

2026 长三角市民越剧大赛

竞争性磋商文件

(电子交易)

项目编号: 310117000260708123020-17368364

采 购 人: 上海市松江区人文松江活动中心

采购代理机构: 上海元合敏建设工程咨询有限公司

2026年07月10日
日 期: 2026 年 7 月

2026年07月09日

目 录

第一章 竞争性磋商公告.....	3
第二章 供应商须知.....	6
一、供应商须知前附表.....	6
二、供应商须知正文.....	12
第三章 政府采购政策.....	28
第四章 项目需求.....	30
第五章 评审程序、评审方法和评审标准.....	46
第六章 拟签订合同条款.....	57
第七章 响应文件格式.....	76

第一章 竞争性磋商公告

2026 长三角市民越剧大赛的竞争性磋商公告

项目概况

2026 长三角市民越剧大赛的潜在供应商应在上海市政府采购网获取采购文件，并于 **2026-07-22 09:30:00**（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：**310117000260708123020-17368364**

项目名称：2026 长三角市民越剧大赛

预算编号：**1726-000197053, 1726-W00009259, 1726-W00009260**

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：**1900000.00 元**（国库资金：**1900000.00 元**；自筹资金：**0.00 元**）

最高限价（元）：**包 1-1900000.00 元**

采购需求：

包名称：2026 长三角市民越剧大赛

数量：1

预算金额（元）：**1900000.00 元**

简要规则描述：本项目为 2026 长三角市民越剧大赛项目，包括赛事服务、配套活动、颁奖晚会等，具体内容及要求以磋商文件为准。

说明：当前采购包不允许联合体、不允许合同分包

合同履行期限：自合同签订之日起至合同全部义务履行完毕止。

本项目（**不允许**）接受联合体投标。

包号	包类别	本国产品标准及相关政策执行信息
1	服务	是否适用本国产品标准：否。

二、申请人的资格要求

- 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 落实政府采购政策需满足的资格要求：本采购项目执行政府采购有关支持中小企业、福利企业、监狱企业等的政策规定。
- 本项目的特定资格要求：
 - （1）供应商没有处于被责令停业、投标资格被暂停或取消、财产被接管、冻结破产等状态；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（2）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

（3）本项目专门面向中、小、微型企业采购。

三、获取采购文件

时间：2026-07-11 至 2026-07-20，每天上午 00:00:00~12:00:00，下午 12:00:00~23:59:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海市政府采购网

方式：网上获取

售价（元）：0

四、响应文件提交

截止时间：2026-07-22 09:30:00（北京时间）

地点：电子响应文件在上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）电子招投标系统提交

五、响应文件开启

开启时间：2026-07-22 09:30:00（北京时间）

地点：“上海政府采购网”（www.zfcg.sh.gov.cn）；现场：上海市松江区乐都路 358 号云间大厦 21 楼

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 根据《关于上海市政府采购云平台上线试运行的通知》（2020 年 11 月）及《关于上海市政府采购云平台第二批单位上线运行的通知》（2021 年 2 月）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台（上海市政府采购云平台）（www.zfcg.sh.gov.cn）电子招投标系统进行。供应商在上海政府采购云平台的有关操作方法可以参照操作须知的有关内容和操作要求办理。

2. 投标签收回执不作为判断响应文件数据是否完整、有效的依据。政采云平台由上海市财政局建设并管理，政采云有限公司提供技术支持，若供应商因平台系统的故障或缺陷而产生纠纷或造成损失，请与平台管理方上海市财政局及政采云有限公司联系。采购人及采购代理机构仅作为平台使用方，不因此承担任何法律责任。

本项目为预留采购份额采购项目，预留采购份额措施为整体预留。

八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：上海市松江区人文松江活动中心

地址：上海市松江区人民南路 26 号

联系人：徐老师

联系方式：021-57721169

2. 采购代理机构信息

名称：上海元合敏建设工程咨询有限公司

地址：上海市松江区乐都路 358 号云间大厦 21 楼

联系方式：021-33552771-802

3. 项目联系方式

项目联系人：林天意、张浩

电话：021-33552771-802

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

本表关于项目的具体要求是对供应商须知的具体补充，两者如有矛盾，应以本表为准。

序号	名称		编列内容
1	采购项目	项目名称	2026 长三角市民越剧大赛
		项目编号	详见竞争性磋商公告 (代理机构内部项目编号: YHM26SJZB032)
		资金状况	财政预算资金, 已落实
2	采购人		采购人: 上海市松江区人文松江活动中心 地址: 上海市松江区人民南路 26 号 邮编: 201600 联系人: 徐老师 联系方式: 021-57721169
3	采购代理机构		名称: 上海元合敏建设工程咨询有限公司 地址: 上海市松江区乐都路 358 号云间大厦 21 楼 联系人: 林天意、张浩 电话: 021-33552771-802 传真: 021-33552771
4	合格 供应 商	资质条件	见《竞争性磋商公告》
		特定条件	见《竞争性磋商公告》
		是否接受 联合磋商	见《竞争性磋商公告》
5	供应商提疑事项		通过上海市政府采购云平台在线提疑或书面递交至 上海市松江区乐都路 358 号云间大厦 21 楼
6	答疑会		不集中组织召开, 若有疑问或澄清的, 采购人及采购 代理机构将通过上海市政府采购云平台公布答疑内 容或澄清内容
7	踏勘现场		不组织, 供应商自行前往。
8	磋商响应有效期		从提交响应文件的截止之日起 90 天。在原响应有效 期满之前, 如果出现特殊情况, 采购人或采购代理机 构以书面形式通知供应商延长响应有效期。
9	承包范围		竞争性磋商文件、服务内容及要求范围内的全部承包 管理。

10	磋商保证金（投标保证金）	不收取
11	是否允许递交备选投标方案	☒ 不允许 ☐ 允许
12	签字或盖章要求	1. 响应承诺书：单位公章、法定代表人（单位负责人）签字或盖章、授权委托代理人签字或盖章； 2. 响应函：单位公章、法定代表人（单位负责人）或授权委托代理人签字或盖章； 3. 其他签字盖章要求：加密上传的电子文件应按本磋商采购文件第七章响应文件格式的要求签章。 如为联合体磋商响应签字盖章均应为牵头单位盖公章及牵头单位法定代表人签字或盖章。
13	响应文件提交（上传）的截止时间、地点	响应截止时间：详见竞争性磋商公告（以网上招投标系统显示时间为准） 地点（网址）：上海市松江区乐都路 358 号云间大厦 21 楼会议室。（网址：通过政府采购云平台（ www.zfcg.sh.gov.cn ）实行在线磋商响应。）
14	磋商响应文件的接收	供应商应当在响应截止时间前完成电子磋商响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子磋商响应文件。补充或者修改电子磋商响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。响应截止时间前未完成传输的，视为撤回磋商响应文件。响应截止时间后递交的磋商响应文件，将被政采云平台拒收。
15	响应文件开启时间和地点	开启时间：同响应截止时间 地点（网址）：上海市松江区乐都路 358 号云间大厦 21 楼会议室。（网址：通过政府采购云平台（ www.zfcg.sh.gov.cn ）实行在线解密开启。）
16	磋商时间和地点	磋商时间：政府采购云平台系统通知为准（如有更改以采购代理机构联系人电话通知为准） 磋商地点：上海市松江区乐都路 358 号云间大厦 21 楼会议室
17	供应商代表出席磋商会的要求	★1. 供应商代表应当准时在线参加。供应商需自备可联网电脑和 CA 锁，在响应截止时间后，用 CA 锁登录政采云平台进行签到，并对电子磋商响应文件进行在

		线解密。在线签到及在线解密电子磋商响应文件时间均为发出【开启签到】或【开始解密】通知后 60 分钟内。 2. 供应商代表可以是法定代表人或本单位工作人员（授权委托代理人）： （1）法定代表人应提供：法定代表人证明书和法定代表人身份证。 （2）授权委托代理人应提供：委托代理人身份证、授权委托书、委托代理人最近三个月任意一个月的社会保险缴纳证明（供应商成立不足一个月的可提供有效的劳动合同）。
18	磋商报价	1. 报价应按磋商文件要求的格式编制、填写报价内容（可自行增行），未按磋商文件要求编制、填写的响应文件可能被拒绝； 2. 本次磋商采用人民币报价； 3. 最后磋商报价是履行合同的最终价格，有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。总价不为零，分项报价中部分产品、服务单价为零的，视作已包含在总价中。 4. 采购人将以合同形式有偿取得货物、工程和服务，不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。 5. 启动异常低价审查程序，经磋商小组认定为无效投标（响应）的，采购人将拒绝该响应文件。
19	磋商小组的组建	磋商小组构成：3 人，其中采购人代表不多于成员总数的三分之一，其余为政府采购评审专家，采购代表不参加评审的，则磋商小组成员均由评审专家组成。评审专家确定方式：按照相关规定，从政府采购评审专家库中随机抽取评审专家。
20	成交办法	本次竞争性磋商采用综合评分法，满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的确定成交供应商，详见第五章《评审程序、评审方法和评审标准》。
21	成交结果公告	成交供应商确定后 2 个工作日内在上海市政府采购网上发布
22	签订合同时间	成交通知书发出后 30 日内

23	履约保证金	☐收取，履约保证金形式及金额要求： 履约保证金形式：支票、汇票、本票、保函（保险）等非现金形式缴纳或提交履约保证金； 履约保证金金额：金额为合同总价百分之五（5%） ☒不收取
24	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	属于工信部【2011】300号文件规定的其他未列明行业。 （备注：现行中小企业划分标准行业包括农、林、牧、渔业，工业，建筑业，批发业，零售业，交通运输业，仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业，软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商业服务业和其他未列明行业等十六类。）
25	政府采购优惠政策	1. 根据财政部、发展改革委等部门发布的节能产品政府采购品目清单（财库〔2019〕19号）且提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，在技术资信评分时给予相应分值。（本项目不适用） 2. 根据财政部、生态环境部等部门发布的环境标志产品政府采购品目清单（财库〔2019〕18号）且提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的，在技术资信评分时给予相应分值。（本项目不适用） 3. 根据财库〔2020〕46号文件《政府采购促进中小企业发展管理办法》和财库〔2022〕19号文件《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》的要求，对小型和微型企业的价格给予10%扣除，用扣除后的价格参与评审（需主动提供小微企业声明函，否则不予扣除），对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，评审优惠幅度为6%。监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业的证明文件视同小微企业，残疾人福利性企业提供《残疾人福利性单位声明函》的视同小微企业，同样享受上述优惠扣除。政府采购工程的价格评审优惠按照财库〔2020〕46号文件的规定执行。 （备注：本项目专门面向中小企业采购的项目，不再执行价格评审优惠的扶持政策）

26	招标代理服务费	本项目招标代理服务费由成交供应商支付，招标代理服务费依据发改价格〔2015〕299号及财库〔2018〕2号规定，参考《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）中服务类招标的收费标准，向成交供应商收取招标代理服务费。 <table border="1" data-bbox="627 450 1353 723"> <tr> <th data-bbox="627 450 1058 611">成交金额（万元） \ 费率 \ 类型</th><th data-bbox="1058 450 1209 611">货物</th><th data-bbox="1209 450 1353 611">服务</th></tr> <tr> <td data-bbox="627 611 1058 667">100 万元以下部分</td><td data-bbox="1058 611 1209 667">1.5%</td><td data-bbox="1209 611 1353 667">1.5%</td></tr> <tr> <td data-bbox="627 667 1058 723">100-500 万元部分</td><td data-bbox="1058 667 1209 723">1.1%</td><td data-bbox="1209 667 1353 723">0.8%</td></tr> </table> 账户名称：<u>上海元合敏建设工程咨询有限公司</u> 开户银行：<u>上海浦东发展银行松江支行</u> 银行账号：<u>98080078801200006158</u>	成交金额（万元） \ 费率 \ 类型	货物	服务	100 万元以下部分	1.5%	1.5%	100-500 万元部分	1.1%	0.8%
成交金额（万元） \ 费率 \ 类型	货物	服务									
100 万元以下部分	1.5%	1.5%									
100-500 万元部分	1.1%	0.8%									
27	电子投标特别提醒	1. 本次采购供应商应使用电子签名认证证书（CA 认证证书）并按照上海市政府采购云平台提交响应文件。 2. 供应商自行配备网络终端，并确保网络终端的运行稳定与安全。供应商在上海市政府采购云平台下载、保存采购文件，采购公告要求供应商在下载采购文件前进行登记的，供应商应当按照采购公告及政采云平台的要求自行登记后下载采购文件。 3. 供应商下载采购文件后，使用上海市政府采购云平台提供的客户端投标工具编制投标文件，并按要求上传所有资料。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由供应商承担相应责任。 4. 磋商时供应商应派授权代表持有效的数字证书（CA 证书）在规定的时间内参加磋商会议。 5. 电子投标响应文件由供应商在上海市政府采购云平台加密上传。供应商响应文件上传完毕后，应及时联系招标代理单位予以签收，供应商应充分考虑政采云平台电子响应文件签收过程所需合理操作时间，否则造成未能及时签收，应承担不利结果。 6. 对于供应商操作失误、网站系统故障等技术性问题导致的投标失败或者招标失败，采购人及采购代理机构概不负责。 7. 本项目招标过程中因以下原因导致的不良后果，采									

		购人及采购代理机构不承担责任： （1）上海市政府采购云平台发生技术故障或遭受网络攻击对项目所产生的影响。 （2）采购人及采购代理机构以外的单位或个人在上海市政府采购云平台中的不当操作对本项目产生的影响。 （3）上海市政府采购云平台的程序设置对本项目产生的影响。 （4）其他无法预计或不可抗拒的因素。 8. 供应商参加本项目磋商响应即被视作同意上述免责内容。 9. 上海市政府采购云平台帮助电话:95763。
28	解释	本竞争性磋商文件的解释权属于采购单位。

二、供应商须知正文

（一）总则

竞争性磋商采购方式，是指采购人、政府采购代理机构通过组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组）与符合条件的供应商就采购货物、工程和服务事宜进行磋商，供应商按照磋商文件的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中确定成交供应商的采购方式。

1. 适用范围

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件。

1.2 本采购文件适用于该项目的采购邀请、响应文件提交、响应文件开启、资格审查及信用信息查询、磋商、评审、成交供应商确定、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

1.3 磋商文件的解释权属于《竞争性磋商公告》和《供应商须知》前附表中所述的采购人。

1.4 参与政府采购活动的所有各方，对在参与政府采购过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

1.5 根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27号）、上海市财政局《关于上海市政府采购云平台上线试运行的通知》（2020年11月）及《关于上海市政府采购云平台第二批单位上线运行的通知》（2021年2月）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购云平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）进行。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见**竞争性磋商公告**。

2.2 “采购代理机构”是指接受采购人委托，代理采购项目的集中采购机构和其他采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**竞争性磋商公告**。

2.3 “供应商”是指响应磋商文件要求、参加竞争性磋商采购的法人、其他组织或者自然人。本次政府采购项目邀请的供应商通过**竞争性磋商公告**的形式确定。据此，采购人或采购代理机构已发出竞争性磋商公告，供应商应持**竞争性磋商公告**规定的资料领取或购买磋商文件。

2.4 “磋商小组”是指依据《中华人民共和国政府采购法》和财政部《政府采购

非招标采购方式管理办法》有关规定组建，依法依规履行其职责和义务的机构。

2.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.6 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.7 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.8 “磋商响应方”指已报名登记的供应商。

2.9 “报价供应商”指已报名登记并提交响应文件的供应商。

2.10 “语言”响应文件及报价供应商与采购单位之间的与响应文件有关的往来函电和文件均须使用中文。

2.11 “上海市政府采购云平台”系指上海政府采购网的门户网站（www.zfcg.sh.gov.cn）。是由市财政局建设和维护。

2.12 “★”系指实质性要求条款，“■”系指适用本项目的要求，“□”系指不适用本项目的要求。

3. 磋商响应方的确定

3.1 通过上海市政府采购网发布的采购公告，潜在供应商登记参加。

4. 服务提供时间和地点要求

4.1 完成时限要求：详见竞争性磋商文件的要求。

4.2 交付地址：详见竞争性磋商文件的要求。

4.3 磋商费用

4.3.1 供应商应承担所有与编写和提交响应文件有关的费用，不论磋商的结果如何，磋商响应方均应自行承担所有与磋商响应有关的全部费用（磋商文件有其他规定除外）。

4.3.2 供应商进行项目踏勘、项目演示、陈述答辩会等所产生的费用，由供应商自行承担。所有与此响应文件一起提交的支持文件和手册将归上海市松江区人文松江活动中心所有。

4.3.3 为便于供应商了解现场环境，供应商根据需要自行前往项目地点对现场及周围环境进行踏勘，或与采购人或代理公司联系，以便获取有关编制响应文件和签署合同所涉及现场的资料。供应商自行承担踏勘现场所发生的费用。

（4）踏勘现场后，采购人将组织召开答疑会澄清供应商提出的问题。

5. 知识产权说明及投标方案专利权说明

5.1 知识产权说明

5.1.1 磋商的工作方案的工作构思和内容,受中华人民共和国相关知识产权法律、法规的保护。

5.1.2 成交供应商应保证采购人不受到第三方关于侵犯该成交方案权的指控,任何第三方如果提出侵权指控,成交供应商应与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任以及造成的后果和费用,并赔偿采购人的损失。

5.1.3 采购人在对成交方案进行优化时,在事先征得未成交的供应商书面同意,并按规定支付了使用费后,可以部分采用该未成交的供应商的方案,该未成交的供应商应保证采购人不受到第三方关于侵犯该方案权的指控,任何第三方如果提出侵权指控,该供应商应与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任及造成的后果和费用,并赔偿采购人的损失。

5.2 投标方案专利权说明

5.2.1 投标设计方案的设计构思和内容,受中华人民共和国相关知识产权法律、法规的保护。

5.2.2 成交供应商应保证采购人不受到第三方关于侵犯该设计成交方案知识产权的指控,任何第三方如果提出侵权指控,成交供应商应与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任以及造成的后果和费用,并赔偿采购人的损失。

5.2.3 采购人在对成交设计方案进行优化时,若在事先征得未成交的供应商书面同意,并按规定支付了使用费后,可以部分采用该未成交的供应商的设计方案,该未成交的供应商应保证采购人不受到第三方关于侵犯该方案设计权的指控,任何第三方如果提出侵权指控,该供应商应与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任及造成的后果和费用,并赔偿采购人的损失。

(二) 采购信息说明

6. 采购信息的内容

6.1 本项目的竞争性磋商文件包括下列文件:

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 政府采购政策

第四章 采购项目需求

第五章 评审程序、评审方法和评审标准

第六章 合同条款

第七章 响应文件格式

6.2 报价供应商应认真审阅竞争性磋商文件中所有的须知、条件、格式、项目、技术要求等。

6.3 报价供应商应认真检查竞争性磋商文件是否完整，若发现缺页或附件不全时，应及时向采购单位提出，以便补齐。

7. 询问、质疑和投诉

7.1 供应商询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

7.2 供应商质疑

7.2.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

7.2.2 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购机构提出质疑，否则，采购人或者采购机构不予受理：

7.2.2.1 对采购文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日起计算。

7.2.2.2 对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。

7.2.2.3 对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

7.2.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

7.2.3.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

7.2.3.2 质疑项目的名称、编号；

7.2.3.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

7.2.3.4 事实依据；

7.2.3.5 必要的法律依据；

7.2.3.6 提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见上海政府采购网操作须知“质疑投诉”。

7.2.4 对同一采购程序环节的质疑，供应商须在法定质疑期内一次性提出。

7.2.5 采购人或者采购机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购

当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

7.2.6 询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

7.3 供应商投诉

7.3.1 质疑供应商对采购人、采购机构的答复不满意或者采购人、采购机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

7.3.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

7.3.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

7.3.5 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见上海政府采购网操作须知“质疑投诉”。

7.3.6 询问、质疑联系方式

项目联系人（询问）：林老师

项目联系方式（询问）：021-33552771-802

质疑联系人：张老师

质疑联系方式：021-33552771-808

地址：上海市松江区乐都路 358 号云间大厦 21 楼

8. 竞争性磋商文件的澄清、修改

8.1 任何要求对竞争性磋商文件进行澄清的磋商响应方，均应在递交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知采购单位，或在磋商过程中向磋商小组提出。

8.2 对在递交首次响应文件截止时间之前收到的澄清要求，采购单位认为不必要进行澄清及/或修改，也不需要进行其它答复的，可以不予答复；采购单位决定对其答复的，将会通过“上海政府采购网”以澄清或修改公告形式发布。如果澄清或修改公告发布时间距磋商截止时间不足 5 天的，则相应延长磋商截止时间。延长后的具体投标截止时间以最后发布的澄清或修改公告中的规定为准。

8.3 在递交首次响应文件截止之日前，采购单位或磋商小组均可对发出的竞争性磋商文件以补充文件形式进行必要的澄清或修改，并按照 8.2 款方式将澄清或修改内容通知所有磋商响应方。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购单位应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购单位应当顺延提交首次响应文件截止时间。

8.4 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分。

8.5 采购单位可以视采购具体情况，在竞争性磋商文件要求递交首次响应文件截止时间前，有权决定延长递交磋商文件截止时间，并按照 8.2 款方式将变更时间通知所有磋商响应方。

8.6 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购项目需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，该实质性变动是磋商文件的有效组成部分，并以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（单位负责人）或授权代表签字或者加盖公章。

8.7 磋商文件澄清、答复、修改、补充的内容为磋商文件的组成部分。当磋商文件与磋商文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

（三）响应文件的编制

9. 编制要求

9.1 报价供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性、完整性及有效性，以使其报价对竞争性磋商文件做出实质性响应。

9.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购人或采购代理机构、磋商小组就有关磋商的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但应附中文注释，在有差异时以中文为准。

9.3 响应文件应采用依法认可的书面形式，其他形式的响应文件概不接受。

9.4 供应商应按磋商文件中提供的响应文件格式填写。

10. 磋商响应文件的组成

10.1 “响应文件”由资信及商务文件、技术标书两部份构成：

10.1.1 资信及商务文件（含商务响应文件和有关证明文件）：

10.1.1.1 商务响应文件由以下部分组成：

- （1）响应函；
- （2）响应承诺书
- （3）商务响应文件编制综合说明；
- （4）报价一览表（按竞争性磋商文件提供的格式填写）；
- （5）报价及明细表；
- （6）资格条件响应表及符合性要求响应表；

- (7) 与评审有关的响应文件主要内容索引表；
- (8) 拟投入主要人员简历表；
- (9) 供应商声明。

如有需说明的其他事项，写入“商务响应文件编制综合说明”内。

10.1.1.2 相关证明文件由以下部分组成：

- (1) 供应商营业执照（供应商如果有名称变更的，应提供由行政主管部门出具的变更证明文件扫描件加盖供应商公章）；
- (2) 提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- (3) 法定代表人授权委托书及被委托人的身份证和最近三个月任意一个月的社会保险缴纳证明（法定代表人的授权代表投标时须提供，须加盖公章并经法定代表人签字或盖章；供应商成立不足一个月的可提供有效的劳动合同）；或法定代表人身份证明书原件及法定代表人身份证（法定代表人投标时须提供，须加盖公章）；
- (4) 供应商质量管理体系和质量保证体系等方面的认证证书；（如有）
- (5) 《财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函》（根据沪财采[2022]11号文要求，供应商应对声明内容的真实性负责，采购人或采购代理机构将通过大数据对供应商财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况进行核查）；
- (6) 《中小企业声明函》（原件彩色扫描件），节能环保、监狱企业和福利企业等方面的证明或证书（如果有的话，原件彩色扫描件）；
- (7) 供应商认为需要提供的其他荣誉证书、专业能力认证情况等证明；
- (8) 其他需要提供的相关证明文件（如有）。

注：根据《关于简化政府采购供应商资格审查有关事项的通知》要求，本市财政部门会同相关部门可通过大数据对供应商财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况进行核查。如发现供应商提供虚假声明，不符合《政府采购法》第二十二条规定条件的，本市财政部门依法进行处理处罚。

10.1.2 技术文件：

- (1) 对项目的理解程度；
- (2) 赛事总体策划；
- (3) 活动承办方案；
- (4) 重点难点分析及解决方案；
- (5) 赛事节点安排；
- (6) 配套活动方案；

- (7) 颁奖晚会策划方案;
- (8) 宣传推广方案;
- (9) 物料设备与综合保障;
- (10) 保证进度和项目完成的方案和措施;
- (11) 服务质量承诺;
- (12) 项目管理能力;
- (13) 应急保障预案和措施;
- (14) 核心团队配置;
- (15) 特色服务方案;
- (16) 按照本章需求内容要求提供的其他技术性资料以及供应商需要说明的其他事项。

技术响应文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料,其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

10.2 电子响应文件上传扫描文件要求

供应商应按照竞争性磋商文件规定提交扫描文件,并按照规定在上海政府采购云平台电子招投标系统上传其所有资料,文件格式参考第七章响应文件有关格式。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响,由供应商承担相应责任。采购人认为必要时,可以要求供应商提供相关证明文件的原件进行核对,供应商应配合按时提供,否则视作供应商放弃潜在成交资格,并且采购人将对该供应商进行调查,发现有欺诈行为的按有关规定进行处理。

10.3 在磋商过程中,供应商根据磋商小组书面形式要求提交的最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)是响应文件的有效组成部分。

10.4 磋商文件规定可能发生实质性变动的,供应商应当在《技术/商务响应与偏离表》中对应内容注明。

10.5 根据《政府采购法》第四十二条的规定,供应商无论成交与否,其响应文件不予退还。

10.6 在磋商过程中,因磋商小组实质性变动了采购项目需求,已提交响应文件的供应商,在提交最终轮报价之前,可以视磋商情况自行选择退出磋商。

11. 磋商响应文件的格式、语言及计量

11.1 竞争性磋商文件中凡提供响应文件格式的内容,报价供应商应按提供的格式填写,其余未提供格式的内容由报价供应商自行设计编写。

11.2 响应文件应编排清楚,编制目录,易于阅读和评审。

11.3 磋商响应文件以及磋商响应方与磋商方就有关磋商响应事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签字、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的磋商响应文件视同未提供。

11.4 磋商响应计量单位，磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

12. 磋商响应报价

12.1 磋商响应报价应按磋商文件中相关附表格式填报。

12.2 磋商响应最终轮报价是履行合同的最终价格依据，一旦成交，不予调整。如发生漏、缺、少项，都将被认为是供应商的报价让利行为，损失自负。

12.3 报价供应商的最终报价不得超过采购项目预算，采购项目预算见竞争性磋商公告或本磋商文件的其他具体要求。

12.4 本次响应报价实行市场调节价，供应商自主报价。

13. 响应文件的有效期

13.1 响应文件有效期为从提交响应文件的截止之日起 90 天。★供应商的响应文件中承诺的响应文件有效期少于采购文件中载明的响应文件有效期的，响应文件无效。

13.2 响应文件合格投递后，自响应文件提交截止时间起，在响应文件有效期内有效。

13.3 在原定响应文件有效期满之前，如果出现特殊情况，采购机构可以以书面形式通知供应商延长响应文件有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其响应文件，供应商拒绝延长的，其响应文件无效。

14. 磋商保证金（投标保证金）（本项目不适用）

14.1 供应商应以人民币提交一笔《竞争性磋商文件》规定金额的磋商保证金，作为其投标响应的一部分。供应商应在响应截止期之前将磋商保证金缴纳到上海元合敏建设工程咨询有限公司。

14.2 保证金金额：0；

14.3 磋商保证金应采取下列形式：磋商保证金应当采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式缴纳。供应商须在响应截止时间前出示保证金缴纳证明及复印件并加盖公章。

14.3 响应截止时，凡没有按照上述规定提供磋商保证金或证明资料的投标将被拒绝。

汇款信息如下：

单位全称：上海元合敏建设工程咨询有限公司

开户行：上海浦东发展银行松江支行

账 号：98080078801200006158

注：磋商保证金必须在响应文件递交截止时间前提交。磋商保证金出票人必须与供应商相一致，并在用途栏内注明项目名称或编号及标包。

14.4 凡没有按照上述规定提供投标保证金或证明资料的投标将被拒绝。

14.5 未成交供应商的投标保证金，将在成交通知书发出后5个工作日内无息退还。

14.6 成交供应商的投标保证金，在成交供应商按竞争性磋商文件规定签订合同并提交履约保证金后5个工作日内无息退还。

14.7 磋商保证金是为了保护采购人免遭因供应商的行为而蒙受的损失，采购人在因供应商的行为受到损害时可按规定没收供应商的磋商保证金。磋商保证金是为了防止供应商的不当行为，**磋商响应方有下列情形之一的，磋商响应保证金及履约保证金将不予退还：**

14.7.1 磋商响应保证金不予退还的：

(1) 磋商响应方在磋商响应截止时间后撤回磋商响应文件的【因磋商小组实质性变动了采购项目需求，已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商情况的除外】；

(2) 磋商响应方在磋商响应过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

(3) 成交供应商无正当理由不与采购人签订合同的；

(4) 供应商与采购人、其他供应商恶意串通的；

(5) 其他严重扰乱竞争性磋商活动的。

14.7.2 履约保证金不予退还的：

(1) 拒绝履行合同义务的；

(2) 产品质量验收或测试不合格的。

15. 磋商响应文件的编制及签署

15.1 磋商响应方应按本磋商文件规定的格式和顺序编制磋商响应文件并标注页码，磋商响应文件内容不完整、编排混乱导致磋商响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是磋商响应方的责任。

15.2 磋商响应文件须由磋商响应方在规定位置盖章并由法定代表人（单位负责人）或法定代表人（单位负责人）的授权委托人签署，供应商名称应写全称。

15.3 磋商响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人（单位负责人）或授权委托人签字或盖章。磋商响应文件因字迹潦草或表达不

清所引起的后果由磋商响应方负责。

15.4 响应文件按照采购文件第七章格式要求进行签署、盖章。**★供应商的响应文件未按照采购文件要求签署、盖章的，其响应文件无效。**

15.5 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应文件提交（上传）截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

15.6 采购文件对响应文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

15.7 供应商可提供与政府采购云平台上传一致的纸质响应文件，作为辅助评审使用。纸质投标文件应与电子投标文件内容一致，如不一致，以政府采购云平台提交的电子投标文件为准，纸质投标文件建议为 1 正 2 副，在响应截止时间当天由供应商授权代表递交。

16. 响应文件的提交、补充、修改、撤回

16.1 供应商应当在响应文件提交（上传）截止时间前完成响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。时间以政采云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。响应文件提交（上传）截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。响应文件提交（上传）截止时间后递交的响应文件，电子交易平台将拒收。

16.2 电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在响应文件提交（上传）截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

16.3 采购人、采购机构可以视情况延长响应文件提交的截止时间。在上述情况下，采购机构与供应商以前在响应文件提交截止时间方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的响应文件提交截止时间。

17. 磋商响应无效的情形

有采购文件第五章 4.2 规定的情形之一的，响应文件无效。

（四）响应文件的开启与信用信息查询

18. 响应文件开启

18.1 采购机构按照采购文件规定的时间通过电子交易平台组织响应文件开启，所有供应商均应当准时在线参加。供应商不足 3 家的，不得开启。

18.2 响应文件开启时，电子交易平台按响应文件开启时间自动提取所有响应文件。采购机构依托电子交易平台发起开始解密指令，供应商按照平台提示和采购文件的规定在 60 分钟内完成在线解密。

19. 信用信息查询

19.1 信用信息查询渠道及截止时间：响应文件开启后，采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商接受资格审查时的信用记录。

19.2 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的供应商的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

19.3 信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

19.4 联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

（五）组织竞争性磋商程序

20. 组建磋商小组

20.1 磋商小组成员由采购代理机构按《中华人民共和国政府采购法》相关要求，从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。

20.2 竞争性磋商小组由采购人代表和评审专家共3人组成，其中评审专家人数不得少于竞争性磋商小组成员总数的2/3。采购人不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。

达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到招标规模标准的政府采购工程，磋商小组成员应当由5人（含）以上单数组成。

21. 组织磋商程序

21.1 采购代理机构将按照竞争性磋商文件规定的时间、地点和程序组织磋商，各磋商专家及相关人员应参加磋商活动并接受核验、签到，无关人员不得进入磋商评审现场。

21.2 核验出席磋商活动现场的磋商小组各成员和相关监督人员身份，并要求其分别登记、签到，按规定统一收缴、保存其通讯工具。

21.3 介绍磋商现场的人员情况，宣布磋商工作纪律，告知磋商人员应当回避情形；组织推选磋商小组组长。

21.4 宣读提交竞争性磋商响应文件的供应商名单，组织磋商小组各位成员签署《上海市政府采购评审专家承诺书》。

21.5 根据需要简要介绍竞争性磋商文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、

按书面陈述项目基本情况及磋商工作需注意事项等，组织磋商专家尽快知悉和了解所磋商项目的采购项目需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒磋商小组对磋商项目应确定磋商方法和轮次，对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度，对磋商小组提出的有关磋商文件、磋商响应文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。

21.6 磋商小组组长组织磋商人员独立评审。磋商小组对拟认定为响应文件无效、供应商资格不符合的，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；采购代理机构可协助磋商小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分（其总评分偏离平均分 30%以上的），磋商小组组长应提醒相关磋商专家进行复核或书面说明理由，磋商专家拒绝说明的，由现场监督员据实记录；磋商专家的磋商、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

21.7 做好磋商现场相关记录，协助磋商小组组长做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求磋商小组各成员签字确认。

21.8 磋商结束后，采购代理机构应对磋商小组各成员的专业水平、职业道德、遵纪守法等情况进行评价；同时按规定及委托代理合同约定向磋商专家代发评审费，并交还磋商小组及其他现场相关人员的通讯工具。

22. 磋商小组磋商程序

22.1 在磋商专家中推选磋商小组组长。

22.2 磋商小组组长召集成员认真阅读竞争性磋商文件以及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款，竞争性磋商响应文件无效情形、评审依据、评审标准等。

22.3 磋商小组组长召集成员讨论确定磋商方法和磋商轮次，按标项与各磋商响应方就项目技术需求、服务、价格构成、供货、付款方式等要素按供应商签到顺序依次分别进行磋商。

22.4 磋商小组对各供应商竞争性磋商响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，确定是否对竞争性磋商文件做出实质性响应审查结束后，从符合相应条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商【市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目和政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）不少于 2 家】。

22.5 磋商小组对各供应商竞争性磋商响应文件非实质性内容有疑议或异议，或者审查发现明显的文字或计算错误等，及时向磋商小组组长提出。经磋商小组商议认为需要供应商做出必要澄清或说明的，应通知该供应商以书面形式做出澄清

或说明。书面通知及澄清说明文件应作为政府采购项目档案归档留存。

22.6 经磋商确定最终采购项目需求和实质性响应的供应商后，磋商小组要求各磋商响应方在规定时间内提交书面最终报价，并对最终报价的合理性进行审核。

22.7 磋商小组根据第五章《评审程序、评审方法和评审标准》对提交最终报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

22.8 根据竞争性磋商文件规定，磋商小组推荐成交候选供应商排序名单。采购人、经其书面授权的采购人代表或经其书面授权的磋商小组按成交候选供应商排名顺序对供应商逐一进行资格审查，直至依法产生合格的成交供应商。

22.9 起草评审报告，所有磋商专家须在评审报告上签字确认。

23. 磋商原则

23.1 磋商小组必须客观、公正、审慎，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与磋商有关的内容；任何单位和个人不得干扰影响磋商的正常进行；磋商小组及有关工作人员不得私下与磋商响应方接触。

23.2 磋商小组专家因回避、临时缺席或健康原因等特殊情况不能继续参加磋商工作的，应按规定更换磋商专家，被更换的磋商专家之前所做出的磋商意见不再予以采纳，由更换后的磋商小组专家重新进行磋商。无法及时更换专家的，要立即停止磋商工作、封存磋商资料，并告知供应商重新磋商的时间和地点。

23.3 磋商小组专家对有关磋商文件、磋商响应文件、样品、现场演示（如有）的说明、解释、要求、标准存在不同意见的，持不同意见的磋商专家及其意见或理由应予以完整记录，并在磋商过程中按照少数服从多数的原则表决执行。对磋商文件本身不明确或存在歧义、矛盾的内容，应作对供应商而非采购人有利的解释。磋商专家拒绝在磋商报告中签字又不说明其不同意见或理由的，由现场监督员记录在案后，可视为同意磋商结果。

24. 确定成交供应商的原则

24.1 采购结果由采购人确认。采购人未确定成交供应商且在规定时间内不提出异议的，视为默认。

24.2 采购结果经采购人确认后，上海元合敏建设工程咨询有限公司将于2个工作日内在上海市政府采购网上发布成交公告，并向成交方签发《中标（成交）通知书》。

24.3 成交结果公告内容包括采购人及其委托的采购机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，报价记录、资格审查情况、评审专家抽取规则、资格审查情况、符合性审查情况、未成交情况说明、成交结果公告期

限以及评审专家名单、评分情况。

24.4 公告期限为 1 个工作日。

（六）合同的签订和履行

25. 合同的签订

25.1 成交供应商在收到成交通知书 30 天内，须与采购单位按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。成交供应商不得在收到成交通知书后，再与采购单位、采购人达成背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的其它协议或类似约定。

25.2 拟签订合同条款详见第六章 合同条款。

25.3 竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

25.4 成交供应商拖延、拒签合同的，将被扣罚磋商响应保证金并取消成交资格。

25.5 采购人在授予合同时有权在±10%的幅度内对《项目需求》中规定的采购内容和数量予以增加或减少，但对单价或其他的条款和条件不作任何改变。

26. 合同的履行

采购项目完成后，应通知采购人对采购项目进行现场验收。采购人依据合同规定及时支付成交供应商的货款，采购人在合同期内按合同要求对成交供应商的履约情况进行监督、检查。

（七）电子交易活动的中止

27. 电子交易活动的中止

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

27.1 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

27.2 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

27.3 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

27.4 病毒发作导致不能进行正常操作的；

27.5 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

（八）验收

28. 验收

28.1 采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

28.2 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

28.3 严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

28.4 验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

第三章 政府采购政策

1. 采购本国生产的货物、工程和服务

本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）；优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

2. 支持绿色发展

2.1 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。供应商须按采购文件要求提供相关产品认证证书。★采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，供应商未按采购文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，响应文件无效。

2.2 修缮、装修类项目采购建材的，采购人应将绿色建筑和绿色建材性能、指标等作为实质性条件纳入采购文件和合同。

2.3 为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。

3. 支持中小企业发展

3.1 中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.2 在政府采购活动中，供应商提供的工程符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.3 对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购货物和服务项目，以及预留份额政府采购货物和服务项目中的非预留部分标项，当拟提供产品（或服务）是由小型和微型企业提供（需提供中小企业声明函）时，将给予 10% 的价格扣除；当

两家以上供应商组成联合体参加投标且“联合体协议书”表明小型和微型企业提供的产品（或服务）的占比以上 30%时，将给予 6%的价格扣除。对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购工程项目，以及预留份额政府采购工程项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的最后报价给予 5%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购工程项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 2%的扣除，用扣除后的价格参加评审。联合体各方均为小型或微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。享受上述评标优惠的前提条件是小型和微型企业不得将自己承担的工作分包或转包给大型、中型企业或其他组织；以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。上述扣除后的价格作为评审价参加评审。

3.4 符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

3.5 符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

3.6 可享受中小企业扶持政策的供应商应按照采购文件格式要求提供《中小企业声明函》，供应商提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

3.7 中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

第四章 项目需求

1. 项目概况

1.1 项目名称：2026 长三角市民越剧大赛

1.2 项目概况：本项目为 2026 长三角市民越剧大赛项目，包括赛事服务、配套活动、颁奖晚会等，具体内容及要求以磋商文件为准。

1.3 项目预算情况：最高限价为 190 万元（人民币），超过上述限价的响应文件将作无效响应处理。

1.4 服务期限：自合同签订之日起至合同全部义务履行完毕止。

1.5 交付地址：上海市（采购人指定的活动地点）。

2. 项目内容

2.1 项目背景

2026 年恰逢越剧诞生 120 周年，作为发轫于浙江、发祥于江南的经典地方剧种，越剧历经两个甲子的传承与发展，已从地域戏曲成长为立足江南、辐射全国、影响世界的国家级特色剧种，更是上海融合红色文化、海派文化、江南文化的城市文化名片。越剧的生生不息，根植于全国广大爱好者的深厚群众基础。

按照上海市民文化节指导委员会和松江区文化和旅游局的要求，值此重要历史节点举办“2026 届长三角市民越剧大赛”，切实贯彻《戏剧振兴三年行动计划（2026-2028）》精神，深度传承上海市民文化节品牌大赛内核，联动浙、沪、苏、皖等地优质文化资源，围绕推动长三角文旅一体化高质量任务，打造兼具纪念价值、专业竞技性与创新表达性的越剧文化盛典，以精彩的文化活动赋能“高质量发展文化旅游业，丰富文旅体商等融合业态”。

活动秉持“社会大美育”核心理念、高举“新大众文艺”旗帜，为全国越剧爱好者搭建专业展示与交流平台，挖掘青少年后备人才、非遗传承新人、优秀演绎者与文化推广者，依托长三角文化一体化发展优势，推动越剧艺术深耕发展，助力“非遗文化+文旅融合”深度融合，让百年越剧在新时代焕发全新生命力。

2.2 大赛目标

2.2.1 全民参与，打造越剧文化嘉年华

活动辐射全国并拓展海外传播维度，吸引各年龄、各行业越剧爱好者广泛参与。以“长三角市民越剧大赛”为主单元，同步开设丰富多样的特色板块，大幅

拓宽参与边界。

同时，活动组织参赛选手、青年演员走进学校、社区、商圈开展惠民演出，践行越剧“与时代同行、与城市同步、与人民同心”的发展理念。

2.2.2 名家护航，打造顶级艺术展演秀

活动联合长三角九城联盟、全国专业越剧院团、文化教育普及机构协同组织。活动全程邀请文华奖、梅花奖、白玉兰奖等国家级奖项得主及一级演员或具有同等艺术水准的专业演员等越剧界顶级艺术家，担任评委与指导老师，提供专业点评与示范演出。选手晋级半决赛后，可获导师团队一对一专业指导，由专业舞美、音乐团队全程配合舞台呈现；总决赛与颁奖盛典环节，选手将与全国越剧名家、优秀青年演员同台合作演出，实现业余爱好者与专业艺术家的深度交流。

2.2.3 专业加持，开设文化提升大师班

活动不仅是越剧爱好者的展示平台，更是集艺术修养、表演演唱于一体的综合提升平台。活动全程邀请越剧梅花奖演员、著名剧作家、资深导演、越剧史论家、音乐唱腔设计、舞美服装设计等行业领军人物，开设线下“大师班”，以小班授课方式全方位提升爱好者的专业素养。

同时，采用线上线下融合模式，举办公开主题讲座，围绕爱好者关注的核心话题开展文化普及与交流，以“大美育”模式拉近传统文化与普通群众的距离，激发全民对越剧艺术的热爱与探索兴趣。

2.2.4 科技赋能，打造时尚焕新炫舞台

充分运用网络技术与现代智能科技，以契合当代审美的舞台呈现方式，为越剧艺术注入青春感与时代感。通过跨屏融合、跨界传播等创新形式，打破艺术传播边界，让越剧之美辐射更广阔的受众群体，推动传统戏曲的现代化表达与年轻态传播。

2.2.5 文旅融合，打造沉浸式戏韵新天地

以上海为主赛区，在浙江、江苏设立分赛区，深度联动各地文旅部门，在商圈、景区等场景开展比赛、路演、快闪等系列活动。策划与各地文旅地标深度结合的创作展示活动，以文化赛事激活文旅消费，实现“以戏兴旅、以旅传戏”的双向赋能，推动区域文旅与戏曲文化协同发展。

2.3 组织机构

2.3.1 指导单位

上海市民文化节指导委员会

2.3.2 主办单位

上海市群众艺术馆、上海越剧艺术传习所（上海越剧院）、松江区文化和旅游局、松江泗泾镇人民政府

2.3.3 承办单位

松江区人文松江活动中心、上海市各区文旅系统相关单位

2.4 活动计划

2.4.1 活动发布

活动内容及赛制规程发布（此内容由采购人负责，现已启动）

2.4.2 2026 长三角市民越剧大赛赛程

（1）5 月 首届长三角市民越剧大赛网络系统正式上线（此阶段由采购人负责，现已启动）

（2）6 月-7 月 初赛（此阶段由采购人负责，现已启动）

（3）8 月中旬 复赛

（4）9 月中旬 决赛

（5）10 月中旬 颁奖盛典

2.4.3 配套活动

2.4.3.1 名家大师课：开设 3 期，每期邀请 1 位业界权威授课。

2.4.3.2 明星会客厅：举办 3 场专题讲座，面向普通爱好者开放并同步线上直播，由越剧名家与代表性参赛选手共同担任主讲嘉宾，挖掘业内名家与民间爱好者的越剧故事。

2.4.3.3 主题路演：在七夕、中秋、国庆等传统民俗节日，邀请越剧名家与优秀选手，在各赛区文旅景点开展 6 场主题路演活动。路演地点拟定为松江区（2 场）、嘉定区（1 场）、黄浦区（1 场）、徐汇区（1 场）、杨浦区（1 场）。

2.5 评审组织

2.5.1 大赛设组委会、评委团、文化观察团。

2.5.1.1 组委会：由主席一人、副主席五人、秘书长一人构成。组委会成员本着公平、公正、公开原则，负责主导、监管本次活动整体进程，并对活动结果负责。在遇到存疑问题时，组委会成员拥有经过集体讨论后做出最终裁定的权力。

2.5.1.2 评委会：由评委会主席一人，评委会成员共计不少于 34 人。评委

会主席一人，由当今越剧界领军人物担任。评委团成员中，文华奖、中国戏剧梅花奖、白玉兰表演艺术奖等国家级奖项获奖演员不少于 20 人（越剧领域不少于 15 人，其余领域不少于 5 人）；评委会成员需符合以下标准：

（1）副高（含）以上职称或在相关专业领域具有突出专业成就者（如获得省部级以上专业奖项、在国家级专业刊物发表重要成果、担任省级以上专业协会重要职务等）。

（2）长期从事越剧或戏曲舞台艺术相关艺术创作、演出、推广、评论工作，具备较高的专业水准。

（3）在评审过程中能够客观、公正地履行评选、评论职责，与参赛选手无利害关系，主动回避可能影响评审公正性的情形。

（4）评委会成员应当身体健康，能够承担评审工作；积极配合活动整体安排，全程参与赛事各阶段评审及相关工作，包括但不限于复赛评审、决赛评审及颁奖等环节；遵守赛事保密规定，不得泄露评审过程中的任何信息。

2.5.2 专业评委团拥有监督监管本次活动相关内容的权力；评委团成员拥有独立评判、打分权力。评委团综合评分结果为各阶段评比最重要参考依据。当评比结果存在异议时，由评委会主席经由评委会全体成员同意，提交组委会最终裁定。

2.6 赛事规则

2.6.1 初赛规则

初赛由各参与单位自行组织，此内容由采购人负责，现已启动。

2.6.2 复赛规则

2.6.2.1 上海赛区：

（1）组织方式：由大赛组委会统一组织，共 8 场，240 名初赛晋级选手随机分配参赛场次。

（2）比赛地点：拟定上海市松江区泗泾镇社区文化活动中心（松江区泗泾镇鼓浪路 588 号）

（3）比赛内容：个人唱段，时长不超过 5 分钟，清唱、彩唱不限（彩唱不额外加分），服装、伴奏音乐自备；可邀请非专业从业者助演，助演演唱时长计入总时长。

（4）评分标准：组织 5 位专家评委进行打分，同初赛评分标准；选手复赛

唱段若与初赛重复，在平均分上扣除 10 分；超时扣除 10 分。

(5) 晋级规则：按最终得分高低排名，共晋级 80 人进入决赛。

2.6.2.2 长三角赛区：

(1) 长三角赛区共推选 40 名选手晋级决赛，8 座城市各推选 5 名。由当地文化馆进行评比选送。

2.6.2.3 晋级决赛的 120 名选手，授予“越剧民星”称号。

2.6.3 决赛规则

2.6.3.1 组织方式：由组委会统一组织，共 4 场，120 名晋级决赛选手随机分配参赛场次。

2.6.3.2 比赛地点：拟定云间会堂文化艺术中心（上海市松江区人民南路 8 弄 69 号）

2.6.3.3 比赛内容：个人唱段，建议彩唱，时长不超过 6 分钟，服装、伴奏音乐自备；可邀请非专业从业者助演，助演演唱时长计入总时长。

2.6.3.4 评分标准：组织 7 位专家评委进行打分，同初赛评分标准；选手决赛选段若与初赛、复赛重复，在平均分上扣除 10 分；超时扣除 10 分。

2.6.3.5 奖项设置：决赛共决出金奖 10 名、银奖 10 名、铜奖 10 名，及单项奖若干、优秀组织奖若干。

2.6.4 颁奖展演

2.6.4.1 举办时间：计划为 2026 年 10 月中旬（具体时间以采购人确认的方案为准）

2.6.4.2 举办地点：拟定人文松江活动中心云间剧院（上海市松江区人民南路 8 弄 69 号）

2.7 荣誉与奖励

2.7.1 240 名晋级决赛选手荣获“2026 长三角市民越剧大赛‘优秀选手’荣誉”；

2.7.2 120 名晋级复赛选手，荣获“越剧民星”称号；

2.7.3 决赛评选出金奖 10 名、银奖 10 名、铜奖 10 名，另设单项奖若干。

2.7.4 综合各赛区赛事组织、宣传发动、报名数量及选手质量等因素，评选优秀组织奖若干。

2.7.5 “越剧民星”将参与颁奖展演活动；金奖、银奖、铜奖及部分单项奖

得主，将在颁奖展演活动中获得与名家携手登台表演的机会。

2.8 媒体宣传

2.8.1 主流媒体

新华社、人民日报、光明日报、解放日报、文汇报、新闻综合频道等核心媒体，对活动发布、关键节点、总决赛及颁奖盛典进行重点报道；

新民晚报、澎湃新闻、青年报、都市频道、上海戏曲广播等媒体，对活动全过程进行跟踪报道；新民艺评（或相关栏目）开设活动专属宣传专区。

2.8.2 网络媒体

腾讯、网易等头部网络媒体，以视频形式对活动进行全方位报道，打造线上传播矩阵。

2.8.3 自媒体平台

发动越剧从业者、爱好者及参赛选手开展自主宣传，依托小红书、抖音、今日头条等自媒体平台，打造全民传播氛围。

2.8.4 户外宣传

在剧场、商务楼宇、时尚商圈、地铁公交等公共场景投放主题海报，实现线下场景全覆盖宣传。

3. 活动内容及要求

3.1 供应商根据活动要求进行宣传、策划、实施，并根据采购人确认的方式组织复赛、决赛、配套活动（包括名家大师课、明星会客厅、主题路演等）、颁奖典礼，并承担相应的费用。

3.2 活动方案及内容

序号	内容		单位	数量	备注
一、赛事内容					
（一）评委会组织及要求					
1	复赛评委	均为正高级职称（或在相关专业领域艺术水平相当的），共 8 场，每场不少于 5 位评委，每位评委一整天 8 课时，共计不少于 160 课时	课时	160	
2	决赛评委	均为正高级职称（或在相关专业领域艺术水平相当的），共 4 场，每场不少于 7 位评委，每个评委一整天 8 课时，共计不少于 112 课时	课时	112	

3	评委住宿	复赛评委不少于 20 位，每人 1 天住宿；决赛评委不少于 14 位，每人 1 天住宿，共计不少于 34 人/天住宿。	人天	34	
4	评委餐食	复赛评委不少于 20 位，每人不少于 1 天餐食；决赛评委不少于 14 位，每人不少于 1 天餐食，共计不少于 34 人/天餐食	人天	34	
(二) 赛事组织及设备					
5	评委评审组织、协调及监督	正高级职称（或在相关专业领域艺术水平相当的），1 位，协调各评委组分工，处理现场突发问题；审定赛事规则、评分标准、奖项设置；对接宣传、媒体，把控赛事对外形象与口径；对接嘉宾、戏曲名家。出席不少于 6 天，每天 8 课时，共计不少于 48 课时。	课时	48	
6	赛事执行服务	复赛、决赛共 6 天，负责电话回复、通知不少于 1 人；统计分数不少于 14 人；催场不少于 7 人；报幕不少于 7 人；字幕仪操作不少于 7 人；收发记分单不少于 14 人，共计需现场工作人员不少于 50 人/天	人天	50	
7	执行人员及演员餐食	复赛、决赛共 6 天，工作人员不少于 50 位/天*6 天	人天	300	
8	音响及设备	复赛、决赛共 6 天，现场音响设备增补重组（含返听音响、手持、耳麦、调控台等设备）	天	6	
(三) 宣传推广及物料制作					
9	主视觉设计	赛事全案主视觉设计	项	1	
10	赛事摄影、摄像	赛事活动现场摄像及影像制作（复赛/决赛赛事全程录像）	项	1	
11	证书	含打印、封套	份	400	暂估
12	奖杯	金银铜奖各 10，其他奖项 20，共计 50 个	个	50	
13	评委记分单	复赛、决赛用	张	200	暂估
14	宣传物料制作	易拉宝、单页、海报、场刊，详见 3.6 宣传物料（含设计+制作+工艺）	项	1	
二、配套活动费用					
(一) 名家大师课 3 次					
1	导师	共计 3 次，每场邀请 1 位一级演员或具有同等艺术水准的专业演员，共计 3 人次	人次	3	
2	辅助教学工作	共计 3 次，每场邀请不少于 2 位辅助教学工作人员，共计 6 人次	人次	6	

3	摄影师	全程跟拍	次	3	
4	摄像师	全程录制	次	3	
5	辅助教学工作 人员及演员餐 食	共计3次，一级演员或具有同等艺术水 准的专业演员导师3人+辅助教学工作 不少于6人天+摄影摄像不少于6人，共 计不少于15人次（包含午餐、晚餐及饮 用水）	人次	15	
(二) 明星会客厅3次					
6	明星会客厅嘉 宾	共计3次，每场邀请1位一级演员或具 有同等艺术水准的专业演员，共计3人 次	人次	3	
7	主持人	邀请学者、专家（具备副高职称或正高 职称）作为主持人，共计3次，每场1 人，共计3人次	人次	3	
8	现场执行服务	共计3次，每场邀请不少于5位工作人 员，共计不少于15人次（工作内容涉及 场地布置、签到、音响调试及现场音效 播放等）	人次	15	
9	专题文案撰写	活动主题与内容的撰写与校对	次	3	
10	摄影师	全程跟拍	次	3	
11	摄像师	全程录制	次	3	
12	现场执行人员 及演员餐食	共计3次，一级演员或具有同等艺术水 准的专业演员3人+主持人3人+现场执 行人员不少于15人+摄影摄像不少于6 人，共计不少于27人（包含午餐、晚餐 及饮用水）	人	27	
(三) 主题路演6次					
1	名家演员	共计6次，每场预计邀请2位一级演员 或具有同等艺术水准的专业演员，共计 12人次（含排练和演出）	人次	12	
2	专业演员	共计6次，预计其中4场邀请不少于9 位专业演员参演，其余2场邀请不少于 10位，专业演员共计不少于56人次（包 含排练和演出）	人次	56	
3	群文演员	共计6次，每场预计邀请不少于20位演 员参演，共计不少于120人次（含排练 和演出）	人次	120	
4	主持人	共计6次，每场1人，共计6人次，300 元/人次	人次	6	
5	化妆师	共计6次，每场不少于3人，共计不少 于18人次；须具备副高（含）以上职称 或同等职业技能等级水平。	人次	18	

6	路演舞台搭建	共 6 次，详见 3.3 路演搭建（单场）物料内容	场	6	
7	路演设备及人员	共 6 次，3.4 路演设备（单场）	场	6	
8	路演执行人员及演员餐食费	一级演员或具有同等艺术水准的专业演员 12 人次+参赛选手不少于 30 人次+主持人 6 位+现场工作人员共计不少于 30 人天（包含午餐、晚餐、点心及饮用水）	人次	78	
三、颁奖晚会					
（一）能源费					
1	能源费	搭台 1 天，彩排 1 天，晚会 1 天	项	1	
（二）晚会人员费用					
2	总导演	晚会整体把控，8 课时（彩排及出场）	人次	2	
3	执行导演/舞台监督	现场执行 4 课时，2 人（彩排及出场）	人次	4	
4	主持人	邀请专业主持人进行晚会主持 4 课时，2 人	人天	2	
5	名家（助演）	邀请 10 位名家（一级演员或具有同等艺术水准的专业演员）与获奖选手同台演出，共计 10 人，8 课时（彩排及出场）	人次	20	
6	专业演员	其他参演专业演员、伴舞（副高级及以上职称或具有相应艺术资历的演员），共计不少于 50 人（彩排及出场）	人次	100	
7	化妆师	晚会彩妆，须具备正高级职称或同等职业技能等级水平。	人	10	
8	灯光师	现场灯光音响	人	1	
9	音控师	现场音响	人	1	
10	音控助理	话筒、小蜜蜂分配、佩戴	人	1	
11	图片直播	供在线图片直播链接，照片质量不低于 10MB/张，覆盖活动全程	项	1	
（三）演出策划与舞美					
12	项目策划	舞台整体设计、动线规划	项	1	
13	平面设计	舞台背景、大屏素材、主视觉延展	项	1	
14	舞美设计	含舞美搭建、音响等设备，详见 3.5 颁奖仪式舞美布置	项	1	
15	剧目创排	剧目创编、唱腔身段编排、全程彩排及现场合成指导	项	1	
（四）物料制作					
16	节目单	物料制作（白卡纸 350g）	份	1200	

17	主持人手卡	物料制作	张	50	
18	话筒盒	物料制作	个	6	
19	嘉宾席卡	物料制作	张	30	
20	折页制作	物料制作（明星、名家介绍；群艺馆简介；大赛组委会介绍等）	份	500	
21	工作证/演出证/含同色挂绳	物料制作（pvc 材质，定制）	套	250	
（五）其他内容及费用					
22	大厅背景制作、搭建、拆场人工	共计 2 天，每天约 20 人次	人次	40	
23	运输费	共计 2 天，每天 2 趟，共计 4 趟	趟	4	
24	车辆租赁费（大巴）	共计 2 天接送	辆/次	2	
25	现场执行人员及演员餐食	颁奖典礼 3 天（搭台+彩排+现场）现场工作人员及演员餐食（包含午餐、晚餐及饮用水）	人天	500	暂估
备注：表中“人天”指工作量单位，即“一人一天的工作量”。费用最终按实际投入人数及天数核算，如某项工作需 2 人共同完成 3 天，则计为 6 人天。 上述方案及内容为本项目实施的基础依据，所列各项数量不作为最终结算依据。最终结算以采购人确认的实际服务内容为准，并经采购人验收合格后，按实结算。					

3.3 路演搭建（单场）物料内容

区域	物料	数量	备注
舞台	舞台	32 m²	尺寸约 800cm*400cm
	地毯红色	76 m²	拉绒地毯，尺寸约 1610cm*470cm
	背景桁架	40 m²	单面包边，尺寸约 800cm*350cm*150cm 立方体
装置	人物	5 m²	太空板（3 公分厚）
	祥云	1 m²	太空板
	地标	1.75 m²	太空板
	花旦	1.92 m²	太空板
租赁	化妆桌	2 个	尺寸约 120cm*60cm
	咨询桌	1 个	
	椅子	100 把	
其它	进撤场人工费	4 人	
	进撤场运输费	2 人	

3.4 路演设备（单场）

序号	项目	详细参数说明	单位	数量	天数
1	高清转播车	9 米，含切换台、录像机、调音台、各种显示屏及转播车周边设备	辆	1	1
2	广播级摄像	具备至少 220 万像素全高清 CCD，可配备 16-bit 模数转换器	台	5	1
3	长焦镜头	46 倍	支	1	1
4	广角镜头	14*4.5 倍	支	1	1
5	标准镜头	18 倍	支	3	1
6	数字调音台	数字调音台须支持 Dante 网络音频协议，采样率不低于 96kHz	台	1	1
7	导播台		套	1	1
8	无线话筒接收机	真分集双通道接收，接收灵敏度-100dBm，支持 4 台级联共用天线	台	4	1
9	无线头戴发射话筒	可搭配头戴/领夹话筒使用，支持多档发射功率可调及原厂充电锂电池供电，并具备干扰检测与规避功能	只	6	1
10	无线话筒咪头	采用电容式收音头，全指向性设计，灵敏度为-36dBFS±1dB@1KHz，94dBSPL	头戴	6	1
11	无线手持话筒	采用动圈音头与心形指向，续航时间可达 10 小时，传输距离最远 120 米。	只	2	1
12	路演主扩	有源音箱，可内置 1000W 功放模块，频率范围 33Hz-20kHz。	只	4	1
13	路演超低音响	可内置 1400W 功放的有源超低音音箱，频率响应 27Hz-125Hz，最大声压级 141dB	只	2	1
14	摄像组人员	摄像	位	5	1
15	导播人员		人	1	1
16	技术人员		人	2	1
17	附件若干	电池、储存卡、SDI 线组、大力胶等			
18	设备运输				

3.5 颁奖仪式舞美布置

序号	项目大类	明细项目内容	单位	数量	参数要求
1	专业音响扩声系统	无线话筒接收机	台	5	四通道数字无线接收机，支持 24 位音频与加密，具备以太网多机管理及射频级联功能
		无线头戴发射话筒	只	16	手持式无线发射机，频响 30Hz-20kHz，可更换拾音头，支持可充电锂电池供电并具备加密传输功能等

		无线话筒唛头	只	16	微型头戴式电容话筒，全指向性，频响 20Hz-20kHz，灵敏度-45dB，最大声压级 117.5dB
		无线手持	只	4	频响 30Hz-20kHz，RF 输出功率 1/10/20mW 可调，电池续航超 12 小时
		数字调音台	台	1	配备触感电动推杆与高分辨率触摸屏，支持 72/96 通道及 48/96kHz 采样率
		舞台返听音响	只	2	内置 1950W 三通道 D 类功放，频响 56Hz-19kHz，最大声压级 127dB
2	颁奖仪式舞美布置	颁奖通道及授奖区布置	项	1	定制红毯、国风立牌、中式颁奖台搭建布置
		仪式氛围特效布置	项	1	安全金纸特效、合影背景造型、现场氛围装饰
		签到主背景定制搭建	项	1	含主视觉定制制作搭建拆除
3	综合服务	全套舞美效果图、施工图设计	项	1	含整体效果图、灯光音响点位图、视觉分镜方案
		现场搭建拆除人工服务费	项	1	专业施工团队、现场执行总监全程统筹
		设备运输及耗材费用	项	1	全程物料运输、现场耗材、装卸搬运

3.6 宣传物料（含设计+制作+工艺）

物料名称	规格材质及工艺标准	数量	单位
展板	80*200cm 加厚铝合金烤漆支架，高清 UV 数码喷绘，防水防晒防刮画质，含专属赛事主视觉原创设计、画面精修、定稿输出	20	个
大赛宣传单页	大 16 开 210*285mm，200g 铜版纸，单面全彩印刷，哑膜防滑覆膜，整套版式原创设计、图文排版、文字校对	1200	张
赛事主题海报	70*100cm 超大尺寸，250g 加厚铜版纸，全彩精印，哑膜护眼工艺，局部 UV 提亮，原创主视觉定制设计	500	张
大赛官方场刊	大 16 开、40P 全书，250g 白卡纸封面，157g 铜版纸内页，全彩高清印刷，胶装工艺；包含赛事简介、评委介绍、参赛选手风采、赛程安等全套原创排版、图文精修、三校三改、定稿制作	1200	本

3.7 安全保障与保险要求

供应商须在本项目执行期间自行购买必要且有效的保险，包括但不限于公众责任险（覆盖全体参赛选手、评委、工作人员及主要演职人员）。保险期间应覆

盖赛事各阶段（含复赛、决赛、颁奖展演及相关的彩排、筹备、场地布置与撤场等全部活动周期）。供应商应向采购人提交保险单复印件作为履约证明材料。上述保险购置费用已包含在供应商的总报价中，采购人不再另行支付。

3.8 其他要求

3.8.1 复赛及决赛阶段的具体赛制、流程及评分标准，由采购人（或活动组委会）在复赛、决赛开始前，根据实际情况及整体活动安排另行制定并通知所有入围选手及供应商。

3.8.2 供应商应知悉并承诺，复赛及决赛规则可能根据实际情况进行合理调整，最终规则以采购人（或活动组委会）正式发布的通知为准。

3.8.3 采购人（或活动组委会）对决赛规则的制定及调整拥有最终解释权，确需调整的将会同供应商协商一致。

4. 应急处置条款

4.1 供应商应制定本项目应急处置预案，预案应涵盖但不限于以下场景：（1）大型活动安全突发事件（包括人群拥挤踩踏、建筑物设施安全事故、火灾等）；（2）嘉宾及出席人员安全事件（包括人身安全、健康突发状况等）；（3）突发事件（包括负面言论、网络不实信息传播等）；（4）设备技术故障（包括音响灯光故障、直播信号中断、网络系统故障等）；（5）极端天气及自然灾害；（6）公共卫生事件等等。

4.2 应急处置预案应明确以下内容：（1）各类突发事件的应急响应等级和启动条件；（2）应急指挥体系及职责分工，明确现场总指挥、各应急小组负责人；（3）各类突发事件的具体处置流程和时限要求；（4）应急物资和设备清单及存放位置；（5）信息报告和发布机制，包括向采购人报告的时限和内容要求。

4.3 供应商应配备足够的现场管理人员，确保各项活动现场的安全秩序。

4.4 发生突发事件时，供应商应立即启动应急预案，第一时间向采购人报告，并采取有效措施控制事态发展。供应商应在事件发生后2小时内向采购人提交初步情况报告，24小时内提交书面处置报告，包括事件经过、处置措施、损失评估和后续改进措施等。

5. 履约验收条款

5.1 验收方式：本项目采用分阶段验收方式。

5.2 验收标准：

5.2.1 供应商完成本项目各阶段服务内容后，按采购文件、响应文件及合同中的服务内容和要求提供相应材料并申请验收，由采购人对履约情况进行验收。

(1) 2026 长三角市民越剧大赛项目资料、现场图像资料等；

(2) 出席 2026 长三角市民越剧大赛的评委名单及食宿情况记录；

(3) 工作人员用餐情况、评委用餐及住宿情况的相关凭证、签到表、现场图像资料等记录资料；

(4) 其他采购人依据本项目实际情况发生的验收记录资料。

5.3 验收不合格的处理：如验收未通过，供应商应在采购人提出整改意见后 10 个工作日内完成整改并重新申请验收。因供应商原因导致验收不合格的，整改费用由供应商承担。如整改后仍不能通过验收，采购人有权扣除相应款项或解除合同，由此造成的损失由供应商承担。

5.4 验收合格确认：验收通过后，采购人出具项目整体验收合格证明，作为合同尾款支付的依据。

6. 其他要求

6.1 采购人与成交供应商就项目签订合同后，由于成交供应商原因导致项目延误或无法按原计划执行的，成交供应商须承担相应法律责任并赔偿采购人相应的损失。

6.2 成交供应商在签订合同时，不得提出附加条件和不合理要求，否则将取消其成交资格。

6.3 磋商报价以人民币为结算货币，磋商报价包含完成本项目需求全部费用，含人力物力成本（材料费、差旅费、住宿费、餐费等），邀请嘉宾、评委劳务费、差旅费、住宿费等、管理费、其他费用、利润、全额含税发票、采购代理服务费等、合同实施过程中应预见和不可预见费用等所有费用，采购人不再另行支付其他任何费用。

6.4 供应商对在项目实施期间所获得的采购人的情报和资料有保密义务，泄漏秘密应承担的责任。如有违反，须承担相应的违约责任。不论本合同是否变更、解除、终止，本条款均有效。

6.5★如遇行业主管部门、上级部门检查要求停止项目或因不可抗力导致合同无法履行，采购人有权立即终止合同。

7. 商务要求

7.1 履约期限：★自合同签订之日起至合同全部义务履行完毕止。

7.2 服务地点：上海市（采购人指定地点）

7.3 质量标准：服务质量必须执行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其它标准、规范（从严）：具有国家标准及规范的，按最新的标准及规范执行；具有行业标准及规范的，按最新的标准及规范执行；具有其他标准及规范的，按照最新的标准及规范执行；满足采购需求的规定。

7.4 验收：按照采购文件要求、成交供应商的响应文件（承诺）及签订的合同约定进行验收。

7.5 签订合同时间：成交通知书发出之日起 30 日内签订合同，具体签约时间以采购人通知为准。

7.6 付款方式：合同生效并具备实施条件后支付 50 万元作为项目预付款（如预付款支付比例超过合同总价的 30%，预付款同比例下降至不超过 30%）；决赛内容完成并由采购人验收通过后支付 80 万元作为中期支付款（中期支付款不超过合同总价的 50%）；完成本项目所有内容并通过采购人验收后视履约情况支付至结算金额的 100%，采购人自收到有效发票后 10 个工作日内予以支付合同费用。采购人支付的费用包含供应商为完成本合同项下所有费用及税费。

最终结算以采购人确认的实际服务内容为准，并经采购人验收合格后，按实结算；但结算总费用不得超过本合同总价（成交价）。供应商应严格按照合同约定及采购人要求，保质保量完成合理的工作范围；不得以结算总价封顶为由，拒绝、减少或降低本应提供的合理服务内容。若采购人因实际需要调整工作内容，双方应协商一致，并签订补充协议，但若调整属于合同约定范围内的合理变动，供应商应予配合，且结算总额不超过合同价。

7.7 转让与分包

★本项目合同不得转让或违法分包。

7.8 履约保证金

本项目不收取履约保证金。

7.9 其他

在合同执行过程中，成交供应商应承担由于其行为所造成的采购人或第三人的人身伤害、财产损失或损坏的责任，无论何种原因所造成，与采购人无涉，由此导致的损失由成交供应商承担，无论何种原因采购人先行支付的，采购人有权

向成交供应商进行追偿。

第五章 评审程序、评审方法和评审标准

一、评审方法

1. 本项目采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

二、评审程序

2.1 资格审查和符合性审查。磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对供应商的资格条件进行审查。供应商未按照采购文件要求提供与资格条件相关的有效资格证明材料的，视为供应商不具备采购文件中规定的资格要求，其响应文件无效。对符合资格的供应商，磋商小组应当对其进行符合性审查，以确定其是否满足采购文件的实质性要求。不满足采购文件的实质性要求的，响应文件无效。

资格审查及符合性审查要求详见第六章《资格条件及符合性要求响应表》。

2.2 磋商。磋商小组将对确定为实质性响应本采购文件的响应文件进行详细评价和比较，主要就商务报价、资信、服务方案内容、服务承诺等磋商小组认为与本次采购有关的因素与符合性审查合格的供应商逐一进行磋商。

2.2.1 供应商逐家回答磋商小组的提问；逐家磋商一次为一个轮次，磋商轮次根据实际情况进行（本项目磋商轮次为二轮报价即为最终报价）。

2.2.2 供应商应按磋商小组通知的时间做出书面承诺或回复并在线提交，承诺或回复的内容须由供应商法定代表人或授权代表签署，并作为响应文件的补充部分。

2.3 最后报价

2.3.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有符合性审查合格的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

2.3.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.3.3 符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项情形及财库〔2015〕124号文件规定情形的，提交最后报价的供应商可以为2家。

2.3.4 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

2.4 综合评分。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，磋商小组应当按照采购文件中规定的评审标准，对符合性审查合格的响应文件进行综合评分。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

2.5 汇总商务技术得分。磋商小组各成员应当独立对每个供应商的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

2.6 报价评审。

2.6.1 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

2.6.1.1 响应文件中报价一览表内容与报价明细表相应内容不一致的，以报价一览表为准；

2.6.1.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

2.6.1.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价。

2.6.1.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2.6.1.5 同时出现两种以上不一致的，按照 2.6.1 规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力。若供应商不接受修正后的响应报价，则其响应无效。

2.6.2 响应文件出现不是唯一的、有选择性最后报价的，响应文件无效。

2.6.3 最后报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的，响应文件无效。

2.6.4 对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购货物和服务项目，以及预留份额政府采购货物和服务项目中的非预留部分标项，当拟提供产品（或服务）是由小型和微型企业提供（需提供中小企业声明函）时，将给予 10%的价格扣除；当两家以上供应商组成联合体参加投标且“联合体协议书”表明小型和微型企业提供的产品（或服务）的占比以上 30%时，将给予 6%的价格扣除。联合体各方均为小型或微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。享受上述评标优惠的前提条件是小型和微型企业不得将自己承担的工作分包或转包给大型、中型企业或其他组织；以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。上述扣除后的价格作为评审价参加评审。（注：本项目专门面向中小企业采购，供应商应按照采购文件格式要求提供《中小企业声明函》，供应商提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。）

2.7 异常低价审查。

2.7.1 出现下列情形之一的，磋商小组将启动异常低价投标（响应）审查程序：

(1) 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 65%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times 65\%$ ；

(2) 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 65%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\times 65\%$ ；

(3) 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 65%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times 65\%$ ；

(4) 磋商小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

2.7.2 磋商小组启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述 2.7.1 第（1）项至第（4）项情形的，应当要求相关供应商在评审现场 30 分钟（以供应商收到审查要求时间开始）内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

2.7.3 磋商小组依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标（响应）处理。

2.7.4 采购人、采购代理机构应当为磋商小组在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。磋商小组借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

2.7.5 异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及磋商小组有关互联网浏览、查询历史一并归档。

2.8 排序与推荐。评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。得分且最后报价相同的并列。响应文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选供应商。

多家供应商提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下响应的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交候选供应商推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选供应商。

2.9 编写评审报告。磋商小组根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

三、评审标准

3. 评审标准：

序号	评审要素	类别	权重 分值	评审标准
1	响应报价	客观分	10	满足磋商文件要求且最终报价最低的评审价作为评审基准价，其得分为满分 10 分；其他供应商的价格分按照下列公式计算： 响应报价得分=（评审基准价/最终报价）*10（计算得分保留小数点后 2 位） 因落实政府采购政策需要进行价格调整的，以调整后的价格计算评审基准价和响应报价。
2	类似项目经验情况	客观分	5	根据供应商 2023 年 1 月 1 日起（以合同签订日期为准）类似业绩情况打分。供应商需按要求填写《类似业绩一览表》，并提供类似项目的合同；合同中需要体现签约主体、项目名称及内容、项目金额等要素的相关内容，否则不算有效的类似项目业绩。每提供 1 个有效的类似项目业绩得 1 分，本项最高得 5 分；未提供或未通过认定的，得 0 分。 类似业绩是指文艺赛事、文化活动等文化服务；是否属于有效的类似项目业绩由评委根据供应商提供的业绩在业务内容、技术特点等方面与本项目的类似程度进行认定。
3	对项目的理解程度	主观分	6	根据供应商对本项目的理解，对本次大赛的工作重点、活动意义的理解程度等进行评审： ①熟悉赛事（活动）的情况，对文艺赛事（活动）举办的意义和目的能有深入的了

				解，能准确把握项目的重点，对于难点有切实可行的解决方案，有利于项目实施，完全符合采购需求的得 5-6 分； ②比较熟悉赛事（活动）的情况，比较理解文艺赛事（活动）举办的意义和目的，能比较准确把握项目的重点，对于难点有解决方案，较符合采购需求的得 3-4 分； ③对本次大赛赛事的理解欠缺，对文艺赛事（活动）举办的意义和目的理解有一定偏差，基本符合采购需求的，得 1-2 分； ④对本次大赛赛事的理解差，不符合采购需求的，得 0 分； ⑤无相关表述，不得分。
4	赛事总体策划	主观分	6	根据供应商针对本项目总体策划方案的质量进行评审： ①策划方案完整、逻辑清晰，具有突出的创新性与可执行性，完全符合采购需求的，得 5-6 分； ②策划方案能较准确把握项目要点，对核心关键词有涉及，策划定位较清晰，较符合采购需求的，得 3-4 分； ③策划方案对项目背景有基本了解，但理解流于表面，未充分体现项目特色。策划方案内容较平淡，需求理解不足，得 1-2 分； ④方案内容空洞，与项目需求脱节，或存在明显理解偏差，不能满足需求的，得 0 分。 ⑤无相关表述，不得分。
5	活动承办方案	主观分	9	根据供应商的赛事承办方案以下几项内容进行综合评审： ①具有完整的项目实施方案；（3 分） ②能很好地体现出大赛品牌形象、赛事内容、主题、特色亮点；（3 分） ③方案具体明确，针对性及可行性强；（3 分）。 上述每项方案内容满分 3 分：方案内容全面完整、合理可行，完全满足要求的该项得满分 3 分；方案内容有一定欠缺，但总体合理可行，基本满足要求的该项得 2 分；方案内容有疏漏、针对性差、可操作性差的该项得 1 分，方案内容不合理或未提供方案的该项不得分。

6	重点难点分析及解决方案	主观分	5	根据供应商对本项目重难点问题分析以及解决对策措施方案，方案与采购需求符合程度，针对采购需求及实际特点、有利于采购标的实现及合同履约： ①方案内容完整、详细、可操作性强，阐述的内容针对性强、具体、透彻，能结合项目特点制定方案，完全满足需求，得5分； ②方案内容完整，有具体措施描述，但操作性和针对性不够强，能较好的满足需求的得3-4分； ③方案内容简单、不够完善，操作性和针对性基本满足需求的得1-2分； ④方案内容不完整、不能满足采购项目需求、不可行的，以及未提供方案的，得0分。
7	赛事节点安排	主观分	4	根据供应商赛事节点安排进行综合评审： ①大赛赛事节点安排科学合理，保障有力合理，完全满足采购需求的，得4分； ②大赛赛事节点安排较合理，有一定保障，较能满足采购需求的，得3分； ③大赛赛事节点安排基本合理，可以提供基本的保障，基本能满足采购需求的，得2分； ④大赛赛事节点安排混乱、不合理，没有保障，不能满足采购需求的，得1分； ⑤无相关表述，不得分。
8	配套活动方案	主观分	6	根据供应商提供的名家大师课、明星会客厅、主题路演三项配套活动的策划方案质量情况进行评审。 ①三项活动均有独立详细的策划方案，主题新颖，嘉宾邀请思路清晰(含拟邀名单)。6场主题路演均明确了选址与节日主题的结合方式，内容创意突出，文旅融合亮点突出，公众参与互动性强。满足采购需求得5-6分。 ②方案较具体，活动有基本策划，对嘉宾和选址有初步规划，有文旅融合的初步思路，但创意和细节有待深化。基本满足采购需求得3-4分。 ③方案内容简单，缺乏针对性策划，仅作概括性描述，创意和可操作性不足。不能满足采购需求得1-2分。

				④方案缺失严重，或仅有活动名称而无实质内容，以及未提供方案的本项得 0 分。
9	颁奖晚会策划方案	主观分	6	根据供应商提供的颁奖晚会的主题创意、导演阐述、节目编排及视觉舞美设计方案进行评审。 ①主题鲜明，与大赛核心立意高度契合，有完整导演阐述脚本和节目编排思路。提交了完整的舞美效果图、设备配置方案，艺术水准高，视觉效果震撼，设备配置优于或完全满足采购需求清单的得 5-6 分。 ②主题明确，有导演构思和节目编排框架。提交了舞美设计效果图，方案较完整，艺术效果良好，设备配置满足需求的得 3-4 分。 ③晚会策划平淡，缺少创意亮点。舞美设计方案简略或效果一般，仅对需求清单作了简单响应，得 1-2 分。 ④方案缺失严重，或仅有概念性描述无具体内容。未提供方案的本项得 0 分。
10	宣传推广方案	主观分	6	根据供应商提供的整体宣传策略、媒体矩阵搭建及宣传物料设计方案进行评审。 ①宣传策略清晰，节奏设计合理，媒体组合方案覆盖面广且针对性强，宣传内容审美水平高，完美融合越剧传统文化与现代设计感，得 5-6 分。 ②宣传策略明确，媒体组合方案较完整，宣传节奏有规划。宣传设计内容符合大众审美，信息呈现清晰，得 3-4 分。 ③宣传方案较笼统，媒体选择缺乏针对性，节奏安排不清。宣传设计水平一般或未提供完整信息，得 1-2 分。 ④方案简单，缺乏实质性内容。未提供方案的本项得 0 分。
11	物料设备与综合保障	主观分	5	根据供应商对对采购需求清单的响应情况及后勤保障计划情况进行评审。 ①对物料清单、设备参数进行了逐项响应，并提供了更优方案或服务承诺（如更先进的设备型号、更高标准的物料工艺）。后勤保障计划（评委嘉宾演员的食宿行安排、保险购买方案）周密细致，完全满足并部分优于需求，得 4-5 分。 ②对照清单进行了完整响应，无负偏离，

				物料、设备、后勤保障计划完整、可执行，得 2-3 分 ③存在部分项目未响应或承诺不明，保障计划有缺失，得 1-2 分。 ④未提供方案的，本项得 0 分。
12	保证进度和项目完成的方案和措施	主观分	5	根据供应商提供的保证进度和项目完成的方案和措施等综合评审打分。 方案内容全面、合理的得 5 分； 方案内容较全面、合理的得 4 分； 方案内容基本全面、合理的得 3 分； 方案内容与项目匹配度一般的得 2 分； 方案内容存在欠缺、瑕疵严重的得 1 分； 未提供方案不得分。
13	服务质量承诺	主观分	5	根据供应商提供的服务质量承诺的完整性、合理性、符合性进行综合评议。（5 分） ①服务的质量承诺完整性高、合理性强、完全符合要求的，得 5 分； ②服务的质量承诺完整性较高、合理性较强、较为符合要求的，得 4 分； ③服务的质量承诺完整性一般、合理性一般、基本符合要求的，得 3 分； ④服务的质量承诺完整性一般、合理性一般、不太符合要求的，得 2 分； ⑤服务的质量承诺完整性低、合理性弱、完全不符合要求的，得 1 分； 未提供的不得分。
14	项目管理能力	主观分	3	评委根据供应商针对本项目的管理体系、管理制度、管理方案，从管理体系、制度、方案是否完善、合理情况进行综合评议。（3 分） ①管理体系、管理制度、管理方案均完善且合理的，得 3 分； ②管理体系、管理制度、管理方案基本完善且基本合理的，得 2 分； ③管理体系、管理制度、管理方案不完善或不合理的，得 1 分； 未提供的不得分。
15	应急保障预案和措施	主观分	8	根据供应商针对本项目所拟定的现场安全及应急预案保障措施进行综合评分。 ①现场安全及应急预案保障措施考虑周到，包括具备专业的急救医疗团队，根据活动举行过程中可能出现的突发情况有全面的认识并能针对突发情况拟定有效的解

				决方案的，得 7-8 分； ②现场安全及应急预案保障措施考虑周到，根据活动过程中可能出现的突发情况有全面的认识并能针对突发情况拟定有效的解决方案的，得 5-6 分； ③现场安全及应急预案保障措施考虑基本周到，根据活动过程中可能出现的突发情况有基本的认识并能针对突发情况拟定解决方案的，得 3-4 分； ④现场安全及应急预案保障措施考虑不周到，根据活动过程中可能出现的突发情况有基本的认识但没有针对突发情况拟定解决方案的，得 1-2 分。 ⑤未提供对应方案的不得分。
16	核心团队配置	主观分	6	根据供应商提供的核心团队架构以及成员资历情况进行评审。 ①团队架构完整性（3 分）：提供了详细的团队组织架构图，且设定了策划、执行导演、宣传、安全保障、后勤接待等明确岗位且满足采购需求的，得 3 分；团队组织架构图较完整，设定岗位基本满足采购需求的，得 2 分；团队组织架构图有缺失，岗位不能满足采购需求的，得 1 分；未提供不得分。 ②核心成员资历（3 分）：上述岗位负责人中，专业素质、技术能力、相关工作经验等情况；团队人员经验丰富、专业性强的，得 3 分；团队人员有一定经验丰富、但专业性不强的，得 2 分；团队人员经验情况较差，专业性差的，得 1 分，未提供不得分。
17	特色服务方案	主观分	5	根据供应商提供的特色服务方案的完整性、合理性、符合性进行综合评议。（5 分） ①特色服务方案完整性高、合理性强、完全符合要求的，得 5 分； ②特色服务方案完整性较高、合理性较强、较为符合要求的，得 4 分； ③特色服务方案完整性一般、合理性一般、基本符合要求的，得 3 分； ④特色服务方案完整性一般、合理性一般、不太符合要求的，得 2 分； ⑤特色服务方案完整性低、合理性弱、完全不符合要求的，得 1 分； 未提供的不得分。

四、评审中的其他事项

4.1 供应商澄清、说明或者补正。对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要供应商做出必要的澄清、说明或者补正的，磋商小组和供应商通过电子交易平台交换数据电文，供应商提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予供应商提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.2 响应文件无效。有下列情形之一的，响应文件无效：

4.2.1 供应商不具备采购文件中规定的资格要求的（供应商未提供有效的资格文件的，视为供应商不具备采购文件中规定的资格要求）；

4.2.2 响应文件未按照采购文件要求签署、盖章的；

4.2.3 采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，供应商未按采购文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；

4.2.4 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

4.2.5 响应文件中承诺的响应文件有效期少于采购文件中载明的响应文件有效期的；

4.2.6 响应文件出现不是唯一的、有选择性最后报价的；

4.2.7 最后报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；

4.2.8 报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的；

4.2.9 供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.10 供应商提供虚假材料响应的；

4.2.11 供应商有恶意串通、妨碍其他供应商的竞争行为、损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的；

4.2.12 供应商仅提交备份响应文件，未在电子交易平台传输递交响应文件的，响应文件无效；

4.2.13 响应文件不满足采购文件的其它实质性要求的；

4.2.14 法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

5. 废标。根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出

现下列情形之一的，应予废标：

5.1 符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质响应的供应商不足 3 家的（符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项情形及财库〔2015〕124 号文件规定情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家）；

5.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

5.4 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

6. 重新开展采购。有政府采购法第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响成交结果的，依照下列规定处理：

6.1 未确定成交供应商的，终止本次政府采购活动，重新开展政府采购活动。

6.2 已确定成交供应商但尚未签订政府采购合同的，成交结果无效，从合格的成交候选供应商中另行确定成交供应商；没有合格的成交候选供应商的，重新开展政府采购活动。

6.3 政府采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的成交候选供应商中另行确定成交供应商；没有合格的成交候选供应商的，重新开展政府采购活动。

6.4 政府采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

6.5 政府采购当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响成交结果或者依法被认定为成交无效的，依照 6.1-6.4 规定处理。

第六章 拟签订合同条款

包 1 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号：[合同中心-合同编码]

甲方：[合同中心-采购单位名称]（以下简称“甲方”）

乙方：[合同中心-供应商名称]（以下简称“乙方”）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1.1 项目名称：2026 长三角市民越剧大赛

1.2 项目主要内容：2026 长三角市民越剧大赛，包括赛事服务、配套活动、颁奖晚会等，具体内容及要求以磋商文件为准。

1.3 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见磋商文件和响应文件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2.1 合同价格

（1）双方同意乙方根据本合同金额向甲方收取服务费用。

（2）本项目合同暂定价为[合同中心-合同总价]元整（大写：[合同中心-合同总价大写]）。

（3）本合同金额包括但不限于采购需求及合同约定的项目内容所包含的所有风险、责任等各项全部费用并承担一切风险责任。凡未列入的将被认为均已包含在合同价中，今后不得以任何理由追加或调整。双方根据考核结果据实结算，最终结算价不超过合同暂定价，除合同金额外，甲方无须就本合同项下乙方的任何义务支付任何额外费用。

2.2 服务地点：按照甲方约定的项目地点（即甲方确定的活动方案地点）交付。

2.3 服务期限

本服务的服务期限：[合同中心-合同有效期]

3. 质量标准和要求

3.1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所交付的 2026 长三角市民越剧大赛 服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定及甲方要求。

4. 权利瑕疵担保

4.1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4.2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4.3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5. 验收

5.1 验收方式：

☐ 服务完成后一次性验收（一般适用于简单的一次性服务项目）

☐ 分期验收（一般适用于经常性服务项目，应明确期数）

☒ 分段验收（一般适用于有阶段性成果的服务项目，应明确阶段性成果形成的标准）

☐ 其它

5.2 验收标准（可另附验收办法或方案）：验收标准另附，甲方可根据项目实际执行情况，调整考核办法，乙方应配合执行。

5.3 服务完成或达到合同约定的验收条件后，甲方应及时根据合同的约定进行验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的10个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的约定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5.4 如果属于乙方原因致使未能通过验收，乙方应当排除问题，并自行承担相关费用，直至服务完全符合验收标准。

5.5 如果属于甲方原因致使未能通过验收，甲方应在合理时间内排除问题，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5.6 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

6. 保密

6.1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

7. 付款

7.1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7.2 本合同款项按照以下方式支付：

7.2.1 合同生效并具备实施条件后向甲方向乙方支付 50 万元作为项目预付款（如预付款支付比例超过合同总价的 30%，预付款同比例下降至不超过 30%）；决赛内容完成并由甲方验收通过后向乙方支付 80 万元作为中期支付款（中期支付款不超过合同总价的 50%）；完成本项目所有内容并通过甲方验收后视履约情况支付至结算金额的 100%，甲方自收到有效发票后 10 个工作日内予以支付合同费用。甲方支付的费用包含供应商为完成本合同项下所有费用及税费。

7.2.2 最终结算以甲方确认的实际服务内容为准，并经甲方验收合格后，按实结算；但结算总费用不得超过本合同总价（成交价）。乙方应严格按照合同约定及甲方要求，保质保量完成合理的工作范围；不得以结算总价封顶为由，拒绝、减少或降低本应提供的合理服务内容。若甲方因实际需要调整工作内容，双方应协商一致，并签订补充协议，但若调整属于合同约定范围内的合理变动，乙方应予配合，且结算总额不超过合同价。

8. 甲方的权利义务

8.1 甲方有权在合同规定的范围内享受本项目服务，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8.2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成本项目的服务无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，

其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8.3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方或者其他第三方有关此服务造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8.4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8.5 如果甲方因工作需要对原有项目服务进行调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方，涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

9. 乙方的权利与义务

9.1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9.2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9.3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9.4 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9.5 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9.6 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9.7 乙方在服务期间因用工等问题发生的劳资纠纷等，由乙方自行负责解决，甲方不承担任何责任。

10. 补救措施和索赔

10.1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10.2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低服务的价格。

(2) 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11. 履约延误

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

12. 误期赔偿

12.1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

13. 不可抗力

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 履约担保

14.1 本合同是否要求乙方提供履约担保：

√否

15. 争端的解决

15.1 甲乙双方如在履行合同中发生纠纷，首先应友好协商，协商不成，甲乙双方均应向合同签订地法院起诉。

16. 违约终止合同

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

16.3 本合同之约定为双方信守，若任何一方违反有关条款经对方书面催告后七天内仍未更改，导致合同无法正常履行，违约方之对方可书面通知单方面解除合同，并追究其违约责任，由违约方支付给对方合同总标的的 10%作违约金。

17. 破产终止合同

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18. 合同转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

19. 合同生效

19.1 本合同在合同各方签字盖章后生效。

19.2 本合同一式贰份，甲乙双方各执壹份。

20. 合同附件

20.1 本合同附件包括：竞争性磋商(采购)文件、投标（响应）文件、澄清回复（如有）、服务承诺、服务内容、补充协议（若有）、履约验收要求。

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

21. 合同修改

21.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

22. 合同补充条款

[合同中心-补充条款列表]

甲方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

联系人：	[合同中心-采购单位联系人]
地址：	[合同中心-采购单位所在地]
电话：	[合同中心-采购单位联系人电话]
日期：	[合同中心-签订时间]

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

联系人：	[合同中心-供应商联系人]
地址：	[合同中心-供应商所在地]
电话：	[合同中心-供应商联系人电话]
日期：	[合同中心-签订时间_1]

合同签订点：网上签约

附件 1:

廉洁责任书

甲方: [合同中心-采购单位名称_1]

乙方: [合同中心-供应商名称_1]

为规范甲乙双方的商业行为,维护公平竞争,建立健全防治商业贿赂的长效机制,深入推进反腐倡廉工作,根据国家有关法律法规有关规定,经双方协商,签订本廉洁从业责任书。

第一条 甲乙双方共同责任

- (一) 严格遵守国家有关法律法规以及廉洁从业的有关规定。
- (二) 严格遵守商业道德和市场规则,共同营造公平公正的商务交易环境。
- (三) 加强有关人员的管理和廉洁从业教育,自觉抵制不廉洁行为。在商务活动中发现对方存在违规违纪违法行为,应及时向监察部门或司法机关举报。

第二条 甲方及其人员的责任

- (一) 不得索要或接受乙方及其相关单位和人员提供的回扣、礼金、有价证券、支付凭证、贵重物品等。
- (二) 不得在乙方及其相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。
- (三) 不得违反规定在乙方及其相关单位投资入股,不得向乙方单位及人员借款或委托买卖股票、债券等。
- (四) 不得要求、暗示和接受乙方及其相关单位和个人为其购买或装修住房、婚丧嫁娶、配偶和子女的上学或工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。
- (五) 不得参加乙方及其相关单位安排的可能影响公正执行公务的宴请、健身和娱乐等活动。
- (六) 不得接受乙方及其相关单位购置或提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品。
- (七) 不得利用职权通过乙方及其相关单位为其配偶、子女及他人谋取不正当利益。
- (八) 不得违反规定在乙方或乙方相关单位兼职和领取兼职工资及报酬;不得利用甲方的商业秘密、业务渠道等谋取个人私利,或将其提供泄漏给乙方及其他企业和个人。

(九) 不得利用职权和工作之便向乙方提出上述各项规定禁止事项或要求之外的与工作业务无关的事项或要求。

第三条 乙方及其人员的责任

(一) 不得向甲方及其人员提供回扣、礼金、有价礼券、支付凭证、贵重物品等。

(二) 不得为甲方及其人员报销应由甲方或个人支付的费用。

(三) 不得为甲方人员投资入股、个人借款或买卖股票、债券等提供方便。

(四) 不得为甲方人员购买或装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女上学或工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

(五) 不得为甲方人员安排有可能影响公正执行公务的宴请、健身和娱乐等活动。

(六) 不得为甲方及其人员购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品。

(七) 不得为甲方人员的配偶、子女及其他亲属谋取不正当利益提供方便。

(八) 不得违反规定安排甲方人员在乙方或乙方相关单位兼职和领取兼职工资及报酬;不得利用非法手段向甲方人员打探有关涉及甲方的商业秘密、业务渠道等。

(九) 甲方对涉嫌不廉洁的商业行为进行调查时,乙方有配合甲方提供证据、做证的义务。

(十) 未经甲方书面同意,乙方不得向任何新闻媒体、第三人述及廉洁从业方面的评价、信息。

第四条 违约责任

(一) 甲方及其人员有违反本责任书第一条、第二条规定的,按照管理权限,依据有关法律法规和规定给予有关人员纪律处分或组织处理;涉嫌犯罪的,移交司法机关追究刑事责任。

(二) 乙方及其人员有违反本责任书第一条、第三条规定的,按照管理权限,依据国家法律法规和有关规定给予纪律处分或组织处理;涉嫌犯罪的,移交司法机关追究刑事责任。

第五条 本责任书经双方签署后生效。

甲乙双方通过招投标或其他方式签订交易合同的,本责任书作为交易合同的附件,与合同具有同等法律效力;如双方未签订交易合同,本责任书独立有效。

第六条 甲乙双方及其人员在经济合同履行完毕后，发生或发现违反本责任书规定的行为，仍按本责任书规定处理。

第七条 本责任书一式四份，甲乙双方各执两份，具有同等法律效力。

甲方单位：（盖章）

乙方单位：（盖章）

代表人：[合同中心-采购单位联系人_1]
[合同中心-
供应商联系人_1]

代表人：[合同中心-

2026 年 月 日

2026 年 月 日

附件 2:

政府采购履约验收书

一、验收方案															
(一) 项目基本情况															
采购人名称						供应商名称									
项目名称						合同编号									
合同签订时间						合同规定验收时间									
项目类型			☐ 货物/ ☐ 服务/ ☐ 工程			合同金额									
(二) 验收方式与方法															
验收方式		☐ 一般验收程序/ ☐ 简易验收程序			选择简易验收理由										
验收方法		☐ 一次性验收/ ☐ 分段验收/ ☐ 分期验收			选择非一次性验收理由										
大型或复杂项目		☐ 是/ ☐ 否			邀请本项目其他供应商		☐ 是/ ☐ 否								
		参与验收检测机构名称					参与验收供应商名称								
向社会公众提供的公共服务项目方式		☐ 是/ ☐ 否			采购人、使用人分离项目		☐ 是/ ☐ 否								
		参与验收服务对象					使用单位名称								
(三) 验收人员组成															
验收小组总人数				专业技术人员人数				实际使用人人 数 (如有)				其他验收 人员数量			
验收人员姓名		工作单位			职 称 (专业)			联系方式			备注				
(四) 验收主要指标和标准															

序号	名称	合同履行时间、地点、方式	货物型号规格、标准及配置等（或服务内容和工程内容、标准）		数量	单价	金 额
二、验收情况							
分期情况		共分 期，此为第 期验收			分段情况		共分 段，此为阶段
第三方参考情况说明		评价对象	评价结果		理由		签字
		检测机构	☐ 合格 ☐ 不合格				
		其他供应商	☐ 合格 ☐ 不合格				
		服务对象	☐ 合格 ☐ 不合格				
货物类验收内容及验收情况		评价内容	评价情况	理由	评价内容	评价情况	理由
		货物清单	☐ 合格 ☐ 不合格		品牌、型号、规格、数量及外观质量	☐ 合格 ☐ 不合格	
		技术、性能指标	☐ 合格 ☐ 不合格		运行状况及安装调试	☐ 合格 ☐ 不合格	
		质量证明文件	☐ 合格 ☐ 不合格		售后服务承诺	☐ 合格 ☐ 不合格	
服务类验收内容及结果		安全标准	☐ 合格 ☐ 不合格		合同履行时间、地点、方式	☐ 合格 ☐ 不合格	
		评价内容	评价情况	理由	评价内容	评价情况	理由
		服务质量	☐ 合格 ☐ 不合格		服务进度	☐ 合格 ☐ 不合格	
		人员、设备配备情况	☐ 合格 ☐ 不合格		安全标准	☐ 合格 ☐ 不合格	
		服务承诺实现	☐ 合格 ☐ 不合格		合同履行时间、地点、方式	☐ 合格 ☐ 不合格	

工程类验收内容及结果	评价内容	评价情况	理由	评价内容	评价情况	理由
	服务质量	☐ 合格 ☐ 不合格		服务进度	☐ 合格 ☐ 不合格	
	人员、设备 配备情况	☐ 合格 ☐ 不合格		安全标准	☐ 合格 ☐ 不合格	
	服务承诺 实现	☐ 合格 ☐ 不合格		合同履行时间、 地点、方式	☐ 合格 ☐ 不合格	
三、验收结论						
存在问题和改进意见						
验收小组意见	验收结论性意见： ☐ 合格 ☐ 不合格 其他需要说明的事项：					
	有异议的意见和说明理由： 签字：					
验收小组成员签字：						
采购人意见： 经办人： 负责人： (盖章) 年 月 日			供应商确认： 供应商盖章或授权代表签字： 联系电话： 年 月 日			

注：该表为履约验收书的综合性参考模板，验收组织机构可以根据工作实际进行调整。

附件 1:

廉洁责任书

甲方: [合同中心-采购单位名称_1]

乙方: [合同中心-供应商名称_1]

为规范甲乙双方的商业行为,维护公平竞争,建立健全防治商业贿赂的长效机制,深入推进反腐倡廉工作,根据国家有关法律法规有关规定,经双方协商,签订本廉洁从业责任书。

第一条 甲乙双方共同责任

- (一) 严格遵守国家有关法律法规以及廉洁从业的有关规定。
- (二) 严格遵守商业道德和市场规则,共同营造公平公正的商务交易环境。
- (三) 加强有关人员的管理和廉洁从业教育,自觉抵制不廉洁行为。在商务活动中发现对方存在违规违纪违法行为,应及时向监察部门或司法机关举报。

第二条 甲方及其人员的责任

- (一) 不得索要或接受乙方及其相关单位和人员提供的回扣、礼金、有价证券、支付凭证、贵重物品等。
- (二) 不得在乙方及其相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。
- (三) 不得违反规定在乙方及其相关单位投资入股,不得向乙方单位及人员借款或委托买卖股票、债券等。
- (四) 不得要求、暗示和接受乙方及其相关单位和个人为其购买或装修住房、婚丧嫁娶、配偶和子女的上学或工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。
- (五) 不得参加乙方及其相关单位安排的可能影响公正执行公务的宴请、健身和娱乐等活动。
- (六) 不得接受乙方及其相关单位购置或提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品。
- (七) 不得利用职权通过乙方及其相关单位为其配偶、子女及他人谋取不正当利益。
- (八) 不得违反规定在乙方或乙方相关单位兼职和领取兼职工资及报酬;不得利用甲方的商业秘密、业务渠道等谋取个人私利,或将其提供泄漏给乙方及其他企业和个人。

(九)不得利用职权和工作之便向乙方提出上述各项规定禁止事项或要求之外的与工作业务无关的事项或要求。

第三条 乙方及其人员的责任

(一)不得向甲方及其人员提供回扣、礼金、有价礼券、支付凭证、贵重物品等。

(二)不得为甲方及其人员报销应由甲方或个人支付的费用。

(三)不得为甲方人员投资入股、个人借款或买卖股票、债券等提供方便。

(四)不得为甲方人员购买或装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女上学或工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

(五)不得为甲方人员安排有可能影响公正执行公务的宴请、健身和娱乐等活动。

(六)不得为甲方及其人员购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品。

(七)不得为甲方人员的配偶、子女及其他亲属谋取不正当利益提供方便。

(八)不得违反规定安排甲方人员在乙方或乙方相关单位兼职和领取兼职工资及报酬;不得利用非法手段向甲方人员打探有关涉及甲方的商业秘密、业务渠道等。

(九)甲方对涉嫌不廉洁的商业行为进行调查时,乙方有配合甲方提供证据、做证的义务。

(十)未经甲方书面同意,乙方不得向任何新闻媒体、第三人述及廉洁从业方面的评价、信息。

第四条 违约责任

(一)甲方及其人员有违反本责任书第一条、第二条规定的,按照管理权限,依据有关法律法规和规定给予有关人员纪律处分或组织处理;涉嫌犯罪的,移交司法机关追究刑事责任。

(二)乙方及其人员有违反本责任书第一条、第三条规定的,按照管理权限,依据国家法律法规和有关规定给予纪律处分或组织处理;涉嫌犯罪的,移交司法机关追究刑事责任。

第五条 本责任书经双方签署后生效。

甲乙双方通过招投标或其他方式签订交易合同的,本责任书作为交易合同的附件,与合同具有同等法律效力;如双方未签订交易合同,本责任书独立有效。

第六条 甲乙双方及其人员在经济合同履行完毕后,发生或发现违反本责任书规定的行为,仍按本责任书规定处理。

第七条 本责任书一式四份,甲乙双方各执两份,具有同等法律效力。

甲方单位：（盖章）

乙方单位：（盖章）

代表人：[合同中心-采购单位联系人_1]
[合同中心-
供应商联系人_1]

代表人：[合同中心-

2026 年 月 日

2026 年 月 日

附件 2:

政府采购履约验收书

一、验收方案															
(一) 项目基本情况															
采购人名称						供应商名称									
项目名称						合同编号									
合同签订时间						合同规定验收时间									
项目类型			☐ 货物/ ☐ 服务/ ☐ 工程			合同金额									
(二) 验收方式与方法															
验收方式		☐ 一般验收程序/ ☐ 简易验收程序				选择简易验收理由									
验收方法		☐ 一次性验收/ ☐ 分段验收/ ☐ 分期验收				选择非一次性验收理由									
大型或复杂项目		☐ 是/ ☐ 否				邀请本项目其他供应商		☐ 是/ ☐ 否							
		参与验收检测机构名称						参与验收供应商名称							
		☐ 是/ ☐ 否						☐ 是/ ☐ 否							
向社会公众提供的公共服务项目方式		参与验收服务对象				采购人、使用人分离项目		使用单位名称							
(三) 验收人员组成															
验收小组总人数				专业技术人员人数				实际使用人人 数 (如有)				其他验收 人员数量			
验收人员姓名		工作单位		职 称 (专业)		联系方式		备注							
(四) 验收主要指标和标准															
序号	名称	合同履行时间 地点、方式	货物型号规格、标准 及配置等 (或服务 和工程内容、标准)			数量	单价	金 额							

二、验收情况						
分期情况	共分 期，此为第 期验收			分段情况	共分 段，此为阶段	
第三方参考情况说明	评价对象	评价结果		理由		签字
	检测机构	☐ 合格 ☐ 不合格				
	其他供应商	☐ 合格 ☐ 不合格				
	服务对象	☐ 合格 ☐ 不合格				
货物类验收内容及验收情况	评价内容	评价情况	理由	评价内容	评价情况	理由
	货物清单	☐ 合格 ☐ 不合格		品牌、型号、规格、数量及外观质量	☐ 合格 ☐ 不合格	
	技术、性能指标	☐ 合格 ☐ 不合格		运行状况及安装调试	☐ 合格 ☐ 不合格	
	质量证明文件	☐ 合格 ☐ 不合格		售后服务承诺	☐ 合格 ☐ 不合格	
	安全标准	☐ 合格 ☐ 不合格		合同履行时间、地点、方式	☐ 合格 ☐ 不合格	
	评价内容	评价情况	理由	评价内容	评价情况	理由
	服务质量	☐ 合格 ☐ 不合格		服务进度	☐ 合格 ☐ 不合格	
	人员、设备配备情况	☐ 合格 ☐ 不合格		安全标准	☐ 合格 ☐ 不合格	
服务类验收内容及结果	服务承诺实现	☐ 合格 ☐ 不合格		合同履行时间、地点、方式	☐ 合格 ☐ 不合格	
	评价内容	评价情况	理由	评价内容	评价情况	理由
	服务质量	☐ 合格 ☐ 不合格		服务进度	☐ 合格 ☐ 不合格	
	人员、设备配备情况	☐ 合格 ☐ 不合格		安全标准	☐ 合格 ☐ 不合格	
工程类验收内容及结果	评价内容	评价情况	理由	评价内容	评价情况	理由
	服务质量	☐ 合格 ☐ 不合格		服务进度	☐ 合格 ☐ 不合格	
	人员、设备配备情况	☐ 合格 ☐ 不合格		安全标准	☐ 合格 ☐ 不合格	

	服务承诺实现	☐ 合格 ☐ 不合格		合同履行时间、地点、方式	☐ 合格 ☐ 不合格	
三、验收结论						
存在问题和改进意见						
验收小组意见	验收结论性意见： ☐ 合格 ☐ 不合格					
	其他需要说明的事项：					
	有异议的意见和说明理由：					
签字：						
验收小组成员签字：						
采购人意见：				供应商确认：		
经办人：负责人：（盖章）				供应商盖章或授权代表签字：		
联系电话：				联系电话：		
年 月 日				年 月 日		

注：该表为履约验收书的综合性参考模板，验收组织机构可以根据工作实际进行调整。

第七章 响应文件格式

供应商提交响应文件须知

1. 供应商应按照本章格式内容填写、编制响应文件，本章未给出格式文件的，由供应商自行设计编写。混乱的编排导致响应文件被误读或查找不到，后果由供应商承担。
2. 所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答。
3. 本资格声明的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。
4. 供应商提交的材料将被保密保存，但不退还。
5. 本项目全流程在上海政府采购网电子平台进行采购活动，所有有关采购活动均应在网上操作进行，本采购文件的规定与电子平台不一致的，以招投标系统网上显示为准。

1. 响应函

致：_____（采购人名称）

根据贵方_____（项目名称、项目编号）采购的竞争性磋商公告及采购文件，（姓名和职务）被正式授权代表供应商_____（供应商名称、地址），向贵方在网上投标系统中提交响应文件。

据此函，供应商兹宣布同意如下：

1. 我单位总价为：_____（人民币·元）；
2. 遵守竞争性磋商文件的各项条款及一切有关规定；
3. 向贵方提供所有与磋商有关的真实有效的数据、情况和技术资料；
4. 我方已详细研究了全部竞争性磋商文件，包括竞争性磋商文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受竞争性磋商文件的各项规定和要求，对竞争性磋商文件的合理性、合法性不再有异议。
5. 磋商有效期为自响应截止之日起_____日。
6. 如我方成交，响应文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按竞争性磋商文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。
7. 如果我方有竞争性磋商文件规定的不予退还磋商保证金的任何行为，我方的磋商保证金可被贵方没收。
8. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本磋商有关的一切证据或资料。
9. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的响应或其他任何响应。
10. 我方已充分考虑到投标响应期间网上会发生的故障和风险，并对可能发生任何故障和风险造成的磋商内容不一致、利益受损或响应失败，承担全部责任。
11. 我方同意网上响应内容均以网上投标系统响应时的报价记录表内容为准。我方授权代表将对报价记录进行校核及勘误，授权代表不进行校核及勘误的，由我方承担全部责任。
12. 为便于贵方公正、择优的确定成交人及其货物和服务，我方就本次响应有关事项郑重声明如下：
 - （1）我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。
 - （2）我方不是采购人的附属机构。
 - （3）我方近期有关响应型号货物的生产、供货、售后服务以及性能等方面的重大决策和事项：

(4) 我方最近三年内因违法行为被通报或者被处罚的情况：

(5) 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

地址：_____

邮编：_____

电话：_____

传真：_____

供应商代表联系电话：_____

供应商代表姓名（签字或盖章）：_____

供应商（盖章）：_____

日期：_____

注：除可填报项目外，对本响应函的任何修改将被视为非实质性响应响应，从而导致该响应被拒绝。

2. 响应承诺书

本公司郑重承诺：

将遵循公开、公平、公正和诚实守信的原则，参加_____（项目名称）项目的竞争性磋商。

1. 不提供有违真实材料。
2. 不与采购人、其他供应商或者招标代理机构串通响应，损害国家利益、社会利益或他人的合法权益。
3. 不向采购人或评标委员会成员行贿，以谋取成交。
4. 不以他人名义响应或者其他方式弄虚作假，骗取成交。
5. 不进行缺乏事实根据或者法律依据的投诉。
6. 不在响应中哄抬价格或恶意压价。
7. 成交后，不进行转包。
8. 采购文件允许分包的情况下，经采购人同意分包的，我单位将加强对分包和劳务分包管理，对所分包非主体项目的安全、质量和进度承担责任，不拖欠农民工工资，按时将分包合同报采购人备案。
9. 依法缴纳税收和社会保障资金，近三年内没有重大违法记录。
10. 对所填报的中小企业声明及企业性质的真实性负责。
11. 我单位为_____（选填：独立或联合体）响应，若为联合体响应的，双方对本项目承担连带责任。
12. 与我单位法定代表为同一人，或与我单位存在控股、管理单位的其他单位，不再参加本次项目同一包件的响应，否则我单位及与单位存在此类关系的单位的响应文件均无效。
13. 本公司若违反本响应承诺，愿承担相应的法律责任。
14. 其他承诺：_____

供应商（盖章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

授权委托代理人（签字或盖章）：_____

被授权人手机：_____

日期：_____年____月____日

3. 法定代表人证明书

供 应 商：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（供应商名称）的法定

代表人。

特此证明。

供应商：_____（单位公章）

法定代表人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

法定代表人身份证复印件：

--

4. 法定代表人授权委托书

(采购人名称)：_____

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权我单位职工（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、提交、撤回、修改_____（项目名称）_____（项目编号）投标响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

授权期限：_____年____月____日至_____年____月____日（一般授权日期为一段时间）

代理人无转委托权。

供 应 商: _____ (单位公章)

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码: _____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码: _____

日期：_____年_____月_____日

法定代表委托代理人身份证复印件:

[illegible]

5. 报价一览表

项目名称：2026 长三角市民越剧大赛
项目编号：

2026 长三角市民越剧大赛包 1

项目名称	是否接受本项目采购文件项目需求的所有内容	最终报价(总价、元)

注：1. 填写上表时不得改变表格的形式。
2. 若本表与响应文件格式其他部分在内容上有出入，以本表为准。

供应商全称（公章）： _____
法定代表人（单位负责人）或
授权委托代理人（签字或盖章）： _____
日期： _____年____月____日

6. 报价汇总明细表

项目名称：2026 长三角市民越剧大赛

项目编号：

格式自拟。

说明：1. 所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位数。

2. 供应商应按照《项目需求》和《供应商须知》的要求报价。

3. 供应商应根据分类报价费用情况编制明细费用表并随本表一起提供。

4. 分项目明细报价合计应与报价一览表报价相等。

供应商全称（公章）：_____

法定代表人（单位负责人）或

授权委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

7. 供应商资格声明

1. 名称及基本情况:

(1) 供应商全称: _____

(2) 地址: _____ 邮编: _____

电话: _____ 传真: _____

(3) 成立和/或注册日期: _____

(4) 公司性质: _____

(5) 法定代表人(单位负责人): _____

(6) 职员人数: _____

(7) 专业技术人员人数: _____

(8) 注册资本: _____

(9) 实收资本: _____

(10) 近一年资产负债表: _____

<1> 固定资产:

原值: _____

净值: _____

<2> 流动资金: _____

<3> 长期负债: _____

<4> 短期负债: _____

2. 与提供所采购服务有关的情况:

(1) 提供此类服务的经验(包括年限、业绩等):

(4) 分支机构或合作机构的情况(可另行附表):

机构名称和地址	主要服务范围	服务人员数
---------	--------	-------

_____	_____	_____
-------	-------	-------

3. 供应商认为需要声明的其他情况: _____

兹证明上述声明是真实的、正确的,并提供了全部能提供的资料和数据,我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商全称(公章): _____

法定代表人(单位负责人)或

授权委托代理人(签字或盖章): _____

日期: _____年____月____日

8. 资格条件响应表格式

项目名称：		项目编号：		
序号	项目内容	具体条件说明	响应检查项（响应内容说明（是/否））	详细内容所对应响应文件名称及页次
1	基本资格要求	1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件： （1）提供有效的营业执照； （2）提供有效的参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。 （3）提供有效的财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明。 2. 根据《上海市政府采购供应商信息登记管理办法》（沪财发〔2024〕1号）已登记的供应商。 3. 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。		
2	联合响应	不允许联合响应。		
3	关联关系	单位负责人或法定代表人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，相关投标响应均无效。		
4	专门面向中小企业采购	本项目采用整体/包件预留给中小企业，供应商应提交并上传《中小企业声明函》，格式以采购文件要求为准。《中小企业声明函》填写完整（供应商填写完整的声明信息：“供应商企业名称”、“营业收入”、“资产总额”、“中小企业类型”），《中小企业声明函》中供应商提供的企业数据符合中小企业范围。		

供应商全称（公章）： _____

法定代表人（单位负责人）或

授权委托代理人（签字或盖章）： _____

日期： _____年____月____日

9. 符合性条件响应表格式

项目名称：

项目编号：

序号	要求说明	审查要求	投标检查项 (响应内容说明(是/否))	详细内容所对应电子响应文件名称及页次
1	响应文件内容、密封、签署等要求	(1) 响应文件中按竞争性磋商文件的要求填写并提交了响应函、响应承诺书、报价一览表、资格条件响应表、符合性条件响应表，表述内容清晰无歧义。 (2) 响应文件中的签字盖章须按竞争性磋商文件第七章所提供的格式要求清晰完整并真实有效；在要求授权代表签字处须由授权代表亲笔签名，在要求法定代表人签字或盖章处须由法定代表人亲笔签名或盖法定代表人章，在要求项目负责人签字或盖章处须由项目负责人亲笔签名或盖章。响应文件盖章处仅认可单位公章，其他章（如专用章、部门章等）则无效。 (3) 在响应文件需由法定代表人委托授权代表签字（或盖章）时，应按照竞争性磋商文件规定的格式提供法定代表人授权委托书；若响应文件由法定代表人亲自提交并签字（或盖章），则无需提供授权委托书。		
2	响应有效期	符合竞争性磋商文件规定：不少于 90 天。		
3	法定代表人身份证明、法定代表人授权书	1. 若响应文件仅由法定代表人签字或者盖章，需提供“法定代表人身份证明”。 2. 当响应文件由被授权代表签字或者盖章时，则需提供“法定代表人身份证明”、“法定代表人授权书（委托期限大于响应有效期）”以及被授权人身份证明、最近三个月任意一个月的社会保险缴纳证明（供应商成立不足一个月的可提供有效的劳动合同）。		
4	响应报价	1. 不允许进行选择报价，响应报价应是唯一，并符合竞争性磋商文件要求。		

		2. 不允许进行可变的或者附有条件的响应报价。 3. 响应报价不得超出竞争性磋商文件标明的最高限价。 4. 当评标委员会判定某供应商的报价明显低于其他已通过符合性审查的供应商报价，且该情况有可能影响产品质量或者不能诚信履约，评标委员会将会要求该供应商在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若供应商无法有效证实其报价具备合理性，评标委员会将认定该供应商响应无效。 5. 响应报价无因缺项漏项导致的重大偏差。 6. 经异常低价投标（响应）审查后，供应商未按要求提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，按无效投标（响应）处理。		
5	合同履行期限	自合同签订之日起至合同全部义务履行完毕止。		
6	实质性要求的其它条件	1. 供应商未接受竞争性磋商文件规定的风险划分原则，或者提出新的风险划分办法； 2. 供应商未增加采购人的责任范围，或者减少供应商义务； 3. 供应商未提出不同的项目验收、计量、支付办法； 4. 供应商未对合同纠纷、事故处理办法提出异议； 5. 供应商未对合同条款出现重要保留。 6. 不得有竞争性磋商文件第五章第 4.2 条所述的“响应文件无效的情形”。		
7	公平竞争和诚实信用	1. 根据政府采购监管智能体风险预警，经评审认定存在视同围标串标情形的，其响应文件将被拒绝（按沪财采〔2026〕14 号文执行）。 2. 供应商在参与磋商响应的全过程中，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为；未在磋商响应活动中提供任何虚假材料或从事其他违法活动。		

供应商全称（公章）： _____

法定代表人（单位负责人）或

授权委托代理人（签字或盖章）： _____

日期： _____年____月____日

10. 与评审有关的响应文件主要内容索引表

项目名称：

项目编号：

序号	内容	页码范围	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
.....			

说明：上述具体内容要求可以参照本项目评标方法与程序及评分细则。

11. 人员配置情况表

本项目配置人员一览表

姓名	性别	出生年月	文化程度	职称/职务	从事专业	从业年限

注：后附拟投入本项目的专业及管理人员的相关证书及相关证明材料。

供应商全称（公章）：_____

法定代表人（单位负责人）或

授权委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

12. 联合体协议书（如允许）

_____（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加_____（项目名称）项目竞争性磋商。现就联合体磋商响应事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为牵头人。
2. 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目（竞争性磋商项目）投标文件（响应文件）编制和合同谈判活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，处理与之有关的一切事务，并负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。
3. 联合体将严格按照磋商文件的各项要求，递交投标（响应）文件，履行合同，并对外承担连带责任。
4. 联合体牵头人代表联合体签署投标（响应）文件，联合体牵头人的所有承诺均认为代表了联合体各成员。
5. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____（牵头人名称）承担专业工程；_____（成员一名称）承担_____专业工程；（成员二名称）承担专业工程……
6. 磋商响应工作和联合体在成交后项目实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。
7. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
8. 本协议书一式份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签字）

成员一名称：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签字）

成员二名称：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签字）

_____年_____月_____日

13. 类似业绩一览表

项目名称：项目编号：

序号	合同名称	合同金额	签约日期	项目地点	联系人	联系方式
...						

注：1. 此表不提供或者未提供相关证明材料复印件视为无证明材料。
2. 此表仅提供了格式，表格不够可自行增加。

供应商全称（公章）：_____
法定代表人（单位负责人）或
授权委托代理人（签字或盖章）：_____
日期：____年____月____日



14. 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加上海市松江区人文松江活动中心（单位名称）的2026 长三角市民越剧大赛（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 2026 长三角市民越剧大赛（标的名称），属于其他未列明行业（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应的责任。

供应商（单位公章）：

日 期：_____年_____月_____日

填写要求：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；

2. 中型企业、小型企业、微型企业等 3 种企业类型，结合以上数据，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号）确定：

其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

3. 供应商提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的或者未按以上要求填写的，中小企业声明函无效，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

15. 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的项目采购活动提供本单位服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商全称（公章）：_____

法定代表人（单位负责人）或

授权委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

16. 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方____（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件、具体包括：

- 1、具有健全的财务会计制度；
- 2、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（单位公章）：

日 期：_____年____月____日

17. 商务响应表

项目编号：_____

项目名称：_____

项目	磋商文件要求	是否响应	供应商的承诺或说明
服务期			
付款方式			
.....			

说明：对照竞争性磋商文件“第四章 项目需求”商务要求，说明所提供服务已对竞争性磋商文件的商务要求做出了实质性的响应，并申明与商务要求的响应和偏离。

—

—

供应商全称（公章）：_____

法定代表人（单位负责人）或

授权委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

—

—

18. 与供应商关联企业情况表

供应商按下列表式提供全部具有投资参股关系的关联企业，或具有直接管理和被管理关系的母子公司，或同一母公司的子公司，或法定代表人为同一人的法人单位名单，并承诺真实有效。

序号	与供应商关系	企业名称	注册地址	法定代表人姓名
一	具有投资参股关系的关联企业			
1				
...				
二	具有直接管理和被管理关系的母子公司			
1				
...				
三	为同一母公司的子公司			
1				
...				
四	法定代表人为同一人的法人单位			
1				
...				

注：本表可根据需要拓展。