

---

项目编号：310151000251202158027-51296296

上海市崇明区民政局

2026 年崇明区高龄老人家庭互助

服务项目

招标文件

业主方：上海市崇明区民政局

集中采购机构：上海市崇明区政府采购中心

2025年12月03日

2025年12月03日  
— 1 —

\_\_\_\_\_

---

## 第一章：投 标 邀 请

根据《中华人民共和国政府采购法》之规定，上海市崇明区政府采购中心受委托，对上海市崇明区民政局 2026 年崇明区高龄老人家庭互助服务项目进行国内公开招标采购，特邀请合格的供应商前来投标。

一、合格的投标人必须具备以下条件：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商，未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。

2、根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已登记入库的供应商。

3、其他资格要求：

(1) 参加投标的供应商应具有健全的财务会计制度、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，须提供《财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函》；

(2) 本项目**不允许**联合体投标；

(3) 本项目不接受进口产品投标；

(4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动，提供股东组成基本情况表。

二、项目概况：

1、项目名称：上海市崇明区民政局 2026 年崇明区高龄老人家庭互助服务项目

2、招标编号：310151000251202158027-51296296

3、项目主要内容、数量及简要规格描述或项目基本概况介绍：

为崇明区 70 周岁以上高龄独居及特殊困难老人提供上门探访关爱服务，开展居家安全、精神慰藉、政策资源链接、需求转介和必要救援等家庭关爱服务。详见招标文件。

4、交付地址：上海市崇明区民政局指定地点。

5、合同履行期限：12 个月。

6、采购预算金额：包件一 117.4 万元；包件二 177.6 万元。

7、采购项目需要落实的政府采购政策情况：推行节能产品政府采购、环境标志产品政府采购。促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展。规范进口产品

---

采购政策。

### 三、招标文件的获取：

1、下载（获取）招标文件开始日期：2025-12-04**2025-12-04** 载（获取）招标文件结束日期：2025-12-11**2025-12-11** 上午下载（获取）时间：00:00:00~12:00:00**00:00:00~12:00:00**，下午下载（获取）时间：**12:00:00~23:59:59**。凡愿参加投标的合格供应商可在上述时间内下载（获取）招标文件并按照招标文件要求参加投标。

2、注：投标人须保证获得招标文件需提交的资料和所填写内容真实、完整、有效、一致，如因投标人递交虚假材料或填写信息错误导致的与本项目有关的任何损失由投标人承担。

### 四、投标截止时间及开标时间：

1、投标截止时间：2025-12-25 10:00，迟到或不符合规定的投标文件恕不接受。

2、开标时间：2025-12-25 10:00。

### 五、投标地点和开标地点：

1、投标地点：上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>）电子招投标系统网上投标。

2、开标地点：

上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>）；

崇明区城桥镇翠竹路 1501 号四楼开标室（具体安排，详见当日四楼大屏幕提示）。届时请投标人代表持投标时所使用的数字证书（CA 证书）参加开标。

3、开标所需携带其他材料：

（1）可以无线上网的笔记本电脑；

### 六、发布公告的媒介：

以上信息若有变更我们会通过“上海政府采购网”通知，请供应商关注。

### 七、其他事项

---

根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27号）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台（简称：电子采购平台）（网址：<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>）电子招投标系统进行。电子采购平台是由市财政局建设和维护。投标人应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。投标人在电子采购平台的有关操作方法可以参照电子采购平台中的“培训平台”和“联系我们”等专栏的有关内容和操作要求办理。投标人应在投标截止时间前尽早加密上传投标文件，电话通知项目联系人进行签收，并及时查看电子采购平台上的签收情况，打印签收回执，避免因临近投标截止时间上传造成无法在开标前完成签收的情形。未签收的投标文件视为投标未完成。

#### 八、联系方式：

采购人：上海市崇明区民政局

地址：崇明区城桥镇崇明大道 8188 号行政办公中心 3 号楼 5 层

邮编：202150

联系人：朱瑾帅

电话：021-59613788

传真：021-39611604

集中采购机构：上海市崇明区政府采购中心

地址：崇明区城桥镇翠竹路 1501 号 421 室

邮编：202150

联系人：顾风华

2025年12月03日

电话：021-69696988-8521

传真：021-69696218

---

## 第二章： 投 标 人 须 知

### 一、项目需求情况：

详见《项目需求》。

### 二、交付方式：

详见《项目需求》。

### 三、验收方式：

详见《项目需求》。

### 四、付款方式：“★”

项目经费分三期拨付。合同书签订后二十个工作日内拨付项目总金额的 30 %，项目中期评估合格后十五个工作日内拨付项目年度总金额的 40 %，项目完结评估验收合格后十个工作日内拨付项目年度总金额的 30 %。

### 五、时间安排

1、投标截止及开标时间：2025 年 12 月 25 日 10：00，迟到或不符合规定的投标文件恕不接受。

2、纸质投标文件递交地点：上海市崇明区城桥镇翠竹路 1501 号 4 楼开标室。  
(具体开标室安排，详见当日四楼大屏幕提示)

3、开标地点：

**上海政府采购网** (<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>)；

上海市崇明区城桥镇翠竹路 1501 号 4 楼开标室。届时请投标人代表持投标时所使用的数字证书（CA 证书）参加开标。

**六 “★”、最高限价：**包件一 117.4 万元；包件二 177.6 万元。投标人必须使用人民币进行投标报价。

**七 “★”、**投标人应在规定的投标截止时间前上传投标文件，逾期未上传至指定系统的投标文件，不予受理。

投标文件必须有投标单位法定代表人或被授权人签字并加盖公章，法定代表人亲自参加投标的，须提交法定代表人证明及法定代表人的身份证原件扫描件，法定代表人不能亲自参加投标的，则被授权人应同时提交法定代表人证明、授权委托书及被授权人的身份证原件扫描件；如不能提供前述证（文）件，则取消其投标资格，本次投标文件有效期为自开标之日起 90 日。[供应商须保证所提交的

投标文件、资料的内容真实、完整、有效、一致，如递交虚假的投标文件、资料或填写信息错误导致的与本项目有关的任何损失由供应商承担。]

八、投标文件中请注明联系人、电话、手机、传真、E-mail 等。

九“★”、本次采购采用公开招标形式，参与投标的供应商须同时具备以下条件：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商，未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。

2、根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已登记入库的供应商。

3、其他资格要求：

(1) 参加投标的供应商应具有健全的财务会计制度、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，须提供《财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函》；

(2) 本项目不允许联合体投标；

(3) 本项目不接受进口产品投标；

(4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动，提供股东组成基本情况表。

十、其它具体要求：

1、最终供应商应严格遵守安全生产方面的相应规则，如因供应商原因引起的各类安全事故一切由供应商负责。

2、采购人将在开标后、评标结束前，通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询相关投标人信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

---

3、本招标文件未明确之处应按国家相应的规范、规程执行。

不能满足上述要求的，采购人将保留解除合同、拒付款项之权力。

十一 “★”、投标文件中不得出现任何选择性报价，否则一律视作无效投标。

十二、投标单位在制作纸质投标文件时，应一式二份，其中一份正本、一份副本，请在封面首页注明“正本”或“副本”字样，投标单位应将纸质投标文件密封封装，并在封口骑缝处加盖投标单位公章。

十三、采购人将通过专家进行综合评审，充分考虑价格、服务方案、管理制度措施落实等因素，选择性价比最优的供应商，具体评审办法详见第五章。

十四、本招标文件解释权归采购人及上海市崇明区政府采购中心所有，当供应商对本招标文件有歧义时，本中心将依据“公开、公平、公正”原则作出相应解释。

十五、供应商提交的投标文件以及供应商与采购人就有关采购的所有来往书面文件均应使用中文；如果投标文件中有外文文件或资料的，必须同时提供其中文翻译，以便核实；供应商所提供的所有技术性能规格及参数，必须与制造厂家公布或确认的内容保持一致。

十六、本招标文件中出现带“★”条款的，均为实质性条款。

十七、凡出现下列情况之一者，该投标视作无效投标：

- (1) 许可类证书超出有效期的或超出经营范围的；
- (2) 供应商投标报价超过（大于）最高限价的；
- (3) 投标文件无法定代表人签字，或签字人无法定代表人的有效授权书；
- (4) 公开投标时未提供有效资格证明文件的（如法人授权书、身份证、社保证明文件等）；
- (5) 无详细的投标报价表；
- (6) 投标文件项目需求中的响应与事实不符或虚假投标的（须经全体评委一致认定。）；
- (7) 带“★”条款出现负偏离的；
- (8) 如符合带“★”参数的供应商少于 3 家的，本次招标按“实质性”响应少于 3 家处理，宣告招标采购失败；
- (9) 投标文件出现招标文件中规定无效投标的其它商务或技术条款的。

十八、询问与质疑：



---

1、投标人对招标活动事项有疑问的，可以向招标人提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对投标人的询问，招标人将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

2、投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人提出质疑。其中，对招标文件的质疑，应当在其收到招标文件之日（以采购云平台显示的报名时间为准）起七个工作日内提出；对招标过程的质疑，应当在各招标程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标结果的质疑，应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内提出。

投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，超过次数的质疑将不予受理。以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

3、投标人可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑应当提交投标人签署的授权委托书，并提供相应的身份证明。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

4、投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；

---

(6) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函应当按照财政部制定的范本填写，范本格式可通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）右侧的“下载专区”下载。

5、投标人提起询问和质疑，应当按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）及《上海市政府采购中心供应商询问、质疑处理规程》的规定办理。质疑函或授权委托书的内容不符合《投标人须知》第十九条中第3条和第4条规定的，招标人将当场一次性告知投标人需要补正的事项，投标人超过法定质疑期未按要求补正并重新提交的，视为放弃质疑。

质疑函的递交可以采取邮寄、快递或当面递交形式。

6、招标人将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7、对投标人询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，招标人将通知提出询问或质疑的投标人，并在原招标公告发布媒体上发布变更公告。

## 第三章：项目需求

### 2026 年崇明区高龄老人家庭互助服务项目包件 1

#### （简称“老伙伴”计划）

##### 一、采购项目目标、背景及内容

###### （一）项目目标

通过构建以社区志愿者为主体的社会支持网络，促进高龄老人的身心健康，强化情感与社会支持，让老年人尽可能在社区获得高质量的晚年生活。

###### （二）项目背景

本项目是上海市民政局 2026 年“为 24.5 万高龄老人提供家庭互助服务”（简称“老伙伴”计划）在崇明区实施的子项目之一，本项目开展的区域为崇明区 9 个乡镇（东平镇、竖新镇、堡镇、港沿镇、向化镇、中兴镇、陈家镇、长兴镇、横沙乡）5870 名 70 周岁及以上独居老人，高龄纯老家庭，以及无子女或者经济困难等其他特别需要关心的老人提供上门探访关爱服务，开展居家安全、精神慰藉、政策资源链接、需求转介和必要救援等家庭关爱服务，项目资金为 117.4 万元。

###### （三）服务内容

相关文件：《关于开展 2012 年市政府实事项目“为 10 万高龄老人提供家庭互助服务”的通知》（沪民老工发〔2012〕7 号）、《关于做好 2014 年“为 15 万名高龄独居老人提供家庭互助服务”项目的通知》（沪民老工发〔2014〕22 号）、《上海市人民政府关于印发〈上海市深化养老服务实施方案（2019-2022 年）〉的通知》（沪府规〔2019〕26 号）。

1、项目区域内招募 1174 名志愿者与 5870 名高龄老人结对（结对比例为 1:5），低龄志愿者需与高龄老人每周开展至少一次上门陪伴、精神慰藉以及电话问候不少于 1 次，重点关爱对象可根据实际情况增加问候的次数等服务。（低龄老人志愿者补贴不少于 60 元/人/月）

2、按照志愿者与老人 1:5 的配比，组建 1174 人志愿者服务队，并开展专项培训，项目周期内培训覆盖率需达到 90%以上。

3、按照志愿者与老人 1:5 的配比，组建 1174 人志愿者服务队，并统一着装规范，考虑到年度内志愿者更换，统一采购的服装数量可多于志愿者人数，但不得超过志愿者总人数的 10%。

4、项目周期内开展不少于 2 次以“高龄老人健康关爱”为主题的社区倡导活动，服务开展避免实物发放。

5、积极开展每月 15 日“老伙伴志愿者上门日”活动，并及时完成探访数据汇总上报工作。

6、及时做好数据库更新完善工作，每月准时完成为老服务数据录入汇总工作，帮助指

导其他志愿者更好地开展为老服务活动。

7、项目结束后对项目进行总结评估，并开展一次优秀志愿者评选表彰活动，优秀志愿者的评选数量应不低于全体志愿者的 5%。

## **二、投标总体要求**

### **（一）服务要求**

投标方应按照区“老伙伴”计划部署进行项目的策划和实施，在完成规定指标的前提下，采取多样化的服务方式。

1、投标方应按照服务要求制定总体方案，细化运作流程、管理、监督方式及计划，保证项目实施质量；自行安排志愿者培训和管理活动，确保志愿者队伍的基本稳定。

2、投标方可针对本项目提出合理化建议和特色服务，经采购方统一评估后，考虑是否纳入本年度工作计划。

3、“老伙伴计划”实行数据平台管理，由技术支持方统一开发数据管理平台并指导各投标方使用。投标方应指定专人负责数据库信息录入工作，接受技术支持机构的指导和监督。

4、投标方需按照技术支持机构的统一要求，每月、每季开展一定服务量的统计工作，提交服务汇总表。项目结束后将接受第三方服务评估。

5、投标方需设立应急预案工作小组，对各类活动要做好前期安全防范工作，做好突发风险应急预案，活动期间确保服务对象安全。

6、在老人紧急需要服务时，能够在 30 分钟之内及时响应并提供服务。

### **（三）供应商资格与专业能力要求**

1、投标方应在本项目区域内具有良好的社区基础，有较为固定的志愿者队伍和志愿者管理经验；并且机构年检合格，社会组织规范化建设评估等级较高者优先。

2、项目执行团队需配备一名具有养老服务相关资质（养老护理员证书或医疗照护证）的工作人员作为项目经理，项目实施过程中至少另有 1 名社工参与。

### **（四）项目监管要求**

1、投标方需制定一套完善的管理体系，包括内部考核制度、岗位分工制度、财务收支制度等。

2、项目执行过程中投标方须接受业主方的检查要求，并向业主方每月准时递交项目业务活动表和项目完成情况月报表，每年项目过半后须向业主方准时递交项目中期报告，每年项目结束提交终期报告。

### **（五）项目结案要求**

项目结束后投标方须向业主方提供台账、项目决算表、项目总结报告等相关数据资料。

### **（六）其他要求**

1、在资助项目进展过程中的对外宣传活动场合，或者以资助经费购置有关物品时，应当标明或在适当位置标注“彩票公益金资助——中国福利彩票”的字样。

2、资助项目实施情况应予以公开，活动简讯应及时上报崇明区民政局相关部门。

3、在项目实施期间，项目实施内容或其他要求根据市民政局的最新文件作调整。

### 三、服务期限

12 个月

## 2026 年崇明区高龄老人家庭互助服务项目包件 2 (简称“老伙伴”计划)

### 一、采购项目目标、背景及内容

#### (一) 项目目标

通过构建以社区志愿者为主体的社会支持网络，促进高龄老人的身心健康，强化情感与社会支持，让老年人尽可能在社区获得高质量的晚年生活。

#### (二) 项目背景

本项目是上海市民政局 2026 年“为 24.5 万高龄老人提供家庭互助服务”(简称“老伙伴”计划)在崇明区实施的子项目之一，本项目开展的区域为崇明区 9 个乡镇(绿华镇、新村乡、三星镇、庙镇、港西镇、城桥镇、建设镇、新河镇、新海镇)8880 名 70 周岁及以上独居老人、高龄纯老家庭，以及无子女或者经济困难等其他特别需要关心的老人提供上门探访关爱服务，开展居家安全、精神慰藉、政策资源链接、需求转介和必要救援等家庭关爱服务，项目资金为 177.6 万元。

#### (三) 服务内容

相关文件：《关于开展 2012 年市政府实事项目“为 10 万高龄老人提供家庭互助服务”的通知》(沪民老工发〔2012〕7 号)、《关于做好 2014 年“为 15 万名高龄独居老人提供家庭互助服务”项目的通知》(沪民老工发〔2014〕22 号)、《上海市人民政府关于印发〈上海市深化养老服务实施方案(2019-2022 年)〉的通知》(沪府规〔2019〕26 号)。

1、项目区域内招募 1776 名志愿者与 8880 名高龄老人结对(结对比例为 1:5)，低龄志愿者需与高龄老人每周开展至少一次上门陪伴、精神慰藉以及电话问候不少于 1 次，重点关爱对象可根据实际情况增加问候的次数等服务。(低龄老人志愿者补贴不少于 60 元/人/月)

2、按照志愿者与老人 1:5 的配比，组建 1776 人志愿者服务队，并开展专项培训，项目周期内培训覆盖率需达到 90%以上。

3、按照按照志愿者与老人 1:5 的配比，组建 1776 人志愿者服务队，并统一着装规范，考虑到年度内志愿者更换，统一采购的服装数量可多于志愿者人数，但不得超过志愿者总人数的 10%。

4、项目周期内开展不少于 2 次以“高龄老人健康关爱”为主题的社区倡导活动，服务开展避免实物发放。

5、积极开展每月 15 日“老伙伴志愿者上门日”活动，并及时完成探访数据汇总上报工作。

6、及时做好数据库更新完善工作，每月准时完成为老服务数据录入汇总工作，帮助指

导其他志愿者更好地开展为老服务活动。

7、项目结束后对项目进行总结评估，并开展一次优秀志愿者评选表彰活动，优秀志愿者的评选数量应不低于全体志愿者的 5%。

## **二、投标总体要求**

### **（一）服务要求**

投标方应按照区“老伙伴”计划部署进行项目的策划和实施，在完成规定指标的前提下，采取多样化的服务方式。

1、投标方应按照服务要求制定总体方案，细化运作流程、管理、监督方式及计划，保证项目实施质量；自行安排志愿者培训和管理活动，确保志愿者队伍的基本稳定。

2、投标方可针对本项目提出合理化建议和特色服务，经采购方统一评估后，考虑是否纳入本年度工作计划。

3、“老伙伴计划”实行数据平台管理，由技术支持方统一开发数据管理平台并指导各投标方使用。投标方应指定专人负责数据库信息录入工作，接受技术支持机构的指导和监督。

4、投标方需按照技术支持机构的统一要求，每月、每季开展一定服务量的统计工作，提交服务汇总表。项目结束后将接受第三方服务评估。

5、投标方需设立应急预案工作小组，对各类活动要做好前期安全防范工作，做好突发风险应急预案，活动期间确保服务对象安全。

6、在老人紧急需要服务时，能够在 30 分钟之内及时响应并提供服务。

### **（三）供应商资格与专业能力要求**

1、投标方应在本项目区域内具有良好的社区基础，有较为固定的志愿者队伍和志愿者管理经验；并且机构年检合格，社会组织规范化建设评估等级较高者优先。

2、项目执行团队需配备一名具有养老服务相关资质（养老护理员证书或医疗照护证）的工作人员作为项目经理，项目实施过程中至少另有 1 名社工参与。

### **（四）项目监管要求**

1、投标方需制定一套完善的管理体系，包括内部考核制度、岗位分工制度、财务收支制度等。

2、项目执行过程中投标方须接受业主方的检查要求，并向业主方每月准时递交项目业务活动表和项目完成情况月报表，每年项目过半后须向业主方准时递交项目中期报告，每年项目结束提交终期报告。

### **（五）项目结案要求**

项目结束后投标方须向业主方提供台账、项目决算表、项目总结报告等相关数据资料。

### **（六）其他要求**

1、在资助项目进展过程中的对外宣传活动场合，或者以资助经费购置有关物品时，应当标明或在适当位置标注“彩票公益金资助——中国福利彩票”的字样。

2、资助项目实施情况应予以公开，活动简讯应及时上报崇明区民政局相关部门。

3、在项目实施期间，项目实施内容或其他要求根据市民政局的最新文件作调整。

---

### 三、服务期限

12 个月



---

## 第四章：合同主要条款指引

### 包 1 合同模板：

## [合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

传真： [合同中心-采购人单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

[供应商信息-联合体]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1. 1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2. 1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。



---

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

## 2. 2 服务地点

## 2. 3 服务期限

本服务的服务期限：[合同中心-合同有效期]。

## 3. 质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

## 4. 权利瑕疵担保

4. 1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4. 2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4. 3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4. 4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

## 5. 验收

5. 1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的10个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5. 2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5. 3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提

---

交甲方，即视为验收通过。

5. 4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

## 6. 保密

6. 1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

## 7. 付款

7. 1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7. 2 本合同款项按照以下方式支付。

7. 2. 1 付款内容：（分期付款）

7. 2. 2 付款条件：

### [合同中心-支付方式名称]

项目经费分三期拨付。合同书签订后二十个工作日内拨付项目总金额的 30 %，项目中期评估合格后十五个工作日内拨付项目年度总金额的 40 %，项目完结评估验收合格后十个工作日内拨付项目年度总金额的 30 %。

## 8. 甲方（甲方）的权利义务

8. 1、甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8. 2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8. 3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8. 4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8. 5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

---

8. 6 如果甲方因工作需要对原有进行调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

## **9. 乙方的权利与义务**

9. 1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9. 2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9. 3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9. 4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9. 5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9. 6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9. 7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9. 8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

## **10. 补救措施和索赔**

10. 1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10. 2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

(2) 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补

---

缺陷部分，其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

## **11. 履约延误**

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

## **12. 误期赔偿**

12.1 除合同第13条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

## **13. 不可抗力**

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施

---

履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

#### **14. 履约保证金**

14.1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后 15 日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14.3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

#### **15. 争端的解决**

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15.2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15.3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

#### **16. 违约终止合同**

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

#### **17. 破产终止合同**

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知

---

乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

## 18. 合同转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

## 19. 合同生效

19.1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19.2 本合同一式份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

## 20. 合同附件

20.1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标（响应）文件

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

## 21. 合同修改

21.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

签约各方：

**甲方（盖章）：**

**法定代表人或授权委托人（签章）：**

**[供应商法定代表人-联合体]**

合同签订点：网上签约

**包 2 合同模板：**

**[合同中心-合同名称]**

---

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

传真： [合同中心-采购人单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

[供应商信息-联合体]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1. 1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2. 1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2. 2 服务地点

2. 3 服务期限

本服务的服务期限：[合同中心-合同有效期]。



---

### 3. 质量标准和要求

3.1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

### 4. 权利瑕疵担保

4.1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4.2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4.3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

### 5. 验收

5.1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的10个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5.2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5.3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5.4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

### 6. 保密

6.1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。



## 7. 付款

7. 1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7. 2 本合同款项按照以下方式支付。

7. 2. 1 付款内容：（分期付款）

7. 2. 2 付款条件：

### [合同中心-支付方式名称]

项目经费分三期拨付。合同书签订后二十个工作日内拨付项目总金额的 30 %，项目中期评估合格后十五个工作日内拨付项目年度总金额的 40 %，项目完结评估验收合格后十个工作日内拨付项目年度总金额的 30 %。

## 8. 甲方（甲方）的权利义务

8. 1、甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8. 2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8. 3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8. 4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8. 5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8. 6 如果甲方因工作需要调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

## 9. 乙方的权利与义务

9. 1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

---

9.2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9.3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9.4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9.5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9.6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9.7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9.8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

## **10. 补救措施和索赔**

10.1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10.2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

（1）根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

（2）乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

（3）如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

---

## 11. 履约延误

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

## 12. 误期赔偿

12.1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

## 13. 不可抗力

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

## 14. 履约保证金

14.1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后 15 日内，甲方应一次性将履约保证金无息

---

退还乙方。

14.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14.3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

## **15. 争端的解决**

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15.2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15.3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

## **16. 违约终止合同**

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

## **17. 破产终止合同**

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

## **18. 合同转让和分包**

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

---

## 19. 合同生效

19. 1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19. 2 本合同一式份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

## 20. 合同附件

20. 1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标（响应）文件

20. 2 本合同附件与合同具有同等效力。

20. 3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

## 21. 合同修改

21. 1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

签约各方：

**甲方（盖章）：**

**法定代表人或授权委托人（签章）：**

**[供应商法定代表人-联合体]**

合同签订点：网上签约

## 第五章：评 审 办 法

### 一、主要政策

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

列入财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》中强制采购类别的产品，按照规定实行强制采购；列入财政部、发展改革委、生态环境部发布的《节能产品政府采购品目清单》和《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购类别的产品，按规定实行优先采购。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

中小企业按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》享受中小企业扶持政策，对预留份额项目专门面向中小企业采购，对非预留份额采购项目按照规定享受价格扣除优惠政策。中小企业投标应提供《中小企业声明函》。享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

在政府采购活动中，监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

非预留份额专门面向中小企业采购的项目或包件，对小微企业报价给予（包 1: 10; 包 2: 10;）%的扣除，用扣除后的价格参与评审；非预留份额专门面向中小企业采购且接受联合体投标或者允许分包的项目或包件，对于联合协议或者分包意向协议中约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，给予联合体或分包企业 5%的报价扣除，用扣除后的价格参与评审。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业投标应提供《中小企业声明函》。

## 二、评审办法

本项目评审采用综合评分法。满分为 100 分（不包括附加分）。本项目评标委员会由 5 人组成，其中 4 人由上海市政府采购专家咨询库中随机抽取产生，1 人由采购人代表担任。

中标候选人推荐办法：评标委员会成员对所有的投标文件进行独立评审、评价、打分，得出每一投标人的评语、评分。在专家评分后，供应商的最终得分按照如下方法计算：将所有专家的分进行加和除以专家数量。按供应商最终得分的高低依次排名，推荐出中标候选人，若得分相同的，按投标报价由低到高顺序排名。得分且投标报价相同的，则由评标委员会按照少数服从多数原则投票表决。本项目一家投标单位只能中一个包件，评标委员会按照包件一、包件二的顺序依次评审。如包件一第一中标候选人在包件二的评审结果中最终得分排名第一的，则包件二中最终得分排名第二的为包件二的第一中标候选人。

## 三、评标程序

首先由评标委员会根据本项目的采购公告和招标文件的相关要求进行符合性检查，符合性检查合格的投标人方可进入商务分和技术分的评审，符合性检查不合格的投标人不能进入商务分和技术分的评审，应作为无效投标处理。

## 四、评分细则

| 序号 | 评审内容 | 评分标准  | 分值 |    |
|----|------|---|----|----|
| 1  | 报价分  | 满足招标文件要求（指带“★”的参数）且投标价格最低的报价为评标基准价，其报价得分为满分。其他投标人的报价得分=10×（评标基准价/投标报价）  | 10 |    |
| 2  | 服务方案 | 1、机构设置与运作流程：管理服务机构架构清晰、职责分工明确，项目运作流程规范顺畅，各环节衔接紧密；优秀得 8 分，较为优秀的得 7 分，良好得 6 分，较为良好的得 5 分，中等的得 4 分，一般的得 3 分，基本合格的得 2 分，较差的得 1 分，未提供的不得分。   | 8  | 主观 |
|    |      | 2、管理监督机制：建立完善的项目管理制度与全流程监督方式，监督节点明确、责任到人，可有效保障服务质量；优秀得 8 分，较为优秀的得 7 分，良好得 6 分，较为良好的得 5 分，中等的得 4 分，一般的得 3 分，基本合格的得 2 分，较差的得 1 分，未提供的不得分。 | 8  | 主观 |



|   |             |  |   |    |
|---|-------------|--|---|----|
|   |             | 3、质量保障措施：针对项目实施质量制定具体、可落地的保障方案，包括服务标准等；优秀的得5分，良好的得4分，一般的得3分，较差的得2分，极差的得1分。未提供的不得分。                             | 5 | 主观 |
|   |             | 4、合理化建议：结合项目特点提出具有创新性、实用性的合理化建议，能有效提升服务成效；优秀得8分，较为优秀的得7分，良好得6分，较为良好的得5分，中等的得4分，一般的得3分，基本合格的得2分，较差的得1分，未提供的不得分。 | 8 | 主观 |
|   |             | 5、特色服务规划：设计的特色服务贴合高龄老人需求，内容具体、可实施，能形成服务亮点；优秀的得5分，良好的得4分，一般的得3分，较差的得2分，极差的得1分。未提供的不得分。                          | 5 | 主观 |
|   |             | 6、投标单位对应急方案及设立预备应急班组的承诺；优秀得8分，较为优秀的得7分，良好得6分，较为良好的得5分，中等的得4分，一般的得3分，基本合格的得2分，较差的得1分，未提供的不得分。                   | 8 | 主观 |
| 3 | 管理制度措施落实    | 1、质量管理体系：根据质量管理体系是否完善，有无内部考核制度，考核体系是否完善；优秀的得5分，良好的得4分，一般的得3分，较差的得2分，极差的得1分，未提供的不得分。                            | 5 | 主观 |
|   |             | 2、组织管理体系：组织管理体系完善，人员配备到位，管理人员明确；优秀的得5分，良好的得4分，一般的得3分，较差的得2分，极差的得1分，未提供的不得分。                                    | 5 | 主观 |
|   |             | 3、档案管理体系：投标单位档案管理体系是否完善，明确档案收集责任主体与时间节点；优秀的得6分，较为优秀的得5分，良好的得4分，一般的得3分，较差的得2分，极差的得1分，未提供的不得分。                   | 6 | 主观 |
| 4 | 人员配备方案      | 1、项目经理1名：具有养老服务相关资质（养老护理员证书或医疗照护证）的得3分；具有为老服务经历的得3分；具有相关荣誉（两个以上）得2分。   | 8 | 客观 |
|   |             | 2、项目其他服务人员情况：配备至少一名具有相关资格证书（社工）的得3分；具有同类项目经历的得3分；专业分工明确，职责清晰的得2分。  | 8 | 主观 |
| 5 | 服务响应        | 书面承诺在老人急需服务时，能够在30分钟及时响应并提供服务的得4分，在30分钟至1小时响应并提供服务的得2分，在1小时至2小时响应并提供服务的得1分，超过2小时响应的不得分。                        | 4 | 客观 |
| 6 | 企业综合实力及信誉状况 | 投标人的综合能力较高的得2分，一般的得1分；   | 2 | 主观 |
|   |             | 相关荣誉及获奖情况3个及3个以上得3分，2个得2分，2个以下得1分；不提供不得分。  | 3 | 客观 |
|   |             | 机构年检合格、社会组织规范化建设评估5A的得5分，机构年检合格、社会组织规范化建设评估4A的得4分，机构年检合格、社会组织规范化建设评估3A的得2分，机构年检合格、社会组织规范化建设评估3A以下得1分。          | 5 | 客观 |
|   |             | 根据近一年（2024年至今）类似项目业绩（需提供合同   | 2 | 客观 |



|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | 或中标通知书复印件), 可根据提供有效业绩数量进行加分, 每提供 1 个得 1 分, 最多不超过 2 分。 |  |  |
|--|---|--|--|

本评分细则满分 100 分, 平均分保留小数点后两位。

**说明:**

- 1、投标人不得以低于成本的报价竞标。如果评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价, 使得投标报价可能低于其成本的, 将要求该投标人作书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的, 评标委员会将认定该投标人以低于成本报价竞标, 其投标作无效投标处理。
- 2、投标人对评分细则中相应部分没有承诺的, 评委可按评分细则中最低分进行打分。
- 3、如符合带“★”参数的供应商少于 3 家的, 本次招标按“实质性”响应少于 3 家处理, 宣告招标采购失败。
- 4、评标委员会推荐一名专家担任评标组长, 负责起草评标结论。

---

## 第六章：投标文件清单及投标文件有关格式

### 一、投标文件清单

- 1、 投标文件编制说明、企业介绍；
- 2、 承诺函（后附格式）；
- 3、 开标一览表（后附格式）；
- 4、 报价明细表；
- 5、 法定代表人证明（后附格式）；
- 6、 法定代表人授权书（后附格式）；
- 7、 各类证照扫描件（包括：如营业执照、资质证件、股东组成等）；
- 8、 中小企业声明函（后附格式）；
- 9、 残疾人福利性单位声明函
- 10、 《财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函》（后附格式）；
- 11、 项目方案；
- 12、 项目组成人员（后附格式）；
- 13、 国内主要经营业绩表（后附格式）。

注：投标文件应包括但不仅限于以上所列内容。

## 二、附件：投标文件有关格式

### 承诺函

致：上海市崇明区民政局：  
上海市崇明区政府采购中心：

1. 在考察本项目现实情况并仔细阅读招标文件并充分理解、考虑到可能存在的风险因素后，我们愿意按开标一览表中所报的单价、费率的价格和计算程序进行价款计算并定为合同价款。该总价已包括了业主要求完成的所有采购任务。一旦我公司中标，除非业主要求更改，将最终作为结算价，一次包死，不予调整。（采购量变更的除外）

2. 我们保证在签定合同后、承诺的日历天内（包括星期日、假期及恶劣天气）或按合同而延长的时间内完成上述任务。

3. 我们已注意到招标文件中的各项要求，我们承诺将完全考虑和接收业主提出的所有条件，并已在费用和措施中予以充分考虑。

4. 我们理解贵方不一定接受我方的投标，亦不会要求贵方解释选择或否决任何投标的原因。

5. 我方理解贵方不支付我方在投标中的任何费用。

6. 我方保证所提交的一切资料均真实、合法、有效。

7. 与本项目有关的、由国家、市、县各级各部门发布的各类法律、法规、规定及其他文书，我方将予以遵守，如有违反，愿意承担由此引发的各类法律责任。

投标单位名称：\_\_\_\_\_（公章）

地 址：\_\_\_\_\_

法人或被授权人签字或盖章：\_\_\_\_\_

日 期： 年 月 日

开标一览表

项目名称：上海市崇明区民政局 2026 年崇明区高龄老人家庭互助服务项目  
最高限价：117.4 万元（包件一），177.6 万元（包件二）。

上海市崇明区民政局 2026 年崇明区高龄老人家庭互助服务项目包 1

| 包件名称 | 总价（人民币元） | 备注 | 最终报价（总价、元） |
|------|----------|----|------------|
|      |          |    |            |

上海市崇明区民政局 2026 年崇明区高龄老人家庭互助服务项目包 2

| 包件名称 | 总价（人民币元） | 备注 | 最终报价（总价、元） |
|------|----------|----|------------|
|      |          |    |            |

说明：

投标文件有效期：自开标之日起\_\_\_\_\_日

投标人是否为福利企业：\_\_\_\_\_

投标单位名称：\_\_\_\_\_（公章）

法人或被授权人签字或盖章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

法定代表人证明书

致：\_\_\_\_\_

兹证明\_\_\_\_\_（姓名），性别\_\_\_\_\_年龄\_\_\_\_\_身份证  
号码\_\_\_\_\_，担任我公司\_\_\_\_\_（职务），系  
本公司的法定代表人。

致  
  
礼！

投标单位名称：\_\_\_\_\_（公  
章）

日期：        年        月        日

|                                  |                                  |
|----------------------------------|----------------------------------|
| <p>（请附法定代表人的身份证<br/>正面原件扫描件）</p> | <p>（请附法定代表人的身份证<br/>反面原件扫描件）</p> |
|----------------------------------|----------------------------------|

# 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_公司的  
在下面签字的\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权  
（单位）的在下面签字的\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为  
本公司的合法代理人，全权委托其前往上海市崇明区政府采购中心办理  
\_\_\_\_\_（采购项目名称编号）投标活动，并代表  
我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务  
和签署相关文件。我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵中心收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人  
在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权  
外，本授权书自投标截止之日起直至我方的投标有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

授权人签字或盖章：\_\_\_\_\_

授权人身份证号码：\_\_\_\_\_

代理人（被授权人）签字或盖章：\_\_\_\_\_

代理人（被授权人）身份证号码：\_\_\_\_\_

单位名称（公章）：\_\_\_\_\_

日 期：        年        月        日

|                                 |                                 |
|---------------------------------|---------------------------------|
| <p>（请附被授权人的身份证<br/>正面原件扫描件）</p> | <p>（请附被授权人的身份证<br/>反面原件扫描件）</p> |
|---------------------------------|---------------------------------|

公司股东组成基本情况表

企业名称： 注册资金：  
注册地址： 实际经营地址：

| 序号 | 股东名称<br>(姓名) | 投资者法人代表 | 企业代码或身份证号 | 联系电话 | 持股比例 | 备注 |
|----|--------------|---------|-----------|------|------|----|
| 1  |              |         |           |      |      |    |
| 2  |              |         |           |      |      |    |
| 3  |              |         |           |      |      |    |
| 4  |              |         |           |      |      |    |
| 5  |              |         |           |      |      |    |
| 6  |              |         |           |      |      |    |
| 7  |              |         |           |      |      |    |
| 8  |              |         |           |      |      |    |

说明：企业股东超过 10 个的，仅需填列前 10 大股东即可。  
填报人： 联系电话： 填报时间：  
公司声明：本公司填写的《股东组成基本情况表》真实、有效，如有虚假，则本公司同意按照虚假报价处理。

年 月 日

## 中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加  (单位名称)  的  (项目名称)  采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1.   (标的名称)  ,属于  其他未列明行业  行业;承接企业为  (企业名称)  ,从业人员,营业收入为      万元,资产总额为      万元,属于  (中型企业、小型企业、微型企业)  ;  
.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

说明:(1)本声明函所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商,不属于中小企业划型标准确定的中小企业,不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业,也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

(2)本声明函所称服务由中小企业承接,是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员,否则不享受中小企业扶持政策。

(3)从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(4)成交供应商为中小企业的,本声明函将随成交结果同时公告。

(5)投标人未按照上述格式正确填写《中小企业声明函》的,视为未提供《中小企业声明函》,不享受中小企业扶持政策。

注:行业划型标准:

(十六)其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中,从业人员100人及以上的为中型企业;从业人员10人及以上的为小型企业;从业人员10人以下的为微型企业。



## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位安置残疾人\_\_\_\_人，占本单位在职职工人数比例\_\_\_\_%，符合残疾人福利性单位条件，且本单位参加\_\_\_\_单位的\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

说明：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

**中标人为残疾人福利性单位的，本声明函将随中标结果同时公告。**

**如投标人不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。**

---

## 财务状况及税收、社会保障资金 缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

---

## 项目组成人员

| 岗位 | 姓名 | 职称 | 主要经历、经验及担任过项目 |
|----|----|----|---------------|
|    |    |    |               |
|    |    |    |               |
|    |    |    |               |
|    |    |    |               |
|    |    |    |               |
|    |    |    |               |
|    |    |    |               |
|    |    |    |               |
|    |    |    |               |
|    |    |    |               |
|    |    |    |               |
|    |    |    |               |
|    |    |    |               |
|    |    |    |               |

国内主要经营业绩表

| 序号 | 用户名称 | 项目名称 | 日期 | 采购金额 | 联系电话 | 备注 |
|----|------|------|----|------|------|----|
|    |      |      |    |      |      |    |
|    |      |      |    |      |      |    |
|    |      |      |    |      |      |    |
|    |      |      |    |      |      |    |
|    |      |      |    |      |      |    |
|    |      |      |    |      |      |    |
|    |      |      |    |      |      |    |

注意：须提供近一年（2024 年以来）合同或中标通知书复印件。

投标供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

法人或被授权人签字或盖章：\_\_\_\_\_

日 期：        年    月    日