

上海市环境监测中心 交通站运维（西、北部）

项目编号：310000000260302184062-00323951

（代理机构内部项目编号：招案 2025-5537）

预算编号：0026-00021986, 0026-K00036001

单一来源采购文件

采 购 人：上海市环境监测中心

采购代理机构：上海中世建设咨询有限公司

2026年04月07日
2026年4月

2026年04月07日

目 录

报价人须知前附表

第一部分 协商邀请书

第二部分 报价人须知

第三部分 采购需求

第四部分 合同条款

第五部分 评审办法

第六部分 格式附件

报价人须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目名称	上海市环境监测中心交通站运维（西、北部）
2	编 号	项目编号： 310000000260302184062-00323951 代理机构内部项目编号：招案 2025-5537 预算编号：0026-00021986, 0026-K00036001
3	预算金额	人民币 1595480 元，超过项目预算金额的报价视为无效。
4	采购资金的支付方式、时间、条件	<p>1. (1) 若成交金额小于或等于 1356158 元，则合同签订后 90 日历日内支付合同金额的 70%，2026 年 9 月 30 日之前支付合同金额的 20%，剩余尾款 10%在项目通过验收且下年度预算批复后 60 日历日内支付。</p> <p>(2) 若成交金额大于 1356158 元，则合同签订后 90 日历日内支付 949310.6 元，2026 年 9 月 30 日之前支付 406847.4 元，剩余尾款在项目通过验收且下年度预算批复后 60 日历日内支付（本项目不收取履约保证金）。</p> <p>2. 本项目为提前采购项目，采购项目预算金额以财政实际批复为准。如财政实际批复金额低于成交金额，则成交金额以财政实际批复为准（双方签订补充协议）；如有异议，双方友好协商解决。</p> <p>3. 供应商需承诺同意：如遇特殊情况，采购人可要求本项目成交人适当延长服务时间并予以通知，延长服务期间产生的服务费，由下年度服务提供方按实际延长的工作量，在延长服务期结束后 90 日内向本项目成交人支付，支付金额=（下年度合同总额/下年度总工作量）×实际延长工作量，具体收、付款及开票等事宜由本项目成交人与下年度服务提供方协商执行。同时，如存在上年度服务工作延长情况的，本项目成交人有义务在延长服务期结束后 90 日内根据实际延长的工作量，及时、足额向上年度服务提供方支付相关费用。</p>
5	采购方式	单一来源采购
6	采购人	单位名称：上海市环境监测中心 地 址：上海市徐汇区三江路 55 号 邮 编：200235 联 系 人：黄老师 联系方式：021-24011982

7	采购代理机构	单位名称：上海中世建设咨询有限公司 地址：上海市普陀区曹杨路 528 弄 35 号（中世办公楼） 邮 编：200063 联 系 人：田斯斯、黄燕、王燕 电 话：021-52907696、62446079 传 真：021-62446678 邮 箱： tiansisi@cwcc.net.cn 、 huangyan@cwcc.net.cn 、 wangyan1@cwcc.net.cn
8	采购内容	为了保证交通站运维（西、北部）的正常运行，对6个交通空气质量监测子站提供弄个为期一年的运行维护管理（详见采购文件第三部分采购需求）。
9	服务时间	自合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日（本项目预算周期为 2026 年 1 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日，双方最终合同签订日期若晚于 2026 年 1 月 1 日，则 2026 年 1 月 1 日至合同签订之日，本项目将根据上年度合同约定继续由上年度成交人履约，该段时间内产生的费用由本年度成交人按相关条款向上年度成交人支付）。
10	服务地点	上海市范围内（采购人指定地点）。
11	报价货币	报价文件须采用人民币报价。
12	报价人资格要求	1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商； 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本次采购若符合政府强制采购节能产品、鼓励环保产品、扶持福利企业、促进残疾人就业、支持中小微企业、支持监狱和戒毒企业、对本国产品的支持等政策，将落实相关政策。 3.本项目的特定资格要求： 1) 本次采购需要网上响应，供应商必须获得上海市电子签名认证证书（CA 认证证书）； 2) 至报价截止时间查询，未被国家财政部指定的“信用中国”网站（网址为： http://www.creditchina.gov.cn ）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体和“中国政府采购网”（ www.ccgp.gov.cn ）政府采购严重违法失信行为记录名单； 3) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动； 4) 本项目 专门面向中小企业 采购。

		5) 本项目成交人不得与上海市环境监测中心交通站运维（中、南部）成交人为同一人。
13	是否接受联合体	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
14	是否专门面向中小企业采购	<input checked="" type="checkbox"/> 是 本项目专门面向中小企业采购，所有供应商不享受价格分优惠政策（详见本前附表第 15 款）。 <input type="checkbox"/> 否 本项目面向大、中、小、微型企业，事业法人等各类供应商采购，小微企业享受价格分优惠政策（详见本前附表第 15 款）。 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。
15	小微企业价格扣除比例（本项目不适用）	若本项目面向大、中、小、微型企业，事业法人等各类供应商采购，小微企业享受价格分优惠政策如下： 1) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19 号）》的相关规定，本项目对小型或微型企业产品的价格给予 10%的扣除，以扣除后的价格作为评审价格；专门面向中小企业采购时，则不再给予价格 10%的扣除。 2) 若供应商为联合体，组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
16	若供应商非中小企业，可视为中小企业参与本项目的情形	1) 货物采购项目：货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，享受中小企业扶持政策。 注：货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。 2) 服务采购项目：服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业按照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，享受中小企业扶持政策。
17	采购标的对应的中	其他未列明行业。

	小企业划分标准所属行业	划型标准：其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。
18	采购文件下载时间、地点	下载时间：2026-04-07 起至 2026-04-10； 下载地点：上海政府采购网（ http://www.zfcg.sh.gov.cn ）； 电子版采购文件免费下载。 地点：上海市普陀区曹杨路 528 弄 35 号中世办公楼 306 室。
19	领取采购补充文件时间及地点	时间：另行安排（如有）。 地点：上海市普陀区曹杨路 528 弄 35 号（中世办公楼）3 楼会议室。 （如有，将以书面形式统一发放所有报价人）
20	报价有效期	报价文件递交截止之日起 90 日历日
21	协商保证金	协商保证金金额：人民币 30000 元（人民币叁万元整）； 保证金递交截止时间：同协商截止时间，以保证金实际到账为准。 递交地点：上海普陀区曹杨路 528 弄 35 号中世办公楼 递交方式：以转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函、保险等非现金形式提交。 为确保保证金在递交截止时间前到账，通过转账、汇款、支票方式递交保证金的供应商，应在协商截止时间前完成保证金支付，保证金有效期应与协商有效期一致。 协商保证金采用保函、保险形式，保函、保险原件单独密封，并附有让采购人、采购代理机构、评审委员会能核验该保函、保险真实性、有效性的方法，随报价文件同时递交。 协商保证金汇款账号： 户名：上海中世建设咨询有限公司（专项帐户） 开户银行：上海银行愚园路支行 帐号：31641803001602577 1、注明：上述户名须完整填写，包含后面（专项帐户），其中帐户的“帐”字为“巾”字旁。错字、漏字将会导致汇款不成功而无法及时缴纳保证金。） 2、★供应商不得使用个人账户或非供应商单位账户或现金方式递交的协商保证金。 3、银行转账时“备注栏”需注明代理机构内部项目编号及资金用途，例：“招案 2025-5537、协商保证金”。
22	报价文件递交截止	时间：2026-04-13 10:30:00。

	时间、地点	地点：本次采购采用网上供应商式，供应商应根据有关规定和方法，在“上海政府采购网”（ http://www.zfcg.sh.gov.cn ）电子招投标系统提交。
23	协商会 时间、地点	时间：同报价文件递交截止时间。 地点：上海市普陀区曹杨路 528 弄 35 号（中世办公楼）3 楼会议室。 届时请供应商代表持所使用的数字证书（CA 证书）参加解密。
24	报价文件组成	报价文件按下列顺序应包括： 1) 报价函（见附件 1）； 2) 法定代表人等证明书（见附件 2）； 3) 授权委托书（见附件 3）； 4) 报价一览表（见附件 4）； 5) 报价明细表（见附件 5）； 6) 偏离表（见附件 6）； 7) 服务报告（见附件 7）； 8) 资格证明文件（见附件 8）； 9) 中小企业声明函（见附件 9）； 10) 非公益一类事业单位声明函（附件 10） 11) 残疾人福利性单位声明函（如有）（附件 11）； 12) 关于符合本国产品标准的声明函（本项目不适用）（附件 12）； 13) 关于本国产品成本比例的声明函（本项目不适用）（附件 13）； 14) 廉洁投标承诺书； 15) 相关声明函； 16) 供应商认为需加以说明的其他内容。
25	报价文件份数	提供报价文件副本叁份（纸质文件）并密封，须与上传的电子报价文件内容一致，如果上传的电子报价文件与纸质报价文件存在差异，以上传的电子报价文件为准，纸质报价文件仅作备查使用，不作为评审依据。
26	评审办法	根据符合本项目采购需求，且报价合理的原则确定成交人。
27	成交服务费支付	本项目成交人与采购人签订合同后 5 天内，成交人一次性向采购代理机构支付服务费，计取标准如下： [100 万元×1.5%+（中标金额-100 万元）*0.8%]*92%。
28	政府采购政策落实	本次采购若符合政府强制采购节能产品、鼓励环保产品、扶持福利企业、促进残疾人就业、支持中小微企业、支持监狱和戒毒企业、关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试

		<p>行)》的通知等政策，将落实相关政策。</p> <p>对本国产品的支持政策： 产品在中国境内生产的组件成本占比应当达到规定比例：符合《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》第一条第（一）项条件的产品在政府采购活动中视同本国产品。</p>
29	其他	<ol style="list-style-type: none"> 1. 报价人应当在要求的报价文件递交截止时间前，将报价文件按照单一来源采购文件要求进行封装并送达指定地点。在截止时间后送达的或未按照单一来源采购文件要求进行封装的报价文件将被拒绝。 2. 报价文件提交截止时间后，采购代理机构将在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）的政府采购严重违法失信行为记录名单对参与磋商会的供应商进行信息查询，确认供应商截止报价文件提交截止时间前是否被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单等。

第一部分

协商邀请书

第一部分 协商邀请书

上海中世建设咨询有限公司受上海市环境监测中心的委托,根据《中华人民共和国政府采购法》及有关法律法规,现对上海市环境监测中心交通站运维(西、北部)进行单一来源采购。

一、项目概况

1. 项目名称:上海市环境监测中心交通站运维(西、北部)

2. 项目编号:310000000260302184062-00323951(代理机构内部项目编号:招案2025-5537)

3. 预算编号:0026-00021986,0026-K00036001

4. 预算金额:人民币1595480.00元(国库资金:1595480.00元;自筹资金:0元),报价超过预算金额的报价视为无效。

5. 采购内容:为了保障交通站运维(西、北部)的正常运行,对6个交通空气质量监测子站提供个为期一年的运行维护管理(详见采购文件第三部分采购需求)。

6. 服务时间:自合同签订之日起至2026年12月31日,具体情况详见采购需求。

7. 服务地点:上海市范围内(采购人指定地点)。

二、合格的报价人必须符合以下条件:

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商;

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:本次采购若符合政府强制采购节能产品、鼓励环保产品、扶持福利企业、促进残疾人就业、支持中小微企业、支持监狱和戒毒企业、对本国产品的支持等政策,将落实相关政策。

3. 本项目的特定资格要求:1)本次采购需要网上响应,供应商必须获得上海市电子签名认证证书(CA认证证书);2)至报价截止时间查询,未被国家财政部指定的“信用中国”网站(网址为:<http://www.creditchina.gov.cn>)列入失信被执行人、重大税收违法失信主体和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单;3)采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动;4)本项目专门面向中小企业进行采购。5)本项目成交人不得与上海市环境监测中心交通站运维(中、南部)成交人为同一人。

4. 本项目**不允许**联合体报价。

三、采购文件的获取:

1. 时间:2026-04-07起至2026-04-10,每天上午00:00:00~12:00:00,下午12:00:00~23:59:59(北京时间,法定节假日除外)。

2. 地点:上海市政府采购网。

3. 方式:网上获取

售价(元):0

四、报价文件递交截止时间及地点:

时间：2026-04-13 10:30:00。

地点：上海政府采购网” (<http://www.zfcg.sh.gov.cn>)

五、协商会时间及地点：

时间：同报价文件递交截止时间。

地点：上海市普陀区曹杨路 528 弄 35 号(中世办公楼)3 楼会议室，详见当天一楼大屏幕。届时请供应商代表持所使用的数字证书（CA 证书）参加。

六、联系方法：

采 购 人：上海市环境监测中心

地 址：上海市徐汇区三江路 55 号

邮 编：200235

联 系 人：黄老师

电 话：021-24011982

采购代理机构：上海中世建设咨询有限公司

地 址：上海市普陀区曹杨路 528 弄 35 号（中世办公楼）

邮 编：200063

联 系 人：田斯斯、黄燕、王燕

电 话：021-52907696、62446079

传 真：021-62446678

邮 箱：tiansisi@cwcc.net.cn、huangyan@cwcc.net.cn、wangyan1@cwcc.net.cn

第二部分 报价人须知

第二部分 报价人须知

一、 采购综合说明

- 1.1 “响应项目”系指采购人在采购文件里描述的所需采购的货物/服务。
- 1.2 “货物”系指报价人按采购文件规定，须向报价人提供的各种形态和种类的物品，包括一切设备、产品、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册等有关技术资料和原材料等，以及其所提供货物相关的运输、就位、安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。
- 1.3 “服务”系指采购文件规定报价人承担的各类专业服务，包括但不限于产品设计开发、产品交付、安装调试、质量检测、技术指导、售后服务、专业劳务服务和其他类似的义务。
- 1.4 “采购人”系指《报价人须知》前附表中所述的组织。
- 1.5 “采购代理机构”系指上海中世建设咨询有限公司。
- 1.6 “报价人”系指从采购人处按规定获取采购文件，并按照采购文件向采购人提交报价文件的报价人。
- 1.7 “卖方”系指成交并向采购人提供货物/服务的报价人。
- 1.8 本项目采购文件的主要内容
- 1.8.1 报价人须知前附表；
- 1.8.2 协商邀请书
- 1.8.3 报价人须知
- 1.8.4 采购需求
- 1.8.5 合同条款
- 1.8.6 评审办法
- 1.8.7 格式附件
- 1.9 本采购文件是本项目采购过程中的规范文件，是采购人与成交人签订项目采购内容协议书的依据，也是本项目合同文件的主要组成部分。

二、 报价要求

- 2.1 报价和结算币种为人民币，单位为“元”。
- 2.2 报价文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：
- 2.2.1 协商时，报价文件中报价一览表内容与报价明细表内容不一致的，以报价一览表为准；
- 2.2.2 报价文件中数字表示的金额和文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；

-
- 2.2.3 单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价计算结果为准，并修正总价；
 - 2.2.4 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
 - 2.2.5 对不同文字文本报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准；
 - 2.2.6 如有计算错误，评标委员会有权根据具体情况按对其最不利原则调整。
 - 2.2.7 按上述修正错误的原则及方法调整或修正采购文件的报价，报价人同意后，调整后的报价对报价人起约束作用。
 - 2.3 报价有效期见前附表。

三、 报价文件的编制、密封和提交

- 3.1 报价文件应于协商邀请书中规定的时间递交至指定的地点，截止时间后递交的报价文件将被拒绝。
- 3.2 报价文件正本和所有副本须用不褪色的墨水书写或打印，并装订成册。
- 3.3 报价文件须密封包装（每份书面文件建议采用胶装成册方式，并注明正本或副本及项目名称、项目编号等字样），包装上注明“项目名称、项目编号、报价人名称、地址、电话和传真”等字样，并在封口骑缝处加盖报价人公章。如果正本与副本存在差异，以正本为准。如果纸质文件与电子文档存在差异，以纸质文件为准。
- 3.4 报价文件的书写应清楚工整，除报价人对错处做必要修改外，报价文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须法定代表人或其委托代理人签字或盖章。
- 3.5 本项目不接受以电报、电话、传真、快递形式递交的报价文件。
- 3.6 报价文件正本和副本须在封面或扉页以及规定签章处加盖报价人公章和法定代表人或委托代理人签字或盖章。

四、 协商及评审

- 4.1 评审严格按照采购文件的要求和条件进行。
- 4.2 评审细则详见采购文件“第五部分评审办法”。

五、 定标

- 5.1 成交通知
 - 5.1.1 协商结果公布后，采购人将以书面形式发出《成交通知书》，《成交通知书》一经发出即发生法律效力。
 - 5.1.2 《成交通知书》将作为签订合同的依据。
- 5.2 签订合同

-
- 5.2.1 成交人收到《成交通知书》后，按指定的时间、地点与买方签订合同。
 - 5.2.2 采购文件、成交人的采购文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

六、 评审内容的保密

- 6.1 在协商评审过程中，凡属于审查、澄清、评价和比较竞标的有关资料及有关授予合同信息，采购人及采购代理机构有关人员均不能向报价人或与评审无关的其他人泄露。
- 6.2 在协商评审过程中，报价人对采购人、采购代理机构和单一来源采购人员施加影响的任何行为，都将导致被取消资格。

七、 其它

- 7.1 无论协商过程中的做法和结果如何，报价人自行承担所有与参加协商有关的全部费用。
- 7.2 采购人和采购代理机构无义务向未成交人解释未成交理由。
- 7.3 本采购文件解释权属采购人和采购代理机构。
- 7.4 若发现报价人有不良行为的，将记录在案并上报有关部门。

第三部分 采购需求

第三部分 采购需求

采购文件中带“★”号的条款为关键性条款，投标人任何对于“★”号条款偏离都将导致其投标文件无效（如有）。

项目名称	交通站运维（西、北部）		
预算金额（元）	1595480	预算资金是否跨年	是
预算编号	0026-00021986, 0026-K00036001	资金来源	年度财政预算
采购类型	服务		
是否允许联合投标	否	是否允许分包	否
是否中小企业预留	中小企业预留		
是否采购进口货物	否		
是否收取履约保证金	否		
项目时限	自合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日（本项目预算周期为 2026 年 1 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日，双方最终合同签订日期若晚于 2026 年 1 月 1 日，则 2026 年 1 月 1 日至合同签订之日，本项目将根据上年度合同约定继续由上年度成交人履约，该段时间内产生的费用由本年度成交人按相关条款向上年度成交人支付）。		
付款方式	<p>1.（1）若成交金额小于或等于 1356158 元，则合同签订后 90 日历日内支付合同金额的 70%，2026 年 9 月 30 日之前支付合同金额的 20%，剩余尾款 10%在项目通过验收且下年度预算批复后 60 日历日内支付。</p> <p>（2）若成交金额大于 1356158 元，则合同签订后 90 日历日内支付 949310.6 元，2026 年 9 月 30 日之前支付 406847.4 元，剩余尾款在项目通过验收且下年度预算批复后 60 日历日内支付（本项目不收取履约保证金）。</p> <p>2. 本项目为提前采购项目，采购项目预算金额以财政实际批复为准。如财政实际批复金额低于成交金额，则成交金额以财政实际批复为准（双方签订补充协议）；如有异议，双方友好协商解决。</p> <p>3. 供应商需承诺同意：如遇特殊情况，采购人可要求本项目成交人适当延长服务时间并予以通知，延长服务期间产生的服务费，由下年度服务提供方按实际延长的工作量，在延长服务期结束后 90 日内向本项目成交人支付，支付金额=</p>		

	<p>(下年度合同总额/下年度总工作量)×实际延长工作量,具体收、付款及开票等事宜由本项目成交人与下年度服务提供方协商执行。同时,如存在上年度服务工作延长情况的,本项目成交人有义务在延长服务期结束后90日内根据实际延长的工作量,及时、足额向上年度服务提供方支付相关费用。</p>
项目验收方式及标准	<p>验收方式:会议验收,成交人提供运维总结报告、其他有关材料等。</p> <p>验收标准:合同规定的技术要求。</p> <p>验收主体:采购人。</p> <p>验收时间:合同结束后60日内。</p> <p>验收程序:成交人说明项目执行情况,与会专家质询和评审。</p> <p>验收内容:对成交人项目完成情况和完成质量进行验收。</p>
违约责任	<p>1. 采购人、成交人双方应认真履行合同,由于某一方的过失使合同不能履行或造成其它后果的,由过失方承担相应责任;如在项目实施过程中,成交人违约情节严重,采购人有权终止合同,由此造成采购人的经济损失由成交人承担。如属双方过失,则根据各自过失的大小,分别承担相应的责任。</p> <p>2. 由于不可抗力造成合同不能履行时,采购人、成交人双方均不承担责任。如造成任何一方损失的,则由损失方自理。</p> <p>3. 采购人、成交人双方在执行合同过程中所发生的争议,应先通过友好协商解决,协商不成时,任何一方有权诉诸人民法院。</p>
项目背景	<p>本项目要求完成6个交通空气质量监测子站为期一年的运行维护管理,分别是虹桥机场站、国展中心站、外高桥二号码头站、外高桥四号码头站、邮轮港站和外环线站。</p>

一、详细项目内容及技术要求

1、运行维护范围:

1.1 成交人负责交通站站房及站内所有仪器设备的日常运行维护工作;

主要仪器清单:

序号	仪器名称	数量(台)	仪器品牌	仪器型号
1	PM _{2.5} 分析仪	6	Thermo Fisher	1405-F
2	PM ₁₀ 分析仪	5	Thermo Fisher	1405
3	氮氧化物分析仪	6	Thermo Fisher	42i-TLE
4	二氧化硫分析仪	6	Thermo Fisher	43i-TLE
5	一氧化碳分析仪	6	Thermo Fisher	48i-TLE
6	臭氧分析仪	4	Thermo Fisher	49i

7	黑碳仪	6	Magee	AE33
8	非甲烷总烃分析仪	6	Thermo Fisher /Chromatotec	5900/GC866
9	苯系物分析仪	5	AMA	GC5000
10	气象仪	6	LUFFT	WS500-UMB
11	总碳分析仪	1	Magee	TCA-08
12	VOC 分析仪	1	AMA	GC5000VOC

1.2 运行维护时间为 1 年；

1.3 运行维护期间，各交通站仪器设备年内发生仪器配件、滤膜和标准气体等耗材更换，均由成交人负责进行采购、支出。在年度运维报告中进行汇总罗列，相关记录作为报告附件年底前提交给采购人；

2、常规监测因子仪器及其它维护要求：

2.1 周巡检维护：交通站在实施自动零跨前，成交人每周对交通站实施一次巡检和维护，并填写相关记录；实施自动零跨后，成交人至少每 2 周一次对交通站实施一次巡检和维护。

1) 站内设备点检和维护：包括交通站内外环境、电力设备、照明、数采、通讯网络、空调、标准气钢瓶减压阀等交通站设备进行检查、维护和记录。

2) 站内文件点检维护：对交通站内的点检维护、校准记录、标准操作手册、标准传递报告、标准证书等进行检查。

3) 分析仪器点检、校准和维护：检查所有分析仪器，包括 NO-NO₂-NO_x、CO、SO₂、O₃ 分析仪，PM₁₀、PM_{2.5} 等颗粒物监测仪，以及动态校准仪、数采仪和气象仪器等的运行状况，记录主要运行参数，实施维护或仪器现场校准并填写仪器校准记录。

2.2 月维护：月维护内容如下。

检查和清洁采样总管和支管室内部分。

清洁采样总管遮雨罩。

清洗仪器散热风扇滤网。

PM₁₀ 和 PM_{2.5} TEOM 颗粒物仪器流量检查校准。

PM₁₀ 和 PM_{2.5} TEOM 颗粒物监测仪采样头清洗。

清洁温湿度探头辐射罩。

清洗空调室内机滤网。

仪器清洁擦拭。

现场零件库存清点。

2.3 季维护：季和半年度的维护内容如下。

更换零气仪内的活性炭和氧化剂。

清洁采样滤膜夹。

清洁氮氧化物分析仪反应室及镜片。

仪器内置泵膜和外置采样泵片及阀门清洁与更换，轴承润滑。

数据处理用计算机磁盘驱动器重组。

气态污染物分析仪多点校准。

第一、四季拆洗气体污染物采样总管，安装后实施检漏。

第二、四季拆洗 PM_{10} 和 $PM_{2.5}$ TEOM 颗粒物监测仪颗粒监测仪采样管，安装后实施检漏。

第三、四季更换氮氧化物分析仪用干燥管。

2.4 年维护：年维护内容如下。

更换气态污染物分析仪采样支管。

氮氧化物分析仪 GPT 转换率测试。

PM_{10} 和 $PM_{2.5}$ TEOM 颗粒物监测仪 KO 值检查。

PM_{10} 和 $PM_{2.5}$ TEOM 颗粒物监测仪采样系统拆洗保养。

PM_{10} 和 $PM_{2.5}$ 颗粒物监测仪温度、压力传感器校准。

PM_{10} 和 $PM_{2.5}$ TEOM FDMS 颗粒物监测仪测量状态切换阀门清洗。

PM_{10} 和 $PM_{2.5}$ TEOM FDMS 颗粒物监测仪冷却器清洗。

PM_{10} 和 $PM_{2.5}$ 颗粒物监测仪采样泵保养维护。

外置校准/采样切换电磁阀、仪器内置零跨电磁阀清洗保养。

稀释气体校正器一级传输标准流量校正。

2.5 质量保证及标准传递工作

1) 每半年按技术规范和质量标准做一次仪器和系统的质保工作，进行必要的标准传递及量值溯源；

2) 配合监测中心完成每年不定期的质量保证检查。

3、特征因子仪器及其它维护要求：

3.1 苯系物：每周进行一次仪器运行参数的检查并做好原始记录，定期对峰窗漂移情况进行检查并记录（要求至少一周进行一次检查）；每月用标气对仪器进行单点校准并做记录，每半年对仪器进行多点校准并记录；每半年对仪器的稳定性和方法检出限进行测试并记录；每年对仪器按照说明书进行预防性维修。

3.2 非甲烷总烃分析仪：每周进行一次仪器运行参数的检查并做好原始记录，定期对峰窗漂移情况进行检查并记录（要求至少一周进行一次检查）；每半月用标气对仪器进行单点校准并做记录，每半年对仪器进行多点校准并记录；每半年对仪器的稳定性和方法检出限进行测试并记录；每年对仪器按照说明书进行预防性维修。

3.3 黑碳仪：每周进行一次巡检，仪器运行参数的检查并做好原始记录；每季度对仪器采样流量进行检查并校准；每半年对仪器设备进行一次维护保养（包括采样头的清洁、过滤器的更换

和光学测试等)；采样滤膜已使用近 90%时及时予以更换；外部存储器 (CF 卡) 存满数据后及时予以更换；每年对仪器按照说明书进行预防性维修；每两年检查并校准光源。

3.4 数据采集仪：站点巡检时核对数据采集仪时钟，仪器面板与数采仪的读数及单位；仪器检查标定期间应做好数采仪上的标记位；成交人承担数据上传至监测中心所需的相关通讯费用。

3.5 气象参数仪：完成每年的清洁保养、校准及比对工作。

3.6 监控安保系统：每月对站房内、外的视频监控头进行清洁保养，出现故障应在 48 小时内完成设备维修或更换，确保系统稳定运行。

3.7 站房外观：每月对站房外墙进行清洁，确保整洁、美观。

3.8 站房维护：确保站房结构及站内强弱电系统安全、屋顶防漏及空调运行维保。

3.9 站房安全：每周查看烟感报警器是否正常，保证报警正常触发，远程发送消息至运维人员手机，运维人员收到后第一时间视频查看确认，并报送监测中心，如发现烟感报警器有故障应及时维修或更换。每年开展站点的防雷检测并出具防雷检测报告；保证灭火器等消防装置在有效期内。

4、事故和数据异常处理响应

4.1 成交人应实行 24 小时值班相应，通过远程监控等手段监控各交通站仪器设备的运行情况，及时发现仪器异常情况，并迅速作出处理，若确定必须到现场处理的应在 4 小时内赶赴现场，并在 8 小时内排除故障，并向采购人数据审核值班人员汇报；

4.2 成交人应在采购人数据审核值班人员发现数据或仪器状态异常通知后的及时作出处理，若确定必须到现场处理的应在 4 小时内赶赴现场，并在 8 小时内排除故障，并向采购人数据审核值班人员汇报；

4.3 如果气态污染物分析仪没有通过当日仪器自动零跨检查，成交人必须在当日赴交通站现场进行手工校准和维护；

4.4 成交人应对交通站所有同类监测仪进行备机，仪器出现故障时应及时报告市监测中心。简单故障，在现场解决；故障较严重的，先用备机替代监测，并将故障仪器设备进行检修并在 48 小时内向市监测中心报告原因、结果；

4.6 成交人因事故或数据异常到现场进行处理，必须填写“子站不定期维护/事件处理记录”。

5、记录和报告

5.1 交通站未实施电子记录和自动零跨检查的之前，成交人应按原有要求填写各类纸质点检和校准记录，并须于每季度前 10 个工作日内，成交人向采购人提交上季度各项记录；

5.2 交通站实施电子记录和自动零跨检查之后，交通站内的运维操作记录均将电子化，成交人应定期检查记录填写的完整性和及时性，并进行备份，并在年度运维报告中记录情况的汇总；

5.3 其它记录，包括仪器维修、维修保养后的多点线性校准记录、备机使用记录等年底与年度运

维报告一起提交给采购人；

5.4 年底提交各个交通站年运维报告，报告内容应包括乙方对该交通站所有实施的运维内容的总结。

6、日常数据检查

6.1 成交人应于每日上午 9 点前对各站点的各参数的实时数据及仪器状态参数进行检查，及时发现问题并做出反应，及时通知运维人员赴现场处理。于 9 点半前与监测中心数据审核人员就发现情况和处理情况进行汇报。

6.2 每天除上午一次，在中午和下午也应及时查看实时数据，如发现问题及时与监测中心数据审核人员汇报。

6.3 成交人运维人员应确保 24 小时值班响应。

7、仪器维修和备机使用

7.1 预防性维修

1) 参照子站内的主要仪器设备的说明书中的年度维护要求，实施每年一次的预防性维修。维修内容包括所有仪器设备内部的气路、光路、采样泵等的清洁保养，根据仪器实际情况更换主要消耗部件。建议更换的仪器部件和频率参见附表。

2) 仪器设备的预防性维修操作必须在成交人技术支持实验室内进行，维修期间子站使用备机实施监测。

3) 气态污染物分析仪在进行预防性维修保养后须进行气路气密性等性能检查，待仪器稳定后进行多点线性校准。

4) 填写预防性维修记录和多点线性校准记录。并在年度运维报告中对子站的预防性维修内容和结果进行汇总。预防性维修记录、分析仪多点线性校准记录年底前与年度运维报告一起呈交采购人。

7.2 故障维修

1) 大气自动监测系统仪器设备发生故障，工作日内 4 小时内、非工作日内 6 小时内赶赴现场进行检修；

2) 简单故障，在现场解决，故障较严重的，先用备机替代监测，并将故障仪器设备带回公司进行检修并在 48 小时内向采购人报告原因、结果；

3) 维修仪器、更换零配件等应有采购人确认签字。

7.3 备机使用

1) 各点位每个监测因子（NO_x、CO、SO₂、O₃、PM₁₀和 PM_{2.5}）的分析仪均要求提供与相同型号仪器的备机 1 套，且仪器主要备品备件也应备足，确保仪器的正常运行和及时维护；

2) 备机应设立专门的备机房进行存放，且确保至少一套所有的因子的备机处于正常工作状态，以确保各点位仪器出现故障且暂时无法修复时，能够及时更换仪器，确保监测数据的连续性。

8、事故和数据异常处理响应

- 8.1 成交人应通过远程监控等手段监控各子站仪器设备的运行情况，及时发现仪器异常情况，并迅速作出处理，若确定必须到现场处理的工作日内 4 小时内、非工作日内 6 小时内赶赴现场进行检修并向采购人数据审核值班人员汇报；
- 8.2 成交人应在采购人数据审核值班人员发现数据或仪器状态异常通知后的及时作出处理，若确定必须到现场处理的工作日内 4 小时内、非工作日内 6 小时内赶赴现场进行检修并向采购人数据审核值班人员汇报；
- 8.3 若到达现场 8 小时内无法解决仪器故障，必须更换备机，并将该情况及时上报数据审核人员；
- 8.4 如果气态污染物分析仪没有通过当日仪器自动零跨检查，成交人必须在当日赴子站现场进行手工校准和维护；
- 8.5 成交人因事故或数据异常到现场进行处理，必须填写“子站不定期维护/事件处理记录”。

9、仪器配件、耗材更换、标准气体

各交通站仪器设备年内发生仪器配件、耗材更换及标准气体，均由成交人负责进行采购、支出。在年度运维报告中汇总罗列，相关记录作为报告附件年底前提交给采购人。

10、质量考核要求

- 10.1 运行维护情况考核：主要包括审查运行维护原始记录表格，及运行维护报告，相应运行维护及质控质保措施应确保 100% 执行。
- 10.2 现场质控质保检查：监测中心不定期对超级站运行维护情况进行质控质保检查，检查项目及技术指标要求参考国家标准执行。
- 10.3 数据有效率考核：每台在线监测仪器的数据有效捕集率（剔除异常监测数据后，但校准因素除外）须达到 80% 以上，NO_x（NO₂、NO）、CO、SO₂、O₃、PM₁₀、PM_{2.5}、气象参数等监测因子数据有效率需满足现行国家标准要求。相关数据审核规则参照《上海市环境空气质量自动监测系统数据审核管理办法》执行。
- 10.4 抽查：采购人或采购人委托的第三方依据本合同内容对子站实施不定期的抽查，抽查中有不符合要求的，经甲乙双方参加的季度运维会议中予以确认，扣除半个月的运维费用（即年运维费的 4.2%），如果在整改期限内没有完成整改内容，则扣除该子站年运维费的 50%。

以上各考核项目，如考核结果不符合要求，扣除年运维费的 20%，并延长系统运行维护期半年。

11、工作条件和协作事项

- 11.1 成交人应至少配置 3 名以上专业技术人员组成的运维团队，由相应专业技术人员对子站进行运行维护；相关人员对 FDMS 颗粒物及黑碳、非甲烷总烃和 AMA 苯系物等其它特征因子仪器须至少有 2 年以上的运维经验。
- 11.2 成交人每天确保 1 人负责查看数据，分析和及时解决发生的问题，确保 24 小时内 1 辆以上的

专用维护车辆；

11.3 运维人员应严格遵守机场、港口各项安全管理的规定，做好人员和进出车辆的相关报备工作。

11.4 配备仪器备机、充足的备品和备件；

11.5 配备与空气自动监测系统运行管理所必要的工具设备。

第四部分 合同条款

第四部分 合同条款

包 1 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

传真： [合同中心-采购人单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

[供应商信息-联合体]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1. 1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2. 1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2. 2 服务地点：上海市范围内（甲方指定地点）。

2.3 服务期限

本服务的服务期限：[合同中心-合同有效期]。

自合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日（本项目预算周期为 2026 年 1 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日，双方最终合同签订日期若晚于 2026 年 1 月 1 日，则 2026 年 1 月 1 日至合同签订之日，本项目将根据上年度合同约定继续由上年度成交人履约，该段时间内产生的费用由本年度成交人按相关条款向上年度成交人支付）。

3. 质量标准和要求

3.1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4. 权利瑕疵担保

4.1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4.2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4.3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5. 验收

5.1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。

验收方式：会议验收，乙方提供运维总结报告、其他有关材料等。

验收标准：合同规定的技术要求。

验收主体：甲方

验收时间：合同结束后 60 日内。

验收程序：乙方说明项目执行情况，与会专家质询和评审。

验收内容：对乙方项目完成情况和完成质量进行验收。

5.2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5.3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5.4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

6. 保密

6.1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

7. 付款

7.1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7.2 本合同款项按照以下方式支付。

7.2.1 付款内容：（分期付款）

7.2.2 付款条件：[合同中心-支付方式名称]

1) (1) 若成交金额小于或等于 1356158 元，则合同签订后 90 日历日内支付合同金额的 70%，2026 年 9 月 30 日之前支付合同金额的 20%，剩余尾款 10%在项目通过验收且下年度预算批复后 60 日历日内支付。

(2) 若成交金额大于 1356158 元，则合同签订后 90 日历日内支付 949310.6 元，2026 年 9 月 30 日之前支付 406847.4 元，剩余尾款在项目通过验收且下年度预算批复后 60 日历日内支付（本项目不收取履约保证金）

2) 本项目为提前采购项目，采购项目预算金额以财政实际批复为准。如财政实际批复金额低于中标金额，则成交金额以财政实际批复为准（双方签订补充协议）；如有异议，双方友好协商解决。

3) 如遇特殊情况，甲方可要求乙方适当延长服务时间并予以通知，延长服务期间产生的服务费，由下年度服务提供方按实际延长的工作量，在延长服务期结束后 90 日内向乙方支付，支付金额=（下年度合同总额/下年度总工作量）×实际延长工作量，具体收、付款及开票等事宜由乙方与下年度服务提供方协商执行。同时，如存在上年度服务工作延长情况的，乙方有义务在延长服务期结束后 90 日内根据实际延长的工作量，及时、足额向上年度服务提供方支付相关费用。

8. 甲方（甲方）的权利义务

8.1、甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8.2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8.3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8.4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8.5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8.6 如果甲方因工作需要调整原有进行调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

9. 乙方的权利与义务

9.1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9.2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9.3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9.4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9.5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9.6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9.7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9.8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

10. 补救措施和索赔

10.1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10.2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

(2) 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11. 履约延误

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

12. 误期赔偿

12.1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

13. 不可抗力

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 履约保证金

14.1 本合同签署后，第一次付款前，乙方应向甲方提交一笔金额为合同价金额 的履约保证金或履约保函。履约保函的到期日期应在合同验收日期之后（至少应在合同履行期限后的 1 个月以上）。甲方在项目通过验收后 30 日历日内退还履约保证金。

14.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14.3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

15. 争端的解决

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15.2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15.3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

16. 违约终止合同

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17. 破产终止合同

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18. 合同转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

19. 合同生效

19.1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19.2 本合同一式份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

20. 合同附件

20.1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标(响应)文件

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

21. 合同修改

21.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

21.2 本项目内容如有不尽事项以补充协议为准，合同内容如与补充协议内容冲突的以补充协议为准。

[合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

[供应商法定代表人-联合体]

合同签订点:网上签约

第五部分

评审办法

第五部分 评审办法

综合本项目的特点，根据相关法律法规的规定，本着保护竞争，维护采购工作公开、公平、公正原则，特制定本评审办法，作为选定本次采购成交人的依据。

1. 协商程序

1.1 组织单一来源采购人员；

1.1.1 采购人、采购代理机构将根据采购货物/服务的特点，依法组织单一来源采购人员，其成员由上海市政府采购云平台抽取的专家和采购人的代表组成，其中抽取的专家人数不少于单一来源采购人员总人数的 2/3。单一来源采购人员对报价文件进行审查、质疑、评估和比较。

1.1.2 单一来源采购人员履行下列职责：

- (1) 按采购文件确定的有关规定对报价文件进行初步评审及详细评审；
- (2) 审查报价文件是否符合采购文件要求，作出书面评价；
- (3) 要求报价人对报价文件有关事项作出解释或者澄清；
- (4) 向采购人或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

1.2 根据采购项目实际情况以及报价人的报价文件制定采购文件。采购文件应当明确协商程序、协商内容、合同草案的条款以及评定成交的标准等事项；

1.3 本项目不唱标，直接协商。协商前，报价人如系法定代表人出席的则须交验法定代表人证明及本人身份证，如系委托代理人出席的则必须交验法定代表人委托书及本人身份证。

2. 协商要求

2.1 单一来源采购人员与报价人进行协商的内容，报价人除当场答复外，还应对协商中所涉及的澄清、达成的修改或报价资料等在规定的时间内以书面形式提交至单一来源采购人员。否则以上资料视为无效报价。

2.2 协商的结果以书面为准，应答文件必须由报价人的法定代表人或其委托代理人签字（盖章）或盖公章，经报价人和单一来源采购人员确认后，替代报价文件中相应的内容，并构成采购文件的一部分和选择成交的依据。如成交，则作为合同的组成部分。

3. 评审总则

3.1 单一来源采购人员根据符合单一来源采购的货物服务要求和质量，且报价合理的原则确定是否成交。

3.2 如果单一来源采购人员经过协商认为报价人的报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约时，将要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关的证明材料。如果该报价人不能在规定的期限内作出合理的解释说明并提交相关的证明材料，单一来源采购人员可以取消其被评定为成交人的资格。

3.3 根据政府采购法律法规的有关规定，出现下列情形之一的，单一来源采购人员将否决报

价人的响应或取消采购活动：

- （1）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （2）因重大变故，采购任务取消的；
- （3）报价人的报价超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （4）单一来源采购人员经协商、评议认为报价文件不符合采购文件要求的。

3.4 单一来源采购人员将根据协商采购项目的具体情况评定成交人。

第六部分

格式附件

第六部分 格式附件

附件1 报价函（格式）

致____（采购人）_____：

根据贵方为_____项目（项目编号：_____）的协商邀请，签字代表（全名职务）经正式授权并代表报价人_____（报价人名称、地址）提交报价文件正本____份、副本____份和其他附件____份。

全权代表宣布如下：

（1）我方针对本次项目的报价为人民币（大写）_____（注明币种，并用文字和数字表示的总报价）。

（2）我方接受采购文件中规定的合同条款的全部内容。

（3）我方已详细研究了全部采购文件，包括采购文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受采购文件的各项规定和要求，对采购文件的合理性、合法性不再有异议。

（4）我方承诺在报价有效期内（报价文件递交截止之日起 90 日历日）不修改、撤销报价文件。

（5）我方按照采购文件要求递交保证金人民币_____元整。

（6）如果在规定的响应截止时间后，我方在报价有效期内撤回报价文件的，保证金将被贵方没收。

（7）我方同意提供按照贵方可能要求的与响应有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的报价或收到的任何报价。

（8）我方承诺未为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（9）我方承诺同意：如遇特殊情况，采购人可要求本项目我方适当延长服务时间并予以通知，延长服务期间产生的服务费，由下年度服务提供方按实际延长的工作量，在延长服务期结束后 90 日内向本项目我方支付，支付金额=（下年度合同总额/下年度总工作量）×实际延长工作量，具体收、付款及开票等事宜由本项目我方与下年度服务提供方协商执行。同时，如存在上年度服务工作延长情况的，本项目我方有义务在延长服务期结束后 90 日内根据实际延长的工作量，及时、足额向上年度服务提供方支付相关费用。

（10）与本协商有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

报价人全权代表姓名、职务（印刷体）_____

报价人名称：_____

（公章）：_____

（法定代表人/负责人章）：_____

全权代表签字：_____

日期：____年____月____日

附件2 法定代表人等证明书（格式）

致____（采购人）_____：

兹证明_____（姓名），性别____年龄____身份证号码_____现任我单位_____职务，
系本公司法定代表人（负责人）。

附：法定代表人/负责人性别： 身份证号码：

单位注册号码： 单位类型：

经营范围：

报价人名称：（盖章）

日期： 年 月 日

法定代表人/负责人（身份证复印件，正反面）

附件3 授权委托书（格式）

致_____（采购人）_____：

现委派_____参加贵方组织的_____项目（项目编号：_____）
采购活动，全权代表我单位处理响应的有关事宜。

附授权代表情况：

姓 名：_____年 龄：_____性 别：_____

身份证号：_____

职 务：_____邮 编：_____

通讯地址：_____

电 话：_____传 真：_____

报价人名称：（公章）

法定代表人/负责人：（签字或盖章）

本授权书有效期：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日

提供被授权人（身份证复印件，正反面）

附件4 报价一览表（格式）

交通站运维（西、北部）包1

项目名称、项目编号	报价（包括所有采购内容）(总价、元)

货币单位：元（人民币）

项目名称、项目编号		
报价 (包括所有采购内容)	小写	
	大写	

注：

1. 以上报价包含本项目产生的所有费用（含税），报价精确到小数点后两位。
2. 此表报价须与附件5报价明细表合计总价一致。

报价人名称：（盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件5 报价明细表（格式自拟）

项目名称：_____

项目编号：_____

货币单位：元（人民币）

序号	仪器清单	仪器品牌	品牌型号	单位	数量	年度运维 单价（元）	运维合价 （元）
1	PM _{2.5} 分析仪	Thermo Fisher	1405-F	台	6		
2	PM ₁₀ 分析仪	Thermo Fisher	1405	台	5		
3	氮氧化物分析 仪	Thermo Fisher	42i-TLE	台	6		
4	二氧化硫分析 仪	Thermo Fisher	43i-TLE	台	6		
5	一氧化碳分析 仪	Thermo Fisher	48i-TLE	台	6		
6	臭氧分析仪	Thermo Fisher	49i	台	4		
7	黑碳仪	Magee	AE33	台	6		
8	非甲烷总烃分 析仪	Thermo Fisher /Chromatotec	5900/GC86 6	台	6		
9	苯系物分析仪	AMA	GC5000	台	5		
10	气象仪	LUFFT	WS500-UMB	台	6		
11	总碳分析仪	Magee	TCA-08	台	1		
12	VOC分析仪	AMA	GC5000VOC	台	1		
13	站内外电力、照 明、空调等	/	/	项	/		
						
合计							

注：

1. 所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位。
2. 该表中包含投标人认为完成本项目所需的所有费用（人员工资、加班费、保险费、耗材费等），各项费用须列出明细清单。
3. 合计总价应与附件4报价一览表中报价一致。

报价人名称： _____（盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件6 偏离表（格式）

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	采购文件中的采购需求	报价文件的响应	偏离说明

注：1. 应针对采购文件的第三部分 采购需求逐条响应。

2. 如果报价人对采购文件中的采购需求或商务需求建议做的任何改动，请在此表中清楚地列明，并加以说明。

3. 如果表格叙述不下，可另附页说明，但要便于采购人查阅。

报价人名称：_____（盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期：年 月 日

附件 7 服务报告

1. 项目服务方案
 - 1) 管理服务理念和目标、机构运作方法及管理制度的确定；
 - 2) 实施方案；
 - 3) 重点难点的应对和措施；
 - 4) 应急预案和紧急事件处置措施；
 - 5) 项目组织结构；
2. 人员配备(主要管理人员及专业人员配置情况、人员详细情况(岗位类别、人员数量、任职资格、专业、学历、类似工作经验等))
3. 公司管理组织架构及管理制度
 - 1) 公司管理机构构成及运作流程；
 - 2) 公司管理制度(主要有岗位职责、岗位招录；服务质量、人员考核、奖惩等激励机制；
4. 服务质量保证措施
 - 1) 具有针对本项目的自查制度，包括流程管理、预算执行、财务管理、进度控制、满意度调查等；
 - 2) 内容具体、合理、可行；
5. 特色管理及合理化建议
 - 1) 对服务方式、特色管理或创新管理的描述；
 - 2) 其它合理化建议的分析；
 - 3) 与业主有效沟通的工作机制；
 - 4) 内页资料的管理机制。
6. 近三年以来类似项目经验(供应商从投标截止之日起倒推 36 个月以内已完成类似项目的情况)
7. 报价人认为需要说明的其他事项。

附件 7-1 本项目服务人员一览表（格式自拟）

序号	姓名	学历及学位	技术职称 (专业)	持证情况	本项目中担任职务	项目经验	备注
1							
2							
3							
4							
...							

注：

1. 须提供相关证明材料；
2. 项目组成员一旦确定，成交后原则上不再变更，若变更，须征得采购人同意。

附件 7-2 拟派项目负责人员情况表（格式自拟）

1. 一般情况					
姓名		年龄		技术职务	
职务		本合同中拟任职务		为申请人服务时间	
学历					
相关职业/执业资格			取得职业/执业资格时间		
2. 经历					
年份	负责过的主要项目 (类型金额)		该项目中任职		备注

注：

1. 须提供相关证明材料。
2. 项目管理人员一旦确定，成交后原则上不再变更，若变更，须征得采购人同意。

附件 7-3 近三年类似项目业绩一览表（格式可自拟）

序号	项目名称	委托单位名称	合同签订时间	合同内容	合同金额（万元）	运维地点	运维设备	运维指标	运维时间	页码
1										
2										
3										
4										
.....										

注：上述业绩须提供合同复印件为证明材料；

附件 7-4 运维工具配备情况

序号	运维工具名称	品牌型号	编号	功能	数量（台）	证明材料 对应页码
1						
2						
3						
4						
5						
.....						

附件 7-5 运维车辆配备情况

序号	车牌号码	车辆品牌	车辆类型	来源	证明材料对应页码
1					
2					
3					
4					
5					
.....					

注：

- 1、本表只填写已购置或已租赁的车辆。如无已购置或已租赁的车辆，须在本表中填写“无”。
- 2、车辆类型可填写：面包车/越野车/轿车/皮卡等。
- 3、“来源”一列填写“已购置”或“已租赁”。已购置车辆须提供车辆照片（含车牌号）和车辆行驶证复印件（同一辆车的照片及车辆行驶证复印件应在报价文件中连续页码排放）；已租赁车辆须提供租车合同复印件、车辆照片（含车牌号）及车辆行驶证（同一辆车的租车合同、照片及车辆行驶证复印件应在报价文件中连续页码排放）。

附件 8 资格证明文件

目录

1. 关于资格的声明函；
2. 供应商具有承担民事责任的证明文件（如营业执照或法人登记证书等）；
3. 法定代表人授权委托书及被授权人身份证；
4. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的声明函；
5. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或声明函；
6. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料或声明函；
7. 《中小企业声明函》或其他视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策的相关证明材料；
8. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
7. 根据本协商文件还需提供的其他证明文件。

注：以上材料均须复印件加盖公章。

须知

- 1、报价人应提交相关证明文件，以及提供其他有关资料。
- 2、报价人提供的资格文件将由采购人使用，并据此进行评价和判断，确定报价人的资格和履约能力。
- 3、报价人提交的文件将给予保密，但不退还。

附件 8-1 报价人资格声明函（格式）

致：

关于贵方_____年__月__日_____项目（项目编号）的协商邀请，本签字人愿意参加协商，并证明提交的下列文件和说明是有效和真实的。

1. 关于资格声明函；
2. 供应商具有承担民事责任的证明文件（如营业执照或法人登记证书等）；
3. 法定代表人授权委托书及被授权人身份证；
4. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的声明函；
5. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或声明函；
6. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料或声明函；
7. 《中小企业声明函》或其他视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策的相关证明材料
8. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
9. 根据本协商文件还需提供的其他证明文件。

本签字人确认采购文件中关于资格的一切说明都是真实的、准确的。

报价人名称（盖章）：_____

报价人地址：_____

本资格声明函授权代表签字：_____

传真：_____

邮编：_____

附件 8-2 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函（格式）

我方（供应商名称_____）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

报价人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：①本声明函未提供或未盖章的，视为不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，作无效否决处理。

②如发现供应商提供虚假声明，不符合《政府采购法》第二十二条规定条件的，由财政部门依法进行处理处罚。

附件 8-3 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式）

致：_____（采购人）

我公司承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守国家其他有关的法律、法规和管理办法。

特此声明。

（注：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。）

报价人（公章）：_____

法定代表人/负责人或其授权委托人：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 8-4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力声明函（格式）

我方（供应商名称_____）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（三）项规定条件，具体包括：

1. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

报价人（公章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

注：

①本声明函未提供或未盖章的，视为不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（三）项规定条件，作无效否决处理。

②如发现供应商提供虚假声明，不符合《政府采购法》第二十二条规定条件的，由财政部门依法进行处理处罚。

附件 9 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（其他未列明行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元[从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。]，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支结构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：若中标/成交，本声明函作为中标/成交公告的一部分进行公示，接受社会监督，请如实填写。如供应商不符合中小企业条件，无需填写本声明。

根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，供应商提供虚假材料谋取中标、中标的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

说明：

- （1）本声明函适用于所有在中国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业、个体工商户。
- （2）若中标，本声明函作为中标公告的一部分进行公示，接受社会监督，请如实填写。

附：《中小企业划型标准规定》各行业划型标准

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及

以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

附件 10 非公益一类事业单位声明函

致：_____（采购人）_____

我公司在参加本项目采购活动中书面证明：

<p><input type="checkbox"/> 我方为事业单位，且为非一类。</p> <p><input type="checkbox"/> 我方为非事业单位，特此申明。</p> <p><input type="checkbox"/> 其他：我方为_____，特此申明。</p>

注：请根据实际情况，在上述中勾选“√”。

供应商（公章）：_____

法定代表人或授权委托人：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 11 残疾人福利性单位声明函（格式）（如有请提供）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日期：年 月 日

说明：若中标，本声明函作为中标公告的一部分进行公示，接受社会监督，请如实填写。如供应商不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。

附：《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》

享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

附件 12 关于符合本国产品标准的声明函（格式）（本项目不适用）

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1. （产品名称 1）¹，生产厂为（厂名）²，厂址为（生产厂址）。（产品名称 1）的中国境内生产的组件成本占比≥（规定比例）³。（产品名称 1）的（关键组件）⁴在中国境内生产。（产品名称 1）的（关键工序）⁵在中国境内完成。

2. （产品名称 2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称 2）的中国境内生产的组件成本占比≥（规定比例）。（产品名称 2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称 2）的（关键工序）在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期： 年 月 日

-
1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
 2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
 3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
 4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
 5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。

说明：若中标，本声明函作为中标公告的一部分进行公示，接受社会监督，请如实填写。若提供虚假信息，则取消中标资格，并依法承担相应责任。

附件 13 关于本国产品成本比例的声明函(本项目不适用)

根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》(国办发[2025]34号)的规定,本公司(单位名称)郑重声明,在本采购项目(或者采购包)提供的符合本国产品标准的产品成本之和占提供的全部产品成本之和的比例:

达到 80%

未达到 80%以上

本公司(单位)对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,愿承担相应法律责任。

公司(单位)名称(盖章):

日期: 年 月 日

廉洁投标承诺书

为贯彻《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购质疑和投诉办法》等相关政策法规要求，营造风清气正的行业风气、净化环境监测市场环境、反不正当竞争，弘扬社会正气、自觉维护行业形象，恪守职业道德。

我单位在参加本次采购活动中作出如下承诺：

一、不存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定的禁止参与采购的情形，即“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”

二、不存在《中华人民共和国招标投标法实施条例》第三十四条规定的不得参加投标的情形，即“与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。”

三、我单位没有从采购人处离职或退休 3 年以内的人员担任控股股东或实际控股之人、董事、监事，也没有聘用从采购人处离职或退休 3 年以内的人员，也不存在其他可能导致采购人相关人员需回避的利害关系。

四、不存在与采购人和招标代理机构项目相关人员发生不正当往来的情形，包括但不限于宴请采购人和招标代理机构项目相关人员，安排采购人和招标代理机构项目相关人员旅游、娱乐、消费，向采购人和招标代理机构项目相关人员赠送礼品、礼金、有价证券和各类商业预付卡、购物卡、电子提货券、微信红包等。

五、不存在向采购人和招标代理机构项目相关人员套取影响招标活动公正性的项目关键信息的情形，包括但不限于评标委员会组成人员名单、投标文件评审事项等。

六、不存在向采购人和招标代理机构项目相关人员行贿或以其他不正当手段谋取项目中标的行为。

七、不存在违反法律法规规章和相关政策中其他有关廉洁投标的情形。

如发生以上任何与承诺不一致的违法违规行为，愿意承担相应的法律责任，包括但不限于取消投标资格、终止合同等；并承诺于相关行为定性和处理后 30 日内，在中心要求的媒体上公开发布公告（公告内容和格式等经中心提前审核同意），就违法违规行为及处理后果进行披露。

承诺人（加盖公章）：

法定代表人（签章）：

承诺日期：

协商保证金交纳及退还凭证（格式）（适用于银行转账）（如有）

（采购人）、上海中世建设咨询有限公司：

我方为_____（项目名称）_____（项目编号：___）递交协商保证金人民币元（大写：___人民币元）已于___年___月___日以银行主动划账方式从我方账户转入你方账户。

详见附件：银行出具的汇款单或转账凭证复印件。

退还保证金时请按以下内容划入我方账户。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将承担全部责任和损失。

单位全称：_____

开户银行（须具体到支行）：_____

开户账号：_____

报价人名称（公章）：

年 月 日

附：

（附转帐或汇款的银行凭证复印件）

注：

1. 报价人响应时，应当按采购文件要求缴纳协商保证金。**协商保证金必须自公司账户划出**，采用银行转账或银行汇款形式缴纳，并按要求粘贴凭证复印件以便项目结束后办理协商保证金的退回手续。
2. 在成交通知书发出后五个工作日内，采购代理机构将无息退还未成交人的协商保证金。成交人在采购合同签订后五个工作日内且按本采购文件前附表“成交服务费”的要求，向采购代理机构支付足额成交服务费后，采购代理机构将无息退还成交人的协商保证金。

开票资料说明

上海中世建设咨询有限公司：

本公司_____（报价人名称）在参加在贵公司举行的_____（项目名称）（项目编号：_____）的采购中如获成交，则开票类型选择增值税普通发票增值税专用发票（请在对应的“”打“”，且只能选择其中一项），以及我司的开票资料如下：

单位名称			
纳税人识别号			
地址			
开户银行 （具体到 X 银行 X 支行）		联系电话 （开票信息）	
账 号		联系人	

如我公司未按该要求填写、未提供有效的开票资料、未确认开具发票类型或确认的发票类型有误。同意不予更换发票类型。并愿承担由此引起的一切后果。

发票及成交通知书邮寄地址（如邮寄请填写，寄丢不补，不填自取）：_____。

报价人名称（公章）：

年 月 日