

杨高公交 2026 年采购车辆清洗服务
2026 年港城线等线队车辆清洁服务
(包件一)

项目编号：GQ310115000250912200165

投标文件

招标单位：上海浦东新区杨高公共交通有限公司

投标单位（盖章）：上海中济实业发展有限公司

2025年11月11日

目 录

商 务 标	5
投标承诺书	5
(一) 投标函	6
(二) 法定代表人身份证明	7
(三) 杨高公交 2026 年采购车辆清洗服务包 1	9
(四) 投标一览表	9
(五) 报价明细表	10
(六) 资格证明文件	11
1. 营业执照	11
2. 资质证书	12
(七) 2022—2024 年财务报表	15
(八) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函	28
(九) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的	29
书面声明	29
(十) 中小企业声明函（服务）	37
(十一) 根据本标书文件要求还需要提供其他证明文件	38
(十二) 无重大违法记录承诺书	38
(十三) 投标人基本情况表	39
(十四) 类似业绩一览表	40
(十五) 主要人员简历表	87
技 术 标	97
第一章 企业情况	97
1.1 公司简介	97
1.2 公司核心精英团队成员	98
1.3 公司保洁服务的目标	98
第二章 项目需求分析	99
一、项目特点	99
二、工作重点	99

三、项目重点难点分析.....	100
四、车辆保洁定位及设想.....	101
第三章 服务方案.....	103
一、公交车营运期间保洁服务方案.....	103
二、公交车车辆夜间回场深度清洗方案.....	114
三、公交车车辆站点停靠快速保洁方案.....	117
四、公交车车辆深度清洗方案.....	120
五、公交车定制专线车辆专项清洗服务方案.....	124
六、公交车车辆窗帘拆装与清洗作业方案.....	127
第四章、应急管理措施.....	132
一、公交车保洁应急小组施工方案.....	132
（一）恶劣天气应急预案.....	132
（二）公共卫生事件应急预案（如传染病防控）.....	132
（三）设备故障应急预案.....	132
（四）突发污渍处理.....	133
（五）安全事故应急预案.....	133
二、应急小组组织架构与职责.....	133
三、应急响应流程.....	134
四、应急资源保障.....	135
五、培训与演练.....	135
第五章、项目管理组织机构.....	137
（一）公交清洗项目部架构.....	137
（二）人员培训.....	137
（三）人员稳定性保障措施.....	139
第六章 员工考核制度.....	141
（一）考核原则.....	141
（二）考核组织与职责.....	141
（三）职责分工.....	141
（四）考核内容与评分标准.....	141

(五)、考核周期	143
(六)、考核流程	143
(七)、考核等级划分	144
(八)、结果应用	144
第七章 专业工器具符合项目要求，配置齐全	145
(一) 拟投入本项目的材料设备	145
(二) 使用周期标准	146
第八章 其他特色服务	147
一、 深度清洁与消毒服务（基础服务升级）	147
二、 乘客体验增值服务（体验提升）	147
三、 品牌与形象塑造服务（形象提升）	148
四、 智能化与效率优化服务（运营提升）	148
五、公交车 30 分钟快洁服务方案	149
六、公交车夜间清洁小组施工方案	151
第九章 合同优秀履约情况评价表	154

商务标

投标承诺书

本公司郑重承诺：

将遵循公开、公平、公正和诚实守信的原则，参加项目的投标。

一、不提供有违真实材料。

二、不与招标人或其他投标人串通投标，损害国家利益、社会利益或他人的合法权益。

三、不向招标人或评标委员会成员行贿，以谋取中标。

四、不以他人名义投标或者其他方式弄虚作假，骗取中标。

五、不进行缺乏事实根据或者法律依据的投诉。

六、不在投标中哄抬价格或恶意压价。

七、不违反相关法律法规，并实行严格的岗位负责制。

八、按照招标文件规定及合同约定，执行合理的服务周期。

九、本公司若违反本投标承诺，愿承担相应的法律责任。

十、其他承诺：我方承诺，若荣幸中标，将严格按照本技术标书所述方案及国家相关标准执行，以高度的责任心和专业精神，为贵单位提供优质、高效、安全的公交车辆清洗服务，共同维护城市的流动风景线。

● 投标单位（盖章）：

● 法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

2025 年 11 月 11 日



(一) 投标函

上海浦东新区杨高公共交通有限公司：

1. 我方已仔细研究了 2026 年港城线等线队车辆清洁服务（包件一）招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写：壹佰叁拾叁万柒千柒佰玖拾贰元整）（¥1337792）的投标总报价，投标文件有效期 90 日历天。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

● 投标单位：（盖单位章）

● 法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

地址：上海市奉贤区金钱公路 3329 号 4 幢

网址：/

电话：021- 50347193

传真：/

邮政编码：200129

日期：2025 年 11 月 11 日

(二) 法定代表人身份证明

投 标 人：上海中侨实业发展有限公司

单位性质：有限责任公司（自然人投资或控股）

地 址：上海市奉贤区金钱公路 3329 号 4 幢

成立时间：2009 年 12 月 1 日

经营期限：2009.12.1- 2039.11.30

姓 名：杨松林 性别：男

年 龄：43 职 务： 执行董事

系 上海中侨实业发展有限公司（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：（单位公章）

2025 年 11 月 11 日

附加盖公章的营业执照复印件

	
统一社会信用代码 91310118697284970G	
证照编号：26000000202110120242	
营 业 执 照 (副 本)	
名 称 上海中侨实业发展有限公司	注册 资 本 人民币1000.0000万元整
类 型 有限责任公司(自然人投资或控股)	成 立 日 期 2009年12月01日
法 定 代 表 人 杨松林	营 业 期 限 2009年12月01日至2039年11月30日
经 营 范 围 许可项目：住宅室内装饰装修；货物进出口；技术进出口。（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动，具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准）一般项目：物业管理；家政服务；房地产经纪；房地产经纪；商务代理代办服务；住房租赁；非居住房地产租赁；停车场服务；林业有害生物防治服务；农作物病虫害防治服务；白蚁防治服务；礼品花卉销售；工艺美术品及收藏品零售（象牙及其制品除外）；工艺美术品及礼仪用品销售（象牙及其制品除外）；餐饮服务；酒店管理；企业管理；健身休闲活动；专业保洁、清洗、消毒服务；普通货物仓储服务（不含危险化学品等需许可审批的项目）；图文设计服务；市场营销策划；建筑物清洁服务；农业园艺服务；园林绿化工程施工；项目策划与公关服务；会议及展览服务；土石方工程施工；国内货物运输代理；汽车零配件零售；汽车零配件批发；建筑材料销售；办公用品销售；文具用品零售；文具用品批发；家具销售；金属材料销售；电子产品销售；日用百货销售；塑料制品销售；橡胶制品销售；电子元器件与机电组件设备销售；仪器仪表销售；机械设备销售；第二类医疗器械销售；食用农产品批发；食用农产品零售；小微型客车租赁经营服务。（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）	住 所 上海市奉贤区金钱公路3329号4幢
登 记 机 关	
2021 年 10 月 12 日	

附：法人身份证复印件



(三) 杨高公交 2026 年采购车辆清洗服务包 1

最终报价(总价、元)

包件名称	服务期限	最终报价 (总价、元)
2026 年港城线等线队车辆清洁服务 (包件一)	一年	1337792

(四) 投标一览表

包件名称: 2026 年港城线等线队车辆清洁服务 (包件一)

序号	项目内容	2026 年港城线等线队车辆清洁服务 (包件一)
一	投标总价 (人民币万元)	133. 7792
二	服务期限	一年

● 投标人: (盖章)

● 法定代表人或法人授权代理人: (签字或盖章)

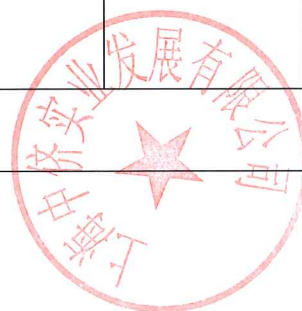
日期: 2025 年 11 月 11 日



(五) 报价明细表

2026 年港城线等线队车辆清洁服务（包件一）：

序号	类目	数量	单位	时间	投标单价/元	合计/元
1	停放成山路 车辆日常清 洁	151 辆	元/辆/月	12 个月	220	398640
2	剩余车辆日 常清洁	271 辆	元/辆/月	12 个月	240	780480
3	窗帘清洗	422 辆	元/辆/年	1 年	76	32072
4	深度清洁	422 辆	元/辆/年	1 年	300	126600
投标总价						1337792



1. 营业执照

统一社会信用代码
91310118697284970G

证照编号: 26000000202110120242

营业执照

(副本)

扫描二维码登录
“国家企业信用信息公示系统”
了解更多登记、备案、许可、监管信息。

名称 上海中侨实业发展有限公司

类型 有限责任公司(自然人投资或控股)

法定代表人 杨松林

经营范围

许可项目:住宅室内装饰装修;货物进出口;技术进出口。(依法须经批准的项目,经相关部门批准后方可开展经营活动,具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准)一般项目:物业管理;家政服务;房地产经纪;房地产经纪;住房租赁;非居住房地产租赁;停车场服务;林业有害生物防治服务;农作物病虫害防治服务;白蚁防治服务;礼品花卉销售;工艺美术品及收藏品零售(象牙及其制品除外);工艺美术品及礼仪用品销售(象牙及其制品除外);餐饮服务;酒店管理;企业管理;健身休闲活动;专业保洁、清洗、消毒服务;普通货物仓储服务(不含危险化学品等需许可经营的項目);图文设计制作;市场营销策划;建筑物清洁服务;农业园艺服务;园林绿化工程施工;项目策划与公关服务;会议及展览服务;土石方工程施工;国内货物运输代理;汽车租赁;家具销售;汽车零配件批发;建筑材料销售;办公用品销售;文具用品销售;金属制品销售;电子产品销售;金属材料销售;电子产品销售;日用百货销售;塑料制品销售;电子产品;电子元器件与机电组件设备销售;仪器仪表销售;机械设备销售;第一类医疗器械销售;食用农产品批发;食用农产品零售;小微型车辆租赁经营服务。(除依法须经批准的项目外,凭营业执照依法自主开展经营活动)

注册资本 人民币1000.0000万元整

成立日期 2009年12月01日

营业期限 2009年12月01日至2039年11月30日

住所 上海市奉贤区金钱公路3329号4幢

登记机关

2021年10月12日

国家企业信用信息公示系统网址: <http://www.gsxt.gov.cn>

市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过国家企业信用信息公示系统报送公示年度报告。

国家市场监督管理总局监制

2、资质证书



物业管理服务企业资质证书 依据《国务院社会信用体系建设规划纲要》经审核符合企业服务能力等级评定标准 评定为： 一级 服务范围：全国范围物业管理服务 公司名称：上海中侨实业发展有限公司 社会统一信用代码：91310118697284970G 法定代表人：杨松林 注册地址：上海市奉贤区金钱公路3329号4幢 统一证书编号：RCGJZZK330897 证书评价标准：Q/RCGJ002-2022（企业服务能力等级评定标准） 证书有效期限：2023年09月20日至2026年09月19日 证书评价类型：企业服务能力评定 政府网站公示查询：www.sme.com.cn 投标领域公示查询：www.ccebld.org.cn 企业资质公示查询：www.315engov.com	(副本) 使用说明 一、根据《企业服务能力信用等级评定标准》，经第三方专业评价机构对该企业市场服务能力信用评定符合受理条件，颁发一级证书。 二、依据国务院《社会信用体系建设规划纲要(2014-2020年)》(国发2014[第21号])《国家发展改革委、人民银行、中央编办关于在行政管理事项中使用信用记录和信用报告若干意见》(发改财金[2013]第920号)文件精神，“在行政许可、政府采购、招标投标、劳动就业、社会保障、科研管理、管理监督等领域、鼓励市场运用基本信用情况和第三方评价结果，并将其作为投标人资格审查、评标、以及合同签署的重要依据”。 三、本证书在全国范围内通用，作为企业经营活动中市场服务能力证明使用。 四、本证书由证书持有者妥善保管，不得转借、涂改；如有遗失，应及时申报补办。 五、法律责任：根据中华人民共和国行政法律法规规定，评价机构对本证书信息内容的真实性、合法性承担法律责任。 六、证书应在正本所注备案查询网址公示查询。 七、本证书应当每年进行监督审核，逾期未年审将视为自动失效。
---	--

(七) 2022—2024年财务报表

利 润 表			
纳税人识别号: 91310118697284970G		税款所属期起止: 2022-01-01 至 2022-12-31	
纳税人名称: 上海中侨实业发展有限公司		报送日期: 2023-03-23	
		单位: 元	
项目	行次	本年累计金额	上年金额
一、营业收入	1	3,046,913.44	3,738,103.02
减: 营业成本	2	430,045.41	361,255.89
税金及附加	3	4,758.83	4,576.31
其中: 消费税	4	0.00	0.00
营业税	5	0.00	0.00
城市维护建设税	6	2,379.42	1,705.33
资源税	7	0.00	0.00
土地增值税	8	0.00	0.00
城镇土地使用税、房产税、车船税、印花税	9	0.00	0.00
教育费附加、矿产资源补偿费、排污费	10	1,427.64	1,722.59
销售费用	11	0.00	0.00
其中: 商品维修费	12	0.00	0.00
广告费和业务宣传费	13	0.00	0.00
管理费用	14	1,998,052.68	4,540,955.90
其中: 开办费	15	0.00	0.00
业务招待费	16	12,686.00	53,510.48
研究费用	17	0.00	0.00
财务费用	18	0.00	0.00
其中: 利息费用(收入以“-”号填列)	19	0.00	0.00
加: 投资收益(损失以“-”号填列)	20	0.00	0.00
二、营业利润(亏损以“-”号填列)	21	614,056.52	-1,168,685.08
加: 营业外收入	22	0.00	1,095.04
其中: 政府补助	23	0.00	1,095.04
减: 营业外支出	24	0.00	0.00
其中: 坏账损失	25	0.00	0.00
无法收回的长期债券投资损失	26	0.00	0.00
无法收回的长期股权投资损失	27	0.00	0.00
自然灾害等不可抗力因素造成的损失	28	0.00	0.00
税收滞纳金	29	0.00	0.00
三、利润总额(亏损总额以“-”号填列)	30	614,056.52	-1,167,590.04
减: 所得税费用	31	0.00	0.00
四、净利润(净亏损以“-”号填列)	32	614,056.52	-1,167,590.04



资产负债表

会小企01表

纳税人识别号: 91310118697284970G

税款所属期起止: 2022-01-01至2022-12-31

编制单位: 上海中侨实业发展有限公司

报送日期: 2023-03-23

单位: 元

资 产	行次	期末余额	年初余额	负债和所有者权益	行次	期末余额	年初余额
流动资产:				流动负债:			
货币资金	1	583,888.21	268,441.10	短期借款	31	0.00	0.00
短期投资	2	0.00	0.00	应付票据	32	0.00	0.00
应收票据	3	0.00	0.00	应付账款	33	4,169,142.16	2,664,975.15
应收账款	4	3,346,243.37	1,758,545.33	预收账款	34	0.00	0.00
预付账款	5	0.00	0.00	应付职工薪酬	35	0.00	0.00
应收股利	6	0.00	0.00	应交税费	36	-7,588.14	30,289.36
应收利息	7	0.00	0.00	应付利息	37	0.00	0.00
其他应收款	8	0.00	0.00	应付利润	38	0.00	0.00
存货	9	0.00	0.00	其他应付款	39	650,000.00	400,000.00
其中: 原材料	10	0.00	0.00	其他流动负债	40	0.00	0.00
在产品	11	0.00	0.00	流动负债合计	41	4,811,554.02	3,095,264.51
库存商品	12	0.00	0.00	非流动负债:			
周转材料	13	0.00	0.00	长期借款	42	0.00	0.00
其他流动资产	14	0.00	0.00	长期应付款	43	0.00	0.00
流动资产合计	15	3,930,131.58	2,026,986.43	递延收益	44	0.00	0.00
非流动资产:				其他非流动负债	45	0.00	0.00
长期债券投资	16	0.00	0.00	非流动负债合计	46	0.00	0.00
长期股权投资	17	0.00	0.00	负债合计	47	4,811,554.02	3,095,264.51
固定资产原价	18	438,167.26	0.00				
减: 累计折旧	19	10,966.38	0.00				
固定资产账面价值	20	427,200.88	0.00				
在建工程	21	0.00	0.00				
工程物资	22	0.00	0.00				
固定资产清理	23	0.00	0.00				
生产性生物资产	24	0.00	0.00	所有者权益(或股东权益):			
无形资产	25	0.00	0.00	实收资本(或股本)	48	100,000.00	100,000.00
开发支出	26	0.00	0.00	资本公积	49	0.00	0.00
长期待摊费用	27	0.00	0.00	盈余公积	50	0.00	0.00
其他非流动资产	28	0.00	0.00	未分配利润	51	-554,221.56	-1,168,278.08
非流动资产合计	29	427,200.88	0.00	所有者权益(或股东权益)合计	52	-454,221.56	-1,068,278.08
资产合计	30	4,357,332.46	2,026,986.43	负债和所有者权益(或股东权益)总计	53	4,357,332.46	2,026,986.43

现金流量表

会小企03表

纳税人识别号: 91310118697284970G

税款所属期起止: 2022-01-01至2022-12-31

编制单位: 上海中侨实业发展有限公司

报送日期: 2023-03-23

单位: 元

项目	行次	本年累计金额	上年金额
一、经营活动产生的现金流量:			
销售产成品、商品、提供劳务收到的现金	1	0.00	0.00
收到其他与经营活动有关的现金	2	0.00	0.00
购买原材料、商品、接受劳务支付的现金	3	0.00	0.00
支付的职工薪酬	4	0.00	0.00
支付的税费	5	0.00	0.00
支付其他与经营活动有关的现金	6	0.00	0.00
经营活动产生的现金流量净额	7	0.00	0.00
二、投资活动产生的现金流量:			
收回短期投资、长期债券投资和长期股权投资收到的现金	8	0.00	0.00
取得投资收益收到的现金	9	0.00	0.00
处置固定资产、无形资产和其他非流动资产收回的现金净额	10	0.00	0.00
短期投资、长期债券投资和长期股权投资支付的现金	11	0.00	0.00
购建固定资产、无形资产和其他非流动资产支付的现金	12	0.00	0.00
投资活动产生的现金流量净额	13	0.00	0.00
三、筹资活动产生的现金流量:			
取得借款收到的现金	14	0.00	0.00
吸收投资者投资收到的现金	15	0.00	0.00
偿还借款本金支付的现金	16	0.00	0.00
偿还借款利息支付的现金	17	0.00	0.00
分配利润支付的现金	18	0.00	0.00
筹资活动产生的现金流量净额	19	0.00	0.00
四、现金净增加额	20	0.00	0.00
加: 期初现金余额	21	0.00	0.00
五、期末现金余额	22	0.00	0.00



稅款所屬期起止:2023-01-01 至 2023-12-31

报送日期:2024-04-04

报送日期:2024-04-04

项目	行次	本年累计金额	上年金额
一、营业收入	1	4,189,735.95	3,046,913.44
减：营业成本	2	3,152,942.96	430,045.41
税金及附加	3	73.14	4,758.83
其中：消费税	4	0.00	0.00
营业税	5	0.00	0.00
城市维护建设税	6	36.57	2,379.42
资源税	7	0.00	0.00
土地增值税	8	0.00	0.00
城镇土地使用税、房产税、车船税、印花税	9	0.00	0.00
教育费附加、矿产资源补偿费、排污费	10	36.57	2,379.41
销售费用	11	0.00	0.00
其中：商品维修费	12	0.00	0.00
广告费和业务宣传费	13	0.00	0.00
管理费用	14	2,297,319.28	1,998,052.68
其中：开办费	15	0.00	0.00
业务招待费	16	23,698.40	12,686.00
研究费用	17	0.00	0.00
财务费用	18	0.00	0.00
其中：利息费用（收入以“-”号填列）	19	0.00	0.00
加：投资收益（损失以“-”号填列）	20	0.00	0.00
二、营业利润（亏损以“-”号填列）	21	-1,260,599.43	614,056.52
加：营业外收入	22	0.00	0.00
其中：政府补助	23	0.00	0.00
减：营业外支出	24	0.00	0.00
其中：坏账损失	25	0.00	0.00
无法收回的长期债券投资损失	26	0.00	0.00
无法收回的长期股权投资损失	27	0.00	0.00
自然灾害等不可抗力因素造成的损失	28	0.00	0.00
税收滞纳金	29	0.00	0.00
三、利润总额（亏损总额以“-”号填列）	30	-1,260,599.43	614,056.52
减：所得税费用	31	0.00	0.00
四、净利润（净亏损以“-”号填列）	32	-1,260,599.43	614,056.52



会小企01表

报送日期:2024-04-04
单位:元

纳税人识别号:91310118697284970G
纳税人名称:上海中侨实业发展有限公司

纳税人识别号:上海中侨实业发展有限公司				单位:元			
资产	行次	期末余额	年初余额	负债和所有者权益(或股东权益)	行次	期末余额	年初余额
流动资产:				流动负债:			
货币资金:	1	171,539.39	583,888.21	短期借款	31	0.00	0.00
短期投资	2	0.00	0.00	应付票据	32	0.00	0.00
应收票据	3	0.00	0.00	应付账款	33	1,660,000.00	4,169,142.16
应收账款	4	563,773.00	3,346,243.37	预收账款	34	0.00	0.00
预付款项	5	0.00	0.00	应付职工薪酬	35	0.00	0.00
应收股利	6	0.00	0.00	应交税费	36	1,535.98	-7,588.14
应收利息	7	0.00	0.00	应付利息	37	0.00	0.00
其他应收款	8	0.00	0.00	应付利润	38	0.00	0.00
存货	9	0.00	0.00	其他应付款	39	1,150,000.00	650,000.00
其中:原材料	10	0.00	0.00	其他流动负债	40	0.00	0.00
在产品	11	0.00	0.00	流动负债合计	41	2,811,535.98	4,811,554.02
库存商品	12	0.00	0.00	非流动负债:			
周转材料	13	0.00	0.00	长期借款	42	0.00	0.00
其他流动资产	14	0.00	0.00	长期应付款	43	0.00	0.00
流动资产合计	15	735,312.39	3,930,131.58	递延收益	44	0.00	0.00
非流动资产:				其他非流动负债	45	0.00	0.00
长期债券投资	16	0.00	0.00	非流动负债合计	46	0.00	0.00
长期股权投资	17	0.00	0.00	负债合计	47	2,811,535.98	4,811,554.02
固定资产原价	18	438,167.26	438,167.26				
减:累计折旧	19	76,764.66	10,966.38				
固定资产账面价值	20	361,402.60	427,200.88				
在建工程	21	0.00	0.00				
工程物资	22	0.00	0.00				
固定资产清理	23	0.00	0.00				
生产性生物资产	24	0.00	0.00	所有者权益(或股东权益):			
无形资产	25	0.00	0.00	实收资本(或股本)	48	100,000.00	100,000.00
开发支出	26	0.00	0.00	资本公积	49	0.00	0.00
长期待摊费用	27	0.00	0.00	盈余公积	50	0.00	0.00
其他非流动资产	28	0.00	0.00	未分配利润	51	-1,814,820.99	-554,221.56
非流动资产合计	29	361,402.60	427,200.88	所有者权益(或股东权益)合计	52	-1,714,820.99	-454,221.56
资产总计	30	1,096,714.99	4,357,332.46	负债和所有者权益(或股东权益)总计	53	1,096,714.99	4,357,332.46



利润表
税款所属期起止:2024-01-01 至 2024-12-31

会小企02表

纳税人识别号:91310118697284970G
纳税人名称:上海中侨实业发展有限公司

报送日期:2025-03-06
单位:元

项目	行次	本年累计金额	上年金额
一、营业收入	1	6,249,851.61	4,189,735.95
减:营业成本	2	4,909,833.84	3,152,942.96
税金及附加	3	5,272.51	73.14
其中:消费税	4	0.00	0.00
营业税	5	0.00	0.00
城市维护建设税	6	2,636.27	36.57
资源税	7	0.00	0.00
土地增值税	8	0.00	0.00
城镇土地使用税、房产税、车船税、印花税	9	0.00	0.00
教育费附加、矿产资源补偿费、排污费	10	2,636.24	36.57
销售费用	11	0.00	0.00
其中:商品维修费	12	0.00	0.00
广告费和业务宣传费	13	0.00	0.00
管理费用	14	2,608,727.63	2,297,319.28
其中:开办费	15	0.00	0.00
业务招待费	16	12,034.00	23,698.40
研发费用	17	0.00	0.00
财务费用	18	0.00	0.00
其中:利息费用(收入以“-”号填列)	19	0.00	0.00
加:投资收益(损失以“-”号填列)	20	0.00	0.00
二、营业利润(亏损以“-”号填列)	21	-1,273,982.37	-1,260,599.43
加:营业外收入	22	0.00	0.00
其中:政府补助	23	0.00	0.00
减:营业外支出	24	0.00	0.00
其中:坏账损失	25	0.00	0.00
无法收回的长期债券投资损失	26	0.00	0.00
无法收回的长期股权投资损失	27	0.00	0.00
自然灾害等不可抗力因素造成的损失	28	0.00	0.00
税收滞纳金	29	0.00	0.00
三、利润总额(亏损总额以“-”号填列)	30	-1,273,982.37	-1,260,599.43
减:所得税费用	31	0.00	0.00
四、净利润(净亏损以“-”号填列)	32	-1,273,982.37	-1,260,599.43



资产	行次	期末余额	年初余额	负债和所有者权益(或股东权益)	行次	期末余额	年初余额
流动资产:				流动负债:			
货币资金:	1	944,600.43	171,539.39	短期借款	31	0.00	0.00
短期投资	2	0.00	0.00	应付票据	32	0.00	0.00
应收票据	3	0.00	0.00	应付账款	33	4,425,207.35	1,660,000.00
应收账款	4	2,807,369.60	563,773.00	预收账款	34	0.00	0.00
预付款项	5	0.00	0.00	应付职工薪酬	35	0.00	0.00
应收股利	6	0.00	0.00	应交税费	36	9,926.85	1,535.98
应收利息	7	0.00	0.00	应付利息	37	0.00	0.00
其他应收款	8	0.00	0.00	应付利润	38	0.00	0.00
存货	9	0.00	0.00	其他应付款	39	2,623,176.27	1,150,000.00
其中:原材料	10	0.00	0.00	其他流动负债	40	0.00	0.00
在产品	11	0.00	0.00	流动负债合计	41	7,058,310.47	2,811,535.98
库存商品	12	0.00	0.00	非流动负债:			
周转材料	13	0.00	0.00	长期借款	42	0.00	0.00
其他流动资产	14	0.00	0.00	长期应付款	43	0.00	0.00
流动资产合计	15	3,751,970.03	735,312.39	递延收益	44	0.00	0.00
非流动资产:				其他非流动负债	45	0.00	0.00
长期债券投资	16	0.00	0.00	非流动负债合计	46	0.00	0.00
长期股权投资	17	0.00	0.00	负债合计	47	7,058,310.47	2,811,535.98
固定资产原价	18	438,167.26	438,167.26				
减:累计折旧	19	120,630.18	76,764.66				
固定资产账面价值	20	317,537.08	361,402.60				
在建工程	21	0.00	0.00				
工程物资	22	0.00	0.00				
固定资产清理	23	0.00	0.00				
生产性生物资产	24	0.00	0.00	所有者权益(或股东权益):			
无形资产	25	0.00	0.00	实收资本(或股本)	48	100,000.00	100,000.00
开发支出	26	0.00	0.00	资本公积	49	0.00	0.00
长期待摊费用	27	0.00	0.00	盈余公积	50	0.00	0.00
其他非流动资产	28	0.00	0.00	未分配利润	51	-3,088,803.36	-1,814,820.99
非流动资产合计	29	317,537.08	361,402.60	所有者权益(或股东权益)合计	52	-2,988,803.36	-1,714,820.99
资产总计	30	4,069,507.11	1,096,714.99	负债和所有者权益(或股东权益)总计	53	4,069,507.11	1,096,714.99



项目	行次	本年累计金额	上年金额
一、经营活动产生的现金流量:			
销售产品、商品、提供劳务收到的现金	1	4,412,953.48	7,227,496.59
收到其他与经营活动有关的现金	2	0.00	500,000.00
购买原材料、商品、接受劳务支付的现金	3	2,443,667.95	7,238,649.70
支付的职工薪酬	4	1,043,831.08	833,968.63
支付的税费	5	104,905.83	0.00
支付其他与经营活动有关的现金	6	47,487.58	67,227.06
经营活动产生的现金流量净额	7	773,061.04	-412,348.82
二、投资活动产生的现金流量:			
收回短期投资、长期债券投资和长期股权投资收到的现金	8	0.00	0.00
取得投资收益收到的现金	9	0.00	0.00
处置固定资产、无形资产和其他非流动资产收回的现金净额	10	0.00	0.00
短期投资、长期债券投资和长期股权投资支付的现金	11	0.00	0.00
购建固定资产、无形资产和其他非流动资产支付的现金	12	0.00	0.00
投资活动产生的现金流量净额	13	0.00	0.00
三、筹资活动产生的现金流量:			
取得借款收到的现金	14	0.00	0.00
吸收投资者投资收到的现金	15	0.00	0.00
偿还借款本金支付的现金	16	0.00	0.00
偿还借款利息支付的现金	17	0.00	0.00
分配股利支付的现金	18	0.00	0.00
筹资活动产生的现金流量净额	19	0.00	0.00
四、现金净增加额	20	773,061.04	-412,348.82
加:期初现金余额	21	171,539.39	583,888.21
五、期末现金余额	22	944,600.43	171,539.39



社会保险费缴费记录

缴费人名称：上海中侨实业发展有限公司 纳税人识别号：91310118697284970G

电子税票号码	征收税务机关	社保经办机构	单位编号	费种	征收品目	征收子目	费款所属期	入(退)库日期	实缴(退)金额
43101625101800521	国家税务总局上海市奉贤区税务局	上海市社会保险事业管理中心浦东分中心	00527428	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(单位缴纳)		2025-07 至 2025-07	2025-10-20	19.38
43101625101800521	国家税务总局上海市奉贤区税务局	上海市社会保险事业管理中心浦东分中心	00527428	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)		2025-07 至 2025-07	2025-10-20	18.24
43101625101800521	国家税务总局上海市奉贤区税务局	上海市社会保险事业管理中心浦东分中心	00527428	工伤保险费	工伤保险		2025-07 至 2025-07	2025-10-20	0.72
43101625101800521	国家税务总局上海市奉贤区税务局	上海市社会保险事业管理中心浦东分中心	00527428	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)		2025-07 至 2025-07	2025-10-20	36.48
43101625101800521	国家税务总局上海市奉贤区税务局	上海市社会保险事业管理中心浦东分中心	00527428	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(个人缴纳)		2025-07 至 2025-07	2025-10-20	4.56
43101625101800521	国家税务总局上海市奉贤区税务局	上海市社会保险事业管理中心浦东分中心	00527428	失业保险费	失业保险(个人缴纳)		2025-07 至 2025-07	2025-10-20	1.14
43101625101800521	国家税务总局上海市奉贤区税务局	上海市社会保险事业管理中心浦东分中心	00527428	失业保险费	失业保险(单位缴纳)		2025-07 至 2025-07	2025-10-20	1.14
43101625101800521	国家税务总局上海市奉贤区税务局	上海市社会保险事业管理中心浦东分中心	00527428	基本医疗保险费	地方附加医疗保险		2025-07 至 2025-07	2025-10-20	1.14
43101625101800489	国家税务总局上海市奉贤区税务局	上海市社会保险事业管理中心浦东分中心	00527428	失业保险费	失业保险(个人缴纳)		2025-08 至 2025-08	2025-10-20	1.14
43101625101800489	国家税务总局上海市奉贤区税务局	上海市社会保险事业管理中心浦东分中心	00527428	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)		2025-08 至 2025-08	2025-10-20	36.48

第 1 页 共 7 页

43101625101800489	国家税务总局上海市奉贤区税务局	上海市社会保险事业管理中心浦东分中心	00527428	基本医疗保险费	地方附加医疗保险		2025-08 至 2025-08	2025-10-20	1.14
43101625101800489	国家税务总局上海市奉贤区税务局	上海市社会保险事业管理中心浦东分中心	00527428	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(单位缴纳)		2025-08 至 2025-08	2025-10-20	19.38
43101625101800489	国家税务总局上海市奉贤区税务局	上海市社会保险事业管理中心浦东分中心	00527428	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)		2025-08 至 2025-08	2025-10-20	18.24
43101625101800489	国家税务总局上海市奉贤区税务局	上海市社会保险事业管理中心浦东分中心	00527428	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(个人缴纳)		2025-08 至 2025-08	2025-10-20	4.56
43101625101800489	国家税务总局上海市奉贤区税务局	上海市社会保险事业管理中心浦东分中心	00527428	失业保险费	失业保险(单位缴纳)		2025-08 至 2025-08	2025-10-20	1.14
43101625101800489	国家税务总局上海市奉贤区税务局	上海市社会保险事业管理中心浦东分中心	00527428	工伤保险费	工伤保险		2025-08 至 2025-08	2025-10-20	0.72
43101625101800615	国家税务总局上海市奉贤区税务局	上海市社会保险事业管理中心浦东分中心	00527428	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)		2025-09 至 2025-09	2025-10-20	6,300.80
43101625101800615	国家税务总局上海市奉贤区税务局	上海市社会保险事业管理中心浦东分中心	00527428	失业保险费	失业保险(单位缴纳)		2025-09 至 2025-09	2025-10-20	196.90
43101625101800615	国家税务总局上海市奉贤区税务局	上海市社会保险事业管理中心浦东分中心	00527428	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(个人缴纳)		2025-09 至 2025-09	2025-10-20	787.60
43101625101800615	国家税务总局上海市奉贤区税务局	上海市社会保险事业管理中心浦东分中心	00527428	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)		2025-09 至 2025-09	2025-10-20	3,150.40
43101625101800615	国家税务总局上海市奉贤区税务局	上海市社会保险事业管理中心浦东分中心	00527428	失业保险费	失业保险(个人缴纳)		2025-09 至 2025-09	2025-10-20	196.90
43101625101800615	国家税务总局上海市奉贤区税务局	上海市社会保险事业管理中心浦东分中心	00527428	工伤保险费	工伤保险		2025-09 至 2025-09	2025-10-20	126.01
43101625101800615	国家税务总局上海市奉贤区税务局	上海市社会保险事业管理中心浦东分中心	00527428	基本医疗保险费	地方附加医疗保险		2025-09 至 2025-09	2025-10-20	196.90
43101625101800615	国家税务总局上海市奉贤区税务局	上海市社会保险事业管理中心浦东分中心	00527428	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(单位缴纳)		2025-09 至 2025-09	2025-10-20	3,347.30
431016250900864970	国家税务总局上海市奉贤区税务局	上海市社会保险事业管理中心浦东分中心	00527428	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(个人缴纳)		2025-08 至 2025-08	2025-09-13	783.04

第 2 页 共 7 页

4310162502 00876926	国家税务总局上海市 奉贤区税务局	上海市社会保险事业 管理中心浦东分中心	00527428	失业保险费	失业保险(单位缴纳)		2025-01 至 2025-01	2025-02-18	380.36
4310162502 00876926	国家税务总局上海市 奉贤区税务局	上海市社会保险事业 管理中心浦东分中心	00527428	企业职工基本养老保险 费	职工基本养老保险(个人缴纳)		2025-01 至 2025-01	2025-02-18	6,085.76
4310162502 00876926	国家税务总局上海市 奉贤区税务局	上海市社会保险事业 管理中心浦东分中心	00527428	企业职工基本养老保险 费	职工基本养老保险(单位缴纳)		2025-01 至 2025-01	2025-02-18	12,171.52
合计									195,275.24



开具机关(盖章)
开具日期: 2025年10月29日



(八) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方上海中侨实业发展有限公司符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条

第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

- 1.具有健全的财务会计制度；
- 2.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（公章）：

日期：2025 年 11 月 11 日



(九) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的

书面声明

致：上海浦东新区杨高公共交通有限公司

我公司承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守国家其他有关的法律、法规和管理办法。

特此声明。

投标人（公章）：

日期：2025 年 11 月 11 日



在“信用中国”网站和“中国政府采购”网站查询的记录



法人和非法人组织 公共信用信息报告

版本号V2.0

机构名称：上海中济实业发展有限公司
统一社会信用代码：91310118697284970G
报告编号：202510311156344844L811

报告生成日期	2025年10月31日
报告出具单位	国家公共信用和地理空间信息中心



公共信用信息概览



扫一扫

核验码

上海中侨实业发展有限公司

存续 守信激励对象

登记注册基本信息

基础信息

统一社会信用代码	91310118697284970G	法定代表人/负责人/执行事务合伙人	杨松林
企业类型	有限责任公司(自然人投资或控股)	成立日期	2009-12-01
住所	上海市奉贤区金钱公路3329号4幢		

信用信息概要

行政管理	1条	诚实守信	1条
严重失信	0条	经营异常	0条
信用承诺	1条	信用评价	0条
司法判决	0条	其他	0条

报告生成日期	2025年10月31日	报告出具单位	国家公共信用和地理空间信息中心
--------	-------------	--------	-----------------



报告说明



- 1.本报告所展示的数据和资料为公共信用信息，“信用中国”网站承诺在数据汇总、加工、整合的过程中保持客观中立，不主动编辑或修改信息的内容。
- 2.受限于现有技术水平等原因，对此报告信息的展示，并不视为“信用中国”对其内容的真实性、准确性、完整性、时效性作出任何形式的确认或担保。请在依据本报告信息作出判断或决策前，自行进一步核实此类信息的完整或准确性，并自行承担使用后果。
- 3.如认为本报告所展示信息存在错误、遗漏、重复公示、不应公示、超期公示或与认定机关信息不一致等情况，请以数据源单位的信息为准，并可按照网站“信用信息异议申诉指南”提出异议申诉；如需对相关行政处罚信息进行信用修复，可按照网站“行政处罚信息信用修复流程指引”提出信用修复申请；如需对相关严重失信主体名单进行信用修复，请咨询名单认定单位。
- 4.本报告已添加“信用中国”水印、生成唯一的报告编号和报告核验码。如需对内容的真实性进行核验，可通过扫一扫报告首页“核验码”，查看本报告生成时的内容与纸质版报告内容是否一致。
- 5.本报告展示行政管理、诚实守信、严重失信、经营异常、信用承诺、信用评价、司法判决以及其他类等信息，因篇幅有限，单类信息仅按更新程度展示最近日期的100条。如有特殊需求，请与我们联系。



正文



核验码

存续 守信激励对象

上海中济实业发展有限公司

一、登记注册基础信息

| 基础信息

企业名称：上海中济实业发展有限公司
统一社会信用代码：91310118697284970G
法定代表人/负责人/执行事务合伙人：杨松林
企业类型：有限责任公司(自然人投资或控股)
成立日期：2009-12-01
住所：上海市奉贤区金钱公路3329号4幢

二、行政管理信息 (共 1 条)

| 行政许可

行政许可决定书号：(沪税奉一)许变准字〔2022〕第(28060)号 第 1 条
行政许可决定书名称：增值税防伪税控系统最高开票限额审批
许可证书名称：增值税防伪税控系统最高开票限额审批
许可类别：普通
许可编号：(沪税奉一)许变准字〔2022〕第(28060)号
许可决定日期：2022-12-05
有效期自：2022-12-05
有效期至：2099-12-31
许可内容：增值税防伪税控系统最高开票限额审批
许可机关：国家税务总局上海市奉贤区税务局



许可机关统一社会信用代码： 11310000002470380A
数据来源单位： 国家税务总局上海市税务局
数据来源单位统一社会信用代码： 11310000002427841H

三、诚实守信相关荣誉信息 (共 1 条)

| 纳税信用A级纳税人

纳税人名称： 上海中侨实业发展有限公司
纳税人识别号： 91310118697284970G
评价年度： 2022
数据来源： 国家税务总局

第 1 条

四、严重失信信息 (共 0 条)

查询期内无相关记录

五、经营（活动）异常名录（状态）信息 (共 0 条)

查询期内无相关记录

六、信用承诺信息 (共 1 条)

| 企业信用承诺信息

承诺编码： 31012020210730426667
承诺类型： 主动型
承诺事由： 注册时主动承诺 公示
承诺内容： 承诺注册数据真实有效
承诺作出日期： 2021-07-30

第 1 条

承诺履行状态：全部履行
承诺受理单位：奉贤区市场监督管理局
承诺受理单位统一社会信用代码：11310226342007886M

七、信用评价信息 (共 0 条)

此项信息相关部门暂未提供

八、司法判决及执行信息 (共 0 条)

此项信息相关部门暂未提供

九、其他信息 (共 0 条)

查询期内无相关记录

十、信用状况提升建议

建议秉持诚信理念，合法有序开展经营活动。

结束



当前位置：首页 » 政府采购严重违法失信行为记录名单 »

政府采购严重违法失信行为信息记录

HTTP://WWW.CCGP.GOV.CN

企业名称：上海中济

统一社会信用代码（或组织机构代码）： 请输入统一社会信用代码（或组织机构代码）

执法单位：请输入执法单位

重置 查找 查询前，请至少输入一个查询条件

序号	企业名称	统一社会信用代码 (或组织机构代码)	企业地址	严重违法失信行为 的具体情形	处罚结果	处罚依据	处罚日期	公布日期	执法单位
----	------	-----------------------	------	-------------------	------	------	------	------	------

查询结果：政府采购严重违法失信行为记录名单中没有该企业的相关记录

查询内容：
企业名称：上海中济
查询时间：2025年11月04日 16时08分

(十) 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》

（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加上海浦东新区杨高公共交通有限公司的杨高公交2026年采购车辆清洗服务采购活动，为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 杨高公交2026年采购车辆清洗服务，属于（其他未列明行业）；承建（承接）企业为上海中侨实业发展有限公司，从业人员20人，营业收入为624万元，资产总额为406万元，属于小型企业；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：2025年11月11日



(十一) 根据本标书文件要求还需要提供其他证明文件

根据《上海市政府采购供应商等级及诚信管理办法》已登记入库的供应商



(十二) 无重大违法记录承诺书

致：上海浦东新区杨高公共交通有限公司：

在参加本次磋商截止之日起前三年内，我公司未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商（单位公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

手机：13818755606

委托代理人（签字或盖章）：

手机：13818755606

2025 年 11 月 11 日



(十三) 投标人基本情况表

投标人名称	上海中济实业发展有限公司				
注册地址	上海市奉贤区金钱公路 3329 号 4 幢			邮政编码	200000
联系方式	联系人	杨松林	电话	13818755606	
	传真	/			
组织结构	有限责任公司				
法定代表人	杨松林	技术职称	/	电话	13818755606
成立时间	2009 年 12 月 1 日	员工总人数	30 人		
营业执照号	91310118697284970G		高级职称人员	2	
注册资金	1000 万元整		中级职称人员	0	
开户银行	上海市工商银行上海陆家嘴支行		初级职称人员	2	
账号	1001182609000169475		技工	10	
经营范围	见营业执照				
备注	/				

就我们所知，兹证明上述声明是真实的、正确的、并提供了全部能提供资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示此证明文件。

供应商（单位公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

2025 年 11 月 11 日



(十四) 类似业绩一览表

序号	年份	项目名称	业主情况			合同金额 (万元)
			单位名称	经办人	联系方式	
	2025	浦东公交车辆保洁服务	上海浦东新区 杨高公共交通 有限公司	陈伟	13916421067	137.0656
	2025	浦东公交站点清洁	上海浦东新区 杨高公共交通 有限公司	陈伟	3916421067	107.7000
	2024	浦东公交车辆保洁服务	上海浦东新区 杨高公共交通 有限公司	陈伟	3916421067	137.0656
	2024	浦东公交站点清洁	上海浦东新区 杨高公共交通 有限公司	陈伟	3916421067	107.7000
	2023	车辆保洁合同	上海浦东新区 杨高公共交通 有限公司	陈伟	13916421067	137.0656
	2023	浦东公交车辆保洁服务	上海浦东新区 杨高公共交通 有限公司			137.0656
	2024	司机公寓服务管理委外	上海地铁第三	周元	18516696172	215.9403

	年	项目合同	运营有限公司			
--	---	------	--------	--	--	--

供应商（单位公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：



日期：2025 年 11 月 11 日

业绩证明文件（合同或中标通知书）



YW-2022-247

车辆保洁服务合同

甲方：上海浦东新区杨高公共交通有限公司

乙方：上海中侨实业发展有限公司

为保持甲方车辆内外清洁，为市民提供整洁舒适的乘车环境，树立甲方的良好企业形象，甲乙双方遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，经协商一致，就乙方承担甲方管理车辆保洁服务事宜达成本合同。

一、清洁项目及范围

乙方主要负责甲方下属金桥分公司、杨高分公司的车辆内外部，深度清洁及车辆窗帘的拆装、清洗保管工作。由甲方下属金桥分公司、杨高分公司负责车辆内外保洁的监管和考核。

1、车辆内外清洁

相关站点每天 6:30 必须清洗车辆。

2、定期清洁

1) 每年对甲方下属金桥分公司、杨高分公司的所有车辆进行一次内外部所有部位的精洗，要求所有细节清洗如新。

2) 每年拆装、清洁窗帘 1 次。

二、乙方保洁员工作时间安排

各线路车辆车站首班车发车时间~11:30 13:00~17:00

三、保洁服务合同期限：

自 2022 年 12 月 1 日至 2023 年 11 月 30 日

四、保洁费用

1、车辆清洗保洁费按每辆车每月 240 元（大写贰佰肆拾元整）（含税）计算，清洗车辆数以甲方每月公布的核定车辆保管数为准。

2、窗帘拆装费：每辆车 78 元（大写柒拾捌元整）（含税）。原则一年一次，若期间发生特殊需求按车辆实际数进行费用计算。

3、车辆深度清洁费：每辆车 290 元（大写贰佰玖拾元整）（含税），其中包含药水费，每车一年深度清洗一次。

4、车辆清洗保洁费实行月结算制，甲方在每月 10 日前将上月保洁车辆费用及考核扣款情况反馈给乙方。



5、甲方于每月 25 日前，将上月保洁费用（乙方在 15 日前开具增值税发票交甲方）以转账方式支付给乙方。

五、甲方权利与义务

（一）权利：

- 1、甲方有权对乙方车辆保洁工作进行监督、检查、考核、验收。
- 2、甲方有权制止乙方工作人员工作中的不良行为，责令乙方限期整改，若多次发生，甲方有权要求乙方对工作人员进行调离、更换。
- 3、凡被上级行业管理部门、浦东公交、本公司检查到车辆不符合清洁标准的违章和投诉，按照每次违章和投诉扣除乙方每辆车 240 元清洁费的标准进行考核；
- 4、要求分公司每月清洁达标率达到 99.5%，不达标则追加当月扣款 300 元。（参考上级行业管理部门及浦交检查大队、本公司车辆清洁违章）。

（二）责任与义务

- 1、甲方按合同约定条款按时向乙方支付车辆保洁服务费。
- 2、甲方在有条件的站点，为乙方保洁人员无偿提供更衣、保洁物品存放的地方。
- 3、为乙方无偿提供清洗车辆的用水、用电以及其他必须的工作条件。
- 4、甲方应积极配合乙方的保洁工作，提供乙方工作中需要的各种便利条件，以保证乙方保洁工作的正常运行。

六、乙方权利与义务

（一）权利

- 1、有权要求甲方按合同约定要求及时间支付清洗保洁服务费。
- 2、有权要求甲方无偿提供必要的工作条件和各种便利条件，有权要求甲方提供及时的协助。

（二）责任与义务

- 1、乙方保证清洁质量，并按甲乙双方共同确认的《公交车辆内外清洁范围标准》付诸实施。
- 2、乙方应对保洁人员进行安全培训，确保车辆保洁中的安全，由于乙方原因发生的各种事故由乙方负责。
- 3、乙方保洁人员在甲方指定的工作场所从事保洁服务。乙方在从事车辆保洁服务时，应优先保证甲方营运车辆的正常营运。

4、爱护甲方提供的被保洁车辆设施及物品，如造成甲方损失，应当由乙方承担赔偿责任。

5、乙方保洁人员严禁动用保洁车辆及车厢内设施设备。

6、保洁人员进出工作区域应服从现场人员管理。

七、合同执行、延期、终止：

1、甲乙双方自签订合同之日起，应共同执行遵守合同中的各项约定条款。在执行合同过程中，一方不能履行本合同的，应提前2个月书面告知对方解除本合同，对方应予体谅，无条件同意，并不追究违约方的违约责任。

2、如遇不可抗力情况下不能履行本合同时，经双方协商可终止或解除本合同。

3、合同到期即为终止，如续签，应由双方另行签订书面合同。

4、乙方在限期整改期内仍无法达到甲方要求的，甲方有权提前终止合同，且不做任何赔偿。

5、本合同签订后，受中华人民共和国法律、法规、政策的约束和保护。

八、合同生效：

本合同经双方签字盖章后生效，本合同一式陆份双方各执叁份，每份具有同等的法律效力。

九、其他：

本合同未尽事宜双方可另行签订补充合同，补充合同经双方签字盖章后生效。



张明

2022年11月10日



合同附件:

服务承诺书

我公司除了根据贵公司对营运车辆的内外部位的清洗保洁工作要求以外,我方承诺做到以下几点:

- 1、品牌线路和其他重要线路(清洁示范线)、重点站点全天候安排优秀的清洁工人。
- 2、如贵公司有突发事件,我方保证随叫随到。
- 3、雨后2小时以内我方保证营运车辆的清洁。
- 4、我方配备有多名后备清洁工人。
- 5、我方清洁工人在任何情况下不得与公交从业人员及乘客发生纠纷,如产生后果的,

我方将承担全部责任。

6、清洗车辆(场站)时捡到乘客遗留物品后,一律上交调度员或其他管理人员并核实签收,如产生后果的,我方将承担全部责任。



乙方(签章)

2022年11月11日

合同附件：

安全承诺书

- 1、我方承诺清洁工人严禁移动贵公司车辆，作业结束后清扫场地水渍。
- 2、如果在停车场内作业，我们严禁吸烟和明火作业，作业结束后切断照明电源，关好门窗。
- 3、不得擅自占有车内司、售人员的工具和财物，不得把贵公司的任何物品带离停车场，如有此类行为我方承担全部责任。
- 4、工人岗位作业期间，我方将事先进行上岗和安全操作教育培训，**工作人员必须遵守各类防疫规定，安全用电，杜绝火灾或工伤事故，一旦发生，我方将承担全部责任。**
- 5、工人无场站清洗时关闭水源，杜绝浪费现象发生。
- 6、零度以下的结冰气候，严禁水洗，保持车厢地板、踏步及作业站点的干燥，防止乘客滑到，引起纠纷，给公司声誉造成负面影响。



乙方（签章）



2022年11月15日

站点保洁服务合同

(杨高分公司、金桥分公司站点)

甲方：上海浦东新区杨高公共交通有限公司

乙方：上海中侨实业发展有限公司

为保持甲方场站清洁，为市民提供清洁舒适的乘车环境，树立甲方的良好企业形象，甲、乙双方遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，经协商一致，就乙方承担甲方管理场站的保洁服务事宜达成本合同。

一、清洁项目及范围

乙方主要负责甲方下属杨高分公司、金桥分公司的场站保洁，并由甲方下属杨高分公司、金桥分公司负责对场站保洁的日常管理、监管和考核。场站清洁范围：站点、厕所、绿化带等环境清洁。

二、保洁员工作时间安排

6:30~10:30 13:00~17:00

三、保洁服务协议期限

自2023年1月1日至2023年12月31日

四、保洁费用

1、合同含税总价人民币壹佰零捌万叁仟元整(小写:1083000.00元)，其中不含税价人民币1021698.11元，税率6%，税额61301.89元。如国家税务政策发生变化，按变化后的税务政策执行税率及其增值税不含税价格和增值税税额。

2、如站点发生变更，由甲方提出相关站点清洁费用的变更，待最终确认后进行费用结算。合同价格不包含零星应急保洁任务。

权要求甲方提供及时的协助。

3、乙方保证场站清洁质量，并按甲乙双方共同确认的《公交场站清洁范围标准》付诸实施。

4、乙方应对保洁人员进行安全培训，确保场站保洁中的安全，由于乙方原因发生的各种事故由乙方负责。

5、乙方保洁人员在甲方指定的工作场所从事场站保洁服务。乙方在从事站点场站服务时，应保证甲方营运站点的正常营运。

6、爱护甲方提供的被保洁场站物品的，如造成甲方损失，应当由乙方承担赔偿责任。

7、乙方保洁人员严禁动用场站内，一切与场站保洁无关的设施设备。

8、保洁人员进出工作区域应服从现场人员管理。

七、其他事项

1、甲乙双方自签订合同之日起，应共同执行遵守合同中的各项约定条款。在执行合同过程中，一方不能履行本合同的，应提前 2 个月书面告知对方提请解除合同。

2、如遇不可抗力情况下不能履行本合同时，经双方协商可终止或解除本合同。

3、乙方在限期整改期内仍无法达到甲方要求的，甲方有权提前终止合同，且不做任何赔偿。

4、本合同未尽事宜双方可另行签订补充合同，补充合同经双方签字盖章后生效。



5、本合同经双方签字盖章后生效，本合同一式四份，甲方持三份，乙方持一份，每份具有同等的法律效力。

八、争议解决

如遇合同履行过程中产生争议，双方应积极协商解决。如协商不成，可向甲方所在地人民法院起诉解决。

甲方（签章）：

2022年12月28日

乙方（签章）：

2022年12月28日



站点保洁服务补充合同 (龙阳路地铁站)

甲方：上海浦东新区杨高公共交通有限公司

乙方：上海中侨实业发展有限公司

经甲、乙双方协商一致，就乙方承担甲方管理场站的保洁服务事宜达成以下补充合同。本合同为《站点保洁服务合同》的补充合同。

一、新增清洁站点：龙阳路地铁站公交枢纽

二、保洁服务协议期限：自 2023 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日

三、费用

新增保洁人员 4 名，费用 3000 元/人·月，合同含税总价人民币壹拾肆万肆仟元整（小写：144000.00 元），其中不含税价人民币 135849.06 元，税率 6%，税额 8150.94 元。如国家税务政策发生变化，按变化后的税务政策执行税率及其增值税不含税价格和增值税税额。乙方开具增值税普通发票。

四、原合同所约定的其他条款不变。

五、本合同经双方签字盖章后生效，本合同一式四份，甲方持三份，乙方持一份，每份具有同等的法律效力。

甲 方 (盖章) :  乙 方 (盖章) : 

XZ-FWB3-2023-230

(合同编号: XZ-FWB3-年份-序号)

杨高公交保洁外包合同

甲方: 上海浦东新区杨高公共交通有限公司

乙方: 上海中侨实业发展有限公司

根据国家法律、法规和有关相关规定, 甲乙双方本着自愿、平等、互利的原则, 就将甲方将所属杨高分公司、金桥分管管理的场、站日常保洁委托乙方进行保洁服务之事宜, 双方协商一致, 签订本合同。

乙方提供服务的受益人为甲方, 甲乙双方应共同履行本合同, 承担相应的责任。

一、服务内容和范围:

1、保洁范围:

公司所属杨高分公司、金桥分管管理的场、站, 等相关设施表面的保洁, 并按《上海市生活垃圾管理条例》要求, 做好垃圾分类工作。

2、保洁工作要求:

- (1) 严格按保洁计划进度实施, 确保环境整洁。
- (2) 公用部位厕所、垃圾房、桶等应随时保持干净无异味。
- (3) 清扫后的垃圾应及时清运。

二、合同期限:

合同期限为1年。自 2024 年 1 月 1 日起至 2024 年 12 月 31 日止。

三、双方的权利和义务:

甲方:

- 1、监督和考核乙方服务工作的执行情况。
- 2、在尊重乙方员工的人格和劳动成果的基础上, 有权对不能遵守甲方规章制度



9、甲方对乙方保洁人员操作安全有疑问时，乙方应立即予以解释；若确实有安全隐患，则应马上整改。

10、乙方委派之保洁人员应为乙方合法建立劳动关系人员并按时缴纳社保（含工伤、医保等等），该等人员在为甲方提供保洁服务工作过程中发生任何伤亡或意外事故均由乙方负责和承担一切费用，与甲方无关。

11、未经甲方书面同意，乙方不得转让本合同的权利和义务，亦不得向任何第三人分包本合同约定的保洁服务工作。

12、乙方承诺具有履行本合同所需的一切资质，如因资质问题造成本合同被认定无效的，由此造成的损失由乙方负责赔偿。

四、合同价款：

保洁服务合同额定人数为 27 人，管理人员 2 人，保洁员 25 人，

本合同价格暂定为：人民币大写（含税）壹佰零捌万叁仟元整 元整（小写 1083000 元），具体以实际结算为准。上述价格包含甲方应向乙方支付的全部价款，包括服务费、税费及人工费等所有相关费用。其中：增值税发票不含税价格 1021698.11 元，增值税税率 6%，增值税税额 61301.89 元。如果国家税务政策发生变化，按变化后的税务政策执行税率及其增值税不含税价格和增值税税额。甲方凭乙方提交的正规发票支付价款。

五、价款结算方式

1、服务费用按月结算，双方应于次月【10】日前根据保洁员的人数及实际工作时间进行核对结算，乙方应于双方确认对账后【5】日向甲方开具增值税专用发票，甲方应在收到乙方所开具增值税专用发票后15个工作日内将款项解入乙方指定的银行账户。乙方延迟开票或发票不符合甲方要求需重开的，甲方付款期限可相应顺延。

3、在本合同服务期内，若遇有保洁服务的工作时间或岗位工作人数需增减的，按实际工作情况核定工作时间和相应的工作人数，并按核定的保洁服务费单价对保洁服务费总金额进行增减和结算。

六、违约责任

1、双方应严格按照合同约定履行权利及义务，若一方违约或任何一方无故中途



一、合同

终止合同，履约方有权向违约方索赔损失。

2、如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

七、不可抗力

1、如果双方任何一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力的事故，致使影响合同履行时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指买卖双方缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。

2、甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

八、合同的生效及争议解决

1、本合同自双方签章之日起生效。

2、本合同未尽事宜或因需调整服务项目和内容，双方可另行制定补充协议，补充协议与本协议具有同等法律效力。

3、本合同补充条款及附件均为本合同不可分割的一部分，本合同及其补充条款和附件内空格部分填写的文字与铅印文字具有同等效力。

4、甲、乙双方在签署本合同时，对各自的权利、义务、责任清楚明白，并愿按合同规定严格执行。如一方违反本合同，另一方有权按本合同规定索赔。

5、甲、乙双方在履行本合同过程中发生争议，应通过协商解决；协商解决不成的，任何一方均可向甲方所在地法院即上海市浦东新区人民法院提起诉讼。

6、本合同连同附件一式 陆 份。其中：甲、乙双方各持 叁 份，均具有同等效力。

【以下无正文】



展有
用

本页无正文，为《杨高公交保洁外包合同》签署页：

甲方：
上海浦东新区杨高公共交通有限公司
地址：上海浦东新区邹平路 191 号

乙方：
上海中侨实业发展有限公司
地址：上海市杨浦区扬州路 666 号
2 楼

联系电话：

联系电话：

法定代表人或授权委托人：

法定代表人或授权委托人：

日期：2023.12.15

日期：



杨高公交车辆保洁服务协议

甲方合同编号: YH-2023-214

乙方合同编号:

甲方: 上海浦东新区杨高公共交通有限公司

乙方: 上海中侨实业发展有限公司

为保持甲方车辆内外清洁,为市民提供整洁舒适的乘车环境,树立甲方的良好企业形象。甲乙双方遵循平等、自愿、公平和诚信的原则,经协商一致,就乙方承担甲方管理车辆保洁服务事宜达成本合同。

一、清洁项目及范围

乙方主要负责甲方下属金桥分公司、杨高分公司的车辆内外部,深度清洁及车辆窗帘的拆装、清洗保管工作。由甲方下属金桥分公司、杨高分公司负责车辆内外保洁的监管和考核。

1、车辆内外清洁

相关站点每天 6:30 必须清洗车辆。

2、定期清洁

1) 每年对甲方下属金桥分公司、杨高分公司的所有车辆进行一次内外部所有部位的精洗,要求所有细节清洗如新。

2) 每年拆装、清洁窗帘 1 次。

二、乙方保洁员工作时间安排

各线路车辆车站首班车发车时间~11:30 13:00~17:00

三、保洁服务合同期限:

四、保洁费用

1、车辆清洗保洁费

(1) 甲方的停车场内装有新型固定洗车机的,且设施完好能正常使用的,按每辆车 220 元(大写贰佰贰拾元整)(含税)计算,其中不含税价格为 207.55 元(贰佰零柒元伍角伍分),税率 6%,税额 12.45 元(壹拾贰元肆角伍分)。(新型洗车机一旦在停车场安装,

能正常使用的，则甲方会以书面形式告知乙方），清洗车辆数以甲方每月公布的核定车辆保管数为准。

(2) 甲方的停保场内无固定洗车机的，按每辆车每月 240 元（大写贰佰肆拾元整）（含税）计算，其中不含税价格为 226.42 元（贰佰贰拾陆元肆角贰分），税率 6%，税额 13.58 元（壹拾叁元伍角捌分）。清洗车辆数以甲方每月公布的核定车辆保管数为准。

2、窗帘拆装费：每辆车 78 元（大写柒拾捌元整）（含税）。原则一年一次，若期间发生特殊需求按车辆实际数进行费用计算，其中不含税价格为 73.58 元（柒拾叁元伍角捌分），税率 6%，税额 4.42 元（肆元肆角贰分）。

3、车辆深度清洁费：每辆车 290 元（大写贰佰玖拾元整）（含税），包含药水费，每车一年深度清洗一次，其中不含税价格为 273.58 元（贰佰柒拾叁元伍角捌分），税率 6%，税额 16.42 元（壹拾陆元肆角贰分）。

4、如果国家税务政策发生变化，按变化后的税务政策执行税率及其增值税不含税价格和增值税税额。

5、车辆清洗保洁费实行月结算制，甲方在每月 10 日前将上月保洁车辆费用及考核扣款情况反馈给乙方。

6、甲方于每月 25 日前，将上月保洁费用（乙方在 15 日前开具增值税发票交甲方）以转账方式支付给乙方。

五、甲方权利与义务

（一）权利：

1、甲方有权对乙方车辆保洁工作进行监督、检查、考核、验收。

2、甲方有权制止乙方工作人员工作中的不良行为，责令乙方限期整改，若多次发生，甲方有权要求乙方对工作人员进行调离、更换。

3、凡被上级行业管理部门、浦东公交、本公司检查到车辆不符合清洁标准的违章和投诉，按照每次违章和投诉扣除乙方每辆车 240 元清洁费的标准进行考核；

4、要求分公司每月清洁达标率达到 99.5%，不达标则追加当月扣款 300 元。（参考上级行业管理部门及浦交检查大队、本公司车辆清洁违章）。

（二）责任与义务

1、甲方按合同约定条款按时向乙方支付车辆保洁服务费。

- 2、甲方在有条件的站点，为乙方保洁人员无偿提供更衣、保洁物品存放的地方。
- 3、为乙方无偿提供清洗车辆的用水、用电以及其他必须的工作条件。
- 4、甲方应积极配合乙方的保洁工作，提供乙方工作中需要的各种便利条件，以保证乙方保洁工作的正常运行。

六、乙方权利与义务

（一）权利

- 1、有权要求甲方按合同约定要求及时间支付清洗保洁服务费。
- 2、有权要求甲方无偿提供必要的工作条件和各种便利条件，有权要求甲方提供及时的协助。

（二）责任与义务

- 1、乙方保证清洁质量，并按甲乙双方共同确认的《公交车辆内外清洁范围标准》付诸实施。
- 2、乙方应对保洁人员进行安全培训，确保车辆保洁中的安全，由于乙方原因发生的各种事故由乙方负责。
- 3、乙方保洁人员在甲方指定的工作场所从事保洁服务。乙方在从事车辆保洁服务时，应优先保证甲方营运车辆的正常营运。
- 4、爱护甲方提供的被保洁车辆设施及物品，如造成甲方损失，应当由乙方承担赔偿责任。
- 5、乙方保洁人员严禁动用保洁车辆及车厢内设施设备。
- 6、保洁人员进出工作区域应服从现场人员管理。

七、合同执行、延期、终止：

- 1、甲乙双方自签订合同之日起，应共同执行遵守合同中的各项约定条款。在执行合同过程中，一方不能履行本合同的，应提前2个月书面告知对方解除本合同，对方应予体谅，无条件同意，并不追究解约方的违约责任。
 - 2、如遇不可抗力情况下不能履行本合同时，经双方协商可终止或解除本合同。
 - 3、合同到期即为终止，如续签，应由双方另行签订书面合同。
 - 4、乙方在限期整改期内仍无法达到甲方要求的，甲方有权提前终止合同，且不做任何赔偿。
 - 5、本合同签订后，受中华人民共和国法律、法规、政策的约束和保护。
- #### 八、合同生效：



本合同经双方签字盖章后生效，本合同一式陆份双方各执叁份，每份具有同等的法律效力。

九、其他：

本合同未尽事宜双方可另行签订补充合同，补充合同经双方签字盖章后生效。

已下无正文



法定代表人或其授权委托代理人 (签章)



法定代表人或其授权委托代理人 (签章)

[Handwritten signature]



车辆保洁服务合同

(中侨)

甲方：上海浦东新区杨高公共交通有限公司

地址：邹平路 191 号

乙方：上海中侨实业发展有限公司

地址：扬州路 666 号

为保持甲方车辆内外清洁，为市民提供整洁舒适的乘车环境，树立甲方的良好企业形象，甲乙双方遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，经协商一致，就乙方承担甲方管理车辆保洁服务事宜达成本合同。

一、清洁项目及范围

乙方主要负责甲方下属一分公司的车辆内外部，深度清洁及车辆窗帘的拆装、清洗保管工作。由甲方下属一分公司负责车辆内外保洁的监管和考核。

1、车辆内外清洁

相关站点每天 6:30 必须清洗车辆。

2、定期清洁

1) 每年对甲方下属一分公司的所有车辆进行一次内外部所有部位的精洗，要求所有细节清洗如新。

2) 每年拆装、清洁窗帘 1 次。

二、乙方保洁员工作时间安排

各线路车辆车站首班车发车时间~11:30 13:00~17:00

三、保洁服务合同期限：

自 2024 年 12 月 1 日至 2025 年 11 月 30 日

四、保洁费用

1、车辆清洗保洁费

(1) 甲方的停保场内装有新型固定洗车机的，且设施完好能正常使用的，按每辆车 220 元（大写贰佰贰拾元整）（含税）计算，其中不含税价格为 207.55 元（大写贰佰零柒元伍角伍分），税率 6%，税额 12.45 元（大写壹拾贰元肆角伍分）。（新型洗车机一旦在停车



4、甲方应积极配合乙方的保洁工作，提供乙方工作中需要的各种便利条件，以保证乙方保洁工作的正常运行。

六、乙方权利与义务

（一）权利

- 1、有权要求甲方按合同约定要求及时间支付清洗保洁服务费。
- 2、有权要求甲方无偿提供必要的工作条件和各种便利条件，有权要求甲方提供及时的协助。

（二）责任与义务

1、乙方保证清洁质量，并按甲乙双方共同确认的《公交车辆内外清洁范围标准》付诸实施。

2、乙方应对保洁人员进行安全培训，确保车辆保洁中的安全，由于乙方原因发生的各种事故由乙方负责。

3、乙方保洁人员在甲方指定的工作场所从事保洁服务。乙方在从事车辆保洁服务时，应优先保证甲方营运车辆的正常营运。

4、爱护甲方提供的被保洁车辆设施及物品，如造成甲方损失，应当由乙方承担赔偿责任。

5、乙方保洁人员严禁动用保洁车辆及车厢内设施设备。

6、保洁人员进出工作区域应服从现场人员管理。

七、合同执行、延期、终止：

1、甲乙双方自签订合同之日起，应共同执行遵守合同中的各项约定条款。在执行合同过程中，一方不能履行本合同的，应提前2个月书面告知对方解除本合同，对方应予体谅，无条件同意，并不追究解约方的违约责任。

2、如遇不可抗力情况下不能履行本合同时，经双方协商可终止或解除本合同。

3、合同到期即为终止，如续签，应由双方另行签订书面合同。

4、乙方在限期整改期内仍无法达到甲方要求的，甲方有权提前终止合同，且不做任何赔偿。

5、本合同签订后，受中华人民共和国法律、法规、政策的约束和保护。

八、合同生效：

本合同经双方签字盖章后生效，本合同一式陆份双方各执叁份，每份具有同等的法律效力。



场安装，能正常使用的，则甲方会以书面形式告知乙方），清洗车辆数以甲方每月公布的核定车辆保管数为准。

(2) 甲方的停保场内无固定洗车机的，按每辆车每月 240 元（大写贰佰肆拾元整）（含税）计算，其中不含税价格为 226.42 元（大写贰佰贰拾陆元肆角贰分），税率 6%，税额 13.58 元（大写拾叁元伍角捌分）。清洗车辆数以甲方每月公布的核定车辆保管数为准。

2、窗帘拆装费：每辆车 78 元（大写柒拾捌元整）（含税）。原则一年一次，若期间发生特殊需求按车辆实际数进行费用计算，其中不含税价格为 73.58 元（大写柒拾叁元伍角捌分），税率 6%，税额 4.42 元（大写肆元肆角贰分）。

3、车辆深度清洁费：每辆车 290 元（大写贰佰玖拾元整）（含税），其中包含药水费，每车一年深度清洗一次，其中不含税价格为 273.58 元（大写贰佰柒拾叁元伍角捌分），税率 6%，税额 16.42 元（大写壹拾陆元肆角贰分）。

4、如果国家税务政策发生变化，按变化后的税务政策执行税率及其增值税不含税价格和增值税税额。

5、车辆清洗保洁费实行月结算制，甲方在每月 10 日前将上月保洁车辆费用及考核扣款情况反馈给乙方。

6、甲方于每月 25 日前，将上月保洁费用（乙方在 15 日前开具增值税发票交甲方）以转账方式支付给乙方。

五、甲方权利与义务

（一）权利：

- 1、甲方有权对乙方车辆保洁工作进行监督、检查、考核、验收。
- 2、甲方有权制止乙方工作人员工作中的不良行为，责令乙方限期整改，若多次发生，甲方有权要求乙方对工作人员进行调离、更换。
- 3、凡被上级行业管理部门、浦东公交、本公司检查到车辆不符合清洁标准的违章和投诉，按照每次违章和投诉扣除乙方每辆车 240 元清洁费的标准进行考核；
- 4、要求分公司每月清洁达标率达到 99.5%，不达标则追加当月扣款 300 元。（参考上级行业管理部门及浦交检查大队、本公司车辆清洁违章）。

（二）责任与义务

- 1、甲方按合同约定条款按时向乙方支付车辆保洁服务费。
- 2、甲方在有条件的站点，为乙方保洁人员无偿提供更衣、保洁物品存放的地方。
- 3、为乙方无偿提供清洗车辆的用水、用电以及其他必须的工作条件。



合同附件:

安全承诺书

- 1、我方承诺清洁工人严禁移动贵公司车辆，作业结束后清扫场地水渍。
- 2、如果在停车场内作业，我们严禁吸烟和明火作业，作业结束后切断照明电源，关好门窗。
- 3、不得擅自占有车内司、售人员的工具和财物，不得把贵公司的任何物品带离停车场，如有此类行为我方承担全部责任。
- 4、工人岗位作业期间，我方将事先进行上岗和安全操作教育培训，工作人员必须遵守各类规定，安全用电，杜绝火灾或工伤事故，一旦发生，我方将承担全部责任。
- 5、工人无场站清洗时关闭水源，杜绝浪费现象发生。
- 6、零度以下的结冰气候，严禁水洗，保持车厢地板、踏步及作业站点的干燥，防止乘客滑到，引起纠纷，给公司声誉造成负面影响。

乙方：上海中侨实业发展有限公司

(签章)



合同附件:

公交车辆内外清洁范围标准

一、保洁标准

1、公交车辆的外部:每日对车辆的车身、车窗外玻璃(含前后挡风玻璃)、轮胎轮毂及车辆反光镜、保险杠等。清洁做到无积灰、无积垢、无油渍、无水痕全面清洁不留死角。

2、公交车辆的内部:每日对车辆地板、踏步门角及前后门框,驾驶室及仪表台,顶板、旁板、座位、靠背及拉杆、扶手、窗沿、窗台、车窗内玻璃及窗帘、投币箱、POS机、显示屏及移动电视、空调滤网、出风口、灭火器、逃生锤等。做到无积灰、无积垢、无油渍、无吐渍、无水痕、无杂物(异味)。

3、车厢内每天对地板拖扫、踏步门角及前后门框打扫,座位、靠背及拉杆、扶手、窗沿、窗台、车窗内玻璃的擦拭、投币箱、POS机、显示屏及移动电视的擦拭,地板每日一拖,每圈一扫,做到无杂物,无垃圾。

4、车身保洁应保证早高峰结束前完成车辆清洗,如遇雨天,外车身无法清洗的情况下,须做好车厢内部的清洁,甲方将加强检查和考核力度。雨后天晴应再清洗车辆,做到2小时内清。

5、空调车滤网必须每周五清洗一次(驾驶员需配合拆装)。

6、车辆每年一次深度清洁,做到无积灰、无死角、无顽垢。

7、车辆每年一次窗帘拆装、清洗、保存,做到清洗干净、无损坏、无丢失、妥善保存。

二、安全范围

严禁擅自操作车辆,发生一次扣1000元,造成后果由乙方承担全部责任;不得恶意损坏公司公共设施,不得动用车内工具或把车上的工具,财物占为己有。一经发现,如有发生一次给予警告及罚款1000元,情节严重移交公安部门处理。

三、保洁义务

爱护公共设施,节约用水,安全用电,如遇车辆及站台设施有所损坏,及时向驾驶员和调度管理人员上报维修(如灯光异常,螺丝松动,轮胎气压等不良隐患)。

乙方:上海中侨实业发展有限公司
(签章):

2024年11月25日

九、其他：

本合同未尽事宜双方可另行签订补充合同，补充合同经双方签字盖章后生效。

【以下无正文】

甲方：上海浦东新隆物高公共交通有限公司

合同专用章
地址：浦东新区邹平路191号
电话：50186299
开户：上海浦东陆家嘴分理处
法定代表人（或授权代表）

签章

乙方：上海中侨实业发展有限公司



法定代表人（或授权代表）

签章



2017年11月25日

合同附件：

服务承诺书

我公司除了根据贵公司对营运车辆的内外部位的清洗保洁工作要求以外，我方承诺做到以下几点：

- 1、品牌线路和其他重要线路（清洁示范线）、重点站点全天候安排优秀的清洁工人。
- 2、如贵公司有突发事件，我方保证随叫随到。
- 3、雨后 2 小时以内我方保证营运车辆的清洁。
- 4、我方配备有多名后备清洁工人。
- 5、我方清洁工人在任何情况下不得与公交从业人员及乘客发生纠纷，如产生后果的，我方将承担全部责任。
- 6、清洗车辆（场站）时捡到乘客遗留物品后，一律上交调度员或其他管理人员并核实签收，如产生后果的，我方将承担全部责任。

乙方：上海中侨实业发展有限公司
(盖章)：



2024年 11月 25日

(合同编号: XZ-FWB3-年份-序号)

杨高公交保洁外包合同

甲方: 上海浦东新区杨高公共交通有限公司

乙方: 上海中侨实业发展有限公司

根据国家法律、法规和有关相关规定, 甲乙双方本着自愿、平等、互利的原则, 就将甲方将所属一分公司分管管理的场、站(详见附表)日常保洁委托乙方进行保洁服务之事宜, 双方协商一致, 签订本合同。乙方提供服务的受益人为甲方, 甲乙双方应共同履行本合同, 承担相应的责任。

一、服务内容和范围:

1、保洁范围:

公司所属一分公司的场、站, 等相关设施表面的保洁, 并按《上海市生活垃圾管理条例》要求, 做好垃圾分类工作。

2、保洁工作要求:

- (1) 严格按保洁计划进度实施, 确保环境整洁。
- (2) 公用部位厕所、垃圾房、桶等应随时保持干净无异味。
- (3) 清扫后的垃圾应及时清运。

二、合同期限:

合同期限为 1 年。自 2025 年 1 月 1 日起至 2025 年 12 月 31 日止。

三、双方的权利和义务:

甲方:

- 1、监督和考核乙方服务工作的执行情况。
- 2、在尊重乙方员工的人格和劳动成果的基础上, 有权对不能遵守甲方规章制度的、对甲方形象造成不良影响的或不符合甲方要求的乙方保洁人员提出更换, 乙方应在一周内调派合格的员工到岗工作。
- 3、按时向乙方支付保洁服务费。



4、甲方有权对乙方保洁服务内容进行考核，如由于乙方服务存在瑕疵，并造成甲方经济损失的，乙方需进行相应赔偿，赔偿费用在每月的保洁服务费中直接扣除。

5、甲方为乙方提供必须的保洁工具和清洁易耗品。

6、工作时间内，甲方有权调配乙方保洁人员做好应急事务。

乙方：

1、对承包区域的保洁服务，必须满足甲乙双方已共同确定的工作要求和 service 质量。

2、乙方负责按国家相关规定支付保洁人员的工资、福利费、劳防用品费用、安全保险费用等，承担保洁人员的上岗制服费用。

3、乙方应配备足够的工作人员，聘用人员必须素质较高，服务态度好，符合劳动部门的有关用工规定，身体条件应适应工作环境，经教育培训并考核合格后上岗。

4、负责不定期对保洁人员进行专业培训，对涉及甲方保密事项的应教育员工严格遵守，如有泄密，甲方将追究乙方及相关人员的法律责任。

5、指定一位主管，全权代表乙方与甲方保持密切联系并保证承包区域内的保洁工作的有序开展和实施，负责每月向甲方汇报当月保洁情况，接受甲方的监督和抽查。

6、在保洁服务期内，应保证在区域内不得损坏任何设备、设施，若在保洁过程中造成物品或设施的损坏，应在一周内进行修复或赔偿，若未修复，甲方可以委托第三方进行修复，修复费用甲方可从保洁服务费中直接扣除，不足以抵扣的，由乙方在物品或设施损失后【2】天内补足。

7、对工作人员进行安全教育，按操作规程办事，教育工作人员遵纪守法，遵守甲方的管理规章制度，服从甲方的管理。

8、乙方保洁人员在工作过程中应遵守甲方的各项规章制度，忠于本职工作，如因乙方保洁人员的过失行为对甲方造成损失的，甲方有权要求乙方进行赔偿。

9、甲方对乙方保洁人员操作安全有疑问时，乙方应立即予以解释；若确实有安全隐患，则应马上整改。



10、乙方委派之保洁人员应为乙方合法建立劳动关系人员并按时缴纳社保（含工伤、医保等等），该等人员在为甲方提供保洁服务工作过程中发生任何伤亡或意外事故均由乙方负责和承担一切费用，与甲方无关。

11、未经甲方书面同意，乙方不得转让本合同的权利和义务，亦不得向任何第三人分包本合同约定的保洁服务工作。

12、乙方承诺具有履行本合同所需的一切资质，如因资质问题造成本合同被认定无效的，由此造成的损失由乙方负责赔偿。

四、合同价款：

保洁服务合同额定人数为 27 人，管理人员 2 人，保洁员 25 人，

本合同价格暂定为：人民币大写（含税）壹佰零柒万柒仟 元整（小写 1077000 元），具体以实际结算为准。上述价格包含甲方应向乙方支付的全部价款，包括服务费、税费及人工费等所有相关费用。其中：增值税发票不含税价格 1016037.74 元，增值税税率 6 %，增值税税额 60962.26 元。如果国家税务政策发生变化，按变化后的税务政策执行税率及其增值税不含税价格和增值税税额。甲方凭乙方提交的正规发票支付价款。

五、价款结算方式

1、服务费用按月结算，双方应于次月【10】日前根据保洁员的人数及实际工作时间进行核对结算，乙方应于双方确认对账后【5】日向甲方开具增值税普通发票，甲方应在收到乙方所开具增值税普通发票后15个工作日内将款项解入乙方指定的银行账户。乙方延迟开票或发票不符合甲方要求需重开的，甲方付款期限可相应顺延。

3、在本合同服务期内，若遇有保洁服务的工作时间或岗位工作人数需增减的，按实际工作情况核定工作时间和相应的工作人数，并按核定的保洁服务费单价对保洁服务费总金额进行增减和结算。

六、违约责任

1、双方应严格按照合同约定履行权利及义务，若一方违约或任何一方无故中途终止合同，履约方有权向违约方索赔损失。

2、如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

七、不可抗力

1、如果双方任何一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力的事故，致使影响合同履行时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指买卖双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。

2、甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

八、合同的生效及争议解决

1、本合同自双方签章之日起生效。

2、本合同未尽事宜或因需调整服务项目和内容，双方可另行制定补充协议，补充协议与本协议具有同等法律效力。

3、本合同补充条款及附件均为本合同不可分割的一部分，本合同及其补充条款和附件内空格部分填写的文字与铅印文字具有同等效力。

4、甲、乙双方在签署本合同时，对各自的权利、义务、责任清楚明白，并愿按合同规定严格执行。如一方违反本合同，另一方有权按本合同规定索赔。

5、甲、乙双方在履行本合同过程中发生争议，应通过协商解决；协商解决不成的，任何一方均可向甲方所在地法院即上海市浦东新区人民法院提起诉讼。

6、本合同连同附件一式 陆 份。其中：甲、乙双方各持 叁 份，均具有同等效力。

【以下无正文】



本页无正文，为《杨高公交保洁外包合同》签署页：

甲方：

上海浦东新区杨高公共交通有限公司

地址：浦东新区邹平路191号
帐号：100118769904653197
地址：上海浦东新区邹平路191号
电话：50186299
号2楼

乙方：

上海中侨实业发展有限公司

地址：上海市杨浦区扬州路666

联系电话：

联系电话：13818755606

法定代表人或授权委托代表：

法定代表人或授权委托代表：

日期：

日期：

2024 年度司机公寓服务管理委外项目 合同

第一部分 协议书

1. 签约各方

甲方：上海地铁第三运营有限公司

乙方：上海中侨实业发展有限公司

2. 项目内容

2.1 项目名称：2024 年度司机公寓服务管理委外项目

2.2 资金来源：国有资金

2.3 项目地点：3 号线石龙路停车场公寓、3 号线江杨北路停车场司机公寓（一库）、3 号线江杨北路停车场司机公寓（二库）、4 号线浦江塘停车场司机公寓、7 号线陈太路停车场司机公寓、7 号线龙阳路辅助停车场司机公寓、15 号线陈太路停车场司机公寓、15 号线元江路停车场司机公寓

2.4 承揽方式：包工包料

（注：根据实际情况填写，如包工包料/包工包料(除甲供材料外)/包工等）

2.5 履行期限：自 2024 年 1 月 1 日起至 2024 年 12 月 31 日止。

3. 合同价款

本合同含税价款计人民币 215.9403 万元（大写：人民币 贰佰壹拾伍万玖仟肆佰零叁元整）。其中：

3.1 “管理服务”含税价款计人民币 178.9560 万元（大写：人民币 壹佰柒拾捌万玖仟伍佰陆拾元整），不含税价款计人民币 168.826415 万元，增值税计人民币 10.129585 万元，税率 6 %。

3.2 “床上用品清洗”税价款计人民币 36.9843 万元（大写：人民币 叁拾陆万玖仟捌佰肆拾叁元整），不含税价款计人民币 34.890849 万元，增值税计人民币 2.093451 万元，税率 6 %。

甲方的资金支付进度见附件 1。

4. 争议解决

本合同在履行过程中发生纠纷，各方应先充分协商，以达成和解。若未能达成和解的，任何一方均可向本合同签署地法院提起诉讼。

5. 合同组成

本合同由下列文件组成：

- 1) 合同文本：包括合同协议书、合同专用条件、~~合同附件~~及合同补充协议（如有）；
- 2) 中标通知书（如有）；
- 3) 投标文件及其附件、询标回复（如有）；
- 4) 招标文件及补充招标文件（如有）；

合同文本应由甲方合约经办人负责打印，涉及申通集团为签约方的合同应严格遵循集团合同集中打印操作规程。

中标通知书、投标文件、招标文件等缔约过程性材料，以甲方合同管理平台留存的电子版为准。

合同文件解释顺序：以上文件互相补充和解释，当以上合同文件内容发生矛盾或产生不一致时，顺序在前的文件具有优先权。同一顺序的文件发生矛盾或产生不一致时，时间在后的文件具有优先权。合同解释应首先采用前述原则进行解决，仍不能解决的应优先适用对甲方有利的解释。

上述文件用于合同解释时，应以申通集团审批流程中的相应文件为准，相关附件应具备完整签章。

6. 合同生效

6.1 本合同自各方法定代表人签字（授权代表签字）并加盖合同章（公章）之日生效；若本合同签约系使用上海申通地铁集团有限公司数字签章系统，则自各方加盖合同章之日起生效。

6.2 若非采用数字签章，本合同一式肆份，其中：甲方执贰份，乙方执贰份。



乙方合规承诺

合同履行期内，乙方应严格遵守甲方及其上级单位申通集团的合规管理要求。若乙方或其相关工作人员未能遵守，甲方将依照相关规定将乙方纳入申通集团信用管理系统，按申通集团供应商信用管理规定处理。

（以下无正文，为签署页）

签署页确定的地址为双方送达地址。向该地址寄送材料时，无论是否签收，均视为有效送达。

甲方：上海地铁第三运营有限公司

法定代表人或授权代表：(签章)

联系人：

地 址：

电 话：

2023年12月25日

乙方：上海中侨实业发展有限公司

法定代表人或授权代表：(签章)

联系人：陈娟娟

地 址：上海市杨浦区扬州路666号2楼

电 话：15201777112

第二部分 合同条件

1. 实施内容

1.1 本项目服务管理内容详见附件2，服务管理标准详见附件3。

1.2 上述附件2中“打*”为主体、关键工作内容。若未在附件2中明确主体、工作内容，则该项目所涉所有工作内容均视为主体、关键工作。

1.3 本项目禁止转包；本项目的主体、关键工作内容禁止分包。

1.4 本项目的非主体、关键工作内容，未经甲方书面同意，乙方不得擅自分包；经甲方书面同意的分包，乙方须将与分包单位签订的合同报甲方备案管理。

1.5 本项目乙方从业人员，须符合国家或行业强制规定的上岗要求以及申通集团《运营主体生产岗位上岗证照管理规定》等文件要求，持有有效的相关证照或资质后方可上岗作业，严禁无证上岗。

乙方人员持证（资质）要求，应当在技术规格书中逐一明确。

无证上岗的情形认定，按申通集团《关于从业人员无证上岗责任追究实施意见》内容执行。

2. 项目团队

2.1 甲方团队

2.1.1 甲方委派 周元 同志为本项目负责人（职务：科员，联系电话：18516696172）。如需调整项目负责人的，须办理合同变更程序，并及时通知乙方。（注：项目负责人须由业务主管部门科员或以上人员担任）

2.1.2 甲方应在项目启动前，将本项目所涉及执行要求与标准、双方权利义务等内容尽数传达给甲方项目负责人。

2.1.3 甲方项目负责人应履行团队管理职责，负责将合同条款内容告知本项目其他所有相关人员（包括现场具体执行合同人员见附件4），确保甲方所有与本项目有关的人员均知晓并能准确执行合同内容。

2.1.4 除前述合同告知、交底义务外，甲方项目负责人的工作职责还应包括但不限于：1）负责项目全过程所涉及的验工计价；2）负责项目各支付节点的申请发起；3）负责项目所涉考核价款的确认；4）负责合同变更等与本项目执行相关事项的发起；5）负责做好与本合同履行相关的支付、考核、验收等一切材料的整理归档。

2.2 乙方团队

2.2.1 乙方委派 陈娟娟 同志为本项目负责人（职务：项目经理，联系电话：15201777112）。

2.2.2 乙方按附件4表格所示，提供本项目相关人员的真实信息；其中项目负责人、项目管理人员须与乙方具有劳动合同关系，除死亡、重大疾病、与乙方解除劳动关系外，未经甲方书面同意不得更换。替换人员在资质要求、工作经验等方面不得低于被更换人员，经甲方书面同意后更换。

2.2.3 因乙方原因变更项目负责人及项目管理人员的,乙方应提前 10 个工作日向甲方提出书面申请, 内容包括被更换主要管理人员信息、更换原因、替换主要管理人员信息等, 替换人员在资质要求、工作经验等方面不得低于被更换人员, 经甲方书面同意后更换。

2.2.4 在符合本合同相关要求的情形下, 乙方在本项目中拟派的非自有的相关管理、服务人员须与乙方有劳务分包合同关系, 甲方有权对相关的劳务分包合同、社保缴费记录等资料进行抽查。除此之外, 乙方还须提供本项目相关人员的背景审查资料。

3. 价款支付

3.1 本合同含税价款计人民币 215.9403 万元 (大写: 人民币 贰佰壹拾伍万玖仟肆佰零叁元整)。其中“管理服务”为 178.9560 万元, “床上用品清洗”为 36.9843 万元。

3.2 在合同履行期内, 分两部分内容支付:

3.2.1 “管理服务”内容除甲方书面同意的本项目下服务内容变更和其他不可抗力外, 该部分金额不做调整; 对甲方同意的服务内容变更费用, 其增减幅度达到 5 %的, 则超出部分可做相应调整, 具体金额以附件 2 所列的单价及实际数量调整。

3.2.2 “床上用品清洗”含税价款计人民币 36.9843 万元 (大写: 人民币 叁拾陆万玖仟捌佰肆拾叁元 整) 详见附件 2。

3.3 甲方付款前, 乙方应与甲方核对付款信息并提交书面付款申请。经甲方确认后, 乙方应向甲方开具发票。甲方、乙方开票信息如下:

甲方	乙方
抬头: 上海地铁第三运营有限公司	抬头: 上海中侨实业发展有限公司
纳税人识别号: 9131 0101 6855 0103 4N	纳税人识别号: 91310118697284970G
税务登记号: 9131 0101 6855 0103 4N	税务登记号: 91310118697284970G
银行账号: 9799 0158 0000 0073 7	银行账号: 1001182609000169475
开户银行: 浦东发展银行第一营业部	开户银行: 工商银行上海陆家嘴支行
地址: 东宝兴路 369 号	地址: 上海市奉贤区金钱公路 3329 号 4 幢
电话: 26031540	电话: 02150347193

乙方应向甲方开具 6 %增值税专用发票。每次付款前, 乙方应向甲方提供等额的增值税专用发票。乙方应在发票开具后及时送达甲方, 并保证甲方有合理的审核时间; 如乙方未能按时提交或增值税扣税凭证无法认证的, 甲方有权顺延付款且不视为违约, 同时造成的损失由乙方自行承担。

若甲方能按国家政策可以免税, 则相关税金应予以扣除, 乙方应配合甲方办理退税相关事宜。在合同履行期内, 国家税率若有调低, 或因乙方纳税主体身份变更, 适用税率降低的, 合同金额相应调低。国家税率若有调高, 合同金额不做调整。



3.4 甲方每3个月根据本项目实际情况对乙方工作进度进行考核,并在此基础上按附件1所列计划支付,具体支付节点如下:

(1) 每月对上一期乙方的工作质量进行考核(考核办法见附件5),并根据考核结果在当期支付合同款时扣除相应金额;

(2) 乙方每3个月根据实际完成的工作情况,向甲方提供服务管理进度等完整材料,发起考核计价申请、提交考核计价单(见附件6),甲方应在30天内完成验收考核相关材料的审核,并按照3.5条约定的支付手续周期完成支付相应合同价款(支付金额应以合同价款的25%扣除当期考核款为准)。

3.5 每次付款申请前,甲方应完成对乙方根据支付节点形成对应工作量的验工计价,并办理完成待支付款项在甲方财务管理平台的审核审查、入库等工作。

甲方支付手续办理周期为60天,该时间自甲方完成前述两项工作并通知乙方开票且收到之日起计算。

如乙方未按甲方要求提供相关材料,材料包括但不限于专用账户的使用情况报告、二级供应商名录、验工额、资金支付计划、发票票据材料等,甲方有权暂停后续资金支付,待乙方相关违约行为纠正后方可申请下期资金,甲方无需对乙方承担任何违约责任。

3.6 本工程资金来源若为政府财政资金,合同价款需待相应的政府财政资金到位后支付。如因政府财政资金未到位而发生延期支付,乙方不得因此提出任何索赔或停止服务,甲方无需承担任何违约责任。

4. 权利义务

4.1 甲方权利义务

4.1.1 甲方应按合同约定向乙方支付合同价款。

4.1.2 甲方应为乙方提供本项目服务管理所需的各项条件及基础条件。

4.1.3 甲方有权委派项目负责人监督服务管理进度及质量,管理作业安全、合同、信息,并进行沟通协调等。

项目负责人无权修改合同,且无权减轻或免除合同约定的乙方的任何责任与义务。乙方应积极配合本合同项下项目负责人对服务管理工作相关事项进行的检查、查验、审核、验收。

4.1.4 甲方应及时对乙方的服务管理作业组织开展各期考核工作,并将各期考核结果整理汇总。

4.1.5 甲方有权按照合同约定以及申通地铁集团各项规章制度对乙方实施考核与监管,包括但不限于抽查乙方人员资质证件、合同管理、社保缴纳、保险购买、控烟管理、制止任何违章作业行为及方案执行等。

4.2 乙方权利义务

4.2.1 乙方应按合同约定的期限完成全部工作内容,确保项目质量及安全生产,接受甲方的检查监督。包括但不限于:



(1) 乙方应按附件3所约定的标准, 对本合同中所约定的司机公寓进行日常服务管理及床上用品清洗。由于天气原因、地铁的重大保障活动或其他专业分公司的施工等因素造成乙方停工, 工期可以顺延, 但乙方须提供甲方书面同意的有效证明文件。

(2) 按有关规定编制安全技术措施或者专项维护方案, 建立安全生产责任制度、治安保卫制度及安全生产教育培训制度, 并按安全生产法律规定及合同约定履行安全职责。

(3) 按法律规定和合同约定采取作业安全和环境保护措施, 办理保险等, 确保作业及人员、材料、设备和设施的安全。乙方为实施合同而雇用的特殊工种的人员应受过专门的培训并已取得政府有关管理机构颁发的上岗证书。

(4) 按法律规定和合同约定进行服务管理作业, 开工前做好安全技术交底工作。乙方进入甲方场地工作的, 须严格遵守甲方的规章制度及各项考核规定, 配合甲方其他施工、抢修等作业。

(5) 配合甲方做好项目材料的归档工作, 对甲方为履行本合同向乙方披露的所有信息严格保密, 不得将任何保密信息披露给任何第三方, 且乙方只可为本合同履行使用该保密信息, 不得用于任何其他目的;

(6) 其他国家、地方、行业的法律法规规定乙方应遵守的义务, 包括但不限于质量、安全管理、文明施工、治安消防、环境保护等。乙方承诺由项目负责人对本项目的安全、文明施工、环境保护、治安消防等工作负全部责任, 遵守甲方的各项规章制度, 否则应承担违约责任条款约定的违约责任和赔偿责任。

4.2.2 乙方应按照申通集团《视觉形象识别系统基础设计规范》的要求, 使用甲方视觉形象识别系统。

乙方在本合同约定范围外使用, 须提前向甲方提交书面申请, 在得到甲方确认应允后方可于甲方授权范围及期限内使用。同时不得再许可。

4.2.3 乙方应为其相关人员办理工伤、人身意外伤害等保险。保险费已经包括在合同总价内, 甲方不再另行支付。乙方应将所有保险合同及相关资料的复印件, 报甲方备案。

4.2.4 乙方全体项目相关人员应当符合国家或行业强制规定的上岗要求以及申通集团《运营主体生产岗位上岗证照管理规定》等文件要求, 持有有效的相关证照或资质。

5. 违约责任

5.1 若乙方将本项目转包或者将本项目的主体、关键工作内容分包的, 列入申通地铁集团供应商黑名单, 甲方直接解除合同, 乙方承担甲方全部损失。

若乙方未经甲方书面同意擅自分包项目非主体、关键工作内容的, 应承担如下违约责任:

- 1) 第一次发生, 乙方向甲方支付违约金, 金额为合同总价的10%, 同时乙方应在10日内依照合同约定履行自身义务, 消除不利影响。此外, 乙方还应承担因此行为造成的甲方全部损失;
- 2) 第二次发生, 列入申通地铁集团供应商黑名单, 并按照合同工作内容继续无偿履行;
- 3) 第三次发生, 甲方有权解除合同, 乙方承担甲方全部损失。

5.2 若乙方擅自变更项目负责人及项目管理人员的,甲方有权在合同总价款按照“人民币2万元/人”的标准扣除相关费用。

5.3 如甲方抽查发现乙方提供的资料与现场情况不符,甲方有权终止合同,由此造成的损失由乙方承担和赔偿。

5.4 乙方未按合同约定在维护期限内完成的,每延误或未履行1天,乙方应向甲方支付相当于合同总价0.1%的违约金。违约金的收取,甲方有权在尚未支付的合同款中直接扣除。

延迟或未履行超过30天的,甲方有权解除本合同,并要求乙方承担因此给甲方造成的一切损失。乙方应同时承担本条第7款约定的违约责任。

5.5 乙方的维护工作经甲方考核累计4次未达到附件5约定标准的,甲方除有权按照附件5考核办法扣除乙方相关款项外,还有权解除本合同,乙方应当同时承担本条第7款约定的违约责任。

5.6 乙方在履行本合同义务过程中造成的甲方或第三方损失,由乙方负责赔偿。乙方若因违反相关管理规定或受到质量、安全事故等经济处理,甲方将在合同款中扣除合同总价20%违约金。

因乙方没有依约办理保险等造成意外发生的,由乙方承担相关全部责任。

因乙方原因造成管理事故或人员伤亡的,由此引发的一切责任均由乙方承担,甲方有权解除本合同,并要求乙方承担因此给甲方和第三方造成的一切损失。乙方应当同时承担本条第7款约定的违约责任。

5.7 甲方根据本合同及其附件的约定行使合同解除权的,乙方除应赔偿甲方(和/或第三方)实际损失外,还应按照合同价款的20%计向甲方支付违约金。

5.8 若发现乙方违反约定的保密义务的,甲方根据具体情节和造成的后果追究乙方合同价款10%的违约金,由此给甲方造成的损失均由乙方承担。

5.9 如乙方未按要求使用申通集团视觉形象识别系统的,须承担由此对甲方造成的全部损失。

5.10 乙方相关人员违反控烟规定的,甲方应在第一时间停止其工作,终身禁止从事甲方上级申通集团管辖的轨道交通线路岗位工作,同时对其所属单位采取以下处理方式:

(1) 纳入供应商信用管理考核。(原则上情节较轻的,扣信用分5-10分;情节严重的,扣信用分10-20分;情节特别严重的,列入集团供应商黑名单。)

(2) 扣除合同违约金,直至终止与其所属单位的合同关系。(原则上情节较轻的,对其所属单位扣除1000元以上5000元以下合同违约金;情节严重的,并对其所属单位扣除5000元以上10000元以下合同违约金;情节特别严重的,终止与所属单位的合同关系。)

5.11 其他违反本合同权利义务条款及其他约定情形的均视为违约。

本合同履行过程中,乙方违约的,甲方的实际损失和全部损失包括但不限于对甲方造成的直接损失、间接损失、违约金、商誉损失等。违约方除向守约方承担违约责任以外,还需承担守约方实现债权的费用(包括但不限于调查取证费用、诉讼费用、公告费、保全费、律师费

等其他一切合理费用)。

5.12 乙方未严格执行持证(资质)上岗要求,违反申通集团《运营主体生产岗位上岗证照管理规定》的,甲方有权在第一时间停止其工作,考核乙方合同总价 20%的违约金,同时对乙方采取以下处理方式:

- (1) 给予当事人及直接指派人停职 1-2 月;
- (2) 给予当事人及直接指派人通报批评、经济考核,给予委外单位和业主单位相关管理部门负责人和管理人员通报批评。按合同约定考核委外单位违约金,扣除委外单位信用分 5-10 分;
- (3) 给予当事人及直接指派人警告或记过处分,给予委外单位和业主单位相关管理部门负责人和管理人员通报批评或警告处分,给予委外单位和业主单位分管领导通报批评。按合同约定考核委外单位违约金,扣除委外单位信用分 10-20 分,委外单位列入集团供应商“灰名单”;
- (4) 给予当事人及直接指派人开除处分,终身禁止当事人在上海轨道交通范围工作,给予委外单位和业主单位责任管理部门负责人和管理人员记过或记大过及以上处分,给予委外单位和业主单位分管领导警告或记过及以上处分,给予委外单位和业主单位主要领导通报批评或警告及以上处分。按合同约定考核委外单位违约金,委外单位列入集团供应商“黑名单”。上述处罚适用情形,以申通集团《关于从业人员无证上岗责任追究实施意见》内容为准。

6. 其他约定(根据项目性质可自行填写)

6.1 乙方应当在签订本合同后,根据甲方要求,提出具体实施计划和方案(包括人员、设施等的配备及需要甲方提供的配合等),经甲方书面审批同意后开展维护工作。

6.2 本次维护工作采用全包模式,所需的人力及物资材料,包括但不限于日常服务管理所需的消耗品等均由乙方提供,甲方无需提供任何人力及物资(详见附件 7)。

6.3 先决条件

(1) 除非甲方书面同意放弃,在项目开始前(2023 年 12 月 31 日),乙方须满足以下先决条件:

1) 提供基地管理服务方案。

(2) 乙方应在 2023 年 12 月 31 日前,向甲方提供符合上述所有条件的《管理服务人员明细表》(详见其他附件 1),乙方投标文件中的人员名单应全部纳入该明细表。

甲方应督促乙方及时提交《管理服务人员明细表》(详见其他附件 1)、管理服务方案,并在 2023 年 12 月 31 日前,对上述材料进行书面审核、出具审核意见。书面审核材料一式两份,由甲方、乙方分别保存备查。

(3) 乙方在本项目中涉及劳务辅助人员使用的,应当遵循投标文件中的相关内容,确保在人员使用过程中仅使用已向甲方报备的目标劳务辅助单位的人员。

(4) 若上述先决条件未满足,乙方应向甲方支付协议总金额的 5%作为违约金,同时在保证



缺岗情况。

6.6 甲方质量监管

- (1) 甲方应督促乙方依法依规提供本项目服务，符合基地管理服务各项要求。
- (2) 甲方发现乙方或乙方服务人员、派驻服务人员的违法违规行为、违章作业行为及不符合甲方管理要求的行为等，应立即制止，并根据法律法规、协议约定、考核要求处理。

6.7 乙方服务质量

- (1) 乙方应按照协议约定，保质保量完成本项目全部内容和要求。
- (2) 乙方在提供服务过程中，应利用自检、互检、专检等质量控制手段，确保服务质量。
- (3) 乙方须遵守执行安全生产、防火防汛、安保、综合治理等方面的规定，包括法律法规、监管要求、行业标准、主管单位发布的通知指令等，以及甲方的管理要求。同时，接受甲方的监督、检查和指导，对检查出的隐患和问题，乙方必须在甲方要求的期限内整改。
- (4) 乙方派驻服务人员工作时需确保基地管理各项工作安全有序，严禁违规违章作业；乙方及乙方人员严禁强令冒险作业、指令违章作业或安排任何与法律法规、监管要求、甲方管理要求不符的作业。
- (5) 乙方须按照甲方要求建立应急响应机制，并进行应急预案演练。
- (6) 乙方不得将甲方的办公及生产用房、设施设备 etc 挪作他用。
- (7) 乙方在甲方区域内作业时，须接受甲方的监督、指挥，遵守甲方管理要求。甲方或其他单位进入该区域进行作业的，乙方应做好配合工作。
- (8) 本项目禁止转包、未经甲方书面同意的分包。

6.8 乙方人员管理

- (1) 乙方应保持经甲方书面确认的《基地管理服务人员明细表》（详见其他附件1），在项目履行期限内，乙方应确保上述人员的资质条件、专业技能等符合运营管理要求。若基地管理服务要求发生调整，乙方提供的人员应按照甲方要求进行相应的调整，具体内容各方另行协商。

- (2) 乙方应按照《基地管理服务人员明细表》（详见其他附件1），向甲方提供本项目管理人、派驻服务人员的真实信息，包括姓名、性别、身份证号码、资质证明、社保缴纳记录、手机号码等。

项目期内，乙方应及时更新明细表信息，并报甲方备案。同时，乙方应在每月25日向甲方项目代表提供上述人员的最新明细表，供甲方核查。

- (3) 乙方管理人员、派驻服务人员应通过乙方的体检检查、吸毒排查、安全背景审查等。
- (4) 项目开始后，乙方应严格控制人员流失率，以确保基地管理工作能够有序开展。

6.9 乙方人员变更

- (1) 管理人员

乙方管理人员应为乙方自有人员，除死亡、重大疾病、丧失或部分丧失行为能力原因外，原



则上不得更换。

乙方更换管理人员的，应在更换前向甲方提出《基地管理服务项目管理人员变更申请表》（详见其他附件 2-1），内容包括被更换管理人员信息、更换原因、替代人员信息等。替代人员在资质条件、工作经历等方面不得低于被更换人员，经甲方书面同意后执行。

若管理人员不符合法律法规、行业监管、协议约定或甲方管理要求的情形，乙方应自甲方提出之日起 15 日（含）内予以更换。超过 15 日的，按缺岗情形处理。

除死亡、重大疾病、丧失或部分丧失行为能力原因外，甲方应扣除乙方考核款人民币 2 万元/人。乙方管理人员累计变更超过 2 人次（不含）或未经甲方书面同意的，除扣除上述考核款外，乙方还应向甲方另行支付协议总金额的 0.1% 作为违约金，若违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应承担甲方的全部损失。

（2）派驻服务人员

乙方更换派驻服务人员的，应向甲方提出《基地管理服务项目派驻服务人员变更申请表》（详见其他附件 2-2），并及时通知甲方项目代表，每月 25 日向甲方书面备案，内容包括被更换人员信息、更换原因、替代人员信息等。替代人员在资质条件等方面不得低于被更换人员。

若派驻服务人员不符合法律法规、行业监管、协议约定或甲方管理要求的情形，乙方应自甲方提出之日起 15 日（含）内予以更换。超过 15 日的，按缺岗情形处理。

乙方派驻服务人员每年变更的人员总数不得超过本项目人员总数的 15%（含）。超过 15% 每变更 1 人，甲方应扣除乙方考核款 1000 元/人。甲方由此产生损失的，乙方应另行赔偿甲方的全部损失。

6.10 乙方人员缺岗

（1）乙方具有以下情形之一的，按缺岗处理：

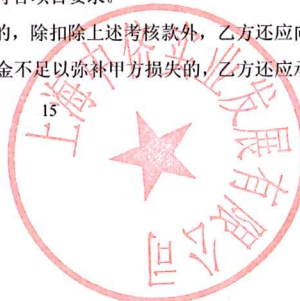
- a、乙方实际投入本项目的管理人员、派驻服务人员少于协议约定，累计超过 3 日（不含）的，以甲方对乙方的人员考勤记录为准。
- b、乙方管理人员、派驻服务人员违反规定，不具备上岗资质（含上岗资质失效）、技能要求的，视为缺岗。
- c、乙方在岗派驻服务人员无法与《基地管理服务人员明细表》中人员信息匹配，且未通过甲方审批同意变更的。

按缺岗情形处理的，不再适用人员变更的相关条款（包括违约责任条款）。

（2）管理人员

乙方管理人员缺岗的，甲方应扣除乙方考核款人民币 3 万元/人/月；管理人员持续缺岗的，甲方应按月扣除乙方考核款，直至乙方符合项目要求。

乙方管理人员缺岗超过 2 人次（不含）的，除扣除上述考核款外，乙方还应向甲方另行支付协议总金额的 0.1% 作为违约金，若违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应承担甲方的全部



损失。

乙方管理人员不得同时承担上海轨道交通其他项目，具体以签订的项目协议为准。乙方管理人员承担其他项目的，后签订的项目协议按照缺岗情形处理，累计计算；同一天签订的项目协议，协议总金额较大的项目视为后签订的项目协议。

(3) 派驻服务人员

乙方派驻服务人员缺岗的，甲方应扣除乙方考核款人民币 1000 元/人/天；派驻服务人员持续缺岗的，甲方应按月扣除乙方考核款，直至乙方符合项目要求。

派驻服务人员不得全职参与上海轨道交通其他项目，具体以签订的项目协议为准。派驻服务人员全职参与其他项目的，后签订的项目协议按照缺岗情形处理，累计计算；同一天签订的项目协议，协议总金额较大的项目视为后签订的项目协议。

乙方派驻服务人员缺岗人数累计达本项目人员总数 15%（含）以上的，除扣除上述考核款外，乙方应另行向甲方支付协议总金额的 0.1% 作为违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应赔偿甲方的全部损失。同时，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同解除的损失赔偿责任。

(4) 乙方应自行管理乙方管理人员、派驻服务人员，合法用工。若发生劳动争议或其他用工问题的，乙方自行处置并承担全部责任。

(5) 乙方对管理人员、派驻服务人员的行为或产生的结果影响，承担全部责任。因乙方、乙方管理人员或派驻服务人员原因造成甲方、第三方损失的，乙方赔偿全部损失。

6.11 培训

(1) 乙方应对管理人员、派驻服务人员进行培训。

培训内容包括但不限于安全生产教育、业务培训、服务技巧、应急预案及规章制度要求等内容，并定期评估。

(2) 乙方自行承担管理人员、派驻服务人员上岗培训、考试、制证等全部费用。

(3) 乙方应服从甲方关于持证上岗要求和管理，根据分工做好持证上岗培训、学员组织及日常管理、培训保障（包括经费）、上岗证照管理等工作。

6.13 监管要求

乙方接受并遵守甲方对基地管理服务的信息化管控要求，且乙方承诺按照管控要求向甲方或甲方指定单位提供对应的信息、使用信息化手段或工具等，包括但不限于根据工作需要采用指纹、人脸识别系统、履约监管系统等。

乙方应将上述信息化要求书面告知管理人员、派驻服务人员，由上述人员书面确认或纳入用工书面协议。

6.14 劳务辅助

(1) 乙方根据本单位实际需要，自行决定是否选择第三方提供劳务辅助。

(2) 乙方应审查劳务辅助单位提供的人员情况，不得使用小时工、临时工、实习人员、在



校学生等

(3) 乙方应要求劳务辅助方接受本项目实施的信息化管控要求，并纳入与劳务辅助方的书面协议。劳务辅助方不履行或不按照约定履行的，乙方向甲方承担违约责任。

(4) 乙方应确保劳务辅助人员与乙方自有人员享有相同的福利待遇、接受相同的劳动保障、适用相同的请假/加班/考核等制度。

劳务辅助方的利润、管理费用等，不得从劳务辅助人员的人工成本中列支。

(5) 劳务辅助方向乙方提供劳务辅助工作的实际履行期限，以与乙方的协议内容为准。

(6) 乙方选择使用劳务辅助方的，劳务辅助方同样适用上海申通地铁集团有限公司的供应商管理规定和要求，包括但不限于黑、灰名单制度。

乙方应建立人员应急方案，若劳务辅助方进入上海申通地铁集团有限公司供应商黑、灰名单的，乙方应确保本项目正常履行、保证基地管理服务质量，过渡期为6个月，自劳务辅助方列入黑、灰名单之日起算。超过6个月的，根据协议具体约定，乙方向甲方承担违约责任。过渡期内，劳务辅助人员不适用人员变更、缺岗相关条款。

若因乙方原因，致使劳务辅助方进入丙方供应商黑、灰名单的，乙方不适用上述过渡期约定。

(7) 乙方在本项目中派驻服务人员均应由已向甲方报备过的劳务辅助单位提供，劳务辅助单位一般情况下不得变更，如确实存在客观原因，不得不替换劳务辅助单位的，应当提前15日向甲方书面说明原因，经甲方书面审批同意的，方可使用其他劳务辅助单位人员。

6.15 不可抗力

(1) 不可抗力是指协议各方当事人无法预见、无法控制、无法避免或克服其发生或后果的事件，包括但不限于：战争、骚乱、洪水、地震、台风、国家公布的疫情等事件；不可抗力定义范围应符合国家法律法规规定。

(2) 如一方因不可抗力而不能正常履行协议的，协议履行期限相应顺延，其延长的时间应相当于因事件发生而受到影响的时间；也可以根据受到影响的时间，扣除对应的支付金额；也可以遵循公平合理原则，各方另行友好协商处理。

(3) 不可抗力发生后，受影响一方应采取合理措施防止损失的扩大，否则应承担扩大损失的赔偿责任。同时，受影响一方应及时以函件、传真等书面方式通知对方不可抗力的发生、结束，并在不可抗力发生后15天内向对方出具相应机构签发的证明文件；如不可抗力持续超过30天，各方可协商终止协议。



附件 1. 合同支付进度计划表

合同总价（万元）：215.9403									
序号	项目履行日期	采购进度（%）	进度累计（%）	单笔支付（万元）	支付累计（万元）	累计支付比例（%）	支付条件	形象进度（里程碑）	备注
1	2024 年 1 月	8.33	8.33	-	-	-	-		
2	2024 年 2 月	8.33	16.66	-	-	-	-		
3	2024 年 3 月	8.34	25	-	-	-	-		
4	2024 年 4 月	8.33	33.33	53.985075	53.985075	25	完成一季度司机公寓服务管理		
5	2024 年 5 月	8.33	41.66	-	-	-	-		
6	2024 年 6 月	8.34	50	-	-	-	-		
7	2024 年 7 月	8.33	58.33	53.985075	107.97015	50	完成二季度司机公寓服务管理		
8	2024 年 8 月	8.33	66.66	-	-	-	-		
9	2024 年 9 月	8.34	75	-	-	-	-		
10	2024 年 10 月	8.33	83.33	53.985075	161.955225	75	完成三季度司机公寓服务管理		
11	2024 年 11 月	8.33	91.66	-	-	-	-		
12	2024 年 12 月	8.34	100	-	-	-	-		
13	2025 年 1 月	0	100	53.985075	215.9403	100	完成四季度司机公寓服务管理		
	合计	/	100	215.9403	/	100	/	/	
注：若有变更，应签署书面补充协议；在原项目期限下增补一行，并按照变更后情况将数据填至相应表格中；各项数据以变更后为准，变更前数据仍不删除保留在表中。									

附件 2. 服务管理清单及费用明细

1、管理服务服务

序号	设施/设备名称	规格型号 (线路)	岗位 数 (个)	单岗位人员 配备数(人)	综合单价 (元/人·月)	费用小计(岗位数* 单岗位人员配备数* 综合单价)	备注
1	项目经理	3/4/7/15	1	2	8285	16570	包含 材料 费/ 材料 折旧
2	石龙路停车场	3	1	2	8285	16570	
3	江杨北路停车场 (一库)	3	1	2	8285	16570	
4	江杨北路停车场 (二库)	3	1	2	8285	16570	
5	蒲汇塘停车场	4	1	2	8285	16570	
6	陈太停车场	7	1	2	8285	16570	
7	龙阳辅助停车场	7	1	2	8285	16570	
8	陈太停车场	15	1	2	8285	16570	
9	元江停车场	15	1	2	8285	16570	
合计(月度)						149130	
合计(年度)			12 个月			1789560	

2、床上用品清洗

序号	设施/设备名称	规格型号 (366 天)	数量 /月	单位	综合 单价(元)	小计(元)	备注
1	石龙路停车场	366 天	20	套	4.3	31476	每两天 收送一 次
2	江杨北路停车场（一库）	366 天	30	套	4.3	47214	
3	江杨北路停车场（二库）	366 天					
4	蒲汇塘停车场	366 天	40	套	4.3	62952	
5	陈太停车场	366 天	65	套	4.3	102297	
6	龙阳辅助停车场	366 天	20	套	4.3	31476	
7	陈太停车场	366 天	40	套	4.3	62952	
8	元江停车场	366 天	20	套	4.3	31476	
合计(年度)						369843	

附件 3. 服务管理标准

一、司机公寓餐饮卫生管理要求

1、司机就餐餐厅管理制度

- (1) 餐厅必须保持整洁，无苍蝇、无灰尘，在餐具摆台后或有司机就餐时不得清扫地面；
- (2) 餐具摆台超过当次就餐时间后未使用的应当回收消毒保洁，保证餐具无破损；
- (3) 供司机自取的调味料及酱菜类食品，应当符合相应食品卫生要求；
- (4) 提供的早晚点心必须符合国家食品卫生标准，不得提供不洁、不新鲜的食物；
- (5) 定期清理检查冰箱及冰柜内的食品，坚持“先进先出”原则，防止过期或变质的食品售出。

2、热加工的烹饪管理制度

- (1) 烹饪前应认真检查待加工食品，发现有腐败变质或者其他感官性状异常的，不得进行烹饪加工；
- (2) 不得将回收后的食品(包括原料)经烹饪加工后再次供应；
- (3) 需要熟制加工的食品应烧熟煮透，其加工时食品中心温度必须不低于 70℃；
- (4) 加工后的成品必须与半成品、原料分开存放。盛放有待加工食品或成品的容器不得直接置于地上，以防止食品受到污染；
- (5) 需要冷藏的熟制品，必须尽快冷却后再冷藏，冷却宜在清洁操作区进行，并记录加工时间等。

3、餐具清洗消毒保洁管理制度

- (1) 餐具使用后必须及时洗净，定位存放，保持清洁。消毒后的餐具必须贮存在专用保洁设施内备用，保洁设施必须有明显标识。餐具保洁设施必须定期清洗，保持洁净；
- (2) 接触直接入口食品的餐具必须按规定洗净并消毒；
- (3) 必须定期检查消毒设备、设施是否处于良好状态；
- (4) 消毒后餐具必须符合 GB14934《食(饮)具消毒卫生标准》规定；
- (5) 不得重复使用一次性餐具；
- (6) 已消毒和未消毒的餐具必须分开存放，保洁设施内不得存放其他物品；
- (7) 盛放调味料的器皿必须定期清洗消毒。

4、司机夜宵食品安全管理要求

- 1) 每日中午购买的司机夜宵菜品须置于线路管理部指定的专用食品存放盒内；
- 2) 食品经冷却后，及时放入冰箱内保存。如有中午购置的菜品，限当日售卖，隔日必须销毁，不得再次售卖；
- 3) 食品冷却和使用过程中做好食品卫生保障工作，防止蝇蚊及人为污染食品；

(十五) 主要人员简历表

1) 项目负责人简历表

姓 名	杨银江	年 龄	40	学 历	本科
职 称	高级物业管理师	职 务	项目总监	拟在本合同任职	项目经理
毕业学校	2005年毕业于国家开放大学行政管理专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	
2018 年	金桥国际（商业街区、写字楼）		项目经理	/	
2020 年	华为(办公楼)		项目经理	/	
2022 年	壹丰广场(商业区，办公楼)		项目经理	/	
2023 年	浦东公交车辆保洁		项目经理	/	
2023 年	司机公寓床单清洗		项目经理	/	



姓名 杨银江 性别 男
Name Sex

出生日期 1986 年 06 月 20 日
Date of Birth Year Month Day

证书编号 410RD810365986
Certificate No.

身份证号 500232198606201218
ID No.

专业名称 物业管理师
Major Name

专业等级 高级
Professional Rank

理论知识考试成绩 88.0
Result of Theoretical Knowledge Test

技能考核成绩 93.0
Result of Skill Test

综合评审成绩 合格
Result of Comprehensive Evaluation





2) 拟参加本项目的主要人员一览表

序号	姓名	性别	户籍所在地	工作岗位 (管理人员、 派驻服务人员)	持证情况
2	杨银江	男	重庆	管理人员	本科学历/物业管理师
3	朱福英	女	安徽	管理人员	环卫保洁项目经理
4	王国英	女	上海	派驻服务人员	保洁员（竞赛）四级
5	王素珍	女	江苏	派驻服务人员	保洁员（竞赛）四级
6	王引芳	女	上海	派驻服务人员	保洁员（竞赛）四级
7	周引菊	女	上海	派驻服务人员	保洁员（竞赛）四级
8	周美艳	女	安徽	派驻服务人员	保洁员（竞赛）四级

9	吴甜芳	女	河南	派驻服务人员	保洁员（竞赛）四级
10	张咏梅	女	上海	派驻服务人员	保洁员（竞赛）四级
11	张蓓蓓	女	上海	派驻服务人员	保洁员（竞赛）四级
12	袁佐萍	女	江苏	派驻服务人员	保洁员（竞赛）四级
13	林敏达	男	上海	派驻服务人员	保洁员（竞赛）四级
14	蔡志猛	男	江苏	派驻服务人员	从业人员健康合格证
15	朱端芹	女	江苏	派驻服务人员	从业人员健康合格证
16	朱善仁	男	江苏	派驻服务人员	从业人员健康合格证
17	马天秀	女	云南	派驻服务人员	从业人员健康合格证
18	夏先兰	女	安徽	派驻服务人员	从业人员健康合格证



姓名 朱福英 性别 女
Name Sex

出生日期 1981 年 12 月 13 日
Date of Birth Year Month Day

证书编号 410RD810244391
Certificate No.

身份证号 320724198112134848
ID No.

专业名称 环卫保洁项目经理
Major Name

专业等级 高级
Professional Rank

理论知识考试成绩 95.0
Result of Theoretical Knowledge Test

技能考核成绩 92.0
Result of Skill Test

综合评审成绩 合格
Result of Comprehensive Evaluation





姓名 王红星 性别 女
Name Sex

出生日期 1971 年 09 月 16 日
Birth Date Year Month Day

证书编号 1603000358400403
Certificate No.

身份证号 340823197109165844
ID Card No.
发证机关(印)
Issued by

职业(工种)及等级保洁员(竞赛)四级
Occupation & Skill Level

理论知识考试成绩 82.0
Result of Theoretical Knowledge Test

操作技能考核成绩 82.0
Result of Operational Skill Test

评定成绩 良好
Result of Test

职业技能鉴定(指导)中心(印)
Seal of Occupational Skill Testing Authority

2016 年 12 月 23 日
Year Month Day
鉴定专用章
N939915287



姓名 王国英 性别 女
Name Sex

出生日期 1969 年 09 月 28 日
Birth Date Year Month Day

证书编号 1603000358400402
Certificate No.

身份证号 310229196909283828
ID Card No.
发证机关(印)
Issued by

职业(工种)及等级保洁员(竞赛)四级
Occupation & Skill Level

理论知识考试成绩 91.0
Result of Theoretical Knowledge Test

操作技能考核成绩 91.0
Result of Operational Skill Test

评定成绩 优秀
Result of Test

职业技能鉴定(指导)中心(印)
Seal of Occupational Skill Testing Authority

2016 年 12 月 23 日
Year Month Day
鉴定专用章
N939915288



姓名 王素珍 性别 女
Name Sex

出生日期 1968 年 06 月 23 日
Birth Date Year Month Day

证书编号 1603000358400404
Certificate No.

身份证号 320625196806236162
ID Card No.
发证机关(印)
Issued by

职业(工种)及等级保洁员(竞赛)四级
Occupation & Skill Level

理论知识考试成绩 84.0
Result of Theoretical Knowledge Test

操作技能考核成绩 84.0
Result of Operational Skill Test

评定成绩 良好
Result of Test

职业技能鉴定(指导)中心(印)
Seal of Occupational Skill Testing Authority

2016 年 12 月 23 日
Year Month Day
鉴定专用章
N939915286

 		职业(工种)及等级保洁员(竞赛)四级 Occupation & Skill Level
姓名 周美艳 Name	性别 女 Sex	理论知识考试成绩 88.0 Result of Theoretical Knowledge Test
出生日期 1983 年 08 月 12 日 Birth Date		操作技能考核成绩 88.0 Result of Operational Skill Test
证书编号 1603000358400415 Certificate No.		评定成绩 良好 Result of Test
身份证号 342993198308124838 ID Card No.		

 		职业(工种)及等级保洁员(竞赛)四级 Occupation & Skill Level
姓名 王引芳 Name	性别 女 Sex	理论知识考试成绩 81.0 Result of Theoretical Knowledge Test
出生日期 1966 年 10 月 01 日 Birth Date		操作技能考核成绩 81.0 Result of Operational Skill Test
证书编号 1603000358400405 Certificate No.		评定成绩 良好 Result of Test
身份证号 310229196610013629 ID Card No.		

 		职业(工种)及等级保洁员(竞赛)四级 Occupation & Skill Level
姓名 周引菊 Name	性别 女 Sex	理论知识考试成绩 82.0 Result of Theoretical Knowledge Test
出生日期 1980 年 02 月 13 日 Birth Date		操作技能考核成绩 82.0 Result of Operational Skill Test
证书编号 1603000358400416 Certificate No.		评定成绩 良好 Result of Test
身份证号 310229198002134022 ID Card No.		

 		职业(工种)及等级保洁员(竞赛)四级 Occupation & Skill Level
姓名 吴甜芳 性别 女 Name Sex		理论知识考试成绩 70.0 Result of Theoretical Knowledge Test
出生日期 1982 年 02 月 16 日 Birth Date Year Month Day		操作技能考核成绩 70.0 Result of Operational Skill Test
证书编号 1603000358400406 Certificate No.		评定成绩 合格 Result of Test
身份证号 412825198202161028 ID Card No.		职业技能鉴定(指导)中心(印) Seal of Occupational Skill Testing Authority 2016 年 12 月 23 日 Year Month Day 鉴定专用章 N939945284

 		职业(工种)及等级保洁员(竞赛)四级 Occupation & Skill Level
姓名 张咏梅 性别 女 Name Sex		理论知识考试成绩 87.0 Result of Theoretical Knowledge Test
出生日期 1972 年 02 月 19 日 Birth Date Year Month Day		操作技能考核成绩 87.0 Result of Operational Skill Test
证书编号 1603000358400413 Certificate No.		评定成绩 良好 Result of Test
身份证号 310229197202193823 ID Card No.		职业技能鉴定(指导)中心(印) Seal of Occupational Skill Testing Authority 2016 年 12 月 23 日 Year Month Day 鉴定专用章 N939914796

 		职业(工种)及等级保洁员(竞赛)四级 Occupation & Skill Level
姓名 张蓓蓓 性别 女 Name Sex		理论知识考试成绩 90.0 Result of Theoretical Knowledge Test
出生日期 1972 年 12 月 15 日 Birth Date Year Month Day		操作技能考核成绩 90.0 Result of Operational Skill Test
证书编号 1603000358400414 Certificate No.		评定成绩 优秀 Result of Test
身份证号 310229197212152024 ID Card No.		职业技能鉴定(指导)中心(印) Seal of Occupational Skill Testing Authority 2016 年 12 月 23 日 Year Month Day 鉴定专用章 N939914795

		职业(工种)及等级保洁员(竞赛)四级 Occupation & Skill Level
姓名 林敏达 性别 男 Name Sex		理论知识考试成绩 77.0 Result of Theoretical Knowledge Test
出生日期 1963 年 05 月 23 日 Birth Date Year Month Day		操作技能考核成绩 77.0 Result of Operational Skill Test
证书编号 1603000358400485 Certificate No.		评定成绩 合格 Result of Test
身份证号 310114196305230415 ID Card No.		职业技能鉴定中心(印) Seal of Occupational Skill Testing Authority 2016 年 12 月 23 日 鉴定专用章 No. 39914789

		职业(工种)及等级保洁员(竞赛)四级 Occupation & Skill Level
姓名 袁佐萍 性别 女 Name Sex		理论知识考试成绩 90.0 Result of Theoretical Knowledge Test
出生日期 1971 年 01 月 01 日 Birth Date Year Month Day		操作技能考核成绩 90.0 Result of Operational Skill Test
证书编号 1603000358400412 Certificate No.		评定成绩 优秀 Result of Test
身份证号 321088197101017566 ID Card No.		职业技能鉴定中心(印) Seal of Occupational Skill Testing Authority 2016 年 12 月 23 日 鉴定专用章 No. 39914797



上海市从业人员健康合格证

证 号: 007922102513494798532229837

姓 名: 马天秀

从业范围: 饮用水、化妆品、公共场所

证件类型: 居民身份证

证件号码: 532530196711160229

发证日期: 2022-10-25

健康检查单位: 上海金高中西医结合医院



本合格证作为从事食品、饮用水、化妆品、公共场所四类行业工作的健康证明,需与“上海市从业人员预防性健康检查信息网”的电子健康合格证信息一致方有效。

验 证 码 	您可以通过以下方式进行验证: (一) 请扫描二维码进行验证; (二) 访问www.jkz.sh.cn输入信息进行验证;
--	---

上海市从业人员健康合格证

证 号: 007922102513491872320820368

姓 名: 朱端芹

从业范围: 饮用水、化妆品、公共场所

证件类型: 居民身份证

证件号码: 320822197003054820

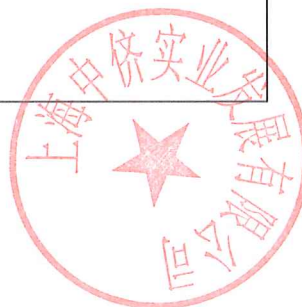
发证日期: 2022-10-25

健康检查单位: 上海金高中西医结合医院



本合格证作为从事食品、饮用水、化妆品、公共场所四类行业工作的健康证明,需与“上海市从业人员预防性健康检查信息网”的电子健康合格证信息一致方有效。

验 证 码 	您可以通过以下方式进行验证: (一) 请扫描二维码进行验证; (二) 访问www.jkz.sh.cn输入信息进行验证;
--	---



上海市从业人员健康合格证

证 号:

007922102513476575320817736

姓 名: 蔡志猛

从业范围: 食品、饮用水、化妆品、公共场所

证件类型: 居民身份证

证件号码: 320822196410254817

发证日期: 2022-10-25

健康检查单位: 上海金高中西医结合医院



本合格证作为从事食品、饮用水、化妆品、公共场所四类行业工作的健康证明,需与“上海市从业人员预防性健康检查信息网”的电子健康合格证信息一致方有效。

验证码



您可以通过以下方式进行验证:

- (一) 请扫描二维码进行验证;
- (二) 访问www.jkz.sh.cn输入信息进行验证;

上海市从业人员健康合格证

证 号: 007922102513455490320818475

姓 名: 朱善仁

从业范围: 饮用水、化妆品、公共场所

证件类型: 居民身份证

证件号码: 320822196211304818

发证日期: 2022-10-25

健康检查单位: 上海金高中西医结合医院



本合格证作为从事食品、饮用水、化妆品、公共场所四类行业工作的健康证明,需与“上海市从业人员预防性健康检查信息网”的电子健康合格证信息一致方有效。

验证码



您可以通过以下方式进行验证:

- (一) 请扫描二维码进行验证;
- (二) 访问www.jkz.sh.cn输入信息进行验证;

法定代表人或其委托代理人 (签字或盖章):

公章:



技 术 标

第一章 企业情况

1.1 公司简介

上海中济实业发展有限公司是一家集物业管理、专业保洁清洗、消毒消杀服务为一体的综合性服务公司。公司设有保洁部、物业管理部、物流部等全方位的服务及支持部门，从业近 15 年来，先后为大型国企企事业单位提供专业的一站式日常保洁服务解决方案，服务重点对象有：上海浦东公交、上海中远海运集团、上海高桥镇道路交通安全部、上海申通地铁、华源集团等。本公司采用较为先进的进口设备、专业化的程序为广大客户服务，有一个充满活力的运营管理团队，自成立以来一直奉行“专业、专一、专注、安全”的服务宗旨，中济在人员、作业流程及标准等各方面均进行了细致的量化管理本公司在市场竞争中，本着“质量第一、信誉第一、服务第一”的宗旨，并加强管理、提高素质、走进市场、开拓市场、以最佳服务在竞争中求发展。坚毅、诚信、敬业的品格受到了客户的普遍好评，不懈努力、不懈追求是本公司永保活力的源泉，科学灵活的经营管理是本公司成功的保证，客户至上，信誉至上是本公司赖以发展的宗旨，进军精高端环保清洁领域，结合专项管理集团化发展是公司的主要或略目标，持续改进及优化全方位的服务是我们一直努力的方向，我们始终如一地位客户提供高品质的服务！



1.2 公司核心精英团队成员

公司从各渠道引进和培养专业的核心管理人才，所有的核心管理人员都根据自身专业职能的不同，进行专业和高效的公司运作，其中涵盖了市场战略、项目管理、品质控制、专业培训、运营管理、人力资源等。公司其他中、下层管理团队成員也都曾服务管理过的多个甲级办公楼、大型综合体工厂等项目，具有丰富的行业经验，具备服务和管理各种业态的能力。



1.3 公司保洁服务的目标

序号	目标名称	管理指标	管理指标具体内容
1	客户满意度	98%	客户对我们的管理团队、提供的服务感到满意
2	员工流失率	10%以下	人性化管理及合适的福利待遇，使得员工向心力大大增加，提高项目稳定率
3	安全事故发生率	0 %	各项安全培训的教会员工安全无小事
4	投诉整改及跟进及时率	100%	接到投诉立刻整改跟进，
5	突发事件及应急处理配合率	100%	完整的突发事件应急处理方案，各项日点的联动及公司后勤的全力配合，使得各项日点能得到最大限度的配合和支持
6	工作计划执行率	100%	严格按照保洁季度、月度、周、日计划开展保洁服务工作
7	环境卫生质量达标率	98%	清洁区域洁净卫生、垃圾日产日清，22小时卫生保洁制
8	违章发生率	5%以下	建立巡视制度，跟踪管理，及时发现及时处理
9	档案资料建立完好率	100%	建立资料库，档案齐全，管理完善

第二章 项目需求分析

一、项目特点

我司深刻理解，本项目并非简单的车辆清洁工作，而是一项关乎城市形象、乘客体验、车辆保养及安全运营的系统性工程。如我司中标，我司将主要负责甲方下属港城线、金融线、香山线、东靖线、隧六线等线队的车辆内外部，深度清洁及车辆窗帘的拆装、清洗保管工作。总结来说，一线城市的公交车清洗是一项在高强度、高压环境环境下，追求高标准、高效率的系统性工程。它不仅是简单的体力劳动，更是涉及流程管理、技术应用、人员培训和环保合规的综合挑战其核心需求可概括为：

高标准常态化清洁：

确保所有运营公交车辆内外整洁、无污渍、无死角，达到或超过招标方规定的卫生标准，为市民提供舒适、卫生的乘车环境。

高效作业与运营配合：

清洗作业必须与公交车辆紧张的运营时刻表紧密配合，确保在有限的停站时间内完成高质量清洗，不影响正班正点率。

车辆设施保护：

清洗过程需使用专业的设备、工具和清洗剂，确保不对车辆漆面、玻璃、电子设备（如摄像头、LED屏）、内饰等造成任何损伤。

安全与环保合规：

整个清洗过程必须符合安全生产规范，确保作业人员及车辆安全。同时，须对清洗产生的废水、废弃物进行合规处理，符合环保要求。

应急保障能力：

具备应对特殊天气（如泥泞、沙尘）、突发公共卫生事件（如疫情防控）以及临时性大规模清洗任务的快速响应和处理能力。

二、工作重点

1. 全面性与彻底性

车身外部：重点清除顽固污渍，如鸟粪、虫胶、树胶、沥青、油污以及冬季的



融雪剂（具有腐蚀性）。确保车体、玻璃、轮毂、车灯、后视镜等部位光洁如新。

车厢内部：

高频接触区深度消毒：对扶手、栏杆、座椅、拉环、投币机、刷卡器等乘客频繁接触的区域进行重点擦拭和消毒。

卫生死角清理：彻底清扫和擦洗车厢角落、座椅缝隙、踏板沟槽、空调出风口等容易积存垃圾和灰尘的地方。

地板清洁：清除口香糖、痰渍、饮料渍等顽固污垢，并进行消毒除味。

2. 效率与流程化

标准化作业流程（SOP）：建立从预洗、高压冲洗、刷洗、内饰清洁到最终检查和擦干的标准化流程，确保每辆车清洗质量稳定。

与运营时刻表无缝衔接：清洗工作必须在公交车短暂的进场间隙（如夜间、班次间隔）内高效完成，不能影响第二天的正常发车。

3. 卫生与健康安全

常态化消毒：尤其在流感季或疫情期间，使用符合标准的消毒剂对车厢空气和物体表面进行定期消杀，防止病菌传播。

环保材料使用：选用对乘客和清洗人员无害、对环境友好的清洁剂和消毒液。

4. 设备维护与节能环保

清洗设备保养：定期维护自动洗车机、高压水枪、吸尘器等设备，确保其处于良好工作状态。

资源循环利用：注重节水，如使用循环水进行初步冲洗；妥善处理清洗后的污水，防止环境污染。

三、项目重点难点分析

重点一：作业效率与质量的平衡

分析：公交车辆数量多、运营间隔短，清洗作业窗口期极短。如何在短时间内（如夜间回场后的几小时内）完成整个车队的清洗，并保证内外皆净，是项目成功的关键。

对策：采用“分区分组、流水线作业”模式，配备高压水枪、多功能洗地机、长臂玻璃清洁器等高效设备，优化作业流程，实现高效与高质量的统一。

重点二：顽固污渍与内部深度清洁

分析： 公交车厢内部，如地板、座椅缝隙、扶手杆等，易积聚泥土、油渍、口香糖等顽固污渍。高峰期后，车厢内垃圾较多，清洁难度大。

对策： 针对不同污渍配备专业清洗剂（如碱性去油剂、中性内饰清洁剂）。采用“先吸尘、后湿拖、再消毒”的流程，对重点区域进行深度刷洗和定期全面消杀。

难点一：特殊结构与高空作业安全

分析： 公交车车身高大，车顶、前后风挡的清洁属于高空作业。同时，车后视镜、轮毂等部位结构复杂，清洁难度大且存在安全风险。

对策： 配备专业高空作业平台或长杆工具，对员工进行严格的高空作业安全培训。对于复杂部位，使用定制化的小型工具，确保清洁到位且操作安全。

难点二：环保与资源管理

分析： 大规模清洗会产生大量废水，若直接排放将造成环境污染和水资源浪费。

对策： 建设或租用符合标准的污水处理设施（如沉淀池、隔油池），对清洗废水进行循环利用或达标排放。推广使用节水型高压清洗设备，节约水源。

难点三：人员管理与培训

分析： 保洁队伍流动性可能较大，技能水平和责任心参差不齐，难以保证稳定的服务质量。

对策： 实施严格的岗前培训和定期在岗复训，建立完善的绩效考核与激励机制，增强员工归属感和责任心，打造稳定的专业化团队。

四、车辆保洁定位及设想

（一）经理目标责任制

上海中侨实业对浦东公交清洗项目的管理方式将采取项目经理目标责任制，公司依据质量方针和管理目标，结合项目实际情况，与以项目经理为核心的管理团队签署项目管理目标和经济目标责任状，以保证管理处处在一个高效、务实、奋进的过程中，确保实现公司向甲方承诺的服务目标。一方面，公司对运行体系、服务品质实行监督考核进而确保清洁服务的高品质；另一方面真诚地接受上海

浦东新区杨高公共交通有限公司领导工作人员相关管理部门和来访人士对上海中侨实业提供的物业清洁服务进行考评。

（二）服务窗口一站制

简化服务程序，为客户提供方便快捷的服务是我们服务创新的关键。针对相关行业的特性，我们将为客户提供方便快捷的“一线通”服务模式，即设立客户服务部，24 小时服务热线，与清洁服务相关的所有服务诉求得到及时有效的同意处理。从接受诉求，到问题处理，再到跟踪回访，全部由该部门对口负责协调处理。整个服务流程方便、快捷、及时、有效、顺畅。

（三）日常管理表格制

再服务细节管理方面，上海中侨实业全面贯彻 ISO9001 质量体系，大力推行表格化管理，以服务的标准化保证高服务品质的长期性和一贯性。通过再实际工作中的总结，我们制定了许多表格， 这些表格把各项管理服务都纳入标准化管理的轨道，将上海中侨实业所倡导的“做细节大师”理念渗透进物业清洁服务的每一个环节中。

（四）服务工作透明制

即公开我们日常工作的标准、时间及内容、自觉接受客户监督。我们将以周和月为单位，对甲方进行回访或正式会议，通报物业清洁服务的各项工作安排，听取甲方意见和建议，达到功能同管理的效果。

（五）员工培训制度化

提供给优质的服务，并赢得客户的认可，是物业服务企业竞争中的制胜之道，而人是提供服务的载体，对物业人员的严格培训只管重要。上海中侨的培训工

作已制定成为公司制度，我们将根据相关服务内容，为上海浦东新区杨高公共交通有限公司的服务人员量身制定详细的培训计划。



第三章 服务方案

本方案旨在规范公交车辆在营运线路上的终点站、中途大站的短暂停靠期间，所进行的快速保洁服务工作。其核心目标是在不影响正点发车的前提下，通过快速、高效的标准化作业，清除车内主要垃圾与明显污渍，为乘客提供一个持续、整洁、卫生的乘车环境，提升单程客运服务的整体品质。

一、公交车营运期间保洁服务方案

（一）、服务目标

- 快速响应： 在规定的短暂时间内（如 5-10 分钟）完成单辆车的基础保洁。
- 基础保障： 确保车厢内无可见垃圾、无大面积液体污渍、乘客高频接触部位无黏腻感。
- 形象维护： 保持车辆在每个班次起始时的基本整洁面貌，维护城市窗口形象。
- 应急处理： 对车内突发的呕吐物、大面积饮料泼洒等状况进行快速、规范处置。

（二）、保洁服务核心内容与作业标准

1. 垃圾快速清运：

- 作业要求： 清空车厢内所有垃圾桶内的垃圾。
- 标准： 垃圾桶内无积存垃圾，更换新的垃圾袋。垃圾袋需扎紧并带离车辆。

2. 地面巡回清扫：

- 作业要求： 使用扫帚和簸箕，从车厢后部向前部快速清扫地板。
- 标准： 清除纸屑、包装袋、瓶盖等明显固体垃圾。无大块杂物堆积。

3. 重点部位擦拭：

- 作业要求： 使用拧干的湿抹布（为避免交叉污染，建议使用不同颜色的抹布区分区域），快速擦拭乘客高频接触部位。
- 标准： 包括但不限于：上车门及下车门的扶手、车厢内纵向/横向扶手、立柱、下车铃按钮。确保无手印、无灰尘、无黏腻感。

4. 驾驶员区域整理：

- 作业要求：清理司机座位旁的垃圾，擦拭司机方向盘、档杆（在司机允许且不干扰其工作的前提下）。

- 标准：为司机提供整洁的工作环境。

5. 应急污渍处理：

- 作业要求：发现呕吐物、血迹、大面积饮料泼洒等情况时，立即启动应急处理流程。

- 标准：使用专用应急包，按照规范流程操作，迅速隔离污染区域并进行初步清理与消毒，最大限度减少对乘客的影响。

（三）作业流程（SOP）

1. 准备阶段：

- 保洁员在车辆预计到站前，在指定保洁点位待命。

- 随身携带标准装备：装有不同颜色抹布的保洁腰包、扫帚、簸箕、备用垃圾袋、快速消毒喷壶、应急处理包。

2. 上车作业阶段（遵循“从上到下、从后到前”原则）：

- 步骤一：清垃圾。车辆停稳开门后，第一时间上车，从后往前清空所有垃圾桶，更换新垃圾袋。

- 步骤二：扫地面。紧随垃圾清运之后，快速清扫地板，将垃圾直接扫入簸箕。

- 步骤三：擦重点。在车辆驶向发车位的途中或停稳后，同步擦拭扶手、立柱等部位。

- 步骤四：查应急。在作业过程中，目光巡视座椅和地面，检查有无需要应急处理的污渍。

3. 收尾与报告阶段：

- 将收集的垃圾带离车辆，投入站台旁的分类垃圾桶。

- 如发现需报修的设备故障（如座椅破损、垃圾桶脱落）或无法处理的顽固污渍，通过对讲机或工作 APP 快速上报给班长。

- 车辆发车后，迅速撤离至安全区域，准备下一辆车的保洁。

4. 人员、物料与时间管理

- 人员配置与培训：

- 配置： 根据线路发车频率、单车停靠时间，按“一人一车”或“一人多车”模式配置保洁员。

- 培训： 必须进行岗前强化培训，内容包括：标准作业流程、5分钟高效作业法、应急处理规范、服务礼仪与安全知识。

- 物料与装备：

- 必备工具： 保洁腰包、分色抹布（如：蓝色擦玻璃/内壁、绿色擦座椅、黄色擦扶手/地面）、扫帚、簸箕。

- 消耗品： 垃圾袋、快速消毒液、一次性手套、口罩。

- 应急包： 吸附干巾、消毒湿巾、一次性手套、口罩、垃圾袋，封装于便携包内。

- 时间管理：

- 时间窗口： 严格限定在终点站的行车调度间隔时间内，通常为5-10分钟。

- 时间分配建议：

- 垃圾清运：1-2分钟

- 地面清扫：2-3分钟

- 重点擦拭：2-3分钟

- 应急处理 & 机动时间：2分钟

5. 质量监督与考核

- 三级检查机制：

1. 保洁员自检： 每辆车作业完成后，自行检查有无遗漏。

2. 班长巡检： 保洁班长在站台不间断巡视，对已完成保洁的车辆进行抽查，重点关注垃圾桶、地板和扶手。

3. 质管员抽检： 质量管理人员每日不定时对各线路终点站进行抽查。

- 考核标准：

- 优秀： 在规定时间内完成作业，车辆整洁，无乘客投诉。

- 合格： 基本完成作业，车辆无明显垃圾。



- 不合格： 超时作业影响发车，或车内垃圾、污渍明显，被乘客投诉。
- 考核结果 与当日绩效工资挂钩。

6. 安全与应急管理

- 安全规范：
 - 必须在车辆完全停稳、司机开门后方可上车。
 - 作业时注意避让上下车乘客，礼貌用语。
 - 在站台行走、作业时，务必注意观察周边车辆，确保人身安全。
- 应急处理流程（以呕吐物为例）：
 1. 隔离与上报： 发现后立即告知司机，并利用随车毛巾、报纸等临时围挡污染区域，提醒乘客避开。
 2. 个人防护： 佩戴好口罩和一次性手套。
 3. 吸附清理： 使用应急包中的吸附干巾完全覆盖呕吐物，待其吸收后小心清理，装入专用垃圾袋扎紧。
 4. 消毒： 使用消毒湿巾或喷壶对污染区域进行彻底擦拭消毒。
 5. 工具处理： 所有用于清理的工具必须单独存放并彻底消毒。

车身清洁（现场图）

1、车身外部

要求：车身无积灰、无积垢、无油污



2、轮胎钢圈

要求：无积垢、无油污





3、车身玻璃

要求：清洁、明亮、无积灰、无水渍、无积垢



（三）、车厢清洁（现场图）

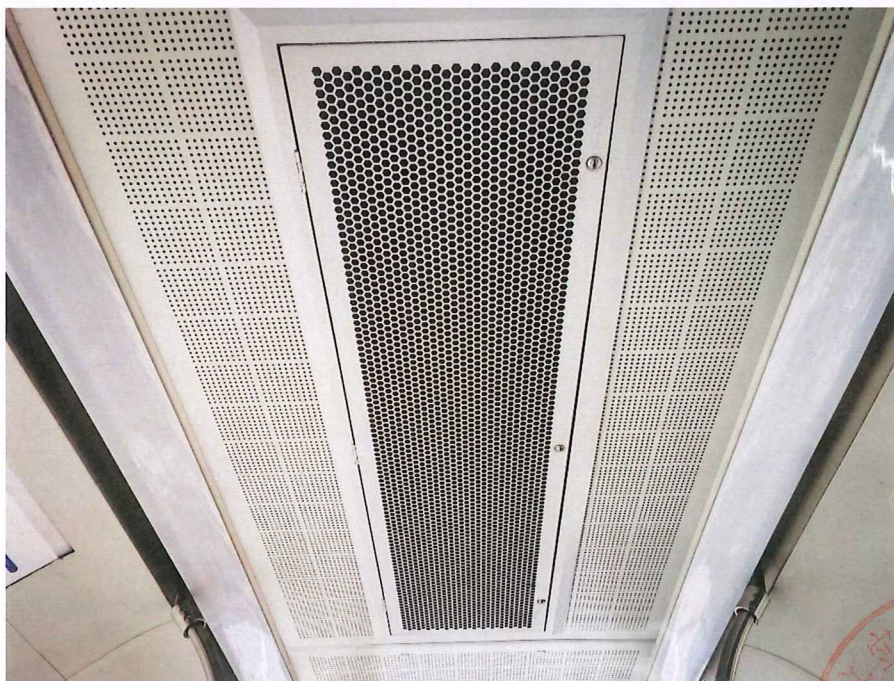
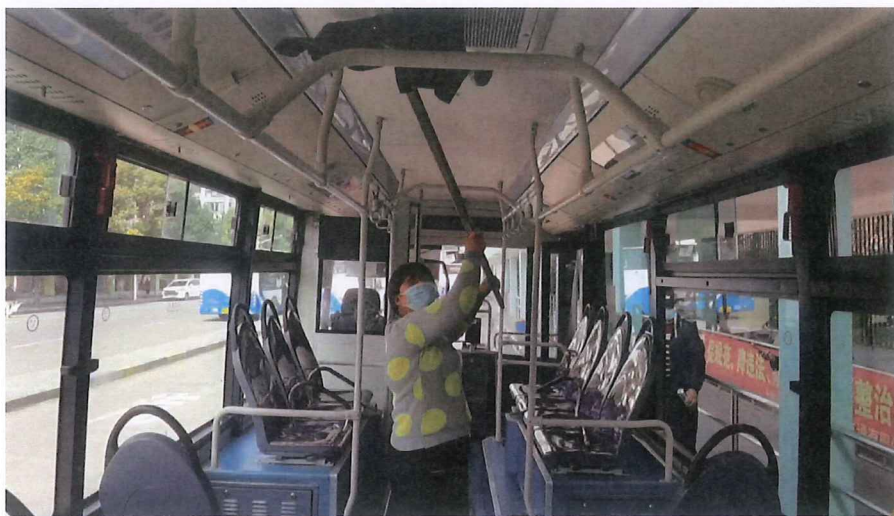
1、门踏步——含踏步台阶

要求：本色明亮、无积垢、无积灰、无油渍



2、空调出风口

要求：出风口无积垢、滤网无积灰





3、车厢地板

要求：无死角、地板无积垢、无垃圾



4、车厢座位

要求：座位无积灰、无积水、靠背无积垢、无积灰
横排座位下无垃圾、无积垢





5、车门

要求：无积垢、无积灰、无油渍



6、扶手栏杆

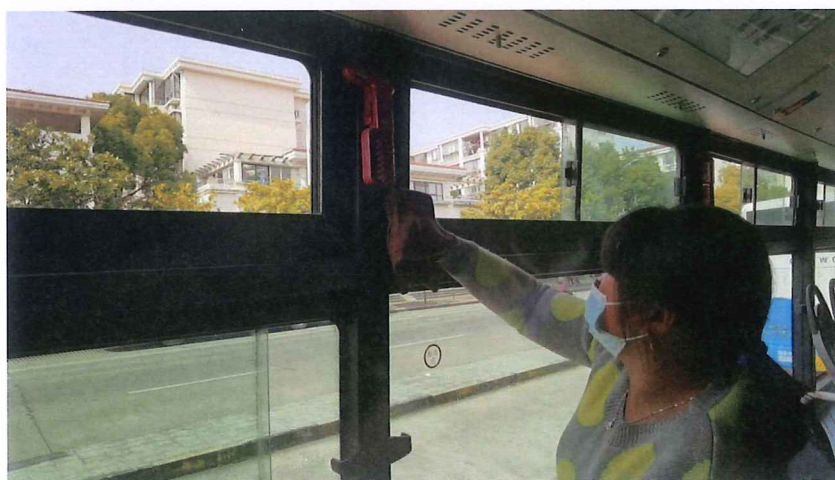
要求：无积垢、无积灰





7、车厢旁板（含玻璃窗）

要求：无积垢、无积灰、无油渍





8、仪表台：

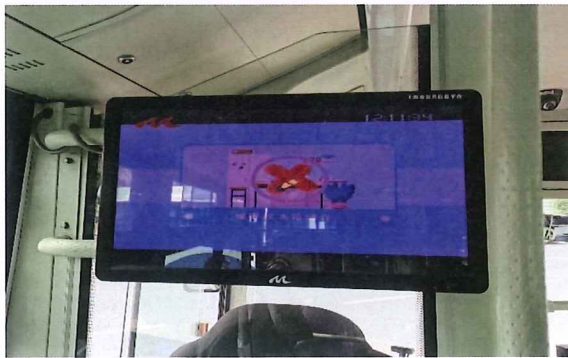
要求：无积垢、无积灰





9、设施设备

要求：无积垢、无积灰



清洁“四一”

车厢内外：一天一擦

车厢地板：晴天一程一扫/雨天一程一拖

板死角：一周三清

座椅靠背：一周三清

二、公交车车辆夜间回场深度清洗方案

1. 方案概述

本方案旨在规范所有公交车辆在结束每日营运，返回指定停车场后，所进行的系统性、全方位的深度清洗、保洁与整理作业。其目标是彻底清除车辆在日间运营中积累的污渍、垃圾和细菌，使每一辆车都能以“焕然一新”的最佳状态投入次日运营，确保为乘客提供洁净、健康、舒适的乘车环境，并有效延长车辆内饰的使用寿命。

2. 服务目标

- 全面洁净：对车辆内饰、外观、驾驶区及细节部位进行无死角深度清洁。
- 卫生消毒：对车厢内高频接触表面进行例行消毒，阻断病菌传播链条。
- 环境恢复：彻底恢复车厢内部整洁环境，确保无遗留垃圾、无顽固污渍、无异味。
- 设备检查：在保洁过程中，同步检查车内设施（如座椅、扶手、垃圾桶）的完好性，及时报修。

3. 清洗作业范围与标准

3.1 车厢内部深度清洗

作业区域 作业标准与要求

1. 垃圾清运 彻底清空车厢内所有垃圾桶，更换全新垃圾袋。清理座椅缝隙、行李架、车轮罩上方的遗留垃圾。



2. 地板清洁 - 清扫：先使用扫帚彻底清扫，清除所有固体垃圾。 - 拖洗/刷洗：使用稀释的全能清洁剂和硬毛刷或洗地机，对地板、踏步、边角缝隙进行刷洗，重点处理口香糖、油渍等顽固污渍。 - 冲洗与擦干：用清水拖把擦净残留泡沫，并用刮水器推干积水，确保地板无垃圾、无污渍、无过多水渍。

3. 座椅清洁 - 布艺座椅：使用专用布艺清洁剂和高温清洁机进行抽洗去渍，或使用泡沫清洁剂配合刷子刷洗，再用湿布擦拭干净。 - 塑料/皮质座椅：使用湿抹布配合中性清洁剂擦拭座椅的座面、靠背、侧面及缝隙，确保无灰尘、无污渍、无黏腻感。

4. 内壁与扶手 擦拭所有车厢内壁板、广告框、车窗窗框、所有横向与纵向扶手、立柱、下车铃按钮，确保无手印、无灰尘。

5. 车窗玻璃 使用玻璃清洁剂和专业玻璃刮，清洁所有车厢内侧玻璃，确保明亮无水痕、无手印。

驾驶区专项清洁

- 作业要求：为驾驶员创造整洁、专业的工作环境。
- 标准：
 - 清洁方向盘、仪表台、档位杆、手刹、各类开关按钮（需用干布，防止进水）。
 - 擦拭司机座椅、车门内壁、防护栏。
 - 清理驾驶区地板下的踏板及缝隙。

车辆外部清洗

- 作业要求：恢复车身外观整洁，提升公司形象。
- 标准：
 - 使用高压水枪预湿车身，软化污垢。
 - 使用中性洗车液和软毛刷或全自动洗车机对车身、玻璃、轮毂、轮胎进行彻底刷洗。
 - 再次使用高压清水冲净所有泡沫和污水。
 - 确保车身无泥垢、无灰尘、无虫胶树胶。

3.4 细节与通风系统保洁

- 作业要求： 处理卫生死角，改善车内空气质量。
- 标准：
 - 清洁空调出风口、车厢顶棚、照明灯罩、监控摄像头。
 - 定期（如每周）清洁/更换空调回风滤网。

4. 标准化作业流程（SOP）

1. 准备与交接：

- 夜班保洁班组开班前会，领取任务和物料。
- 车辆入场后，司机将车辆停放在指定清洗区域，拉好手刹，关闭电源，交接车辆。

2. 内部清洗流程：

- 第一步：清垃圾。 全面清理车内所有垃圾。
- 第二步：撤物料。 如有需要，撤下头枕套、窗帘等送洗。
- 第三步：吸尘/清扫。 对地板、座椅进行初步吸尘或清扫。
- 第四步：深度擦拭与刷洗。 按照“从上到下”的顺序，先清洁顶棚、出风口，再擦拭内壁、扶手、座椅，最后刷洗地板。
- 第五步：消毒。 使用合规消毒剂对扶手、座椅、栏杆等高频接触点进行喷洒或擦拭消毒。
- 第六步：通风。 清洁完成后，开启车窗或通风系统，保持空气流通，散去湿气和化学剂味道。

3. 外部清洗流程：

- 可与其他内部流程同步进行，或在内部清洗完毕后进行。
- 遵循“预湿、喷洒清洁剂、刷洗、冲洗、抹干（可选）”的流程。

4. 最终检查与报修：

- 保洁员自检，确保无遗漏。
- 质检员进行最终验收，填写《夜间清洗验收单》。
- 发现设施损坏（如座椅破损、灯不亮），立即填写报修单。

5. 收尾：

- 工具清洗归位，物料补充。



- 垃圾统一转运至指定收集点。

三、公交车辆站点停靠快速保洁方案

1. 方案概述

本方案旨在规范公交车辆在运营线路的终点站、首末站或主要枢纽站的短暂停靠期间（通常为 5-15 分钟），所执行的快速保洁作业。其核心目标是利用极有限的时间窗口，对车厢内最为影响乘客体验的区域进行快速整理与清洁，确保车辆在发往下一班次时，能维持一个整洁、卫生的基础乘车环境，提升单程服务的即时品质。

2. 服务目标

- 快速高效： 在规定停靠时间内（如 5-10 分钟）完成单辆车的标准化快速保洁。
- 重点突出： 聚焦于垃圾清运、地面清扫和高频接触点擦拭等核心任务。
- 基础保障： 确保车厢内无可见垃圾、无大面积污渍，消除明显不洁感。
- 应急响应： 对突发性污渍（如呕吐物、饮料泼洒）进行快速初步处理。

3. 保洁作业内容与标准

3.1 核心作业内容

1. 垃圾快速清运

- 作业要求： 快速清空车厢内所有垃圾桶，并立即更换新的垃圾袋。
- 质量标准： 垃圾桶无溢满现象，新垃圾袋套置规范。清出的垃圾必须带离车厢。

2. 地面巡回清扫

- 作业要求： 使用扫帚和簸箕，从车厢后部向前部进行快速清扫，重点清理通道及座位下的明显垃圾。
- 质量标准： 地面无纸屑、瓶盖、包装袋等大件杂物，无垃圾堆积。

3. 高频接触点擦拭

- 作业要求： 使用拧干的消毒抹布，快速擦拭乘客频繁接触的部位。
- 擦拭范围与标准：
 - 上下车扶手/栏杆： 无手印、无灰尘。
 - 车厢内纵向/横向扶手： 无黏腻感。
 - 立柱及下车铃按钮： 表面洁净。
 - 优先处理前排老弱病残孕座位区域的扶手。

4. 驾驶员区域整理

- 作业要求： 清理司机座位旁的垃圾，擦拭方向盘、档杆（在司机同意且不干扰其休息的前提下）。
- 质量标准： 为司机提供整洁的工作小环境。

5. 应急污渍快速处理

- 作业要求： 发现呕吐物、血迹等突发污渍时，立即启动应急程序。
- 质量标准： 使用应急包进行初步覆盖、吸附和消毒，控制污染范围，并立即上报。

3.2 作业流程（5-8 分钟标准化流程）

1. 准备（车辆进站前 - 1 分钟）：

- 保洁员在指定保洁点位待命。
- 检查随身装备：保洁腰包（内装分色抹布）、扫帚、簸箕、备用垃圾袋、快速消毒喷壶、应急包。

2. 上车作业（车辆停稳开门后 - 4-6 分钟）：

- 第一步：清垃圾（1 分钟）。 第一时间上车，从后往前，快速清空所有垃圾桶并换袋。
- 第二步：扫地面（2 分钟）。 紧随垃圾清运之后，快速清扫地板，将垃圾直接扫入簸箕。
- 第三步：擦重点（2-3 分钟）。 在车辆移动至发车位或停稳时，同步擦拭扶手、立柱等高频接触点。
- 第四步：查应急（全程）。 作业过程中，目光巡视座椅和地面，检查有无需应急处理的污渍。

3. 收尾与撤离（车辆发车前 - 1 分钟）：

- 将收集的垃圾带离车厢，投入站台指定垃圾桶。
- 简单自查，确保无工具遗漏。
- 向司机或调度员示意保洁完成，迅速安全撤离。

4. 人员、物料与时间管理

- 人员配置：
 - 根据线路发车频率和停靠时间，按“一人一车”或“一人负责连续两车”的模式配置保洁员。
 - 人员需动作麻利、身体健康，并接受过严格的标准化流程和应急处理培训。
- 物料与装备：
 - 个人装备：便携式保洁腰包。
 - 清洁工具：轻便扫帚、簸箕。
 - 消耗品：小卷垃圾袋、分色抹布（建议：蓝色用于扶手/内壁，黄色用于地面）、快速消毒液。
 - 应急包：内含吸附干巾、消毒湿巾、一次性手套、口罩、密封垃圾袋。
- 时间管理：
 - 黄金 5 分钟：核心作业必须在 5 分钟内完成基础保障。
 - 时间分配：严格遵循流程中的时间建议，通过反复练习形成肌肉记忆，提升效率。

5. 质量监督与考核

- 即时检查机制：
 - 保洁员自检：每辆车作业完成后，快速巡视自查。
 - 班长巡检：保洁班长在站台不间断巡视，对已完成车辆进行抽查，重点关注垃圾桶和地板。
 - 司机反馈：建立简易反馈机制，司机发车时可对车辆卫生进行“满意/一般/差评”的快速评价。
- 考核标准：

- 优秀：在规定时间内完成，车辆整洁，无乘客/司机投诉。
- 合格：基本完成作业，车辆无明显垃圾。
- 不合格：超时影响发车，或车内垃圾、污渍明显。
- 考核结果与绩效工资紧密挂钩。

6. 安全与应急管理

- 安全规范：
 - 绝对前提：必须在车辆完全停稳、司机开门后方可上车作业。
 - 人身安全：在站台行走及作业时，务必注意观察周边车辆，穿反光背心。
 - 乘客避让：作业时礼貌避让上下车乘客，做到“忙而不乱”。
- 应急处理流程（以呕吐物为例）：
 1. 隔离上报：立即告知司机，并用随车毛巾等临时围挡，提醒乘客避开。通过对讲机上报班长请求支援。
 2. 个人防护：迅速佩戴应急包内的口罩和手套。
 3. 快速吸附：用吸附干巾完全覆盖呕吐物，待其吸收后小心清理入专用垃圾袋并扎紧。
 4. 初步消毒：使用消毒湿巾对污染区域进行擦拭消毒。
 5. 后续处理：记录车号、时间，由后续班组或专项人员在该车回场后做深度处理。

四、公交车辆深度清洗方案

1. 方案概述

本方案旨在规定公交车辆定期（如每月、每季度或每半年）执行的系统性、全方位深度清洗作业。深度清洗不同于日常保洁，它旨在解决日常作业无法处理的顽固污渍、卫生死角和细菌滋生问题，是对车辆从内到外、从上到下的彻底清洁与养护。其目标是实现车辆的“焕然一新”，保障乘客健康，提升品牌形象。

2. 服务目标

- 彻底洁净： 消除所有卫生死角，确保车辆内饰、外观、底盘及细节部位达到最高清洁标准。

- 消毒杀菌： 进行全车深度消毒，有效降低细菌和病毒浓度。

- 设施养护： 对内饰部件（如座椅、地板）进行必要的清洁保养，延缓老化，维持良好状态。

- 异味根除： 通过彻底清洁和消毒，从源头消除车厢内的异味来源。

3. 清洗作业范围与标准

3.1 车厢内部深度清洗

作业区域 作业标准与要求

1. 顶棚与空调系统 - 顶棚： 使用长柄软毛刷和中性清洁剂擦拭顶棚内衬，去除灰尘和污渍。 - 空调出风口： 拆卸格栅，使用专用清洁刷和清洁剂彻底清洗风道和叶片，确保无灰尘积聚。 - 空调滤网： 拆卸并清洗或更换空调滤网。

2. 内饰板与车窗 - 内饰板： 使用全能清洁剂和软刷清洗所有内壁板、广告框、边角缝隙，确保无污渍、无灰尘。 - 车窗： 使用玻璃清洁剂和专业玻璃刮，清洁所有车窗玻璃（内侧），确保明亮无水痕、无油膜。

3. 座椅系统 - 布艺座椅： 使用高温蒸汽清洗机或专业布艺抽洗机进行深度清洗，去除深层污渍和细菌。 - 塑料/皮质座椅： 使用专用清洁剂和保养剂进行清洗、上光和保护，修复细小划痕，恢复质感。 - 座椅导轨及缝隙： 使用吸尘器和细小工具彻底清理缝隙内的垃圾和灰尘。

4. 地板与踏步 - 地板： 先使用工业级强力吸尘器吸净沙粒灰尘，再使用洗地机或硬毛刷配合强力去渍剂进行刷洗，重点处理口香糖、油污等。 - 踏步： 使用金属清洁剂擦拭踏步板及边沿，恢复其本色。

5. 扶手、立柱与设施 - 将所有扶手、立柱、栏杆等使用消毒清洁剂彻底擦拭，去除长期积累的顽固污垢。 - 清洁下车铃、扬声器、监控摄像头等所有车内设备。

3.2 车辆外部深度清洗与养护

- 车身漆面：

- 使用泥沙松弛剂预洗，软化附着物。



- 使用中性 pH 值的洗车液和专用洗车手套进行正洗，避免划伤车漆。
- 对顽固污渍（如树胶、鸟粪、柏油）使用专用清洗剂处理。
- 清洗后可根据情况进行打蜡或封釉，保护车漆。
- 轮毂与轮胎：
 - 使用轮毂专用清洁剂和轮刷，彻底清洗轮毂内侧和轮胎上的刹车粉尘和污垢。
 - 轮胎上光，保持黑亮。
- 玻璃与后视镜：
 - 使用玻璃油膜去除剂彻底清洁前挡风玻璃及所有外视镜，确保视野清晰。

3.3 发动机舱与车辆底部（可选，建议每半年或每年一次）

- 发动机舱：在电路系统做好防水保护的前提下，使用发动机外部清洁剂进行 degrease（脱脂）清洗，清除油污，便于检查漏油等问题。
- 车辆底部：使用高压水枪冲洗底盘上的泥土、盐分等腐蚀性物质。

4. 标准化作业流程

1. 准备工作：

- 将车辆停放至专用深度清洗工位，设置警示牌。
- 收拢所有窗帘（如有），收集头枕套、座位套等送洗。
- 移除车内所有垃圾。

2. 内部深度清洗流程：

- 第一步：预处理与吸尘。对座椅顽固污渍进行预喷处理。使用工业吸尘器彻底吸尘（顶棚、座椅、地板、缝隙）。
- 第二步：自上而下清洗。
 - 清洁顶棚与空调出风口。
 - 清洁内饰板与车窗。
 - 深度清洗座椅系统。
 - 刷洗地板与踏步。
- 第三步：消毒与养护。对全车内饰进行雾化消毒或擦拭消毒。对皮质座椅、塑料件进行上光养护。



- 第四步：通风晾干。开启所有车窗或使用鼓风机强制通风，确保车内完全干燥，防止霉变。

3. 外部深度清洗流程：

- 第一步：预洗。喷洒预洗液，松动泥沙。
- 第二步：正洗。使用两桶水（一桶清水，一桶洗车液）法，从上到下擦拭车身。
- 第三步：细节刷洗。使用细节刷清洁格栅、车标、门缝等缝隙。
- 第四步：冲洗与擦干。彻底冲净泡沫，使用超细纤维毛巾擦干车身，防止水渍。
- 第五步：养护。进行打蜡、轮胎上光等作业。

4. 最终检查与验收：

- 由质检员使用白手套、强光手电等工具进行全方位检查。
- 填写《车辆深度清洗验收报告》，合格后签字确认。

5. 人员、物料与设备管理

- 人员要求：组建专业深度清洗班组，成员需经过专项培训，熟悉各类设备、药剂的特性和使用方法。
- 专业设备：
 - 工业吸尘器、高温蒸汽清洗机、布艺抽洗机、洗地机、高压清洗机、鼓风机、雾化消毒机。
- 专业药剂：
 - 内饰清洁剂、玻璃清洁剂、油污去除剂、轮毂清洁剂、车身洗车液、车蜡、皮革保养剂、消毒剂等。

6. 质量监督与验收标准

- “五无两亮一清新”标准：
 - 五无：车内无灰尘、无污渍、无水迹、无细菌、无异味。
 - 两亮：车窗玻璃亮、车身漆面亮。
 - 一清新：车内空气清新。
- 监督机制：
 - 全过程记录：对每辆车的深度清洗过程拍照或录像存档。

- 三级验收： 操作员自检、班组长复检、质检员终检。
- 乘客满意度调查： 在深度清洗后，跟踪该车辆的乘客反馈。

7. 安全与环保管理

- 安全规范：
 - 车辆必须断电，拔掉钥匙，并在车轮处放置轮挡。
 - 使用电器设备前检查线路，确保接地良好，作业区干燥。
 - 使用化学药剂时必须佩戴防护眼镜、口罩和耐化学品手套。
 - 高空作业（如清洗车顶）需使用稳固的登高设备。
- 环保要求：
 - 清洗废水需经隔油沉淀处理后排放。
 - 废弃的化学药剂容器、电池等需按危险废物规定处理。
 - 优先选择环保可生物降解的清洁产品。

五. 公交车定制专线车辆专项清洗服务方案

1. 方案概述

本方案适用于本公司所有定制专线、商务班车、旅游专线、特定接待任务等高端运营车辆。这些车辆作为展示公司形象与服务品质的移动名片，其清洁标准必须达到“五星级”水平。本方案旨在通过一套更为精细、严格和全面的清洗流程，确保车辆在任何服务时间都处于内外兼修、一尘不染的最佳状态。

2. 服务理念与目标

- 服务理念： “匠心洁净，超越期待”。我们不仅是在清洗车辆，更是在打磨一件代表公司最高标准的作品。
- 服务目标：
 - 零污渍： 车辆内外无任何可见及可触摸到的污渍、灰尘、水痕。
 - 零异味： 车内空气清新，无任何残留食物、烟味、清洁剂等异味。
 - 百分百完好： 车内所有设施功能完好，饰面无损。
 - 极致体验： 通过细节处理，为乘客创造惊喜感与尊贵感。

3. 清洗作业范围与至尊标准

3.1 外观精洗级护理

- 标准：漆面如镜，轮毂如新，玻璃无形。
- 作业内容：
 - 预洗：使用正品预洗液，充分软化并流挂带走大部分泥沙。
 - 正洗：采用“两桶水洗车法”（一桶为清水，一桶为稀释的正品洗车液），使用高品质羊毛手套，从上至下分区擦拭，最大限度减少划痕。
 - 深度去污：对漆面的柏油、铁粉、虫胶等顽固污渍，使用专用药剂进行针对性处理。
 - 玻璃清洁：使用玻璃油膜去除剂和防雾剂，实现玻璃的绝对通透。
 - 轮毂轮胎深度清洁：使用轮毂中性清洁剂和细节刷，彻底清除刹车粉尘，轮胎上光保护。
 - 漆面养护（可选）：定期进行打蜡或封釉护理，形成保护层。

3.2 内饰深度精细化清洁

- 标准：手触无尘，鼻闻无味，眼观无瑕。
- 作业内容：
 - 高端吸尘：使用带软毛刷吸头的工业吸尘器，对顶棚、座椅、地板、缝隙进行无死角吸尘。
 - 座椅至尊清洁：
 - 皮革座椅：使用中性皮革清洁剂清洁，后用同品牌皮革滋养剂进行保养，恢复光泽与触感，防止龟裂。
 - 高级布艺座椅：使用专业布艺清洁机和环保清洁剂进行深度抽洗，恢复织物本色与质感。
 - 内饰板与出风口深度清洁：使用内饰清洁胶或软毛刷，清洁所有出风口叶片、开关缝隙、仪表台复杂造型等难以触及的部位。
 - 地板与地毯：
 - 先进行干洗（撒上地毯干洗粉，吸尘），再进行深层抽洗，确保地毯蓬松、洁净、无残留。



- 对塑料地板，进行刷洗后，使用内饰保护剂上光，恢复黑亮本色。
- 全车内饰消毒与空气治理：
 - 使用雾化消毒机或臭氧发生器进行彻底消毒杀菌。
 - 作业后，使用车载香薰或天然果皮，营造清新淡雅的车内氛围。

3.3 “惊喜感”细节处理

- 标准：关注乘客视线所及、手之所触的每一个细节。
- 作业内容：
 - 清洁并消毒安全带及锁扣。
 - 擦拭所有阅读灯罩及内部。
 - 清洁窗帘导轨，确保窗帘拉合顺滑。
 - 对车门密封条进行清洁和保养，防止老化。
 - 清洁车内所有显示屏、按钮，确保无指纹。

4. 标准化作业流程（“定制专线”专属流程）

1. 接车检查：

- 与司机共同绕车一周，使用检查单记录车辆初始状态（划痕、破损、污渍等）。
- 接管车辆钥匙，移至专属保洁工位。

2. 精细作业流程：

- 第一步：内部收纳与预处理。收走所有车内垃圾，对内饰顽固污渍进行预处理。
- 第二步：内饰深度清洁。按照“从顶至底”的顺序，依次进行：顶棚/出风口 → 内饰板/玻璃 → 座椅 → 地板/地毯。
- 第三步：外观精洗。按照本章 3.1 标准执行。
- 第四步：细节完善与消毒。进行细节处理，并完成全车消毒与空气净化。
- 第五步：最终自检。保洁组长对车辆进行 360 度无死角检查。

3. 交付与验收：

- 邀请定制专线负责人或当班司机进行验收。
- 验收人员佩戴白手套，对重点部位进行触摸检查。

- 双方在《定制专线清洗验收单》上签字确认。

5. 人员、物料与设备保障

- “金牌保洁师”团队： 选拔最优秀、最细心的保洁员组成固定团队，专门负责定制专线，并进行持续的高标准培训。

- 顶级物料与设备：

- 清洁剂： 指定使用品牌、环保、高效的专业清洁剂和保养剂。

- 工具： 专用细节刷、超细纤维毛巾（大量，且分色使用）、内饰清洁胶、粘土手套等。

- 设备： 工业级吸尘器、多功能抽洗机、蒸汽清洗机、雾化消毒机、臭氧发生器等。

6. 质量监督与考核机制

- “白手套+手电筒”验收标准： 质检员佩戴白手套擦拭任意部位无污渍，使用强光手电照射无灰尘。

- 神秘乘客检查： 定期安排质检人员以乘客身份跟车体验，从用户视角反馈问题。

- 客户满意度直接反馈： 建立与定制客户的直接沟通渠道，将客户评价作为核心考核依据。

- 零容忍机制： 对于验收不合格的车辆，立即返工，并追究“金牌保洁师”团队责任。

7. 安全与保密管理

- 安全规范： 严格遵守车辆保洁安全规程，尤其注意对精密电子设备的防水保护。

- 物品保管： 如在车内发现乘客遗留的贵重物品，立即登记并上交，有严格的交接流程。

- 保密要求： 对于政府接待、重要会议等特定任务，保洁人员需签署保密协议，严禁对外泄露任务信息。

六、公交车辆窗帘拆装与清洗作业方案

1. 方案概述



为保持公交车辆内饰整洁，消除窗帘积存的灰尘、细菌及污渍，为乘客提供健康舒适的乘车环境，并延长窗帘的使用寿命，特制定本方案。本方案适用于公司所有运营车辆配置的窗帘（包括布质、涤纶、阻燃材料等）的定期拆装、清洗、消毒、修复与存储管理。

2. 服务目标

- 整洁卫生： 确保所有窗帘清洁、无污渍、无残留异味。
- 完好美观： 保持窗帘完好无损，无破损、无严重褪色，悬挂平整。
- 高效周转： 建立流水线作业，确保窗帘拆洗安装流程顺畅，不影响车辆正常运营。
- 规范管理： 实现窗帘资产从拆下到装回的全程可追溯管理。

3. 作业内容与标准

3.1 拆卸作业

- 作业要求： 安全、完整、有序地拆卸窗帘。
- 作业标准：
 1. 准备： 车辆停稳在指定作业区，熄火断电。工作人员佩戴手套。
 2. 拆卸： 根据窗帘结构（如挂钩式、魔术贴式、滑槽式），轻柔地将窗帘从轨道或挂杆上取下，避免用力过猛导致窗帘、轨道或固定件损坏。
 3. 分类存放： 按车辆编号、窗帘位置（左、右、后）将拆下的窗帘分别装入专用转运袋或收纳箱，并放入对应的车辆信息卡，防止混淆。

3.2 清洗与消毒作业

- 作业要求： 彻底清洁、消毒杀菌，并保持窗帘形态。
- 作业标准：
 1. 预处理： 对有明显顽固污渍（如油渍、笔印、饮料渍）的区域进行预涂处理。
 2. 分类清洗：
 - 机洗： 对于可水洗材质，使用中性或专用洗涤剂，采用轻柔模式，低温水洗。
 - 手洗： 对于材质特殊或破损严重的窗帘，采用手洗，轻柔搓揉。
 3. 消毒： 在清洗过程中或漂洗阶段，加入合规的消毒液，确保杀菌效果。

4. 脱水与烘干： 使用低速离心脱水，然后在低温下烘干或置于通风良好的室内晾干，避免暴晒导致褪色和材质老化。

5. 熨烫整理： 对干燥后的窗帘进行中温熨烫，使其平整挺括，便于安装。

3.3 检查与修复作业

- 作业要求： 确保每一片窗帘均符合复用标准。

- 作业标准：

1. 质量检查： 检查清洗后的窗帘是否洁净、平整、无残留污渍、无缩水变形。

2. 破损检查： 仔细检查窗帘是否有撕裂、破损、挂钩脱落、魔术贴失效等问题。

3. 修复处理：

- 对轻微开线、挂钩脱落等进行现场修复。

- 对无法修复的严重破损窗帘，进行登记报废，并启动更换流程。

3.4 安装作业

- 作业要求： 准确、牢固、美观地安装窗帘。

- 作业标准：

1. 核对信息： 根据转运袋上的车辆信息，将清洗好的窗帘运送至对应车辆。

2. 安装： 按照拆卸的逆顺序，将窗帘准确安装到原位。确保窗帘滑动顺畅，悬挂平整，左右对称。

3. 功能测试： 反复拉动窗帘数次，检查其开合是否灵活，轨道或挂杆是否牢固。

4. 标准化作业流程

1. 计划与调度： 制定月度窗帘清洗计划，根据车辆运营表，合理安排车辆进场拆卸窗帘。

2. 拆卸与登记： 作业班组按计划拆下窗帘，并在《窗帘清洗管理台账》上登记车辆牌号、拆卸日期、窗帘数量及状况。

3. 转运与清洗：将窗帘转运至清洗中心，按本章第 3.2 条标准进行清洗消毒。

4. 质检与存储：清洗烘干后，质检员进行检查。合格品按车辆编号整齐存放于洁净库房备用；待修品和报废品分区存放。

5. 安装与复核：根据计划，领取对应车辆的洁净窗帘进行安装。安装完毕后，由司机或质检员进行复核签字。

5. 人员、物料与设备管理

- 人员配置：设拆卸组、清洗组、质检修复组、安装组。各组人员需进行专项技能培训。

- 物料与设备：

- 工具：专用梯子、螺丝刀等拆卸工具。

- 清洗设备：工业洗衣机、烘干机、熨斗、熨烫台。

- 消耗品：中性洗涤剂、消毒液、去渍剂、缝纫线、备用挂钩、魔术贴等。

6. 质量监督与考核

- 验收标准：

- 洁净度：窗帘无色差、无污渍、无灰尘、无异味。

- 完好度：无新增破损，安装后功能正常。

- 监督机制：

- 过程抽检：对清洗、熨烫、修复环节进行抽检。

- 安装终检：对安装上车的窗帘进行 100% 检查。

- 绩效考核：将窗帘的破损率、清洗质量、投诉率与班组绩效挂钩。

7. 安全与环保管理

- 安全规范：

- 拆卸安装时需使用稳固的登高工具，防止跌落。

- 操作洗衣设备时，遵守电器安全规程。

- 清洗车间保持地面干燥，防止滑倒。

- 环保要求：

- 选择环保型洗涤剂和消毒剂。

- 污水处理应符合当地环保规定。
- 报废窗帘应寻求环保回收途径。



第四章、应急管理措施

一、公交车保洁应急小组施工方案

1. 编制目的

为应对公交车运营中出现的突发性、紧急性的深度保洁需求（如呕吐物/排泄物污染、液体泄漏、大规模疫情消杀、特殊任务保障等），特成立公交车保洁应急小组。本方案旨在规范应急响应流程，确保快速、高效、专业地完成保洁任务，恢复车辆运营，最大限度减少对公交服务的影响。

2. 适用范围

本方案适用于以下紧急情况：

- 车内污染事件：乘客呕吐、排泄物、血迹等生物污染。
- 液体泄漏事件：化学品、油品、饮料等大面积泄漏。
- 特殊消杀任务：疾控部门要求的终末消毒或大规模传染病预防性消杀。
- 重大活动保障：临时接到指令，需在极短时间内完成多辆车的深度清洁与美化。
- 意外污染：车辆被油漆、污泥等意外严重污染。

（一）恶劣天气应急预案

- 沙尘/雾霾天气：增加车辆清洗频次，重点清洗车身和空调滤网进风口。
- 暴雨/冰雪天气：在车库入口铺设防滑垫，及时清理地面积水，防止人员滑倒。确保排水系统通畅。

（二）公共卫生事件应急预案（如传染病防控）

- 立即启动高级别消毒流程，使用经认证的高效消毒剂。
- 保洁人员佩戴高级别防护装备（口罩、手套、防护服）。
- 对车厢内所有乘客接触表面进行重点消毒，并增加消毒频次。

（三）设备故障应急预案

- 关键设备（如高压清洗机）配备备用机，确保故障时能立即切换。
- 与设备供应商建立快速维修通道，确保 4 小时内响应。

（四）突发污渍处理

- 针对车内出现的呕吐物、血迹等突发污渍，设置“应急处理包”，内含吸附材料、消毒剂和隔离工具，由经过培训的员工迅速处理，防止污染扩大。

（五）安全事故应急预案

- 建立安全事故报告流程，现场配备急救箱。
- 对员工进行消防安全和人身伤害（如触电、滑倒）应急培训，定期组织演练。

二、 应急小组组织架构与职责

1. 小组构成

- 应急组长（1 名）： 由保洁主管担任，负责总指挥、内外协调与决策。
- 现场指挥（1 名）： 由经验丰富的班长担任，负责现场作业管理、安全监督和质量控制。
- 核心作业员（若干，至少 4 名）： 由技术过硬、心理素质强的保洁员组成，分为：
 - A 组（污染控制组）： 负责初期处置、个人防护和重度污染处理。
 - B 组（深度清洁组）： 负责后续的全面清洗、消毒和恢复。

2. 职责分工

- 应急组长：
 - 接收应急指令，启动应急预案。
 - 调配人员、设备及物料。
 - 与公交公司调度、车队负责人保持沟通，汇报处理进度。
- 现场指挥：
 - 带领队伍抵达现场，进行风险评估，划定污染区。
 - 监督个人防护装备（PPE）穿戴，确保作业安全。
 - 分配具体任务，控制作业流程与时间。

- 完成后的质量验收。
- 核心作业员（A组）：
 - 迅速穿戴最高级别 PPE。
 - 使用专用吸附/铲除工具对污染物进行初步封锁和移除。
 - 喷洒高效消毒剂对污染区进行首次覆盖与消毒。
- 核心作业员（B组）：
 - 在 A 组完成初步处理后，进场进行全车深度清洁。
 - 负责车内饰的清洗、吸尘、消毒和除味。
 - 完成车辆外观的冲洗（如需要）。

三、应急响应流程

第一步：接警与启动（5 分钟内）

1. 接到应急任务后，应急组长立即问清事发车辆号、位置、污染类型及严重程度。
2. 立即启动本应急预案，通知所有应急小组成员。
3. 根据事件类型，快速确定所需设备、药剂及防护等级。

第二步：集结与出动（10 分钟内）

1. 小组成员前往指定仓库，领取“应急保洁装备箱”（见第四部分）。
2. 检查设备完好性，乘车前往事发地点。

第三步：现场评估与隔离（5 分钟内）

1. 现场指挥对污染情况进行评估，使用警戒带隔离车辆或污染区域。
2. 设立“污染区”、“缓冲区”和“清洁区”。
3. 根据风险评估结果，指令小组成员穿戴相应级别的 PPE。

第四步：分级应急处置施工

现场指挥根据污染类型，启动相应施工流程：

场景一：生物污染（呕吐物/排泄物/血迹）应急施工流程

场景二：化学品/油品泄漏应急施工流程

1. 首要原则：安全第一。 确认泄漏物性质，如不明则按最高危险等级处理。
2. 通风： 立即打开所有车窗、车门，强制通风。
3. 吸附： 使用吸油棉、吸附垫或木屑等对泄漏液体进行最大限度的吸附回收。
4. 中和与清洗： 根据泄漏物性质（如酸、碱），使用对应的中和剂进行处理，再用大量清水冲洗（若适用）。
5. 除味： 使用专用化学除味剂进行施工，防止气味残留。

第五步：收尾与复检

1. 废弃物处理： 将所有污染物、使用过的防护用品等密封在专用垃圾袋中，按有害垃圾规定处理。
2. 设备消毒： 对所有使用过的工具、设备进行彻底清洗和消毒。
3. 质量复查： 现场指挥和公交公司负责人共同对车辆进行验收，确保无视觉污染、无气味残留。
4. 报告记录： 填写《应急事件处理记录表》，包括事件描述、处理过程、用时、耗材等，并归档。

四、 应急资源保障

1. “应急保洁装备箱”配置：
 - 防护类： 一次性连体防护服、N95 口罩、护目镜/防护面罩、耐化学腐蚀手套、橡胶长靴。
 - 处置类： 吸附棉、铲子、一次性毛巾、高强度密封垃圾袋。
 - 药剂类： 高效多用途消毒片、呕吐物预处理剂、血液清除剂、油污清洗剂、中和剂、强效除味剂。
 - 工具类： 手动喷雾器、高温蒸汽清洗机、便携式抽洗机、强光手电。
2. 后勤保障：
 - 交通： 配备专用应急车辆，用于快速运输人员和设备。
 - 通讯： 小组成员配备对讲机或确保手机畅通。
 - 仓储： 设立应急物资专用仓库，定期检查，确保物料充足且在有效期内。

五、 培训与演练

1. 定期培训： 每季度对应急小组进行一次专业技能和安全防护培训。

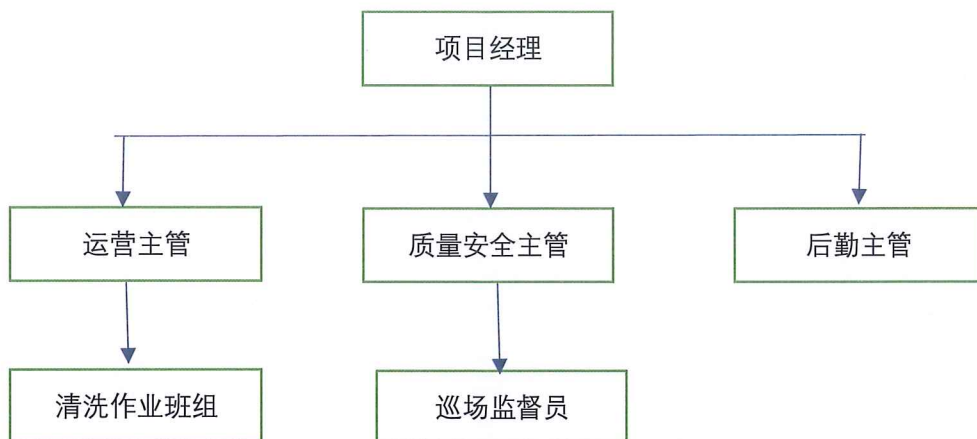
2. 模拟演练：每半年进行一次模拟应急演练，检验方案的可行性和团队的响应速度，并不断优化。



第五章、项目管理组织机构

为确保本项目高效、规范运行，我方将成立专项项目管理部，组织结构图如下：

（一）公交清洗项目部架构



- 项目经理：全面负责项目统筹、协调、客户沟通及最终服务质量。
- 运营主管：负责日常清洗工作的排班、调度、人员管理，确保作业计划按时完成。
- 质量安全主管：负责制定和执行质量标准、安全检查、环保监督、员工培训及应急处理。
- 后勤主管：负责清洗设备、药剂、劳保用品的采购、维护和库存管理。

（二）人员培训

1、岗前培训

理论培训	公司培训	公司规章制度、安全、应急预案、礼仪礼貌等
	项目培训	项目点甲方要求、定置管理、突发事件处理
	班组培训	设备原理、药剂药理、工具适用范围范
操作培训	公司培训	设备养护、基本故障排除等

	项目培训	药剂配比、工具规范性操作
	班组培训	常规设备、工具、药剂的使用

2、岗中培训

理论培训	公司培训	公司规章制度、用水安全、用电安全、交通安全、消防安全、应急预案、礼仪礼貌等
	项目培训	项目点甲方要求、定置管理、突发事件处理、服务意识提升
	班组培训	设备原理、药剂药理、工具适用范围范、专项设备操作

操作培训	公司培训	设备养护、基本故障排除等
	项目培训	药剂配比、工具规范性操作、专项保洁设备、工具的使用原理
	班组培训	常规设备、工具、药剂的使用、各类专项保洁操作

2、项目点全年培训计划

序号	重点培训内容
1	1、节前注意事项及员工流失预案 2、人事各类表单培训 3、安全培训
2	1、放假期间注意事项 2、防火防盗 3、安全培训
3	1、公司规章制度培训 2、文明礼仪，仪表仪容、礼貌用语、禁用语培训 3、安全培训

4	员工的基础培训： 1、工具的认识及使用 2、药剂的认识及配比培训
5	夏季注意事项防暑 防台防汛 紧急预案培训 安全培训
6	基础工具培训： 1、工具包的使用、 2、各色毛巾的正确使用 和黄梅天的注意事项
7	基础工具培训： 1、尘推、拖把 、簸箕、扫把培训 2、安全培训
8	基础药剂培训： 1、洁厕剂注意事项及其他（酸性、中性、碱性药剂的使用培训） 2、安全培训
9	机器设备操作培训： 1、洗地机、吸尘、吸水机、高压水枪、梯子 2、长假的安全培训
10	1、公司规章制度培训 2、文明礼仪，仪表仪容、礼貌用语、禁用语培训
11	专项培训： 1、大堂、电梯厅、电梯、桥厢、自动扶梯、不锈钢及玻璃 2、垃圾分类培训

（三）人员稳定性保障措施

（一）重视保洁员的思想稳定和教育work

做好保洁员的思想稳定和教育work尤为重要，特别是刚来队的新保洁员。

新时期的队伍管理需要实行人性化管理，拴人留心不是一句空话，需要认真落实暖心工程，把队员的冷暖放在心上，真正为队员着想，仅在生活上照顾是不够的，还要在思想上关心，稳定队伍，增强队伍的凝聚力。保洁的工作是耗费

精力和心力的，所以保洁员要有一定的思想觉悟和一个良好的心理状态。工作与家庭的矛盾可能会伴随每一个保洁员，应教育保洁员学会乐观和积极地辩证分析，及时疏导不良情绪，保持心理健康，只有这样，他们才能放下包袱，积极工作。

保洁员大多数文化程度低，社会阅历浅，法律法规懂的少，这一点就和社会发展形势和客户对我们的希望和要求形成很大的反差。相当一部分队员有着骑驴找马的思想，还有一部分队员年龄小、文化素质低、道德、法制观念差，在实际工作中显得不适应。要真正使这些刚步入社会的年轻人转换思想进入角色，仅靠简单地对保洁员进行岗前理论知识学习、科目训练和工作中传统的传、帮、带是不够的，很难适应当前竞争激烈的保洁服务市场和客户单位对保洁服务的更高要求，因此要增加保洁勤务知识、法律法规和常识性知识等内容，给他们“加足油”、“充好电”，除此之外，还要增加职业道德等方面的教育，在增强凝聚力上下工夫。

（二）坚持科学的管理方法

作为领班在队伍管理中需学习和掌握科学的管理方法，通过科学、规范、灵活的严格要求，有效的思想工作充分调动保洁员的工作热情和工作积极性。各级领班（班）要做好新员工入队的“五个一工程”，并及时与新保洁员聊天沟通，使其尽快融入到保洁对保洁队伍中来。新保洁员在新环境下与人交往，往往缺乏信心，显得紧张局促，内心比较封闭。

不能够完全表达自己，这样又容易让别人产生误解，使自己更加孤独，产生不适应感，不能融入集体生活中。保洁队伍工作必须从保洁员思想实际出发，从最普遍、最实际、最具体的问题入手，把深入细致的工作渗透到保洁员的日常和生活中去，落实到每名队员工身上。



第六章 员工考核制度

（一）考核原则

1. 公平公正原则：考核标准统一，过程透明，结果公开。
2. 量化为主原则：以可测量的检查结果为主要依据，减少主观判断。
3. 持续改进原则：考核不仅是为了奖惩，更是为了发现问题、辅导改进。
4. 双向沟通原则：考核者与被考核者就考核结果进行充分沟通。

（二）考核组织与职责

考核小组成立由后勤服务部经理、车队队长、质检专员及保洁班组长组成的考核小组，负责考核工作的组织实施、监督与仲裁。

（三）职责分工

1. 后勤服务部：主导考核制度的制定、修订与解释；组织月度及年度考核。
2. 车队队长/调度：负责日常运营中的随机抽查，并将司机、乘客的反馈信息汇总至考核小组。
3. 质检专员：负责每日或每周的例行检查，并填写检查记录表。
4. 保洁班组长：负责对新员工进行培训，并对组员进行日常工作的监督与指导。

（四）考核内容与评分标准

考核实行百分制，并设置加分项与否决项。具体内容如下：

A/日常工作质量（70分）

采用随机抽查、定期检查的方式，对已完成保洁的车辆进行评分。

考核项目 考核标准与要求 分值 扣分细则

1. 车厢内部 40

- 地板、踏步 无垃圾、无泥沙、无积水、无口香糖等顽固污渍。 10 发现一处不合格扣2分，直至扣完。
- 座椅、椅背 无灰尘、无污渍、无杂物。绒布座椅无毛发、无黏着物。 10 发现一个座椅不洁扣1分。

- 扶手、立柱 无灰尘、无油渍，手感清爽。 5 发现一处不洁扣 1 分。
- 车窗、窗框 玻璃明亮，无手印、无污渍；窗框无积尘。 5 发现一处不洁扣 1 分。
- 垃圾桶 倾倒干净，内壁无残留，外体清洁。 5 未倾倒扣 5 分，不洁扣 2 分。
- 边角缝隙 座位下方、车厢连接处等无积存垃圾、灰尘。 5 发现一处不洁扣 1 分。

2. 驾驶区 10

- 操作台、仪表盘 无灰尘，物品摆放整齐。 5 发现灰尘或杂乱扣 2-5 分。
- 驾驶员座椅、地板 清洁无杂物，不影响司机操作。 5 发现不洁扣 2-5 分。

3. 车身外部 15

- 车身漆面 无大面积泥垢、无粘贴物，车牌清晰。 10 根据污垢程度扣 2-10 分。
- 轮毂、轮胎 无厚重泥块，保持基本清洁。 5 泥垢厚重扣 2-5 分。

4. 工具管理 5

- 保洁工具 使用后清洗干净，按规定位置摆放整齐。 5 工具脏乱、摆放无序扣 2-5 分。

B/工作态度与纪律（30 分）

考核项目 考核标准与要求 分值 扣分细则

1. 出勤与守时 严格遵守上下班时间，按时完成车辆保洁任务。 10 迟到、早退一次扣 2 分；无故旷工扣 10 分。
2. 规范操作 按规定流程操作，正确使用、保管清洁剂和工具。 5 违规操作一次扣 2 分，造成设备损坏照价赔偿。
3. 服从安排 服从班组长及管理人员的工作调配。 5 不服从安排一次扣 3 分。
4. 安全意识 作业时穿着反光背心，注意避让行车，确保自身与车辆安全。 5 未按规定着装或违反安全规定一次扣 2 分。
5. 沟通协作 与司机、同事沟通良好，无责任纠纷。 5 因个人原因引发冲突一次扣 3 分。

C/加分项（最高 10 分）

1. 受到表扬： 获得乘客书面、电话或平台表扬，经核实，每次加 2-5 分。
2. 提出合理化建议： 提出关于保洁流程、工具的改进建议并被采纳，每条加 2-5 分。
3. 主动承担额外任务： 在完成本职工作后，主动协助他人或完成紧急任务，每次加 1-3 分。

D/否决项（一票否决）

出现以下情况，当月考核直接定为“不合格”，并视情节给予相应处分：

1. 在车内拾到贵重物品（如手机、钱包等）隐匿不报，占为己有。
2. 因操作不当，导致车辆设备（如监控、刷卡机等）损坏。
3. 在工作区域吸烟、饮酒或从事与工作无关的活动，造成安全隐患。
4. 与乘客、司机或同事发生激烈冲突，造成恶劣影响。
5. 一个月内连续三次或累计五次在例行检查中得分低于 60 分。

（五）、考核周期

1. 日常检查： 质检专员每日/每周对每名保洁员负责的车辆进行抽查。
2. 月度考核： 考核小组每月底汇总日常检查、随机抽查、司机反馈等所有记录，计算月度综合得分。
3. 年度考核： 以月度考核平均分为主要依据，结合全年综合表现进行评定。

（六）、考核流程

1. 数据收集： 考核小组收集《车辆保洁日检表》、《司机反馈表》等记录。
2. 分数核算： 根据评分标准，计算每位保洁员的月度总分。
3. 结果公示： 每月 5 日前将上月考核结果在公示栏进行公示，为期 3 天。
4. 绩效面谈： 班组长或主管与考核结果待改进（如低于 70 分）的员工进行面谈，指出问题，制定改进计划。
5. 申诉处理： 员工对考核结果有异议，可在公示期内向考核小组提出书面申诉，考核小组应在 3 个工作日内复核并答复。

（七）、考核等级划分

根据最终得分，将考核结果分为四个等级：

- A 级（优秀）： 90 分（含）以上
- B 级（良好）： 80（含）— 89 分
- C 级（合格）： 70（含）— 79 分
- D 级（待改进）： 70 分以下

（八）、结果应用

考核结果与员工的绩效奖金、评优晋升、培训发展等直接挂钩。

1. 绩效奖金：

- A 级（优秀）：发放全额绩效奖金 + 额外奖励（如 200-500 元）。
- B 级（良好）：发放全额绩效奖金。
- C 级（合格）：发放 80%绩效奖金。
- D 级（待改进）：无绩效奖金，并进入为期一个月的“改进观察期”。

2. 评优晋升：

- 年度评优、岗位晋升优先从连续数月或年度考核为 A 级的员工中选拔。

3. 培训与发展：

- 对 C 级员工，安排针对性技能培训。
- 对 D 级员工，在“改进观察期”内，由班组长进行“一对一”辅导。观察期满后考核仍不合格者，予以转岗或解除劳动合同。



第七章 专业工器具符合项目要求，配置齐全

（一）拟投入本项目的材料设备

1. 高压清洗与水循环系统

序号	设备名称	技术规格与要求	单位	数量	备注
1	高压冷水清洗机	压力：200-250 Bar，流量：20-25L/min，工业级电机泵	台	2	用于预冲洗和人工补洗
2	三相电驱动热水清洗机	压力：150-200 Bar，流量：15-20 L/min	台	2	用于清洗发动机舱、底盘油污
3	不锈钢储水箱	304 不锈钢材质	个	2	清水箱与回用水箱

2. 清洗剂与化学药剂

序号	材料名称	特性与用途	单位	月耗量 估算	备注
1	强力去污剂（重垢型）	用于车轮、底盘等重污区域	升/桶	5	
2	轮毂铁粉去除剂	有效溶解刹车产生的铁粉	升/瓶	5	
3	玻璃清洁浓缩液	防雾、去油膜、不留水痕	升/桶	4	
4	内饰清洁剂	泡沫型，用于座椅、扶手等	升/瓶	4	
5	水蜡/镀膜剂	增加漆面光泽度和拨水性	升/桶	5	
6	轮胎上光剂	泡沫或液体，恢复轮胎黑亮	升/瓶	5	

3. 车身清洁与护理材料

序号	材料名称	技术规格与要求	单位	数量	备注
1	超细纤维洗车手套	长绒，高吸水性，不划伤车漆	个	50	
2	超细纤维大毛巾	80*150cm 用于擦干车身		100	
3	麂皮巾/合成鹿皮	用于擦干玻璃，不留水痕		100	
4	细节刷	用于清洗格栅、车标等缝隙		50	
5	轮毂刷	长柄、弯头设计，清洁轮毂内侧		50	
6	粘土润滑剂与洗车泥	用于深度清洁，去除漆面飞漆、虫渍等顽固污染物		20	

4. 辅助工具与安全防护用品

序号	材料名称	技术规格与要求	单位	数量	备注
1	多功能清洗水枪	多种喷头模式（扇形、直射、雾化）	把	15	
2	高压水枪延长杆	用于清洁车顶	个	15	
3	工具车/物料车	方便移动和存放工具	个	15	
4	防水围裙、胶鞋	保障员工工作舒适与安全	个	50	
5	“小心地滑”警示牌		个	20	

（二）使用周期标准

保洁用品的领用，根据保洁员工作岗位、保洁物品类别及工作区域的不同，制定不同的使用周期。对部分无法计算使用周期的物品，由行政专员按实际需求量发放。

保洁工具

保洁工具的发放要进行登记。发放到各基地的用具用品落实到保洁员个人负责，要妥善保管和爱护，不得丢失和损坏。



第八章 其他特色服务

公交车辆保洁早已超越了简单的“扫地拖地”，现代城市对公交系统的形象、乘客体验和公共卫生都有了更高要求。因此，提供特色服务是提升竞争力的关键。以下是从基础服务升级、乘客体验提升、企业形象塑造和运营效率优化四个维度梳理的公交车辆保洁可以提供的特色服务：

一、深度清洁与消毒服务（基础服务升级）

这是特色服务的基石，强调专业、彻底和健康。

1. 全方位深度消毒灭菌：

- 专业雾化/静电喷雾消毒：使用专用设备，对车厢空气和物体表面进行全覆盖式消毒，效果远优于普通喷洒。
- 紫外线灯照射消毒：在夜间收车后，使用移动式紫外线灯对车厢，特别是座椅、扶手等区域进行照射，杀灭细菌和病毒。
- 臭氧消毒：对密闭车厢释放臭氧，进行强效、无死角的杀菌除味，尤其适合处理顽固异味和霉菌。

2. 内饰精细化清洁：

- 座椅专项清洁：针对不同材质（绒布、塑料、皮革）使用专用清洁剂和工具，如高温蒸汽清洗机（兼具去污、杀菌、除螨功能）、专用刷具等，彻底清除污渍和细菌。
- 空调系统清洗：定期拆卸和清洗空调出风口、滤网，并使用清洁剂对风道进行清洗，从源头改善车内空气质量，预防“空调病”。
- 顶棚、边角除尘：使用长杆除尘工具、高压气枪等，彻底清除顶棚、灯罩、缝隙死角的灰尘和蛛网。

二、乘客体验增值服务（体验提升）

让乘客直观感受到“这辆车不一样”。

1. 感官愉悦服务：

- 车内空气质量管理：作业后，在车内放置环保型固体香薰（非刺激性），提供清新、愉悦的乘车环境。香型可选择淡雅的花香、果香或提神的海洋香。

- 车窗“无痕”清洁：使用专业玻璃清洁剂和工具，确保车窗内外明亮如新，提升乘客视野通透感。

- 便民设施清洁与维护：仔细擦拭 USB 充电口、扶手、安全带卡扣等，确保其干净可用。

2. 个性化主题保洁：

- 季节性主题清洁：如在春季增加除螨和花粉清洁；夏季重点清洁空调和除湿；秋冬季节进行流感季的强化消毒。

- 节日主题布置与清洁：在重要节假日前，进行彻底清洁，并可以配合公交公司进行简单的节日元素装饰（如更换拉手环广告、张贴节日贴纸），营造节日氛围。

三、品牌与形象塑造服务（形象提升）

将保洁工作与公交公司的社会责任和品牌形象绑定。

1. 环保与可持续发展服务：

- 使用环保清洁剂：主打使用无毒、无害、可生物降解的清洁产品，保护乘客健康和环境，并可作为宣传点。

- 水资源循环利用：如果条件允许，介绍保洁基地采用了水循环处理系统，体现企业的社会责任感。

- 垃圾分类与回收：在清洁过程中，严格对车内垃圾进行分类，将可回收物（塑料瓶、纸张等）进行专业处理。

2. “可视化”保洁服务：

- 张贴“已消毒”标识：在车辆醒目位置（如前门、车厢内部）张贴带有日期的“本车已深度清洁消毒”标识，让乘客安心。

- 保洁过程透明化：在社交媒体或公交 APP 上，适时展示夜间深度保洁的工作场景，增加公众信任感。

四、智能化与效率优化服务（运营提升）

利用科技手段，让保洁更智能、更高效。

1. 智能化保洁管理：

- 保洁质量巡检系统：引入二维码或 NFC 标签，保洁员完工后扫码打卡，管理人员可随时扫码检查并记录问题，实现数字化管理。

- 车载监控联动：与公交公司的车载监控系统联动，快速定位卫生状况不佳的车辆，及时安排处理。

2. 快速响应与专项服务：

- 应急事件处理：提供 24 小时应急处理服务，如车内呕吐物、血迹等生物污染物的专业、快速清理。

- 新车开荒保洁：为新投入运营的公交车提供全面的“开荒”保洁，清除工业残留和装修污染。

- 车身外观精细护理：提供车身冲洗、打蜡、划痕轻度修复等服务，保持公交车外观靓丽。

五、公交车30分钟快洁服务方案

一、 方案名称与定位

- 方案名称：“极速焕新”30 分钟快洁服务
- 服务定位：专为公交车日常运营后设计的高效基础清洁方案。专注于车身外观、主要乘坐区域及驾驶区的快速清洁，确保车辆以整洁的面貌投入次日运营，实现效率与质量的完美平衡。

二、 核心目标

- 时间目标：严格控制在 30 分钟/台内完成全部规定项目。
- 质量目标：达到“车体无泥垢、玻璃无浮尘、地板无大垃圾、驾驶台无杂物”的“四无”基础洁净标准。

三、 服务流程与标准工时分配

为确保效率，采用“双人协同，流水线作业”模式，将 30 分钟科学分配如下：

准备阶段（2 分钟） - “装备就位”

- 人员穿戴好个人防护装备（防水围裙、胶鞋、手套）。
- 快速取用已分区标识的清洁工具（高压水枪、长柄洗车拖把、水桶、刮水器、多功能毛巾、吸尘器等）。

- 车辆停稳至指定工位，司机移走个人杂物。

第一阶段：高压预洗与轮胎清洁（8 分钟） - “强力冲刷”

1. 车身预湿（3 分钟）：使用高压水枪从上至下对车顶、车身、前后挡风玻璃

及轮胎进行全方位冲洗，润湿并冲掉大颗粒泥沙。

2. 泡沫喷洒（2 分钟）： 使用中性高泡洗车液均匀喷洒全车，软化顽固污渍。

3. 轮胎轮毂重点清洁（3 分钟）： 一人使用轮毂刷和轮胎清洁剂快速刷洗轮胎与轮毂，另一人继续后续流程。

第二阶段：车身擦洗与清水漂净（7 分钟） - “精拭无痕”

1. 车身擦洗（4 分钟）：

- 一人从车头开始，一人从车尾开始，使用长柄洗车拖把（羊皮套或超细纤维材质）遵循“从上到下”的原则快速擦洗车身。

- 重点： 前后灯、车牌、后视镜等部位需稍加留意。

2. 清水漂净（3 分钟）： 使用高压清水，彻底冲净车身上的所有泡沫和污渍，确保无清洗剂残留。

第三阶段：玻璃清洁与外部收水（5 分钟） - “明镜透亮”

1. 玻璃清洁（3 分钟）： 使用玻璃刮水器配合玻璃清洁剂，快速清洁所有外后视镜、前后挡风玻璃及主要侧窗，确保无水滴残留，视野清晰。

2. 外部收水（2 分钟）： 使用超大号超细纤维毛巾快速擦干车门边缘、前后保险杠等容易滴水部位的明显水珠。

第四阶段：内部快速整理与吸尘（6 分钟） - “内务整理”

1. 驾驶室整理（2 分钟）： 快速擦拭方向盘、仪表台、操作杆，清理脚垫下的沙土。

2. 乘客区快速吸尘（4 分钟）：

- 使用大功率吸尘器，快速吸除通道及座位区域的明显纸屑、树叶等大块垃圾。

- 注意： 本服务不进行深度吸尘或座椅下清理，仅处理表面垃圾。

3. 垃圾清空（同步进行）： 清空车前及车厢中部的垃圾桶。

最终阶段：质量检查与撤场（2 分钟） - “闪电验收”

- 快速绕车一周，检查是否有明显的遗漏污渍、未冲净的泡沫或未清洁的玻璃。

- 收拾所有工具设备，撤离工位，为下一辆车做准备。

附：30 分钟快洁流程时序图



总结来说，现代公交保洁的特色服务核心是：

从“清洁工”向“车厢环境管理师”的角色转变。不再仅仅是去除污垢，而是通过专业化、精细化、人性化和智能化的服务，为乘客创建一个安全、健康、舒适、愉悦的移动空间，同时帮助公交公司提升品牌美誉度和运营效率。

六、公交车夜间清洁小组施工方案

一、 方案概述

1. 方案名称：公交车夜间深度清洁与维护方案
2. 方案目的：利用夜间公交车停运的黄金时段，组织专业清洁小组，对车辆进行超出日间常规标准的深度清洁、消毒及基础维护，全面提升车容车貌、车厢卫生及设备完好率，为次日运营提供“准新车”标准的乘车环境。
3. 作业时段：夜间 22:00 至次日凌晨 6:00（可根据实际运营时间调整）。
4. 核心目标：
 - 质量目标：实现“六净一亮”（车身净、车厢净、顶棚净、地板净、座椅净、轮胎净、玻璃亮）。
 - 效率目标：建立标准化流水线，确保每辆车在 60-90 分钟内完成全部作业。
 - 安全目标：确保夜间作业人员、车辆及设备安全，零事故。

二、 组织架构与职责分工

为确保效率，采用 4 人小组流水线作业模式。

角色 人员配置 核心职责

小组长 1 名 1. 任务分配与全程协调； 2. 与场站管理员对接，掌握车辆入场

顺序； 3. 质量检查与验收； 4. 填写《夜间清洁工作单》。

车身专员 1 名 1. 负责车身、轮胎、轮毂的深度清洁与保养； 2. 负责前后挡风玻璃及侧窗的外部清洁。

内饰专员 A 1 名 1. 负责驾驶室的深度清洁与消毒； 2. 负责乘客区座椅、扶手、栏杆的擦拭消毒； 3. 清空垃圾桶。

内饰专员 B 1 名 1. 负责车厢地板的彻底吸尘与清洗； 2. 负责前后门踏步、车厢壁板的清洁； 3. 配合进行车内垃圾清运。

三、 标准化施工流程与作业规范

第一步：准备工作（约 10 分钟）

1. 小组集合：领取并穿戴个人防护装备（反光背心、胶手套、防滑鞋）。
2. 设备点检：检查高压水枪、吸尘器、洗地机、升降平台等设备是否正常，备足清洁剂。
3. 车辆定位：将车辆引导或停泊至指定作业工位，确保周边照明充足。
4. 安全警示：在作业区域前后放置“正在作业”警示牌。

第二步：车身深度清洁（约 25 分钟）- 【车身专员】

1. 高压预洗：用高压水枪从上至下冲洗车身，软化泥沙。
2. 泡沫喷洒：使用中性洗车液全覆盖喷洒，浸润 3-5 分钟。
3. 细节刷洗：使用长柄拖把擦拭车身，并用细节刷清洁车标、格栅、门缝等死角。
4. 轮毂深度清洁：喷洒轮毂清洁剂，用专用刷子彻底清除刹车粉。
5. 清水漂净与刮水：彻底冲净泡沫，用刮水板刮去车身大部水珠。
6. 玻璃清洁：使用玻璃清洁剂和无尘毛巾，擦拭所有外窗玻璃，确保无水痕、无油膜。

第三步：车厢内部深度清洁（约 45 分钟）

第四步：最终检查与收尾（约 10 分钟）- 【全体】

1. 质量互检：小组长带领组员绕车一周，按“六净一亮”标准检查，发现问题立

即补救。

2. 设备归位：关闭车窗，收回所有工具设备，清洁保养后归位。
3. 废物处理：将收集的垃圾密封打包，投入指定垃圾箱。
4. 签字确认：小组长填写《夜间清洁工作单》，记录工时、耗材及特殊情况，并签字备案。

四、 质量验收标准

1. 车身：无淤泥、无污渍、无水痕，漆面色泽光亮。
2. 玻璃：内外透明，无手印、无水纹、无油膜。
3. 轮毂：无刹车粉、无泥垢，露出本色。
4. 驾驶室：仪表台、方向盘、档杆无灰尘，脚垫下无沙土。
5. 座椅扶手：表面无污渍、无灰尘，消毒剂擦拭到位。
6. 地板：无垃圾、无泥沙、无污迹，洁净见本色。
7. 垃圾桶：内外清洁，无残留异味。

五、 夜间作业特殊保障措施

1. 照明保障：配备大功率移动照明灯，确保作业区域无阴影死角。
2. 降噪管理：使用低噪音设备，在深夜时段（如 00:00-05:00）避免使用高噪音设备。
3. 员工关怀：提供夜间加餐，合理安排工间休息，保障员工精力。
4. 安全管理：全员穿戴反光衣，严格规范用电操作，现场配备灭火器。
5. 应急处理：制定应急预案，如遇设备故障或人员受伤，能第一时间上报并处理。

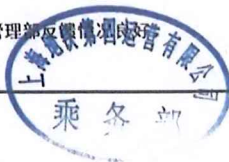
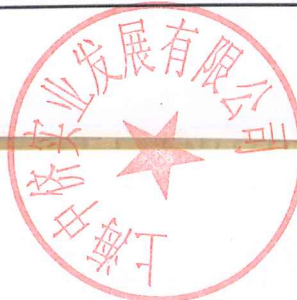
第九章 合同优秀履约情况评价表

杨高公交合同履行情况评价表

合同名称	站点保洁合同（一分公司）	合同编号	YG-2023-321
合同签订方	上海中侨实业发展有限公司	合同期限	1年
合同金额	1077000元/年	合同履行进度	正常
主办部门 对合同履行 情况简述	上海中侨实业发展有限公司在合同期间遵守单位规章制度，施工进度有计划且保证，有紧急情况及时处理。 经办人：张超星 日期：2024.11.20		
使用（或服务）单位意见	杨高公司履行合同过程中及时响应需求，相关意见以工作单及时有效，沟通顺畅。 使用（或服务）单位代表：孙明 日期：2024.11.20		
主办部门 负责人意见	拟同意。 主办部门负责人：张超星 日期：2024.11.20		
计财部意见	截止11月19日本合同共支付839850元。 计财部负责人：徐蕊蕊 日期：2024.11.20		
分管领导意见	同意。 分管领导：孙明 日期：2024.11.20		

乘务部项目合同履行情况年度评估表

合同信息			
合同名称	上海地铁第四运营有限公司2023年度司机公寓床上用品清洗项目		合同编号
评估日期	2023年01月01日至2023年12月31日		
合同乙方单位：上海中侨实业发展有限公司			
合同履行质量评分			
评分项		评分标准	评分
基础 (100分)	1、总则 (0-40分)	当年月度考评中，累计考核≤1000元得40分，1000元<累计考核≤2000元得30分，2000元<累计考核≤5000元得20分，累计考核>5000元不得分。	40
	2、计划（用工）管理 (0-10分)	当年月度考评中，维护类项目未按月度计划进行（遇计划变更，按合同要求提前报备的除外），按1分/项进行扣分；服务类项目未按合同要求提供相应服务的，按1分/项进行扣分。	10
	3、维护（服务）质量管理 (0-30分)	当年月度考评维护（服务）质量管理中，发生严重影响司机正常就寝或严重违规违纪的事件，扣5分/项；发生日常维护工作质量不达标或服务过程中未按规定提供服务等事件，扣0.5分/项。	30
	4、精神面貌 (0-20分)	维护人员服务态度和个人卫生情况良好，思想动态稳定。	18
基础评分（小计）			98
总体评价			
6号线管理部： 清洗单位收取和运送三件套较为及时，清洗质量较好。 8号线管理部： 司机公寓三件套清洗质量较好，送达时间和数量均能满足司机公寓实际需求。 12号线管理部： 根据乘务班组反馈，司机公寓三件套清洗质量较好，能够满足司机使用需求。 14号线管理部： 三件套收取和运送较为及时，清洗质量较好。 乘务部： 该项目实施期间，三件套收取和送货情况较好，遇特殊情况能够及时沟通和补货，各线路管理部反馈良好。			

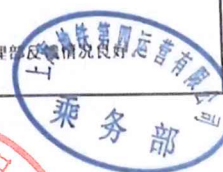


乘务部项目合同履行情况年度评估表

合同信息				
合同名称	上海地铁第四运营有限公司2021年度司机公寓床上用品清洗项目		合同编号	YS-2021-004-C
评估日期	2021年01月01日至2021年12月31日			
合同乙方单位：上海中侨实业发展有限公司				
合同履行质量评分				
评分项		评分标准	评分	
基础 (100分)	1、总则 (0-40分)	当年月度考评中，累计考核≤1000元得40分，1000元<累计考核≤2000元得30分，2000元<累计考核≤5000元得20分，累计考核>5000元不得分。	40	
	2、计划（用工）管理 (0-10分)	当年月度考评中，维护类项目未按月度计划进行（遇计划变更，按合同要求提前报备的除外），按1分/项进行扣分；服务类项目未按合同要求提供相应服务的，按1分/项进行扣分。	10	
	3、维护（服务）质量管理 (0-30分)	当年月度考评维护（服务）质量管理中，发生严重影响司机正常就餐或严重违纪的事件，扣5分/项；发生日常维护工作质量不达标或服务过程中未按规定提供服务等事件，扣0.5分/项。	30	
	4、精神面貌 (0-20分)	维护人员服务态度和个人卫生情况良好，思想动态稳定。	16	
基础评分（小计）			94	
总体评价				
6号线管理部： 清洗单位收取和运送三件套较为及时，清洗质量较好。 8号线管理部： 司机公寓三件套清洗质量较好，送达时间和数量均能满足司机公寓实际需求。 12号线管理部： 根据乘务班组反馈，司机公寓三件套清洗质量较好，能够满足司机使用需求。 14号线管理部： 三件套收取和运送较为及时，清洗质量较好。 乘务部： 该项目实施期间，三件套收取和送货情况较好，遇特殊情况能够及时沟通和补货，各线路管理部反馈情况良好。				

乘务部项目合同履行情况考核评分表

合同信息			
合同名称	上海地铁第四运营有限公司2020年司机公寓床品清洗		合同编号
评估日期	2020年01月01日至2020年12月31日		
合同乙方单位：上海中侨实业发展有限公司			
合同履行质量评分			
评分项		评分标准	评分
基础 (100分)	1. 总则 (0-10分)	当年月度考评中，累计考核≤1000元得10分，1000元<累计考核≤2000元得30分，2000元<累计考核≤5000元得20分，累计考核>5000元不得分。	40
	2. 计划（用工）管理 (0-10分)	当年月度考评中，维护类项目未按月度计划进行（遇计划变更，按合同要求提前报备的除外），按1分/项进行扣分；服务类项目未按合同要求提供相应服务的，按1分/项进行扣分。	10
	3. 维护（服务）质量管理 (0-20分)	当年月度考评维护（服务）质量管理中，发生严重影响司机正常就寝或严重违纪的事件，扣5分/项；发生日常维护工作质量不达标或服务过程中未按规定提供服务等事件，扣0.5分/项。	30
	4. 精神面貌 (0-20分)	维护人员服务态度和个人卫生情况良好，思想动态稳定。	16
基础评分（小计）			96
总体评价			
6号线管理部： 清洗单位收取和运送三件套较为及时，清洗质量较好。 8号线管理部： 司机公寓三件套清洗质量较好，送达时间和数量均能满足司机公寓实际需求。 12号线管理部： 根据乘务班组反馈，司机公寓三件套清洗质量较好，能够满足司机使用需求。 乘务部： 该项目实施期间，三件套收取和送货情况较好，遇特殊情况能够及时沟通和补货，各线路管理部反馈情况良好。			



乘务部项目合同履行情况年度评估表

合同信息			
合同名称	上海地铁第四运营有限公司2022年度司机公寓床上用品清洗项目		合同编号
			YS-2022-002-C
评估日期	2022年01月01日至2022年12月31日		
合同乙方单位：上海中侨实业发展有限公司			
合同履行质量评分			
评分项		评分标准	评分
基础 (100分)	1、总则 (0-40分)	当年月度考评中，累计考核≤1000元得40分，1000元<累计考核≤2000元得30分，2000元<累计考核≤5000元得20分，累计考核>5000元不得分。	40
	2、计划（用工）管理 (0-10分)	当年月度考评中，维护类项目未按月度计划进行（遇计划变更，按合同要求提前报备的除外），按1分/项进行扣分；服务类项目未按合同要求提供相应服务的，按1分/项进行扣分。	10
	3、维护（服务）质量管理 (0-30分)	当年月度考评维护（服务）质量管理中，发生严重影响司机正常就餐或严重违规违纪的事件，扣5分/项；发生日常维护工作质量不达标或服务过程中未按规定提供服务等事件，扣0.5分/项。	30
	4、精神面貌 (0-20分)	维护人员服务态度和个人卫生情况良好，思想动态稳定。	19
基础评分（小计）			99
总体评价			
6号线管理部： 清洗单位收取和运送三件套较为及时，清洗质量较好。 8号线管理部： 司机公寓三件套清洗质量较好，送达时间和数量均能满足司机公寓实际需求。 12号线管理部： 根据乘务班组反馈，司机公寓三件套清洗质量较好，能够满足司机使用需求。 14号线管理部： 三件套收取和运送较为及时，清洗质量较好。 乘务部： 该项目实施期间，三件套收取和送货情况较好，遇特殊情况能够及时沟通和补货，各线路管理部反馈情况良好。			

【合同详情】

合同名称:	2024年度司机公寓服务管理委外项目	合同编号:	
年度:	2023	预算分类:	其他
部门:	乘务部	专业:	其他
线路:	03;04;07;15	合同实施方:	上海中侨实业发展有限公司
状态:	合同评价部门负责人审核通过	添加时间:	2023/12/20 0:15:21
合同负责人:	周元	评分截止时间:	2025/12/31 0:00:00

【审核意见】

合同负责人已分配	审核人: 高大兴	审核时间: 2023/12/20 11:28:02
合同评价范围已分配	审核人: 周元	审核时间: 2025/8/22 10:23:57
部门负责人已审核: 通过	审核人: 高大兴	审核时间: 2025/8/22 10:47:29

【评分详情】

名称	单位	评分时间
部门	乘务部 周元: 91	2025/8/22 10:30:20

【区域评分详情】

区域名称	合计得分	等级	星级
交货售后服务	23	优秀	★★★★★
产品服务质量	23	优秀	★★★★★
提交资料完整性	22	优秀	★★★★★
其他合同履约	23	优秀	★★★★★

【分数列表】

名称	单位	分数				总分	评分时间	合计得分
		交货售后服务	产品服务质量	提交资料完整性	其他合同履约			
部门	乘务部 周元	23	23	22	23	91	2025/8/22 10:30:20	91
最终得分:								91

关闭 打印

