



宣桥派出所食堂餐饮服务

竞 争 性 磋 商 文 件

2025年11月11日

2025年11月11日

采购单位: 上海市浦东新区宣桥镇人民政府
地 址: 上海市浦东新区宣桥镇沪南公路 8888 号

目 录

第一章 采购邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 响应文件格式

第五章 评审方法和标准

第六章 合同条款（采购云平台合同模板）

第一章 采购邀请

项目概况

宣桥派出所食堂餐饮服务项目的潜在供应商应在上海市政府采购网获取采购文件，并于2025年11月24日13:00（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：310115141251010140770-15278752

项目名称：宣桥派出所食堂餐饮服务

预算编号：1525-W14116755

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：1560000.00元（国库资金：0元；自筹资金：1560000.00元）

最高限价（元）：包1-1560000.00元

采购需求：

包名称：宣桥派出所食堂餐饮服务

数量：1

预算金额（元）：1560000.00

简要规格描述：宣桥派出所食堂餐饮服务。主要服务内容是为宣桥派出所工作人员（辅警、治安巡逻队员、外口内勤等共计252人）提供就餐保障服务，每日早、中、晚餐，临时加班就餐（夜宵）。具体项目内容、采购范围及所应达到的具体要求，以磋商文件相应规定为准。

合同履约期限：2025年12月1日至2026年11月30日。

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为预留份额的采购项目，预留份额措施为整体预留（专门面向中小企业）

3. 本项目的特定资格要求：

（1）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。

（2）未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（4）法人依法设立并领取营业执照的分支机构参加政府采购活动应当经由其法人授权。法人与其分支

机构或者属于同一法人的不同分支机构不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（5）其他特定资格要求：应当取得与承包内容相适应的食品经营许可，提供有效的食品经营许可证。

三、获取采购文件

时间：2025年11月11日至2025年11月18日，每天上午00:00:00-12:00:00，下午12:00:00-23:59:59
(北京时间，法定节假日除外)

地点：上海市政府采购网

方式：网上获取

售价（元）：0

四、响应文件提交

截止时间：2025年11月24日13:00（北京时间）

地点：上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）

五、响应文件开启

开启时间：2025年11月24日13:00（北京时间）

地点：上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）【现场会议室：上海市浦东新区拱极路2626弄38号2201室-2203室（具体会议室以当天代理单位安排为准】

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

响应文件开启所需材料：计算机设备、数字证书（CA证书）、纸质响应文件。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：上海市浦东新区宣桥镇人民政府

地 址：上海市浦东新区宣桥镇沪南公路8888号

联系方式：021-58185621

2. 采购代理机构信息

名 称：上海社发项目管理服务有限公司

地 址：上海市浦东新区拱极路2626弄38号2202室

联系方式：021-38220171

3. 项目联系方式

项目联系人：汪千千

电 话：021-38220171

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

| 序号 | 目录名 | 内 容 |
|----|--------------------------|---|
| 1 | 项目名称 项目编号 代理机构内部编号 | 宣桥派出所食堂餐饮服务 310115141251010140770-15278752 SF202520899 |
| 2 | 预算金额和最高限价 | 详见第一章《采购邀请》 |
| 3 | 资金来源 | 财政性资金 |
| 4 | 采购方式 | 竞争性磋商 |
| 5 | 交付地址 | 采购人指定地点 |
| 6 | 合同履约期限 | 详见第一章《采购邀请》 |
| 7 | 供应商资格要求 | 详见第一章《采购邀请》 |
| 8 | 本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包 | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许, 具体要求: (1) 可以分包履行的具体内容: _____ / _____. (2) 允许分包的金额或者比例: _____ / _____. (3) 分包供应商资质要求: _____ / _____. |
| 9 | 电子投标 特别提醒 | 1、根据上海市财政局《关于上海市政府采购云平台第三批单位上线运行的通知》的规定, 本项目采购相关活动在由市财政局建设和维护的上海市政府采购云平台(以下简称: 采购云平台, 门户网站: 上海政府采购网, 网址: www.zfcg.sh.gov.cn)进行。供应商在采购云平台的有关操作方法可以参照采购云平台中的“操作须知”专栏的有关内容和操作要求办理。 2、供应商参加网上投标应当获得数字证书(CA证书), 自行配备网络终端, 并确保网络终端的运行稳定与安全。供应商应当在规定的时间内通过采购云平台下载并保存磋商文件。 3、供应商下载磋商文件后, 应使用采购云平台提供的客户端投标工具编制响应文件, 并按要求加密上传所有资料。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响, 由供应商承担相应责任。 4、响应文件开启及磋商时, 请供应商代表持有效的数字证书(CA证书)参加。 |

| | | |
|----|----------------------|--|
| | | <p>5、对于供应商操作失误、网站系统故障等技术性问题导致的响应失败或者采购失败，采购人及采购代理机构概不负责。</p> <p>6、本项目采购过程中因以下原因导致的不良后果，采购人及采购代理机构不承担责任：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 采购云平台发生技术故障或遭受网络攻击对项目所产生的影响。 (2) 采购人及采购代理机构以外的单位或个人在采购云平台中的不当操作对本项目产生的影响。 (3) 采购云平台的程序设置对本项目产生的影响。 (4) 其他无法预计或不可抗拒的因素。 <p>供应商参加本项目磋商即被视作同意上述免责内容。</p> <p>7、采购云平台帮助电话:95763。</p> |
| 10 | 现场考察 | <p><input checked="" type="checkbox"/>不组织</p> <p><input type="checkbox"/>组织，时间：_____ / _____. 地点：_____ / _____. </p> |
| 11 | 答疑会（如有） | 时间、地点另行通知 |
| 12 | 磋商文件澄清或修改（如有） | 通过“上海政府采购网”发布更正公告，并通过采购云平台发送至已下载磋商文件的供应商工作区且平台系统同步推送短信通知。 |
| 13 | 磋商保证金 | <p><input checked="" type="checkbox"/>本项目无需缴纳磋商保证金。</p> <p><input type="checkbox"/>本项目需要缴纳磋商保证金，金额为：人民币_____ / _____. 元整。形式：网上银行支付、支票、汇票、本票等非现金形式。磋商保证金付款人必须与供应商名称一致，并在用途栏内注明项目名称或项目编号。</p> <p>收 款 人：上海社发项目管理服务有限公司 银行账号：97110154740000567 开 户 行：浦发银行陆家嘴支行</p> <p>注：供应商应确保磋商保证金在提交响应文件截止时间前到账。同时，在采购云平台中录入缴纳保证金信息，完成信息维护。</p> |
| 14 | 响应有效期 | 90 日历天 |
| 15 | 响应文件递交地点、截止时间 | 详见第一章《采购邀请》 |
| 16 | 响应文件开启(解密)时间、地点及所需材料 | <p>详见第一章《采购邀请》</p> <p>本项目采用电子化方式采购，支持远程电子开启（解密）。</p> <p>供应商须提供 2 套电子响应文件的打印件，并装订成册，供采购人立卷归档。</p> |
| 17 | 磋商时间、地点及所需携带材料 | <p>磋商时间：2025 年 11 月 24 日 14:00 (北京时间)</p> <p>磋商地点：上海市浦东新区拱极路 2626 弄 38 号 2201 室-2203 室 (具体会</p> |

| | | |
|----|--------|--|
| | | 议室以当天代理单位安排为准) 所需携带材料：本项目采用现场磋商，届时请供应商代表携带可以上网的计算机设备、数字证书（CA证书）、纸质响应文件参加磋商。 |
| 18 | 评审方法 | 综合评分法 |
| 19 | 资格审查要求 | <p>（一）供应商有下列情况之一的，响应无效：</p> <p>（1）被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的；</p> <p>说明：采购代理机构将在解密结束后至磋商开始前，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询各供应商信用记录（以提交首次响应文件截止之日前三年内的信用记录为准）。</p> <p>（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的采购项目磋商的（采购邀请资格要求中有特殊规定的，从其规定）；</p> <p>（3）如本项目（包）接受联合体形式且供应商为联合体的，联合体各方再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动的；</p> <p>（4）如本项目（包）采用联合体或者合同分包形式预留份额的，组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的；</p> <p>（5）如本项目（包）的非主体、非关键性工作允许分包且规定应具备相应的资质要求，若供应商不进行分包的，但供应商本身不具备该资质要求或者未提供有效的资质证书的；</p> <p>（6）不满足采购邀请资格要求中规定的其他特定资格要求的。</p> <p>（二）供应商未按要求提供以下资格条件材料的，响应无效：</p> <p>（1）法人或者非法人组织的营业执照或有效证明文件以及磋商文件要求的资质证书等；法人依法设立的分支机构以自己的名义参加政府采购活动时，应同时提供其法人出具的书面授权，采购邀请资格要求另有规定的，从其规定；</p> <p>（2）磋商响应函；</p> <p>（3）财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况的书面声明函；</p> <p>（4）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声</p> |

| | | |
|----|----------|---|
| | | <p>明；</p> <p>说明：磋商响应截止前3年内供应商的信用记录若存在受到罚款的行政处罚且未显示具体数额时，应提供行政处罚决定书或书面说明其罚款数额。</p> <p>(5) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；</p> <p>(6) 如本项目（包）为预留份额的采购项目或者采购包，供应商应提供磋商文件规定格式和要求的《中小企业声明函》、若为残疾人福利性单位应提供《残疾人福利性单位声明函》、若为监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；其中，采用联合体或者合同分包形式预留份额措施的，还须同时提供磋商文件规定格式的联合协议或分包意向协议，且协议中小企业的合同金额达到规定比例（供应商本身符合中小企业条件且单独参加磋商或不进行合同分包的，则无须提供）；</p> <p>(7) 如本项目（包）接受联合体形式且供应商为联合体的，应当提供磋商文件规定格式和要求的联合协议。</p> |
| 20 | 符合性审查要求 | <p>供应商存在下列情况之一的，响应无效：</p> <p>(1) 首次报价或最后报价超过公布的预算金额或磋商文件要求的；</p> <p>(2) 响应文件未按照磋商文件规定格式签字或盖章的，或签字盖章不齐全的；</p> <p>(3) 未按照磋商文件要求提供委托代理人或法定代表人（单位负责人）身份证件（正、反面）的；</p> <p>(4) 响应有效期少于磋商文件要求的；</p> <p>(5) 未按照磋商文件要求缴纳磋商保证金的；</p> <p>(6) 对磋商小组在磋商过程中作出的实质性变动不予确认的；</p> <p>(7) 未按照磋商小组规定的时间内提交最后报价的；</p> <p>(8) 供应商拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明或者更正的；</p> <p>(9) 如本项目（包）的非主体、非关键性工作允许分包且供应商拟在成交后将该部分分包的，未提供磋商文件规定格式和要求的分包意向协议；若对分包供应商有资质要求，其不具备相应的资质要求或者未提供有效的资质证书的；</p> <p>(10) 未响应磋商文件明确的其他实质性条款要求；</p> <p>(11) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。</p> |
| 21 | 异常低价审查要求 | <p>供应商通过符合性审查，经磋商并提交最后报价后，因最后报价涉及异常低价审查情形的，经磋商小组审查，供应商在评审现场合理的时间内不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，应当将其作为无效响应处理。</p> |

| | | |
|--|-----------------------|---|
| 22 | 本次采购项目属性 | 服务 |
| 23 | 本次采购标的对应的中小企业划分标准所属行业 | <p>所属行业: 餐饮业 (划分标准: 从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 100 人及以上, 且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业; 从业人员 10 人及以上, 且营业收入 100 万元及以上的为小型企业; 从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。)</p> |
| 24 | 代理服务收费标准及金额 | <p>收费对象: <input checked="" type="checkbox"/>由成交供应商支付 <input type="checkbox"/>由采购人支付</p> <p>收费标准及金额: <input checked="" type="checkbox"/>收费标准为 <u>21680</u> 元 <input type="checkbox"/>收费标准为成交金额的_____ % <input type="checkbox"/>其他 (需写明): _____</p> <p>收取形式: 网上银行支付或电汇, 并在用途栏内注明项目名称或项目编号。 代理费到账后, 经采购代理机构确认无误后开具增值税发票。</p> <p>收取时间: 在收到缴纳通知后 5 日内。</p> <p>收款账户信息如下:</p> <p>收 款 人: 上海社发项目管理服务有限公司 银行账号: 97110154740000567 开 户 行: 浦发银行陆家嘴支行</p> |
| 25 | 询问及质疑的联系事项 | <p>提出询问方式: 电话、信函、电子邮件、传真等方式 质疑函递交方式: 信函、快递或当面递交方式 联系部门: 上海社发项目管理服务有限公司事业二部 联系地址: 上海市浦东新区拱极路 2626 弄 38 号 2202 室 邮政编码: 201206 联系电话: 021-38220171 电子邮箱: wangqq@shsdfa.com</p> |
| <p>注:</p> <p>1、本表是对供应商须知的具体补充和说明, 如有矛盾, 均以本表为准。</p> <p>2、本表中, “<input checked="" type="checkbox"/>” 代表选中, “<input type="checkbox"/>” 代表未选中。</p> | | |

（一）总则

1、适用范围

本磋商文件仅适用于采购邀请中所叙述的项目采购。

2、定义

- 2.1 “采购人”系指采购邀请中所述的单位。
- 2.2 “采购代理机构”系指上海社发项目管理服务有限公司。
- 2.3 “供应商”系指响应磋商文件、参加磋商竞争的法人或非法人组织。
- 2.4 “服务”系指磋商文件规定的供应商为完成采购项目所需承担的全部义务。
- 2.5 “采购云平台”系指上海市政府采购云平台，门户网站为上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn），是由市财政局建设和维护。

3、合格的供应商

3.1 供应商符合《采购邀请》和《供应商须知前附表》中规定的资格条件和特定条件，并提供磋商文件要求的资格条件材料。

3.2 采购邀请中规定接受联合体形式的，还应遵守以下规定：

3.2.1 参加联合体的供应商均应当符合磋商文件规定的合格供应商的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方必须指定牵头人，授权其代表所有联合体成员负责磋商和合同实施阶段的主办、协调工作，并使用牵头人数字证书（CA证书）参加磋商。

3.2.2 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.2.3 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

3.2.4 磋商文件要求提交磋商保证金的，可以由联合体中的一方或者多方共同缴纳磋商保证金，其缴纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

3.2.5 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，将拒绝其参与政府采购活动。

3.3 供应商应遵守有关的中国法律和规章条例。

4、合格的服务

4.1 供应商所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

4.2 知识产权

4.2.1 供应商应保证在其响应文件承诺提供的任何产品和服务，不会产生因第三方提出侵犯其知识产权而引起法律和经济纠纷，如因知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有法律责任带来的最终不利后果。

4.2.2 采购人享有采购项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。供应商如欲在采购项目实施过程

中采用之前的自有知识成果及知识产权，需在响应文件中声明，并提供相关证明文件。

4.2.3 供应商采用了自己不拥有的知识产权成果的，应当获得知识产权人的合法授权，并完全支付相关费用，保证该采购项目和该采购项目的后续开发使用，均不会被知识产权人主张赔偿或者补偿。供应商完全支付的费用，应作为采购项目的成本构成，含在报价里，以免纠纷。

4.3 供应商提供的服务应当符合磋商文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合采购目的的特定标准确定。

4.4 如本项目涉及商品包装和快递包装的，除磋商文件中的采购需求另有要求外，供应商所提供的包装应当参照财政部办公厅、生态环境部办公厅以及国家邮政局办公室联合发布的《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》执行。

5、现场考察

5.1 采购人组织现场考察的，所有供应商应按《供应商须知前附表》规定的时间、地点前往参加现场考察活动。供应商如不参加，其风险由供应商自行承担，采购人不承担任何责任。

5.2 采购人在现场考察中口头介绍的情况，除采购人事后形成书面记录、并以更正公告的形式发布、构成磋商文件的组成部分以外，其他内容仅供供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

5.3 供应商现场考察发生的费用由其自理。

6、磋商费用

无论磋商结果如何，供应商自行承担所有与参加本项目有关的全部费用。

7、询问与质疑

7.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，如认为磋商文件表述有歧义或表述不清等事项，可以向采购代理机构提出询问，采购代理机构将以适当方式及时作出答复。如供应商询问事项涉及依法应当保密的内容，采购代理机构不予答复，并向供应商说明理由和依据。

7.2 根据《上海自贸区推进政府采购货物服务对标改革操作细则》的规定，供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自身权益受到损害的，可以在知道或应当知道其权益受到损害之日起 10 日内，以书面方式向采购代理机构提出质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商；潜在供应商已依法获取其可质疑的磋商文件的，可以对该文件提出质疑；以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

供应商（潜在供应商）应当在质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，超过次数的质疑将不予以受理。

7.3 供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑应当提交供应商签署的授权委托书，并提供相应的身份证明。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为法人或者非法人组织的，授权委托书应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

7.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函的内容应当按照财政部相关规章及其制定的质疑函范本要求填写。供应商为法人或者非法人组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

7.5 质疑函存在以下情形的，采购代理机构不予受理：

- (1) 质疑主体不满足供应商须知 7.2 条第二款规定的；
- (2) 供应商自身权益未受到损害的；
- (3) 供应商超过质疑期提出质疑的；
- (4) 质疑函未按要求签字或盖章的；
- (5) 其它不符合受理条件情形的。

供应商提交的质疑函或授权委托书的内容不符合供应商须知第 7.3 条和第 7.4 条规定的，采购代理机构将当场一次性告知供应商需补全的材料及补交的截止时间。补交的截止时间与质疑期的截止时间一致。供应商未在质疑期限内递交补充材料或重新提交的材料仍不符合要求的，采购代理机构不予受理，并告知理由。

7.6 采购代理机构将在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

(二) 磋商文件

8、磋商文件说明

8.1 磋商文件用以阐明所需服务、采购程序、响应文件的编写和递交、评定成交的标准、合同条款的文件等。磋商文件由下述部分组成：

- (1) 采购邀请
- (2) 供应商须知
- (3) 采购需求
- (4) 响应文件格式
- (5) 评审方法和标准
- (6) 合同条款
- (7) 本项目磋商文件的澄清、修改内容

8.2 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。如果供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面作出实质性响应，则响应文件有可能被认定为无效文件，其风险由供应商自行承担。

8.3 供应商应认真了解本次磋商的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响报价的资料。一经成交，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由成交供应商负责。

8.4 供应商应按照磋商文件规定的日程安排，准时参加项目磋商有关活动。

9、答疑会

采购人召开答疑会的，将在磋商文件提供期限截止后以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。

10、磋商文件的澄清及修改

10.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，并通过“上海政府采购网”以更正公告形式发布。

10.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构在提交首次响应文件截止之日5日前，通过采购云平台发送至已下载磋商文件的供应商工作区且平台系统同步推送短信通知；不足5日的，采购代理机构将依法顺延提交首次响应文件截止时间。

10.3 澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。当磋商文件与澄清或者修改内容相互矛盾时，以最后发布的内容为准。

（三）响应文件

11、响应文件的语言及计量

11.1 响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关磋商的往来函电均应使用中文。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

11.2 除在磋商文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

12、响应文件的构成

响应文件由商务部分和技术部分组成：

12.1 商务部分：

- (1) 磋商响应函（见“响应文件格式”）
- (2) 法定代表人(单位负责人)证明、法定代表人(单位负责人)授权委托书(见“响应文件格式”)
- (3) 报价一览表（见“响应文件格式”）
- (4) 报价明细表（见“响应文件格式”）
- (5) 磋商保证金（若要求）
- (6) 中小企业声明函（见“响应文件格式”）
- (7) 残疾人福利性单位声明函（**残疾人福利性单位提供**，见“响应文件格式”）
- (8) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况的书面声明函（见“响应文件格式”）
- (9) 无重大违法记录的声明（见“响应文件格式”）
- (10) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明（见“响应文件格式”）
- (11) 营业执照以及相关资质证书、生产或经营许可证
- (12) 监狱企业等面向的证明资料（若有）
- (13) 质量保证体系及其质量认证证明（若有）
- (14) 近三年类似项目实施情况一览表及证明材料（见“响应文件格式”）
- (15) 联合协议及联合体授权委托书（见“响应文件格式”）（**本项目不适用**）
- (16) 分包意向协议（见“响应文件格式”）（**本项目不适用**）

(17) 磋商文件要求的其他内容以及供应商认为需加以说明的其他内容

12.2 技术部分：

- (1) 对本项目总体要求的理解。包括：项目概况、项目现状分析、服务完成后预期成效等
- (2) 对本项目编制的服务实施方案、人员岗位设置、工作流程和进度安排
- (3) 服务承诺、奖惩措施及质量保证措施
- (4) 合理化建议和设想
- (5) 供应商基本情况表（见“响应文件格式”）
- (6) 拟从事本项目的主要人员配备及相关工作经历、资质汇总表（见“响应文件格式”）
- (7) 拟从事本项目主要成员详细情况表（见“响应文件格式”）
- (8) 磋商文件要求的其他内容以及供应商认为需加以说明的其他内容

13、响应文件的编制、加密和上传

13.1 响应文件的编制

13.1.1 供应商下载磋商文件后，应使用采购云平台提供的投标工具客户端编制响应文件，按照网上投标系统和磋商文件要求填写网上响应内容。对于有多个包件的磋商项目，供应商可以选择要参与的包件进行响应。有关事项应根据采购云平台规定的要求办理。

13.1.2 响应文件中凡磋商文件要求盖章、签字之处，均应按照磋商文件提供的格式要求（详见“响应文件格式”）加盖供应商公章和法定代表人（单位负责人）章（签字）或委托代理人章（签字）。若由法定代表人（单位负责人）授权委托代理人签署响应文件，则应当按磋商文件提供的格式出具《法定代表人（单位负责人）授权委托书》，并提供法定代表人（单位负责人）和委托代理人身份证（正、反面）。若由法定代表人（单位负责人）本人签署响应文件，则可不提供《法定代表人（单位负责人）授权委托书》，但应当按磋商文件提供的格式出具《法定代表人（单位负责人）证明》，并提供其身份证（正、反面）。

13.2 响应文件的加密和上传

13.2.1 供应商和采购云平台应分别对响应文件实施加密。供应商通过投标工具，使用数字证书（CA证书）对响应文件加密后，上传至采购云平台，再经过采购云平台加密保存。由于供应商的原因，造成其响应文件未能加密，导致响应文件在磋商响应截止时间前泄密的，由供应商自行承担责任。

13.2.2 供应商应按照磋商文件规定提交彩色扫描文件，并按照规定在采购云平台上传其所有资料，含有公章，防伪标志和彩色底纹类文件（如磋商响应函、营业执照、身份证件、认证证书等）必须采用原件彩色扫描以清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由供应商承担相应责任。

13.2.3 采购代理机构对供应商上传的响应文件在响应截止前在采购云平台进行签收并生成带数字签名的签收回执。各供应商在响应文件加密上传后，应及时联系采购代理机构进行签收，签收成功后响应成功，否则视为响应失败。

13.2.4 供应商应充分考虑到网上提交响应文件可能会发生的故障和风险，在磋商响应截止时间前尽早加密上传响应文件，以免因临近响应截止时间上传造成采购代理机构无法在磋商响应截止时间前完成签收的情形。对发生的任何故障和风险造成供应商响应内容不一致或利益受损或响应失败的，采购人和采购

代理机构不承担任何责任。

13.2.5 供应商加密上传响应文件后，在磋商响应截止时间前对数字证书(CA证书)进行更新、更换的，应当撤回响应文件并在数字证书(CA证书)更新、更换后重新加密上传，否则响应文件开启时可能无法解密，导致开启失败，由此造成的后果由供应商自行承担。

13.2.6 采购项目发布更正公告的，公告发布前供应商已在采购云平台加密上传的响应文件请务必先行撤回后，重新加密上传响应文件，否则响应文件开启时可能无法解密，导致开启失败，由此造成的后果由供应商自行承担。

13.2.7 采购人认为必要时，可以要求供应商提供文件原件进行核对，供应商必须按时提供，否则视作供应商放弃潜在成交资格，并且采购人将对该供应商进行调查，发现有弄虚作假或欺诈行为的按有关规定进行处理。

14、价格货币

除磋商文件另有规定外（如报折扣、报优惠率等），以人民币填报所有报价。

15、报价要求

15.1 供应商必须认真阅读理解磋商文件，根据磋商文件的要求、供应商的服务方案和其他相关资料进行报价。

15.2 如采购项目中包含多个包件，且供应商同时响应两个（含两个）以上包件的，各包件应单独报价。

15.3 供应商应在报价明细表上标明各类报价分类明细，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等（磋商文件对报价形式有特殊规定的，从其规定）。

15.4 磋商结束后，所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，供应商的最后报价应是磋商文件所确定采购范围的全部内容的价格体现，包括但不限于服务期内需要的服务管理内容、耗材、通讯、办公设备、专用工具、包装、运输、人工、保险、劳保、培训、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

15.5 供应商提供的服务应当符合国家和上海市有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。供应商不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。

15.6 供应商所报的最后报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更（合同或磋商文件中约定的变更除外）。

16、磋商保证金

16.1 磋商保证金用于保护本次采购免受供应商的行为而引起的风险。

16.2 供应商必须按本磋商文件的要求提交规定金额、币种、方式且有效的磋商保证金，并作为对磋商文件实质性响应的一部分，供应商未提交或提交无效磋商保证金的，响应无效。

16.3 本磋商文件要求提交的磋商保证金金额、提交方式及收款账户信息：见《供应商须知前附表》。

16.4 供应商必须按照磋商文件要求的金额足额提交，磋商保证金有效期与响应有效期相同。

16.5 磋商保证金的退还

16.5.1 成交供应商的磋商保证金在采购合同签订后 5 个工作日内原额退还。

16.5.2 未成交供应商的磋商保证金在成交通知书发出后 5 个工作日内原额退还。

16.5.3 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前根据磋商情况退出磋商的，则原额退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

16.6 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：

16.6.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

16.6.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

16.6.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

16.6.4 成交供应商不按照磋商文件要求提交履约保证金的。

17、响应有效期

17.1 响应有效期从提交首次响应文件的截止之日起算，响应文件、磋商记录及最后报价（方案）在《供应商须知前附表》规定的响应有效期内有效。

17.2 在特殊情况下，采购代理机构可以书面通知每一个已递交响应文件的供应商延长响应有效期，供应商收到采购代理机构的延期通知后必须在第一时间作书面回函确认。供应商可拒绝接受延期要求，且不承担任何责任。同意延长有效期的供应商需要相应延长保证金的有效期，但不能修改响应文件。

17.3 延长有效期内，本项目采购当事人受有效期限制的所有权利和义务均延长至新的有效期。

17.4 成交供应商的响应文件、磋商记录及最后报价（方案）作为项目合同的附件，其有效期至成交供应商全部合同义务履行完毕为止。

18、响应文件的修改和撤回

18.1 在磋商响应截止时间之前，供应商可以自行对在采购云平台已提交未签收的响应文件进行修改和撤回；供应商需要对在采购云平台已签收的响应文件进行修改和撤回，应书面通知采购代理机构撤销签收。有关事项应根据采购云平台规定的要求办理。

18.2 在磋商响应截止时间与磋商文件中规定的响应有效期终止日之间的这段时间内，供应商不能撤回响应文件，否则其磋商保证金将不予退还。

（四）响应文件开启（解密）

19、开启（解密）程序

19.1 响应文件开启（解密）按磋商文件规定的时间在采购云平台进行，所有上传响应文件并参加磋商的供应商携带所需材料在磋商文件确定的现场会议室登陆采购云平台进行开启（解密）或者进行远程电子开启（解密）。

19.2 在磋商响应截止时间的同一时间，供应商进行签到操作。供应商签到完成后，由采购代理机构解除采购云平台对响应文件的加密，供应商应使用数字证书对其响应文件解密。**签到和解密的操作时长分别为 30 分钟，供应商应在规定时间内完成上述签到或解密操作。供应商因自身原因逾时未能签到或逾时未能将其响应文件解密的，视为放弃磋商。因系统原因导致供应商无法在上述规定时间内完成签到或解密的除外。**在完成响应文件解密后，交由磋商小组审议，不进行公开唱标。

如采购云平台开启（解密）程序有变化的，以最新的操作程序为准。

19.3 供应商进行远程电子开启（解密）的，签到、解密的操作均在开启（解密）过程中适时启动，请供应商务必密切关注开启（解密）进程，并应在采购云平台按时完成相应操作，否则产生的后果由供应商自行承担。

19.4 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的有关要求，采购代理机构将在**解密结束后至磋商开始前**，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询各供应商信用记录（以提交首次响应文件截止之日前三年内的信用记录为准），对供应商信用记录进行甄别，并打印查询结果页面与其他采购文件一并保存。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。接受联合体磋商的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

（五）磋商、评审及成交

20、磋商

20.1 采购代理机构将根据采购项目的特点依法组建磋商小组，磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

20.2 采购代理机构按磋商文件规定的时间和地点组织磋商，所有递交响应文件的供应商应委派授权代表携带要求的材料和供应商认为必要的其他相关资料参加磋商。**供应商未按照规定的时间和地点参加磋商的，视为放弃磋商。**

20.3 供应商参加磋商的授权代表应为响应文件中确定的供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权委托代理人，供应商未派授权代表参加磋商的，响应无效。

20.4 磋商程序

20.4.1 磋商小组根据采购项目的特点和要求，拟定磋商提纲并上传至采购云平台。

20.4.2 中小企业认定

磋商小组在依法进行评审中，根据供应商的响应文件等现有材料，能够证明供应商的《中小企业声明函》声明错误或者内容不实的，不认可其《中小企业声明函》，不予享受中小企业扶持政策。《中小企业声明函》存在明显笔误或者含义不明确的，可以按照政府采购相关规定要求供应商进行澄清、说明或补正。澄清、说明或补正后符合中小企业条件的供应商，可以享受中小企业扶持政策。

20.4.3 磋商小组依据《供应商须知前附表》资格审查及符合性审查要求对供应商及其响应文件进行审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

20.4.4 响应文件的澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供

商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

20.4.5 磋商小组所有成员集中与通过实质性响应审查的单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商技术资料、价格和其他信息。

20.4.6 在磋商过程中，磋商小组经采购人代表确认可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。**如磋商小组发现供应商擅自调整未经磋商小组要求的调整内容，且已实质性变更了响应性条款内容的，磋商小组将有权取消其磋商资格。**

20.4.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，所有实质性响应的供应商应在规定时间内提交最后报价。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。提交最后报价的供应商不得少于3家，政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家。

20.4.8 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。供应商未按要求提交最后报价的，将不纳入评审范围。

20.4.9 采购失败情形

在响应文件提交截止后，提交响应文件的供应商不足3家；或者在评审时，发现符合资格条件的供应商或对磋商文件做出实质响应的供应商不足3家；或者在最后报价时，提交最后报价的供应商不足3家，政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目提交最后报价的供应商不足2家，磋商小组确定为采购失败的，采购代理机构将通过“上海政府采购网”发布终止公告。

21、评审

21.1 异常低价响应审查

21.1.1 评审中出现下列情形之一的，磋商小组应当启动异常低价响应审查程序：

① 响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值50%的，即响应报价<全部通过符合性审查供应商响应报价平均值×50%；

② 响应报价低于通过符合性审查且报价次低供应商响应报价50%的，即响应报价<通过符合性审查且

报价次低供应商响应报价×50%;

③ 响应报价低于采购项目最高限价 45%的，即响应报价<采购项目最高限价×45%;

④ 其他磋商小组认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。

21.1.2 异常低价响应审查

磋商小组启动异常低价响应审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对响应价格作出解释。书面说明、证明材料主要是项目具体成本测算等与报价合理性相关的说明、材料。

磋商小组应当结合同类产品在主要电商平台的价格、该行业当地薪资水平等情况，依据专业经验对报价合理性进行判断。如果供应商不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，应当将其作为无效响应处理。审查相关情况应当在评审报告中记录。

21.2 磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。评审时，磋商小组各成员按照磋商文件规定的评审方法和标准，独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商的得分。

21.3 磋商小组将根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，并编写评审报告。政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目，可以推荐 2 名成交候选供应商。当评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐；评审得分且最后报价相同的，按照方案优劣顺序推荐。

21.4 编写评审报告。评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

22、确定成交供应商

22.1 评审结束后，采购代理机构将采购云平台生成的评审报告发送给采购人确认。

22.2 采购人在评审报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。经采购人确认后，由采购代理机构在采购云平台发布成交结果公告，公告期限为 1 个工作日。

23、成交通知书

23.1 在公告成交结果的同时，由采购代理机构通过采购云平台向成交供应商发出成交通知书，并向未成交供应商发出成交结果通知书。

23.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有法律效力。成交通知书发出后，成交供应商无正当理由拒不与采购人签订合同的，应当依法承担法律责任。

（六）签订合同及履约验收

24、签订合同

24.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采

购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项在采购云平台上签订政府采购合同。

24.2 磋商文件、成交供应商的响应文件和磋商记录等，均为签订合同的依据。

24.3 联合体成交的，联合体牵头人与采购人在采购云平台签订采购合同，联合体各方就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

24.4 成交项目的非主体、非关键性工作允许分包方式履行的，分包供应商应当具备相应资质条件且不得再次分包，成交供应商就成交项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

24.5 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

24.6 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

25、履约验收

25.1 采购人或者其委托采购代理机构依法组织履约验收工作。采购人或者采购代理机构将成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。根据采购项目的具体情况，采购人、采购代理机构可以邀请第三方专业机构及专家参与验收，相关验收意见作为验收书的参考资料。

25.2 验收时，按照采购合同的约定对服务目标、服务质量、国家标准规范的履约情况进行确认。验收结束后，出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金（如有）返还条件挂钩。

25.3 采购项目验收合格的，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金（如有）。验收不合格的，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。

25.4 采购人组织验收的，验收结束后，出具的验收书由采购代理机构作为采购文件一并存档；采购人委托采购代理机构组织验收的，采购代理机构将履约验收的各项资料存档备查。

（七）代理费

26、代理服务收费标准及金额

本项目代理服务收费标准及金额按照《供应商须知前附表》的规定执行。

（八）政府采购政策

27、促进中小企业发展

27.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

27.2 根据《财政部、工业和信息化部关于印发<政府采购促进中小企业发展管理办法>的通知》（财库〔2020〕46号）、财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的

规定享受中小企业扶持政策，对于预留份额的采购项目，通过运用整体预留、预留采购包、联合体形式预留以及合同分包形式预留等其中一项预留措施面向中小企业采购，并作为供应商的资格条件；对于非预留份额的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，则对符合规定的小微企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

27.3 根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），按照本次采购标的所属行业的划型标准，**符合条件的中小企业应按照磋商文件格式要求提供《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。**

27.4 采购邀请中规定接受联合体形式的，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。对于非预留份额的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

27.5 采购人允许分包方式履行合同且供应商拟进行分包，享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。供应商违反上述规定的，其响应将被认定为响应无效。

28、促进残疾人就业

28.1 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

28.2 供应商若为符合条件的残疾人福利性单位，必须按照规定提供真实、完整、准确的《残疾人福利性单位声明函》，未提供或提供内容不全的，则不适用价格扣除法。

28.3 供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。成交供应商为残疾人福利性单位的，随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

29、支持监狱企业发展

根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（九）其他要求或说明

30、保密和披露

30.1 供应商自获取磋商文件之日起，须履行本采购项目下保密义务，不得将因本次采购获得的信息向第

三人外传。

30.2 采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或磋商小组披露。

30.3 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

31、本磋商文件的约束条件与采购人授予成交供应商合同中法律有效期同时截止。

32、供应商在获取磋商文件并递交响应文件、进行磋商后，即表示无条件接受本磋商文件所有条款的约束。

第三章 采购需求

一、项目概况

本项目为宣桥派出所食堂餐饮服务项目，主要服务内容是为宣桥派出所工作人员（辅警、治安巡逻队员、外口内勤等共计 252 人）提供就餐保障服务，每日早、中、晚餐，临时加班就餐（夜宵）。供应商自负运营过程中涉及的法律责任和运营成本。

本项目预算金额 156 万元，由评审排名第一位的供应商负责实施。

二、服务内容

（一）供餐服务

1、服务地点

宣桥派出所食堂，位于下盐公路 3688 号。

2、供餐时间及用餐形式。

用餐时间：早餐 6:30-8:30，午餐 10:50-12:30，晚餐：16:40-18:30，夜宵 21:30-23:00。用餐形式：刷卡用餐。

3、用餐情况（预估情况，报价参考，最终以实际用餐情况结算）

正常工作日：

早餐：提供粥、粉、面、蛋、牛奶、馒头、油条、包点、豆浆等不少于 5 个品种，就餐人数约 150 人，每人任选 2 个品种；

午餐：提供 4 种荤菜和 4 种素菜，就餐人数约 150 人，每人任选一荤二素；

晚餐：提供 2 种荤菜和 2 种素菜，就餐人数约 100 人，每人任选一荤一素；

夜宵：提供馄饨、面条、饺子等任意一种，就餐人数约 60 人。

双休日：

早餐：提供粥、粉、面、蛋、牛奶、馒头、油条、包点、豆浆等不少于 5 个品种，就餐人数约 80 人，每人任选 2 个品种；

午餐：提供 4 种荤菜和 4 种素菜，就餐人数约 100 人，每人任选一荤二素；

晚餐：提供 2 种荤菜和 2 种素菜，就餐人数约 70 人，每人任选一荤一素；

夜宵：提供馄饨、面条、饺子等任意一种，就餐人数约 60 人。

节假日：

早餐：提供粥、粉、面、蛋、牛奶、馒头、油条、包点、豆浆等不少于 5 个品种，就餐人数约 80 人，每人任选 2 个品种；

午餐：提供 4 种荤菜和 4 种素菜，就餐人数约 100 人，每人任选一荤二素；

晚餐：提供 2 种荤菜和 2 种素菜，就餐人数约 100 人，每人任选一荤一素；

夜宵：提供馄饨、面条、饺子等任意一种，就餐人数约 60 人。

（二）食材采购

成交供应商负责食堂餐饮供应所需的各类食材，如米面粮油、调味品、肉类、蔬菜、水果、酸奶等。成交供应商提供的所有食材都保证在保质期间，均须符合卫生标准，食材厂商有合法证照。严禁使用无证、山寨、转基因的食材和调味品，严禁使用预制菜。成交供应商必须从正规渠道采购食材，确保所有食材符合国家食品安全标准，提供食材来源证明及检验报告。成交供应商应建立食材采购台账，记录食材名称、数量、供应商信息及采购日期，以备采购人查验。

(三) 经营方式

- 1、由成交供应商以输出管理型模式经营，对产品质量、数量、食品卫生负全责。
- 2、成交供应商为服务对象在工作日提供早、中、晚餐，临时加班就餐（夜宵）。
- 3、采购人提供设施、设备、场地。
- 4、采购人负责物料费用，包括水电气、设备、餐具等。
- 5、采购人承担项目所需的所有工作人员的工资、福利以及由此产生的其他费用（税金及管理费用等）以及食材费用，由供应商在响应文件中进行报价。
- 6、成交供应商有责任在合作经营期限内保证派出所就餐人员的餐饮服务，不得随意取消、停止、延迟、提前餐饮服务；成交供应商不得经营国家违禁食品及采购人不允许经营的饮食品种。

三、服务目标

- 1、树立正确的餐饮管理观念，以“服务至上，客户第一”为管理宗旨，不断提高良好信誉、不断加强科学管理，做好服务工作。
- 2、严格安全操作，无等级安全与工伤事故，无厨房设备人为损坏等事故。
- 3、严格食品卫生和环境卫生的管理，无食物中毒事故。
- 4、强化服务保障，确保供餐质量。提供方便、及时和舒适的人性化服务，让服务对象满意。

四、人员要求

(一) 人员配置要求

- 1、人员配置建议不少于 6 人。供应商应根据采购人食堂服务特点和要求，合理配备所需员工，并分配各工种、各岗位服务人数、安排班次。员工在上岗期间须穿着统一的制服（包括工作帽、围裙、手套、口罩、工作鞋（或鞋套）等）。
- 2、应在所配员工中指定一名负责人，承担餐厅日常管理、联系、沟通、协调、解决食堂服务过程中发生的问题等各项工作。
- 3、保持员工队伍稳定，调整管理人员及员工应征得采购人同意。

(二) 团队资质要求

- 1、成交供应商拟派的所有从业人员均具备相应资质和健康证明，并遵守食品安全相关法律法规。
- 2、供应商应按表述的服务项目、时间、区域等要求，合理配置员工（建议包含经理、厨师、厨工、食堂保洁人员等，其中至少配置 1 名持有中式烹调师证书的厨师、1 名持有中式面点师证书的点心师）。经理应具有大专以上的文化素质，具有较强的沟通能力，两年以上的餐厅负责人的经历。食堂其它工作人员有至少两年的同等职位的经历，厨师级别不低于三级厨师。

3、供应商需有类似食堂餐饮服务承包相应业绩、经历，在同行业中有较好的社会评价。

（三）人员行为规范要求

1、现场管理与服务人员应符合入职审核的相关规定，均应通过政治审核，无刑事犯罪记录。

2、餐饮服务管理、岗位、范围、内容、标准应根据餐饮服务规范和行业管理条例所需规定执行，提高管理服务水平。

3、所有工作人员均需取得《健康证》，并每年按时体检，体检结果不满足从事餐饮行业条件的，成交供应商应当及时更换相应人员。

4、成交供应商工作人员和进出车辆须严格遵守派出所的相关规定，不得随意带人进入派出所，车辆出入或所带物品接受保安人员的检查。

5、成交供应商的工作人员在工作过程中（包括出售饭菜过程）必须统一制服，戴工作帽（长发盘起）、口罩和手套，保持个人卫生清洁，禁留长指甲、胡须等，确保食品无污染。

6、成交供应商工作人员应热情服务，礼貌待人，不得与就餐人员发生争执或冲突。

（四）人员日常管理要求

1、建立完善一整套规章制度（员工手册、操作规章制度）。

2、成交供应商应定期对工作人员进行食品安全知识和操作技能培训，提高员工素质和服务水平。。

3、成交供应商应根据《劳动法》对其员工进行自行管理，承担员工的一切管理责任，包括合同签订、劳动纠纷、工伤事故处理及其他纠纷并承担费用。

五、服务要求

（一）膳食管理要求

1、成交供应商每周五前将下周菜谱以书面形式交采购人或采购人指定人员确认并备案。

2、合理搭配菜肴，不断改进菜肴质量，以适合大多数就餐者的口味。

3、成交供应商应根据《食品卫生法》、《食品安全法》的规定要求来执行，管理采购人提供的运营场所、安全提供优质菜肴。

（二）食堂管理要求

1、具有与所承包的食堂相适应的食品安全管理制度和能力，按照规定配备食品安全管理人员，并对食堂的食品安全负责。

2、每餐次每样食品必须留样，留样量不少于 100 克，留存时间不少于 48 小时，并做好详细记录，包括留样时间、食品名称、留样人等。

3、成交供应商应严格遵守采购人制定的各项规章制度，包括但不限于就餐时间、供餐标准、环境卫生等要求。

4、厨房硬件设施不足设备由成交供应商自行添置；如需要装修改造，由采购人自行承担。

5、按照质量管理标准，建立健全餐饮供应服务档案资料，及时向采购人报告；成交供应商需无条件地及时按要求向采购人提供相关资料。若本合同期满，双方不再续约，成交供应商需将全部档案资料移交采购人，并无条件配合做好食堂服务项目的接续移交工作。

6、卫生检疫、工作人员服装等工作用品，员工体检、伤残疾病、福利费用，车辆燃油、维护等采购运输费，卫生安全监控管理、财务账目管理、培训考核、行政指导等配套服务费，原辅料损耗费用等费用均由成交供应商承担。

7、成交供应商应配合采购人办理餐厅经营所必需的食品经营许可证、卫生许可证（如需）等。

8、成交供应商应严格按照食品安全操作规范进行食品加工，确保烹饪过程卫生安全，防止交叉污染；确保供餐半成品与成品、生食与熟食，粗加工与细加工应严格区分放置；过期、变质、有毒食物应及时销毁及禁用。提供的碗筷必须干净、无污渍，经过一冲二洗三消毒的流程，彻底进行高温消毒后方可用餐中使用。

9、因食堂管理经营不善造成就餐者食物中毒，相关责任全部由成交供应商负责。

10、成交供应商负责食堂经营产生的垃圾、剩饭、剩菜等的处理。食堂内外的环境卫生，包括厨房、餐厅、储藏室等区域的清洁消毒工作，确保无鼠害、无虫害、无垃圾堆积由成交供应商负责。成交供应商应确保食品加工区域清洁卫生，定期进行消毒处理餐厅的卫生防疫、就餐环境必须达到卫生局等相关部门制定的标准。

11、成交供应商应制定食品安全应急预案，定期组织演练，以应对突发食品安全事件。餐厅环境的消防安全，必须符合消防部门要求，经营方承担经营环境范围内的全部治安、消防责任。

12、成交供应商应做好食堂的防台风、防火、防触电、防盗、防投毒等工作。采购人负责消防审批和提供必要的消防设施。

13、如因食品安全或食堂场地湿滑等成交供应商原因造成的人身、财产损害，由成交供应商承担全部赔偿责任；造成采购人损失的，采购人有权向成交供应商追偿。

14、成交供应商应确保已与派出所食堂的工作人员建立了合法的劳动/劳务关系，并依法缴纳社保、发放薪酬；若在经营期内造成乙方人员伤亡、财产损失等，或发生劳动/劳务纠纷的，均由成交供应商负责，与采购人无涉。

15、成交供应商需设立投诉台、投诉电话，及时处理就餐人员的投诉。对于有效投诉，乙方需在 24 小时内给予答复并整改。

16、成交供应商实行独立核算，自主经营，自负盈亏，对其所有经营行为承担一切责任。不得擅自改变食堂经营范围或转包、分包给第三人。

六、监督考核

1、采购人、成交供应商分别落实专人组织每季度对服务态度、菜品质量、经费管理、食堂卫生、食品安全等方面进行监管和满意度测评。

2、成交供应商负责落实考核问题整改，整改不力的，采购人有权终止合同并重新选择服务单位。

七、价格组成

1、食堂服务过程中所发生的水电气等能耗，添置餐具、工具和厨具由采购人承担。每日采购的主副食品与调味品，食品和餐具洗涤、消毒，日常消耗的餐巾纸、牙签等易耗品等费用均由成交供应商承担。

2、响应报价中包括食堂运营管理费用和食堂餐饮供应所需的各类食材费用。

3、供应商应在响应文件中列明服务费的分项组成与用途，包括但不限于：人员服务费（工资、服装费、福利费、社会保险费、公积金）、食堂餐饮供应所需的各类食材费用、部分物料消耗费、企业管理费、管理酬金和税金等。

八、服务期限及支付方式

1、服务期限：2025年12月1日至2026年11月30日。

2、费用结算：按月结算。采购人根据餐费标准及用餐人员刷卡情况，每月向成交供应商按实结算合同款。第二个月的前10个工作日内，供应商将上个月的用餐费用结算清单发给采购人确认，经确认无误后由供应商开具增值税发票，采购人在收到发票后30日内将上个月的用餐费用支付至供应商指定账户。

九、服务方案组成

供应商提供的服务方案包括但不限于含以下内容：

1、响应文件须提供资质、从业经历、业绩荣誉，项目运营管理及服务团队组成人员简历、身份证件、健康证、职业技能证书等，项目运营管理规定，合同报价明细，服务承诺等。

2、对磋商文件中所提出的服务内容和有关要求的响应和承诺，制定具体的运营服务方案，包括但不限于：

1)运行与管理

a 对本项目特性及服务需求的理解

b 食堂服务的运行模式

c 菜品定价原则

d 食堂服务目标和指标承诺（附表）

e 食堂服务和考核标准

f 针对本项目作出的实质性优惠条件、合理化建议和成交后服务优化设想。

2)供餐和服务方案

a 日常食堂服务管理方案（可包括粗加工、切配、厨房各类菜肴的烧制、食堂服务、保洁、员工行为规范、餐饮行政办公等工作管理要求）

b 专项食堂服务管理方案（包括但不限于双休日、节假日食堂服务、应急餐服务、特色服务食堂服务、与本项目有关的各类突发事件处理等工作的专项方案）

c 供餐方式及菜单设计和说明（格式自拟）

d 原辅料采购方式、供货渠道，并提供主要原材料供应商清单及资格证明

e 供应商具有可控的仓储物流配送、蔬菜等原料基地，各项检验检疫达标；有成熟的原料供应、加工生产、配送链的说明及证明资料

f 服务质量保障措施及质量保证条件

g 食品安全、餐饮质量保障措施及质量保证条件

h 食堂服务档案资料管理

i 奖惩措施

- 3) 设施设备用具管理方案
 - a 设施设备用具管理措施
 - b 设施设备维修保养措施
 - c 设施设备完好率统计方法
 - d 设备承接、移交和更新办法

十、考核标准

考核分平时考核和年终考核。平时考核由采购人对成交供应商履行合同的情况进行检查考核，并以此作为对年终考核采购人打分的依据。年终考核由采购人根据需要对服务进行评估以及委托第三方进行满意度调查的考核。

各供应商自递交响应文件起即视为已经对以下考核目标作出承诺，采购人有权对成交人实施细化考核：

| 序号 | 内容 |
|----|-----------------------|
| 1 | 服务计划完成率 100% |
| 2 | 食堂服务质量满意率 85% |
| 3 | 食品安全、文明服务管理措施保障率 100% |
| 4 | 突发事件应急处置及时率 100% |
| 5 | 履约验收合格率 100% |
| 6 | 重大责任事故发生率为 0 |

十一、项目验收

1、成立小组：

采购人成立验收小组，采购人根据采购项目的具体情况，自行组织项目验收。

2、实施验收：

验收小组做好验收前准备工作，依据政府采购合同、采购文件、投标（响应）文件等规定组织对供应商服务期内的服务实施情况和服务效果进行验收。

3、项目结算：

本项目验收合格的，采购人按照政府采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。

第四章 响应文件格式

格式一

磋商响应函

致：采购人名称

上海社发项目管理服务有限公司

根据贵方采用竞争性磋商方式为_____项目采购服务的要求（项目编号：_____），签字代表_____（姓名、职务）经正式授权并代表供应商_____（供应商名称、地址）提交响应文件。

在此，签字代表宣布同意如下：

1. 我方已详细研究了全部磋商文件，包括磋商文件的澄清和修改文件（如果有的话），我们已完全理解并接受磋商文件的各项规定和要求，对磋商文件的合理性、合法性不再有异议。
2. 如我方成交，响应文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按磋商文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。
3. 我方承诺响应有效期与磋商文件的规定保持一致。
4. 如我方有磋商文件规定的不予退还磋商保证金的任何行为，则我方对磋商保证金不予退还无异议。
5. 我方同意提供按照贵方可能要求的与本磋商有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的响应文件或收到的任何响应文件。
6. 我方已充分考虑到响应文件提交期间网上操作可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险，并对因网上操作的任何技术故障、操作失误造成响应文件内容缺漏、不一致或响应文件提交失败的，承担全部责任。
7. 本项目若规定由成交供应商支付代理服务费，如我方成交，我方同意按《供应商须知前附表》的規定向采购代理机构支付代理服务费，且该费用已在报价总价中综合考虑。
8. 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形。
9. 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下（如无，填写“无”）：
 - (1) 与我单位的法定代表人（单位负责人）为同一人的其他单位如下：_____
 - (2) 与我单位存在直接控股关系的其他单位如下：_____
 - (3) 与我单位存在直接管理关系的其他单位如下：_____

10. 我单位收款信息如下:

收款账户: _____

收款人户名: _____

收款开户行: _____

11. 与本项目有关的一切正式往来信函请寄:

供应商全称: _____

地 址: _____ 邮 编: _____

电 话: _____ 传 真: _____

供应商: _____ (公章)

法定代表人(单位负责人)或委托代理人: _____ (签字或盖章)

_____ 年 _____ 月 _____ 日

格式二

法定代表人（单位负责人）证明

供 应 商: _____

地 址: _____

成立时间: _____年_____月_____日

姓 名: _____性 别: _____

年 龄: _____职 务: _____

系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

供应商: _____ (公章)

_____年_____月_____日

法定代表人（单位负责人）身份证件（正、
反面）复印件
粘贴处

法定代表人（单位负责人）授权委托书

本授权委托书声明：注册于_____（地址）的_____（供应商名称，以下简称我方）法定代表人（单位负责人）_____（姓名），现代表我方授权委托_____（委托代理人的姓名、职务）为我方的合法和全权代表，就_____项目磋商、合同签订和执行、完成的全过程，以我方名义处理一切与之有关的事务。

本授权委托书于_____年____月____日签字有效，特此声明。

供应商：_____（公章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签字或盖章）

法定代表人（单位负责人）身份证（正、反面）复印件粘贴处

委托代理人身份证（正、反面）
复印件粘贴处

格式三

报价一览表（首次报价）

供应商名称: _____

项目编号: _____

| 项目名称 | 总报价（元） | 履约期限 |
|------|--------|-----------------------------------|
| | | 2025 年 12 月 1 日至 2026 年 11 月 30 日 |

供应商: _____ (公章)

法定代表人（单位负责人）或委托代理人: _____ (签字或盖章)

日期: _____

格式四

报价明细表（首次报价明细）

供应商名称: _____ 项目编号: _____

| 序号 | 明细内容 | 单位 | 数量 | 单价(元) | 总价(元) | 备注 |
|--|------|-----|-----|-------|-------|-----------------------------|
| (一) 工作日餐费报价 (按标准工作日数量计价, 共计 248 个工作日) | | | | | | |
| 1 | 早餐 | 人/日 | 150 | | | |
| 2 | 午餐 | 人/日 | 150 | | | |
| 3 | 晚餐 | 人/日 | 100 | | | |
| 4 | 夜宵 | 人/日 | 60 | | | |
| (一) 工作日餐费小计 (元) | | | | | | 总价 = 单价汇总 *248 |
| (二) 双休日餐费报价 (按标准休息日数量计价, 共计 104 个双休日) | | | | | | |
| 5 | 早餐 | 人/日 | 80 | | | |
| 6 | 午餐 | 人/日 | 100 | | | |
| 7 | 晚餐 | 人/日 | 70 | | | |
| 8 | 夜宵 | 人/日 | 60 | | | |
| (二) 双休日餐费小计 (元) | | | | | | 总价 = 单价汇总 *104 |
| (三) 节假日餐费报价 (按标准节假日数量计价, 共计 13 个节假日) | | | | | | |
| 1 | 早餐 | 人/日 | 80 | | | |
| 2 | 午餐 | 人/日 | 100 | | | |
| 3 | 晚餐 | 人/日 | 100 | | | |
| 4 | 夜宵 | 人/日 | 60 | | | |
| (三) 节假日餐费小计 (元) | | | | | | 总价=单价汇总*13 |
| 总报价(元) 【(一) 总价+ (二) 总价+ (三) 总价】 | | | | | | 工作日、双休日、 节假日餐费合计 |

注: (1) 响应文件没有提供报价明细表的将视为未实质性响应磋商文件。

(2) 报价明细表的合计总价应与报价一览表总价相等。

(3) 若首次总报价与最终总报价不一致的，供应商在政府采购云平台填报最终总报价后，磋商现场规定时间内提交一份与最终总报价一致的报价明细表（最终报价明细）作为评审依据，否则视作放弃报价，作无效报价处理。

供应商：_____（公章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____

格式五

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：_____（公章）

日期：_____

温馨提示：

供应商可以使用工信部“中小企业规模类型自测”小程序(网址: <https://baosong.miit.gov.cn/ScaleTest>)测试企业规模类型。

特别说明：

一、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。供应商为新成立企业的，应参照国务院批准的中小企业划分标准，根据企业自身情况如实判断。认为本企业属于中小企业的，可按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（以下简称《办法》）的规定出具《中小企业声明函》，如实填报中型企业或小型企业或微型企业，享受相关扶持政策。

二、政府采购服务项目中，享受中小企业扶持政策应满足的条件：服务的承接商应当为中小企业，不对其涉及的货物的制造商作出要求。对非预留份额的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，服务全部由小微企业承接的，可享受评审时价格扣除的优惠政策。价格扣除的具体比例按照磋商文件供应商须知的有关规定执行。

三、依据现有规范性文件规定，事业单位、团体组织、民办非企业单位等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《办法》。

四、成交供应商享受《办法》规定的中小企业扶持政策的，随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。

注 : 各 行 业 划 型 标 准 :

(一)农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(二)工业(包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业)。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

(三)建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

(四)批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

(五)零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(六)交通运输业(不含铁路运输业)。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

(七)仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(八)邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(九) 住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 100 人及以上, 且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业; 从业人员 10 人及以上, 且营业收入 100 万元及以上的为小型企业; 从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十) 餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 100 人及以上, 且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业; 从业人员 10 人及以上, 且营业收入 100 万元及以上的为小型企业; 从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十一) 信息传输业(包括电信、互联网和相关服务)。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 100 人及以上, 且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业; 从业人员 10 人及以上, 且营业收入 100 万元及以上的为小型企业; 从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十二) 软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 100 人及以上, 且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业; 从业人员 10 人及以上, 且营业收入 50 万元及以上的为小型企业; 从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(十三) 房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中, 营业收入 1000 万元及以上, 且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业; 营业收入 100 万元及以上, 且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业; 营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

(十四) 物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 300 人及以上, 且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业; 从业人员 100 人及以上, 且营业收入 500 万元及以上的为小型企业; 从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

(十五) 租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 100 人及以上, 且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业; 从业人员 10 人及以上, 且资产总额 100 万元及以上的为小型企业; 从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

(十六) 其他未列明行业(包括科学研究和技术服务业, 水利、环境和公共设施管理业, 居民服务、修理和其他服务业, 社会工作, 文化、体育和娱乐业等)。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 100 人及以上的为中型企业; 从业人员 10 人及以上的为小型企业; 从业人员 10 人以下的为微型企业。

格式六

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：_____（公章）

日期：_____

注：如供应商不符合残疾人福利性单位条件的，无需填写本声明。

特别说明：

一、根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、成交供应商为残疾人福利性单位的，随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方(供应商名称)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（公章）

_____年_____月_____日

格式八

无重大违法记录的声明

我单位参加此次政府采购活动前3年内，在经营活动中，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称: _____ (公章)

日期: _____

格式九

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明

我单位具备履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力，并具有履行合同的良好记录。
特此声明。

我单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称: _____ (公章)
日期: _____

格式十

近三年类似项目实施情况一览表

供应商名称: _____

项目编号: _____

| 序号 | 项目名称 | 完成时间 | 项目规模 (万元) | 采购单位 | 联系人 | 联系方式 | 其他说明 |
|----|------|------|--------------|------|-----|------|------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

注: 1、近三年类似项目指: 从磋商响应截止之日起倒推 36 个月以内已完成的项目。

2、须提供项目的证明文件(合同复印件或收款凭证), 相应资料提供不完整的, 该项目在分项评审时不予考虑。

格式十一

供应商基本情况表

| | | | | | | |
|---------------|---------|------|----|--------------|----------------|------|
| 单位名称 | | | | 单位地址 | | |
| 成立时间 | | | | 注册资金 (万元) | | |
| 行政负责人 | | | | 技术负责人 | | |
| 从事相关专业服务的资质情况 | 资质名称 | 颁发部门 | | | 资质等级 | 颁发时间 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 从事专业的人数(人) | 其中 | | | | | |
| | 职称等级(人) | | | | 执业(职业、岗位)资格(人) | |
| | 高级 | 中级 | 初级 | 合计 | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 其他有竞争力的说明 | | | | | | |

格式十二

拟从事本项目的主要人员配备及资质汇总表

注：

- 1、在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格格式自行制表。
- 2、提供项目组人员身份证及相关资格证书等证明材料（如有）。
- 3、此表作为成交后服务承诺书的组成部分，项目人员应保持稳定，若有变动应当征得采购人同意。

格式十三

拟从事本项目主要成员详细情况表（每人一表）

| | | | | | | | |
|----------------------|--|------|--|------|--------------|------|--|
| 姓名 | | 出生年月 | | 文化程度 | | 毕业时间 | |
| 最高学历及 毕业院校和 专业 | | | | | 从事服务 工作年限 | | |
| 职称 | | 聘任时间 | | | 联系方式 | | |

主要工作经历：（包括起止年限、单位名称、从事的工作内容、职务、证明人、证明人联系电话）

近三年与本项目相匹配的项目情况或业绩

| 序号 | 项目名称 | 参与时间 | 委托单位名称 | 参与项目的 角色 | 备注 |
|----|------|------|--------|-------------|----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

格式十四

联合协议

甲方：

乙方：

（如果有的话，可按甲、乙、丙、丁…序列增加）

各方经协商，就响应 _____组织实施的_____项目（项目编号：____）的采购活动联合体磋商之事宜，达成如下协议：

一、各方一致决定，以 _____为牵头人参加磋商，并按照磋商文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次磋商过程中，牵头人的（法定代表人（单位负责人）或委托代理人姓名）根据磋商文件规定及响应内容而对采购人所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合体各方产生约束力。如果成交并签订合同，则联合体各方将共同履行对采购人所负有的全部义务，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体其余各方保证对牵头人为响应本次磋商而提供的产品和服务提供全部质量保证及售后服务支持。

四、本次联合磋商中，甲方承担的合同份额为____元，占比____%，乙方承担的合同份额为____元，占比____%。

甲方承担的工作和义务为：

乙方承担的工作和义务为：

五、有关本次联合磋商的其他事宜：

六、本协议提交采购人后，联合体各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

七、本协议作为响应文件的组成部分提交采购人及采购代理机构。

甲方：_____（公章） 乙方：_____（公章）

法定代表人（单位负责人）：____（签字或盖章） 法定代表人（单位负责人）：____（签字或盖章）

日期: 年 月 日

日期: 年 月 日

联合体授权委托书

本授权委托书声明: 根据_____与_____签订的《联合协议》的内容, 牵头人的法定代表人(单位负责人)_____ (姓名) 现授权委托 _____ (委托代理人的姓名、职务) 为合法和全权代表, 代理人就_____项目磋商、合同签订和执行、完成的全过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务, 联合体各方均予以认可并遵守。

特此委托。

联合体牵头人: _____ (公章)

联合体牵头人的法定代表人(单位负责人): _____ (签字或盖章)

日期: _____

联合体牵头人的法定代表人(单位负责人)身份证
份证(正、反面)
复印件粘贴处

委托代理人身份证(正、反面)
复印件粘贴处

格式十五

分包意向协议

甲方（供应商）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）采购项目（采购包）中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1. 分包内容：_____。
2. 分包金额：_____万元，该金额占该项目（采购包）合同总金额的比例为_____%。
3. 乙方具备采购项目（采购包）对分包供应商的资质要求（若需）：_____。

乙方的企业类型为（请勾选）： 中型企业 小型企业 微型企业

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）成交，本协议自动终止。

甲方：_____（公章）

乙方：_____（公章）

_____年_____月_____日

注：

- 1、如本项目（包）的非主体、非关键性工作允许分包且供应商拟在成交后将该部分分包的，在响应文件中必须提供本协议，否则响应无效；
- 2、对于非预留份额的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合规定的供应商报价享受价格扣除优惠政策；
- 3、对于预留份额且采用合同分包形式预留的采购项目，中小企业的合同金额还应当达到规定比例，否则响应无效。

格式十六（若有，须提供）

关于退还磋商保证金说明 (一包件一份)

致：上海社发项目管理服务有限公司

我公司于_____年_____月_____日参加_____（项目名称）
_____（项目编号）_____（包件/标段），按采购文件要求所提交的磋商保
证金_____元（以到达贵公司账户实际金额为准），请贵公司退还时划账到以下基本账户：

供应商名称：

供应商单位地址：

基本账户的开户银行：

银行账号：

若贵公司在查账时发现磋商保证金缴纳情况与实际不符，请与我公司以下人员联系相关事宜：

联系人：

联系电话：

邮箱地址：

供应商：_____（公章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____

第五章 评审方法和标准

一、评审总则

1、本项目评审由磋商小组负责，磋商小组由采购代理机构根据采购项目的特点依法组建。磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

2、本次评审方法采用在实质性响应审查通过基础上的“综合评分法”，满分 100 分。

3、磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价（方案），并按照磋商文件规定的异常低价审查启动标准及审查流程开展异常低价响应审查。满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分将以此为基础统一采用低价优先法计算。符合政府采购政策规定和磋商文件规定执行统一价格标准的项目，其价格不列为评分因素。

4、成交候选供应商推荐办法：本项目磋商小组成员按照《评分细则》对每个有效响应的文件进行评价、打分，再计算平均分值，按照每个供应商最终平均得分的高低依次排名，推荐排名前三位的供应商作为成交候选供应商。政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商只有 2 家的，可以推荐排名前二位的供应商作为成交候选供应商。如出现评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照方案优劣顺序推荐。

5、由磋商小组负责人汇总评审意见，并形成书面评审报告。磋商小组成员必须在评分表、评分汇总表以及磋商小组形成的书面评审报告上签字。

6、本评审方法和标准作为本项目择优选定成交供应商的依据，在评审全过程中应遵照执行。违反本评审方法和标准的打分无效。

二、评分细则

本项目评分细则说明如下：

1、价格分按照以下方式进行计算（注：符合政府采购政策规定和磋商文件规定执行统一价格标准的项目，其价格不列为评分因素。）：

（1）价格评分：磋商报价得分 = $(\text{磋商基准价}/\text{最后磋商报价}) \times \text{价格分分值}$

（2）磋商基准价：是通过实质性响应审查、满足磋商文件要求且最后报价最低的价格。

（3）价格评审时执行政府采购中小企业政策进行价格调整，以调整后的价格计算磋商基准价和最后磋商报价（预留份额的采购项目或者采购包除外）。

2、响应文件评分因素及分值设置等详见《评分细则》。

评分细则

| 评分内容 | 基础分 | 评分标准 |
|--------|-----|--|
| 价格 | 10 | 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×10 |
| 实施方案 | 50 | <p>1、运营服务方案（包含：①食堂服务的运营模式、②每餐定价情况、③食堂服务和考核标准）【0-6分】。括号内3项内容完整、详细、有针对性的每项得2分，任意一项评审内容有瑕疵的则该项得1分，任意一项评审内容有缺项的则该项得0分。</p> <p>2、供餐和服务方案（包含：①日常食堂服务管理方案、②专项食堂服务管理方案、③供餐方式及菜单设计和说明、④原辅料供应方式、⑤供货渠道）【0-15分】。括号内5项内容完整、详细、有针对性的每项得3分，任意一项评审内容有瑕疵的则该项得2分，任意一项评审内容有缺项的则该项得0分。</p> <p>3、卫生控制方案（包含：①食品卫生、②人员卫生、③环境卫生、④垃圾处理控制）【0-12分】。括号内4项内容完整、详细、有针对性的每项得3分，任意一项评审内容有瑕疵的则该项得2分，任意一项评审内容有缺项的则该项得0分。</p> <p>4、应急方案（包含：①消防安全控制、②治安及意外事故处理、③投诉处理）【0-9分】。括号内3项内容完整、详细、有针对性的每项得3分，任意一项评审内容有瑕疵的则该项得2分，任意一项评审内容有缺项的则该项得0分。</p> <p>5、设施设备用具管理方案（包含：①设施设备用具管理措施、②设施设备维修保养措施、③设施设备完好率统计方法、④设备承接、移交和更新办法）【0-8分】。括号内4项内容完整、详细、有针对性的每项得2分，任意一项评审内容有瑕疵的则该项得1分，任意一项评审内容有缺项的则该项得0分。</p> |
| 项目部人员 | 11 | <p>1、提供的人员组织架构清晰且科学合理的得2分，未提供不得分。</p> <p>2、配置的中式烹调师三级的得1分、二级的得2分、一级得3分。（同一人不可兼得，提供多人以等级高者为准，以提供的职业资格证书为准）</p> <p>3、配置的中式面点师三级的得1分、二级的得2分、一级得3分。（同一人不可兼得，提供多人以等级高者为准，以提供的职业资格证书为准）</p> <p>4、在项目组中的角色全部有清晰工作职责的得3分，工作职责有瑕疵的得2分，未提供的得0分。</p> |
| 服务保障措施 | 9 | 根据服务保障措施进行评审（包含：①廉洁服务保障措施、②服务质量保障措施、③奖惩措施）【0-9分】。括号内3项内容完整、详细、有针对性的每项得3分，任意一项评审内容有瑕疵的则该项得2分， |

| | | |
|--------|-----|--|
| | | 任意一项评审内容有缺项的则该项得 0 分。 |
| 企业管理能力 | 10 | 根据企业管理能力进行评审（包含：①人员招聘培训体系、②人员工作制度、③食品安全管理制度、④绩效考核监督机制、⑤档案管理制度）【0-10】。括号内 5 项内容完整、详细、有针对性的每项得 2 分，任意一项评审内容有瑕疵的则该项得 1 分，任意一项评审内容有缺项的则该项得 0 分。 |
| 业绩 | 10 | 根据供应商近三年内有效的类似项目业绩进行评审。每提供 1 个得 2 分，最多得 10 分。（有效的类似项目业绩是指提供了业绩合同。合同必须有项目名称、签订日期、双方签章，响应文件递交截止之日往前推算 36 个月内完成的类似业绩。业绩在业务内容、技术特点等方面与本项目的类似） 备注：供应商最多提供 5 个类似项目业绩，如超过 5 个仅取列表中前 5 个项目业绩进行评审。 |
| 合计 | 100 | |
| 备注： | | 1、内容完整（完备）、详细、有针对性（得当）等，是指同时满足：每一评审项均标明与评审项相同的投标标题逐一响应，且提供准确详细的索引表，无瑕疵和缺项。 2、评审细则中瑕疵是指该项评审内容有缺漏、缺点、缺陷或不足，针对性有欠缺，存在不适用本项目特性、不能完全实现其应当具有或者承诺的目标、表述错误或不一致、虽无明显标题或详细索引信息但有关联内容的以上任意一种情形。 3、评审细则中缺项是指该项评审内容未提供，即同时出现无对应评审项的方案标题、未提供准确索引信息、无有关联性的内容。 |

1、分值说明：

价格分分值精确到小数点后二位，第三位数四舍五入；平均得分保留到小数点后二位，第三位数四舍五入。

附：合同条款

包 1 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

乙方： [合同中心-供应商名称]

地址： [合同中心-供应商所在地]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

甲方为满足宣桥派出所内人员（总人数 252 人）的就餐需求，决定将 [合同中心-项目名称] 项目委托给具有专业餐饮服务能力的乙方经营。根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国食品安全法》及相关法律法规，甲乙双方在平等、自愿的基础上，就乙方承包经营食堂事宜达成如下协议：

一、合同期限

本合同期限一年， [合同中心-合同有效期]。合同期满，乙方在同等条件下享有优先续约权。

二、承包内容与标准

1、乙方负责派出所食堂的整体运营，包括但不限于食材采购、加工制作、餐饮服务及食堂环境卫生管理。

2、乙方需提供全年 365 天的一日四餐服务（早餐、中餐、晚餐及夜宵），用餐时间：早餐 6:30-8:30，午餐 10:50-12:30，晚餐：16:40-18:30，夜宵 21:30-23:00。

3、餐食要求及用餐人数

正常工作日：

早餐：提供粥、粉、面、蛋、牛奶、馒头、油条、包点、豆浆等不少于 5 个品种，就餐人数约 150 人，每人任选 2 个品种；

午餐：提供 4 种荤菜和 4 种素菜，就餐人数约 150 人，每人任选一荤二素；

晚餐：提供 2 种荤菜和 2 种素菜，就餐人数约 100 人，每人任选一荤一素；

夜宵：提供馄饨、面条、饺子等任意一种，就餐人数约 60 人。

双休日：

早餐：提供粥、粉、面、蛋、牛奶、馒头、油条、包点、豆浆等不少于 5 个品种，就餐人数约 80 人，每人任选 2 个品种；

午餐：提供 4 种荤菜和 4 种素菜，就餐人数约 100 人，每人任选一荤二素；

晚餐：提供 2 种荤菜和 2 种素菜，就餐人数约 70 人，每人任选一荤一素；

夜宵：提供馄饨、面条、饺子等任意一种，就餐人数约 60 人。

节假日：

早餐：提供粥、粉、面、蛋、牛奶、馒头、油条、包点、豆浆等不少于 5 个品种，就餐人数约 80 人，每人任选 2 个品种；

午餐：提供 4 种荤菜和 4 种素菜，就餐人数约 100 人，每人任选一荤二素；

晚餐：提供 2 种荤菜和 2 种素菜，就餐人数约 100 人，每人任选一荤一素；

夜宵：提供馄饨、面条、饺子等任意一种，就餐人数约 60 人。

4、餐食分量标准：

(1) 早餐，主食不少于 150 克/份/种；

(2) 午餐及晚餐，荤不少于 60 克/份/种、素菜不少于 120 克/份/种，均为不含汤汁的熟食分量；

(3) 夜宵，不少于 200 克/份。

5、主要食材品牌及质量标准：大米用优质东北大米或同等质量品牌产品，食用油用中粮

或同等质量品牌产品，肉类为上海正规肉联厂出产的肉，蛋、禽、鱼类供货商必须有合格的营业执照、卫生许可证、合格证，肉、禽类需提供动植物检验检疫证明。

三、费用及支付

1、费用标准：本合同期内，甲方按本合同标准支付的伙食费总额为人民币【**[合同中心-合同总价]**】元（大写：【**[合同中心-合同总价大写]**】）。

2、支付方式：甲方按月向乙方支付合同期内的用餐费用。第二个月的前 10 个工作日内，乙方将上个月的用餐费用结算清单发给甲方确认，经确认无误后由乙方开具增值税发票，甲方在收到发票后 30 日内将上个月的用餐费用支付至乙方指定账户。

3、乙方账户信息：

账户名称：【**合同中心-供应商名称_1**】

账号：【**合同中心-供应商银行账号**】

开户银行：【**合同中心-供应商银行名称**】

四、甲方的权利与义务

1、甲方提供食堂场地并保障水电正常供应，乙方免费使用派出所食堂场地。

2、甲方按现有状态交付食堂场地，并负责现有设施设备的保养及维护。

3、甲方管理人员有权对乙方所采购的食材及配料物品进行卫生质量检查，并有权拒绝不合格的物品进入食堂。

4、甲方应协助乙方对环境卫生的管理工作，并检查派出所就餐人员的文明用餐行为，协助乙方减少粮食浪费。

五、乙方的权利与义务

1、乙方应严格遵守甲方制定的各项规章制度，包括但不限于就餐时间、供餐标准、环境卫生等要求。

2、厨房硬件设施不足设备由乙方自行添置；如需要装修改造，由乙方自行承担。

3、乙方应建立食材采购台账，记录食材名称、数量、供应商信息及采购日期，以备甲方查验。

4、乙方应严格按照食品安全操作规范进行食品加工，确保烹饪过程卫生安全，防止交叉污染；确保供餐半成品与成品、生食与熟食，粗加工与细加工应严格区分放置；过期、变质、有毒食物应及时销毁及禁用。

5、乙方提供的碗筷必须干净、无污渍，经过一冲二洗三消毒的流程，彻底进行高温消毒后方可用餐中使用。

6、乙方负责食堂经营产生的垃圾、剩饭、剩菜等的处理。

7、乙方负责食堂内外的环境卫生，包括厨房、餐厅、储藏室等区域的清洁消毒工作，确保无鼠害、无虫害、无垃圾堆积。乙方应确保食品加工区域清洁卫生，定期进行消毒处理。

8、乙方应制定食品安全应急预案，定期组织演练，以应对突发食品安全事件。

9、乙方应做好食堂的防台风、防火、防触电、防盗、防投毒等工作。甲方负责消防审批和提供必要的消防设施。

10、乙方需设立投诉台、投诉电话，及时处理就餐人员的投诉。对于有效投诉，乙方需在24小时内给予答复并整改。

11、乙方实行独立核算，自主经营，自负盈亏，对其所有经营行为承担一切责任。不得擅自改变食堂经营范围或转包、分包给第三人。

六、人员配备及要求

1、乙方根据甲方提供的就餐人数配备食堂工作人员，食堂工作人员包含经理、厨师、厨工、食堂保洁人员等，人数不得少于6人。所配备人员必须能够满足派出所人员的日常正常膳食供应服务要求。食堂配备主管应具有大专以上的文化素质，具有较强的沟通能力，两年以上的餐厅负责人的经历。食堂其它工作人员有至少两年的同等职位的经历，厨师级别不低于三级厨师。

2、乙方确保所有的工作人员均符合国家和地方法规规定的行业健康标准，所有工作人员必须持有有效健康证，并向甲方提交工作人员的从业资格证明材料，并接受甲方核查。乙方定期进行健康检查，确保无传染病。

3、乙方工作人员和进出车辆须严格遵守派出所的相关规定，不得随意带人进入派出所，车辆出入或所带物品接受保安人员的检查。

4、乙方的工作人员在工作过程中（包括出售饭菜过程）必须统一制服，戴工作帽（长发盘起）、口罩和手套，保持个人卫生清洁，禁留长指甲、胡须等，确保食品无污染。

5、乙方应确保已与派至派出所食堂的工作人员建立了合法的劳动/劳务关系，并依法缴纳社保、发放薪酬；若在经营期内造成乙方人员伤亡、财产损失等，或发生劳动/劳务纠纷的，均由乙方负责，与甲方无关。

6、未经甲方同意，乙方不得随意更换派遣至甲方的工作人员。

- 7、乙方工作人员应热情服务，礼貌待人，不得与就餐人员发生争执或冲突。
- 8、乙方应定期对工作人员进行食品安全知识和操作技能培训，提高员工素质和服务水平。
- 9、甲方不为乙方工作人员提供住宿提供，乙方工作人员住宿问题由乙方自行解决。

七、特别约定

- 1、乙方每周五前将下周菜谱以书面形式交甲方或甲方指定人员确认并备案。
- 2、乙方提供的所有食材包括但不限于油、盐、酱、醋及各类调味品等都保证在保质期间，均须符合卫生标准，食材厂商有合法证照。严禁使用无证、山寨、转基因的食材和调味品，严禁使用预制菜。
- 3、乙方必须从正规渠道采购食材，确保所有食材符合国家食品安全标准，提供食材来源证明及检验报告。
- 4、每餐次每样食品必须留样，留样量不少于 100 克，留存时间不少于 48 小时，并做好详细记录，包括留样时间、食品名称、留样人等。
- 5、乙方有责任在合作经营期限内保证派出所就餐人员的餐饮服务，不得随意取消、停止、延迟、提前餐饮服务；乙方不得经营国家违禁食品及甲方不允许经营的饮食品种。
- 6、承包期内，如因食品安全或食堂场地湿滑等乙方原因造成的人身、财产损害，由乙方承担全部赔偿责任；造成甲方损失的，甲方有权向乙方追偿。

八、合同解除与终止

- 1、发生下列情形之一的，守约方有权书面通知解除本协议，并要求违约方承担违约责任：
 - (1) 甲方未能按照本合同约定提供场地或水电超过 60 日的；
 - (2) 甲方逾期支付伙食费达 60 日的；
 - (3) 由于乙方直接或间接过失导致食物中毒等重大意外责任事故并给甲方造成重大损失和不良影响的；
 - (4) 乙方累计三个月未达到甲方设定的考核标准，或经甲方要求拒不整改的；
 - (5) 乙方未经甲方同意擅自转包、分包或改变经营范围的；
 - (6) 一方存在本合同约定的其他违约行为，且违约情形超过 30 日的。
- 2、本合同终止或解除后 5 日内，乙方应在五日内撤离，将食堂场地及附件清单将所有设备设施、厨具、用具等还给甲方，如非正常使用造成损坏的由乙方负责向甲方赔偿相关损失（合理损耗除外）。乙方增添的不可移动设备归甲方所有，甲方无须给予补偿（因甲方违约导致解

除的除外），乙方增添的可移动设备归乙方所有，乙方应自行取走。

3、合同终止或解除后满 10 日，乙方未能如期返还的，甲方有权自行收回食堂，留存在食堂内的物品将视为无主物，甲方有权自行清理。

九、违约责任

1、因一方违约导致合同解除的，违约方应赔偿守约方 3 个月伙食费的违约金，违约金不足以弥补损失的，还应补足损失。

2、守约方为主张本合同项下所支出的费用，包括但不限于诉讼费、鉴定费、公告费、保全费、诉讼保全担保费、律师费、差旅费等均由违约方承担。

十、争议解决

因本协议引起的争议，各方应协商解决；协商不成的，提交合同履行地浦东新区人民法院诉讼解决。

十一、其他条款

1、本合同未尽事宜，由甲乙双方协商解决，并签订补充协议。补充协议与本合同具有同等法律效力。

2、本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份，自双方签字盖章之日起生效。

（以下无正文）

签约各方：

甲方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：[合同中心-采购单位联系人_1]

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：[合同中心-供应商联系人_1]

合同签订点:网上签约

其他信息：

1. 获取采购文件时间：2025-11-11 至 2025-11-18 。
2. 是否允许联合体投标：不允许 。
3. 开标一览表：宣桥派出所食堂餐饮服务包 1

| |
|------------|
| 最终报价(总价、元) |
| |