

服装租赁洗涤费（含床帘、遮隔帘洗涤）

竞 争 性 磋 商 文 件

项目编号：310104000260424106500-04358868

采购单位：上海市徐汇区中心医院

代理单位：上海信惠经济发展咨询有限公司

2026年06月09日

2026年06月09日

目 录

第一章	竞争性磋商公告.....	1
第二章	供应商须知前附表.....	6
第三章	供应商须知.....	7
第四章	竞争性磋商评审细则.....	13
第五章	项目需求.....	22
第六章	政府采购合同主要条款指引.....	30
第七章	响应文件格式.....	35

第一章 竞争性磋商公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等规定，上海信惠经济发展咨询有限公司受委托对**服装租赁洗涤费（含床帘、遮隔帘洗涤）**进行竞争性磋商采购，欢迎合格供应商参加投标：

一、采购内容及数量

包号	包名称	数量	单位	预算金额 (元)	简要规格 描述或包 基本概况 介绍	最高限价 (元)	备注
1	上海市 徐汇区 中心医院 服装 租赁洗 涤服务 （含床 帘、遮 隔帘洗 涤）	1		2400000.00	上海市徐 汇区中心 医院医用 被服（制 服、床单 元 5 件 套、所有 手术室供 应室衣服 和敷料） 租赁洗涤 服务。其 中床单元 5 件套和 医用制服 裤子及特 殊科室洗 手衣裤实	2400000.00	

					行芯片 (RFID) 管理。		
--	--	--	--	--	----------------------	--	--

二、供应商的资格条件

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定

2、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单

1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

2) 投标文件递交截止时间前三年内，未被国家财政部指定的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单；

3) 法人依法设立的分支机构以自己的名义参与投标时，应提供依法登记的相关证明材料和由法人出具的授权其分支机构在其经营范围内参加政府采购活动并承担全部民事责任的书面授权。法人与其分支机构不得同时参与同一项目的采购活动；

4) 本项目仅面向小、微型企业。

服装租赁洗涤费（含床帘、遮隔帘洗涤）资格审查要求包 1

序号	类型	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	自定义	投标人名称	与投标报名、营业执照一致（符合法定工商变更程序除外），提供有效的营业执照（或事业单位法人证书、民办非企业登记证书、社会团体法人登记证书、执业许可证、自然人的身份证明等）	包 1
2	自定义	信用记录	未被“信用中国”网站	包 1

		查询	(www.creditchina.gov.cn)中列入失信被执行人和/或重大税收违法案件当事人名单的投标人、未被“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn/cr/list)列入政府采购严重违法失信行为名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人(处罚决定规定的时间和地域范围内)	
3	自定义	财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况	财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函,投标人未按照要求提供作无效标处理。	包 1
4	自定义	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	提供了有效的参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。投标人未按照要求提供作无效标处理。	包 1
5	自定义	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位,不得同时	提供了“投标人存在关联关系的单位情况说明”。各投标人之间不存在单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的情形。	包 1

		参加本项目的投标		
6	自定义	专门面向小微企业采购	请根据要求上传《中小企业声明函》。具体要求及格式以采购文件为准。	包1

三、获取磋商文件的时间、地点、方式：

1、报名时间：2026-06-11 至 2026-06-18（节假日除外）。

2、报名方式：本项目实行网上报名，不接受现场报名。供应商登录上海市政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>）进行报名。

3、逾期提交资料者或提交资料不符合要求者视作自动放弃投标资格。注：投标人须保证报名及获得招标文件需提交的资料和所填写内容真实、完整、有效、一致，如因投标人递交虚假材料或填写信息错误导致的与本项目有关的任何损失由投标人承担。

四、投标截止时间及开标时间：

磋商响应截止时间：2026-06-24 14:00:00，

开标时间：2026-06-24 14:00:00，逾期送达或未密封将予以拒收。

五、投标地点和开标地点：

投标地点：<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>

开标地点：上海市徐汇区中山南二路 107 号美奂大厦 1 号楼 15 层 CD 单元，请投标人代表持投标时所使用的数字证书（CA 证书）参加开标。

开标所需携带其他材料：

（1）法定代表人授权委托书

（2）可以无线上网的笔记本电脑、无线 3G 或 4G 上网卡、投标时所使用的上海市电子签名认证证书（CA 认证证书）。

六、发布公告的媒介：

以上信息若有变更我们会通过“上海政府采购网”通知，请供应商关注。

七、其他事项

1) 投标文件递交方式：电子投标文件由投标人在采购平台电子招投标系统上传提交。纸质投标文件由投标人授权代表当面递交。

2) 电子投标文件递交网址: www.zfcg.sh.gov.cn。

3) 纸质投标文件递交地点: **电子文件: 上海市政府采购网 (政府采购云平台)**
<http://www.zfcg.sh.gov.cn>

纸质文件: 上海市徐汇区中山南二路 107 号美奂大厦 1 号楼 15 层 CD 单元

4) 投标截止时间前被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商将被视为无效投标。查询网址如下: “信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 及中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)

八、联系方式

采购人: 上海市徐汇区中心医院

地 址: 上海市徐汇区龙川北路 366 号

电 话: 021-31270810

联系人: 张老师

招标代理机构: 上海信惠经济发展咨询有限公司

地 址: 上海市徐汇区中山南二路 107 号美奂大厦 1 号楼 15 层 CD 单元

邮 编: 200032

电 话: (021) 64220623

联系人: 笪思凡

邮箱: dasifan@foxmail.com

第二章 供应商须知前附表

序号	条款名称	内容
1	项目名称	服装租赁洗涤费（含床帘、遮隔帘洗涤）
2	项目编号	310104000260424106500-04358868
3	项目内容	详见“项目需求”
4	项目预算金额及投标最高限价	本项目最高限价为包 1-2400000.00 元（经评审后投标报价超出最高限价的，作无效投标处理）
5	项目所属行业	租赁和商务服务业
6	磋商保证金	本项目不收取
7	标包划分	本项目不划分标包。
8	现场踏勘	不组织现场踏勘
9	联合体投标	不允许。
10	标前提问	磋商响应方如认为磋商文件有误或有不合理要求的，应当于响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面传真方式或通过上海市政府采购云平台招投标系统（以下简称电子招标系统）以电子方式提交至招标代理机构。
11	答疑澄清	答疑澄清方式：书面传真方式或通过电子招标系统以公告方式发至投标申请人 答疑澄清时间：投标截止时间之前，答疑澄清内容可能影响投标文件编制的，答疑澄清时间在投标截止时间至少 5 日前
12	评标方法	综合评分法
13	磋商响应截止时间	通过电子招标系统以电子方式提交投标文件 提交投标文件截止时间：详见第一章 竞争性磋商公告 投标方提交投标文件后，应按照电子招标系统的设置要求及时查看签收情况，并打印签收回执。
14	投标/开标地点	上海市徐汇区中山南二路 107 号美奂大厦 1 号楼 15 层 CD 单元
15	投标文件份数	提供投标文件正本一份、副本二份（纸质文件），须与上传的电子响应文件内容一致，如果上传的电子响应文件与纸质响应文件存在差异，以上传的电子响应文件为准，纸质文件仅作备查使用。
16	投标有效期	自投标截止之日起 90 个日历日内
17	招标代理服务费用	招标代理服务由中标单位支付，参考国家计委文件计价格[2002]1980 号国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知 中服务类的收费标准计取。
18	签订合同时间	成交通知书发出之日起 30 日内。

第三章 供应商须知

一、磋商程序

1、采购方式

本次采购采用竞争性磋商的方式，采购人及其委托代理机构采用以国家法律规定的邀请方式确定参加磋商的投标人。

2、磋商程序

2.1 在规定的时间内由工程服务商将磋商响应文件提交给采购代理机构，由评审委员会对磋商响应文件进行评审。

2.2 就工程服务、商务及价格进行磋商，经过评审委员会的评审确定最终中标服务商。

3、合格服务商的条件

3.1 具有本项目实施能力，符合、承认并承诺履行本磋商文件各项规定的工程服务商均可参加投标。

3.2 工程服务商必须是已依法登记注册并仍有效存续的服务商，并且其所持有的由工商行政管理局所合法的有效的营业执照上所载明的营业期限余额应当不少于本次采购的相关合同基本义务履行所需期限。否则，评审委员会有权视情况决定是否拒绝其本次投标。

3.3 服务商应遵守有关的国家法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》和本文件中规定的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力（含各种所有制结构）；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的服务管理能力；
- (4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3.4 具有法人资格且与其他法人具有控股关联关系的服务商的特别规则如下：

(1) 同一集团、总公司或母公司等，连同其下属的全资子公司或（持股 50%以上的）绝对控股子公司等（非控股子公司除外），只能由一家参加同意分包的投标，否则评标委员会有权视情况决定是否允许其自行决定撤回部分服务商只保留其中一家，或径行决定对该集团、总公司、母公司等连同其下属子公司一并拒绝。

(2) 法定代表为同一个人的两个及两个以上法人、或者具有直接管理和被管理关系的母子公司（含子公司的子公司），参加同一项目的投标时，评审委员最多只择优选择一家单位（以最终排名顺序）为排名前三的中标候选人。

3.5 本次磋商不允许联合体投标；

3.6 工程服务商领取磋商文件时应登记备案。

3.7 如工程服务商代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权委托书》（按磋商文件格式填写）。

4、磋商费用

服务商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用，代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、磋商文件

1. 服务商应认真阅读竞争性磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规格等。如服务商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者磋商相应文件没有对磋商文件在各方面都作出实质性响应是服务商的风险，并可能导致其报价被拒绝。

2. 磋商文件的澄清及修改

2.1 任何要求对磋商文件进行澄清的服务商，磋商截止时间前均应以书面形式通知采购代理机构。采购代理机构应以书面形式予以答复，并将书面答复发给每个购买磋商文件的服务商（答复中不包括问题的来源）。

2.2 采购单位可主动地或在解答服务商提出的澄清问题时对磋商文件进行修改，磋商文件的修改应以书面形式通知采购代理机构，由采购代理机构通知所有购买磋商文件的服务商，并对其具有约束力。服务商在收到上述通知后，应立即向采购代理机构以书面形式回函确认。

2.3 为使服务商有足够的时间对磋商响应文件的修改部分进行研究，采购单位有权决定是否延长磋商截止期。

三、磋商响应文件的编制

1. 磋商范围及磋商相应文件中计量单位的使用

1.1 投标人应对磋商文件中提供的工程量清单进行报价，不得擅自调整磋商文件中的工程量清单，不得出现“0”报价，不得就其中一项进行报价。

1.2 磋商响应文件中所使用的计量单位，除磋商文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

2. 磋商响应文件构成

投标人应完整的按磋商文件提供的磋商相应文件格式填写磋商响应文件，磋商响应文件应包括以下内容：（磋商响应文件所有内容必须装订成一册；所有文件左侧装订，应牢固、美观，不得采用活页方式装订。所有内容均应采用不褪色的黑色墨粉材料双面打印，封皮可单面打印，不得采用硬封面。）

- (1) 磋商响应声明书（格式见附件）；
- (2) 法定代表人授权委托书(格式见附件)；
- (3) 开标一览表和报价明细；
- (4) 投标人情况简介(格式见附件)；
- (5) 投标人营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）及相关资质证书
- (6) 参加政府采购活动前3年内无经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- (7) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函(格式见附件)；
- (8) 同类业绩（以证明文件为准）；
- (9) 小微企业声明函、网页证明资料（若有，格式见附件）；
- (10) 项目负责人简历、团队人员配备及相关工作经历、职业资格汇总表
- (11) 服务方案：包括但不限于：投标人对采购项目总体需求的理解以及投标的服务方案；服务实施质量保证措施说明；售后服务内容及措施说明；项目特点、重点与难点描述的准确性及相应针对性措施。
- (12) 提供自采购公告发布之日起至磋商响应文件递交截止日内任意时间的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）谈判响应方信用查询网页截图。（以磋商当日采购人或由采购人委托的谈判小组核实的查询结果为准）；
- (13) 服务商认为应提供的其他证明文件。

3. 报价

3.1 所有价格均为人民币报价，包括提供本项目规定的全部管理、工程所发生的一切人工、管理等一切费用。投标人须提供本次采购的全面工程服务管理，保证项目的正常运行。报价单中只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。投标人应根据服务要求、工程量清单进行报价。报价单中不得漏填项目。

3.2 投标人认为其他将会发生的费用。

4. 保证金

4.1 本项目不收取保证金

5. 有效期

5.1 投标人的磋商响应文件应在规定的递交磋商响应文件截止日后 90 天内保持有效，有效期不满足要求的磋商响应文件将被视为非实质性响应而予以拒绝。

5.2 采购单位可根据实际情况，在原有效期截止之前，要求投标人同意延长有效期。接受该要求的投标人将不得要求修正其报价，投标人可以拒绝采购单位的这种要求。上述要求和答复都应以书面形式提交。

6. 磋商响应文件的签署及规定

6.1 磋商响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人的法定代表人或经其授权的代表在磋商响应文件上签字并加盖单位印章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在磋商响应文件中。如磋商响应文件需进行修改，则应有投标人的法定代表人或经其授权的代表在修改的每一页上签字。

6.2 任何行间插字、涂改和增删，必须由磋商响应文件签字人签字或盖章后才有效。

6.3 磋商响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

四、磋商响应文件的提交

1. 磋商响应文件的密封和标记

1.1 递交磋商响应文件时，投标人应将磋商响应文件正本和所有的副本密封装在标袋中。

1.2 所有标袋上均应：

- (1) 采购项目名称、采购编号
- (2) 投标单位名称
- (3) XXXX 年 XX 月 XX 日之前不得启封
- (4) 在标袋封口处加盖投标人公章及法人签章

1.3 如果投标人未按上述要求密封及加写标记，采购单位对磋商响应文件的误投或过早启封概不负责。

五、磋商响应文件的评审

1. 组建磋商小组

磋商小组根据采购内容的特点进行组建，并负责评审磋商工作。

2. 磋商响应文件的初审与澄清

2.1 磋商响应文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

2.1.1 资格性检查依据法律、法规和磋商问价你的规定，对磋商响应文件中的资格证明、磋商保证金等进行审查，以确定投标人是否具备报价资格。

2.1.2 符合性检查：依据磋商文件的规定，从磋商响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

3. 磋商响应文件的澄清

3.1 在评审期间，评审委员有权以书面方式要求投标人对其磋商响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容做必要的澄清。投标人澄清应在磋商小组规定的时间内以书面方式进行，并不得超出磋商响应文件范围或者改变磋商响应文件的实质性内容。

3.2 澄清文件将作为磋商响应文件内容的一部分。

4. 比较与评价

4.1 经审查合格的磋商响应文件，磋商小组将根据磋商文件确定的评审标准和办法、最终报价，对其服务部分和商务部分作进一步的比较和评价。

4.2 评审严格按照磋商文件的要求和条件进行。评审时将考虑以下因素：

- (1) 投标人资信实力；
- (2) 服务总价的合理性；
- (3) 服务措施；
- (4) 商务响应；

4.3 本次评审将采用下列方法：

(1) 综合评分法：即指在最大限度地满足磋商文件实质性要求的前提下，按照磋商文件中规定的各项因素进行评审后，以打分最高的投标人为成交投标人的评分办法。

(2) 评审因素：详见评分标准。

5. 评审过程及保密原则

5.1 磋商响应文件递交后，至授予成交投标人合同止，凡与本次采购有关人员对于属于审查、澄清、评价和比较报价的有关资料以及授标意向等，均不得向投标人或其他无关的人员透露。

5.2 在磋商评审期间，投标人试图影响采购单位和磋商小组的任何活动，将导致其报价被拒绝，并承担相应的法律责任。

6. 磋商标准详见附表《磋商评审细则》

第四章 竞争性磋商评审细则

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律法规，结合本项目的实际需求，制定本办法。

一、总则

本次评审总分为 100 分。合格响应方的得分为各项目汇总得分，成交推荐候选资格按得分由高到低顺序排列，得分相同的，按最终报价由低到高顺序排列；得分且最终报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数 2 位。

二、评审小组

磋商评审小组由三人组成，由市政府采购专家库中随机抽取产生（评审前抽取）。

三、评审步骤

1、资格检查

招标人将依据法律法规和招标文件的《投标人须知》《资格条件响应表》，对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于 3 家的，将组织评标委员会进行评标。

服装租赁洗涤费（含床帘、遮隔帘洗涤）资格审查要求包 1

序号	类型	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	自定义	投标人名称	与投标报名、营业执照一致（符合法定工商变更程序除外），提供有效的营业执照（或事业单位法人证书、民办非企业登记证书、社会团体法人登记证书、执业许可证、自然人的身份证明等）	包 1
2	自定义	信用记录查询	未被“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）中列入失信被执行人和/或重大税收违法案件当事人名单的投标	包 1

			人、未被“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn/cr/list）列入政府采购严重违法失信行为名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人（处罚决定规定的时间和地域范围内）	
3	自定义	财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况	财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函,投标人未按照要求提供作无效标处理。	包 1
4	自定义	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	提供了有效的参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。投标人未按照要求提供作无效标处理。	包 1
5	自定义	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位,不得同时参加本项目的投标	提供了“投标人存在关联关系的单位情况说明”。各投标人之间不存在单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的情形。	包 1
6	自定义	专门面向小微企业采购	请根据要求上传《中小企业声明函》。具体要求及格式以采购文件为准。	包 1

2、磋商

2.1 磋商先后顺序由政府采购平台系统（以下简称“系统”）随机产生。

2.2 磋商小组与进入谈判程序的供应商（投标队伍）进行谈判。包括投标单位（供应商）代表对项目进行陈述。

2.3 磋商结束后，投标单位（供应商）将作最终报价。

最终报价下浮的，投标单位（供应商）需承诺其总价下浮率并计算相应的总价，作为结算时的依据。

建议投标单位（供应商）事先做好准备工作，参加磋商的代表必须对项目有足够的了解和认识，并能够代表投标单位（供应商）全面完成磋商的所有工作，并签署相关文件。

3、评分

3.1 商务标评分，由“系统”进行打分。

3.2 技术标详细评审，由评审专家各自在“系统”上进行打分。

3.3 “系统”自动汇总，产生各家单位的总得分。

4、确定中标单位

按总得分从高到低排序，推荐前2名作为中标候选人，确定排名第一的为中标单位。

四、评审细则

（一）资格及符合性检查

投标单位（供应商）有以下情况之一的，将作无效响应处理：

1、不具备竞争性磋商文件中规定的供应商资格要求的，或未提供下列资格证明文件的，或虽提供了下列资格证明文件但系伪造的或不符合要求的；

组织机构代码证书、营业执照、税务登记证、法人代表委托书、投标单位资质证书证明等；

2、投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按竞争性磋商文件规定提交备选投标方案的除外；

3、投标文件未按以下要求签署的：必须签署的张页必须按竞争性磋商文件附件格式要求签署（含投标函、磋商报价表、法定代表人身份证明、法定代表授权委托书、投标承诺书等）；

4、未提供参与政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函、两年内无行政处罚承诺书、投标单位（供应商）及拟派的项目经理无行贿犯罪记录承诺书；

5、投标有效期不满足竞争性磋商文件要求的；

6、投标报价超过最高投标限价的；

7、投标文件载明的工期、质量不满足竞争性磋商文件要求的；

8、未提供投财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函的；

- 9、投标单位（供应商）提供的上述资料存在虚假、伪造等情况的；
- 10、其他未实质性相应竞争性磋商文件情况的；
- 11、有违反《中华人民共和国政府采购法》等相关法律、法规及行业有关规定的

（二）异常低价审查

根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号），采取异常低价审查。

（一）采购人应当在采购文件中明确，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

1. 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50% 的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 \times 50%；
2. 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50% 的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 \times 50%；
3. 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45% 的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 \times 45%；
4. 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

采购人可以结合具体项目实际情况，提高上述第 1 项至第 3 项中启动异常低价投标（响应）审查的数值标准，但是最高不得超过 65%。

相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

（二）评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投

标（响应）处理。

采购人、采购代理机构应当为评审委员会在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

（三）评分细则

1、商务部分（投标报价）总分 10 分

依据财库【2014】214 号文，采用低价优先法计算，即满足竞争性磋商文件要求的最低的最终报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他服务商的得分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/各供应商最终报价）*10

计算分数时四舍五入取小数点后两位。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，本项目专门面向小微企业采购，企业应当按照规定提供《中小企业声明函》。

2、技术部分总分 90 分

综合评分法

服装租赁洗涤费（含床帘、遮隔帘洗涤）包 1 评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
投标报价	0~10	依据财库【2014】214 号文，采用低价优先法计算，即满足竞争性磋商文件要求的最低的最终报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他服务商的得分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/各供应商最终报价）*10 计算分数时四舍五入取小数点后两位。
类似业绩	0~10	根据各投标人 2023 年 6 月起至今类似项目经验情况进行评分（以合同签订时间为准，须提供合同或者中标通知书复印件等），是否属于有效的类似项目业绩由评标委员会根据投标人提供业绩的业务内容、技术特点等方面与本项目的类似程度进行认定。 每提供 1 份有效合同或者中标通知书得 2 分，最高得 10 分。未提供不得分。

资质证书	0~2	投标人具备消毒服务机构备案证明的得 2 分。 (需提供有效的证书复印件并加盖投标单位公章)
排水许可	0~2	投标人提供有效排水许可证的得 2 分。 (需提供有效的证书复印件并加盖投标单位公章)
洗涤场地及设备情况	0~11	1、投标人针对本项目配备的洗涤场地分区标识清晰、有独立人流和物流通道，通道不交叉的得 2 分。 【提供现场实际图片和洗涤场地平面布局图及洗涤流程图，并提供场地权属(使用)证明材料或购(租)房合同复印件加盖公章】。 2、投标人针对本项目配备的洗涤场地有传染织物专用洗衣间的得 2 分。 【提供场地说明及实景照片加盖公章或承诺合同生效前提供场地说明及实景照片】。 3、洗涤设备须包含全自动洗衣龙、双扉隔离式洗脱机、烫平机、折叠机、烘干机、吸风烫台、扫描隧道机等 7 种设备，每提供一种设备得 1 分，最高得 7 分。 【提供设备图片、购买合同或租赁合同。具有上述设备同样效果但不同名称的设备，需提供产品说明书佐证。】
运输车辆	0~4	投标人为本项目配备运送脏污与清洁医用织物的箱式密闭运输车辆各 1 台的得 2 分，低于此要求的不得分，车辆为自有的，得 2 分，最高 2 分；车辆为租赁的，得 1 分，最高 1 分。 【车辆需提供投标人的行驶证或租赁合同及行驶证，并附车辆照片，否则不得分。行驶证所有人需与投标人(或其法定代表人)或出租人一致，否则不得分】。
整体服务方案	0~25	根据投标人提供的服务方案(方案内容包含但不限于：1、项目管理方案、人员安排，洗涤考核处罚规定与保障本项目完整顺利实施的相关内容；2、医用织物回收、运输、分类洗涤操作流程的相关详细计划及实施措施，洗涤工艺流程的规范性、科学性、合理性；3、隔离消毒、防感染方案；4、对招标人服务承诺和服务中出现的问题或差错的应对措施和改进

		<p>方法等)进行评审:</p> <p>1)整体服务方案中以上4项内容完整、全面可行性高;可完全满足招标要求的得18-25分;</p> <p>2)整体服务方案中以上4项内容较完整、较全面有较高可行性;可完全满足招标要求的得12-18分(含);</p> <p>3)整体服务方案中以上4项基本完整、全面有可行性,基本满足招标要求的得6-12分(含);</p> <p>4)整体服务方案中以上4项内容不完整、不全面较难实行,无法满足招标要求或未提供服务方案的得1-6分(含);</p> <p>5)未提供的不得分。</p>
保质、保量、按时收送医用织物的保障措施	0~10	<p>根据投标人提供的保质、保量、按时收送医用织物的保障措施及方案进行评审:</p> <p>1)提供方案内容均进行详细阐述且满足采购需求的得7-10分;</p> <p>2)提供相关方案但未贴合项目实际情况进行论述,或内容中未包括具体实施细节及措施的得4-7分(含);</p> <p>3)方案内容不符合项目实际情况且未提供具体实施细节及措施的得1-4分(含);</p> <p>4)未提供相关方案不得分。</p>
拟投入本项目人员情况	0~6	<p>1、针对本项目拟派团队人员有洗衣师证的,每有1个得1分,最高2分。</p> <p>2、根据投标人针对本项目拟派团队情况,包括:①人员配备(岗位编制)、②职责划分、团队管理考核制度③人员资质、工作经验共三项内容进行评价,其中每项:</p> <p>1)提供方案内容均进行详细阐述且满足采购需求的得3-4分;</p> <p>2)提供相关方案但未贴合项目实际情况进行论述,或内容中未包括具体实施细节及措施的得2-3分(含);</p> <p>3)方案内容不符合项目实际情况且未提供具体实施细节及措施的得1-2分(含);</p> <p>4)未提供相关方案不得分。</p>
应急方案	0~10	<p>根据各投标人提供的可能的发生突发事件,应急方案包含但不限于停电、停水、停气、洗涤设备故障等突发情况,大批量洗涤方案、短时间紧急洗涤配送方案进</p>

		<p>行综合评审：</p> <p>1) 应急方案内容完整，可满足招标要求的得 7-10 分；</p> <p>2) 应急方案内容基本完整，可基本满足招标要求的得 4-7 分（含）；</p> <p>3) 应急方案内容不完整、无法满足招标要求或未提供应急方案的得 1-4 分（含）；</p> <p>4) 未提供的不得分。</p>
服务承诺及优惠承诺	0~10	<p>根据各投标人承诺的服务质量指标、提供的特色服务及优惠承诺进行综合评审：</p> <p>1) 承诺的各项服务质量指标能较好的满足招标文件要求，能针对用户的实际需要提供延伸服务、便利服务等特色服务，有其他优惠承诺的得 7-10 分；</p> <p>2) 承诺的各项服务质量指标符合招标文件要求，有针对用户的实际需要提供延伸服务、便利服务及其他优惠承诺，但存在欠缺的得 4-7 分（含）；</p> <p>3) 承诺的各项服务质量指标基本能符合招标文件要求，有部分延伸服务、便利服务及其他优惠承诺，但可行性较差欠缺较多的得 1-4 分（含）；</p> <p>4) 承诺的各项服务质量指标不能完全符合招标文件要求，未能针对用户的实际需要提供延伸服务、便利服务及其他优惠承诺的得 0 分。</p>

最小评分单位为 0.5 分（如有缺项的，则该项得“0”分）。

3、定标办法

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 2 名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照服务部分得分由高到低推荐。采购人应当从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

4、根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三十四条的规定，本项目招标出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- 1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的；
- 4) 磋商人的报价均超过了采购预算，招标人不能支付的；
- 5) 因重大变故，采购任务取消的。

第五章 项目需求

采购需求

一、项目概况

- 1、本项目预算金额为 240 万元整，超过预算金额的投标将按无效投标处理。
- 2、项目服务期限：合同签订之日起 1 年
- 3、服务地址：上海市徐汇区中心医院
- 4、服务内容：上海市徐汇区中心医院医用被服（制服、床单元 5 件套、所有手术室供应室衣服和敷料）租赁洗涤服务。其中床单元 5 件套和医用制服裤子及特殊科室洗手衣裤实行芯片（RFID）管理。
- 5、本次项目实际数量可能与清单数量不完全相符，结算时按中标单位的所报单价按实际结算。采购方将根据每月实际工作量与投标人结算付款，年度支付金额不超过最高限价。
- 6、付款方式：根据合同签订金额，按季支付，乙方按季付金额开具发票提交甲方。

二、项目需求及

- 1、床位数：1380 张
- 2、职工：1300 人
- 3、项目清单

医院一年洗涤数量汇总（暂估）

序号	洗涤租赁内容	年暂估量	单价 (元)	总价 (元)
1	床单（装芯片）	131699		
2	被套（装芯片）	130989		
3	枕套（装芯片）	163267		
4	病衣、病裤（装芯片）	476886		
5	值班床单（装芯片）	2993		
6	值班被套（装芯片）	2821		
7	值班枕套（装芯片）	2381		
8	医生护士服（装芯片、需要烫标）	88137		
9	护士裤（装芯片、需要烫标）	39244		
10	洗手衣（部分装芯片）	80826		

11	洗手裤（部分装芯片）	83131		
12	剖腹大单（大洞巾、腹被）	7838		
13	小洞巾（眼科洞巾）	5699		
14	手术衣	37812		
15	隔离衣	6610		
16	双层长方形大单（夹中单）	48263		
17	双层小单（长双包）	3500		
18	绿色单层中单（绿床单、手术中单）	18533		
19	手术大被套（绿被套）	3643		
20	手术小被套	1622		
21	手术枕套（绿枕套）	3652		
22	双层开刀巾	80937		
23	衣袋（白、蓝、橙色）	6362		
24	床罩	5905		
25	窗帘、床帘	1587		
26	棉被	211		
27	巡回衣	301		

被服室托管人员不少于 2 人。上午 6 点半到 12 点半，下午派一个人值班到 3 点。

4、制服每年夏季6月至9月底每周洗涤2次。平时季节每周制服洗涤1次。

5、租赁范围：

医护人员制服、工作裤（2件长袖、护士加2条裤子），需与医院现有制服的面料和款式保持一致，安装芯片。烫标要求：耐工业衣洗和熨烫200次、不褪色、不脱落。需按科室、姓名、工号、尺码制作标签。副高职称以上加绣标识。

床单元5件套（含床单、被套、枕套、病衣裤），安装芯片。手术衣、隔离衣、洗手衣裤，手术室供应室各类敷料，其中特殊科室洗手衣裤安装芯片。

6、被服室实行托管，必须提供至少2个人员，所有费用均由投标人承担，劳动关系与投标人建立，与招标方无关。

7、洗涤租赁服务内容及要求：

1) 医院内所有医用被服物品、工作人员被服等的洗涤，包括洗涤、缝补、折叠、熨烫和送达。要求根据医院规定的时间，按时由中标单位派人将待洗物品从医院被服室收取，并将洗净物品送回至医院被服室。收运物品由洗涤供应商做好登记，并负责上门与医院指定的工作人员就清洗物品的数量、规格等做好书面确认。

2) 被服洗涤服务要求：

①洗涤要求：洗涤公司应根据医用被服物品的特点，选择适合的洗涤工艺标准，科学安排洗涤工序，保证洗涤质量，医院有权对洗涤公司所洗被服物品和洗涤场所进行抽查和检验，并要求洗涤公司及时整改；如出现应洗清而实际未洗清物品，应分类而未分类清洗的物品，医院有权按此物品洗涤价格予以罚款；

②缝补要求：未报废物品中出现小洞，脱线，掉纽扣等由洗涤公司负责缝补后再送；

③为防止交叉感染，确保病人安全，对于烈性传染病人的医用被服物品和其他卫生防疫部门要求的特殊医用被服物品，由医院按相关规定先予以初步消毒，再由洗涤公司负责特殊处理，其洗涤要求必须符合卫生监督部门卫生防疫要求。

④由于洗涤公司原因造成送洗被服遗失与破损，公司应及时补充。

⑤洗涤服务考核要求：医院定期组织进行相关病区科室的洗涤、缝补、熨烫、送洗服务等的质量满意度测评，根据满意度测评结果作为续签考核参照标准或经采购方与服务供应商双方确认后作相应处罚；

⑥洗涤物品运输工具（洗涤公司至医院的运输车辆）由洗涤公司自行提供。

⑦洗涤公司应具有独立的合法的工作场所，保证洗涤物品的不间断供应（不可抗力除外）。

⑧洗涤公司应每月向医院相关管理部门提交被服洗涤汇总报表。

⑨洗涤公司必须制定相关业务应急预案，洗涤公司进出医院工作人员必须遵守医院的各项规章制度。

床单元、制服实行RFID管理。所有租赁服务项目及RFID在签约后一个月内到位。

8、相关处罚条款：

1) 洗涤公司不按照合约规定工作，不符合医院要求，医院有权提出异议甚至终止合同；

2) 如果服务供应商不完成应负的合同责任，由此而影响采购方的管理目标和任务指标，或给采购方造成直接经济损失，服务供应商应当给予补偿或承担相应责任；

9、被服洗涤租赁质量要求：

1) 被服类经洗涤后应颜色鲜明，无串色、无损伤、无污迹；

2) 确保被服洗涤质量符合洗涤行业质量要求标准和医疗卫生行业洁净、无菌卫生标准要求。

3) 物品清洗干净，衣裤的口袋、被套、枕套内无织物；

- 4) 洗净后的物品（尤指医生制服）需应熨烫齐整无褶皱，捆扎整齐；
- 5) 经化验检测、细菌培养，除枯草杆菌外无致病性微生物；
- 6) 被服管理人员对洗涤后的被服在发放前应进行严格抽查，并做好抽查服务；
- 7) 抽查中发现质量及数量问题应向采购方主管部门领导汇报，做好弥补措施；
- 8) 出现问题应及时与洗涤厂联系，要求厂方来人，以及和科室沟通并处理问题；
- 9) 织物收集发放消毒隔离必须符合《医院消毒技术规范》。
- 10) 纺织品面料要求：经采购方认可。

品名	技术参数	说明
床单被套枕套	CVC30*30 133*76	安装RFID芯片
病衣裤	T/C 65/35 32*32 130*70	安装RFID芯片
制服、护士裤	新型聚酯纤维+纺棉纤维 *JT/C；65%精密纺新材料纤维 20%精纺棉 15%纺棉新材料 纤维 T/C：80/20	按需采购人实际需要提供不同尺寸安装RFID芯片
洗手衣裤	T/C 65/35 25*22S 101*58	按需采购人实际需要提供不同尺寸并安装RFID芯片
手术衣、手术敷料	C21*21 108*58	

10、项目其他要求

- 1) 服务供应商需提供针对不同种类被服的洗涤工艺流程；
- 2) 根据医院实际情况制定收发表单，包括数量统计、双方确认单；
- 3) 根据行业规范和采购方现场情况制定被服收发服务的组织计划方案；
- 4) 服务供应商应充分注意，凡涉及本项目的国家、行业 and 上海市的相关规范、规程和标准等，无论其是否在本招标文件中已列明或未列明的，均应满足并执行；
- 5) 实行RFID管理。床单元 5 件套和医用制服及特殊科室洗手衣裤实行芯片（RFID）管理。

扫描设备、软件程序、芯片由供应商提供，医院免费提供网络信号。

芯片要求

- 1、硅胶封装，标签表面须印有与芯片EPC码对应的唯一ID码，且此芯片及芯片上的ID码可洗涤>200次；
- 2、对医院核磁检查设备（MRI）影像不能产生干扰，保证1.5、3Tesla条件下正常使用；

3、超高频标签：耐高温、阻燃、耐化学（洗涤剂、柔软剂、漂白、碱等）腐蚀、耐磨、耐压；

4、标签频率：UHF915MHZ；协议标准：ISO/IEC18000-63(EPCGen2)；

5、最低耐温度 $>160^{\circ}\text{C}$ ；

6、标签弯曲时候耐压 $\geq 40\text{bar}$ ；

7、标签可支持 135°C 高温灭菌，时长 ≥ 5 分钟；

8、最高耐温 $\geq 200^{\circ}\text{C}$ 。

扫描设备软件硬件要求：

1、一体式集成扫描柜，符合人体工程学；2、外径尺寸：不小于 $2060*1400*1140\text{mm}$ ；3、具有触摸屏显示器；4、具有集成热敏打印单元，打印纸宽 $\geq 80\text{mm}$ ；5、内置RFID读写器；6、批量读取 ≥ 600 件，准确率 $> 99\%$ ；7、整机工作温度范围至少包括 -10°C ~ 50°C ；8、支持有线/无线网络传输。

投标单位RFID软硬件应与医院现有设备、芯片和软件兼容。如不能兼容，中标单位须对医院已使用芯片进行更换，或者中标单位更换为自有软硬件以适应医院的芯片。费用包含在投标总费用中。

三、其他投标要求

1. 报价要求：投标报价为一年费用。投标报价应包括为提供本项目规定的被服室托管常驻人员费用、洗涤费用、租赁费用、扫描设备、软件程序、芯片费用全部累加，**实行全年费用总额包干**。各投标人应根据招标内容结合自己的管理经验、水平和市场风险测算确定年度综合管理、服务细目报价并进行汇总。服务供应商的具体服务日期由采购人提前10天通知，如因客观原因的影响不能如期服务，服务期限可予以顺延。采购招标人与服务供应商双方需配合的内容在合同中予以明确。

2. 投标方应根据招标文件要求、采购方的现场实际情况以及自身经验能力，提供具有针对性的服务计划、方案、措施、标准、质量保证以及达到管理目标的具体内容，具有可操作性。

3. 投标方应去购方现场查看，进一步了解招标项目内容、范围。如有疑问，现场提出答疑，放弃查看或询问不清的，视为确认现场环境、范围、内容所有条件，一旦中标，不得以不了解或不完全了解采购方的需求而提出额外费用，对此采购方一律不予考虑。

4. 投标单位应为本项目组配一支有能力的服务团队。相关负责人须具有类似项目的工作、管理经验，并且有检查机制。

5. 投标单位需在投标文件中提供应急预案及相关保障措施、针对性方案等各项相关保障服务方案。

6. 投标单位应加强内部管理控制，针对招标项目，制定相应管理、工作流程、服务方案、人员培训、安全防范、巡查监督、考核奖惩等制度，建立健全各项管理机制，确保管理运作正常，良好有效无事故。如遇管理、巡查、责任不到位，发生各类事故，应追究相关人员责任。

7. 本项目合同不得转让。

8. 中标单位对所派驻的服务人员需保证合法用工。

四. 考核标准

1. 由采购方牵头相关部门组成考核小组，负责对服务供应商的工作开展日常或定期考核。

2. 由采购方制定考核实施细则并组织实施。

3. 服务供应商应根据市、区和采购方的有关要求，教育派出服务人员遵纪守法和遵守各项规章制度，规范服务行为，达到相应的工作要求。

五. 服务供应商要求：

1. 服务的各项工作具体时间安排根据需求，中标供应商应提前与上海市徐汇区中心医院协调后确定。

2. 服务供应商负责服务中的协调工作。

3. 服务供应商负责监督、安全实施管理和运行，确保服务顺利进行。

4. 服务供应商负责提供的相关资料，包括但不限于文字、图片等，以保证资料的真实性。

5. 服务供应商确保按约定的内容进行服务，内容须与采购方协商选定，一旦确认不得随意修改。

6. 服务供应商负责做好分工责任内的工作，并有义务利用本方的资源优势协助采购方做好分工内的工作。

7. 具备完善的售后服务体系，确保服务品质和水平。

8. 具有稳定的运营团队、严格的运行标准、规范的管理程式，确保所提供符合国家和行业相关标准和要求。

9. 项目的服务工作、人员安排需要在服务方案中有详细描述。

10. 服务方案内需要提供应急预案、服务承诺等内容。

11. 服务企业具备完善的服务系统，具备稳定的服务人员，能提供较好的属地化服务，并能持续提供充分且高效的服务支持，合同期限内服务工作的不断不乱，具有服务案例的优先考虑。

上述仅为本项目主要任务、要求，不能理解为完整、详细的全部工作，投标人应根据自己的服务经验，结合本项目实际情况行投标，尽职、尽责、尽力向采购方提供全方位的优质服务。

六. 服务管理方式等要求:

1. 中标单位在收到中标通知后30个工作日内与采购方签订服务合同，由采购方和中标单位根据实际需要商量决定。

2. 中标单位应严格按照投标书和委托服务合同的约定进行服务管理（如：达不到规定要求，服务水平下降，投诉多或出现重大失误等），否则业主方有权终止委托服务合同，并进行财务审计，责任由中标单位负责。

3. 服务单位在聘用、任命、调整、调换、替换有关主要服务管理服务人员之前须征得业主方同意，业主方同时享有对有关管理服务人员指定调整、调换、替换的权利。

4. 服务单位投报的所有参与本项目服务人员的人数、职责、资质、人事费用等内容经业主方核准确认后在管理服务期内不作变动。服务单位自行承担任何少报、漏报而带来的经营风险。

5. 中标方的投标书是合同的当然组成部分，合同约定中未详尽的服务单位的义务依中标方的投标书为据。

6. 投标单位应有完善的人员管理架构，明确的服务管理负责人，且负责人具备丰富的工作经验。

7. 投标单位应充分了解招标项目内容、范围。如有疑问应及时向代理机构提出，如未在本采购文件中所注明的有效提疑时间内向招标代理机构提出疑问的，均视为已确认了解所有条件，一旦中标，不得以不了解或不完全了解采购方的需求而提出额外费用，对此采购方一律不予考虑。

8. 中标方为此项目所聘用的全部人员、生、老、病、死或事故原因、劳资纠纷、刑、民事案件等均与采购方无关。

9. 中标方应加强对人员的管理，对于在服务工作中发生不服从安排，擅自脱岗离岗，泄漏服务信息等情况的，采购方可让中标方换人或辞退，造成后果的按情况追究当事人与中标方责任，换人或辞退的缺岗人员中标方应及时补充到位。

10. 如中标单位实际提供服务与投标承诺不一致，服务承诺无法完成，服务被使用方有效投诉，经查实中标单位要承担相应违约责任，并将按《徐汇区政府采购供应商诚信档案管理（暂行）办法》规定进行相应记载和处理，同时保留向市政府采购管理机构通报的权利。

第六章 政府采购合同主要条款指引

包 1 合同模板：

上海市徐汇区中心医院服装租赁洗涤服务合同

[合同中心-合同编码]

委托人:[合同中心-采购单位名称] (以下简称甲方)

承揽人:[合同中心-供应商名称] (以下简称乙方)

甲乙双方就[合同中心-项目名称]事宜，在平等、自愿的基础上达成一致，签订本合同。

一、服务内容

服务内容主要是指：上海市徐汇区中心医院医用被服（制服、床单元 5 件套、所有手术室供应室衣服和敷料）租赁洗涤服务。其中床单元 5 件套和医用制服裤子及特殊科室洗手衣裤实行芯片（RFID）管理。

服务数量：甲方床位数为 1380 张，职工数 1300 人。

洗涤要求：制服每年夏季 6 月至 9 月底每周洗涤 2 次。平时季节每周制服洗涤 1 次。

租赁范围：医护人员制服、工作裤（2件长袖、护士加2条裤子），需与医院现有制服的面料和款式保持一致，安装芯片。烫标要求：耐工业衣洗和熨烫200次、不褪色、不脱落。需按科室、姓名、工号、尺码制作标签。副高职称以上加绣标识。

床单元 5 件套（含床单、被套、枕套、病衣裤），安装芯片。手术衣、隔离衣、洗手衣裤，手术室供应室各类敷料，其中特殊科室洗手衣裤安装芯片。

二、洗涤服务

医院内所有医用被服物品、工作人员被服等的洗涤，包括洗涤、缝补、折叠、熨烫和送达。要求根据医院规定的时间，按时由中标单位派人将待洗物品从医院被服室收取，并将洗净物品送回至医院被服室。收运物品由洗涤供应商做好登记，并负责上门与医院指定的工作人员就清洗物品的数量、规格等做好书面确认。

被服洗涤服务要求：

①洗涤要求：洗涤公司应根据医用被服物品的特点，选择适合的洗涤工艺标准，科学安排洗涤工序，保证洗涤质量，医院有权对洗涤公司所洗被服物品和洗涤场所进

行抽查和检验，并要求洗涤公司及时整改；如出现应洗清而实际未洗清物品，应分类而未分类清洗的物品，医院有权按此物品洗涤价格予以罚款；

②缝补要求：未报废物品中出现小洞，脱线，掉纽扣等由洗涤公司负责缝补后再送；

③为防止交叉感染，确保病人安全，对于烈性传染病人的医用被服物品和其他卫生防疫部门要求的特殊医用被服物品，由医院按相关规定先予以初步消毒，再由洗涤公司负责特殊处理，其洗涤要求必须符合卫生监督部门卫生防疫要求。

④由于洗涤公司原因造成送洗被服遗失与破损，公司应及时补充。

⑤洗涤服务考核要求：医院定期组织进行相关病区科室的洗涤、缝补、熨烫、送洗服务等的质量满意度测评，根据满意度测评结果作为续签考核参照标准或经采购方与服务供应商双方确认后作相应处罚；

⑥洗涤物品运输工具（洗涤公司至医院的运输车辆）由洗涤公司自行提供。

⑦洗涤公司应具有独立的合法的工作场所，保证洗涤物品的不间断供应（不可抗力除外）。

⑧洗涤公司应每月向医院相关管理部门提交被服洗涤汇总报表。

⑨洗涤公司必须制定相关业务应急预案，洗涤公司进出医院工作人员必须遵守医院的各项规章制度。

床单元、制服实行RFID管理。所有租赁服务项目及RFID在签约后一个月内到位。

(10) 责任:按照合约规定工作。

三、租赁服务

(1)床单元、制服实行 RFID 管理。所有租赁服务项目及 RFID 在合同签订后 30 个工作日到位。租赁物品按照床位数床单元 1:3 配置，制服按照 2 件夏季、2 件冬季配置，手术室和供应室敷料按照招标方年手术量按需配置。

(2)租赁物品的品质、款式、颜色、面料充分尊重和考虑招标方的需求。

(3)纺织品面料要求:经采购方认可。医护面料要求穿着舒适，挺括，透气性好，不起球，环保。床上用品要求全棉制品，手术室供应室纺织用品要求全棉，耐氯漂。

(4)所有租赁物品的产权归乙方所有。

四、RFID 管理

乙方承诺在床单元、病员衣裤、医护人员制服中植入芯片，使用 RFID 管理，涉及的软硬件由乙方投入，不再另外收费，所有产权归乙方所有。甲方免费提供无线上

网的条件。

五、质量要求

- 1) 被服类经洗涤后应颜色鲜明，无串色、无损伤、无污迹；
- 2) 确保被服洗涤质量符合洗涤行业质量要求标准和医疗卫生行业洁净、无菌卫生标准要求。
- 3) 物品清洗干净，衣裤的口袋、被套、枕套内无织物；
- 4) 洗净后的物品（尤指医生制服）需应熨烫齐整无褶皱，捆扎整齐；
- 5) 经化验检测、细菌培养，除枯草杆菌外无致病性微生物；
- 6) 被服管理人员对洗涤后的被服在发放前应进行严格抽查，并做好抽查服务；
- 7) 抽查中发现质量及数量问题应向采购方主管部门领导汇报，做好弥补措施；
- 8) 出现问题应及时与洗涤厂联系，要求厂方来人，以及和科室沟通并处理问题；
- 9) 织物收集发放消毒隔离必须符合《医院消毒技术规范》。

六、医用被服洗涤的交接时间、地点、方式

甲乙双方一致同意，被服洗涤交接的时间为每天 13:00 之前。

甲乙双方一致同意，甲乙双方被服洗涤交接地点为医院被服室。标的之数量以 RFID 扫描设备和双方确认清点的数字为准。

甲乙双方确认交接地点为标的丢失、受损等风险之转移地。任何一方书面确认接收，则对标的完好负责并承担风险。

甲方在交付乙方标的前，应负责清点、分类，并于交接时书面通知乙方。乙方同意，乙方承担在合同有效期内标的物往返于甲乙双方所在地之间的运输义务。

七、考核

甲方每年组织一次相关病区科室的洗涤、缝补、熨烫、送洗服务等的质量满意度测评，根据满意度测评结果对乙方作相应处罚。处罚包括口头批评和经济处罚，经济处罚标准另订。

八、价格、付款方式

被服洗涤租赁价格全年包干 **[合同中心-合同总价]** 万元（大写：**[合同中心-合同总价大写]**），按季支付，乙方按季付金额开具发票提交甲方。

九、双方约定

基于甲方在招投标时提供的床位数为 1380 张，职工数 1300 人，双方约定：在此数据内上下浮动 5% 的范围内，洗涤租赁价格不做调整，随着医院规模发生变化，以上

数据超出此范围，洗涤租赁价格将做调整，具体调整比例双方另行商定。

如在合同期内确因价格成本发生较大的偏离，双方进行沟通，达成一致的基础上双方签订补充协议，对偏离的价格进行调整。

十、合同期限

[合同中心-合同有效期]

合同自 年 月 日起至 年 月 日止。

十一、违约责任

如因一方对承诺或义务之不作为或延缓造成合同不能履行或不能完全履行，其应对另一方所蒙受损失进行赔偿。如属双方过错应各自承担相应的违约责任。违约金的计算方式为受损方因对方违约而实际遭受损失部分，包括合同履行

后可以获得的利益。

十二、其他

本合同在执行过程中如发生争议，由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可向当地人民法院提起诉讼。

本合同由甲乙双方法定代表人或授权代表签字盖章生效，双方各执二份。

甲方（盖章）：上海市徐汇区中心医院

代表（签字）：**[合同中心-采购单位联系人]**

所在地：**[合同中心-采购单位所在地]**

日期：**[合同中心-签订时间]**

乙方（盖章）：**[合同中心-供应商名称_1]**

代表（签字）：

银行名称：**[合同中心-供应商银行名称]**

银行账号：**[合同中心-供应商银行账号]**

第七章 响应文件格式

附件 1:

磋商响应声明书

致：上海市徐汇区中心医院

我单位收到贵公司（项目名称、编号）竞争性磋商文件，经详细研究，我们决定参加组织_____项目（编号为_____）的竞争性磋商活动，为此，我方着重声明如下：

1. 我方愿意按照竞争性磋商响应文件中的一切要求，提供服务。磋商报价为：元。
2. 我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
3. 投标有效期为自开标之日起 90 日。
4. 如我方中标，投标文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕均保持有效，我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。
5. 如果我方有招标文件规定的不予退还投标保证金的任何行为，我方的投标保证金可被贵方没收。
6. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本投标有关的一切证据或资料。
7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何投标。
8. 我方已充分考虑到投标期间网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险，并对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标内容缺漏、不一致或投标失败的，承担全部责任。
9. 我方同意开标内容以电子采购平台开标时的《开标记录表》内容为准。我方授权代表将及时使用数字证书对《开标记录表》中与我方有关的内容进行签名确认，授权代表未进行确认的，视为我方对开标记录内容无异议。
10. 为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标货物和相关服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

(1) 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

(2) 我方近期有关该型号货物的生产、供货、售后服务以及性能等方面的重大决策和事项：_____

(3) 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

地址：

开户银行：

帐号：

电话：

传真：

邮编：

投标人授权代表签名：

投标人名称（公章）：

日期：

附件 2:

法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于_____的_____公司的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）先生/女士代表本公司授权在下面签字的先生/女士（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就项目的_____竞争性磋商及合同的签约、执行、完成，并以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字盖章生效，特此声明。

代理人无转委托，特此委托。

法定代表人身份证
代理人身份证
复印件正反面粘贴处并盖章

代理人(签字): _____ 性别: _____ 年龄: _____

身份证号码: _____ 职务: _____

单位全称(盖章): _____

法定代表人(签字或盖章): _____

授权日期: 年 月 日

附件 3

开标一览表

服装租赁洗涤费（含床帘、遮隔帘洗涤）包 1

项目名称	服务期	项目负责人	最终报价（大写）	最终报价（小写）（总价、元）

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标日期

报价明细

序号	洗涤租赁内容	年暂估量	单价 (元)	总价 (元)
1	床单（装芯片）	131699		
2	被套（装芯片）	130989		
3	枕套（装芯片）	163267		
4	病衣、病裤（装芯片）	476886		
5	值班床单（装芯片）	2993		
6	值班被套（装芯片）	2821		
7	值班枕套（装芯片）	2381		
8	医生护士服（装芯片、需要烫标）	88137		
9	护士裤（装芯片、需要烫标）	39244		
10	洗手衣（部分装芯片）	80826		
11	洗手裤（部分装芯片）	83131		
12	剖腹大单（大洞巾、腹被）	7838		
13	小洞巾（眼科洞巾）	5699		
14	手术衣	37812		
15	隔离衣	6610		
16	双层长方形大单（夹中单）	48263		
17	双层小单（长双包）	3500		
18	绿色单层中单（绿床单、手术中单）	18533		
19	手术大被套（绿被套）	3643		
20	手术小被套	1622		
21	手术枕套（绿枕套）	3652		
22	双层开刀巾	80937		
23	衣袋（白、蓝、橙色）	6362		
24	床罩	5905		
25	窗帘、床帘	1587		
26	棉被	211		
27	巡回衣	301		
	合计			

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标日期：

附件 4

投标人情况简介

（一）基本情况：

- 1、单位名称：
- 2、地址：
- 3、邮编：
- 4、电话/传真：
- 5、成立日期或注册日期：
- 6、行业类型：

（二）基本经济指标（到上年度 12 月 31 日止）：

- 1、实收资本：
- 2、资产总额：
- 3、负债总额：
- 4、营业收入：
- 5、净利润：
- 6、上交税收：
- 7、从业人数：

我方承诺上述情况是真实、准确的，我方同意根据采购人进一步要求出示有关资料予以证实。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标日期：

附件 5

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：

我公司承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守国家其他有关的法律、法规和管理办法。特此声明。

（注：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。）

投标人名称（盖章）：

日期：

附件 6

财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方(供应商名称)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第(二)项、第(四)项规定条件,具体包括:

- 1.具有健全的财务会计制度;
- 2.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

投标人名称(盖章):

日期:

附件 7

同类业绩一览表

序号	年份	项目名称	甲方情况			金额（万元）
			单位名称	经办人	联系方式	
1						
2						
3						
4						

注：需提供业绩证明文件。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标日期：

附件 8

中小企业声明函

本公司____郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司____参加的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 服装租赁洗涤费（含床帘、遮隔帘洗涤），属于租赁和商务服务业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

附：国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”磋商前一周内页面查询结果并加盖公章

说明：根据财库〔2011〕181号的相关规定，在磋商时对小型和微型企业的磋商报价给予相应的扣除（详见响应方须知前附表），取扣除后的价格作为最终磋商报价（此最终磋商报价仅作为价格分计算）。属于小型和微型企业的，磋商响应文件中必须同时提供《中小企业声明函》、“国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”页面查询结果（查询时间为磋商前一周内，并加盖单位公章）。（注：未提供以上材料的，均不给予价格扣除）

附件 9

残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

附件 10

响应偏离表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	采购文件要求	详细偏离情况	原因及影响	备注

注：1. 本表只填写响应文件项目要求中不符合采购文件要求的内容，符合或优于采购文件要求的内容，无需在此表中列出。

2. 若响应文件无偏离内容，此表可省略。

3. 若项目划分标包的，为免混淆应在“采购文件要求”一栏注明偏离项所属的标包。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标日期：

附件 11:

项目负责人简历

姓名		性别		年龄		学历	
职称		取得年限		联系电话			
从事负责人年限				参加工作时间			
已完成的项目情况							
委托单位		项目名称		项目规模		备注	

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标日期：

团队人员配备及相关工作经历、职业资格汇总表

姓名	年龄	岗位	学历和 毕业时 间	职称及 职业资 格	进入本 单位时 间	相关工 作经历	联系方 式

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标日期：