

方松街道第三方治安联防特保服务项目

竞争性磋商文件

项目编号: 310117000251211160162-17299136



采 购 人: 上海市松江区人民政府方松街道办事处

采购代理机构: 上海勤铭建设项目管理有限公司

2025年12月30日

日 期: 二〇二五年十二月

2025年12月29日

目 录

第一章 竞争性磋商公告 1

第二章 供应商须知 4

 前附表 4

 1. 总则 9

 2. 采购信息说明 11

 3. 响应文件的编制 13

 4. 组织竞争性磋商程序 18

 5. 合同的签订和履行 21

 6. 其它须知 21

第三章 政府采购主要政策 22

第四章 采购需求 24

 1. 项目概况 24

 2. 项目背景 24

 3. 岗位配置表 24

 4. 项目实施要求 25

 5. 人员配置要求 27

 6. 装备要求 28

 7. 项目实施的依据和标准 28

 8. 商务要求 28

 9. 考核标准 29

 10. 其他要求 29

第五章 磋商程序和评审方法、标准 35

 1. 磋商程序及说明 35

 2. 评审方法及标准 37

第六章 合同通用条款及专用条款 44

第七章 响应文件格式 55

 1. 封面 56

 2. 报价函 57

 3. 报价承诺书 59

 4. 法定代表人身份证明书 61

 5. 法定代表人的授权委托书 62

 6. 报价一览表 63

 7. 报价组成明细表（可根据项目情况自行修改） 64

 8. 供应商资格声明 66

 9. 资格条件及实质性要求响应表 68

 10. 与评审有关的响应文件主要内容索引表 71

 11. 人员配置情况表 72

 12. 中小企业声明函 74

 13. 供应商无重大违法记录声明 75

 14. 残疾人福利性单位声明函 76

 15. 近年承接类似项目一览表 77

16. 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函	78
17. 不参与围标串标承诺书	79

第一章 竞争性磋商公告

方松街道第三方治安联防特保服务项目的竞争性磋商公告

项目概况

方松街道第三方治安联防特保服务项目的潜在供应商应在上海市政府采购网获取采购文件，并于 **2026-01-12 13:30:00**（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：**310117000251211160162-17299136**

项目名称：方松街道第三方治安联防特保服务项目

预算编号：1726-00005170、1726-K00005171

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：**2720000.00 元（国库资金：2720000.00 元；自筹资金：0 元）**

最高限价（元）：**包 1-2720000.00 元；**

采购需求：

包名称：方松街道第三方治安联防特保服务项目

数量：2

预算金额（元）：2720000.00 元

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：本项目为方松街道第三方治安联防特保服务项目，主要内容为协助派出所开展门卫、留置室看管、协助纠纷调解、大厅接待、日常交通管理、机动队工作。具体项目内容、采购范围及所应达到的具体要求，以竞争性磋商文件相应规定为准。

服务期限：2026 年 1 月 25 日至 2027 年 5 月 13 日。

本项目**不允许**联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本采购项目执行政府采购有关支持中小企业、福利企业、监狱企业等的政策规定。

3. 本项目的特定资格要求：

（1）供应商须具有独立承担民事责任的能力，并具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（2）未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（3）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(4) 具有公安部门颁发的《保安服务许可证》(非本市注册的保安服务单位, 须在上海市公安局完成备案手续);

(5) 本项目仅面向中、小、微型等各类供应商采购。

三、获取采购文件

时间: 2025-12-30 至 2026-01-07, 每天上午 00:00:00~12:00:00, 下午 12:00:00~23:59:59 (北京时间)

地点: 上海市政府采购网

方式: 网上获取

售价(元): 0

四、响应文件提交

截止时间: 2026-01-12 13:30:00 (北京时间)

地点: “上海政府采购网” (<http://www.zfcg.sh.gov.cn>);

五、响应文件开启

开启时间: 2026-01-12 13:30:00 (北京时间)

地点: “上海政府采购网” (<http://www.zfcg.sh.gov.cn>); 现场: 上海市松江区茸兴路 288 弄 1 号楼 603 室;

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1、采购云平台在使用过程中如遇到问题可拨打服务电话 95763 进行咨询。

本项目为预留采购份额采购项目, 预留采购份额措施为整体预留。

八、凡对本次招标提出询问, 请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称: 上海市松江区人民政府方松街道办事处

地址: 上海市松江区人民北路 1111 号

联系方式: 021-37720023

2. 采购代理机构信息

名称: 上海勤铭建设项目管理有限公司

地址: 上海市松江区茸兴路 288 弄 1 号楼 603 室

联系方式: 021-57780331

3. 项目联系方式

项目联系人：韩碧成

电话：021-57780331

第二章 供应商须知

前附表

名称		编列内容
采购项目	项目名称	方松街道第三方治安联防特保服务项目
	项目编号	详见竞争性磋商公告 (代理机构内部项目编号: QM-202512G-HC128)
	资金状况	财政预算资金, 已落实
采购人	采购人	采购人: 上海市松江区人民政府方松街道办事处 地址: 上海市松江区人民北路 1111 号 邮编: 201600 联系人: 孙老师 电话: 021-37720023
	采购代理机构	名称: 上海勤铭建设项目管理有限公司 地址: 上海市松江区茸兴路 288 弄 1 号楼 603 室 联系人: 韩碧成 电话: 021-57780331
合格供应商	资质条件	见《竞争性磋商公告》
	特定条件	见《竞争性磋商公告》
	是否接受联合磋商	见《竞争性磋商公告》
供应商提疑事项		通过电话、电子邮件、当面或书面等形式提出, 当面或书面递交至上海市松江区茸兴路 288 弄 1 号楼 603 室
答疑会		不集中组织召开, 若有疑问或澄清的, 采购人及采购代理机构将通过上海政府采购云平台公布更正公告。
踏勘现场		不组织, 供应商自行前往。
磋商有效期		90 天
承包范围		竞争性磋商文件、服务内容及要求范围内的全部承包管理。
磋商保证金(投标保证金)		投标保证金: 不收取
是否允许递交备选投标方案		<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许

签字或盖章要求		<p>1、报价承诺书：单位公章、法定代表人签字或盖章、项目负责人签名或盖章；</p> <p>2、报价函：单位公章、法定代表人签字或盖章；</p> <p>3、其他签字盖章要求：加密上传的电子文件均应按本磋商采购文件第七章附件格式的要求签章。</p> <p>如为联合体投标签字盖章均应为牵头单位盖公章及牵头单位法定代表人签字或盖章。</p>
投标	磋商响应截止时间	详见竞争性磋商公告，（以网上招投标系统显示时间为准）
	递交响应文件格式和地点	<p>1、响应方式： 本次磋商采用网上磋商方式，供应商应根据有关规定和方法，在上海市政府采购信息管理平台的门户网站上海政府采购网（简称：上海政府采购云平台）电子招投标系统提交。</p> <p>2、地点： （1）电子招标投标网址：http://www.zfcg.sh.gov.cn （2）上海政府采购云平台在使用过程中如遇到问题可拨打服务电话 95763 进行咨询。</p>
磋商时间和地点		<p>磋商时间：磋商响应截止时间</p> <p>磋商地点：请至上海市松江区茸兴路288弄1号楼603室现场参加磋商会议，本次磋商采用电子采购平台网上磋商方式，供应商应根据有关规定和方法，在电子采购平台的电子招投标系统参加磋商会议。届时请供应商代表持所使用的数字证书（CA证书）参加磋商。</p>
供应商代表出席磋商会议前需提交的材料		<p>法定代表人出席需携带以下资料：</p> <p>（1）法定代表人有效证明原件；</p> <p>（2）法定代表人身份证原件及复印件；</p> <p>委托代理人出席需携带以下资料：</p> <p>（1）委托代理人身份证明原件及复印件；</p> <p>（2）法定代表人授权委托书原件；</p>
最高限价		本项目磋商响应报价（投标最高限价）为 272 万。供应商

	的报价不得超过上述最高限价，超过此限价的投标文件将作无效投标处理。
磋商小组的组建	磋商小组构成：3 人或以上单数 评审专家确定方式：采购人依法组建
评审方法	见《磋商程序和评审方法、标准》
履约保证金	不收取
转包	本项目合同不允许转包；
小微企业有关政策	<p>1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知财库[2020]46 号的相关规定，本项目仅面向中、小、微型等各类供应商采购，属于中、小、微型企业的，磋商响应文件中供应商必须提供《中小企业声明函》。</p> <p>2、根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库[2017]141 号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库[2017]141 号文件第一条的规定，并在响应文件中提供残疾人福利性单位声明函。</p> <p>3. 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》财库[2014]68 号的相关规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策，并在响应文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自拟）。”（注：未提供以上材料的，均不予价格扣除）。</p> <p>4、按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号），本项目的采购的<u>方松街道第三方治安联防特保服务项目</u>属于<u>租赁和商务服务业</u>。</p>
需要补充的其他内容	

<p style="text-align: center;">招标代理服务费</p>	<p>本项目招标代理服务费由采购人向招标代理机构支付，招标代理服务费按照以下方式向采购人收取招标代理服务费。</p> <p style="text-align: center;">招标代理服务费收费标准</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">服务类招标</th></tr> <tr> <th style="text-align: center;">中标金额</th><th style="text-align: center;">代理服务费费率</th></tr> <tr> <td style="text-align: center;">100 万元以下</td><td style="text-align: center;">1.5%</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">100 万到 500 万</td><td style="text-align: center;">0.8%</td></tr> </table> <p>以中标金额为基数，按差额定率累进法计算。</p>	服务类招标		中标金额	代理服务费费率	100 万元以下	1.5%	100 万到 500 万	0.8%
服务类招标									
中标金额	代理服务费费率								
100 万元以下	1.5%								
100 万到 500 万	0.8%								
<p style="text-align: center;">电子投标特别提醒</p>	<p>1、根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台电子招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27 号）的规定，本项目招投标相关活动在上海政府采购云平台（网址：http://www.zfcg.sh.gov.cn/）进行。政府采购云平台是由市财政局建设和维护。供应商在云平台的有关操作方法可以观看线上直播培训回看，也可登录采购云平台查看培训操作手册或培训操作视频。本次招标必须网上投标，供应商必须获得上海市电子签字认证证书（CA 认证证书）。</p> <p>2、供应商应自行配备网络终端，并确保网络终端的运行稳定与安全。供应商在电子采购平台下载并保存磋商文件，采购公告要求供应商在下载磋商文件前进行报名登记，并查验资格证明文件的，供应商应当按照采购公告的要求先行登记后下载磋商文件。</p> <p>3、供应商下载采购文件后，应使用上海政府采购云平台提供的客户端投标工具编制响应文件，并按要求上传所有资料。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由供应商承担相应责任。供应商上传完毕后应及时联系招标代理单位予以签收，供应商应充分考虑网上签收过程所需合理操作时间，否则应承担未能及时签收所造成的一切</p>								

	<p>后果。</p> <p>4、响应截止时间以网上计时为准，供应商应在响应截止时间开始后 30 分钟内签到，如超过 30 分钟签未在电子招投标系统签到成功（以系统签到记录为准），则视供应商放弃参与该项目投标，不予参与解密流程，其响应文件不予参与评审。</p> <p>5、电子响应文件由供应商在上海政府采购云平台上传提交。</p> <p>6、对于供应商操作失误、网站系统故障等技术性问题导致的投标失败或者招标失败，采购人及采购代理机构概不负责。</p> <p>7、本项目招标过程中因以下原因导致的不良后果，采购人及采购代理机构不承担责任：</p> <p>（1）上海政府采购云平台发生技术故障或遭受网络攻击对项目所产生的影响。</p> <p>（2）采购人及采购代理机构以外的单位或个人在上海政府采购云平台中的不当操作对本项目产生的影响。</p> <p>（3）上海政府采购云平台的程序设置对本项目产生的影响。</p> <p>（4）其他无法预计或不可抗拒的因素。 供应商参加本项目投标即被视作同意上述免责内容。</p> <p>8、上海政府采购云平台在使用过程中如遇到问题可拨打服务电话 95763 进行咨询。</p>
--	--

1. 总则

竞争性磋商采购方式，是指采购人、政府采购代理机构通过组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组）与符合条件的供应商就采购货物、工程和服务事宜进行磋商，供应商按照磋商文件的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中确定成交供应商的采购方式。

1.1 适用范围

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件。

1.1.2 本磋商文件仅适用于《竞争性磋商公告》和《供应商须知》前附表中所述采购项目的招标采购。

1.1.3 磋商文件的解释权属于《竞争性磋商公告》和《供应商须知》前附表中所述的采购人。

1.1.4 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

1.1.5 根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27号），本项目招投标相关活动在上海政府采购云平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn/）进行。

1.2 定义

1.2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见竞争性磋商公告。

1.2.2 “采购代理机构”是指接受采购人委托，代理采购项目的集中采购机构和其他采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见竞争性磋商公告。

1.2.3 “供应商”是指响应磋商文件要求、参加竞争性磋商采购的法人、其他组织或者自然人。本次政府采购项目邀请的供应商通过竞争性磋商公告的形式确定。据此，采购人或采购代理机构已发出竞争性磋商公告，供应商应持竞争性磋商公告规定的资料领取或购买磋商文件。

1.2.4 “磋商小组”是指依据《中华人民共和国政府采购法》和财政部《政府采购非招标采购方式管理办法》有关规定组建，依法依规履行其职责和义务的机构。

1.2.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见关于印发《政府采购品目分类目录》的通知（财库〔2022〕31号）。

1.2.6 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见关于印发《政府采购品目分类目录》的通知（财库〔2022〕31号）。

1.2.7 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见关于印发《政府采购品目分类目录》的通知(财库〔2022〕31号)。

1.2.8 “磋商响应方”指已报名登记的供应商。

1.2.9 “报价人”指已报名登记并提交响应文件的供应商。

1.2.10 “语言”响应文件及报价人与采购单位之间的与响应文件有关的往来函电和文件均须使用中文。

1.2.11 “上海政府采购云平台”系指上海政府采购网的门户网站(www.zfcg.sh.gov.cn)。是由市财政局建设和维护。

1.3 磋商响应方的确定

在上海政府采购网通过发布公告的形式报名参加。

1.4 服务提供时间和地点要求

1.4.1 完成时限要求：详见竞争性磋商文件的要求。

1.4.2 交付地址：详见竞争性磋商文件的要求。

(1) 磋商费用

A 供应商进行项目踏勘、项目演示、陈述答辩会等所产生的费用，由供应商自行承担。

B 为便于供应商了解现场环境，供应商根据需要自行前往项目地点对现场及周围环境进行踏勘，或与采购人或代理公司联系，以便获取有关编制响应文件和签署合同所涉及现场的资料。供应商自行承担踏勘现场所发生的费用。

C 踏勘现场后，采购人将组织召开答疑会澄清供应商提出的问题。

1.5 知识产权说明及投标方案专利权说明

1.5.1 知识产权说明

(1) 磋商的工作方案的工作构思和内容，受中华人民共和国相关知识产权法律、法规的保护。

(2) 成交人应保证采购人不受到第三方关于侵犯该成交方案权的指控，任何第三方如果提出侵权指控，成交人应与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任以及造成的后果和费用，并赔偿采购人的损失。

(3) 采购人在对成交方案进行优化时，在事先征得未成交的供应商书面同意，并按规定支付了使用费后，可以部分采用该未成交的供应商的方案，该未成交的供应商应保证采购人不受到第三方关于侵犯该方案权的指控，任何第三方如果提出侵权指控，该供应商应与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任及造成的后果和费用，并赔偿采购人的损失。

1.5.2 投标方案专利权说明

(1) 投标设计方案的设计构思和内容,受中华人民共和国相关知识产权法律、法规的保护。

(2) 中标供应商应保证采购人不受到第三方关于侵犯该设计中标方案知识产权的指控,任何第三方如果提出侵权指控,中标人应与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任以及造成的后果和费用,并赔偿采购人的损失。

(3) 采购人在对中标设计方案进行优化时,若在事先征得未中标的供应商书面同意,并按规定支付了使用费后,可以部分采用该未中标的供应商的设计方案,该未中标的供应商应保证采购人不受到第三方关于侵犯该方案设计权的指控,任何第三方如果提出侵权指控,该供应商应与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任及造成的后果和费用,并赔偿采购人的损失。

2. 采购信息说明

2.1 采购信息的内容

2.1.1 本项目的竞争性磋商文件包括下列文件:

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 政府采购政策

第四章 采购需求

第五章 磋商程序和评审方法、标准

第六章 合同条款及格式

第七章 响应文件格式

2.1.2 报价人应认真审阅竞争性磋商文件中所有的须知、条件、格式、项目、技术要求等。

2.1.3 报价人应认真检查竞争性磋商文件是否完整,若发现缺页或附件不全时,应及时向采购单位提出,以便补齐。

2.2 质疑

2.2.1 磋商响应方认为磋商过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的,应当在成交结果公示之日起七个工作日内,以书面形式向上海勤铭建设项目管理有限公司提出质疑。

2.2.2 质疑应当以书面形式提出,格式见《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第94号)附件范本,下载网址:上海政府采购网(<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>),位置:“首页-在线服务”。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

(1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;

(2) 质疑项目的名称、编号;

(3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;

(4) 事实依据;

(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

2.2.3 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（单位负责人）、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。质疑应明确阐述招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理，质疑函不符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定的，应在规定期限内补齐的，磋商方自收到补齐材料之日起受理；逾期未补齐的，按自动撤回质疑处理。

2.2.4 供应商对采购过程提出质疑的，必须在上述法定质疑期限内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则由此产生的不利后果由提出质疑的供应商自行承担。

2.2.5 评标结果在 www.zfcg.sh.gov.cn 采购结果公告栏目公示。对本项目评标结果存在质疑的供应商，可以按照《中华人民共和国政府采购法》等相关规定，根据本须知第 2.2 条要求在评标结果公示之日起七个工作日内向上海勤铭建设项目管理有限公司提出质疑。

质疑电话：[021-57780331](tel:021-57780331)。

地 址：[上海市松江区茸兴路 288 弄 1 号楼 603 室](http://www.sh.gov.cn)。

2.3 竞争性磋商文件的澄清、修改

2.3.1 任何要求对竞争性磋商文件进行澄清的磋商响应方，均应在递交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知采购单位，或在磋商过程中向磋商小组提出。

2.3.2 对在递交首次响应文件截止时间之前收到的澄清要求，采购单位认为不必要进行澄清及/或修改，也不需要进行其它答复的，可以不予答复；采购单位决定对其答复的，将会通过“上海政府采购网”以澄清或修改公告形式发布。如果澄清或修改公告发布时间距磋商截止时间不足 5 天的，则相应延长磋商截止时间。延长后的具体投标截止时间以最后发布的澄清或修改公告中的规定为准。

2.3.3 在递交首次响应文件截止之日前，采购单位可对发出的竞争性磋商文件以补充文件形式进行必要的澄清或修改，并按照 2.3.2 款方式将澄清或修改内容通知所有磋商响应方。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购单位应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，通过采购云平台发送至已下载磋商文件的供应商工作区；不足 5 日的，采购单位应当顺延提交首次响应文件截止时间。

2.3.4 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分。

2.3.5 采购单位可以视采购具体情况，在竞争性磋商文件要求递交首次响应文件截止时间前，有权决定延长递交磋商文件截止时间，并按照 2.3.2 款方式将变更时间通知所有磋商响应方。

2.3.6 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，该实质性变动是磋商文件的有效组成部分，并以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

2.3.7 磋商文件澄清、答复、修改、补充的内容为磋商文件的组成部分。当磋商文件与澄清公告或更正公告的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件为准。

3 响应文件的编制

3.1 要求

3.1.1 报价人应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性、完整性及有效性，以使其报价对竞争性磋商文件做出实质性响应。

3.1.2 计量单位应使用我国法定计量单位，未列明时应默认为我国法定计量单位。

3.1.3 以电报、传真、电子邮件形式的响应文件概不接受。

3.1.4 供应商应按磋商文件中提供的响应文件格式填写。

3.2 磋商响应文件的组成

3.2.1 “响应文件”由商务文件、技术标书两部份构成：

（1）商务文件（含商务响应文件和有关证明文件）：

A 商务响应文件由以下部分组成：

- （a）报价函；
- （b）报价承诺书
- （c）商务响应文件编制综合说明；
- （d）报价一览表（按竞争性磋商文件提供的格式填写）；
- （e）报价及明细表；
- （f）资格条件及实质性要求响应表；
- （g）与评审有关的响应文件主要内容索引表；
- （h）拟投入项目经理及主要人员配置表。

项目要求按上述内容编制商务标书，如有需说明的其他事项，一律写入“商务响应文件编制综合说明”内。

B 相关证明文件由以下部分组成：

- （a）供应商营业执照；

(b) 提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明；

(c) 法定代表人授权委托书原件及被委托人身份证原件彩色扫描件（法定代表人的授权代表投标时须提供，须加盖公章并经法定代表人签字或盖章）；或法定代表人身份证明书原件及法定代表人身份证原件彩色扫描件（法定代表人投标时须提供，须加盖公章）；

(d) 供应商质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证的认证证书；（如有）

(e) 供应商未被列入“信用中国网”（<http://www.creditchina.gov.cn>）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、失信惩戒名单和“中国政府采购网”（<http://www.ccgp.gov.cn/cr/list>）政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商查询页面网页截图的彩色扫描件。

(f) 《财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函》（根据沪财采[2022]11号文要求，供应商应对声明内容的真实性负责，采购人或采购代理机构将通过大数据对供应商财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况进行核查）；

(g) 《中小企业声明函》（原件彩色扫描件），节能环保、监狱企业和福利企业等方面的证明或证书（如果有的话，原件彩色扫描件）；

(h) 《保安服务许可证》（非本市的保安服务企业须同时提供已备案文件）；

(i) 供应商认为需要提供的其他荣誉证书、专业能力认证情况等证明；

(j) 供应商的情况简介（应包括有关供应商的成立情况、注册和经营地点、基地、人员、装备、承包同类项目历史与业绩等简介）。

(k) 其他需要提供的相关证明文件（如有）。

注：根据《关于简化政府采购供应商资格审查有关事项的通知》要求，本市财政部门会同相关部门可通过大数据对供应商财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况进行核查。如发现供应商提供虚假声明，不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的，本市财政部门依法进行处理处罚。

C 技术标：

(a) 项目需求理解；

(b) 整体服务方案策划及实施方案；

(c) 突发事件处理应急预案和处理措施；

(d) 项目管理组织架构及管理制度；

(e) 人员配备和管理；

(f) 健康、稳定和安全管理方案；

(g) 设施、设备情况；

(h) 特色管理措施、服务承诺及合理化建议。

(1) 按照本章需求内容要求提供的其他技术性资料以及供应商需要说明的其他事项。

技术响应文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料，其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

3.2.2 在磋商过程中，供应商根据磋商小组书面形式要求提交的最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)是响应文件的有效组成部分。

3.2.3 磋商文件规定可能发生实质性变动的，供应商应当在《技术/商务响应与偏离表》中对应内容注明。

3.2.4 在磋商过程中，因磋商小组实质性变动了采购需求，已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

3.3 磋商响应文件的格式、语言及计量

3.3.1 竞争性磋商文件中凡提供响应文件格式的内容，报价人应按提供的格式填写，其余未提供格式的内容由报价人自行设计编写。

3.3.2 响应文件应编排清楚，编制目录，易于阅读和评审。

3.3.3 磋商响应计量单位，磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

3.4 磋商响应报价

3.4.1 磋商响应报价应按磋商文件中相关附表格式填报；

3.4.2 磋商响应报价是履行合同的最终价格，除应包括管理服务人员的工资（符合上海市最低工资标准且社保符合规定）、社保福利费、法定税费、及公众责任保险费和合理利润外，还应包括管理、设备设施、会议、通讯、调整风险及政策性文件规定等各项应有费用，以及为完成采购文件规定的管理工作所涉及到的办公、交通、设备耗材、备品备件仓储等一切相关费用。投标人报价时应充分考虑服务期内所有可能影响到（例如：政策调整、最低保障调整等）报价的因素，一旦成交，总价将包定，即为合同价，不予调整。如发生漏、缺、少项，都将被认为是投标人的报价让利行为，损失自负。

3.4.3 报价人的最终报价不得超过采购项目预算，采购项目预算见竞争性磋商公告或本磋商文件的其他具体要求。

3.4.4 本次投标报价实行市场调节价，供应商自主报价，中标后总价包干使用。

3.4.5 由中标人支付的所有税费，均应包括在其提交的投标报价之内，采购人不另行支付。

3.5 磋商响应文件的有效期

3.5.1 自磋商响应截止日起 90 天内磋商响应文件应保持有效。有效期不足的磋商响应文件将被拒绝。

3.5.2 成交人的磋商响应文件自磋商之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

3.6 磋商保证金（投标保证金）（本项目不收取，不适用）

3.6.1 供应商应以人民币提交一笔《竞争性磋商文件》规定金额的磋商保证金，作为其投标响应的一部分。供应商应在响应截止期之前将磋商保证金缴纳到上海勤铭建设项目管理有限公司。

3.6.2 保证金金额：0；

3.6.3 磋商保证金不限制形式；

3.6.4 响应截止时，凡没有按照上述规定提供磋商保证金或证明资料的投标将被拒绝。

3.6.5 开标时，凡没有按照上述规定提供投标保证金或证明资料的投标将被拒绝。

3.6.6 未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出后 5 个工作日内无息退还。

3.6.7 中标人的投标保证金，在中标人按竞争性磋商文件规定签订合同并提交履约保证金后 5 个工作日内无息退还。

3.6.8 磋商保证金是为了保护采购人免遭因供应商的行为而蒙受的损失，采购人在因供应商的行为受到损害时可按规定没收供应商的磋商保证金。磋商保证金是为了防止供应商的不当行为，磋商响应方有下列情形之一，磋商响应保证金及履约保证金将不予退还：

（1）磋商响应保证金不予退还的：

A 磋商响应方在磋商响应截止时间后撤回磋商响应文件的【因磋商小组实质性变动了采购需求，已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商情况的除外】；

B 磋商响应方在磋商响应过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

C 成交人无正当理由不与采购人签订合同的；

D 供应商与采购人、其他供应商恶意串通的；

E 其他严重扰乱竞争性磋商活动的；

（2）履约保证金不予退还的：

A 拒绝履行合同义务的；

B 产品质量验收或测试不合格的；

3.7 磋商响应文件的签署

3.7.1 磋商响应方应按照磋商文件和上海政府采购云平台要求的格式填写相关内容。

3.7.2 响应文件中凡磋商文件要求签署、盖章之处，均应显示磋商响应方的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署字样及磋商响应方的公章。磋商响应方名称及公章应显示全称。如果是由法定代表人授权代表签署响应文件，则应当按磋商文件提供的格式出具《法定代表人授权委托书

书》（如磋商响应方自拟授权书格式，则其授权书内容应当实质性符合磋商文件提供的《法定代表人授权委托书》格式之内容）并将其附在响应文件中。响应文件若有修改错漏之处，须在修改错漏之处同样显示出磋商响应方公章或者由法定代表人或法定代表人授权代表签署字样。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由磋商响应方自负。

其中对《投标函》、《法定代表人授权委托书》、《资格审查要求表》、《符合性要求表》以及《财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函》，磋商响应方未按照上述要求显示公章的，其投标无效。

3.7.3 建设节约型社会是我国落实科学发展观的一项重大决策，也是政府采购应尽的义务和职责，需要政府采购各方当事人在采购活动中共同践行。目前，少数磋商响应方制作的响应文件存在编写繁琐、内容重复的问题，既增加了制作成本，浪费了宝贵的资源，也增加了评审成本，影响了评审效率。为进一步落实建设节约型社会的要求，提请磋商响应方在制作响应文件时注意下列事项：

（1）评标委员会主要是依据响应文件中技术、质量以及售后服务等指标来进行评定。因此，响应文件应根据磋商文件的要求进行制作，内容简洁明了，编排合理有序，与磋商文件内容无关或不符合磋商文件要求的资料不要编入响应文件。

（2）响应文件应规范，应按照规定格式要求规范填写，扫描文件应清晰简洁、上传文件应规范。

★3.8 磋商响应无效的情形

3.8.1 实质上没有响应磋商文件要求的响应将被视为无效响应。在评审时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：

- （1）授权代表未到磋商现场参与磋商的；
- （2）磋商响应方未能提供合格的资格文件；
- （3）与磋商文件有重大偏离的磋商响应文件；
- （4）标项以赠送方式磋商响应的；
- （5）响应文件应盖公章而未盖公章或盖非公司公章、未提供有效授权、法定代表人（单位负责人）授权书填写不完整或有涂改的；
- （6）未按规定交纳磋商保证金的
- （7）磋商最终报价超出预算的；
- （8）最终报价明显高于其市场报价或低于成本价且不能合理说明原因并提供证明材料的；
- （9）不符合法律、法规和本磋商文件规定的其他实质性要求的。

3.10 响应文件的递交

3.10.1 磋商响应方应按照磋商文件规定，参考第七章响应文件有关格式，在采购云平台中按照要求填写和上传所有投标内容。投标的有关事项应根据采购云平台规定的要求办理。

3.10.2 响应文件中含有公章，防伪标志和彩色底纹类文件（如《投标函》、营业执照、身份证、认证证书等）应清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由磋商响应方承担相应责任。

3.10.3 采购人认为必要时，可以要求磋商响应方提供文件原件进行核对，磋商响应方必须按时提供，否则磋商响应方须接受可能对其不利的评标结果，并且采购人将对该磋商响应方进行调查，发现有弄虚作假或欺诈行为的按有关规定进行处理。

3.10.4 磋商响应方应充分考虑到网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险。对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成磋商响应方投标内容缺漏、不一致或投标失败的，采购人不承担任何责任。

3.11 响应截止时间

3.11.1 磋商响应方必须在《竞争性磋商公告》规定的网上响应截止时间前将响应文件在采购云平台中上传并正式投标。

3.11.2 在采购人按《供应商须知》规定酌情延长投标截止期的情况下，采购人和磋商响应方受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

3.11.3 在响应截止时间后上传的任何响应文件，采购人均将拒绝接收。

3.12 响应文件的修改和撤回

在响应截止时间之前，磋商响应方可以对在采购云平台已提交的响应文件进行修改和撤回。有关事项应根据采购云平台规定的要求办理。

4 组织竞争性磋商程序

4.1 组建磋商小组

4.1.1 磋商小组成员由上海勤铭建设项目管理有限公司按《中华人民共和国政府采购法》相关要求，从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。

4.1.2 竞争性磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于竞争性磋商小组成员总数的2/3。采购人不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。

4.1.3 达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到招标规模标准的政府采购工程，磋商小组成员应当由5人（含）以上单数组成。

4.2 组织磋商程序

- 4.2.1 上海勤铭建设项目管理有限公司将按照竞争性磋商文件规定的时间、地点和程序组织磋商，各磋商专家及相关人员应参加磋商活动并接受核验、签到，无关人员不得进入磋商现场。
- 4.2.2 核验出席磋商活动现场的磋商小组各成员和相关监督人员身份，并要求其分别登记、签到，按规定统一收缴、保存其通讯工具，无关人员一律拒绝其进入磋商现场。
- 4.2.3 介绍磋商现场的人员情况，宣布磋商工作纪律，告知磋商人员应当回避情形；组织推选磋商小组组长。
- 4.2.4 宣读提交竞争性磋商响应文件的供应商名单，组织磋商小组各位成员签订《上海市政府采购评审专家承诺书》。
- 4.2.5 根据需要简要介绍竞争性磋商文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及磋商工作需注意事项等，让磋商专家尽快知悉和了解所磋商项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒磋商小组对磋商项目应确定磋商方法和轮次，对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度，对磋商小组提出的有关磋商文件、磋商响应文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。
- 4.2.6 磋商小组组长组织磋商人员独立评审。磋商小组对拟认定为响应文件无效、供应商资格不符合的，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；上海勤铭建设项目管理有限公司可协助磋商小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分（其总评分偏离平均分 30%以上的），磋商小组组长应提醒相关磋商专家进行复核或书面说明理由，磋商专家拒绝说明的，由现场监督员据实记录；磋商专家的磋商、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。
- 4.2.7 做好磋商现场相关记录，协助磋商小组组长做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求磋商小组各成员签字确认。
- 4.2.8 磋商结束后，上海勤铭建设项目管理有限公司应对磋商小组各成员的专业水平、职业道德、遵纪守法等情况进行评价；同时按规定向磋商专家发放评审费，并交还磋商小组及其他现场相关人员的通讯工具。

4.3 磋商小组磋商程序

- 4.3.1 在磋商专家中推选磋商小组组长。
- 4.3.2 磋商小组组长召集成员认真阅读竞争性磋商文件以及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款，竞争性磋商响应文件无效情形、评审依据、评审标准等。
- 4.3.3 磋商小组组长召集成员讨论确定磋商方法和磋商轮次，按标项与各磋商响应方就项目技术需求、服务、价格构成、供货、付款方式等要素按供应商签到顺序依次分别进行磋商。

4.3.4 磋商小组对各供应商竞争性磋商响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，确定是否对竞争性磋商文件作出实质性响应审查结束后，从符合相应条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商【市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目和政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）不少于 2 家】。

4.3.5 磋商小组对各供应商竞争性磋商响应文件非实质性内容有异议或异议，或者审查发现明显的文字或计算错误等，及时向磋商小组组长提出。经磋商小组商议认为需要供应商作出必要澄清或说明的，应通知该供应商以书面形式作出澄清或说明。书面通知及澄清说明文件应作为政府采购项目档案归档留存。

4.3.6 经磋商确定实质性响应的供应商后，磋商小组要求各磋商响应方在规定时间内提交书面最终报价，并对最终报价的合理性进行审核。

4.3.7 磋商小组根据第五章《磋商程序和评审方法、标准》对提交最终报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

4.4.8 起草评审报告，所有磋商专家须在评审报告上签字确认。

4.4 磋商原则

4.4.1 磋商小组必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与磋商有关的内容；任何单位和个人不得干扰影响磋商的正常进行；磋商小组及有关工作人员不得私下与磋商响应方接触。

4.4.2 磋商小组专家因回避、临时缺席或健康原因等特殊情况不能继续参加磋商工作的，应按规定更换磋商专家，被更换的磋商专家之前所作出的磋商意见不再予以采纳，由更换后的磋商小组专家重新进行磋商。无法及时更换专家的，要立即停止磋商工作、封存磋商资料，并告知供应商重新磋商的时间和地点。

4.4.3 磋商小组专家对有关磋商文件、磋商响应文件、样品、现场演示（如有）的说明、解释、要求、标准存在不同意见的，持不同意见的磋商专家及其意见或理由应予以完整记录，并在磋商过程中按照少数服从多数的原则表决执行。对磋商文件本身不明确或存在歧义、矛盾的内容，应作对供应商而非采购人有利的解释。磋商专家拒绝在磋商报告中签字又不说明其不同意见或理由的，由现场监督员记录在案后，可视为同意磋商结果。

4.5 确定成交供应商的原则

4.5.1 采购结果由采购人确认。采购人未确定成交供应商且在规定时间内不提出异议的，视为默认。

4.5.2 采购结果经采购人确认后，上海勤铭建设项目管理有限公司将于 2 个工作日内在上海政府采购网上发布成交公告，并向成交方签发《中标（成交）通知书》。

4.5.3 “中标（成交）通知书”将作为签订合同的重要依据，当“中标（成交）通知书”与合同有差别时，以合同为准，合同将作为成交人的最终供货依据。

5. 合同的签订和履行

5.1 合同的签订

5.1.1 成交人在收到成交通知书 30 天内，须与采购单位按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。成交人不得在收到成交通知书后，再与采购单位、采购人达成背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的其它协议或类似约定。

5.1.2 采购合同经采购人和成交人双方法定代表人（单位负责人）或其授权代表签字并加盖单位公章后生效。

5.1.3 竞争性磋商文件、成交人的响应文件及其澄清文件等，均为签订经济合同的依据。

5.1.4 成交供应商拖延、拒签合同的，将被扣罚磋商响应保证金并取消成交资格。

5.2 合同的履行

采购项目完成后，应通知采购人对采购项目进行现场验收。采购人依据合同规定及时支付成交人的货款，采购人在合同期内按合同要求对成交人的履约情况进行监督、检查。

6. 其它须知

6.1 关于关联企业

存在法定代表人（单位负责人）为同一个人的两个及两个以上法人，或母公司、全资子公司及其控股公司关联关系的企业，不得同时对同一采购项目中同一分包报价。如同时报价，磋商小组有权视情况决定是否允许其自行决定撤回部分报价人只保留其中一家，或直接决定一并拒绝。

第三章 政府采购主要政策

1、根据《中华人民共和国政府采购法》，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。对列入财政部、国家发展改革委发布的“节能产品政府采购品目清单”且属于应当强制采购的节能（包括节水）产品，按照规定实行强制采购。对于列入财政部、国家发展改革委发布的“节能产品政府采购品目清单”的非强制采购节能产品，列入财政部、环保总局发布的“环境标志产品政府采购品目清单”的环境标志产品，对于参与投标的中小企业、监狱企业以及残疾人福利性单位，按照国家和上海市的有关政策规定，评标时在同等条件下享受优先待遇，实行优先采购。

2、上述“节能产品政府采购品目清单”、“环境标志产品政府采购品目清单”，在采购公告发布前已经过期的以及尚在公示期的均不得作为评标时的依据。如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

3、本项目执行财政部、租赁和商务服务业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》。政府采购活动中有关中小企业的相关规定如下：

3.1 参加政府采购活动的中小企业（含中型、小型、微型企业，其他地方同）应当同时符合以下条件：

3.1.1 中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.1.2 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国民法典》订立合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.2 中小企业参加政府采购活动，应当出具本文件规定的《中小企业声明函》，否则不得享

受相关中小企业扶持政策。

3.3 采购活动过程中，对供应商的“中小企业”资格认定，以供应商提交的《中小企业声明函》为准，供应商必须实事求是地提交声明函，如有虚假，将依法承担法律责任。如果在采购活动过程中相关采购当事人对供应商“中小企业”资格有异议的，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责认定。

供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，供应商提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

3.4 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式见本采购文件相关格式要求）。

3.5 《中小企业声明函》由参加投标的供应商提交，如供应商为代理商，须自行采集制造商的中小企业划分类别信息填入相应栏目并对其真实性负责。

4、执行财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》。监狱企业（监狱和戒毒企业）提供自己企业的产品（服务）参加投标视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，监狱企业参加政府采购活动时，必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，未能提供上述证明文件的不予认可。

5、执行《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责，未能提供的不予认可。

6、相关政府采购政策规定

（1）《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》

（2）《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》；（财库〔2019〕19号）

（3）《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》；（财库〔2019〕18号）

（4）《政府采购促进中小企业发展管理办法》；

（5）《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》；

（6）《中华人民共和国财政部令第87号——政府采购货物和服务招标投标管理办法》；

（7）《政府采购质疑和投诉办法》。

第四章 采购需求

1. 项目概况

- 1.1 项目名称：方松街道第三方治安联防特保服务项目。
- 1.2 采购内容：本项目为方松街道第三方治安联防特保服务项目，主要内容为协助派出所开展门卫、留置室看管、协助纠纷调解、大厅接待、日常交通管理、机动队工作。具体项目内容、采购范围及所应达到的具体要求，以竞争性磋商文件相应规定为准。
- 1.3 交付地址：采购人指定地点。
- 1.4 项目服务期：2026 年 1 月 25 日至 2027 年 5 月 13 日。
- 1.5 项目预算：2720000.00 元，最高限价为：2720000.00 元，投标人的投标报价不得超过投标最高限价，否则作否决投标处理。

2. 项目背景

方松地区是警务流程再造试点单位之一，流程再造后，在保持原有工作职能不变的基础上，增加了刑事侦查打击和交通管理的两大职能。方松街道辖区内，区行政中心、第一人民医院等重点单位多，工作要求高，管理难度大；开元地中海、东明商业广场等商圈林立，各类治安、纠纷事件层出不穷；辖区81个小区，人员密度高，各类防范工作压力大。这两年，又增加了烟花爆竹管控和“创全”交通路口管控，方松点位多，管理难度大。这些工作都需要治安联防保安队员的广泛参与，才能将社会公共秩序、治安秩序管全、管好。

3. 岗位配置表

岗位配置表				
序号	岗位设置	工作内容	每日工作时长	岗位数
1	门卫	安排 2 个岗位，工作以开关道闸、办事登记为主，同时遵守相关规章制度及清理整洁门卫环境，需要时辅助执勤	24 小时	2
2	留置室看管	安排 2 个岗位，协助派出所民警看护留置室滞留人员及押送对象到拘留所。	24 小时	2
3	协助纠纷调解	安排 3 个岗位，对于带所部分治安案件及民事纠纷进行调解，协助维护调解室维稳秩序，保障人员安全。	12 小时	2

4	大厅接待	维护受理大厅秩序,引导市民在窗口办理各类事项	12 小时	1
5	开展日常交通管理	安排 8 个岗位,交通勤务制度改变,增加思贤路人民北路、思贤路西林北路、人民北路南期昌路等交汇处交通力量的加强,设置固定岗,以点带面进行交通管理工作。	12 小时	8
6	机动队	安排 4 个岗位,负责方松街道辖区日常机动事项,根据每日警情动态变动而变动,对每日辖区案发情况开展针对性工作。	12 小时	4

注:中标供应商必须按照上述岗位、岗位数量、工作时间等来合理配置人员(派出所可根据季节变化、工作需要对岗位及上班时间作适当的调整)。

4. 项目实施要求

4.1 治安联防工作职责:

4.1.1 及时掌握本区域及周围环境情况,维护区域及周边公共设施及要害部位,重点单位的安全,做好防范工作;

4.1.2 在范围内开展昼夜巡逻,盘查各类可疑人员,预防盗窃、流氓、殴斗等各类影响公共安全行为的发生,维护治安秩序;

4.1.3 宣传教育群众增强法制观念和安全防范意识,落实群众防盗、防抢、防火、防破坏和其他治安灾害事故和防范措施;

4.1.4 发生治安、刑事案件时,协助公安机关保护现场,并主动及时地将掌握的有关情况、线索报告公安机关,发现违法犯罪嫌疑人将其扭送到公安机关;

4.1.5 配合有关部门及时疏导和调解民间纠纷;

4.1.6 按要求协助做好各类大型活动的安全保卫工作;

4.1.7 配合做好相关区域安全警戒、设卡检查工作,确保安全稳定;

4.1.8 及时向公安机关反映群众对社会治安工作的意见和建议;

4.1.9 完成街道办事处和公安派出所交办的其他工作。

4.2 特保队员职责:

4.2.1 教育群众遵纪守法、遵守社会公德;

4.2.2 负责方松辖区内 24 小时值班巡逻，落实防范措施，维护治安秩序；

4.2.3 治安巡逻检查、卡口值守、接警处、维持大型公共活动以及突发案（事）件现场秩序、现行违法犯罪嫌疑人的扭送、纠纷调解、治安宣传教育活动；

4.2.4 疏导交通、劝阻和查纠交通违法行为、维护交通事故现场秩序、开展交通安全宣传教育等活动；

4.2.5 制止、打击辖区内各种违法犯罪和违反治安管理的行为；

4.2.6 对辖区内发生的刑事案件和治安案件，以及重大治安灾害事故，积极组织人员保护现场，抢险救灾，疏散群众，维护秩序，并及时报告公安机关；

4.2.7 积极参与“严打”整治斗争，协助公安机关提供侦查破案线索；

4.2.8 协助公安机关清理收容街区流浪、乞讨人员和精神病人；

4.2.9 救助危难群众，为群众排忧解难；

4.2.10 社区管理、行业场所管理、犬类管理等行政管理活动；

4.2.11 综合指挥、信息采集、数据统计、文字记录等活动；

4.2.12 发现市政道路等各类设施损坏破旧及时上报，发现道路窞井盖缺损有安全隐患作简易处理并立即上报；

4.2.13 经采购人确认下达的各类巡查任务等；

4.2.14 特保队员原则上不参与涉及国家秘密的警务活动。

4.3 工作质量标准：

4.3.1 执勤中保持通讯畅通，服从上级指挥调动，不得擅离岗位或办私事；

4.3.2 执勤中按规定着装，装备佩戴齐全；

4.3.3 工作期间遵守“四个严禁”和“十个不准”规定；

4.3.4 对报案、办事、求助的群众应态度友好，不得态度粗暴蛮横；巡逻、执勤中应按规定要求开展工作，不得有消极怠工行为；

4.3.5 上班期间不得擅自进入会所、KTV、宾馆、网吧等娱乐场所或与之保持不当联系；

4.3.6 队员不得有敲诈勒索、盗窃、嫖娼、赌博、打人致伤等违法行为，不得有容留介绍卖淫嫖娼、非法营运行为或变相收取保护费；

4.3.7 不得利用身份插手经济纠纷或其他滥用职权行为；

4.3.8 不得诬告、栽赃陷害他人，意图使他人受到刑事追究、行政处罚或行政处分；

4.3.9 执勤工作中不得刁难、欺压、打骂群众或对犯罪嫌疑人进行侮辱、殴打或体罚；

4.3.10 遇到国家财产和公民人身、财产安全受到侵犯或遇到其他危难情形时，应提供援助，不得临危退缩；

- 4.3.11 遵守车辆管理规定，做好使用及维修车辆的记录；
- 4.3.12 队员在开展勤务时应开启执勤记录仪，确保按规定配戴，并及时上传现场视频；
- 4.3.13 监控室、留置室、指挥室值守人员应遵守勤务运作规范和管理规定；
- 4.3.14 执行突击性、突发性任务时，应服从指挥调度；
- 4.3.15 设卡队员应记录盘查车辆、人员情况及指挥室指令，不得重复记录当天情况；
- 4.3.16 非工作需要，不得擅自查看公民个人信息。

4.4 组织管理：

4.4.1 服务期间必须服从采购人的管理，严格按照采购人布置的任务开展各项工作。

4.4.2 供应商特保人员受采购人、供应商双方领导监督，开展保安工作。供应商负责组织各岗位职责实施、突发事件应急处置等；采购人负责检查督促，安排有关安保任务，提供必要的指导和支持。

4.4.3 供应商在服务过程中，发现不合格队员或者发生队员违法违纪行为，采购人有权提出调换，供应商应在约定工作日内予以调换。

4.4.4 供应商应保证投入此项目服务人员无犯罪记录并提供相关证明。

4.4.5 供应商应当提供所有此项目服务人员的身份证复印件及在职证明，交采购人归档留存，采购人将每月进行人员管理考核。

4.4.6 保持服务队伍的稳定，严格控制非违纪人员轮换岗比例，合同期内轮换岗人数不得超过投标文件人员编制总人数的 10%，并在投标书中作出承诺；更换服务队伍主要管理员的，应提前一个月以书面形式通知采购人，更换其他队员的，应提前一周告知采购人，确保服务质量不因人员变动而受影响。

4.4.7 供应商应将服务人员的《保安员证》复印件及其他相关资料复印件交给采购人备案，保证所有上岗人员持有公安部门颁发的保安员证。

5. 人员配置要求

5.1 人员基本要求：

- 5.1.1 人员热爱治安工作，品行良好；
- 5.1.2 人员具有无违法犯罪记录并经户籍所在地公安派出所政审合格；
- 5.1.3 人员年龄：22 周岁以上，50 周岁以下；
- 5.1.4 人员身体健康，五官端正，身高 165cm 以上；
- 5.1.5 人员具有高中（或相当于高中）及以上学历；

5.2 项目负责人要求：项目负责人应具有三级保卫师及以上职业资格及保安相关管理工作经验，

有较高的政治思想素养和业务水平，作风正派；具备一定的管理经验和处理突发事件能力和组织协调能力；受过专门的安保业务培训，善于发现和处理各类问题，并善于与采购人及群众工作沟通、协调；能做好人员的思想政治工作，确保人员无违纪事件的发生。

5.3 供应商须提供本项目岗位人员配置表，拟投入本项目的总人数，项目经理、管理和专业人员设置及岗位职责，项目经理及主要管理和专业人员简况，服务人员岗位设置具体安排等。

6. 装备要求

6.1 为应对各种突发情况，必须为人员配备必要的装备，包括但不限于：巡逻汽车、电瓶车、对讲机、执勤记录仪、强光手电、个人装备（包括头盔、雨衣雨鞋等）、反光背心、制式服装鞋帽等供应商认为实施本项目所需的其他装备。

6.2 本项目包括所有服装、装备、车辆等由中标供应商自行提供。供应商在投标报价时，需充分考虑到车辆的保险、维修保养等因素，一旦中标不能向采购人提出额外费用。

7. 项目实施的依据和标准

7.1 实施依据

本项目为上海市松江区人民政府方松街道办事处采购项目，已列入本年度上海市松江区政府采购分散采购计划。项目资金由松江区财政预算安排。

7.2 执行标准

国家和本市颁发的适用于本项目的现行法律、法规、规章、规范性文件和标准。

8. 商务要求

8.1 转包与分包

本项目不允许转包、违法分包。

8.2 合同的签订

中标供应商须在中标通知书发出 30 日内按竞争性磋商文件和中标供应商响应文件的约定，凭中标通知书与采购人签订政府采购合同。

8.3 付款条件

服务费按季度支付，采购人在对中标供应商上一季度考核合格后，采购人根据考核情况次季度第一个月支付中标供应商前一季度服务费用。

8.4 报价要求

8.4.1 总报价除应包括管理服务人员的工资（符合上海市最低工资标准且社保符合规定）、

社保福利费、法定税费、及公众责任保险费和合理利润外，还应包括管理、劳务、服装、培训、通讯、调整风险及政策性文件规定等各项应有费用，以及为完成采购文件规定的管理工作所涉及到的设备费、车辆购置费、租赁费、设备耗材等一切相关费用。投标人报价时应充分考虑服务期内所有可能影响到（例如：政策调整、最低保障调整等）报价的因素，一旦成交，总价将包定，即为合同价，不予调整。如发生漏、缺、少项，都将被认为是投标人的报价让利行为，损失自负。

8.4.2 本次采购中，任何违反竞争性磋商文件规定，在投标过程中违法违纪或采用不正当竞争手段的，一经查实，即取消投标人本次投标资格，已经中标的，终止委托合同，一切后果由责任方负责。

8.4.3 报价依据

- （1）本竞争性磋商文件所要求的服务内容、服务期限、工作范围和岗位配置要求。
- （2）本竞争性磋商文件明确的服务标准及考核方式。
- （3）其他投标人认为应考虑的因素。

8.4.4 本项目不收取履约保证金。

9. 考核标准

详见采购需求附件

10. 其他要求

10.1 供应商应根据竞争性磋商文件要求、采购人的现场实际情况以及自身经验能力，提供具有针对性的服务的计划、方案、措施、标准、质量保证以及达到管理目标的具体内容，具有可操作性。

10.2 具备满足售后服务要求的固定售后服务机构的证明文件。

10.3 供应商须提供与原保安服务公司平稳交接的方案，采购人有权要求中标供应商接收部分原保安服务公司的工作人员。

10.4 本项目包括所有服装、装备、车辆等器材设备由中标供应商自行提供，供应商应详列装备、设备器材清单。

10.5 中标供应商应严格按照投标文件和委托服务合同的约定进行治安联防保安服务，如达不到规定要求，管理水平下降，多次投诉或出现重大管理失误等，或因管理服务不当造成招标使用方经济损失的，招标使用方有权提出警告要求整改或赔偿损失。经两次警告仍无改进的，采购人有权终止合同，责任由中标供应商负责。

10.6 中标供应商在聘用、任命、调整、替换有关主要治安联防队员之前应征得采购人同意，采购

人同时享有对有关治安联防人员指定调整、调换、替换的权利。中标供应商投标文件中设置的岗位、职责等内容经招标使用方核准确认后在治安联防保安服务期内不作变动，如需改动的，应经招标使用方认可。中标供应商自行承担任何少报、漏报而带来的经营风险。

10.7 供应商应为本项目组配一支有能力的服务团队。服务管理人员和各专业管理、技术、服务负责人须具有类似项目的工作、管理经验，并且有检查监督管理机制。中标供应商应加强内部管理控制，针对招标项目，制定相应管理、工作流程、服务方案、人员培训、巡查监督、考核奖惩等制度，建立健全各项管理机制，确保管理运作正常，良好有效无事故。如遇管理、巡查、责任不到位，发生各类事故，应追究相关人员责任。

10.8 提供近三年类似的治安联防特保服务项目成功案例，需提供合同证明文件及业主项目反馈评价证明材料。

10.9 投标供应商应按招标需求及评分要求提供相关证明及资料以供评审。

10.10 如中标供应商实际服务与投标情况不一致，服务承诺无法完成，服务被使用方有效投诉，经查实中标供应商要承担相应违约责任，并同时保留向市、区政府采购管理机构通报的权利。

附件：

方松街道治安联防工作综合考核评估办法

为进一步提升方松街道治安防控的能力，有效提高特保队伍的整体素质、增强工作责任感、自觉性、主动性，确保街道区域内治安稳定，特制定治安防控特保队伍日常考核管理办法，具体内容如下：

购买服务单位：方松街道办事处。

用人单位：方松派出所。

考核单位：方松社区平安办、方松派出所。

付款单位：方松社区平安办。

考核对象：保安公司及派驻方松派出所保安人员

考核方式：季度考评；保障办依据汇总情况发放服务费用。

本考核做为竞争性磋商文件的组成部分，中标后拒不执行的，采购单位有权解除合同。

季度考评方法：

根据单项考核扣分情况，每季度进行综合考评：

- 1、考核结果为 90 分以上的为优秀，按合同约定支付本季度全额服务费。
- 2、考核结果为 80-89 分的为良好，扣除本季度服务费百分之二。
- 3、考核结果为 70-79 分的为合格，扣除本季度服务费百分之三。
- 3、考核结果为 60-69 分的为需改进，扣除本季度服务费百分之四。
- 4、考核结果为 60 分以下的为差，扣除本季度服务费百分之五，连续二个月考核不合格的，根据事先甲乙双方约定的考核细则及合同，街道依法追究违约责任。

考核细则：

序号	考核项目	考核说明	考核具体内容	考核扣分
1	队员违纪	月违纪情况比例高低决定队长对队员管理掌控情况，用人单位有权提出整改意见。	服从命令、听从指挥如有违反每次扣 2 分。	
			巡逻、执勤中未按规定要求开展工作、玩手机、脱岗、睡岗、未按规定进行登记、交接班记录不全或有其他消极怠工行为的，每发现一次扣 2 分。	
			工作时间内迟到、早退，无故缺岗的，每发现一次扣 1 分。	
			岗亭及周边卫生不达标每次扣 1 分。	

			执勤中队员仪容不整、未按规定着装或装备佩戴不齐的；每发现一人扣 1 分。	
			执勤中未能保持通讯畅通或连续呼叫三次无故无应答或队员应答而实际地址不符者；每发现一次扣 1 分。	
			执勤中队员之间或队员与社会人员发生肢体冲突每发现一次扣 3 分。	
			有群众投诉安保人员执勤不文明现象的，每发现一次扣 1 分。	
			队员在开展勤务时要求必须开启执法记录仪，检查发现未按规定配戴的扣 1 分，被投诉无法提供现场视频（包括没有及时上传）的扣 2 分。	
			违反社保办“四个严禁”（严禁私自检查娱乐场所；严禁私自审讯工作对象；严禁通风报信打听案情；严禁酒后驾车酒后执勤）和“十个不准”规定的（不准上班期间喝酒，工作日前一餐不得饮酒；不准酒后驾驶机动车和轻便摩托车、无牌照车辆；不准上班期间穿便服，因工作需要须民警或队长同意；不准参与赌博；不准向辖区内的企事业单位或个人索要财物；不准工作期间非勤务要求进入娱乐场所，确因工作需要须民警同意。不准本人或直系亲属开设娱乐性营业场所；不准在执勤中辱骂或殴打被盘问嫌疑人；不准在工作中推诿，处置突发事件时退缩或消极执行命令；不准泄露机密，为涉案人员通风报信）扣 2 分。	
			执行突击性、突发性任务时不服从指挥调度造成后果扣 5 分。	
			队员组织或参与非法集会、游行、示威及非	

			法募捐、签名活动扣 10 分；组织和参加印刷、散发、张贴非法宣传品的扣 10 分。	
			岗位内任务未履行、未落实的，每发现一次扣 2 分。	
			违反国家法律及派出所规定的情况，违反一次扣 5-10 分。	
2	安全方面	由于保安队工作不到位，导致的泄密、治安、交通、消防等事故发生。	严禁与嫌疑人交流涉及案件内容，严禁泄露警务秘密，发生队员泄密事件每起扣 30 分，相关人员开除并追究相关责任。	
			工作操作不规范造成事故，发生一机两用等违反信息安全行为的每次扣 30 分。	
			非工作需要，擅自查看公民个人信息的扣 1 分，造成后果的扣 3 分。	
3	内部管理规范性	保安队内部管理规范，各项工作记录齐全，工作计划安排合理，队员彼此合作良好	牢记指定报警电话，未按规定拨打扣 5 分。	
			未按照甲方要求执勤的每次扣 5 分。	
			未对队员进行培训和召开队务会的扣 5 分。	
			队员岗位调整未征得甲方同意的，每发生一人次扣 3 分；为保持工作的连续性，一个月内员工调整超过总人数 10%的，每超 1 人扣 1 分。	
			队员月违规次数多的扣 5 分。	
			反馈满意度低的扣 5 分。	
4	突发事件处理的及时性	对突发事件是否响应迅速，并采到果断措施阻止事态恶化，处理过程是否得当。	发生突发事件未能及时上报和处理的每起扣 5 分。	
5	奖励附加		队员在工作中积极作为，被上级通报表扬或被区级以上媒体正面报道的加 1 分，协助抓获犯罪嫌疑人加 0.5 分，协助抓获违法嫌疑人并处行政	

			拘留的加 0.2 分，其它奖励情形的由派出所和平安办商定。	
评分细则	考核分数=100 分-考核扣分 90-100 分 优秀 80-89 分 良好 70-79 分 合格 60-69 分 需改进 60 分以下 差	考核扣分总计		
		实绩考核分总计		
考核意见	<div> <div>考核人：</div> <div>考评人：</div> </div>			

第五章 磋商程序和评审方法、标准

1. 磋商程序及说明

1.1 磋商的准备

1.1.1 应供应商要求，采购单位可召开磋商前答疑会，向磋商响应方解释竞争性磋商文件，介绍项目背景和采购需求，接受和解答磋商响应方疑问。如果采购人或者采购单位对竞争性磋商文件进行修改，则按本文件第二章供应商须知第 2.3 竞争性磋商文件的澄清、修改执行。如果磋商响应方自动放弃参加磋商前答疑会，那么由此报价可能存在的风险由报价人自行承担。

1.1.2 磋商前，采购单位人员向磋商小组成员宣布磋商纪律和磋商工作规则，并遵照执行。磋商小组成员对与自己有利害关系的磋商项目应当主动提出回避。

1.2 磋商小组

1.2.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人将按照相关规定，评审专家从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。

1.2.2 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

1.2.3 磋商小组将综合分析报价人的各项指标，而不以单项指标的优劣评选出预成交人。

1.3 磋商程序

1.3.1 磋商响应文件资格性符合性检查。磋商小组应依法对供应商的资格进行审查，并在政府采购信息管理平台“资格性符合性检查”录入检查情况。

1.3.2 企业性质认定

（1）由评标委员会根据供应商提供的“中小企业声明函”及实际情况认定各投标单位的企业性质（大型企业、中型企业、小型企业或微型企业）、组成形式（独立投标或联合体投标）、联合投标企业情况（如有）。

（2）由评标委员会认定各投标单位的企业性质是否符合竞争性磋商文件要求，若企业性质不符合竞争性磋商文件要求的，则该投标单位的磋商响应文件将作废标处理，不进入下一步评审。

1.3.3 磋商小组对所有响应文件进行资格性和符合性审查。资格性审查，指对响应文件提供的资格证明文件进行审查，以确定报价人和报价产品是否具备有效的报价资格。符合性审查，指对响

应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。资格性检查及符合性审查标准详见第七章《资格条件及实质性要求响应表》。

1.3.4 磋商

(1) 按照报价人报名顺序或递交响应文件顺序或者随机方式等确定参加磋商的报价人的磋商顺序。

(2) 初审结束后，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商应派其法定代表人或授权代表参加磋商。

(3) 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

(4) 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

(5) 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

(6) 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案。

(7) 磋商小组应当根据实际情况与供应商进行磋商，并确定磋商的轮次。

(8) 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人或采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

(9) 磋商结束后，供应商按照磋商小组要求重新提交的响应文件，不满足磋商文件及变动后的技术、服务要求以及合同草案条款的实质性要求的，将视为无效响应文件。磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

(10) 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

1.4 最后报价

1.4.1 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

1.4.2 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

1.4.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。如磋商小组没有对磋商文件作实质性变动或增加新的需求，最后报价不得高于首轮报价。

1.4.4 采用竞争性磋商采购方式组织实施的市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目，以及政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

1.5 最后报价评审

1.5.1 以供应商的最后报价作为价格评分依据。供应商的评审价为按上述条款修正并给予价格扣除优惠后的价格。

1.5.2 价格评分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且价格最低的评审价为评审基准价，其价格分为满分。

1.5.3 比较与评分：经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法，按竞争性磋商文件规定的《评分细则》对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。评审时，磋商小组成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

1.5.4 推荐中标候选供应商名单：磋商小组应当按照综合评分由高到低的顺序提出 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目，以及政府购买服务项目，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

2. 评审方法及标准

2.1 评审总则

本项目依据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及相应法规、文件，本着公开、公正、公平、科学合理、反不正当竞争的原则，制定评审方法及标准。

2.2 评审办法

2.2.1 本项目采用百分制综合评分法进行评审,即在最大限度地满足竞争性磋商文件实质性要求前提下,按照竞争性磋商文件中规定的各项因素进行综合评审后,以评审得分最高的报价人作为成交供应商的评审办法。

2.2.2 本次评审分为商务、技术部分,评审因素及分值权重如下:

序号	评分项目	类别	评分细则	分值
1	报价分	客观分	<p>(1) 首先确定评标基准价:经评标委员会甄别确认,满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其报价分为满分 15 分。</p> <p>(2) 确定其他投标报价分:计算公式为投标报价得分=(评标基准价/打分供应商的投标报价)×15%×100。分值计算保留一位小数点。</p> <p>经评标委员会评审如供应商的所投服务不能满足竞争性磋商文件实质性要求,该投标将不列入评审范围,其报价如为最低投标报价,将不作为评标基准价。</p>	15 分
2	项目需求理解	主观分	<p>评审内容:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 针对本项目的理解,有针对性的方案措施; 2. 阐述具体职责情况,管理内容及要点情况; 3. 对本项目重点、难点的分析及合理化建议。 <p>评审标准:根据供应商上述 1-3 项评审内容考量供应商需求理解的优劣情况进行综合评分:</p> <p>(1) 对本项目需求的理解准确到位,对采购项目的特点、重点、难点有针对性的切实可行的解决方法,措施科学全面,具有现代先进技术应用得 5-6 分;</p> <p>(2) 对本项目需求的理解基本准确,对采购项目的特点、重点、难点的解决办法有一定的针对性,措施基本合理,技术应用落后的得 3-4 分;</p> <p>(3) 对本项目需求不够理解,对需求的特点、重点、难点的解决方法无针对性,措施不具体,技术应用较差的得 1-2 分;</p> <p>(4) 未提供相应内容的不得分。</p>	6 分

3	整体服务方案策划及实施方案	主观分	<p>评审内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 整体服务方案：包括服务理念、达到的服务目标和承诺、服务的内容、工作程序（流程）、重难点应对措施； 2. 针对本项目的管理设想、服务定位、服务针对性； 3. 投标方案与本项目需求的吻合程度，方案的科学性、合理性、先进性等； 4. 与原有服务单位的交接方案； 5. 其它服务内容：包括投标方案是否充分考虑用途和需求，是否符合国家和行业标准等。 <p>评审标准：根据供应商上述 1-5 项评审内容考量供应商整体服务方案策划及实施方案的优劣情况进行综合评分：</p> <p>（1）投标方案与本项目需求的吻合程度高且详细，具有较好的科学性、合理性、先进性，实施方案水平也充分符合国家和行业相关标准的得 12-15 分；</p> <p>（2）投标方案与本项目需求有较好的吻合度，体现出一定的科学性、合理性、先进性，实施方案水平较好，符合国家和行业相关标准的得 8-11 分；</p> <p>（3）投标方案与本项目需求吻合度一般，体现出的科学性与先进性一般，实施方案水平一般但能符合国家和行业相关标准的得 4-7 分；</p> <p>（4）投标方案与本项目需求吻合度较差，未明显体现科学性、先进性，实施方案水平未能符合国家和行业相关标准的得 1-3 分；</p> <p>（5）未提供相应内容的不得分。</p>	15 分
4	突发事件处理应急预案和处理措施	主观分	<p>评审内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 突发事件应急处理管理服务的计划和安排； 2. 遇特殊情况的紧急处理预案及预演措施落实； 3. 安全管理服务保证措施。 <p>评分标准：根据供应商上述 1-3 项评审内容考量供应商突发事件处理应急预案和处理措施的优劣情况进行综合评分：</p>	10 分

			<p>(1)对服务过程中可能发生的意外情况提出详细合理可行的应急服务措施，对意外情况发生快速做出反应、处理、报告、善后等提出完善的解决措施，得 7-10 分；</p> <p>(2)对服务过程中可能发生的意外情况提出较为合理可行的应急服务措施，对意外情况发生快速做出反应、处理、报告、善后等提出比较合理的解决措施，得 4-6 分；</p> <p>(3)对服务过程中可能发生的意外情况提出的应急服务措施一般，对意外情况发生快速做出反应、处理、报告、善后等提出的解决措施一般，得 1-3 分；</p> <p>(4) 未提供相应内容的不得分。</p>	
5	项目管理组织架构及管理制度	主观分	<p>评审内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 项目管理机构及其运作方法与流程； 2. 各项管理制度及日常管理服务措施； 3. 服务质量检查、验收方法和标准； 4. 相关工作联系程序和制度。 <p>评分标准：根据供应商上述 1-4 项评审内容考量供应商的项目管理组织架构及管理制度的优劣情况进行综合评分：</p> <p>(1) 具有完善的组织架构，有健全的管理制度、作业流程及工作计划方案，有完善的档案管理制度，有激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈渠道及处理机制，有可靠的服务质量保证措施，服务质量检查、验收方法和标准、投诉处理和及时整改方案的得 7-10 分；</p> <p>(2) 有各项组织架构、管理制度、保证措施及检查、验收方法和标准，基本能满足本项目的得 4-6 分；</p> <p>(3) 有较多内容缺失或模糊不清的，各项组织架构、管理制度、保证措施及检查、验收方法和标准未能有描述的得 1-3 分；</p> <p>(4) 未提供相应内容的不得分。</p>	10 分
6	人员配备和管理	主观分	<p>评审内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 项目管理和拟派服务人员配置情况； 2. 岗位配备人员详细情况； 	12 分

			<p>3. 人员来源及人员管理机制；</p> <p>4. 服务人员的履历、相关证书等情况。</p> <p>评分标准：根据供应商上述 1-4 项评审内容考量供应商项目人员配置的优劣情况进行评分：</p> <p>（1）管理人员、服务人员和劳动力的投入能完全满足项目需要，各岗位人员配置安排合理且符合行业规范，人员素质、技术能力、工作经验、人员来源及人员管理、培训、考核和激励等详尽完善，能有效保证项目实施的得 9-12 分；</p> <p>（2）管理人员、服务人员和劳动力的投入能够较好满足项目需要，各岗位人员配置安排较为合理，人员素质、技术能力、工作经验、人员来源及人员管理、培训、考核和激励等措施较好的得 5-8 分；</p> <p>（3）管理人员、服务人员和劳动力的投入基本满足本项目需要，各岗位人员配置基本符合要求，但人员素质、技术能力、工作经验、人员来源及人员管理、培训、考核和激励等措施内容有部分欠缺的得 1-4 分；</p> <p>（4）未提供相应内容的不得分。</p>	
		客观分	<p>项目负责人具有《高级保卫师》证书的得 3 分（提供证明，原件备查）；项目负责人具有《二级保卫师》证书的得 2 分；（提供证明，原件备查）；未提供相关证明不得分。</p>	3 分
7	健康、稳定和安全管理方案	主观分	<p>评审内容：</p> <p>投标人针对本项目制定的具体健康、稳定和安全管理方案。</p> <p>评审标准：考量供应商针对本项目制定的具体健康、稳定和安全管理方案优劣情况进行综合评分：</p> <p>（1）健康、稳定和安全管理方案具有合理性、针对性、具体的可操作性的得 3 分；</p> <p>（2）健康、稳定和安全管理方案内容一般、描述简单的得 1-2 分；</p> <p>（3）未提供相应内容的不得分。</p>	3 分
8	设施、设备	主观	评审内容：	10 分

	情况	分	<p>1. 拟投入本项目的详细设施、设备情况清单（需提供相关证明材料，体现种类、数量、性能、新旧等）；</p> <p>2. 应对紧急任务（防汛防台、重大活动等）时的物资、设施、配备情况；</p> <p>3. 设施、设备的质量保障措施。</p> <p>评分标准：根据供应商上述 1-3 项评审内容考量供应商设施、设备配置的优劣情况进行综合评分：</p> <p>（1）供应商选用的主要设施、设备数量多，种类齐全、技术先进、性能可靠，设施、设备调配能很好地满足本项目需要，得 7-10 分；</p> <p>（2）供应商选用的主要设施、设备数量较多，种类齐全、技术先进、性能可靠，设施、设备调配比较满足本项目需要，得 4-6 分；</p> <p>（3）供应商选用的主要设施、设备数量少，种类单一、技术落后、性能差，设施、设备调配不能满足本项目需要，得 1-3 分；</p> <p>（4）未提供相应内容的不得分。</p>	
9	特色管理措施、服务承诺及合理化建议	主观分	<p>评审内容：</p> <p>1. 服务方式、特色管理服务措施或创新管理</p> <p>2. 服务承诺及合理化建议</p> <p>评分标准：根据供应商上述 1-2 项评审内容考量供应商特色管理措施或创新管理、服务承诺及合理化建议的优劣情况进行综合评分：</p> <p>（1）服务措施、承诺和建议合理有针对性、可行性强的，得 6-8 分；</p> <p>（2）服务措施、承诺和建议基本符合要求，得 3-5 分；</p> <p>（3）服务措施、承诺和建议内容一般、描述简单，得 1-2 分；</p> <p>（4）未提供相应内容的不得分。</p>	8 分
10	相关成功案例	客观分	<p>1. 根据供应商提供的近三年（合同签订日期为 2022 年 12 月 1 日至投标截止日）类似的治安联防特保服务项目成功</p>	5 分

			案例（须提供合同文件的扫描件，应体现合同内容、签订日期及签字盖章内容）进行打分，每提供 1 个得 1 分，本小项最高得 3 分（业绩证明材料不符合要求的不得分）； 2. 根据供应商提供的近三年（日期为 2022 年 12 月 1 日至投标截止日）类似项目（同第 1 条）合同采购人的服务履约反馈评价（综合评价为良好及以上）每提供 1 个得 1 分，本小项最高得 2 分；	
11	企业认证 情况	客观 分	提供有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证（须提供证书扫描件、全国认证认可信息公共服务平台查询的证书截图（有效）），每提供 1 份有效证明的得 1 分，最高得 3 分。	3 分
合计：				100 分

第六章 合同通用条款及专用条款

包1 合同模板：

方松街道第三方治安联防特保服务项目的合同

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

传真： [合同中心-采购人单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

[供应商信息-联合体]

根据《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务

1.1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见采购文件和响应文件。

1.2 项目服务内容主要为：本项目为方松街道第三方治安联防特保服务项目，主要内容为协助派出所开展门卫、留置室看管、协助纠纷调解、大厅接待、日常交通管理、机动队工作。具体项目内容、采购范围及所应达到的具体要求，以竞争性磋商文件相应规定为准。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2.1 合同价格

本合同价格为~~[合同中心-合同总价]~~元整（大写：~~[合同中心-合同总价大写]~~）。

2.2 服务地点：甲方指定地点。

2.3 服务期限

本服务的服务期限：~~[合同中心-合同有效期]~~

3. 质量标准和要求

3.1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4. 权利瑕疵担保

4.1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4.2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4.3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5. 验收

5.1 履约验收方式：

☐ 服务完成后一次性验收（一般适用于简单的一次性服务项目）

☒ 分期验收（一般适用于经常性服务项目，应明确期数）

☐ 分段验收（一般适用于有阶段性成果的服务项目，应明确阶段性成果形成的标准）

☐ 其它

5.2 验收组织方式：☒ 自行组织 ☐ 委托第三方组织；

5.3 验收主体：甲方；

5.4 是否邀请本项目的其他供应商参加验收：☐ 是 ☒ 否；

5.5 是否邀请专家参加验收：☐ 是 ☒ 否；

5.6 是否邀请服务对象参加验收：☒ 是 ☐ 否；

5.7 是否邀请第三方检测机构参加验收：☐ 是 ☒ 否；

5.8 是否进行抽查检测：☐ 是，抽查比例： ☒ 否；

5.9 是否存在破坏性检测：☐ 是，（应明确对被破坏的检测产品的处理方式） ☒ 否；

5.10 履约验收标准（可另附验收办法或方案）：详见附件 2

5.11 履约验收时间：（计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起10日内组织验收）

5.12 履约验收其他事项：

5.13 服务完成或达到合同约定的验收条件后，甲方应及时根据合同的约定进行验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的10个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的约定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5.14 如果属于乙方原因致使未能通过验收，乙方应当排除问题，并自行承担相关费用，直至服务完全符合验收标准。

5.15 如果属于甲方原因致使未能通过验收，甲方应在合理时间内排除问题，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5.16 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

6. 保密

6.1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

7. 付款

7.1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7.2 本合同款项按照以下方式支付：

服务费按季度支付，甲方在对乙方上一季度考核合格后，甲方根据考核情况次季度第一个月支付乙方前三季度服务费用。

7.3 除预付款之外的款项均需在当期服务验收通过后才能予以支付，支付时间一般不超过10个工作日，预付款应在合同签订日后的10个工作日内支付。

8. 甲方的权利义务

8.1 甲方有权在合同规定的范围内享受服务，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8.2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8.3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8.4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8.5 如果甲方因工作需要调整原有服务内容, 应有义务并通过有效的方式及时通知乙方, 涉及合同服务范围调整的, 应与乙方协商解决。

8.6 服务期限超过一年的合同, 如对乙方年度服务验收考核不合格的, 甲方有权提前终止合同, 相关损失由乙方承担。

9. 乙方的权利与义务

9.1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务, 如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的, 乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9.2 乙方为了更好地进行服务, 满足甲方对服务质量的要求, 有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时, 可以要求甲方进行合作配合。

9.3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的, 乙方不承担违约责任。

9.4 乙方保证在服务中, 未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件, 否则, 乙方应承担赔偿责任。

9.5 乙方在履行服务时, 发现存在潜在缺陷或故障时, 有义务及时与甲方联系, 共同落实防范措施, 保证正常运行。

9.6 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的, 应事先征得甲方的同意, 并由乙方承担第三方提供服务的费用。

10. 补救措施和索赔

10.1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10.2 在服务期限内, 如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔, 乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜:

(1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失, 经过甲乙双方商定降低服务的价格。

(2) 乙方应在接到甲方通知后七天内, 根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分, 其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复, 上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内, 按照上述规定的任何一种方法采取补救措施, 甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额, 如不足以弥补甲方损失的, 甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11. 履约延误

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务, 甲方有权解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

12. 误期赔偿

12.1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

13. 不可抗力

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大的变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 履约担保

14.1 本合同是否要求供应商提供履约担保：

☐ 是

履约担保的比例（不得超过 10%）：_____

履约担保的方式：_____

☒ 否

15. 争端的解决

15.1 甲乙双方如在履行合同中发生纠纷，首先应友好协商，协商不成，甲乙双方均应向合同签订地法院起诉。

16. 违约终止合同

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

（1）如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为,甲方有权解除合同,并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

16.3 本合同之约定为双方信守,若任何一方违反有关条款经对方书面催告后七天内仍未更改,导致合同无法正常履行,违约方之对方可书面通知单方面解除合同,并追究其违约责任,由违约方支付给对方合同总标的的 15%作违约金。

17. 破产终止合同

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产,甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18. 合同转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外,乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

19. 合同生效

19.1 本合同在合同各方签字盖章后生效。

19.2 本合同一式肆份,甲方执贰份,乙方执贰份。

20. 合同附件

20.1 本合同附件包括:招标(采购)文件、投标(响应)文件、考核(履约验收)管理办法

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释,互为说明。若合同文件之间有矛盾,则以最新的文件为准。

21. 合同修改

21.1 除了双方签署书面修改协议,并成为本合同不可分割的一部分之外,本合同条件不得有任何变化或修改。

22. 其他补充内容: **[合同中心-补充条款列表]**

签约各方:

甲方(盖章):

法定代表人或授权委托人(签章):

[供应商法定代表人-联合体]

合同签订点:网上签约

附件 1:

政府购买服务供应商廉政承诺书

承诺单位: [合同中心-供应商名称]服务项目: 方松街道第三方治安联防特保服务项目购买单位: 上海市松江区人民政府方松街道办事处

为切实推进政府购买服务工作的规范公正,净化政府购买服务领域的良好风气,防止发生各种谋取不正当利益的违纪违法行为,特签署本廉政承诺书,作出以下承诺:

1. 严格遵守党和国家有关法律法规及廉政规定;
2. 严格按照投标(响应)文件签订服务合同并执行,自觉依照合同规定办事,不将合同进行转包或者非法分包;
3. 不得以任何理由向购买单位及其工作人员提供可能影响公正执行公务的宴请或者旅游、健身、娱乐等活动安排,赠送可能影响公正执行公务的礼品、礼金、消费卡等财物;
4. 不与购买单位的工作人员发生借贷、租赁或合伙经营等个人经济关系;
5. 不得以任何名义向购买单位及其工作人员输送利益;
6. 不与购买单位的相关人员在工作时间之外有非业务上的接触;
7. 需与购买单位工作人员面对面洽谈与本服务项目相关事宜的,不在购买单位工作场所或服务项目相关场所之外的地点进行;
8. 自觉接受、积极配合购买单位对服务项目的履约验收工作,及时确认履约验收结果,及时整改履约过程中可能存在的问题;
9. 建立健全本单位各项廉政制度,严明工作纪律,并予以严格执行;
10. 其他需要承诺的事项:

本单位将严格履行上述承诺内容,愿就上述承诺自觉接受并积极配合各相关职能部门的监督检查,如我单位及其工作人员违反本承诺书规定的,愿按相关法律法规规定及管理权限接受相应处理。

承诺单位(盖章):

代表(签字):

签署时间:

附件 2:

方松街道治安联防工作综合考核评估办法

为进一步提升方松街道治安防控的能力，有效提高特保队伍的整体素质、增强工作责任感、自觉性、主动性，确保街道区域内治安稳定，特制定治安防控特保队伍日常考核管理办法，具体内容如下：

购买服务单位：方松街道办事处。

用人单位：方松派出所。

考核单位：方松社区平安办、方松派出所。

付款单位：方松社区平安办。

考核对象：保安公司及派驻方松派出所保安人员

考核方式：季度考评；保障办依据汇总情况发放服务费用。

本考核做为竞争性磋商文件的组成部分，中标后拒不执行的，采购单位有权解除合同。

季度考评方法：

根据单项考核扣分情况，每季度进行综合考评：

- 1、考核结果为 90 分以上的为优秀，按合同约定支付本季度全额服务费。
- 2、考核结果为 80-89 分的为良好，扣除本季度服务费百分之二。
- 3、考核结果为 70-79 分的为合格，扣除本季度服务费百分之三。
- 3、考核结果为 60-69 分的为需改进，扣除本季度服务费百分之四。
- 4、考核结果为 60 分以下的为差，扣除本季度服务费百分之五，连续二个月考核不合格的，根据事先甲乙双方约定的考核细则及合同，街道依法追究违约责任。

考核细则：

序号	考核项目	考核说明	考核具体内容	考核扣分
1	队员违纪	月违纪情况比例高低决定队长对队员管理掌控情况，用人单位有权提出整改意见。	服从命令、听从指挥如有违反每次扣 2 分。	
			巡逻、执勤中未按规定要求开展工作、玩手机、脱岗、睡岗、未按规定进行登记、交接班记录不全或有其他消极怠工行为的，每发现一次扣 2 分。	
			工作时间内迟到、早退，无故缺岗的，每发现一次扣 1 分。	
			岗亭及周边卫生不达标每次扣 1 分。	
			执勤中队员仪容不整、未按规定着装或装备佩戴	

			不齐的；每发现一人扣 1 分。	
			执勤中未能保持通讯畅通或连续呼叫三次无故无应答或队员应答而实际地址不符者；每发现一次扣 1 分。	
			执勤中队员之间或队员与社会人员发生肢体冲突每发现一次扣 3 分。	
			有群众投诉安保人员执勤不文明现象的，每发现一次扣 1 分。	
			队员在开展勤务时要求必须开启执法记录仪，检查发现未按规定配戴的扣 1 分，被投诉无法提供现场视频（包括没有及时上传）的扣 2 分。	
			违反社保办“四个严禁”（严禁私自检查娱乐场所；严禁私自审讯工作对象；严禁通风报信打听案情；严禁酒后驾车酒后执勤）和“十个不准”规定的（不准上班期间喝酒，工作日前一餐不得饮酒；不准酒后驾驶机动车和轻便摩托车、无牌照车辆；不准上班期间穿便服，因工作需要须民警或队长同意；不准参与赌博；不准向辖区内的企事业单位或个人索要财物；不准工作期间非勤务要求进入娱乐场所，确因工作需要须民警同意。不准本人或直系亲属开设娱乐性营业场所；不准在执勤中辱骂或殴打被盘问嫌疑人；不准在工作中推诿，处置突发事件时退缩或消极执行命令；不准泄露机密，为涉案人员通风报信）扣 2 分。	
			执行突击性、突发性任务时不服从指挥调度造成后果扣 5 分。	
			队员组织或参与非法集会、游行、示威及非法募捐、签名活动扣 10 分；组织和参加印刷、散发、张贴非法宣传品的扣 10 分。	
			岗位内任务未履行、未落实的，每发现一次扣 2	

			分。	
			违反国家法律及派出所规定的情况，违反一次扣5-10分。	
2	安全方面	由于保安队工作不到位，导致的泄密、治安、交通、消防等事故发生。	严禁与嫌疑人交流涉及案件内容，严禁泄露警务秘密，发生队员泄密事件每起扣30分，相关人员开除并追究相关责任。	
			工作操作不规范造成事故，发生一机两用等违反信息安全行为的每次扣30分。	
			非工作需要，擅自查看公民个人信息的扣1分，造成后果的扣3分。	
3	内部管理规范性	保安队内部管理规范，各项工作记录齐全，工作计划安排合理，队员彼此合作良好	牢记指定报警电话，未按规定拨打扣5分。	
			未按照甲方要求执勤的每次扣5分。	
			未对队员进行培训和召开队务会的扣5分。	
			队员岗位调整未征得甲方同意的，每发生一人次扣3分；为保持工作的连续性，一个月内员工调整超过总人数10%的，每超1人扣1分。	
			队员月违规次数多的扣5分。	
			反馈满意度低的扣5分。	
4	突发事件处理的及时性	对突发事件是否响应迅速，并采到果断措施阻止事态恶化，处理过程是否得当。	发生突发事件未能及时上报和处理的每起扣5分。	
5	奖励附加		队员在工作中积极作为，被上级通报表扬或被区级以上媒体正面报道的加1分，协助抓获犯罪嫌疑人加0.5分，协助抓获违法嫌疑人并处行政拘留的加0.2分，其它奖励情形的由派出所和平安办商定。	
评分细则	考核分数=100分-考核扣分	90-100分 优秀 80-89分 良好	考核扣分总计	
			实绩考核分总计	

则	70-79 分 合格 60-69 分 需改进 60 分以下 差		
考 核 意 见	考评人：		

第七章 响应文件格式

供应商提交文件须知

1. 供应商应严格按照以下顺序填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排以致投标文件被误读或查找不到有效文件，后果由供应商承担。
2. 所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答。
3. 本资格声明的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。
4. 本项目采用上海政府采购网电子平台进行采购活动，所有有关采购活动均应在网上操作进行，本采购文件的规定与电子平台不一致的，以招投标系统网上显示为准。

1. 封面

响 应 文 件

采购项目：_____

项目编号：_____

供应商全称：_____

(盖章)

法人代表：_____

(签字或盖章)

授权代表：_____

(签 字)

报价时间：_____

供应商地址：_____

联系电话：_____

2. 报价函

报价函

致：_____（采购人名称）

根据贵方_____（项目名称、项目编号）采购的竞争性磋商公告及采购文件，

_____（姓名和职务）被正式授权代表供应商_____（供应商名称、地址），向贵方在网上投标系统中提交响应文件。

据此函，供应商兹宣布同意如下：

1. 我单位总价为：_____（人民币·元）；
2. 遵守竞争性磋商文件的各项条款及一切有关规定；
3. 向贵方提供所有与磋商有关的真实有效的数据、情况和技术资料；
4. 我方已详细研究了全部竞争性磋商文件，包括竞争性磋商文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受竞争性磋商文件的各项规定和要求，对竞争性磋商文件的合理性、合法性不再有异议。
5. 磋商有效期为自响应截止之日起_____日。
6. 如我方成交，响应文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按竞争性磋商文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。
7. 如果我方有竞争性磋商文件规定的不予退还磋商保证金的任何行为，我方的磋商保证金可被贵方没收。
8. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本磋商有关的一切证据或资料。
9. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的响应或其他任何响应。
10. 我方已充分考虑到投标期间网上会发生的故障和风险，并对可能发生任何故障和风险造成的磋商内容不一致、利益受损或投标失败，承担全部责任。
11. 我方同意网上投标内容均以网上投标系统响应时的报价记录表内容为准。我方授权代表将对报价记录进行校核及勘误，授权代表不进行校核及勘误的，由我方承担全部责任。
12. 为便于贵方公正、择优地确定成交人及其货物和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：
 - （1）我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。
 - （2）我方不是采购人的附属机构。
 - （3）我方近期有关投标型号货物的生产、供货、售后服务以及性能等方面的重大决策和事项：

(4) 我方最近三年内因违法行为被通报或者被处罚的情况：

(5) 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

地址： _____

电话、传真： _____

邮政编码： _____

开户银行： _____

银行账号： _____

供应商授权代表签名： _____

供应商名称（公章）： _____

日期： ____年__月__日

3. 报价承诺书

报价承诺书

本公司郑重承诺：

将遵循公开、公平、公正和诚实守信的原则，参加_____项目的竞争性磋商。

一、不提供有违真实的材料。

二、不与采购人、其他供应商或者招标代理机构串通投标，损害国家利益、社会利益或他人的合法权益。

三、不向采购人或评标委员会成员行贿，以谋取中标。

四、不以他人名义投标或者其他方式弄虚作假，骗取中标。

五、不进行缺乏事实根据或者法律依据的投诉。

六、不在投标中哄抬价格或恶意压价。

七、中标或成交后，不进行分包或转包。

八、采购文件允许分包的情况下，经采购人同意分包的，我单位将加强对分包和劳务分包管理，对所分包非主体项目的安全、质量和进度承担责任，不拖欠农民工工资，按时将分包合同报采购人备案。

九、依法缴纳税收和社会保障资金，近三年内没有重大违法记录。

十、对所填报的中小企业声明及企业性质的真实性负责。

十二、我单位为_____（选填：独立或联合体）投标，若为联合体投标的，双方对本项目承担连带责任。

十三、与我单位法定代表为同一人，或与我单位存在控股、管理单位的其他单位，不再参加本次项目同一包件的投标，否则我单位及与单位存在此类关系的单位的投标均无效。

十四、本公司若违反本投标承诺，愿承担相应的法律责任。

十五、其他承诺：_____

供应商（盖章）：_____

法定代表人（签章）：_____

被授权人（签名或盖章）：_____

被授权人手机号：_____

_____年____月____日

4. 法定代表人身份证明书

法定代表人身份证明书

兹证明_____（姓名）、_____（性别）、_____（年龄），身份证号码_____，系_____（公司名称）的法定代表人。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人（签字或盖章）_____

日期：_____年____月____日

附：法定代表人身份证扫描件

--	--

5. 法定代表人的授权委托书

法定代表人授权书

致：_____

本授权声明：_____（报价人名称）_____（法定代表人姓名、职务）授权
_____（被授权人姓名、职务）为我方参加_____（项目名称）比价活
动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、开标、投标文件澄清、签约等一切事务和
签署相关文件事宜。

特此声明。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人（签字或盖章）_____

被授权人（签字或盖章）：_____

日期：____年__月__日

附：被授权人身份证扫描件

--	--

6 报价一览表

报价一览表

方松街道第三方治安联防特保服务项目包 1

项目名称	服务期限	是否接受本项目采购 文件项目概况及采购 需求的所有内容	投标报价(总价、元)

注：1、填写上表时不得改变表格的形式。

2、若本表与投标文件格式其他部分在内容上有出入，以本表为准。

3、报价为最终报价，应包含服务及其他一切相关的费用，如果在报价中有缺项和漏项，则将被认为该项的价格已经包含在其他项中。招标方在签订合同的时候，不会对供应商缺漏项的金额给予补偿。

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表签字：_____

日 期：_____

7. 报价组成明细表（可根据项目情况自行修改）

工时单价明细表(1 小时)				
序号	分类名称	测算标准	费用（元）	备注
1	基本工资	根据沪人社最新文件规定（最新）		详见明细（上述费用等应逐项分别予以说明。）
2	缴纳五险一金			
3	固定节假日加班费			
4	年休假补贴	按照《职工带薪年休假条例》、《企业职工带薪年休假实施办法》、《劳动合同法》有关规定。		
5	高温费	根据《卫生部、劳动和社会保障部、国家安全监管总局、全国总工会关于进一步加强工作场所夏季防暑降温工作的通知》规定。		
6	人员服装、装备等费用	投标人自行承担		
7	车辆等设备费用	投标人自行承担		
8	项目管理费用			
9	其他费用			
10	税金	根据《税法》有关规定		
工时单价合计			____元/岗	

方松街道第三方治安联防特保服务项目服务费						
序号	岗位数	日工时数	总服务工时	工时单价(元/岗)	小计(元)	合计(元)
1	4	24 小时/日	45504			
2	15	12 小时/日	85320			

说明：（1）所有价格均系用人民币表示，单位为元。

(2) 投标人应按照《项目概况及招标需求》和《投标人须知》的要求报价。

(3) 分项目明细报价合计应与报价汇总相等。

(4) 投标人应充分考虑服务期内的上海市最低工资调整因素，如遇上海市最低工资调整，本项目均不作调整。

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表签字：_____

日 期：_____

8. 供应商资格声明

供应商资格声明

1、名称及基本情况：

(1) 供应商全称：_____

(2) 地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

(3) 成立和/或注册日期：_____

(4) 公司性质：_____

(5) 法定代表人：_____

(6) 职员人数：_____

(7) 专业技术人员人数：_____

(7) 注册资本：_____

(8) 实收资本：_____

(9) 近一年资产负债表：_____

<1> 固定资产：

原值：_____

净值：_____

<2> 流动资金：_____

<3> 长期负债：_____

<4> 短期负债：_____

2、与提供所采购服务有关的情况：

(1) 提供此类服务的经验（包括年限、业绩等）：

(4) 在上海地区分支机构或合作机构的情况（可另行附表）：

机构名称和地址	主要服务范围	服务人员数
_____	_____	_____
_____	_____	_____

3、供应商认为需要声明的其他情况：_____

兹证明上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表签字：_____

日 期：_____

9. 资格条件及实质性要求响应表

资格条件及实质性要求响应表

项目名称：_____

序号	要求说明	审查要求	响应内容说明，是否响应（是/否）	详细内容所在投标文件页次
资格性审查：				
1	法定基本条件	（1）提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函。 （2）提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明。 （3）未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。		
2	投标人资质	（1）符合磋商文件中《磋商公告》和《投标人须知》前附表中规定的合格投标人资质条件； （2）符合磋商文件关于投标人特定条件的要求。 （3）按磋商公告要求提供获取采购文件的资料。		
3	企业证照条件	具有有效的营业执照证明材料。		
4	中、小、微型企业	本项目仅面向中、小、微型等各类供应商采购。供应商应当按“《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号、财库〔2022〕19号）”规定提供《中小企业声明函》。		
5	联合投标	不允许联合投标。		
6	关联关系	单位负责人或法定代表人为同一人或者存在直接控		

		股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，相关投标均无效。		
符合性审查：				
1	投标文件内容、签署等要求	<p>符合磋商文件规定：</p> <p>（1）投标文件按磋商文件规定格式提供响应函、开标一览表、资格条件及实质性要求响应表等格式；</p> <p>（2）投标文件须按磋商文件第七章所有投标文件格式要求提交并签字盖章齐全；要求授权代表签字的须授权代表亲笔签名，要求法定代表人签字或盖章的须由法定代表人亲笔签名或盖法定代表人章，要求项目负责人签字的应按要求亲笔签名，加盖单位公章的盖投标专用章等无效；</p> <p>（3）在投标文件由法定代表人授权代表签字（或盖章）的情况下，应按磋商文件规定格式提供法定代表人授权委托书；</p>		
2	投标有效期	符合磋商文件规定：不少于 90 天。		
3	法定代表人身份证明、法定代表人授权书。	<p>（1）投标文件由法定代表人签字的，按格式要求提供“法定代表人身份证明”。</p> <p>（2）投标文件由授权代表签字的，按格式要求提供“法定代表人身份证明”和“法定代表人授权书”。</p>		
4	不允许出现与磋商文件有重大偏离的投标文件。	不得有所述情形。		
5	投标报价	<p>（1）不得进行选择性报价（投标报价应是唯一的）并符合磋商文件要求；</p> <p>（2）不得进行可变的或者附有条件的投标报价；</p> <p>（3）投标报价不得超出磋商文件标明的最高限价；</p>		

		<p>(4)评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过初步审查的供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p> <p>(5) 投标报价主要内容未缺项漏项；</p>		
6	废标的其它条件	<p>(1) 投标人未接受磋商文件规定的风险划分原则，或者提出新的风险划分办法；</p> <p>(2) 投标人未增加采购人的责任范围，或者减少投标人义务；</p> <p>(3) 投标人未提出不同的项目验收、计量、支付办法；</p> <p>(4) 投标人未对合同纠纷、事故处理办法提出异议；</p> <p>(5) 未按要求出席磋商会议并未按采购文件要求携带相关资料；</p> <p>(6) 投标人未对合同条款出现重要保留。</p>		
7	“★”要求	符合磋商文件采购需求书中标有“★”的要求。		
8	公平竞争和诚实信用	不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为；不得在投标活动中提供任何虚假材料或从事其他违法活动的。		
9	其他法律法规及磋商文件中规定的其它实质性要求	<p>包括但不限于：</p> <p>(1) 服务期符合磋商文件要求；</p> <p>(2) 付款条件符合磋商文件要求；</p> <p>(3) 服务及货物质量标准符合磋商文件要求；</p> <p>(4) 合同的转让与分包：不得转让与违法分包。</p>		

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表签字：_____

日 期：_____

10. 与评审有关的响应文件主要内容索引表

与评审有关的响应文件主要内容索引表

项目名称：

序号	内容	页码范围	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
.....			

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表签字：_____

日 期：_____

说明：上述具体内容要求可以参照本项目评标方法与程序及评分细则。

11. 人员配置情况表

(1) 项目经理情况表

项目经理情况表							
姓名		出生年 月		文化程度		毕业时间	
毕业院校 和专业			从事服务 工作年限			联系方式	
职业资格			技术职称			聘任时间	
主要工作经历：							
主要工作业绩：							
胜任本项目经理的理由：							
本项目经理管理思路和工作安排：							

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表签字: _____

日期: _____

(2) 主要人员配备及相关工作经历、职业资格汇总表

拟从事本项目的人员配备及相关工作经历、资质汇总表								
序号	姓名	年龄	性别	在项目 组中的 角色	学历、专 业	职称	执业（职 业）资格	从事相关 工作年限

注：

- 1、在填写时，如本表格不适合投标人的实际情况，可根据本表格格式自行制表。
- 2、须提供项目组人员身份证及相关资格证书等证明材料。
- 3、此表作为中标后服务承诺书的组成部分，项目人员应保持稳定。

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表签字：_____

日 期：_____

12. 中小企业声明函

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（上海市松江区人民政府方松街道办事处）的（方松街道第三方治安联防特保服务项目）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 方松街道第三方治安联防特保服务项目，属于租赁和商务服务业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表签字：_____

日 期：_____

说明：

租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

13. 供应商无重大违法记录声明

供应商无重大违法记录声明

（采购人）：

（投标供应商全称）现参与你单位组织的政府采购项目，并承诺本公司根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已申请加入上海市政府采购供应商库，且在 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表签字：_____

日 期：_____

注：供应商必须严格按上述格式内容提交承诺书，否则将有可能导致投标被拒绝。

14. 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表签字：_____

日 期：_____

15. 近年承接类似项目一览表

近年承接类似项目一览表

(附合同复印件加盖企业公章)

序号	年份	项目名称	业主情况			类型	项目金额 (万元)
			单位名称	经办人	联系方式		
1							
2							
3							
4							

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表签字：_____

日 期：_____

16. 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方____（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件、具体包括：

- 1、具有健全的财务会计制度；
- 2、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表签字：_____

日 期：_____

17. 不参与围标串标承诺书

不参与围标串标承诺书

本人作为经授权的投标人（供应商）代表，清楚知晓我单位本项目投标活动，对以下事项作出承诺：

一、我单位和我本人遵循公开、公平、公正、诚实守信的原则，依法依规参与本项目竞标。

二、我单位和我本人在本项目招标投标活动中，未参与围标串标。

三、我单位如被查实在本项目招标投标活动中存在围标串标的，递交投标文件行为作为实施串通投标违法行为的关键环节，本人承担直接责任人员法律责任，接受相应行政处罚和失信惩戒。

《不参与围标串标承诺书》签署页

项目名称：_____

项目编号：_____

日期：_____

投标人名称（盖章）	投标人代表（签字）