制作和签署投标文件。电子投标文件的数据构成一般分两部分：一为按照电子招标系统要求直接填写上传的数据（如系统内设的开标一览表），或通过电子招标系统直接上传的符合招标要求的PDF格式的投标文件；二为按照本招标文件要求完整编制的纸质投标文件（内含响应招标要求的原始盖章及签字，将该投标文件进行扫描上传至电子招标系统形成的数据。

17.2 投标文件字迹应清晰工整，任何行间插字、涂改或增删，均需投标人授权代表签字或盖个人印鉴。因文字图表不清晰、字迹潦草等文件制作原因导致投标内容难以辨认或非唯一理解的，均属无效投标内容。

17.3 投标文件应当列目录并逐页编码。

17.4 投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容要件应完整，如有遗漏，将可能导致投标无效。

17.5 投标文件篇幅应精简。招标文件设有多个标包，投标人按招标文件规定响应多个标包的，可合并编制投标文件、合并其共性投标内容（但需注明）。

## **18. 投标文件的加密**

18.1 投标文件应当按照电子招标系统的设置要求对投标内容和数据进行加密。

## **19. 投标文件的提交（数据上传）**

19.1 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，按照电子招标系统的设置要求提交投标文件（投标文件数据上传）。投标截止时间以后提交的投标文件将被拒绝。

19.2 因突发意外情况致使招标投标活动受到严重影响时，招标方可在未事先通知投标人的情况下酌情延迟投标截止时间。

19.3 本次招标不接受以邮寄、传真、电子邮件等方式提交的投标文件。

19.4 投标人提交投标文件后招标方将按电子招标系统的设置要求进行签收

并出具回执，投标人应按照电子招标系统的设置要求及时查看签收情况，并打印签收回执。因电子招标系统故障、数据传输网络故障、签收时间过于紧迫等非招标方原因导致招标方无法及时签收、出具回执的，招标方不承担由此产生的任何责任。

## 20. 投标文件的修改和撤回

20.1 投标截止时间前，投标人可以补充、修改、替代或者撤回其已提交的投标文件，但必须按照电子招标系统的设置要求或以书面方式通知招标方。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

20.2 书面通知应由投标人授权代表签署并盖单位印章。

20.3 投标截止时间之后至招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得放弃投标，不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

20.4 无论本次招标的过程及结果如何，除非投标截止时间之前已经撤回，投标人为响应本次招标而提交的任何资料招标方均不退还，投标人有特别声明并经招标方同意的除外。

## 21. 其他投标须知

21.1 本招标项目不划分标包。

21.2 本项目项目属性为**货物类**招标项目。本招标项目核心产品有：详见第五章招标项目及需求。

21.3 投标人参加投标，即被视为默认招标文件明示的所有内容、程序及相关活动，不对投标人任何权利构成侵犯、任何保密义务构成违反。

21.4 本项目招标投标活动中，投标人如认为招标方人员（包括招标方组建的评标委员会成员、特殊情况下另行邀请的协助人员等）与任一投标人有利害关系的，可以在知道或应当知道该情况之时起立即向招标方提出回避申请。未及时提出回避申请的视为投标人默认无需回避。

21.5 本项目执行政府采购政策功能相关规定。投标人如为中小企业或福利企业或其他属于政府采购扶持促进类型的企业，或响应产品属于经政府采购监管部门认可的节能、环境认证等类型的产品，可将相关证明资料载于投标文件中。

21.6 根据财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）详见投标人须知前附表中相关规定。中小企业声明不得有任何虚假内容，否则投标人将依法承担相应责任。

21.7 本项目按规定通过上海市政府采购信息管理平台电子招投标系统实行

全过程电子招标，投标人须按照该系统的设置要求对本项目进行电子投标。

21.8 除本项目招标公告、招标文件已明示的内容外，投标人对电子招标系统的任何疑问招标方均不作解答。

21.9 因以下原因导致本项目采购活动不能顺利进行或产生其他不良后果的，招标方不承担过错责任：

- (1) 电子招标系统发生故障、数据传输网络发生故障以及遭受网络攻击等；
- (2) 招标方以外的单位或个人在电子招标系统中有不当操作；
- (3) 电子招标系统的相关程序、内容设置不当；
- (4) 其他无法预计或不可抗拒的因素。

21.10 代理机构按电子招标系统设置要求组织实施本次招标，因电子招标系统中其他单位的网上审批或其他相应操作导致本项目招标日程安排受到的影响，代理机构概不负责。

21.11 因电子采购的特殊性（不可预计性、不可控制性、管理措施不完善性等），本项目采购过程中如发生明显不公平、不规范或不合理现象的，招标方有权立即中止或取消采购活动。

## 四、开标和评标

### 22. 开标

22.1 招标方在招标文件规定的时间和地点组织公开开标，开标邀请采购人、投标人及有关方面的代表参加。因突发意外情况致使招标投标活动受到严重影响时，招标方可在未事先通知投标人的情况下酌情延迟开标起始时间。

22.2 投标人授权代表应当参加开标并携带本人有效身份证件以备查验，投标人可以委派多人参加开标，所有参加开标的人都应签到（包括电子签到）以证明其出席开标会议。

22.3 招标方、投标人均按照电子招标系统的设置要求进行开标。开标时，投标人应当进行投标文件数据解密及其他相关操作，投标人应携带其有效数字证书（CA证书U盘）、可以在开标地点无线上网的计算机设备进行开标相关操作。投标人可以借用招标方计算机设备进行开标相关操作，但由此导致的任何后果招标方均不承担责任。投标人因自身原因难以到招标方指定地点参加开标的，可以缺席开标现场，但应及时告知招标方，并按照招标方要求在电子招标系统上进行投标数据解密、电子开标等相应操作，否则视作放弃投标。

22.4 工作人员按照电子招标系统的设置要求进行唱标、组织投标人查看开标

记录并签字确认。

22.5 按照电子招标系统的设置要求，开标时，因投标人未能对其投标文件进行数据解密等原因，导致其投标文件无法被开标唱标的，视作其未投标。

## 23. 评标

23.1 评标工作由招标方依法组建的评标委员会（以下简称评委会）负责。

23.2 评委会在招标方的统一组织下按照电子招标系统的设置要求，根据政府采购法律法规及招标文件提出的要求、条件和规定，以电子方式对各份投标进行评审。

23.3 评委会在其职责范围内独立评审不受干涉，评标过程严格保密。投标人对评委会的评标过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其投标被拒绝并被追究相关责任。

23.4 评标遵循公平、公正、客观、择优的原则，评标工作程序按照财政部 87 号令相关规定、电子招标系统相关设置规定进行。

23.5 开标后、评委会评标前，招标方将按照电子招标系统的设置要求对投标人进行资格性检查。招标方按照招标文件规定的投标人资格要求（详见招标公告），依据国家规定、行业规定及常识惯例、投标文件相关证明资料及相关响应内容等，对投标人资格符合情况进行综合评判。投标文件未按招标文件要求载明相关证明资料、相关响应内容，或载明的相关证明资料、相关响应内容不具有足够的真实性、有效性、合规合理性，均属于投标缺陷，投标人应按招标方要求就该缺陷作相应澄清、说明或补正。该投标缺陷较多且情形严重的，可认定投标人资格不符合。

23.6 评委会对投标人进行符合性检查，检查内容为不允许偏离的实质性要求和条件的投标响应情况。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有实质性要求、条件和规定且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指严重不符合招标要求，或严重限制招标方权利和规避投标人义务的内容，并且纠正这些偏离或保留会影响其他投标的公平竞争地位。

23.7 投标文件有下列情形之一的，作无效投标处理，涉及违法违规的报有关部门处理：

- (1) 不符合法律法规有关合格投标规定的；
- (2) 不具备招标文件中规定的资格条件和要求的；
- (3) 不符合招标文件中规定的各项实质性要求和条件的；
- (4) 未按照招标文件规定和要求签署、盖章且情形严重的；
- (5) 未按照招标文件规定的内容要件要求、格式要求编制且情形严重的；

- (6) 投标报价不符合要求或明显不合理的；
- (7) 有弄虚作假、故意制造投标缺陷以及其他违背诚实信用原则情形的；
- (8) 招标文件规定的其他无效投标情形的；

23.8 经检查或评审不合格的投标文件作无效投标处理。被拒绝、被认定为无效投标的投标文件，不具备中标资格，评委会不再继续评审该份投标。被认定为无效投标内容的，评委会不再继续评审该无效内容。

23.9 在不构成对招标文件重大偏离、且非投标人故意的情况下，投标文件中情节轻微的含义不明确、同类问题表述不一致、细微错误或遗漏、资料或数据不够清晰完整、有明显文字和计算错误的内容以及其他轻微投标缺陷，评委会可视情形要求投标人就此作出必要的澄清、说明或者补正。投标人未按要求作出澄清、说明或者纠正的，评标时可按“最不利于投标人中标”的原则处理，中标签约时招标方可按“最有利于招标方”的原则处理。

23.10 澄清、说明或者补正应采用书面方式，内容不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，否则视为无效。投标人主动提出的澄清、说明或补正不被接受。

23.11 特殊情况下，招标方可以组织评委会及有关人员，在招标文件规定的范围内对投标人做必要的考察，包括考察投标产品实样、演示、实例操作以及上门考察、类似业绩考察等。投标人应当按要求予以配合，否则可能导致评委会对所涉投标内容按“最不利于投标人中标”的原则处理。

23.12 在不构成对招标文件重大偏离但又无法忽略、且非投标人故意的情况下，因投标文件内容间不一致或表述模糊导致明显非唯一理解的，均视为投标缺陷，评委会视情形可按以下原则处理：

- (1) 纸质投标文件与电子投标文件内容不一致的，以电子投标文件为准；
- (2) 中文表述的内容与非中文表述的内容不一致的，以中文表述为准；
- (3) 多次提交的投标文件前后有不一致的，以提交时间晚的为准；
- (4) 开标一览表内容与投标文件其他各处相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (5) 投标报价大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；金额有明显小数点错误或数字位数错误导致与其他报价推算出的结果不一致或与常识不符的，按后者修正为准；
- (6) 针对性的投标应答内容与投标文件所附宣传印刷资料不一致的，以前者为准；

(7) 报价部分与商务或技术部分内容有不一致的，以前者为准；商务或技术部分中，直接与报价相关的内容与其他内容不一致的，以前者为准；

(8) 援引的论点、数据或证明资料之间，证明力较强的与证明力较弱的有不一致的，以前者为准；

(9) 表述模糊或其他内容不一致情形导致明显非唯一理解的，评标时按“最不利于投标人中标”的原则处理，中标签约时招标方按“最有利于招标方”的原则处理。

投标人不同意按上述原则处理的，其投标无效并承担相应责任和后果。

23.13 详细评审适用于经资格性检查、符合性检查合格的投标文件，本次招标详细评审办法和标准见“**第六章评标办法**”。

23.14 招标项目废标或部分标包废标的，按政府采购有关废标规定处理。未废标的，评委会经详细评审按每标包分别推荐 2 家中标候选人名单，排定其中标候选顺序，并提出授标建议。

23.15 在审查投标文件中资料或数据的真实性、合法性及有效性时，评委会成员（以下简称评委）之间有不一致意见并可能导致判定无效投标的，若有评委提出需以供应商澄清、说明或者补正的方式，要求其提供相应资料的原件、相应数据的原始来源、涉及到的政府或权威机构出具的相关文件或发布的相关信息等，以便进一步核实原投标文件中资料或数据的真实性、合法性及有效性，评委会应当接受。

除上述情形外，评标过程中因评委之间对重要评标事项意见不一致导致评标无法继续进行或无法产生结论的，招标方可以组织全体评委进行表决，按照“少数服从多数”的原则确定处理办法，表决内容不得违背招标文件的规定。上述情况需记录于评标报告中。

23.16 评标过程中评委会应听取招标方对招标文件、招标相关过程和程序的介绍说明。

23.17 评标报告由评标委员会全体成员签字。对评审结论持不同意见的评委，可以在评标报告中阐明其意见及理由。

23.18 评委会违背法律法规和招标文件规定进行评标的，其评标工作和评标结论无效，招标方不予接受并报有关部门处理。

## 五、定标

### 24. 定标

24.1 招标方根据评委会评标报告中推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标人。

24.2 中标结果确定后，招标方在上海政府采购网上发布中标公告。

24.3 招标项目废标或部分标包废标的，招标方在上海政府采购网上公布废标理由和结果。项目划分标包的，废标信息可与中标信息合并发布。

24.4 招标方不另行向投标人发出未中标或废标的书面通知。

24.5 定标、发布中标公告等的相关程序及内容均按照财政部 87 号令相关规定及电子招标系统相关设置要求执行。

#### 24.5 中标服务费

(1) 上海碧凌工程咨询有限公司向中标方收取中标服务费。

(2) 本项目的中标服务费参照国家计委印发的《招标代理服务收费管理暂行办法》中的收费标准收取，收费标准如下：

费 率 中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100（含）-500	1.1%	0.8%	0.7%
500（含）-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000（含）-5000	0.5%	0.25%	0.35%

注：采用累进制计价。

(3) 成交单位领取《成交通知书》时，向代理公司支付成交服务费。

(4) 成交服务费以转账形式支付。

### 25. 中标通知书

25.1 中标结果确定后，招标方将视情形对中标人与招标项目有关的资格、资质等证明文件进行进一步审查，中标人应当配合，否则视为放弃中标。招标方经审查发现中标人有虚假投标、无履行合同条件或能力的，将取消其中标资格，招标方将视情形选择排位在原中标人之后第一位的中标候选人中标，或者重新评标

或废标。

25.2 经审查后招标方按照电子招标系统的设置要求向中标人发出中标通知书。

25.3 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

25.4 特殊情况下，中标通知书发出后尚未签订合同前，中标人因其自身原因不再具备中标资格的，需承担相应责任。招标方可以宣布中标通知书失效、并要求原中标人退还中标通知书或宣布放弃中标。招标方可视情形选择排位在原中标人之后第一位的中标候选人中标，或者重新评标或废标。

## **六、签约、履约及验收**

### **26. 签订合同**

26.1 中标结果确定后，招标方有权审查中标人的履约能力，包括与招标项目有关的财务、技术、人员、装备、生产服务能力、类似业绩及信誉等情况，中标人应当配合，否则视为放弃签约履约资格。

26.2 中标人与采购人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。因中标人原因逾期未签合同的，视为放弃中标。采购人、中标人应按照电子招标系统的设置要求上传合同内容。

26.3 中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

26.4 招标文件、中标通知书、中标人投标文件等均为采购合同的有效组成部分。

26.5 签订合同时，采购人和中标人均不得对招标文件、投标文件作实质性修改。

26.6 签订政府采购合同将损害国家利益和社会公共利益的，双方应当中止或终止签订。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

### **27. 合同分包**

27.1 本项目不接受中标人以任何分包方式或转包方式履行合同。

## 28. 采购人增加或减少合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加或减少与合同标的相同的产品或服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，所有补充合同的追加或减少的采购金额累计一般不超过原合同金额的百分之十。

## 29. 履约保证金（若有）

29.1 合同签订时，采购人按《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定自行收取项目履约保证金。采购人要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的 10%。

## 30. 履行合同

30.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

30.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照政府采购法、合同法及相关法律法规的规定处理。

30.3 政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

## 31. 合同验收

31.1 中标人与采购人双方履约至验收条件具备时，采购人依据合同组织验收。

31.2 采购人可以视情形邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。

31.3 验收合格是付清合同价款的前提条件。

## 七、投标纪律要求

### 32. 投标人不得具有的情形

投标人参加投标不得有下列情形的行为：

- (1) 故意提供虚假材料谋取中标；
- (2) 以不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- (3) 与招标方、其他投标人恶意串通；
- (4) 向招标方、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在招标过程中与招标方进行协商谈判，以谋取不公平竞争地位；
- (6) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。

有上述情形之一的投标人，属于不合格投标人，其投标、中标、签约或履约资格将被取消，涉及违法违规情节的报有关部门处理。

## 八、询问和质疑

### 33. 询问

投标人对招标活动事项有疑问的，可以向招标人提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对投标人的询问，招标人将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

### 34. 质疑

34.1 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人提出质疑。其中，对招标文件的质疑，应当在其收到招标文件之日（以采购云平台显示的报名时间为准）起七个工作日内提出；对招标过程的质疑，应当在各招标程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标结果的质疑，应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内提出。

34.2 投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，超过次数的质疑将不予受理。以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

34.3 投标人可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑应当提交投标人签署的授权委托书，并提供相应的身份证明。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

34.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函应当按照财政部制定的范本填写，范本格式可通过上海政府采购网 (<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>)，位置：“首页-操作须知-质疑投诉”中下载。

34.5 投标人提起询问和质疑，应当按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）及《上海市政府采购中心供应商询问、质疑处理规程》的规定办理。质疑函或授权委托书的内容不符合上述34.3条和34.4条规定的，招标人将当场一次性告知投标人需要补正的事项，投标人超过法定质疑期未按要求补正并重新提交的，视为放弃质疑。

质疑函的递交应当采取当面递交形式，否则视为未递交。质疑联系部门：上海碧凌工程咨询有限公司（采购部），联系电话：64083316\*501，地址：上海市徐汇区虹漕路461号56幢9楼D座。

## 35. 投诉

35.1 提出质疑的投标人对招标方的答复不满意或者招标方未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

35.2 未经过质疑而直接提出的投诉不被受理。

---

## 第三章：投标文件格式

### 一、投 标 函

致上海市徐汇区疾病预防控制中心（上海市徐汇区卫生健康监督所）：

根据贵方项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（项目名称）的招标文件，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表投标人\_\_\_\_\_（投标人的名称），通过上海市政府采购信息管理平台电子招投标系统提交电子投标文件。并提供与电子投标文件一致的纸质投标文件 2 份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 按招标文件规定，我方的投标总价为 \_\_\_\_\_（大写）元人民币。
2. 我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
3. 投标有效期为自开标之日起 \_\_\_\_\_日。
4. 如我方中标，投标文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。
5. 如果我方有招标文件规定的不予退还投标保证金的任何行为，我方的投标保证金可被贵方没收。
6. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本投标有关的一切证据或资料。
7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何投标。
8. 我方已充分考虑到投标期间网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险，并对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标内容缺漏、不一致或投标失败的，承担全部责任。
9. 我方同意开标内容以电子采购平台开标时的《开标记录表》内容为准。我方授权代表

---

将及时使用数字证书对《开标记录表》中与我方有关的内容进行签名确认，授权代表未进行确认的，视为我方对开标记录内容无异议。

10. 为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标货物和相关服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

(1) 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的；

(2) 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标联系人：

通讯地址：

邮政编码：

固定电话：

移动电话：

联系传真：

电子邮件：

日期：

---

## 二、法定代表人授权书

上海市徐汇区疾病预防控制中心（上海市徐汇区卫生健康监督所）：

我 \_\_\_\_\_（姓名）系 \_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 \_\_\_\_\_（姓名，职务）以我方的名义参加贵单位 \_\_\_\_\_ 项目（项目名称）的活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标文件提交、解密、投标文件澄清、报价、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵单位收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人的授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外，本授权书自投标文件提交截止之日起直至我方的投标文件有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

在此粘贴被授权人身份证正反面复印件

法定代表人签字或盖章：

授权代表签字：

投标人名称： （盖章）

日期：

---

### 三、资格声明函

致上海市徐汇区疾病预防控制中心（上海市徐汇区卫生健康监督所）：

我方现参加贵方招标项目的投标，项目编号为：\_\_\_\_\_、项目名称为：\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_项目。

现我方郑重声明，我方符合《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》以及国家相关法律法规规章规定的有关政府采购供应商应当具备的条件，符合拟投标合同项下的供应商资格要求，在本项目投标时间前3年内我方在经营活动中无重大违法记录。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日期：

---

#### 四、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方\_\_\_\_\_（投标人名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日期：

## 五、中小企业声明函

【大型企业自拟格式】

### 中小企业声明函（货物）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加上海市徐汇区疾病预防控制中心（上海市徐汇区卫生健康监督所）的全自动建库仪采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_，属于工业（采购文件中明确的所属行业）行业；  
制造商为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_人，营业收入为\_\_万元，资产总额为\_\_万元<sup>1</sup>，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. \_\_\_\_\_，属于工业（采购文件中明确的所属行业）行业；  
制造商为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_人，营业收入为\_\_万元，资产总额为\_\_万元<sup>1</sup>，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

---

附：小微企业产品清单

项目名称：

序号	产品制造商名称	制造商类型 (填写：小型、微型)	商标名称	产品名称	数量	单价	总价
1							
...							

投标人名称（盖章）：

日期：

## 附：工信部联企业（2011）300号 关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业（2011）300号

关于印发中小企业划型标准规定的通知各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部

国家统计局

国家发展和改革委员会

财政部

二〇一一年六月十八日

### 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300

万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）**批发业**。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）**零售业**。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）**交通运输业**。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）**仓储业**。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）**邮政业**。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）**住宿业**。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）**餐饮业**。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）**信息传输业**。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）**软件和信息技术服务业**。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为

中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

**(十三) 房地产开发经营。**营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

**(十四) 物业管理。**从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

**(十五) 租赁和商务服务业。**从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

**(十六) 其他未列明行业。**从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

## 六、资格条件及实质性要求响应

序号	资格审查响应条件 (以下证照的盖章签字要求根据采购文件要求提供)		索引目录(页码)
	无效标项(根据招标文件)	投标文件逐条响应位置	
1	营业执照(或事业单位、社会团体法人证书)清晰扫描件		__页至__页
2	投标函(须按给定格式填写)清晰扫描件		__页至__页
3	法定代表人授权书(须按给定格式填写)清晰扫描件		__页至__页
4	被授权人身份证清晰扫描件		__页至__页
5	信用记录查询: 根据财库[2016]125号文件,采购人、采购代理机构将在解密后评审前通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关供应商信用记录,并对供应商信用记录进行甄别。		__页至__页
6	财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函(须按给定格式填写)清晰扫描件		__页至__页
...	.....		__页至__页
序号	实质性审查响应条件		索引目录(页码)
	审核项	投标文件逐条响应位置	
—	招标文件中以★表示(除资格性审查内容以外)的要求必须符合,不得偏离的内容。		
1	★投标产品中属于国家强制认证的,应提供相应认证证书等相关资料;		__页至__页

...	.....		__页至__页
二	其他法律法规规定的无效标情形：超财政预算或最高限价、串标、围标、违反劳动法等情形。		
...	.....		__页至__页

投标人名称（盖章）：

日期：

## 七、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

说明：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- （1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- （2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- （3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- （4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- （5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

**中标人为残疾人福利性单位的，本声明函将随中标结果同时公告。**

**如投标人不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。**

## 八、开标一览表

项目名称:

项目编号: 310104000260226181949-04321611

### 全自动建库仪包 1

项目名称	交货期	质保期	备注	投标总价(总价、元)

投标人名称: (盖章)

法定代表人或授权代表(签字):

投标日期:

填写开标一览表注意事项:

- 1、开标一览表应当置于投标文件正文的前3页位置;
- 2、开标一览表内容应当简明扼要,开标一览表为多页的,每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖投标人印章。
- 3、本项目中可能产生的相关配件费用应包含在本次报价中。

## 九、投标报价明细表

(本表仅供参考, 供应商可根据自身实际情况填报)

项目名称:

项目编号: 310104000260226181949-04321611

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
序号	货物名称	规格型号	品牌	单位	数量	单价	设备合价	技术文件费	安装费	其他服务费	分项合价
投标总价											

- 注: 1. 表中同一行中的第 8 栏数据=第 6 栏数据×第 7 栏数据。  
2. 表中第 9 栏、第 10 栏费用应根据招标文件的“投标人须知”第 8 条要求列明细表。  
3. 表中同一行中的第 12 数据=第 8~第 11 栏数据之和。  
4. 表中的“投标总价”=Σ(第 12 栏的数据)。  
5. 表中第 11 栏的费用如果有时, 应注明具体内容。  
6. 投标人必须按要求按本项目中的各部分填报本明细表, 否则会影响对投标文件的评判。

**注: 1、投标人应在“设备报价明细表”、“安装费报价明细表”中详细列出投标总价的各个组成部分的报价, 表中报价数据之间有逻辑关联关系的, 需列明相应计算式。**

**2、“设备报价明细表”、“安装调试费报价明细表”的报价合计应当与“开标一览表”相应内容一致。**

**3、“分项报价明细表”的格式可根据投标产品实际情况在上表基础上适当调整。**

投标人名称: (盖章)

法定代表人或授权代表(签字):

投标日期:

---

## 十、设备说明一览表

序号	设备名称	型号规格	数量	技术参数性能说明	备注

投标人名称：                    （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

## 十一、设备分项材料情况说明表

序号	分项材质名称	规格型号	生产厂家	品牌	产地	相关证明	备注
1		...	...	...	...	...	...
2							
3							
4							
5							

注：投标单位应严格按照上表格式，详细填报投标产品分项材质明细，如投标单位填报不清或不填写的，将会对该投标单位的评标产生不利影响。包括但不限于以下分项材质：面板材料、基材等。

投标人名称：                    （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

## 十二、备品备件报价明细表

(本表仅供参考，供应商可根据自身实际情况填报)

序号	备品备件名称	品牌规格型号	原产地	制造商名称	单价
1					
2					
3					
.....					

注：投标单位应提供质保期内备品备件报价明细表，此部分备品备件报价明细不包含在投标总报价内。

投标人名称：                    (盖章)

法定代表人或授权代表(签字)：

投标日期：

### 十三、商务响应偏离表

项目名称：

项目编号: 310104000260226181949-04321611

序号	招标要求	投标响应	偏离及其影响

投标人名称：                    （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

## 十四、投标人基本情况

（内容应包括以下内容及“附：投标人基本情况表”，总篇幅限制在 A4 幅面 3 页内。）

- （1）投标人基本情况简要介绍
- （2）投标人在本行业中的自身优势、特色等
- （3）其他内容

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	管理人员		
营业执照号				技术人员		
注册资金				服务人员		
开户银行				其他人员		
账号						
经营范围						
备注						

投标人名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：



---

## 十六、技术响应偏离表

项目名称：

项目编号：310104000260226181949-04321611

序号	规格技术指标	招标文件要求	投标响应	偏离说明

**注：投标人必须提供第五章相关具体要求中“#”、“★”指标的响应情况，如未提供将影响投标文件响应性评判。**

## 十七、拟投入本项目的管理、技术及服务人员情况

项目名称：

项目编号：310104000260226181949-04321611

### （1）项目负责人说明表

姓名		出生年月		文化程度		照片
毕业院校 和专业			职业资格			
颁发机构			证书编号			从事管理 工作年限
技术职称			聘任时间			政治面貌
主要工作经历： 主要工作成绩、荣誉： 主要工作特点、优势： 在管其他项目： 在本项目中的主要工作安排： 每周在本项目现场工作时间：						

投标人名称：                      （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

(2) 项目团队人员情况表

类别	职务	姓名	职称	拟在本项目中承担的主要职责	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
技术及服务人员								

附：参与人员相关证明资料

投标人名称：                    （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

---

**附：国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知**

**国办发〔2025〕34号**

### **十八、中国境内生产的组件成本核算基本规则**

产品在中国境内生产的组件成本，一般按照其二级组件的相关成本进行核算。按照产品的一级组件进行成本核算能够满足中国境内生产的组件成本判定需求的，可以按照一级组件的相关成本进行核算。

一、产品的一级组件是指直接组成产品的组件。产品的二级组件是指直接组成产品一级组件的组件。一级组件不可分解的，视同二级组件。

二、二级组件在中国境内生产的，其全部成本计入中国境内生产的组件成本；二级组件不在中国境内生产的，其成本不计入中国境内生产的组件成本。

三、产品总成本和组件成本以相关会计核算数据、采购合同、进货记录等为基础进行计算。

四、需要对成本核算规则予以进一步明确的其他有关事项，由财政部会同有关部门另行规定。

---

## 十九、关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1. （产品名称1）<sup>1</sup>，生产厂为（厂名）<sup>2</sup>，厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）<sup>3</sup>。（产品名称1）的（关键组件）<sup>4</sup>在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）<sup>5</sup>在中国境内完成。

2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期：年 月 日

1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。

---

## 第四章：投标人相关资格证明资料

### ★资格性审查：

投标单位必须提供以下相关资格证明资料：

- (1) 具有统一社会信用代码的营业执照（清晰扫描件）；
- (2) 投标函（清晰扫描件）；
- (3) 法定代表人授权书及授权代表身份证（清晰扫描件）；
- (4) 本单位最新下载的信用信息（查询网址为“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)，提供完整的PDF查询文件）；（注：采购人或采购人授权的采购代理机构将于开标后、评标前，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）查询相关投标人信用记录，并对供应商信用记录进行甄别；
- (5) 投标人财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；

注：以上资料为资格性检查内容，未提供做无效投标处理。

### ★符合性审查要求：

- (1) 招标文件、招标需求文件中以★表示（除资格性审查内容以外）的要求必须符合，不得偏离的内容；  
★投标产品中属于国家强制认证的，应提供相应认证证书等相关资料；
- (2) 其他法律法规规定的无效标情形：超财政预算或最高限价、串标、围标、违反劳动法等情形；

## 第五章：招标项目及要 求

### 特别说明：

如投标人认为本招标文件存有倾向性、排斥性内容，或有歧视性要求的，请按投标人须知前附表规定的时间方式向招标方提出。

### 一、项目基本情况

序号	事项	内容
1	项目名称	全自动建库仪
2	采购预算金额	1,000,000.00 元
3	采购意向公开	已发布
4	项目属性	货物类
5	标的所属行业（按工信部联企业（2011）300 号文件内容划分，仅用于中小微企业认定）	（二）工业
6	是否允许采购进口产品	不允许
7	是否现场踏勘	否
8	交货期	合同签订后 60 日内
9	交付地址	上海市徐汇区疾病预防控制中心（上海市徐汇区卫生健康监督所）指定地点。
10	质保期	整机免费保修≥2 年，保修期后永久维修。产品质量保证期不满足要求将作为无效投标处理。设备报修时，中标供应商应在 2 小时内响应，24 小时内到达现场进行处理，保修期内工程师每年不低于两次的维护保养服务或根据需方要求随时上门进行维修服务。
11	验收方式	本项目由采购人自行组织验收。
12	付款方式	1. 合同签订后，甲方预付合同金额 30 万元； 2. 验收合格后，甲方按财政拨付情况支付合同剩余金额。

二、设备名称及数量：全自动建库仪 1 套

三、所属设备类别：检验仪器/设备。

四、设备主要技术参数：

---

(一) **设备用途说明**: 高通量全自动建库仪可实现全自动测序领域的文库制备流程, 包括低温保存、自动配试剂、试剂预混、分液与加样、混匀、自动均一化、pooling、PCR 体系构建、PCR 扩增、磁珠纯化、文库过夜 (4℃ 保存)、文库质检等操作流程, 可灵活、快速、稳定、精准、高度自动化地完成文库制备, 高质量的文库确保测序结果的高度可靠。

(二) **主要技术参数**:

#1、仪器含有 1 个气动移液机械臂 (可调间距 8 道移液器)、1 套 PCR 模组和 1 套通道抓手, 可进行各种移液与转板操作, PCR 模组与移液模组互不干扰, 同时运行, 节省操作时间, 提高实验效率;

2、开放的自动化建库平台, 可灵活适配各大测序平台的建库试剂, 如 Illumina、赛默飞、PacBio、诺唯赞、微未来等;

★3、文库构建全程自动化, 整机平台至少包含 45 个标准板位数, 可自由进行 1-96 个样本文库制备, 只需放入预备试剂与耗材, 无需手工配试剂、无需人员值守, 即可完成实验, 96 个 DNA 样本全流程小于 4h, 可实现一天两次的文库制备;

4、除了防尘罩, 整合了 HEPA 过滤装置 (ISO5 级, 过滤效率 99.995% at 0.3um);

#5、配置紫外灯 (消杀剂量高于 100000  $\mu\text{W}\cdot\text{s}/\text{cm}^2$ ), 具有软件控制定时功能, 以保持台面内部环境清洁, 保护样本和试剂;

★6、内置除湿系统, 仪器内使潮湿水汽处理为干燥空气, 改善内部工作环境并延长电子元器件等寿命;

#7、主机平台具有声光双重报警系统和工作状态指示灯, 可直观反应设备的运行状态;

★8、加样系统

8.1 加样原理: 液体的吸入和分配以气体置换为基础, 加样系统中无系统液, 有效降低污染风险, 气动打液更彻底, 并可以对 0.5ul 液体进行非接触式加样;

8.2 加样通道: 具有 8 个加样通道, 一个移液机械臂挂 8 个移液通道, 各通道可灵活独立控制, 移液吸头可在 Z 轴方向自由移动, 在 Y 轴方向上, 通道可以不等距展开;

8.3 加样定位: 机械臂在 X、Y、Z 轴方向上定位精确度达  $\pm 0.05\text{mm}$ , 免校准访问 96 孔板;

8.4 加样范围: 0.5-1000  $\mu\text{l}$ , 移液分辨率 0.1ul, 自由加样, 最小体积低至 0.5  $\mu\text{l}$ ; 可使用 10、50、200、1000ul 不同规格的一次性加样枪头, 以满足不同量程的加样精密度需求;

#9、移液精度&准确度:

CV $\leq$ 3.0%(1 $\mu\text{l}$  使用 10ul 一次性吸头时), 准确度:  $<\pm 0.8\%$ ;

CV $\leq$ 1.2%(10 $\mu\text{l}$  使用 50ul 一次性吸头时), 准确度:  $<\pm 0.8\%$ ;

CV $\leq$ 0.3%(100 $\mu\text{l}$  使用 200ul 一次性吸头时), 准确度:  $<\pm 0.5\%$ ;

CV $\leq$ 0.4%(1000 $\mu\text{l}$  使用 1000ul 一次性吸头时), 准确度:  $<\pm 1\%$ ;

10、温控模块

10.1、配置 3 个温控模块, 包含了 PCR 板适配器等 (PCR 板耗材开放), 主要完成试剂的 4℃

---

存放以及特殊的反应条件下加热温控的需求；

10.2、适配器采用了半导体制冷技术，集加热与制冷一体；

10.3、温度范围：4.0~90℃；

10.4、温控模块具备防水功能，温度变化和持续的时长可自由控制；

10.5、温度准确性： $\pm 0.5^{\circ}\text{C}$ （ $>15^{\circ}\text{C}\sim\leq 90^{\circ}\text{C}$ ）， $\pm 1^{\circ}\text{C}$ （ $\geq 4^{\circ}\text{C}\sim\leq 15^{\circ}\text{C}$ ）；

10.6、温控精度：0.1℃；

10.7、温控模块升降温速率：在实验过程中，可主动加热和制冷；23℃~90℃，升温时间 $\leq 5\text{min}$ ；23℃~4℃，降温时间 $\leq 10\text{min}$ 。

## 11、PCR 模块

11.1、采用先进的热电制冷技术，可调式升降温速率，精确控制升降温，具备断电保护功能，高样本容量且性能稳定可靠；

11.2、热盖温度范围：24.0~115℃

11.3、加热模块温度范围：4.0~99℃，

11.4、平均升温速率： $\geq 4.2^{\circ}\text{C}/\text{s}$ ；

11.5、温度准确性： $\leq \pm 0.3^{\circ}\text{C}$ ；

11.6、持续高通量工作，具有断电保护功能。

## #12、控制软件

12.1 控制软件具有客户友好的图形化编程界面；

12.2 密码保护：三级密码，操作员级、应用专家级和管理员级；

12.3 控制软件具有用户管理、文件保护和溯源追溯功能；

12.4 软件具备拖拽式命令编辑功能，配备图形化台面设计模块，图形化命令模块，简洁明确，用户可快速掌握程序编写能力，实现用户流程的自定义编程；

12.5 提供市面上主流建库试剂的自动化建库程序，如 Illumina、KAPA、诺唯赞、微未来、IDT、NEB

12.6 配置优化程序，可根据实验流程，通过分析仪器的硬件资源、各类耗材、试剂等实验中需要的各种资源后，以最高效率自动安排实验流程。

12.7、控制软件在运行过程中具有实时监视窗口，随时了解实验运行状态，可以对实验流程中各个设备各个时段生成不同信息内容的报告，报告内容和格式可根据需要进行调整，实现对实验流程的信息追踪；

12.8、软件系统操作界面简单、直观易操作，可设置不同授权权限，保护实验脚本不被更改。

## 13、主要配置

13.1、全自动建库仪主机一套；

13.2、控制软件：1套

13.3、配套 50  $\mu\text{L}$  及 200  $\mu\text{L}$  枪头：1套

---

13.4、台式电脑：1 套

13.5、3D 打印机一套

14、技术服务

14.1 设备安装、调试和验收：厂家需提前向用户提供详细的安装需求确认书；仪器到达用户所在地，在接到用户通知后的一周内进行安装、调试，直到通过验收。

14.2 技术培训：“一对一”技术指导，免费提供售前、售中、售后培训服务，培训内容包括仪器的技术原理、检测步骤、软件操作、维护保养等，提供 4 位厂家免费培训名额。

14.3 维修响应：24 小时热线服务，全年无节假日；专业工程师在接到通知后 2 小时内做出反应，24 小时到达维修现场，以确保可提供及时的服务，以上信息可现场确认。

五、其他要求

1.请注明报价产品产地，本项目拒绝采购进口产品，进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

2.所提供的设备必须都是全新的、未使用过的，且是投标厂家产品线中的最高档次机型，并符合上述采购要求。

3.产品质量保证期：整机免费保修 $\geq 2$  年，保修期后永久维修。产品质量保证期不满足要求将作为无效投标处理。设备报修时，中标供应商应在 2 小时内响应，24 小时内到达现场进行处理，保修期内工程师每年不低于两次的维护保养服务或根据需方要求随时上门进行维修服务。

4.设备故障不能当场处理时，中标供应商应免费提供相同型号和配置的样机供使用方临时使用。

5.中标供应商提供专业技术人员对使用方进行设备操作和保养方面的培训。

6.交货期限：合同签订后 60 日内。

7.交货地点：上海市徐汇区疾病预防控制中心（上海市徐汇区卫生健康监督所）指定地点。

六、报价要求：人民币报价，要求填报产品的单价、总价，投标报价应包括必不可少的部件、标准备件、包装、运输、送货、安装到位、验收合格及售后服务等相关伴随服务全部费用，中标后不再调整。

七、售后服务要求：应有完善的售后服务，投标人在投标文件中应单列详细说明服务承诺和服务措施，并应注明合同违约包括产品质量问题等引起的赔偿方案，以及投标人认为能保证履约、使人信服而加以说明的其他内容。注明产品免费保修期限；详细描述产品应急服务响应时间、服务方案及服务内容；注明服务点、服务人员和联络方式等。

八、中标单位与采购人应当在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同，采购人应当按照沪财采〔2024〕22 号《关于进一步加强本市政府采购履约验收管理有关事项的通知》及《徐汇区政府采购货物、服务项目合同履约验收管理办法》

---

等相关规定进行验收管理和支付相应合同价款，中标单位有义务参加并协助采购人验收，提供相关技术资料、合格证明等文件或材料，并对自己生产或销售的货物质量或提供的服务负责。验收书要求可参考附件。

九、如中标供应商实际供货产品与投标产品不一致，送货服务承诺无法完成，产品质量、服务被使用方有效投诉，经查实中标供应商要承担相应违约责任，并将按《徐汇区政府采购供应商诚信档案管理(暂行)办法》规定进行相应记载和处理，同时保留向市、区政府采购管理机构通报的权利。

办法》规定进行相应记载和处理，同时保留向市、区政府采购管理机构通报的权利。

---

## 第六章：评标办法与程序

### 一、资格性审查

招标人将依据法律法规和招标文件的“第四章 投标人相关资格证明资料”，对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于 3 家的，将组织评标委员会进行评标。

### 二、评标方法与程序

#### 1. 评标方法

根据《中华人民共和国政府采购法》及政府采购相关规定，结合项目特点，本项目采用“综合评分法”评标，总分为 100 分。

#### 2. 评标委员会

2.1 本项目具体评标事务由评标委员会负责，评标委员会由政府采购评审专家及采购单位代表组成。招标人将按照相关规定，从上海市政府采购评审专家库中随机抽取评审专家评标委员会。

2.2 评标委员会成员应坚持客观、公正、审慎的原则，依据投标文件对招标文件响应情况、投标文件编制情况等，按照《评分细则》逐项进行综合、科学、客观评分。

#### 3. 评标程序

本项目评标工作程序如下：

3.1 符合性审查。评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

3.2 澄清有关问题。对投标文件中含义不明确或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，也不得通过澄清而使进行澄清的投标人在评标中更加有利。

3.3 比较与评分。评标委员会按招标文件规定的《评分细则》，对符合性审查合格的投标文件进行评分。

3.4 推荐中标候选供应商名单。各评委按照评标办法对每个投标人进行独立评分，再计算平均分，评标委员会按照每个投标人最终平均得分的高低依次排名，推荐得分最高者为第一中标候选人，依此类推。如果供应商最终得分相同，则按报价由低到高确定排名顺序，如果报价仍相同，则由评标委员会按照少数服从多数原则投票表决。

#### 4. 强化政府采购异常低价审查

---

**【一】**采购人应当在采购文件中明确，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

1. 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times$ 50%；

2. 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\times$ 50%；

3. 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times$ 45%；

4. 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

采购人可以结合具体项目实际情况，提高上述第 1 项至第 3 项中启动异常低价投标（响应）审查的数值标准，但是最高不得超过 65%。

相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

**【二】**评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

采购人、采购代理机构应当为评审委员会在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的

行为。

异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

#### 对本国产品的支持政策

政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

### 5.评分细则

序号	评审内容	评分细则	最高分值
1	报价分	<p>1) 确定评标基准价：经评标委员会甄别确认，满足招标文件要求的合理的最低有效投标报价为评标基准价。</p> <p>2) 确定其他投标报价分：计算公式为投标报价得分=（评标基准价/打分报价单位的投标报价）×（35%）×100，分值计算保留二位小数点。</p> <p>3) 落实政府采购政策需满足的资格要求：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）、《关于印发〈上海市政府采购促进中小企业发展实施办法〉的通知》（沪财发【2022】1号）等规定，本项目非专门面向中小企业采购。中小企业应当按照规定提供《中小企业声明函》，对小型和微型企业投标人产品或服务的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p><b>注：超过本项目预算的投标报价，该报价单位作无效投标处理。</b></p>	35

2	技术性能评分	<p><b>评分范围：0-45分，客观分</b></p> <p>投标设备满足招标文件要求得基础分 35 分，投标设备技术参数优于招标文件要求，有一项加 1 分，最高加分不超过 10 分；投标设备技术参数有负偏离的按下述原则处理：<b>注“★”号的为关键条款，必须满足，对这些关键条款的任何负偏离将作为无效投标处理；注“#”号的为重要条款，对这些重要条款的负偏离，每一项减 2 分；一般条款任何一项负偏离，每一项减 1 分；本项的最低得分 0 分，最高得分不高于 45 分。</b></p>	45
3	投标产品市场占有率	<p><b>评分范围：0-5分，</b></p> <p><b>结合投标产品市场应用成熟度、行业普及程度、实际项目应用案例数量、用户使用反馈及市场认可度，进行综合评分。</b></p> <p>1. 优秀（5分）</p> <p>产品市场应用成熟度高，行业普及范围广泛，具备丰富的实际项目应用案例，服务客户类型覆盖全面；用户使用反馈优质，产品运行稳定，无重大质量问题，具备相关行业权威认证；市场认可度高，产品应用态势良好。</p> <p>2. 良好（4分）</p> <p>产品具备稳定的市场应用基础，行业普及程度较高，拥有较多实际项目应用案例；用户使用反馈良好，产品质量可靠；市场应用情况稳定，用户认可度较好。</p> <p>3. 较好（3分）</p> <p>产品具备一定市场应用基础，行业内有实际落地案例，产品运行状态稳定；无重大质量问题，用户使用反馈正常；具备基本市场认可度，应用情况保持稳定。</p> <p>4. 一般（2分）</p> <p>产品市场应用范围有限，行业内落地案例较少，仅能满足基础使用需求；存在少量一般性质量反馈，市场认可度一般，应用普及度较低。</p> <p>5. 较差（0-1分）</p> <p>产品市场应用基础薄弱，无成熟落地案例，未经过大规模市场验证；市场认可度极低，产品应用保障不足。</p>	5
4	服务响应	<p><b>评分范围：0-5分，</b></p> <p><b>重点考核投标人售后服务体系完善程度、响应时效保障、服务流程规范性、售后团队配置合理性、故障处置效率及客户服务反馈情况，按综合服务表现分档评分。</b></p> <p>1. 优秀（5分）</p> <p>搭建完备的专属售后服务体系，配置专职售后服务团队，</p>	5

		<p>具备全时段应急响应能力；设有服务支撑网点，服务响应时效高效，现场故障处置及时；建立全流程标准化服务机制，覆盖项目全周期服务环节；客户服务反馈优质，无有效服务投诉，具备完善的故障应急处置预案与长期维保服务方案。</p> <p>2. 良好（4分）</p> <p>售后服务体系较为完善，配备专职售后人员，具备常规时段响应能力，紧急场景可提供延伸服务；服务响应时效较快，现场故障处置较为及时；拥有基础服务流程，可完成日常维保与故障处理工作；客户服务反馈良好，无重大服务投诉，具备简易应急处置方案。</p> <p>3. 较好（3分）</p> <p>具备基础售后服务能力，拥有固定售后工作人员，可提供常规时段基础服务；具备明确的服务响应时限，可完成一般性故障处理工作；服务流程简洁规范，能满足基础售后需求；客户服务反馈正常，无有效重大投诉记录。</p> <p>4. 一般（2分）</p> <p>售后服务体系不够完善，无固定专职售后团队，仅提供常规工作日基础服务，响应时效无明确保障；服务流程缺失，故障处理效率一般，无常态化回访机制；存在少量一般性服务反馈，客户整体评价一般。</p> <p>5. 较差（0-1分）</p> <p>无明确售后服务方案与响应机制，无法提供有效售后保障服务；存在重大服务投诉，对项目正常推进造成影响。</p>	
5	<p>备品备件以及投标文件响应情况</p>	<p><b>评分范围：0-5分，</b></p> <p><b>综合考核投标单位备品备件储备保障、供应配送及更换服务能力，同时考核投标文件对招标文件要求的响应完整性、准确性与规范性。</b></p> <p>1. 优秀（5分）</p> <p>备品备件：设有专属储备场所，核心配件与易损件储备充足，可实现高效响应供应；具备完善的调配与更换服务机制，提供定期巡检服务，质保期内备件供应保障到位，质保期外定价合理优惠。</p> <p>投标文件：完全响应招标文件全部条款要求，无任何负偏离情况；文件内容完整、格式规范、佐证资料齐全，各项承诺真实有效，签章手续完备，完全符合招标文件格式与内容要求。</p> <p>2. 良好（4分）</p> <p>备品备件：有固定储备场所，常用及核心配件储备充足，</p>	5

		<p>供应响应及时；具备基础调配与更换服务能力，质保期内核心备件供应有保障。</p> <p>投标文件：全面响应招标文件核心条款，无重大负偏离情况，仅非关键条款存在细微正偏离；文件内容完整、格式规范，佐证资料齐全，无实质性错误，签章手续完备。</p> <p>3. 较好（3分）</p> <p>备品备件：具备基础储备能力，常用易损件储备齐全，核心配件可按需调配，供应时效满足项目需求；可完成基础更换服务，质保期内常用备件供应有保障。</p> <p>投标文件：响应招标文件大部分条款要求，无实质性负偏离情况，少数非关键条款存在轻微不响应；文件内容基本完整，格式符合规范要求，无重大错误。</p> <p>4. 一般（2分）</p> <p>备品备件：无固定储备场所，仅能提供少量常用备件，核心备件需外部调配，供应时效无明确保障；更换服务效率一般，质保期内备件供应需另行协商。</p> <p>投标文件：部分响应招标文件条款要求，存在少量非实质性负偏离情况；文件内容有部分遗漏，格式存在轻微瑕疵，佐证资料不够齐全。</p> <p>5. 较差（0-1分）</p> <p>备品备件：无备品备件储备方案与供应机制，无法提供备件更换保障服务。</p> <p>投标文件：存在实质性负偏离，未响应招标文件核心条款要求；文件内容缺失严重，格式不规范，存在虚假信息或重大错误。</p>	
6	投标单位综合实力	<p><b>评分范围：0-5分，</b></p> <p><b>从投标单位综合服务能力、项目经营业绩、合同协议履行情况、企业信誉状况、财务运营情况及行业从业经验，进行全方位综合考核。</b></p> <p>1. 优秀（5分）</p> <p>综合服务能力突出，配备与项目需求匹配的专业服务与技术团队，支撑体系完善；项目经营业绩优良，财务运营状况良好，无经营风险；合同履行情况极佳，无违约、无合同纠纷及行政处罚记录；企业信誉优良，具备齐全的行业相关资质，行业从业经验丰富，无不良信息记录。</p> <p>2. 良好（4分）</p> <p>综合服务能力较强，服务与技术团队配置完整，技术支撑能力充足；项目经营业绩稳定，财务状况稳健，无重大运</p>	5

	<p>营风险；合同履行情况良好，无违约及重大合同纠纷，无行政处罚记录；企业信誉良好，具备完善的行业相关资质，拥有充足的行业从业经验。</p> <p>3. 较好（3分）</p> <p>具备基础综合服务能力，配备固定服务与技术工作人员，可满足项目基础服务需求；项目经营业绩正常，财务状况平稳，无重大亏损情况；合同履行情况正常，无重大违约记录；企业信誉正常，具备项目所需核心行业资质，拥有相应行业从业经验。</p> <p>4. 一般（2分）</p> <p>综合服务能力一般，服务团队配置不够完善，仅能满足基础服务要求；项目经营业绩一般，财务状况正常；合同履行情况基本达标，存在少量轻微履约纠纷，无行政处罚记录；具备基础从业资质，拥有基础行业从业经验。</p> <p>5. 较差（0-1分）</p> <p>综合服务能力薄弱，无固定服务团队，无法满足项目核心服务需求；财务状况存在风险，经营情况不佳；存在合同违约、行政处罚或不良信誉记录；无项目所需核心行业资质，行业从业经验匮乏。</p>	
--	---	--

## 第七章：拟签订的合同主要条款

包 1 合同模板：

### 合同通用条款及专用条款

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

法定代表人： [合同中心-供应商法人姓名] ([合同中心-供应商法人性别])

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

甲方：

乙方：

上海市徐汇区疾病预防控制中心（上海市徐汇区卫生健康监督所）(甲方)就全自动建库仪项目进行招标。经项目评标委员会评定，确定(乙方)为全自动建库仪供应的中标人。甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规，经平等协商达成合同如下：

#### 1.定义

除非另有特别约定，在本合同以及与本合同有关的甲乙双方另行签订的其他文件中，下列词语按如下定义进行解释：

1.1 “合同”是指甲方和乙方签署的协议，即由双方签订的合同格式中的文件，包括所有的附件、附录和组成合同部分的所有其他文件，包括招标文件、投标文件中的相关内容及其有效补充

文件。

1.2 “全自动建库仪的供应及有关服务”是指本合同约定的乙方同意按照甲方的要求为用户提  
供全自动建库仪的供应、供货、运输、售后服务等一系列工作的总称。

1.3 “用户”是指按本合同约定在乙方处采购全自动建库仪的部门及单位。

1.4 “工作日”是指除公休日和法定国家法定节假日以外的日历日。

1.5 “第三方”是指本合同以外的任何中国境内、境外的法人、自然人或其他组织。

1.6 “附件”是指与本合同的订立、履行有关的，经甲乙双方认可的，对本合同约定的内容进  
行细化、补充、修改、变更的文件、图纸、音像制品等资料。

1.7 “招标文件”是指《全自动建库仪项目招标文件》。

## 2.适用范围

2.1 本合同所有条款仅适用于上海市徐汇区疾病预防控制中心（上海市徐汇区卫生健康监督  
所）全自动建库仪项目。

## 3. 合同金额及付款：[合同中心-合同有效期]

1) 本合同价格为[合同中心-合同总价]人民币整（小写整），[合同中心-合同总价大  
写]（大写）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何  
费用。

2) 支付时间和方式：

1. 合同签订后，甲方预付合同金额 30 万元；

2. 验收合格后，甲方按财政拨付情况支付合同剩余金额。

3) 交付期限：合同签订后 60 日内。（以乙方投标文件承诺为准）

4) 免费质保期：整机免费保修≥2 年，保修期后永久维修。（以乙方投标文件承诺为  
准）

## 4.合同的组成

4.1 包括但不限于下列文件应作为本合同的组成部分：

4.1.1 本合同条款

4.1.2 招标文件澄清及招标文件

4.1.3 参加招标的文件澄清及参加招标的文件

4.1.4 中标通知书

4.1.5 形成合同的其他有关文件

4.2 上述文件互为补充和解释，如有不清或相互矛盾之处，在对于采购方更为有利的前提下，  
以签署时间在后的为准，但甲、乙双方有特别约定的除外。

## 5.协议承诺

5.1 经招标程序，甲方确定乙方为本合同有效期内上海市徐汇区疾病预防控制中心（上海市徐

---

汇区卫生健康监督所) 定点供应厂。

5.2 乙方应按甲方要求为用户提供全自动建库仪的供应及有关服务。

5.3 如用户提出要求, 乙方有义务免费为用户设计提供咨询、制定采购需求。

5.4 乙方按本合同向用户供货时应与用户签订供货合同, 确定产品数量、质量要求、价格、服务等。如乙方在供货合同中的承诺优于招标文件、乙方参加招标的文件和本合同时, 以供货合同为准。

5.5 办理全自动建库仪供应的业务程序

5.5.1 用户按照采购程序选择乙方为全自动建库仪的供应单位。

5.5.2 全自动建库仪 的供应合同签订后, 乙方不得向用户收取具有押金性质的任何费用。

5.5.3 乙方根据合同规定安排全自动建库仪的制作。制作完毕后, 乙方必须将样品送交用户校对确认, 用户校对并签字确认后, 方可开机生产。

5.5.4 全自动建库仪的成品经用户验收、签字确认后, 乙方与用户办理结算手续, 并以乙方自己的名义直接为用户开具合法的发票且加盖乙方的公章。

5.6 费用结算方式。乙方根据承接的全自动建库仪 供应, 为用户开具由甲方统一提供的验收单。用户验收合格并签字后, 乙方据此直接与用户结算。

5.7 验收标准。全自动建库仪必须符合国家及有关部门的技术标准和规范, 符合招标文件中技术参数, 满足用户要求, 内容无误, 材质无误, 包装结实, 标签准确。

5.8 甲方的权利和义务。

5.8.1 甲方的权利

5.8.1.1 根据乙方招标文件中有关内容, 有权对乙方的生产、管理情况进行检查。

5.8.1.2 有权对全自动建库仪的质量进行监督和检查, 对所发现的和用户投诉的问题进行调查和处理。

5.8.1.3 因乙方违反合同规定给甲方或用户造成损失时, 及/或因乙方全自动建库仪 的供应的服务质量问题引起甲方或用户给第三方造成损害, 甲方或用户均有权直接要求乙方赔偿全部及/或任何相关的经济损失, 乙方承诺将不予推卸地、及时地、直接地承担全部及/或任何相关的损失的赔偿责任, 包括第三方的相关的全部及/或任何损失的赔偿责任。

5.8.1.4 受理用户对乙方违反本合同规定行为的投诉。如投诉情况属实, 通知乙方及时纠正, 并按第九条有关规定给予处理。

5.8.2 甲方的义务

5.8.2.1 尽力协调乙方与用户在定点供应全自动建库仪方面的关系, 与有关部门一起对解决和处理全自动建库仪供应过程中所发生的纠纷予以协调。

5.9 乙方的权利和义务

5.9.1 乙方的权利

5.9.1.1 依约收取全自动建库仪 的供应费。

5.9.1.2 乙方有权拒绝甲方及用户提出的除全自动建库仪供应和乙方承诺以外的、并且不符合合同约定的其它要求。

5.9.1.3 乙方有权对用户在全自动建库仪供应过程中的不正当要求和违规行为进行投诉，并要求甲方协助处理或依法主张其合法权利。

## 5.9.2 乙方的义务

5.9.2.1 严格执行国家的法律、法规和相关管理条例，守法经营，按章办事，自觉维护甲方及用户的利益。

5.9.2.2 接受甲方的检查、监督，严格履行服务承诺，做到诚实、守信。

5.9.2.3 加强内部管理，提高全自动建库仪的质量，按照全自动建库仪的供应合同有关规定开展供应业务，保证不发生质量问题。

5.9.2.4 建立专人负责制度。应保证至少一人专门负责上海市徐汇区疾病预防控制中心（上海市徐汇区卫生健康监督所）全自动建库仪供应事宜，包括联系、出厂验收等，全自动建库仪供应出现质量问题联系人应付连带责任。

5.9.2.5 加强对全自动建库仪供应、包装、运输、验收及存放的全程管理，做到每个环节不出差错，确保错漏率为零。

5.9.2.6 妥善保管供应的合同、验收单及相关资料，以备查验。

5.9.2.7 遵循诚实信用原则，认真搞好定点供应的服务，杜绝不正当竞争行为。

5.9.2.8 建立定点供应的档案制度。定点企业必须将有关政府采购的材料整理归档，妥善保管，以备查用。

5.9.2.9 为用户提供优质服务。按照与用户签署的合同及其他承诺服务内容提供及时有效的服务。

5.9.2.10 本次采购项下的任何合同均应当符合有关环保、知识产权及其他法律法规的规定。投标人及/或中标人/乙方已清楚本次政府采购招标中的政府或其部门、招标人或招标代理机构、采购人或使用人等，均已经声明、提示、审慎核查等注意义务及相关责任，若仍发生任何相关违反法律、法规之情形均属投标人及/或中标人/乙方单独之因素、原因、责任。投标人及/或中标人/乙方在相关的投标活动中、合同的签订及履行过程中，其投标及/或签署、履行合同均意味着其已承诺，任何情况下，均将严格遵守法律、法规，并且应当独立承担全部及任何法律责任，包括对招标人、采购人或任何第三方的民事赔偿责任。

## 6. 违约责任和监督管理

6.1 乙方应按与用户签订供应的规定项目和期限完成供应服务。逾期未完成的，乙方应按与用户签订供应的规定，给予用户经济赔偿。

6.2 甲方负责对乙方履行合同情况进行考评。考评结果将作为乙方今后参加上海市徐汇区疾病预防控制中心（上海市徐汇区卫生健康监督所）投标时的评标依据。

6.3 乙方如出现下列情形之一的，将视为乙方违约：

- 
- 6.3.1 在甲方组织的检查过程中，发现乙方违反本合同相关条款义务的；
  - 6.3.2 乙方交付的返工两次以上的；
  - 6.3.3 无正当理由，乙方拒绝承接甲方供应业务的；
  - 6.4 乙方如出现下列情形之一的，甲方有权取消乙方定点资格;单方面终止本年度供应合同：
    - 6.4.1 在本合同有效期内，未按服务承诺或合同规定为用户提供优质服务；
    - 6.4.2 达不到合同规定的质量标准，以次充好，提供假冒伪劣产品，或质量劣于封存的样品的；
    - 6.4.3 拒绝接受监督、检查的；
    - 6.4.4 不如实反映情况，提供虚假材料被甲方、用户或第三方所发现的；
    - 6.4.5 出现重大责任事故；
    - 6.4.6 其他违反法律、法规和采购合同的行为；
    - 6.4.7 本合同有效期内，并非严重而仅属于一般的累计有效投诉达到五次的；
    - 6.4.8 本合同有效期内，被行采购人管部门取消供应行业经营资格的
    - 6.4.9 本合同有效期内，乙方擅自变更、转让、租借供应厂定点资格的；

乙方被取消定点资格后三年内不得参加上海市徐汇区疾病预防控制中心（上海市徐汇区卫生健康监督所）其他招投标活动。

## 7. 不可抗力

7.1 合同任一方由于受诸如战争、骚乱、瘟疫、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力事件的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应当相当于事故所影响的时间。不可抗力事件是指甲乙双方在缔结合同时不能预见的，且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。

7.2 遭受不可抗力一方应在不可抗力事故发生后尽快以书面形式通知对方，并于事故发生后14天内将公证机关出具的证明文件、详细情况报告以及不可抗力对履行合同影响程度的说明用特快专递或挂号信寄给对方。

7.3 发生不可抗力时，任何一方均不对因不可抗力无法履行或延迟履行本合同义务而使另一方蒙受损失承担责任，但遭受不可抗力一方有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力的一方对因未尽本项义务而造成的损失承担赔偿责任。

7.4 一旦不可抗力事故的影响持续120天以上，甲乙双方通过友好协商，在合理的时间内达成进一步履行合同或终止合同的协议。

## 8. 保密条款

8.1 任何一方对其获知的本合同涉及的所有有形、无形的信息及资料（包括但不限于甲乙双方的往来书面文字文件、电子邮件及信息、软盘资料等）中另一方的商业秘密或国家秘密负有保密义务。

8.2 除非法律、法规另有规定或得到本合同之另一方的书面许可，任何一方不得向第三人泄露前款规定的商业秘密或国家秘密。保密期限自任何一方获知该商业秘密或国家秘密之日起至本条

---

规定的秘密成为公众信息之日止。

#### 9.合同的解释

9.1 任何一方对本合同及其附件的解释均应遵循诚实信用原则，依照本合同签订时有效的中华人民共和国的法律、法规以及人们通常的理解进行。

9.2 本合同标题仅供查阅方便，并非对本合同的诠释或解释，本合同中以日表述的时间期限均指公历日。

9.3 对本合同的任何解释均应以书面做出。

#### 10.争议的解决

10.1 在执行本合同中发生的与本合同有关的争端，若属于甲、乙双方之间的争议，甲、乙双方应通过友好协商解决，经协商在 60 天内不能达成协议时，甲乙双方同意将争议提交上海仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

10.2 若依据合同属于乙方与用户之间的争议则应当按照乙方与用户之间的协议的约定方式处理，甲方并不应当成为该等争议的当事人，无论该等仲裁或诉讼均不得对甲方提起。

10.3 除另有裁决外，仲裁费用应由败诉方负担。

10.4 在仲裁期间，除正在进行的仲裁部分外，合同其他部分若甲方不反对则可以继续执行。

#### 11.合同的终止

11.1 出现下列情况时本合同自行终止：

11.1.1 本合同正常履行完毕；

11.1.2 甲乙双方以书面协议终止本合同的履行；

11.1.3 不可抗力导致本合同无法履行或履行不必要时，经双方书面一致同意；

11.1.4 一方不履行合同条款，造成另一方无法执行合同协议，协商又不能求得解决，守约方可以通知对方合同终止履行，同终止履行并不影响相关的赔偿及违约金责任。

11.2 除本合同另有约定外，发生任何以下一种情况，甲方有权解除本合同，对于由此给乙方造成的损失甲方不承担赔偿责任，对于由此给甲方造成的损失，乙方应负赔偿责任：

11.2.1 乙方向用户提供任何形式的回扣。

11.2.2 一年内用户对乙方并非严重的一般的有效投诉达到五次的。

11.2.3 一方存在一种其它严重违约的情形。

11.2.4 合同约定或符合法律规定的其它情形。

#### 12.法律适用

12.1 本合同及附件的订立、效力、解释、履行、争议的解决等适用本合同签订时有效的中华人民共和国法律、法规的有关规定。

#### 13.权利的保留

13.1 任何一方没有行使其权利或没有就违约方的违约行为采取任何行动，不应被视为是对其权利的放弃或对追究其他各方违约责任权利的放弃。任何一方放弃针对违约方的某种权利，或放

---

弃追究违约方的某种责任，不应视为对其他权利或追究其他责任的放弃。

13.2 如果本合同部分条款依据现行有关法律、法规被确认为无效或无法履行，且该部分无效或无法履行的条款不影响本合同其他条款效力的，本合同其他条款继续有效；同时，合同各方应根据现行有关法律、法规对该部分无效或无法履行的条款进行调整，使其依法成为有效条款，并尽量符合本合同所体现的原则和精神。

13.3 在本合同履行期间，因中国法律、法规、政策的变化致使本合同的部分条款相冲突、无效或失去可强制执行效力时，甲乙双方应尽快修改本合同中相冲突或无效或失去可强制执行效力的条款。

#### 14.主导语言与计量单位

14.1 合同书写应用中文。甲乙双方所有的来往信函，以及合同有关的文件均应以中文书写。

14.2 除合同另有规定外，计量单位均使用中华人民共和国法定计量单位。

#### 15.通知

15.1 甲乙双方发出与本合同有关的通知或回复，应以专人送递、传真或特快专递的方式发出。如果以专人送递或特快专递发送，以送达至对方的住所或通讯联络地视为送达；如果以传真方式发送，发件人在收到传真报告后视为送达；如果采用电话或电子邮件方式发送，则应在发送后由对方以书面方式予以确认视为送达。

#### 16.合同修改

16.1 对于本合同的未尽事宜，需进行修改、补充或完善的，甲乙双方必须就所修改的内容签订书面的合同修改书，作为本合同的补充协议。补充协议的签署及生效方式与本合同的签署及生效方式相同。

16.2 补充协议与本合同具有同等法律效力。

#### 17.合同生效

17.1 除非合同中另有说明，本合同经甲乙双方法定代表人或授权代表签字盖章，且经各方加盖公章，即开始生效。

17.2 本合同中的附件或虽没有作为附件但应属于合同组成部分的相关有效文件均为本合同不可分割的部分，与本合同具有同等的法律效力。

17.3 本合同期满后，在本合同有效期内乙方与用户签订的供货合同，在其约定的合同期限内继续有效。

17.4 乙方在合同及相关文件的签订、履行、通知等事项中的书面文件中的单位盖章、印章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章，不得使用其它形式如带有“专用章”等字样的印章。否则可以被甲方视为无效。

17.5 本合同正本一式陆份，甲乙双方各执叁份，每份正本具有同等法律效力。

#### 18.合同附件

廉洁协议

---

(以下无正文)

签约各方:

甲方(盖章):[合同中心-采购单位名称\_1]

乙方(盖章): [合同中心-供应商名称\_1]

法定代表人或授权委托人(签章):

法定代表人或授权委托人(签章):

日期: [合同中心-签订时间]

日期: [合同中心-签订时间\_1]

合同签订点:网上签约

**附件 上海市徐汇区政府采购项目验收书（货物类）**

供应商：

采购单位：

采购编号	采购项目			采购金额（元）	
项目金额合计					
验收内容					
一、 清点 数量	产品名称	数量	型号	产地	品牌
二、 核 实 技 术 参 数					
三、 交 货 安 装					



---

供应商盖章:	采购单位盖章:
--------	---------

备注:

- 1、采购人须按照《徐汇区政府采购货物、服务项目合同履行验收管理办法》第三章第十条“验收的基本程序”组织验收。
- 2、该表式仅供参考。