



2026 年度香花和练塘基地设施养护及运行管理采购项目

竞争性磋商招标文件

采 购 类 型：服务类

采 购 方 式：竞争性磋商

采购人：上海市青浦区水文勘测队

采购代理单位：上海坤灵境建设工程招标有限公司

2025年12月15日

2025年12月15日



目录

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 政府采购主要政策
- 第四章 项目招标需求
- 第五章 评标方法与程序
- 第六章 投标文件有关格式
- 第七章 管理服务合同文本



第一章 投标邀请

根据《中华人民共和国政府采购法》及有关法律法规和规章规定，上海坤灵境建设工程招标有限公司受采购人委托，对下述项目进行国内竞争性磋商招标采购，特邀请合格的投标人前来投标。

一、合格的投标人必须具备以下条件：

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。
- 2、采购项目需要落实的政府采购政策情况：贯彻现行国家政府采购政策。
- 3、其他资质要求：

3.1 本项目专门面向中小微企业采购；

3.2 采购预算为 1600000 元人民币，超过采购预算的报价不予接受；

3.3 本次招标不接受联合投标；

3.4 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。

二、项目概况

- 1、项目名称：**2026 年度香花和练塘基地设施养护及运行管理采购项目**
- 2、项目编号：**310118000251211160089-18299052**（代理机构内部编号：**KLJ2025-163**）
- 3、项目主要内容、数量及要求：详见招标文件要求。
- 4、服务期限：详见第四章招标需求。
- 5、交付地点：采购人指定地点。

三、磋商文件的获取

时间：**2025-12-15 至 2025-12-22**，每天 **00:00:00~12:00:00**，**12:00:00~23:59:59**（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海市政府采购网

方式：网上报名

本项目采用电子化采购方式，采购人、采购代理机构向供应商免费提供电子招标文件，招标文件请至公告附件处下载。

合格供应商可在上述规定的时间内下载招标文件并按照招标文件要求参加投标。

凡愿参加投标的合格供应商应在上述规定的时间内按照规定获取招标文件，逾期不再办理。未按规定获取招标文件的投标将被拒绝。

注：投标人须保证报名及获得招标文件需提交的资料和所填写内容真实、完整、有效、一致，如因投标人递交虚假材料或填写信息错误导致的与本项目有关的任何损失由投标人承担。

四、投标截止时间及开标时间：



1、投标截止时间：**2025-12-26 09:30:00**，迟到或不符合规定的投标文件恕不接受。

2、响应文件开启时间：**2025-12-26 09:30:00**。

五、投标地点和开标地点

1、投标地点：本次投标采用网上投标方式，投标人应根据有关规定和方法，在上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）电子招投标系统提交。

2、开标地点：本次开标采用电子采购平台网上开标方式，投标人应根据有关规定和方法，到上海坤灵境建设工程招标有限公司（上海市青浦区崧泽大道 10111 号慎德大楼 1 号楼 501 室），在电子采购平台的电子招投标系统参加开标会议。届时请投标人代表持投标时所使用的数字证书（CA 证书）参加开标。

3、磋商文件递交地点和磋商地点：上海坤灵境建设工程招标有限公司（上海市青浦区崧泽大道 10111 号慎德大楼 1 号楼 501 室）

4、磋商时所需携带其他材料：请投标人代表（携带法人授权书、身份证）持投标时所使用的数字证书（CA 证书）参加。除网上投标以外，投标单位被授权人还需携带纸质投标文件，装订成册一式三份（一正二副、双面打印），于投标截止时间前至上海坤灵境建设工程招标有限公司（上海市青浦区崧泽大道 10111 号慎德大楼 1 号楼 501 室）开标。纸质版投标文件须与上传的电子投标文件内容一致，纸质文件仅作备查使用，如有不同以电子版为准。

六、发布公告的媒介：

以上信息若有变更我们会通过“上海政府采购网”通知，请供应商关注。

七、其他事项

1. 本项目采用电子化采购方式，采购人、采购代理机构向供应商免费提供电子采购文件，供应商如需纸质采购文件可自行打印，也可向采购人、采购代理机构购买招标文件，（标书工本费 500 元套，售后不退。）

2. 建议投标人至少在投标截止时间前一天上传投标文件。

3. 代理公司将于投标截止时间前一个工作日起对已上传的投标文件进行网上签收。（注：电子签收记录不作为投标文件数据完整的依据。）合格供应商可在上述规定的时间内下载招标文件并按照招标文件要求参加投标。

4. 根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27 号）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台（简称：电子采购平台）（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）电子招投标系统进行。投标人应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。投标人在电子采购平台的有关操作方法可以参照电子采购平台中的“培训平台”和“联系我们”等专栏的有关内容和操作要求办理。

八、联系方式

采购人：上海市青浦区水文勘测队



地址：上海市青浦区西大盈港一路 35 号

联系人：黄慧慧

电话：021-59858340

采购代理机构：上海坤灵境建设工程招标有限公司

地址：上海市青浦区崧泽大道 10111 号慎德大楼 1 号楼 501 室

联系人：石春峰

电话、传真：021-39288210

投标须知前附表

| 条款号 | 条款名称 | 编 列 内 容 |
|-----|--------------|--|
| 1 | 项目名称 | 2026 年度香花和练塘基地设施养护及运行管理采购项目 |
| 2 | 采购单位 | 采购人：上海市青浦区水文勘测队 地址：上海市青浦区西大盈港一路 35 号 联系人：黄慧慧 电话：021-59858340 |
| 3 | 招标代理单位 | 名称：上海坤灵境建设工程招标有限公司 地址：上海市青浦区崧泽大道 10111 号慎德大楼 1 号楼 501 室 联系人：石春峰 电话、传真：021-39288210 |
| 4 | 服务期限 | 详见第四章项目招标需求。 |
| 5 | 付款方式 | 详见第四章项目招标需求。 |
| 6 | 是否接受联合体投标 | 不允许 接受联合体投标的请提供联合体协议书。 |
| 7 | 是否面向中小企业 | 专门面向中小企业 |
| 8 | 投标截止时间 | 2025-12-26 09:30:00 时止，以网上投标系统显示时间为准。 |
| 9 | 投标有效期 | 开标后（90）天 |
| 10 | 投标保证金 | 不收取 |
| 11 | 踏勘现场 | 不组织 |
| 12 | 招标答疑会 | 不召开 |
| 13 | 提交投标文件方式和网址 | 1、由报价方在上海市政府采购信息平台的门户网站上海政府采购网（简称：电子采购平台）电子招投标系统提交。 2、投标网址： http://www.zfcg.sh.gov.cn |
| 14 | 开启时间和磋商地点及网址 | 开启时间： 2025-12-26 09:30:00 磋商地点：上海市青浦区崧泽大道 10111 号慎德大楼 1 号楼 501 室 磋商时间：响应文件开启，资格性符合性检查完后开始（时间如有变动， |



| | | |
|----|--------------|--|
| | | 代理机构会在投标截止前一天通知)。 |
| 15 | 评标委员会的组建 | 评标委员会由采购人的代表和技术、经济等方面专家组成,其中专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。 |
| 16 | 其 它 | 1. 根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》(沪财采[2014]27 号)的规定,本项目招投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台(简称:电子采购平台)(网址:www.zfcg.sh.gov.cn)电子招投标系统进行。投标人应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。投标人在电子采购平台的有关操作方法可以参照电子采购平台中的“在线服务”等专栏的有关内容和操作要求办理。 2. 投标人应在投标截止时间前尽早加密上传投标文件,电话通知代理机构进行签收,并及时查看代理机构在电子采购平台上的签收情况,打印签收回执,避免因临近投标截止时间上传造成代理机构无法在开标前完成签收的情形。未签收的投标文件视为投标未完成。 投标截止时间到并开启开标室后,投标供应商先进行网上签到,网上签到时间为开标截止后 30 分钟内,签到结束后 30 分钟内对投标文件进行解密,若由于投标供应商原因未在规定时间内签到成功或解密未成功,投标文件将被拒绝。 |
| 17 | 评标方法 | 评标委员会成员各自对每个有效投标人的投标文件进行独立评分。汇总每个投标人的得分,按照每个投标人最终所得总分的高低依次排名。推荐得分最高的为中标候选人。 |
| 18 | 说明 | 1. 法人可授权其分支机构在其经营范围内参加本项目政府采购活动; 2. 在磋商过程中,因磋商小组实质性变动了采购需求,已提交响应文件的供应商,在提交最后报价之前,可以根据磋商情况退出磋商。 |
| 19 | 电子投标软件平台帮助电话 | 95763 |

第二章 投标人须知

一、总则

1. 概述

1. 1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定,本采购项目已具备招标条件。

1. 2 本招标文件仅适用于《投标邀请》和《投标人须知》前附表中所述采购项目的招标采购。

1. 3 招标文件的解释权属于《投标邀请》和《投标人须知》前附表中所述的招标人。

1. 4 参与招标投标活动的所有各方,对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容,均负有保密义务,违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

1. 5 根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通



知》（沪财采[2014]27 号）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）电子招投标系统进行。

2. 定义

2.1 “采购项目”系指《投标人须知》前附表中所述的采购项目。

2.2 “服务”系指招标文件规定的投标人为完成采购项目所需承担的全部义务。

2.3 “招标人”系指《投标人须知》前附表中所述的组织本次招标的集中采购机构和采购人。

2.4 “投标人”系指从招标人处按规定获取招标文件，并按照招标文件向招标人提交投标文件的供应商。

2.5 “中标人”系指中标的投标人。

2.6 “甲方”系指采购人。

2.7 “乙方”系指中标并向采购人提供服务的投标人。

2.8 “兼投兼中”系指投标人可参与所有包件的投标，且一个供应商可以同时中标多个采购包件，按各包件履行约定。

2.9 “兼投不兼中”系指投标人可参与所有包件的投标，但最多只能中其中的一个包件。按采购包件顺序中标：评审时按包件顺序确定中标人，中标者自动放弃后续包件的中标候选人排名。

2.10 招标文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款。

2.11 “电子采购平台”系指上海市政府采购信息管理平台的门户网站上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）。是由市财政局建设和维护。

3. 合格的投标人

3.1 符合《投标邀请》和《投标人须知》前附表中规定的合格投标人所必须具备的资质条件和特定条件。

3.2 《投标邀请》和《投标人须知》前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第3.1项要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体各方权利义务；联合体协议书应当明确联合体主办方、由主办方代表联合体参加采购活动；

（2）联合体中有同类资质的供应商按联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

（3）招标人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件。

（4）联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

4. 合格的服务



4. 1 投标人所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

4. 2 投标人提供的服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合采购目的的特定标准确定。

5. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6. 信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，包括竞争性磋商公告、招标文件澄清或修改公告、促成成交公告以及延长投标截止时间等与招标活动有关的通知，招标人均将通过“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，及因此所产生的一切后果和责任，由投标人自行承担，招标人在任何情况下均不对此不承担任何责任。

7. 询问与质疑

7. 1 磋商响应方如认为磋商文件有误或有不合理要求的，应当于响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式向代理机构方提出。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对投标人的询问，招标人将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7. 2 质疑书应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，以便于有关单位调查、答复和处理。

7. 3 对投标人询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，招标人将通知提出询问或质疑的投标人，并在原招标公告发布媒体上发布变更公告。

8. 公平竞争和诚实信用

8.1 投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括投标人之间串通投标等。

8.2 如果有证据表明投标人在本招标项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为，招标人将拒绝其投标，并将报告政府采购监管部门查处；中标后发现的，中标人须参照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 55 条之条文描述方式双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。



8.3 招标人将在开标后、评标结束前,通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关投标人信用记录,并对供应商信用记录进行甄别,对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商,将拒绝其参与政府采购活动。以上信用查询记录,招标人将打印查询结果页面后与其他采购文件一并保存。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体,以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的,将对所有联合体成员进行信用记录查询,联合体成员存在不良信用记录的,视同联合体存在不良信用记录。

9. 其他

本《投标人须知》的条款如与《投标邀请》、《招标需求》和《评标方法与程序》就同一内容的表述不一致的,以《投标邀请》、《招标需求》和《评标方法与程序》中规定的内容为准。

二、招标文件

10. 招标文件构成

10.1 招标文件由以下部分组成:

- (1) 投标邀请(招标公告)
- (2) 投标人须知
- (3) 政府采购政策功能
- (4) 招标需求
- (5) 评标方法与程序
- (6) 投标文件有关格式
- (7) 合同书格式和合同条款
- (8) 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充内容(如有的话)

10.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容,并按照招标文件的要求提交投标文件。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料,或者投标文件没有对招标文件在各方面作出实质性响应,则投标有可能被认定为无效标,其风险由投标人自行承担。

10.3 投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责,了解一切可能影响投标报价的资料。一经成交,不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求,否则,由此引起的一切后果由中标人负责。

10.4 投标人应按照招标文件规定的日程安排,准时参加项目招投标有关活动。

11. 磋商文件的澄清和修改

11.1 磋商响应方应认真阅读本磋商文件,发现其中有误或有不合理要求的,磋商响应方应当在磋商响应截止之日三个工作日前以书面形式向代理机构提出。代理机构将在规定的



时间内，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并通知所有磋商文件收受人。

11.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，该实质性变动是磋商文件的有效组成部分，并以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

11.3 磋商文件澄清、答复、修改、补充的内容为磋商文件的组成部分。当磋商文件与磋商文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

12. 踏勘现场

12.1 招标人组织踏勘现场的，所有投标人应按《投标人须知》前附表规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。招标人不组织踏勘现场的，投标人可以自行决定是否踏勘现场，投标人需要踏勘现场的，招标人应为投标人踏勘现场提供一定方便，投标人进行现场踏勘时应当服从招标人的安排。

12.2 投标人踏勘现场发生的费用由其自理。

12.3 招标人在现场介绍情况时，应当公平、公正、客观，不带任何倾向性或误导性。

12.4 招标人在踏勘现场中口头介绍的情况，除招标人事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

三、投标文件

13. 投标的语言及计量单位

13.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件视同未提供。

13.2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

14. 投标有效期

14.1 投标文件应从开标之日起，在《投标人须知》前附表规定的投标有效期内有效。投标有效期比招标文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效投标。

14.2 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，招标人可书面征求投标人同意延长投标有效期。投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。



14.3 中标人的投标文件作为项目服务合同的附件，其有效期至中标人全部合同义务履行完毕为止。

15. 投标文件构成

15.1 投标文件由商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件二部分构成。

15.2 商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件应具体包含的内容，以第四章《招标需求》规定为准。

16. 商务响应文件

16.1 商务响应文件由以下部分组成：

- （1）《投标函》；
- （2）《开标一览表》（以电子采购平台设定为准）；
- （3）《投标报价分类明细表》等相关报价表格详见第六章《投标文件有关格式》；
- （4）《资格条件响应表》；
- （5）《实质性要求响应表》；
- （6）《与评标有关的投标文件主要内容索引表》；
- （7）第四章《项目需求》规定的其他内容；
- （8）相关证明文件（投标人应按照《招标需求》所规定的内容提交相关证明文件，以证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同）。

17. 投标函

17.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整地填写《投标函》。

17.2 投标文件中未提供《投标函》的，为无效投标。

18. 开标一览表（磋商报价表）

18.1 投标人应按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统提供的投标文件格式完整地填写《磋商报价表》，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

18.2 投标人未按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统提供的投标文件格式完整地填写《磋商报价表》、或者未提供《磋商报价表》，导致其开标不成功的，其责任和风险由投标人自行承担。

19. 投标报价

19.1 投标人应当按照国家和上海市有关行业管理服务收费的相关规定，结合自身服务水平和承受能力进行报价。投标报价应是履行合同的最终价格，除《招标需求》中另有说明外，投标报价应当是投标人为提供本项目所要求的全部服务所发生的一切成本、税费和利润，包括人工（含工资、社会统筹保险金、加班工资、工作餐、相关福利、关于人员聘用的费用等）、设备、管理、税费及利润等。

19.2 报价依据：

本招标文件所要求的服务内容、服务期限、工作范围和要求。



本招标文件明确的服务标准及考核方式。

其他投标人认为应考虑的因素。

19.3 投标人提供的服务应当符合国家和上海市有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。投标人不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。

19.4 除《招标需求》中说明并允许外，投标的每一种单项服务的报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，投标文件中包含任何有选择的报价，招标人对于其投标均将予以拒绝。

19.5 投标报价应是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何可变的或者附有条件的投标报价，招标人均将予以拒绝。

19.6 投标人应按照招标文件第六章提供的格式完整地填写各类报价分类明细表，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

19.7 投标应以人民币报价。

20. 资格条件响应表及实质性要求响应表

20.1 投标人应当按照招标文件所提供格式，逐项填写并提交《资格条件响应表》以及《实质性要求响应表》，以证明其投标符合招标文件规定的所有合格投标人资格条件及实质性要求。

20.2 投标文件中未提供《资格条件响应表》或《实质性要求响应表》的，为无效投标。

21. 与评标有关的投标文件主要内容索引表

投标人应按照招标文件提供的格式完整地填写《与评标有关的投标文件主要内容索引表》。

22. 技术响应文件

22.1 投标人应按照《招标需求》的要求编制并提交技术响应文件，对招标人的技术需求全面完整地做出响应并编制服务方案，以证明其投标的服务符合招标文件规定。

22.2 技术响应文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料，其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

23. 投标保证金

23.1 报价方应按采购文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为采购文件的组成部分。

23.2 投标保证金交纳形式：银行汇款，投标人于投标截止时间前携带银行入账回单复印件、经办人有效身份证件（原件）和基本账户开户许可证复印件（复印件需加盖企业公章）至上海坤灵境建设工程招标有限公司（上海市青浦区崧泽大道10111号慎德大楼1号楼501室）办理投标保证金确认函，投标人可通过电话查询投标保证金到账情况。

报价方须以公司的名义用银行汇款提交到以下账户（以下帐户为保证金专户，不接受其



它款项的汇款)：

收款人：上海坤灵境建设工程招标有限公司

开户行：中国工商银行上海市青浦工业园区支行

账 号：1001 7299 0900 0085 092

联系人：

联系电话：021-39288210

并注明“ ”投标保证金。

23.3 投标保证金金额：**不收取**

23.4 投标保证金交纳截止时间：于投标截止时间前到达采购代理机构指定账户。递交投标保证金的供应商请务必在投标阶段时间内，在上海政府采购网录入投标保证金信息并通知招标代理机构进行确认，若不在规定时间内递交，则将被认为无效投标。

23.5 凡未按规定交纳投标保证金的，其谈判响应文件为无效响应。

23.6 如无质疑或投诉，未被确定为成交供应商的报价方保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，采购代理机构将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

23.7 成交供应商的投标保证金，在成交供应商与采购人签订采购合同后 5 个工作日内不计利息原额退还。

23.8 有下列情形之一的，投标保证金将被依法处理：

(1) 中标后无正当理由不与采购人签订合同的；

(2) 将中标项目转让给他人，或者在采购文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将成交项目分包给他人的。

24. 投标文件的编制和签署

24.1 投标人应按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统要求的格式填写相关内容。

24.2 投标文件中凡招标文件要求签署、盖章之处，均应由投标人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署和加盖公章。投标人应写明全称。如果是由法定代表人授权代表签署投标文件，则应当按招标文件提供的格式出具《法定代表人授权委托书》（如投标人自拟授权书格式，则其授权书内容应当实质性符合招标文件提供的《法定代表人授权委托书》格式之内容）并将其附在投标文件中。投标文件若有修改错漏之处，须加盖投标人公章或者由法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自负。

其中对《投标函》、《开标一览表》、《法定代表人授权委托书》、《资格条件响应表》以及《实质性要求响应表》，投标人未按照上述要求加盖公章的，其投标无效。若《法定代表人授权委托书》中没有法定代表人签字或者盖章的，投标人投标无效。



24.3 建设节约型社会是我国落实科学发展观的一项重大决策，也是政府采购应尽的义务和职责，需要政府采购各方当事人在采购活动中共同践行。目前，少数投标人制作的投标文件存在编写繁琐、内容重复的问题，既增加了制作成本，浪费了宝贵的资源，也增加了评审成本，影响了评审效率。为进一步落实建设节约型社会的要求，提请投标人在制作投标文件时注意下列事项：

（1）评标委员会主要是依据投标文件中技术、质量以及售后服务等指标来进行评定。因此，投标文件应根据招标文件的要求进行制作，内容简洁明了，编排合理有序，与招标文件内容无关或不符合招标文件要求的资料不要编入投标文件。

（2）投标文件应规范，应按照规定格式要求规范填写，扫描文件应清晰简洁、上传文件应规范。

四、投标文件的递交

25. 投标文件的递交

25.1 投标人应按照招标文件规定，参考第六章投标文件有关格式，在电子采购平台电子招投标系统中按照要求填写和上传所有投标内容。投标的有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。

25.2 投标文件中含有公章，防伪标志和彩色底纹类文件（如《投标函》、营业执照、身份证、认证证书等）应清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。

招标人认为必要时，可以要求投标人提供文件原件进行核对，投标人必须按时提供，否则投标人须接受可能对其不利的评标结果，并且招标人将对该投标人进行调查，发现有弄虚作假或欺诈行为的按有关规定进行处理。

25.3 投标人应充分考虑到网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险。对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标人投标内容缺漏、不一致或投标失败的，招标人不承担任何责任。

26. 投标截止时间

26.1 投标人必须在《投标邀请（招标公告）》规定的网上投标截止时间前将投标文件在电子采购平台电子招投标系统中上传并正式投标。

26.2 在招标人按《投标人须知》规定酌情延长投标截止期的情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

26.3 在投标截止时间后上传的任何投标文件，招标人均将拒绝接收。

27. 投标文件的修改和撤回

在投标截止时间之前，投标人可以对在电子采购平台电子招投标系统已提交的投标文件进行修改和撤回。有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。

五、开标



28. 开标

28.1 招标人将按《投标邀请》或《延期公告》（如果有的话）中规定的时间在电子采购平台上组织开标。

28.2 开标程序在电子采购平台进行，所有上传投标文件的供应商应登录电子采购平台参加开标。开标主要流程为签到、解密、唱标和签名，每一步骤均应按照电子采购平台的规定进行操作。

28.3 投标截止，电子采购平台显示开标后，投标人进行签到操作，投标人签到完成后，由招标人解除电子采购平台对投标文件的加密。投标人应在规定时间内使用数字证书对其投标文件解密。签到和解密的操作时长分别为半小时，投标人应在规定时间内完成上述签到或解密操作，逾期未完成签到或解密的投标人，其投标将作无效标处理。因系统原因导致投标人无法在上述要求时间内完成签到或解密的除外。

如电子采购平台开标程序有变化的，以最新的操作程序为准。

六、评标

29. 评标委员会

29.1 招标人将依法组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和上海市政府采购评审专家组成，其中专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。

29.2 评标委员会负责对投标文件进行评审和比较，并向招标人推荐中标候选人。

30. 投标文件的资格审查及符合性审查

30.1 开标后，招标人将依据法律法规和招标文件的《投标人须知》、《资格条件响应表》，对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于3家的，将组织评标委员会进行评标。

30.2 在详细评标之前，评标委员会要对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。实质性响应是指投标文件与招标文件要求的条款、投标人资格、条件和规格相符，没有招标文件所规定的无效投标情形。评标委员会只根据投标文件本身的内容来判定投标文件的响应性，而不寻求外部的证据。

30.3 没有实质性响应招标文件要求的投标文件不参加进一步的评审，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

30.4 开标后招标人拒绝投标人主动提交的任何澄清与补正。

30.5 招标人可以接受投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范的内容。

31. 投标文件的澄清

31.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清。投标人应按照招标人通知的时间和地点委派授权代表向评标委员会作出说明或答复。



31.2 投标人对澄清问题的说明或答复,还应以书面形式提交给招标人,并应由投标人授权代表签字。

31.3 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

31.4 投标人的澄清不得超出投标文件的范围或者改变其投标文件的实质性内容,不得通过澄清而使进行澄清的投标人在评标中更加有利。

33. 投标文件的评价与比较

33.1 评标委员会只对被确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

33.2 评标委员会根据《评标方法与程序》中规定的方法进行评标,并向招标人提交书面评标报告和推荐成交候选人。

34. 评标的有关要求

34.1 评标委员会应当公平、公正、客观,不带任何倾向性,评标委员会成员及参与评标的有关工作人员不得私下与投标人接触。

34.2 评标过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标建议等,所有知情人均不得向投标人或其他无关的人员透露。

34.3 任何单位和个人都不得干扰、影响评标活动的正常进行。投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或招标规定的活动,都可能导致其投标被拒绝。

34.4 招标人和评标委员会均无义务向投标人做出有关评标的任何解释。

七、定标

35. 确认中标人

除了《投标人须知》第38条规定的招标失败情况之外,采购人将根据评标委员会推荐的中标候选人及排序情况,依法确认本采购项目的中标人。

36. 成交公告及中标和未促成成交通知

36.1 采购人确认成交人后,招标人将在两个工作日内通过“上海政府采购网”发布成交公告,公告期限为一个工作日。

36.2 成交公告发布后,招标人将及时向成交人发出《成交通知书》通知中标。《成交通知书》对招标人和投标人均具有法律约束力。

36.3 成交公告同时也是对其他未成交投标人的未中标通知。

37. 投标文件的处理

所有在开标会上被接受的投标文件都将作为档案保存,不论中标与否,招标人均不退回投标文件。

38. 招标失败

磋商小组对各供应商竞争性磋商响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查,确定是否对竞争性磋商文件作出实质性响应。

审查结束后,从符合相应条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加磋商【市



市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目和政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）不少于 2 家】。评标委员会确定为招标失败的，招标人将通过“上海政府采购网”发布招标失败公告。

八、授予合同

39. 合同授予

除了成交人无法履行合同义务之外，招标人将把合同授予根据《投标人须知》第 34 条规定所确定的中标人。

40. 签订合同

成交人与采购人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。

41. 其他

电子采购平台有关操作方法可以参考电子采购平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）中的“在线服务”专栏。

九、代理服务费

成交单位应向代理机构按如下标准和规定支付代理服务费：

- 1、以《成交通知书》中确定的成交金额作为收费的计算基数。
- 2、本项目由招标代理公司负责招标，代理服务费招标代理公司向中标单位收取，招标服务费按以下所规定的服务类招标的收费标准。

附：招标代理服务收费标准

| <div> <div>招标类型</div> <div>费率</div> </div> <div> <div>中标</div> <div>金额（万元）</div> </div> | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 |
|---|------|-------|-------|
| 100 以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100-500 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500-1000 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000-5000 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |

- 3、招标代理服务费按差额定率累进法计算。
- 4、代理服务费以人民币支付，向代理机构交纳。如缴纳投标保证金的，代理服务费将会从保证金中进行扣除，保证金不足以支付服务费的，则需由成交方补足。
- 5、成交单位应在收到《成交通知书》后的一周之内，向代理机构支付代理服务费。

本须知解释权归采购人及上海坤灵境建设工程招标有限公司所有，当供应商对本采购文件理解产生歧义时，采购人与上海坤灵境建设工程招标有限公司将依据“公开、公平、公正”



的原则进行相应解释。

第三章 政府采购主要政策

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。对列入财政部、国家发展改革委发布的“节能产品政府采购清单”且属于应当强制采购的节能（包括节水）产品，按照规定实行强制采购。对于列入财政部、国家发展改革委发布的“节能产品政府采购清单”的非强制采购节能产品；列入财政部、环保总局发布的“环境标志产品政府采购清单”的环境标志产品；对于参与投标的中小企业以及经县级以上人民政府民政部门认定、获得福利企业证书的企业，按照国家和上海市的有关政策规定，评标时在同等条件下享受优先待遇，实行优先采购。

上述“节能产品政府采购清单”、“环境标志产品政府采购清单”，在采购公告发布前已经过期的以及尚在公示期的均不得作为评标时的依据。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

如果政府采购非专门面向中小企业采购，对小型和微型企业投标人产品的价格给予10%的扣除（工程项目为3%），用扣除后的价格参与评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%作为其价格分。如果政府采购非专门面向中小企业采购且接受联合体投标，联合协议中约定小型或微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，给予联合体4%的价格扣除（工程项目为1%），用扣除后的价格参与评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%作为其价格分。联合体各方均为小型或微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。投标单位如为联合投标的，联合体各方需分别填写《中小企业声明函》。如果政府采购非专门面向中小企业采购，供应商不提供中小企业声明函的则视为大型企业。

在政府采购活动中，监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明



文件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

第四章 项目招标需求

一、项目概况

香花和练塘灌溉试验基地为水利部灌溉试验重点站（青浦）的两个基地，其长期承担青浦区的灌溉试验工作，负责本地区灌溉数据采集上报；开展农田水利灌溉试验、上海市灌溉水利用系数测算、上海市农业灌溉定额测算等试验及上海市温室大棚盐碱化防治技术研究、农业面源污染防治研究、稻田生态排水试验等科技攻关项目。为保障香花和练塘灌溉试验基地相关试验工作顺利开展，设立专项开展设施养护及市场化运行管理工作。

练塘基地占地 17.5 亩，2022 年完成了升级改造，主要由气象场、旱作大测坑、水生作物小测坑、露天试验小区、温室大棚等 5 个区域的试验设施和管理房、科普基地组成，以农业经济作物的灌溉试验为主。香花基地占地 23 亩，于 2024 年 10 月完成基地的升级改造，主要由气象场、测坑、水稻灌溉试验小区、蔬菜灌溉试验小区、农田水资源循环利用一体化五大区域和管理房组成，以水稻等粮食作物的灌溉试验为主。

二、项目内容

本项目的主要工作内容是开展香花、练塘基地设施设备养护及运行管理，包括试验数据采集和资料整理、试验设施设备养护和维修、试验基地基本运行、试验地种植农事活动，满足灌溉试验正常开展、观测数据准确可靠、设施设备安全稳定运行、农事活动及时到位等要求，项目承担单位须根据采购单位要求开展的工作必须有台账记录。具体如下：

（1）试验观测和数据采集。根据行业相关的规范、工作要求和试验方案，按时、按质、按量做好两个试验基地水文气象、灌溉排水试验等自动监测设备运行维护及数据维护及技术支持；根据方案开展香花基地 12 个水稻试验小区、18 个测坑及练塘基地 24 个测坑，6 个水生小测坑、温棚、6 个露天试验小区灌溉、农事数据采集整理等工作并做好相关记录，观测方法正确，数据准确可靠，资料齐全完整。

（2）试验设施维护养护简易改造。根据设施运行情况、工作要求和试验方案，完成练塘、香花基地各试验设备设施维护养护调试工作，按实际情况更换易损耗，根据试验需要，开展设施简易改造，做好试验保障工作。

（3）保证练塘、香花试验基地的正常运行。包括试验基地环境保洁、安全管理，以及水、电、通信等基本设施运行、保养和维修。承担试验场所的租赁费用，保障基地上各类试验的正常开展。



(4) 完成练塘及香花基地测坑、作物试验小区、温室大棚等各试验区域农作物的种植、施肥、除草、除虫等农事活动以及相关农资配备。

三、规范依据

1. 气象方面

GB/T 35221 地面气象观测规范 总则
GB/T 35224 地面气象观测规范 天气现象
GB/T 35225 地面气象观测规范 气压
GB/T 35226 地面气象观测规范 空气温度和湿度
GB/T 35227 地面气象观测规范 风向和风速
GB/T 35228 地面气象观测规范 降雨量
GB/T 35230 地面气象观测规范 蒸发
GB/T 35231 地面气象观测规范 辐射
GB/T 35232 地面气象观测规范 日照
GB/T 35233 地面气象观测规范 地温
GB/T 35237 地面气象观测规范 自动观测
QX/T 261 设施农业小气候观测规范 日光温室和塑料大棚
SL183 地下水监测规范

2. 灌溉排水试验

SL13 灌溉试验规范
SL109 农田排水试验规范
GB/T 21303 灌溉渠道系统量水规范
SL/Z 699 灌溉水利用率测定技术导则
QX/T 468 农业气象观测规范 水稻
QX/T 299 农业气象观测规范 冬小麦
QX/T 409 农业气象观测规范 番茄

3. 设施设备方面

GB/T 20203 管道输水灌溉工程技术规范
GB/T 20203 农田低压管道输水灌溉工程技术规范
SL/T246 灌溉与排水工程技术管理规程
SL4 农田排水工程技术规范
GB/T 50363 节水灌溉工程技术规范
GB/T50485 微灌工程技术标准
NY/T 2145 设施农业装备操作工



4. 农业种植相关标准规范

NY/T 2623 灌溉施肥技术规范

NY/T 3244 设施蔬菜灌溉施肥技术通则

GB/T 32980 农业社会化服务 农作物病虫害防治服务质量要求

NY/T 1752 稻米生产良好农业规范

5. 参考标准

上海市水文测站运行管理规程

四、工作要求

(1) 试验观测和数据采集

根据行业相关的规范、工作要求和试验方案,按时、按质、按量做好两个试验基地气象、灌溉排水试验等自动监测设备运行维护及数据维护;根据方案开展香花基地 12 个水稻试验小区、18 个测坑及练塘基地 24 个测坑,6 个水生小测坑、温棚 6 个田块、6 个露天试验小区灌溉、农事、土壤数据采集整理等工作并做好相关记录,观测方法正确,数据准确可靠,资料齐全完整。

①香花基地

A. 气象场

开展蒸发、空气温湿度、大气压、风速风向、太阳辐射、地下水、降水、土壤含水率等数据采集涉及的监测设备(传感器)运行维护及数据检查工作,其中空气温湿度、大气压、蒸发、降水、土壤含水率监测设备运维频次为每周至少 1 次,其余设备为每月至少 1 次。

B. 测坑

按照农时和实验方案进行种植农事活动,埋设试验检测设备,并进行试验数据观测。一般每年 5 月-10 月(具体根据天气特点调整)开展水稻测坑灌溉试验。具体要求:在灌溉试验前,开展 10cm、20cm 深度的地表水位仪、土壤含水率、地下水位等调试测试,试验期间每月开展设备运行维护,每日检查田水深、土壤含水率、地下水位、水稻耗水量、渗漏量等数据;在翻田、种植、收割、泡田等农事活动时做好设备的保护。如需灌水则按照规范和试验方案要求按时观测记录水稻灌水量;降雨期间若地表产流,则按时或不定时观测记录径流量;按时进行水稻苗情考察,准确记录生育期划分时间,测量记录水稻株高及田间农事活动。收获时进行测产工作;按照试验方案进行土壤水样、土样、植株等取样。

C. 水稻试验小区

全年开展风速风向、气压、温湿度、辐射(总辐射、日照辐射、净辐射)、自记雨量计等数据采集涉及的监测设备(传感器)运行维护及数据检查工作,其中气压、温湿度、降水运维频次为每周至少 1 次,其余设备为每月至少 1 次。

按照农时和实验方案开展种植农事活动,埋设试验检测设备,并进行试验数据观测。一



般每年 5 月-10 月（具体根据天气特点调整）开展水稻灌溉试验。具体要求：在灌溉试验前，开展地表水位仪、土壤含水率、地下水位等调试测试，在试验期间每月至少开展 1 次设备运行维护，并进行试验数据观测，在翻田、种植、收割、泡田等农事活动时做好设备的保护。试验期间需要开展灌水量、排水量、耗水量、田水深、地下水位、土壤含水量、蒸发蒸腾量、水稻生长情况及苗情考察、田间农事活动记载、测产等观测，土样、植物样等取样工作。

2、练塘基地

A. 气象场数据

全年开展蒸发、气温、湿度、风速风向、太阳辐射、地下水、降水、土壤含水率等数据采集涉及的监测设备（传感器）运行维护及数据检查工作，其中空气温湿度、大气压、蒸发、降水、土壤含水率运维频次为每周至少 1 次，其余设备为每月至少 1 次。

B. 旱作大测坑

按照农时和实验方案进行种植农事活动，调试试验检测设备，并进行试验数据采集。在灌溉试验前，开展 10cm、20cm 深度的土壤含水率、土壤盐分传感器、土壤水势等设备调试测试，试验期间每日检查校核地下水埋深、水柱水位、蒸发蒸腾量、土壤电导率、土壤温度、土壤水势、地表灌水量、地下水补给量、深层渗漏量等数据。在翻田、种植、收割等农事活动时做好设备的保护。

按照试验方案要求开展作物苗情考查、株高测量、测产、农事活动、取样等人工观测数据采集。

C. 水生小测坑

按照农时和实验方案进行种植农事活动，调试试验监测设备，并进行试验数据采集。在灌溉试验前，开展 10cm、20cm 深度的土壤含水率、地表水位仪、地下水位等设备调试测试，试验期间每月对设备开展运行维护，每日检查校核地表水位、土壤含水量、耗水量、土壤电导率、土壤温度、地表灌水量、地下水补给量、深层渗漏量等数据。在翻田、种植、收割、泡田等农事活动时做好设备的保护。

按照试验方案要求开展作物苗情考查、株高测量、测产、农事活动、取样等人工观测数据采集。

D. 露天试验小区

按照农时和实验方案进行种植农事活动，埋设试验检测设备，并进行试验数据采集。试验期间每月对设备开展运行维护，每日 8 点校核土壤含水量、蒸发蒸腾量、土壤电导率、土壤温度、灌水量数据。在翻田、种植、收割等农事活动时做好设备的保护。

按照试验方案要求开展作物苗情考查、株高测量、测产、农事活动、取样等人工观测数据采集。

E. 温室试验小区

按照农时和实验方案进行种植农事活动，埋设调试试验检测设备，进行试验数据采集。



在灌溉试验前,开展土壤含水率、温湿度、二氧化碳、光合辐射强度等设备调试,试验期间每月对设备开展运行维护。试验期间每日8点检查土壤含水量、蒸发蒸腾量、土壤电导率、土壤温度、灌水量、土壤pH值等数据,发现问题及时解决。

③土壤检测

开展各个试验区土壤物理性质、土壤肥力、环境及盐碱指标、地下水性质等检测。土壤有机质含量、土壤全氮含量、土壤全磷含量、土壤全钾含量、土壤含盐量、土壤pH值、地下水矿化度等项目须委托第三方具备CMA或CNAS资质实验室开展检测,田间持水量、土壤容重等按国家、行业规范要求开展检测分析。

(2) 试验设施设备维护养护简易改造

根据设施运行情况、工作要求和试验方案,完成练塘、香花基地各试验设备设施维护养护调试工作,按实际情况更换易损耗,根据试验需要,开展设施简易改造,做好试验保障工作。

①设施维护、调试

A. 香花基地

对练塘基地内的各类试验设备、设施开展运行维护,包括:

水稻试验大田区域窖井供排水设备、一体化检测杆,数据全自动采集控制系统;蔬菜区灌排系统;测坑区域负压取土壤水设备、地下供水及深层渗漏量监测设备、自动化采集及传输系统;生态池。其中灌排系统、渗漏系统根据系统特点开展灌溉、渗漏量校核。

B. 练塘基地

①对练塘基地内的各类试验设备、设施开展运行维护,包括:

温室大棚系统、测坑地下自动供水系统,气象站、大测坑数据采集系统、户外高清LED屏、温棚水肥一体化灌溉智能决策系统(温棚灌溉、病虫害防治体系设备、温棚水肥数据采集系统)、作物试验小区灌溉设备(小区灌溉设备、作物试验小区灌溉系统)、水生小测地表灌溉设备(小测坑深层渗漏调节与监测设备、地表灌溉系统设备)、灌溉系统等。

②易损耗物品更换

根据试验需要及设备低值易耗品损耗情况,对香花、练塘基地内温湿度计、地温计、电磁开关、灌溉阀门等更换。

③简易改造

根据试验需要,开展设施简易改造,单次不超过10000元。

(3) 外部环境设施维护

保证练塘、香花试验基地的正常运行。包括香花、练塘试验基地环境保洁,以及水、电、通信等基本设施运行、保养和维修。承担试验场所的租赁费用,保障基地上各类试验的正常开展。

①保洁



每天对香花、练塘基地管理房、科普馆、各试验区域场地进行扫地、拖地、清洁厨房和卫生间，保持干净的办公环境。每周至少 1 次对门窗进行擦拭。

②生态沟养护：每周对沟渠表面垃圾清理 1 次，每年清淤 1 次，适时开展水生植物刈割 2 次。

③排水沟养护：每周对沟渠表面垃圾清理 1 次，每年清淤 1 次。

④草坪绿化养护：每周对香花练塘基地开展 1 次垃圾清理，保持绿地整洁；根据需要浇灌绿化；每年修剪 5-6 次草坪。自留地按需使用，保持整洁美观。

⑤公共部分

负责香花基地 17.3 亩实验田租赁，租期 1 年；负责香花和练塘基地水、电、通讯费用及自来水、电路维修，每周对防雨棚机电设施（电线、轴承）检查 1 次，发现电机零件、导轮轴承等损坏，立即进行更换；每月或强风、暴雨前后对阳光板、檐口的外观平整度检查 1 次，发现异常及时处理；每季度至少对防雨棚的轴承、钢丝保养 1 次，每年对轨道防锈刷漆保养 1 次。做好试验耗材配备。

（4）农事种植

完成练塘及香花基地测坑、作物试验小区、温室大棚等各试验区域农作物的种植翻地收割、施肥、除草、除虫、田埂修整等农事活动以及相关农资配备，各区域施肥、除草计量按上海市农委推荐执行。

香花主要工作为 17.3 亩大田和 18 个测坑的插秧（承担秧苗费）、收割；收割后深翻（或种植绿肥），种植前田块平整、细部平整，施肥、除草等，其中 17.3 亩大田可进行机械种植和收割、翻地并须每年对田块平整度及田埂进行修筑，18 个测坑区域较小仅能通过人工收割。

练塘主要工作为 24 个测坑、6 个小测坑、6 个露天试验小区、6 个温棚的蔬菜或茭白种植（承担种子秧苗费）、收割、施肥、除草、翻地等工作，以上区域均田块较小，机械操作难度较大，宜人工种植。

五、措施保障及要求

基地运行维护，要从技术力量、人员及设备资源、实施经验、管理制度等方面都能保障工作完成。因此采购单位对项目承担单位提出了以下几点要求：

（一）人员结构及岗位设置要求

项目承担单位应建立运行维护组、岗位体系，并整理标准化的维护手册。项目承担单位应按照维护工作要求设立专业人员维护。本项目维护组人员结构要求：

1、小组设置：负责人 1 名（3 年以上水利行业从业经历）、练塘、香花基地维护人员各 4 名以上，各基地人员中至少有 2 人具有大专以上学历并从事专业技术工作，须提供相关



学历证明、劳动合同及 3 个月以上社保缴纳记录。

2、项目承担单位在对项目负责人及主要技术人员更换前，须提前告知采购方，并对新进人员进行三个月以上的专业培训，具备岗位专业能力后方能上岗。采购单位对项目承担单位服务的质量进行监督，对不符合质量标准的管理服务有权建议整改，对不称职人员可以要求项目承担单位进行更换。

（二）人员资质及规范操作要求

1、项目承担单位应拥有足够的技术人员和技术管理人员，对于需要取得资格认证后才可以进行的维护项目，在开展维护工作时，在专业资格及数量方面要符合采购单位的要求。

2、对国家和有关部门要求持证上岗作业的专业（如电工、高空作业、电焊等），从事该项工作的项目承担单位维护人员应持有合格的资格证书。

3、项目承担单位须完善相关用工手续，与员工签订聘用合同，提供人身意外伤害险。

4、岗位明确，特殊岗位人员必须具有相关资质。项目承担单位每年对工作人员须开展不少于 2 次的技术培训工作。

（三）备品备件、工具仪表管理及设备设施维修要求

1、项目承担单位负责气象观测设备、试验设备设施的低值及易耗品备份，并承担以上设备设施故障及附属零部件的更换、维修费用。更换的设备及配件应与原设备同品牌同型号，如该型号厂家已停产，则推荐不低于原品牌型号性能和质量的产品，且与原型号设备技术参数完全兼容，经采购单位同意后更换。

2、项目承担单位应对采购单位移交的备品备件进行妥善管理，建立备品备件资料库并随时更新，涉及的备品备件更新更换需由采购单位确认后方可实施，更换后的备品备件须在维护期结束后返还采购单位。要求有详细、真实的备品备件库存及使用情况记录表，使用情况须登记造册，做到有据可查。

3、项目承担单位应有专人对备品备件、维护工具、仪表按规范要求进行维护管理。要求备品备件、返修件、工具仪表有专人保管、交接，且摆放有序；备品备件、维护工具、仪表等工作性能良好。

4、观测和养护工作均需注意保护仪器设备，仪器设备和附属设施出现问题时及时维修或者更换，仪器设备维修或者更换简单的必须在故障发现后 4 小时内更换到位（尽量不要影响数据观测，若有影响，必须 24 小时内向组室提出书面报告），维修或更换复杂的在 48 小时内更换到位，如果 48 小时内无法完成维修或更换到位的则须向组室提出书面情况说明、相关方案及应急替代措施。

（四）试验设施设备局部优化要求



- 1、由于本项目服务对象练塘试验基地与香花试验基地的试验性质，其在实际工作中须针对具体试验设施设备开展简易改造。改造材料费用每次不超过 10000 元的，全年本项改造不超过 4 次；大范围或者整体升级改造费用不计其内。
- 2、简易改造由组室出具任务单或者改造方案，项目承担单位现场查勘确认后方可实施，改造项目完成后由组室确认。改造期限原则为在改造方案内约定的时间内完成，如不能按时完成时，请向科室提出书面情况说明及调整方案。
- 3、若遇服务期内遇到试验基地大范围或者整体升级改造，服务单位需要积极配合改造工作的开展。

六、商务要求

1、服务期限：2026 年 1 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日。

2、付款方式：合同签订后，按照工作完成情况，原则上按季度支付，当年度最高支付至合同价总额的 90%。合同价总额的 10%作为验收资金，根据考核结果按实结算。

七、其他要求

- 1、项目承担单位须要建立完整的服务方案及规章制度，每季度上报工作小结，年末进行工作汇报，对水文队提出的整改要求，结合实际情况及时整改。
- 2、项目承担单位须要建立完整的安全生产及应急监测预案，建立安全生产组织框架，明确职责到人，按周开展安全生产检查，做好隐患整改和上报，并做好台账。
- 3、项目承担单位承担工作中维修涉及到的人工费、化肥、种子、农药等药剂费及维修配件费。
- 4、本项目经费包含香花、练塘基地水、电、煤气费及香花基地 17.3 亩试验田的租赁费用，在项目实施过程中由项目承担单位支付，采购单位不再承担相应费用。
- 5、该项目的所有工作成果归采购单位所有，项目承担单位服务人员必须严格遵守。

八、其他材料

附表 1 香花和练塘基地设施养护及市场化运行管理清单

| 序号 | 工作内容 | 工作周期 | 计量单位 | 设备数量 | |
|----|---------------------|------|------|------|--|
| 1 | 1.1 试验设备检查养护、数据检查对比 | | | | |
| 2 | 1.1.1 香花 | | | | |
| 3 | 1.1.1.1 气象场 | | | | |



| | | | | | |
|----|-------------------------|-------------------------------------|---|----|--|
| 4 | 蒸发 | 全年运维 | 项 | 1 | |
| 5 | 空气温湿度 | 全年运维 | 项 | 1 | |
| 6 | 大气压 | 全年运维 | 项 | 1 | |
| 7 | 风速风向 | 全年运维 | 项 | 1 | |
| 8 | 太阳辐射 | 全年运维 | 项 | 1 | |
| 9 | 地下水 | 全年运维 | 项 | 1 | |
| 10 | 降水 | 全年运维 | 次 | 1 | |
| 11 | 土壤含水率 | 全年运维 | 项 | 1 | |
| 12 | 1.1.1.2 测坑 | | | | |
| 13 | 地表水位仪 | 全年运维 | 次 | 18 | |
| 14 | 土壤含水率 | 全年运维 | 项 | 36 | |
| 15 | 土壤温度 | 全年运维 | 项 | 36 | |
| 16 | 地下水位埋深 | 全年运维 | 项 | 18 | |
| 17 | 1.1.1.4 水作物试验小区 | | | | |
| 18 | 风速风向巡查及维护 | 全年运维 | 项 | 1 | |
| 19 | 气压 | 全年运维 | 项 | 1 | |
| 20 | 温湿度 | 全年运维 | 项 | 1 | |
| 21 | 总辐射、日照辐射、净辐射 | 全年运维 | 项 | 1 | |
| 22 | 自记雨量计 | 全年运维 | 次 | 52 | |
| 23 | 土壤墒情 | 水稻试验前调试、试验期运行维护，试验结束后保养 | 项 | 24 | |
| 24 | 地表水位 | 水稻试验前调试、试验期运行维护，试验结束后保养 | 项 | 12 | |
| 25 | 地下水位 | 全年运维 | 项 | 2 | |
| 26 | 1.2.1 香花测坑、大田等试验数据采集、整理 | 根据不同试验要求开展 12 块大田、18 个测坑灌溉、农事数据采集整理 | 批 | 1 | |
| 27 | 1.1.2 练塘基地 | | | | |
| 28 | 1.1.2.1 气象场 | | | | |
| 29 | 蒸发 | 全年运维 | 项 | 1 | |



| | | | | | |
|----|--------------------------------------|------------------------------------|---|----|--|
| 30 | 气温、湿度 | 全年运维 | 项 | 1 | |
| 31 | 风速风向 | 全年运维 | 项 | 1 | |
| 32 | 太阳辐射 | 全年运维 | 项 | 1 | |
| 33 | 地下水 | 全年运维 | 项 | 1 | |
| 34 | 降水 | 全年运维 | 次 | 52 | |
| 35 | 土壤含水率 | 全年运维 | 项 | 1 | |
| 36 | 1.1.2.2 大测坑 | | | | |
| 37 | 土壤含水率 | 试验前调试、试验期运行维护， 试验结束后保养 | 项 | 48 | |
| 38 | 土壤盐分 | 试验前调试、试验期运行维护， 试验结束后保养 | 项 | 24 | |
| 39 | 1.1.2.3 露天试验小区 | | | | |
| 40 | 土壤含水率 | 试验前调试、试验期运行维护， 试验结束后保养 | 项 | 6 | |
| 41 | 1.1.2.4 水生小测坑 | | | | |
| 42 | 土壤含水率 | 试验前调试、试验期运行维护， 试验结束后保养 | 项 | 12 | |
| 43 | 地表水位 | 试验前调试、试验期运行维护， 试验结束后保养 | 项 | 6 | |
| 44 | 地下水位 | 试验前调试、试验期运行维护， 试验结束后保养 | 项 | 6 | |
| 45 | 1.1.2.5 温室大棚 | | | | |
| 46 | 土壤含水率 | 试验前调试、试验期运行维护， 试验结束后保养 | 项 | 12 | |
| 47 | 温湿度 | 试验前调试、试验期运行维护， 试验结束后保养 | 项 | 1 | |
| 48 | 二氧化碳 | 试验前调试、试验期运行维护， 试验结束后保养 | 项 | 1 | |
| 49 | 光合辐射强度 | 试验前调试、试验期运行维护， 试验结束后保养 | 项 | 1 | |
| 50 | 1.1.2.6 练塘测坑、旱作物试验小区、 温棚试验数据采集、整理 | 根据不同试验要求开展 6 块旱 作物试验小区、6 块温室大棚、 | 批 | 1 | |



| | | | | | |
|----|---------------------------|--|-----|------|--|
| | | 6 块水作物试验小区、24 个测坑 灌溉、农事数据采集整理 | | | |
| 51 | 1.1.3 土壤检测 | 开展土壤质地 田间持水量 凋萎含水量 土壤容重 土壤有机质含量 土壤全氮含量 土壤全磷含量 土壤全钾含量 土壤含盐量 土壤 pH 值 地下水埋深 地下水矿化度等项目检测 | 批 | 6 | |
| 52 | 1.2 外部环境设施维护 | | | | |
| 53 | 1.2.1 香花基地保洁 | 全年基地管理房、公共区域保洁 | 人 | 按需配置 | |
| 54 | 1.2.2 练塘基地保洁 | 全年基地管理房、公共区域保洁 | 人 | 按需配置 | |
| 55 | 1.2.3 香花练塘水、电、电话维修 | 香花、练塘供水、供电系统维修，电话维修，练塘测坑遮雨棚 280 米轨道每季度除锈刷漆及润滑油等养护 | 年 | 按需配置 | |
| 56 | 1.2.4 草坪、绿化养护 | 根据植物生长特点适时开展施肥、修剪、杂草清理等 | 平方米 | 6670 | |
| 57 | 1.2.5 生态沟渠刈割 | 每年对香花练塘基地生态沟渠内植物刈割 2 次 | 米 | 400 | |
| 58 | 1.2.6 排水沟渠清理 | 每年对香花练塘基地排水沟渠清淤 1 次 | 米 | 550 | |
| 59 | 1.2.7 香花基地实验田租赁 | | 亩年 | 17.3 | |
| 60 | 1.2.8 水电费用 | 练塘、香花生产 | 月 | 12 | |
| 61 | 1.2.9 试验耗材 | 专业记录纸等消耗性材料 | 年 | 1 | |
| 62 | 1.3 试验设施设备检测、养护、维修 | | | | |
| 63 | 1.3.1 设施维护、调试 | 温室大棚、灌溉排水控制系统、生态池等 | 1 | 批 | |
| 64 | 1.3.2 温湿度计、地温计、电磁开关等易损耗物品 | 练塘香花气象场 电磁开关，灌溉阀门等 | 件 | 200 | |
| 65 | 1.3.3 简易改造 | 根据试验需要开展局部改造，共 4 次 | 项 | 4 | |



| | | | | | |
|----|------------------|--|---|------|--|
| 66 | 1.4 农事种植 | | | | |
| 67 | 1.4.1 化肥 | 参考上海市农委推荐标准 | 亩 | 23 | |
| 68 | 1.4.2 除草试剂费 | 参考上海市农委推荐标准 | 亩 | 23 | |
| 69 | 1.4.3 香花机械种植收割费用 | 水稻田插秧、秧苗费、收割；收割后深翻（或种植绿肥），种植前田块平整、细部平整 | 亩 | 17 | |
| 70 | 1.4.4 田块修筑 | 每年对下沉田埂进行修正加固 | 亩 | 23 | |
| 71 | 1.4.5 香花设施农事种植 | 对 18 块测坑，大田保护区开展水稻插秧、小麦种植，翻田整田、收割、施肥、除草、灌水、排水等田间管理；对大田开展泡田、除草灌水、排水等田间管理。 | 批 | 按需配置 | |
| 72 | 1.4.6 练塘设施农事种植 | 对 6 块露天试验小区、24 块测坑，6 块温室大棚田块人工蔬菜种植、翻田整田、收割、施肥、除草、灌水、排水、晒田等 | 批 | 按需配置 | |



附件 2 香花与练塘试验基地设施养护及运行管理考核方案

(试行)

一、考核目标

通过建立科学、规范的考核机制，监督项目承担单位严格履行采购需求，确保基地设施设备稳定运行、试验数据真实可靠、管理流程规范可追溯，持续提升基地运维服务质量和科研支撑能力。

二、考核对象

承担香花、练塘基地设施养护及运行管理工作的单位。

三、考核周期与方式

季度考核：在年度 3 月、6 月、9 月、11 月开展，重点评估当季度工作完成质量与进度。

年度考核：于 2026 年 12 月底至次年 1 月上旬开展，综合全年工作成效及问题整改情况实施全面评估，作为剩余经费支付与后续合作资格认定的关键参考。

最终考核结果为：季度考核得分取平均值 $\times 50\%$ +年度考核得分 $\times 50\%$

四、考核内容及标准

考核由综合管理（15 分）、安全管理（15 分）、设备运维（30）数据采集（40 分）等四大类别构成，考核总分为 100 分，考核采用扣分制，每类别扣完为止。

香花与练塘试验基地设施养护及运行管理项目考核评分表

| 类别 | 考核内容 | 考核要求 | 扣分标准 |
|------|------|---|-----------------------------|
| 综合管理 | 组织架构 | 配备资质达标的项目负责人、基地负责人、A/B 角制度 | 缺岗或者人员资质不达标，每项扣 1 分 |
| | 制度健全 | 有养护计划、考勤、外来人员登记、24 小时值守制度、换岗交接 | 缺 1 项扣 1 分 |
| | 人员管理 | 劳动合同、社保、培训记录齐全，人员变更提前 15 日报备，并做足 3 个月岗前教育 | 缺 1 项扣 1 分 |
| | 环境卫生 | 基地内外整洁无垃圾，厕所无异味，绿化修剪合规，不影响观测 | 每处问题扣 0.2 分 |
| | 费用缴纳 | 水电通讯费、租赁费按按时缴清，凭证归档 | 拖欠 1 次扣 1 分 |
| | 文档管理 | 试验方案、校准报告、检测报告、观测资料、数据检查、维护记录、设施设备清单、备品备件清单等技术资料齐全、规范；人员资质、排版值班培训记录、农药使用清单、安全检查等管理台账分类整理，名录清晰，并按时上报 | 缺 1 类扣 2 分，未备份扣 1 分，混乱扣 1 份 |
| 安全管理 | 安全巡查 | 每周检查用电、设备、药品、消防设施，有记录、有隐患必整改 | 缺 1 次扣 1 分，未整改扣 2 分 |



| | | | |
|------|------|---|--|
| | 消防管理 | 灭火器、烟感器等消防设施完好,有检查记录,基地现场无乱拉电线 | 缺 1 项扣 1 分 |
| | 应急预案 | 有防汛、防台、防寒潮等应急预案,做好应急物资准备,事故上报机制和流程,每年演练 1 次, | 缺 1 项扣 1 分 |
| | 事故处理 | 发生安全事故及时上报、追责、善后 | 瞒报/拖报,本项得 0 分 |
| 设备运维 | 日常运维 | 按频率运维所有设备,有记录,无人为损坏 | 未保养 1 次扣 1 分,人为损坏扣 2 分 |
| | 故障维修 | 简单故障 4h 内解决,复杂故障 48h 内解决,影响数据须 24h 内上报+替代方案 | 超时 1 次扣 1 分,未上报扣 1 分 |
| | 巡查机制 | 按频率巡查基地设施,出现问题及时响应、维修。 | 未按时巡查设施 1 次扣 1 分,出现问题未处理扣 2 分,处理不当扣 1 分 |
| | 简易改造 | 简易改造按改造方案的时间节点、技术要求及时保质保量的开展改造。 | 改造少 1 项扣 1 次,没有及时保质保量,无法通过审核的 1 项扣 2 分。 |
| 数据采集 | 人工观测 | 按规范准时观测,方法正确,数据准确,记录规范,无缺测 | 缺测、记录不规范,按天数扣分,每 3 天扣 1 分,>3 天每增加 1 天扣 1 分 |
| | 自动采集 | 按要求进行数据检查校核,与人工比对,有问题时及时处理并上报,每月下载备份 | 缺测按比例扣分,2%-5%扣 1 分,>5%每增加 1%扣 1 分。 |
| | 试验布置 | 按试验方案进行农事种植、试验布置等工作,农事安排要及时、田间管理得当,有问题及时处理并上报 | 因种植等管理原因失误导致无法开展数据采集的,1 次扣 10 分 |

五、额外奖惩情况

(1) 有下列情况之一,年度考核时养护单位提交相关材料经认定后,给予每次 1 分的额外加分,累计加分不得超过 10 分。

① 结合试验基地的数据采集情况,每年组织开展或者参与上级部门观测业务培训或者技能大练兵的。

② 根据自己工作,改进观测方法,提高观测精度,有所创新,提升业务开展水平。

③ 其他为基地建设和试验开展做出特殊贡献的。

(2) 有下列情况之一的,根据情节轻重,扣除 1~10 分不等:

① 有违法违纪,被行政治安处罚的;

② 由于工作安排不当,试验进程或者结果受到影响;

③ 其它问题,造成一定损失或影响的。



(3) 有下列情况之一的，实行一票否决制，一经查实，给与每次 20 分的处罚，并要求开除相关责任人：

- ① 工作人员伪造、捏造观测数据；
- ② 违法犯罪，被立案的；
- ③ 基地工作人员盗窃基地财物或放任他人盗窃基地财物的；
- ④ 违规操作给基地造成重大损失的，造成死亡事故的。

六、考核等级与结果应用

基地运行养护考核得分 90 分以上，足额发放全部年度运行养护经费；基地运行养护考核得分 80-90 分，扣除年度运行养护经费 5%；基地运行养护考核得分 80 分以下，剩余委托价款甲方不予支付，并有权解除委托合同，记录该单位诚信问题并上报相关部门，供下次招投标参考。（根据合同内容进行更正）

九、投标文件的商务和技术文件内容要求

投标人应按照招标文件评标办法中的评分细则及相关要求编制投标文件，其中投标文件的商务、技术响应文件应包括（但不限于）下列内容：

1. 商务响应文件由以下部分组成：

- (1) 投标函；
- (2) 开标一览表；
- (3) 报价明细表；
- (4) 资格条件响应表及实质性要求响应表；
- (5) 企业综合实力、类似项目业绩等投标人认为其他必要的说明。

2. 技术响应文件由以下部分组成：

- (1) 服务方案
- (2) 管理机构及管理制度
- (3) 服务承诺
- (4) 人员配备
- (5) 投标人认为其他必要的说明。

3. 上传扫描文件要求

投标人应按照招标文件规定提交文件，并按照规定在电子采购平台电子招网上投标系统上传其所有资料，文件格式参考第六章投标文件有关格式。含有公章，防伪标志和彩色底纹类文件（如营业执照、税务登记、法定代表人授权委托书、被授权人身份证、中小企业声明函、认证证书、各种资质证明等）须清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。

招标人认为必要时，可以要求投标人提供文件原件进行核对，投标人必须按时提供。否则视作投标人放弃潜在中标资格，并且招标人将对该投标人进行调查，发现有欺诈行为的按



有关规定进行处理。

第五章 评标方法与程序

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律法规，根据本项目特点，本着保护竞争，维护采购工作“公平、公正、公开、诚实信用、科学择优”的原则，公正地对待采购人和供应商，维护双方的合法权益，特制定本评审办法，作为本次采购项目择优选择供应商的依据。

一、基本要求

1.1 整个磋商工作应符合下列总要求：

- (1) 严格遵循公平、公正、科学、择优的原则；
- (2) 任何单位和个人不得非法干预或者影响评审过程和结果；
- (3) 保证评审活动在严格保密的情况下进行；
- (4) 评审活动及其当事人应接受依法实施的监督。

1.2 评审委员会成员在开展评审工作时应遵守以下工作守则：

- (1) 认真贯彻执行国家和本市有关的法律、法规、规章及规范性文件；
- (2) 履行职责，严守秘密，廉洁自律；
- (3) 客观、公正、公平地参与评审工作；
- (4) 明确提出个人意见并对所提意见承担责任；
- (5) 不接受采购人、供应商及其他有关人员因不正当要求而给予的财物或其他好处；
- (6) 在评审工作期间不私下接触供应商或其他利害关系人；
- (7) 按照磋商文件规定的评审标准和方法进行评审；
- (8) 不向采购人征询确定成交供应商的意向或者接受任何单位或个人明示或暗示提出的倾向或者排斥特定供应商的要求；

- (9) 不暗示或诱导供应商作出澄清、说明或者接受供应商主动提出的澄清、说明；

- (10) 凡与供应商有利害关系的应主动提出回避。

1.3 评审委员会成员及其他参与评审工作的有关人员都必须严格保守有关秘密。应当予以保密的信息包括但不限于：

- (1) 评审委员会的人员组成；
- (2) 对响应文件的初步评审及详细评审情况；
- (3) 对各供应商的澄清问题及供应商的答复；
- (4) 评委发表的评审意见；



(5) 成交候选人的推荐情况（评审结果公示后除外）。

1.4 参与本项目评审工作的其他人员应按诚实、信用和勤勉的原则完成评审委员会交办的事务性工作，并主动接受评审委员会的监督。评审委员会成员或参与本项目评审工作的其他人员如果违反上述第 1.1 条和第 1.2（10）条的规定，将按有关规定承担相应责任。

二、磋商小组

磋商小组由评审专家共 3 人（或 3 人以上单数）组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

三、磋商步骤

3.1 本次磋商的评审工作将按下列步骤进行：

- (1) 参与本项目的每家合格供应商授权代表人在评审现场单独解密响应文件并报价；
- (2) 评审专家与每家合格供应商授权代表人单独磋商；
- (3) 每家合格供应商授权代表人有权现场修改一次报价，修改后的报价为最终报价；
- (4) 若三分之二以上评委认定报价明显不合理，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，评审小组应当要求其在规定期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料，否则评审小组有权视其为低价恶性竞争，否决其响应文件；

(5) 磋商过程中，供应商除响应文件外的任何承诺应以书面形式提供，承诺的内容与响应文件同等；

(6) 评审专家详细评审并推荐成交候选人。

3.2 通过初步评审的有效供应商不足三家使得磋商明显缺乏竞争时，评审委员会可以决定否决磋商处理。

3.3 在磋商过程中，因磋商小组实质性变动了采购需求，已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

（四）评分细则

本项目具体评分细则如下：

1、投标价格分按照以下方式进行计算：

(1) 价格评分：报价分 = 价格分值 × (评标基准价 / 评审价)

(2) 评标基准价：是经初审合格（技术、商务基本符合要求，无重大缺、漏项）满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。

(3) 评审价：无缺漏项的报价，投标报价即评审价；有缺漏项的报价，对投标价中缺漏项按照对其最不利原则（即按照投标人中该项最高报价计算）修正后的投标修正价为其评审价；报价严重不符合要求或者缺漏项按照对其最不利原则修正后，修正价超过其投标报价 10% 的，经评标委员会确认后，其价格评分为 0 分。评审价不等于中标价，一旦中标，仍按该投标人的投标报价签订本项目合同。



(4) 如非专门面向中小企业采购的项目或者采购包, 中小企业投标应提供《中小企业声明函》, 对小型和微型企业投标人产品的价格给予 %的扣除, 用扣除后的价格参与评审。

(5) 如专门面向中小企业采购的项目或者采购包, 不再执行价格评审优惠的扶持政策。

(6) 如接受联合体投标的项目或者采购包, 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合协议中约定, 小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的, 可给予联合体 4%的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业的, 联合体视同为小型、微型企业。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织, 与小型、微型企业之间不得存在投资关系。具体内容详见《政府采购促进中小企业发展暂行办法》。

2、投标文件其他评分因素及分值设置等详见《投标评分细则》。

综合评分法

2026 年度香花和练塘基地设施养护及运行管理采购项目包 1 评分规则:

| 评分项目 | 分值区间 | 评分办法 |
|--------|------|--|
| 报价分 | 0~10 | 综合评分法中的价格分统一采用低价有优先计算, 即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价, 其价格分为满分, 其他投标人的价格分统一按照下列公式计算: (评标基准价/投标人的报价) × 价格权值 |
| 企业综合实力 | 0~10 | 根据投标单位企业综合服务水平、资质证书、荣誉证书、荣誉证书、体系证书、3 年内类似项目业绩等进行综合评价。(提供相关证书的复印件加盖投标单位公章作为证明材料)。投标单位整体实力强的, 得 8-10 分; 投标单位整体实力一般的, 得 4-7 分; 投标单位整体实力较弱的, 得 0-3 分; |
| 服务方案 | 0~35 | 投标文件编制完整, 全面回应招标要求。服务方案思路、针对性、服务设想、服务定位、可行性等进行综合评分: 1. 投标文件编制完整, 服务方案思路新、针对性强、服务设想新颖、服务定位明确、可行性高的为: 25-35 分; 2. 投标文件编制完整, 服务方案思路一般、针对性比较强、服务设想一般、服务定位明确、可行的为: 15-24 分; |



| | | |
|-----------|------|---|
| | | 3. 投标文件编制完整,服务方案思路较差、针对性比较差、服务设想差、服务定位模糊、可行一般的为: 0-14 分。 |
| 管理机构及管理制度 | 0~15 | <p>管理机构设置,管理职责,工作流程,各类规章制度,管理机构实操性;针对性服务,检查验收等进行综合评分:</p> <p>1. 管理机构设置合理,有明确的管理职责。工作流程完整、科学、可行强。各类规章制度健全规范,管理机构实操性强;针对服务所做的规划客观、明确,检查验收有据可依的为: 11-15 分;</p> <p>2. 管理机构设置比较合理,有较明确的管理职责。工作流程比较完整、可行性比较好。各类规章制度比较健全规范,管理机构实操性可以;针对服务所做的规划比较客观、明确,检查验收有据可依的为: 5-10 分;</p> <p>3. 管理机构设置一般,管理职责比较模糊。工作流程一般,可行行不强。各类规章制度健全规范,管理机构实操性一般;针对服务所做的规划一般,检查验收缺少依据的为: 0-4 分。</p> |
| 服务承诺 | 0~15 | <p>针对本项目提供的服务承诺、保障措施、响应时间等进行综合评分:</p> <p>1. 服务承诺高于要求,保障措施完善、合理,响应时间好为: 11-15 分;</p> <p>2. 服务承诺满足要求,保障措施比较完善、合理,响应时间较好为: 5-10 分;</p> <p>3. 服务承诺未能满足要求,保障措施不完善完善、不合理,响应时间较差的为: 0-4 分。</p> |
| 人员配备 | 0~15 | <p>人员配置,各类人员配置,人员素质(专业人员提供相关证书)。人员考核标准、措施、奖罚淘汰机制。上岗仪表、行为、态度和蔼,标准统一、规范等进行综合评分:</p> <p>1. 人员配置合理,各类人员配置齐全、科学,人员素质高,</p> |



| | | |
|--|--|--|
| | | 人员考核有标准、有措施及奖罚淘汰机制为：11-15 分； 2. 人员配置比较合理，各类人员配置较齐全，人员素质较高，人员考核有一定标准、有一定措施及奖罚淘汰机制为：5-10 分； 3. 人员配置不合理，各类人员配置不齐全，人员素质一般，人员考核无标准、无措施、无奖罚淘汰机制为：0-4 分。 （人员以提供相关证明文件为准） |
|--|--|--|

第六章 投标文件有关格式

1、投标函格式

致：_____（招标人名称）

根据贵方_____（项目名称、招标编号）采购的招标公告及投标邀请，_____（姓名和职务）被正式授权代表投标人（投标人名称、地址），向贵方在网上投标系统中提交投标文件 1 份。

据此函，投标人兹宣布同意如下：

1. 按磋商文件规定，我方的首次报价为_____（小写及大写）元人民币。
2. 我方已详细研究了全部磋商文件，包括磋商文件的澄清和修改文件（如有）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受磋商文件的各项规定和要求，对磋商文件的合理性、合法性不再有异议。
3. 响应有效期为自响应文件递交截止之日起_____日。
4. 如我方成交，响应文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按磋商文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。
5. 如果我方有磋商文件规定的不予退还磋商保证金的任何行为，我方的磋商保证金可被贵方没收。
6. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本报价有关的一切证据或资料。
7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价。
8. 我方已充分考虑到投标期间网上投标会发生的故障和风险，并对可能发生任何故障和风险造成的投标内容不一致、利益受损或投标失败，承担全部责任。
9. 我方同意网上投标内容均以网上投标系统开标时的开标记录表内容为准。我方授权代



表将对开标记录进行校核及勘误，授权代表不进行校核及勘误的，由我方承担全部责任。

10. 为便于贵方公正、择优地确定成交人，我方就本次报价有关事项郑重声明如下：

(1) 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

(2) 我方不是采购人的附属机构。

(3) 我方最近三年内因违法行为被通报或者被处罚的情况：

(4) 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

地址：_____

电话、传真：_____

邮政编码：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

投标人授权代表签字或盖章：_____

投标人名称（公章）：_____

日期：_____年____月____日

2、磋商报价表格式

2026 年度香花和练塘基地设施养护及运行管理采购项目包 1

| 项目报价(总价、元) |
|------------|
| |

注：上述报价包涵项目需求中所有产生的费用及谈判过程中的承诺。

1、所有价格均系用人民币表示，单位为元。

2、响应方必须据实填写此表，应与响应文件的有关内容一致；

投标人代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____年____月____日



3、报价分类明细表

| 序号 | 工作内容 | 工作周期 | 计量单位 | 数量 | 单价(元) | 合计(元) | 备注 |
|----|---------------------|-------------------------|------|----|-------|-------|----|
| 1 | 1.1 试验设备检查养护、数据检查比对 | | | | | | |
| 2 | 1.1.1 香花 | | | | | | |
| 3 | 1.1.1.1 气象场 | | | | | | |
| 4 | 蒸发 | 全年运维 | 项 | 1 | | | |
| 5 | 空气温湿度 | 全年运维 | 项 | 1 | | | |
| 6 | 大气压 | 全年运维 | 项 | 1 | | | |
| 7 | 风速风向 | 全年运维 | 项 | 1 | | | |
| 8 | 太阳辐射 | 全年运维 | 项 | 1 | | | |
| 9 | 地下水 | 全年运维 | 项 | 1 | | | |
| 10 | 降水 | 全年运维 | 次 | 1 | | | |
| 11 | 土壤含水率 | 全年运维 | 项 | 1 | | | |
| 12 | 1.1.1.2 测坑 | | | | | | |
| 13 | 地表水位仪 | 全年运维 | 次 | 18 | | | |
| 14 | 土壤含水率 | 全年运维 | 项 | 36 | | | |
| 15 | 土壤温度 | 全年运维 | 项 | 36 | | | |
| 16 | 地下水位埋深 | 全年运维 | 项 | 18 | | | |
| 17 | 1.1.1.4 水作物试验小区 | | | | | | |
| 18 | 风速风向巡查及维护 | 全年运维 | 项 | 1 | | | |
| 19 | 气压 | 全年运维 | 项 | 1 | | | |
| 20 | 温湿度 | 全年运维 | 项 | 1 | | | |
| 21 | 总辐射、日照辐射、净辐射 | 全年运维 | 项 | 1 | | | |
| 22 | 自记雨量计 | 全年运维 | 次 | 52 | | | |
| 23 | 土壤墒情 | 水稻试验前调试、试验期运行维护，试验结束后保养 | 项 | 24 | | | |
| 24 | 地表水位 | 水稻试验前调试、试验期运行维护，试验结束后保养 | 项 | 12 | | | |



| | | | | | | | |
|----|-------------------------|----------------------------------|---|----|--|--|--|
| 25 | 地下水位 | 全年运维 | 项 | 2 | | | |
| 26 | 1.2.1 香花测坑、大田等试验数据采集、整理 | 根据不同试验要求开展12块大田、18个测坑灌溉、农事数据采集整理 | 批 | 1 | | | |
| 27 | 1.1.2 练塘基地 | | | | | | |
| 28 | 1.1.2.1 气象场 | | | | | | |
| 29 | 蒸发 | 全年运维 | 项 | 1 | | | |
| 30 | 气温、湿度 | 全年运维 | 项 | 1 | | | |
| 31 | 风速风向 | 全年运维 | 项 | 1 | | | |
| 32 | 太阳辐射 | 全年运维 | 项 | 1 | | | |
| 33 | 地下水 | 全年运维 | 项 | 1 | | | |
| 34 | 降水 | 全年运维 | 次 | 52 | | | |
| 35 | 土壤含水率 | 全年运维 | 项 | 1 | | | |
| 36 | 1.1.2.2 大测坑 | | | | | | |
| 37 | 土壤含水率 | 试验前调试、试验期运行维护，试验结束后保养 | 项 | 48 | | | |
| 38 | 土壤盐分 | 试验前调试、试验期运行维护，试验结束后保养 | 项 | 24 | | | |
| 39 | 1.1.2.3 露天试验小区 | | | | | | |
| 40 | 土壤含水率 | 试验前调试、试验期运行维护，试验结束后保养 | 项 | 6 | | | |
| 41 | 1.1.2.4 水生小测坑 | | | | | | |
| 42 | 土壤含水率 | 试验前调试、试验期运行维护，试验结束后保养 | 项 | 12 | | | |
| 43 | 地表水位 | 试验前调试、试验期运行维护，试验结束后保养 | 项 | 6 | | | |
| 44 | 地下水位 | 试验前调试、试验期运行维护，试验结束后保养 | 项 | 6 | | | |
| 45 | 1.1.2.5 温室大棚 | | | | | | |
| 46 | 土壤含水率 | 试验前调试、试验期运行维护，试验结束后保 | 项 | 12 | | | |



| | | | | | | | |
|----|----------------------------------|--|-----|------|--|--|--|
| | | 养 | | | | | |
| 47 | 温湿度 | 试验前调试、试验期运行维护，试验结束后保养 | 项 | 1 | | | |
| 48 | 二氧化碳 | 试验前调试、试验期运行维护，试验结束后保养 | 项 | 1 | | | |
| 49 | 光合辐射强度 | 试验前调试、试验期运行维护，试验结束后保养 | 项 | 1 | | | |
| 50 | 1.1.2.6 练塘测坑、旱作物试验小区、温棚试验数据采集、整理 | 根据不同试验要求开展6块旱作物试验小区、6块温室大棚、6块水作物试验小区、24个测坑灌溉、农事数据采集整理 | 批 | 1 | | | |
| 51 | 1.1.3 土壤检测 | 开展土壤质地 田间持水量 凋萎含水量 土壤容重 土壤有机质含量 土壤全氮含量 土壤全磷含量 土壤全钾含量 土壤含盐量 土壤 pH 值 地下水埋深 地下水矿化度等项目检测 | 批 | 6 | | | |
| 52 | 1.2 外部环境设施维护 | | | | | | |
| 53 | 1.2.1 香花基地保洁 | 全年基地管理房、公共区域保洁 | 人 | 按需配置 | | | |
| 54 | 1.2.2 练塘基地保洁 | 全年基地管理房、公共区域保洁 | 人 | 按需配置 | | | |
| 55 | 1.2.3 香花练塘水、电、电话维修 | 香花、练塘供水、供电系统维修，电话维修，练塘测坑遮雨棚 280 米轨道每季度除锈刷漆及润滑油等养护 | 年 | 按需配置 | | | |
| 56 | 1.2.4 草坪、绿化养护 | 根据植物生长特点适时开展施肥、修剪、杂草清理等 | 平方米 | 6670 | | | |
| 57 | 1.2.5 生态沟渠刈割 | 每年对香花练塘基地生态沟渠内植物刈割 2 次 | 米 | 400 | | | |
| 58 | 1.2.6 排水沟渠清理 | 每年对香花练塘基地排水沟渠清淤 1 次 | 米 | 550 | | | |
| 59 | 1.2.7 香花基地实验田租赁 | | 亩年 | 17.3 | | | |
| 60 | 1.2.8 水电费用 | 练塘、香花生产 | 月 | 12 | | | |



| | | | | | | | |
|----|---------------------------|---|---|------|--|--|--|
| 61 | 1.2.9 试验耗材 | 专业记录纸等消耗性材料 | 年 | 1 | | | |
| 62 | 1.3 试验设施设备检测、养护、维修 | | | | | | |
| 63 | 1.3.1 设施维护、调试 | 温室大棚、灌溉排水控制系统、生态池等 | 批 | 1 | | | |
| 64 | 1.3.2 温湿度计、地温计、电磁开关等易损耗物品 | 练塘香花气象场 电磁开关, 灌溉阀门等 | 件 | 200 | | | |
| 65 | 1.3.3 简易改造 | 根据试验需要开展局部改造, 共 4 次 | 项 | 4 | | | |
| 66 | 1.4 农事种植 | | | | | | |
| 67 | 1.4.1 化肥 | 参考上海市农委推荐标准 | 亩 | 23 | | | |
| 68 | 1.4.2 除草试剂费 | 参考上海市农委推荐标准 | 亩 | 23 | | | |
| 69 | 1.4.3 香花机械种植收割费用 | 水稻田插秧、秧苗费、收割; 收割后深翻(或种植绿肥), 种植前田块平整、细部平整 | 亩 | 17 | | | |
| 70 | 1.4.4 田块修筑 | 、每年对下沉田埂进行修正加固 | 亩 | 23 | | | |
| 71 | 1.4.5 香花设施农事种植 | 对 18 块测坑, 大田保护区开展水稻插秧、小麦种植, 翻田整田、收割、施肥、除草、灌水、排水等田间管理; 对大田开展泡田、除草灌水、排水等田间管理。 | 批 | 按需配置 | | | |
| 72 | 1.4.6 练塘设施农事种植 | 对 6 块露天试验小区、24 块测坑, 6 块温室大棚田块人工蔬菜种植、翻田整田、收割、施肥、除草、灌水、排水、晒田等 | 批 | 按需配置 | | | |
| 合计 | | | | | | | |

注: (1) 所有价格均系用人民币表示, 单位为元。

(2) 如有需要, 可自行修改本表。

投标人代表签字: _____

投标人(公章): _____

日期: _____年____月____日



4、资格条件及实质性响应表

2026 年度香花和练塘基地设施养护及运行管理采购项目资格审查要求包 1

| 序号 | 类型 | 审查要求 | 要求说明 | 项目级/包级 |
|----|-----|---------|---|--------|
| 1 | 自定义 | 法定基本条件 | 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）、税务登记证（若为多证合一的的仅提供营业执照）。财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函。 2、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录声明。 3、未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。 | 项目级 |
| 2 | 自定义 | 法定代表人授权 | 1、在投标文件由法定代表人授权代表签字（或盖章）的情况下，应按招标文件规定格式提供法定代表人授权委托书；2、按招标文件要求提供被授权人身份证。 | 项目级 |
| 3 | 自定义 | 联合投标 | 本次招标不接受联合投标。 | 项目级 |
| 4 | 自定义 | 合同转让与 | 合同不得转让、不得分包 | 项目级 |



| | | | | |
|---|-----|------------|----------------------------------|-----|
| | | 分包 | | |
| 5 | 自定义 | 专门面向中小企业采购 | 请根据要求上传《中小企业声明函》。具体要求及格式以采购文件为准。 | 包 1 |

2026 年度香花和练塘基地设施养护及运行管理采购项目符合性要求包 1

| 序号 | 审查要求 | 要求说明 | 项目级/包级 |
|----|--------------|--|--------|
| 1 | 投标文件内容、签署等要求 | 1、投标文件按招标文件规定格式要求提供《投标函》、《开标一览表》、《资格条件响应表》以及《实质性要求响应表》并在标明签字和盖章页签字和盖章。 2、电子投标文件须经电子加密（投标文件上传成功后，系统即自动加密）。 | 项目级 |
| 2 | 投标有效期 | 不少于 90 天。 | 项目级 |
| 3 | 投标报价 | 1、不得进行选择性报价（投标报价应是唯一的，招标文件要求提供备选方案的除外）； 2、不得进行可变的或者附有条件的投标报价； 3、投标报价不得超出招标文件标明的采购预算金额或项目最高限价； 4、不得低于成本报价； | 项目级 |



| | | | |
|---|-----------|---|-----|
| | | 5、投标报价有缺漏项的，缺漏项部分的报价按照其他投标人相同项的最高报价计算，计算出的缺漏项部分报价不得超过投标报价的 10%。 | |
| 4 | 公平竞争和诚实信用 | 不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。 | 项目级 |
| 5 | 无关联关系承诺 | 1、本公司不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商； 2、与本公司单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，没有参与本项目的投标； | 项目级 |

投标人代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

6、投标主要内容概述表

| 序号 | 响应项目 | 主要内容概述 | 详细内容所在投标文件页次 | 备注 |
|----|------|--------|--------------|----|
|----|------|--------|--------------|----|



| | | | | |
|-------|--|--|--|--|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| | | | | |

说明：上述具体内容要求可以参照本项目评标办法及评分细则。

投标人代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

7、近三年类似项目的业绩表（如有）

| 序号 | 项目名称 | 时间 | 服务内容 | 完成日期（年/月） | 合同金额 |
|-------|------|----|------|-----------|------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| | | | | | |

注 1、表中内容仅供参考，投标人应根据各自的实际情况，进行增减。

2、类似项目需提供中标通知书或合同。

投标人代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

8、投标人与管理服务相关的资质等证书汇总表

| 序号 | 资质等证书名称 | 数量 | 详细内容所在投标文件页次 | 备注 |
|----|---------|----|--------------|----|
| 1 | | | | |



| | | | | |
|-------|--|--|--|--|
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| | | | | |

投标人代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

9、主要管理制度一览表

| 序号 | 管理制度名称 | 执行起始时间 | 备注 |
|-------|--------|--------|----|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| | | | |

说明：列出目录即可，主要规章制度的具体内容可在技术响应文件相应部分另行提供。

投标人代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

10、项目负责人情况表

| | | | | | |
|-------------------|--|--------------|--|---------|--|
| 姓名 | | 性 别 | | 年 龄 | |
| 职 务 | | 职 称 | | 学 历 | |
| 参加工作时间 | | 从事项目经理年 限 | | 拥有的资质证书 | |
| 以 往 完 成 的 项 目 简 介 | | | | | |



| 采购单位 | 项目名称 | 合同金额 | 完工日期 | 获奖情况 |
|------|------|------|------|------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

投标人代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

11、主要管理、技术人员配备及相关工作经历、职业资格汇总表

| 序号 | 项目组成员姓名 | 年龄 | 在项目组中的岗位 | 学历和毕业时间 | 职称及职业资格 | 进入本单位时间 | 相关工作经历 | 联系方式 |
|-------|---------|----|----------|---------|---------|---------|--------|------|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

投标人代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

12、投标项目投入的主要设备表（如有）

| 序号 | 机械或设备名称 | 型号规格 | 数量 | 国别产地 | 制造年份 | 车牌号 | 备注 (自有/租赁) |
|----|---------|------|----|------|------|-----|---------------|
|----|---------|------|----|------|------|-----|---------------|



| | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |

投标人代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

13、投标人基本情况简介格式

（一）基本情况：

- 1、单位名称：
- 2、地址：
- 3、邮编：
- 4、电话/传真：
- 5、成立日期或注册日期：
- 6、行业类型：

（二）基本经济指标（到上年度 12 月 31 日止）：

- 1、实收资本：
- 2、资产总额：
- 3、负债总额：
- 4、营业收入：
- 5、净利润：
- 6、上交税收：
- 7、在册人数

（三）其他情况：

- 1、专业人员分类及人数：
- 2、企业资质证书情况：
- 3、近三年内因违法违规受到行业及相关机构通报批评以上处理的情况：
- 4、其他需要说明的情况：



我方承诺上述情况是真实、准确的,我方同意根据招标人进一步要求出示有关资料予以证实。

投标人代表签字: _____

投标人(公章): _____

日期: _____年____月____日

14、法定代表人授权书格式

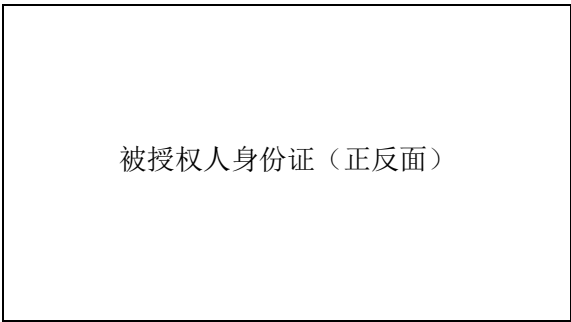
致: 上海坤灵境建设工程招标有限公司

我_____(姓名)系_____(投标人名称)的法定代表人,现授权委托本单位在职职工_____(姓名,职务)以我方的名义参加贵单位_____(项目名称)的投标活动,并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵单位收到我方撤销授权的书面通知以前,本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外,本授权书自投标截止之日起直至我方的投标有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权,特此委托。



被授权人身份证(正反面)

委托人名称(公章):

法定代表人(签字或盖章):

委托人注册地/营业地:

邮政编码:

电话:

受托人(签字):

住所:

身份证号码:

邮政编码:

电话:



传真：

传真：

15、中小企业声明函

(1) 中小企业声明函（适用于企业）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接（或者：工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （项目名称），属于：**其他未列明行业**；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：（1）本声明函所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

（2）本声明函所称服务由中小企业承接，是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，否则不享受中小企业扶持政策。

（3）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（4）如投标人为联合投标的，联合体各方需分别出具上述《中小企业声明函》。

（5）中标人享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的，本声明函将随中标结果同时公告。

（6）供应商应当按照采购文件中明确的采购标的对应行业出具中小企业声明函，而非



按照供应商的经营范围出具中小企业声明函。

(7) 供应商在填报中小企业声明函时，按招标文件列明的所属行业填报，不可修改。

注：各行业划型标准：

(一) 农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(二) 工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

(三) 建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

(四) 批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

(五) 零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(六) 交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

(七) 仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(八) 邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(九) 住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十) 餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十一) 信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的



为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

备注说明：

- 1、中小企业划型具体详见：《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号）；
- 2、如联合体投标时，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体各方须提供《中小企业声明函》；联合体其中一方为小型、微型企业的，联合协议中须约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总额 30%以上。

（2）中小企业声明函（适用于事业单位、团体组织等非企业性质的政府供应商）

本单位郑重声明，本单位不属于中小企业划型标准的中小企业，为_____（请填写：其他）。

投标人（盖章）：

日 期：

说明：1、投标单位根据本单位性质自行选择中小企业声明函，以上声明函二选一。

2、声明函（1）适用于在中国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府供应商，不属于中小企业划型标准的中小企业，不得按《中小企业划型标准规定》声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》，请投标单位按照声明函（2）填写。



16、三年内无重大违法记录声明函

致：上海坤灵境建设工程招标有限公司

_____（投标供应商全称）现参与你单位组织的_____政府采购项目，并承诺本公司根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已申请加入上海市政府采购供应商库，且在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

投标供应商全称:

公章（盖章）：

法定代表人签字或盖章：

日期:

注：投标人必须严格按上述格式内容提交承诺书，否则将有可能导致投标被拒绝。

17、监狱企业证明函（如适用）

致：上海坤灵境建设工程招标有限公司

本公司郑重声明，根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本公司为监狱企业。

省級以上監獄管理局、戒毒管理局（含新疆生產建設兵團）（蓋章）：

日期:

备注：投标人若不提供监狱企业证明函的，将不能享受政府采购扶持监狱企业的政策。

18、残疾人福利性单位声明函（如适用）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____（采购人）_____单位的_____（项目名称）_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：



日 期：

说明：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

中标人为残疾人福利性单位的，本声明函将随中标结果同时公告。

如投标人不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。

19、公平竞争和诚实信用承诺

致：上海坤灵境建设工程招标有限公司

我公司参加本次项目本着公平竞争和诚实信用，不存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。

特此承诺！

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商全称：

公章（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：

20、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方_____（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：



1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商名称（公章）

日 期：

21、服务期限承诺书

致：上海坤灵境建设工程招标有限公司

（投标供应商名称）在此郑重承诺：本项目服务期限为_____

特此声明，如有不符愿承担全部责任。

投标供应商名称（公章）：

日 期：

22、无关联关系承诺函

本公司（联合体）参加_____（项目名称）采购活动，本公司承诺：

1、本公司不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；

2、与本公司单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，没有参与本项目的投标；

特此承诺

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商名称（公章）：

日期：



23、非联合体投标承诺书

致：上海坤灵境建设工程招标有限公司

（投标供应商名称） 在此郑重承诺：

我公司不是联合体投标。

特此声明，如有不符愿承担全部责任。

投标供应商名称（公章）：

日期：

24、无疑问回复函

致：上海坤灵境建设工程招标有限公司

对贵处发出的关于（项目名称）采购项目的招标文件及其后续的所有补充招标文件，我公司已收悉。我司对本项目招标文件及其后续的所有补充招标文件中的全部内容均已知晓并无任何疑问。

特此回复。

投标人：（ 盖公章 ）

日期：

25、磋商报价表（最终）

项目名称/包件名称：

项目编号：

| 项目名称 | 数量 | 单价 | 投标总报价（元） |
|------|----|----|----------|
| | — | — | 小写： |



最终报价：人民币（大写）_____整

注：上述报价我最终报价，包涵项目需求中所有产生的费用及谈判过程中的承诺。

1、所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位。

3、此表拟做最终报价，务必随身携带此空白报价表一式两份（加盖公章，不需填写最终报价）以备磋商时现场填写；

4、该表无需放入响应文件内，在现场完成磋商后作最终报价后提交。

（若为联合体响应，联合体各方均需加盖公章、法定代表人签字或盖章）

投标人代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

26、联合投标协议书（如是）

甲方：

乙方：

（如果有的话，可按甲、乙、丙、丁…序列增加）

各方经协商，就响应 _____ 组织实施的编号为 _____ 号的招标活动联合进行投标之事宜，达成如下协议：

一、各方一致决定，以 _____ 为主办人进行投标，并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中，主办人的法定代表人或授权代理人根据招标文件规定及投标内容而对招标方和采购人所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。如果中标并签订合同，则联合投标各方将共同履行对招标方和采购人所负有的全部义务并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合投标其余各方保证对主办人为响应本次招标而提供的产品和服务提供全部质量保证及售后服务支持。

四、本次联合投标中，甲方承担的工作和义务为：



乙方承担的工作和义务为：

五、有关本次联合投标的其他事宜：

六、本协议提交招标方后，联合投标各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

七、本协议签约各方各持一份，并作为投标文件的一部分。

甲方单位：（公章）

乙方单位：（公章）

法定代表人：（签章）

法定代表人：（签章）

日 期： 年 月 日

日 期： 年 月 日

27、联合投标授权委托书（如是）

本授权委托书声明：根据 _____ 与 _____ 签订的《联合投标协议书》的内容，主办人 _____ 的法定代表人 _____ 现授权 _____ 为联合投标代理人，代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务，联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

授权人（签名）：

日期： 年 月 日

授权代表（签名）：

日期： 年 月 日

联合体甲方单位：（公章）

联合体乙方单位：（公章）

法定代表人：（签字或盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

日 期： 年 月 日

第七章 管理服务合同文本

包 1 合同模板：



[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

法人代表： [合同中心-供应商法人姓名]（[合同中心-供应商法人性别]）

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定及[合同中心-项目名称]的招标投标结果，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

一、合同主要条件：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见招标文件和投标文件。

2、合同金额：本合同项目服务费用金额为人民币[合同中心-合同总价]元整（大写[合同中心-合同总价大写]），与服务项目有关的所有费用应包含在合同中，甲方不再另行支付任何费用。

3、服务期限：[合同中心-合同有效期] 2026 年 1 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日。

4、交付地点：甲方指定地点。

二、合同条款：

1. 权利瑕疵担保

1. 1 乙方保证对其提供的服务享有合法的权利。

1. 2 乙方保证在提供服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

1. 3 乙方保证其提供服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

1. 4 如所提供服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。



2. 保密

2. 1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

3. 服务质量标准和要求

香花和练塘基地设施养护及市场化运行管理清单

| 序号 | 工作内容 | 工作周期 | 计量单位 | 数量 | 备注 |
|----|---------------------|-------------------------|------|----|----|
| 1 | 1.1 试验设备检查养护、数据检查对比 | | | | |
| 2 | 1.1.1 香花 | | | | |
| 3 | 1.1.1.1 气象场 | | | | |
| 4 | 蒸发 | 全年运维 | 项 | 1 | |
| 5 | 空气温湿度 | 全年运维 | 项 | 1 | |
| 6 | 大气压 | 全年运维 | 项 | 1 | |
| 7 | 风速风向 | 全年运维 | 项 | 1 | |
| 8 | 太阳辐射 | 全年运维 | 项 | 1 | |
| 9 | 地下水 | 全年运维 | 项 | 1 | |
| 10 | 降水 | 全年运维 | 次 | 1 | |
| 11 | 土壤含水率 | 全年运维 | 项 | 1 | |
| 12 | 1.1.1.2 测坑 | | | | |
| 13 | 地表水位仪 | 全年运维 | 次 | 18 | |
| 14 | 土壤含水率 | 全年运维 | 项 | 36 | |
| 15 | 土壤温度 | 全年运维 | 项 | 36 | |
| 16 | 地下水位埋深 | 全年运维 | 项 | 18 | |
| 17 | 1.1.1.4 水作物试验小区 | | | | |
| 18 | 风速风向巡查及维护 | 全年运维 | 项 | 1 | |
| 19 | 气压 | 全年运维 | 项 | 1 | |
| 20 | 温湿度 | 全年运维 | 项 | 1 | |
| 21 | 总辐射、日照辐射、净辐射 | 全年运维 | 项 | 1 | |
| 22 | 自记雨量计 | 全年运维 | 次 | 52 | |
| 23 | 土壤墒情 | 水稻试验前调试、试验期运行维护，试验结束后保养 | 项 | 24 | |



| | | | | | |
|----|-------------------------|-------------------------------------|---|----|--|
| 24 | 地表水位 | 水稻试验前调试、试验期运行维护，试验结束后保养 | 项 | 12 | |
| 25 | 地下水位 | 全年运维 | 项 | 2 | |
| 26 | 1.2.1 香花测坑、大田等试验数据采集、整理 | 根据不同试验要求开展 12 块大田、18 个测坑灌溉、农事数据采集整理 | 批 | 1 | |
| 27 | 1.1.2 练塘基地 | | | | |
| 28 | 1.1.2.1 气象场 | | | | |
| 29 | 蒸发 | 全年运维 | 项 | 1 | |
| 30 | 气温、湿度 | 全年运维 | 项 | 1 | |
| 31 | 风速风向 | 全年运维 | 项 | 1 | |
| 32 | 太阳辐射 | 全年运维 | 项 | 1 | |
| 33 | 地下水 | 全年运维 | 项 | 1 | |
| 34 | 降水 | 全年运维 | 次 | 52 | |
| 35 | 土壤含水率 | 全年运维 | 项 | 1 | |
| 36 | 1.1.2.2 大测坑 | | | | |
| 37 | 土壤含水率 | 试验前调试、试验期运行维护，试验结束后保养 | 项 | 48 | |
| 38 | 土壤盐分 | 试验前调试、试验期运行维护，试验结束后保养 | 项 | 24 | |
| 39 | 1.1.2.3 露天试验小区 | | | | |
| 40 | 土壤含水率 | 试验前调试、试验期运行维护，试验结束后保养 | 项 | 6 | |
| 41 | 1.1.2.4 水生小测坑 | | | | |
| 42 | 土壤含水率 | 试验前调试、试验期运行维护，试验结束后保养 | 项 | 12 | |
| 43 | 地表水位 | 试验前调试、试验期运行维护，试验结束后保养 | 项 | 6 | |
| 44 | 地下水位 | 试验前调试、试验期运行维护，试验结束后保养 | 项 | 6 | |
| 45 | 1.1.2.5 温室大棚 | | | | |
| 46 | 土壤含水率 | 试验前调试、试验期运行维护，试验结束后保养 | 项 | 12 | |
| 47 | 温湿度 | 试验前调试、试验期运行维护，试验结束后保养 | 项 | 1 | |
| 48 | 二氧化碳 | 试验前调试、试验期运行维护，试验结束后保养 | 项 | 1 | |



| | | | | | |
|----|--------------------------------------|---|---------|----------|--|
| 49 | 光合辐射强度 | 试验前调试、试验期运行维护， 试验结束后保养 | 项 | 1 | |
| 50 | 1.1.2.6 练塘测坑、旱作物试验小区、 温棚试验数据采集、整理 | 根据不同试验要求开展 6 块旱 作物试验小区、6 块温室大棚、 6 块水作物试验小区、24 个测坑 灌溉、农事数据采集整理 | 批 | 1 | |
| 51 | 1.1.3 土壤检测 | 开展土壤质地 田间持水量 凋 萎含水量 土壤容重 土壤有机 质含量 土壤全氮含量 土壤全 磷含量 土壤全钾含量 土壤含 盐量 土壤 pH 值 地下水埋深 地下水矿化度等项目检测 | 批 | 6 | |
| 52 | 1.2 外部环境设施维护 | | | | |
| 53 | 1.2.1 香花基地保洁 | 全年基地管理房、公共区域保洁 | 人 | 按需 配置 | |
| 54 | 1.2.2 练塘基地保洁 | 全年基地管理房、公共区域保洁 | 人 | 按需 配置 | |
| 55 | 1.2.3 香花练塘水、电、电话维修 | 香花、练塘供水、供电系统维修， 电话维修，练塘测坑遮雨棚 280 米轨道每季度除锈刷漆及润滑 油等养护 | 年 | 按需 配置 | |
| 56 | 1.2.4 草坪、绿化养护 | 根据植物生长特点适时开展施 肥、修剪、杂草清理等 | 平方 米 | 6670 | |
| 57 | 1.2.5 生态沟渠刈割 | 每年对香花练塘基地生态沟渠 内植物刈割 2 次 | 米 | 400 | |
| 58 | 1.2.6 排水沟渠清理 | 每年对香花练塘基地排水沟渠 清淤 1 次 | 米 | 550 | |
| 59 | 1.2.7 香花基地实验田租赁 | | 亩年 | 17.3 | |
| 60 | 1.2.8 水电费用 | 练塘、香花生产 | 月 | 12 | |
| 61 | 1.2.9 试验耗材 | 专业记录纸等消耗性材料 | 年 | 1 | |
| 62 | 1.3 试验设施设备检测、养护、维修 | | | | |
| 63 | 1.3.1 设施维护、调试 | 温室大棚、灌溉排水控制系统、 生态池等 | 1 | 批 | |
| 64 | 1.3.2 温湿度计、地温计、电磁开关等 易损耗物品 | 练塘香花气象场 电磁开关，灌 溉阀门等 | 件 | 200 | |
| 65 | 1.3.3 简易改造 | 根据试验需要开展局部改造，共 4 次 | 项 | 4 | |
| 66 | 1.4 农事种植 | | | | |
| 67 | 1.4.1 化肥 | 参考上海市农委推荐标准 | 亩 | 23 | |
| 68 | 1.4.2 除草试剂费 | 参考上海市农委推荐标准 | 亩 | 23 | |



| | | | | | |
|----|------------------|--|---|------|--|
| 69 | 1.4.3 香花机械种植收割费用 | 水稻田插秧、秧苗费、收割；收割后深翻（或种植绿肥），种植前田块平整、细部平整 | 亩 | 17 | |
| 70 | 1.4.4 田块修筑 | 每年对下沉田埂进行修正加固 | 亩 | 23 | |
| 71 | 1.4.5 香花设施农事种植 | 对 18 块测坑，大田保护区开展水稻插秧、小麦种植，翻田整田、收割、施肥、除草、灌水、排水等田间管理；对大田开展泡田、除草灌水、排水等田间管理。 | 批 | 按需配置 | |
| 72 | 1.4.6 练塘设施农事种植 | 对 6 块露天试验小区、24 块测坑，6 块温室大棚田块人工蔬菜种植、翻田整田、收割、施肥、除草、灌水、排水、晒田等 | 批 | 按需配置 | |

3.1 乙方所提供的服务标准按照国家标准或行业标准或企业标准确定。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所提供的服务还应符合国家和上海市之有关规定。

4. 乙方的权利和义务

4.1 乙方有权在履行合同期间内取得按合同约定应有的报酬。

4.2 乙方在项目服务过程中，如甲方提供的资料不明确时可向甲方提出书面报告。

4.3 乙方有权在合同履行期间得到甲方必要的支持，有权拒绝执行甲方任何不符合有关法律、法规规定的要求。

4.4 乙方应严格遵守国家、地方的法律、法规的规定，保证在合法且不侵犯他人利益的原则下进行所委托项目服务活动，并对其所进行的与委托有关的服务活动负责。

4.5 乙方应按本合同所述的服务范围和内容，尽自己的一切努力，按行业通常接受的技术惯例和专业机构承认的标准，高效地履行自己的义务。在项目执行过程中支持和维护国家和甲方的合法利益；

4.6 向甲方提供与本项目服务有关的资料，包括项目服务单位、人员的资质证书及承担本合同业务的专业人员名单、项目服务工作计划等，并按合同约定的范围、时间工作依据、工作标准等，出具内容齐全、规范、准确的相关报告等。

4.7 乙方应对履行本合同所规定的服务以及在履行中因自己违约而给甲方造成的损失承担责任并应当向甲方进行赔偿，累计赔偿总额不应超过酬金总额。但下列情况除外：

- (1) 非乙方的行为、过失、违约或失职造成的损失或伤害；
- (2) 不可抗力造成的损失。

4.8 乙方必须为本项目涉及的各种资料、数据和收据等保密。未经甲方书面同意，乙方及乙方员工不得泄露、遗失、复印与本合同规定业务活动有关的一切资料和内容。所有甲方或第三人（与合同业务有关相关单位）提供的与本合同规定业务活动有关的一切资料，在合



同结束后均应归还。

4.9 乙方应对本项目所提供服务结果的可靠性、准确性、全面性向甲方负责，由于服务结果的可靠性、准确性、全面性不足而导致甲方工作偏差或失误，乙方应承担相应责任。

4.10 乙方在履行合同期间或合同规定期限内，履行本合同所确定的项目负责人及主要专业技术、管理人员等必须是本单位职工和该项目的实际操作者，未经甲方同意，乙方不得调换或撤离上述人员。

4.11 按本合同支付给乙方的报酬应为本合同服务的唯一报酬。

4.12 乙方在本合同履行期间均不能直接或间接从事与本合同中活动相冲突的商业或职业活动，不得以任何理由向甲方任何工作人员行贿或有类似的行为。

5. 甲方的权利和义务

5.1 甲方有权向乙方询问工作进展情况及相关的内容，有权检查乙方的服务工作质量。

5.2 甲方有权对具体的问题提出建议和意见。

5.3 当甲方认定项目服务专业人员不按项目服务合同履行其职责，或专业能力、管理能力、责任心较差，不能有效与甲方配合并履行其项目服务义务；或与第三人串通给甲方造与经济损失的，甲方有权要求更换项目服务专业人员，直至终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

5.4 甲方有权同意或不同意乙方因自身工作需要而更换合同约定的主要工作小组成员的要求。

5.5 甲方有权得到合同范围内乙方的服务和其服务成果。乙方提交的全部服务成果及相关资料，所具有的知识产权归甲方所有并使用（合同另有规定的除外）。

5.6 甲方应当在合同履约中，督促、协调与本项目服务有关的第三人（与合同履行有关的相关单位）协同乙方办理有关服务事项。

5.7 甲方应当在 7 个工作日内就乙方书面提交并要求做出答复的事宜做出书面答复。乙方要求第三人提供有关资料时，甲方应负责协调、转达及资料转送。

6. 服务费用的支付

6.1 本合同以人民币付款（单位：元）。

6.2 付款方式：合同签订后，按照工作完成情况，原则上按季度支付，当年度最高支付至中标价总额的 90%。中标价总额的 10%作为验收资金，根据考核结果按实结算。

7. 违约责任

7.1 乙方按合同约定的质量标准履行服务职责而甲方逾期支付服务费用的，应向乙方支付违约金，违约金最高为逾期支付服务费用的 5%。

7.2 乙方未按合同约定的质量标准履行服务职责，但未给甲方造成损失的，甲方可要求乙方整改，乙方达到服务质量标准后，甲方应支付相应的服务费用。

7.3 乙方未按合同约定的质量标准履行服务职责，给甲方造成损失的，乙方应按实赔



偿，损失赔偿额应当相当于因违约所造成的损失，包括合同履行后可以获得的利益，但不得超过违反合同一方订立合同时预见到或者应当预见到的因违反合同可能造成的损失，同时甲方有权单方解除合同。

7.4 因乙方原因导致违反法律、法规和规章规定的行为的，甲方有权单方解除合同，并要求乙方赔偿相关损失。

7.5 合同履约过程中，若乙方在合同中承诺的主要服务人员安排情况自行变动而未经甲方同意的，将按照违约处理，情况严重者，甲方有权终止合同。

8. 争端的解决

8.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

8.2 调解不成则可向合同签订地人民法院提起诉讼。

8.3 如诉讼事项不影响合同其它部分的履行，则在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

9. 合同转让和分包

9.1 除甲方事先同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

10. 合同生效

10.1 本合同在合同各方签字盖章后生效。

10.2 本合同一式肆份，甲乙双方各执二份。

11. 合同附件

11.1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标(响应)文件

11.2 本合同附件与合同具有同等效力。

11.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。组成本合同的文件及优先解释顺序如下：（1）本合同协议书；（2）中标通知书；（3）招标文件及其澄清或补充文件；（4）投标文件及其澄清或补充文件；（5）构成合同组成部分的其他文件。

12. 合同修改

12.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

[合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

合同签订点：网上签约

