

# 上海市长宁区住房保障和房屋管理局 应急服务经费-应急中心委托服务

项目编号：310105000260123168573-05326617

(代理机构内部项目编号：招案 2026-0676)

预算编号：0526-00004018、0526-K00004667

## 单一来源采购文件

采 购 人：上海市长宁区住房保障和房屋管理局

采购代理机构：上海中世建设咨询有限公司

2026 年 3 月

2026年03月20日

2026年03月20日

# 目 录

报价人须知前附表

第一部分 协商邀请书

第二部分 报价人须知

第三部分 采购需求

第四部分 合同条款

第五部分 评审办法

第六部分 格式附件

**报价人须知前附表**

序号	内容	说明与要求
1	项目名称	应急服务经费-应急中心委托服务
2	编 号	项目编号：310105000260123168573-05326617 代理机构内部项目编号：招案 2026-0676 预算编号：0526-00004018、0526-K00004667
3	预算金额	人民币 173.91 万元整，超过项目预算金额的报价视为无效。
4	采购资金的支付方式、时间、条件	本项目合同签订后支付合同金额的 70%，项目完成验收合格后支付合同金额的 30%。此付款方式适用于长宁区房屋维修应急中心及其西区与东区分中心。 注：若成交人为中小企业，本合同所约定的支付条款将按《保障中小企业款项支付条例》的规定作出相应调整。
5	采购方式	单一来源采购
6	采购人	单位名称：上海市长宁区住房保障和房屋管理局 地 址：上海市长宁区长宁路 599 号 邮 编：200000 联 系 人：吴老师 电 话：021-22050674
7	采购代理机构	单位名称：上海中世建设咨询有限公司 地 址：上海市普陀区曹杨路 528 弄 35 号（中世办公楼） 邮 编：200063 联 系 人：严大为、王畅 电 话：021-62446385、62441359 邮 箱：yandawei@cwcc.net.cn
8	采购内容	为上海市长宁区住房保障和房屋管理局提供应急服务（具体要求详见单一来源采购文件—第三部分采购需求）。
9	是否接受联合体	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
10	是否专门面向中小企业采购	<input checked="" type="checkbox"/> 是 本项目专门面向小微企业采购，所有供应商不享受价格分优惠政策（详见本前附表第 15 款）。

		<p><input type="checkbox"/> 否 本项目面向大、中、小、微型企业，事业法人等各类供应商采购，小微企业享受价格分优惠政策（详见本前附表第 15 款）。</p> <p>依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。</p>
11	小微企业价格扣除比例（本项目不适用）	<p>若本项目面向大、中、小、微型企业，事业法人等各类供应商采购，小微企业享受价格分优惠政策如下：</p> <p>1) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）》的相关规定，本项目对小型或微型企业产品的价格给予 10%的扣除，以扣除后的价格作为评审价格；专门面向中小企业采购时，则不再给予价格 10%的扣除。</p> <p>2) 若供应商为联合体，组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p>
12	若供应商非中小企业，可视为中小企业参与本项目的情形	<p>1) 货物采购项目：货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，享受中小企业扶持政策。</p> <p>注：货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。</p> <p>2) 服务采购项目：服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业按照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，享受中小企业扶持政策。</p>
13	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	其他未列明行业。
14	服务时间	一年。
15	服务地点	采购人指定地点（长宁区）。

16	报价货币	报价文件须采用人民币报价。
17	报价人资格要求	<p>(1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；</p> <p>(2) 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；</p> <p>(3) 特定资格要求：</p> <p>1) 本次采购需要网上投标，报价人必须获得上海市电子签名认证证书（CA 认证证书）；</p> <p>2) 响应文件递交截止时间前，未被列入“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法失信主体和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单；</p> <p>3) 本项目专门面向小微企业。</p>
18	是否接受联合体	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
19	采购文件下载时间、地点	<p>下载时间：2026-03-20 起至 2026-03-25（北京时间）；</p> <p>下载地点：上海政府采购网（<a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn">http://www.zfcg.sh.gov.cn</a>）。</p>
20	领取采购补充文件时间及地点	<p>时间：另行安排（如有）。</p> <p>地点：上海市普陀区曹杨路 528 弄 35 号（中世办公楼）3 楼会议室。（如有，将以书面形式统一发放所有报价人）</p>
21	报价有效期	报价文件递交截止之日起 90 日历日
22	协商保证金	<b>本项目无需递交协商保证金。</b>
23	报价文件递交截止（响应截止）时间、地点	<p>时间：2026-03-27 10:30:00。</p> <p>地点：本次采购采用网上投标方式，供应商应根据有关规定和方法，在“上海政府采购网”（<a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn">http://www.zfcg.sh.gov.cn</a>）电子招投标系统提交。</p>
24	协商会时间、地点	<p>时间：同报价文件递交截止时间。</p> <p>地点：上海市普陀区曹杨路 528 弄 35 号（中世办公楼）会议室。届时请供应商代表持投标时所使用的数字证书（CA 证书）参加解密。</p>
25	报价文件组成	<p>报价文件按下列顺序应包括：</p> <p>1) 报价函（见附件 1）；</p>

		<p>2) 法定代表人等证明书（见附件 2）；</p> <p>3) 授权委托书（见附件 3）；</p> <p>4) 报价一览表（见附件 4）；</p> <p>5) 报价明细表（见附件 5）；</p> <p>6) 偏离表（见附件 6）；</p> <p>7) 服务报告（见附件 7）；</p> <p>8) 资格证明文件（见附件 8）；</p> <p>9) 中小企业声明函（见附件 9）；</p> <p>10) 残疾人福利性单位声明函（如有）（见附件 10）。</p>
26	报价文件份数	提供报价文件副本三份（纸质文件）并密封，须与上传的电子报价文件内容一致，如果上传的电子报价文件与纸质报价文件存在差异，以上传的电子报价文件为准，纸质文件仅作备查使用，不作为评审依据。
27	评审办法	根据符合本项目采购需求，且报价合理的原则确定成交人。
28	成交服务费支付	本项目成交人在领取成交通知书后 5 天内，成交人一次性向采购代理机构支付成交服务费人民币 19867.20 元。
29	政府采购政策落实	本次采购若符合政府强制采购节能产品、鼓励环保产品、扶持福利企业、促进残疾人就业、支持中小微企业、支持监狱和戒毒企业、关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知等政策，将落实相关政策。
30	其他	<p>1) 报价人必须在网上投标系统中录入缴纳保证金信息，并把必填项维护完成后，点击“提交”，由采购代理机构根据报价人录入信息对保证金到账情况进行最终确认，保证金到账后采购代理机构在网上投标系统进行确认后生效。</p> <p>2) 报价人在报价件加密上传后，应及时查看签收情况，并打印签收回执。<u>未签收的报价文件视为响应未完成。</u></p> <p>3) 报价文件递交截止提交截止时间后，采购代理机构将在“信用中国网站”（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）和“中国政府采购网”（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）。对参与开标会的报价人进行信息查询，确认报价人截至响应截止时间，参加政府采购活动是否被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单等。</p>

# 第一部分

## 协商邀请书

## 第一部分 协商邀请书

上海中世建设咨询有限公司受上海市长宁区住房保障和房屋管理局的委托，根据《中华人民共和国政府采购法》及有关法律法规，现对应急服务经费-应急中心委托服务进行单一来源采购。

### 一、项目概况

1. 项目名称：应急服务经费-应急中心委托服务
2. 项目编号：310105000260123168573-05326617（代理机构内部项目编号：招案 2026-0676）
3. 预算编号：0526-00004018、0526-K00004667
4. 预算金额：人民币 1,739,100.00 元（国库资金：1,739,100.00 元；自筹资金：0 元），报价超过预算金额的报价视为无效。
5. 采购内容：为上海市长宁区住房保障和房屋管理局提供应急服务（具体要求详见单一来源采购文件—第三部分采购需求）。
6. 服务时间：一年。
7. 服务地点：采购人指定地点（长宁区）。

### 二、合格的报价人必须符合以下条件：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。
2. 未被“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
3. 特定资格要求：
  - （1）本次采购需要网上投标，报价人必须获得上海市电子签名认证证书（CA 认证证书）；
  - （2）响应文件递交截止时间前，未被列入“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）失信被执行人名单、重大税收违法失信主体和“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单；
  - （3）本项目专门面向小微企业；
  - （4）本项目（**不允许**）接受联合体报价。

### 三、采购文件的领取：

1. 时间：**2026-03-20 起至 2026-03-25**，每天上午 00:00:00 至 12:00:00，下午 12:00:00 至 23:59:59（北京时间）。
2. 地点：采购文件的获取一律采用线上方式，无须现场报名、领购。
3. 需上传资料：无。

### 四、报价文件递交截止时间及地点：

时间：**2026-03-27 10:30:00**。

地点：本次投标采用网上投标方式，供应商应根据有关规定和方法，在“上海政府采购网”

(<http://www.zfcg.sh.gov.cn>) 电子招投标系统提交。

#### **五、 协商会时间及地点：**

时间：同报价文件递交截止时间。

地点：上海市普陀区曹杨路 528 弄 35 号(中世办公楼)3 楼会议室，详见当天一楼大屏幕。届时请供应商代表持投标时所使用的数字证书（CA 证书）参加解密。

#### **六、 联系方法：**

采 购 人：上海市长宁区住房保障和房屋管理局

地 址：上海市长宁区长宁路 599 号

邮 编：200000

联 系 人：吴老师

电 话：021-22050674

采购代理机构：上海中世建设咨询有限公司

地 址：上海市普陀区曹杨路 528 弄 35 号中世办公楼

邮 编：200063

联 系 人：严大为、王畅

电 话：021-62446385、62441359

邮 箱：yandawei@cwcc.net.cn

## 第二部分 报价人须知

## 第二部分 报价人须知

### 一、 采购综合说明

- 1.1 “响应项目”系指采购人在采购文件里描述的所需采购的货物/服务。
- 1.2 “货物”系指报价人按采购文件规定，须向报价人提供的各种形态和种类的物品，包括一切设备、产品、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册等有关技术资料 and 原材料等，以及其所提供货物相关的运输、就位、安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。
- 1.3 “服务”系指采购文件规定报价人承担的各类专业服务，包括但不限于产品设计开发、产品交付、安装调试、质量检测、技术指导、售后服务、专业劳务服务和其他类似的义务。
- 1.4 “采购人”系指《报价人须知》前附表中所述的组织。
- 1.5 “采购代理机构”系指上海中世建设咨询有限公司。
- 1.6 “报价人”系指从采购人处按规定获取采购文件，并按照采购文件向采购人提交报价文件的报价人。
- 1.7 “卖方”系指成交并向采购人提供货物/服务的报价人。
- 1.8 本项目采购文件的主要内容
  - 1.8.1 报价人须知前附表；
  - 1.8.2 协商邀请书
  - 1.8.3 报价人须知
  - 1.8.4 采购需求
  - 1.8.5 合同条款
  - 1.8.6 评审办法
  - 1.8.7 格式附件
- 1.9 本采购文件是本项目采购过程中的规范文件，是采购人与成交人签订项目采购内容协议书的依据，也是本项目合同文件的主要组成部分。

### 二、 报价要求

- 2.1 报价和结算币种为人民币，单位为“元”。
- 2.2 报价文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：
  - 2.2.1 协商时，报价文件中报价一览表内容与报价明细表内容不一致的，以报价一览表为准；
  - 2.2.2 报价文件中数字表示的金额和文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；
  - 2.2.3 单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价计算结果为准，并修正总价；
  - 2.2.4 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

- 2.2.5 对不同文字文本报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准；
- 2.2.6 如有计算错误，评标委员会有权根据具体情况按对其最不利原则调整。
- 2.2.7 按上述修正错误的原则及方法调整或修正采购文件的报价，报价人同意后，调整后的报价对报价人起约束作用。
- 2.3 报价有效期见前附表。

### 三、 报价文件的提交

#### 3.1 报价文件的录入、响应项制作及报价文件加密及纸质版报价文件密封

3.1.1 报价人在报价文件制作完成后须登录“政采云电子投标客户端”客户端，将报价文件逐项录入。

3.1.2 报价文件上传完毕后须逐项完成响应项目内容的填写、资料上传等要求。

3.1.3 报价人完成报价文件录入、响应项制作后，可对报价文件进行加密，加密成功后即可对标书进行上传，上传成功后点击“回执确认”输入 CA 密码，报价人须自行对上传情况进行确认。

3.1.4 **若报价人在响应截止时间前需要撤回已提交的报价文件，则须向采购人或采购代理机构提供书面撤回通知函（须加盖报价人单位公章及被授权人签字），采购人或采购代理机构在收到书面撤回通知函后在上海政府采购网电子平台进行撤回操作。**

3.1.5 **报价人在投标（响应）文件加密上传后，应及时查看签收情况，并打印签收回执。未签收的投标（响应）文件视为投标（响应）未完成。**

3.1.6 纸质报价文件递交时必须密封（每份书面文件建议胶装成册，并注明项目名称、项目编号等字样），在密封后文件的外包装上注明“项目名称、项目编号、报价人名称、地址、电话和传真”等字样。如果上传的电子报价文件与纸质报价文件存在差异，以上传的电子报价文件为准（纸质报价文件恕不退还）纸质文件仅作备查使用，不作为评审依据。

#### 3.2 提交报价文件的截止时间

3.2.1 所有报价文件须按电子平台规定时间上传、解密报价文件。

3.2.2 网上响应截止时间前，报价人应充分考虑到期间网上投标会发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成报价人投标内容不一致或利益受损或投标失败的，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

3.2.3 出现因采购文件的修改推迟响应截止日期时，则按采购代理机构修改通知规定的时间提交。

#### 3.3 迟交的报价文件

3.3.1 在网上响应截止时间后提交的任何投标，将被拒绝。

#### 3.4 报价文件的修改和撤销

3.4.1 报价人在响应截止时间前，可以修改或撤回其响应。响应截止后，报价人不得修改或撤回其

响应。

3.4.2 报价人不得在开标时间起至报价文件有效期期满前撤销报价文件。

#### **四、 协商及评审**

4.1 评审严格按照采购文件的要求和条件进行。

4.2 评审细则详见采购文件“第五部分评审办法”。

#### **五、 定标**

5.1 成交通知

5.1.1 协商结果公布后，采购代理机构将通过“上海市政府采购网”发出《成交通知书》，《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

5.1.2 《成交通知书》将作为签订合同的依据。

5.2 签订合同

5.2.1 成交人收到《成交通知书》后，按指定的时间、地点与买方签订合同。

5.2.2 采购文件、成交人的采购文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

#### **六、 评审内容的保密**

6.1 在协商评审过程中，凡属于审查、澄清、评价和比较竞标的有关资料及有关授予合同信息，采购人及采购代理机构有关人员均不能向报价人或与评审无关的其他人泄露。

6.2 在协商评审过程中，报价人对采购人、采购代理机构和单一来源采购人员施加影响的任何行为，都将导致被取消资格。

#### **七、 其它**

7.1 无论协商过程中的做法和结果如何，报价人自行承担所有与参加协商有关的全部费用。

7.2 采购人和采购代理机构无义务向未成交人解释未成交理由。

7.3 本采购文件解释权属采购人和采购代理机构。

7.4 若发现报价人有不良行为的，将记录在案并上报有关部门。

## 第三部分 采购需求

## 第三部分 采购需求

### 一、项目概况：

按照科学发展观和构建社会主义和谐社会的要求，根据《上海市加强住宅小区综合管理三年行动计划》，结合本区的实际情况。在公平、诚实、信任、平等合作的基础上，本着“上为政府分忧，下为百姓解愁”的宗旨，为加快实施应急维修全区全覆盖，按2008年12月12日的会议纪要精神，切实解决居民住房维修中的“急、难、愁”问题，共同为促进创建和谐长宁社区发挥应有的作用。长宁区房屋维修应急中心于2024年及2025年相继成立了西区与东区分中心，进一步优化了服务网络布局，提升了应急响应速度，为更好地实现全区应急维修覆盖提供了有力支撑。

### 二、项目背景：

1. 长宁区房屋维修应急中心全区覆盖概念，是指长宁区区域内的所有居住房屋（包括授权经营房产、非授权经营房产、无人管理小区）的居民发生急修项目时，其委托的物业服务企业未尽应急维修职责的情况下，落实解决区域内居民在房屋维修中问题的应急处置部门，24小时值守，全天候响应。长宁区房屋维修应急中心西区与东区分中心成立后，与原中心共同构建起“东中西联动机制”，形成覆盖全区、紧密相连、高效协同的服务网络体系，能够更迅速地调配资源，确保在接到居民诉求后，第一时间响应并派遣最近的维修队伍前往处理。
2. 长宁区房屋维修应急中心根据市房管局“逢险（情）必到场”，“遇急（修）必受理”的规定，在一般情况下受理报修后2小时内到现场处置。西区与东区分中心同样遵循此规定，并且依托先进的智能调度平台，实现居民诉求的实时响应与维修资源的最优匹配，进一步提升了应急维修的效率。

### 三、采购内容：

#### （一）应急维修项目范围

1. 险：房屋结构及其附属设施、设备构件损坏而发生的危险（房屋结构性损坏；室内平顶粉刷层脱落；楼地板、扶梯踏步板断裂；阳台、晒台、扶梯等各种扶手松动、损坏；外墙饰面大面积起鼓脱落）。
2. 漏：房屋漏水严重影响居民日常生活。
3. 堵：下水管道、污水管道等设备堵塞造成溢水，严重影响居民生活。
4. 水：水箱水泵、水表以内的水管爆裂造成的停水和龙头严重漏水；水落管、落水管堵塞和水盘、坐便器冒水。

5. 电：因室内线路故障而引起的停电和漏电。
6. 其他：其他一些严重影响居民生活的房屋突发性事件。

#### （二）应急维修解决标准

1. 完成时限标准：24 小时内（雨天筑漏、业主另有约定的除外）；西区与东区分中心同样严格执行此标准，确保居民的应急维修需求得到及时响应。
2. 维修质量标准：安全、牢固好使用；
3. 质量时限标准：保修期一般为三个月，竣工以业主验收签字为准。其中，疏通项目以维修竣工流水畅通为准。

#### （三）应急维修中心服务标准

1. 统一报修软件，长宁区房屋维修应急中心必须使用统一的报修软件平台。西区与东区分中心同样接入该平台，实现报修信息的实时共享和统一调度。
2. 统一服务标识，长宁区房屋维修应急中心必须服务标识统一，包括服装统一、车辆统一、工号牌统一。各分中心的维修人员、车辆等均按照统一标准进行标识，方便居民识别和监督。
3. 统一服务规范，长宁区房屋维修应急中心必须服务规范统一，包括用语统一、急修单统一。西区与东区分中心同样遵循统一的服务规范，为居民提供标准化、规范化的服务。

#### （四）保障委托服务

按合同的标准及要求向采购人指定范围提供服务，完成本合同的制定指标。西区与东区分中心同样承担相应的服务指标，与原中心共同保障全区应急维修服务的质量和效率。

#### （五）实施住宅小区安全运行巡查

西区与东区分中心按照区域划分，分别对辖区内的住宅小区进行安全运行巡查，及时发现并处理潜在的安全隐患，与原中心协同保障小区的安全运行。

### 四、服务要求：

1. 居住房屋应急维修，是指居住房屋及其附属设施、设备发生突发事件、故障时，由专业人员进行抢险、排除故障或紧急处置。（所发生的材料费用，由房管局按相关规定核拨）。西区与东区分中心的专业维修人员同样按照此要求，及时、专业地处理各类应急维修问题。
2. 随后修复工程，是指居住房屋及其附属设施、设备进行抢险、排除故障或紧急处置后，需继续实施修复的工程。（先征得区房管局确认，所发生的人工、材料费用由房管局按相关规定核拨）。各分中心在完成应急维修后，对于需要后续修复的工程，同样按照规定流程进行申请和处理。
3. 受理、派单、处置、回访、督促、统计、反馈等七个环节是一个环闭的流程。每操作环节必须按流程运转处置，做到各个环节应各司其责，各负其责，处理办件的责任单位必须 10

0%回访来电居民，并按规定时限逐级回复。西区与东区分中心同样严格执行此流程，确保服务环节的完整性和规范性。

4. 受理、派单、处置、回访、督促、统计、反馈等七个环节，均需做到记录清楚、必须做到事事有落实、件件有回复、件件有回访，环环有据可查。各分中心在服务过程中，同样注重记录和档案管理，为服务质量的追溯和提升提供依据。

#### **五、付款方式：**

本项目合同签订后支付合同金额的 70%，项目完成验收合格后支付合同金额的 30%。此付款方式适用于长宁区房屋维修应急中心及其西区与东区分中心。

#### **六、验收方式（考核）：**

1. 采购人按照沪物业中心 [2017] 12 号文件关于《关于印发 2017 年度 962121 物业服务呼叫中心、房屋维修应急中心工作考核办法的通知》对区应急维修中心应实施区域范围内的应急维修全覆盖的受理、处置工作进行考核。考核范围涵盖长宁区房屋维修应急中心及其西区与东区分中心。
2. 采购人认证评估年底进行一次。经综合考核后，若考核不合格，则采购人将与成交人进行充分沟通，并帮助成交人进行改进。对于西区与东区分中心同样按照此考核和改进机制执行，确保全区应急维修服务质量的持续提升。

## 第四部分 合同条款

## 第四部分 合同条款

包1 合同模板:

# [合同中心-合同名称]

合同统一编号: [合同中心-合同编码]

合同各方:

甲方: [合同中心-采购单位名称]

地址: [合同中心-采购单位所在地]

乙方: [合同中心-供应商名称]

地址: [合同中心-供应商所在地]

法定代表人: [合同中心-供应商法人姓名] [合同中心-供应商法人性别]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定, 本合同当事人在平等、自愿的基础上, 经协商一致, 同意按下述条款和条件签署本合同:

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务:

1.1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定, 服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2.1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整(大写: 人民币[合同中心-合同总价大写])。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中, 甲方不再另行支付其它任何费用。

2.2 服务地点: 甲方指定地址(长宁区)。

2.3 服务期限

本项目的服务期限: [合同中心-合同有效期]。

3. 质量标准和要求

3.1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定, 上述标准不

一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

#### 4. 权利瑕疵担保

4.1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4.2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4.3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

#### 5. 验收

5.1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的 10 个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5.2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5.3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5.4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

#### 6. 保密

6.1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

#### 7. 付款

7.1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7.2 本合同款项按照以下方式支付：本项目合同签订后支付合同金额的 70%，项目完成验收合格后支付合同金额的 30%。此付款方式适用于长宁区房屋维修应急中心及其西区与东区分中心。

#### 8. 甲方（甲方）的权利义务

8.1 甲方有权在合同规定的范围内享受服务，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8.2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8.3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8.4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8.5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8.6 如果甲方因工作需要调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

## 9. 乙方的权利与义务

9.1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9.2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9.3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9.4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9.5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9.6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9.7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9.8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

## 10. 补救措施和索赔

10.1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10.2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

(2) 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救

措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

#### 11. 履约延误

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

#### 12. 误期赔偿

12.1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

#### 13. 不可抗力

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

#### 14. 履约保证金

14.1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为 元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后 30 日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14.3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

## 15. 争端的解决

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15.2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15.3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

## 16. 违约终止合同

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

## 17. 破产终止合同

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

## 18. 合同转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

## 19. 合同生效

19.1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

## 20. 合同附件

20.1 本合同附件包括：采购文件、投标文件

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

## 21. 合同修改

21.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

21.2 本项目内容如有不尽事项以补充协议为准，合同内容如与补充协议内容冲突的以补充协议为准。

## [合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）：

法定代表人或授权委托人：[合同中心-采购单位联系人]

日期：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人：[合同中心-供应商联系人]

日期：

合同签订点：网上签约

## 第五部分 评审办法

## 第五部分 评审办法

综合本项目的特点，根据相关法律法规的规定，本着保护竞争，维护采购工作公开、公平、公正原则，特制定本评审办法，作为选定本次采购成交人的依据。

### 1. 协商程序

#### 1.1 组织单一来源采购人员：

1.1.1 采购人、采购代理机构将根据采购货物/服务的特点，依法组织单一来源采购人员，其成员由技术、经济等方面的专家和采购人的代表组成，其中外聘专家人数不少于单一来源采购人员总人数的2/3。单一来源采购人员对报价文件进行审查、质疑、评估和比较。

#### 1.1.2 单一来源采购人员履行下列职责：

- (1) 按采购文件确定的有关规定对报价文件进行初步评审及详细评审；
- (2) 审查报价文件是否符合采购文件要求，作出书面评价；
- (3) 要求报价人对报价文件有关事项作出解释或者澄清；
- (4) 向采购人或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

1.2 根据采购项目实际情况以及报价人的报价文件制定采购文件。采购文件应当明确协商程序、协商内容、合同草案的条款以及评定成交的标准等事项；

1.3 本项目不唱标，直接协商。协商前，报价人如系法定代表人出席的则须交验法定代表人证明及本人身份证，如系委托代理人出席的则必须交验法定代表人委托书及本人身份证。

### 2. 协商要求

2.1 单一来源采购人员与报价人进行协商的内容，报价人除当场答复外，还应对协商中所涉及的澄清、达成的修改或报价资料等在规定的时间内以书面形式提交至单一来源采购人员。否则以上资料视为无效报价。

2.2 协商的结果以书面为准，应答文件必须由报价人的法定代表人或其委托代理人签字（盖章）或盖公章，经报价人和单一来源采购人员确认后，替代报价文件中相应内容，并构成采购文件的一部分和选择成交的依据。如成交，则作为合同的组成部分。

### 3. 评审总则

3.1 单一来源采购人员根据符合单一来源采购的货物服务要求和质量，且报价合理的原则确定是否成交。

3.2 如果单一来源采购人员经过协商认为报价人的报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约时，将要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关的证明材料。如果该报价人不能在规定的期限内作出合理的解释说明并提交相关的证明材料，单一来源采购人员可以取消其被评定为成交人的资格。

3.3 根据政府采购法律法规的有关规定，出现下列情形之一的，单一来源采购人员将否决报价人的

响应或取消采购活动：

- (1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (2) 因重大变故，采购任务取消的；
- (3) 报价人的报价超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 单一来源采购人员经协商、评议认为报价文件不符合采购文件要求的。

3.4 单一来源采购人员将根据协商采购项目的具体情况评定成交人。

## 第六部分 格式附件

## 第六部分 格式附件

### 附件1 报价函（格式）

致\_\_\_\_\_（采购人）\_\_\_\_\_：

根据贵方为\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的协商邀请，签字代表（全名职务）经正式授权并代表报价人\_\_\_\_\_（报价人名称、地址）提交报价文件正本\_\_\_份、副本\_\_\_份和其他附件\_\_\_份。

全权代表宣布如下：

1. 我方针对本次项目的报价为人民币（大写）\_\_\_\_\_（注明币种，并用文字和数字表示的总报价）。
2. 我方接受采购文件中规定的合同条款的全部内容。
3. 我方已详细研究了全部采购文件，包括采购文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受采购文件的各项规定和要求，对采购文件的合理性、合法性不再有异议。
4. 我方承诺在报价有效期内（报价文件递交截止之日起 90 日历日）不修改、撤销报价文件。
5. 我方按照采购文件要求递交保证金人民币\_\_\_/\_\_\_元整。
6. 如果在规定的响应截止时间后，我方在报价有效期内撤回报价文件的，保证金将被贵方没收。
7. 我方同意提供按照贵方可能要求的与响应有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的报价或收到的任何报价。

8. 与本协商有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

报价人全权代表姓名、职务（印刷体）\_\_\_\_\_

报价人名称：\_\_\_\_\_

（公章）：\_\_\_\_\_

（法定代表人/负责人签字或盖章）：\_\_\_\_\_

全权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

附件2 法定代表人等证明书（格式）

致\_\_\_\_\_（采购人）\_\_\_\_\_：

兹证明\_\_\_\_\_（姓名），性别\_\_\_\_\_年龄\_\_\_\_\_身份证号码\_\_\_\_\_现任我单位\_\_\_\_\_职务，系本公司法定代表人（负责人）。

附：法定代表人/负责人性别：\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_

单位注册号码：\_\_\_\_\_单位类型：\_\_\_\_\_

经营范围：\_\_\_\_\_

报价人名称：（盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

法定代表人/负责人（身份证复印件，正反面）

附件3 授权委托书（格式）

致\_\_\_\_\_（采购人）\_\_\_\_\_：

现委派\_\_\_\_\_参加贵方组织的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）采购活动，全权代表我单位处理响应的有关事宜。

附授权代表情况：

姓名：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

报价人名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人/负责人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

本授权书有效期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

提供被授权人（身份证复印件，正反面）

附件4 报价一览表（格式）

货币单位：元（人民币）

项目名称、项目编号		
报价 (包括所有采购内容)	小写	
	大写	
服务时间	一年	

注：

1. 以上报价包含本项目产生的所有费用（含税），报价精确到整数。
2. 此表报价须与附件5报价明细表合计总价一致。

报价人名称：（盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件5 报价明细表（格式自拟）

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

货币单位：元（人民币）

序号	名称	……	单价	数量	总价	备注
1						
2						
3						
4						
5						
……						
合计总价						

注：

1. 所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位。
2. 该表中包含报价人认为完成本项目所需的所有费用（如交通费、住宿费、税费、培训费等），各项费用须列出明细清单。
3. 合计总价应与附件4报价一览表中报价一致。

报价人名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件6 偏离表（格式）

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	采购文件中的采购需求	报价文件的响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
.....			

注：

1. 建议针对采购文件的第三部分 采购需求逐条响应。
2. 如果报价人对采购文件中的采购需求或商务需求建议做的任何改动，请在此表中清楚地列明，并加以说明。
3. 如果表格叙述不下，可另附页说明，但要便于采购人查阅。

报价人名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其授权委托人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期： 年 月 日

## 附件7 服务报告

1. 企业综合实力（包括不限于：企业资质、荣誉情况等）
2. 整体服务方案（包括不限于：服务方案、服务计划、工作流程、进度安排、质量保证措施、应急方案、人员配置等）；
3. 服务质量承诺、成果资料保密措施；
4. 拟配置的项目负责人和工作人员情况（包括不限于：履历证书、执业证书、职称水平、荣誉证书（如有）、类似项目业绩经验、人员配置情况等）；
5. 供应商近三年（2023年1月以来）类似项目业绩和经验（须提供合同复印件等所提供的合同可以不牵涉到金额等相关商业机密信息，但必须提供合同首页和末页盖章页）；
6. 报价人认为需要说明的其他事项。

附件 7-1 本项目服务人员一览表（格式自拟）

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

序号	姓名	学历及学位	技术职称	持证情况	本项目中担任职务	类似项目经验	备注
1							
2							
3							
4							
...							

注：本项目服务人员一旦确定，成交后原则上不再变更，若变更，须征得采购人同意。

附件 7-2 本项目负责人简历（格式自拟）

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

1. 一般情况					
姓名		年龄		技术职务	
职务		本合同中拟任职务		为申请人服务时间	
学历					
相关职业/执业资格			取得职业/执业资格时间		
2. 经历					
年份	负责过的主要项目 (类型金额)		该项目中任职		备注

注：项目负责人一旦确定，成交后原则上不再变更，若变更，须征得采购人同意。



## 附件8 资格证明文件

### 目录

1. 资格声明函；
2. 供应商法人资格等证明文件（如营业执照或法人登记证书等）；
3. 法定代表人授权委托书及被授权人身份证；
4. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的声明函；
5. 《中小企业声明函》或其他视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策的相关证明材料；
6. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或声明函；
7. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料或声明函；
8. 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
9. 根据本协商文件还需提供的其他证明文件。

**注：以上材料均须复印件加盖公章。**

### 须知

1. 报价人应提交相关证明文件，以及提供其他有关资料。
2. 报价人提供的资格文件将由采购人使用，并据此进行评价和判断，确定报价人的资格和履约能力。
3. 报价人提交的文件将给予保密，但不退还。

## 附件 8-1 报价人资格声明函（格式）

致：\_\_\_\_\_（采购人）

关于贵方\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的协商邀请，  
本签字人愿意参加协商，并证明提交的下列文件和说明是有效和真实的。

1. 供应商法人资格等证明文件（如营业执照或法人登记证书等）；
2. 法定代表人授权委托书及被授权人身份证；
3. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的声明函；
4. 《中小企业声明函》或其他视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策的相关证明材料；
5. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或声明函；
6. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料或声明函；
7. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
8. 根据本协商文件还需提供的其他证明文件。

**注：以上材料均须复印件加盖公章。**

本签字人确认采购文件中关于资格的一切说明都是真实的、准确的。

报价人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

报价人地址：\_\_\_\_\_

本资格声明函授权代表签字：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

—

附件 8-2 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函（格式）

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（公章）

日期：

注：本附表未提供或未盖章的，视为不符合资格条件的无效响应。如发现供应商提供虚假声明，不符合《政府采购法》第二十二条规定条件的，由财政部门依法进行处理处罚。

附件 8-3 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式）

致：\_\_\_\_\_（采购人）

我公司承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守国家其他有关的法律、法规和管理办法。

特此声明。

（注：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。）

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。）

供应商（公章）：

法定代表人/负责人或其授权委托人：

日期： 年 月 日

#### 附件 8-4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（格式）

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（三）项规定条件，具体包括：

1. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日 期：

注：

①本声明函未提供或未盖章的，视为不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（三）项规定条件，作无效响应处理。

②如发现供应商提供虚假声明，不符合《政府采购法》第二十二条规定条件的，由财政部门依法进行处理处罚。

## 附件9 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（其他未列明行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_人，营业收入为\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_万元[从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。]，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支结构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

**注：若中标/成交，本声明函作为中标/成交公告的一部分进行公示，接受社会监督，请如实填写。如供应商不符合中小企业条件，无需填写本声明。**

根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，供应商提供虚假材料谋取中标、中标的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

说明：

- （1）本声明函适用于所有在中国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业、个体工商户。
- （2）若成交，本声明函作为成交公告的一部分进行公示，接受社会监督，请如实填写。

附：《中小企业划型标准规定》各行业划型标准

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

## 附件 10 残疾人福利性单位声明函（格式）（如有请提供）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日期：年 月 日

**说明：若成交，本声明函作为成交公告的一部分进行公示，接受社会监督，请如实填写。如投标人不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。**

附：《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》

享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- （1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- （2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- （3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- （4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- （5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

## 声明函

致：\_\_\_\_\_（采购人）

我公司在参加本项目政府采购活动中书面证明：

- 我方为事业单位。（若为事业单位，应提供本单位为非公益一类事业单位的证明材料或承诺书）
- 我方为非事业单位，特此申明。

供应商名称（公章）：

法定代表人或被授权人：

日期： 年 月 日

## 中标（成交）服务费承诺书

致：上海中世建设咨询有限公司

如我公司在贵公司组织的\_\_\_\_\_（项目名称）采购中获得中标（成交）（代理机构内部项目编号：招案2026-0676），我们保证按采购文件的规定以电汇或经贵方认可的方式，向贵方交纳中标（成交）服务费，中标（成交）服务费金额按投标人（供应商）须知前附表第28条计算（或规定）得出。中标（成交）服务费收取账户如下：

户 名：上海中世建设咨询有限公司

开 户 行：上海银行愚园路支行

账 号：31641800003023916

特此承诺！

承诺方法定名称：

地址：

邮编：

电话：

承诺方授权代表（签字或盖章）：

承诺日期：

承诺方盖章：

### 服务费开票资料说明函

上海中世建设咨询有限公司：

本公司\_\_\_\_\_（供应商名称）\_\_\_\_\_在参加在贵公司举行的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（代理机构内部项目编号：\_\_\_\_\_）的采购中如获成交，则开票类型选择增值税普通发票增值税专用发票（请在对应的“”打“”，且只能选择其中一项），以及我司的开票资料如下：

单位名称			
纳税人识别号			
地 址			
开户银行 (具体到 X 银行 X 支行)		电 话	
账 号		联系人及 联系电话	

如我公司未按该要求填写、未提供有效的开票资料、未确认开具发票类型或确认的发票类型有误。同意不予更换发票类型。并愿承担由此引起的一切后果。

发票及成交通知书邮寄地址（如邮寄请填写，寄丢不补，不填自取）：\_\_\_\_\_。

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

2026 年 月 日