

# 4300 号院医疗合作服务费

## 招标文件

采购编号：0026-00022525

采购单位：上海市公安局

采购代理：上海上投招标有限公司

2026年04月03日 0 2026年04月03日

# 目录

|     |           |    |
|-----|-----------|----|
| 第一章 | 招标公告      | 2  |
| 第二章 | 投标人须知     | 5  |
| 第三章 | 项目招标需求    | 13 |
| 第四章 | 政府采购政策功能  | 16 |
| 第五章 | 评标办法及程序   | 17 |
| 第六章 | 合同条款及合同格式 | 21 |
| 第七章 | 投标文件有关格式  | 27 |
| 附件： |           | 48 |

# 第一章 招标公告

根据《中华人民共和国政府采购法》及有关法律法规和规章规定，上海上投招标有限公司受采购单位委托，对下述项目进行国内公开招标采购，特邀请合格的供应商前来投标。

## 一、项目概况：

1、项目名称：4300 号院医疗合作服务费

2、采购编号：0026-00022525

3、项目内容：为上海市高青路 4300 号大院被监管人员提供医疗服务及所内管理工作中的涉医事项开展服务工作等。具体项目内容、招标范围及所应达到的具体要求，以招标文件相应规定为准。

4、服务地点：上海市浦东新区高青路 4300 号

5、服务期限：1 年（2026 年度）

6、采购预算：307 万元人民币，报价超过采购预算的投标不予接受。

7、投标人应对本项目内所有的采购内容进行投标，不允许只对本项目内其中部分内容进行报价。

## 二、合格的投标人必须具备以下条件：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目面向大、中、小、微型等各类供应商采购。

3、本项目的特定资格要求：

（1）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。

（2）投标人未被列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单；

（3）投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，且具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（4）参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录；

(5) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(6) 投标人具有有效的《医疗机构执业许可证》；

(7) 本项目面向大、中、小、微型等各类供应商采购；

(8) 本次招标**不允许**联合体投标。

### 三、招标文件的获取：

1、时间：2026-04-03 至 2026-04-13，每天上午 00:00:00~12:00:00，下午 12:00:00~23:59:59（北京时间，法定节假日除外）。

2、地点：上海市政府采购。

3、方式：网上获取。

4、售价（元）：0。

### 四、投标截止时间及开标时间：

1、投标截止及开标时间：2026年4月24日9:00，投标截止时间以后上传的投标文件恕不接受。

2、本项目采用远程电子开标，将2026年4月24日9:00开启开标室由投标人进行远程网上签到，至2026年4月24日9:30结束远程网上签到（未在规定时间内完成远程网上签到的投标人将视为放弃投标）并开始远程解密，至2026年4月24日10:00结束远程解密及确认（未在规定时间内完成远程网上解密及确认的投标人将视为放弃投标），在结束远程解密及确认后进行远程唱标程序，完成远程解密及确认的投标人应对唱标结果签名确认并提交。（由于工作高峰时段“上海政府采购网”的电子采购平台服务器因拥挤会使远程电子开标速度受到一定影响，故建议投标人尽早完成上述远程电子开标操作。投标人在采购云平台的有关操作方法可以参照采购云平台中的“操作须知”专栏的有关内容和操作要求办理。）

### 五、投标地点和开标地点：

1、投标地点：上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）电子招投标系统网上投标。

2、开标地点：上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）电子招投标系统网上开标。

### 六、发布公告的媒介：

以上信息若有变更我们会通过“上海政府采购网”通知，请供应商关注。

## 七、其他事项:

1、本项目采购相关活动在由市财政局建设和维护的上海市政府采购云平台（简称：采购云平台，门户网站：上海政府采购网，网址：[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）进行。供应商应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。供应商在采购云平台的有关操作方法可以参照采购云平台中的“操作须知”专栏的有关内容和操作要求办理。

2、投标人应在投标截止时间前尽早加密上传投标文件，电话通知招标人进行签收，并及时查看招标人在电子采购平台上的签收情况，打印签收回执，避免因临近投标截止时间上传造成招标人无法在开标前完成签收的情形。未签收的投标文件视为投标未完成。

**采购单位：**上海市公安局

地址：上海市高青路 4300 号

邮编：201209

联系人：金老师

电话：021-28956195

**采购代理机构：**上海上投招标有限公司

地址：上海市虹口区大名路 108 号上海滩国际大厦 601 室

邮编：200080

联系人：余老师、施老师

电话：17717346959

传真：66983070

## 第二章 投标人须知

### 前附表

| 名称    |          | 编列内容   |
|-------|----------|--|
| 采购项目  | 项目名称     | 4300 号院医疗合作服务费   |
|       | 采购编号     | 0026-00022525  |
|       | 采购内容     | 为上海市高青路 4300 号大院被监管人员提供医疗服务及所内管理工作中的涉医事项开展服务工作等。   |
|       | 采购预算     | 307 万元人民币  |
| 招标人   | 采购单位     | 名称：上海市公安局<br>地址：上海市高青路 4300 号<br>邮编：201209<br>联系人：金老师<br>电话：021-28956195   |
|       | 采购代理     | 名称：上海上投招标有限公司<br>地址：上海市虹口区大名路 108 号上海滩国际大厦 601 室<br>联系人：余老师、施老师<br>电话：17717346959<br>传真：66983070<br>邮箱：shiyue@siticotr.com   |
| 合格投标人 | 资质条件     | 见《招标公告》  |
|       | 特定条件     | 见《招标公告》  |
|       | 是否接受联合投标 | 不接受  |
| 澄清答疑  |          | <p>投标人对招标文件有疑问的应在投标截止期 15 天以前，以加盖公章的 PDF 版本及可编辑的 word 版本的疑问函，发电子邮件至：shiyue@siticotr.com</p> <p>采购代理机构将在投标截止期 15 天以前在“上海政府采购网”以澄清或变更公告形式发布招标文件澄清文件。</p> <p>如不足 15 天的，将顺延投标截止时间。（如有）</p> |
| 踏勘现场  |          | 不组织  |

|             |  |
|-------------|--|
| 投标有效期       | 90 天   |
| 投标保证金       | 不收取  |
| 电子投标文件      | 根据客户端的要求加密上传<br>提交网址： <a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn">http://www.zfcg.sh.gov.cn</a>  |
| 投标截止时间及开标时间 | 见《招标公告》<br>本项目采用远程电子开标，将于 2026 年 4 月 24 日 9:00 开启开标室由投标人进行远程网上签到，至 2026 年 4 月 24 日 9:30 结束远程网上签到（未在规定时间内完成远程网上签到的投标人将视为放弃投标）并开始远程解密，至 2026 年 4 月 24 日 10:00 结束远程解密及确认（未在规定时间内完成远程网上解密及确认的投标人将视为放弃投标），在结束远程解密及确认后进行远程唱标程序，完成远程解密及确认的投标人应对唱标结果签名确认并提交。 |
| 投标地点和开标地点   | 见《招标公告》  |
| 评标委员会的组建    | 评标委员会构成：5 人，其中评审专家人数不少于评标委员会总人数的三分之二。<br>评标专家确定方式：随机抽取   |
| 评标方法        | 见《评标办法及程序》   |
| 履约保证金       | 收取，合同金额的百分之十（10%）  |
| 需要补充的其他内容   | 本采购项目促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展。   |

## 投标人须知

### 一、总则

#### 1. 概述

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件。

1.2 本招标文件仅适用于《招标公告》和《投标人须知》前附表中所述采购项目的招标采购。

1.3 招标文件的解释权属于《招标公告》和《投标人须知》前附表中所述的招标人。

1.4 参与招标投标活动的各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

#### 2. 定义

2.1 “采购项目”系指招标人在招标文件里描述的所需采购的货物和相关服务，本次采购主要指为采购单位提供符合国家规定和采购单位要求的服务。

2.2 “服务”系指招标文件规定的投标人为完成采购项目所需承担的全部义务。

2.3 “招标人”系指《投标人须知》前附表中所述的组织本次招标的采购单位和采购代理机构。

2.4 “投标人”系指从招标人处按规定获取招标文件，并按照招标文件向招标人提交投标文件的供应商。

2.5 “中标人”系指中标的投标人。

2.6 “乙方”系指中标并向采购单位提供服务的投标人。

2.7 招标文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款。

#### 3. 合格的投标人

3.1 符合《招标公告》和《投标人须知》前附表中规定的合格投标人所必须具备的资质条件和特定条件。

3.2 《招标公告》和《投标人须知》前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第3.1项要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确主投标人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的供应商组成的联合体，按照资质等级较低的供应商确定联合体资质等级；

(3) 招标人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件。

(4) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一采购项目中投标。

3. 3 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩及企业认证必须为本法人所拥有。

3. 4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3. 5 被省级或省级以上政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动且尚在禁止期内的供应商不得参加本采购项目的投标。

#### **4. 合格的服务**

4. 1 投标人所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

4. 2 投标人提供的服务应当符合招标文件的要求，并且符合国家、行业、地方规定和《项目招标需求》的要求。

#### **5. 投标费用**

不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

#### **6. 信息发布**

本采购项目需要公开的有关信息，包括招标公告、招标文件澄清或修改公告、中标结果公示、未中标通知以及延长投标截止时间等与招标活动有关的通知，招标人均将通过“上海政府采购网”(<http://www.zfcg.sh.gov.cn>)公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，是投标人的风险，招标人对此不承担任何责任。

#### **7. 询问与质疑**

7. 1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向招标人提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对投标人的询问，招标人将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7. 2 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以

在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人提出质疑。其中，对招标文件的质疑，应当在其收到或下载招标文件之日起七个工作日内提出；对招标过程的质疑，应当在各招标程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标结果的质疑，应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内提出。投标人提起询问和质疑，应当按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）的规定办理。投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一招标程序环节的质疑。质疑联系方式见《投标人须知前附表》采购代理联系方式。

7. 3 质疑书应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，以便于有关单位调查、答复和处理。

7. 4 招标人将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7. 5 对投标人询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，招标人将通知提出询问或质疑的投标人，并在原招标公告发布媒体上发布变更公告。

## **8. 公平竞争和诚实信用**

8. 1 投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括投标人之间串通投标等。

8. 2 如果有证据表明投标人在本招标项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为，招标人将拒绝其投标，并将报告政府采购监管部门查处；中标后发现的，中标人须参照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 55 条之条文描述方式双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

## **9. 其他**

本《投标人须知》的条款如与《招标公告》、《项目招标需求》和《评标办法》就同一内容的表述不一致的，以《招标公告》、《项目招标需求》和《评标办法》中规定的内容为准。

## **二、招标文件**

## 10. 招标文件构成

10.1 招标文件由以下部分组成：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 项目招标需求
- (4) 政府采购政策功能
- (5) 评标办法及程序
- (6) 合同条款及格式
- (7) 投标文件有关格式
- (8) 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充内容（如有的话）
- (9) 附件

10.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，并按照招标文件的要求提交投标文件。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面作出实质性响应，则投标有可能被认定为无效标，其风险由投标人自行承担。

10.3 本招标文件以及投标文件（含相关承诺文件）是日后签订本项目合同的重要依据，也是本项目合同的附件，与合同具有同等法律效力，各投标人必须予以充分重视。

10.4 各投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。本项目具体内容、要求见本招标文件附件。

10.5 各投标人应按照招标文件规定的日程安排，准时参加有关活动。

## 11. 招标文件的澄清和修改

11.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止期 15 天以前，按《投标人须知》前附表中的地址以书面形式（必须加盖投标人单位公章）送达招标人。

11.2 对在投标截止期 15 天以前收到的澄清要求，招标人需要对招标文件进行澄清、答复的；或者在投标截止前的任何时候，招标人需要对招标文件进行补充或修改的，招标人会通过“上海政府采购网”以澄清或修改公告形式发布以及电子邮件通知。如果澄清或修改公告发布时间距投标截止时间不足 15 天的，则相应延长投标截止时间。延长后的具体投标截止时间以最后发布的澄清或修改公告中的规定为准。

11.3 澄清或修改公告的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与澄清或修改公告就

同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

11.4 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应由采购代理机构以澄清或修改公告形式发布，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，否则，由此导致的风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

11.5 采购代理机构发布有澄清或修改招标文件通知的，投标人可以通过“上海政府采购网”进行网上下载，以确认其已阅知该澄清或修改公告，否则，由此导致的风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

11.6 招标人召开答疑会的，所有投标人应根据招标文件或者招标人通知的要求参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

## **12. 踏勘现场**

12.1 招标人组织踏勘现场的，所有投标人应按《投标人须知》前附表规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。招标人不组织踏勘现场的，投标人可以自行决定是否踏勘现场。

12.2 投标人踏勘现场发生的费用由其自理。

12.3 招标人在踏勘现场中口头介绍的情况，除招标人事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## **三、投标文件**

### **13. 投标文件构成**

13.1 投标文件由商务投标文件、技术投标文件、相关证明文件三部份构成。

13.2 商务投标文件、技术投标文件和相关证明文件所应包含的内容，以《项目招标需求》规定为准。

13.3 网上招投标系统对投标文件所包含的内容以及格式有规定的，应按照网上招投标系统的规定办理并以其规定为准。

### **14. 投标的语言及计量单位**

14.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件视同未提供。

14. 2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（如，货币单位：人民币元）。

### **15. 投标有效期**

15. 1 投标文件应从开标之日起，在《投标人须知》前附表规定的投标有效期内有效。投标有效期比招标文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效投标。

15. 2 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，招标人可书面征求投标人同意延长投标有效期。投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

### **16. 投标报价**

16. 1 除《项目招标需求》中另有说明外，投标报价应包括投标人为完成采购项目而提供服务的一切费用，包括投标人的各种成本、税金、费用和利润，并考虑招标文件中规定的或投标人为完成该项目可能承担的责任、义务及风险因素涉及的费用。

16. 2 投标人应按照招标文件和网上招投标系统提供的投标文件格式完整地填写开标一览表和报价明细表，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、交付时间、价格构成等。

16. 3 除《项目招标需求》中说明并允许外，投标的每一种服务的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，招标人均将予以拒绝。

16. 4 投标报价应是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何可变的或者附有条件的投标报价，招标人均将予以拒绝。

16. 5 《开标一览表》是为了便于招标人开标，开标一览表内容在开标时将当众公布。投标人未按照招标文件的要求和电子采购平台电子招投标系统提供的投标文件格式完整地填写《开标一览表》、或者未提供《开标一览表》，导致其开标不成功的，其责任和风险由投标人自行承担。

16. 6 投标应以人民币报价。

### **17. 资格条件及实质性要求响应表**

17. 1 投标人应当按照招标文件所提供格式，逐项填写并提交《资格条件响应表》以及《实质性要求响应表》，以证明其投标符合招标文件规定的所有合格投标人资格条件及实质性要求。

17. 2 投标文件中未提供《资格条件响应表》或《实质性要求响应表》的，为无效投标。

### **18. 技术投标文件**

18. 1 投标人应按照《项目招标需求》的要求编制并提交技术投标文件，对招标人的技

术需求全面完整地做出响应，以证明其投标的服务符合招标文件规定。

18. 2 技术投标文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料，其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

### 19. 投标保证金

19. 1 投标人应提交《投标人须知》前附表规定金额的投标保证金，并作为其投标的一部分。

19. 2 投标人应采用**网上支付、电汇、贷记凭证、支票或银行保函**的形式提交投标保证金。为提高效率，鼓励投标人用网上支付、电汇、贷记凭证方式提交投标保证金。投标保证金的付款人必须与投标人名称一致，不得委托分支机构代为提交。投标人不得以现金方式提交投标保证金。

#### 19. 3 当采用网上支付、电汇、贷记凭证方式提交投标保证金时：

(1) **提交投标保证金的银行户名和账号（账户名称：上海上投招标有限公司；开户银行：交通银行上海市分行营业部；银行账号：310066661010141114415）。投标保证金须在投标截止时间前（以实际到账时间为准）到达采购代理机构的指定账户，并登录电子招投标系统，自行录入保证金递交信息。**

(2) **在汇款附言中请务必注明：“采购编号或项目名称”。**当投标人选投一个招标项目的多个包件时，各包件投标保证金可以单独提交也可合计一笔提交，但必须注明提交保证金的包件号。如投标人提交的保证金未具体注明其所投包件的包件号，且合计的保证金金额又不足时，评标时将按其所投全部包件的投标保证金均不符合要求来处理。

(3) 投标保证金有效期不小于投标有效期。

(4) 投标人在投标时需将投标保证金支付单据的原件扫描件制作在投标文件中。

#### 19. 4 当采用银行保函方式提交投标保证金时：

(1) 银行保函申请人必须是投标人，保证人必须是投标人基本账户的开户银行或其上级银行。银行保函受益人户名须为采购人“上海市公安局”。投标保证金有效期不小于投标有效期。投标人提交的银行保函须符合上述要求，并在保证受益人权益、保函有效期等实质上满足要求。

(2) 当投标人选投一个招标项目的多个包件时，银行保函中应注明提交保证金的包件号。如投标人未具体注明其所投包件的包件号，且合计的保证金金额又不足时，评标时将按其所投全部包件的投标保证金均不符合要求来处理。

(3) 投标人在投标时，银行保函的原件扫描件制作在投标文件中，并登录电子招投标

系统，自行录入保证金递交信息。

**19.5 对于未能按 19.1—19.4 条要求提交投标保证金的，视作未能通过符合性检查，按无效投标处理。如投标人未按规定进行投标保证金网上录入而导致投标失败的，所产生的一切后果由投标人自行承担。**

19.6 投标保证金的退还

(1) 未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出后 5 个工作日内无息退还。

(2) 中标人的投标保证金，在中标人按招标文件规定签订合同并提交履约保证金后 5 个工作日内无息退还。

19.7 投标保证金是为了防止投标人的不当行为，投标人有下列情形之一的，其投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在投标有效期内撤回投标文件或撤销其投标的；

(2) 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

(3) 中标人未按规定提交履约保证金或无正当理由不与采购人签订合同的；

(4) 中标人将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

(5) 投标人有本须知第 8 条规定的腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序行为的。

## **20. 投标文件的编制**

20.1 投标人应按照网上招投标系统要求的格式填写相关内容。

20.2 网上投标文件中凡招标文件要求签署、盖章之处，均应由投标人的法定代表人或授权代表签署和加盖公章。

20.3 投标人应按本网上投标系统规定的内容、格式和顺序编制投标文件。凡招标文件提供有相应格式的，投标文件均应完整的按照招标文件提供的格式打印、填写并按要求在网上传。投标文件内容不完整、格式不符合导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任，投标人需承担其投标在评标时因此被扣分甚至**被认定为无效标**的风险。

23.4 建设节约型社会是我国落实科学发展观的一项重大决策，也是政府采购应尽的义务和职责，需要政府采购各方当事人在采购活动中共同践行。目前，少数投标人制作的投标文件存在编写繁琐、内容重复的问题，既增加了制作成本，浪费了宝贵的资源，也增加了评审成本，影响了评审效率。为进一步落实建设节约型社会的要求，提请投标人在制作投标文

件时注意下列事项：

(1) 评标委员会主要是依据投标文件中技术、质量以及售后服务等指标来进行评定。因此，投标文件应根据招标文件的要求进行制作，内容简洁明了，编排合理有序，与招标文件内容无关或不符合招标文件要求的资料不要编入投标文件。

(2) 投标文件应规范，应按照规定格式要求规范填写，扫描文件应清晰简洁、上传文件应规范。

#### **四、投标文件的提交**

##### **21. 投标文件的提交**

21.1 投标人应在网上招投标系统中按照要求和时间填写完所有网上投标内容，并通过数字认证证书（CA证书）加密方式提交网上投标文件，同时下载投标成功的投标回执。

21.2 投标人应充分考虑到期间网上投标会发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成投标人投标内容不一致或利益受损或投标失败的，招标人不承担任何责任。

21.3 投标人没有按照上述规定提交网上投标文件的，其投标为无效标。

##### **22. 投标截止时间**

22.1 网上投标文件必须在《投标人须知》前附表规定的网上投标截止时间前在网上招投标系统中上传并正式投标。

22.2 在投标截止时间后上传的任何投标文件，招标人均将拒绝接收。

22.3 在招标人按《投标人须知》规定酌情延长投标截止时间的情况下，招标人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

##### **23. 投标文件的修改和撤回**

23.1 在投标截止时间之前，投标人可以对在网上已提交的投标文件进行修改。在网上招投标系统对投标文件修改完成后应重新提交，并保证投标状态为正式投标。

23.2 投标人在网上提交投标文件后，可以撤回其投标文件，但撤回必须在规定的投标截止期之前且须在网上投标系统中成功撤回。

23.3 投标截止后，投标人不得修改或撤回其投标。

#### **五、开标**

##### **24. 开标**

24.1 招标人将按《招标公告》或《延期公告》（如果有的话）中规定的时间在电子采

购平台上组织公开开标。

24.2 开标程序在电子采购平台进行，所有上传投标文件的供应商应登录电子采购平台参加开标。开标主要流程为签到、解密、唱标和签名，每一步骤均应按照电子采购平台的规定进行操作。

24.3 投标截止，电子采购平台显示开标后，投标人进行签到操作，投标人签到完成后，由招标人解除电子采购平台对投标文件的加密。投标人应在规定时间内使用数字证书对其投标文件解密。**签到和解密的操作时长分别为半小时，投标人应在规定时间内完成上述签到或解密操作，逾期未完成签到或解密的投标人，其投标将作无效标处理。**因系统原因导致投标人无法在上述要求时间内完成签到或解密的除外。

如电子采购平台开标程序有变化的，以最新的操作程序为准。

24.4 投标文件解密后，电子采购平台根据各投标人填写的《开标一览表》内容自动汇总生成《开标记录表》。

投标人应及时使用数字证书对《开标记录表》内容进行签名确认，投标人因自身原因未作出确认的视为其确认《开标记录表》内容。

24.5 网上《开标记录表》内容与投标文件中《开标一览表》内容不一致的，以网上《开标记录表》为准。

24.6 开标记录在开标结束后，投标人可以用上海市电子签名认证证书（CA 证书）登陆上海市政府采购网上招投标系统进行查阅和下载。

## 六、评标

### 25. 评标委员会

25.1 招标人将依法组建评标委员会，评标委员会由采购单位的代表和上海市政府采购评审专家组成，其中专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。

25.2 评标委员会负责对投标文件进行评审和比较，并向招标人推荐中标候选人及排序情况。

### 26. 投标文件的初审

26.1 开标后，招标人将依据法律法规和招标文件规定的资格要求对所有投标人进行资格审查。通过资格审查的投标人方可进入下一步评标程序，资格审查未通过的投标人不再进入评标。符合资格的投标人不少于 3 家的，将组织评标委员会进行评标。

26. 2 在详细评标之前，评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定投标人的投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应是指投标文件与招标文件要求的条款、投标人资格、条件和规格相符，没有招标文件所规定的无效投标情形。评标委员会只根据投标文件本身的内容来判定投标文件的响应性，而不寻求外部的证据。

26. 3 没有实质性响应招标文件要求的投标文件不参加进一步的评审，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其投标成为实质上响应的投标。

26. 4 对于投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范，招标人可以接受，但这种接受不能影响评标时投标人之间的相对排序。

## **27. 投标文件错误的修正**

27. 1 投标文件中如果有下列计算上或表达上的错误或矛盾，将按以下原则或方法进行修正；其他错误或矛盾，将按不利于出错投标人的原则进行修正。修正后的结果对投标人具有约束作用，投标人应接受并确认这种修正，否则，其投标将被作为无效投标处理：

(1) 网上《开标记录表》内容与投标文件中报价不一致的，以网上《开标记录表》为准。

(2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以网上《开标记录表》的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，并修正总价。

投标文件中如果同时出现上述两种或两种以上错误的，则根据以上排序，按照序号在先的方法进行修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

27. 2 如果投标文件中不同文字文本的解释发生异议的，以中文文本为准。其他错误或矛盾，将按不利于出错投标人的原则进行修正，这些修正投标人应予以接受，否则，其投标将被作为无效投标处理。如出错投标人中标，签订合同时按照对出错投标人不利、对采购人有利的条件签约。

## **28. 投标文件的澄清**

28. 1 为有助于对投标文件审查、评价和比较，评标委员会可分别要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致等有关问题进行澄清。投标人应按照招标人通知的时间和地点委派授权代表向评标委员会作出说明或答复。

28. 2 投标人对澄清问题的说明或答复，必要时还应以书面形式提交给招标人，并应

由法定代表人或授权代表签字和加盖投标人公章。

28. 3 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

28. 4 投标人的澄清不得改变其投标文件的实质性内容。

### **29. 投标文件的评价与比较**

29. 1 评标委员会只对被确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

29. 2 评标委员会根据《评标办法及程序》中规定的方法进行评标，并向招标人提交书面评标报告和推荐中标候选人。

### **30. 评标的有关要求**

30. 1 评标委员会应当公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性，评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

30. 2 评标过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标建议等，所有知情人均不得向投标人或其他无关的人员透露。

30. 3 任何单位和个人都不得干扰、影响评标活动的正常进行。投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或招标规定的活动，都可能导致其投标被**拒绝**。

30. 4 招标人和评标委员会均无义务向投标人进行任何有关评标的解释。

## **七、定标**

### **31. 确认中标人**

除了《投标人须知》第 34 条规定的招标失败情况之外，采购单位将根据评标委员会推荐的中标候选人及排序情况，依法确认本采购项目的中标人。

### **32. 中标结果公示及中标和未中标通知**

32. 1 采购单位确认中标人后，招标人将通过“上海政府采购网”对中标结果进行公告。公告期限为一个工作日。

32. 2 在公告中标结果的同时，采购代理机构向中标人发出《中标通知书》，通知中标。《中标通知书》对招标人和投标人均具有法律约束力。

32. 3 中标结果公告同时也是对其他未中标投标人的未中标通知。中标结果公告后，未中标的投标人即可按《投标人须知》第 19 条的规定退还其投标保证金。

### **33. 投标文件的处理**

所有在开标会上接受并唱出的投标文件都将作为档案保存，不论中标与否，招标人均不退回投标文件。

#### **34. 招标失败**

在投标截止后，参加投标的投标人不足三家；在资格审查时，发现符合资格条件的投标人不足三家的；或者在评标时，发现对招标文件做出实质性响应的投标人不足三家，评标委员会确定为招标失败的，招标人将通过“上海政府采购网”发布招标失败公告。

### **八、授予合同**

#### **35. 合同授予**

除了中标人无法履行合同义务之外，招标人将把合同授予根据《投标人须知》第 31 条规定所确定的中标人。

#### **36. 签订合同**

36.1 中标人与采购单位应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。

36.2 中标人应根据合同条款的规定，按照招标文件中提供的履约保证金格式向采购单位提交履约保证金。

36.3 如果中标人没有按照上述规定签订合同或提交履约保证金，招标人将取消原中标决定。在此情况下，招标人可将该标授予下一个中标候选人或者重新招标。

### **九、中标服务费**

#### **37. 中标服务费**

37.1 中标人应在收到《中标通知书》时须向采购代理机构交纳中标服务费，中标服务费参照服务标准 100 万以下为 1.5%，100 万至 500 万收费费率为 0.8%，按差额定率累进法计算。

37.2 中标服务费的货币为人民币。

37.3 中标服务费支付方式：一次性以转账、支票或现金等形式支付。

37.4 中标服务费不得在报价中单列。

## 第三章 项目招标需求

### 一、项目概述

见附件“用户需求”

### 二、用户需求

见附件“用户需求”

说明：

1、为保证招标的合法性、公平性，投标人认为上述项目技术需求存在排他性或歧视性条款，可在收到或下载招标文件之日起七个工作日内提出并附相关证据，招标人将及时进行调查或组织论证，如情况属实，招标人将对上述相关技术需求做相应修改。

2、项目附件所列采购需求，投标人可以对其中不合理处进行修改调整，并说明详细理由，招标人如在附件中指出的工艺、材料和设备标准以及参照的规格、型号仅起说明作用，并没有任何限制性，投标人在投标中可以选用其他替代标准、规格或型号，但这些修改和替代要实质上优于招标人在附件中要求及指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的规格、型号的要求。

### 三、付款条件

根据合同的有关规定。

### 四、投标文件的商务、技术和相关证明文件内容要求

投标人应按照招标文件的相关要求编制投标文件，其中投标文件的商务、技术投标文件和相关证明文件应包括（但不限于）下列内容：（部分格式详见第七章）

#### 1、商务标文件：

- （1）投标函；
- （2）开标一览表；
- （3）报价明细表；
- （4）资格条件响应表；

(5) 实质性要求响应表；

## 2、技术标文件：

(1) 投标人公司简介；

(2) 需求理解；

(3) 整体服务方案；

(4) 组织架构及管理制度；

(5) 服务质量保证措施及保密措施；

(6) 突发事件、应急服务措施；

(7) 项目组人员的配置；

(8) 投标人近三年（合同签订日期在 2023 年 1 月 1 日之后为有效业绩）类似项目业绩，以合同为准（复印件）；

(9) 按照《项目招标需求》要求提供的其他技术性资料以及投标人需要说明的其他事项。

## 3、相关证明文件：

(1) 投标人情况简介；

(2) 法定代表授权委托书、法定代表资格证明书及授权代表的身份证；

(3) 营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）；

(4) 医疗机构执业许可证；

(5) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；

(6) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；

(7) 没有重大违法记录的声明函；

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函，截止至开标日成立不足三年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明。

(8) 投标人未被列入“信用中国”失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和“中国政府采购网”政府采购严重违法失信行为记录名单；

(9) 中小企业声明函；

(10) 残疾人福利性单位声明函；（残疾人福利性单位提供）

(11) 投标人认为可以证明其能力、业绩、信誉和信用的其他材料；（如有）

(12) 招标文件要求提供的其他相关材料及证明资料。

说明：上述资格证明文件中，营业执照可通过国家企业信用信息公示系统等政府网站进行

查询的事项，投标人可提供也可不提供相关证明材料；“信用中国”失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和“中国政府采购网”政府采购严重违法失信行为记录名单，招标人将在开标后至评标前进行网上查询，并对供应商信用记录进行甄别。

## 五、投标说明

本项目采购相关活动在由市财政局建设和维护的上海市政府采购云平台（简称：采购云平台，门户网站：上海政府采购网，网址：[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）进行。供应商应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。供应商在采购云平台的有关操作方法可以参照采购云平台中的“操作须知”专栏的有关内容和操作要求办理。

## 第四章 政府采购政策功能

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。列入财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》中强制采购类别的产品，按照规定实行强制采购；列入财政部、发展改革委、生态环境部发布的《节能产品政府采购品目清单》和《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购类别的产品，按规定实行优先采购；参与投标的中小企业、监狱企业以及残疾人福利性单位，按照国家和上海市的有关政策规定，评标时享受优先待遇。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

中小企业按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》享受中小企业扶持政策，对预留份额项目专门面向中小企业采购，对非预留份额采购项目按照规定享受价格扣除优惠政策。中小企业投标应提供《中小企业声明函》。享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。（中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。）

非预留份额专门面向中小企业采购的项目或包件，对符合条件的小微企业报价给予 10% 的扣除优惠，用扣除后的价格参与评审。非预留份额专门面向中小企业采购且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除优惠，用扣除后的价格参与评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业投标应提供《中小企业声明函》。

在政府采购活动中，监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

## 第五章 评标办法及程序

### 一、资格审查

招标人将依据法律法规和招标文件的《投标人须知》、《资格条件响应表》，对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于 3 家的，将组织评标委员会进行评标。

### 二、投标无效情形

1、投标文件不符合《资格条件响应表》以及《实质性要求响应表》所列任何情形之一的，将被认定为无效投标。

2、单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，相关投标均无效。

3、除上述以及政府采购法律法规、规章、《投标人须知》所规定的投标无效情形外，投标文件有其他不符合招标文件要求的均作为评标时的考虑因素，而不导致投标无效。

### 三、评标原则

本项目评标委员会由 5 人以上的单数（含 5 人）组成，评标委员会将按照前款规定，只对有效投标的投标文件进行下一步详细评审和打分。

评标委员会成员按照本评标办法分别对各有效投标人的投标文件进行评分，所有评委打分合计后的算数平均值作为投标人的最终得分。按照每个投标人最终得分由高到低依次排名，推荐出中标候选人。经评定为最终得分最高的投标人将被推荐为第一中标候选人。

如果两家得分相同，取投标报价低者为第一中标候选人。最终得分相同且投标报价相同的为并列名次，则由评标委员会按照少数服从多数原则投票表决。

排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，可以按照所有投标人的排名顺序依次选择下一排名的投标人为中标候选人，依此类推。

### 四、评标办法

本项目采用综合评分法。本评标办法总分 100 分，分值保留 2 位小数，第 3 位小数部分

四舍五入。

1、投标价格分按照以下方式进行计算：

(1) 价格评分：报价分=价格分值×(评标基准价/评审价)

(2) 评标基准价：是经初审合格(技术、商务基本符合要求，无重大缺、漏项)满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。

(3) 评审价：投标报价无缺漏项的，投标报价即评审价；投标报价有缺漏项的，按照其他投标人相同项的最高报价计算其缺漏项价格，经过计算的缺漏项价格不超过其投标报价10%的，其投标报价也即评审价，缺漏项的费用视为已包括在其投标报价中，经过计算的缺漏项价格超过其投标报价10%的，其投标无效。

(4) 投标单位是小、微企业或监狱企业、残疾人福利性单位，报价给予10%的扣除优惠，用扣除后的价格参与评审。中小企业投标应提供《中小企业声明函》。监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

(5) 异常低价审查

政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标审查程序：

① 投标(响应)报价低于全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值50%的，即投标(响应)报价<全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值×50%；

② 投标(响应)报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标(响应)报价50%的，即投标(响应)报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标(响应)报价×50%；

③ 投标(响应)报价低于采购项目最高限价45%的，即投标(响应)报价<采购项目最高限价×45%；

④ 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

评审委员会启动异常低价投标审查后，属于前述第①项至第④项情形的，供应商应在评审现场合理的时间(30分钟)内对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。其中，属于第③项情形，供应商已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理。

2、投标文件其他评分因素及分值设置等详见《投标评分细则》。

### 投标评分细则（100分）

| 评审内容          | 分值   | 评审标准  |
|---------------|------|---|
| 报价得分          | 0-10 | 投标报价得分=10×（评标基准价/评审价）   |
| 需求理解          | 0-10 | 根据投标人对服务需求、服务目标等内容的理解是否准确（0-5分），服务过程中重点、难点的分析是否到位等（0-5分）进行评审。                                   |
| 整体服务方案        | 0-24 | 根据投标人服务计划安排、服务工作内容及流程是否完善、可行（0-8分）；项目管理实施措施是否科学、合理（0-8分）；奖惩制度是否合理、可行（0-8分）；                     |
| 组织架构及管理制度     | 0-10 | 根据投标人的公司组织架构是否合理（0-5分）；医疗管理工作制度是否完善、健全（0-5分）。   |
| 服务质量保证措施及保密措施 | 0-15 | 根据投标人服务承诺响应是否及时（0-5分）、质量保障措施是否全面（0-5分）、保密措施方案是否完善等（0-5分）。                                       |
| 突发事件、应急服务措施   | 0-10 | 根据投标人对突发事件应急措施及应急服务时间安排是否科学、合理（0-5分）；针对意外事故的情况分析及处理预案是否健全、完善（0-5分）。                             |
| 项目组人员配备       | 0-5  | （1）根据项目负责人经历、资历、类似工作经验、管理能力及专业水平等进行评审。（0-5分）  |
|               | 0-10 | （2）根据拟派服务人员配备是否齐全、合理（0-5分），资格、资历、类似工作经验、技术能力等是否满足本采购项目需求等（0-5分）进行评审。                            |
| 类似业绩          | 0-6  | 投标人近3年以来承接的有效的类似项目业绩（合同签订日期在2023年1月1日之后为有效业绩）。有一个有效业绩得2分，最高得分为6分。以提供有效的类似业绩合同复印件为准，没有有效类似业绩不得分。 |

## 第六章 合同条款及合同格式

包 1 合同模板：

# [合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

传真： [合同中心-采购人单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

乙方： [合同中心-供应商名称]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

开户银行： [合同中心-供应商银行名称]

账号： [合同中心-供应商银行账号]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

### 一、定义

1. “合同”系指甲乙双方签署的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

2. “委托方”（以下简称甲方）系指采购人。
3. “受委托方”（以下简称乙方）系指中标供应商。
4. “实际执行方”为上海市公安局监所管理总队。
5. “项目”系指本招标文件规定的服务事项。
6. “天”指日历天数。

## 二、合同文件的优先次序

组成合同的各个文件应该认为是一个整体，彼此相互解释、相互补充，如果出现含糊不清或相互矛盾的情况，除非合同另有规定，组成合同的几个文件的优先支配地位应依次如下：

1. 本合同文件
2. 投标书及其附件（此附件指乙方在评标期间和合同谈判过程中递交，并经甲方同意的对有关问题的补充资料和澄清文件等）
3. 服务的规范和要求
4. 中标通知书
5. 招标文件、招标补充文件（如有）

## 三、服务内容

1. 实行医务人员 24 小时值班制度，在所内规范开展在押人员日常巡诊发药、报病处置、慢性病管理、各类疾病的诊治跟踪复查、传染病筛查等医疗工作。
2. 及时规范处置突发疾病，对急危重病或病因不明需出所就医的，进行必要的院前诊治和急救处置，并做好后续的诊治、跟踪和复查工作。
3. 负责新收在押人员入所和半年体检工作。
4. 建立在押人员健康档案，做好各类医务工作台账记录；及时、准确、完整录入医务工作信息。
5. 建立在押人员健康档案，做好各类医务工作台账记录；及时、准确、完整录入医务工作信息。
6. 配合做好监区卫生防疫、消毒、隔离和健康宣教等工作。
7. 做好放射源的保管和使用工作。
8. 合作医院提供临时住院看护病房，满足在押人员在合作医院住院治疗要求。
9. 完成其他需要处理的涉医事项。

10、合作医院提供远程医疗服务：每周 5 天\*8 小时提供合作医院副主任以上医生远程会诊服务和远程出具放射影像诊断报告服务。

11、指导消毒防疫，进行感控监测、污染物监测，避免传染病的所内传播。感染控制检测及指导全年不少于 12 次。

#### 四、甲方的权利与义务

1. 甲方有权要求乙方更换不称职的人员或应回避的人员。
2. 如甲方发现乙方在服务项目中违反有关的法律、法规或建设程序并经确认，甲方有权要求乙方纠正，直至中止合同。
3. 服务过程中，甲方对乙方提供的咨询建议有采纳与否的权利，无论采纳与否，甲方应按本合同的约定支付服务费。
4. 在合同履行期间，委派金骥作为甲方的代表，配合乙方工作。
5. 委托项目中如内容、时间等有重大调整，甲方应当书面提前 3 日通知乙方，以便调整相应的工作安排，如因此造成的时间延长由甲方负责。
6. 根据合同约定按时支付乙方合同价款费用。
7. 本项目中服务人员一经确定不得随意更换，如需更换须与甲方沟通确认调换人员信息等。

#### 五、乙方的权利与义务

1. 按照国家法律、法规的有关规定，在委托授权范围内从事医疗服务。
2. 如甲方的某些条件和要求不符合现行的法律、法规或程序，乙方可以建议甲方进行修改。拒不修改的，乙方有权单方面终止履行合同。
3. 因乙方的单方过失造成的经济损失，应当向甲方进行赔偿。累计赔偿总额不应超过服务费总额（除去税金）。
4. 因不可抗力导致服务项目合同不能全部或部分履行，乙方不承担责任。
5. 在合同履行期间，委派[合同中心-供应商联系人 1]作为乙方的代表，全面履行本合同工作。
6. 本项目实际执行方为上海市公安局监所管理总队，除上海市公安局监所管理总队事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

#### 六、医疗合作服务项目管理工作规范，具体如下：

- 1、严格履行合同。合作医院应会同相关公安监所做好各项医疗服务安排，不应随意变更

合同需求,共同监督服务履行情况。与公安监所共同做好日常医务人员考勤和各项服务记录,按月制作排班表、出勤和服务记录,每月进行一次汇总,经合作医院、公安监所确认盖章后,各自归档留存。

2、医务工作管理。合作医院应明确1名驻所医务人员为管理人员或建立医务人员值班长制度,积极督促驻所医院人员会同公安监所共同做好监所医疗卫生工作,重点包含以下内容。

- (1) 督促驻所医务人员积极参加公安监所组织的医疗卫生工作培训学习;
- (2) 督促驻所医务人员按规范开展医疗卫生工作;
- (3) 督促驻所医务人员参加公安监所晨会或交班会,反馈前一天医务工作开展情况,及时沟通解决医务工作中存在的问题、需要公安监所关注的患病被监管人员;
- (4) 共同做好药品管理。
- (5) 及时与公安监所所领导反馈工作中遇到的困难。

3、建立沟通机制。合作医院应明确1名项目管理人员,与公安监所建立日常沟通机制,及时了解掌握驻所医务人员工作状况,每月与公安监所所领导沟通、协商解决合作中遇到的问题、困难,加强交流磨合。

4、指导公安监所完善医疗卫生工作制度。要为公安监所建立完善日常巡诊治疗、卫生防疫、药品管理、医疗废弃物处置等医疗卫生工作制度提供指导。会同公安监所规范申领获取《医疗机构执业许可证》并及时开展续期审验和登记变更。合作医院完成派驻医务人员的执业点注册工作,派驻医务人员的执业点必须为公安监所的医疗机构。

5、建立医务人员考核机制。要会同公安监所共同建立驻所医务人员的考核机制,明确考核内容和要求,每季度共同召开驻所医务人员工作讲评考核会,通报考核情况,促进医务人员工作履职。

6、配合保密教育。要积极做好医务人员解释工作,主动配合公安监所开展派驻医务人员的保密教育,并签订保密承诺书。

7、积极配合开展项目决算审计、绩效评估工作。

## 六、价格与支付

1. 本合同服务期限: **[合同中心-合同有效期]**。本合同以人民币支付,合同总价为**[合同中心-合同总价]**元(大写: **[合同中心-合同总价大写]**)。

2. 支付时间及比例:

- 1) 首付款: 在本合同签订且甲方收到乙方按本项目规定提交的履约保证金后,甲方在

15个工作日内支付合同金额的50%的合同款。

2) 剩余合同款项: 2026年11月15日之前, 乙方需提交一份服务承诺书后, 甲方支付乙方合同剩余款项。

履约保证金: 本项目履约保证金为合同金额的10%。履约保证金的支付方式采用银行转账支付。乙方出现违约情况, 甲方有权扣除全部或者部分合同履约保证金。服务期满后, 经甲方或者甲方认可的第三方机构决算审价后, 最终审定价超过合同价应按合同价结算, 甲方无息退还履约保证金, 若审定价低于合同价, 乙方则应退还核减费用后, 甲方无息退还履约保证金。审价费用由乙方全额支付。

3) 合同的支付方式: 由乙方开具财政收据, 并提供银行账号, 由甲方通过银行转账支付。

4) 如乙方不是原服务单位, 则乙方按照中标金额的月平均费用支付给原项目供应商2026年1月1日至合同签订月的服务费用, 服务费用按照本次的中标金额进行换算, 且乙方应承诺在下年度甲方签订新的合同前提供约定服务。

## **七、违约责任**

1. 除合同规定的不可抗力之外, 乙方未能履行合同义务, 甲方有权按照合同有关规定扣除乙方服务费用, 追究乙方违约与赔偿责任或终止合同。

2. 甲乙双方如违反有关规定, 应承担相应的责任。

## **八、不可抗力**

1. 如果乙方因不可抗力而导致不能履行合同义务的, 乙方也不应承担违约或终止合同的责任。

2. 本条所述的“不可抗力”系指那些乙方无法控制, 不可预见、不能避免的事件, 但不包括乙方的违约或疏忽。不可抗力事件包括战争、地震、洪水、台风、火灾等。

3. 不可抗力事件发生时, 乙方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知甲方, 除甲方书面另行要求外, 乙方应尽实际可能继续履行合同义务, 并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

## **九、争端的解决**

1. 甲乙双方应通过友好协商, 解决在执行本合同过程中所发生的与本合同有关的一切争端。协商不能解决, 双方应将争端提交有关部门调解。如果提交调解仍得不到解决, 则应提

请上海仲裁委员会按其现行有效的仲裁规则和程序进行仲裁。

2. 与本合同有关的一切争端均适用中华人民共和国的法律。在提交仲裁期间，除有争端的部分外，甲乙双方应按合同条款规定继续履行其各自的义务。

## 十、违约终止合同

1. 甲方可在下列情况下，向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能履行合同规定的任何义务，不能达到甲方要求的管理目标。

(2) 如果甲方认为乙方在本合同的竞争或实施中有腐败和欺诈行为。为此，定义如下：“腐败行为”是指提供、给予、接受或索取任何有价值的东西来影响甲方在招标过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了招标过程或合同实施过程而谎报事实，损害甲方的利益，包括投标人之间串通投标（递交投标书之前或之后），人为地使投标丧失竞争性，损害甲方从自由的公开竞争中所能获得的权益。

## 十一、适用法律

本合同适用中华人民共和国的有关法律、法规及有关管理条例、实施细则。

## 十二、其他

本合同附件包括：招标文件（含专家评审资料）、廉政协议、保密协议、医务人员一览表等。合同附件与合同同具法律效力。

本合同一式肆份，甲方持贰份，乙方持贰份，同具法律效力。

本合同自双方签字盖章之日起生效，自合同内容全部结束后自动失效。

### [合同中心-补充条款列表]

甲方：

乙方：

（盖章）

（盖章）

授权人签字：

授权人签字：

日期：

日期：

## 第七章 投标文件有关格式

投标文件封面格式

\_\_\_\_\_  
(项目名称)

# 投标文件

\_\_\_\_\_  
(采购编号)

投标单位名称：（盖单位公章）

年 月 日

## 一、投标函

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）

根据贵方\_\_\_\_\_（项目名称、采购编号）采购的招标公告，\_\_\_\_\_（姓名和职务）被正式授权代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称、地址），按照网上投标系统规定向贵方提交投标文件1份。据此函，投标人兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定，我方的投标总价为\_\_\_\_\_（大写）元人民币。

2. 我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 投标有效期为自开标之日起\_90\_日，在此期间招投标文件均对我们有约束力，可在有效期内随时予以接纳。

4. 如我方中标，投标文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。

5. 如果我方有招标文件规定的不予退还投标保证金的任何行为，我方的投标保证金可被贵方没收。

6. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本投标有关的一切证据或资料。

7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何投标。

8. 我方已充分考虑到投标期间网上投标会发生的故障和风险，并对可能发生任何故障和风险造成的投标内容不一致、利益受损或投标失败，承担全部责任。

9. 我方同意开标内容以电子采购平台开标时的《开标一览表》内容为准。我方授权代表将及时使用数字证书对《开标一览表》中与我方有关的内容进行签名确认，授权代表未进行确认的，视为我方对开标记录内容无异议。

10. 为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标货物和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

（1）我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

（2）以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

地址：

电话、传真：

邮政编码：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

## 二、开标一览表

### 4300 号院医疗合作服务费包 1

| 项目名称 | 服务期限（年） | 投标总价(总价、元) |
|------|---------|------------|
|      |         |            |

说明：

- (1) 所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个数位。
- (2) 投标人应按照《项目招标需求》和《投标人须知》的要求报价。
- (3) 投标总价包括投标人为完成采购项目而提供服务的一切费用，包括投标人的各种成本、税金、费用和利润等。详见“报价明细表”。
- (4) 开标一览表内容与投标文件其它部分内容不一致时以开标一览表内容为准。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

### 三、报价明细表

| 序号 | 名称（内容）      |        | 人数<br>（人/年） | 人均经费<br>（元/年） | 总经费<br>（元） |
|----|-------------|--------|-------------|---------------|------------|
| 1  | 医生          |        | 6           |               |            |
| 2  | 护士          |        | 6           |               |            |
| 3  | 医技人员        | 放射影像技师 | 2           |               |            |
| 4  |             | 检验     | 2           |               |            |
| 5  |             | B超     | 1           |               |            |
| 6  | 远程医疗服务      |        | 1项          |               |            |
| 7  | 感染控制检测及指导服务 |        | 12次/年       |               |            |
| 8  | 管理费         |        | 1项          |               |            |
|    | <b>报价总计</b> |        |             |               |            |

说明：（1）所有价格均系用人民币表示，单位为元。

（2）投标人应按照《项目招标需求》和《投标人须知》的要求报价。

（3）报价明细表中报价总计应与开标一览表投标总价相等。

（4）各投标人在报价中应已包含所有相关费用。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

#### 四、资格条件响应表

| 项目内容       | 具备的条件说明  | 响应内容说明<br>(是/否) | 详细内容<br>所对应电<br>子投标文<br>件名称及<br>页码 | 备注 |
|------------|--|-----------------|------------------------------------|----|
| 法定基本<br>条件 | 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：1）营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）符合要求。2）投标人按要求提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。2、未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。（其中营业执照等可通过国家企业信用信息公示系统政府网站进行查询的事项，投标人可不提供相关证明材料） |                 |                                    |    |
| 资格条件       | 投标人具有有效的《医疗机构执业许可证》。   |                 |                                    |    |
| 联合体<br>投标  | 本项目不接受联合体投标。   |                 |                                    |    |

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 五、实质性要求响应表

| 项目内容                    | 具备的条件说明（要求）  | 投标检<br>查项(响<br>应内容<br>说明(是<br>/否)) | 详细内<br>容所对<br>应电子<br>投标文<br>件名称<br>及页码 | 备注 |
|-------------------------|--|------------------------------------|--|----|
| 法定代表人<br>授权             | 在投标文件由法定代表人授权代表签字(或盖章)的情况下, 应按招标文件规定格式提供附有被授权人身份证的法定代表人授权委托书。  |                                    |  |    |
| 投标文件内<br>容、密封、<br>签署等要求 | 1、符合招标文件规定: 投标文件按招标文件要求提供《投标函》、《开标一览表》、《报价明细表》、《资格条件响应表》以及《实质性要求响应表》。<br>2、投标文件按招标文件要求密封(适用于纸质投标项目), 电子投标文件须经电子加密(投标文件上传成功后, 系统即自动加密)。 |                                    |  |    |
| 投标有效期                   | 不少于 90 天。  |                                    |  |    |
| 投标报价                    | 1、不得进行选择性价(投标报价应是唯一的, 招标文件要求提供备选方案的除外); 2、不得进行可变的或者附有条件的投标报价; 3、投标报价不得超出招标文件标明的采购预算金额; 4、不得低于成本报价; 5、不得调整《报价明细表》中的数量及项目内容。             |                                    |  |    |
| 服务期限                    | 一年(2026 年度)  |                                    |  |    |
| 付款方法                    | 符合招标文件要求。  |                                    |  |    |
| “★” 要求                  | 符合招标文件采购需求书中标有“★”的要求。  |                                    |  |    |

|               |  |  |  |  |
|---------------|--|--|--|--|
| 合同转让与<br>分包   | 合同不得转让与分包。                                 |  |  |  |
| 其他            | 不存在法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。                    |  |  |  |
| 公平竞争和<br>诚实信用 | 不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。 |  |  |  |

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 六、项目整体服务方案

投标人应根据自身情况及本项目特点制定服务方案。主要内容应包括但不限于以下内容：

- (1) 投标人公司简介；
- (2) 需求理解；
- (3) 整体服务方案；
- (4) 组织架构及管理制度；
- (5) 服务质量保证措施及保密措施；
- (6) 突发事件、应急服务措施；
- (7) 按照《项目招标需求》要求提供的其他技术性资料以及投标人需要说明的其他事项。

## 七、项目组人员配备表

### 1、项目负责人情况表

| 姓名          |  | 出生年月 |                    | 文化程度 |  | 毕业时间 |  |
|-------------|--|------|--------------------|------|--|------|--|
| 毕业院校<br>和专业 |  |      | 从事本类<br>项目工作<br>年限 |      |  | 联系方式 |  |
| 职业资格        |  |      | 技术职称               |      |  | 聘任时间 |  |
| 主要工作经历：     |  |      |                    |      |  |      |  |

注：须附其执业资质证书的复印件；

## 2、医务服务人员一览表

| 成员姓名 | 年龄 | 在项目组中的岗位 | 职称及执业资格 | 执业年限 | 相关工作经历 |
|------|----|----------|---------|------|--------|
|      |    |          |         |      |        |
|      |    |          |         |      |        |
|      |    |          |         |      |        |
|      |    |          |         |      |        |
|      |    |          |         |      |        |
|      |    |          |         |      |        |

注：上表列出的人员，须附其执业资质证书的复印件；

## 八、投标人类似项目业绩一览表

| 序号  | 项目名称 | 项目地址 | 合同总价 | 完成时间 | 项目质量 | 项目采购单位 |
|-----|------|------|------|------|------|--------|
|     |      |      |      |      |      |        |
|     |      |      |      |      |      |        |
|     |      |      |      |      |      |        |
|     |      |      |      |      |      |        |
|     |      |      |      |      |      |        |
|     |      |      |      |      |      |        |
| ... |      |      |      |      |      |        |

注：投标人应提供近三年（2023年1月1日起）的类似业绩，并附合同复印件。

## 九、相关证明文件格式

### 1、法定代表授权委托书

致：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工\_\_\_\_\_（姓名，职务）以我方的名义参加贵方项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对授权代表的签名事项负全部责任。

在贵方收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外，本授权书自投标截止之日起直至我方的投标有效期结束前始终有效。

授权代表无转委托权，特此委托。

附：授权代表身份证复印件（正反面）

投标人：（单位公章）

法定代表人：（签字或盖章）

身份证号码：

授权代表：（签字或盖章）

身份证号码：

## 2、法定代表资格证明书

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件（正反面）

投标人（单位公章）：

日期： 年 月 日

### 3、投标人基本情况简介格式

(一) 基本情况:

- 1、单位名称:
- 2、地址:
- 3、邮编:
- 4、电话/传真:
- 5、成立日期或注册日期:
- 6、行业类型:

(二) 基本经济指标 (到上年度 12 月 31 日止):

- 1、实收资本:
- 2、资产总额:
- 3、负债总额:
- 4、营业收入:
- 5、净利润:
- 6、上交税收:
- 7、在册人数

(三) 其他情况:

- 1、专业人员分类及人数:
- 2、企业资质证书情况:
- 3、近三年内因违法违规受到行业及相关机构通报批评以上处理的情况:
- 4、其他需要说明的情况:

我方承诺上述情况是真实、准确的,我方同意根据招标人进一步要求出示有关资料予以证实。

法定代表人或授权代表 (签字或盖章):

投标人 (公章):

日期:     年    月    日

#### 4、其他资格证明文件

- (1) 投标人营业执照（扫描件）；
- (2) 投标人的医疗机构执业许可证（扫描件）；
- (3) 中小企业声明函；
- (4) 残疾人福利性单位声明函；
- (5) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；
- (6) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
- (7) 没有重大违法记录的声明函；
- (8) 投标人认为可以证明其能力、业绩、信誉和信用的其他材料。（如有）

## 5、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 医疗合作服务，属于其他未列明行业；承接企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于      （中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日                    期：

说明：

（1）本声明函中，从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（2）本声明函所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，

也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

**(3) 中标人为中小企业的，本声明函将随中标结果同时公告，请如实填写。**

(4) 投标人未按照上述格式正确填写《中小企业声明函》的，视为未提供《中小企业声明函》，不享受中小企业扶持政策。

**注：本项目中小企业划分标准：**

**其他未列明行业：从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。**

## 6、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位安置残疾人\_\_\_\_人，占本单位在职职工人数比例\_\_\_\_%，符合残疾人福利性单位条件，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

说明：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- （1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- （2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- （3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- （4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- （5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

**中标人为残疾人福利性单位的，本声明函将随中标结果同时公告。**

**如投标人不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。**

## 7、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

致： \_\_\_\_\_（采购人）

我方承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日期：

## 8、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方\_\_\_\_（供应商名称）\_\_\_\_符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二  
条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日期：

---

## 9、没有重大违法记录的声明函

### 声 明

我方参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

---

## 附件：

### 4300 号院医疗合作服务费 项目招标需求

一、**服务地点：**上海市浦东新区高青路 4300 号

二、**服务方资格要求：**须具有《医疗机构执业许可证》

#### 三、**医疗服务内容需求**

成立内设医疗机构，在医疗许可证范围内进行诊疗工作。派驻有相应医疗资质和业务能力的医务人员驻所工作，院方提供专家会诊服务，全面提升驻所医疗质量，确保医疗安全。

1、实行医务人员 24 小时值班制度，在所内规范开展在押人员日常巡诊发药、报病处置、慢性病管理、各类疾病的诊治跟踪复查、传染病筛查等医疗工作。

2、及时规范处置突发疾病，对急危重病或病因不明需出所就医的，进行必要的院前诊治和急救处置，并做好后续的诊治、跟踪和复查工作。

3、负责新收在押人员入所和半年体检工作。

4、建立在押人员健康档案，做好各类医务工作台账记录；及时、准确、完整录入医务工作信息。

5、做好药品日常管理工作，做好医疗器械、仪器的使用、保管工作。

6、配合做好监区卫生防疫、消毒、隔离和健康宣教等工作。

7、做好放射源的保管和使用工作。

8、合作医院提供临时住院看护病房，满足在押人员在合作医院住院治疗要求。

9、完成其他需要处理的涉医事项。

10、合作医院提供远程医疗服务：每周 5 天\*8 小时提供合作医院副主任以上医生远程会诊服务和远程出具放射影像诊断报告服务。

11、指导消毒防疫，进行感控监测、污染物监测，避免传染病的所内传播。感染控制检测及指导全年不少于 12 次。

#### 四、**医务人员需求**

医务人员需求总人数 17 人，其中医生 6 名，护士 6 名，医技 5 名。具体情况如下：

1、医生 6 名，要求具有内科、外科或全科执业医师资质，初级及以上职称，驻所执

---

业。

2、护士 6 名，要求具有执业护士资质，初级及以上职称，能胜任本职工作。驻所工作，其中 1 人兼护士长，1 人兼药剂师，1 人负责院所工作协调、护理业务支持及驻所医务人员保障管理。

3、医技 5 名，其中放射 2 人，检验 2 人，B 超 1 人。

放射影像技师 2 人，要求具有相应岗位资质，初级及以上职称，驻所工作。

检验 2 人，要求具有相应岗位资质，初级及以上职称，能胜任本职工作。驻所工作。

B 超 1 人，要求具有相应岗位资质，系合作医院 B 超室在职员工，每周驻所至少 2 天，根据工作需要可增加驻所工作时间。

## 五、服务费用

本项目 2026 年 1 月 1 日至合同签订之日前的医疗服务费由中标单位支付给原提供医疗服务的单位。

服务期满后，经甲方或者甲方认可的第三方机构决算审价后，最终审定价超过合同价应按合同价结算，甲方无息退还履约保证金，若审定价低于合同价，乙方则应退还核减费用后，甲方无息退还履约保证金。审价费用由乙方全额支付。

## 六、医疗合作项目管理规范

1、严格履行合同。合作医院应会同相关公安监所做各项医疗服务安排，不应随意变更合同需求，共同监督服务履行情况。与公安监所做日常医务人员考勤和各项服务记录，按月制作排班表、出勤和服务记录，每月进行一次汇总，经合作医院、公安监所确认盖章后，各自归档留存。

2、医务工作管理。合作医院应明确 1 名驻所医务人员为管理人员或建立医务人员值班长制度，积极督促驻所医院人员会同公安监所做监所医疗卫生工作，重点包含以下内容。

(1) 督促驻所医务人员积极参加公安监所组织的医疗卫生工作培训学习；

(2) 督促驻所医务人员按规范开展医疗卫生工作；

(3) 督促驻所医务人员参加公安监所晨会或交班会，反馈前一天医务工作开展情况，及时沟通解决医务工作中存在的问题、需要公安监所关注的患病被监管人员；

(4) 共同做好药品管理。

(5) 及时与公安监所领导反馈工作中遇到的困难。

3、建立沟通机制。合作医院应明确 1 名项目管理人员，与公安监所建立日常沟通机制，及时了解掌握驻所医务人员工作状况，每月与公安监所领导沟通、协商解决合作中遇到的问题、困难，加强交流磨合。

---

4、指导公安监所完善医疗卫生工作制度。要为公安监所建立完善日常巡诊治疗、卫生防疫、药品管理、医疗废弃物处置等医疗卫生工作制度提供指导。会同公安监所规范申领获取《医疗机构执业许可证》并及时开展续期审验和登记变更。合作医院完成派驻医务人员的执业点注册工作，派驻医务人员的执业点必须为公安监所的医疗机构。

5、建立医务人员考核机制。要会同公安监所共同建立驻所医务人员的考核机制，明确考核内容和要求，每季度共同召开驻所医务人员工作讲评考核会，通报考核情况，促进医务人员工作履职。

6、配合保密教育。要积极做好医务人员解释工作，主动配合公安监所开展派驻医务人员的保密教育，并签订保密承诺书。

7、积极配合开展项目决算审计、绩效评估工作。