

开闭幕式主场馆执行

单一来源采购文件

项目编号：310000000260820129518-00378224

（代理机构内部项目编号：SITEN-ZB-20261048）

采购人：上海第 48 届世界技能大赛事务执行局

2026年09月16日

采购代理机构：上海上投招标有限公司

采购时间：二〇二六年九月

2026年09月16日

目 录

第一章	单一来源采购邀请	2
第二章	供应商须知及前附表	5
第三章	具体要求	13
第四章	合同条款	22
第五章	单一来源采购响应文件格式与附件.....	30
第六章	单一来源采购谈判方法	45

第一章 单一来源采购邀请

致：东方明珠安舒茨文化体育发展(上海)有限公司

上海上投招标有限公司（以下简称采购代理机构）受上海第48届世界技能大赛事务执行局（以下简称采购人）的委托，对其“开闭幕式主场馆执行”进行单一来源采购，兹邀请贵单位参加。

★一、合格的供应商必须具备以下条件：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。
2. 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
3. 不允许供应商以联合体方式参与谈判。

二、项目概况：

1. 项目名称：开闭幕式主场馆执行。
2. 项目编号：310000000260820129518-00378224
（代理机构内部项目编号：SITEN-ZB-20261048）
3. 预算编号：0026-000203716
4. 项目主要内容、数量及要求：
 - （1）提供开闭幕式所需场地；
 - （2）场地运营和会议保障服务；
 - （3）商业经济补偿；
 - （4）安全检测。具体要求详见采购文件第三章。
5. 服务地点：上海世博文化中心。
6. 服务期限：合同签订之日起，至开闭幕式全部结束并完成所有结算为止。
7. 采购预算金额：人民币4203.01万元（国库资金：4203.01万元；自筹资金：0元）。
8. 本项目最高限价：人民币4203.01万元。
9. 采购项目需要落实的政府采购政策情况：本次采购若符合政府强制采购节能产品、

鼓励环保产品、扶持福利企业、促进残疾人就业、促进中小企业发展、支持监狱和戒毒企业等政策，将落实相关政策。

三、采购文件获取方式：

1、获取时间：2026-09-16至2026-09-20，每天上午00:00:00~12:00:00；下午12:00:00~23:59:59（节假日除外）登录“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>），在网上招标系统中网上报名。

2、获取地址：上海市政府采购网。

3、方式：网上获取。

4、售价（元）：0元。

四、响应性文件提交截止时间：

1、网上响应截止时间：2026年9月21日10:30时。未在网上响应截止时间前完成响应文件成功上传且由招标代理机构签收的响应文件的将视为响应未完成。（为保证供应商顺利完成响应文件上传，建议供应商在上海政府采购网下载供应商操作手册。）

2、谈判时间：2026年9月21日10:30时。（以网上招投标系统显示时间为准）。届时请供应商的法定代表人或其授权代表持上传响应文件时所使用的CA证书和可以无线上网的笔记本电脑（建议使用完成过“投标授权”的投标加密CA证书及安装过CA证书驱动的笔记本电脑）出席单一来源谈判。

五、提交响应文件地点和单一来源谈判地点

1、递交响应文件地点：上海政府采购网(<http://zfcg.sh.gov.cn>)

2、谈判地点：上海市大名路108号上海滩国际大厦601室第一会议室。

3、谈判所需携带的其他材料：

（1）CA证书；

（2）安装好CA证书驱动，并能无线上网的笔记本电脑；

六、联系方式

采购人：上海第48届世界技能大赛事务执行局

地 址：上海市长宁区天山路1800号

联系人：杜老师

电 话：021-52191252

采购代理机构：上海上投招标有限公司

地 址：上海市大名路108号上海滩国际大厦601室

邮 编：200080

联系人：王琴

电 话：021-63234076-1032

传 真：021-66983070

E-mail: shangtou003@163.com

帐户名称：上海上投招标有限公司

开户银行：广发银行外滩支行

银行帐号：135002516010010761

第二章 供应商须知及前附表

前附表

项号	编 列 内 容
1	项目名称：开闭幕式主场馆执行。 服务地点：上海世博文化中心。 服务期限：合同签订之日起，至开闭幕式全部结束并完成所有结算为止。
2	采购内容： (1) 提供开闭幕式所需场地； (2) 场地运营和会议保障服务； (3) 商业经济补偿； (4) 安全检测。 技术要求详见采购文件第三章具体要求。
3	资金来源：财政资金。 预算：本项目预算为人民币 4203.01 万元，不接受超过预算的报价。
4	供应商资质要求： 1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。 2. 未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。 3、不接受供应商以联合体方式参与谈判。
5	响应文件有效期：响应性文件首次提交截止日起 90 天。
6	保证金：无
7	递交电子响应文件方式和地点： 1、递交地点：上海政府采购网 (http://zfcg.sh.gov.cn) 。 2、供应商可自行决定是否提供纸质响应文件，如提供需在响应文件提交截止时间前密封送至谈判地点。 注：纸质响应文件与上传的电子响应文件内容一致，如果上传的电子响应文件与纸质响应文件存在差异，以上传的电子响应文件为准。

8	谈判时间：2026 年 9 月 21 日 10：30 时。 谈判地点：上海市大名路108号上海滩国际大厦601室第一会议室。
9	服务费：由成交单位支付。 服务金额以成交金额为基数，根据“计价格[2002]1980 号文”服务类标准下浮20%收取。

一、项目说明

1 项目内容

1.1 项目名称：开闭幕式主场馆执行。

1.2 采购内容：

- (1) 提供开闭幕式所需场地；
- (2) 场地运营和会议保障服务；
- (3) 商业经济补偿；
- (4) 安全检测。

2 供应商只能提交一份响应性文件

2.1 供应商只能提交一份响应性文件。

二、单一来源采购

3 单一来源采购组成

3.1 单一来源采购包括：

- 第一章 单一来源采购邀请
- 第二章 供应商须知及前附表
- 第三章 具体要求
- 第四章 合同条款
- 第五章 单一来源采购响应文件格式与附件
- 第六章 单一来源采购谈判方法

3.2 供应商应认真阅读单一来源采购文件中的所有事项、格式、条款和规范等要求。如果供应商没有按照单一来源采购文件要求提交全部资料，没有对本项目在各方面都作出实质性响应，则是供应商的风险。

4 单一来源采购文件的修改

- 4.1 在提交首次响应性文件截止时间前，采购代理机构经采购人认可，可主动地或在对已发出的单一来源采购文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为单一来源采购文件的组成部分。供应商应以书面形式确认收到该补充文件。
- 4.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构在提交首次

响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构将顺延提交首次响应文件截止时间。

三、响应性文件的编制

5 响应性文件语言及计量单位

- 5.1 响应性文件及供应商和代理公司就有关谈判内容的所有来往函电均应以中文书写，供应商可以提交用其它语言打印的资料，但应附有中文译文，在有差异和/或矛盾时以中文为准。
- 5.2 除在技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国的法定计量单位（公制）。

6 保证金

- 6.1 供应商应按供应商须知前附表第 6 项的要求提交保证金，此保证金是响应性文件的一个组成部分。
- 6.2 对于未能按要求在提交首次响应性文件截止时间前提交保证金的供应商，响应无效。
- 6.3 如有下列情况，将没收保证金：
- （1）供应商在提交响应文件截止时间后响应性文件有效期内撤回其响应性文件；
 - （2）供应商在文件中提供虚假材料的；
 - （3）除因不可抗力或单一来源采购文件认可的情形以外，成交商未能在规定期限内签署合同；
 - （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
 - （5）单一来源采购文件规定的其他情形。

7 响应性文件格式及签署

- 7.1 响应性文件的构成按以下顺序并至少包含以下内容
- （1）报价公函（参照第五章相关格式）；
 - （2）首次报价（参照第五章相关格式）；
 - （3）分项报价表（参照第五章相关格式）；
 - （4）资格条件响应表（参照第五章相关格式）；
 - （5）实质性要求响应表（参照第五章相关格式）；

- (6) 业绩一览表（参照第五章相关格式）；
 - (7) 供应商基本情况简介（参照第五章相关格式）；
 - (8) 资格文件
 - 1) 营业执照复印件（加盖公章）；
 - 2) 法人代表授权书（参照第五章相关格式）；
 - 3) 被授权人身份复印件（加盖公章）；
 - 4) 反映供应商财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况的书面声明函（参照第五章相关格式）；
 - 5) 未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单；
 - 6) 未被列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单；
 - 7) 参加政府采购活动最近三年内在经营活动中没有违法和未被省级或省级以上政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动的声明函（参照第五章相关格式）；
 - (9) “中小企业声明函”（参照第五章相关格式）；
 - (10) 残疾人福利性单位声明函（如有）（参照第五章相关格式）；
 - (11) 项目团队组成；
 - (12) 项目方案；
 - (13) 单一来源采购要求的其他内容；
 - (14) 供应商认为有必要提交的其他内容。
- 7.2 本项目为电子平台采购项目，需要按照网上响应文件的要求制作电子响应文件，未按规定递交的响应文件视为响应无效。
- 7.3 如递交纸质响应文件，纸质响应文件必须与所上传的响应文件保持一致，包括签名和盖章。
- 7.4 纸质响应性文件与电子响应文件不一致的，以电子响应文件为准。

四、响应性文件的提交

8 响应性文件的密封和标记

- 8.1 供应商如提供纸质响应文件，应将纸质响应性文件密封包装，并在封套的封口处加

盖供应商单位公章。

8.2 纸质响应性文件的封套上应清楚地标明有项目名称、项目编号、供应商名称。

8.3 电子响应文件供应商应当用密钥加密，并保证在开启时解密。

9 响应性文件的截止时间、地点：

详见第一章《单一来源采购邀请》。

10 提交的响应性文件

10.1 供应商应在网上招投标系统中按照要求和时间填写完所有网上响应内容，并加密上传提交网上响应文件。

10.2 若递交纸质响应文件的，供应商应当在采购文件要求的截止时间前，将纸质响应文件密封送达指定地点。未在网上招投标系统中提交响应文件的，拒绝接收纸质响应文件。

11 响应性文件的修改和撤回

11.1 供应商在提交响应性文件截止时间前，可对已提交的文件进行修改或撤回，但采购代理机构须在提交响应性文件截止时间前收到该修改或撤回的书面通知。

11.2 供应商对响应性文件的修改或撤回应按第8和9条规定进行准备、密封、标注和递送。

11.3 在提交响应性文件截止期之后，供应商不得对其文件做任何修改。

11.4 供应商不得在提交响应性文件截止期至文件有效期满前撤回其响应性文件，否则其保证金将根据6.3条规定被没收。

五、单一来源采购谈判

12 谈判小组

详见第六章《单一来源采购谈判》。

六、响应性文件的审查、评估和合同谈判

13 对响应性文件的评审

详见第六章《单一来源采购评审办法》。

14 资格审查

详见第六章《单一来源采购评审办法》。

15 合同谈判并确定成交商

详见第六章《单一来源采购评审办法》。

七、授予合同

16 成交通知

根据谈判结果，采购人或采购代理机构向成交供应商发出《成交通知书》。

17 签约与成交通知

成交供应商在接到《成交通知书》后，必须在成交通知书发出之日起30日内，按采购文件确定的内容与采购单位在上海政府采购网（<http://zfcg.sh.gov.cn>）签订项目合同。

18 合同生效

合同买卖双方在上海政府采购网（<http://zfcg.sh.gov.cn>）签订合同即合同生效

19 服务费

成交供应商须向采购代理单位按如下标准和规定交纳服务费（采购单位支付除外）：

- （1）服务费金额将按照供应商须知前附表第9项的规定计算和收取。
- （2）在成交供应商收取成交通知书时，以支票、转账等方式交纳。

八、纪律与保密

- 20 从提交响应性文件截止日期开始，有关响应性文件的审查、澄清、评议以及有关授予合同的意向等一切情况都不得透露给供应商或与上述工作无关的单位和个人。
- 21 参与单一来源采购的人员应严格遵守国家有关保密的法律、法规 and 规定，严格自律，并接受上级主管部门和有关部门的审计和监督。
- 22 供应商申报的关于资质、业绩等的文件和材料必须真实准确，不得弄虚作假。
- 23 供应商不得串通作弊，哄抬标价，致使谈判困难或无法确定成交商。
- 24 供应商不得以任何形式打听和搜集项目相关机密，不得以任何形式干扰采购进程或

成交商确定工作。

九、电子招标说明：

本须知中涉及电子平台的实际操作流程，以上海政府采购电子平台为准，供应商如需了解更多电子平台操作流程的具体信息，可登录“上海政府采购网”下载供应商操作手册，或拨打上海市财政局电子平台技术支持服务电话：95763 进行咨询。

第三章 具体要求

一、项目背景

为保障各方能够深入践行世界技能大赛“富有创新、影响广泛”的办赛理念，全面提升赛事社会传播力与全民参与度，生动诠释世赛主题“技能改变世界，技能照亮前程”及本届赛事核心关键词，推动世赛精神深度融入城市发展，现需对开闭幕式场地、运营与会议服务等方面进行全面保障。

二、项目服务内容

（一）提供开闭幕式所需场地

服务期间内提供主场馆舞台区域及后台区域（及观众坐席）、音乐俱乐部、B1层媒体中心、4层办公区域、西门大厅及室外部分区域、可供使用的包厢资产及全域媒体设施、宣传等环境布置资源等固定场所。服务期间，全域场地配合进场搭建、设备安装、舞台使用等各项工作安排，配合做好审查工作和人员保障，以及全过程运营保障及应急处突服务。

1. 主场馆

提供可用的区域为舞台区域和后台区域，以及容纳不少于 16000 名观众的座位场地（含 612 席公共包厢），使用主场馆作为世界技能大赛开闭幕式核心举办场地，承担舞台搭建、正式仪式流程及文艺展演等功能。场馆要求按照世赛官方规范及赛事运行标准分区规划，设置内场观众席、看台观众席、主席台、媒体工作席位、导演控制台、无障碍观众专区，各功能区域布局、尺寸及配套条件均需满足开闭幕式运行要求。提供对区域结构荷载、净空层高、场地照明、物料运输通道、水电气配套供给、机电设施承载力、消防系统配置、现场安全管控、应急疏散、网络布线、健康环保等关键技术条件开展综合评估与可行性校核；同步统筹落实无障碍配套设施、VIP 休息室、垂直电梯手扶梯、医疗急救点、车辆停放、物资仓储、电力保障、中央空调系统、观众餐饮供应等全链条配套服务保障体系。场馆后台满足统筹全体演职人员彩排、候场、休整、换装等使用需求。看台环廊区域满足一体化运营布局，设置卫生间、医疗服务站点、观众餐饮服务点、赞助商展示点位、特许商品售卖区等的各类人员现场服务需求，保障开闭幕式各项活动安全有序开展。

2. 音乐俱乐部

开放一层、B1 层及休息室等全域空间作为配套场地使用，面积约 2480 平方米，提供供电、中央空调等基础设施保障，满足开闭幕式工作人员工作需求。

3. B1 层媒体中心

提供实用面积不少于 1620 平方米，满足至少 200 人同时办公的区域，满足开闭幕式新闻采编、媒体驻场办公的专用功能，用于统筹设置媒体工作区、媒体休息区及茶歇配套区域，满足媒体工作人员工作使用。同时，配合部署稳定的通信与网络基础设施，满足媒体记者稿件编辑、音视频素材传输、实时发稿等工作需求。

4. 4 层办公区域

提供项目配套办公区域总建筑面积不低于 268 平方米，配置不少于 9 间独立隔断办公室，区域

内设综合办公区，配套照明、地面地毯、电源插座、简易办公桌椅等基础硬件条件，满足 50 人办公。各功能分区使用规划、其他办公家具细化配置由采购人自行实施。提供场地设置直达电梯，动线与观众流线物理分离、互不交叉。

5.西门大厅及室外部分

提供西门大厅及其入口缓冲区作为开闭幕式重要配套空间，统筹承担参赛选手入场、冠军圈采访、媒体接待、安检缓冲、主题形象展示及室内氛围延展等功能。场地布局严格遵照大型活动人员密集场所相关规范实施，科学规划人流组织与疏散路径，落实消防安全管控要求。

6.包厢资产及全域媒体宣传资源

提供场馆 3 楼、4 楼 82 个包厢，用于主场馆内部环屏铺设搭建场地，包厢外走廊用于电缆铺设。提供覆盖 B1F 至 5F 的全域媒体宣传资源，包括但不限于：外立面包装/贴纸、背光灯箱、LED 屏幕、环场灯箱广告板、互动展台、餐饮档口、分流口指引标牌、亚克力铭牌、广告立牌、海报灯箱、背景板、标识标牌、涂鸦墙、CCTV 媒体塔及展位等点位类型，用于赛事宣传、品牌展示及赞助商权益落地。上述媒体宣传资源中，涉及世赛征用的点位须按赛事要求完成画面更换或包装调整，赛后按要求恢复原状。未涉及征用或新增的点位，由供应商与现有品牌方协商后进行不损坏原基础的调整。

（二）场地运营和会议保障服务

1.能耗保障

空调：服务期间，需提供租赁区域内的空调，确保温度符合正常活动及办公需要。

其他区域临时用电：服务期间，提供全域除除特级保电以外的，符合国家规范的用电点。

2.安保服务

服务期间，提供动线管控、现场管理等多方位的安保服务，为相关人员配套证件制作，包括但不限于：

（1）由于活动引发的附属区域安保管控：

- ①B124 媒体中心自 1F 至 B1，施工现场 1620 平方米区域管控；
- ②4F 办公区 268 平方米自西大厅至 4F，4F 包厢施工通道区域的管控；
- ③氛围改造全场馆施工予以监管，配合开启通道门锁；
- ④VVIP 区域功能改造引发的施工现场管控；
- ⑤室外粉刷等外观提升改造的现场施工管控。

（2）动力设备与设备安全巡视、看护：

- ①国家电网自 S23，S28 通道穿越消防楼梯的安全检查；
- ②5F 最后一排电缆设施，威亚，卷扬机设备的安全巡查；
- ③3F 控台区域的安全巡检。

（3）活动日当天，再增加：

- ①外围的交通秩序协助；
- ②进场、活动、撤场期间相关区域的安全协助，包括 2 层看台、5 层看台、西门大厅。

③各个楼层的自动扶梯安全看护与疏散指引。

3.保洁服务

服务期间内，所有本需求涉及场地提供基础保洁服务，范围包括但不限于舞台及后台区域、候场区、观众进场区域、办公区域以及各层卫生间，确保使用场地的清洁。根据服务期间清洁耗材用量，提供不少于卫生间临时标识 14 个、大卷纸 1560 卷、擦手纸 122 箱、垃圾袋若干、洗手液 48 筒、香氛 500 瓶/次（共 2 次）。另提供开闭幕式精保洁各 1 次、撤场托底清扫及全场打扫 1 次。

（三）为交付所有媒体、宣传资源和包厢权益，需作标示遮挡或拆除及复原

需由供应商对赞助商包厢 logo、档口及展位 logo 进行遮挡或拆除，场馆自有灯箱广告画面拆除及复原，以及服务期间产生的垃圾清运。

（四）办公会议保障

1.办公与会议基础设施改造

4 层办公室改造（268 平方米），包含 5 孔插座 40 套、47 个 LED 照明、墙面、顶修补粉刷 788 平方米、地毯 268 平方米、办公家具租赁 22 套、会议桌 3 套、文件柜 22 套、办公椅 50 把、垃圾桶 26 个。

2.基础会务保障

（1）4 楼办公区满足会务需求：配置咖啡机及咖啡、茶饮相关配套物资，保障日常办公咖啡、茶水供应。提供纸杯、餐具、纸巾等相关消耗物资。配置常驻服务人员 1 名，每日工作 8 小时，负责咖啡机维护、物资补充、日常会议茶水服务。

（2）场馆其他区域重要会议，按需提供咖啡茶水相关配套物资、临时服务人员，负责茶水服务。

三、商户协调与经济补偿

因活动场地安保升级、客流管控及施工动线调整等原因,将对商业区租户及场馆演出餐饮服务供应商正常经营及客流量产生影响，需由供应商妥善落实商业区租户和场馆餐饮服务供应商协调及经济补偿措施，以及处理因此引发的所有争议，确保在甲方确认时段中商业区租户及场馆演出餐饮服务供应商闭店清场。

四、安全检测

（一）第三方专业检测、维护及保障

1.服务期间，场馆采取各种必要措施，为保障结构承重、钢结构、空调等符合开、闭幕式使用需要，由第三方专业检测提供专业检测并出具意见，包括但不限于：

（1）主场馆重要区域结构安全性检测评估服务，包含场馆建筑图纸复核、结构图纸复核等局部安全性分析与评估项目；（2）提供屋盖钢结构补充监测服务，根据吊挂负载及场馆原有的钢结构监测点，对钢屋架关键受力杆件增设应力应变监测点，监测其应力状态，及时发现安全隐患并予以排除处理；（3）提供场馆屋盖设施结构安全评估；

2.维护及保障，包括但不限于：（1）结合重要路线，对沿途的墙面、地面、玻璃幕墙、照明设施、电梯，以及卫生间补缝等；（2）提供 35KV 变电站运行保电服务，确保供电设备运行平稳；（3）

对世赛场馆设备设施运维保障服务，确保开闭幕式设备运行正常；（4）提供消防专项人员保障服务；（5）根据各类管控和路线，拆除重要路线上空灯箱，并在结束后复原；（6）在撤场后提供证件系统切换，确保服务期后不在使用本次世界技能大赛专项证件验证系统；（7）提供重要区域环境除味净化服务。

（二）空调专项

需提供场馆临时增补空调租赁及配套改造服务，包括但不限于对场馆的主舞台、东卸货平台、西大厅、三层、五层进行空调增补，并按照实际需要进行配套改造。提供场馆空调系统专项检测评，结合世界技能大赛赛事保障专家审批意见，增加空调系统专项检测评估工作，形成完整检测评估报。

五、其他服务要求

根据开闭幕式实际工作安排，协调落实采购人提出的其他服务保障要求。

六、采购内容明细表

序号	服务内容	服务内容明细	明细配置	单位	数量	服务频次/期限
1	开闭幕式整体场地费用及配套	梅赛德斯-奔驰文化中心主场馆舞台区域及后台区域	提供可用的区域为舞台区域和后台区域，并提供可容纳不少于 16000 名观众的座位场地（含 612 个公共包厢）。	周	9	全服务期
2		梅赛德斯-奔驰文化中心音乐俱乐部	一层、B1 层及休息室等全域空间，面积约 2480 平方米。	周	9	全服务期
3		梅赛德斯-奔驰文化中心 B1 层媒体中心	面积不少于 1620 平方米。	月	2	全服务期
4		梅赛德斯-奔驰文化中心 4 楼办公区域	1.提供项目配套办公区域总建筑面积不低于 268 平方米，配置不少于 9 间独立隔断办公室，区域内设综合办公区，配套照明、地面地毯、电源插座、简易办公桌椅等基础硬件条件；2.场地设置直达电梯，动线与观众流线物理分离、互不交叉。	月	2	全服务期
5		西门大厅及室外部分	西门大厅及其入口缓冲区，面积 3250 平方米。	月	2	全服务期

6		可供组委会使用的包厢资产以及全域媒体设施、宣传等环境布置资源		1. 全域媒体设施、宣传等环境布置资源 权益资源包括但不限于：场馆外立面及内场环屏、1-5 层环廊灯箱、各楼层品牌展示点位、品牌化餐饮销售档口、各楼层的互动展位、扶梯贴、通道口标识、立柱包装、广告牌等各类场内外的品牌展示资产。 2. 包厢资源（共 82 个包厢）	项	1	全服务期
7	场地运营服务及办公会议保障	场馆能耗	空调能耗	服务期间，需提供租赁区域内的空调	项	1	根据实际需求提供
8			其他区域临时用电	服务期间，提供全域除除特级保电以外的，符合国家规范的用电点。	项	1	根据实际需求提供
9		运营服务	安保服务	服务期间负责动线管控、现场管理的安保服务及因此活动引发的附属区域施工人员证件，包括但不限于：（1）由于活动引发的附属区域安保管控 ①B124 媒体中心自 1F 至 B1，施工现场 1620 m²区域管控。 ②4F 办公区 268 m²自西大厅至 4F，4F 包厢施工通道区域的管控。 ③氛围改造全场馆施工予以监管，配合开启通道门锁。 ④VVIP 区域功能改造引发的施工现场管控。 ⑤室外粉刷等外观提升改造的现场施工管控。	岗位	8	7X24 小时全服务期

			(2) 动力设备与设备安全巡视和看护。 ①国家电网自 S23, S28 通道穿越消防楼梯的安全检查。 ②5F 最后一排电缆设施, 威亚, 卷扬机设备的安全巡查。 ③3F 控台区域的安全巡检。			
10			(3) 彩排日, 压力测试日, 活动日当天: ①外围的交通秩序协助。 ②进场、活动、撤场期间相关区域的安全协助, 包括 2 层看台、5 层看台、西门大厅。 ③各个楼层的自动扶梯安全看护与疏散指引。	72	彩排日, 压力测试日 开闭幕式当天	
		保洁服务	包括但不限于: 一、非活动日(搭建期)提供 1 岗(后台), 至少 1 岗/2 人的配置, 负责活动后台和其他租赁使用区域的保洁服务工作。 二、活动日、彩排日期间提供 68 岗, 每 1 人的配置, 并提供以下区域保洁服务, 包括但不限于: 1. 地下一层媒体中心(B124)及其公共区域保洁服务, 卫生间立厕保洁服务。 2. 音乐俱乐部区域及其后台、公共区域保洁服务, 卫生间立厕保洁服务。 3. 一层北区演员候场区保洁服务及卫生间立厕保洁服务。 4. 一层南区演员候场区保洁	项	1	根据实际需求提供

			服务及卫生间立厕保洁服务。 5. 一层西大厅选手入场区保洁服务及卫生间立厕保洁服务。 6. 三层至四层控台及工作区保洁服务、卫生间立厕保洁服务。 7. 三层至四层观众进场线路区域保洁服务。 8. 二层与五层观众区域、环廊保洁服务，卫生间立厕保洁服务。			
11			清洁耗材不少于：卫生间临时标识 14 个、大卷纸 1560 卷、擦手纸 122 箱、垃圾袋若干、洗手液 48 筒、香氛 500 瓶/次共 2 次。	项	1	根据实际需求提供
12	为交付所有媒体、宣传资源和包厢权益，需作标示遮挡或拆除	对赞助商包厢 Logo、档口及展位 Logo 进行遮挡或拆除	需要供应商对赞助商包厢 logo、档口及展位 logo 进行遮挡或拆除，以及服务期限相关垃圾清运。	项	1	根据实际需求提供
13	场馆自有灯箱广告画面拆除及复原	场馆自有灯箱广告画面拆除及复原	场馆自有灯箱广告画面拆除及复原，以及服务期限相关垃圾清运。	项	1	根据实际需求提供
14	办公会议保障	4F 组委会临时办公室基础设施改造	4 层办公室改造 (268 m ²)，包含 5 孔插座 40 套、47 个 LED 照明、墙面、顶修补粉刷 788 平、地毯 268 m ² 、办公家具租赁 22 套、会议桌 3 套、文件柜 22 套、办公椅 50 把、垃圾	项	1	提供 1 次装修租赁服务

				桶 26 个。			
15			会 议 人 员 服 务	4 层办公区域配置常驻服务人员 1 名，每日工作 8 小时；其他重要会议，按需提供临时服务人员 1 名。	天	62	全服务期 按需保障
16			会 议 服 务 用 品	配置咖啡机及咖啡、茶饮相关配套物资，保障日常办公咖啡、茶水供应。提供纸杯、餐具、纸巾等相关消耗物资。	项	1（满足不少于 50 人办公以及临时会议会务需求）	全服务期
17	商 户 经 济 补 偿	商业商户租金及物业费		由供应商根据采购方确认的 受影响时段制定补偿方案	项	1	全服务期 按需补偿
18		场馆演出餐饮收入			项	1	全服务期 按需补偿
19	安 全 检 测	第 三 方 专 业 检 测、 维 护 及 保 障	第 三 方 检 测	需由第三方专业检测机构对 包括单不限于：主场馆重要区域结构安全性检测评估、屋盖钢结构补充监测、屋盖设施结构安全评估	项	1	提供 1 次 服务
			第 三 方 维 护 及 保 障	需由第三方专业服务单位提供：变电站保电、场馆设备设施运维保障、消防专项人员保障、证件系统切换、以及专业维护/维修/拆除/除味等以确保重要路线设备、房屋、墙面、顶面、地面、临时建筑、高空物拆除恢复等符合重要领导使用需要	项	1	提供 1 次 服务
20		空调专项		包括但不限于对场馆的主舞台、东卸货平台、西大厅、三层、五层实际需要场地增补空调及相关组件租赁。	项	1	提供 1 次 服务

21			对场馆的主舞台、东卸货平台、三层、五层实际需要增补空调处进行配套改造（配套改造涉及整个系统，改造范围不限于上述区域）	项	1	提供 1 次服务
22			空调系统专项检测评估	项	1	提供 1 次服务

七、其他说明

本项目如使用财政性资金的，项目实施过程中，应当严格执行财政部及本市现行相关定额标准，超出规定定额标准的开支，不论是否已实际发生，甲方不予结算支付，第三方审价机构有权直接对超标部分予以核减。确因项目特殊情形需要突破相关标准的，须经甲方按照内控权限履行审批程序后方可办理结算，乙方已充分知悉并理解本项管控要求，投标报价已综合考虑上述经费约束条件。

第四章 合同条款

包 1 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

法定代表人： [合同中心-供应商法人姓名]

（[合同中心-供应商法人性别]）

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方出租以下场地并提供配套服务：

1.1 乙方出租场地的位置、面积、附属设施及配套服务的内容、要求等详见合同附件。

2. 合同价格、履行地点和履行期限

2.1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整（含税），（大写：[合同中心-合同总价大写]）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2.2 履行地点：上海世博文化中心。

2.3 履行期限

履行期限：[合同中心-合同有效期]

2.4 租赁场地交付

乙方应根据甲方书面通知将租赁场地交付甲方使用。交付时租赁场地应满足合同附件对场地的位置、面积、附属设施及配套服务的内容的要求。交付时，甲乙双方应共同对租赁场地及附属设施设备的数量、状况进行清点交接。

2.5 租赁场地的返还

甲方应在闭幕式结束当日开始撤场，并与乙方协商确定场地返还日期。场地返还后，双方签署返还交接文件，返还按附件载明的交付状态返还。乙方应在甲方返还租赁场地后15个工作日内完成验收接收，无正当理由不得拒绝或拖延接收；乙方逾期未验收的，自甲方书面通知返还之日起视为返还完成。

3. 质量标准和要求

3.1 乙方保证租赁场地已通过消防验收 / 备案，消防设施完好有效，且符合租赁目的用途使用。乙方提供的配套服务质量标准按照国家标准、行业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准；没有上述标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定，并符合合同附件约定的服务要求。

3.2 乙方所交付的租赁场地和服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4. 权利瑕疵担保

4.1 乙方保证对其交付的租赁场地和服务享有合法的权利。

4.2 乙方保证在租赁场地和服务上不存在任何未曾向甲方透露的与第三人的争议或者瑕疵等。

4.3 乙方保证其所交付的租赁场地和服务没有侵犯任何第三人的权利。

4.4 如甲方使用租赁场地和服务构成任何侵权的，则由乙方承担全部责任，包括但不限于甲方因此遭受的罚款、已经或即将向第三方支付赔偿款或违约金、因此发生的诉讼费（仲裁费）、律师费等费用。

5. 验收

5.1 合同履行完毕后，甲方应及时进行验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的10个工作日内，由双方按照本合同约定完成验收。甲方有权委托第三方专业机构进行验收，对此乙方应当配合。

5.2 如果属于乙方原因致使未能通过验收，乙方承担相关费用，并继续提供服务，直至服务完全符合验收标准。

5.3 如果属于甲方原因致使未能通过验收，甲方应在合理时间内再次进行验收，并承担由此给乙方造成的全部损失。除本合同约定的不可抗力外，甲方不愿或未能按约定完成验收的，则乙方经甲方书面同意后，可由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5.4 甲方根据合同约定验收合格后，甲方签署验收意见。

5.5 本项目验收通过后，由甲方指定第三方机构对项目做审价，核定项目金额，出具项目审价报告，审价费用由甲方承担。项目最终结算金额，以项目审价报告核定金额为准，若审价核定金额超过本合同约定金额的，则以本合同约定金额作为最终支付金额，若审价核定金额少于本合同约定金额的，以审价核定金额作为最终支付金额。乙方应于收到项目审价报告之日起 10 日内根据本条结算原则开具发票进行最终结算。

5.6 本项目如使用财政性资金的，项目实施过程中，应当严格执行财政部及本市现行相关定额标准，超出规定定额标准的开支，不论是否已实际发生，甲方不予结算支付，第三方审价机构有权直接对超标部分予以核减。确因项目特殊情形需要突破相关标准的，须经甲方按照内控权限履行审批程序后方可办理结算，乙方已充分知悉并理解本项管控要求，投标报价已综合考虑上述经费约束条件。

6. 保密

6.1 乙方在履行本合同过程中获取的未经甲方同意公开的包括但不限于各类信息、资料、文件、人员名单等，均属于保密信息，乙方应当履行保密义务，且该保密义务不受合同期限影响，始终有效。

7. 付款

7.1 本合同以人民币付款（单位：元，含税）。

7.2 本合同款项按照以下方式支付。

7.2.1 付款内容：（分期付款）

7.2.2 付款条件：

7.2.2.1 付款方式：本合同采用分阶段付款方式。甲方应于合同生效后支付合同总价的 70%作为预付款。乙方完成全部项目工作并由甲方验收通过后，双方按照本合同第 5.5 条的约定进行结算。

7.2.2.2 支付方式为转账支付。

7.2.2.3 支付条件：甲方支付任意一笔款项前，均应收到乙方向甲方提交开具合法有效的、与甲方付款金额相等的正规发票，否则甲方有权迟延付款而无需承担任何违约责任。

8. 甲方的权利义务

8.1 甲方有权根据合同约定使用租赁场地和服务，乙方没有依约提供场地或者服务的，甲方有权要求乙方立即整改，直至符合要求为止。

8.2 如果乙方无法完成合同约定的场地标准、服务内容、或者场地、服务无法达到合同约定的质量或标准的，甲方有权邀请第三方提供，其支付的费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8.3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8.4 甲方在合同约定的期限内为乙方创造工作便利。

8.5 甲方因工作需要调整原有租赁范围和服务内容的，应通过有效方式及时通知乙方。涉及合同租赁范围和服务范围调整的，应与乙方协商解决。

8.6 甲方发现租赁场地或者服务无法满足合同约定要求的，应及时通知乙方。乙方应在接到通知后立即提供解决方案。

九、乙方的权利与义务

9.1 乙方根据合同约定及时提供相应的租赁场地和服务，如果甲方在合同范围外增加或扩大租赁场地或服务内容的，双方另行协商。

9.3 由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9.4 由于甲方工作人员未按乙方指导人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9.2 乙方应确保租赁场地处于可正常使用状态并承担维保义务。如乙方未履行维保义务，导致甲方无法正常使用租赁场地的，甲方可自行或委托第三方维修，相关费用由乙方承担。

9.3 乙方未按合同约定时间交付租赁场地或交付的租赁场地不符合约定标准或未按约定履行维保义务或出现其他违反合同约定情形的，每逾期一日，应按照租金总额的日万分之二点一向甲方支付违约金；乙方的违约行为已严重影响合同履行的，甲方有权解除合同，并要求乙方返还已支付的租金，同时乙方应按照租金总额的 10% 向甲方支付违约金，若给甲方造成其他损失的，乙方仍需负责赔偿。

9.4 乙方在履行合同时，若发现存在影响合同履行的情形时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证合同正常提供。

9.5 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同约定义务的，应事先征得甲方的同意，

并由乙方承担第三方费用，乙方对第三方履行义务向甲方承担连带责任。

9.6 乙方保证其所交付的场地和服务没有侵犯任何第三人合法权利。否则甲方可以根据本合同第 10 条约定向乙方提出补救措施或索赔。

9.7 乙方及乙方服务人员提供服务中对甲方或者任何第三人造成人身或者财产等损害的，由乙方承担全部赔偿责任。

9.8 乙方对乙方服务人员的安全负责，乙方服务人员服务期间遭受损害的，由乙方承担相应赔偿责任。

9.9 乙方及乙方服务人员确认，乙方服务人员与甲方不构成任何形式的劳动关系或劳务派遣关系。乙方服务人员因薪酬、福利、工伤、职业病、离职等事项引发的劳动争议、仲裁、诉讼或行政处罚，均由乙方独立承担全部法律责任及经济赔偿。若因此导致甲方遭受损失的，乙方应全额赔偿。

9.10 乙方应根据合同项目的具体需要，全面进行风险评估并承担相应的风险管控责任，负责购买足以覆盖可能风险的足额保险，并确保所购买的保险在合同履行过程中持续有效。

10. 补救措施和索赔

10.1 甲方有权根据实际损失或者第三方评估、检测等专业结果向乙方提出索赔。

10.2 合同期限内，若乙方对提供的租赁场地或者服务缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

（1）根据租赁场地或者服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲、乙双方商定降低租金或者服务的价格。

（2）乙方应在接到甲方通知后，立即针对租赁场地或者服务中出现的缺陷采取相应整改措施。在整改过程中，乙方应确保不影响租赁场地的正常使用及服务的正常提供，并承担由此产生的全部费用。乙方拒绝整改或者整改后仍不能满足甲方要求的，甲方有权另行委托第三方履行相关义务，第三方的费用从应当支付乙方的费用中扣除，如不足以弥补甲方损失的，乙方应予以承担。

（3）如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11. 履约延误

11.1 乙方应按照合同约定交付租赁场地并提供服务。

11.2 如乙方无正当理由拖延交付租赁场地或者提供服务,甲方有权解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中,如果乙方可能遇到妨碍按约交付租赁场地或者提供服务的情况时,应及时以书面形式将延误的事实、可能延误的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后,应尽快对情况进行评价,并确定是否同意乙方延期提供服务。

12. 误期赔偿

12.1 除合同第 13 条规定外,如果乙方没有按照合同约定履行合同义务,甲方可以在应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法,赔偿费按对应合同标的金额的日百分之零点五(0.5%)计收,直至履行义务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五(5%)。(一周按七天计算,不足七天按一周计算。)一旦达到误期赔偿的最高限额或延误导致甲方无法实现合同目的,甲方有权解除合同,同时要求乙方按照合同价格的 20%支付违约金,若给甲方造成其他损失的,乙方仍需承担其他赔偿责任。

13. 不可抗力

13.1 若合同各方因不可抗力而导致履约延误或履约不能,各方无需承担误期赔偿或履约不能的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件。这些事件包括但不限于:疫情、战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化,以及双方商定的其他事件,但不包括双方的违约或疏忽。

13.3 在不可抗力事件发生后,当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务,并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 争端的解决

14.1 合同各方应通过友好协商,解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决,可以向同级政府采购监管部门提请调解。

14.2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

14.3 如争议事项不影响合同其它部分的履行,则在争议解决期间,除存在争议部分外,本合同的其它部分应继续执行。

15. 违约终止合同

15.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

（1）如果乙方未能在合同约定期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部租赁场地或者服务。

（2）如果乙方未能履行合同约定的其它义务。

（3）乙方存在其他严重影响甲方合同目的实现的行为的。

合同全部终止后，尚未履行部分的款项应当全额退还至甲方，同时甲方可要求乙方按照合同价格的 20%支付违约金，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

15.2 如果一方在履行合同过程中有不正当竞争行为，对方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

16. 破产终止合同

16.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

17. 合同转让、分包

17.1 本项目不得转包。除乙方在投标（响应）文件中载明、且招标文件明确允许的非主体、非关键性工作分包外，本项目不允许任何形式分包。分包商不得转包及再次分包，乙方就本项目及分包部分的履约向甲方承担全部法律与履约责任。

18. 合同生效

18.1 本合同在合同各方签字盖章后生效。

18.2 本合同一式三份，甲方执一份，乙方执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

19. 合同附件

19.1 本合同附件包括：服务采购需求、招标(采购)文件、投标（响应）文件。

19.2 本合同附件与合同正文具有同等法律效力。

[合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间_1]

日期：[合同中心-签订时间_2]

合同签订点：网上签约

第五章 单一来源采购响应文件格式与附件

一、报价公函（格式）

承蒙邀请参加项目，现按要求，随函送达响应性文件，参加单一来源采购。

据此函，签字代表声明如下：

（1） 供应商将按单一来源采购文件的规定履行合同责任和义务。

（2） 供应商已详细审查全部单一来源采购文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。供应商承诺，所提供的响应内容均真实有效。一经证实供应商虚假响应，提供的响应性文件内容或形式与事实不符；或在澄清过程中虚假澄清，提供的澄清文件与事实不符，骗取成交的，成交无效，给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

（5） 本响应文件自提交响应文件截止日期起有效期为90个日历天，如果供应商的响应文件被接受（直至合同生效时止）本响应文件始终有效。

（6） 供应商同意提供按照采购人和采购代理机构可能要求的与其谈判有关的一切数据或资料。

（7） 本项目提供的服务均与第三方的专利或知识产权无任何纠纷，若有碍买方，供应商愿承担所有责任。

（8） 与本项目有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

电子邮件：_____

供应商名称：_____

供应商代表签字：_____

公章：_____

日期：_____

（注：本附件是组成单一来源采购文件的一部分）

二、首次报价（格式）

项目名称：_____项目编号：_____

开闭幕式主场馆执行包 1

服务内容	服务期限	报价(总价、元)

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或供应商授权代表（签名或盖章）：

日期：

三、分项报价表

项目名称：_____ 项目编号：_____

序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	说明
1							
2							
3							
.....							
总计	¥： 大写：						

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或供应商授权代表（签名或盖章）：

日期：

四、资格条件响应表

项目名称_____项目编号：_____

序号	资格证明文件	响应内容说明（是/否）	详细内容所对应响应文件名称及页码	备注
1	营业执照复印件（加盖公章）			
2	法人代表授权书			
3	被授权人身份复印件（加盖公章）			
4	反映供应商财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况的书面声明函			
5	未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单			
6	未被列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商			
7	参加政府采购活动最近三年内在经营活动中没有违法和未被省级或省级以上政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动的声明函			

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或供应商授权代表（签名或盖章）：

日期：

五、实质性要求响应表

项目名称_____项目编号：_____

项目内容	具备的条件说明（要求）	检查项 （响应内 容说明 （是/否））	详细内容所 对应响应文 件名称及页 码	备注
报价金额	报价金额未超过项目预算金额和限价			
报价	报价不附加其他条件，不存在重大缺项漏项，并已包含本项目所有费用			
响应文件有效期	符合采购文件规定：不少于 90 天			
技术	主要技术条款满足采购文件中要求，不存在偏离			
付款条件	同意采购文件中规定			

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或供应商授权代表（签名或盖章）：

日期：

六、2023 年至今类似项目业绩一览表

项目名称：_____项目编号：_____

序号	业主名称	项目名称	服务内容	合同总价	签约及完成时间	单位联系人及电话
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

备注：请附上合同复印件作为类似业绩评价证明资料。

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或供应商授权代表（签名或盖章）：

日期：

七、供应商基本情况简介

供应商基本情况简介

(一) 名称及概况:

1. 企业名称: _____
银行开户名称: _____
开户银行: _____
帐 号: _____
企业详细地址: _____
传 真: _____
电 话: _____
 2. 法定代表人姓名: _____
 3. 项目联系人: 姓名_____职务_____电话_____
手机_____电子信箱_____
 4. 注册地址: _____
 5. 注册资金: _____万元
企业人数:_____人
 6. 企业性质: _____
 7. 主要经营地点_____
- 如有派出机构, 请列出名称及详细通讯地址如下:
- _____
- _____
- _____

兹证明上述声明是真实、正确的, 并提供了全部能提供的资料和数据, 我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商名称_____

签字人职务和部门_____

签字人姓名(签名)_____

签字日期_____

八、资质文件

1、营业执照复印件（加盖公章）；

2、法人代表授权书；

法人代表授权书

委托单位：_____

地 址：_____ 法定代表人：_____

受托人姓名：_____ 性别：_____ 出生日期：_____年_____月_____日

近一月社保交纳单位：_____

（已缴交月份数：☐3 个月内 ☐3 个月及以上 ）

职务：_____

身份证：_____

兹委托受托人代表我司参加_____项目_____（投标/磋商/竞谈/询价/单一来源）采购事宜，并授权其全权办理以下事宜：

- 1、参加_____（投标/磋商/竞谈/询价/单一来源）采购活动；
- 2、对_____（投标文件/响应文件）的澄清、解释和非实质性内容进行修改；
- 3、签订与成交事宜有关的合同；
- 4、负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理；

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认。委托期限：至上述事宜处理完毕止。

以上授权书信息如有不实，自愿承担相应的法律责任。

委托单位：_____（公章）

法定代表人：（签名或盖章）_____

受托人：（签名或盖章）_____

_____年_____月_____日

3、被授权代表身份证（复印件加盖公章）；

4、反映供应商财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况的书面声明函；

财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

致：（采购单位）

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

5、未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人 名单、重大税收违法案件当事人名单；

6、未被列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名 单；

7、参加政府采购活动最近三年内在经营活动中没有违法和未被省级或省级以上政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动的声明函；

参加政府采购活动最近三年内在经营活动中没有违法和未被省级或省级以上政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动的声明函

致：（采购单位）

（供应商全称） 参加的 （项目名称） 的采购活动。在此郑重声明：

1. 我公司在参加政府采购活动近三年（2023年至今）内，在经营活动中未因自身的任何违约、违法、不良记录及违反商业道德的行为而导致合同解除或招致法律诉讼。

2. 我公司近三年（2023年至今）未被省级或省级以上政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动且尚在禁止期内。

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或供应商授权代表（签名或盖章）：

日期：

（采购人和代理机构有权通过管理部门、行业协会等进行核实，若有不实，将通报评标委员会按照无效标处理，并按缺失诚信报有关管理部门。）

九、中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司参加上海第48届世界技能大赛事务执行局的开闭幕式主场馆执行采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

开闭幕式主场馆执行，属于租赁和商务服务业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

说明：（1）本声明函适用于所有在中国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小微企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

（2）不属于中小企业划型标准确定的中小微企业的，无须提交本声明函。

（3）对于本项目成交单位，如为中小微企业，其投标文件中提交的“中小企业声明函”将作为成交公示的附件予以公示。

注：中小企业划分标准：（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

十、残疾人福利性单位声明函格式（仅残疾人福利性单位提供）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位安置残疾人____人，占本单位在职职工人数比例____%，符合残疾人福利性单位条件，且本单位参加_____单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

说明：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

中标人为残疾人福利性单位的，本声明函将随中标结果同时公告。

如投标人不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。

十一、其它内容

1、项目团队组成

2、项目方案

十二、单一来源采购要求的其他内容；

十三、供应商认为有必要提交的其他内容。

第六章 单一来源采购谈判方法

一、政府采购政策功能

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

列入财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》中强制采购类别的产品，按照规定实行强制采购；列入财政部、发展改革委、生态环境部发布的《节能产品政府采购品目清单》和《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购类别的产品，按规定实行优先采购。

中小企业按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》享受中小企业扶持政策，对预留份额项目专门面向中小企业采购，对非预留份额采购项目按照规定享受价格扣除优惠政策。中小企业应提供《中小企业声明函》。享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

二、评审小组

1. 本次谈判由评审小组负责。

2. 评审小组成员由采购人代表和评审专家 3 人或 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于评审小组成员总数的三分之二。

3. 评审小组负责对供应商响应文件进行审查、评估和合同谈判，并最终确定成交单位。

三、确定成交候选供应商的准则

评审小组将遵循客观、公正、审慎的原则，根据单一来源采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准对供应商的报价、响应性文件进行评审。

评审小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

评审小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签

字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

评审小组所有成员与供应商进行协商，在协商过程中，评审小组可以根据协商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同通用条款等，实质性变动的内容是单一来源采购文件的有效组成部分。

供应商应当按照单一来源采购文件的变动情况和评审小组的要求重新提交响应文件或提供书面承诺函，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

经协商确定最终采购需求和提交最终报价后，由评审小组对供应商进行综合评估，确认成交供应商。

评审小组根据评估结果，汇总评审意见，出具评审报告，并由评审小组全体人员签字确认。

四、确定成交供应商

采购方将依据评审小组确认的成交候选供应商与其签订项目合同。

五、保密与其他事项

评审小组成员必须对本项目审查、澄清、评价和比较的有关资料以及决定成交单位意见等保密，不得向供应商及任何与评审、协商工作无关的其他人透露。

在评审、协商过程中，如有供应商试图在响应性文件审查、澄清、比较及决定成交单位方面施加任何影响，其响应性文件无效。

附：符合性检查表

序号	审查项目	要求	评审标准
1	供应商资质及资格证明文件	营业执照复印件（加盖公章）	是否按要求提供
		法人代表授权书	是否按要求提供
		被授权人身份复印件（加盖公章）	是否按要求提供
		反映供应商财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况的书面声明函	是否满足并按要求提供
		未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单	是否满足
		未被列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名	是否满足
		参加政府采购活动最近三年内在经营活动中没有违法和未被省级或省级以上政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动的声明函	是否满足并按要求提供
2	报价金额	报价金额未超过项目预算金额和限价	是否满足
3	报价	报价不附加其他条件，不存在重大缺项漏项，并已包含本项目所有费用	是否满足
4	响应文件有效期	符合采购文件规定，不少于 90 天	是否满足
5	主要技术条款	主要技术条款满足采购文件中要求，不存在偏离	是否满足
6	付款条件	同意采购文件中规定	是否满足
结论			