

# 宣桥镇 2025 年乡村治理积分制兑换奖励物资采 购项目

项目编号：310115141251014141730-15280566

预算编号：1525-W14116837

## 招 标 文 件

招 标 人：上海市浦东新区宣桥镇人民政府  
招标代理机构：上海容基工程项目管理有限公司

2025年10月22日 2025年10月22日

# 目 录

<a href="#"><u>第一章 招标公告</u></a> .....	2
<a href="#"><u>第二章 投标人须知</u></a> .....	6
<a href="#"><u>第三章 采购需求书</u></a> .....	27
<a href="#"><u>第四章 合同条款</u></a> .....	36
<a href="#"><u>第五章 评标办法</u></a> .....	44
<a href="#"><u>第六章 格式附件</u></a> .....	52

## 第一章 招标公告

## 第一章 招标公告

### 项目概况

宣桥镇 2025 年乡村治理积分制兑换奖励物资采购项目招标项目的潜在投标人应在上海政府采购网获取招标文件，并于 **2025-11-17 13:30:00**(北京时间) 前递交投

### 一、项目基本情况

项目编号：310115141251014141730-15280566

项目名称：宣桥镇 2025 年乡村治理积分制兑换奖励物资采购项目

预算编号：1525-W14116837

预算金额（元）：1350000.00 元（国库资金：0 元；自筹资金：1350000.00 元）

最高限价（元）：包 1-1350000.00 元

采购需求：

包名称：宣桥镇 2025 年乡村治理积分制兑换奖励物资采购项目

数量：1

预算金额（元）：1350000.00

简要规则描述：宣桥镇 2025 年乡村治理积分制兑换奖励物资采购项目，通过采购发放积分兑换奖励物资，激发村民积极参与乡村建设与乡村治理工作（具体要求详见招标文件—第三章 采购需求书）

合同履行期限：合同签订后 20 天内配送至招标人指定地点。

本项目（**不允许**）接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求：

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

（1）项目执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46 号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度》的通知（财库〔2022〕19 号）；（2）扶持监狱企业、残疾人福利性单位，并将其视同小微企业；（3）优先采购节能环保产品政策：在技术、服务等指标同等条件下，对财政部财库〔2019〕18 号和财政部财库〔2019〕19 号文公布的节能环保产品品目清单中的产品实行优先采购；对节能产品品目清单中以“★”标注的产品，实行强制采购。供应商须提供具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书方能享受优先采购或强制采购政策；（4）购买国货政策：本项目不接受进口产品；（5）本项目为非预留份额的采购项目；（6）按照《中小企业划分标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号），本项目中小企业所属的行业为工业。

（三）本项目的特定资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

- 2、 未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单;
- 3、 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动;为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动;
- 4、 本项目非专门面向中小企业、微型企业采购;
- 5、 本项目不允许转包。

### 三、获取招标文件

时间: 2025-10-22 至 2025-10-29, 每天上午 00:00:00~12:00:00, 下午 12:00:00~23:59:59 (北京时间, 法定节假日除外)

地点: 上海市政府采购网

方式: 网上获取

售价(元): 0

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间: 2025-11-17 13:30:00 (北京时间)

投标地点: 上海市政府采购网, 纸质文件递交地址: 上海市黄浦区打浦路 443 号 18 楼 1806 室

开标时间: 2025-11-17 13:30:00 (北京时间)

开标地点: 上海市黄浦区打浦路 443 号 18 楼 1806 室

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日

### 六、其他补充事宜

本项目已于 2025 年 9 月 11 日在上海市政府采购网发布政府采购意向, 公告链接:

<http://www.zfcg.sh.gov.cn/site/detail?parentId=137027&articleId=acIUkBa4x0RgmyP9VPQPoQ==&utm=site.site-PC-39935.1024-pc-wsg-secondLevelPage-front.3.86672500a58711f0944db51bb5e012f0>

### 七、凡对本次招标提出询问, 请按以下方式联系

#### 1、招标人信息

名 称: 上海市浦东新区宣桥镇人民政府

地 址: 上海市浦东新区沪南路 8888 号

联系方式: 021-58030788

#### 2、采购代理机构信息

名 称: 上海容基工程项目管理有限公司

地 址: 上海市黄浦区打浦路 443 号 20 楼

联系方式：13661930587

### 3、项目联系方式

项目联系人：陆蓓蓓

联系方式：13661930587

## 第二章 投标人须知

## 一 投标人须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目名称	宣桥镇 2025 年乡村治理积分制兑换奖励物资采购项目
2	项目类别	<input checked="" type="checkbox"/> 货物 <input type="checkbox"/> 服务
3	预算金额	预算金额：人民币 1350000.00 元 本项目最高投标限价 1350000.00 元，报价不得超过，否则不予接受。
4	招标概述	根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备采购条件，依法进行招标采购。
5	招标方式	公开招标
6	招标人	单位名称：上海市浦东新区宣桥镇人民政府 地 址：上海市浦东新区沪南路 8888 号 联 系 人：徐华 联系方式：021-58030788
7	采购代理机构	单位名称：上海容基工程项目管理有限公司 地 址：上海市黄浦区打浦路 443 号荣科大厦 20 楼 邮 编：200023 联 系 人：陆蓓蓓 电 话：13661930587 传 真：021-60932722
8	招标内容	宣桥镇2025年乡村治理积分制兑换奖励物资采购项目，通过采购发放积分兑换奖励物资，激发村民积极参与乡村建设与乡村治理工作（具体要求详见招标文件一第三章 采购需求书）
9	服务时间	合同签订后 20 天内配送至招标人指定地点（具体日期以合同签订日期为准）
10	报价货币	投标文件的报价采用人民币报价。
11	投标人资格要求	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定； 2、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单； 3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动； 4、本项目非专门面向中小企业、微型企业采购； 5、本项目不允许转包。



12	是否接受联合投标	不允许
13	小微企业价格扣除百分比	10%
14	公告发布媒体	上海政府采购网 ( <a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn">http://www.zfcg.sh.gov.cn</a> )
15	招标文件下载时间、下载地址	时间: 2025-10-22起至2025-10-29 地点: <a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn">www.zfcg.sh.gov.cn</a> 本项目采用电子化采购方式, 招标人、采购代理机构向供应商免费提供电子采购文件, 供应商如需纸质采购文件可自行打印, 也可向招标人、采购代理机构购买 (售价: 500元), 政府采购后台咨询电话: 95763。
16	现场踏勘	自行踏勘
17	提问方式及截止时间	潜在投标人经过现场踏勘后, 对招标文件如有疑问, 可要求澄清。澄清要求应以书面形式 (盖单位公章) 在招标文件获取截止日期后一日 10:00 之前传真至采购代理机构 (传真号码: 021-60932722), 原件可采用快递方式送达。 为保证招标的合法性、公平性, 潜在投标人认为本项目的服务需求书中的技术、服务等相关需求指标存在排他性或歧视性的, 可在收到或下载招标文件之日起七个工作日内提出并附相关证据, 招标人或采购代理机构将及时进行调查或组织论证, 如情况属实, 招标人或采购代理机构将对相关技术、服务需求指标做相应修改。
18	招标答疑会时间、地点	如有, 另行通知
19	领取补充招标文件时间、地点	时间: 另行安排 (如有) 地点: <a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn">www.zfcg.sh.gov.cn</a> (如有, 将以书面形式统一发放所有报价人)
20	投标有效期	投标截止之日起 90 日历天
21	付款方式	详见第三章 采购需求书
22	投标保证金	<p>■ 不要求递交投标保证金 □ 要求递交投标保证金</p> <p>金 额: 人民币 / 万元 账 户 名: 上海容基工程项目管理有限公司 开户行: 上海银行打浦路支行 帐号: 31623003001773282 银行转账户名: 上海容基工程项目管理有限公司 地址: 打浦路 443 号荣科大厦 20 楼</p> <p>在投标截止时间前缴纳投标保证金至采购代理单位, 投标保证金形式为银行电汇或现金或银行保函等形式, 电汇时须注明项目名称、投标机构、采购代理单位联系人; 不接受个人电汇, 未按规定提交投标保证金的投标文件将被拒绝。</p>

		注：各单位请将保证金递交凭证扫描件发至采购代理机构联系人邮箱中。
23	投标截止时间、地点	投标截止时间： <b>2025-11-17 13:30:00</b> 地点：上海市黄浦区打浦路 443 号荣科大厦 18 楼 1806 室
24	开标会时间、地点	<p>开标会时间：<b>2025-11-17 13:30:00</b> 地点：上海市黄浦区打浦路 443 号荣科大厦 18 楼 1806 室 届时请投标单位出席的人员须携带以下材料：</p> <p>1、法定代表人出席需携带：            (1) 法定代表人证明原件；            (2) 法定代表人身份证明原件及复印件；            (3) 投标时所使用的数字证书（CA 证书）；            (4) 招标文件规定需要提交的投标文件及电子文档；            (5) 自带电脑；            (6) 社保材料（递交文件截止前三个月的法人单位社保证明）；            (7) 投标签收回执单；            (8) 疑问回复函原件（格式详见附件）。</p> <p>2、委托代理人出席需携带：            (1) 法定代表人证明原件；            (2) 法定代表人授权委托书原件；            (3) 委托代理人身份证原件及复印件；            (4) 投标时所使用的数字证书（CA 证书）；            (5) 招标文件规定需要提交的投标文件及电子文档；            (6) 自带电脑；            (7) 社保材料（递交文件截止前三个月的被授权人单位社保证明）；            (8) 投标签收回执单；            (9) 疑问回复函原件（格式详见附件）。</p> <p>在截止时间后送达的投标文件为无效文件，将拒收。</p>
25	投标文件格式	投标人应按招标文件中提供的投标文件格式，填写投标承诺书、投标函、法定代表人证明书、法定代表人授权委托书、开标一览表、投标报价明细表、中小企业声明函等（详见附件）。
26	投标文件份数	<p>1、提供投标文件正本一份、副本四份（纸质文件）并密封，须与上传的电子投标文件内容一致，如果上传的电子投标文件与纸质投标文件存在差异，以上传的电子投标文件为准，纸质文件仅作备查使用。</p> <p>2、投标文件电子版内容：光盘或 U 盘形式，包含投标文件正本盖章后的彩色扫描件一份。</p>
27	响应文件有效性	响应文件纸质版与上海政府采购网上的电子响应文件不一致，以上海政府采购网上的电子响应文件为准。
28	评标方法	综合评分法
29	政策功能	1、残疾人福利性单位：视同小型、微型企业。供应商若为符合条件的残疾人福利性单位，须按规定提供真实、完整、准确的《残疾人福利性单位声明函》。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。成交供应商为残疾人福利性单位的，随成交结

		<p>果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。</p> <p>2、中小企业</p> <p>(1) 本项目非专门面向中小企业、微型企业采购。</p> <p>(2) 按照国家财政部、工信部发布财库〔2020〕46号，关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知中规定的划分标准确定的中小型企业，中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（详见附件），否则不得享受相关中小企业扶持政策。</p> <p>(3) 按照《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度》的通知（财库〔2022〕19号），货物服务采购项目给予小微企业的价格扣除优惠，由财库〔2020〕46号文件规定的6%—10%提高至10%—20%。政府采购工程的价格评审优惠按照财库〔2020〕46号文件的规定执行。</p> <p>(4) 按照《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度》的通知（财库〔2022〕19号），大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，评审优惠幅度由2%—3%提高至4%—6%。</p> <p>(5) 履约保证金、付款期限、付款方式等方面给予中小企业适当支持。</p> <p>(6) 根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），本项目中小企业所属的行业为<u>工业</u>。</p> <p>(7) 供应商按照财库〔2020〕46号规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照财库〔2020〕46号规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。</p> <p>3、鼓励节能政策：在技术、服务等指标同等条件下，优先采购属于国家公布的节能清单中产品。</p> <p>4、鼓励环保政策：在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购国家公布的环保产品清单中的产品。</p> <p>5、财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68号）监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等同政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。</p>
30	政府采购法第二十二条要求	<p>供应商应提供下列材料，以证明其具备政府采购法第二十二条款的规定：</p> <p><b>（一）具有独立承担民事责任的能力；</b></p> <p>1. 提供企业营业执照（企业法人单位提供）或非法人组织需要提供相应的证明文件；</p> <p>2. 法定代表人/单位负责人直接参与投标的应提供法定代表人/单位负责人证明书及身份证；委托授权人参与投标的应提供法定代表人/单位负责人授权委托书及被授权人身份证。</p> <p><b>（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</b></p>

		<p>提供《财务状况及税收、社会保障资金、缴纳情况声明函》（格式详见附件）。</p> <p><b>（三） 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</b></p> <p><b>（四） 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</b></p> <p>提供《财务状况及税收、社会保障资金、缴纳情况声明函》（格式详见附件）。</p> <p><b>（五） 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</b></p> <p>提供《企业无重大犯罪承诺》（格式详见附件）</p> <p><b>（六） 法律、行政法规规定的其他条件。</b></p>
31	《上海市政府购买服务管理办法》第六、七条规定	<p>《上海市政府购买服务管理办法》第六条规定： 承接主体包括在登记管理部门登记或经国务院批准免于登记的社会组织、按事业单位分类改革应划入公益二类或转为企业的事业单位，依法在工商部门或行业主管部门登记成立的企业、机构等社会力量。</p> <p>《上海市政府购买服务管理办法》第七条规定： （一）依法设立，具有独立承担民事责任的能力。 （二）治理结构健全，内部管理和监督制度完善。 （三）具有独立、健全的财务管理、会计核算和资产管理制度。 （四）具备提供服务所必需的设施、人员和专业技术能力。 （五）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。 （六）前 3 年无重大违法记录，通过年检或按要求履行年度报告公示义务，信用状况良好，未被列入经营异常名录或者严重违法企业名单。 （七）符合国家有关政事分开、政社分开、政企分开的要求。 （八）法律、法规规定以及购买服务项目要求的其他条件。</p>
32	费用支付	<p>本项目中标人在领取中标通知书时一次性向采购代理机构支付下述费用：</p> <p>1) 中标服务费由<u>中标方</u>承担。</p> <p>2) 中标服务费按照原《国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格【2002】1980 号）》、《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知（发改办价格【2003】857 号）》和《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知（发改价格【2011】534）》文件规定计算。</p> <p>3) 中标服务费的缴纳方式： 用银行支票、汇票、电汇、现金等付款方式直接交纳招标代理服务费。</p> <p>银行转账户名：上海容基工程项目管理有限公司 地址：打浦路 443 号荣科大厦 20 楼 帐户：31623003001773282 开户行：上海银行打浦路支行</p>
电子投标特别提醒		

1	注册登记	<p>供应商应根据《上海市数字证书使用管理办法》等规定向本市依法设立的电子认证服务机构申请用于身份认证和电子签名的数字证书，并严格按照规定使用电子签名和电子印章。</p> <p>为确保云采交易平台数据的合法、有效和安全，供应商应在云采交易平台注册登记入库并获得账号和密码。</p>
2	招标公告、招标文件的更正	<p>招标人和采购代理机构可以依法对招标公告、招标文件进行更正，更正文件应在云采交易平台上公告，并通过云采交易平台发送至已下载招标文件的供应商工作区，或者通过电子邮件发送给已下载招标文件的供应商。</p>
3	投标文件的编制、加密和上传	<p>(1) 供应商下载招标文件后，应使用云采交易平台提供的客户端投标工具编制投标文件。</p> <p>(2) 供应商应按照招标文件要求提交商务文书和法律文书文件的彩色扫描文件，并在投标客户端中采用 PDF 格式上传所有资料，文件格式参考招标文件有关格式。</p> <p>(3) 投标文件须先以 WORD 编辑器编辑，按招标文件要求填写好内容后转换为 PDF 文件。此 PDF 文件应附带目录以及文档结构图功能，以便投标工具抽取目录。WPS 转 PDF 格式的文档，在 WPS Office 软件中，先点击左上角“文件”，选择“另存为”，并在弹框里选择保存路径、文件类型选择“PDF 文件格式”，点击“保存”，生成 PDF 文件。Word 转 PDF 格式的文档，先点击左上角“文件”，再点击“导出”、“创建 PDF/XPS”，在弹框里选择保存路径、文件类型选择“PDF 文件格式”，点击“发布”，生成 PDF 文件（如第一次使用 Office 软件生成带目录结构文件，需在发布前点击“选项”，并勾选“创建书签时使用”）。</p> <p>(4) 如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由供应商承担相应责任。招标人认为必要时，可以要求供应商提供商务文书和法律文书原件进行核对，供应商必须按时提供。否则，视作未实质性响应招标文件的要求，并对该供应商进行调查，有欺诈行为的按有关规定进行处理。</p> <p>(5) 供应商和云采交易平台应分别对投标文件实施加密。在投标截止时间前，供应商通过投标工具使用数字证书对投标文件加密后上传至云采交易平台，再经过云采交易平台加密保存。</p> <p>(6) 由于供应商的原因造成其投标文件未能加密而致投标文件在开标前泄密的，由供应商自行承担责任。</p>
4	网上投标	<p>(1) 登入投标客户端：供应商用上海市电子签名认证证书（CA 证书）登陆云采交易平台投标客户端。</p> <p>(2) 填写网上投标文件：供应商在投标客户端中选择要参与的项目，在投标文件提交截止时间前按照系统设置和招标文件要求填写基本信息并勾选本次参与投标的包件号。填写完成后，导入线下编制的投标文件，并对各检查项、打分项进行标记匹配响应。匹配完成后，系统会对供应商的“基本信息”、“导入投标文件”和“标书匹配”等操作进行完整度检查。</p> <p>(3) 完成投标：待检查进度变为 100%后，点击“生成电子加密标书”输入 CA 密码生成电子加密标书，点击“上传电子加密标</p>

		书”将加密标书上传至云采交易平台, 供应商须自行对上传情况进行确认。
5	投标文件签收	<p>各供应商在投标文件加密上传后, 须及时联系采购代理机构进行签收 (投标截止时间之后, 采购代理机构将无法签收), 供应商应及时查看签收情况, 并打印签收回执。未签收的投标文件视为投标响应未完成, 响应失败。</p> <p>若项目未到达投标截止时间, 供应商可对已完成上传投标文件的项目进行“撤回”, 如状态显示为“签收成功”的, 供应商应及时联系采购代理机构进行“撤销签收”后, 再进行“撤回”操作。</p>
6	投标截止	<p>投标截止与开标时间以云采交易平台显示的时间为准;</p> <p>投标截止时间后云采交易平台不再接受供应商上传首次投标文件。</p>
7	开标	<p>(1) 参加开标会议。供应商在完成网上投标文件提交后, 其法定代表人或授权委托人应携带纸质投标文件及设备 (笔记本电脑、无线上网卡、电子签名认证证书、纸质投标文件), 按照招标文件规定的时间和地点出席开标会议。</p> <p>(2) 开标程序在云采交易平台进行, 所有上传投标文件的供应商应登录云采交易平台参加开标。</p> <p>☆ (3) 签到的操作时长为 30 分钟, 供应商应在规定时间内完成上述签到操作, 逾时未完成签到的供应商, 将作无效投标处理。因系统原因导致供应商无法在上述要求时间内完成签到的除外。</p> <p>(4) 若发生影响正常开标的系统故障, 开标时间将另行公告或通知。</p>
8	投标文件解密	<p>云采交易平台显示投标截止时间后, 由采购代理机构解除云采交易平台对投标文件的加密。供应商应在规定时间内使用数字证书对其投标文件解密。☆解密的操作时长为 30 分钟, 供应商应在规定时间内完成上述解密操作, 逾时未完成解密的供应商, 将作无效投标处理。因系统原因导致供应商无法在上述要求时间内完成签到或解密的除外。</p>
9	开标记录的确认	<p>(1) 投标文件解密后, 云采交易平台根据投标文件中开标一览表的内容自动汇总生成开标记录表。</p> <p>(2) 供应商应及时检查开标记录表的数据是否与其投标文件中的开标一览表一致, 并作出确认。</p> <p>(3) 供应商发现开标记录表与其投标文件开标一览表数据不一致的, 应及时向招标人或采购代理机构提出更正, 招标人或采购代理机构应核实开标记录表的内容是否与投标文件中的开标一览表一致。如不一致的, 应及时更正。</p> <p>(4) 供应商未对开标记录表提出异议, 又据不作出确认的, 视为确认开标记录表的内容。</p>

10	其他	<p>本项目采购过程中因以下原因导致的不良后果，采购代理机构不承担责任：</p> <p>（1）云采交易平台发生技术故障或遭受网络攻击对项目所产生的影响。</p> <p>（2）本采购代理机构以外的单位或个人在云采交易平台中的不当操作对本项目产生的影响。</p> <p>（3）云采交易平台的程序设置对本项目产生的影响。</p> <p>（4）其他无法预计或不可抗拒的因素。</p> <p>供应商若参加本项目，即视为同意上述免责内容。</p>
11	云采交易平台 获取帮助	<p>提供工作日 8:30-12:00，13:30-18:00 的热线咨询服务</p> <p>服务热线：95763。</p>

## 二 投标人须知

### 一、说明

#### 1. 适用范围

- 1.1 本招标文件仅适用于招标公告中所述项目的服务采购。
- 1.2 根据上海市财政局政府采购管理处发布的《关于上海市政府采购云平台试运行通知》、《关于上海市政府采购云平台第二批单位上线运行的通知》的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购云平台（以下简称：采购云平台，网址：[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）云采交易平台系统进行。采购云平台由市财政局建设和维护。投标人应根据上海市财政局《关于印发〈上海市电子政府采购管理暂行办法〉的通知》（沪财采〔2012〕22号）等有关规定和要求执行。投标人在采购云平台的有关操作方法，可以参照上海政府采购网首页“操作须知”专栏中的有关内容和操作要求办理。

#### 2. 定义

- 2.1 “招标人”系指本项目公告中所述招标人。
- 2.2 “投标人”系指向招标人及招标代理机构提交投标文件的供应商。
- 2.3 “服务”系指招标文件规定投标人承担的服务义务。
- 2.4 “货物”系指招标文件规定投标人承担的与本服务项目相关的货物。
- 2.5 “买方”系指在合同的买方项下签字的法人单位，即本项目的招标人。
- 2.6 “卖方”系指提供采购服务的投标人。
- 2.7 “招标代理机构”系指本项目公告中所述招标代理人。

#### 3. 合格的投标人

- 3.1 供应商参加政府采购活动应当具备下列条件：
  - （1）具有独立承担民事责任的能力；
  - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
  - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
  - （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
  - （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；



(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

3.2 参加本项目投标的供应商，应当具备的其他资格要求详见招标公告。

3.3 招标公告中规定接受联合体投标的，还应遵守以下规定：

3.3.1 参加联合体的供应商均应当符合招标文件规定的合格投标人的条件，并应当向招标人提交联合投标协议书，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方必须指定牵头人，授权其代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作，并使用牵头人数字证书（CA 证书）参加投标。

3.3.2 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.3.3 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，否则，相关投标均无效。

3.3.4 招标文件要求提交投标保证金的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

3.3.5 联合体中标的，联合体牵头人与招标人在云采交易平台签订采购合同，联合体各方就采购合同约定的事项对招标人承担连带责任。

3.3.6 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，将拒绝其参与政府采购活动。

3.3.7 联合体中标的项目，在中标公告中联合体各方的相关信息均应一并公告。

3.3.8 其他要求详见前附表。

#### **4. 投标费用**

4.1 无论投标过程中的做法和结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关的全部费用，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## **二、招标文件**

#### **5. 招标文件的组成**

5.1 招标文件用以阐明所需货物/服务、招标投标程序及要求、技术规格书和合同条款。招标文件由下述部分组成：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知前附表；
- (3) 投标人须知；
- (4) 采购需求书；
- (5) 合同条款；
- (6) 评标办法；
- (7) 格式附件。

5.2 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标货物或提供服务所在地点的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

5.3 无论是否递交投标文件，投标人都应承担对招标文件保密的义务。

5.4 投标人在参与本项目中，对于招标人和最终用户披露和提供的所有信息，应作为商业秘密对待并予以保护，未经招标人和最终用户授权，不得将任何信息泄漏给第三方。否则，招标人和最终用户有权追究投标人的责任。

5.5 投标人一旦中标，须保障招标人和最终用户在使用其服务及其任何部分不受到第三方关于侵犯商业秘密的指控。任何第三方如果提出相关指控，投标人须与第三方交涉并承担由此而引起的一切法律责任和费用。

## **6. 招标文件的澄清**

6.1 投标人对招标文件如有疑问，可在招标文件前附表规定的时间内，以书面形式向招标代理机构提出。招标代理机构将在收到询问函后 3 个工作日内以书面形式答复投标人，并在其认为必要时，将澄清、修改或补充文件发给已购买招标文件的每一投标人，该补充文件如影响投标文件编制的，应当在投标截止时间前 15 日发出，不足 15 日的，应顺延开标时间。

## **7. 招标文件的修改**

7.1 招标人可以对已发出的招标文件主动进行澄清或修改。澄清和修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，招标人应当顺延提交投标文件的截止时间。

7.2 招标文件的修改将在上海政府采购网上发布公告，并对投标供应商具有约束力。投标供应

商应主动上网查询。

7.3 补充文件将构成招标文件的一部分，对投标人有约束力。

7.4 当后发的补充文件与原招标文件或此前发出的补充文件之间存在不一致时，以后发的补充文件为准。

## **8. 对招标文件的质疑和处理**

8.1 投标人对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或招标文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

8.2 招标人、招标代理机构对投标人提出的质疑，应依据本须知第 35 条的相关规定进行处理。

8.3 招标代理机构因处理质疑而对招标文件进行的澄清和修改，可能影响投标人编制投标文件的，依据本须知第 6 条、第 7 条的相关规定执行。

## **三、投标文件的编写**

### **9. 编写要求**

9.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容及上海政府采购网首页“操作须知”专栏中操作手册，按招标文件的要求及上海政府采购网供应商操作手册相关要求提供投标文件，对招标文件的实质性要求做出完全响应，并保证所提供资料的真实性。否则，其投标可能被拒绝。

9.2 投标人须在上海政府采购网下载、安装“投标客户端工具”，在该工具基础上完成投标文件录入、投标、投标文件加密内容的操作。

### **10. 投标的语言及计量单位**

10.1 投标文件、投标交换的文件和来往信件，应以中文书写。

10.2 除招标文件的技术要求中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

### **11. 投标文件的组成**

11.1 投标文件应包括本招标文件规定内容及网上投标系统中规定内容。

### **12. 投标文件格式**

12.1 投标人应按照招标文件或云采交易平台投标客户端中提供的格式，在网上完整地填写投标报价表以及相关投标内容。

### **13. 投标报价**

13.1 投标报价应包含服务达到验收要求及完成所有相关货物的所有费用。投标人若有漏项则自行承担相关风险，价格不做调整；若报价有虚增项目或服务数量，结算时相应扣除该部分费用。

13.2 其余要求详见前附表。

#### **14. 投标货币**

14.1 投标文件的报价采用前附表所述货币进行报价。

#### **15. 投标人资格的证明文件**

15.1 见招标文件中“投标人的资格证明文件”中要求。

#### **16. 投标货物/服务符合招标文件规定的技术投标文件**

16.1 投标人必须依据招标文件中招标项目要求及服务需求，提交证明其拟供货物/服务符合招标文件规定的技术投标文件，作为投标文件的一部分。

16.2 上述文件可以是文字资料、图纸和数据。

#### **17. 投标保证金**

17.1 投标保证金具体要求：见前附表；未按规定提交投标保证金的，将被视为无效投标，招标代理机构将予以拒绝。

17.2 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，招标人将在收到投标人书面撤回通知之日起五个工作日内退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

17.3 未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出后五个工作日内退还。

17.4 中标人的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还或转为履约保证金。

17.5 发生以下情况投标保证金将不予退还：

- (1) 开标后投标人在投标有效期内撤销投标的；
- (2) 中标人无正当理由不与招标人订立合同的；
- (3) 中标人在签订合同时向招标人提出附加条件的；
- (4) 中标人不按招标文件要求提交履约保证金的。

#### **18. 投标有效期**

18.1 投标有效期详见前附表要求。

- 18.2 招标代理机构可于投标有效期期满之前书面要求投标人延长有效期，投标人可以书面方式拒绝上述要求且有权索回其投标保证金。同意延长投标有效期的投标人，不得修改投标文件的内容，但其投标保证金的有效期相应延长，有关退还和不予退还投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

## 19. 投标文件的签署及规定

- 19.1 按照《上海市电子政府采购暂行管理办法》规定执行。
- 19.2 投标文件书写应清楚工整，除投标人对错处作必要修改外，投标文件中不得有加行、涂抹或改写。若有修改须法定代表人/公司负责人或其授权代表签名/印章。

## 四、投标文件的递交

## 20. 电子文件的录入和上传

- 20.1 投标人在投标文件制作完成后须使用上海市电子签名认证证书（CA 证书）登录“云采交易平台投标客户端”，按照系统设置和招标文件要求填写基本信息并勾选本次参与投标的包件号。
- 20.2 填写完成后，导入线下编制的投标文件，并对各检查项、打分项进行标记匹配响应。匹配完成后，系统会对供应商的“基本信息”、“导入投标文件”和“标书匹配”等操作进行完整度检查。
- 20.3 待检查进度变为 100%后，点击“生成电子加密标书”输入 CA 密码生成电子加密标书，点击“上传电子加密标书”将加密标书上传至云采交易平台，供应商须自行对上传情况进行确认。
- 20.4 投标文件加密上传后，投标人须及时联系招标代理机构进行投标签收（投标截止时间之后，招标代理机构业务员将无法投标签收）。投标人应及时查看签收情况，并打印签收回执。未签收的投标文件视为投标未完成，投标失败。
- 20.5 纸质投标文件递交时必须密封（**每份书面文件采用非活页方式，并注明正本或副本及项目名称、编号等字样**），在密封后文件的外包装上注明“项目名称、编号、投标单位名称、地址、电话和传真”等字样，并在封口骑缝处加盖投标人公章。如果上传的电子投标文件与纸质投标文件存在差异，以上传的电子投标文件为准（纸质投标文件恕不退还）。

## **21. 递交投标文件的截止时间**

- 21.1 所有电子投标文件必须按招标文件规定的投标截止时间上传、解密。
- 21.2 网上投标截止时间前，投标人应充分考虑到网上投标可能发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成投标人投标内容不一致或利益受损或投标失败的，招标人、招标代理机构不承担任何责任。
- 21.3 出现本须知第 6 条、第 7 条和第 8 条的情形，因招标文件的修改而推迟投标截止日期时，投标人应按招标代理机构发布的修改通知中规定的时间递交。

## **22. 迟交的投标文件**

- 22.1 按照《上海市电子政府采购暂行管理办法》规定执行。
- 22.2 招标代理机构将拒绝接收在投标截止时间后上传的投标文件。

# **五、开标和评标**

## **23. 开标**

- 23.1 招标代理机构将在招标文件中规定的日期、时间和地点组织开标。投标人的法定代表人或其授权代表须携带纸质投标文件及设备（笔记本电脑、无线上网卡、电子签名认证证书、纸质投标文件）出席开标会议。投标人未参加现场开标的，视为认同开标结果。
- 23.2 投标人须在电子平台规定的时间登陆上海政府采购网云采交易平台，并按电子平台操作流程完成签到、唱标、结果确认签章等开标流程。
- 23.3 投标截止时，网上上传的电子投标文件或现场提交投标文件纸质版的投标人少于 3 个的，不得开标；招标人将重新招标。
- 23.4 投标人对开标有异议的，应当场提出，招标人应当场做出答复，并制作记录。
- 23.5 开标后，招标人或招标代理机构将拒绝投标人主动提交的任何澄清与补正。
- 23.6 所有在开标会上被接受的投标文件都将作为档案保存, 不论中标与否，招标人或招标代理机构均不退回投标文件。

## **24. 资格审查**

- 24.1 开标结束后，招标代理机构将依法组建资格审查小组，资格审查小组由招标人和/或招标代理机构的工作人员 2 人以上组成。
- 24.2 资格审查的内容，详见投标人须知前附表的规定。

24.3 资格审查小组须依据招标文件第五章评标办法中规定的资格审查标准和方法，对投标人提供的资格证明文件逐一进行审查，并在资格审查表上详细记录审查情况；未通过资格审查的，还应注明未通过资格审查的原因或理由。

24.4 未通过资格审查的投标人的投标文件，不得进入符合性审查。

24.5 通过资格审查的合格投标人不足 3 家的，不得评标。招标人将重新组织招标或依法变更招标方式。

## **25. 符合性审查**

25.1 评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构依法组建。

25.2 评标委员会将对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，具体详见招标文件第五章评标办法中规定的符合性审查标准和方法。

25.3 通过符合性审查的实质性响应的投标文件，应该是与招标文件要求的全部条款、条件相符，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留，是指投标文件通过的服务及相关货物的范围、质量和性能与招标文件的实质性要求不一致，限制了招标人的权利或减轻了投标人的义务。

25.4 评标委员会只根据投标文件的内容判定投标文件的响应性，而无义务寻求其他外部证据。如投标文件没有实质性响应招标文件要求的，评标委员会将判定其投标无效，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留，而使其投标成为实质上响应的投标。

## **26. 投标文件的澄清**

26.1 投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

26.2 投标文件未响应招标文件实质性要求和条件的，不得通过修正或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

26.3 投标人的澄清、说明和补正材料作为其投标文件的补充文件，和之前递交的投标文件共同构成投标文件的组成部分，对投标人具有约束力。

26.4 投标文件中如有其他错误（明显的文字和计算错误除外），对于错误的内容，除招标文件另有规定外，评标时将按照对投标人不利的情形进行评分；如该投标人中标，签订合同时按照对投标人不利、对招标人有利的原则签约。

## **27. 投标报价的修正**

27.1 评标委员会对确定为实质性响应的投标文件进行审核，如有漏报、计算错误或其它错误，须按如下原则进行调整：

- （1）开标一览表内容与报价明细表金额及投标文件其他部分内容不一致的，以开标一览表内容为准；
- （2）投标文件中数字表示的金额和文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；
- （3）单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价计算结果为准，并修正总价；
- （4）投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减；
- （5）如有计算错误，评标委员会有权根据具体情况按对其最不利原则调整。

## **28. 商务技术评审**

28.1 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对通过符合性审查的投标文件进行商务、技术评估，对投标文件进行比较和评价，并择优推荐中标候选人。

28.2 评标时除考虑投标价以外，还应考虑的各项因素详见第五章评标办法。

## **29. 中标候选人的推荐**

29.1 详见第五章评标办法。

## **30. 保密**

30.1 有关投标文件的审查、澄清、评估和比较，以及有关授予合同的意向等一切情况，都不得透露给任一投标人或与上述评标工作无关的人员。

30.2 投标人不得干扰评标委员会的评标活动，否则其投标将被认定为无效。

# **六、定标**

## **31. 定标准则**

31.1 招标代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送交招标人。

31.2 招标人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由招标人或者招标人委托评标委员会按照招标



文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

31.3 招标人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视为按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

31.4 如供应商对采购过程、中标结果提出质疑，质疑成立且影响或可能影响中标结果的，当合格供应商符合法定数量，可以从合格中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则，应当重新开展采购活动。

31.5 中标供应商拒绝签订合同的，招标人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

## **32. 终止招标活动**

除因重大变故采购任务取消情况外，不得擅自终止招标活动。

## **33. 中标通知**

33.1 招标人或者招标代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒介上公告中标结果。

33.2 在公告中标结果的同时，招标人或者招标代理机构应当向中标人发出中标通知书。中标通知书对招标人和中标供应商具有同等法律效力。

33.3 中标通知书发出后，招标人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

## **34. 质疑与投诉**

34.1 供应商认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向招标人、招标代理机构提出质疑。

34.2 针对同一采购程序环节的质疑，供应商须在法定质疑期内一次性提出；否则，招标人或招标代理机构有权不予处理。

34.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函的内容应当符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部 94 号令）第十二条第一款的要求；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或盖章，并加盖公

章；由代理人提出质疑的，代理人还应当提交供应商签署的授权委托书。质疑函应当按照财政部制定的范本填写，范本格式可通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）右侧的“下载专区”下载。接收质疑函的联系人及联系方式：详见前附表。投标人提交的质疑函或授权委托书的内容不符合上述规定的，招标代理机构将当场一次性告知投标人需要补正的事项，投标人未按要求及时补正并重新提交的，投标人自行承担不利后果。

34.4 招标人、招标代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，且应在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

34.5 招标人、招标代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展招标活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

- （1）对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展招标活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则，应当修改招标文件后重新开展采购活动。
- （2）对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则，应当重新开展采购活动。

34.6 质疑答复导致中标结果改变的，招标人或者招标代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

34.7 质疑供应商对招标人、招标代理机构的答复不满意，或者招标人、招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部 94 号令）第六条、第七条规定的财政部门提起投诉。

## **35. 签订合同**

35.1 招标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

35.2 招标人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的附加条件。

35.3 政府采购合同履行中，招标人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改

变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

### **36. 履约保证金（本项目不适用）**

合同签订前，中标人须根据招标文件的规定向招标人提交履约保证金。

### **其它**

### **37. 投标注意事项**

37.1 投标人应自行办理云采交易平台所需的相关手续、证书或设备等，并自行完成系统操作的学习（详见上海政府采购网“操作须知”），投标人须自行承担因系统操作、网络设备情况导致的任何问题或风险，包括造成的利益损失、投标失败等，招标人及招标代理机构不承担任何责任。

### 第三章 采购需求书

# 采购需求书

## 一、项目概况

宣桥镇 2025 年乡村治理积分制兑换奖励物资采购项目，通过采购发放积分兑换奖励物资，激发村民积极参与乡村建设与乡村治理工作。采购预算为 135 万元，计划采购数量约为 8335 份，根据积分兑换制度，总共需要准备 5 种套餐，每份套餐包括但不限于：洗衣液、酱油、压榨玉米油等。所有上述物品均需要独立包装，且需打包在包装袋中，具体套餐中的品类详见下表。

## 二、采购清单及要求

供应商须根据要求自行填报报价，且只能投报一套方案；最终报价包含税费、包装费、配送费、企业利润等一切费用，成交供应商人不得向招标人收取另外任何费用。

### 1、采购清单

套餐一（50 元套餐，计划采购 50 份）						
序号	商品名称	技术参数	质保期	规格	商品单位	商品数量
1	洗衣液 1	类别：洗衣液 包装：瓶装 功效：强效去污、温和配方、易漂洗 适用范围：所有衣物	3 年	≥1kg/瓶	1	瓶
2	压榨玉米油（非转基因）1	加工工艺：压榨 质量等级：一级	18 个月	≥1.8L/桶	1	桶

套餐二（100 元套餐，计划采购 445 份）						
序号	商品名称	技术参数	质保期	规格	商品单位	商品数量
1	洗衣液 1	类别：洗衣液 包装：瓶装 功效：强效去污、温和配方、易漂洗 适用范围：所有衣物	3 年	≥1kg/瓶	1	瓶
2	生抽	产品类别：高盐稀态发酵酱油 等级：特级	18 个月	≥1L/桶	1	桶

3	压榨玉米油（非转基因）2	加工工艺：压榨 质量等级：一级	18 个月	≥5L/桶	1	桶
---	--------------	--------------------	-------	-------	---	---

套餐三（150 元套餐，计划采购 5560 份）						
序号	商品名称	技术参数	质保期	规格	商品单位	商品数量
1	洗衣液 2	类别：洗衣液 包装：瓶装 功效：深层洁净、低泡易漂 使用范围：广泛适用于棉、麻、合成纤维、混纺等多种质地衣物，同样适用婴幼儿衣物、内衣等贴身衣物	3 年	≥1.8kg/瓶	1	瓶
2	沐浴露	类别：沐浴类 包装：瓶装 功效：清洁肌肤、滋润型 适用范围：成人	36 个月	≥850g/瓶	1	瓶
3	压榨玉米油（非转基因）2	加工工艺：压榨 质量等级：一级	18 个月	≥5L/桶	1	桶
4	生抽	产品类别：高盐稀态发酵酱油 等级：特级	18 个月	≥1L/桶	1	桶

套餐四（200 元套餐，计划采购 2020 份）						
序号	商品名称	技术参数	质保期	规格	商品单位	商品数量
1	洗衣液 3	类别：洗衣液 包装：瓶装 功效：强效去污、温和配方、易漂洗 适用范围：所有衣物	3 年	≥2kg/瓶	1	瓶
2	沐浴露	类别：沐浴类 包装：瓶装 功效：清洁肌肤、滋润型 适用范围：成人	36 个月	≥850g/瓶	1	瓶
3	压榨玉米油（非转基因）2	加工工艺：压榨 质量等级：一级	18 个月	≥5L/桶	1	桶
4	生抽	产品类别：高盐稀态发酵酱油	18 个月	≥1L/桶	1	桶

		等级：特级				
5	老抽	产品类别：高盐稀态发酵酱油 质量等级：一级	18 个月	≥1.9L/瓶	1	瓶
6	抽纸	适用场景：家用 类别：抽取式 香型：无香型 原料成分：原生木浆 单包数量：130 抽/包	36 个月	≥130 抽*6 包/提	1	提

套餐五（250 元套餐，计划采购 260 份）						
序号	商品名称	技术参数	质保期	规格	商品单位	商品数量
1	洗衣液 4	类别：洗衣液 包装：瓶装 功效：深层洁净 护衣护色 低泡易漂 使用范围：广泛适用于棉、麻、合成纤维、混纺等多种质地衣物，同样适用用婴幼儿衣物、内衣等贴身衣物	3 年	≥3kg/瓶	1	瓶
2	沐浴露	类别：沐浴类 包装：瓶装 功效：清洁肌肤、滋润型 适用范围：成人	36 个月	≥850g/瓶	1	瓶
3	压榨玉米油（非转基因）2	加工工艺：压榨 质量等级：一级	18 个月	≥5L/桶	1	桶
4	生抽	产品类别：高盐稀态发酵酱油 等级：特级	18 个月	≥1L/桶	1	桶
5	老抽	产品类别：高盐稀态发酵酱油 质量等级：一级	18 个月	≥1.9L/瓶	1	瓶
6	抽纸	适用场景：家用 类别：抽取式 香型：无香型 原料成分：原生木浆 单包数量：130 抽/包	36 个月	≥130 抽*6 包/提	1	提
7	衣物柔顺剂	类别：衣物护理类 包装：瓶装 功效：防静电、0 添加（漂白剂、增白剂、磷酸盐） 适用范围：所有衣物	36 个月	≥2kg/瓶	1	瓶

## 2、采购要求

(1) 质量等级要求：供应商拟供产品须为全新合格品；需提供市场主流品牌产品。

(2) 商品包装要求：商品出厂包装。单件商品包装须符合国家对商品包装的相关要求。保证商品在整个流通过程中的质量。

(3) 供货包装要求：供应商需按采购清单各套餐采购的商品数量分别进行打包（按每份套餐打包 1 份），并在每份套餐外包装上表明套餐情况（套餐名称、商品清单等）。

(4) 质保期要求：供货商品供货当日需有 2/3 以上的剩余保质期。（如：商品保质期为 12 个月，则自生产之日起计至少剩余 8 个月质保期）。

(5) 配送要求：

1) 配送时间要求：合同签订后 20 天内配送至招标人指定地点。

2) 分拣要求：配送前要求按单份礼包进行分拣、包装，要求投标人有固定的分拣场所。投标人根据本次采购货物的特点，在投标文件中提供有针对性的配送方案，方案内容包括但不限于以下内容：①分拣、打包②运输③装卸④交付验货⑤特殊情况配送应急承诺。

3) 物流保障：若自有团队配送的，需提供车队人员（含驾驶员驾驶证复印件、本单位近半年内任意一个月缴纳社保的证明）、车辆配置及车辆信息（提供车辆行驶证复印件，且行驶证所有人为供应商自身）；若购买第三方配送服务的（需提供物流服务协议或合作意向协议，购买方必须是供应商自身）；若租用第三方车辆配送的【需提供有效的车辆租赁协议（租赁方必须是供应商自身）和租赁车辆的行驶证复印件（行驶证所有人必须是租赁协议出租方）】。供应商需在响应文件中提供详细的配送方案。

4) 如在产品运送过程中发生的产品变质、包装破损等情况，调换由供应商全权负责。产品调换按照国家食品行业相关规定执行。

(6) 商品检测要求：本项目所有商品需在响应文件中提供国家法定检测机构检测合格的检测报告。检测报告必须由国家资质认定的第三方专业机构出具，检测报告出具日期为响应文件截止时间前 1 年内。

(7) ◆项目实施期间，招标人保留所供商品送有资质的第三方检测机构随机



抽样检测的权力。如招标人认为所供产品质量与响应文件中的描述不符，可申请有关部门进行检验，凭有关检测结果文件向成交供应商提出赔偿或要求换货补救（包括支付检测费用）。补救造成的延期按交货延期处罚进行合同款的扣除。2 次抽检仍不合格，招标人可以立即终止合同，因此产生费用（含检测费用）以及造成的损失由原成交供应商赔偿。（本条款为实质性响应条款，供应商必须在响应文件中对此作出完整的书面承诺，未在响应文件中作出完整书面承诺的，将被视作未实质性响应采购文件要求，作响应无效处理）。

（8）若供应商提供的商品非自身制造的，需提供产品进货渠道证明材料（如制造商授权书或供货协议或经销商证书或经销商授权等）和商品供应链管理方案，保证所供产品质量。

（9）◆**交货延期处罚**：如果成交供应商未按照合同规定的时间供货并完成配送服务，招标人可以从应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每延迟一天赔偿合同金额的百分之零点五（0.5%）计收，直至供货完成为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。一旦达到误期赔偿的最高限额，招标人可终止合同。（本条款为实质性响应条款，供应商必须在响应文件中对此作出完整书面承诺，未在响应文件中作出完整书面承诺的，将被视作未实质性响应采购文件要求，作响应无效处理）。

（10）◆**供应商应在响应文件中提供《食品经营许可证》**（经营项目需包含预包装食品销售）或预包装食品销售备案证明材料（证明材料需包含备案编号）或在响应文件中承诺：若成交，按照《食品经营许可和备案管理办法》（国家市场监督管理总局令第 78 号）相关规定报所在地县级以上地方市场监督管理部门备案。（本条款为实质性响应条款，供应商未在响应文件中作出响应或完整书面承诺的，将被视作未实质性响应磋商文件要求，做无效标处理）。

### **三、商务要求**

#### **1、报价要求**

（1）本项目预算金额 135 万元（最高限价：135 万元），供应商各轮次填报的总价均不得超过最高限价，否则将作无效响应处理。

（2）本项目所有套餐均有对应的最高限价，所有套餐各轮次填报的单价均不得超过最高限价，否则视作响应无效。各商品单价原则上应不高于市场零售价格。

(3) 本项目为单价固定合同，所有套餐的单价均包括完成该套餐商品采购、包装、运输、配送、售后服务、各项税费等达到交付验收合格所需的所有全部费用。项目实施期间单价不调整，最终按招标人实际需要提供份数。

(4) 供应商应按照报价明细表的内容进行价格填报。并在货物说明一览表中标明货物的产地、原材料产地、制造商名称、产品说明等信息。货物说明未按表头要求信息填写或存在明显错误或者说明信息前后不一致的，评审时作扣分处理。

## 2、结算要求

根据实际配送数量×对应的合同单价按实结算合同款项。

## 3、合同支付

(1) 在甲方指定的送货时间内，乙方将货物运送到指定地点并经甲方验收通过，货物交接完成后，待甲方财政资金到位，甲方应支付乙方本合同的全部货款；

(2) 付款前，乙方应先开具发票交甲方入账。

## 四、其他要求

### 1、人员要求

序号	岗位名称	建议配置岗位数	工作年限要求	验证资料要求	岗位说明
1	项目负责人	1 人	多年相关工作经验	社保缴纳证明	负责整个项目实施期间工作协调、对接、各项工作的开展和监督
2	品控负责人	1 人	多年相关工作经验	社保缴纳证明	负责自有商品或非自有商品的质量管控
3	供应链管理员	1 人	多年相关工作经验	社保缴纳证明	负责拟提供商品的供应链管理
4	售后专员	1 人	多年相关工作经验	社保缴纳证明	负责项目质保期内售后服务需求对接和解决

备注：

1、上表中所有人员均为本项目专职人员，须提供近半年内任意一个月在本单位缴纳社保的证明，项目实施期间原则上不得更换，若需更换需征得招标人同意。验证资料作为评审依据。根据岗位说明提供详细的工作职责描述。

2、如在商品运送过程中发生的商品变质、包装破损等情况，调换由供应商全权负责。商品调换按照国家有关行业相关规定执行。供应商需在响应文件中提供退换货等售后服务方案。

## 五、样品要求

1、本项目要求出样，出样内容为所有套餐（含对应采购清单所有商品，按供货包装要求进行打包并密封出样），同时外包装还须注明项目名称、项目编号及供应商名称。

2、样品送达截止时间同响应截止时间。

3、提交方式：快递或现场提交。（供应商出样样品采用快递方式提交的，务必保证样品在响应截止时间前送达。逾期未进行出样（采用快递方式提交，快递未按时送达的）或未按要求密封的，视作放弃出样，评审时，“出样商品”项得0分）

4、快递递交联系方式：上海市黄浦区打浦路 443 号 20 楼，陆蓓蓓，021-60932001。快递签收后，请务必联系代理机构确认是否已收到样品。

5、样品送达地点：上海市黄浦区打浦路 443 号 1806 室。

6、样品评审：评审时，磋商小组需对商品的外观、色泽、气味、质量等进行感官判定，故本次出样的样品商品包装将被打开，商品存在被物理性破坏的可能，供应商需自行承担样品被破坏的相关损失。

7、关于留样和撤样的说明：未成交供应商的样品在项目采购合同签订后退还（请各供应商于收到撤样通知后 20 天内到指定地点进行撤样，逾期未进行撤样的样品由采购代理单位自行处理）；成交供应商的样品由招标人进行留样封存，并作为履约验收的参考，在项目验收通过后退还。

## 六、验收标准和程序

### ◆验收标准

#### 1、到货检验

- （1）所有产品均已运输至指定地点。
- （2）所供产品的规格、数量符合要求。
- （3）所供产品的材质、颜色（如要求）符合要求。
- （4）所供产品的外观完好，无严重碰撞等明显瑕疵。

### ◆验收程序

#### 1、验收主体

招标人根据采购项目的具体情况，自行组织项目验收。

#### 2、验收前准备

在实施验收前全面掌握项目验收清单和标准，项目的技术规定要求和中标（成交）供应商的响应承诺等情况以及合同明确约定的要求，根据项目特点制定验收工作方案，并做好验收所需要的其他准备工作。

3、实施验收及签署验收单各个点的实际接收方收到货物后，核对清单、数量与质量，无误后签署验收单。

#### 4、项目结算支付。

5、项目验收合格的，招标人按照采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。

## 第四章 合同条款

### (参考)

注：本合同仅为合同的参考文本，若与项目需求书内容有冲突，以项目需求书为准，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

包 1 合同模板：

## 合同通用条款及专用条款

合同统一编号：[合同中心-合同编码]

合同各方：

甲方：[合同中心-采购单位名称]

地址：[合同中心-采购单位所在地]

邮政编码：[合同中心-采购人单位邮编]

电话：[合同中心-采购单位联系人电话]

联系人：[合同中心-采购单位联系人]

乙方：[合同中心-供应商名称]

地址：[合同中心-供应商所在地]

邮政编码：[合同中心-供应商单位邮编]

电话：[合同中心-供应商联系人电话]

联系人：[合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，就“宣桥镇 2025 年乡村治理积分制兑换奖励物资采购项目”经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

### 一、合同标的、合同价格

#### 1. 合同标的

乙方供应的商品品名、品牌、规格、生产厂家、计量单位及单价等，详见本合同附件。在合同期内，商品单价不予调整。

#### 2. 合同价格

本合同价格为¥[合同中心-合同总价]元整（大写：人民币[合同中心-合同总价大写]）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

### 二、商品质量

1. 乙方所提供的商品质量应当符合中华人民共和国相关法律法规规定的质量标准。
2. 乙方所提供商品的质量应当符合本合同约定的质量标准；质量要求不明确的，执行国家标准、行业标准；无国家标准、行业标准的，执行通常标准或者符合合同目的的特定标准。
3. 商品若要求提供的样品，则必须与样品相符。
4. 乙方所提供商品的保质期一般不得少于商品明示保质期的 80%（具体以招标(采购)文件约定为准）。
5. 商品出现质量问题的，乙方应给予退货，因此而产生的损失由乙方全部承担，由甲方自身过错造成的除外。
6. 商品的售后服务所产生的费用包含在合同价中，不再另行结算。
7. 为保障使用方权益，贯彻国家食品、化妆品等安全方面的有关规定，甲方可对乙方提供的商品进行 1 次抽检，由此产生的检验费由乙方承担。甲方也可进行不定期抽检，抽检商品质量合格的，检验费由甲方承担，不合格的则由乙方承担，甲方应出具检验报告单。

### 三、包装

乙方所提供商品的外包装应当符合中华人民共和国相关法律法规的规定，用中文标明产品名称、生产厂名与厂址、规格、等级、采用的产品标准、质量检验合格证明、使用说明、生产日期和安全使用期或者失效期、警示标志及其它说明等。

### 四、交货及验收

1. 双方约定的交货地点为：具体详见招标(采购)文件；乙方将采购文件中列明的商品，按照约定的时间、运输方式交付到双方约定地点，由乙方承担运输费用。
2. 交货期限：合同中心-合同有效期。
3. 甲方应当及时安排工作人员在到货后按照采购文件和响应文件对商品的种类、规格、数量等进行初步验收，并出具收货凭证；如商品不符合本合同要求的，可以拒绝接收。
4. 自交付、验收后，商品毁损、灭失的风险由甲方承担。

5. 乙方应保证所供商品在保质期内 100%合格率，如在实际交付时发生商品部分质量不合格，甲方应及时对未交付商品实行 100%退换货，同时乙方应对此负全部责任。

## **五、退换货**

1. 商品存在质量问题的，甲方退换货应当向乙方发出退换货书面通知，乙方应当于收到后 1 天内对所退换商品进行核实并书面确认，2 天内负责更换或者收回所清退商品。逾期不答复或书面确认后未在 2 天内负责更换或者收回所清退商品的，甲方有权自行处置该商品，并在对账结算时予以扣除。

2. 对于存在保质期、有效期的商品，商品存在质量问题的，甲方应当在保质期、有效期尚存 1/6 的期限内提出退换货。

3. 下列情形下，乙方有权拒绝退货：甲方因自身原因造成商品污染、毁损、变质或过期的。

## **六、付款**

1. 本合同以人民币付款（单位：元）。

2. 本合同款项按照以下方式支付。

3. 付款内容：

4. 付款条件：

（1）在甲方指定的送货时间内，乙方将货物运送到指定地点并经甲方验收通过，货物交接完成后，待甲方财政资金到位，甲方应支付乙方本合同的全部货款；

（2）付款前，乙方应先开具发票交甲方入账。

## **七、权利瑕疵担保**

1. 乙方保证对其出售的商品享有合法的权利。

2. 乙方保证在出售的商品上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

3. 乙方保证其所出售的商品没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4. 如甲方使用该商品构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

## **八、补救措施和索赔**

1. 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。



2. 在检验期和质量保证期内，如果乙方对缺陷产品负有责任而甲方提出索赔，甲方有权选择下列一种或多种方式解决索赔事宜：

（1）乙方同意退货并将货款退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。

（2）根据货物的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低货物的价格。

（3）乙方应在规定时间内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，乙方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和/或更换件的质量保证期。

（4）如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

## **九、履约延误**

1. 乙方应按照合同规定的时间、地点提供货物及伴随的服务。

2. 如乙方无正当理由而拖延交货，甲方有权没收乙方提供的履约保证金（若有），或解除合同并追究乙方的违约责任。

3. 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时交货和提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

## **十、误期赔偿**

1. 除合同第十一条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每日赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之一（1%）计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。（招标(采购)文件另有约定的从其约定）

2. 如甲方无正当理由而延期支付合同款,乙方有权解除合同并追究甲方违约责任。

## **十一、不可抗力**

1. 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话,不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

2. 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件,但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于:战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化,以及双方商定的其他事件。

3. 在不可抗力事件发生后,当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务,并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

## **十二、争端的解决**

1. 合同各方应通过友好协商,解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决,可以向同级政府采购监管部门提请调解。

2. 调解不成则提交甲方所在地人民法院进行起诉。

3. 如起诉事项不影响合同其它部分的履行,则在起诉期间,除正在进行起诉的部分外,本合同的其它部分应继续执行,但甲方提出书面要求乙方停止履行的除外。

## **十三、违约终止合同**

1. 甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书,提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部货物或服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

2. 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为,甲方有权解除合同,并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

## **十四、破产终止合同**

如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

## 十五、合同转让和分包

除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

## 十六、合同生效

1. 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。
2. 本合同一式四份，甲乙双方各执两份。

## 十七、合同附件

1. 本合同附件包括：招标(采购)文件、投标（响应）文件以及相关文件补充文件。
2. 本合同附件与合同具有同等效力。
3. 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

## 十八、合同修改

除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

## 十九、补充条款

甲乙双方就本合同的履行可以另行签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

### [合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）：**[合同中心-采购单位名称\_1]**

法定代表人或授权委托人（签章）：**[合同中心-采购单位联系人\_1]**

乙方（盖章）：**[合同中心-供应商名称\_1]**

法定代表人或授权委托人（签章）：**[合同中心-供应商法人姓名]**

法定代表人性别：**[合同中心-供应商法人性别]**

合同签订日期：[合同中心-签订时间]

合同签订点：网上签约

## 第五章 评标办法

## 评标办法

### 一、评标依据和原则

1. 本评标办法按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关规定制定，并报经招标人认可，作为本项目择优选定中标人的依据。在评标全过程中应遵照执行。

2. 评标委员会由招标人或其委托的采购代理机构依法组建。评标委员会由招标人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。其中符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数：采购预算金额在 1000 万元以上的；技术复杂；社会影响较大。**本项目评标委员会成员人数为：5 人。**

3. 本次评标办法采用“综合评分法”，总分 100 分，由评委按照评分细则独立打分，取评委打分的算术平均值为各投标人的商务技术部分得分。各投标人的商务技术部分得分与投标报价得分之和为总得分。投标报价得分计算分值保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4. 投标报价的修正：详见投标人须知第 28.1 条款的规定。

5. 评标委员会判断投标文件对招标文件的响应性，仅基于投标文件本身而不依托外部证据。被评标委员会确定为非实质性响应的投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。经评标委员会评审，如符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家，招标人将报财政部门依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部 87 号令）的相关规定，予以废标或依法变更采购方式。

6. 本项目包含 1 个包件，同一投标人允许最多中标 1 个包件。

7. 中标候选人的推荐：在满足招标文件要求的前提下，对每个有效投标人的投标文件分别进行综合评分并汇总。评标委员会按本办法记名打分，评标结果按评审后的得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。评委将商务技术部分和投标报价部分合计得分排名前三名的合格投标人作为中标候选人。

（注：若有多个包件且每个投标人仅允许中标一个包件的项目，则按包件顺序依次综合评分，对每个包件推荐排名前三的投标人作为该包件的中标候选人报招标人，如若出现包件 1 之后的其他包件得分最高的投标人已在前述某个包件中

被推荐为第一中标候选人，则该包件的中标候选人按得分排名依次顺位提升推荐。)

招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人，如出现并列排名第一的，按下述两种方式中的一项方式执行：■按技术优先原则定标；□由招标人按随机抽取方式确定，招标人采购代理机构两人以上工作人员在场，并邀请并列第一的供应商到场监督并当场记录抽取情况。

如供应商对采购过程、中标结果提出质疑，质疑成立且影响或可能影响中标结果的，当合格供应商符合法定数量，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则，应当重新开展采购活动。

如出现中标人拒绝与招标人签订合同的，招标人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的中标人不得参加对该项目重新开展的采购活动。

8. 违反本评标办法的打分无效。

## 二、资格审查

开标结束后，招标人或者采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查。资格审查标准如下：

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；
- 2、采购代理机构工作人员将于首次投标文件提交截止当日及评审当日在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询各供应商在投标文件截止当天前三年内的信用记录并打印查询结果留存。如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、严重违法失信行为记录名单的，将对其响应文件作无效处理，拒绝其参与采购活动；
- 3、满足招标文件规定的企业资质要求；
- 4、本项目非转包；
- 5、本项目非联合体投标。

## 三、符合性审查

评标委员会将对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，符合性审查标准如下：

- 1) 投标文件不满足招标文件规定的签字、盖章要求的（具体详见“格式附件”要求：▲投标承诺书▲投标函▲授权委托书▲开标一览表）；
- 2) 发现供应商递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对

同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效；（注：招标文件另有规定除外）；

- 3) 未按招标文件要求提交有效资格证明文件，且提交的资格证明文件有缺漏；
- 4) 投标有效期少于招标文件的规定；
- 5) 不符合招标文件规定的采购需求书以及商务条款要求；
- 6) 投标报价超过招标文件中规定的最高限价；
- 7) 报价出现低于成本（根据《财政部办公厅关于在相关自由贸易试验区和自由贸易港开展推动解决政府采购异常低价问题试点工作的通知》（财办库[2024]265号）的要求）或者出现高于招标文件设定的最高限价的；响应文件附有采购人不能接受的条件；

#### 7.1、报价合理性判断

评审小组对通过资格审查和符合性审查的供应商首轮报价进行分析，判断是否启动异常低价响应审查程序：

7.1.1、响应报价未低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 50% 的（即响应报价 $\leq$ 全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 $\times$ 50%）；

7.1.2、响应报价未低于通过符合性审查且报价次低供应商响应报价 50% 的（即响应报价 $\leq$ 通过符合性审查且报价次低供应商响应报价 $\times$ 50%）；

7.1.3、响应报价未低于采购项目最高限价 45% 的（即响应报价 $\leq$ 采购项目最高限价 $\times$ 45%）；

7.1.4、其他评审小组未认为供应商报价过低，未有可能影响产品质量或者能诚信履约的情形。

7.2、评审小组启动异常低价响应审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对响应价格作出解释。书面说明、证明材料主要是项目具体成本测算等与报价合理性相关的说明、材料。

7.3、评审小组应当结合同类产品在主要电商平台的价格、该行业当地薪资水平等情况，依据专业经验对报价合理性进行判断。如果响应供应商不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，将其作为无效响应处理，审查相关情况应当在评审报告中记录。

投标报价明显低于其他通过符合性检查的投标单位的报价，且存在不符合行业标准或低于成本、恶性竞争的情况，且不能按评标委员会要求提供说明材料的；

- 8) 未按照本须知 27.1 规定调整投标文件中漏报、计算错误或其它错误；



- 9) 出现《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十七条所列的串通投标情形之一的；
- 10) 投标单位对投标文件进行修改后，未在修改处由投标单位法定代表人或法定代表人委托的授权代理人签字或盖章；
- 11) 投标文件附有招标人不能接受的条件；
- 12) 投标单位出现提供虚假材料、行贿等违法行为；
- 13) 出现投标文件服务方案编写混乱，专家一致认为无法进行评审的情况；
- 14) 不符合招标文件规定的其他实质性要求；
- 15) 发现供应商违反《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；

注意：

1、以上符合性检查内容由评标委员会负责最终审定，未通过资格性及符合性检查的投标将被作为非实质性响应投标而不纳入详细评审范围。

2、采购代理机构详细列出资格性及符合性检查的目的在于方便供应商进行自查，请供应商对照招标文件（包括答疑和补充文件）的内容进行自查，以避免投标文件出现非实质性响应的情况。以上所列实质性检查内容判断标准与“前附表”中所列要求有矛盾之处，以“前附表”中所列要求为准。

#### 四、详细评审及打分细则

评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。评标委员会成员对客观评审因素评分须一致。

评分项目		设置分值 (分)
商务技术部分得分		满分 70 分
<b>履约能力评价</b>	<p><b>（客观评审因素）产品参数：</b></p> <p>1、根据配置的符合性进行评定，产品规格、产品参数满足招标文件要求无偏离的得 8 分，每有一项产品规格或参数负偏离扣 1 分。3 项及以上产品出现上述情况的按重大偏离处理，得 0 分；</p> <p>2、货物说明一览表、技术规格偏离表按招标文件规定格式和表头信息填写完整、无误，且前后表述一致的得 2 分，否则得 0 分。</p> <p>注：供货品类不符或数量缺漏的，以上 2 项得 0 分。</p>	0-10

	<p><b>（客观评审因素）产品可靠性：</b></p> <p>根据投标人提供的所投货物（预包装类食品）的进货渠道证明文件（如制造商授权书或供货协议或经销商证书等）进行评分，提供齐全的得 5 分，缺漏或未提供不得分。</p>	0-5
	<p><b>（客观评审因素）经验业绩情况：</b></p> <p>提供近三年（自响应截止日起往前追溯 3 年）签订类似项目合同，每提供 1 份有效业绩证明材料复印件或影印件得 1 分，满分 5 分。（有效证明材料以合同签订日期为准，无法判定合同签订日期的不予接受；需提供业绩合同复印件，合同需包含甲方名称、乙方名称、签订日期和供货清单、双方盖章页）进行评分，未提供、内容模糊不清或者不符合要求的不得分。</p>	0-5
	<p><b>（客观评审因素）检测报告：</b></p> <p>本项目提供的产品为第三方机构检测合格的检测报告（检测报告出具时间为投标截止时间前 1 年内），提供齐全的得 10 分，每缺漏一份扣 2 分，缺漏 5 项及以上的，本项得 0 分。（提供的检测报告检测结论为“不合格 ”或提供的检测报告与所供产品不一致的，不计为有效检测报告）</p>	0-10
	<p><b>（主观评审因素）针对本项目的送货方案及售后服务方案</b></p> <p>1、根据货物送货及售后方案（包括①分拣、打包②运输③装卸④交付验货⑤特殊情况配送应急承诺⑥退换货等售后保障方案）【0-12 分】。括号内 6 项内容完整、详细、有针对性的每项得 2 分，任意一项评审内容有瑕疵的该项得 1 分，任意一项评审内容有缺项的该项得 0 分。</p> <p>2、产品配送进度计划及保障措施（包含线路规划及车辆、人员安排）合理、完善、配送效率保障性强的得 3 分；内容有瑕疵的得 2 分；未提供方案的得 0 分。</p>	0-15
	<p><b>（主观评审因素）针对本项目的货品搭配合理性及货品价值满足性：</b></p> <p>根据货物采购自行搭配的套餐搭配符合本项目采购需求的、货物价值与报价相符的，得 4-5 分；搭配的套餐不太符合本项目采购需求的、货物价值与报价有所差距的，得 2-3 分；搭配的套餐基本不符合本项目采购需求、货物价值与报价相差巨大的，不得分。</p>	0-5
	<p><b>技术 水平 评价</b></p>	

<p><b>（主观评审因素）出样产品：</b></p> <p>1、产品符合度（5分）：出样产品与投标文件所供货物描述一致的，得5分。每出现一种产品不符扣1分，扣完为止。</p> <p>2、产品包装合规度（3分）：单件产品外包装是否符合出厂、市场流通要求，是否印有生产日期，质保期及成分表等，单件包装规格符合招标文件要求，全部符合得3分，否则不得分。</p> <p>3、出样产品质量（3分）：产品色泽、状态无异常，其他产品香味自然，杂质少，无霉变、无虫蛀，大小均匀，颗粒完整，色泽、状态无异常的，得3分；出样产品在香味、色泽、状态、颗粒大小等方面存在缺陷的，得1分；出样产品有霉变、虫蛀等影响食品安全现象的，得0分。</p> <p>4、产品剩余质保期（4分）：所投全部产品剩余质保期符合招标文件要求的得4分，否则不得分。</p> <p>出样产品未按要求密封或未按时出样或出样有缺漏的，以上4项得0分。</p>	0-15
<p><b>（主观评审因素）项目组人员配置</b></p> <p>1、针对本项目拟配置的项目组人员数量符合招标文件要求的得3分，数量有缺漏或未提供人员清单的得0分。</p> <p>2、在项目组中的角色全部有清晰明确工作职责的得2分，有缺漏或未提供的得0分。</p>	0-5
<b>（客观评审因素）报价得分</b>	
<b>满分 30</b>	
<p>1. 由评标小组对投标文件中有明显文字和计算错误的内容，要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正，形成修正金额。</p> <p>2. 确定各有效供应商的经评审的投标报价（B），<math>B = \text{各有效供应商的投标报价（A）} + \text{修正金额}</math>。</p> <p>3. 确定评审基准价：满足招标文件要求且最低的经评审的投标报价（B）为评审基准价。</p> <p>4. 计算得分：<math>\text{报价得分} = \text{评审基准价} / \text{经评审的投标报价（B）} \times \text{价格权值（30\%）} \times 100</math></p> <p>5. 本项目为非预留份额的采购项目，对小型和微型企业供应商产品的价格给予优惠扣除，优惠比例详见第二章 投标人须知。其要求标准详见《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）及财政部发布《政府采购促进中小企业发展政策问答》中相关规定，（监狱企业、残疾人福利单位视同小微企业）。</p>	

## 五、总分计算

由评标委员会成员对每一份投标文件进行独立评分，然后取算术平均值（保留

小数点两位)。计算每个投标人的实际得分（投标报价得分+技术部分得分），并按得分高低排出名次。

## 第六章 格式附件

一、投标文件封面

招标编号：

(☐正本 ☐副本)

\_\_\_\_\_ 项目

# 投标文件

投标单位：\_\_\_\_\_ (单位公章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、商务部分投标文件

### 附件 1 投标承诺书

#### 投标承诺书

本公司郑重承诺：

将遵循公开、公平、公正和诚实守信的原则，参加项目的投标。

一、不提供有违真实材料。

二、不与招标人或其他供应商串通投标，损害国家利益、社会利益或他人的合法权益。

三、不向招标人或评标委员会成员行贿，以谋取中标。

四、不以他人名义投标或者其他方式弄虚作假，骗取中标。

五、不进行缺乏事实根据或者法律依据的质疑或投诉。

六、不在投标中哄抬价格或恶意压价。

七、保证所提供的所有货物、服务均无专利权、商标权、著作权或其他知识产权等有侵害他方的行为。

八、已对照“供应商须知”要求进行了自查，承诺满足招标文件对供应商的资格要求，且在参加此次采购活动前 3 年内，在经营活动中无重大违法记录。

九、满足招标文件关于不接受整体进口货物和服务的要求。

十、我方承诺投标文件中提供的相关资料均真实有效。

十一、保证中标之后，按照投标文件承诺履约、实施项目。

十二、接受招标文件规定的结算原则和支付方式。

十三、按照招标文件和相关规范性管理文件要求，按时足额发放员工的工资，且职工工资标准不低于全市最低工资标准，同时按规定缴纳相应的社会保险费等，我方将积极配合招标人和第三方履约过程中的员工工资支付情况的监督。

十四、已按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》相关法律法规的规定，充分行使了对招标文件（含补充文件）提出质疑的权利，已完全理解和接受招标文件（含补充文件）的所有内容及要求，无需做进一步解释和修正。

十五、我方承诺严格按照《上海市电子政府采购管理暂行办法》、《上海市数字证书使用管理办法》等有关规定和要求参加本次投标。

十六、本公司若违反本投标承诺，愿承担相应的法律责任。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：        年    月    日

提示：供应商未按要求提供本承诺书的，经评标委员会审定后，作为非实质性响应投标而不纳入详细评审。

## 附件 2 投标函

### 投标函

致\_\_\_\_\_（招标人）：

\_\_\_\_\_（招标代理机构）：

根据贵方为采购项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标邀请，签字代表\_\_\_\_\_（全名职务）经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称、地址）提交投标文件。

全权代表宣布如下：

- （1）我方针对本次项目的投标总价为\_\_\_\_\_（注明币种，并用文字和数字表示的投标总价）。
- （2）我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- （3）我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
- （4）投标有效期为投标截止之日起\_\_\_\_\_个日历天。
- （5）我方按照招标文件要求递交投标保证金\_\_\_\_\_人民币元整。
- （6）如果在规定的开标时间后，我方在投标有效期内撤回投标，投标保证金将被贵方没收。
- （7）我方同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
- （8）与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

投标人全权代表姓名、职务（印刷体）\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_

（公章）：\_\_\_\_\_

（法定代表人签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

全权代表签字或盖章：\_\_\_\_\_



### 附件 3 法定代表人证明、授权委托书

#### 法定代表人资格证明书

供应商：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_ 性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_ 职 务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

投标单位：\_\_\_\_\_（单位公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

粘贴法定代表人（身份证复印件）

## 法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_（公司地址）的\_\_\_\_\_（公司名称）的下面签字的\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权下面签字的\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，以我方的名义参加\_\_\_\_\_（项目名称、项目编号）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。我方对被授权人的签名事项负全部责任。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日有效，代理人无转委托权。

特此声明。

投标单位（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权代表人（签字或盖章）：

地 点：

日 期：

粘贴被授权人（身份证复印件）

附件 4 开标一览表

开标一览表

项目名称：

项目编号：

投标单位：

宣桥镇 2025 年乡村治理积分制兑换奖励物资采购包 1

项目名称	投标总价	交货期	其他优惠承诺	最终报价(总价、元)

注：

- 1) 投标总价包含达到合同验收要求及完成所有相关服务的所有费用。投标人若有漏项则自行承担相关风险；若报价有虚增项目或数量，合同结算时相应扣除该部分费用。
- 2) 所有价格均用人民币表示。

投标单位：（盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件 5 报价明细表

报价明细表（格式可自拟）

项目名称：

项目编号：

投标单位：货币单位：元（人民币）

套餐一：50 元套餐

序号	商品名称	品牌	规格参数	质保期	单位	数量	单价（元）	合计（元）
1	洗衣液							
2	压榨玉米油（非转基因）							
3	套餐一单价（1+2）							
4	套餐一总报价	小写：_____元；大写：_____元整						

套餐二：100 元套餐

序号	商品名称	品牌	规格参数	质保期	单位	数量	单价（元）	合计（元）
1	洗衣液							
2	生抽							
3	压榨玉米油（非转基因）							
4	套餐二单价（1+2+3）							
5	套餐二总报价	小写：_____元；大写：_____元整						

套餐三：150 元套餐

序号	商品名称	品牌	规格参数	质保期	单位	数量	单价（元）	合计（元）
1	洗衣液							
2	沐浴露							
3	压榨玉米油（非转基因）							
4	生抽							

5	套餐三单价 (1+2+3+4)	
6	套餐三总报价	小写：_____元；大写：_____元整

套餐四：200 元套餐

序号	商品名称	品牌	规格参数	质保期	单位	数量	单价(元)	合计(元)
1	洗衣液							
2	沐浴露							
3	压榨玉米油 (非转基因)							
4	生抽							
5	老抽							
6	抽纸							
7	套餐四单价 (1+2+3+4+5+6)							
8	套餐四总报价	小写：_____元；大写：_____元整						

套餐五：250 元套餐

序号	商品名称	品牌	规格参数	质保期	单位	数量	单价(元)	合计(元)
1	洗衣液							
2	沐浴露							
3	压榨玉米油 (非转基因)							
4	生抽							
5	老抽							
6	抽纸							
7	衣物柔顺剂							
8	套餐四单价 (1+2+3+4+5+6+7)							

9	套餐四总报价	小写：_____元；大写：_____元整
---	--------	----------------------

分项报价汇总表

序号	名称	合计（元）
1	套餐一：50 元套餐	
2	套餐二：100 元套餐	
3	套餐三：150 元套餐	
4	套餐四：200 元套餐	
5	套餐五：250 元套餐	
合计总报价		小写：_____元； 大写：_____元整

说明：（1）所有价格均系用人民币表示，单位为元。

（2）投标人应按照本项目实际需求报价。

（3）报价分类明细报价合计应与开标一览表报价相等。

（4）没有提供报价明细表的将视为未实质性响应招标文件。

投标单位：（盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期：    年    月    日

附件 6 货物说明一览表

货物说明一览表

项目名称：  
项目编号：  
投标单位：

序号	商品名称	制造商名称	原产地	品牌、规格型号及主要参数	备注

投标单位：（盖章）  
法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）  
日期：        年    月    日

## 附件 7 技术偏离表

### 技术规格偏离表（技术参数）

项目名称：

项目编号：

投标单位：

货币单位：元（人民币）

序号	商品名称	招标文件技术参数	投标文件技术参数	正偏离/ 负偏离	说明
1	洗衣液 1	类别：洗衣液 包装：瓶装 功效：强效去污、温和配方、易漂洗 适用范围：所有衣物			
2	洗衣液 2	类别：洗衣液 包装：瓶装 功效：深层洁净、低泡易漂 使用范围：广泛适用于棉、麻、合成纤维、混纺等多种质地衣物，同样适合用婴幼儿衣物、内衣等贴身衣物			
3	洗衣液 3	类别：洗衣液 包装：瓶装 功效：强效去污、温和配方、易漂洗 适用范围：所有衣物			
4	洗衣液 4	类别：洗衣液 包装：瓶装 功效：深层洁净、护衣护色、低泡易漂 使用范围：广泛适用于棉、麻、合成纤维、混纺等多种质地衣物，同样适合用婴幼儿衣物、内衣等贴身衣物			
5	压榨玉米油（非转基因）1	加工工艺：压榨 质量等级：一级			
6	压榨玉米油（非转基因）2	加工工艺：压榨 质量等级：一级			
7	生抽	产品类别：高盐稀态发酵酱油			



		等级：特级			
8	老抽	产品类别：高盐稀态发酵酱油 质量等级：一级			
9	沐浴露	类别：沐浴类 包装：瓶装 功效：清洁肌肤、滋润型 适用范围：成人			
10	抽纸	适用场景：家用 类别：抽取式 香型：无香型 原料成分：原生木浆 单包数量：130抽/包			
11	衣物柔顺剂	类别：衣物护理类 包装：瓶装 功效：防静电、0添加（漂白剂、增白剂、磷酸盐） 适用范围：所有衣物			

注：未填写本表的，视作技术参数无偏离。

投标单位：（盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

### 技术规格偏离表（规格）

项目名称：

项目编号：

投标单位：

序号	商品名称	招标文件规格	投标文件规格	正偏离/ 负偏离	说明
1	洗衣液 1	≥1kg/瓶			
2	洗衣液 2	≥1.8kg/瓶			
3	洗衣液 3	≥2g/瓶			
4	洗衣液 4	≥3kg/瓶			
5	压榨玉米油（非转基因）1	≥1.8L/桶			
6	压榨玉米油（非转基因）2	≥5L 桶			
7	生抽	≥1L/桶			
8	老抽	≥1.9L/瓶			
9	沐浴露	≥850g/瓶			
10	抽纸	≥130 抽*6 包/提			
11	衣物柔顺剂	≥2kg/瓶			

注：未填写本表的，视作技术参数无偏离。

投标单位：（盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期：        年    月    日

### 技术规格偏离表（质保期）

项目名称：

项目编号：

投标单位：

序号	商品名称	招标文件质保期	投标文件质保期	正偏离/ 负偏离	说明
1	洗衣液 1	3 年			
2	洗衣液 2	3 年			
3	洗衣液 3	3 年			
4	洗衣液 4	3 年			
5	压榨玉米油（非转基因）1	18 个月			
6	压榨玉米油（非转基因）2	18 个月			
7	生抽	18 个月			
8	老抽	18 个月			
9	沐浴露	36 个月			
10	抽纸	36 个月			
11	衣物柔顺剂	36 个月			

注：未填写本表的，视作技术参数无偏离。

投标单位：（盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期：      年    月    日

## 附件 8 商务偏离表

### 商务条款偏离表

项目名称：

项目编号：

投标单位：

序号	招标文件的商务条款	投标文件商务条款	正偏离/ 负偏离	说明
1	报价要求：：本项目为单价固定合同，所有套餐的单价均包括完成该套餐商品采购、包装、运输、配送、售后服务、各项税费等达到交付验收合格所需的所有全部费用。项目实施期间单价不调整。			
2	结算要求：根据实际配送数量×对应的合同单价按实结算合同款项。			
3	合同支付：（1）在甲方指定的送货时间内，乙方将货物运送到指定地点并经甲方验收通过，货物交接完成后，待甲方财政资金到位，甲方应支付乙方本合同的全部货款； （2）付款前，乙方应先开具发票交甲方入账。			
4	...			

注：未填写本表的，视作相关条款无偏离，本表可自行补充。

投标单位：（盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件 9 相关资质、证书汇总表

相关资质、证书汇总表

项目名称：

项目编号：

投标单位：

序号	供应商资质、证书名称	数量	详细内容所在 投标文件页次	备注

投标单位：（盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件 10 近 3 年以来承担同类项目一览表

近 3 年以来承担同类项目一览表

序号	年份	项目名称	项目主要内容	合同金额 (万元)	业主情况		
					单位名称	经办人	联系方式

注：需提供业绩证明文件。

投标单位：（盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

## 附件 11 资格证明文件

### 资格证明文件

#### 目 录

1. 供应商企业法人营业执照副本（副本复印件，三证合一，加盖公章）；
2. “信用中国”及“中国政府采购网”网站信用记录证明（供应商可以自行提供，最终以代理机构网上核查为准）；
3. 财务状况及税收、社会保障资金、缴纳情况声明函（加盖公章）；
4. 具备履行合同所必需的相关专业资质的证明材料（加盖公章）；
5. 企业无重大犯罪承诺（加盖公章）；
6. 中小企业声明函（加盖公章）；
7. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料（加盖公章）；
8. 根据本招标文件技术要求还需提供的其他证明文件。

#### 须 知

- 1、投标人应提交相关证明文件，以及提供其他有关资料。
- 2、投标人提供的资格文件将由买方使用，并据此进行评价和判断，确定投标人的资格和履约能力。
- 3、投标人提交的文件将给予保密，但不退还。

## 附件 11-1 投标人资格声明函

### 投标人资格声明函

致：（招标人）

关于贵方\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标邀请，本签字人愿意参加投标，并证明提交的下列文件和说明是准确和真实的。

1. 关于资格的声明函；
2. 供应商企业法人营业执照副本（三证合一）；
3. “信用中国”及“中国政府采购网”网站信用记录证明；
4. 法定代表人证明书；
5. 法定代表人授权委托书；
6. 《财务状况及税收、社会保障资金、缴纳情况声明函》；
7. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
8. 《企业无重大犯罪承诺》；
9. 具备政府采购法第二十二条款的规定；
10. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；
11. 具备《上海市政府购买服务管理办法》第六、七条的规定；
12. 《中小企业声明函》；
13. 公司简介（包括公司的规模、人员结构和经营状况及相关项目的经验证明）；
14. 评标委员会或招标人认为需要提供的其他文件；
15. 根据本招标文件技术要求还需提供的其他证明文件；
16. 其他。

本签字人确认投标文件中关于资格的一切说明都是真实的、准确的。

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

本资格声明函授权代表（签字或盖章）：

传真：                邮编：



## 附件 11-2 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

### 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：\_\_\_\_\_（招标人）

我公司承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守国家其他有关的法律、法规和管理办法。

特此声明。

（注：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。）

投标单位：（盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期：    年    月    日

## 附件 11-3 政府采购严重失信行为查询记录

### 政府采购严重失信行为查询记录

项目名称:

采购编号:

未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商,被列入上述名单的供应商不得参与政府采购投标活动。

★(提供查询截图,并加盖企业公章)

1、“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))查询结果截图页面:

2、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询结果截图页面:

注:1、根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)及上海市财政局《关于重申在政府采购活动中加强信用信息记录查询和使用工作的通知》,请投标人在投标文件中上传在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))的失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的信用查询记录。★以上两个网站信息均须提供查询结果,不得遗漏。

2、两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体,以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的,投标人应当对所有联合体成员进行信用记录查询并在投标文件中上传。联合体成员存在不良信用记录的,视同联合体存在不良信用记录。

3、投标人可以以查询结果截图或查询结果页面信息的扫描件等形式上传信用查询记录,投标人无论以哪种形式提供的信用查询记录必须清晰可辨识。

4、★投标人的信用查询记录的时间节点应为开标截止时间前7个工作日。

5、请在所有的查询记录上加盖投标人公章方为有效。

其他资料

(1) 变更证明

本次招标,如果有名称变更的,投标人应提供由工商管理部门出具的变更证明文件,说明由原名称因何种原因变更为现名称。

(2) 投标人投标人近三年(报名之日起前三年)类似项目业绩资料。

(3) 业绩是必须以投标人名义完成或进行中的项目。投标人必须提供合同复印件或者中标通知书。

(4) 本项目拟投入的人员社保证明或劳务合同、执业或职业资格证书等。

(5) 投标人认为有必要提供的其它资料。

## 附件 11-4 中小企业声明函

### 中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加\_\_\_\_\_(单位名称)的\_\_\_\_\_(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业); 制造商为(企业名称), 从业人员\_\_\_\_人, 营业收入为\_\_\_\_万元, 资产总额为\_\_\_\_万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业); 制造商为(企业名称), 从业人员\_\_\_\_人, 营业收入为\_\_\_\_万元, 资产总额为\_\_\_\_万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

注:1. 本声明函适用于所有在中国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商,不属于中小企业划型标准确定的中小企业,不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业,也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号。

2. 供应商填写的所属行业应与采购文件中明确的所属行业保持一致,否则按无效响应处理。

3. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

4. 声明函内容应填写完整,若有缺漏按无效响应处理。(第3条情况除外)

5. 如为联合体,此附件联合体各方均应提供。

6. 成交供应商为中小企业的,成交公告将公告其《中小企业声明函》。

**各行业划型标准：**

(1) **农、林、牧、渔业。**营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(2) **工业。**从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

(3) **建筑业。**营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

(4) **批发业。**从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

(5) **零售业。**从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(6) **交通运输业。**从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

(7) **仓储业。**从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(8) **邮政业。**从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(9) **住宿业。**从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以

上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（10） **餐饮业**。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（11） **信息传输业**。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（12） **软件和信息技术服务业**。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（13） **房地产开发经营**。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（14） **物业管理**。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（15） **租赁和商务服务业**。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（16） **其他未列明行业**。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

## 附件 11-5 残疾人福利性单位声明函

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：

**1. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：**

- 1) 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- 2) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- 3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- 4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- 5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的 雇员人数。

**2. 如投标人不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。**

**3. 中标人为残疾人福利性单位的，中标公告将公告其《残疾人福利性单位声明函》。**

## 附件 11-6 财务状况及税收、社会保障资金、缴纳情况声明函

### 财务状况及税收、社会保障资金、缴纳情况声明函（样张）

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标单位名称（公章）：

日期：

## 附件 12 疑问回复函

### 疑问回复函

\_\_\_\_\_（招标人）：

\_\_\_\_\_（招标代理机构）：

在仔细阅读了贵公司关于“\_\_\_\_\_”（项目名称）的招标文件等其他资料后：

我公司确认对本项目招标文件、评标办法、服务内容及要求等其他资料所述条款及内容无疑义。

我公司确认招标文件显示的信息的准确性、完整性和有效性。

投标单位：\_\_\_\_\_（单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

授权委托人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



**附件 13 优惠承诺书（如有，格式内容由投标人自拟）**

投标人承诺给予招标人的各种优惠条件

**附件 14 投标人认为需加以说明的其他内容。**

### 三、技术部分投标文件（根据招标文件需求各投标单位自拟）

#### 附件 15 供货方案及售后服务方案（如有）

（格式内容由投标单位自拟）

#### 附件 16 突发事件应急预案（如有）

（如有，内容由投标单位自拟）

#### 附件 17 合理化建议及特色服务（如有）

（如有，内容由投标单位自拟）

附件 18 拟投入本项目的主要人员表

拟投入本项目的主要人员表

项目名称：

项目编号：

投标单位：

项目组成 员姓名	年龄	在项目组 中的岗位	学历和毕 业时间	职称及职 业资格	进入本单 位时间	相关工作经历	联系方式
.....							

投标单位：（盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期：     年    月    日

附件 18-1 人员岗位设置表

人员岗位设置表

项目名称：

项目编号：

投标单位：

类别	岗位	人数	岗位职责

投标单位：（盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件 18-2 拟投入本项目的负责人情况表

拟投入本项目的负责人情况表

项目名称:

项目编号:

投标单位:

1. 一般情况					
姓 名		年 龄		技术职务	
职 务		本合同中拟任职务		为申请人服务时间	
学 历					
相关职业资格			取得职业资格时间		
2. 经 历					
年 份	负责过的主要项目 (类型金额)		该项目中任职		备 注

投标单位：（盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期：     年    月    日