

项目编号：310107103260305187068-07327191

2026 年桃浦镇自管河道及小微水体养护保洁及入河
排放口巡查服务

竞
争
性
磋
商
文
件

采购单位：上海市普陀区桃浦镇人民政府

招标代理机构：上海乾茂建设工程咨询有限公司

日期：2026 年 4 月

2026年04月08日

目录

第一章 竞争性磋商公告

第二章 响应人须知

第三章 政府采购政策功能

第四章 采购需求

第五章 评审办法及评审标准

第六章 合同条款

第七章 响应文件格式附件

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

2026 年桃浦镇自管河道及小微水体养护保洁及入河排放口巡查服务采购项目的潜在供应商应在上海市政府采购网获取采购文件，并于 **2026-04-21 09:00:00** 前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：310107103260305187068-07327191

项目名称：2026 年桃浦镇自管河道及小微水体养护保洁及入河排放口巡查服务

预算编号：0726-10305547、0726-K10307083

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：1650000 元（国库资金：1650000 元；自筹资金：0 元）

最高限价（元）：包 1-1650000 元

采购需求：

包名称：2026 年桃浦镇自管河道及小微水体养护保洁及入河排放口巡查服务

数量：1

预算金额（元）：1650000

简要规则描述：为切实做好自管河道及小微水体养护保洁以及水质维护工作，加强入河排放口的监督管理，确保河道水质不断提升，河道护岸等水利设施的完好，拟对阳光威尼期河、秦公浦河、门前浜、武威路南外环线东侧（小微）、星宇 1-6 号湖和靖边路 299 弄阳光建华城 C 区（小微）、武威东路 788 弄华公馆小区（小微）、武威东路 888 弄圣都汇小区（小微）、新杨四队小微水体等 14 个河道水体开展年度养护保洁和入河排放口巡查（具体详见采购需求）。

合同履行期限：维修养护期限为 12 个月，自 2026 年 5 月 1 日起至 2027 年 4 月 30 日止。

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

(1) 本项目推行节能产品、环境标志产品政府采购，促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展，扶持不发达地区和少数民族地区等相关政策；

(2) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，本项目专门面向中小企业采购。中小企业应当按照规定提供《中小企业声明函》。

3、本项目的特定资格要求：

(1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

(2) 未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

(3) 本项目专门面向中小企业采购。

三、获取采购文件

1、时间：**2026-04-10** 至 **2026-04-17**，每天上午 **00:00:00~12:00:00**，下午 **12:00:00~23:59:59**（北京时间，法定节假日除外）

2、地点：上海市政府采购网

3、方式：网上获取

4、售价（元）：0

四、响应文件提交

1、截止时间：**2026-04-21 09:00:00**

2、地点：上海电子投标客户端上传加密标书；（纸质文件递交地点：上海市普陀区武宁路 501 号 602 室）

五、响应文件开启

1、开启时间：**2026-04-21 09:00:00**

2、地点：上海市普陀区武宁路 501 号 602 室

3、开标所需携带其他材料：（届时请响应供应商应单独携带与响应文件一致的法定代表人证明书及相应身份证的原件（如系法定代表人被授权人，应提供法定代表人证明书、法定代表人授权委托书及相应被授权人身份证的原件）、对磋商文件的无疑问函（加盖公章）、所使用的数字证书（CA 证书）和可以无线上网的笔记本电脑出席开标仪式。响应单位需在网上填报并上传全套响应文件（加盖公章后扫描上传），并在项目开标时递交响应文件书面文本：正本一份，副本二份。）

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1、根据上海市财政局的规定，本项目招投标工作必须在上海市政府采购云平台上进行。本项目潜在响应人在投标前应当自行了解政府采购云平台的基本规则、要求、流程，具备网上投标的能力和条件，知晓并愿意承担电子招投标可能产生的风险；

2、响应人须保证报名及获得竞争性磋商文件时提交的资料和所填写内容真实、完整、有效、一致，如因响应人递交虚假材料或填写信息错误而造成的任何损失由响应人承担；

3、招标代理机构将会在开标前一个工作日起对响应文件进行统一网上签收，响应人若需撤回已签收的响应文件，应以传真或其它书面形式（须签字并盖章）及时告知招标代理机构；

4、投标签收回执不作为判断响应文件数据是否完整、有效的依据。如果响应人发现响应文件存在数据丢失、缺漏、乱码等情况，或在投标过程中遭遇因系统、网络故障等技术原因产生的问题，请及时联系政府采购云平台 95763；政采云平台由上海市财政局建设并管理，政采云有限公司提供技术支持，若响应人因平台系统的故障或缺陷而产生纠纷或造成损失，请与平台管理方上海市财政局及政采云有限公司联系。采购人及招标代理机构仅作为平台使用方，不因此承担任何法律责任。

八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系

采购人：上海市普陀区桃浦镇人民政府

联系人：余老师

联系地址：上海市普陀区武威路 789 号

联系电话：021-62848128

招标代理单位：上海乾茂建设工程咨询有限公司

联系人：沈老师

联系地址：上海市普陀区武宁路 501 号 602 室

联系电话：021-62868198

第二章 响应人须知

前附表

序号	内 容	要 求
1	项目名称及数量	详见《竞争性磋商公告》
2	服务内容	详见第四章《采购需求》
3	投标最高限价	165 万元（注：超出限价的，一律作无效投标处理）
4	采购方式	竞争性磋商
5	磋商时间、地点	磋商时间、地点另行通知。
6	合同履行期限	维修养护期限为 12 个月，自 2026 年 5 月 1 日起至 2027 年 4 月 30 日止。
7	付款方式	1、合同订立后采购人支付合同总价的 30%作为预付款； 2、养护期间，进度款支付方式为：2026 年 10 月支付合同价的 40%； 3、养护期满后支付剩余的款项。
8	信用记录	根据财库[2016]125 号文件，通过“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ），以开标当日网页查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其投标将作无效标处理。
9	政府采购节能环保产品	投标产品若属于节能环保产品的，需提供财政部、环境保护部发布有效期内环境标志产品政府采购清单以及财政部、发改委联合发布有效期内节能产品政府采购清单。 采购需求中要求提供的产品属于节能清单中政府强制采购节能产品品目的，响应人须提供该清单内产品，否则其投标将作为无效标处理。
10	小微企业有关	1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，本

	政策	<p>项目专门面向中小企业采购，响应人须提供《中小企业声明函》（见附件）。</p> <p>2、根据财库[2017]141号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库[2017]141号文件第一条的规定，并在磋商响应文件中提供残疾人福利性单位声明函（见附件）。</p> <p>3、根据财库[2014]68号的相关规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策，并在磋商响应文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自拟）。”</p> <p>注：未提供以上材料的，均不给予价格扣除。</p>
11	是否允许采购进口产品	不允许进口产品。
12	是否允许转包与分包	转包：否 分包：否
13	是否接受联合体投标	不允许 接受。
14	是否现场踏勘	不组织现场踏勘。
15	是否提供样品	不要求提供样品。
16	备选投标方案和报价	不接受备选投标方案和多个报价
17	签字盖章	响应人必须按照竞争性磋商文件的规定和要求签字、盖章（法定代表人或授权代表的签字可以具有法定效力的签章替代）
18	磋商文件组成	电子磋商响应文件：1份（供应商应在响应文件提交截止时间前通过投标客户端软件完成磋商响应文件编制、加密、上传提交）。纸制磋商响应文件（包含商务文件、技术文件）：正本1份、副本2份。

19	响应文件提交截止时间	详见《竞争性磋商公告》或《采购更正公告》（如有）。
20	磋商响应文件的装订	每份正本或副本均需装订成册
21	磋商响应文件封面的标注	每份磋商文件封面上均应标明项目名称、项目编号、标包号（如有的话）、投标日期、响应人名称等内容，并在右上角标明“正本”或“副本”字样。响应人名称处需加盖单位印章。
22	磋商响应文件外层密封袋（箱）的标注	项目名称、项目编号、标包号（如有的话）、响应人名称、投标截止时间等，名称处加盖单位印章。
23	投标保证金	无
24	合同签订时间	成交通知书发出后 30 日内。
25	履约保证金	无
26	磋商文件有效期	磋商响应文件有效期为 90 天。
27	解释权	本竞争性磋商文件的解释权属于上海乾茂建设工程咨询有限公司。

一、总则

1. 概述

1.1 本次采购采用竞争性磋商方式（以下简称磋商），本竞争性磋商文件仅适用于竞争性磋商公告中所述项目；

1.2 “采购人/采购单位”指本项目的需求方上海市普陀区桃浦镇人民政府；

1.3 “招标代理机构”系指负责组织本次竞争性磋商的上海乾茂建设工程咨询有限公司（以下简称招标代理机构）；

1.4 “服务”系指竞争性磋商文件规定的响应人为完成采购项目所需承担的全部义务。

1.5 “响应人”系指从采购人或招标代理机构下载、领取竞争性磋商文件，并按照竞争性磋商文件向招标代理机构提交响应文件的供应商。

1.6 “成交单位”系指成交的响应人。

1.7 竞争性磋商文件的约束力：

供应商一旦报名领取了本竞争性磋商文件并决定参加竞争性磋商，即被认为接受了本竞争性磋商文件的规定和约束，并且视为自竞争性磋商公告期限届满之日起已经知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

2. 合格的响应人

2.1 符合《竞争性磋商公告》和《响应人须知》前附表中规定的合格响应人所必须具备的资质条件和特定条件。特定条件是指对响应人的财务要求、业绩要求、诚信要求以及其他要求等。

2.2 响应人在过去和现在都不应与本次采购拟采购的项目从事设计、编制技术规格和其他文件提供咨询服务的公司及其附属机构有任何直接和间接的联系，且不是采购人附属机构的企业才可以参与本项目的报价。

2.3 《竞争性磋商公告》和《响应人须知》前附表若规定接受联合体报价的，除应符合本章第 2.4 项要求外，还应遵守以下规定：

- 联合体各方应按竞争性磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确主响应人和各方权利义务；
- 由同一专业的供应商组成的联合体，按照资质等级较低的供应商确定联合体资质等级；
- 采购人根据采购项目的特殊要求规定响应人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件。
- 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一采购项目中报价。

2.4 响应人报价所使用的资格、信誉、荣誉、业绩及企业认证必须为本法人所拥有。被省级或省级以上政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动且尚在禁止期内的供应商不得参加本采购项目的报价。

3. 合格的服务

3.1 响应人所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

3.2 响应人提供的服务应当符合竞争性磋商文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

4. 竞争性磋商费用

4.1 供应商应自行承担所有与参加竞争性磋商有关的费用，无论竞争性磋商过程中

的做法和结果如何，响应人自行承担所有与之相关的全部费用。

5. 信息发布

5.1 本采购项目需要公开的有关信息，包括竞争性磋商公告、成交结果公示等，采购人均将通过“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）公开发布。响应人在参与本采购项目招报价活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，响应人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，是响应人的风险，采购人对此不承担任何责任。

6. 询问与质疑

6.1 响应人对招标活动事项有疑问的，可以向招标人提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对响应人的询问，招标人将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

6.2 响应人认为竞争性磋商文件、招标过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人提出质疑。其中，对竞争性磋商文件的质疑，应当在其下载竞争性磋商文件之日（以电子采购平台显示的报名时间为准）起七个工作日内提出；对招标过程的质疑，应当在各招标程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标结果的质疑，应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内提出。

响应人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，超过次数的质疑将不予受理。以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

6.3 响应人可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑应当提交响应人签署的授权委托书，并提供相应的身份证明。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。响应人为自然人的，应当由本人签字；响应人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

6.4 响应人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话
- （2）质疑项目的名称、编号
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求
- （4）事实依据

(5) 必要的法律依据

(6) 提出质疑的日期

响应人为自然人的，应当由本人签字；响应人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函应当按照财政部制定的范本填写，范本格式可通过中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn>) 右侧的“下载专区”下载。

6.5 响应人提起询问和质疑，应当按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）的规定办理。质疑函或授权委托书的内容不符合规定的，招标人将当场一次性告知响应人需要补正的事项，响应人超过法定质疑期未按要求补正并重新提交的，视为放弃质疑。

质疑函的递交应当采取当面递交形式，质疑联系：上海乾茂建设工程咨询有限公司，联系电话：021-62868198。地址：上海市普陀区武宁路501号602室。

6.6 招标人将在收到响应人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的响应人和其他有关响应人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

6.7 对响应人询问或质疑的答复将导致竞争性磋商文件变更或者影响招标活动继续进行的，招标人将通知提出询问或质疑的响应人，并在原招标公告发布媒体上发布变更公告。

7. 公平竞争和诚实信用

7.1 响应人在本采购项目的磋商中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的物质来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括响应人之间串通竞争性磋商报价等。

7.2 如果有证据表明响应人在本采购项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为，采购人将拒绝其报价，并将报告政府采购监管部门查处记录在案。

8. 其他

8.1 本竞争性磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所叙述的服务项目的采购。本项目采购采用竞争性磋商方式，通过专家评审择优选定最合适的报价单位。

8.2 本《响应人须知》的条款如与《竞争性磋商公告》《采购需求》和《评审办法及评审标准》就同一内容的表述不一致的，以《竞争性磋商公告》《采购需求》和《评审办法及评审标准》中具体规定的内容为准。

二、竞争性磋商文件

9. 竞争性磋商文件构成

9.1 竞争性磋商文件由以下部分组成：

- 第一章 竞争性磋商公告
- 第二章 响应人须知
- 第三章 政府采购政策功能
- 第四章 采购需求
- 第五章 评审办法及评审标准
- 第六章 合同条款
- 第七章 响应文件格式附件

9.2 响应人应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，并按照竞争性磋商文件的要求提交响应文件。如果响应人没有按照竞争性磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对竞争性磋商文件在各方面作出实质性响应，则报价有可能被认定为无效响应文件处理，其风险由响应人自行承担。

9.3 本竞争性磋商文件以及报价后的响应人编制响应文件是日后签订本项目有关管理工作委托协议的重要依据，也是本项目管理服务委托合同的附件，与合同具有同等法律效力，各响应人必须予以充分重视。

9.4 各响应人应认真了解本次采购的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响磋商报价的资料。一经成交，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由成交人负责。本项目具体内容、要求见本竞争性磋商文件《采购需求》。

9.5 各响应人应按照竞争性磋商文件规定的日程安排，准时参加有关活动。

10. 竞争性磋商文件的澄清和修改

10.1 任何要求对竞争性磋商文件进行澄清的响应人，均应在响应文件提交截止期5天以前，按《竞争性磋商公告》中的地址以书面形式（必须加盖响应人单位公章）递交并通知采购人、招标代理机构。

10.2对在响应文件提交截止期5天以前收到的澄清要求，采购人、招标代理机构需要对磋商文件进行澄清、答复的；或者在响应文件提交截止前的任何时候，采购人、招标代理机构需要对磋商文件进行补充或修改的，采购人、招标代理机构将会通过“上海政府采购网”以澄清或修改公告形式发布，并通过采购云平台发送至已下载磋商文件的供应商工作区。如果澄清或修改的内容可能影响响应文件编制的，且澄清或修改公告发布时间距响应文件提交截止时间不足5天的，则相应延长响应文件提交截止时间。延长后的具体响应文件提交截止时间以最后发布的澄清或修改公告中的规定为准。

10.3澄清或修改文件的内容为竞争性磋商文件的组成部分。当竞争性磋商文件与澄清或修改文件就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

10.4磋商文件的澄清、答复、修改或补充都应由招标代理机构以澄清或修改公告形式发布和通知，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为响应的依据，否则，由此导致的风险由供应商自行承担，采购人、招标代理机构不承担任何责任。

10.5采购人、招标代理机构召开答疑会的，所有供应商应根据磋商文件或者采购人、招标代理机构通知的要求参加答疑会。供应商如不参加，其风险由供应商自行承担，采购人、招标代理机构不承担任何责任。

11. 踏勘现场

11.1 采购人若组织踏勘现场的，所有响应人应按《响应人须知》前附表规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。响应人如不参加，其风险由响应人自行承担，采购人不不承担任何责任。采购人不组织踏勘现场的，响应人可以自行决定是否踏勘现场，但须事先预约，便于安排。

11.2 响应人踏勘现场发生的费用由其自理。

11.3 采购人在踏勘现场中口头介绍的情况，供响应人在编制响应文件时参考，采购人不对响应人据此作出的判断和决策负责。

三、响应文件的编制

12. 响应文件构成

12.1 响应文件由商务部分、技术部分构成。

12.2 响应文件由以下部分组成：

12.2.1 商务部分内容（包括但不限于）：

（1）响应函；

- (2)法定代表人证明书、法定代表人授权委托书(投标时需另附一份并单独提交)；
- (3)报价一览表(开标一览表)；
- (4)报价分类表；
- (5)资格条件响应表；
- (6)符合性要求响应表；
- (7)3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- (8)中小企业声明函(必须项)；
- (9)残疾人福利性单位声明函；
- (10)财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
- (11)营业执照、资质证书(若有)、相关资信证明材料(若有)(复印件加盖单位公章)；
- (12)响应人基本情况简介；
- (13)公司近年承接与本需求类似项目一览表；
- (14)响应人认为需要提供的其他商务资料。

12.2.2 技术部分内容(包括但不限于)：

- (1)针对本项目的理解；
- (2)河道巡查方案、河道绿化养护方案、陆域保洁方案、河道保洁方案、河道垃圾清运处置方案；
- (3)质量保障措施；
- (4)安全文明保证措施；
- (5)应急方案；
- (6)服务承诺及奖罚措施；
- (7)规章制度；
- (8)投入本项目专业设备；
- (9)项目人员配置情况；
- (10)响应人认为需要提供的其他有关技术方面的文件和资料。

13. 报价的语言及计量单位

13.1 响应人提交的响应文件以及响应人与采购人就有关磋商报价事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的响应文件视同未提供。

13.2 报价计量单位，竞争性磋商文件已有明确规定的，使用竞争性磋商文件规定的计量单位；竞争性磋商文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

14. 竞争性磋商有效期

14.1 响应文件应从报价之日起，在《响应人须知》前附表规定的竞争性磋商有效期内有效。竞争性磋商有效期比竞争性磋商文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效报价。

14.2 在特殊情况下，在原竞争性磋商有效期期满之前，采购人可书面征求响应人同意延长竞争性磋商有效期。响应人可拒绝接受延期要求而不会导致竞争性磋商保证金被没收。同意延长有效期的响应人需要相应延长竞争性磋商保证金的有效期，但不能修改响应文件。

14.3 成交人的报价书有效期至完成本竞争性磋商文件规定的年度内发生的委托范围内全部管理服务内容并通过资料验收、合格移交和办理完财务审计报批批准之日为止。

15. 磋商报价

15.1 磋商报价按照采购需求和现场情况结合市场价格以及企业自身实力进行报价，报价中应包括完成本项目所需的人工费、部分材料费、机械费、其他直接费、间接费、有关文件规定的调价、利润、税金和现行取费中的有关费用、材料的差价等全部费用。投标后，供应商由于自身考虑不周、漏报、少报而要求追加报价将不被采购人接受。本次招标中标价即为合同价。在服务期限内，合同价格不因政策、物价上涨等因素而变化。若服务内容发生变化需经区财政批准，否则不予认可。服务期间，采购人根据对服务方的考核情况，有权终止合同或重新组织招标的权利。

响应人必须按照人员配备和工作量，测算服务期内所提供服务人员的全部费用（包括工资、加班费、伙食费、福利、单位缴金部分等）、管理费用及税费，并考虑服务期内国家、上海市政策性调整、人工工资、福利、物价浮动等因素，提出详细的响应报价表和完整的管理方案进行响应。如成交，服务费不再作调整，但招标方保留因实际工作量调整而减少服务人员及相应服务费用的权利。特别说明：响应人在投标报价时，需充分考虑到国家调整职工最低工资保障线的情况以及物价上涨等因素。

15.2 报价依据：

- 本竞争性磋商文件明确的“服务管理”内容、工作期限、工作范围和要求。

- 本竞争性磋商文件明确的服务标准及考核方式。
- 其他报价方认为应考虑的因素。

15.3 响应人提供的相关服务，应当符合国家有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。响应人不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。

15.4 响应人应按照竞争性磋商文件中提供的响应文件格式完整地填写报价一览表、报价明细表和报价构成表等，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

15.5 除《采购需求》中说明并允许外，报价的每一种服务的单项报价以及采购项目的报价总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，采购人均将予以拒绝。

15.6 报价一览表是为了便于采购人报价，报价一览表内容不举行公开报价。报价一览表的内容应与磋商报价明细表内容一致，以报价一览表内容为准。

15.7 竞争性磋商应以人民币报价。

16. 商务响应文件

16.1 响应人应对竞争性磋商文件有关竞争性磋商有效期、《采购需求》委托内容等要求做出实质性响应报价，并按照竞争性磋商文件所提供格式提交商务响应文件。

17. 技术响应文件

17.1 响应人应按照《采购需求》的要求编制并提交技术响应文件，对采购人的技术需求、质量标准等全面完整地做出响应并编制服务方案，以证明其报价的服务符合竞争性磋商文件规定。

17.2 技术响应文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料，其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

18. 磋商保证金

本项目不收取磋商保证金。

19. 响应文件的份数、签署和装订

19.1 响应人应准备一份响应文件正本和《响应人须知》前附表规定份数的正本、副本。每份响应文件封面上须清楚地标明“正本”、“副本”，正本和副本不符时以正本为准。

19.2 响应文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，响应文件正本除本《响应人须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本可以打印或用不褪色的墨水填写，也可以采用正本的完整复印件。

19.3 响应文件中凡竞争性磋商文件要求签字、盖章之处，均应由响应人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签字和加盖公章。响应人应写明全称。如果是由法定代表人授权代表签署响应文件，则必须按竞争性磋商文件提供的格式出具《法定代表人授权书》并将其附在响应文件中。

19.4 响应文件若有修改错漏之处，须加盖响应人公章或者由法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由响应人自负。

19.5 响应人应按本竞争性磋商文件规定的内容、格式和顺序编制响应文件，并标注页码、装订成册。凡竞争性磋商文件提供有相应格式的，响应文件均应完整的按照竞争性磋商文件提供的格式打印、填写。响应文件内容不完整、格式不符合、编排混乱、不标注页码或未装订成册导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是响应人的责任，响应人需承担其报价在评标时因此被扣分甚至被认定为无效标的风险。

19.6 传真和电传的响应文件将被拒绝。

四、响应文件的递交

20. 响应文件的密封和标记

20.1 响应人应将响应文件正本和所有的副本胶装装入封套中进行牢固的密封封装，（如果采购项目分标段或分包件采购的，须将每个包件分别密封封装，然后统一用大信封封装）封套上应标明：

- 采购项目名称和采购编号，如果采购项目分标段或分包件采购的，还应注明所报价的标段或包件编号、报价服务项目名称；
- 注明“在报价时间（要写出具体时间）之前不得启封”的字样；
- 注明响应人名称和联系地址；
- 封口处骑缝加盖响应人公章。

20.2 如果未按上述要求密封和加写标记，采购人对误投或提前启封概不负责。

21. 竞争性磋商文件递交

21.1 响应人必须在《竞争性磋商公告》规定的响应文件提交截止时间前将响应文件在采购云平台中上传并正式提交。

21.2 在采购人、招标代理机构按《响应人须知》规定酌情延长响应文件提交截止期的情况下，采购人、招标代理机构和响应人受响应文件提交截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

21.3 在响应文件提交截止时间后上传的任何响应文件，采购人、招标代理机构均将拒绝接收。

22. 响应文件的修改和撤回

22.1 在竞争性磋商截止时间之前，响应人可以对已提交的响应文件进行修改或撤回，但修改或撤回的书面通知必须在规定的报价截止期之前送达采购人。

22.2 响应人的修改或撤回通知书应按《响应人须知》关于响应文件同样的要求进行签署、盖章、密封、标记和递交，并应在封套上加注“修改”或“撤回”字样。

22.3 报价截止后，响应人不得修改或撤回其报价。

23. 磋商与评审

23.1 磋商会议

1) 采购代理单位将在竞争性磋商公告中规定的时间和地点组织磋商。供应商应委派携带有效证件的代表准时参加，参加磋商的代表需签名以证明其出席。

2) 磋商仪式由采购代理单位主持，竞争性磋商小组成员、采购人代表、监督代表、供应商代表以及有关工作人员参加。

3) 磋商时请采购监督人员或公证人员或供应商代表查验响应文件密封情况，至响应文件开启时间后由磋商小组开启响应文件。

23.2 磋商小组

1) 磋商会议结束后，采购代理单位将立即组织磋商小组进行竞争性磋商会议。

2) 磋商小组将按规定由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成。

23.3 磋商工作纪律及保密

1) 评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

23.4 磋商小组工作原则

1) 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。竞争性磋商文件内容违反国家有

关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者招标代理机构说明情况。

23.5 响应文件审查

1) 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

23.6 供应商澄清

1) 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件将以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

23.7 磋商程序、最后报价、综合评分

1) 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

2) 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

①磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

②已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购代理单位将退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

③经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

④评审时，磋商小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

⑤磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐，评

审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

23.8 终止竞争性磋商采购活动的条款

出现下列情形之一的，采购代理单位将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- 1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家。

24. 确定成交供应商

24.1 采购人在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

24.2 采购代理单位在成交供应商确定后 2 个工作日内，将通过“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）对成交结果进行公示。

25. 成交通知书

25.1 评审结束后，招标代理机构将以书面形式发出《成交通知书》，但发出时间不应超过竞争性磋商有效期。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

25.2 《成交通知书》将作为签订合同的依据。

26. 授予合同

26.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本等内容签订政府采购合同。

26.2 竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件及竞争性磋商过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

26.3 履约保证金：本项目不设履约保证。

27. 其他

27.1 本投标须知的部分条款如与磋商公告中条款不符的，以磋商公告规定的条款为准。

27.2 技术咨询服务费

本项目由技术咨询服务机构提供服务，由成交供应商向技术咨询服务机构支付服务费，技术咨询服务费按原国家技委印发的《招标代理服务收费暂行办法》（计价格[2002]1980号）文件服务类收费标准收取。

第三章 政府采购政策功能

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

一、推行节能产品、环境标志产品政府采购政策

列入财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》中强制采购类别的产品，按照规定实行强制采购；列入财政部、发展改革委、生态环境部发布的《节能产品政府采购品目清单》和《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购类别的产品，按规定实行优先采购。

二、促进中小企业发展政策

中小企业按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》享受中小企业扶持政策，对预留份额项目专门面向中小企业采购，对非预留份额采购项目按照规定享受价格扣除优惠政策。中小企业应提供《中小企业声明函》，如为联合投标的，联合体各方需分别填写《中小企业声明函》。享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

三、促进监狱企业、残疾人福利性单位发展政策

在政府采购活动中，监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

若供应商未按要求提供相关证明文件的，评标时不予认可。

第四章 采购需求

一、项目概述

1、项目名称：2026 年桃浦镇自管河道及小微水体养护保洁及入河排放口巡查服务

2、服务内容：为切实做好自管河道及小微水体养护保洁以及水质维护工作，加强入河排放口的监督管理，确保河道水质不断提升，河道护岸等水利设施的完好，拟引入第三方开展河道水体养护保洁和入河排放口巡查服务。

3、服务范围：阳光威尼期河、秦公浦河、门前浜、武威路南外环线东侧（小微）、星宇 1-6 号湖和靖边路 299 弄阳光建华城 C 区（小微）、武威东路 788 弄华公馆小区（小微）、武威东路 888 弄圣都汇小区（小微）、新杨四队小微水体。

4、预算总金额：1650000 元

5、服务期限：维修养护期限为 12 个月，自 2026 年 5 月 1 日起至 2027 年 4 月 30 日止。

二、河道巡查

1、河道陆域保洁情况，堤岸、护坡、防汛通道、桥堍是否有垃圾、渣土、废弃物堆积。

2、河道设施情况，栏杆、亲水平台、绿地及铭牌、警示牌等设施是否损毁或遗失。

3、河道是否通透，是否有垃圾、渣土、泥浆入河，堵塞河道，河道管理范围内是否有违章搭建。

4、河道因污水排放、沉船等造成河道严重污染的，或因船舶碰撞、下河游泳等造成堤防坍塌、人员伤亡等突发事件的。

5、河道入河排放口巡查。对以上河道的所有入河排放口开展巡查，做到晴天无排水，无新增排放口。

三、河道绿化养护

1、应将死亡的苗木进行挖除，挖除时枯死的树木连同根部一切挖除，并填平坑槽。填单上报补种计划，苗木成活率不低于 98%。

2、落叶乔、灌木在春季解冻之后、发芽之前，或在秋季落叶后冰冻以前进行；常绿乔、灌木挖和栽植，在春季土壤解冻后、发芽以前进行，或在秋季新梢停止生长后、降霜以前进行。

3、应及时铲除苗木周围各类杂草，以避免野草与苗木争夺养分，特别是对树木

危害严重的各类藤蔓。

4、应经常进行中耕松土，保持苗木根部土壤疏松，增强土壤的透气性和保温性，防止土壤板结，确保苗木长势良好。中耕深度以不影响根系生长为限。

5、根据养护计划、季节、植物品种，决定所需施用的肥料品种与数量。

6、乔木应修除徒长枝、交叉枝、并生枝、下垂枝、扭伤枝、枯枝和烂枝；灌木修剪应促使枝叶茂盛，分布均匀；花灌木修剪要有利于促进短枝和花芽形成；绿篱修剪应促其分枝，保持全枝叶丰满，并有效控制高度、蓬径；地被、攀援植物修剪应促进分枝，清除枯枝，疏删老弱的藤蔓。

7、病虫害发生，应加强巡视，发现后及时用药。

四、陆域保洁

1、河道管理范围内陆域应做到基本清洁，无废弃物（垃圾）、吊挂物和杂草。

2、河道管理范围内的建筑物、构筑物立面应无明显示污迹、无乱贴、乱挂和过时破损标语。广告牌、指示牌、宣传画廊、废物箱、围栏等设施应保持完好清洁，无明显污迹、积尘。

3、防汛通道清扫作业应在当日完成，路面、边沟、下水口、树穴等应保持整治。

4、绿地应循环保洁，做到养护范围内无明显垃圾杂物，各单项养护工作做到工完清场，保持绿地面貌整洁。

五、河道保洁

1、拦漂设施拦截漂浮物，进行集中打捞，必须做到当日垃圾当日清除。汛期的保洁应服从河道防汛调度要求。

2、凡遇到支流，必须向支流延伸 20m 进行保洁，支流保洁标准与保洁河道一致。

3、作业船只应选用无油污染、噪音低的环保型船舶，船舶设施完好。

六、河道垃圾清运处置

1、以保障公共环境卫生和人体健康、防止环境污染为宗旨，遵循“减量化、资源化、无害化”原则。使河道垃圾收集和清运处置工作按规定要求进行，保证垃圾日产日清，其收集、清运、处置过程不产生二次污染或影响他人，营造整洁有序的河道环境。

2、垃圾收集及清运

1) 垃圾收集：保洁员每天 16:00 前将垃圾集中。

2) 垃圾清运：养护公司负责将收集的垃圾当天清运到指定集中地点。

3) 垃圾处置：与环卫人员做好沟通，到指定集中地点装运垃圾，尽量做到垃圾当日或次日上午清运完毕，不积存垃圾。

3、垃圾处理

- 1) 垃圾做到日产日清，不存积，消杀灭蝇，无害化处理。
- 2) 垃圾箱和垃圾桶，定期清洗，刷油，保持完好，外观干净。
- 3) 垃圾集中地（房）管理做到不污染环境，并符合有关要求。

4、注意事项

- 1) 收集纸屑类垃圾，收集前要确认是否还有未熄灭的烟火，以防火灾。
- 2) 收集清运时，垃圾不能装得太满，避免运输过程中二次污染。
- 3) 清运时，要选择适宜的时间和通道。
- 4) 严禁乱倒垃圾、焚烧等违法行为。
- 5) 做好河道垃圾清运处置日台账。

七、生态浮床施工要求

1、生物浮床主体由浮床框架和悬挂型尼龙筛绢网构成，尼龙筛绢网内投放浮游动物，以摄取水体中浮游植物和悬浮颗粒，维持良好的水体透明度。同时，生物浮床为水体中微生物的生长提供巨大的附着表面积，形成立体处理效果，提高治理效率。

2、生物浮床是在受污染水体内搭建浮床作为载体，并种植湿生及水生植物，悬挂生态填料，构建植物、微生物、水生动物及鸟类等生物栖息地，形成生物链来降解去除水体中的污染物，并抑制藻类生长，从而达到净化水质的效果。

在购买浮床时严格按照以下要求进行采购：

1) 经久耐用、抗老化、无污染、耐腐蚀，浮床长期置于水体中不宜老化，不得对水体造成二次污染，浮床主体框架使用寿命应在 10 年以上；

2) 浮床主体要有足够的浮力（至少为 40 kg/m^2 ），应可承载可能多的植物，植物种植密度宜为 $16\sim 25 \text{ 株/m}^2$ ；

3) 浮床骨架要有一定柔性，防止在风浪中折断或变形；

4) 浮床框架下部需悬挂软性填料，建议悬挂软性纤维填料，材质维纶或聚乙烯，纤维长 $120\sim 160 \text{ mm}$ ，束距 $20\sim 25 \text{ cm}$ ，比表面积在 $1400\sim 2500 \text{ m}^2/\text{m}^3$ ，孔隙率大于 90%，填料布置于植物根系间，两者不得相互缠绕；

5) 浮床应易于锚固和移动，可适应水位大幅度波动，浮床在检修时或雨季紧急情况时应易于移动。

八、入河口排查要求

排查小微水体所有的排污管道以及溯源工作。

九、曝气增氧装置施工要求

曝气增氧基本工艺是在河道两端设置 2 台推流式增氧机或涌浪增氧机，在对水体进行推流、充氧的同时，利用微生物菌群中的好氧、兼氧、厌氧微生物降解水体中氮、磷等污染物质；同时逐渐降解水体的有机底泥。

1、测量设计对河道断面进行测量，根据形状画出河道的大概图形，并设计出微孔管安装的草图。

2、材料准备根据水域面积确定主机大小，总管、三通支气管、微孔管、塑料支管等按图计算准备。

3、现场安装

1) 总管的安装，用 PVC 专用胶水把总管和三通支气管按设计图纸连接好。支管的安装，用塑料支管把盘式曝气管和三通支气管连接好。

2) 主机的安装：可以选择铁架，水泥预制底板，把主机固定在设计位置，装好空气滤清器，空气压力表，储气筒，并与主管连接，最后接上电源（若条件许可，可安装上定时开关器）。

3) 调试，把主机打开（注意主机的正反转方向），查看微孔管的曝气情况是否曝气均匀，气量充足。用小竹桩把微孔管盘固定在离池底 10-30cm 处。

十、服务人员的要求

1、养护人员巡视作业时，应保持服装统一，佩带胸卡，并提倡文明用语，礼貌服务，严禁因工作原因与行人、当地居民等发生争吵、打架事件。

2、清扫防汛通道、人行道时应顺风清扫，严禁逆风清扫或故意在清扫时使尘土、垃圾飞扬、积水等往行人身上溅等现象。

3、任何季节，严禁焚烧树枝和垃圾，修剪后的树枝应及时运送到指定地点。

4、接受社会监督，对市民反映和河道巡查员发现的问题及时处理，有记录，有答复。

5、成交人必须对员工在工作期间所发生的管理对象或员工人身安全事故和因工作失误所带来的财产损失进行赔偿并作出承诺。成交人必须承担员工在工作期间违反纪律规定或超出法律法规许可的范围而造成的一切后果。

6、成交人应与工作人员签订劳动合同，必须在工作中加强员工的劳动保护，在工

作过程中如发生意外人身伤亡事故（溺水），由供应方自行处理，采购方概不负责。

十一、 培训要求

1、在建立安全管理制度的基础上，各项目部还必须落实安全专管员，并每年与养护作业人员签定安全协议。

2、供应商必须对所属员工进行相关的法律法规、劳动技能、行为规范、劳动纪律等方面进行培训，培训合格后方可上岗。

3、对养护作业人员的录用应严格把关，保证所使用的人员符合劳动要求，做到特殊工种持证上岗。

十二、 相关要求

1、在合同期内，成交人不得将项目分包或整体转包给任何单位和个人。否则，采购人有权即刻终止合同，并要求成交人赔偿所有相应损失。

2、成交人能严格履行职责，制定质量保证体系，切实做好项目的服务管理工作。服务人员必须各尽其职，保证符合各项工作质量要求。如安排不当、人员不能到位影响正常工作的，每次违例按合同内要求给予经济处罚，并在管理费用中扣除。

3、采购人将每月对成交人提供的服务工作进行质量检查、考核。对工作表现差的员工提出更换（包括项目内各级管理员和员工），成交人须于 7 天内调换人员。

4、成交人必须对上岗人员按规定进行岗位培训，并对上岗人员定期进行职业道德、操作技能及礼貌礼节等相关培训，端正服务态度、提高服务质量，遵守各项规章制度及工作规范，服从街道的统一调度及城管执法中队的现场指挥，维护采购人的形象。

5、人员要求：本项目城区河道养护管理服务范围，涉及政府关键和重要部门，因此所参与城区河道船只管理服务的人员，必须对身份进行核查，不得有来历不明或有刑事犯罪记录人员参与工作，供应商须对此项要求严格把关，并对可能出项的后果承担责任。同时保证其工作人员在本合同期间，无任何违反国家法律法规和党的政策规定的行为。

十三、 报价依据

1、本磋商文件所要求的服务内容、服务期限、工作范围和要求。

2、供应商提供的服务应当符合国家和上海市有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。供应商不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。

3、除《采购需求》中说明并允许外，报价的每一种单项服务的报价以及采购项目

的报价总价均只允许有一个报价，报价文件中包含任何有选择的报价，采购人对于其报价均将予以拒绝， 视作无效报价。

4、供应商应当按照国家和上海市有关行业管理服务收费的相关规定，结合自身服务水平和承受能力进行报价。磋商报价应是履行合同的最终价格，除《采购需求》中另有说明外，磋商报价应当是供应商为提供本项目所要求的全部服务所发生的一切成本、税费和利润，包括人工（含工资、社会统筹保险金、加班工资、工作餐、相关福利、关于人员聘用的费用等）、设备（含电费）、国家规定检测、外发包、材料（含辅材）、水生植物死亡补种、管理、税费及利润等。

十四、 支付方式

- 1、合同订立后采购人支付合同总价的 30%作为预付款；
- 2、养护期间，进度款支付方式为：2026 年 10 月支付合同价的 40%；
- 3、养护期满后支付剩余的款项。

十五、 违约责任

1、采购人、成交人双方应认真履行本合同，由于某一方的过失使本合同不能履行或造成其它后果的，由过失方承担责任；如在项目实施过程中，成交人违约情节严重，采购人有权终止合同，由此造成采购人的经济损失由成交人承担。如属双方过失，则根据各自过失的大小，分别承担相应的责任。

2、采购人、成交人双方应及时相互通报本合同履行中所发生的有关问题，及时协商解决办法，由于延误工作所造成的损失由成交人承担。

3、由于不可抗力造成本合同不能履行时，采购人、成交人双方均不承担责任。如造成任何一方损失的，则由损失方自理。

4、采购人、成交人双方在执行合同过程中所发生的争议，应先通过友好协商解决，协商不成时，任何一方有权诉诸人民法院。

十六、 磋商文件响应要求

- 1、根据以上提出的服务要求及承诺，供应商须提出完整的服务方案。
- 2、供应商须对服务要求中提出的服务承诺及其它具体要求作出完整的承诺。
- 3、响应文件须严格按照磋商文件的要求完整制作。磋商文件有规定格式的，按照格式编制，没有格式的由供应商自行编制。
- 4、供应商应按照磋商文件规定提交彩色扫描文件，并按照规定在电子采购平台网上招投标系统上传其所有资料，文件格式参考第七章响应文件格式附件。含有公章，

防伪标志和彩色底纹类文件（如投标函、营业执照、身份证、认证证书等）建议采用原件彩色扫描以清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由供应商承担相应责任。

5、采购人认为必要时，可以要求供应商提供文件原件进行核对，供应商必须按时提供。否则视作供应商放弃潜在中标资格，并且采购人将对供应商进行调查，发现有欺诈行为的按有关规定进行处理。

十七、 养护清单

序号	河道名称	水域养护保洁			陆域养护保洁			备注
		面积	单价	金额	面积	单价	金额	
		m2	元/m2	元	m2	元/m2	元	
1	阳光威尼斯河	5408			11560			
1.1	水域保洁区、自管河道	5408						
1.2	曝气设备（充样机）（台）	5408						
1.3	水生植物养护（浮床绿化）	5408						
1.4	低压配电柜动力配电柜(盘、箱)（台）	5408						
1.5	电气调试接地装置接地极(组)	5408						
1.6	潜水泵重量(t)≤1.0（台）	5408						
1.7	生物菌投放（Kg）	5408						
1.8	陆域保洁				11560			
2	秦公浦河	1040			990			
2.1	水域保洁区、自管河道	1040						
2.2	曝气设备（充样机）（台）	1040						
2.3	水生植物养护（浮床绿化）	1040						
2.4	低压配电柜动力配电柜(盘、箱)（台）	1040						
2.5	电气调试接地装置接地极(组)	1040						
2.6	潜水泵重量(t)≤1.0（台）	1040						
2.7	生物菌投放（Kg）	1040						
2.8	陆域保洁				990			
3	靖边路 299 弄小微水体	322.51			270			
3.1	水域保洁区、自管河道	322.51						
3.2	曝气设备（充样机）（台）	322.51						
3.3	水生植物养护（浮床绿化）	322.51						
3.4	低压配电柜动力配电柜(盘、箱)（台）	322.51						
3.5	电气调试接地装置接地极(组)	322.51						
3.6	潜水泵重量(t)≤1.0（台）	322.51						
3.7	生物菌投放（Kg）	322.51						
3.8	陆域保洁				270			
4	星宇 1-6 号湖	3779			11304			
4.1	水域保洁区、自管河道	3779						
4.2	曝气设备（充样机）（台）	3779						
4.3	水生植物养护（浮床绿化）	3779						
4.4	低压配电柜动力配电柜(盘、箱)（台）	3779						
4.5	电气调试接地装置接地极(组)	3779						
4.6	潜水泵重量(t)≤1.0（台）	3779						
4.7	生物菌投放（Kg）	3779						
4.8	陆域保洁				11304			

序号	河道名称	水域养护保洁			陆域养护保洁			备注
		面积	单价	金额	面积	单价	金额	
		m2	元/m2	元	m2	元/m2	元	
5	武威东路 788 弄华公馆小区 (小微)	109.48			150			
5.1	水域保洁区、自管河道	109.48						
5.2	曝气设备(充样机)(台)	109.48						
5.3	水生植物养护(浮床绿化)	109.48						
5.4	低压配电柜动力配电柜(盘、箱)(台)	109.48						
5.5	电气调试接地装置接地极(组)	109.48						
5.6	潜水泵重量(t)≤1.0(台)	109.48						
5.7	生物菌投放(Kg)	109.48						
5.8	陆域保洁				150			
6	武威东路 888 弄圣都汇小区 (小微)	732.4			1266			
6.1	水域保洁区、自管河道	732.4						
6.2	曝气设备(充样机)(台)	732.4						
6.3	水生植物养护(浮床绿化)	732.4						
6.4	低压配电柜动力配电柜(盘、箱)(台)	732.4						
6.5	电气调试接地装置接地极(组)	732.4						
6.6	潜水泵重量(t)≤1.0(台)	732.4						
6.7	生物菌投放(Kg)	732.4						
6.8	陆域保洁				1266			
7	新杨四队(小微)	1400			1650			
7.1	水域保洁区、自管河道	1400						
7.2	曝气设备(充样机)(台)	1400						
7.3	水生植物养护(浮床绿化)	1400						
7.4	低压配电柜动力配电柜(盘、箱)(台)	1400						
7.5	电气调试接地装置接地极(组)	1400						
7.6	潜水泵重量(t)≤1.0(台)	1400						
7.7	生物菌投放(Kg)	1400						
7.8	陆域保洁				1650			
8	门前浜	1300			1440			
8.1	水域保洁区、自管河道	1300						
8.2	曝气设备(充样机)(台)	1300						
8.3	水生植物养护(浮床绿化)	1300						
8.4	低压配电柜动力配电柜(盘、箱)(台)	1300						
8.5	电气调试接地装置接地极(组)	1300						
8.6	潜水泵重量(t)≤1.0(台)	1300						
8.7	生物菌投放(Kg)	1300						
8.8	陆域保洁				1440			

序号	河道名称	水域养护保洁			陆域养护保洁			备注
		面积	单价	金额	面积	单价	金额	
		m2	元/m2	元	m2	元/m2	元	
9	武威路南外环线东侧(小微)	2100			3732			
9.1	水域保洁区、自管河道	2100						
9.2	曝气设备(充样机)(台)	2100						
9.3	水生植物养护(浮床绿化)	2100						
9.4	低压配电柜动力配电柜(盘、箱)(台)	2100						
9.5	电气调试接地装置接地极(组)	2100						
9.6	潜水泵重量(t)≤1.0(台)	2100						
9.7	生物菌投放(Kg)	2100						
9.8	陆域保洁				3732			
	合计	16191.39			32362			

第五章 评审办法及评审标准

一、评审原则

1、评审办法系本着公开、公平、公正的原则，按照《中华人民共和国政府采购法》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《政府采购竞争性磋商采购管理暂行办法》制定，作为本次采购确定预成交供应商的依据。

2、磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不少于磋商小组成员总数的2/3。采购人代表不以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。招标代理机构人员不参加本机构代理的采购项目的评审。

3、评审专家将从上海市政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。

4、任何人不得干预磋商小组成员的评审权利，评审表要保存备查。

二、评审程序

1、磋商小组首先对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，在此过程中，磋商小组可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2、本项目专门面向中小企业采购，不再对小型和微型企业的磋商报价给予扣除。响应人应提供《中小企业声明函》。根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68），响应人为残疾人福利性单位、监狱或戒毒企业，且提供了相应证明的，视同为小型和微型企业，执行上述支持小型和微型企业的相同政策。

3、资格性审查：由磋商小组根据竞争性磋商文件要求，对各响应人的文件进行资格性审查，资格性审查不满足要求的将不进入到符合性审查。

4、符合性审查：由磋商小组根据竞争性磋商文件要求，对各通过资格性审查的响应人的文件进行符合性审查，符合性审查不满足要求的将不进入评分阶段，符合性审查合格者进入技术因素和价格因素评分阶段。

5、磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件将以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份

证明。

6、随后磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会，各供应商磋商顺序按照系统抽取顺序进行。正式磋商前，参与磋商的响应人授权代表或法人代表须出示本人身份证以供采购人查验，否则不能参与磋商。

7、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

若响应人的报价明显低于其他响应人的报价，使得其报价可能低于其成本价的，并有可能影响该采购项目质量或不诚信履约的，且响应文件中并未作出书面说明且未提供相关证明材料的，经磋商小组评审后认定没有合理说明或没有提供相关证明材料的，该响应文件作无效处理。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

8、磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

9、磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

10、最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

11、经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

资格性审查：

序号	类型	审查要求	要求说明	项目级/包级
----	----	------	------	--------

1	自定义	法定基本条件	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：提供营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）符合要求；提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函； 2、未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。	项目级
2	自定义	联合投标	本项目不接受联合投标。	项目级
3	自定义	法定代表人授权	1、在响应文件由法定代表人（单位负责人）授权代表签字（或盖章）的情况下，应按竞争性磋商文件规定格式提供法定代表人（单位负责人）授权委托书； 2、按竞争性磋商文件要求提供法定代表人（单位负责人）、被授权人身份证复印件。	项目级
4	自定义	专门面向中小企业采购	请根据要求上传《中小企业声明函》。具体要求及格式以采购文件为准。	包级

符合性审查：

序号	审查要求	要求说明	项目级/ 包级
1	响应文件内容、密封、签署等要求	符合竞争性磋商文件规定： 1、响应文件按竞争性磋商文件规定格式提供《响应函》、《开标一览表》、《资格条件响应表》及《符合性要求响应表》； 2、响应文件按竞争性磋商文件要求密封（适用于纸质投标项目），电子响应文件须经电子加密（响应文件上传成功后，系统即自动加密）。	项目级
2	磋商有效期	不少于 90 天。	项目级
3	响应报价	1、不得进行选择报价（投标报价应是唯一的，竞争性磋商文件要求提供备选方案的除外）； 2、不得进行可变的或者附有条件的投标报价； 3、投标报价不得超出竞争性磋商文件标明的采购预算金额及项目最高限价；	项目级

		4、投标报价出现前后不一致，投标人未按竞争性磋商文件规定确认投标报价的修正； 5、投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，投标人不能证明其报价合理性的； 6、投标报价有缺漏项的，缺漏项部分的报价按照其他投标人相同项的最高报价计算，计算出的缺漏项部分报价不得超过投标报价的 10%。	
4	合同履行期限	维修养护期限为 12 个月，自 2026 年 5 月 1 日起至 2027 年 4 月 30 日止。	项目级
5	付款方式	1、合同订立后采购人支付合同总价的 30% 作为预付款； 2、养护期间，进度款支付方式为：2026 年 10 月支付合同价的 40%； 3、养护期满后支付剩余的款项。	项目级
6	合同转让与分包	合同不得转让与分包。	项目级
7	公平竞争和诚实信用	不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、妨碍其他供应商的竞争、损害采购人或者其他供应商的合法权益、扰乱政府采购正常秩序的行为。	项目级
8	关联供应商	1、单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，相关投标均无效。 2、与本项目采购代理机构的负责人为同一人或者存在直接控股和管理关系的供应商不得参加本次政府采购活动。 3、为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商不得参加本次政府采购活动。	项目级

三、评分办法

1、本项目采用“综合评分法”评标。满分 100 分。评委会成员根据本细则规定的评审内容和评分标准对所有磋商响应文件内容进行综合评审。评审内容主要包括：价格、技术、信誉、业绩、服务、对竞争性磋商文件的响应程度等。

2、综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统

一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

2026年桃浦镇自管河道及小微水体养护保洁及入河排放口巡查服务包1评分规则：
综合评分法

评分项目	分值区间	评分办法
报价分(客观分)	0-10	磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×10%×100 注：磋商基准价为通过资格性及符合性检查的所有响应中的最低报价。
针对本项目的理解(主观分)	0-6	根据响应人提供的对项目的现状分析、实施目标、服务内容的理解等进行评分。 （1）对项目现状认知清晰、对项目实施目标理解准确到位、对服务内容分析透彻，得5-6分； （2）对项目现状基本了解、对项目实施目标和服务内容认知基本正确，得3-4分； （3）对项目现状缺乏理解、项目实施目标和服务内容缺乏认识，得1-2分； （4）未提供相关内容的，得0分。
河道巡查方案(主观分)	0-6	根据响应人提供的河道巡查方案及技术措施的可行性、合理性，是否针对项目特点，充分考虑到现场的难点和不利因素，技术措施应突出重点，有确保方案实施的保证措施等进行综合评分。 （1）方案详细完整，相关措施贴切实际、具有可操作性的，得5-6分； （2）方案简单，相关措施可操作性欠佳的，得3-4分； （3）方案有缺漏，相关措施缺乏可操作性的，得1-2分； （4）未提供相关内容的，得0分。
河道绿化养护方案(主观分)	0-6	根据响应人提供的河道绿化养护方案及技术措施的可行性、合理性，是否针对项目特点，充分考虑到现场的难点和不利因素，技术措施应突出重点，有确保方案实施的保证措施等进行综合评分。 （1）方案详细完整，相关措施贴切实际、具有可操作性的，得5-6分； （2）方案简单，相关措施可操作性欠佳的，得3-4分； （3）方案有缺漏，相关措施缺乏可操作性的，得1-2分； （4）未提供相关内容的，得0分。

<p>陆域保洁方案(主观分)</p>	<p>0-6</p>	<p>根据响应人提供的陆域保洁方案及技术措施的可行性、合理性，是否针对项目特点，充分考虑到现场的难点和不利因素，技术措施应突出重点，有确保方案实施的保证措施等进行综合评分。</p> <p>(1) 方案详细完整，相关措施贴切实际、具有可操作性的，得 5-6 分；</p> <p>(2) 方案简单，相关措施可操作性欠佳的，得 3-4 分；</p> <p>(3) 方案有缺漏，相关措施缺乏可操作性的，得 1-2 分；</p> <p>(4) 未提供相关内容的，得 0 分。</p>
<p>河道保洁方案(主观分)</p>	<p>0-6</p>	<p>根据响应人提供的河道保洁方案及技术措施的可行性、合理性，是否针对项目特点，充分考虑到现场的难点和不利因素，技术措施应突出重点，有确保方案实施的保证措施等进行综合评分。</p> <p>(1) 方案详细完整，相关措施贴切实际、具有可操作性的，得 5-6 分；</p> <p>(2) 方案简单，相关措施可操作性欠佳的，得 3-4 分；</p> <p>(3) 方案有缺漏，相关措施缺乏可操作性的，得 1-2 分；</p> <p>(4) 未提供相关内容的，得 0 分。</p>
<p>河道垃圾清运处置方案(主观分)</p>	<p>0-6</p>	<p>根据响应人提供的河道垃圾清运处置方案及技术措施的可行性、合理性，是否针对项目特点，充分考虑到现场的难点和不利因素，技术措施应突出重点，有确保方案实施的保证措施等进行综合评分。</p> <p>(1) 方案详细完整，相关措施贴切实际、具有可操作性的，得 5-6 分；</p> <p>(2) 方案简单，相关措施可操作性欠佳的，得 3-4 分；</p> <p>(3) 方案有缺漏，相关措施缺乏可操作性的，得 1-2 分；</p> <p>(4) 未提供相关内容的，得 0 分。</p>
<p>质量保障措施(主观分)</p>	<p>0-6</p>	<p>根据响应人提供的质量保证措施（包括保证质量的技术措施、项目质量标准及奖罚标准）操作规程、规范要求进行评分：</p> <p>(1) 质量管理制度内容详实合理，质量控制措施完善的，设有专职人员的，得 5-6 分；</p> <p>(2) 质量管理制度内容简单，质量控制措施简单的，得 3-4 分；</p> <p>(3) 质量管理制度内容有缺漏，质量控制措施欠缺的，得 1-2 分；</p> <p>(4) 未提供相关内容的，得 0 分。</p>
<p>安全文明保证措施(主观分)</p>	<p>0-6</p>	<p>根据响应人提供的安全、文明保证措施进行评分：</p> <p>(1) 安全文明管理制度内容详实合理，安全文明控制措施完善的，设有专职人员的，得 5-6 分；</p> <p>(2) 安全文明管理制度内容简单，安全文明控制措施简单的，</p>

		<p>得 3-4 分；</p> <p>(3) 安全文明管理制度内容有缺漏，安全文明控制措施欠缺的，得 1-2 分；</p> <p>(4) 未提供相关内容的，得 0 分。</p>
<p>应急方案 (主观分)</p>	0-6	<p>根据响应人提供应急措施方案、应急响应时间（包括防汛防台以及紧急情况处理预案等措施）等进行综合评分。</p> <p>(1) 应急方案具体、清晰，应急措施具体可行且有针对性的，得 5-6 分；</p> <p>(2) 应急方案内容简单，应急措施欠佳的，得 3-4 分；</p> <p>(3) 应急方案内容空洞有缺漏，应急措施缺乏操作性的，得 1-2 分；</p> <p>(4) 未提供相关内容的，得 0 分。</p>
<p>服务承诺及奖罚措施 (主观分)</p>	0-5	<p>根据响应人提供的服务承诺及奖罚措施等进行综合评分。</p> <p>(1) 服务承诺及奖罚措施全面合理、具有可操作性的，得 4-5 分；</p> <p>(2) 服务承诺及奖罚措施简单、可操作性欠佳的，得 2-3 分；</p> <p>(3) 服务承诺及奖罚措施有缺漏且笼统的，得 1 分；</p> <p>(4) 未提供相关内容的，得 0 分。</p>
<p>规章制度 (主观分)</p>	0-5	<p>根据响应人提供的规章制度进行综合评分。</p> <p>(1) 规章制度全面、详细、具有可操作性的，得 4-5 分；</p> <p>(2) 规章制度全面但简单、可操作性欠佳的，得 2-3 分；</p> <p>(3) 规章制度缺漏且笼统、不具有可操作性的，得 1 分；</p> <p>(4) 未提供相关内容的，得 0 分。</p>
<p>投入本项目专业设备 (主观分)</p>	0-6	<p>根据响应人投入本项目实施的专用设备（包括车辆、船舶等）、种类、数量及性能等情况综合评审（需提供配备机械设备证明材料，如租赁协议、购置发票等）。</p> <p>(1) 设备配置专业，可以很好满足项目要求，保证数据精准度及检测稳定性，得 5-6 分；</p> <p>(2) 功能实质性指标可以较好满足招标文件要求，得 3-4 分；</p> <p>(3) 设备基本可满足招标文件要求，部分指标低于招标要求，得 1-2 分；</p> <p>(4) 未提供相关内容的，得 0 分。</p>
<p>项目经理及技术负责人 (主观分)</p>	0-6	<p>根据响应人针对本项目所提供的项目经理及技术负责人的职称、职业资格证书、学历背景、从业经验进行打分。</p> <p>(1) 项目经理及技术负责人履历和类似项目经验丰富的，得 5-6 分；</p> <p>(2) 项目经理及技术负责人履历欠佳、类似项目经验不足的，得 3-4 分；</p>

		<p>(3) 项目经理及技术负责人履历简单、类似项目经验缺乏的，得 1-2 分，</p> <p>(4) 未提供相关内容的，得 0 分。</p> <p>(上述须提供相关证明材料)</p>
项目其他人员配置情况(主观分)	0-6	<p>根据项目其他人员的配置情况、专业技术能力、职业证书、相关经验、学历背景等情况进行综合评分。</p> <p>(1) 项目其他人员配置完整合理，能很好满足项目要求，相关专业技术能力强且经验非常丰富的，得 5-6 分；</p> <p>(2) 项目其他人员配置基本满足项目要求，相关专业技术能力欠佳、经验不足的，得 3-4 分；</p> <p>(3) 项目其他人员配置简单，相关专业技术能力弱、经验缺乏的，得 1-2 分；</p> <p>(4) 未提供相关内容的，得 0 分。</p> <p>(上述须提供相关证明材料)</p>
近三年的类似业绩(客观分)	0-5	<p>根据响应人提供以往类似项目的业绩进行评分。</p> <p>有相关业绩的，每一个得 1 分，最高得 5 分。</p> <p>注：需提供有效合同复印件作为证明（合同复印首、尾页即可，但须包含项目名称、项目时间、合同金额）。有效证明材料以投标截止日倒推 36 个月起签订的合同为准，无法判定合同签订日期的不予接受，转包分包合同不得分。</p>
响应人综合能力(主观分)	0-3	<p>根据响应人综合服务能力、信誉度、履约能力等内容综合评定。</p> <p>(1) 响应人综合服务能力强、完全具备项目履约能力、信誉度高的，得 3 分；</p> <p>(2) 响应人综合服务能力和履约能力基本符合采购需求、具有信誉度的，的得 1-2 分；</p> <p>(3) 未提供相关内容的，得 0 分。</p>
总分	100	

第六章 合同条款

包 1 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

法定代表人： [合同中心-供应商法人姓名]

（[合同中心-供应商法人性别]）

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1. 1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2. 1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2. 2 服务地点：甲方指定的服务地点。

2. 3 服务期限

本服务的服务期限：**[合同中心-合同有效期]**

维修养护期限为 12 个月，自 2026 年 5 月 1 日起至 2027 年 4 月 30 日止。

3. 质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4. 权利瑕疵担保

4. 1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4. 2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4. 3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4. 4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5. 验收

5. 1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的 10 个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5. 2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5. 3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5. 4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

6. 保密

6. 1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

7. 付款

7. 1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7. 2 本合同款项按照以下方式支付。

7. 2. 1 付款内容：（分期付款）

7. 2. 2 付款条件：**[合同中心-支付方式名称]**

（1）合同订立后采购人支付合同总价的 30%作为预付款；

（2）养护期间，进度款支付方式为：2026 年 10 月支付合同价的 40%；

（3）养护期满后支付剩余的款项。

8. 甲方（甲方）的权利义务

8. 1、甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8. 2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8. 3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8. 4 甲方在合同规定的服务期限内有为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8. 5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8. 6 如果甲方因工作需要原有进行调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

9. 乙方的权利与义务

9. 1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9. 2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9. 3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9. 4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9. 5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9. 6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9. 7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9. 8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

10. 补救措施和索赔

10. 1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10. 2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

(2) 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定

的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11. 履约延误

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

12. 误期赔偿

12.1 除合同第13条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

13. 不可抗力

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 履约保证金

14.1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为0元人民币的履约保证金。履

约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后 15 日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14. 2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14. 3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

15. 争端的解决

15. 1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15. 2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15. 3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

16. 违约终止合同

16. 1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

- (1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。
- (2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16. 2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17. 破产终止合同

17. 1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18. 合同转让和分包

18. 1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

19. 合同生效

19. 1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19. 2 本合同一式三份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

20. 合同附件

20. 1 本合同附件包括：招标(采购)文件、投标（响应）文件、中标（成交）通知书等。

20. 2 本合同附件与合同具有同等效力。

20. 3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

22. 合同修改

22. 1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

[合同中心-补充条款列表]

[合同中心-其他补充事宜]

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间_1]

合同签订点:网上签约

第七章 响应文件格式附件

附件 1

响 应 函

致：_____（采购人、招标代理机构名称）

根据贵方_____（项目名称、项目编号）采购的竞争性磋商公告及采购邀请，_____（姓名和职务）被正式授权代表供应商（供应商名称、地址），按照上海市政府采购云平台规定向贵方提交响应文件 1 份。

据此函，供应商兹宣布同意如下：

1. 按磋商文件规定，我方的报价总价为_____（大写）元人民币。
2. 我方已详细研究了全部磋商文件，包括磋商文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受磋商文件的各项规定和要求，对磋商文件的合理性、合法性不再有异议。
3. 磋商响应文件有效期为自解密之日起_____日。
4. 如我方成交，响应文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按磋商文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。
5. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本磋商有关的一切证据或资料。
6. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的响应或其他任何响应。
7. 我方已充分考虑到响应文件提交期间网上操作可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险，并对因网上操作的任何技术故障、操作失误造成响应文件内容缺漏、不一致或响应文件提交失败的，承担全部责任。
8. 为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其报价货物和相关服务，我方就本次响应有关事项郑重声明如下：
 - （1）我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的；
 - （2）以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

地址：_____

电话、传真： _____

邮政编码： _____

开户银行： _____

银行账号： _____

响应人授权代表签名： _____

响应人名称（公章）： _____

日期： _____年____月____日

附件 2

法定代表人证明书/法定代表人授权书

法定代表人证明书和法定代表人授权书按以下格式填写，如由法定代表人报价并签署响应文件，需提供法定代表人证明书，否则需提供法定代表人证明书和法定代表人授权书。

法定代表人证明书

_____现任_____（单位名称）_____（职务），为法定代表人，特此证明。

附：

代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

营业执照号码：_____企业类型：_____

经营范围：_____

法定代表人（身份证扫描件）

响应人名称（加盖公章）：

日 期：_____年_____月_____日

法定代表人授权书

本授权书声明：注册于_____（国家或地区的名称）的_____（公司名称）的在下面签字的_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的_____（授权代理人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就贵方组织的项目（项目编号：_____），以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日

签字生效，特此声明。

被授权人（身份证原件的扫描件）

响应人名称（加盖公章）：

法定代表人签字或盖章：

被 授 权 人 签 字 ：

附件 3

开标一览表（格式）

响应人名称：_____

项目编号：_____

2026 年桃浦镇自管河道及小微水体养护保洁及入河排放口巡查服务包 1

项目名称	水域养护保洁报价	陆域养护保洁报价	服务期限	备注	投标报价 (总价、元)

注：1、以上报价包含本项目产生的所有费用，投标报价精确到整数。

2、上述投标总价应为响应人认为完成本项目所需全部费用。

响应人：（盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

附件 4

报价分类表（可以根据实际情况更改）

响应人名称：_____

项目编号：_____

货币单位：元（人民币）

序号	分类名称	费用（元）	小计	备注
1	人员工资费用			
2	人员福利费用			
3	垃圾清运			
3	保洁船只（工具） 添置维修养护			
4	清洁用品月耗			
5	设备折旧费			
6	管理费用			
7	保险费用			
8	加班费用			
9	税金			
10	利润			
11	其他（可另加）			
费用报价合计				

说明：（1）所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个数位。

（2）响应人可以根据自身情况自行调整表格

响应人授权代表签字：_____

响应人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 5

资格条件响应表

项目名称：

项目编号：

项目内容	具备的条件说明（要求）	响应检项（响应内容说明（是/否））	详细内容所对应电子响应文件名称	备注
法定基本条件	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：提供营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）符合要求；提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函； 2、未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。			
联合投标	本项目不接受联合投标。			
法定代表人授权	1、在响应文件由法定代表人（单位负责人）授权代表签字（或盖章）的情况下，应按竞争性磋商文件规定格式提供法定代表人（单位负责人）授权委托书； 2、按竞争性磋商文件要求提供法定代表人（单位负责人）、被授权人身份证复印件。			
专门面向中小企业采购	请根据要求上传《中小企业声明函》。具体要求及格式以采购文件为准。			

响应人授权代表签字：_____

响应人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 6

符合性要求响应表

项目名称:

项目编号:

项目内容	具备的条件说明（要求）	响应检项（响应内容说明（是/否））	详细内容所对应电子响应文件名称	备注
响应文件内容、密封、签署等要求	符合竞争性磋商文件规定： 1、响应文件按竞争性磋商文件规定格式提供《响应函》、《开标一览表》、《资格条件响应表》及《符合性要求响应表》； 2、响应文件按竞争性磋商文件要求密封（适用于纸质投标项目），电子响应文件须经电子加密（响应文件上传成功后，系统即自动加密）。			
磋商有效期	不少于 90 天。			
响应报价	1、不得进行选择报价（投标报价应是唯一的，竞争性磋商文件要求提供备选方案的除外）； 2、不得进行可变的或者附有条件的投标报价； 3、投标报价不得超出竞争性磋商文件标明的采购预算金额及项目最高限价； 4、投标报价出现前后不一致，投标人未按竞争性磋商文件规定确认投标报价的修正； 5、投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，投标人不能证明其报价合理性的； 6、投标报价有缺漏项的，缺漏项部分的报价按照其他投标人相同项的			

	最高报价计算，计算出的缺漏项部分报价不得超过投标报价的 10%。			
合同履行期限	维修养护期限为 12 个月，自 2026 年 5 月 1 日起至 2027 年 4 月 30 日止。			
付款方法	1、合同订立后采购人支付合同总价的 30%作为预付款； 2、养护期间，进度款支付方式为：2026 年 10 月支付合同价的 40%； 3、养护期满后支付剩余的款项。			
合同转让与分包	合同不得转让与分包。			
公平竞争和诚实信用	不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、妨碍其他供应商的竞争、损害采购人或者其他供应商的合法权益、扰乱政府采购正常秩序的行为。			
关联供应商	1、单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，相关投标均无效。 2、与本项目采购代理机构的负责人为同一人或者存在直接控股和管理关系的供应商不得参加本次政府采购活动。 3、为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商不得参加本次政府采购活动。			

响应人授权代表签字：_____

响应人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 7

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：_____（采购人）

我公司承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守国家其他有关的法律、法规和管理办法。

特此声明。

（注：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。）

响应人授权代表签字：_____

响应人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加单位名称的项目名称采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. 标的名称, 属于其他未列明行业; 承建(承接)企业为企业名称, 从业人员____人, 营业收入为____万元, 资产总额为____万元¹, 属于中型企业、小型企业、微型企业;

.....

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。

备注：

根据《工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），本项目行业划型标准为：

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

(样张)

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）：

日期：

附件 11

营业执照；资质证书（若有）；相关资信证明材料（若有）（复印件加盖单位公章）

附件 12

响应人基本情况简介

(一) 基本情况:

- 1、单位名称:
- 2、地址:
- 3、邮编:
- 4、电话/传真:
- 5、成立日期或注册日期:
- 6、行业类型:

(二) 基本经济指标 (到上年度 12 月 31 日止):

- 1、实收资本:
- 2、资产总额:
- 3、负债总额:
- 4、营业收入:
- 5、净利润:
- 6、上交税收:
- 7、在册人数

(三) 其他情况:

- 1、专业人员分类及人数:
- 2、企业资质证书情况:
- 3、其他需要说明的情况:

我方承诺上述情况是真实、准确的,我方同意根据招标人进一步要求出示有关资料予以证实。

响应人授权代表签字: _____

响应人(公章): _____

日期: 年 月 日

附件 13

公司近年承接与本需求类似项目一览表

响应人名称：

项目编号：

序号	年份	项目名称	采购人情况			项目类型	金额（万元）
			单位名称	经办人	联系方式		
1							
2							
3							
4							
5							
。 。 。							

注：响应人应提供类似项目的业绩证明材料（须提供合同复印件证明材料）。

响应人授权代表签字：_____

响应人（公章）：_____

日期： 年 月 日

技术响应文件有关表格格式

包括但不限于以下内容：

- (1) 针对本项目的理解；
- (2) 河道巡查方案、河道绿化养护方案、陆域保洁方案、河道保洁方案、河道垃圾清运处置方案；
- (3) 质量保障措施；
- (4) 安全文明保证措施；
- (5) 应急方案；
- (6) 服务承诺及奖罚措施；
- (7) 规章制度；
- (8) 投入本项目专业设备；
- (9) 项目人员配置情况；
- (10) 响应人认为需要提供的其他有关技术方面的文件和资料。

附件 14-1

本项目的专业设备一览表

项目名称:

项目编号:

序号	设备名称	型号规格	数量	设备使用 年限	已使用 时间	设备来源		
						本单位 所有	租赁	其他
1								
2								
3								
4								
5								
6								
.....								

响应人授权代表签字: _____

响应人(公章): _____

日期: _____年_____月_____日

附件 14-2

人员配置一览表

项目名称：

项目编号：

序号	项目组成 员姓名	年 龄	在项目组 中的岗位	学历和毕 业时间	从事工作年 限	职称及职 业资格	联系方式
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
						

注：1、响应人可以根据自身情况自行调整表格。

2、从事工作年限以该人员首次取得相关资格资质证书的日期算起，至开标截止日止，不足一年的部分不计入工作年限，无法提供相关资格证书的，本栏应填“0”。

响应人授权代表签字：_____

响应人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 14-3

项目经理及技术负责人情况表

项目名称:

项目编号:

姓名		出生年月		文化程度		毕业时间	
毕业院校 和专业			从事项目管 理工作年限			联系方式	
主要工作经历: 主要管理服务项目: 主要工作特点: 主要工作成绩: 胜任本项目经理及技术负责人的理由: 本项目经理及技术负责人管理思路和工作安排: 本项目经理及技术负责人每周现场工作时间:							

注：响应人可以根据自身情况自行调整表格。

响应人授权代表签字：_____

响应人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日