

招标编号：ZB20250347

自然遗产地宣传展馆运行服务

(项目编号：310000000251009140233-00294614)

采购文件

采购人：上海市崇明东滩自然保护区管理事务中心

2025年12月03日

采购代理机构：上海翔波工程咨询有限公司

2025年12月03日

目录

第一章	招标公告	2
第二章	供应商须知及前附表	5
前附表		5
第三章	政府采购主要政策	28
第四章	项目招标需求	30
第五章	评标方法与程序	46
第六章	合同协议书	51
第七章	投标文件有关格式	69

第一章 招标公告

项目概况

自然遗产地宣传展馆运行服务招标项目的潜在供应商应在上海市政府采购网 获取采购文件，并于 **2025 年 12 月 24 日 10 时 00 分**（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

1、项目编号：3100000000251009140233-00294614

2、项目名称：自然遗产地宣传展馆运行服务

3、预算编号：0026-00019580

4、预算金额：230 万元

5、最高限价（如有）：230 万元。

6、采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

（1）包名称：自然遗产地宣传展馆运行服务

数量：1

预算金额（元）：2300000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：

东滩保护区世界自然遗产地宣传展馆及设施包括崇明东滩科普教育基地、长江路访客中心、捕鱼港访客中心以及连接捕鱼港和科普教育基地的自然小径、归去来栖自然中心及湿地科研宣教中心。

其中主要场馆崇明东滩保护区科普教育基地包含四个主题场馆、联络通道以及连接捕鱼港和科普教育基地的自然小径，建筑总面积约 3600 平方米，木栈桥总长 1843 米，主要功能是向公众普及湿地保护、鸟类迁徙、鱼类洄游及其栖息地保护等相关科普知识，使参访者更好地了解崇明东滩的生物多样性，增强世界自然遗产地保护价值的对外展示力度；科研宣教中心承担保护区开展互花米草控制与治理修复区的日常监测管理、互花米草治理技术路线及成果的宣传展示、环境教育、科研服务、对外交流合作、监控分中心等诸多功能，是崇明东滩保护区基础设施的重要组成部分。由 5 栋单体，和 800 米栈桥组成。本项目主要是保障世界自然遗产地各宣传展馆及设施的日常运行和基础维护。

7、合同履行期限：本项目委托期限为三年，合同一年一签。首年合同自 2026 年 1 月 1 日起至 2026 年 12 月 31 日止；第二年合同自 2027 年 1 月 1 日起至 2027 年 12 月 31 日止；第三

年合同自 2028 年 1 月 1 日起至 2028 年 12 月 31 日止。每年年底考核，考核合格续签下一年合同。

8、本项目**不允许**联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商；

2、落实的政府采购政策需满足的资格要求：本项目执行政府采购有关支持中小微企业、政府强制采购节能产品、鼓励环保产品、促进残疾人就业、支持监狱和戒毒企业、服务不发达地区和少数民族地区以及限制采购进口产品等相关政策规定。

3、本项目的其他资格要求：

（1）供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。

（2）本项目面向小型、微型企业采购

（3）接受联合体投标：

☐是

☒否。

三、获取采购文件

1、凡愿参加投标的合格供应商可于 **2025-12-03** 本公告发布之日起至 **2025-12-11** 上午 **00:00:00~12:00:00**，下午 **12:00:00~23:59:59**（北京时间，法定节假日除外），登录“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）在网上招标系统中进行网上投标报名并下载（获取）采购文件。

2、获取采购文件其他说明：

（1）本项目采用电子化采购方式，采购人、采购代理机构向供应商免费提供采购文件，供应商如需纸质采购文件可自行打印。

（2）凡愿参加投标的合格供应商应在上述规定的时间内按规定获取采购文件，逾期不再办理。未按规定获取采购文件的投标将被拒绝。注：供应商须保证报名及获得采购文件需提交的资料和所填写内容真实、完整、有效、一致，如因供应商递交虚假材料或填写信息错误导致的与本项目有关的任何损失由供应商承担。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1、投标截止时间：**2025** 年 **12** 月 **24** 日 **10** 时 **00** 分（北京时间）（以网上招投标系统显示时

间为准。

投标地点：上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）

2、开标时间：2025 年 12 月 24 日 10 时 00 分（北京时间）

开标地点：上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）。

届时请供应商代表持投标时所使用的数字证书（CA 证书）参加开标。

开标所需携带其他资料：/

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

/

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

采购人：上海市崇明东滩自然保护区管理事务中心

地址：上海市崇明区东旺大道 168 号

邮编：202183

联系人：崔百惠

电话：021-59471556

招标代理机构：上海翔波工程咨询有限公司

地址：上海市徐汇区嘉川路 245 号 3 号楼 9 楼

邮编：200237

联系人：林志国

电话：021-54368016

邮箱：420679197@qq.com

第二章 供应商须知及前附表

前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目信息	项目名称：自然遗产地宣传展馆运行服务 项目编号：310000000251009140233-00294614 代理机构内部项目编号：ZB20250347
2	预算信息	预算编号：0026-00019580 预算金额：230 万元
3	最高限价	人民币 230 万元 ★超过最高限价的投标将被作为无效投标处理。
4	包信息	■本项目不划分包件 □本项目包含*个包件，同一供应商允许最多成交*个包件。 包件具体情况如下： 包名称： 数量： 预算金额： 万元
5	采购概述	根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备采购条件，依法进行采购。
6	采购形式	□一次采购项目 ■服务一签多年且首年项目 □退出电子采购项目
7	采购类型	□货物 (1) □单一产品采购 □非单一产品采购：本项目的核心产品为 ____ ■服务

序号	内容	说明与要求
		☐ 工程
8	采购人	名称：上海市崇明东滩自然保护区管理事务中心 地址：上海市崇明区东旺大道 168 号 联系人：崔百惠 联系方式：021-59471556
9	采购代理机构	单位名称：上海翔波工程咨询有限公司 地 址：上海市徐汇区嘉川路 245 号 3 号楼 9 楼 邮 编：200237 联 系 人：林志国 电 话：021-54368016 传 真：/ 邮 箱：420679197@qq.com
10	采购内容	详见文件第四部分—采购需求。
11	★合同履行期限	本项目委托期限为三年，合同一年一签。首年合同自 2026 年 1 月 1 日起至 2026 年 12 月 31 日止；第二年合同自 2027 年 1 月 1 日起至 2027 年 12 月 31 日止；第三年合同自 2028 年 1 月 1 日起至 2028 年 12 月 31 日止。每年年底考核，考核合格续签下一年合同。
12	报价货币	须采用 <u>人民币</u> 报价。
13	供应商资格要求	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商； 2、落实的政府采购政策需满足的资格要求：本项目执行政府采购有关支持中小微企业、政府强制采购节能产品、鼓励环保产品、促进残疾人就业、支持监狱和戒毒企业、服务不发达地区和少数民族地区以及限制采购进口产品等相关政策规定。 3、本项目的其他资格要求： （1）供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单

序号	内容	说明与要求
		的供应商。 (2) 本项目面向小型、微型企业采购 (3) 接受联合体投标: ☐是 ☒否。
14	中小企业预留形式 (如有)	☒整体预留: ☐中小企业 ☒小微企业; ☐采购包预留: ☐中小企业 ☐小微企业; 其中专门面向中小企业采购包件名称: 预算金额: 最高限价: ☐联合体形式预留: 联合体协议中 (☐中小企业/☐小微企业) 承担的合同金额达到 ____ %; ☐分包预留: 分包意向协议中分包给 (☐中小企业/☐小微企业) 的合同金额达到 ____ %。
15	分包	☐允许 ☒不允许
16	报价范围	响应报价应包含达到合同验收要求及完成所有采购需求所需相关服务的所有费用。 供应商应针对本采购文件里涉及所有的工程或服务或相关货物 (如有) 进行报价, 若报价有缺项漏项的, 按以下办法处理: ☐若有缺项漏项及未按规定增项的, 其响应文件按无效响应处理。 ☐允许缺项漏项最高项数: ____ 项, 超过该项数的响应文件按无效响应处理。若响应文件中的缺漏项数量在上述规定的范围内, 视为缺漏项的价格包含在总报价中, 评审时不调整评审价。如若成交, 应按采购要求进行履约。 ☒若报价有缺项漏项的, 采购人将认为所有缺项或漏报的内容已包含在报价清单的其他单价和合价中, 或视作投标优惠, 中标后不予调整。

序号	内容	说明与要求
17	报价方式	报价币种：人民币报价（含税价） 供应商所报的响应报价应是【☒总价☐单价☐其他（下浮率）】固定不变的。 各供应商报价时应充分考虑材料、人工等价格波动等风险，一旦中标，在投标有效期期间和合同履行期间除合同约定情形外，不得以任何理由提出予以变更价格。
18	招标答疑会	☐召开 时间： 地点： ☒不召开
19	踏勘现场	☐组织 时间： 集合地点： 联系人： 联系电话： ☒不组织
20	★投标有效期	90 日历天
21	投标保证金	☒不要求递交投标保证金 ☐要求递交投标保证金 本项目投标保证金为__万元。 递交方式：银行保函、支票、转账、汇票或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。 投标保证金提交截止时间为投标截止时间，投标保证金有效期应与投标有效期一致。 银行保函受益人须与招标人一致（招标人为联合体的，保函受益人可为其中任一方），申请人与被保证人须一致，保证人与本保函开函银行须一致，保证金额及有效期应符合招标文件要求。

序号	内容	说明与要求
		银行转账、支票、汇票收款人： 采用银行转账形式递交的请注明项目简称、单位名称、银行行号等信息。收款人信息如下： 开户行： 银行账号：
22	是否允许递交备选响应方案	☒ 不允许。★本项目不接受选择性报价，否则将按无效响应处理。 ☐ 允许
23	投标文件递交截止时间、接收地点	时间：2025 年 12 月 24 日 10 时 00 分 地点：上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）
24	开标时间、地点	时间：2025 年 12 月 24 日 10 时 00 分 地点：上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）
25	评审方法	综合评分法
26	中标候选人数量	3 名
27	履约担保	☒ 提供 履约保证金的形式： <u>保证金、保函</u> 履约保证金的金额： <u>230000 元</u> ☐ 不提供
28	如发生此列情况的，供应商的投标将被拒绝	（1）非退出电子采购项目，未在投标截止时间前在电子平台上递交投标文件的；退出电子采购项目，投标文件逾期送达或者未送达指定地点的。
29	接收质疑的方式及联系方式	供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，质疑函应以书面形式递交至采购代理机构（须由法定代表人、主要负责人或其授权代表签字或者盖章，并加盖供应商公章） 联系方式详见本表第 8 项。
30	服务一签多年且首年项目	本项目是否适用本条款： ☒ 适用 ☐ 不适用 服务一签多年项目说明：

序号	内容	说明与要求
		本项目委托期限为三年，合同一年一签。本年度合同自 2026 年 1 月 1 日起至 2026 年 12 月 31 日止。后续年度签订的采购合同价原则上以第一次采购确定的合同价格为准；如本项目后续年度发生预算压减，供应商能接受后续年度批复预算则续签后续年度合同；如供应商不能接受，一招三年结果作废，后续年度重新招标。 每年结束后采购人对中标(成交)供应商的工作进行考核，经考核合格后可续签 1 年，最多可续签至 2028 年 12 月 31 日止。如考核不合格将不再续签。 如年度考核未通过或项目内容及价格变动较大的(超过原合同采购金额 10%)，应重新采购。
31	采购项目需要落实的政府采购情况	本采购项目执行政府采购有关鼓励节能环保产品、支持中小微企业、促进残疾人就业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区等相关采购政策。
32	其他	(1) 供应商在投标文件加密上传后，应及时联系招标代理机构进行签收，并确认签收情况。未签收的投标文件视为投标未完成。 (2) 本项目或采购包是否专门面向中小企业采购： ☒ 是 说明：即本项目或相应采购包的供应商不再享受价格扣除或价格分加分。 ☐ 否。 说明：即本项目或未预留份额采购包的供应商享受价格扣除或价格分加分。 对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业报价给予 10%（工程项目为 3%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3% 作为其价格分。 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业

序号	内容	说明与要求
		向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 4%（工程项目为 1%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。 （3）本项目招标代理费由（☒中标人☐采购人）支付。 ①招标代理费收费标准： 服务类招标参照国家发改委计价格[2002]1980 号文标准下浮 15%收费；计算低于 9000 元人民币按 9000 元计取，可用支票、汇票、现金等付款方式。 ②招标代理服务费支付可采用银行转账、电汇、支票等形式。 （4）根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300 号文规定，本项目的供应商对应的中小企业划分标准所述行业属于： ☐农、林、牧、渔业；☐工业；☐建筑业；☐批发业；☐零售业； ☐交通运输业；☐仓储业；☐邮政业；☐住宿业；☐餐饮业；☐信息传输业；☐软件和信息技术服务业；☐房地产开发经营；☐物业管理；☐租赁和商务服务业；☒其他未列明行业。 注：中小企业规模类型自测小程序已上线，通过微信扫码下方二维码可自行自测： 

序号	内容	说明与要求
		(5) 本项目采购过程中因以下原因导致的不良后果，采购代理机构不承担责任： ①云采交易平台发生技术故障或遭受网络攻击对项目所产生的影响。 ②本采购代理机构以外的单位或个人在云采交易平台中的不当操作对本项目产生的影响。 ③云采交易平台的程序设置对本项目产生的影响。 ④其他无法预计或不可抗拒的因素。 ⑤供应商若参加本项目，即视为同意上述免责内容。
33	政策功能	(1) 残疾人福利性单位：视同小型、微型企业。供应商若为符合条件的残疾人福利性单位，须按规定提供真实、完整、准确的《残疾人福利性单位声明函》。 供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任，成交供应商为残疾人福利性单位的，随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。 (2) 中小企业参加本项目采购活动的，应当根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)规定，提供加盖供应商单位公章的《中小企业声明函》。如为联合体，联合体各方均需提供加盖供应商单位公章的《中小企业声明函》。 (3) 专门面向中小企业采购且接受联合体，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。 货物采购项目，货物全部由中小企业制造即可享受中小企业扶持政策，对投标（响应）供应商的企业类型不作要求；货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。工程和服务采购项目，工程或者服务由中小企业承建（承接）即可享

序号	内容	说明与要求
		受中小企业扶持政策，对采购项目中涉及的货物制造商的企业类型不作要求。 事业单位、社会组织等非企业主体不享受中小企业扶持政策，但事业单位、社会组织等非企业主体提供全部由中小企业制造的货物参加货物采购项目的除外。事业单位直接控股和管理的企业，依据中小企业划型标准认定其企业类型。 与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的中小企业，不享受中小企业扶持政策。大企业是指按照其自身所属行业和对应的中小企业划型标准，属于大型企业的企业。 符合中小企业划型标准的个体工商户视同中小企业，残疾人福利性单位和监狱企业（含戒毒企业）视同小微企业。 享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。 供应商提供虚假材料谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。 （4）专门面向中小企业采购项目或采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46 号)第九条有关规定重新组织采购活动。
34	云采交易平台 获取帮助	提供工作日 8:30-12:00，13:30-18:00 的热线咨询服务 服务热线：95763。

供应商须知

一、总则

1. 概述

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件。政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，采用招标方式采购的，适用《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例，采用其他方式采购的，适用政府采购法及《中华人民共和国政府采购法实施条例》。

1.2 本采购文件仅适用于《招标公告》和《供应商须知》前附表中所述采购项目的招标采购。

1.3 采购文件的解释权属于《招标公告》和《供应商须知》前附表中所述的采购人。

1.4 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

1.5 根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27号）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）电子招投标系统进行。

1.6 根据上海市财政局《关于政府采购平台投标（响应）签收功能上线的重要通知》，未退出电子采购项目，各供应商在投标（响应）文件加密上传后，应及时联系代理机构进行签收，并查看签收情况，未签收的投标（响应）文件视为投标(响应)未完成。

1.7 本采购文件中所有时间均指北京时间。

2. 定义

2.1 “项目名称”系指《供应商须知》前附表中所述的采购项目。

2.2 “货物”系指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。“工程”系指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。“服务”系指除货物和工程以外的其他政府采购对象。供应商供应商

2.3 “采购人”系指《供应商须知》前附表中所述的组织本次招标的集中采购机构和采购人。

2.4 “供应商”系指从采购人处按规定获取采购文件，并按照采购文件向采购人提交

投标文件的供应商。

2.5 “中标人”系指中标的供应商。

2.6 “甲方”系指采购人。

2.7 “乙方”系指中标并向采购人提供满足采购需求内容）的供应商。

2.8 采购文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款。

2.9 “电子采购平台”系指上海市政府采购信息管理平台的门户网站上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn），是由市财政局建设和维护。

3. 合格的供应商

3.1 符合《招标公告》和《供应商须知》前附表中规定的合格供应商所必须具备的资质条件和特定条件。

3.2 《招标公告》和《供应商须知》前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第3.1项要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应提供已签订的联合协议书，明确主供应商和各方权利义务。

（2）由同一专业的供应商组成的联合体，按照资质等级较低的供应商确定联合体资质等级。

（3）采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件。

（4）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一采购采购项目中投标。

3.3 供应商投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩及企业认证必须为本法人所拥有。

3.4 被省级或省级以上政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动且尚在禁止期内的供应商不得参加本采购项目的投标。

4. 合格的服务、货物、工程

4.1 供应商所提供的服务或货物或工程应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

4.2 供应商提供的服务或货物或工程应当符合采购文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

4.3 《采购需求》要求提供有关产品的，供应商应当说明投标产品的来源地，如《采购需求》要求提供其从合法途径获得该货物的相关证明，应当按照要求提供。

5. 投标费用

不论投标的结果如何，供应商均应自行承担所有与投标有关的全部费用，采购人在任何

情况下均无义务和责任承担这些费用。

6. 信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，包括招标公告、采购文件澄清或修改公告、中标结果公示、未中标通知以及延长投标截止时间等与招标活动有关的通知，采购人均将通过“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）公开发布。供应商在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，供应商因没有及时关注而未能如期获取相关信息，是供应商的风险，采购人对此不承担任何责任。

7. 询问与质疑

7.1 供应商对招标活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对供应商的询问，采购人将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.2 供应商认为采购文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。其中，对采购文件的质疑，应当在其收到或下载采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日起七个工作日内提出；对招标过程的质疑，应当在各招标程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标结果以及评标委员会组成人员的质疑，应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内提出。

7.3 质疑书应明确阐述采购文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，以便于有关单位调查、答复和处理。

7.4 采购人、采购代理机构将在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.5 对供应商询问或质疑的答复将导致采购文件变更或者影响招标活动继续进行的，采购人、采购代理机构将通知提出询问或质疑的供应商，并在原招标公告发布媒体上发布变更公告。

8. 公平竞争和诚实信用

8.1 供应商在本招标项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实

的行为，包括供应商之间串通投标等。

8.2 如果有证据表明供应商在本招标项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为，采购人、采购代理机构将拒绝其投标，并将报告政府采购监管部门查处；中标后发现的，中标人须参照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 55 条之条文描述方式双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

9. 其他

本《供应商须知》的条款如与《招标公告》、《采购需求》和《评标方法与程序》就同一内容的表述不一致的，以《招标公告》、《采购需求》和《评标方法与程序》中规定的内容为准。

二、采购文件

10. 采购文件构成

10.1 采购文件由以下部分组成：

- (1) 招标公告
- (2) 供应商须知及前附表
- (3) 政府采购主要政策
- (4) 采购需求
- (5) 评标办法与程序
- (6) 合同协议书（格式）
- (7) 投标文件有关格式
- (8) 本项目采购文件的澄清、答复、修改、补充内容（如有）

10.2 供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，并按照采购文件的要求提交投标文件。如果供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对采购文件在各方面作出实质性响应，则投标有可能被认定为无效标，其风险由供应商自行承担。

10.3 供应商应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。

10.4 供应商应按照采购文件规定的日程安排，准时参加项目招投标有关活动。

11. 采购文件的澄清和修改

11. 1 任何要求对采购文件进行澄清的供应商，均应在投标截止期 15 天以前，按招标公告（投标邀请书）中的地址以书面形式（必须加盖供应商单位公章）通知采购人、采购代理机构。

11. 2 对在投标截止期 15 天以前收到的澄清要求，采购人、采购代理机构需要对采购文件进行澄清、答复的；或者在投标截止前的任何时候，采购人、采购代理机构需要对采购文件进行补充或修改的，采购人、采购代理机构将会通过“上海政府采购网”或书面形式（退出电子采购项目）以澄清或修改公告形式发布，并通过电子采购平台发送至已下载采购文件的供应商工作区，或者通过电子邮件发送给已下载采购文件的供应商。如果澄清或修改公告发布时间距投标截止时间不足 15 天的，则相应延长投标截止时间。延长后的具体投标截止时间以最后发布的澄清或修改公告中的规定为准。

11. 3 澄清或修改公告的内容为采购文件的组成部分。当采购文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

11. 4 采购文件的澄清、答复、修改或补充都应由集中采购机构以澄清或修改公告形式发布，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，否则，由此导致的风险由供应商自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

11. 5 采购人、采购代理机构召开答疑会的，所有供应商应根据采购文件或者采购人、采购代理机构通知的要求参加答疑会。供应商如不参加，其风险由供应商自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

12. 踏勘现场

12. 1 采购人、采购代理机构组织踏勘现场的，所有供应商应按《供应商须知》前附表规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。供应商如不参加，其风险由供应商自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。采购人、采购代理机构不组织踏勘现场的，供应商可以自行决定是否踏勘现场。

12. 2 供应商踏勘现场发生的费用由其自理。

12. 3 采购人在现场介绍情况时，应当公平、公正、客观，不带任何倾向性或误导性。

12. 4 采购人、采购代理机构在踏勘现场中口头介绍的情况，除采购人、采购代理机构事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成采购文件的组成部分以外，其他内容仅供供应商在编制投标文件时参考，采购人、采购代理机构不对供应商据此作出的判断和决策负责。

三、投标文件

13. 投标文件构成

13. 1 投标文件由商务响应文件和技术响应文件构成。

13. 2 商务响应文件应包括以下内容：

- (1) 投标函；
- (2) 开标一览表；
- (3) 投标报价明细表；
- (4) 供应商关于报价等的其他说明（如有）；
- (5) 法定代表人证明书或法定代表人授权委托书；
- (6) 资格证明文件（具体组成内容详见第七章）：
 - ①供应商营业执照及资质证书（如有）；
 - ②财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
 - ③具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
 - ④参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
 - ⑤具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；
 - ⑥中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位请提供）；
 - ⑦根据采购文件要求还需提供的其他证明文件。
- (7) 供应商近年以来承接类似项目一览表；
- (8) 《联合投标协议书》（如有）；
- (9) 资格条件及实质性要求响应表；
- (10) 评审因素检索表；
- (11) 其他所需的证明文件。

13. 2 技术响应文件应包括以下内容（可根据具体项目自行增减或调整）：

- (1) 服务方案；
- (2) 拟投入本项目的项目组人员拟情况或项目组织机构情况；
- (3) 项目组织机构成员的详细情况表；
- (4) 供应商拟投入本项目的仪器、机械、设备清单；
- (5) 其他需要补充的内容。

14. 投标的语言及计量单位

14. 1 供应商提交的投标文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关投标事宜的

所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件视同未提供。

14.2 投标计量单位，采购文件已有明确规定的，使用采购文件规定的计量单位；采购文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

15. 投标有效期

15.1 投标文件应从开标之日起，在《投标须知前附表》规定的投标有效期内有效。投标有效期比采购文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效投标。

15.2 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，采购人、采购代理机构可书面征求供应商同意延长投标有效期。供应商可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的供应商需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

15.3 中标人的投标书作为项目合同的附件，其有效期至中标人全部合同义务履行完毕为止。

16. 投标函

16.1 供应商应按照采购文件中提供的格式完整地填写《投标函》。

16.2 供应商不按照采购文件中提供的格式填写《投标函》，或者填写不完整的，评标时将按照第五章《评标办法与程序》中的相关规定予以扣分。

17. 开标一览表

17.1 供应商应按照采购文件提供的投标文件格式完整地填写开标一览表、报价明细表和报价构成表（如有）等，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

17.2 开标一览表是为了便于采购人、采购代理机构开标，开标一览表内容在开标时将当众公布。开标一览表的内容应与投标报价明细表内容一致，不一致时以开标一览表内容为准。

17.3 供应商不按照采购文件中提供的格式填写开标一览表、填写不完整或者投标文件中未提供开标一览表的，评标时将按照第五章《评标办法与程序》中的相关规定处理。

18. 投标报价

18.1 投标报价是履行合同的最终价格，除《采购需求》中另有说明外，投标报价应包括供应商为完成采购项目而提供服务的一切费用，包括供应商的各种成本、税金、费用、利润和作为有经验的供应商应预计的各类风险。

18.2 供应商应按照采购文件和电子采购平台电子招投标系统提供的投标文件格式完整地填写开标一览表、报价明细表和报价构成表（如有）等，说明其拟提供服务的内容、数量、

价格、时间、价格构成等。

18.3 除《采购需求》中说明并允许外，投标的每一项单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，采购人、采购代理机构均将予以拒绝。

18.4 投标报价应是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何可变的或者附有条件的投标报价，采购人、采购代理机构均将予以拒绝。

18.5 开标一览表是为了便于采购人、采购代理机构开标，开标一览表内容在开标时将当众唱出。开标一览表的内容应与投标报价明细表内容一致，不一致时以开标一览表内容为准。

18.6 投标应以人民币报价。

19. 资格条件及实质性要求响应表

供应商应当按照采购文件所提供格式，逐项填写并提交《资格条件及实质性要求响应表》，以证明其投标符合采购文件规定的所有合格供应商资格条件及实质性要求。

20. 与评标有关的投标文件主要内容索引

20.1 供应商应按照电子投标和网上投标系统要求编制与评标有关的投标文件主要内容索引。与评标有关的投标文件主要内容索引表是为了便于评标。

21. 其他所需的证明文件

21.1 供应商应按照采购文件的规定提交相关证明文件，以证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同。

22. 技术响应文件

22.1 供应商应按照《采购需求》的要求编制并提交技术响应文件，对采购人的技术需求全面完整地做出响应并编制服务方案，以证明其投标的服务符合采购文件规定。

22.2 技术响应文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料，其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

23. 投标保证金

23.1 投标保证金的递交要求以前附表为准。

24. 投标文件的编制和签署

24.1 供应商应按照采购文件规定的内容、格式编制投标文件，并编印好目录及页码。凡采购文件提供有相应格式的（可自拟格式的除外），投标文件均应完整的按照采购文件提供的格式打印、填写。投标文件内容不完整、格式不符合导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是供应商的责任，供应商需承担其投标在评标时因此被扣分甚至被认定

为无效标的风险。

投标文件中凡采购文件要求签署、盖章之处，均应由供应商的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署和加盖公章。供应商应写明全称。如果是由法定代表人授权代表签署投标文件，则必须按采购文件提供的格式出具《法定代表人授权书》并将其附在投标文件中。除供应商对错漏之处做必要修改或补充外，投标文件中不得有随意的行间插字、涂改和增删。如确有错漏之处确需要手工修改或补充，则必须由供应商的单位负责人或其授权代表在修改或补充之处签字和盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商自负。

24.2 当采购文件要求供应商通过上海政府采购网上传电子投标文件时，供应商应按该网站的要求将电子投标文件转换成符合要求的格式，并按《上海市电子政府采购管理暂行办法》（沪财采[2012]22号）的规定，通过该网站认可的用于身份认证和电子签名的数字证书上传其电子投标文件。

24.3 当要求供应商在上传电子投标文件的基础上另行提交纸质投标文件时，或者要求供应商在上传和/或提交电子和/或纸质投标文件的基础上在指定网站的价格填报栏中直接填报价格时，上述投标文件及报价具有同等法律效力，供应商应保证相关内容间的一致性。如果在资格审查、评标或签署合同时发现某一供应商所提交上述文件或报价的内容存在不一致时，评标委员会和采购人都将按不利于该供应商的原则进行处理。

24.4 当采购人有关要求时，供应商中标后应按采购人的要求制作并提交若干套纸质投标文件，并保证纸质投标文件的内容与此前上传的电子投标文件的内容完全一致。

24.5 建设节约型社会是我国落实科学发展观的一项重大决策，也是政府采购应尽的义务和职责，需要政府采购各方当事人在采购活动中共同践行。目前，少数供应商制作的投标文件存在编写繁琐、内容重复的问题，既增加了制作成本，浪费了宝贵的资源，也增加了评审成本，影响了评审效率。为进一步落实建设节约型社会的要求，提请供应商在制作投标文件时注意下列事项：

（1）评标委员会主要是依据投标文件中技术、质量以及售后服务等指标来进行评定。因此，投标文件应根据采购文件的要求进行制作，内容简洁明了，编排合理有序，与采购文件内容无关或不符合采购文件要求的资料不要编入投标文件。

（2）投标文件应规范，应按照规定格式要求规范填写，扫描文件应清晰简洁、上传文件应规范。

四、投标文件的递交

25. 投标文件的密封、标记、递交

25.1 当要求供应商通过电子采购平台提交电子投标文件时，供应商应在电子采购平台电子招投标系统中按照要求填写和上传所有投标内容，并通过数字认证证书（CA 证书）加密方式提交投标文件。投标的有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理，并保证在开标时采购人或采购代理机构能够顺利地对其电子投标文件进行解密。因供应商自身原因未能将其投标文件进行解密的，视为该供应商放弃投标。

25.2 供应商应充分考虑到投标期间网上投标会发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成供应商投标内容不一致或利益受损或投标失败的，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

26. 投标截止时间

26.1 供应商必须在《招标公告》规定的投标截止时间前将投标文件在电子采购平台电子招投标系统中上传或递交至接收现场（退出电子采购项目）。在投标截止时间后上传或递交（退出电子采购项目）的任何投标文件，采购人、采购代理机构均将拒绝接收。

26.2 在采购人按《供应商须知》规定酌情延长投标截止期的情况下，采购人和供应商受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

27. 投标文件的修改和撤回

在投标截止时间之前，供应商可以对已提交的投标文件进行修改和撤回。对已在电子采购平台电子招投标系统中上传提交的投标文件的修改和撤回，有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。

五、开标

28. 开标

28.1 开标应当在采购文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间进行。开标地点应当为采购文件中预先确定的地点。开标由采购人或者采购代理机构主持，邀请供应商参加。评标委员会成员和参与评标的采购人代表不得参加开标活动。

28.2 开标程序在电子采购平台进行的，所有上传投标文件的供应商应登录电子采购平台参加开标。退出电子采购项目，开标时，应当由供应商或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或采购代理机构工作人员当众拆封，宣布供应商名称、投标价格和采购文件规定的需要宣布的其他内容。供应商不足 3 家的，不得开标。

28.3 电子采购平台上进行开标的，投标截止电子采购平台显示开标后，供应商进行签

到操作，供应商签到完成后，由采购人、采购代理机构解除电子采购平台对投标文件的加密。供应商应在规定时间内使用数字证书对其投标文件解密。供应商因自身原因未能签到或未能将其投标文件解密的，视为放弃投标。

28. 4 电子采购平台上进行开标的，投标文件解密后，电子采购平台根据投标文件中开标一览表的内容自动汇总生成开标记录表。

28. 5 供应商应及时检查开标记录表的数据是否与其投标文件中的投标报价一览表一致，并作出确认。供应商因自身原因未作出确认的视为其确认开标记录表内容。供应商发现开标记录表与其投标文件开标一览表数据不一致的，应及时向开标人提出更正，开标人应核实开标记录表与投标文件中的开标一览表内容。

28. 6 供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。**供应商未参加开标的，视同认可开标结果。**

28. 7 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对供应商的资格进行审查。合格供应商不足 3 家的，不得评标。

六、评标

29. 评标委员会

29. 1 采购人将依法组建评标委员会，评标委员会由采购人的代表和上海市政府采购评审专家组成，其中专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。

29. 2 评标委员会负责对投标文件进行评审和比较，并向采购人推荐中标候选人。

30. 投标文件的符合性检查

30. 1 评标委员会应当对符合资格的供应商进行符合性检查，检查投标文件内容是否完整、是否提交了投标保证金、文件签署是否规范，是否对采购文件中实质性条款作出响应等，以确定其是否满足采购文件的实质性要求。

30. 2 在评标打分之前，评标委员会要对供应商资格进行审核并审查每份投标文件是否实质性响应了采购文件的要求。评标委员会只根据投标文件本身的内容来判定投标文件的响应性，而不寻求外部的证据。

30. 3 没有实质性响应采购文件要求的投标文件不参加进一步的评审，供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

30. 4 对于投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范的内容，采购人可以接受，但这种接受不能影响评标时供应商之间的相对排序。

31. 投标文件报价的修正

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上规定的顺序修正。修正后的报价由供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

32. 投标文件的澄清

32. 1 为有助于对投标文件审查、评价和比较，评标委员会可分别要求供应商对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清。供应商应按照采购人或采购代理机构通知的时间和地点委派授权代表向评标委员会作出说明或答复。

32. 2 供应商对澄清问题的说明或答复，应当采用书面形式、并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。

32. 3 供应商的澄清文件是其投标文件的组成部分。

32. 4 供应商的澄清不得超出投标文件的范围或者改变其投标文件的实质性内容。

33. 投标文件的评价与比较

33. 1 评标委员会对通过资格性审查与符合性审查的投标文件进行评价和比较。

33. 2 评标委员会根据《评标办法与程序》中规定的方法进行评标，并向采购人提交书面评标报告和推荐中标候选人。

34. 评标的有关要求

34. 1 评标委员会应当公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性，评标委员会及有关工作人员不得私下与供应商接触。

34. 2 评标过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标建议等，所有知情人均不得向供应商或其他无关的人员透露。

34. 3 任何单位和个人都不得干扰、影响评标活动的正常进行。供应商在评标过程中所

进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或招标规定的活动，都可能导致其投标被拒绝。

34. 4 采购人和评标委员会均无义务向供应商进行任何有关评标的解释。

七、定标

35. 确认中标人

除了《供应商须知》第 38 条规定的招标失败情况之外，采购人将根据评标委员会推荐的中标候选人及排序情况，依法确认本采购项目的中标人。

36. 中标结果公示及中标和未中标通知

36. 1 采购人确认中标人后，采购人、采购代理机构将通过“上海政府采购网”对中标结果进行公告，公告期限为 1 个工作日。

36. 2 除了因发生有效的质疑或投诉导致中标结果改变以外，中标结果公示结束以后，采购人将及时向中标人发出《中标通知书》通知中标。《中标通知书》对采购人和供应商均具有法律约束力。

36. 3 中标结果公示同时也是对其他未中标供应商的未中标通知。中标结果公示后，应当在中标通知书发出后 5 个工作日内退还未中标供应商的投标保证金。逾期退还投标保证金的，除应当退还投标保证金本金外，还应当按商业银行同期贷款利率上浮 20% 后的利率支付资金占用费，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

37. 投标文件的处理

所有在开标会上接受并唱出的投标文件都将作为档案保存，不论中标与否，采购人均不退回投标文件。

38. 招标失败

在投标截止时间结束后，参加投标的供应商不足三家的；或者在评标时，符合专业条件的供应商或对采购文件作出实质响应的供应商不足三家，评标委员会认为缺乏竞争性、确定为招标失败的，采购人将通过“上海政府采购网”发布招标失败公告。

八、授予合同

39. 合同授予

除了中标人无法履行合同义务之外，采购人将把合同授予根据《供应商须知》第 36 条规定所确定的中标人。

40. 采购人授标时更改数量的权利

采购人在授予合同时有权在 $\pm 10\%$ 的幅度内对《项目招标需求》中规定的服务内容和数量予以增加或减少，但对单价或其他的条款和条件不作任何改变。

41. 签订合同

41.1 中标人与采购人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。

41.2 如采购文件中要求提交履约保证金的，中标人应根据合同条款的规定，按照相关要求向采购人提交履约保证金。

42. 信用信息查询要求

42.1 供应商的相关信用信息以通过以下渠道查询得到的为准：

(1) “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人和重大税收违法案件当事人；

(2) “中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)”政府采购严重违法失信行为。

42.2 供应商信用信息查询截止时点：投标截止日。

42.3 开标完成后，由采购人或招标代理机构通过以上渠道对供应商的信用信息记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。相关信用信息查询记录应与其他采购资料一并留档保存。

43. 其他

43.1 电子采购平台有关操作方法可以参考电子采购平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）中的“培训平台”和“联系我们”专栏。

43.2 本项目招标代理费由（■中标人□采购人）支付。

(1) 招标代理费收费标准：服务类招标参照国家发改委计价格[2002]1980号文标准下浮15%收费；计算低于9000元人民币按9000元计取，可用支票、汇票、现金等付款方式。

(2) 招标代理服务费支付可采用银行转账、电汇、支票等形式。

第三章 政府采购主要政策

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。对于参与投标的中小企业以及经县级以上人民政府民政部门认定、获得福利企业证书的企业，按照国家和上海市的有关政策规定，评标时在同等条件下享受优先待遇，实行优先采购。

依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于“环境标志产品政府采购品目清单”和“节能产品政府采购品目清单”品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业报价给予 10%—20%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 4%-6%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。为进一步扩展政府采购的政策功能，不断增强政府采购服务中小微企业的能力，积极推进政府采购诚信体系建设，根据市财政局《关于本市开展政府采购融资担保试点工作的通知》（沪财企

【2012】54 号）精神，自 2012 年 7 月 1 日起试点开展本市政府采购融资担保业务。中标供应商可自愿选择是否申请融资担保，详见上海市政府采购中心网 www.shzfcg.gov.cn 政府采购融资担保试点工作专栏中相关业务简介。

按照《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，对符合要求的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策，用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位应当按照规定提供《残疾人福利性单位声明函》。

第四章 采购需求

一、项目概况

1、项目名称：自然遗产地宣传展馆运行服务

2、采购内容/招标范围：

东滩保护区世界自然遗产地宣传展馆及设施包括崇明东滩科普教育基地、长江路访客中心、捕鱼港访客中心以及连接捕鱼港和科普教育基地的自然小径、归去来栖自然中心及湿地科研宣教中心。

其中主要场馆崇明东滩保护区科普教育基地包含四个主题场馆、联络通道以及连接捕鱼港和科普教育基地的自然小径，建筑总面积约 3600 平方米，木栈桥总长 1843 多米，主要功能是向公众普及湿地保护、鸟类迁徙、鱼类洄游及其栖息地保护等相关科普知识，使参访者更好地了解崇明东滩的生物多样性，增强世界自然遗产地保护价值的对外展示力度；科研宣教中心承担保护区开展互花米草控制与治理修复区的日常监测管理、互花米草治理技术路线及成果的宣传展示、环境教育、科研服务、对外交流合作、监控分中心等诸多功能，是崇明东滩保护区基础设施的重要组成部分。由 5 栋单体，和 800 米栈桥组成。本项目主要是保障世界自然遗产地各宣传展馆及设施的日常运行和基础维护。

3、项目预算资金：230 万元

4、最高限价：230 万元

5、服务周期：本项目委托期限为三年，合同一年一签。首年合同自 2026 年 1 月 1 日起至 2026 年 12 月 31 日止；第二年合同自 2027 年 1 月 1 日起至 2027 年 12 月 31 日止；第三年合同自 2028 年 1 月 1 日起至 2028 年 12 月 31 日止。每年年底考核，考核合格续签下一年合同。

6、履约地点：上海崇明东滩

二、项目招标要求

1、项目概况

为了进一步发挥上海崇明东滩鸟类国家级自然保护区公众教育功能，使国内外参观者更好地了解崇明东滩的生物多样性，增强崇明东滩河口湿地保护价值的对外展示力度，2010 年 7 月，在上海市绿化和市容管理局、崇明县人民政府的大力支持下，建成了崇明东滩科普教育基地。2014 年完成崇明东滩科普教育基地功能设施改造（归去来栖自然中心）。2022 年 9 月，东滩管理中心结合申报世界自然遗产地，启动了科普教育基地功能提升工程，2023

年7月科普教育基地改造后重新对公众开放。本项目的主要运行场所除科普基地外还包括连接捕鱼港和科普教育基地的自然小径、归去来栖自然中心、捕鱼港访客中心、长江路访客中心及湿地科研宣教中心。

崇明东滩科普教育基地包括“一线四馆”（四个主题展馆和连接通道）和互花米草生态治理效果展示区，占地100公顷左右，建筑总面积约3600平方米，木栈桥长约1843米。

连接捕鱼港和科普教育基地的自然小径：包括捕鱼港访客中心后大平台以及大平台至科普教育基地观鸟亭的石子路和木栈道。

归去来栖自然中心：包括二期观鸟掩体、观鸟屋、观鸟墙及连接通道，建筑面积421.3平方米，木栈桥长约1500米

捕鱼港访客中心：既是为访客提供问询服务的场所，也是生态修复科普展示的重要区域，包括“无形的联系”宣传片和鸟类迁飞展示屏等展项。

长江路访客中心：是为一般参观访客提供咨询答疑、访客引导、预约登记等服务的场所，主要包括服务窗口办公室及公共洗手间等区域。

湿地科研宣教中心：由5栋单体，和800米栈桥组成，也是崇明东滩保护区基础设施的重要组成部分，承担保护区开展互花米草控制与治理修复区的日常监测管理、互花米草治理技术路线及成果的宣传展示、环境教育、科研服务、对外交流合作、监控分中心等诸多功能。

本项目主要为以上场所提供各类服务及保障工作。

2、项目内容

（1）保洁（7人）

保洁范围包括：

科普教育基地4个馆内外的设备、地面、墙面、玻璃、门窗及窗帘，出入口平台，凉亭、木栈道及栈道两侧10米水域范围，基地的各类标识、垃圾桶的清洁等。每日对各馆内外的标识、设备、地面、墙面、玻璃、门窗、洗手间的清洁；出入口平台、栈道及栈道两侧10米水域内垃圾的收集、清理、清运；做好基地移动公厕的日常保洁。

捕鱼港访客中心后大平台以及大平台至科普教育基地观鸟亭的石子路和木栈道垃圾的清理，解说牌、科普装置、望远镜、观鸟点以及座椅等设施的清洁。

湿地科研宣教中心场馆内外地面、设施设备、墙面、玻璃、门窗、洗手间等的日常保洁；做好栈道及栈道两侧10米水域内垃圾的收集、清理、清运；做好场馆内各类会议、活动和接待保障。

二期归去来栖自然中心内外的清洁（含一楼及二楼内外玻璃）、车行平台以及人行平台及进入二期归去来栖自然中心栈道及两侧 10 米水域范围保洁等；协助做好归去来栖自然中心接待及各项活动的保障；做好归去来栖自然中心日常物资、宣传品的管理补给工作，做好日常消耗物品的出入库登记工作；

做好长江路访客中心服务窗口、停车场区域、公共厕所的清洁；

做好捕鱼港访客中心办公及宣传片播放区域的日常保洁；

大型整体保洁四次，包括科普基地 4 个场馆、归去来栖自然中心、科研宣教中心。2 号馆二楼及归去来栖自然中心打蜡 2 次。

服务内容与保洁要求详见附件一、附件二。

（2）现场管理（1 人）

现场管理包括科普教育基地、连接捕鱼港和科普教育基地的自然小径、长江路访客中心、捕鱼港访客中心、归去来栖自然中心、湿地科研宣教中心等宣传展馆的日常运行做保障。主要内容一是负责科普基地一线四馆的正常运营，包括保洁、巡检、讲解、接待等服务工作，同时配合东滩管理中心或中心指定的其他第三方组织开展各类环境教育、特定活动日的保障服务等；二是负责在长江路访客中心的访客登记、预约码检查、互动答疑并做好停车场及访客初步行为的引导；三是负责捕鱼港访客中心公务接待、办公及展示区域的卫生保洁等；四是负责归去来栖自然中心公务接待、室内外的卫生保洁等；五是负责湿地科研宣教中心日常运营，包括保洁、讲解、接待等。

现场管理要求详见附件三。

（3）讲解及接待（5 人）

主要负责基地各展馆、连接捕鱼港和科普教育基地的自然小径、归去来栖自然中心、湿地科研宣教中心以及生态大堤的讲解及参观引导和管理；自然书屋、自然教室的日常管理；基地及归去来栖自然中心的服务工作，向参观者提供优质的接待服务，并做好接待的安排及准备工作包括安排及协调基地工作人员参与各项接待保障；协助提供客服服务（沏茶倒水等接待准备工作）；对馆内相关展览设备进行操作使用；协助开展环境教育和科普宣传活动。

讲解服务要求及接待详见附件四、附件五。

（4）巡检员（4 人）

负责科普基地岗亭、各场馆、连接捕鱼港和科普教育基地的自然小径和木栈道的设备设施安全巡检，防火、防风等巡检，科普基地每日夜间安全巡查，发现安全隐患第一时间向管

理中心汇报。

负责从长江路出入口至科普教育基地的电瓶车运营。做好电瓶车日常安全检查，严格按照规范，安全驾驶车辆，无安全事故。

巡检服务要求详见附件六。

（5）窗口接待员(2人)

负责与访客来访登记、检查预约码、沟通答疑互动，维护停车场秩序及访客初步行为引导。

（6）科普基地保险费

科普基地对外开放区域人员的保险费费用。

（7）移动公厕清运费

科普教育基地移动公厕每周两次及节假日期间的清运费。

3、展馆各岗位职责及上岗要求

保护区宣传展馆通过社会化购买服务的形式聘请人员来保障基地客服、讲解、安保、保洁等日常工作，并由宣传教育科指派专人进行日常运营的监督检查。

具体要求如下：

岗位名称	职责	上岗要求	工作时间	工作地点
管理员	包括四个展馆内外及凉亭、连接捕鱼港和科普教育基地的自然小径、出入口平台、木栈道的运营秩序维护及安全，负责基地岗亭的值班和访客登记。含日常的安全监控、安全巡视等，要求保证各馆开放时间内的参观秩序与安全；保证科普教育基地和湿地科研宣教中心所有展项、设施设备的财产安全；节假日大客流的安全保障；栈道日间巡护；基地及湿地科研宣教中心大型活动、接待的安全保障等。	1、准时到岗、工作服穿着整齐； 2、在岗期间不得擅自脱岗，不吸烟，对参观者文明礼貌； 3、做好宣传展馆运行的全面管理。	8:30-16:30	四个宣传展馆及自然小径
科普讲解员	负责基地各展馆、连接捕鱼港和科普教育基地的自然小径、生态大堤、湿地科研宣教中心的讲解及参观引导和管理，负责自然书屋的日常管理，向参观者提供优质的接待服务，并	1、准时到岗、工作服穿着整齐； 2、在岗期间不得擅自脱岗，不吸烟，对参观者文明礼貌； 3、讲解员需经过保护区专业培训且合格后方可上岗讲解及操作；	8:30-16:30	各科普展馆及自然小径

	对馆内相关展览设备进行操作使用,协助对展馆内进行保洁,协助开展环境教育和科普宣传活动。	4、讲解员以讲解接待工作为先,讲解中需要态度端正,对待客人热情、耐心; 5、讲解内容不出错(科学性、原则性)。 6、协助做好上级指派的临时任务。		
保洁员	负责基地各展馆、连接捕鱼港和科普教育基地的自然小径及湿地科研宣教中心的清洁,协助提供客服服务(沏茶倒水等接待准备工作);协助开展环境教育和科普宣传活动,协助维护参观场馆的秩序。	1、准时到岗、工作服穿着整齐; 2、在岗期间不得擅自脱岗,不吸烟,对参观者文明礼貌; 3、认真做好场馆内的保洁工作; 4、协助做好上级指派的临时任务。	8:30-16:30	整个基地及周边开放区域
巡检员	担任基地连接捕鱼港和科普教育基地的自然小径的安全保卫和游客参观安全工作,及栈道清洁及各展馆外的清洁工作,协助维护参观秩序,并协助做好参观疏导工作。 负责从长江路出入口至科普教育基地的电瓶车运营。做好电瓶车日常安全检查,严格按照规范,安全驾驶车辆,无安全事故。	1、准时到岗、工作服穿着整齐; 2、在岗期间不得擅自脱岗,不吸烟,对参观者文明礼貌; 3、认真做好基地栈道、场馆连接捕鱼港和科普教育基地的自然小径的安全巡护工作; 4、认真完成基地栈道、连接捕鱼港和科普教育基地的自然小径的清洁工作; 5、按时从长江路出入口至科普教育基地的电瓶车运营; 6、做好电瓶车日常安全检查,安全驾驶车辆,无安全事故; 7、协助做好上级指派的临时任务。	8:30-16:30	整个基地及周边开放区域
客服	负责与访客来访登记、检查预约码、沟通答疑互动,维护停车场秩序及访客初步行为引导。	1、准时到岗、工作服穿着整齐; 2、在岗期间不得擅自脱岗,不吸烟,对参观者文明礼貌; 3、认真做好访客来访登记、检查预约码、沟通答疑互动; 4、协助做好上级指派的临时任务。	8:30-16:30	长江路访客中心

4、验收标准及要求(含节点安排)

- ①验收组织方式: 自行组织
- ②验收主体: 上海市崇明东滩自然保护区管理事务中心
- ③是否邀请本项目的其他供应商参加验收: 否
- ④是否邀请专家参加验收: 否

- ⑤是否邀请服务对象参加验收：否
- ⑥是否第三方检测机构参加验收：否
- ⑦是否参加抽查检测：否
- ⑧是否存在破坏性检测：否
- ⑨履约验收时间：2026 年 12 月 25 日
- ⑩履约验收方式及标准：一次性验收

三、付款要求

1、付款方式和付款进度安排

- （1）合同签署后的 90 天内支付合同价的 30%。
- （2）至 6 月底支付至合同价的 50%。
- （3）至 9 月底支付至合同价的 75%。
- （4）质量验收合格后，支付至合同价的 100%。

注：以上费用支付以当年市政府及相关部门安排有年度投资计划和预算为前提，具体支付时间以市相关部门拨付时间为准。

附件一

保护区宣传展馆保洁内容及要求

整体保洁要求:

保洁内容	崇明东滩科普教育基地				归去来栖自然中心	长江路访客中心	捕鱼港访客中心	自然小径	湿地科研宣教中心
	一号馆	二号馆	三号馆	四号馆					
玻璃清洁	75.04 m ²	460 m ²	124.2 m ²	68.12 m ² 171 m ² (标本柜)	一、二楼及走廊等全部玻璃	服务窗口	办公及接待区域	——	5 栋单体水泥建筑
地面清洁	171.9 m ²	500 m ² 230 m ²	271.7 m ²	271.7 m ²	一、二楼及走廊	访客接待区域及停车场	办公及接待区域	石子路和木栈道垃圾、解说牌、科普装置、望远镜、观鸟点以及座椅等设施	5 栋建筑地面
地面打蜡面积	——	230 m ²	——	——	100 m ²				——
厕所		馆内			馆内	长江路访客中心厕所	馆外侧		馆内
其他	移动公厕日常清洁, 灯具、灯罩、背景墙面以及陈列馆、展馆内外墙面清理 (含蜘蛛网清理)								

日常保洁内容及要求

保洁部位		保洁内容	保洁标准	保洁频率	备注
崇明东滩科普教育基地	一号馆	外墙面及雨棚	无蜘蛛网。	日	
		入口面门窗	1 窗台、门框、门套、窗框、窗套及其上下部的缝隙处、家具表面及结合处、转角处玻璃与门框四只角的结合处、铰链、旋转门中轴处等无灰尘、印迹、污垢、污渍等。 2 门底无积聚污渍。 3 玻璃无杂物、灰尘、印迹、污垢、污渍, 明亮、透光性好, 无因水渍而产生折光现象。	周	
		地面	直观地面、角落、边线等处应洁净, 无杂物、尘灰、印迹、污垢、污渍。	周	
		显示屏及镜面	角落、边线等处应洁净, 无杂物、尘灰、印迹、污垢、污渍。	周	
		展示设备	无蜘蛛网。	周	
	二号馆	外墙面及雨棚	无蜘蛛网。	日	
		二层及入口的内	无蜘蛛网。	日	

		墙面			
		天花板	无蛛网	日	
		门窗及玻璃墙面	1 窗台、门框、门套、窗框、窗套及其上下部的缝隙处、家具表面及结合处、转角处玻璃与门框四只角的结合处、铰链、旋转门中轴处等无灰尘、印迹、污垢、污渍等。 2 门底无积聚污渍。 3 玻璃无杂物、灰尘、印迹、污垢、污渍，明亮、透光性好，无因水渍而产生折光现象。	周	
		地面	直观地面、角落、边线等处应洁净，无杂物、尘灰、印迹、污垢、污渍。	随时	
		家具	无杂物、尘灰、印迹、污垢、污渍。	随时	
		卫生间	无阻塞情况，无异味	随时	
	三号馆	外墙面及雨棚	无蜘蛛网。	日	
		入口面门窗	1 窗台、门框、门套、窗框、窗套及其上下部的缝隙处、家具表面及结合处、转角处玻璃与门框四只角的结合处、铰链、旋转门中轴处等无灰尘、印迹、污垢、污渍等。 2 门底无积聚污渍。 3 玻璃无杂物、灰尘、印迹、污垢、污渍，明亮、透光性好，无因水渍而产生折光现象。	周	
		地面	直观地面、角落、边线等处应洁净，无杂物、尘灰、印迹、污垢、污渍。	周	
		电视屏	无杂物、尘灰、印迹、污垢、污渍。	周	
		座椅	无杂物、尘灰、印迹、污垢、污渍。	周	
		展示设备	无蛛网。	周	
	四号馆	外墙面及雨棚	无蜘蛛网。	日	
		内墙面	无蜘蛛网。	日	
		入口面门窗	1 窗台、门框、门套、窗框、窗套及其上下部的缝隙处、家具表面及结合处、转角处玻璃与门框四只角的结合处、铰链、旋转门中轴处等无灰尘、印迹、污垢、污渍等。 2 门底无积聚污渍。 3 玻璃无杂物、灰尘、印迹、污垢、污渍，明亮、透光性好，无因水渍而产生折光现象。	周	
		地面	直观地面、角落、边线等处应洁净，无杂物、尘灰、印迹、污垢、污渍。	日	
		标本柜	1 底座、顶部、边线等处应洁净，无杂物、尘灰、印迹、污垢、污渍。 2 玻璃无杂物、灰尘、印迹、污垢、污渍，明亮、透光性好，无因水渍而产生折光现象。	日	

		显示屏（4 块）	无杂物、灰尘、印迹、污垢、污渍	周	
	木栈桥	桥面	直观地面、角落、边线等处应洁净，无杂物、尘灰、印迹、污垢、污渍。	日	
		标牌（入口及护栏）	无污渍，鸟粪。	日	
		垃圾桶	不超过三分之一。	日	
自然小径		木栈桥和石子路	无明显垃圾。	周	
		解说牌	无明显污垢、污渍。	周	
		科普设施	包括观鸟点、望远镜、互动科普装置、座椅等无明显污垢污渍。	周	
归去来栖自然中心		外墙面及雨棚	无蜘蛛网。	日	
		入口面门窗	1 窗台、门框、门套、窗框、窗套及其上下部的缝隙处、家具表面及结合处、转角处玻璃与门框四只角的结合处、铰链、旋转门中轴处等无灰尘、印迹、污垢、污渍等。 2 门底无积聚污渍。 3 玻璃无杂物、灰尘、印迹、污垢、污渍，明亮、透光性好，无因水渍而产生折光现象。	日	
		二层及入口的内墙面	无蜘蛛网。	日	
		天花板	无蛛网	日	
		地面	直观地面、角落、边线等处应洁净，无杂物、尘灰、印迹、污垢、污渍。	日	
		电视屏	无杂物、尘灰、印迹、污垢、污渍。	周	
		座椅	无杂物、尘灰、印迹、污垢、污渍。	周	
		人行大平台停车平台至自然中心栈道以及两侧 10 米水域	无杂物、尘灰、印迹、污垢、污渍以及蜘蛛网以及垃圾。	周	
长江路访客中心		服务窗口	玻璃明亮无污垢、桌面、地面保持整洁	日	
		停车场	地面无生活垃圾	日	
捕鱼港访客中心		办公室	办公桌面及地面保持整洁	日	
		接待区域	保持地面整洁，座椅无杂物、尘灰、污渍	日	
湿地科研宣教中心		大堤至场馆连接通道	无鸟粪	周	
		5 栋场馆内部	1 玻璃墙面、门框、门套、及其上下部的缝隙处、家具表面及结合处、转角处玻璃与门框四只角的结合处、铰链、旋转门中轴处等无灰尘、印迹、污垢、污渍等。	日	

		2 门底无积聚污渍。 3 玻璃无杂物、灰尘、印迹、污垢、污渍，明亮、透光性好，无因水渍而产生折光现象。 4 馆内所有展项设施设备无尘灰、污渍		
厕所	长江路访客中心、 科普基地二号馆、 移动公厕、宣教中心、 归去来栖自然中心、 捕鱼港访客中心	厕所内地面、小便池、座便器干净，无明显异味	日	

附件二

保护区宣传展馆卫生保洁要求

为创造良好的工作环境，提供高效优质服务，确保科普教育基地及湿地科研宣教中心的卫生整洁，制定本制度。

1、保洁人员必须树立“卫生光荣”的意识，做到不随地吐痰，不乱丢纸屑，不乱倒茶叶渣，不随处悬挂张贴，养成和保持良好的卫生习惯。

2、守岗位，按时上下班。保洁员在岗期间，保持个人卫生，注重仪容举止，穿戴工作服工作牌上岗。

3、保洁员工作时间为 8:30~16:30，夏季高温天可调整室外工作的时间。

4、保洁员因病、因事休假时，需提前申请，准许后方可休假。

5、保洁人员必须按保洁要求，熟悉各自负责区域的清洁卫生情况，完成好自己的工作任务，在工作中要注意自身安全，防止各种事故的发生。

6、保洁人员发现有乱扔垃圾、杂物等现象，做到文明劝导，主动清扫，对蛮不讲理者，及时报告，进行妥善处理，避免与游客发生冲突。

7、保洁过程中发现设施设备损坏或遗失的需及时上报。

8、标本馆办公区域的办公桌椅、设施设备的卫生，由当日出勤人员负责打扫，坚持每日一打扫，办公用品摆放整齐、有序，其他资料、书籍等物品应放入资料柜。

9、各展馆室内外地面、垃圾桶、洗手间等公共部分的卫生，每天清洁 1 次，每天及时收集垃圾，并把垃圾及时清运走。

10、保洁人员需严格按照《东滩鸟类科普教育基地保洁内容及标准》执行清洁卫生工作。

11、禽流感高发期需用消毒水进行清洁消毒。夏季需用消毒杀虫剂对垃圾箱内及其周边附近进行消毒、杀虫。

12、保洁人员负责保持清洁范围内容卫生状况，发现问题及时解决。每天必须并做好工作记录，完整填写各项保洁记录表。

13、上级部门对基地卫生情况、保洁记录不定期进行巡视检查，发现问题将及时汇报上级，并要求及时处理。

14、完成上级临时布置的与清洁卫生相关的其他事宜。

附件三

保护区宣传展馆现场管理要求

1. 热爱本职工作，遵守科普教育基地及湿地科研宣教中心的各项规章制度，不断学习，提高素养，弘扬正义，加强责任，培育美德。
2. 按时上下班，不迟到早退，有事早请假。
3. 注重仪容举止，穿戴安保工作服工作牌上岗。
4. “您好”开头，微笑、规范、站立服务，有理让三分，平时应谨言慎行，值勤时态度和蔼严正，不亢不卑。
5. 服勤中应严守岗位，不得擅离职守，或酗酒、闲聊、阅读书报、睡觉等做与工作毫无关系的失职事情，一旦发现严惩不怠。
6. 做好鸟类科普教育基地一线四馆所有出入口闸机、展项设施、设备以及机房所有设施的安全守卫工作，确保基地资产安全。
7. 负责基地岗亭的值班和访客登记，并做好登记表记录汇总（8:30-16:30）。
8. 管理人员应维持游客游览秩序，遇到不文明不安全行为应及时予以制止，严禁游客在保护区内吸烟、攀爬、下滩、乱扔垃圾。
9. 巡护时间为 8:30~16:30；做到有游客即巡护；节假日高峰客流时应加强巡护频率，确保游客及基地安全。
10. 值勤中应时刻提高警觉，遇有重大突发事件时，要临危不乱，果断敏捷，作适当之处置，并立即报告上级。
11. 交换班时，应将注意事项交代清楚，并将值勤中所见重要事项或事故，以及巡护时间等登列入《基地巡护记录表》。
13. 收集并分析巡护过程中遇到的问题，做好巡护周报、月报工作。
14. 完成临时交办的其他任务。

附件四：

宣传展馆讲解服务要求

- 1、负责基地各展馆、连接捕鱼港和科普教育基地的自然小径及归去来栖自然中心、湿地科研宣教中心、生态大堤的讲解及参观引导和管理；
- 2、负责自然书屋、自然教室的日常管理；
- 3、负责基地、连接捕鱼港和科普教育基地的自然小径及归去来栖自然中心、湿地科研宣教中心、生态大堤的服务工作，向参观者提供优质的接待服务，并做好接待的安排及准备工作包括安排及协调基地工作人员参与各项接待保障；
- 4、协助提供客服服务（沏茶倒水等接待准备工作）；
- 5、对馆内相关展览设备进行操作使用；
- 6、协助开展环境教育和科普宣传活动；
- 7、协助做好东滩管理中心交办的临时工作。

附件五：

保护区宣传展馆巡检要求

- 1、热爱本职工作，遵守科普教育基地的各项规章制度，不断学习，提高素养，弘扬正义，加强责任，培育美德。
- 2、按时上下班，不迟到早退，有事早请假。
- 3、注重仪容举止，穿戴工作服工作牌上岗。
- 4、“您好”开头，微笑、规范、站立服务，有理让三分，平时应谨言慎行，值勤时态度和蔼严正，不亢不卑。
- 5、服勤中应严守岗位，不得擅离职守，或酗酒、闲聊、阅读书报、睡觉等做与工作毫无关系的失职事情，一旦发现严惩不怠。
- 6、要严把进出口，维持秩序，能坚持原则，维护集体利益，严格按制度要求查验通行证，让游客有序入内参观游览。
- 7、做好鸟类科普教育基地一线四馆以及连接捕鱼港和科普教育基地的自然小径所有出入口、展项设施、设备以及机房所有设施设备的安全守卫工作，提高防火防灾的警觉性，确保基地资产安全、消防安全。
- 8、巡护人员应维持游客游览秩序，遇到不文明不安全行为应及时予以制止，严禁游客在保护区内吸烟、攀爬、下滩、乱扔垃圾，保持环境整洁。
- 9、白天巡护时间为 8：30~16：30；做到有游客即巡护；栈道每小时巡护一次（特殊天气除外）。节假日高峰客流时应加强巡护频率，确保游客及基地安全。
- 10、值勤中应时刻提高警觉，遇有重大突发事件时，要临危不乱，果断敏捷，作适当之处置，并立即报告上级。
- 11、交换班时，应将注意事项交代清楚，并将值勤中所见重要事项或事故，以及巡护时间、内容等登列入《基地巡护记录表》。
- 12 收集并分析巡护过程中遇到的问题，做好巡护工作总结。
- 13、完成临时交办的其他任务。

附件六：

保护区宣传展馆接待规则

- 1、东滩管理中心办公室在接到信息通知后将相关接待信息通知到宣传教育科，重要接待同时提供相应后勤保障（重大接待另行制定接待方案）。
- 2、宣传教育科将接待信息通知给现场负责人进行相关接待安排和准备工作。宣传教育科根据来访接待人员的特点安排相关讲解服务，原则上局级以上的接待由宣传教育科安排讲解人员进行接待讲解，其余则由基地讲解人员进行接待讲解！（如果接待需要管理中心领导陪同，宣传教育科则安排讲解人员随同接待）
- 3、现场负责人在接到接待通知后，需提前做好好茶点、热毛巾、宣传片、望远镜、宣传资料等准备工作（按实际需求准备），并安排现场人员提供茶水的服务，接待结束后还需负责完成现场的清理、清洁、消毒工作（包括茶具、餐具的清洁、毛巾的清洁消毒）。
- 4、接待工作人员需要做好参观场馆的安全保障和维护秩序的工作，同时做好相关接待记录登记，填写《接待记录表》。
- 5、遇到重大活动时，听从东滩管理中心的统一调度和安排，做好展馆的服务保障工作。

接待记录表

编号 2024—

来访人/单位		陪同领导		来访人数	
来访联络人		联络电话			
预约时间		到达时间		离开时间	
参访内容	☐ 科普教育基地； ☐ 生态大堤； ☐ 归去来栖； ☐ 宣教中心； ☐ 其他_____				
来访信息来源		接待部门			
讲解员		客服人员			
其他内容	车 辆		宣传材料		点 心
	茶 水		水 果		
备注					

填表人：

填表日期： 年 月 日

第五章 评标方法与程序

一、总则

1、评标活动遵循公平、公正、科学、择优的原则。

2、评标委员会按照“评标办法与程序”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

二、评标委员会

1、评标委员会由采购人代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数一般为 5 人以上单数。其中采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数：①采购预算金额在 1000 万元以上；②技术复杂；③社会影响较大。

2、评标委员会设主任一名，由评标委员会选举产生，负责主持全部评标工作，评标委员会主任与其它成员一样享有同等表决权。

三、评标方法与程序

（一）评标方法

根据《中华人民共和国政府采购法》及政府采购相关规定，结合项目特点，本项目采用“综合评分法”评标，总分为 100 分。

（二）评标委员会

1、本项目评标工作由评标委员会负责，评标委员会由采购人的代表和上海市政府采购评审专家组成，其中专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。

2、中标候选人推荐办法：各评委按照评标办法对每个供应商进行独立评分，再计算平均分，按照每个供应商最终平均得分的高低依次排名，推荐出中标候选人。

3、评委应坚持公平、公正原则，依据投标文件对采购文件响应情况、投标文件编制情况等，按照《投标评分细则》逐项进行综合、科学、客观评分。

（三）评标程序

本项目评标工作程序如下：

1、投标文件初审。

初审包括企业性质认定和符合性审查。首先，评标委员会对符合资格的供应商的投标文件进行企业性质认定。其次，依据采购文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行符合性审查，确定投标文件是否对采购文件的实质性要求作出了响应。本项目符合性审查内容如下：

- （1）递交标书时，提交有效法定代表人证明或者委托书的；
- （2）投标单位按采购文件规定的要求提交投标保证金的（如有）；
- （3）供应商名称与报名时一致或附有效的情况说明的；
- （4）联合体投标的，提交符合要求的联合体协议书（如有）；
- （5）投标文件按采购文件要求签署、盖章的；
- （6）投标有效期满足采购文件要求；
- （7）投标报价未超过该标包最高限价的；
- （8）自报服务期满足采购文件要求的；
- （9）自报质量满足采购文件要求的（如有）；
- （10）符合采购文件采购需求书中标有“★”的要求；
- （11）投标文件不含有采购人不能接受的附加条件的；
- （12）未发现以下串通投标行为的：
 - ①未发现存在不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制的情况；
 - ②未发现存在不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜的情况；
 - ③未发现存在不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人的情况；
 - ④未发现存在不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异的情况；
 - ⑤未发现存在不同投标人的投标文件相互混装的情况；
 - ⑥不存在不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- （13）无法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。

不符合上述情形的投标文件无效，评标委员会在对其进行符合性审查时，应当做出正确判断，评委不得采取回避方式不发表个人意见。

2、澄清有关问题。

评标委员会可分别要求对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显

文字和计算错误的内容作出必要的澄清。供应商应按照采购人通知的时间和地点委派授权代表向评标委员会作出说明或答复。供应商对澄清问题的说明或答复，应当采用书面形式、并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3、比较与评分。

按采购文件规定的《评分细则》，对通过符合性审查的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

4、推荐中标候选人。

以上结果由评标委员会组长生成评审报告，全体评标成员签字。评标委员会按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评标委员会投票决定。投标文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人，依此类推。由评标委员会组长生成评审报告，全体评标成员签字。

（四）评分细则

本项目具体评分细则如下：

序号	评审因素	分值	评分标准说明
1	投标报价	10 分	1、投标价格分按照以下方式进行计算： （1）价格评分：报价分=分值×（评标基准价/评审价） （2）评标基准价：是经符合性审查合格，满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价。 （3）评审价：投标报价即评审价； （4）本项目或采购包是否专门面向中小企业采购： ☒ 是 说明：即本项目或相应采购包的供应商不再享受价格扣除或价格分加分。 ☐ 否。 说明：即本项目或未预留份额采购包的供应商享受

			价格扣除或价格分加分。 价格扣除或及格分加分标准： 对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业报价给予 10%（工程项目为 3%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 4%（工程项目为 1%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。 （5）评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。 （6）确定评审价和评标基准价时，如该项目适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》，则以上价格应为给予价格扣除后的价格参与评审。
2	项目负责人	15 分	项目负责人的履历、资历等：拟派本项目负责人的专业对口、年龄结构配置合理、职责分工明晰、工作经历丰富。（响应情况好的得 15 分，响应情况较好的得 12 分，响应情况一般的得 9 分，响应情况差的得 6 分，未提供的不得分）
3	项目组人员配备	15 分	拟派本项目其他专业人员的年龄结构配置合理、职责分工明晰、工作经历丰富，专业针对性强，满足招标文件的要求。（响应情况好的得 15 分，响应情况较好的得 12 分，响应情况一般的得 9 分，响应情况差的得 6 分，未提供的不得分）
4	类似项目业绩	5 分	投标人投标截止日前三年，类似项目（展馆类运行服务）业绩，以合同签订日期为准。每提供一个得 1 分，最高得 5 分。

5	主要服务流程及措施	15 分	根据项目实施方案是否内容清晰可行、科学合理；作业流程及工作步骤详细明了；排班计划合理性；计划齐全等酌情打分。（响应情况好的得 15 分，响应情况较好的得 12 分，响应情况一般的得 9 分，响应情况差的得 6 分，未提供的不得分）
6	突发情况应急预案	10 分	根据投标人提供的应急措施方案针对性、合理性进行评分。（响应情况好的得 10 分，响应情况较好的得 8 分，响应情况一般的得 6 分，响应情况差的得 4 分，未提供的不得分）
7	服务承诺和服务质量保障措施	10 分	质量标准和质量保证措施完备、清晰，项目质量保证措施切实可行。（响应情况好的得 10 分，响应情况较好的得 8 分，响应情况一般的得 6 分，响应情况差的得 4 分，未提供的不得分）
8	拟投入的仪器、机械、设备情况	10 分	拟投入本项目的仪器、机械、设备种类、数量及性能满足本项目的实际需求。（响应情况好的得 10 分，响应情况较好的得 8 分，响应情况一般的得 6 分，响应情况差的得 4 分，未提供的不得分）
9	生态保护措施	10 分	基于国家级自然保护区，分析生态保护现状、存在问题，针对本项目实施过程中可能涉及到的区域，提出相应对策及可操作性生态保护措施。（响应情况好的得 10 分，响应情况较好的得 8 分，响应情况一般的得 6 分，响应情况差的得 4 分，未提供的不得分）

由评标委员会成员对每一份投标文件技术部分进行独立评分，然后取算术平均值（保留小数点后两位）。计算每个供应商的实际得分（商务部分+技术部分），并按得分高低排出名次。

供应商试图对招标机构和采购人的评标、比较或授予合同的决定进行影响，都可能导致其投标被拒绝。

采购人保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标，以及宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权力，对受影响的供应商不承担任何责任。有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及有关授予合同意向的一切情况都不得透露给任一投标单位或与上述评审工作无关的人员。

第六章 合同协议书（格式）

包 1 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

传真： [合同中心-采购人单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

[供应商信息-联合体]

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》及有关法律法规的规定，本着自愿、平等、协商一致的原则，结合维护项目的实际情况，为确保各方利益，经协商一致达成如下协议：

一、本协议书与下列文件一起构成合同文件

- 1、中标通知书
- 2、投标函及投标函附录
- 3、专用合同条款
- 4、通用合同条款；
- 5、技术标准和要求（合同技术条款）
- 6、已标价工程量清单
- 7、其它合同文件

上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

二、项目内容：保护区宣传展馆（科普教育基地、连接捕鱼港和科普教育基地的自然小径、归去来栖自然中心、捕鱼港访客中心、长江口访客中心、湿地科研宣教中心）运行服务

1、日常开闭馆服务：

（1）做好科普教育基地日常服务包括出入口管理和1号馆、2号馆、3号馆、4号馆（除办公室）的开闭馆服务等；

（2）做好连接捕鱼港和科普教育基地的自然小径日常接待服务；

（3）做好归去来栖自然中心日常服务；

（4）做好长江路访客中心的窗口接待服务；

（5）做好捕鱼港访客中心的日常接待服务；

（6）做好湿地科研宣教中心日常服务。

注：科普教育基地周一闭馆（除节假日外），其他时间均对公众开放。

2、日常管理服务：

（1）做好科普教育基地的日常管理服务包括四个展馆内外及凉亭、出入口平台、入口岗亭、木栈道的运营秩序维护及安全。含日常的岗亭值班、安全监控、安全巡视等，要求保证各馆开放时间段内的参观秩序与安全；保证基地所有展项、设施设备的财产安全（含办公室和机房）；节假日大客流的安全保障；栈道日间

巡护；基地大型活动、接待的保障等。

（2）做好连接捕鱼港和科普教育基地的自然小径运营秩序维护及安全。包含日常安全巡视，保障自然小径所有科普设施财产安全以及做好引导与讲解服务；

（3）做好归去来栖自然中心日常物资、宣传品的管理补给工作，做好日常消耗物品的出入库登记工作。

（4）做好长江路访客中心的公众接待和指引服务；

（5）做好捕鱼港访客中心的宣传片播放与讲解服务；

（6）做好湿地科研宣教中心保洁、讲解与接待服务。

3、卫生保洁服务：

（1）做好科普教育基地卫生保洁服务包括科普基地的日常和整体大保洁，保证参观区域的公共环境卫生的整洁，包括4个馆内外的设备、地面、墙面、玻璃、门窗及窗帘，出入口平台，凉亭、木栈道及栈道两侧10米水域范围，基地的各类标识、垃圾桶的清洁等。每日对各馆内外的标识、设备、地面、墙面、玻璃、门窗、洗手间的清洁；出入口平台、栈道及栈道两侧10米水域内垃圾的收集、清理、清运，按甲方要求做好大型整体保洁及2号馆、归去来栖自然中心木地板打蜡；做好基地移动公厕的日常保洁；

（2）做好连接捕鱼港和科普教育基地的自然小径石子路和木栈道垃圾、解说牌、科普装置、望远镜、观鸟点以及座椅等设施的保洁工作；

（3）做好归去来栖自然中心室内外的保洁、车行平台以及人行平台及进入二期归去来栖自然中心栈道及两侧10米水域范围保洁等；

（4）做好捕鱼港访客中心办公室、宣传片播放区域的卫生保洁工作；

（5）做好长江路访客中心接待窗口、停车场及公共厕所的卫生保洁工作。

（6）做好湿地科研宣教中心场馆内外地面、设施设备、墙面、玻璃、门窗等的日常保洁以及场馆内的活动保障和接待保障。

4、服务保障：

按照《科普教育基地接待规则》等相关要求，做好科普教育基地、连接捕鱼港和科普教育基地的自然小径、归去来栖自然中心、湿地科研宣教中心以及生态修复大堤等宣传展示区域的各类接待和环境教育等活动提供讲解、服务保障等工作。同时做好接待、物资领用等各类登记工作。

三、项目地点：崇明东滩

四、协议生效及协议期限

本协议经甲、乙双方签字盖章后生效，协议期限为自 2026 年 1 月 1 日起至 2026 年 12 月 31 日。[合同中心-合同有效期]

五、合同价款：

合同总价：[合同中心-合同总价]元（大写：[合同中心-合同总价大写]）。

六、付款方式[合同中心-支付方式名称]

- 1、合同签署后的 90 天内支付合同价的 30%。
- 2、至 6 月底支付至合同价的 50%。
- 3、至 9 月底支付至合同价的 75%。
- 4、质量验收合格后，支付至合同价的 100%。

注：以上费用支付以当年市政府及相关部门安排有年度投资计划和预算为前提，具体支付时间以市相关部门拨付时间为准。

七、履约保证

1、自中标通知书发出之日起三十日内，乙方应向甲方提交 230000 元银行保函作为履约保证金，若 230000 元超过合同价的 10%，以合同价 10%为准（元以下的角、分不计）。履约保证金应出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后 30 日内有效。

2、履约保证金可以采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等形式。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

3、在全部服务按本合同规定验收合格后 15 日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

4、如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保函中得到补偿。履约保函金额不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

八、甲方职责及权利

- 1、对乙方进行管理和监督。
- 2、按约定支付项目款。
- 3、乙方提交符合东滩管理中心要求的申请文件后及时办理车辆及人员进入保护区白名单。
- 4、甲方有权对乙方提交的各类书面材料进行审核并提出意见。

九、乙方职责

- 1、按甲方及合同要求做好保护区宣传展示区域的讲解、接待、日常管理、保洁等服务保障工作；
- 2、每月向甲方提供日常管理、接待、保洁、考勤表等记录并汇总提供科普基地展馆运行服务月报告、季度报告以及年度报告；
- 3、全面负责保护区宣传展示区域的日常管理、接待、保洁、安全管理工作，由于乙方的原因造成的财产损失和人身伤害等，由乙方承担全部责任及所发生的全部费用；
- 4、不得将项目转包；
- 5、为配合甲方顺利执行合同内容，确保甲方各展馆的有序运行，在合同期初，乙方服务团队人员组成须经甲方确认同意。且在合同执行过程中，不得随意更换服务人员，如有特殊情况需要更换人员的，需征得甲方的同意后方可执行。

十、违约

- 1、甲方如不能及时给出必要的指令、确认、批准，不按合同约定履行自己的各项义务、支付款项及发生其他使合同无法履行的行为，应承担违约责任，相应顺延工期并赔偿因其违约而给乙方造成的经济损失，违约金额由甲、乙双方协商而定。
- 2、乙方如不能按合同要求管理，科普基地展馆运行服务达不到合同条款的要求，或发生其他使合同无法履行的行为，应承担违约责任并赔偿因其违约而给甲方造成的经济损失。
- 3、在执行本合同期间，由于乙方提交的工作成果不符合要求并经甲方书面通知整改后 15 天内仍未改正，视作乙方违约。甲方有权采取一切措施至解除合同，乙方应进行整改，承担全部费用，还应赔偿由此造成的项目损失（如果有）。
- 4、乙方在合同解除后一个月内没有完成场地清理并撤走项目人员、设备等，甲方可自行处理或出售，并从收益中支付处理的费用，不足部分由乙方支付。
- 5、乙方验收通过后一个月内未按合同规定，对运行区域进行清理或清理未经甲方检验合格，视作乙方违约。甲方有权对运行区现场进行处理，还应赔偿由此造成的损失（如果有）。
- 6、乙方将所承包的项目转包、分包，视作乙方违约，乙方应立即改正违约行为，甲方有权决定是否解除合同，并有权追究乙方的违约责任，乙方应向甲方

支付合同总价 5%的违约金。

7、乙方否认合同有效或拒绝履行合同规定的乙方职责，或由于法律财务等原因导致乙方无法继续履行、实质上已停止履行本合同的职责，视作乙方违约。甲方有权决定是否解除合同，并有权追究乙方的违约责任，乙方应向甲方支付合同总价 5%的违约金，并承担甲方由此产生的损失。

8、除本合同已有约定外，乙方不履行自己在投标过程和运行维护过程中的任何一项承诺，视作乙方违约。甲方有权追究乙方的违约责任，每违反一项乙方应向甲方支付合同总价 1%的违约金。

9、乙方提交的结项资料不符合合同要求，视作乙方违约。每延误一天必须向甲方支付合同总价的 0.01%的违约金，延误超过 60 天，乙方则应支付合同总价的 1%的违约金，并承担合同违约责任。

10、乙方必须严格按照投标承诺，违反其中任何一项服务内容及标准，甲方有权扣除合同总价的 0.1%-2%，可逐项累加。

11、乙方在甲方管辖的区域内捕捞鱼类、底栖动物以及捕猎或捡拾野生鸟类的，视作乙方违约，除乙方涉事人员不得再进入保护区外，甲方有权追加处罚：

(1) 乙方人员在保护区内捕捞鱼类、底栖动物的，每发现一次处 20000 元违约金。

(2) 乙方人员在保护区内捕猎或捡拾野生鸟类的，每捡拾 1 只处 20000 元违约金；发现捕猎鸟类行为但未捕获的，每发现一次处 5000 元违约金。

上述违约金的处罚，可直接扣除合同价款或提供相同金额的工作量（单价以投标价为准）予以抵扣。

12、日常记录表每缺少一次，从合同总价中扣除 100 元，并按投标报价比例扣除该项费用。

13、如由乙方管理原因造成的对甲方的投诉，每次从合同总价中扣除 5000 元。

14、乙方须自觉落实各类安全防护措施，制定防台、防汛、防火、访客安全等应急预案，项目管理区域安全由乙方全权负责。

15、上述所述违约金总和不超过合同总价款的 20%。

十一、合同的变更及解除

1、合同签订生效后，除不可抗力外(指战争、严重水灾、火灾、台风和地

震以及经双方同意属不可抗力事故)，甲乙双方不得无故变更或解除。

2、如乙方未按合同要求履行义务，经甲方三次书面通知后，仍未达到合同要求的，甲方有权单方解除合同，所造成的损失全部由乙方承担。

3、其他变更或解除合同的事项，所造成的损失由双方协商解决。

十二、争议解决方式

凡因本合同的签订、履行、解除、终止引起的或与本合同有关的任何争议，甲、乙双方应通过友好协商解决，协商不成时双方同意向崇明县人民法院诉讼解决。

十三、合同文本和效力

本合同壹式肆份，甲乙双方各执贰份，经双方代表签字盖章后生效。

签约各方

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人：钮栋梁

法定代表人：**[供应商法定代表人-联合体]**

[合同中心-签订时间]

合同签订地点：网上签约

如有其它需求经甲乙双方协商后可签订补充协议。

附件格式

附件一：

合同协议书

上海市崇明东滩自然保护区管理事务中心（发包人名称，以下简称“发包人”）为实施自然遗产地宣传展馆运行服务（项目名称），已接受_____（~~[合同中心-供应商名称_4]~~，以下简称“承包人”）对自然遗产地宣传展馆运行服务（项目名称）的投标，并确定其为中标人。发包人和承包人共同达成如下协议。

一、本协议书与下列文件一起构成合同文件

- 1、中标通知书
- 2、投标函及投标函附录
- 3、专用合同条款
- 4、通用合同条款；
- 5、技术标准和要求（合同技术条款）
- 6、已标价工程量清单
- 7、其它合同文件

上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

二、项目内容：保护区宣传展馆（科普教育基地、连接捕鱼港和科普教育基地的自然小径、归去来栖自然中心、捕鱼港访客中心、长江口访客中心、湿地科研宣教中心）运行服务

三、项目地点：崇明东滩

四、协议生效及协议期限

本协议经甲、乙双方签字盖章后生效，协议期限为自 2026 年 1 月 1 日起至 2026 年 12 月 31 日。

五、合同价款

合同总价：~~[合同中心-合同总价_1]~~元（大写：~~[合同中心-合同总价大写_1]~~）。

六、付款方式

- 1、合同签署后的 90 天内支付合同价的 30%。
- 2、至 6 月底支付至合同价的 50%。

3、至9月底支付至合同价的75%。

4、质量验收合格后，支付至合同价的100%。

注：以上费用支付以当年市政府及相关部门安排有年度投资计划和预算为前提，具体支付时间以市相关部门拨付时间为准。

七、履约保证

1、自中标通知书发出之日起三十日内，乙方应向甲方提交230000元银行保函作为履约保证金，若230000元超过合同价的10%，以合同价10%为准（元以下的角、分不计）。履约保证金应出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后30日内有效。

2、履约保证金可以采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等形式。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

3、在全部服务按本合同规定验收合格后15日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

4、如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保函中得到补偿。履约保函金额不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

八、承包人项目经理：合同中心-供应商联系人。

九、项目质量符合一次性验收合格标准。

十、承包人承诺按合同约定承担项目的实施、完成及缺陷修复。

十一、发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向承包人支付合同价款。

十一、承包人承诺在合同约定服务期限内完成所规定的的全部服务内容。

十二、本协议书一式肆份，合同双方各执贰份。

十二、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

附件二

安全生产责任协议书

项目名称：自然遗产地宣传展馆运行服务

甲方(发包人)：上海市崇明东滩自然保护区管理事务中心

乙方(承包人)：**[合同中心-供应商名称]**

为落实安全生产的管理要求，确保项目的顺利进行，经甲乙双方共同协商，一致同意如下：

一、发包人在服务开始前向承包人提交必要的场地，明确承包人安全生产管理的责任区域和要求，承包人负责自然遗产地宣传展馆运行服务现场的安全生产工作，是自然遗产地宣传展馆运行服务现场的安全管理的责任单位。承包人必须建立安全生产保证体系，其相关文件报发包人备案。

二、发包人应积极组织和督促承包人开展安全达标活动；及时传达和部署上级的有关安全生产精神和要求，定期听取承包人的意见和要求。加强安全生产的指导和协调。

三、发包人负责组织对承包人安全规范管理情况的定期检查。对承包人及有关人员发生的违章、违法行为和存在的问题以及在安全生产、文明等创优达标活动中不积极配合的，发包人有权制止教育、责成其限期整改。对承包人每次可处罚500~5000元不等。对未按要求限期整改的或整改不力、情节严重的，对承包人每次处罚1万~5万元不等。

四、凡自然遗产地宣传展馆运行服务管理区域发生生产事故或重大人员伤亡的，发包人派员参与劳动行政部门、司法机关调查处理。发包人可按其造成的后果及影响，对承包人以按责任违约给予一次性经济的处理。事故造成的经济损失及因承包人责任给发包人造成的连带经济损失全部由承包人承担。

五、承包人要严格贯彻执行国家和本市颁发的有关安全生产的法律、法规的要求加强内部安全管理，落实各项安全防护措施，确保项目服务过程中中不发生重大伤亡事故。

六、承包人要按照安全作业规范针对本项目的特点、性质、规模以及服务现场条件编制工作方案，制定和组织落实各项工作开展的安全技术措施，并向全体工作人员开展安全培训。

七、承包人进入服务场地后应明确落实管理现场安全生产第一责任人，负责

服务场地的安全生产管理工作。并将所有服务人员名单报发包人备案。承包人要建立健全安全生产保证体系，落实各级安全责任制，完善各项安全生产制度(包括奖惩制度)；按照“谁服务谁负责”的原则，负责服务区域或责任范围内的安全生产管理工作。

八、承包人要按照“安全自查，隐患自改、责任自负”的原则加强对项目责任区的日常安全检查。及时制止和处理各类违章违法行为。对查获的隐患要及时落实整改措施，消除隐患。

九、承包人应主动接受发包人在安全生产工作上的业务指导，检查和督促，服从管理；对发包人的工作布置和组织的活动要积极贯彻实施和参加。对发包人给予因责任违约的经济处理如有异议可要求复核。对发包人工作人员利用职权营私舞弊、有意刁难的违法行为，有权检举揭发，要求处理。

十、承包人因疏于管理违章违法作业发生安全事故或造成人员伤亡的，应在积极抢救受伤人员、保护现场的同时，严格按安全事故上报的规定时限向发包人和当地劳动行政部门汇报，不得迟报瞒报。

十一、本协议中未涉及的有关条款，甲乙双方可根据需要协商补充修改。如遇有国家和本市的有关法规不符的，应按国家和本市的有关法规执行。

十二、本协议作为甲乙双方项目合同的附件，在项目合同签约后生效，与项目合同具有同等法律效力。项目合同期满，本协议终止。

附件三

治安、防火责任协议书

项目名称：自然遗产地宣传展馆运行服务

甲方(发包人)：上海市崇明东滩自然保护区管理事务中心

乙方(承包人)：~~合同中心-供应商名称_1~~

为切实搞好项目服务中的治安、防火工作，确保服务现场的治安稳定和防火安全，现根据《上海市社会治安防范责任条例》之规定，经甲乙双方协商，明确双方在治安防范、防火安全方面的权利和义务：

一、发包人的权利和义务

1. 发包人在与承包人签约项目合同时应将发包人对《现场治安防火工作管理规范》(附后)书面交于承包人，明确要求、落实责任、加强指导。

2. 发包人应将上级公安部门和上级单位对工地治安防火工作的有关要求、信息及时向承包人进行传达布置，定期听取承包人在开展治安防火工作中的情况和意见，做好指导和协调工作。

3. 发包人有权对承包人贯彻落实治安防火工作的情况进行检查，对承包人有关人员发生的违章违法行为及相关问题，则有权教育、制止和责成其限期整改，必要时可按责任违约给予相应的经济处理(500~1000元人民币/次)。

4. 承包人的违章违法行为，发包人有权对其进行经济处理的是指：

(1) 未经公安消防部门审核批准，擅自使用液化气钢瓶或违章储存易燃、易爆危险物品尚未造成后果的。

(2) 擅自进行动火作业尚未造成后果的。

(3) 施工区域内发生聚众斗殴、赌博、收看淫秽录像等影响治安秩序的违法行为。

(4) 违反《现场用电安全管理规定》(后附)用电，擅自使用电炉、煤油炉、电热毯、电熨斗等及带有明火的各类电取暖器，或擅自使用高能耗灯具取暖、

烘烤物品及在服务区域内吸烟的。

5. 承包人在其责任区域内发生严重违法犯罪案件或重特大火灾事故的，由公安司法部门调查处理；但发包人可按其造成的后果和影响，可对承包人进行2000-50000元人民币的一次性责任违约经济处理。

6. 发包人对承包人的责任违约经济处理，由发包人开具书面通知单给承包人认可。处理款从承包人项目款中直接扣除。

二、承包人的权利和义务

1. 承包人在进入场地后，应及时明确落实治安、防火第一责任人，书面报发包人备案。

2. 承包人在服务期间必须遵守、执行国家和本市颁布的治安、消防方面的法律、法规，认真落实发包人治安、防火工作管理要求，对本责任区域内的治安稳定、防火安全，实施全面负责，确保不发生重大治安、刑事案件和火灾事故。

3. 承包人的治安防火工作，除落实发包人的要求外，还应主动接受其他相关管理机构或部门的业务指导、督促、检查。对，对公安（消防）部门和发包人在检查中查获的各类隐患问题，应在规定的期限内组织整改或采取相应的防范措施，确保安全。

4. 一旦发生治安、刑事案件或火灾事故，承包人应在积极处置、保护现场的同时，立即向公安部门 and 发包人报告，接受调查、处理。所造成(包括对发包人)的损失，由承包人承担。

5. 承包人对因违章违法行为所受的责任违约经济处理有异议的，可提出申诉，要求复议。如发现发包人工作人员在工作中有滥用职权、营私舞弊、有意刁难等违法行为的，有权向发包人领导或有关机关检举揭发，要求处理。

三、其他

1. 本协议中未涉及到的有关条款，甲乙双方可根据需要协商补充修改。如遇有与国家和本市的有关部门法规不符的应按国家和本市的有关规定执行。

2. 本协议作为项目合同的附件在项目合同正式签约后生效，与项目合同具有同等法律效力。项目合同期满，本协议终止。

附件四

项目过程中的环境目标及要求

项目名称：自然遗产地宣传展馆运行服务

甲方(发包方)：上海市崇明东滩自然保护区管理事务中心

乙方(承包方)：~~合同中心~~-**供应商名称_2**

一、在服务现场必须对生产用水和生活用水排放的控制。所有水体不应有自然原因所导致的下述物质：

- A、凡能沉淀而形成令人厌恶的沉淀物。
- B、漂浮物、浮渣、油类等。
- C、产生令人厌恶的色、臭味或浑浊度的。
- D、对人类、动物或植物有损害的。
- E、易滋生令人厌恶的水生物的。

二、服务过程中应加强对有关管线的保护措施，无重大管线事故。

管线类别：

- 1、上水管。
- 2、煤气管。
- 3、污水管和雨水管。
- 4、电力电缆。
- 5、通信电缆及光缆。
- 6、供油管。
- 7、供气管。
- 8、军用通讯设施。

三、在服务区域、生活区域落实做好危险品现场控制、防台防汛现场控制、消防应急现场控制，确保现场事故为零。

附件五：

廉洁协议

项目名称：自然遗产地宣传展馆运行服务

甲方(发包人)：上海市崇明东滩自然保护区管理事务中心

乙方(承包人)：~~合同中心-~~供应商名称_3]

为了在项目管理中保持廉洁自律的工作作风，防止各种不正当行为的发生，结合项目特点，特订立本协议如下：

一、甲乙双方应当自觉遵守国家和上海市关于项目承发包工作规则以及有关廉政建设的各项规定。

二、甲方及其工作人员不得以任何形式向乙方索要和收受回扣等好处费。

三、甲方工作人员应当保持与乙方的正常业务交往，不得接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由个人支付的费用。

四、甲方工作人员不得参加可能对公正执行公务有影响的宴请和娱乐活动。

五、甲方工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶、家属和子女的工作安排以及出国等提供方便。

六、甲方工作人员不得向乙方介绍家属或者亲友从事与甲方项目有关的材料设备供应、项目分包等经济活动。

七、乙方应当通过正常途径开展相对业务工作，不得为获取某些不正当利益而向甲方工作人员赠送礼金、有价证券和贵重物品等。

八、乙方不得为谋取私利擅自与甲方工作人员就项目承包、项目费用、项目量变动、项目验收、项目质量问题处理等进行私下商谈或者达成默契。

九、乙方不得以洽谈业务、签订经济合同为借口，邀请甲方工作人员外出旅游和进入营业性高档娱乐场所。

十、乙方不得为甲方单位和个人购置或者提供通讯工具、交通工具、家电、高档办公用品等物品。

十一、乙方如发现甲方工作人员有违反上述协议者，应向甲方领导或者甲方上级单位举报。甲方不得找任何借口对乙方进行报复。甲方对举报属实和严格遵守廉洁协议的乙方，在同等条件下给予承接后续项目的优先邀请投标权。

十二、甲方发现乙方有违反本协议或者采用不正当的手段行贿甲方工作人

员，甲方根据具体情节和造成的后果追究乙方项目合同造价 1-5%的违约金。由此给甲方单位造成的损失均由乙方承担，乙方用不正当手段获取的非法所得由甲方单位予以追缴。

十三、本廉洁协议作为项目合同的附件，与项目承发包合同具有同等法律效力。经协议双方签署后立即生效。

十四、本协议壹式肆份，甲乙双方各执贰份，经双方代表签字盖章后生效。

第七章 投标文件有关格式

一、投标函

致：_____（采购人名称）

根据贵方_____（项目名称、招标编号）采购的招标公告，_____（姓名和职务）被正式授权代表供应商_____（供应商名称、地址），向贵方在网上投标系统中提交投标文件 1 份。

据此函，供应商兹宣布同意如下：

1.按采购文件规定，我方的投标总价为_____（大写）元人民币。

2.我方已详细研究了全部采购文件，包括采购文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受采购文件的各项规定和要求，对采购文件的合理性、合法性不再有异议。

3.投标有效期为自开标之日起 _____日。

4.如我方中标，投标文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按采购文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。

5.如果我方有采购文件规定的不予退还投标保证金的任何行为，我方的投标保证金可被贵方没收。

6.我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本投标有关的一切证据或资料。

7.我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何投标。

8.我方已充分考虑到投标期间投标会发生的故障和风险，并对可能发生任何故障和风险造成的投标内容不一致、利益受损或投标失败，承担全部责任。

9.我方同意网上投标内容均以开标记录表内容为准。我方授权代表将对开标记录进行校核及勘误，授权代表不进行校核及勘误的，由我方承担全部责任。

10.为便于贵方公正、择优地确定中标人，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

（1）我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

（2）我方不是采购人的附属机构。

（3）我方最近三年内因违法行为被通报或者被处罚的情况：

（4）以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

据此函，供应商兹宣布同意如下：

地址： _____

电话、传真： _____

邮政编码： _____

开户银行： _____

银行账号： _____

供应商授权代表签名： _____

供应商名称（公章）： _____

日期： ____年__月__日

二、开标一览表

自然遗产地宣传展馆运行服务包 1

包名称	项目负责人姓名	项目组人数	服务期限	最终报价(总价、元)

说明：

- (1) “金额（元）”指投标总价，所有价格均系用人民币表示，单位为元。
- (2) 供应商应按照《项目概况及招标需求》和《供应商须知》的要求报价。
- (3) 开标一览表内容与投标文件其它部分内容不一致时，以开标一览表内容为准。
- (4) 投标报价为一招三年项目的首年报价金额，后续年度签订的采购合同价原则上以第一次采购确定的合同价格为准；如本项目后续年度发生预算压减，供应商能接受后续年度批复预算则续签后续年度合同；如供应商不能接受，一招三年结果作废，后续年度重新招标。

供应商授权代表签字：_____

供应商（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

三、投标报价明细表

投标报价明细表

单位：元

项目名称	单价	数量	单位	小计	备注
科普基地日常管理		19	年/人		管理人员 1 人、讲解服务 5 人、保洁服务 7 人、巡检员 4 人、窗口接待服务 2 人
移动公厕粪池清运		104	次		每周两次粪池清运
整体保洁		4	次		四馆+归去来栖自然中心
打蜡		2	次		二号馆二楼+归去来栖自然中心 湿地科研宣教中心各场馆
科普基地保险费		1	项		
总计（含税金、管理费等）					

供应商授权代表签字：_____

供应商（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

四、法定代表人资格证明书

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____

经营期限：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

在此粘贴法定代表人身份证复印件

供应商：_____（单位公章）

日期：_____年____月____日

五、法定代表人授权书

致：_____（采购人、采购代理机构）

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 _____（姓名，职务）以我方的名义参加贵司_____（项目名称）项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵司收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外，本授权书自投标截止之日起直至我方的投标有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

在此粘贴被授权人身份证复印件

委托人（签字或盖章）：

受托人（签字或盖章）：

委托人身份证号码：

受托人身份证号码：

日期：

供应商（公章）：

六、资格证明文件

- 1、供应商营业执照及资质证书（副本复印件）；
- 2、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
- 3、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- 4、中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位请提供）；
- 5、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；
- 6、根据采购文件要求还需提供的其他证明文件。

格式 6-1 供应商基本情况简介格式

（一）基本情况：

- 1、单位名称：
- 2、地址：
- 3、邮编：
- 4、电话/传真：
- 5、成立日期或注册日期：
- 6、行业类型：

（二）基本经济指标（到上年度 12 月 31 日止）：

- 1、实收资本：
- 2、资产总额：
- 3、负债总额：
- 4、营业收入：
- 5、净利润：
- 6、上交税收：
- 7、在册人数

（三）其他情况：

- 1、专业人员分类及人数：
- 2、企业资质证书情况：
- 3、近三年内因违法违规受到行业及相关机构通报批评以上处理的情况：
- 4、其他需要说明的情况：

我方承诺上述情况是真实、准确的，我方同意根据采购人进一步要求出示有关资料予以证实。

供应商授权代表签字： _____

供应商（公章）： _____

日期： ____年____月____日

格式 6-2 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）：

日期：

格式 6-3 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面
声明

致：_____（采购人）

我公司承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守国家其他有关的法律、法规和管理办法。

特此声明。

（注：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款标准以财库【2022】3 号文规定为准（即 200 万元以上罚款）。

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。）

供应商名称：（公章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

格式 6-4 中小企业声明函

中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加 (单位名称) 的 (项目名称) 采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称) ,属于 (采购文件中明确的所属行业) 承建(承接)企业为 (企业名称) ,从业人员 人,营业收入为 万元,资产总额为 万元,属于 (中型企业、小型企业、微型企业) 。

2. (标的名称) ,属于 (采购文件中明确的所属行业) 承建(承接)企业为 (企业名称) ,从业人员 人,营业收入为 万元,资产总额为 万元,属于 (中型企业、小型企业、微型企业) 。

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东 为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

注：

- 1、本声明函适用于所有在中国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库(2020)46号。与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的不属于中小企业划型标准确定的中小企业。
- 2、供应商填写的所属行业应与采购文件中明确的所属行业保持一致。
- 3、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 4、声明函内容应填写完整，若有缺漏按无效响应处理。(第3条情况除外)
- 5、如为联合体，此附件联合体各方均应提供。
- 6、中标供应商为中小企业的，成交公告将公告其《中小企业声明函》。

中小企业划型标准规定（工信部联企业[2011]300号）

行业	中小微型企业（或）			中型企业（且）			小型企业（且）			微型企业（或）		
	从业人员	营业收入	资产总额	从业人员	营业收入	资产总额	从业人员	营业收入	资产总额	从业人员	营业收入	资产总额
农、林、牧、渔业		20000万元以下			500万元及以上			50万元及以上			50万元以下	
工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业）	1000人以下	40000万元以下		300人及以上	2000万元及以上		20人及以上	300万元及以上		20人以下	300万元以下	
建筑业		80000万元以下	80000万元以下		6000万元及以上	5000万元及以上		300万元及以上	300万元及以上		300万元以下	300万元以下
批发业	200人以下	40000万元以下		20人及以上	5000万元及以上		5人及以上	1000万元及以上		5人以下	1000万元以下	
零售业	300人以下	20000万元以下		50人及以上	500万元及以上		10人及以上	100万元及以上		10人以下	100万元以下	
交通运输业（不含铁路运输业）	1000人以下	30000万元以下		300人及以上	3000万元及以上		20人及以上	200万元及以上		20人以下	200万元以下	
仓储业	200人以下	30000万元以下		100人及以上	1000万元及以上		20人及以上	100万元及以上		20人以下	100万元以下	
邮政业	1000人以下	30000万元以下		300人及以上	2000万元及以上		20人及以上	100万元及以上		20人以下	100万元以下	
住宿业	300人以下	10000万元以下		100人及以上	2000万元及以上		10人及以上	100万元及以上		10人以下	100万元以下	
餐饮业	300人以下	10000万元以下		100人及以上	2000万元及以上		10人及以上	100万元及以上		10人以下	100万元以下	
信息传输业（包括电信、互联网和相关服务）	2000人以下	100000万元以下		100人及以上	1000万元及以上		10人及以上	100万元及以上		10人以下	100万元以下	
软件和信息技术服务业	300人以下	10000万元以下		100人及以上	1000万元及以上		10人及以上	50万元及以上		10人以下	50万元以下	
房地产开发经营		200000万元以下	10000万元以下		1000万元及以上	5000万元及以上		100万元及以上	2000万元及以上		100万元以下	2000万元以下
物业管理	1000人以下	50000万元以下		300人及以上	1000万元及以上		100人及以上	500万元及以上		100人以下	500万元以下	
租赁和商务服务业	300人以下		120000万元以下	100人及以上		8000万元及以上	10人及以上		100万元及以上	10人以下		100万元以下
其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）	300人以下			100人及以上			10人及以上			10人以下		

本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

格式 6-5 残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

格式 6-6 供应商控股情况

致_____（采购人）：

1.与我方的法定代表人（单位负责人）为同一人的企业如下：

2.我方的控股股东如下：

3.我方直接控股的企业如下：

4.与我方存在管理、被管理关系的单位名称如下：

供应商名称：（公章）

日期： 年 月 日

七、拟投入本项目的人员配备表

项目组成员姓名	性别	年龄	项目中拟任岗位	相关个人证书（如有）

注：

- 1、在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格格式自行制表。
- 2、我方承诺以上人员均为本单位职工，按时交纳四金。
- 3、此表作为中标后服务承诺书的组成部分，项目人员应保持稳定。

八、项目负责人简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本项目(标包)任职	
持证情况 (如有)				总工作年限	
				担任与本项目类似岗位的工作年限	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目名称	项目概况说明		合同金额	采购人

九、拟投入本项目的主要施工机械、设备、仪器情况

[illegible]

十、供应商近 3 年以来承接类似项目一览表

序号	年份	项目名称	业主单位名称	项目金额（万元）	目前完成情况
1					
2					
3					
4					
5					

注：近 3 年是指投标截止日起前 36 个月（以合同签订日期为准），各供应商应提供与本项目需求类似项目业绩，其业绩应附上合同扫描件等证明材料。上述扫描件为关键页即可。

供应商（公章）：_____

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

十一、《联合投标协议书》格式（如有）

甲方（联合体主办方）：

法定代表人：

住所：

乙方（联合体成员）：

法定代表人：

住所：

甲乙双方自愿组成联合体参加_____（以下简称“委托人”）组织实施的_____（项目名称）项目的招投标活动，并就联合体各方之间的职责分工订立协议如下：

一、双方一致决定，以_____为联合体主办方，_____为联合体成员。

二、联合体主办方和成员签署此协议，就中标项目的相关服务向委托人负责，对委托人承担连带责任后，甲乙双方内部按责任比例承担各自法律责任。

三、联合体主办方代表联合体成员接受委托人的任务，并负责在整个项目合同服务期内全部相关事宜。

四、本次联合投标中，甲方承担的合同份额为_____元，约占合同金额的__%，乙方承担的合同份额为_____元，约占合同金额的__%。联合体分工原则：

1、甲方承担服务期间_____工作。

2、乙方承担服务期间_____工作。

五、联合体在整个合同服务期的费用根据各自承担的工作量进行分摊，酬金由本项目委托人支付至甲方账户，甲方负责按分摊费用支付至乙方账户。

六、本协议作为合同附件，自签署之日起生效，至完成全部合同约定的工作内容后终止。联合体各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

七、本协议一式两份，甲、乙双方各持一份。

甲方（联合体主办方）（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：____年 月 日

乙方（联合体成员）（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：____年 月 日

十二、《资格条件及实质性要求响应表》

资格条件响应表

项目名称：

项目内容 (实质性要求)	具备的条件说明(要求)	投标检查项 (响应内容说明(是/否))	备注
法定基本条件	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）、税务登记证和社保登记证（若为五证合一的仅提供营业执照，若为三证合一的需提供营业执照和社保登记证）（若为多证合一的，仅提供营业执照）；财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录声明。 2、未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、税收违法黑名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。		
是否接受联合投标	不接受		
是否专门面向中小企业采购	本项目面向小型、微型企业采购		

符合性响应表

项目名称：

项目内容 (实质性要求)	具备的条件说明(要求)	投标检查项 (响应内容说明(是/否))	备注
递交标书要求	递交标书时，提交有效法定代表人证明或者委托书的。		
投标保证金	投标单位按采购文件规定的要求提交投标保证金的（如有）。		
供应商名称一致性	供应商名称与报名时一致或附有效的情况说明的。		
联合体投标	联合体投标的，提交符合要求的联合体协议书（如有）。		
投标文件签署要求	投标文件按采购文件要求签署、盖章的。		
投标有效期	投标有效期满足采购文件要求。		
投标报价	投标报价未超过该标包最高限价的。		
服务期	自报服务期满足采购文件要求的。		
质量要求	自报质量满足采购文件要求的（如有）。		
“★”要求	符合采购文件采购需求书中标有“★”的要求。		
附加条件	投标文件不含有采购人不能接受的附加条件的。		
串围标行为	未发现以下串通投标行为的： ①未发现存在不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制的情况； ②未发现存在不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜的情况； ③未发现存在不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人的情况； ④未发现存在不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异的情况； ⑤未发现存在不同投标人的投标文件相互混装的情况； ⑥不存在不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。		
其他	无法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。		

十三、评审因素检索表（根据实际评审因素增加）

序号	评审因素	投标文件内容索引	说明