项目编号：310000000260803126767-00376603

第九届进博会上海交易团运营服务

单一来源文件

采　　购　　人：上海市商务委员会

采购代理机构：上海鼎鑫建设咨询有限公司

2026 年 10 月

2026年10月14日　　2026年10月13日

目 录

供应商须知前附表 3
第一部分　谈判邀请书 7
第二部分　供应商须知 10
第三部分　服务需求 14
第四部分　合同条款(仅供参考) 15
第五部分　评审办法 25
第六部分　格式附件 27

供应商须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目名称	第九届进博会上海交易团运营服务
2	编　　号	招标编号：310000000260803126767-00376603 预算编号：0026-00030751
3	预算金额	本项目预算为 141 万元。 报价不得超过预算金额，否则视为无效。
4	采购方式	单一来源谈判
5	采购人	单位名称：上海市商务委员会 地　　址：上海市浦东新区世博村路 300 号 7 号楼 905 室 联 系 人：陶文卿 电　　话：021-23110695
6	采购代理机构	单位名称：上海银鑫建设咨询有限公司 地　　址：上海市零陵路 583 号海洋石油大厦 1216 室 邮　　编：200030 联 系 人：于斌 电　　话：021-33312773 传　　真：021-33312373 邮　　箱：ansunyu@vip.sina.com
7	采购内容	上海交易团运营服务工作主要是配合做好采购商注册报名、采购分团联络对接、招商宣传推介、现场活动组织、展期成交排摸、展期成交统计等服务工作。 （具体要求详见谈判文件—第三部分服务需求）
8	服务时间	2026 年 11 月 20 日前。
9	报价货币	响应文件须采用人民币报价。

10	供应商资格要求	1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单； 3. 法人的分支机构以自己的名义参与投标时，应提供由法人出具的对本投标活动承担全部直接责任的承诺； 4. 本项目不允许联合体投标。
11	谈判文件领取时间、地点	时间：2026-10-14 起每天下午 17 时前（北京时间，双休、节假日除外） 地点：网上获取
12	领取谈判补充文件时间及地点	时间：另行安排（如有） 地点：网上获取 （如有，将以书面形式统一发放所有供应商）
13	报价有效期	报价截止之日起 90 日历日
14	保证金	**保证金金额：无** 保证金递交截止时间：报价截止时间前，以保证金实际到账为准。 递交方式：转账、汇款、支票或代理单位接受的其他方式。为确保保证金在递交截止时间前到账，通过转账、汇款、支票方式递交保证金的供应商，应在报价截止日前 3 天（双休及节假日除外）完成保证金支付，保证金有效期应与投标有效期一致。 投标保证金汇款账号： **户　　名：上海银鑫建设咨询有限公司**

		开户银行：建行上海第五支行 **帐　　号：31001505400050017159**
15	响应文件递交截止时间、地点	时间：2026 年 10 月 21 日 14:30 地点：上海市徐汇区零陵路 583 号海洋石油大厦 1206 会议室
16	谈判会 时间、地点	时间：同响应文件递交截止时间 地点：上海市徐汇区零陵路 583 号海洋石油大厦 1206 会议室
17	响应文件组成	响应文件按下列顺序应包括： 1）报价书（见附件 1） 2）法定代表人证明书（见附件 2） 3）法定代表人授权书（见附件 3） 4）报价一览表（见附件 4） 5）报价明细表（见附件 5） 6）报价货物/服务报告（见附件 6） 7）偏离表（见附件 7） 8）资格证明文件（见附件 8） 9）供应商认为需加以说明的其他内容
18	响应文件份数	**正本一份、副本二份，非活页装订，电子文档一份（应为满足单一来源谈判文件中签字盖章要求的包括所有报价文件内容的扫描件），电子文档必须是 U 盘或光盘，其外包装应注明项目名称、供应商名称，且保证在谈判时能正常读取，并封装在报价文件内）。**
19	评审办法	根据符合本项目采购需求，且报价合理的原则确定成交供应商
20	成交服务费支付	本项目成交人与采购人签订合同后 5 天内，成交人一次性向采购代理机构支付服务费，计取标准如下： 服务费：参照国家发展计划委员会文件计价格［2002］1980

		号文中招标代理服务收费管理暂行办法及发改办价格[2003]857 号文计取，一次性向招标代理单位支付 18280 元（含专家费）。

第一部分　谈判邀请书

上海银鑫建设咨询有限公司受**上海市商务委员会**的委托，根据《中华人民共和国政府采购法》及有关法律法规，现对第九届进博会上海交易团运营服务进行单一来源谈判采购。

一、项目概况

1、项目名称：第九届进博会上海交易团运营服务

2、招标编号：310000000260803126767-00376603

预算编号：0026-00030751

3、采购内容：

上海交易团运营服务工作主要是配合做好采购商注册报名、采购分团联络对接、招商宣传推介、现场活动组织、展期成交排摸、展期成交统计等服务工作。

（具体要求详见谈判文件—第三部分服务需求）

4、预算金额：141 万元

报价不得超过预算金额，否则视为无效。

5、报价有效期：报价截止之日起 90 日历日

6、其他注意事项：/

二、合格的供应商必须符合以下条件：

1．符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

3．法人的分支机构以自己的名义参与投标时，应提供由法人出具的对本投标活动承担全部直接责任的承诺；

4．不允许联合体投标。

三、谈判文件的领取：

1、时间：2026-10-14 起每天下午 17 时前（北京时间，双休、节假日除外）

2、地点：网上获取

3、需携带资料：无

四、领取谈判补充文件时间及地点：

时间：另行通知（如有）

地点：网上获取

五、保证金：**无**

六、响应文件递交截止时间及地点：

时间：2026 年 10 月 21 日 14:30

地点：上海市徐汇区零陵路 583 号海洋石油大厦 1206 会议室

七、谈判会时间及地点：

时间：同响应文件递交截止时间

地点：上海市徐汇区零陵路 583 号海洋石油大厦 1206 会议室

八、联系方法：

采购人：上海市商务委员会

地　　址：上海市浦东新区世博村路 300 号 7 号楼 905 室

邮　　编：200125

联 系 人：陶文卿

电　　话：021-23110695

采购代理机构：上海银鑫建设咨询有限公司

地　　址：上海市徐汇区零陵路 583 号海洋石油大厦 1216 室

邮　　编：200030

联 系 人：于斌

电　　话：021-33312773

传　　真：021-33312373

邮　　箱：ansunyu@vip.sina.com

第二部分　供应商须知

一、　采购综合说明

1.1　“报价项目”系指采购人在谈判文件里描述的所需采购的货物/服务。

1.2　“货物”系指供应商按谈判文件规定，须向供应商提供的各种形态和种类的物品，包括一切设备、产品、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册等有关技术资料和原材料等，以及其所提供货物相关的运输、就位、安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

1.3　“服务” 系指谈判文件规定供应商承担的各类专业服务，包含但不限于产品设计开发、产品交付、安装调试、质量检测、技术指导、售后服务、专业劳务服务和其他类似的义务。

1.4　“采购人”系指《供应商须知》前附表中所述的组织。

1.5　“采购代理机构”系指上海银鑫建设咨询有限公司。

1.6　“供应商”系指从采购人处按规定获取谈判文件，并按照谈判文件向采购人提交响应文件的供应商。

1.7　“卖方”系指成交并向采购人提供货物/服务的供应商。

1.8　本项目谈判文件的主要内容

1.8.1　供应商须知前附表；

1.8.2　谈判邀请书

1.8.3　供应商须知

1.8.4　服务需求

1.8.5　合同条款

1.8.6　评审办法

1.8.7　格式附件

1.9　本谈判文件是本项目采购过程中的规范文件，是采购人与成交人签订项目采

购内容协议书的依据，也是本项目合同文件的主要组成部分。

二、 报价要求

2.1 报价和结算币种为人民币，单位为“元”。

2.2 响应文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

2.2.1 谈判时，响应文件中报价书内容与报价表中明细表内容不一致的，以报价书为准；

2.2.2 响应文件中数字表示的金额和文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；

2.2.3 单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价计算结果为准，并修正总价；

2.2.4 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

2.2.5 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

2.2.6 如有计算错误，评标委员会有权根据具体情况按对其最不利原则调整。

2.2.7 按上述修正错误的原则及方法调整或修正谈判文件的报价，供应商同意后，调整后的报价对供应商起约束作用。

2.3 报价有效期见前附表。

三、 响应文件的编制、密封和递交

3.1 响应文件应于谈判邀请书中规定的时间递交至指定的地点，截止时间后递交的响应文件将被拒绝。

3.2 响应文件正本和所有副本须用不褪色的墨水书写或打印，并装订成册。

3.3 响应文件须密封包装（每份采用非活页方式，并注明正本或副本及项目名称、编号等字样），包装上注明“项目名称、编号、供应商名称、地址、电话和传真”等字样，并在封口骑缝处加盖供应商公章。如果正本与副本存在差异，以正本为准（谈判文件恕不退还），其中正本一份、副本二份，电子文档一份

（应为满足单一来源谈判文件中签字盖章要求的包括所有报价文件内容的彩色扫描件），电子文档必须是U盘或光盘，其外包装应注明项目名称、供应商名称，且保证在谈判时能正常读取，并封装在报价文件内）。

3.4 响应文件的书写应清楚工整，除供应商对错处做必要修改外，响应文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须法定代表人或其委托代理人签字或盖章。

3.5 本项目不接受以电报、电话、传真、快递形式递交的响应文件。

3.6 响应文件正本和副本须在封面或扉页以及规定签章处加盖供应商公章和法定代表人或委托代理人签字或盖章。

四、 谈判及评审

4.1 对所有供应商的报价评估，都采用相同的程序和标准。

4.2 评审严格按照谈判文件的要求和条件进行。

4.3 评审细则详见谈判文件“第五部分评审办法”。

五、 定标

5.1 成交通知

5.1.1 评审结果公布后，采购人将以书面形式发出《成交通知书》，《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

5.1.2 《成交通知书》将作为签订合同的依据。

5.2 签订合同

5.2.1 成交人收到《成交通知书》后，按指定的时间、地点与买方签订合同。

5.2.2 谈判文件、成交人的谈判文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

六、 评审内容的保密

6.1 在谈判评审过程中，凡属于审查、澄清、评价和比较竞标的有关资料及有关授

予合同信息，采购人及采购代理机构有关人员均不能向供应商或与评审无关的其他人泄露。

6.2 在谈判评审过程中，供应商对采购人、采购代理机构和谈判评审小组成员施加影响的任何行为，都将导致被取消资格。

七、 其它

7.1 无论谈判过程中的做法和结果如何，供应商自行承担所有与参加谈判有关的全部费用。

7.2 采购人和采购代理机构无义务向未成交人解释未成交理由。

7.3 本谈判文件解释权属采购人和采购代理机构。

7.4 若发现供应商有不良行为的，将记录在案并上报有关部门。

7.5 投标截止时间前被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将作无效投标处理。

第三部分　服务需求

第三部分　服务需求

一、　项目内容

上海交易团运营服务工作主要是配合做好采购商注册报名、采购分团联络对接、招商宣传推介、现场活动组织、展期成交排摸、展期成交统计等服务工作。

二、　需求内容

1、配合组织召开各交易分团动员会、培训会、工作推进会等；

2、联系各成员单位及各交易分团做好专业观众注册等工作；

3、密切跟踪上届进博会成交落实情况，组织做好展期成交排摸以及展期内成交统计上报等工作；

4、配合做好招商宣传推介；

5、配合组织重点采购商参与展前供需对接活动；

6、上海交易团秘书处交办的其他工作。

三、　服务期限

2026 年 11 月 20 日前。

四、　付款方式：

项目验收后一次性支付。

第四部分　合同条款(仅供参考)

包 1 合同模板：

合同通用条款及专用条款

合同统一编号：［合同中心-合同编码］

合同内部编号：

合同各方：

甲方：**[合同中心-采购单位名称]**　　乙方：**[合同中心-供应商名称]**

地址：**[合同中心-采购单位所在地]**　　地址：**[合同中心-供应商所在地]**

邮政编码：**[合同中心-采购人单位邮编]**　　邮政编码：**[合同中心-供应商单位邮编]**

电话：**[合同中心-采购单位联系人电话]**　　电话：**[合同中心-供应商联系人电话]**

传真：**[合同中心-采购人单位传真]**　　传真：**[合同中心-供应商单位传真]**

联系人：**[合同中心-采购单位联系人]**　　联系人：**[合同中心-供应商联系人]**

按照《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》等规定，现经甲、乙双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，双方一致同意，签订本合同。

第一条　　服务的内容、要求、成果、期限及地点

1、服务名称、内容、方式

(1)服务名称：第九届进博会上海交易团运营服务

(2)服务内容：配合进博会上海交易团秘书处开展工作。

(3)服务方式：_____

2、服务要求及进度

(1) 乙方应具备的资质：交易团运营服务能力和政府服务经验

(2) 服务进度计划：按照进博会进度执行

(3) 其他要求：_____

3、服务成果

服务成果：完成第九届进博会上海交易团运营服务

4、本合同项目下的服务期限

第九届进博会上海交易团工作结束

5、服务地点

上海市

第二条 合同金额

本合同服务费总金额（含税）为人民币（大写）：**[合同中心-合同总价大写]**（**[合同中心-合同总价]**元）。乙方为本合同而发生的所有费用均应包含在前述合同服务费总价中，甲方不再另行支付其他任何费用。

第三条 服务质量标准

1、乙方所提供的服务质量标准按照国家标准、行业标准或企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

2、乙方所提供的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生等规定。

其他：_____。

第四条 验收方式及验收标准

1、验收方式

（1）乙方应于**[合同中心-合同有效期]**前完成服务项目，并提出项目验收申请。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的 10 个工作日内，根据合同的规定进行服务项目验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

（2）项目验收方式采取以下第 1 种方式：

1) 甲方自行组织验收。

2) 甲方委托第三方进行验收。

3) 其他：_____

2、验收标准

服务验收标准采取以下第 1 种方式：

（1）在服务要求的期限内交付全部服务成果并满足服务预期效果。

（2）满足如下标准：____

3、项目验收通过不免除乙方依法应承担的质量担保责任。

第五条　　双方权利和义务

1、甲方的权利和义务

（1）甲方有权随时向乙方了解项目进度，并要求乙方提供项目相关资料。

（2）甲方有权对项目资金使用情况进行监督、检查，并要求乙方提供相关资料。

（3）甲方有权按照本合同约定或有关法律法规、政府管理的相关职能规定，对本项目进行监督和检查，有权要求乙方按照监督检查情况制定相应措施并加以整改。甲方不因行使该监督和检查权而承担任何责任，也

不因此减轻或免除乙方根据本合同约定或相关法律法规规定应承担的任何义务或责任。

（4）甲方有权在乙方履行合同过程中出现损害或可能损害公共利益、公共安全情形时终止本合同。

（5）甲方有权根据国家政策或法律法规的变动对服务项目的需求标准和质量要求作出相应变动或者取消项目。

（6）甲方有权将乙方履行合同情况及不符合政府购买服务管理规定情况，向相关部门报告并纳入不良信用记录、年检（报）、评估、执法等监管体系中。

（7）甲方应及时向乙方提供与履行本合同相关的所有必须的文件、资料。

（8）甲方应为乙方履行本合同过程中与相关政府部门及其他第三方的沟通、协调提供必要的协助。

（9）甲方应按照合同约定支付服务费用。

2、乙方的权利和义务

（1）乙方有权按照本合同约定向甲方收取服务费用。

（2）乙方有权自甲方处获得与提供本合同项下服务相关的所有必须的文件、资料。

（3）乙方应配备具有相应资质、特定经验的工作人员负责项目实施，按照本合同约定的标准、要求和时间完成项目。

（4）乙方不得以任何理由将本合同项下的服务项目转包给第三方承担。

（5）乙方应全面履行本项目实施过程中的相关安全管理职责，因乙

方未尽到管理职责发生安全事故的，由乙方承担相应的法律责任。

（6）乙方承诺根据本合同提供的服务及相关的软件和技术资料，均已取得有关知识产权的权利人的合法授权。如发生涉及到专利权、著作权、商标权等争议，乙方负责处理并承担由此引起的全部法律及经济责任。

（7）乙方应接受并配合甲方或甲方组织的对本合同履行情况的监督与检查，对于甲方指出的问题，应及时作出合理解释或予以纠正。

（8）乙方应对项目资金进行规范的财务管理和会计核算，加强自身监督，确保资金规范管理和使用。

（9）乙方应建立按要求向甲方提供资金的使用情况、项目执行情况、成果总结等材料，并配合甲方及甲方组织的监督检查或绩效评价。

（10）乙方应根据甲方要求，无条件接受和配合甲方或甲方委托的会计师事务所进行的与本合同相关的审计。乙方应保存与本合同相关的记录和账目。经提前通知，甲方或甲方委托的会计师事务所有权检查并复制上述记录和账目。

（11）项目交付后，乙方应无条件返还甲方向其提供的文件、资料并向甲方移交项目资料，同时乙方应当自留一份完整的项目档案并予以妥善保存。

第六条　　付款方式

1、本合同以人民币付款（单位：元）。

2、根据本合同服务类型，选择以下第 1 种付款方式：

（1）一次性付款，选择以下第 1 种付款方式：

1)第九届进博会结束后,乙方提供的服务经甲方验收合格后 20 日内，一次性支付全部服务费；

2）乙方履约完毕后___日内，一次性支付全部服务费；

3）合同签订后___日内，一次性支付全部服务费；

（2）分期支付，选择以下第___种付款方式：

1)按年/按季度/按月支付等额的服务费____元；

2)合同签订后　　日内，甲方向乙方支付服务费总额的_____%，即元；在甲方接收服务成果后的___日内，支付服务费总额的_____%，即元；服务项目验收合格后的___日内，支付服务费总额的_____%，即____元。

（3）按进度支付

1)服务人员到达服务地并提交服务实施方案后___天内，甲方应将总服务费的___%付给乙方。

2)第二次付款为总服务费的___%，甲方应在乙方递交了中期服务报告及其它相关文件后付给乙方。

3)最后一次付款额应为总服务费的___%，甲方应在乙方递交了服务总结报告和说明并完全履行合同完毕____日内付给乙方。

（4）其他方式

_____

3、项目费用构成

编号	开支项目	预算金额（万元）
1	运营服务费用	81.0000
2	专题会议及资料编制费	26.0000
3	场地租赁	21.5000
4	办公费用	9.5000
5	交易团餐饮保障费	3.0000
预算总金额（元）		141.0000

4、乙方账户信息

开户名：[合同中心-供应商名称]

开户银行：[合同中心-供应商银行名称]

开户账号：[合同中心-供应商银行账号]

5、甲方付款前，乙方应向甲方开具并提供等额发票。

第七条　　违约责任

1、乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并有权解除合同，且乙方须向甲方支付本合同总价___%的违约金。

2、乙方未能按本合同规定的服务时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价___%的金额向甲方支付违约金；逾期十五日以上的，甲方有权解除合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3、未经甲方书面同意，乙方擅自将服务转让或分包给第三方进行，甲方有权解除合同，且乙方须向甲方支付本合同总价____%的违约金。

4、其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

第八条　　权利瑕疵担保

1、乙方保证对其提供的服务享有合法的权利。

2、乙方保证其向甲方提供的服务或项目成果没有侵犯任何第三人的知识产权或商业秘密等合法权利。

3、若因甲方使用乙方提供的服务或项目成果而被第三方提出权利主张的，由此产生的一切费用和损失应由乙方承担，同时乙方应向甲方返还已支付的合同费用，并按合同总价的 30%向甲方支付违约金及赔偿甲方全部损失（包括但不限于诉讼费、保全费、担保费、律师费、评估费、鉴定费、差旅费、食宿费等）。

第九条　　知识产权归属

1、除非甲、乙双方另有书面约定，服务项目完成后项目成果及其形成的知识产权归甲方独立拥有，未经甲方书面同意，乙方不得以任何形式使用、对外发表、向第三方披露或交付、许可第三方拥有、使用。本合同解除或终止后，该条款继续有效。

2、甲方利用乙方提交的服务工作成果所完成的新的成果的知识产权，归甲方所有。乙方利用甲方提供的资料和工作条件所完成的本合同标的之外的新的成果的知识产权归双方共同所有。

第十条　　保密条款

1、乙方对工作中接触、知晓的甲方的及本项目的相关资料、信息负有保密义务，未经甲方书面同意不得向项目无关单位和个人提供有关资料、信息，不得对外泄露或用于本合同之外的目的。如发生以上情况，甲方有权索赔。

2、如乙方违反保密约定的，乙方应当立即停止侵害，并在第一时间采取一切必要措施防止保密信息的扩散，尽可能消除影响，同时乙方应向甲方支付违约金_____元,并赔偿甲方因此遭受的全部损失。乙方因其泄密行为依法应承担的其他责任不因此免除。

3、本合同解除或终止后，本条款继续有效。

第十一条　　争议的解决

本合同执行过程中发生的任何争议，如甲、乙双方不能通过友好协商解决，双方同意向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

第十二条　　不可抗力

1、如果合同双方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义

务的话，不应承担延误履行或不能履行合同义务的责任。

2、本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

3、在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方，以减轻可能给对方造成的损失。在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。合同双方应尽可能继续履行合同义务，并积极采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。

第十三条　　合同的终止

1、合同期满，双方未续签的；

2、乙方服务能力丧失，致使服务无法正常进行的；

3、在履行合同过程中，发现乙方已不符合承接主体应具备的条件，造成合同无法履行的；

4、其他情形。

第十四条　　其它

1、本合同所有附件及与本服务项目有关的政府采购文件均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、双方以本合同所附信息作为有效送达信息，如一方地址、电话、传真号码等有变更的，应在变更之日起三日内以书面形式通知对方，否则，

按原信息送达的仍视为有效送达。

4、本合同按照中华人民共和国法律解释。

第十五条　　补充条款

双方约定以下补充条款：[合同中心-补充条款列表]。

第十六条　　合同生效

1、本合同在甲、乙双方签字盖章后生效。

2、本合同一式 肆 份，甲、乙双方各执 贰 份。

第十七条　　合同附件

（签定具体合同时，若有附件应注明，并注明附件名称。）

（以下无正文）

签约各方：

甲方（盖章）:　　乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：　　法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：**[合同中心-签订时间]**　　日期：**[合同中心-签订时间_1]**

合同签订点:网上签约

第五部分　评审办法

综合本项目的特点，根据相关法律法规的规定，本着保护竞争，维护采购工作公开、公平、公正原则，特制定本评审办法，作为选定本次采购成交人的依据。

1.　谈判程序

1.1　　成立谈判评审小组；

1.1.1　采购人、采购代理机构将根据采购货物/服务的特点，依法组建谈判小组，其成员由技术、经济等方面的专家和采购人的代表组成，其中外聘专家人数不少于谈判小组总人数的 2/3。谈判小组对响应文件进行审查、质疑、评估和比较。

1.1.2　谈判小组履行下列职责：

（1）　按谈判文件确定的有关规定对各响应文件进行初步评审及详细评审；

（2）　审查响应文件是否符合谈判文件要求，作出书面评价；

（3）　要求供应商对响应文件有关事项作出解释或者澄清；

（4）　向采购人或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

1.2　　根据采购项目实际情况以及供应商的响应文件制定谈判文件。谈判文件应当明确谈判程序、谈判内容、合同草案的条款以及评定成交的标准等事项；

1.3　本项目不唱标，直接谈判。谈判前，供应商如系法定代表人出席的则须交验法定代表人证明及本人身份证，如系委托代理人出席的则必须交验法定代表人委托书及本人身份证。

2.　　谈判要求

2.1　谈判小组与供应商进行谈判的内容，供应商除当场答复外，还应对谈判中所涉及的澄清、达成的修改或报价资料等在规定的时间内以书面形式提交至谈判小组。否则以上资料视为无效报价。

2.2　谈判的结果以书面为准，应答文件必须由供应商的法定代表人或其委托代理人签字（盖章）或盖公章，经供应商和谈判小组确认后，替代响应文件中相应的内容，并构成谈判文件的一部分和选择成交的依据。如成交，则作为合同的组成部分。

3．评审总则

3.1　谈判小组根据符合单一来源采购的货物服务要求和质量，且报价合理的原则确定是否成交。

3.2　如果谈判小组经过评审认为供应商的报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约时，将要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关的证明材料。如果该供应商不能在规定的期限内作出合理的解释说明并提交相关的证明材料，谈判小组可以取消其被评定为成交供应商的资格。

3.3　根据政府采购法律法规的有关规定，出现下列情形之一的，谈判评审小组将否决所有供应商的报价或取消采购活动：

（1）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（2）因重大变故，采购任务取消的；

（3）供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）谈判小组经谈判、评议认为响应文件不符合谈判文件要求的。

3.4　谈判小组将根据谈判采购项目的具体情况评定成交供应商。

第六部分　格式附件

附件 1

报价书（格式）

致_____（采购人）_____ ：

根据贵方为_____项目（项目编号：_____）的谈判邀请，签字代表_____（全名职务）经正式授权并代表供应商_____（供应商名称、地址）提交响应文件正本___份、副本___份和其他附件____份。

全权代表宣布如下：

（1）我方针对本次项目的总报价为人民币（大写）_____（注明币种，并用文字和数字表示的总报价）。

（2）我方接受谈判文件中规定的合同条款的全部内容。

（3）我方已详细研究了全部谈判文件，包括谈判文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受谈判文件的各项规定和要求，对谈判文件的合理性、合法性不再有异议。

（4）我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

（5）我方按照谈判文件要求递交保证金人民币_____元整。

（6）如果在规定的报价截止时间后，我方在报价有效期内撤回报价，保证金将被贵方没收。

（7）我方同意提供按照贵方可能要求的与报价有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的报价或收到的任何报价。

（8）与本谈判有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____　　邮编：_____

电话：_____　　传真：_____

供应商全权代表姓名、职务（印刷体）_____

供应商名称：_____

（公章）：_____

（法定代表人章）：_____

全权代表签字：_____

日期：____年____月____日

附件 2

法定代表人证明书（格式）

致_____（采购人）_____ ：

兹证明_____（姓名），性别_____年龄_____身份证号码_____现任我单位 _____职务，系本公司法定代表人（负责人）。

附：法定代表人性别：　　身份证号码：

单位注册号码：　　单位类型：

经营范围：

供应商名称：（盖章）

日期：　　年　　月　　日

粘贴法定代表人（身份证复印件）

附件 3

法定代表人委托书（格式）

致_____（采购人）_____ ：

现委派_____参加贵方组织的_（项目名称）_____采购活动，全权代表我单位处理报价的有关事宜。

附授权代表情况：

姓　　名：_____年　龄：_____性　别：_____

身份证号：_____

职　　务：_____邮　编：_____

通讯地址：_____

电　　话：_____传　真：_____

供应商名称：　（公章）　　法定代表人：　（签字或盖章）

本授权书有效期：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日

粘贴被授权人（身份证复印件）

附件 4

报价一览表（格式）

供应商名称：_____

项目编号：_____

货币单位：元（人民币）

<table>
<tr><td>序号</td><td>项目名称</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">1</td><td rowspan="2">总报价
（含税）</td><td>小写</td><td></td></tr>
<tr><td>大写</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>服务时间</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

注：1、以上报价包含本项目产生的所有费用（包含如需开具增值税专用发票），报价精确到整数。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期：　　年　　月　　日

附件 5

报价明细表（格式自拟）

项目名称：_____

项目编号：_____

货币单位：元（人民币）

名称	数量	费用	其他费用…		投标价（费用＋其他费用）	合价
总价 ：						
供应商名称：　（盖章） 法定代表人：（签字或盖章） 日期：　年　月　日						

注：除费用外，供应商认为完成本项目还需包含的费用(如安装调试费、运输费、税费、培训费等)可在其他费用一栏中自行填报,但须列明细。格式由供应商自行考虑。如本表格式内容如不能满足需要，供应商可根据具体情况列表填写，但必须不少于以上内容。

附件 6

报价货物/服务报告

1、针对本项目的服务方案。(包含但不限于项目的具体流程安排、硬件设备及办公设备情况等，且应满足国家、地方和行业颁布有关的现行规范、标准和规定的要求)；

2、服务承诺及措施(包括但不限于各阶段工作质量保证及措施、人员管理方式)；

3、拟配置的项目负责人和项目组人员情况；

4、供应商近三年类似项目业绩和经验(如有)(提供合同复印件及相关证明材料)；

5、供应商认为需要说明的其他事项。

附件 6-1

本项目团队人员配置表（格式自拟）

序号	姓名	学历	技术职称	专业（职称）证书及编号	本项目中担任职务	类似项目经验
1						
2						
3						
…						

注：须附上述人员专业证书复印件。

供应商名称：　（盖章）

法定代表人或其授权委托人：　（签字或盖章）

日期：　　年　　月　　日

附件 6-2

拟投入本项目负责人一览表（格式自拟）

序号	岗位	姓名	性别	年龄	学历	职称	备注
1	项目负责人						
	主要工作履历：						
2	……						
	主要工作履历						

注：项目负责人一旦确定，成交后原则上不再变更，若变更，须征得采购人同意。

供应商名称：　（盖章）

法定代表人或其授权委托人：　（签字或盖章）

日期：　　年　　月　　日

附件 7

偏离表（格式）

项目名称：

招标编号：310000000240924131430-00157516

包 件 号：

序号	谈判文件的条款	响应文件的条款	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			

注：1. 可以附加谈判文件没有要求的需求本身具有的其它方面的指标。

2. 如果供应商对谈判文件中的需求建议做的任何改动，请在此表中清楚地列明，并加以说明。

3. 如果表格叙述不下，可另附页说明，但要便于采购人查阅。

4. 对不满足单一来源谈判文件要求的部分，必须明确如实填写并说明原因

供应商名称（盖章）

法定代表人或其授权委托人： （签字或盖章）

日期：年 月 日

附件 8

资格证明文件

目录

1、供应商应提交营业执照（复印件加盖公章）。

2、报价单位资质证书（如有）（复印件加盖公章）；

3、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（加盖公章）；

4、 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（加盖公章）；

5、根据本单一来源谈判技术需求还须提供的其他证明文件。

须 知

1、供应商应提交相关证明文件，以及提供其他有关资料。

2、供应商提供的资格文件将由买方使用，并据此进行评价和判断，确定供应商的资格和履约能力。

3、供应商提交的文件将给予保密，但不退还。

附件 8－1

供应商资格声明（格式）

致：

关于贵方_____年___月___日_____项目的谈判邀请，本签字人愿意参加谈判，并证明提交的下列文件和说明是有效和真实的。

1、营业执照；

2、报价单位资质证书（如有）；

3、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；

4、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

5、评审小组或委托人认为需要提供的其他文件；

本签字人确认谈判文件中关于资格的一切说明都是真实的、准确的。

供应商名称：_____

供应商地址：_____

本资格声明函授权代表签字：_____

传真：_____邮编：_____

附件 8-2

财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函（格式）

我单位_____（投标人名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1、具有健全的财务会计制度；

2、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（公章）：

日　　期：

附件 8-3

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式）

致：_____（采购人）_____

我公司承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守国家其他有关的法律、法规和管理办法。

特此声明。

（注：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。）

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权委托人签字：

日期：_____年_____月_____日