

# 办公网络基础设施运维服务

## 竞争性磋商文件

(项目编号: 310000000260424106510-00349176)

采购人: 上海市临港新片区行政服务中心(上海市临港  
新片区大数据中心)

代理机构: 上海新中创工程造价咨询有限公司  
2026年06月01日

2026年06月02日

# 目 录

第一章	磋商邀请.....	2
第二章	供应商须知.....	2
第三章	项目需求.....	23
第四章	合同主要条款及格式.....	28
第五章	磋商办法.....	42
第六章	报价文件格式.....	55

# 第一章 磋商邀请

上海新中创工程造价咨询有限公司受上海市临港新片区行政服务中心（上海市临港新片区大数据中心）委托，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，现对办公网络基础设施运维服务进行竞争性磋商，欢迎合格的供应商前来参与。

## 一、采购项目基本情况介绍：

1. 项目名称：办公网络基础设施运维服务
2. 工程概况：依据《国家电子政务外网运维管理系统对接规范》、《上海市电子政务外网建设和运行管理指南》等文件要求，对临港新片区办公网络和信息化、机房基础运维服务进行采购。
3. 项目编号：310000000260424106510-00349176
4. 预算金额：1915000.00 元（人民币）
5. 最高限价：包 1-1915000.00 元（人民币）
6. 服务地点：采购人制定地点
7. 服务期限：2026 年 7 月 1 日-2027 年 6 月 30 日

## 二、供应商资格条件：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 近三年未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商；
3. 本项目的特定资格要求：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

(2) 本次采购不接受联合体响应，不允许合同转让与分包；

(3) 本项目仅面向小微企业。

## 三、磋商文件获取：

合格的供应商可于 **2026-06-02** 至 **2026-06-09** 的时间内下载（获取）竞争性磋商文件并按照竞争性磋商文件要求参加磋商活动。

地点：上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>）

方式：网上获取

售价：0 元

#### 四、响应文件提交：

##### 1、响应文件截止时间及提交方式：

截止时间：**2026-06-15 13:30:00**（迟到或不符合规定的响应文件恕不接受）

地点：上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>），现场递交地址：上海市浦东新区三林路 518 号 4 楼。。

#### 五、采购项目需要落实的政府采购政策：

本采购项目执行政府采购有关支持中小企业、福利企业等的政策功能。

#### 六、磋商所需携带其他材料：

1、建议提供纸质响应文件正本 1 份、副本 2 份并密封，须与上传的电子响应文件内容一致（若上传的电子版文件与纸质文件存在差异，以上传的电子响应文件为准，纸质文件仅作备查使用）；

2、法定代表人证明书及身份证复印件，或法定代表人授权委托书及被授权人身份证复印件（除响应文件内装订的，请另外单独打印携带一份）；

3、可无线上网的笔记本电脑、无线网卡、磋商时所使用的数字证书（CA 证书）、空白的磋商报价表（最终）一式二份并加盖公章；

**\*注意事项：**磋商相关人员在进入磋商场所后，应当保持安全社交距离，杜绝聚集，不得在场所内随意走动。

#### 七、公告期限：

自本公告发布之日起 3 个工作日。

#### 八、其他补充事项：

根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27 号）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台（简称：电子采购平台）（网址：<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）电子招投标系统进行。电子采购平台是由市财政局建设和维护。响应人应根据《上海市电子政府采购管

理暂行办法》等有关规定和要求执行。响应人在电子采购平台的有关操作方法可以参照电子采购平台中的“在线服务”专栏的有关内容和操作要求办理。

供应商应在文件递交截止时间前尽早加密上传响应文件，并及时查看在电子采购平台上的签收情况，打印签收回执，避免因临近响应截止时间上传造成无法在磋商前完成签收的情形。未签收的响应文件视为响应未完成。

九、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

采购人联系方式：

采购人：上海市临港新片区行政服务中心（上海市临港新片区大数据中心）

采购联系人：潘军、021-68282422

采购人地址：申港大道 200 号 F 区

代理机构联系方式：

代理机构：上海新中创工程造价咨询有限公司

代理机构联系人：秦智慧 18621627482

代理机构地址：上海市浦东新区三林路 518 号 4 楼

邮箱：67327243@qq.com

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目名称	办公网络基础设施运维服务
2	项目编号	310000000260424106510-00349176
3	预算金额及最高限价	预算金额：1915000.00 元（人民币） 最高限价：包 1-1915000.00 元（人民币） 本项目所有供应商的响应文件报价均不得超过最高限价，响应文件报价高于最高限价的响应文件不予接受，按无效标处理。
4	采购概述	根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律法规、部门规章、地方性法规和规范性文件的规定，本项目已具备采购条件，依法进行采购。
5	采购方式	竞争性磋商
6	采购人	名称：上海市临港新片区行政服务中心（上海市临港新片区大数据中心） 地址：申港大道 200 号 F 区 联系方式：潘军 电话：021-68282422
7	代理机构	单位名称：上海新中创工程造价咨询有限公司 地 址：上海市浦东新区三林路 518 号 4 楼 联 系 人：秦智慧 电 话：18621627482 邮 箱：67327243@qq.com
8	工程内容	（详见第三章、项目需求）
9	服务期限	服务期限：2026 年 7 月 1 日-2027 年 6 月 30 日 详细要求见第三章、项目需求
10	质量要求	质量标准：一次验收合格率 100%。
11	服务地点	详细要求见第三章、项目需求
12	报价货币	响应文件须采用人民币报价。
13	供应商资格要求	详见磋商邀请

14	公告发布媒体	上海政府采购网 ( <a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn/">http://www.zfcg.sh.gov.cn/</a> )
15	磋商文件获取时间、 获取地址	时间: <b>2026-06-02 至 2026-06-09</b> (现场报名时间: 北京时间 <b>00:00:00~12:00:00, 12:00:00~23:59:59</b> , 双休日及国定节假日除外) 地点: 上海政府采购网 ( <a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn/">http://www.zfcg.sh.gov.cn/</a> ) 方式: 网上获取 售价: 0 元
16	是否组织 踏勘现场	<input type="checkbox"/> 组织 踏勘时间: 年月日时分 踏勘集中地点: <input checked="" type="checkbox"/> 不统一组织。
17	磋商预备会	<input type="checkbox"/> 召开 召开时间: 年月日时分 召开地点: <input checked="" type="checkbox"/> 不召开
18	报价人提出问题的 截止时间	<b>报名截止后 1 个工作日内</b> 请于截止时间前以书面形式递交至采购代理公司; 若报价人未提出疑问, 则视为无疑问。
19	领取补充文件 时间及地点	时间: 另行安排 (如有) 地点: 上海政府采购网 ( <a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn/">http://www.zfcg.sh.gov.cn/</a> ) (如有, 将以书面形式统一发放所有供应商)
20	响应有效期	报价截止之日起 <b>90</b> 个日历天。
21	磋商保证金	<b>磋商保证金: 无需缴纳</b> 磋商保证金须在响应文件递交截止前到账, 保证金有效期应与报价有效期一致。 支付方式: 转账、汇款、支票、银行保函等 (转账账号名称应与供应商名称一致, 不接受个人名义转账或现金支付)。 开户账号: 上海新中创工程造价咨询有限公司 开户银行: 中国农业银行股份有限公司上海三林支行 开户账号: 09762501040043122 注: 汇款单上需注明“保证金”
22	响应文件开启(解 密)时间、地点	时间: <b>2026-06-15 13:30:00</b> 地点: 上海政府采购网 ( <a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn/">http://www.zfcg.sh.gov.cn/</a> )
23	磋商时间、地点及所 需携带材料	时间: <b>2026-06-15 13:30:00</b> 地点: 上海市浦东新区南汇新城镇水芸路 300 号数创湾 C 区 A 楼 406 室 所需携带材料: 届时请供应商代表准备可以无线上网的笔记本电

		<p>脑、无线网卡、磋商时所使用的数字证书（CA证书）、二次报价单（需盖章）参加现场磋商。</p> <p>为保证开启（解密）、磋商顺利进行，建议各响应人在开启（解密）、磋商时间前预留充足的时间进行设备调试及网络环境测试。</p>
26	响应文件的组成	详见磋商文件第二章
27	响应文件格式	根据第六章-报价文件格式
29	响应文件份数	建议提供响应文件正本1份、副本2份，电子版1份（若上传的电子版文件与纸质文件存在差异，以上传的电子版文件为准，纸质文件仅作备查使用）。
30	合同形式	<input type="checkbox"/> 单价合同 <input checked="" type="checkbox"/> 总价合同 <input type="checkbox"/> 其他：
31	是否接受联合体投标	不允许
32	是否允许合同转让与分包	<input type="checkbox"/> 允许 <input checked="" type="checkbox"/> 不允许
33	是否专门面向中小企业采购	本项目仅面向小微企业
34	小微企业价格扣除比例	<p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（2020）46号文及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库（2022）19号文的相关规定：</p> <p>1) 若为<b>专门面向中小企业</b>、微型企业采购的项目，不再执行价格评审优惠的扶持政策；</p> <p>2) 若为面向大、中、小、微型企业、事业法人等各类供应商采购的项目，对符合本办法规定的小微企业报价给予 % 的扣除，用扣除后的价格参加评审；</p> <p>3) 若为接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。</p>
35	采购标的对应的小微企业划型标准规定所属行业	软件和信息技术服务业
36	评审方法	<input type="checkbox"/> 最低评标价 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 性价比法
37	如发生此列情况之一，供应商的报价将被拒绝	<p><u>1) 未按规定获取磋商文件的；</u></p> <p><u>2) 供应商名称与报名时不一致的；</u></p> <p><u>3) 未在报价截止时间前递交响应文件的；</u></p> <p><u>4) 未在磋商文件规定时间前递交保证金的（如有）。</u></p>

38	代理服务费 支付	<p>代理服务费由成交单位支付。          服务费按中标金额，参照国家计委计价格[2002]1980号文及发改办价格[2003]857号文规定的收费标准下浮20%的收取代理服务费。（最低收费标准5000元）。          代理服务费=[成交金额×相应收费标准（差额累进制）]</p> <table border="1" data-bbox="595 389 1390 645"> <thead> <tr> <th data-bbox="595 389 967 517">型 中标金额（万元）</th> <th data-bbox="967 389 1106 517">服务类 货物 招标</th> <th data-bbox="1106 389 1246 517">服务 招标</th> <th data-bbox="1246 389 1390 517">工程 招标</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="595 517 967 560">100 以下</td> <td data-bbox="967 517 1106 560">1.50%</td> <td data-bbox="1106 517 1246 560">1.50%</td> <td data-bbox="1246 517 1390 560">1.00%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="595 560 967 602">100-500</td> <td data-bbox="967 560 1106 602">1.10%</td> <td data-bbox="1106 560 1246 602">0.80%</td> <td data-bbox="1246 560 1390 602">0.70%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="595 602 967 645">500-1000</td> <td data-bbox="967 602 1106 645">0.80%</td> <td data-bbox="1106 602 1246 645">0.45%</td> <td data-bbox="1246 602 1390 645">0.55%</td> </tr> </tbody> </table> <p>支付方式：转账、汇款等（支付名称应与报价人名称一致，不接受个人名义转账或现金支付）。          开户账号：上海新中创工程造价咨询有限公司          开户银行：中国农业银行股份有限公司上海三林支行          开户账号：09762501040043122          注：汇款单上需注明“25FWDL0074 服务费”</p>	型 中标金额（万元）	服务类 货物 招标	服务 招标	工程 招标	100 以下	1.50%	1.50%	1.00%	100-500	1.10%	0.80%	0.70%	500-1000	0.80%	0.45%	0.55%
型 中标金额（万元）	服务类 货物 招标	服务 招标	工程 招标															
100 以下	1.50%	1.50%	1.00%															
100-500	1.10%	0.80%	0.70%															
500-1000	0.80%	0.45%	0.55%															
39	其他注意事项	无																

# 供应商须知正文

## 一、总则

### 1、适用范围

本磋商文件适用于本次磋商活动的全过程。

### 2、定义

2.1 “货物”指本磋商文件中所述所有货物。

2.2 “服务”指本磋商文件所述供应商应该履行的承诺和义务。

2.3 “供应商”指符合本磋商文件各项规定的合格供应商。

### 3、合格供应商的条件

3.1 具有本项目建设、维护和实施能力，符合、承认并承诺履行本磋商文件各项规定的国内供应商均可参加磋商。

3.2 供应商必须是已在中国境内依法登记注册的供应商，并且其所持有的由工商行政管理部门所核发的有效的营业执照上载明的营业期限剩余时间应当不少于本次采购的相关合同基本义务履行所需期限，或已经提供相关证明材料能够证明具有履约能力。否则，采购机构及磋商小组有权拒绝其本次报价。

3.3 供应商应遵守有关的国家法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》和本文件中规定的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件；
- (7) 具有本磋商文件对供应商所规定的资质条件。

3.4 与采购人存在利害关系可能影响公正性的法人、其他组织或自然人，不得参加投标。

3.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.6 如公告中规定接受联合体形式的，还应遵守以下规定：

(1) 参加联合体的供应商均应当符合磋商文件规定的合格供应商的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方必须指定牵头人，授权其代表所有联合体成员负责磋商和合同实施阶段的主办、协调工作，并使用牵头人数字证书（CA 证书）参加磋商。

(2) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

(3) 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，否则，相关响应文件均无效。

(4) 磋商文件要求提交保证金的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

(5) 联合体成交的，联合体牵头人与采购人在电子采购平台签订采购合同，联合体各方就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

(6) 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，将拒绝其参与政府采购活动。

3.7 供应商应遵守有关的中国法律和规章条例和磋商文件规定的其他要求。

#### **4、报价费用**

供应商应承担所有与磋商有关的费用，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

#### **5、询问与质疑**

5.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人、代理机构提出询问。询问可

以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对供应商的询问，采购人、代理机构将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

5.2 供应商认为磋商文件、采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向代理机构提出质疑。其中，对磋商文件的质疑，应当在其下载/获取磋商文件之日(以采购平台显示的报名时间为准)起七个工作日内提出；对采购过程的质疑，应当在各采购程序环节结束之日起七个工作日内提出；对成交结果的质疑，应当在成交公告期限届满之日起七个工作日内提出。

供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，超过次数的质疑将不予受理。以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

5.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话
- (2) 质疑项目的名称、编号
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求
- (4) 事实依据
- (5) 必要的法律依据
- (6) 提出质疑的日期

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

5.4 供应商提起询问和质疑，应当按照《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第94号)的规定办理。质疑函或授权委托书的内容不符合《供应商须知》第5.3条和第5.4条规定的，代理机构将当场一次性告知供应商需要补正的事项，供应商超过法定质疑期未按要求补正并重新提交的，视为放弃质疑。

质疑函的递交应当采取电子形式递交形式，质疑联系方式：**上海新中创工程造价咨询有限公司，联系电话：18621627482，地址：上海市浦东新区三林路518号4楼。**

5.5 代理机构将在收到供应商的质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密

的内容。

5.6 对供应商询问或质疑的答复将导致磋商文件变更或者影响采购活动继续进行的，采购人、代理机构将通知提出询问或质疑的供应商，并在原公告发布媒体上发布变更公告。

## 二、磋商文件

### 6、磋商文件的内容

磋商文件由下列内容组成：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 项目概况及服务需求

第四章 合同条款（参考）

第五章 评审办法及评审标准

第六章 响应文件格式附件

### 7、磋商文件的澄清和修改

7.1 供应商澄清要求的提交：任何已登记备案并获取了磋商文件的潜在供应商，均可要求对磋商文件进行澄清，按磋商邀请中的联系地址、截止时间以电子形式（包括书面材料、信函、传真，下同）送达采购人。

7.2 采购人对澄清要求的处理：采购人对其认为需要给予澄清、修改或进行其它答复的，将以补充文件的方式进行。补充文件中包括原提出的问题及问题的说明意见，但不包括问题的来源。

7.3 采购人主动进行的澄清、修改：采购人无论出于何种原因，均可主动对磋商文件中的相关事项，用补充文件的方式进行澄清和修改。补充文件应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前发出，需要为此调整响应文件提交截止时间的，应当重新发出通知或在补充文件中一并明确。

7.4 采购人澄清、修改及其它答复的效力：无论是否根据供应商的澄清、修改或进行其它答复的要求，采购人一旦对磋商文件做出澄清、修改或进行其它答复，即刻发生效力，采购人有关的补充文件，应当作为磋商文件的组成部分，对所有供应商均具有约

束力。

### 三、响应文件

#### 8、响应文件的语言和计量单位

8.1 供应商提交的响应文件（包括技术文件和资料、图纸中的说明）以及供应商与采购人就有关报价的所有来往函电均应使用中文简体字。

8.2 响应文件所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位。

8.3 原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖供应商公章。必要时磋商小组可以要求供应商提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。

原版为外文的证书类、证明类文件，与供应商名称或其它实际情况不符的，供应商应当提供相关证明文件。

#### 9、响应文件的组成及相关要求

9.1 响应文件分为商务部分和技术部分。响应文件所有内容须装订成册，纸质文件提供正本一份副本二份。

商务部分指供应商提交的证明其有资格参加报价和成交后有能力履行合同的文件。

技术部分指供应商提交的能够证明供应商提供的货物及服务符合磋商文件规定的文件。

本次磋商，供应商应按本磋商文件要求提交商务、技术部分内容和需要供应商自行编写的其他文件。（具体填写要求及格式详见磋商文件第六章）。

9.2 商务部分和技术部分组成内容：

##### （一）商务部分：

- 1) 报价函
- 2) 磋商报价表
- 3) 分项报价表
- 4) 法人资格证明文件（如法人营业执照副本、事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书）、组织机构代码、税务登记证复印件（如是“三证合一、一照一

- 码”的供应商只需提供有效法人营业执照副本)
- 5) 法定代表人资格证明书、法定代表人授权委托书（含法定代表人及被授权人身份证正、反面）
  - 6) 供应商基本情况简介
  - 7) 供应商与采购项目相关的资质证书（加盖供应商公章）
  - 8) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函
  - 9) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明，未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商证明材料；
  - 10) 《中小企业声明函》（中小企业应当按照规定提供）、福利等方面的证明或证书；
  - 11) 资格条件及实质要求响应表
  - 12) 与评标有关的响应文件主要内容索引表
  - 13) 供应商认为可以证明其能力、业绩、信誉和信用的其他相关材料；
  - 14) 供应商债务纠纷、违法违规记录等方面的情况（如有）。
  - 15) 供应商认为需要提供的其他商务材料。
  - 16) 保证金缴纳和退还凭证（如有）
  - 17) 代理服务费支付方式说明

## （二）技术部分：

供应商对采购项目总体需求的理解以及服务（实施）方案。供应商应根据第三章《项目概况及服务需求》及第五章内《评分细则》，详细描述针对本项目的服务（实施）方案：

报价人应对响应文件的真实性负责。如报价人弄虚作假，提供虚假参数、信息、资料的，其响应视为无效响应，作无效标处理。

9.3 响应文件规格幅面（A4，双面打印），按照磋商文件所规定的内容顺序统一编制目录、编排正确、连续的页码、胶装成册（响应文件中复印件等均须与响应文件正文一起逐页编排页码）。不得采用活页装订。彩色宣传资料、手册、技术参数原版印刷资料另行装订成册。

为方便评审，响应文件中的各项表格按照磋商文件第六章格式要求制作。

#### **9.4 保证金（如有）：详见前附表规定。**

保证金须在响应文件递交截止日期前到账，保证金有效期应与响应有效期一致。

支付方式：转账、汇款、支票、银行保函等（转账账号名称应与供应商名称一致，不接受个人名义转账或现金支付）。

开户名称：上海新中创工程造价咨询有限公司

开户银行：中国农业银行股份有限公司上海三林支行

开户账号：09762501040043122

注：汇款单上需注明“项目编号:保证金”

(1) 报价供应商必须在上海政府采购云平台中录入缴纳保证金信息（如有），并把必填项维护完成后，点击“提交”，由代理机构根据响应人录入信息对保证金到账情况进行初次确认，保证金到账后代理机构将在磋商步骤时进行最终确认，由评审小组认可后生效。

(2) 未按规定提交保证金的报价，将被视为无效报价，采购人将予以拒绝。

#### **9.5 报价**

(1) 所有报价均以人民币元为计算单位。只要投报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，报价应被视为已经包含了但并不限于各项购买技术服务及后期维护的费用。在其它情况下，由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其它任何失误，所导致的任何不利后果均应当由供应商自行承担；

(2) 供应商报多包的，应对每包分别报价并分别填报磋商报价表。

### **10、报价内容填写说明**

10.1 供应商应详细阅读磋商文件的全部内容。响应文件须对磋商文件中的内容做出实质性和完整的响应。

10.2 供应商照搬照抄磋商文件技术、商务要求，并未提供技术资料或提供资料不详的，磋商小组有权决定是否通知供应商限期进行书面解释或提供相关证明材料。若已要求，而该供应商在规定期限内未做出解释、做出的解释不合理或不能提供证明材料的，磋商小组有权拒绝该报价。

10.3 响应文件应严格按照磋商文件第六章的要求提交，并按规定的统一格式逐项

填写，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。

10.4 磋商报价表为在第一轮报价的内容，要求按格式统一填写，不得自行增减内容。

10.5 供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受磋商小组对其中任何资料进一步审查的要求。

## 11、响应文件的有效期

本项目响应有效期为 90 个日历日。有效期短于该规定期限的报价将被拒绝。

## 12、响应文件的签署及其他规定

12.1 组成响应文件的各项文件均应遵守本条。

12.2 供应商在响应文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的“单位盖章”、“印章”、“公章”等处均仅指与当事人名称全称相一致的公章。

12.3 供应商按照磋商文件要求，在每一份响应文件的正本和副本封面下方和其他要求的位置填写供应商全称并加盖公章，同时在该处签署法定代表人或供应商代表的全名或加盖本人签名章。

12.4 供应商应按本磋商文件所要求的响应文件的份数提交响应文件。

(1) 供应商应保证响应文件副本与正本内容严格一致；

(2) 响应文件必须注明“正本”或“副本”字样。

12.5 由供应商代表签字的，供应商代表须将书面形式的《法定代表人授权委托书》（按照磋商文件格式填写）原件附在响应文件中，否则视为无效报价（无效响应），按无效标处理。

12.6 响应文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改或增删。如有修改和增删，必须有供应商公章及法定代表人或其授权的供应商代表签字。

12.7 因响应文件字迹潦草或表达不清所引起的不利后果由供应商承担。

## 四、响应文件的递交

### 13、响应文件的密封及标记

13.1 供应商将响应文件纸质文件需密封。封口处应有法定代表人或供应商代表的

签字及供应商公章。封皮上写明项目编号、项目名称、供应商全称、地址，并注明“磋商时启封”字样。

13.2 采购代理单位在按“磋商公告”规定的时间和地点进行磋商。报价人应由法定代表人或法定代表人委托人参加，须另行携带法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书和被委托人的身份证复印件并签到证明其出席磋商会议，否则视为该报价人自动退出本次响应。

## 14、响应文件递交截止时间

14.1 报价供应商在响应文件制作完成后须登录“**上海市政府采购信息管理平台投标工具**”客户端，将响应文件逐项录入到客户端中。

14.2 响应文件上传完毕后须逐项完成响应项目内容的填写、资料上传等要求。

14.3 报价供应商完成响应文件录入、响应项制作后，可对响应文件进行加密，加密成功后即可对响应文件进行上传，上传成功后点击“回执确认”输入 CA 密码，报价供应商须自行对上传情况进行确认。

网上磋商截止时间前，报价供应商应充分考虑到期间网上磋商会发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成报价供应商报价内容不一致或利益受损或报价失败的，采购人不承担任何责任。

在网上磋商截止时间后递交的任何报价，采购人将拒绝接收。

14.4 响应文件须按照磋商文件规定的时间、地点送达。在响应文件递交截止时间以后送达的响应文件，**代理机构将拒绝接收。**

## 15、响应文件的补充、修改和撤回

15.1 供应商可以在响应文件递交截止时间前，对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并以书面形式通知采购人，补充、修改和撤标要求须经采购人签字确认，否则无效。

15.2 供应商撤回报价的要求应由供应商的法定代表人或供应商代表签署，补充、修改响应文件的书面材料，应当按照磋商文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分，密封送达采购代理机构，同时应在封套上标明“修改响应文件(并注明项目编号)”和“磋商时启封”字样。

15.3 在响应文件递交截止时间之后，供应商不得撤回报价。

## 五、磋商程序

### 16、组建磋商小组

采购人根据有关法律法规和本磋商文件的规定，结合本采购项目的特点组建磋商小组，对响应文件进行评估和比较。磋商小组由采购人代表和有关专家（由上海市政府采购专家库中抽取）共三人（或三人以上单数）组成，其中经济、技术等方面的专家不少于三分之二。

### 17、资格、符合性审查

#### 17.1 资格性审查

评审工作开始后，磋商小组须对各响应文件所提供的资格证明文件是否符合磋商文件的要求进行审核。

#### 17.2 符合性审查

磋商小组须审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求。包括但不限于：

- （1）响应有效期是否满足；
- （2）报价服务是否满足磋商文件中的相关要求和超出采购人可接受的偏差范围的；
- （3）是否按照磋商文件规定报价的；
- （4）响应文件是否附有采购人不能接受的条件；
- （5）是否符合磋商文件中规定的其他实质性要求。

17.3 磋商小组专家依据磋商文件对已通过资格性、符合性审核的各响应文件进行书面审核，在审核后由磋商小组组长主持，归纳各专家审核意见，形成磋商要点。

### 18、技术商务综合磋商

18.1 磋商小组按照上海政府采购平台内实际响应本项目且通过资格性、符合性审查的供应商分别进行磋商。具体步骤为：

- （1）供应商向磋商小组陈述：供应商须结合磋商文件要求，对所报价服务、货物、报价组成、商务条款等向磋商小组专家进行综合陈述；
- （2）磋商小组专家依据磋商要点，结合上述审核结果和供应商陈述情况，与供应

商进行磋商；

18.2 经磋商确定最终服务需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

## 19、第二轮报价（最终报价）

各供应商以技术、商务磋商后的书面承诺为基础，进行第二轮即最终报价。

## 20、价格因素评审

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100。

## 21、确定成交供应商

21.1 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 2 名成交候选供应商，评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。采购人按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

21.2 成交候选人确定后，采购代理机构发布磋商结果公告。自公告发布 7 日内，如无供应商质疑，则第一顺序成交候选人成为成交供应商。

## 六、签订合同

### 22、成交通知

22.1 成交供应商确定后，采购人以书面形式向成交供应商发出《成交通知书》，此通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

22.2 采购人对未成交的供应商不作未成交原因的解释。

22.3 《成交通知书》是合同的组成部分。

## 23、签订合同

23.1 成交供应商应按照磋商文件、响应文件及评审过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同。成交供应商不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其它协议或声明。

23.2 在合同履行中，采购人如需追加与合同标的相同的货物或服务，在不改变合同其他条款的前提下，成交人可与采购人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十。

23.3 合同一经签订，成交供应商未经采购人事先给予书面同意不得转让、分包，亦不得将合同全部及任何权利、义务向第三方转让，否则将被视为严重违约，采购人有权决定按照成交供应商成交后毁标、终止或解除合同等依约处理。

## 24、保证金退回（如有）

(1) 采购代理机构应当在成交通知发出之日起 5 个工作日内退还未成交单位的磋商保证金；缴纳代理服务费后，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还成交单位的磋商保证金。

(2) 有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- 1) 供应商在规定的响应有效期内撤销其响应文件；
- 2) 成交单位在收到成交通知书后，无正当理由拒签合同。

## 25、代理服务费（详见前附表规定）

代理服务费由成交单位支付。

服务费按中标金额，参照国家计委计价格[2002]1980 号文及发改办价格[2003]857 号文的规定的收费标准下浮 20%的收取代理服务费。（最低收费标准 5000 元）。

代理服务费=[成交金额×相应应收费标准（差额累进制）]。

支付方式：转账、汇款等（转账账号名称应与供应商名称一致，不接受个人名义转账或现金支付）。

开户名称：上海新中创工程造价咨询有限公司

开户银行：中国农业银行股份有限公司上海三林支行

开户账号：09762501040043122

注：汇款单上需注明“项目编号/包件号 服务费”

## 26、促进中小企业发展

26.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

26.2 根据《财政部、工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）的规定享受中小企业扶持政策，预留份额专门面向中小企业采购。对于未预留份额专门面向中小企业的项目，对符合规定的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

26.3 根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），按照本次采购标的所属行业的划型标准，符合条件的中小企业应按照磋商文件格式要求提供《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

26.4 采购邀请中规定接受联合体形式的，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。对于未预留份额专门面向中小企业的项目，接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

26.5 享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

## 27、促进残疾人就业

27.1 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政

策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

27.2 供应商若为符合条件的残疾人福利性单位，必须按照规定提供真实、完整、准确的《残疾人福利性单位声明函》，未提供或提供内容不全的，则不适用价格扣除法。

27.3 供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。成交供应商为残疾人福利性单位的，随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

## 28、支持监狱企业发展

根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

## 29、保密和披露

29.1 供应商自获取磋商文件之日起，须履行本采购项目下保密义务，不得将因本次采购获得的信息向第三人外传。

29.2 采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审委员会披露。

29.3 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## 30、其他

30.1 本磋商文件的约束条件与采购人授予成交供应商合同中法律有效期同时截止。

31.2 供应商在购买磋商文件并递交响应文件、进行磋商后，即表示无条件接受本磋商文件所有条款的约束。

## 第三章 项目需求

### 一、项目概况

1.1 项目名称：办公网络基础设施运维服务

1.2 项目地址：临港新片区

1.3 服务期限：2026年7月1日-2027年6月30日

1.4 预算金额：191.5万元

1.5 项目说明：

依据《国家电子政务外网运维管理系统对接规范》、《上海市电子政务外网建设和运行管理指南》等文件要求，对临港新片区办公网络和信息化、机房基础运维服务进行采购，主要内容包括以下几个方面：

1.5.1 信息化基础运维

包含临港办公中心、政务服务中心、开评标场所的办公环境信息化办公设备（包含电脑、打印机等）运维和资产管理，无线网络的运维和零星升级改造服务；

1.5.2 政务外网和工商专网运维

包含办公中心和村居委等延伸单位的政务外网线路及设备运维、工商专网（含档案系统）维护服务、网络的零星升级改造服务、以及所涉及行为管理设备、防火墙、IPS设备等授权及设备维保。

5.3 管委会网络视频会议运维

提供技术人员5\*8小时驻场保障服务和7\*24小时技术响应服务；

1.5.4 机房基础运维服务

维护包含9台精密空调、4台UPS、2套环境控制系统、53个机柜供电及光纤配线架等在内的2个核心机房的基础设施，以及芦潮港汇聚机房的机柜及基础设施，临港办公中心和政务服务中心的39个弱电间的基础设施（含维修配件及耗材）；

1.5.5 安超云虚拟化平台运维服务

提供一年的运维服务；

1.5.6 耗材备件

提供维护过程中所需的光纤跳线、网线、模块、内存、硬盘、键盘、鼠标、AP 等运维耗材和不弱于在用的交换机、防火墙等网络备件。

## 二、具体内容及要求

### 2.1 维护内容

内容	说明	服务方式
信息化基础运维	政务外网机房、WIFI 无线连接、计算机软硬件、打印机、传真机等一系列电子办公设备的运维服务；办公电脑约 1100 台、打印机传真机等约 450 台；450 个无线 AP，超 4000 个接入用户。	提供 2 名工程师驻点服务，提供正常工作时间内的驻场实时维护。即时响应故障报告，处理系统突发事件，以及配合采购人在有重大会议、活动安排提供技术支持和保障。
政务外网和工商专网运维	政务外网运维主要内容有： 网络核心设备（4 台 H3C S10506）、汇聚设备（4 台 H3C S7506）、各种出口防火墙（4 台 H3C F5000，一台天融信 NGFW4000）、楼层接入设备运维及 91 家下联接入单位共计 237 台网络设备及各下联单位接入光缆运维； 工商专网运维主要内容有： 1、档案服务器运维； 2、工商专网从上往下的设备主要有防火墙、vpn 设备、路由器、交换机等设备。维护包括这些网络设备的配置、调试、巡检、维修等，确保工商专网运行正常； 3、办公中心网络的零星升级改造服务；	提供 1 名工程师驻点服务，提供正常工作时间内的驻场实时维护。即时响应故障报告，处理系统突发事件。
管委会网络视频会议运	市委视频会议、市政府视频会议、浦东新区视频会议、互联网视频会议等技术	提供 1 名工程师驻点服务，提供 5*8 小时驻场保

维	运维（涉密视频会议除外）。	障服务和 7*24 小时技术响应服务。以及配合采购人在有重大会议、活动安排提供技术支持和保证。
机房基础运维服务	<p>机房运维内容包括 ups 系统、精密空调、机柜网络配架、光纤线路等基础设施运维服务，内容如下：</p> <p>1、机房共计 53 个机柜，9 台精密空调及 4 台 UPS 系统运维；</p> <p>2、39 个弱电机房里的机柜及基础设施运维；</p>	提供 1 名工程师驻点服务，提供正常工作时间内的驻场实时维护，即时响应故障报告，处理系统突发事件，包含设备维修保养所需配件及耗材。
华云虚拟化平台运维服务	<p>运维内容包括 16 台 X86 服务器组成安超融合架构，每个超融合节点上部署相应的软件平台。安超超融合支持 KVM 虚拟化技术，可直接对底层存储组件进行调用，并将虚拟的存储资源池映射给前端计算虚机。</p>	提供 1 名工程师驻点服务，提供正常工作时间内的驻场实时维护。即时响应故障报告，处理系统突发事件。
耗材备件	提供维护过程中的光纤跳线、网线、模块、内存、硬盘、键盘、鼠标、AP 等运维耗材和网络备件。	耗材及备件支持。

## 2.2 维护要求

(1) 日常维护工作：提供 6 名驻场人员，提供 7\*8 随叫随到服务及 7\*24 电话支持服务，充分保障业务的稳定性。

(2) 日常巡检工作：按照预先制定的巡检计划有序地对各个子系统进行巡检工作（办公终端除外），每季度进行一次运行健康度巡检，并出具相应的巡检报告。

(3) 故障处理：当网络及机房基础设施出现故障时候，第一时间通知采购人，得到采购人确认后处理故障。

## 2.3 运维重大故障应急预案

网络出口线路及核心设备故障为重大故障。应急预案流程、响应方式、后续处理如下：

(1) 发生通信线路中断、设备故障、流量异常等，经初步判断后及时联系相关人员，并赶赴现场协同相关人员及时解决网络故障。

(2) 发生设备故障，如有备份设备，立即切换到备机上；如果没有备机，以快速解决为首要目标，故障出现的原因后续排查并给出报告；优先保证各接入单位网络能正常运行。

(3) 发生大流量网络攻击时，立即上报主管部门并及时处理。

(4) 响应方式：

故障级别	故障级别说明	电话响应时间	现场响应时间	恢复使用时间
I	网络出口线路、核心设备故障及大规模网络攻击	实时	10 分钟	1 小时恢复
II	接入设备或线路故障	10 分钟	1 小时	1 个工作日恢复
III	一般报警信息，对系统正常运行没有影响。	30 分钟	2 小时	1 个工作日恢复

### 三、供应商要求

供应商应具有本项目所需要的建设、维护和实施能力，符合在项目所在地开展本项目采购需求要求的建设服务内容所需的集成、安装、施工等相关管理要求，符合、承认并承诺履行本磋商文件各项规定，供应商应当具有类似项目建设管理经验。

1、在项目实施期间，供应商应严格执行国家、地方、行业有关本项目业务管理和安全作业的法律、法规和制度并按规定承担相应的费用。供应商因违反规定等原因造成的一切损失和责任由供应商自行承担。

2、供应商在项目实施期间，应按项目实际进度与环节落实所对应项目整体及各环节管理工作，按照规范做好项目实施期间相关管理与实施记录。

3、参与本项目的工作人员应严格遵循采购人的安全制度，保障采购人资料和设备的安全。供应商如需进入采购人机房工作，只能在采购人规定的工作区域内对项目涉及的设备进行操作，严禁触动与项目无关的任何设备（包括任何操作行为），如需跨区操作必须得到采购人项目联系人确认。

4、供应商在项目实施期间必须遵守采购人的规章制度并提供实施人员名单。

#### **四、付款方式**

合同签订且生效后，成交人提交一份季度巡检报告后，采购人收到对应金额的合格增值税普通发票后，支付本合同总金额的 30%；2026 年 12 月 31 日前，采购人组织阶段验收，经采购人阶段验收合格后，采购人收到对应金额的合格增值税普通发票，支付本合同总金额的 40%款项；服务期限届满后，成交人向采购人提交运行维护服务总结报告，并经采购人验收合格后，采购人收到对应金额的合格增值税普通发票，采购人向成交人支付本合同总金额的 30%款项。

#### **五、其他要求**

- 1、供应商的首次报价和最后报价均不得超出最高限价。此项为核心条款，如不满足将作为非实质性响应，不列入最终评审范围。
- 2、本项目不得转让、不得分包。
- 3、磋商报价应包含服务期内需要的所有管理内容、人员、耗材、通讯、文稿、交通、报告制作、成本、各种税费、人工、保险、劳保、维护、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。成交供应商不应以误解或本磋商未提及等理由要求采购人增加额外费用，一旦成交，采购人不再另行支付其他费用。

#### **六、项目的变更、解除和终止**

如果供应商丧失履约能力、发生资不抵债或进入破产程序，采购人可在任何时候以书面形式通知供应商终止本项目的执行而不给予供应商补偿。该终止本项目将不损害或影响采购人已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

如遇国家、行业管理部门等机构的有关标准和规定调整的，导致本项目内容须做相应调整时，双方应按照公平、合理的原则共同协商修改本项目对应的合同的相关条款。

## 第四章 合同主要条款及格式

包1 合同模板：

合同编码： 【[合同中心-合同编码]】

[合同中心-合同名称]

[合同中心-项目名称]

运维服务合同

甲方（委托人）： [合同中心-采购单位名称]

乙方（受托人）： [合同中心-供应商名称\_3]

签订地点： 上海市浦东新区

签订时间： [合同中心-签订时间]

甲方：[合同中心-采购单位名称 1]

乙方：[合同中心-供应商名称 2]

根据《中华人民共和国民法典》的规定，甲乙双方就[合同中心-项目名称 1]运维服务工作，经协商一致，签订本合同。

## 一、项目基本情况

依据《国家电子政务外网运维管理系统对接规范》《上海市电子政务外网建设和运行管理指南》等文件要求，持续支撑临港新片区管委会各部门及直属单位日常信息化办公，对临港新片区办公网络和信息化、机房基础运维服务进行采购，主要内容包括以下几个方面：

### 1 信息化基础运维

主要包括包含临港办公中心、政务服务中心、开评标场所的办公环境信息化办公设备（包含电脑、打印机等）运维和资产管理，无线网络的运维和零星升级改造服务；

### 2 政务外网和工商专网运维

主要包含办公中心和村居委等延伸单位的政务外网、工商专网（含档案系统）维护服务、网络的零星升级改造服务、以及所涉及行为管理设备、防火墙、堡垒机、IPS设备等授权服务及设备维保服务；

### 3 管委会网络视频会议运维

主要包含技术人员 5\*8 小时驻场保障服务和 7\*24 小时技术响应服务；

### 4 机房基础运维服务

主要维护包含 9 台精密空调（含维修及配件）、4 套 UPS 系统（含维修及配件）、2 套环境控制系统、53 个机柜供电及光纤配线架等在内的 2 个核心机房的基础设施，以及芦潮港汇聚机房的机柜及基础设施，临港办公中心和政务服务中心的 39 个弱电间的机柜及基础设施；

### 5 华云虚拟化平台运维服务

主要包含 1 年的运维服务；

### 6 耗材备件

提供维护过程中的光纤跳线、网线、模块、内存、硬盘、键盘、鼠标、AP 等运维耗材和网络备件。

## 二、 服务内容、期限、地点

### 2.1 服务内容：

内容	说明	服务方式
信息化基础运维	政务外网机房、计算机软硬件、打印机、传真机等一系列电子办公设备的运维服务，无线网络的运维和零星升级改造服务。	提供正常工作时间内的维护。及时响应故障，处理系统突发事件，以及配合甲方在有重大会议、活动安排提供技术支持和保障。
政务外网和工商专网运维	1、政务外网运维主要内容有： 网络核心设备、汇聚设备、各种出口防火墙、楼层接入设备运维及下联接入单位网络设备及各下联单位接入光缆运维； 2、工商专网运维主要内容有： 1) 档案服务器运维； 2) 工商专网从上往下的设备主要有防火墙、vpn 设备、路由器、交换机等设备。维护包括这些网络设备的配置、调试、巡检、维修等，确保工商专网运行正常； 3、办公中心网络的零星升级改造服务。	提供正常工作时间内的实时维护。及时响应故障报告，处理系统突发事件。
管委会网络视频会议运维	市委视频会议、市政府视频会议、浦东新区视频会议、重要互联网视频会议等技术运维（涉密视频会议除外）。	提供 5*8 小时驻场保障服务和 7*24 小时技术响应服务。
机房基础运维服务	机房运维内容包括 ups 系统、精密空调、机柜网络配架、光纤线路等基础设施运维服务。	提供正常工作时间内的维护。及时响应故障报告，处理系统突发事件，以及配合甲方在有重大会议、活动安排提供技术支持和保证。
华云虚拟化平台运维服务	运维内容包括 X86 服务器组成安超融合架构，每个超融合节点上部署相应的软件平台。	提供正常工作时间内的维护。及时响应故障报告，处理系统突发事件。
耗材备件	提供维护过程中的光纤跳线、网线、模块、内存、硬盘、键盘、鼠标、AP 等运维耗材和网络备件。	耗材及备件支持。

2.2 服务期限：**[合同中心-合同有效期]**。

2.3 服务地点：**【临港新片区申港大道 200 号】**

2.4 若合同服务内容因实际情况发生调整,乙方应根据调整后的服务内容履行本合同义务,甲方不承担任何违约责任。

### 三、 合同款项和支付方式

3.1 本合同费用为含税总价**[合同中心-合同总价]**元(大写:**[合同中心-合同总价大写]**元整)。乙方完成及达到本合同文件规定的要求与标准的与本服务项目有关的所有费用(包括应承担的各项税负)均包含在合同金额中,甲方不再另行支付任何费用。

3.2 支付方式:

签订合同后 30 日内,乙方完成一次季度巡检,且甲方收到对应金额的合格增值税普通发票后,支付本合同总金额的 30%;2026 年 12 月 31 日前,甲方组织阶段验收,经甲方阶段验收合格后,甲方收到对应金额的合格增值税普通发票,支付本合同总金额的 40%款项;服务期限届满后,乙方向甲方提交运行维护服务总结报告,并经甲方验收合格后,甲方收到对应金额的合格增值税普通发票,甲方向乙方支付本合同总金额的 30%款项。甲方具体开票信息如下:

名称:上海市临港新片区行政服务中心

纳税人识别号:12310225765584044M

地址、电话:上海市浦东新区申港大道 200 号、021-68280283

开户行及账号:中国建设银行上海临港支行 31050181460008001234

乙方账户信息:

账户名称:【】

账号:【】

开户银行:【】

3.3 甲方每次付款前，乙方应向甲方提供对应金额的合格增值税普通发票，否则甲方不具有付款义务。甲方向乙方支付每笔款项前，均有权扣除因乙方违约产生的违约金、赔偿金、经济损失等各项费用。

#### 四、 服务要求

##### 4.1 总体服务原则

乙方需遵守及时响应原则，保障设备的正常运行，制订有效的故障排除预案。合理安排维护人员，确保在故障发生时，有足够的技术人员供调用。对可以预见的关键的设备事先维护做好充足的备份。

##### 4.2 项目维护要求

(1) 日常维护工作：乙方提供不低于6名驻场人员，提供7\*8随叫随到服务及7\*24电话支持服务，充分保障业务的稳定性。

(2) 日常巡检工作：乙方按照预先制定的巡检计划有序地对各个子系统进行巡检工作（办公终端除外），每季度进行一次运行健康度巡检，并出具相应的巡检报告。

(3) 故障处理：当网络出现故障时，乙方第一时间通知甲方，得到甲方确认后处理网络故障。

##### 4.3 运维重大故障应急预案

网络出口线路及核心设备故障为重大故障。应急预案流程、响应方式、后续处理如下：

(1) 发生通信线路中断、设备故障、流量异常等，经初步判断后及时联系相关人员，并赶赴现场协同相关人员及时解决网络故障。

(2) 发生设备故障，如有备份设备，立即切换到备机上；如果没有备机，以快速解决为首要目标，故障出现的原因后续排查并给出报告；优先保证各接入单位网络能正常运行。

(3) 发生大流量网络攻击时，立即上报主管部门并及时处理。

(4) 事件响应方式：

故障级别	故障级别说明	电话响应时间	现场响应时间	恢复使用时间
I	网络出口线路、核心设备故障及大规模网络攻击	实时	10分钟	1小时恢复

II	接入设备或线路故障	10 分钟	1 小时	6 小时恢复
III	一般报警信息，对系统正常运行没有影响。	30 分钟	2 小时	1 个工作日恢复

## 五、 验收要求

5.1 运行维护服务期限终止时,乙方应当以书面形式向甲方提交运行维护服务总结报告。甲方在收到下列运维文档后 15 个工作日内,对乙方的工作进行验收。如属于乙方原因致使维护服务未能通过验收的,乙方应当在 15 个工作日内进行整改,并自行承担相关整改费用,再次接受甲方的验收,直至符合约定要求:

- (1) 系统运维方案
- (2) 系统运维工单台账表
- (3) 数据备份登记表
- (4) 运行维护半年报告
- (5) 运行维护服务总结报告

5.2 甲方有权聘请第三方对运维服务成果进行检测,如乙方经过两次整改后仍不合格的,甲方有权要求解除本合同,并要求乙方返还甲方已经支付的服务费,如给甲方造成损失的,乙方还应赔偿由此给甲方造成的损失。

## 六、 权利、义务和责任

### 6.1 甲方的权利和义务

6.1.1 甲方有权向乙方询问工作进展情况及相关的内容,并派出人员进行督导。

6.1.2 甲方有权阐述对具体问题的意见和建议。

6.1.3 当甲方认定乙方人员不按合同履行其职责,或与第三方串通给甲方造成经济损失的,甲方有权要求乙方在3日内更换人员并要求乙方承担全部赔偿责任。若乙方在两周内以及发出最后通知函后,仍未依甲方要求更换人员及承担责任,甲方有权单方终止合同并依本合同约定追究乙方违约责任。

6.1.4 甲方负责与本项目有关的第三方的协调,提供开展运维工作的外部条件。

6.1.5 甲方应向乙方提供与本项目运维工作有关的资料。

6.1.6 甲方应当在五个工作日内对乙方书面提交并要求作出决定的事宜作出书面答复。

6.1.7 甲方按合同的约定及时足额向乙方支付运维费用。

## 6.2 乙方的权利和义务

6.2.1 乙方必须制定数据备份策略，定期备份关键数据。

6.2.2 乙方必须制定数据恢复策略，以便发生故障时快速恢复。

6.2.3 乙方必须根据实际情况制定相应灾难恢复策略，以便发生灾难时快速恢复。

6.2.4 乙方有权依据本合同收取运维费用。

6.2.5 乙方应按照服务要求提供相关服务。

6.2.6 乙方在履行合同期间或合同规定期限内，不得泄露与本合同规定业务活动有关的保密资料。

6.2.7 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

6.2.8 乙方的责任期内，应当履行本合同中约定的义务，因乙方的单方过失造成甲方经济损失，应当赔偿甲方的全部经济损失。

6.2.9 因乙方原因给甲方造成损失的，甲方有权要求乙方赔偿一切损失（包括但不限于律师费、鉴定费、公证费等）。

## 七、 通知

7.1 甲、乙双方确认各方送达地址信息如下：

甲方：【**[合同中心-采购单位名称\_2]**】

送达地址：【**[合同中心-采购单位所在地]**】

指定接收人（联系人）：【**[合同中心-采购单位联系人]**】

联系电话：【**[合同中心-采购单位联系人电话]**】

邮件地址：【       】

乙方：【**[合同中心-供应商名称\_1]**】

送达地址：【**[合同中心-供应商所在地]**】

指定接收人（联系人）：【**[合同中心-供应商联系人\_1]**】

联系电话：【**[合同中心-供应商联系人电话]**】

邮件地址：【       】

7.2 甲、乙双方一致同意：因履行本合同而相互发出或者提供的所有通知、文件、资料以及法院诉讼文书，均以上述列明的地址信息以当面交付、快递邮寄、电子邮件等方式送达。任何一方欲变更上述送达地址信息内容的，应提前三个工作日书面通知对方；否则，因此引起的不利后果均由变更方承担。

当面交付送达的，受送达人签收之时即为送达；在上海市内以快递邮寄送达的，自邮寄之日起的第三日即为送达；电子邮件送达的，电子邮件到达受送达人特定系统之时即为送达。

## 八、 保密条款

8.1 甲乙双方在履行本合同过程中，所提供、接触、知悉的对方相关仍处于不为公众所知悉或尚未主动对外公开的信息，包括但不限于有关人员、技术、经营、管理等方面的各类信息以及甲方搜集、管理、提供的第三方信息（包括但不限于个人信息、未公示的企业信息、政府部门信息等），均为本条款项下双方所应恪守保密义务所针对的对象，即使该等信息未能在本保密条款的约定中穷尽。

8.2 乙方保证认真遵守国家保密法律法规和规章制度，履行保密义务，不提供虚假信息，自愿接受保密教育和保密监督、审查。

8.3 乙方需保守因履行本合同过程中而获得的甲方所有资料（包括信息账号、图表、文字、计算过程、电子文件、访谈记录、现场实测数据及甲方相关工作程序等）秘密，在履行本合同及结束之后不得外泄或做其他用途，否则乙方需承担由此引起的法律责任，并赔偿甲方的经济损失。本款规定的效力及于乙方及乙方的所有雇用人员。

8.4 甲乙双方在合同中专辟本保密条款，乙方应当采取必要、适当、严格的保密措施（包括但不限于制定公司内部秘密分级制度、信息访问权限分级制度等），对甲方提供的秘密履行保密义务。在履行本合同的过程中，除须配合司法调查的情形外（如需配合进行司法调查的，在提供前，应当将授权文件以及需要披露的内容书面告知另一方），在未征得对方书面同意之前，甲乙双方均负有保密义务，不得向第三方泄露、披露、透露或促使第三方获得前述应当保密的信息。

8.5 乙方因工作上的需要所持有或保管的一切记录着秘密信息的文件、图表等任何载体，仍归甲方所有。乙方承诺不违规记录、存储、复制秘密信息，不违规留存秘密载体；未经甲方书面同意，不得擅自发表涉及秘密信息或未公开工作内容的文章、著述等（包括通过文字、表述等代指该项目，即一般理性人员可以联想到的）。

8.6 项目结束后,乙方应当根据甲方指示,将相关数据或材料返还给甲方。不能归还的,根据甲方指示销毁。乙方不得备份或留档。

8.7 如发生泄密事件时,乙方将立即采取补救措施,同时将有关情况向甲方汇报,不得隐瞒,并根据甲方指示采取进一步行动。发现他人违反保密规定、泄露秘密信息时,立即予以制止,并及时向甲方报告,并根据甲方指示采取进一步行动。

8.8 违反保密义务的,视为严重的根本违约行为,每违反一次支付5万元的违约金,情节严重或违约超过3次的,甲方有权终止合作,并要求乙方支付15万元的违约金,违约金不足以补偿损失的,甲方有权向乙方索赔。此外,乙方还应当承担由此导致的行政乃至刑事法律责任。

8.9 保密的内容包括但不限于书面、电子数据等承载保密信息的各种形式。

8.10 前述保密义务条款为独立条款,不因本协议的解除、终止而失效。

## 九、 技术成果的归属

9.1 乙方所有提交给甲方的设计文件及相关的资料的最后文本(电子版和纸质版),包括但不限于为履行本合同所编制的图纸、计划和证明资料等知识产权均归甲方所有。

9.2 未经甲方事先书面授权,乙方不得以任何方式向其他组织或个人泄露、转让、交换、赠予甲方拥有的项目成果和相关资料。乙方未经甲方的书面同意,不得将上述资料用于与本设计项目之外的任何项目。

## 十、 违约责任

10.1 乙方应全面履行合同,甲方不接受合同的部分履行。若乙方违反本合同约定,甲方有权拒付或追回全部价款并解除合同且要求乙方赔偿因此造成的全部损失。

10.2 乙方应完全地按照甲方的要求和合同承诺完成项目,出于自身财务、技术、人力等原因导致项目失败的,应赔偿由此给甲方造成的一切损失。

10.3 如乙方未按约定的时间或维护服务标准完成运行维护工作,甲方可要求投标服务商在规定的时间内采取补救措施。乙方还应向采购方支付本项目费用总额30%的违约金,违约金不足以弥补甲方损失的,甲方还有权要求投标服务商赔偿超过部分。

10.4 乙方有下列情形之一,甲方有权解除维护服务合同:

- (1) 投标服务商累计2次考核未达标准;

- (2) 因乙方服务质量问题导致采购方无法实现目的；
- (3) 擅自转让或者分包其应履行的义务的；
- (4) 违反或者未履行维护服务合同约定的其他相关义务，且在5个工作日内未能纠正的。

甲方有权要求乙方返还已经支付的服务费，乙方还应赔偿由此给甲方造成的一切损失。

10.5 本合同中乙方应当赔偿甲方的损失包括甲方为此支付的一切律师费、公证费、鉴定费、诉讼费等。

## 十一、不可抗力

11.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

11.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

11.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

## 十二、争议解决条款

凡因本协议的解释或履行或与本协议有关而引起的任何争论、争议或索赔，双方应尽量通过友好协商解决；双方不能通过协商达成解决办法，则该事宜应提交甲方所在地人民法院，按照规则进行判决。

### 十三、其他

13.1 乙方保证与为本项目工作的员工签订劳动合同和购买社保并按时、足额发放工资报酬，保证员工切身利益不受侵犯。乙方因履行本合同与其员工之间的一切纠纷，均由乙方自行解决并承担责任，与甲方无关。

13.2 本合同附件包括：招标(采购)文件、投标(响应)文件。本合同附件与合同具有同等效力。

13.3 若本合同发生需求变更，变更后的需求经双方签字确认后，以需求变更补充文件的形式，作为本合同执行不可分割的部分。

13.4 本合同履行期间及合同终止后，乙方及其为本项目工作的人员均应依法承担在运维工作期间所获知的本项目涉及资料信息等的保密责任，如出现泄密情况，甲方有权追究法律责任。

13.5 本合同正本一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份，均具有同等法律效力。

13.6 合同补充条款：[\[合同中心-补充条款列表\]](#)

甲方：（盖章）

[合同中心-采购单位名称\_3]

法定代表人或

授权委托人签章：[合同中心-采购单位联系人\_1]

签订日期：[合同中心-签订时间\_1]

乙方：（盖章）

[合同中心-供应商名称]

法定代表人或

授权委托人签章：[合同中心-供应商联系人]

签订日期：[合同中心-签订时间\_2]

## 第五章 磋商办法

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律法规，根据本项目特点，本着保护竞争，维护采购工作“公平、公正、公开、诚实信用、科学择优”的原则，公正地对待采购人和供应商，维护双方的合法权益，特制定本评审办法，作为本次采购项目择优选择供应商的依据。

### 一、基本要求

#### 1、整个磋商工作应符合下列总要求：

- (1) 严格遵循公平、公正、科学、择优的原则；
- (2) 任何单位和个人不得非法干预或者影响评审过程和结果；
- (3) 保证评审活动在严格保密的情况下进行；
- (4) 评审活动及其当事人应接受依法实施的监督。

#### 2、评审委员会成员在开展评审工作时应遵守以下工作守则：

- (1) 认真贯彻执行国家和本市有关的法律、法规、规章及规范性文件；
- (2) 履行职责，严守秘密，廉洁自律；
- (3) 客观、公正、公平地参与评审工作；
- (4) 明确提出个人意见并对所提意见承担责任；
- (5) 不接受采购人、供应商及其他有关人员因不正当要求而给予的财物或其他好处；
- (6) 在评审工作期间不私下接触供应商或其他利害关系人；
- (7) 按照磋商文件规定的评审标准和方法进行评审；
- (8) 不向采购人征询确定成交供应商的意向或者接受任何单位或个人明示或暗示提出的倾向或者排斥特定供应商的要求；
- (9) 不暗示或诱导供应商作出澄清、说明或者接受供应商主动提出的澄清、说明；
- (10) 凡与供应商有利害关系的应主动提出回避。

#### 3、评审委员会成员及其他参与评审工作的有关人员都必须严格保守有关秘密。应当予以保密的信息包括但不限于：

- (1) 评审委员会的人员组成；
- (2) 对响应文件的初步评审及详细评审情况；
- (3) 对各供应商的澄清问题及供应商的答复；
- (4) 评委发表的评审意见；
- (5) 成交候选人的推荐情况（评审结果公示后除外）。

4、参与本项目评审工作的其他人员应按诚实、信用和勤勉的原则完成评审委员会交办的事务性工作，并主动接受评审委员会的监督。

评审委员会成员或参与本项目评审工作的其他人员如果违反上述第 1.1 条和第 1.2 中(10)条的规定，将按有关规定承担相应责任。

## 二、磋商小组

磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

## 三、磋商细则

### 1、初步评审内容

**响应文件出现下列情况的，经磋商小组评审后无效响应处理：**

- (1) 响应文件未按资格条件及实质性要求响应表中的条款进行实质性响应的；
- (2) 供应商名称与资格审查时不一致的，其资格与资格审查时有实质性下降；
- (3) 供应商递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中对同一采购项目报有两个或多个报价（磋商文件另有规定除外）；
- (4) 供应商在磋商活动中出现串通、弄虚作假、行贿欺诈行为；
- (5) 响应文件明显不符合磋商文件规定的技术规格、技术质量标准及有关报价的要求；
- (6) 报价超出最高限价的；
- (7) 磋商截止时间，采购代理机构将在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、“中国政府采购网”([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))对参与磋商会的供应商进行信息查询，确认供应商在磋商截止时间，参加政府采购活动前三年内是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等；
- (8) 未按磋商文件要求携带磋商所需携带材料的；

办公网络基础设施运维服务符合性要求包 1

序号	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	投标报价	1、 不得进行选择性价 报价（投标报价应是 唯一的）； 2、 不得进行可变的 或者附有条件的投 标报价； 3、 投标报价不得超 出招标文件标明的 采购预算金额或项 目最高限价；	项目级
2	服务期限	是否符合招标文件 要求	项目级
3	投标保证金	是否按文件规定进 行缴纳。	项目级
4	投标有效期	是否符合招标文件 规定：不少于 90 天。	项目级
5	联合体投标	不接受联合体投标。	项目级
6	合同转让与分包	不允许合同转让与 分包。	项目级
7	投标文件内容、密 封、签署等要求	符合招标文件规定： 1、 投标文件按招标 文件规定格式提供 《投标函》、《开标 一览表》、《资格条 件响应表》以及《实 质性要求响应表》； 2、 投标文件按招标 文件要求制作、密 封； 3、 投标文件由法定	项目级

		<p>代表人或授权代表签字（或盖章）并加盖投标人公章。</p> <p>4、 响应文件明显不符合磋商文件规定的技术规格、技术标准及有关报价的要求，对招标要求无法满足等情况。</p> <p>5、 不符合“★”条款响应的。</p>	
8	公平竞争和诚实信用	不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。	项目级
9	异常报价	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。	项目级

## 2、磋商步骤

本次磋商的评审工作将按下列步骤进行：

- (1) 参与本项目的每家合格供应商授权代表人在评审现场单独打开响应文件并报价；
- (2) 评审专家与每家合格供应商授权代表人单独磋商；
- (3) 每家合格供应商授权代表人有权现场修改一次报价，修改后的报价为最终报价（采用工程量清单报价的，所有优惠应体现在单价中，不得总价优惠）；
- (4) 磋商过程中，供应商除响应文件外的任何承诺应以书面形式提供，承诺的内容与响应文件同等。
- (5) 评审专家详细评审并推荐成交候选人。

3、通过初步评审的有效供应商不足三家使得磋商明显缺乏竞争时，评审委员会可以决定否决磋商处理。

## 4、评审

### 综合评分法

办公网络基础设施运维服务包 1 评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
履约能力评价	0~10	供应商近 3 年（有效证明材料以响应文件递交截止日倒推 36 个月起签订的合同为准）以来承接的类似项目业绩，是否属于有效类似业绩由评委根据供应商业绩项目的服务内容、技术特点等与本项目的类似程度进行认定。有一个得 2 分，最高为 10 分。需提供相关业绩的合同复印件，扫描件中需体现合同的签约主体、项目名称及内容、日期等合同要素的相关内容，否则将不予认可。

报价分	0~10	<p>满足采购文件要求且最终报价最低的报价为评审基准价，其价格为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>报价得分=（评审基准价/供应商最终报价）*10%*100。</p>
对项目需求的了解及重点难点分析	0~10	<p>对项目了解充分，完全理解项目需求，对项目的重点难点分析到位且透彻的得 10 分；</p> <p>对项目有一定的了解，项目的重点难点分析基本符合项目特点的得 8 分；</p> <p>对项目基本了解，但重点难点把握有偏离的得 6 分；</p> <p>对项目的需求了解不充分，理解有偏差的得 4 分；未提供相关内容的得 0 分。</p>
整体服务方案	0~15	<p>各供应商整体服务方案合理性、针对性、具体性、操作性好，有独特的见解，完全满足项目需求的，得 15 分；</p> <p>方案合理性、针对性、具体性、操作性较好，得 12 分；</p> <p>方案合理、有一定的针对性，但措施或操作性内容一般</p>

		<p>的，得 10 分；</p> <p>方案合理，针对性不强，措施不具体或操作性不强的，得 8 分；</p> <p>方案内容没有特点，分析内容模板化、无针对性，得 5 分；</p> <p>未提供相应内容的，不得分。</p>
工作流程	0~12	<p>根据供应商编制的各阶段工作流程进行评审，内容包括：</p> <p>1、前期准备阶段（熟悉项目内容，编制项目实施计划，收集项目前期有关资料，定期汇报阶段筹备成果。）</p> <p>2、项目执行阶段（按工作节点推进各项服务的执行，根据需求变化进行相应调整。现场配备相应工作人员，确保会议执行）</p> <p>3、项目验收阶段（项目的顺利执行完毕，并做好资料保存）</p> <p>评审标准：供应商针对上述三项内容所提供的工作流程内容充分详尽，有针对性的得 12 分；每有一项内容无法满足本项目需求或有缺陷的扣 2 分，每有一项内容缺</p>

		失或不充分不合理的扣 4 分，扣完为止。
管理组织架构	0~6	管理组织架构健全，规章制度规范的得 6 分； 管理组织架构或质量保障措施有明显缺陷的得 3 分； 未提供相关内容的得 0 分。
应急预案及相关保障措施	0~10	根据供应商提供的应急预案及相关保障措施（包括①应急响应方式、响应时间，②突发事件预警机制，③风险应对方案，④各类保障措施等）进行综合评审： 应急保障措施完善且有针对性的得 10 分； 应急保障措施满足项目的基本需求的得 8 分； 应急保障措施简单，有缺陷的得 5 分； 未提供相关内容的得 0 分。
服务质量保障	0~6	质量保障措施完善，处罚措施有针对性且有操作性的得 6 分； 质量保障措施有明显缺陷的得 3 分； 未提供相关内容的得 0 分。

项目负责人的资历与经验	0~5	<p>项目负责人具备丰富的类似项目资历及经验且作为负责人承担过类似项目的得 5 分；</p> <p>项目负责人有类似项目的资历与经验，但未作为负责人承担过类似项目的得 3 分；</p> <p>项目负责人有与项目相关的资质证书但无类似项目实施经验的得 2 分；</p> <p>需提供相关的证明材料（如合同，用户证明，荣誉证书，资质证书等），未提供证明材料的，评审小组有权不予认可。</p> <p>需提供本单位最近三个月任意一个月缴纳社保证明或聘用证明，未提供的本项不得分。</p>
项目组成员	0~10	<p>评审内容：1、拟投入项目组成员（包括各专业配备人员等）的构成情况，2、专业技术能力及工作年限，3、与本项目相关的业绩和经验，4、人员分工合理性。</p> <p>评审标准：</p> <p>1. 项目组人员配备齐全、分</p>

		<p>工明确且合理、满足项目需求，具备丰富经验得 10 分；</p> <p>2. 项目组人员基本配备齐全、分工较合理、满足项目需求，具备类似经验得 8 分；</p> <p>3. 项目组人员配备基本满足要求、有分工得 5 分；</p> <p>4. 未提供项目组人员得 0 分；</p>
<p>服务承诺及优惠承诺</p>	<p>0~6</p>	<p>评审内容：</p> <p>1. 承诺的服务质量指标； 2. 提供的特色服务； 3. 优惠承诺； 4. 是否针对用户的实际需要提供延伸服务、便利服务。</p> <p>1、承诺的各项服务质量指标符合采购文件要求，能针对用户的实际需要提供延伸服务、便利服务等特色服务，有其他优惠承诺的，得 6 分；</p> <p>2、承诺的各项服务质量指标符合采购文件要求，有针对用户的实际需要提供延伸服务、便利服务及其他优惠承诺，但可行性较差或有欠缺的，得 4 分；</p> <p>3、承诺的各项服务质量指标</p>

		<p>不能完全符合采购文件要求，</p> <p>未能针对用户的实际需要提 供延伸服务、便利服务及其 他优惠承诺的，得2分。</p> <p>4、未提供不得分。</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------

评审委员会成员在认真审阅响应文件的基础上，按上表的规定，对各供应商的技术标进行独立、客观和公正的打分。

#### 4.3 商务标评审

4.3.1 商务评审即商务报价得分评审。

4.3.2 评审委员会将对初步评审合格并提交最后报价的供应商响应文件（含补充响应文件）进行详细评审，看其是否实质性响应竞争性磋商文件（含书面变动通知）所提出的要求。

供应商在磋商过程中提交的补充响应文件及最后报价均应由其单位负责人或单位负责人的授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应附有单位负责人授权书。

4.3.3 在详细评审的商务标评分中，首先对各供应商的响应报价进行审核。当发现响应报价存在计算错误时，将按下列原则进行处理（明显的小数点错位除外），以确定经核实的报价：

（1）当单价与数量的乘积与单项总价不符时，将以单价与数量的乘积为准修改单项总价。

（2）当单项总价之和与总价不符时，将以单项总价之和为准修改总价。

（3）对其他计算错误由评审委员会决定修正的方法。

4.3.4 响应报价中存在以下情况的，在计算经核实的响应报价时进行修正：

（1）报价表中各子目的数量与方案严重不符，经评审委员会认定后，按照最不利原则予以修正。

（2）报“0”或“负”的报价，供应商无充分理由说明的，按照最不利原则予以修正。

4.3.5 如果供应商的响应报价存在漏项或缺项，按照最不利原则予以修正，但是在授予合同时，认为这些漏项或者缺项已包含在响应报价的其他部分中，不再单独计价，也不因此增加合同价格。

4.3.6 响应总价不得超过最高限价，否则视为超出采购人的支付能力，视为废标。综合评分法中的价格采用通过符合性检查的所有供应商的最终报价的最低价为磋商基准价。报价得分=评

审基准价/最终报价\*10。

4.3.7 响应报价得分精确到小数点后二位；

4.3.8 由磋商工作小组成员统计出各供应商的商务标得分，报评审委员会审定。

4.3.9 报价合理性判断

报价未出现低于成本（根据《财政部办公厅关于在相关自由贸易试验区和自由贸易港开展推动解决政府采购异常低价问题试点工作的通知》（财办库[2024]265号）的要求）或者未出现高于竞争性磋商文件设定的最高限价的。

4.3.9.1、报价合理性判断

磋商小组对通过资格审查和符合性审查的供应商首轮报价进行分析，判断是否启动异常低价响应审查程序：

4.3.9.1.1、响应报价未低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 50%的（即响应报价 <全部通过符合性审查供应商响应报价平均值×50%）；

4.3.9.1.2、响应报价未低于通过符合性审查且报价次低供应商响应报价 50%的（即响应报价 <通过符合性审查且报价次低供应商响应报价×50%）；

4.3.9.1.3、响应报价未低于采购项目最高限价 45%的（即响应报价 <采购项目最高限价×45%）；

4.3.9.1.4、其他磋商小组未认为供应商报价过低，未有可能影响产品质量或者能诚信履约的情形。

磋商小组启动异常低价响应审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对响应价格作出解释。书面说明、证明材料主要是项目具体成本测算等与报价合理性相关的说明、材料。

磋商小组应当结合同类产品在主要电商平台的价格、该行业当地薪资水平等情况，依据专业经验对报价合理性进行判断。如果响应供应商不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，将其作为无效响应处理，审查相关情况应当在评审报告中记录。

通过符合性检查评审的供应商才能进入后续评审。

4.4 综合评分

4.4.1 各响应文件的综合得分=技术标得分+商务标得分

4.4.2 经分数汇总后，按综合得分从高到低进行排序。

4.4.3 评审委员会的全体成员对上述评审得分计算结果进行签字确认。

4.4.4 当两家或两家以上供应商的总得分相等时，则按供应商最终报价由低到高，进行排序；若总得分相等且响应报价相同，则由评审委员会按照技术指标优劣顺序推荐。

#### 四、磋商结果

1、 评审委员会的评审情况及推荐意见将汇总成书面评审报告提交采购人。

2、 成交候选供应商的推荐：

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 2 名成交候选供应商，评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

采购人按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

3、若第一成交候选供应商放弃成交，或因不可抗力不能履行响应文件中的承诺，则采购人可以选择第二成交候选供应商为成交供应商，以此类推。

## 第六章 报价文件格式

### 一、商务文件有关格式

#### 1. 报价函（格式）

### 报价函

致：（采购人、招标代理机构）

根据贵方（项目名称、项目编号）采购的竞争性磋商公告，（姓名、职务）被正式授权代表供应商（供应商名称、地址），向贵方在网上投标系统中提交响应文件1份。

据此函，供应商兹宣布同意如下：

1. 按磋商文件规定，我方的首次报价为（大写）\_\_\_\_\_元人民币。
2. 我方已详细研究了全部磋商文件，包括磋商文件的澄清和修改文件（如有）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受磋商文件的各项规定和要求，对磋商文件的合理性、合法性不再有异议。
3. 响应有效期为自响应文件递交截止之日起\_\_\_\_\_日。
4. 如我方成交，响应文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按磋商文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。
5. 如果我方有磋商文件规定的不予退还磋商保证金的任何行为，我方的磋商保证金可被贵方没收。
6. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本报价有关的一切证据或资料。
7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价。
8. 我方已充分考虑到投标期间网上报价会发生的故障和风险，并对可能发生任何故障和风险造成的报价内容不一致、利益受损或报价失败，承担全部责任。

9. 我方同意网上报价内容均以网上投标系统开标时的开标记录表内容为准。我方授权代表将对开标记录进行校核及勘误，授权代表不进行校核及勘误的，由我方承担全部责任。

10. 为便于贵方公正、择优地确定成交人，我方就本次报价有关事项郑重声明如下：

- (1) 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。
- (2) 我方不是采购人的附属机构。
- (3) 我方最近三年内因违法行为被通报或者被处罚的情况：

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(4) 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

(5) 我方承诺优先考虑聘用原有合格人员，并在接受采购人委托之前完成有关工作的交接。

地址： \_\_\_\_\_

电话、传真： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

银行账号： \_\_\_\_\_

供应商授权代表签名： \_\_\_\_\_

供应商名称（公章）： \_\_\_\_\_

日期：

## 2. 供应商承诺（格式）

### 供应商承诺

致：（采购人、代理机构）

本供应商郑重承诺：

在提供本项目采购供应服务过程中，严格遵守《中华人民共和国招标投标法实施条例》第三十四条的规定：“与招标（采购）人存在利害关系可能影响招标（采购）公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标（响应）。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标（响应）或者未划分标段的同一招标（采购）项目投标（响应）。”严格遵守《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条的规定：“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”若违反上述规定，愿承担相应法律后果。

此外，在提供本项目采购供应服务过程中，严格遵纪守法，保持廉洁自律，杜绝任何不正当竞争行为。

特此声明。

供应商法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

供应商名称（公章）：

日期：

### 3. 磋商报价表（格式）

## 磋商报价表

项目名称：

项目编号：

办公网络基础设施运维服务包 1

项目名称	服务期限	备注	最终报价(总价、元)

说明：

- 1、所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位。
- 2、此报价包含项目所需的所有费用。
- 3、供应商应按照《项目概况及服务需求》和《供应商须知》的要求报价。
- 4、磋商报价表内容与响应文件其它部分内容不一致时以磋商报价表内容为准。
- 5、此表应装订于响应文件内。另为方便第一轮报价，磋商报价表应额外再单独密封一份，并在信封上标明“磋商报价表”字样。

供应商授权代表签字：

供应商（公章）：

日期：

## 磋商报价表（最终）

项目名称：

项目编号：

货币单位：元（人民币）

序号	项目名称	报价（元）	服务期限	备注
总报价	人民币（小写）：			
	人民币（大写）：			

说明：

- 1、所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位。
- 2、响应方必须据实填写此表，应与响应文件的有关内容一致；
- 3、此表拟做最终报价，务必随身携带此空白报价表一式两份（加盖公章，不需填写最终报价）以备磋商时现场填写；
- 4、该表无需放入响应文件内，在现场完成磋商后作最终报价后提交。

承诺内容如下：

供应商授权代表签字：

供应商（公章）：

日期：

#### 4. 分项报价表（格式）

### 分项报价表（参考）（格式可自拟）

项目名称：

项目编号：

序号	分类名称	费用（元）	备注
1			
2			
	（如：人员工资费用、管理费用等）		
	（如：设备费，附详细参数）		
报价合计			

说明：

1. 所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位。
2. 此报价包含项目所需人员、产品、服务等涉及的所有费用的报价。
3. 供应商应按照《项目概况及服务需求》和《供应商须知》的要求报价。
4. 分项报价表报价合计应与磋商报价表报价相等。

供应商授权代表签字：

供应商（公章）：

日期：

5. 法定代表人资格证明书（格式）（法定代表人参加磋商适用）

### 法定代表人资格证明书

致：\_\_\_\_（采购人、代理机构）

兹证明\_\_\_\_\_（姓名），性别\_\_\_\_\_年龄\_\_\_\_\_身份证号码\_\_\_\_\_现任我单位\_\_\_\_\_职务，系本公司法定代表人（负责人）。

法定代表人性别：

身份证号码：

单位类型：

经营范围：

供应商（公章）：

日期：

附法定代表人身份证复印件（正反面）

## 6. 法定代表人授权委托书（格式）

### 法定代表人授权委托书

致：\_\_\_\_（采购单位）、（代理机构）\_\_\_\_\_

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）现授权委托（姓名，职务）以我方的名义参加贵司\_\_\_\_\_项目的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的报价、磋商、响应文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵单位收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外，本授权书自文件递交截止之日起直至我方的响应有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人及被授权人身份证正、反面复印件。  
（加盖公章）

供应商名称（公章）：

被授权人（签章）：

法定代表人（签章）：

营业地：

身份证号码：

电话：

电话：

传真：

传真：

日期：

日期：

## 7. 供应商基本情况简介（格式）

### 供应商基本情况简介

#### （一）基本情况：

- 1、单位名称：
- 2、地址：
- 3、邮编：
- 4、电话/传真：
- 5、成立日期或注册日期：
- 6、行业类型：

#### （二）基本经济指标（截止上一年度 12 月 31 日）：

- 1、实收资本：
- 2、资产总额：
- 3、负债总额：
- 4、营业收入：
- 5、净利润：
- 6、上交税收：
- 7、在册人数

#### （三）其他情况：

- 1、专业人员分类及人数：
- 2、企业资质证书情况：
- 3、近三年内因违法违规受到行业及相关机构通报批评以上处理的情况：
- 4、其他需要说明的情况：

我方承诺上述情况是真实、准确的，我方同意根据采购人进一步要求出示有关证明材料予以证实。

供应商授权代表签字：

供应商（公章）：

日期：

## 8. 资格条件及实质性要求响应表（格式）

### 8.1 资格条件要求响应表

项目名称：

项目编号：

项目内容(资格条件要求)	具备的条件说明(要求)	投标检查项(响应内容说明(是/否))	详细内容所对应电子响应文件名称	备注
法定基本条件	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：营业执照、组织机构代码证、税务登记证（若为多证合一的，仅需提供营业执照）； 2、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函； 3、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录声明。			
信用证明材料	1、近三年内未被列入“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单； 2、近三年内未被列入“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商；			
法定代表人授权	1、在响应文件由法定代表人授权代表签字(或盖章)的情况下，应按竞争性磋商文件规定格式提供法定代表人授权委托书； 2、按竞争性磋商文件要求提供被授权人身份			

	证。			
中小企业声明函	是否按文件规定提供中小企业声明函。			

供应商授权代表签字：

供应商（公章）：

日期：

## 8.2 符合性要求检查表

项目名称：

项目编号：

项目内容(实质性要求)	具备的条件说明(要求)	投标检查项(响应内容说明(是/否))	详细内容所对应电子响应文件名称	备注
投标报价	1、不得进行选择性的报价(投标报价应是唯一的); 2、不得进行可变的或者附有条件的投标报价; 3、投标报价不得超出竞争性磋商文件标明的采购预算金额或项目最高限价;			
服务期限	是否符合竞争性磋商文件要求。			
投标保证金	是否按文件规定进行缴纳。			
投标有效期	是否符合竞争性磋商文件规定：不少于 90 天。			
联合体投标	<b>不允许</b>			
合同转让与分包	不允许合同转让与分包。			
响应文件内容、密封、签署等要求	符合竞争性磋商文件规定： 符合竞争性磋商文件规定： 1、响应文件按竞争性磋商文件规定格式提供《投标函》、《开标一览表》、《资格条件响应表》以及《实质性要求响应表》； 2、响应文件按竞争性磋商文件要求制作、密封； 3、响应文件由法定代表人或授权代表签字(或盖章)并加盖供应商公章。 4、响应文件明显不符合磋商文件规定的技术规			

	格、技术质量标准和有关报价的要求，对招标要求无法满足等情况。 5、不符合“★”条款响应的。			
公平竞争和诚实信用	不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。			
报价合理性判断	报价未出现低于成本（根据《财政部办公厅关于在相关自由贸易试验区和自由贸易港开展推动解决政府采购异常低价问题试点工作的通知》（财办库[2024]265号）的要求）或者未出现高于竞争性磋商文件设定的最高限价的。			

供应商授权代表签字：

供应商（公章）：

日期：

9. 与评标有关的响应文件主要内容索引表（格式）

与评标有关的响应文件主要内容索引表

项目名称：

项目编号：

序号	评审内容	响应内容说明 (是/否)	详细内容所对应电子 响应文件内名称、页码	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

说明：上述具体内容要求可以参照本项目评审方法及评审标准。

供应商授权代表签字：

供应商（公章）：

日期：

## 10. 资格证明文件

### 目 录

- 1) 具有独立承担民事责任能力的证明文件（如法人营业执照、事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书）；
- 2) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
- 3) 参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- 4) 根据磋商文件技术要求还需提供的其他证明文件。

注：以上材料均需加盖公章。

### 须 知

- 1、供应商应提交相关证明文件，以及提供其他有关资料。
- 2、供应商提供的资格文件将由采购人使用，并据此进行评价和判断，确定供应商的资格和履约能力。
- 3、供应商提交的文件将给予保密，但不退还。

## 10.1 供应商资格声明（格式）

### 供应商资格声明

致：\_\_\_\_\_（采购人）、（代理机构）\_\_\_\_\_

关于贵方\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的采购，本签字人愿意参加磋商，并证明提交的下列文件和说明是有效和真实的。

- 1) 关于资格的声明函；
- 2) 具有独立承担民事责任能力的证明文件（如法人营业执照、事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书）；
- 3) 授权委托书及被授权人身份证；
- 4) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
- 5) 参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- 6) 根据本磋商文件技术要求还需提供的其他证明文件。

本签字人确认响应文件中关于资格的一切说明都是真实的、准确的。

供应商法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

供应商名称（盖章）：

供应商地址：

传真：

邮编：

## 10.2 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函（格式）

### 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方\_\_\_\_（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商授权代表签字：

供应商（公章）：

日期：

10.3 参加政府采购活动前3年内<sup>1</sup>在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式）

参加政府采购活动前3年内<sup>1</sup>在经营活动中没有重大违法记录的  
书面声明

致：          （采购单位）、（代理机构）          

我公司承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守国家其他有关的法律、法规和管理办法。  
特此声明。

（注：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。）

供应商授权代表签字：

供应商（公章）：

日期：

后附：

A、“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）查询的供应商信用记录

B、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/cr/list>）查询的供应商信用记录

## 11. 中小企业声明函（格式）

### 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号文的规定，本公司参加          （采购单位名称）          的          （项目名称/包件名称、项目编号）          采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.           （标的名称）          ，属于          （软件和信息技术服务业）          ；承建（承接）企业为          （企业名称）          ，从业人员          人，营业收入为          万元，资产总额          万元<sup>1</sup>，属于          （中型企业、小型企业、微型企业）          ；

2.           （标的名称）          ，属于          （软件和信息技术服务业）          ；承建（承接）企业为          （企业名称）          ，从业人员          人，营业收入为          万元，资产总额          万元<sup>1</sup>，属于          （中型企业、小型企业、微型企业）          ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

---

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**注：如若成交，本声明函作为磋商结果公告的一部分进行公示，接受社会监督，请如实填写。**

**说明：**本声明函适用于所有在中国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

附：《中小企业划型标准规定》各行业划型标准

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。

其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营

业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

## 12. 残疾人福利性单位声明函（格式）

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购单位名称）单位的（项目名称/包件名称、项目编号）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

#### 说明：

一、根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在

职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

如供应商不符合残疾人福利性单位条件的，无需填写本声明。

二、（中标）成交供应商为残疾人福利性单位的，随（中标）成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

## 二、技术文件有关格式

### 1. 项目负责人情况表（格式）

#### 项目负责人情况表

项目名称：

项目编号：

姓名		出生 年月		文化 程度		毕业 时间	
毕业院校和专业			从事本 类项目 工作年 限			联系 方式	
职业 资格			技术 职称			聘任 时间	
主要工作经历：							
主要管理服务项目：							
主要工作特点：							
主要工作业绩：							

注：

(1) 需附相关资格证明材料；

(2) 项目负责人一旦确定，成交后原则上不再变更，若变更，须征得采购人书面同意。

供应商授权代表签字：

供应商（公章）：

日

期

:

2. 主要管理、技术人员配备及相关工作经历、职业资格汇总表（格式）

主要管理、技术人员配备及相关工作经历、职业资格汇总表

项目名称：

项目编号：

序号	项目组成员姓名	年龄	在项目组中担任的岗位	学历	职称及职业资格	相关工作经历	联系方式
1							
2							
3							
4							
5							
6							
……							

需附相关资格证明材料。

供应商授权代表签字：

供应商（公章）：

日期：

### 3. 近三年内同类或类似项目业绩一览表（格式）

#### 近三年同类或类似项目业绩一览表

项目名称：

项目编号：

序号	年份	项目名称	项目内容	服务时间	业主情况
					单位名称
1					
2					
3					
4					
5					
.....					

注：

1、需提供近三年有效合同复印件作为证明（所提供的合同可以不牵涉到金额等相关商业机密信息，但必须提供合同双方签署页及合同签署双方的完整信息）。

2、有效证明材料以响应文件递交截止日倒推 36 个月起签订的合同为准，无法判定合同签订日期的不予接受。

供应商授权代表签字：

供应商（公章）：

日期：