

---

上海健康医学院附属崇明医院被服洗  
涤服务

招标文件

(政府采购编号：5126-W00004363)

采购人：上海健康医学院附属崇明医院

2026年06月10日

采购代理机构：上海财瑞建设管理有限公司

2026年06月10日

## 供应商特别提醒

为维护招标投标活动的公平、公正，防止串通投标、弄虚作假等违法行为，根据国家相关法律法规，就投标文件的编制与提交作以下特别说明与警示，提醒所有投标人高度重视并严格遵守，否则将接受一切可能对投标人不利的结果。

### 一、属于或视为串通投标的行为

1. 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容。

2. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加采购活动。

3. 投标人之间事先约定由某一特定供应商中标。

4. 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标。

5. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制。

如：不同投标人上传投标文件的 IP 地址、硬件信息如网卡（MAC）地址或硬盘序列号信息异常一致等；文件生成环境信息：电子文档内嵌或关联的创建标识码、制作机器码（如涉及）、作者信息等数据异常一致等。

6. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜。

如：不同投标人上传投标文件的 IP 地址、硬件信息如网卡（MAC）地址或硬盘序列号信息异常一致等。

7. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或联系人员为同一人。

如：不同投标人投标文件中载明的相关成员姓名、地址、电话、身份证号码、邮箱等基本信息异常一致。

8. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。

如：不同投标人的投标文件在技术方案、服务方案、排版格式、细节描述、异常错误等方面出现非因采用招标文件格式、通用标准或规范所致的高度一致性或实质性雷同等异常情况；不同投标人的投标报价之间出现无合理解释的规律性差异（如呈等差数列等）。

9. 不同投标人的投标文件相互混装。

如：投标人的投标文件混装其他投标人投标文件的内容等。

10. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

11. 投标人之间为谋取特定投标人中标或者排斥其他投标人而采取的其他串通行为。

## 二、弄虚作假的行为

1. 使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的；
2. 使用伪造、变造的许可证件；
3. 提供虚假的财务状况或者业绩；
4. 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
5. 提供虚假的信用状况；
6. 其他弄虚作假的行为。

## 三、投标人的责任

1. 投标人应确保其投标文件由本单位独立编制，或委托的编制单位未参与同一项目其他投标文件的编制，保证投标文件的原创性和独立性。
2. 投标人有义务采取合理措施，避免其投标文件在内容、报价、技术方案、服务方案、人员信息等方面与其他投标人出现本提醒所述的可疑关联或异常一致。
3. 请各投标人仔细阅读并充分理解本提醒，审慎、独立、合规地完成投标文件的编制与提交工作。

注：上文提及的“招标投标”包括各种采购方式、“投标人”包括各种采购方式中的投标人或响应供应商、“投标文件”包括各种采购方式中的投标文件或响应文件、“中标”包括中标或成交等。

## 目 录

第一章： 投标邀请(招标公告)

第二章： 投标人须知

第三章： 政府采购主要政策

第四章： 招标需求

第五章： 评标方法与程序

第六章： 投标文件有关格式

第七章： 合同书格式和合同条款

## 第一章 投标邀请

根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律、法规之规定，上海财瑞建设管理有限公司受委托，对上海健康医学院附属崇明医院被服洗涤服务进行国内公开招标采购，特邀请合格的投标人前来投标。

一、合格的投标人必须具备以下条件：

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。
- 2、根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已登记入库的供应商。
- 3、其他资格要求：
  - 3.1 本次招标不接受联合投标。
  - 3.2 本项目面向大、中、小、微型等各类供应商采购。
  - 3.3 未被“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
  - 3.4 法人的分支机构以自己的名义参与本项目采购活动时，应提供依法登记的相关证明文件和由法人出具的对本项目采购活动承担全部直接责任的授权书；自然人应提供身份证明文件。

二、项目概况：

- 1、项目名称：上海健康医学院附属崇明医院被服洗涤服务
- 2、采购项目编号：310151000260421105357-51347841（代理机构内部编号：招2026-1425）。
- 3、预算编号：5126-W00004363
- 4、项目主要内容、数量及简要规格描述或项目基本概况介绍：

上海健康医学院附属崇明医院被服洗涤服务。涵盖全院所有医用织物的洗涤服务，包括但不限于：临床科室织物（病床床单、被套、枕套、病员服等）；手术室专用织物（手术衣、洗手衣裤、手术铺单、包布、治疗巾等）；工作人员服装（医生服、护士服、行政后勤人员工作服等）；公共区域织物（窗帘、隔帘、会议室桌布等），覆盖收集、分类、运送、洗涤、消毒、烘干、熨烫、折叠、修补、储存及配送等全流程。具体详见第四章招标需求。

- 5、服务地址：上海健康医学院附属崇明医院

6、服务期限：一招三年，合同一年一签。合同执行期满后，经年度考核合格方可续签下一年合同。

7、采购预算金额：1600000 元/年（国库资金：0；自筹资金：1600000 元/年）

8、采购项目需要落实的政府采购政策情况：推行节能产品政府采购、环境标志产品政府采购。促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展。

9、最高限价：1600000 元/年

10、合同履行期限：一招三年，合同一年一签。合同执行期满后，经年度考核合格方可续签下一年合同。

11、项目联系人：张妍、章洁、姜诚东、陆老师

12、电话：13917576309、15026808057、021-69691518

13、本项目是否接受联合体投标：本次招标**不允许**联合体投标。

### 三、招标文件的获取：

1. 合格供应商可于 2026-06-10 至 2026-06-17，上午 00:00:00~12:00:00 至下午 12:00:00~23:59:59 截止，登录“上海政府采购网”（[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）在网上招标系统中上传如下材料：

/

2. 凡愿参加投标的合格供应商可在 2026-06-10 至 2026-06-17，上午 00:00:00~12:00:00 至下午 12:00:00~23:59:59 的时间内下载（获取）招标文件并按照招标文件要求参加投标。

3. 获取招标文件其他说明：

（1）本项目采用电子化采购方式，采购人、采购代理机构向供应商免费提供电子招标文件，供应商如需纸质招标文件可自行打印，也可向采购人、采购代理机构购买（售价 0 元）。

（2）地点：上海政府采购网（[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）

注：投标人须保证获得招标文件需提交的资料和所填写内容真实、完整、有效、一致，如因投标人递交虚假材料或填写信息错误导致的与本项目有关的任何损失由投标人承担。

### 四、投标截止时间及开标时间：

1、投标截止时间：2026-07-01 10:00:00，迟到或不符合规定的投标文件恕不接

受。

2、开标时间：2026-07-01 10:00:00。

五、投标地点和开标地点：

1、投标地点：网上提交地址：上海政府采购网（[www.zfcg.sh.gov.cn/](http://www.zfcg.sh.gov.cn/)）电子招标投标系统网上投标；现场纸质投标文件提交地址：上海市崇明区城桥镇翠竹路1501号4楼开标室（具体安排，详见当日四楼大屏幕提示）。

2、开标地点：上海政府采购网（[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）网上招标系统。届时请投标人代表持投标时所使用的数字证书（CA证书）到上海市崇明区城桥镇翠竹路1501号4楼开标室（具体安排，详见当日四楼大屏幕提示）进行网上开标。

3、开标所需携带其他材料：

网上开标的相关设备（CA证书、笔记本电脑及无线网络等）。（采购代理机构将免费提供无线网络，但对其稳定性不负责任，建议投标单位自行携带相关设备。）

六、发布公告的媒介：

以上信息若有变更我们会通过“上海政府采购网”、“/”通知，请供应商关注。

七、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

八、其他事项

根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台电子招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27号）的规定，本项目采购相关活动在上海市政府采购信息管理平台（简称：电子采购平台）（网址：[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）网上招标系统进行。电子采购平台是由市财政局建设和维护。供应商应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。供应商在电子采购平台的有关操作方法可以参照电子采购平台中的“在线服务”专栏的有关内容和操作要求办理。

九、联系方式

**采购人：** 上海健康医学院附属崇明医院

**地址：** 上海市崇明区南门路25号

**邮编：** 202150

联系人：陆老师

电话：021-69691518

传真：/

**采购代理机构：上海财瑞建设管理有限公司**

地址：上海市延安西路 1319 号（利星行广场）15 楼

邮编：200050

联系人：张妍、章洁、姜诚东

电话：13917576309、15026808057

传真：62260898

邮箱：zhangyan@cairui.com.cn

**第二章 投标人须知**  
**前附表**

| 序号 | 条款名称          | 编 列 内 容                                                                                                                                    |
|----|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 项目名称          | 上海健康医学院附属崇明医院被服洗涤服务                                                                                                                        |
| 2  | 项目任务单号        | 招 2026-1425                                                                                                                                |
| 3  | 采购人           | 名 称：上海健康医学院附属崇明医院<br>地 址：上海市崇明区南门路 25 号<br>联系人：陆老师<br>电 话：021-69691518                                                                     |
| 4  | 采购代理机构        | 名 称：上海财瑞建设管理有限公司<br>地 址：上海市长宁区延安西路 1319 号 15 楼<br>联系人：张妍、章洁、姜诚东<br>电 话：13917576309、15026808057<br>传真：62260898<br>邮箱：zhangyan@cairui.com.cn |
| 5  | 最高限价及预算<br>金额 | 本项目最高限价：1600000 元/年人民币<br>本项目预算金额：1600000 元/年人民币<br>超出项目最高限价的投标无效。                                                                         |
| 6  | 所属行业          | 本采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其他未<br>列明行业                                                                                                           |
| 7  | 服务地址          | 上海健康医学院附属崇明医院                                                                                                                              |
| 8  | 服务期限          | 一招三年，合同一年一签。合同执行期满后，经年度考<br>核合格方可续签下一年合同。                                                                                                  |
| 9  | 合格投标人条件       | 详见投标邀请                                                                                                                                     |
| 10 | 现场踏勘          | 不组织。                                                                                                                                       |
| 11 | 答疑会           | 已获取文件供应商书面提问截止时间：投标截止时间前<br>15 日<br>问题提交方式：电子邮件，需按招标文件要求截止时间<br>之前提交，原件（盖章）答疑会现场提交。                                                        |

|    |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |             | <p>电子邮件发送后需及时与采购代理机构确认。</p> <p>答疑会时间：报名截止时间。</p> <p>如所有投标人均无疑问，则答疑会相应取消。</p>                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 12 | 投标保证金       | <p>金额：3.2 万元（人民币）。</p> <p>投标保证金递交/退还方式：转账或其他非现金方式。</p> <p>开户名：上海财瑞建设管理有限公司</p> <p>开户行：中国农业银行股份有限公司上海定西路支行</p> <p>账号：094309010400785284176129788</p>                                                                                                                                                                                      |
| 13 | 投标有效期       | 投标截止后不少于 <u>90</u> 日历天                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 14 | 投标截止时间      | 2026-07-01 10:00:00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 15 | 网上投标方式和网址   | <p>投标方式：由投标人在上海市政府采购信息管理平台的门户网站上海政府采购网（简称：电子采购平台）网上招标系统提交。</p> <p>投标网址：<a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn">www.zfcg.sh.gov.cn</a></p> <p>投标人应在投标截止时间前尽早加密上传投标文件，电话通知采购代理机构进行签收，并及时查看采购代理机构在电子采购平台上的签收情况，打印签收回执，以免因临近投标截止时间上传造成采购代理机构无法在开标前完成签收的情形。未签收的投标文件视为投标未完成。</p> <p>现场纸质投标文件提交地址：上海市崇明区城桥镇翠竹路 1501 号 4 楼开标室（具体安排，详见当日四楼大屏幕提示）。</p> |
| 16 | 开标时间、开标地点网址 | <p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点网址：上海市政府采购信息管理平台的门户网站上海政府采购网（简称：电子采购平台）网上招标系统(网址：<a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn">www.zfcg.sh.gov.cn</a>)</p> <p>现场开标地点：上海市崇明区城桥镇翠竹路 1501 号 4 楼开标室（具体安排，详见当日四楼大屏幕提示）。</p>                                                                                                                                  |

|                             |               |                                                                            |
|-----------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 17                          | 网上开标的相关设备     | 网上开标的相关设备（CA 证书、笔记本电脑及无线网络等）。（采购代理机构将免费提供无线网络，但对其稳定性不负责任，建议投标单位自行携带相关设备。）  |
| 18                          | 评标时间地点        | 另定                                                                         |
| 19                          | 评标委员会的组建与评标方法 | 详见第五章《评标方法与程序》                                                             |
| 20                          | 付款方法          | 按月支付，供应商提供上月洗涤费的汇总账单给采购人核对并签字确认后，开具合法等额有效发票给采购人，采购人收到发票后 10 个工作日内支付租赁洗涤费用。 |
| 21                          | 履约保证金         | 不收取履约保证金。                                                                  |
| 22                          | 招标代理服务费       | 本项目的代理服务费由中标供应商承担，代理服务费以中标金额为收费基数*1.4%*3 年收取，最低收费 5000 元。                  |
| 若招标文件中的相关内容与本表不一致的，以本表内容为准。 |               |                                                                            |

## 投标人须知

### 一、总则

#### 1. 概述

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件。

1.2 本招标文件仅适用于《投标邀请》和《投标人须知》前附表中所述采购项目的招标采购。

1.3 招标文件的解释权属于《投标邀请》和《投标人须知》前附表中所述的招标人。

1.4 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

1.5 根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27号）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台（网址：[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）电子招投标系统进行。电子采购平台是由市财政局建设和维护。投标人应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。投标人在电子采购平台的有关操作方法可以参照电子采购平台中的“在线服务”专栏的有关内容和操作要求办理。

#### 2. 定义

2.1 “采购项目”系指《投标人须知》前附表中所述的采购项目。

2.2 “服务”系指招标文件规定的投标人为完成采购项目所需承担的全部义务。

2.3 “招标人”系指《投标人须知》前附表中所述的组织本次招标的采购代理机构和采购人。

2.4 “投标人”系指从招标人处按规定获取招标文件，并按照招标文件向招标人提交投标文件的供应商。

2.5 “中标人”系指中标的投标人。

2.6 “甲方”系指采购人。

2.7 “乙方”系指中标并向采购人提供服务的投标人。

2.8 招标文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款，投标文件如不满足，投标无效。

2.9 “电子采购平台”系指上海市政府采购信息管理平台的门户网站上海政府采购网（[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）是由市财政局建设和维护。

### **3. 合格的投标人**

3.1 符合《投标邀请》和《投标人须知》前附表中规定的合格投标人所必须具备的资质条件和特定条件。

3.2 《投标邀请》和《投标人须知》前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第3.1项要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体各方权利义务；联合体协议书应当明确联合体主办方、由主办方代表联合体参加采购活动；

（2）联合体中有同类资质的供应商按联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

（3）招标人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件。

（4）联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

### **4. 合格的服务**

4.1 投标人所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

4.2 投标人提供的服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合采购目的的特定标准确定。

### **5. 投标费用**

不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

### **6. 信息发布**

本采购项目需要公开的有关信息，包括招标公告、招标文件澄清或修改公告、

中标公告以及延长投标截止时间等与招标活动有关的通知，招标人均将通过“上海政府采购网”公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，及因此所产生的一切后果和责任，由投标人自行承担，招标人在任何情况下均不对此承担任何责任。

## **7. 询问与质疑**

7. 1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向招标人提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对投标人的询问，招标人将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7. 2 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人提出质疑。其中，对招标文件的质疑，应当在其收到招标文件之日起七个工作日内提出；对招标过程的质疑，应当在各招标程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标结果的质疑，应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内提出。

投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，超过次数的质疑将不予受理。以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

7. 3 投标人可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑应当提交投标人签署的授权委托书，并提供相应的身份证明。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

7. 4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话
- (2) 质疑项目的名称、编号
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求
- (4) 事实依据
- (5) 必要的法律依据

#### (6) 提出质疑的日期

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函应当按照财政部制定的范本填写，范本格式可通过中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）右侧的“下载专区”下载。

7.5 投标人提起询问和质疑，应当按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）的规定办理。质疑函或授权委托书的内容不符合《投标人须知》第7.3条和第7.4条规定的，招标人将当场一次性告知投标人需要补正的事项，投标人超过法定质疑期未按要求补正并重新提交的，视为放弃质疑。

**接收质疑书的联系人：采购代理机构项目经办人。**

#### 8. 公平竞争和诚实信用

8.1 投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括投标人之间串通投标等。

8.2 如果有证据表明投标人在本招标项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为，招标人将拒绝其投标，并将报告政府采购监管部门查处；中标后发现的，中标人须参照《中华人民共和国消费者权益保护法》第55条之条文描述方式双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

8.3 招标人将在**开标后至评标前**，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询相关投标人信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身

份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。以上信用查询记录，招标人将打印查询结果页面后与其他采购文件一并保存。

## **9. 其他**

本《投标人须知》的条款如与《投标邀请》、《招标需求》和《评标方法与程序》就同一内容的表述不一致的，以《投标邀请》、《招标需求》和《评标方法与程序》中规定的内容为准。

## **二、招标文件**

### **10. 招标文件构成**

10.1 招标文件由以下部分组成：

- (1) 投标邀请（招标公告）
- (2) 投标人须知
- (3) 政府采购政策功能
- (4) 招标需求
- (5) 评标方法与程序
- (6) 投标文件有关格式
- (7) 合同书格式和合同条款
- (8) 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充内容（如有的话）

10.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，并按照招标文件的要求提交投标文件。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面作出实质性响应，则投标有可能被认定为无效标，其风险由投标人自行承担。

10.3 投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。

10.4 投标人应按照招标文件规定的日程安排，准时参加项目招投标有关活动。

### **11. 招标文件的澄清和修改**

11.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止期 15 天以

前，按《投标邀请》中的地址以书面形式（必须加盖投标人单位公章）通知招标人。

11. 2 对在投标截止期 15 天以前收到的澄清要求，招标人需要对招标文件进行澄清、答复的；或者在投标截止前的任何时候，招标人需要对招标文件进行补充或修改的，招标人将会通过“上海政府采购网”以澄清或修改公告形式发布，并通过电子采购平台发送至已下载招标文件的供应商工作区。如果澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，且澄清或修改公告发布时间距投标截止时间不足 15 天的，则相应延长投标截止时间。延长后的具体投标截止时间以最后发布的澄清或修改公告中的规定为准。

11. 3 澄清或修改公告的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

11. 4 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应由采购代理机构以澄清或修改公告形式发布和通知，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，否则，由此导致的风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

11. 5 招标人召开答疑会的，所有投标人应根据招标文件或者招标人通知的要求参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

## **12. 踏勘现场**

12. 1 招标人组织踏勘现场的，所有投标人应按《投标人须知》前附表规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。招标人不组织踏勘现场的，投标人可以自行决定是否踏勘现场，投标人需要踏勘现场的，招标人应为投标人踏勘现场提供一定方便，投标人进行现场踏勘时应当服从招标人的安排。

12. 2 投标人踏勘现场发生的费用由其自理。

12. 3 招标人在现场介绍情况时，应当公平、公正、客观，不带任何倾向性或误导性。

12. 4 招标人在踏勘现场中口头介绍的情况，除招标人事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，招标人对投标人据此作出的判断和决策负责。

### 三、投标文件

#### 13. 投标的语言及计量单位

13.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件视同未提供。

13.2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

#### 14. 投标保证金

14.1 本项目投标保证金详见投标人须知前附表之相关条款。

**14.2 投标人未按招标文件要求提交投标保证金的，其投标无效。**

14.3 如投标人有下列情况之一，将被没收投标保证金：

- （1）投标人在投标有效期内撤销其投标文件；
- （2）中标人未能在规定期限内与采购人签署合同。
- （3）中标人在规定期限内未能按本须知的规定支付中标服务费。
- （4）投标人有违反政府采购相关法律法规行为的。

**14.4 未中标人的投标保证金将在本项目中标通知书发出之日起 5 个工作日内返还。**

#### 15. 投标有效期

15.1 投标文件应从开标之日起，在《投标人须知》前附表规定的投标有效期内有效。投标有效期比招标文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效投标。

15.2 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，招标人可书面征求投标人同意延长投标有效期。投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

15.3 中标人的投标文件作为项目服务合同的附件，其有效期至中标人全部合同义务履行完毕为止。

#### 16. 投标文件构成

16. 1 投标文件由商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件二部分构成。

16. 2 商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件应具体包含的内容，以第四章《招标需求》规定为准。

## **17. 商务响应文件**

17. 1 商务响应文件由以下部分组成：

- （1）《投标函》；
- （2）《开标一览表》（以电子采购平台设定为准）；
- （3）《投标报价分类明细表》等相关报价表格详见第六章《投标文件有关格式》；
- （4）《资格条件响应表》；
- （5）《实质性要求响应表》；
- （6）第四章《招标需求》规定的其他内容；
- （7）相关证明文件（投标人应按照《招标需求》所规定的内容提交相关证明文件，以证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同）。

## **18. 投标函**

18. 1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整地填写《投标函》。

18. 2 投标人不按照招标文件中提供的格式填写《投标函》，或者填写不完整的，评标时将按照第五章《评标方法与程序》中的相关规定予以扣分。

18. 3 投标文件中未提供《投标函》的，为无效投标。

## **19. 开标一览表**

19. 1 投标人应按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统提供的投标文件格式完整地填写《开标一览表》，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

19. 2 《开标一览表》是为了便于招标人开标，《开标一览表》内容在开标时将当众公布。

19. 3 投标人未按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统提供的投标文件格式完整地填写《开标一览表》、或者未提供《开标一览表》，导致其开标不成功的，其责任和风险由投标人自行承担。

19. 4 投标文件中未提供《开标一览表》的，为无效投标。

## **20. 投标报价**

20.1 投标人应当按照国家有关行业管理服务收费的相关规定，结合自身服务水平和承受能力进行报价。投标报价应是履行合同的最终价格，除《招标需求》中另有说明外，投标报价应当是投标人为提供本项目所要求的全部服务所发生的一切成本、税费和利润，包括人工（含工资、社会统筹保险金、加班工资、工作餐、相关福利、关于人员聘用的费用等）、设备、国家规定检测、外发包、材料（含辅材）、管理、税费及利润等。

### **20.2 报价依据：**

本招标文件所要求的服务内容、服务期限、工作范围和要求。

本招标文件明确的服务标准及考核方式。

其他投标人认为应考虑的因素。

20.3 投标人提供的服务应当符合国家和上海市有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。投标人不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。

20.4 除《招标需求》中说明并允许外，投标的每一种单项服务的报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，投标文件中包含任何有选择的报价，招标人对于其投标均将予以拒绝。

20.5 投标报价应是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何可变的或者附有条件的投标报价，招标人均将予以拒绝。

20.6 投标人应按照招标文件第六章提供的格式完整地填写各类报价分类明细表，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

20.7 投标报价不得超出招标文件标明的项目最高限价。

20.8 投标应以人民币报价。

## **21. 资格条件响应表及实质性要求响应表**

21.1 投标人应当按照招标文件所提供格式，逐项填写并提交《资格条件响应表》以及《实质性要求响应表》，以证明其投标符合招标文件规定的所有合格投标人资格条件及实质性要求。

21.2 投标文件中未提供《资格条件响应表》及《实质性要求响应表》的，为无效投标。

## **22. 技术响应文件**

22. 1 投标人应按照《招标需求》的要求编制并提交技术响应文件，对招标人的技术需求全面完整地做出响应并编制服务方案，以证明其投标的服务符合招标文件规定。

22. 2 技术响应文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料，其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

### **23. 投标文件的编制和签署**

23. 1 投标人应按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统要求的格式填写相关内容。

23. 2 投标文件中凡招标文件要求签署、盖章之处，均应由投标人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署和加盖公章。投标人应写明全称。如果是由法定代表人授权代表签署投标文件，则应按招标文件提供的格式出具《法定代表人授权委托书》（如投标人自拟授权书格式，则其授权书内容应当实质性符合招标文件提供的《法定代表人授权委托书》格式之内容）并将其附在投标文件中。投标文件若有修改错漏之处，须加盖投标人公章或者由法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自负。

其中对《投标函》、《开标一览表》、《法定代表人授权委托书》、《资格条件响应表》以及《实质性要求响应表》等需要进行资格条件和实质性要求审查的文件，投标人未按照上述要求由投标人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署和加盖公章的，其投标无效；其他“表”“式”“函”等，投标人未按照要求由投标人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签字和加盖公章的，或者其他填写不完整的，评标时将按照相关规定予以扣分，投标人须接受可能对其不利的评标结果。

23. 3 建设节约型社会是我国落实科学发展观的一项重大决策，也是政府采购应尽的义务和职责，需要政府采购各方当事人在采购活动中共同践行。目前，少数投标人制作的投标文件存在编写繁琐、内容重复的问题，既增加了制作成本，浪费了宝贵的资源，也增加了评审成本，影响了评审效率。为进一步落实建设节约型社会的要求，提请投标人在制作投标文件时注意下列事项：

（1）评标委员会主要是依据投标文件中技术、质量以及售后服务等指标来

进行评定。因此，投标文件应根据招标文件的要求进行制作，内容简洁明了，编排合理有序，与招标文件内容无关或不符合招标文件要求的资料不要编入投标文件。

（2）投标文件应规范，应按照规定格式要求规范填写，扫描文件应清晰简洁、上传文件应规范。

## **四、投标文件的递交**

### **24. 投标文件的递交**

24.1 投标人应按照招标文件规定，参考第六章投标文件有关格式，在电子采购平台电子招投标系统中按照要求填写和上传所有投标内容。投标的有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。

24.2 投标文件中含有公章，防伪标志和彩色底纹类文件（如《投标函》、营业执照、身份证、认证证书等）应清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。

招标人认为必要时，可以要求投标人提供文件原件进行核对，投标人必须按时提供，否则投标人须接受可能对其不利的评标结果，并且招标人将对该投标人进行调查，发现有弄虚作假或欺诈行为的按有关规定进行处理。

24.3 投标人应充分考虑到网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险。对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标人投标内容缺漏、不一致或投标失败的，招标人不承担任何责任。

### **25. 投标截止时间**

25.1 投标人必须在《投标邀请（招标公告）》规定的网上投标截止时间前将投标文件在电子采购平台电子招投标系统中上传并正式投标。

25.2 在招标人按《投标人须知》规定酌情延长投标截止期的情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

25.3 在投标截止时间后上传的任何投标文件，招标人均将拒绝接收。

### **26. 投标文件的修改和撤回**

26.1 在投标截止时间之前，投标人可以对在电子采购平台电子招投标系统已提交的投标文件以及进行修改和撤回。有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。

26.2 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

26.3 从投标截止时间至投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤销其投标文件，否则其投标保证金将按照规定被没收。

## 五、开标

### 27. 开标

27.1 招标人将按《投标邀请》或《澄清公告》（如果有的话）中规定的时间在电子采购平台上组织公开开标。

27.2 开标程序在电子采购平台进行，所有上传投标文件的供应商应登录电子采购平台参加开标。开标主要流程为签到、解密、唱标和签名，每一步骤均应按照电子采购平台的规定进行操作。

27.3 投标截止，电子采购平台显示开标后，投标人进行签到操作，投标人签到完成后，由招标人解除电子采购平台对投标文件的加密。投标人应在规定时间内使用数字证书对其投标文件解密。签到和解密的操作时长分别为半小时，投标人应在规定时间内完成上述签到或解密操作，逾期未完成签到或解密的投标人，其投标将作无效标处理。因系统原因导致投标人无法在上述要求时间内完成签到或解密的除外。

如电子采购平台开标程序有变化的，以最新的操作程序为准。

27.4 投标文件解密后，电子采购平台根据各投标人填写的《开标一览表》的内容自动汇总生成《开标记录表》。

投标人应及时使用数字证书对《开标记录表》内容进行签名确认，投标人因自身原因未作出确认的视为其确认《开标记录表》内容。

## 六、评标

### 28. 评标委员会

28.1 招标人将依法组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和上海市政府采购评审专家组成，其中专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。

28.2 评标委员会负责对投标文件进行评审和比较，并向招标人推荐中标候选人。

### 29. 投标文件的资格审查及符合性审查

29.1 开标后，招标人将依据法律法规和招标文件的《投标人须知》、《资格条件响应表》，对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于 3 家的，将组织评标委员会进行评标。

29.2 在详细评标之前，评标委员会要对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。实质性响应是指投标文件与招标文件要求的条款、条件和规格相符，没有招标文件所规定的无效投标情形。评标委员会只根据投标文件本身的内容来判定投标文件的响应性，而不寻求外部的证据。

29.3 没有实质性响应招标文件要求的投标文件不参加进一步的评审，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

29.4 开标后招标人拒绝投标人主动提交的任何澄清与补正。

29.5 招标人可以接受投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范的内容。

### **30. 投标文件内容不一致的修正**

30.1 《开标记录表》内容与投标文件中相应内容不一致的，以《开标记录表》为准。

30.2 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

30.3 投标文件中如果有其他与评审有关的因素前后不一致的，将按不利于出错投标人的原则进行处理，即对于不一致的内容，评标时按照对出错投标人不利的情形进行评分；如出错投标人中标，签订合同时按照对出错投标人不利、对采购人有利的条件签约。

### **31. 投标文件的澄清**

31.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清。投标人应按照招标人通知的时间和地点委派授权代表向评标委员会作出说明或答复。

31.2 投标人的澄清、说明或者补正，应以书面形式提交给招标人，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。

31.3 投标人的澄清、说明或者补正是其投标文件的组成部分。

31.4 投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围，不得改变投标文件的实质性内容，不得通过澄清而使进行澄清的投标人在评标中更加有利。

### **32. 投标文件的评价与比较**

32.1 评标委员会只对被确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

32.2 评标委员会根据《评标方法与程序》中规定的方法进行评标，并向招标人提交评标报告和推荐中标候选人。

### **33. 评标的有关要求**

33.1 评标委员会应当公平、公正、客观，不带任何倾向性，评标委员会成员及参与评标的有关工作人员不得私下与投标人接触。

33.2 评标过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标建议等，所有知情人均不得向投标人或其他无关的人员透露。

33.3 任何单位和个人都不得干扰、影响评标活动的正常进行。投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或招标规定的活动，都可能导致其投标被拒绝。

33.4 招标人和评标委员会均无义务向投标人做出有关评标的任何解释。

## **七、定标**

### **34. 确认中标人**

除了《投标人须知》第 37 条规定的招标失败情况之外，采购人将根据评标委员会推荐的中标候选人及排序情况，依法确认本采购项目的中标人。

### **35. 中标公告及中标和未中标通知**

35.1 采购人确认中标人后，招标人将在两个工作日内通过“上海政府采购网”发布中标公告，公告期限为一个工作日。

35.2 中标公告发布后，招标人将及时向中标人发出《中标通知书》通知中标，向未中标人发出《中标结果通知书》。《中标通知书》对招标人和投标人均具有法律约束力。

35.3 未中标人的法定代表人携带本人身份证或法定代表人的授权代表携带《法定代表人授权委托书》、本人身份证至采购代理机构，采购代理机构将告知未中标人本人的评审得分与排序或未通过符合性审查的原因。

### **36. 投标文件的处理**

所有在开标会上被接受的投标文件都将作为档案保存，不论中标与否，招标人均不退回投标文件。

### **37. 招标失败**

在投标截止后，参加投标的投标人不足三家的；在资格审查时，发现符合资格条件的投标人不足三家的；或者在评标时，发现对招标文件做出实质响应的投标人不足三家，评标委员会确定为招标失败的，招标人将通过“上海政府采购网”发布招标失败公告。

## **八、授予合同**

### **38. 合同授予**

除了中标人无法履行合同义务之外，招标人将把合同授予根据《投标人须知》第34条规定所确定的中标人。

### **39. 签订合同**

中标人与采购人应当在《中标通知书》发出之日起30日内签订政府采购合同。

### **40. 其他**

电子采购平台有关操作方法可以参考电子采购平台（网址：[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）中的“在线服务”专栏。

### 第三章 政府采购主要政策

#### 促进中小企业发展

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

依据财政部、发展改革委、生态环境部发布的政府采购节能产品、环境标志产品品目清单和国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书实施政府优先采购和强制采购。对于参与响应的中小企业、监狱企业以及残疾人福利性单位，按照国家的有关政策规定，评标时在同等条件下享受优先待遇，实行优先采购。

上述认证证书在投标截止时间已经过期的不得作为评标时的依据。

如果有国家规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

非预留份额专门面向中小企业采购的项目或包件，对小微企业报价给予 10% 的扣除（工程项目为 5%），用扣除后的价格参与评审。非预留份额专门面向中小企业采购且接受联合体投标或者允许分包的项目或包件，对于联合协议或者分包意向协议中约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的投标人，给予其报价 5% 的扣除（工程项目为 2%），用扣除后的价格参与评审。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业，其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业投标应提供《中小企业声明函》。

在政府采购活动中，监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

## 第四章 招标需求

一、项目名称：上海健康医学院附属崇明医院被服洗涤服务

二、服务年限：一招三年，合同一年一签。合同执行期满后，经年度考核合格方可续签下一年合同。

三、服务地点：上海健康医学院附属崇明医院

### 四、项目概况：

上海健康医学院附属崇明医院位于上海市崇明区城桥镇南门路 25 号，是一所三级乙等综合医院，核定床位数 1000 张，职工 1345 人。 本项目服务内容为全院各类医用织物洗涤。

### 五、洗涤服务内容及要求：

1. 服务范围：涵盖全院所有医用织物的洗涤服务，包括但不限于：临床科室织物（病床床单、被套、枕套、病员服等）；手术室专用织物（手术衣、洗手衣裤、手术铺单、包布、治疗巾等）；工作人员服装（医生服、护士服、行政后勤人员工作服等）；公共区域织物（窗帘、隔帘、会议室桌布等），覆盖收集、分类、运送、洗涤、消毒、烘干、熨烫、折叠、修补、储存及配送等全流程。

#### 2. 服务要求：

(1) 投标人应拥有合法独立的医疗洗涤厂房，洁污分区严格隔离，通道完全独立，保证洗涤服务的不中断供应（不可抗力除外）；

(2) 投标人必须制定相关业务应急预案（包括但不限于如恶劣天气等情况），建立建全人员培训、安全操作、清洁织物储存管理、卫生质量检查及职业伤害报告等相关管理制度；进出医院工作人员必须遵守医院的各项规章制度；

(3) 洗涤物品的运输工具（运输车辆、搬运车、转运箱等）由中标人自行提供；

(4) 要求根据医院规定的时间，由投标人派人按时将待洗物品从医院收取，并将洗净物品送回至医院；

(5) 收运物品由投标人做好登记，与医院指定的工作人员就清洗物品的数量、规格等，做好书面确认；

(6) 由中标人设计被服送洗交接单、报废清单等各类表单（三联单）并由医院确认认可，表单保存期限为整个合同期；应每月、每年向医院相关管理部门提交被服洗涤汇总电子报表；

(7)如送洗物品在洗涤环节中丢失的，投标人需按丢失物品金额原价进行等价赔偿。

(8)医护制服洗涤：每年夏季7月1日至9月30日2次/周，其他时间1次/周。

(9)如遇恶劣天气等特殊情况中标人应以确保医院运行为标准，适当增加洗涤频次。

**六、项目最高限价：**160 万元/年，报价超过最高限价作无效响应处理。报价包括被服室管理、人工收发及车辆驾驶员费用、运输费用、洗涤等涉及本项目所需的一切费用。

本项目为固定单价项目，年洗涤数量为预估数量，投标人根据附表1《年洗涤预估品种及数量》进行洗涤单价、投标总价分项报价。单项价格将作为合同履行价格，在合同履行期内单价不变，预估数量仅供参考。中标后根据中标人所报的单价按实每月结算，但年度结算费用不得超过合同总价。

## **七、服务标准要求**

应根据医用织物物品的特点，选择适合的洗涤工艺标准，科学安排洗涤工序，保证洗涤质量，采购人有权对所洗医用织物和洗涤场所进行抽查和检验，并要求投标人及时整改。

1. 合规性要求：凡是涉及本项目的国家、行业 and 上海市的相关标准、规范，无论在招标文件中有无列明，服务供应商均应满足要求，若相关规范有更新，应按照最新的相关规范执行。

(1) 符合《医院医用织物洗涤消毒技术规范》WS/T 508、《医用纺织品洗涤企业经营服务规范》GB/T 46402、《医源性织物清洗消毒卫生要求》DB31/T 397等国家、地方标准。

(2) 遵循《医疗废弃物管理条例》中对感染性织物的处理要求。

(3) 符合环保要求（如污水排放、洗涤剂环保标准）。

2. 分类洗涤原则：感染性织物与普通医疗布草严格分开洗涤，病人与医护人员使用的医用织物分开洗涤，病人衣被和儿童用物、医务人员衣物必须分类和专机洗涤。

3. 洗涤要求：

(1) 医用织物类经洗涤后应颜色鲜明，无串色、无损伤、无污迹，无异味；

(2) 物品清洗干净，衣裤的口袋、被套、枕套内无其他织物；

(3) 洗净后的物品（尤指医护制服）需应熨烫齐整无褶皱，捆扎整齐；

(4) 被服管理人员对洗涤后的被服在发放前应进行严格抽查，并做好抽查服务；抽查中发现质量及数量问题应及时与中标人沟通，做好弥补措施；

(5) 如发现织物未洗涤干净，应及时挑出，进行返洗，返洗不纳入收费。确实无法洗涤干净的应标注或单独包装后送至医院。

#### 4. 缝补要求：

(1) 未报废织物中出现小洞，脱线，掉纽扣等由投标人负责第一时间在洗涤厂缝补后再配送。由于中标人原因造成送洗被服遗失与破损，应及时补充，费用由中标人承担。

(2) 报废织物须交由招标人管理人员确认处理，不得重新混入使用。

(3) 被服因中标人洗涤工艺导致的月度损坏率不得超过 1%，因洗涤质量不达标返厂二次处理的月度发生率不得超过 1%。

#### 5. 打包送货要求：

(1) 按科室、织物种类分类打包。

(2) 清洁、无法洗净、待报废织物分开打包。

(3) 洁净织物每天上午 9 点之前准时送达院区，如遇天气、道路等不可抗力因素须提前与院方项目管理人员沟通。

#### 6. 中标方驻点医院工作人员管理要求：

(1) 如采用人工清点，需派 2-3 人驻点医院。如采用芯片管理，则可适当降低人员配置，电脑软硬件配置及芯片费用由中标方承担。

(2) 上岗人员须规范着装，上岗前须经过专业知识培训；

(3) 每天按时对脏污织物进行回收、分类、数量核对；

(4) 根据清洁被服种类对被服进行检查、分类、上架；

(5) 发现被服质量问题如污迹、缺损等情况，及时向中标方负责人汇报，及时整改并做好记录；

(6) 完成区域环境的清洁消毒，如遇污染及时进行消毒，并保持整洁；

(7) 落实自身的个人防护，并做好转运车辆及器具清洁、消毒；

(8) 按清点时的被服数量和品种准备各个病区单元的被服，并检查被服装载是否符合运送要求；

(9) 按时将清洁织物与病区领用工作人员交接，运送路线符合院感要求。

(10) 参与污染织物处置的人员，应全程采取标准预防措施，重点做好呼吸道与自身衣服的防护，必须戴口罩、帽子、手套、穿隔离衣（中标方自备）；

(11) 完成各类表单的记录；

(12) 按时完成清洁衣物、清洁区环境、工作人员双手微生物采样，培养结果符合院感要求；

## **八、服务技术要求**

1. 洗涤方须配备专业隔离式洗涤设备、烘干机、熨平机等。

2. 分类收集、运送、分拣、储存、医用织物洗涤、消毒的原则与方法、洗涤设备及环境的消毒与杀虫等严格按照 WS/T 508-2025 执行。

## **九、服务质量要求**

1. 清洁织物卫生质量要求：应符合 WS/T 508、GB/T 46402、DB31/T 397 等要求，理化指标及微生物检测指标费用由中标方承担。

1) 指标要求

a) 感观指标：清洁织物外观整洁、干燥，无异味、异物、破损。

b) 理化指标：织物主洗环节开展的湿热消毒温度和维持时间的质控，应符合 WS/T 508-2025 附录 A.2.4 要求。清洁织物表面的 pH 应达到 6.5~7.5；测定方法参见 WS/T 508-2025 附录 B.1。

微生物指标：清洁织物微生物指标应符合附表 2 要求；检测方法参见 WS/T 508-2025 附录 B.2。

2) 检测要求

a) 感观指标应每批次进行检查。

b) 根据工作需要，应定期开展其主洗环节的温度与维持时间的质控和清洁织物 pH 测定。

c) 微生物指标的细菌菌落总数、大肠菌群、金黄色葡萄球菌应每半年检测 1 次；梅雨季节或清洁织物存放环境空气相对湿度高于 70% 时应增加检测真菌；根据工作需要或怀疑医院感染暴发与医用织物有关时，应进行目标微生物检测。

## **十、考核管理办法和要求：**

1、考核形式：

1) 监管小组：负责日常质量监督和定期考核。由总务科牵头，会同院感科、

护理部、财务科、审计科等组成服务监管小组，对洗涤、缝补、熨烫、送洗服务等的服务质量随机巡检考核，每月一次，考核结果将作为月度考核、续签考核的参照标准。

2) 月度考核制度：建立月度服务质量考核指标体系，考核内容包括：卫生指标检测结果、服务及时性、投诉处理情况、损坏率与流失率等，考核结果与月度结算挂钩。

3) 年度抽检机制：采购人相关部门每年定期到中标供应商厂房查看、抽检，根据《医用织物洗涤消毒技术规范》等文件监督洗涤消毒操作流程，监督中发现不符合规范的，采购人有权对中标供应商进行处罚。

4) 退出机制：在合同中明确，如出现严重违约或连续考核不合格的情形，采购人有权提前终止合同。

2、考核标准：按得分高低分为优秀、合格、不合格 3 个等级。详见附表 3：考核分等级判定标准。

- 1) 经考核达到优秀、合格，支付 100%合同款项；
- 2) 如月考核分<80 分，中标人应当承担 2000 元/月的违约金，且采购人有权在当月的费用中直接扣除。累计三次考核低于 80 分的，视为中标人严重违反本合同约定的义务，采购人有权终止合同。

**十一、交接准备：**

在新服务商确定后，安排为期 7-15 天的交接过渡期，期间新旧服务商共同到场，完成被服盘点、交接清单确认、工作流程对接等事宜。

**附表 1：年洗涤预估品种及数量（本表为预估，包括但不限于表内品种）**

| 序号 | 名称   | 年洗涤预估数量（件） |
|----|------|------------|
| 1  | 普通大单 | 102003     |
| 2  | 普通被套 | 127163     |
| 3  | 普通枕套 | 65069      |
| 4  | 病衣长袖 | 67501      |
| 5  | 病衣短袖 | 22546      |
| 6  | 病裤   | 56687      |
| 7  | 垫被套  | 2499       |
| 8  | 长被单  | 38762      |
| 9  | 小被套  | 6264       |
| 10 | 小单   | 45581      |

|    |      |         |
|----|------|---------|
| 11 | 方巾   | 53436   |
| 12 | 剖腹单  | 7176    |
| 13 | 洗手衣  | 61161   |
| 14 | 洗手裤  | 58811   |
| 15 | 手术衣  | 61260   |
| 16 | 大布巾  | 12660   |
| 17 | 中布巾  | 23134   |
| 18 | 小布巾  | 7877    |
| 19 | 大洞巾  | 3474    |
| 20 | 小洞巾  | 7453    |
| 21 | 治疗巾  | 53631   |
| 22 | 大治疗巾 | 4776    |
| 23 | 车袋   | 1369    |
| 24 | 浴巾   | 1824    |
| 25 | 婴儿衣  | 1054    |
| 26 | 窗帘   | 736     |
| 27 | 饭兜   | 696     |
| 28 | 尘推   | 75750   |
| 29 | 值班被套 | 5020    |
| 30 | 值班大单 | 4424    |
| 31 | 值班枕套 | 2581    |
| 32 | 毛毯   | 3       |
| 33 | 高氧衣  | 207     |
| 34 | 小被芯  | 917     |
| 35 | 枕芯   | 4       |
| 36 | 值班垫套 | 34      |
| 37 | 眼洞   | 511     |
| 38 | 劲托   | 41      |
| 39 | 工作服  | 79356   |
| 40 | 大被芯  | 88      |
| 合计 |      | 1063539 |

附表 2：清洁织物微生物指标及要求

| 项 目                                     | 指 标  |
|-----------------------------------------|------|
| 细菌菌落总数/(CFU/100cm <sup>2</sup> 或 CFU/件) | ≤200 |
| 大肠菌群                                    | 不得检出 |
| 金黄色葡萄球菌                                 | 不得检出 |
| 真菌菌落总数/(CFU/100cm <sup>2</sup> 或 CFU/件) | ≤100 |

参考资料：《医疗机构医用织物洗涤消毒技术标准》WS/T 508-2025

附表 3：考核分等级判定标准

| 考核单位              | 考 核 分     | 等 级 |
|-------------------|-----------|-----|
| 上海健康医学院附属<br>崇明医院 | $\geq 80$ | 合格  |
|                   | $\geq 95$ | 优秀  |
|                   | $< 80$    | 不合格 |

附表4：后勤服务质量月度考核表（医用织物洗涤）

| 检查项目                          | 检查内容                                             | 扣分标准                              | 标准分 | 扣分原因 |
|-------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|-----|------|
| 总体要求<br>20分                   | 1. 严格按照院感要求，执行洗涤消毒标准操作规                          |                                   | 4   |      |
|                               | 2. 根据医用织物的污染性质、程度和使用对象进行分类洗涤消毒                   |                                   | 4   |      |
|                               | 3. 消毒液配比正确，记录完整；个人防护措施落实到位                       |                                   | 4   |      |
|                               | 4. 竖立牢固安全意识，遵守消防、环保相关规定，无安全事故                    |                                   | 4   |      |
|                               | 5. 认真听取用户反馈并上通下达，营造团队良好氛围，月满意度测评≥85%、保证良好的服务质    |                                   | 4   |      |
| 文明服务<br>9分<br><br>工作人员<br>12分 | 1. 着装规范，仪表端正，佩带胸牌，遵守劳动纪律                         | 一项不符扣0.1分                         | 3   |      |
|                               | 2. 服务热情、工作细致、文明用语、礼貌待量人、首问负责、不推诿，能配合医院管理人员做好各项工作 | 无故与医院管理人员发生口角或争吵、不配合做好工作的（按照情节严重） | 3   |      |
|                               | 3. 工作时做到四轻：说话、走路、关门、操作，不谈论患者隐私                   | 泄露患者隐私，本项全扣                       | 3   |      |
|                               | 1. 洗涤公司驾驶员按指定路线行驶、指定区域停放                         | 发现一次扣 0.1分                        | 3   |      |
|                               | 2. 被服间工作人员污衣清点时做好个人防护                            | 未按要求落实个人防护，发现一次扣 0.1 分            | 3   |      |
|                               | 3. 被服暂存区环境整洁，符合医院管理要求                            | 监管部门抽查，经核实如为被服间原因，扣 0.1 分         | 3   |      |
|                               | 4. 按要求填写各类表单，并确认签                                | 一处不符合扣 0.1 分                      | 3   |      |

|          |                           |                               |                                         |    |  |
|----------|---------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------|----|--|
|          |                           | 全名                            |                                         |    |  |
| 医用<br>织物 | 洗涤<br>管理<br>质量<br>59<br>分 | 1. 污染织物在专用清点处清点, 清点时减少抖动      |                                         | 5  |  |
|          |                           | 2. 盛装污染医用织物包装袋应扎带封口           |                                         | 5  |  |
|          |                           | 3. 污染织物暂存点, 每日进行空气、物体表面、地面的消毒 |                                         | 5  |  |
|          |                           | 4. 被服洗涤洁净程度                   | 发现布草类未洗涤干净, 未熨                          | 20 |  |
|          |                           | 5. 被服熨烫平整度                    | 烫平整或未彻底烘干, 每次从                          |    |  |
|          |                           | 6. 被服彻底烘干度                    | 50 件中抽检, 发现 4 件以上扣 0.2 分 (科室投诉按照情节大小而定) |    |  |
|          |                           | 7. 衣物纽扣缺少或破损能及时修复并兼顾美观        | 发现布类有破损或缺少纽扣未                           | 20 |  |
|          |                           | 8. 不合格被服 (多处顽渍或破损) 能及时更新或修补   | 能及时缝补的, 每次从 50 件中抽检, 发现 4 件以上扣 0.2 分    |    |  |
|          |                           | 9. 被服收集、送达医院时间准时              |                                         | 4  |  |

## 附表5：后勤服务质量满意度测评表（医用织物洗涤）

为客观评价我院洗涤外包服务质量，了解临床一线使用感受，为洗涤服务合同履约管理提供依据，特开展本次满意度测评。请您根据实际感受，在相应选项后打“√”，并提出宝贵意见。

### 一、被调查科室：

临床科室（含内、外、妇儿、门急诊）

特殊科室（含手术室、DSA、血透室、重症监护室）

医技科室

行政科室

### 二、被调查人员类别：

临床管理人员

临床医、护、技人员

行政人员

保洁人员

### 三、总体评价

#### 1. 您对洗涤服务的整体满意度

非常满意

满意

一般

不满意

非常不满意

#### 2. 与其他医院（如有）相比，我院洗涤服务水平

A. 优于

B. 相当

C. 低于

D. 不清楚三、清洁卫生质量

#### 四、清洁卫生质量

非常满意    满意    一般    不满意    非

#### 常不满意

1. 布草洗净度（无明显污渍、血迹残留）
2. 布草白度及色泽（无明显发灰、发黄）
3. 布草柔软度（手感舒适，无硬结）
4. 无异味（无刺激性气味、霉味）
5. pH 值适宜（无皮肤过敏反馈）
6. 手术类织物（手术衣、包布等）洁净度达标
7. 新生儿、婴儿织物专机洗涤执行情况

#### 五、配送与物流服务

1. 配送及时性（按约定时间送达）
2. 配送准确性（种类、数量无误）
3. 包装完整性（无破损、污染）
4. 分类清晰（清洁与污染区分明）
5. 应急配送响应（加急需求处理）

#### 六、应急响应与沟通

1. 投诉处理及时性
2. 问题解决有效性
3. 沟通渠道畅通性
4. 服务人员态度（司机、对接人员）
5. 应急配送响应（加急需求处理）

#### 七、布草损耗与补充

1. 布草破损率（破洞、抽丝情况）
2. 布草缺失率（丢失、串科室）
3. 补充及时性（新布草配备）

说明：

为保证招标的合法性、公平性，投标人认为上述采购需求指标存在排他性或歧视性的，应及时提出并附相关证据，招标人将及时进行调查或组织论证，如情况属实，招标人将对上述相关技术需求指标做相应修改。

## **十二、项目服务与管理要求**

1、本项目投标人中标后应按照本项目招标需求所要求的服务范围、内容及目标要求提供服务。

2、投标人应具备上海市或有关行业管理部门规定的在上海市场实施本项目服务所需的资质（包括国家和本市各类专业工种持证上岗要求）、资格和一切手续（如有的话），由此引起的所有有关事宜及费用由投标人自行负责。

### **3、服务管理**

（1）在项目服务实施期间，中标人应严格执行国家、地方、行业各项有关本项目业务管理和安全作业的法律、法规和制度，积极主动加强和服务业务及安全等有关的管理工作，并按规定承担相应的费用。中标人因违反规定等原因造成的一切损失和责任由中标人承担。

（2）项目负责人应为中标人在职人员，具有类似本项目的服务管理经验，项目组人员的数量应足够满足本项目服务需要，具有良好的职业道德和严谨的工作作风。

（3）中标人在组织项目服务实施期间，应按采购人实际服务需求落实所对应提供的服务工作，中标人在项目服务实施期间应做好相关管理记录，保证满足采购人服务需求。

（4）经采购人确认的项目负责人和项目组人员及数量，未经采购人书面批准不得随意调换或撤离，若自行更换或撤离，按照合同违约处理。

（5）各投标人在投标文件中要结合本项目的特点和采购人上述的具体要求制定相应的服务管理措施，同时应适当考虑购买自己员工和第三方责任保险，并在报价措施费中列支必须的费用清单。

## **十三、服务期限要求**

本项目应按照《投标邀请》中所要求的期限完成本项目服务的全部内容

作要求。

#### **十四、服务标准与验收要求**

1、投标人提供的服务应符合国家、地方及相关政府管理部门和行业与本项目有关的各项服务标准、规范、规章要求，并满足采购人实际需求，标准、规范等不一致的，以要求高的为准。

2、本项目验收将由采购人组织进行或委托第三方进行。

3、本项目连续 2 次验收未获通过，委托方有权取消合同并按照合同约定的违约条款处理。

#### **十五、报价要求**

1、投标人应按照《投标人须知》第 20 条要求进行报价。

#### **十六、投标文件的编制要求**

投标人应按照第二章《投标人须知》“三、投标文件”中的相关要求编制投标文件，投标文件的商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件应当包括（但不限于）下列内容：

1、商务响应文件由以下部分组成：

- （1）《投标函》
- （2）《开标一览表》
- （3）《投标报价分类明细表》
- （4）《资格条件响应表》
- （5）《实质性要求响应表》；
- （6）《法定代表人授权委托书》（含被授权人身份证复印件）
- （7）《投标人近三年以来类似项目一览表》：

包括类似项目的有效合同复印件等，其中合同复印件应包含合同金额的合同首页和有合同双方盖章的尾页。

（8）投标人基本情况简介

（9）联合投标时，提供《联合投标协议书》

（10）投标人营业执照（或事业单位、社会团体法人证书或自然人的身份证

明)、税务登记证(若为多证合一的, 仅提供营业执照)。

(11) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

(11) 投标人具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

(12) 没有重大违法记录的声明

投标人应提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函, 截止至开标日成立不足三年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明。

(13) 享受政府采购优惠政策的相关证明材料, 包括: 中小企业声明函、监狱企业证明文件、残疾人福利性单位声明函等

(14) 投标人认为应该提供的其他材料等。

## 2、技术响应文件由以下部分组成:

(1) 投标人对采购项目总体需求的理解以及投标的服务方案。投标人应详细描述针对本项目的服务方案, 至少包含以下内容:

需求的分析理解、洗涤方案、缝补方案、打包方案、质量检测、清洁消毒、工作场所、运输工具、洗涤设备配置、表单记录、考核管理、应急预案、交接方案、预防措施等

(2) 项目负责人情况表

(3) 主要管理、技术人员配备及相关工作经历、职业资格汇总表(需附有效期内的相关服务所需的资质(如有)、专业人员与管理人员职称证书、专业工种持证上岗证书等)

(4) 按照本招标文件要求提供的其他技术性资料以及投标人需要说明的其他事项

以上各类响应文件格式详见招标文件第六章《投标文件有关格式》(格式自拟除外)。

## 十七、其他要求

为方便相关资料的存档管理, 建议投标人于投标截止时间前配合提供纸质版投标文件共计 5 份(商务标技术标合订成一本, 尽量双面打印)。纸质版投标文件要求密封递交, 纸质版投标文件与网上提交的投标文件不一致时, 以网上提交

的投标文件为准。

## 第五章 评标方法与程序

### 一、资格审查

招标人将依据法律法规和招标文件的《投标人须知》、《资格条件响应表》，对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于 3 家的，将组织评标委员会进行评标。

### 二、投标无效情形

1、投标文件不符合《资格条件响应表》以及《实质性要求响应表》所列任何情形之一的，将被认定为无效投标。

2、单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，相关投标均无效。

3、除上述以及政府采购法律法规、规章、招标文件所规定的投标无效情形外，投标文件有其他不符合招标文件要求的均作为评标时的考虑因素，而不导致投标无效。

### 三、评标方法与程序

#### （一）评标方法

根据《中华人民共和国政府采购法》及政府采购相关规定，结合项目特点，本项目采用“综合评分法”评标，总分为 100 分。

#### （二）评标委员会

1、本项目具体评标事务由评标委员会负责，评标委员会由 5 人以上单数组成。招标人将按照相关规定，从政府采购评审专家库中随机抽取评审专家。

2、评标委员会成员应坚持客观、公正、审慎的原则，依据投标文件对招标文件响应情况、投标文件编制情况等，按照《投标评分细则》逐项进行综合、科学、客观评分。

#### （三）评标程序

本项目评标工作程序如下：

1、符合性审查。评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

2、澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，也不得通过澄清而使进行澄清的投标人在评标中更加有利。

3、比较与评分。评标委员会按招标文件规定的《投标评分细则》，对符合性审查合格的投标文件进行评分。

4、推荐中标候选供应商名单。各评委按照评标办法对每个投标人进行独立评分，再计算平均分，评标委员会按照每个投标人最终平均得分的高低依次排名推荐 3 名中标候选人，推荐得分最高者为第一中标候选人，依此类推。如果供应商最终得分相同，则按报价由低到高确定排名顺序，如果报价仍相同，则由评标委员会按照少数服从多数原则投票表决。

#### **（四）评分细则**

本项目具体评分细则如下：

1、投标价格分按照以下方式进行计算：

（1）价格评分：报价分=价格分值×（评标基准价/评审价）

（2）评标基准价：是经符合性审查合格（技术、商务基本符合要求，无重大缺、漏项）满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。

（3）评审价：投标报价无缺漏项的，投标报价即评审价；投标报价有缺漏项的，按照其他投标人相同项的最高报价计算其缺漏项价格，经过计算的缺漏项价格不超过其投标报价 10%的，其投标报价也即评审价，缺漏项的费用视为已包括在其投标报价中，经过计算的缺漏项价格超过其投标报价 10%的，其投标无效。

（4）非预留份额专门面向中小企业采购的项目或包件，对小微企业报价给予 10%的扣除（工程项目为 5%），用扣除后的价格参与评审。非预留份额专门面向中小企业采购且接受联合体投标或者允许分包的项目或包件，对于联合协议或者分包意向协议中约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的投标人，给予其报价 5%的扣除（工程项目为 2%），用扣除后的价格参与评审。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业，其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。组成联合体或者接受分

包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业投标应提供《中小企业声明函》。

（5）政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标审查程序：

1）投标报价低于全部通过符合性审查供应商投标报价平均值 50%的，即投标报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标报价平均值 $\times$ 50%；

2）投标报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标报价 50%的，即投标报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标报价 $\times$ 50%；

3）投标报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times$ 45%；

4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

采购人可以结合具体项目实际情况，提高上述第 1）项至第 3）项中启动异常低价投标审查的数值标准，但是最高不得超过 65%。

相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

投标供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理。

2、投标文件其他评分因素及分值设置等详见《投标评分细则》。

## 投标评分细则（100 分）

项目名称：上海健康医学院附属崇明医院被服洗涤服务

项目编号：招 2026-1425

| 序号 | 评分要素    | 分值   | 评分标准                                                                                                                                                          |
|----|---------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 报价得分    | 0-10 | 报价分=价格分值×（评标基准价/评审价）                                                                                                                                          |
| 2  | 需求的分析理解 | 0-5  | 根据投标人对本项目需求的分析理解进行综合评分：（1）内容理解透彻且完全满足本项目需求的，得 5 分。（2）内容基本满足本项目需求的，得 3 分。（3）内容无法满足本项目需求或有缺陷的，得 1 分。（4）未提供或完全不满足需求，不得分。                                         |
| 3  | 洗涤方案    | 0-5  | 根据投标人提供的洗涤方案进行综合评审：（1）方案非常详尽，针对各类织物制定专属洗涤工艺参数，完全符合规范标准，防交叉感染措施极强，得 5 分。（2）方案较完整，工艺流程合理，基本满足院感及洗涤标准要求，得 3 分。（3）方案简单，仅做常规描述，缺乏针对性工艺参数，得 1 分。（4）未提供或完全不满足需求，不得分。 |
| 4  | 缝补方案    | 0-5  | 根据投标人提供的缝补方案进行综合评审：（1）承诺对破损、掉纽扣织物修复，配备专业缝纫设备与人员，流程细致，得 5 分。（2）承诺进行修复，但方案较简单，保障措施一般，得 3 分。（3）仅简单提及缝补，无具体执行计划，得 1 分。（4）未提供或完全不满足需求，不得分。                         |
| 5  | 打包方案    | 0-5  | 根据投标人提供的打包方案进行综合评审：（1）严格按科室、种类分类打包，洁净、待报废、无法洗净织物严格区分，标识清晰，得 5 分。（2）打包方案较合理，能满足基本的分类打包要求，得 3 分。（3）打包方案笼统，分类不够明确，得 1 分。（4）未提供或完全不满足需求，不得分。                      |
| 6  | 质量检测    | 0-5  | 根据投标人提供的质量检测方案进行综合评审：（1）检测频次高于规范要求，涵盖 pH 值、微生物等全指标，报告出具及时，得 5 分。（2）按规范要求定期检测，检测指标基本明确，得 3 分。（3）检测频次或指标不明确，仅承诺自检，得 1 分。（4）未提供或完全不满足需求，不得分。                     |
| 7  | 清洁消毒    | 0-5  | 根据投标人提供的清洁消毒方案进行综合评审：（1）对污染区人员防护、车辆器具每日消毒有严密规范，                                                                                                               |

|    |        |     |                                                                                                                                                                   |
|----|--------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |        |     | 环境采样达标,得 5 分。(2)防护措施基本符合规范,包含常规的清洁消毒流程,得 3 分。(3)清洁消毒措施不够具体,缺乏实操细节,得 1 分。(4)未提供或完全不满足需求,不得分。                                                                       |
| 8  | 工作场所   | 0-5 | 根据投标人提供的独立工作场所证明及布局图进行综合评审:(1)拥有合法独立的医疗洗涤厂房,洁污分区严格隔离,通道完全独立,得 5 分。(2)具备独立工作场所,布局基本合理,能满足洗涤生产需求,得 3 分。(3)场所面积受限或洁污隔离存在一定瑕疵,得 1 分。(4)未提供或完全不满足需求,不得分。               |
| 9  | 运输工具   | 0-5 | 根据投标人提供的运输工具配置情况综合评审:(1)运输车辆充足,车况良好,洁污车严格区分,完全满足收送及应急需求,得 5 分。(2)配备了专用的运输车辆,能满足日常基本收送业务,得 3 分。(3)车辆配置偏少或车况较差,存在延误风险,得 1 分。(4)未提供或完全不满足需求,不得分。                     |
| 10 | 洗涤设备配置 | 0-5 | 根据投标人提供的洗涤设备清单及证明材料进行综合评审:(1)设备配置非常齐全,隔离式洗涤设备、烘干机、熨平机等产能充裕且较新,完美匹配本项目需求,得 5 分。(2)核心设备配置较齐全,产能基本满足医院日常洗涤需求,得 3 分。(3)核心设备数量偏少或老旧,产能保障存在风险,得 1 分。(4)未提供或完全不满足需求,不得分。 |
| 11 | 表单记录   | 0-5 | 根据投标人提供的表单记录及管理方案进行综合评审:(1)三联单设计科学,建立全生命周期电子与纸质台账,保存期覆盖合同期并支持随时调阅,得 5 分。(2)表单设计规范,有明确的档案建立计划,能满足日常追溯需求,得 3 分。(3)仅提供基础表单模板,缺乏具体的档案管理落地措施,得 1 分。(4)未提供或完全不满足需求,不得分。 |
| 12 | 考核管理   | 0-5 | 根据投标人提供的内部考核管理方案进行综合评审:(1)建立完善的内部自查体系,与院方月度考核无缝对接,奖惩机制明确且可操作性强,得 5 分。(2)考核制度较完整,涵盖了卫生、服务等常规指标的自查计划,得 3 分。(3)考核制度过于简单,缺乏实质性的督导与整改闭环,得 1 分。(4)未提供或完全不满足需求,不得分。      |
| 13 | 应急预案   | 0-5 | 根据投标人提供的应急预案进行综合评审:(1)针对恶劣天气、停水停电等制定了极其详尽的预案,人员/车辆调配细节完善,响应时效快,得 5 分。(2)                                                                                          |

|    |              |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|--------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |              |     | 应急预案较完整，能应对一般突发情况，保障措施可行，得 3 分。(3)应急预案简单，缺乏实际操作性和针对性，得 1 分。(4)未提供或完全不满足需求，不得分。                                                                                                                                                                                                     |
| 14 | 交接方案         | 0-5 | 根据投标人提供的过渡交接方案进行综合评审：(1)规划 7-15 天过渡期，双方共同在场全量盘点，历史问题处理预案周密，无缝对接，得 5 分。(2)包含过渡期时间节点安排、基本物品清点流程及人员对接计划，得 3 分。(3)仅表述为“配合院方完成交接”，无具体盘点明细及异常处理机制，得 1 分。(4)未提供或完全不满足需求，不得分。                                                                                                              |
| 15 | 项目负责人<br>资历  | 0-5 | 根据投标人提供的项目负责人简历及证书进行综合评审：(1)项目负责人综合水平优秀的，相关资质、相关经验丰富，能力完全匹配项目的，得 5 分。(2)项目负责人综合水平较好，相关资质、相关经验较丰富，能力匹配项目的，得 3 分。(3)项目负责人综合水平较差，相关资质、相关经验缺乏，能力不能匹配项目的，得 1 分。(4)未提供或完全不满足需求，不得分。                                                                                                      |
| 16 | 其他团队人员<br>配备 | 0-5 | 根据投标人提供的驻场人员配置方案及其他项目组团队人员进行综合评审：(1)驻场人员配置方案高度契合本洗涤项目的实际需求，团队人员数量充裕，排班计划科学严密，且提供了完善的人员培训与考核机制。方案针对性极强，得 5 分。(2)驻场人员配置方案基本符合本洗涤项目的日常运行需求。团队人员数量适中，排班计划较为合理，且具备基础的人员管理与应急调配机制。方案具有一定的可行性，得 3 分。(3)驻场人员配置方案仅勉强达到项目最低要求。团队人员数量偏少，排班计划较为粗略且缺乏弹性。方案的针对性与可操作性较差，得 1 分。(4)未提供或完全不满足需求，不得分。 |
| 17 | 预防措施         | 0-5 | 根据投标人提供的员工预防措施进行综合评审：(1)预防措施非常完善，完全符合院感与职业防护标准、明确落实分区防护、配备充足的卫生及防护用品、具备完善的岗前培训、方案针对性极强，得 5 分。(2)预防措施基本合理，能满足日常洗涤的安全防护需求、具备基础的分区防护要求和必要的劳保用品配备计划、方案具有一定的可行性，得 3 分。(3)预防措施内容粗略，仅勉强达到最低要求、缺乏明确的分区防护标准和规范的防护用品说明、可操作性较差，得 1 分。(4)未提供或完全不满足需求，                                          |

|    |        |      |                                                                                                                                       |
|----|--------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |        |      | 不得分。                                                                                                                                  |
| 18 | 类似项目业绩 | 0-10 | 根据投标人近三年以来承接的医疗机构被服洗涤服务业绩（以提供合同为准）。每个有效业绩得 2 分，最多得分为 10 分，没有有效的类似项目业绩的得 0 分。需提供相关业绩的合同扫描件，扫描件中需体现合同的签约主体、签署日期、项目名称等合同要素的相关内容，否则将不予认可。 |

## 第六章 投标文件有关格式

### 一、商务响应文件有关格式

#### 1、投标函格式

致：（招标人名称）

根据贵方\_\_\_\_\_（项目名称、招标编号）  
采购的招标公告及投标邀请，\_\_\_\_\_（姓名和职务）  
被正式授权代表投标人（投标人名称、地址），按照网上投标系统规定向贵方提  
交投标文件 1 份。

据此函，投标人兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定，我方的投标总价为\_\_\_\_\_（大写）元/年人民币。
2. 我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
3. 投标有效期为自开标之日起 \_\_\_\_\_日。
4. 如我方中标，投标文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。
5. 如果我方有招标文件规定的不予退还投标保证金的任何行为，我方的投标保证金可被贵方没收。
6. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本投标有关的一切证据或资料。
7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何投标。
8. 我方已充分考虑到投标期间网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险，并对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标内容缺漏、不一致或投标失败的，承担全部责任。

9. 我方同意开标内容以电子采购平台开标时的《开标记录表》内容为准。我方授权代表将及时使用数字证书对《开标记录表》中与我方有关的内容进行签名确认，授权代表未进行确认的，视为我方对开标记录内容无异议。

10. 为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标货物和相关服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

（1）我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

（2）以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

地址： \_\_\_\_\_

电话、传真： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

银行账号： \_\_\_\_\_

投 标 人 授 权 代 表 签 名 或 盖 章 ：

\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）： \_\_\_\_\_

日期：年月日

## 2、开标一览表格式

### 上海健康医学院附属崇明医院被服洗涤服务包 1

|                          |                        |                                           |               |
|--------------------------|------------------------|-------------------------------------------|---------------|
| 服务内容：上海健康医学院附属崇明医院被服洗涤服务 | 服务要求：完成本项目服务的全部内容和工作要求 | 服务期限：一招三年，合同一年一签。合同执行期满后，经年度考核合格方可续签下一年合同 | 金额（元/年）（总价、元） |
|                          |                        |                                           |               |

开标一览表格式见电子采购平台，并在该平台填写。

说明：（1）“金额（元/年）”指投标报价，所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个位数。

（2）“服务内容”、“服务要求”、“服务期限”：投标人只需填写“响应”。

（3）投标人应按照《招标需求》和《投标人须知》的要求报价。

投标人授权代表签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

日期：年月日

### 3、投标报价分类明细表格式

项目名称：

招标编号：

| 序号 | 名称   | 年洗涤预估数量<br>(件) | 投标单价<br>(元/件) | 小计 (元) |
|----|------|----------------|---------------|--------|
| 1  | 普通大单 | 102003         |               |        |
| 2  | 普通被套 | 127163         |               |        |
| 3  | 普通枕套 | 65069          |               |        |
| 4  | 病衣长袖 | 67501          |               |        |
| 5  | 病衣短袖 | 22546          |               |        |
| 6  | 病裤   | 56687          |               |        |
| 7  | 垫被套  | 2499           |               |        |
| 8  | 长被单  | 38762          |               |        |
| 9  | 小被套  | 6264           |               |        |
| 10 | 小单   | 45581          |               |        |
| 11 | 方巾   | 53436          |               |        |
| 12 | 剖腹单  | 7176           |               |        |
| 13 | 洗手衣  | 61161          |               |        |
| 14 | 洗手裤  | 58811          |               |        |
| 15 | 手术衣  | 61260          |               |        |
| 16 | 大包布  | 12660          |               |        |
| 17 | 中包布  | 23134          |               |        |
| 18 | 小包布  | 7877           |               |        |
| 19 | 大洞巾  | 3474           |               |        |
| 20 | 小洞巾  | 7453           |               |        |
| 21 | 治疗巾  | 53631          |               |        |
| 22 | 大治疗巾 | 4776           |               |        |
| 23 | 车袋   | 1369           |               |        |
| 24 | 浴巾   | 1824           |               |        |
| 25 | 婴儿衣  | 1054           |               |        |
| 26 | 窗帘   | 736            |               |        |
| 27 | 饭兜   | 696            |               |        |
| 28 | 尘推   | 75750          |               |        |
| 29 | 值班被套 | 5020           |               |        |
| 30 | 值班大单 | 4424           |               |        |
| 31 | 值班枕套 | 2581           |               |        |
| 32 | 毛毯   | 3              |               |        |
| 33 | 高氧衣  | 207            |               |        |
| 34 | 小被芯  | 917            |               |        |
| 35 | 枕芯   | 4              |               |        |
| 36 | 值班垫套 | 34             |               |        |
| 37 | 眼洞   | 511            |               |        |

|     |     |       |  |     |
|-----|-----|-------|--|-----|
| 38  | 劲托  | 41    |  |     |
| 39  | 工作服 | 79356 |  |     |
| 40  | 大被芯 | 88    |  |     |
| 合计： |     |       |  | 元/年 |

说明：（1）所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个位数。

（2）本项目为固定单价项目，年洗涤数量为预估数量，投标人根据本表进行洗涤单价、投标总价分项报价。单项价格将作为合同履行价格，在合同履行期内单价不变，预估数量仅供参考。中标后根据中标人所报的单价按实每月结算，但年度结算费用不得超过合同总价。

投标人授权代表签字或盖章：

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

日期：年月日

#### 4、资格条件响应表

项目名称：上海健康医学院附属崇明医院被服洗涤服务

项目编号：招 2026-1425

| 序号 | 招标要求分类 | 招标要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 响应检查项（响应内容说明（是/否）） | 详细内容所对应响应文件名称 | 备注 |
|----|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------|----|
| 1  | 法定基本条件 | 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：①法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；②财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；③具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；④参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；2、未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。3、法人的分支机构以自己的名义参与本项目采购活动时，应提供依法登记的相关证明文件和由法人出具的对本项目采购活动承担全部直接责任的授权书；自然人应提供身份证明文件。 |                    |               |    |
| 2  | 投标人资质  | 符合招标文件规定的合格投标人资质条件：/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |               |    |
| 3  | 联合投标   | 不接受联合投标。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |               |    |
| 4  | 中小企业   | 本项目面向大、中、小、微型等各类供应商采购。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |               |    |

投标人授权代表签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 5、实质性要求响应表

项目名称：上海健康医学院附属崇明医院被服洗涤服务

项目编号：招 2026-1425

| 序号 | 招标要求分类       | 招标要求                                                                                                                                                                                                                                                        | 响应检查项（响应内容说明（是/否）） | 详细内容所对应响应文件名称 | 备注 |
|----|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------|----|
| 1  | 投标保证金        | 见投标人须知。                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |               |    |
| 2  | 投标文件密封、签署等要求 | 符合招标文件规定：1、投标文件按招标文件要求提供《投标函》、《开标一览表》、《资格条件响应表》、《实质性要求响应表》、《法定代表人授权委托书》；2、投标文件按招标文件要求密封（适用于纸质投标项目），电子投标文件须经电子加密（投标文件上传成功后，系统即自动加密）；3、在投标文件由法定代表人签字（或盖章）的情况下，应提供法定代表人证明文件（自拟）、法定代表人身份证。4、在投标文件由法定代表人授权代表签字（或盖章）的情况下，应按招标文件规定格式提供法定代表人授权委托书；按招标文件要求提供被授权人身份证。 |                    |               |    |
| 3  | 投标有效期        | 符合招标文件规定：投标截止后不少于90日历天。                                                                                                                                                                                                                                     |                    |               |    |
| 4  | 投标报价         | 1、不得进行选择性报价（投标报价应是唯一的，招标文件要求提供备选方案的除外）；2、不得进行可变的或者附有条件的投标报价；3、投标人的报价不得明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，并有可能影响产品质量或者不能诚信履约；4、投标报价不得超出招标文件标明的项目最高限价；5、投标报价有缺漏项的，缺漏项部分的报价按照其他投标人相同项的最高报价计算，计算出的缺漏项部分报价不得超过投标报价的10%。                                                         |                    |               |    |

|    |           |                                                                            |  |  |  |
|----|-----------|----------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 5  | 服务期限      | 一招三年，合同一年一签。合同执行期满后，经年度考核合格方可续签下一年合同。                                      |  |  |  |
| 6  | 付款方法      | 按月支付，供应商提供上月洗涤费的汇总账单给采购人核对并签字确认后，开具合法等额有效发票给采购人，采购人收到发票后 10 个工作日内支付租赁洗涤费用。 |  |  |  |
| 7  | “★”要求     | 符合招标文件中标有“★”的要求。                                                           |  |  |  |
| 8  | 合同转让与分包   | 合同不得转让和分包。                                                                 |  |  |  |
| 9  | 公平竞争和诚实信用 | 不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。                                 |  |  |  |
| 10 | 其他        | 投标文件不得存在招标文件及法律法规认定投标无效的其他情况。                                              |  |  |  |

投标人授权代表签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

日期：      年      月

## 6、法定代表人授权委托书格式

致：上海财瑞建设管理有限公司

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工（姓名，职务）以我方的名义参加贵方\_\_\_\_\_项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵方收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外，本授权书自投标截止之日起直至我方的投标有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

在此粘贴被授权人身份证复印件  
(正反两面)

委托人（法定代表人）签字或盖章：

投标人公章：

日期：

受托人签字或盖章：

住所：

身份证号码：

邮政编码：

电话：

传真：

日期：

7、投标人近三年以来类似项目一览表

| 序号 | 年份 | 项目名称 | 项目内容 | 服务时间 | 合同金额<br>(万元) | 用户情况 |     |      |
|----|----|------|------|------|--------------|------|-----|------|
|    |    |      |      |      |              | 单位名称 | 经办人 | 联系方式 |
| 1  |    |      |      |      |              |      |     |      |
| 2  |    |      |      |      |              |      |     |      |
| 3  |    |      |      |      |              |      |     |      |
| 4  |    |      |      |      |              |      |     |      |

说明：近三年指：从开标之日起倒推三年以内。

投标人授权代表签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

日期：        年        月

## 8、投标人基本情况简介格式

### （一）基本情况：

- 1、单位名称：
- 2、地址：
- 3、邮编：
- 4、电话/传真：
- 5、成立日期或注册日期：
- 6、行业类型：

### （二）基本经济指标（到上年度 12 月 31 日止）：

- 1、实收资本：
- 2、资产总额：
- 3、负债总额：
- 4、营业收入：
- 5、净利润：
- 6、上交税收：
- 7、从业人数：

### （三）其他情况：

- 1、专业人员分类及人数：
- 2、企业资质证书情况：
- 3、其他需要说明的情况：

我方承诺上述情况是真实、准确的，我方同意根据招标人进一步要求出示有关资料予以证实。

投标人授权代表签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

日期：      年      月

## 9、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加上海健康医学院附属崇明医院的上海健康医学院附属崇明医院被服洗涤服务采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 上海健康医学院附属崇明医院被服洗涤服务，属于其他未列明行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：（1）本声明函适用于所有在中国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展暂行办法》。

（2）如投标人为联合投标的，联合体各方需分别出具上述《中小企业声明函》。

注：各行业划型标准：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型

企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其

中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

## 11、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位安置残疾人\_\_\_\_人，占本单位在职职工人数比例\_\_\_\_%，符合残疾人福利性单位条件，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

说明：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

如投标人不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。

## 12、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（投标人名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（公章）

日期：

13、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

（投标人自行提供）

#### 14、没有重大违法记录的声明

本公司参加本次政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

投标人名称（公章）：

日期：

## 二、技术响应文件有关表格格式

### 1、项目负责人情况表

项目名称：

招标编号：

|         |  |      |            |      |  |      |  |
|---------|--|------|------------|------|--|------|--|
| 姓名      |  | 出生年月 |            | 文化程度 |  | 毕业时间 |  |
| 毕业院校和专业 |  |      | 从事本类项目工作年限 |      |  | 联系方式 |  |
| 职业资格    |  |      | 技术职称       |      |  | 聘任时间 |  |

主要工作经历：

主要管理服务项目：

主要工作特点：

主要工作业绩：

胜任本项目负责人的理由：

\_\_\_\_\_ 投标人授权代表签字或盖章：

\_\_\_\_\_ 投标人（公章）：

日期：        年        月

## 2、主要管理、技术人员配备及相关工作经历、职业资格汇总表

项目名称：

招标编号：

| 项目组<br>成员姓<br>名 | 年龄 | 在项目<br>组中的<br>岗位 | 学历和<br>毕业时<br>间 | 职称及<br>职业资<br>格 | 进入本<br>单位时<br>间 | 相关工作经<br>历 | 联系方<br>式 |
|-----------------|----|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------|----------|
|                 |    |                  |                 |                 |                 |            |          |
|                 |    |                  |                 |                 |                 |            |          |
|                 |    |                  |                 |                 |                 |            |          |
| .....           |    |                  |                 |                 |                 |            |          |

投标人授权代表签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

日期：        年        月

## 第七章 合同书格式和合同条款

包 1 合同模板：

# [合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

传真： [合同中心-采购人单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

[供应商信息-联合体]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

### 1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

上海健康医学院附属崇明医院被服洗涤服务

1.1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见招标文件和投标文件。

### 2. 合同价格、服务地点和服务期限

#### 2.1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2. 2 服务地点：上海健康医学院附属崇明医院

2. 3 服务期限

本服务的服务期限：[合同中心-合同有效期]。

### 3. 质量标准和要求

3.1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

### 4. 权利瑕疵担保

4.1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4.2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4.3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

### 5. 验收

5.1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的10个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5.2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担

相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5.3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5.4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

## **6. 保密**

6.1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

## **7. 付款**

7.1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7.2 本合同款项按照以下方式支付。

7.2.1 付款方式：

按月支付，供应商提供上月洗涤费的汇总账单给采购人核对并签字确认后，开具合法等额有效发票给采购人，采购人收到发票后 10 个工作日内支付租赁洗涤费用。

## **8. 甲方（甲方）的权利义务**

8.1 甲方有权在合同规定的范围内享受服务，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8.2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8.3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8.4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8.5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8.6 如果甲方因工作需要对原有进行调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

## **9. 乙方的权利与义务**

9.1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9.2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9.3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9.4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9.5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9.6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9.7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9.8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

## **10. 补救措施和索赔**

10.1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10.2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

（1）根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

（2）乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

（3）如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

## **11. 履约延误**

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

## **12. 误期赔偿**

12.1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

### **13. 不可抗力**

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

### **14. 履约保证金**

14.1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为     /     元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后 15 日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14.3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到

补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

## **15. 争端的解决**

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15.2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15.3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

## **16. 违约终止合同**

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

（1）如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

（2）如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

## **17. 破产终止合同**

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

## **18. 合同转让和分包**

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

## **19. 合同生效**

19.1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19.2 本合同一式三份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

## **20. 合同附件**

20.1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标（响应）文件

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

## **21. 合同修改**

21.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

签约各方：

甲方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

[供应商法定代表人-联合体]

合同签订点:网上签约

